אגרת למעסיק לשנת 2026

לידיעתך

- שיעורי דמי הביטוח על פי סוגי העובדים והטורים בטופס 102
- שיעורי דמי הביטוח משתנים מפעם לפעם והם מובאים לידיעתך בפרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט www.btl.gov.il
- סכום מדרגת גביה מופחתת **7,703** ₪.

החל משנת 2026 נוספה הגדרה לשכר בשיעור המופחת:
"מדרגת גביה מופחתת"- סכום של 7,522 ₪, כשהוא מעודכן ב- 1 בינואר של כל שנה כלהלן:
(1) בשנים 2026-2028 – לפי שיעור עלייה של המדד שפורסם לאחרונה לפני אותו יום לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום 1 בינואר של השנה הקודמת
(2) משנת 2029 ואילך – לפי שיעור עליית השכר הממוצע, המעודכן ב- 1 בינואר, לעומת השכר הממוצע ב- 1 בינואר של השנה הקודמת."

- סכום ההכנסה המירבית **51,910** ₪.
- שכר המינימום החודשי עד לחודש מרץ 2026 עומד על **6,247.67**₪ והחל מחודש אפריל 2026 עומד על **6,443.85** ₪
- הסכום הקובע לפריסת שכר הנו 25% משכר המינימום.
- שכר ממוצע החל מינואר 2026 הוא **13,769** ₪ לחודש .
- שיעורי דמי ביטוח לאומי – החל מחודש ינואר 2025 הוכנסה הוראת שעה שבה עודכנו אחוזי דמי הביטוח הלאומי בלוח י'. הוראת השעה תקפה עד לסוף שנת 2026 עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות בכפוף לאישור שר האוצר וועדת העבודה.

פרוט סוגי עובדים	שיעור מופחת			שיעור מלא		
	סה"כ	עובד	מעסיק	סה"כ	עובד	מעסיק
טור 1						
עובדים "תושבי ישראל" שמלאו להם 18 שנה וטרם הגיעו ל"גיל פרישה"*	**8.78**	4.27	4.51	**19.77**	12.17	7.60
טור 2						
בעלי שליטה בחברת מעטים שמלאו להם 18 שנה וטרם הגיעו ל"גיל פרישה"*	**8.71**	4.25	4.46	**19.34**	11.96	7.38
טור 3 בטור זה יש לדווח על יתר העובדים שהם "תושבי ישראל" ואינם כלולים בטור 1, ועל בעלי שליטה שאינם כלולים בטור 2						
אישה וגבר מעל "גיל הזכאות"** שנעשו לראשונה "תושבי ישראל" מעל גיל 62	**3.84**	3.23	0.61	**7.29**	5.17	2.12
בעלי שליטה בחברת מעטים	**3.83**	3.23	0.60	**7.23**	5.17	2.06
אישה וגבר מתחת ל"גיל הפרישה"* שנעשו לראשונה "תושבי ישראל" מעל גיל 62	**4.64**	3.60	1.04	**10.40**	7.45	2.95
אישה בין "גיל הפרישה"* לבין "גיל מרבי לביטוח אבטלה" *** שנעשתה לראשונה תושבת מעל גיל 62	**3.98**	3.28	0.70	**7.99**	5.52	2.47
גבר ואישה בין "גיל פרישה לגבר"*/"גיל המרבי לבטוח אבטלה"*** לבין "גיל הזכאות"** שנעשו לראשונה תושבים מעל גיל 62	**3.92**	3.26	0.66	**7.62**	5.31	2.31

מבוטחים המקבלים קצבת נכות מעבודה/כללית ולהם אישור פטור **שנתי** מהביטוח הלאומי	**3.84**	3.23	0.61	**7.29**	5.17	2.12
בעלי שליטה בחברת מעטים	**3.83**	3.23	0.60	**7.23**	5.17	2.06
אישה בין "גיל פרישה"* ל"גיל מרבי לביטוח אבטלה"*** שאינה מקבלת קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי	**8.12**	3.95	4.17	**17.36**	10.24	7.12
גבר ואישה בין "גיל פרישה לגבר"*/"גיל מרבי לביטוח אבטלה"*** לבין "גיל הזכאות" שאינם מקבלים קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי	**8.06**	3.93	4.13	**16.99**	10.03	6.96
בעלי שליטה- אישה וגבר בין "גיל הפרישה"* לבין "גיל הזכאות"** שאינם מקבלים קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי	**8.05**	3.93	4.12	**16.93**	10.03	6.90
מי שטרם מלאו לו 18 שנה	**0.61**	----	0.61	**2.12**	----	2.12
בעלי שליטה בחברת מעטים	**0.60**	----	0.60	**2.06**	----	2.06
נשים וגברים המקבלים קצבת אזרח ותיק מהביטוח הלאומי****	**0.61**	----	0.61	**2.12**	----	2.12
בעלי שליטה בחברת מעטים	**0.60**	----	0.60	**2.06**	----	2.06
חיילים בשרות סדיר / תורם אברים ***** /תושב זר ממדינת אמנה******	**5.55**	1.04	4.51	**14.60**	7.00	7.60
בעלי שליטה בחברת מעטים	**5.48**	1.02	4.46	**14.17**	6.79	7.38

*"גיל הפרישה" – הגיל שבו זכאי המבוטח לקבלת אזרח ותיק ובתנאי שהכנסותיו מעבודה אינם עולים על הסכום המזכה בקבלת קצבה.

**"גיל הזכאות" – הגיל שבו זכאי המבוטח לקצבת אזרח ותיק ללא קשר להכנסותיו.

*** "גיל מרבי לביטוח אבטלה" - הגיל שבלוח א'1 חלק ב' (כיום גיל 67 מקביל לגיל הפרישה של גבר)

**** או שהינם זכאים לקצבת אזרח ותיק ובחרו להמשיך לקבל קצבת נכות מעבודה

*****תורם/ת אברים אשר קיבל/ה אישור על פטור מתשלום דמי ביטוח בריאות מהביטוח הלאומי.

******פרט לתושב זר ממדינות פולין, בולגריה, רומניה, ארגנטינה וקנדה. עובדים ממדינות אלו ידווחו כעובדים תושבי חוץ.

המוסד לביטוח לאומי
מינהל ביטוח וגביה

תיאום דמי ביטוח
למי שעובד בכמה מקומות עבודה
וכן למי שעובד וגם מקבל פנסיה מוקדמת

א. <u>תיאום דמי ביטוח לעובד שכיר ו/או מקבל פנסיה מוקדמת משני מעסיקים/משלמי פנסיה ומעלה שהכנסתו אצל המעסיק העיקרי נמוכה ממדרגת גבייה מופחתת (7,703 ₪ ברוטו)</u>

עפ"י חוק הביטוח הלאומי סעיף 345ב(ב)(ה), משלם הפנסיה המוקדמת מוגדר <u>כמעסיק משני</u> למי שהוא גם עובד שכיר ו/או עצמאי.

אישור עבור השנה הנוכחית –

ניתן להפיק אישור באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תיאום דמי ביטוח – הפקת אישור לתיאום דמי ביטוח לשנה הנוכחית), העובד יקבל את האישור במכתב מהביטוח הלאומי, את המכתב עליו להגיש למעסיק המשני/משלם הפנסיה.

עובד/מקבל פנסיה מוקדמת שאין ברשותו גישה לאינטרנט, יגיש למעסיק המשני/משלם הפנסיה **טופס בל/644 -** שבו יצהיר על גובה הכנסתו אצל המעסיק העיקרי.

עפ"י מכתב הביטוח הלאומי/הצהרה בטופס בל/644 יזין המעסיק המשני/משלם הפנסיה בתוכנת השכר שאיתה הוא עובד, את סכום הכנסתו של העובד אצל המעסיק העיקרי.

בקשת תיאום עבור שנים קודמות –

עובד/מקבל פנסיה מוקדמת שהכנסתו אצל המעסיק העיקרי הייתה נמוכה מ-60% השכר הממוצע במשק, יוכל לבצע בקשת תיאום דמי ביטוח באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תאום דמי ביטוח – הגשת בקשה לתיאום דמי ביטוח עבור שנים קודמות).

במידה וכל נתוני השכר נמצאים במערכות הביטוח הלאומי התיאום יתבצע באופן מידי, והודעה על תוצאות החישוב תישלח לעובד תוך כמה ימים.

עובד שאין ברשותו גישה לאינטרנט, ישלח בקשת תיאום דמי ביטוח באמצעות טופס בל/657 למייל: teomdbitoh@nioi.gov.il או לפקס: 02-6463474.

ב. <u>תיאום דמי ביטוח לעובד שכיר ו/או מקבל פנסיה מוקדמת משני מעסיקים/משלמי פנסיה ומעלה שהכנסתו הכוללת מכלל המעסיקים/משלמי הפנסיה עולה על ההכנסה המרבית (51,910 ₪ ברוטו)</u>

אישור עבור השנה הנוכחית –

ניתן להפיק אישור באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תיאום דמי ביטוח – הפקת אישור לתיאום דמי ביטוח לשנה הנוכחית), העובד יקבל את האישור במכתב מהביטוח הלאומי, את המכתב עליו להגיש למעסיק המשני/משלם הפנסיה.

<u>על המעסיק המשני, חל איסור – לפטור את העובד מתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות ללא אישור מאת הביטוח הלאומי</u>.

בקשת תיאום לשנים קודמות –

עובד/מקבל פנסיה מוקדמת שמסך כל הכנסותיו נוכו דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות, בסכום העולה על התשלום המרבי – יוכל לבצע בקשת תיאום דמי ביטוח באתר הביטוח הלאומי (דמי ביטוח – תאום דמי ביטוח – הגשת בקשה לתיאום דמי ביטוח עבור שנים קודמות).

לאחר ביצוע הבקשה, במידה ויש מעסיק שאינו רשאי או שאין באפשרותו לשדר טופס 100 חסר, על המעסיק למסור לעובד טופס 100 חתום. טופס זה יישלח על ידי העובד באמצעות שירות העלאת מסמכים באתר.

<u>לתשומת לב העובד והמעסיק</u>

על המעסיק המשני/משלם הפנסיה המוקדמת לנכות תמיד משכר העובד או ממקבל הפנסיה המוקדמת, דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות בשיעור המלא (ולא יותר מדמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח מקסימליים המנוכים מהעובד / מקבל פנסיה מוקדמת), אלא אם הציג העובד/משלם הפנסיה אישור עבור השנה הנוכחית.

טפסי 100 לצורך תיאום דמי ביטוח יתקבלו בשידור בלבד, למעט מקרים חריגים.

אין להפיק טופס 100 מודפס לעובד כאשר יש אפשרות לשידור.

החל מינואר 2026 יתקבלו רק טופסי 100 בשידור בלבד ולא יתקבלו טופסי 100 מודפסים, למעט מקרים חריגים.

הביטוח הלאומי שומר לעצמו את הזכות לבדוק בכל עת את הצהרתו של המבוטח בעניין המעסיק העיקרי או המשני וכן את הכנסותיו המדווחות לביטוח הלאומי.

לתשומת לבכם, בקשות עבור השנה הקודמת ניתן להגיש החל מחודש פברואר של השנה השוטפת.

עדכון סיווג עובד והפרשי שכר שליליים – שידור "קובץ זיכויים" ממערכת השכר:

להזכירכם,
<u>תיקון סיווג עובד והפרשי שכר יתבצעו במערכת השכר בלבד</u>.
בעדכון סיווג העובד והפרשי השכר במערכת השכר, נוצר "קובץ זיכויים", המיועד לשידור אל מערכת הביטוח הלאומי.
לדוגמא: בעדכון סטטוס סיווג של עובד מעובד רגיל למקבל קצבת אזרח ותיק או למקבל קצבת נכות בהתאם לאישור המופק ע"י הביטוח הלאומי.
עם זיהוי המבוטח ובדיקת הנתונים, נשלח משוב אל השולח בעניין סכום הזיכוי לעובד ולמעסיק.
עדכון סיווג העובד כאמור לעיל, **יתבצע עפ"י אישור ממוחשב מהביטוח הלאומי בלבד, הניתן למקבל קצבת אזרח ותיק, מקבל קצבת נכות או תורם אברים.**
האישור נשלח למבוטח וממוען למעסיק והינו אישור שנתי בלבד ויש לקבלו מידי שנה ע"י העובד.
לפני הגשת בקשת הזיכוי יש לוודא מול העובד כי מדובר באישור העדכני ביותר שהתקבל מהביטוח הלאומי.
אין להפנות עובדים שכירים אל סניפי הביטוח הלאומי לקבלת החזר גביית יתר בגין שינוי סיווג העובד.
בנוסף, לא ניתן לעדכן תיקונים בגין ביטול תושבות למבוטח, החזר בגין תשלום מעל המקסימום כמעסיק משני וכן תיקוני שכר שליליים עבור בעל שליטה בחברת מעטים. תיקונים מעין אלו יתבצעו באמצעות בקשה לדו"ח מתקן שתופנה אל הסניף כולל מסמכים.
עדכונים בנושא זה מפורסמים במערכת השכר המכינה את הדיווחים עבורכם.
לתמיכה ניתן לפנות במייל: gviabakara@nioi.gov.il
לתשומת לבך:

- ככל שברצונך לשנות רכיב שכר מחייב לפטור, בשוטף ובאופן רטרואקטיבי, עליך לקבל את אישור הביטוח הלאומי.
- לצורך מיצוי זכויות העובדים וכן חובת הדיווח והתשלום, חובה על מעסיק לשמור נתוני שכר עד 7 שנים לאחור. כמו-כן במעבר מתוכנת שכר אחת לשנייה, יש לדאוג להעברת נתוני השכר עד 7 שנים לאחור.

ניתן לקבל זיכויים עד 7 שנים אחורה מיום הגשת בקשת החזר תקינה.

מוקדים טלפוניים הרלוונטיים למעסיקים:

נושא	טלפונים	שעות מענה
טופס 126	02-6463346/8	09:00-12:00, 13:00-15:00
B2B	02-6463252 שלוחה 1	08:00-16:00
מערכת ייצוג לקוחות (מייצגים)	02-6463251	08:00-16:00
מוקד טופס 100 חודשי - תמיכה טכנית	02-6709970 רב קווי	08:00-16:00
מוקד טופס 100 חודשי - ייעוץ מקצועי	02-6464614 02-6463645 02-6463611 02-6463335	
מוקד מעסיקים (באר שבע)	02-5393722 שלוחה 2	08:00-16:00

מעסיק נכבד,

<u>עדכון דמי ביטוח לאומי למעסיקים בענף נפגעי עבודה החל מה- 1.1.2019</u>
עפ"י חוק "ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה להגשת יעדי התקציב לשנת התקציב 2019) התשע"ח 2018", הוכנסה הוראת שעה למשך 5 שנים החל מינואר 2019 ועד לסוף שנת 2023 ובה נקבע חיוב חדש המגדיל את דמי ביטוח לאומי עבור עובד שכיר בשיעור של 0.1% לענף נפגעי עבודה.
החל מינואר 2024 ועד לדצמבר 2027 הוכנסה הוראת שעה ובה הוגדל אחוז דמי הביטוח בלוח י' עבור עובד שכיר בשיעור של 0.1% לענף נפגעי עבודה כך שדמי הביטוח נותרו ללא שינוי.

<u>תיקון בסעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי:</u>

1. **<u>טופס 102 וטופס 100 חודשי</u>**
נקבעה חובה <u>לדיווח מקוון</u> חודשי לכלל העובדים (בנוסף לדיווח טופס 126 החצי שנתי שהיה נהוג עד כה על פי מועדי דיווח שנקבעו).
כמו כן, נקבע כי על המעסיק להגיש בנוסף דו"ח חודשי פרטני באופן מקוון בגין כל עובד, כולל העובדים המוגדרים על פי צו-סיווג מבוטחים (הדיווח הוא על פי חודשי עבודה ולא חודשי תשלום).
מועד הדיווח נקבע במועד הדיווח החודשי ב-15 לחודש עבור החודש הקודם לו. בהיעדר דיווח תיערך קביעה בתיק המעסיק.
2. **<u>טופס 100 ייעודי</u>**
עוגנה בחוק חובת דיווח טופס 100 הכולל מידע פרטני לפי דרישת הביטוח הלאומי, והכל כאשר המידע נדרש לצורך קבלת החלטה לעניין תביעת גמלאות או לעניין חיוב בדמי ביטוח לאומי וכד'.
הדרישה מאת הביטוח הלאומי לדיווח טופס 100 ייעודי תוצג במערכות השכר בעת הכניסה למערכת.
באפשרות המעסיק לשדר טופס 100 ייעודי ביוזמתו, ללא המתנה לקבלת בקשה לשידור הטופס, לדוגמא: בעת הפסקת עבודה (מהסיבה חל"ת/חל"ד/ פיטורין, ועוד), בעת החזרת העובד לעבודה.

לתמיכה טכנית בנושא שידור דיווחים, ניתן להתקשר לטלפון 02-6709970, כפי שמוצג בהודעות למשדר הדיווח.

<u>מועדי דיווח טופס 126</u>: **(סה"כ 3 דווחים-חובה!)**
- עד ה-18 בינואר 2026 עבור החודשים ינואר-דצמבר 2025 (דיווח מספר 2 לשנת 2025).
- עד ה-30 באפריל 2026 עבור החודשים ינואר-דצמבר 2025 או במועד הארכה שנקבעה ע"י מס הכנסה בהתאם לסעיף 166 לפקודה. (דיווח מספר 3 לשנת 2025).
- עד ה-18 ביולי 2026 עבור החודשים ינואר-יוני 2026 (דיווח מספר 1 לשנת 2026).

בהעדר דיווח כאמור, תיערך קביעה בתיק המעסיק.

לתשומת ליבכם, מעסיקים שבטופס 126 כלולים עובדים זרים, עליהם להקפיד ולמלא את שדות 5,6,7 ברשומה 20 בטופס 126.

הבהרות בנושא מילוי טופס 102:
1. ישנה חובת דיווח בגב טופס בגין עובד בעל שליטה בחברת מעטים.
2. סיווג עובד כמקבל קצבת אזרח ותיק פטור מדמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות מהכנסותיו – **חובה לקבל מהעובד מידי שנה אישור מהביטוח לאומי על קבלת פטור מתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות הממונן למעסיק.**
3. סיווג עובד כמקבל קצבת נכות לצורך קבלת פטור מדמי ביטוח לאומי מהכנסותיו **- חובה לקבל מהעובד מידי שנה אישור מהביטוח הלאומי על קבלת פטור מתשלום דמי ביטוח לאומי הממונן למעסיק.**

אתר מעסיקים:

במסגרת שיפור השירות והנגשת המידע באגף מעסיקים, אנו שמחים לבשר על אתר חדש למעסיקים בו ניתן למצוא את כל המידע הרלוונטי אודות הפעילות השוטפת של העסק.
באתר תוכל לצפות בנתונים על תיק הניכויים, כגון: פרוט חשבון, מצב היתרה בתיק, צפייה במכתבים (מאגף מעסיקים, מילואים ונפגעי עבודה), צפייה בדיווחים חודשיים, ועוד.
כמו כן, תוכל לבצע מגוון רחב של פעולות, כגון: ביצוע הסדרי תשלומים, ביטול עיקולים, עדכון פרטי התקשרות לדיוור דיגיטלי, עדכון פרטי חשבון בנק לתגמולי מילואים ונפגעי עבודה והחזר יתרות זכות למעסיקים.

הנך מוזמן/ת להכנס לאתר בכתובת: https://maasik.btl.gov.il וליהנות מהשירותים הדיגיטליים בו.

החיבור לאתר יתאפשר בדפדפן כרום.

לתשומת לבך, האתר עדיין נמצא בפיתוח, כך שבעתיד הקרוב יינתן מענה למגוון נוסף של פעולות.

במידה והנך נתקל בבעיות התחברות/רישום לאתר, באפשרותך לפנות למוקד מעסיקים לתמיכה בטלפון: 02-5393722.

לשירותך מספר ערוצים ממוחשבים לדיווח ותשלום טופס 102, תושבי חוץ, פנסיה, חל"ת, טופס 100 וטופס 126 , אשר יקלו עליך במילוי הטופס והתשלום:

- באמצעות תוכנת השכר (WCF)
- באמצעות מערכת "ייצוג לקוחות" למייצגים מקושרים
- באמצעות מערכת קשרים עסקיים (B2B) למעסיקים /לשכות שירות
- טעינת קובץ באתר האינטרנט של הביטוח הלאומי
- דיווח בטופס מקוון באמצעות הקלדה באתר התשלומים (נועד למקרים חריגים בלבד בהם אין למעסיק כל אפשרות לשדר טופס בדרכים האמורות לעיל).

דיווח עבור עובדים עפ"י צו סיווג מבוטחים

הנכם מתבקשים לדווח עבור עובדים המועסקים עפ״י צו סיווג מבוטחים: מרצים, אמנים וכו׳, בחוזה דיווח מס׳ 9 - צו סיווג (כולל דיווח חודשי פרטני, בטופס 100 חודשי).

עם קליטת הדו״ח הראשון, יפתח חוזה הדיווח באופן אוטומטי בתיק המעסיק.

דיווח לא סביר

סטטוס "לא סביר" נבדק מידי חודש ויתכן באחד או יותר מהנתונים הבאים: שכר, שכר מעל ההכנסה המירבית, כמות עובדים ודמי הביטוח.

בקבלת משוב לדיווח בטופס 102 – כדיווח "לא סביר", יש להעביר אל הסניף מכתב הסבר כולל מסמכים. כאשר מדובר ברכיב שכר נוסף שנרשם בטעות כשכר חודשי רגיל, יש לתקן ולדווח את השכר הנוסף החייב בפריסה בדו"ח הפרשים כולל תלושי שכר וטופסי 100 להסבר התיקון שבוצע במערכת השכר.

אופן דיווח ותשלום עבור "תושבי אזור"

בהתאם להחלטת ממשלה, החל משנת 2025 מעסיקים נדרשים לחולל את השכר באופן עצמאי עבור העסקת עובדים פלסטינאיים המועסקים בישראל. דיווח ותשלום חודשי שוטף עבור עובדים פלסטינאים שאינם מועסקים בשטחי האזור, מועברים לביטוח לאומי באמצעות שירות התעסוקה לצורך בדיקת אישור בטחוני עבור עובדים אלו. דיווח טופס 126 חצי שנתי ושנתי מדווח ישירות לביטוח הלאומי.

אי ניכוי הוצאות של שכיר מהכנסת עבודה

בהתאם לסעיף 344 לחוק הביטוח הלאומי, הכנסתו של עובד שכיר, החייבת בדמי ביטוח, נקבעה על פי סעיף 2(2) לפקודת מס הכנסה.
הוצאה לפי סעיף 17 לפקודת מס הכנסה אינה פטורה מדמי ביטוח לאומי ומדמי ביטוח בריאות.
לפיכך, **שכיר אינו רשאי לקזז הוצאות מהכנסת עבודה החייבת בדמי ביטוח, גם אם ההוצאה מותרת בניכוי לצרכי מס הכנסה.**

לכן, אין להפחית את ההכנסה החייבת בדמי ביטוח בכל אחד מהמקרים הבאים, וכיוצ"ב:

- השתתפות העובד בהוצאות המעסיק, כגון: השתתפות בהוצאות חניה.
- חיוב העובד בגין הוצאות פרטיות של העובד שעברו דרך המעסיק אך הוא אינו מממן אותן, כגון: דלק, אגרות כביש 6.
- ההוצאה ששילם העובד באמצעות מעסיקו ל- דמי ביטוח אחריות מקצועית או תשלום בגין דמי חבר, גם אם מותרות לניכוי לצרכי מס הכנסה.

להוספת רכיב שכר פטור, עליך להעביר בקשת אישור לכתובת: Limorr@nioi.gov.il

חלף הודעה מוקדמת

בפסקי-דין עב"ל 123/07, עב"ל 840/06 בעניין המוסד לביטוח לאומי נגד יהודה זפרני וצבי קרויטרו נקבע כי רכיב חלף הודעה מוקדמת המשולם ע"י המעסיק לאחר ניתוק יחסי עובד מעביד, עד חודש ימים, דינו כשכר עבודה בגין החודש שלאחר ניתוק יחסי עובד מעביד, כך שחייב בדמי ביטוח לאומי ובריאות ומהווה תקופת הכשרה. חלף הודעה מוקדמת מעבר לחודש ימים יהיה פטור.

לדוגמא:
עובד א' קיבל הודעה על פיטוריו בתאריך 15/01/23 ובמועד ההודעה נותקו יחסי עובד מעביד, לעובד א' ישנו הסכם עבודה בו המעסיק התחייב לשלם לעובד חודשיים של חלף הודעה מוקדמת, במקרה זה רק התגמול עבור החודש הראשון יחשב שכר עבודה ויחולו עליו הכללים של הכנסת עבודה, התשלום מעבר לחודש זה לא יחשב כשכר עבודה כך שיהיה פטור ולא יהווה תקופה הכשרה.
לגבי התגמול עבור החודש החייב, מאחר והמעסיק משלם לעובד שכר עד לתאריך 15/02/23 יש להגדיר במערכת השכר את חלף ההודעה מוקדמת כשכר חודשי רגיל חציו לחודש 01/23 וחציו לחודש 02/23 עד לתאריך 15/02/23, במקרה זה על המערכת להוציא תלוש שכר גם למחצית חודש 02.23.

מעבר מעסיק ממערכת שכר אחת לשנייה

על המעסיק חלה חובת דיווח באופן מקוון של נתוני שכר העבודה הדרושים לצורך חישוב דמי הביטוח שעליו לשלם בעד עובדיו, היקף משרת העובד וסיווג העובד לעניין חובת תשלום דמי הביטוח **כפי שיורה המוסד**
וזאת עפ"י הסעיפים הבאים:
סעיף 355 (א1) - [טופס 126]
סעיף 355 (1א)(א) - [טופס 100 חודשי]
סעיף 355 (1א) (ב) [טופס 100 ייעודי]

סעיפים אלו מאפשרים למוסד להורות למעסיק כיצד לבצע את הדיווח באופן מקוון.

בנוסף, מכיוון שהדיווחים אמורים לאפשר גם פריסה של השכר הנוסף וייחוס תשלומי הפרשי שכר בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי (תשלום ופטור מתשלום דמי ביטוח), חלה חובה להעביר את הנתונים הנדרשים בעת מעבר ממערכת שכר אחת לשנייה, לצורך חישוב נכון של דמי הביטוח , קביעת בסיס נכון לתשלום הגמלאות בכל שידור חובה ולהגשת קובצי זיכויים בגין מיצוי זכויות.

לשם ביצוע האמור, המוסד ראה לנכון לקבוע קובץ אחוד לצורך דיווח, הכולל את כל הנתונים הנדרשים לחישוב דמי הביטוח וקביעת בסיס הכנסה נכון באמצעותו ידאג המעסיק להעברת הנתונים ממערכת שכר אחת לשנייה ובכך בכל מעבר ממערכת למערכת.

שליחת מסמכים עבור ביקורת ניכויים

חדש!

באפשרותך להעלות מסמכים עבור ביקורת ניכויים (מאזני בוחן, דו"ח הכנסות זקופות, וכו'), בפורמטים שונים כגון: XL, PDF, ועוד, דרך אתר התשלומים תחת נושא מעסיקים – הגשת מסמכים לאגף ביקורת ניכויים.

מעסיק שבוצעה לו שומת ניכויים ע"י רשות המיסים מתבקש להעלות את פירוט הממצאים דרך אתר התשלומים כמפורט לעיל. שליחת ניירות העבודה תיחשב כשיתוף פעולה מוגבר לצורך הפחתה בקנס.