

ספר ארגון

הלשכה הרפואית

ביטוח לאומי



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

המנהל הרפואי	הוכן ע"י
המנהל הכללי	אושר ע"י
14/12/2025	תאריך
המוסד לביטוח לאומי פרופ' אלדד קטורזה MD, MSC, MBA מומחה ברפואת נשים ומינהל רפואי מ.ר. 35096 מ.ר.מ. 26765, מ.ר.מ. 44353 המנהל הרפואי	חתימה



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

תוכן עניינים

1. ייעוד ומטרות הלשכה הרפואית.....	5
1.1 ייעוד.....	5
1.2 הלשכה הרפואית - רקע.....	5
1.3 ראיית העולם הרפואית:.....	5
1.4 אחריות הלשכה הרפואית.....	5
1.5 משאבים.....	6
1.6 תחומי אחריות, סמכות ועקרונות עבודה.....	7
1.6.1 תחומי פעילות ואחריות.....	7
2. מבנה ארגוני.....	8
2.1 מבנה ארגוני.....	8
3. הגדרות תפקיד מטה.....	9
3.1 מנהל רפואי.....	9
3.2 סגן המנהל הרפואי.....	11
3.3 אחראי גמלה.....	13
4. הגדרות תפקיד מחוז.....	15
4.1 רופא מחוזי.....	15
4.2 סגן רופא מחוזי.....	17
4.3 אחראי רפואה בסיף.....	18
4.4 רופא מטמיע.....	20
5. הגדרות תפקיד מינהל.....	21
5.1 מנהלת תחום מינהל..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	21
5.2 אחראי נושא פניות הציבור.....	22
5.3 אחראי נושא כח אדם.....	23
5.4 אחראי נושא תשתיות.....	24
5.5 אחראי נושא הדרכה.....	25
5.6 אחראי נושא מערך נתונים מחקר וחדשנות.....	26
5.7 אחראי נושא הכשרות ואקדמיה.....	27
5.8 אחראי מערכות מידע.....	28



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.9. ניתוח נתונים.....29



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

1. ייעוד ומטרות הלשכה הרפואית

1.1 ייעוד

- ✓ הרפואה במוסד לביטוח לאומי, תשען על יסודות של מצינויות מקצועיות וניהוליות, תוך שימת דגש על חיזוק הרפואה כפרופסיה ייחודית, הוגנות בכל פעילות, אמפטיה לפונים לביטוח הלאומי ותרומה למערך הרפואי הלאומי בישראל

1.2 הלשכה הרפואית - רקע

- ✓ הלשכה הרפואית מהווה את הזרוע הרפואית של המוסד לביטוח לאומי. מצבו הרפואי של המבוטח נמצא בבסיס ההחלטות על קבלת זכויות וגובה גימלה של גמלאות הנכות (איבה, נפגעי עבודה, דמי פגיעה, נכות כללית, שר"מ, ילד נכה, מס הכנסה ואסירי ציון), ובמרבית הגמלאות האחרות ישנן זכויות שנגזרות ממצב רפואי וגם הן דורשות התייעצות רפואית.
- ✓ המערך הרפואי של הביטוח הלאומי, במטה, בסניפים ובוועדות הרפואיות, מושתת על מערך רופאים יועצים במחוזות ובסניפים, ורופאי ועדות- רופאים מוסמכים ורופאים במינוי שר (פוסקים).

1.3 ראיית העולם הרפואית:

- ✓ האדם במרכז – פעילות הרפואה היא למיצוי זכויותיו הרפואיות והסוציאליות
- ✓ פעולה בהתאם לשיקול דעת רפואי מקצועי תוך הפעלת אמפטיה, הוגנות.

1.4 אחריות הלשכה הרפואית

- ✓ אחריות לקביעת כל נהלי העבודה בתחומי הרפואה במוסד לביטוח לאומי.
- ✓ ניהול כלל המערך הרפואי בביטוח הלאומי (בסניפים, במחוזות ובמטה), לרבות אחריות לכל ההיבטים המקצועיים והתפעוליים של הרופאים.
- ✓ אחריות לכלל היבטי משאבי האנוש (קליטת רופאים, התקשרות חוזית עם הרופאים, מינוי רופאים לתפקידם, קביעה וניהול הסמכות הרפואיות ופעילות הדרכה ובקרה).
- ✓ אחריות לכלל היבטים המקצועיים של רופאי הוועדות ולכל הפעילות הרפואית בוועדות הרפואיות לרבות מינוי הרופאים, הדרכה ובקרה על פעולתם בוועדות הרפואיות.
- ✓ אחריות לכלל הממשקים הרפואיים בין הביטוח הלאומי לגורמי חוץ.
- ✓ אחריות לכל תחומי חקיקה הקשורים לנושאי רפואה ובפרט לנושא "ספר הליקויים".



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

1.5 משאבים

- ✓ בלשכה הרפואית כיום מועסקים:
- ✓ **7 רופאים בתקן** (מנהל וסגן, ארבעה רופאים מחוזיים ואחראי גמלה)
- ✓ **כ- 260 רופאים בשעות ייעוץ** (רופאי ביטוח לאומי)
- ✓ **כ- 800 רופאים בוועדות הרפואיות** (רופאים "מוסמכים" ו"פוסקים- רופאים במינוי שר")
- ✓ **מנהלה- 8 תקנים**
- ✓ **כ- 750,000 מפגשי רופא-מטופל/מבוטח בוועדות רפואיות בשנה**



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

1.6 תחומי אחריות, סמכות ועקרונות עבודה

1.6.1 תחומי פעילות ואחריות

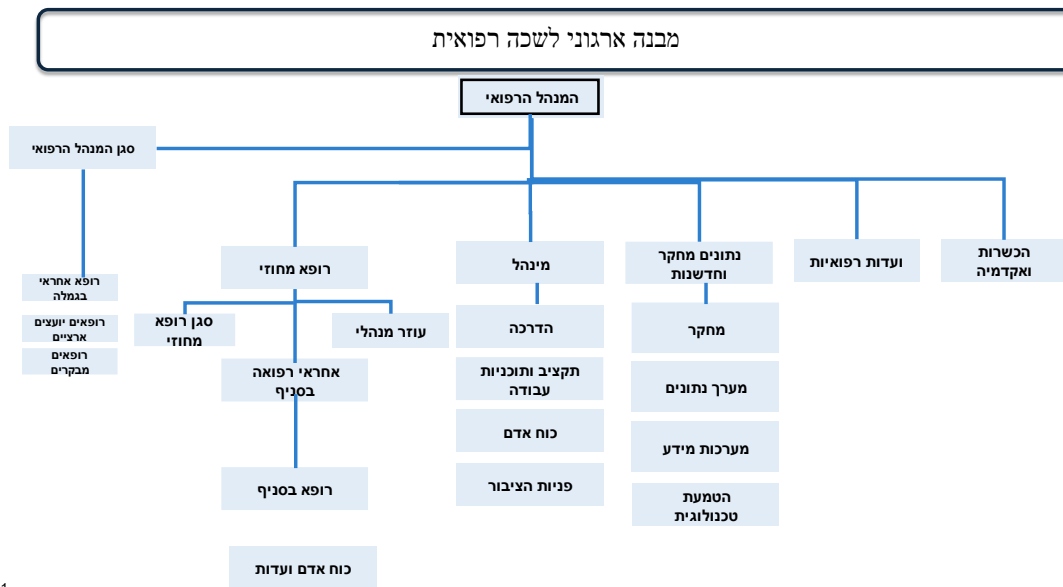
○ אחריות

- אחריות כוללת על כל הפעילות הרפואית בביטוח הלאומי כסמכות מקצועית עליונה.
- ייעוץ למנהל הכללי, להנהלת הביטוח הלאומי ולגופים חיצוניים בנושאים שבתחום האחריות ובכלל זה: ענייני חקיקה, שאלות רפואיות, קביעת מדיניות, התקנת תקנות וכיו"ב.
- גיוס והכשרת רופאים לסניפים ולוועדות הרפואיות
- גיבוש ומימוש אסטרטגיה בתחום הרפואי בהלימה לצרכי הארגון, למידה שוטפת של מגמות חדשניות בתחום, כולל הגדרות מתודולוגיות ונהלי העבודה עדכניים בהתאם לשינויי חקיקה וחוזרים וכן ייזום תהליכים לשינוי חקיקה ותקנות לשיפור וייעול הארגון.
- ניהול המערך הרפואי (יועצים/פוסקים/רופאים/מינהלה), כולל הדרכה, הנחיה מקצועית ועדכונים שוטפים, סיוע והכרעה בבעיות חריגות/מורכבות.
- ניהול, בקרה, ופיקוח אחר איכות עבודתם של הרופאים לרבות ובעיקר בוועדות הרפואיות.
- אחריות לייעול, שיפור ופיתוח אמצעים תפעוליים למערך הרפואי.
- גיבוש תכנית העבודה, בקרה וניהול תקציב הלשכה הרפואית.
- לתיאום פעולות הלשכה הרפואית עם גורמים פנים וחץ ארגוניים בארץ ובחו"ל וייצוג הלשכה הרפואית בוועדות ופורומים שונים בתחום האחריות.
- עדכון ושינוי ספר הליקויים



2. מבנה ארגוני

2.1 מבנה ארגוני



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

3. הגדרות תפקיד מטה

3.1. מנהל רפואי

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהל הביטוח הלאומי
2	תיאור התפקיד	
2.1	אחריות	✓ אחריות כוללת על כל הפעילות הרפואית בביטוח הלאומי כסמכות מקצועית עליונה. ✓ ייעוץ למנהל הכללי, להנהלת הביטוח הלאומי ולגופים חיצוניים בנושאים שבתחום האחריות ובכלל זה: ענייני חקיקה, שאלות רפואיות, קביעת מדיניות, התקנת תקנות וכיו"ב. ✓ גיבוש ומימוש אסטרטגיה בתחום הרפואי בהלימה לצרכי הארגון, למידה שוטפת של מגמות חדשניות בתחום, כולל הגדרות מתודולוגיות ונהלי העבודה עדכניים בהתאם לשינויי חקיקה וחוזרים וכן ייזום תהליכים לשינוי חקיקה ותקנות לשיפור וייעול הארגון. ✓ אחריות לניהול המערך הרפואי (יועצים/פוסקים/רופאים/מינהלה), כולל הדרכה, הנחיה מקצועית ועדכונים שוטפים, סיוע והכרעה בבעיות חריגות/מורכבות. ✓ ניהול, בקרה, ופיקוח אחר איכות עבודתם של הרופאים לרבות ובעיקר בוועדות הרפואיות. ✓ אחריות לייעול, שיפור ופיתוח אמצעים תפעוליים למערך הייעוץ הרפואי. ✓ אחריות לגיבוש תכנית העבודה, בקרה וניהול תקציב הלשכה הרפואית. ✓ אחריות לתיאום פעולות הלשכה הרפואית עם גורמים פנים וחץ ארגוניים בארץ ובחו"ל וייצוג הלשכה הרפואית בוועדות ופורומים שונים בתחום האחריות.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

#	נושא	תיאור
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ניהול רופאים במחוזות ומטה הלשכה. ✓ אחריות להטמעת ההנחיות וההוראות מטעם הלשכה הרפואית במטה. ✓ ניהול מקצועי – רפואי של הוועדות הרפואיות בפריסה ארצית . ✓ ריכוז וניתוח נתונים בדבר היקף פעילות הלשכה בכל הנוגע לתחום האחריות. ✓ אחריות לטיפול בתלונות בתיקים מורכבים בתחום אחריותו. ✓ ריכוז וניתוח תיקי תביעות שנדונו בוועדה הרפואית לערערים והנחיית הרופאים בהתאם לכך ברמה ארצית. ✓ ייעול תהליכי העבודה וביצוע בקרה על איכות השירותים הרפואיים הניתנים לסניפים על ידי גופים חיצוניים. ✓ אחריות על ויסות עומסים רפואיים וניוד רופאים ברמה ארצית. ✓ ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך.
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח להנהלת הביטוח הלאומי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול ועדות רפואיות.
2.6	ניהול	✓ ניהול ישיר של כלל עובדי הלשכה הרפואית.
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

3.2. סגן המנהל הרפואי

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהל הרפואי
2	תיאור התפקיד	מסייע למנהל הרפואי בניהול הלשכה
2.1	אחריות	✓ סיוע לממונה בניהול מערך הייעוץ הרפואי (יועצים/פוסקים/רופאים/מינהלה), כולל הדרכה, הנחיה מקצועית ועדכונים שוטפים והכרעה בבעיות חריגות/מורכבות בביטוח הלאומי. ✓ שותפות בגיבוש ובמימוש אסטרטגיה בתחום הרפואי בהלימה לצרכי הארגון, למידה שוטפת של מגמות חדשניות בתחום, כולל הגדרות מתודולוגיות ונהלי העבודה עדכניים בהתאם לשינויי חקיקה וחוזרים וכן ייזום תהליכים לשינוי חקיקה ותקנות לשיפור וייעול הארגון. ✓ ניהול, בקרה, ופיקוח אחר איכות עבודתם של הרופאים. ✓ אחריות על בקרה ופיקוח באיכות השירות הניתן לביטוח הלאומי בתחום האחריות על ידי גופים חיצוניים. ✓ אחריות לייעול, שיפור ופיתוח אמצעים תפעוליים למערך הייעוץ הרפואי. ✓ סיוע בגיבוש תכנית העבודה, בקרה וניהול תקציב הלשכה הרפואית. ✓ אחריות לתיאום פעולות הלשכה הרפואית עם גורמים פנים וחץ ארגוניים בארץ ובחו"ל ויצוג הלשכה הרפואית בועדות ופורומים שונים בתחום האחריות.
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ריכוז והנחיה של אחראי הגמלה בלשכה הרפואית. ✓ ריכוז והנחיה של היועצים הרפואיים בלשכה האמונים על המענה הרפואי המקצועי. ✓ בניית סדר עדיפות מקצועי לכל גמלה ולכל תחום יעוץ ✓ ארגון שיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים בתוך הביטוח הלאומי במנהלים ומחוץ לביטוח הלאומי.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

#	נושא	תיאור
		✓ הכנת מסמכים וניירות מקצועיים בתחום פעילות הלשכה הרפואית. ✓ הטמעת ההנחיות וההוראות מטעם הלשכה הרפואית אצל רופאים אחראי גמלה. ✓ בקרה כמותית ואיכותית של פעילות הלשכה ✓ אחריות להכנת הנחיות והוראות מקצועיות. ✓ אחריות להנחיות והוראות אדמיניסטרטיביות. ✓ ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך.
2.3	מעקב ובקרה	✓ ביצוע בקרה רוחבית על מערך הרפואה ✓ ביצוע בקרה בנושאים אד הוק בהתאם להנחיות הממונים. ✓ כתיבת דוחות בקרה.
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהל הרפואי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול ועדות רפואיות.
2.6	ניהול	✓ ניהול ישיר של.
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

3.3. אחראי גמלה

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	סגן מנהל הרפואי
2	תיאור התפקיד	קובע את המדיניות הרפואית בגמלה.
2.1	אחריות	✓ אחריות לקביעת מדיניות רפואית בגמלה. ✓ אחריות לכתיבת תדריכים, חוזרים והנחיות רפואיות ✓ אחריות לייעול תהליכי עבודה וביצוע בקרה על הרופאים בגמלה ✓ ריכוז הקשר עם האגפים המקצועיים בגמלה. ✓ אחריות על פיתוח ידע בנושא קשר סיבתי. ✓ . ✓ ריכוז הטיפול בתיקים מורכבים ובכלל זה תיקים משפטיים מורכבים וכתיבת חוות דעת לבתי הדין. ✓ עריכת ביקורים שוטפים במחוזות ובסניפי הביטוח הלאומי
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ריכוז והנחיה של רופאי הגמלה בלשכה הרפואית. ✓ ריכוז והנחיה של הרופאים בגמלה האמונים על המענה הרפואי המקצועי . ✓ ארגון שיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים בתוך הביטוח הלאומי במנהלים ומחוץ לביטוח הלאומי. ✓ סיוע בקביעת מדיניות בגמלה בשיתוף עם האגפים הרלבנטיים ✓ הטמעת ההנחיות וההוראות מטעם הלשכה הרפואית אצל רופאים אחראי גמלה. ✓ בקרה כמותית ואיכותית של פעילות הלשכה ✓ אחריות להכנת הנחיות והוראות מקצועיות בתחום הגמלה ✓ ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך.
2.3	מעקב ובקרה	✓



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

#	נושא	תיאור
2.4	דיווח	✓ דיווח לסגן מנהל הרפואי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול ועדות רפואיות. ✓
2.6	ניהול	✓ ניהול ישיר של יועצים בתחום הגמלה במטה (ככל שיש)
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

4. הגדרות תפקיד מחוז

4.1. רופא מחוזי

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהל הרפואי
2	תיאור התפקיד	מנהל את המחוז שתחת אחריותו.
2.1	אחריות	✓ ניהול רופאי הסניפים במחוז, גיוס, הדרכה, הנחייה מקצועית, וכן ניהול מערך בקרת איכות אחר תפקודם. ✓ ניהול מקצועי – רפואי של הוועדות הרפואיות במחוז. ✓ אחריות על הכנת חוות דעת מקצועית וגיבוש המלצות ואבחנות רפואיות בתיקי התביעות. ✓ ריכוז וניתוח נתונים בדבר היקף פעילות המחוז בכל הנוגע לתחום האחריות. ✓ ייצוג המחוז מול גורמי פנים/חוץ בנושאים שבתחום האחריות, ובכלל זה השתתפות בוועדות מחוזיות, וריכוז הקשר עם הלשכות המשפטיות באיזור הגיאוגרפי שבאחריותו לרבות טיפול בתיקים המשפטיים. ✓ אחריות לטיפול בתלונות ויעוץ בתיקים מורכבים בתחום אחריותו. ✓ ריכוז וניתוח תיקי תביעות שנדונו בוועדה הרפואית לערערים והנחיית הרופאים בהתאם לכך במחוזו. ✓ ייעול תהליכי העבודה וביצוע בקרה על איכות השירותים הרפואיים הניתנים לסניפים על ידי גופים
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ניהול רופאי הסניפים במחוז, גיוס, הדרכה, הנחייה מקצועית, וכן ניהול מערך בקרת איכות אחר תפקודם. ✓ ניהול מקצועי – רפואי של הוועדות הרפואיות במחוז. ✓ אחריות על הכנת חוות דעת מקצועית וגיבוש המלצות ואבחנות רפואיות בתיקי התביעות. ✓ ריכוז וניתוח נתונים בדבר היקף פעילות המחוז בכל הנוגע לתחום האחריות.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

#	נושא	תיאור
		✓ ייצוג המחוז מול גורמי פנים/חוץ בנושאים שבתחום האחריות, ובכלל זה השתתפות בוועדות מחוזיות, וריכוז הקשר עם הלשכות המשפטיות באיזור הגיאוגרפי שבאחריותו לרבות טיפול בתיקים המשפטיים. ✓ אחריות לטיפול בתלונות ויעוץ בתיקים מורכבים בתחום אחריותו. ✓ ריכוז וניתוח תיקי תביעות שנדונו בוועדה הרפואית לערערים והנחיית הרופאים בהתאם לכך במחוזו. ✓ ייעול תהליכי העבודה וביצוע בקרה על איכות השירותים הרפואיים הניתנים לסניפים על ידי גופים חיצוניים. ✓ אחריות על ויסות עומסים רפואיים וניוד רופאים במחוזו. ✓ ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהל הרפואי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול רופאים יועצים. ✓
2.6	ניהול	✓ ניהול ישיר של.
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

4.2. סגן רופא מחוזי

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	רופא מחוזי
2	תיאור התפקיד	סיוע לניהול הרופאים במחוז
2.1	אחריות	✓ אחראי על הדרכת רופאי סניף חדשים במחוז ✓ בקרת איכות על הרופאים במחוז ✓ אחריות להטמעת ההנחיות וההוראות מטעם הלשכה הרפואית במטה. ✓ אחריות למענה רפואי לתלונות ✓ ביצוע הערכות תקופתיות לרופאי הסניפים במחוז
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ביצוע הדרכות של רופאים בסניפים. ✓ ביצוע ביקורות
2.3	מעקב ובקרה	✓ מעקב ובקרה אחר האיכות הרפואית במחוז
2.4	דיווח	✓ דיווח לרופא המחוזי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול רופאי המחוז ופקידי הסניפים . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.

ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

4.3. אחראי רפואה בסניף

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהל המחוז
2	תיאור התפקיד	מסייע למנהל המחוז בניהול הסניף
2.1	אחריות	✓ ניהול ממשק הפנים סניפי בין הנהלת הסניף והרופאים ✓ אחראי על חלוקת העבודה של רופאי הסניף ✓ דואג ליישום והטמעת חוזרים והנחיות הלשכה הרפואית ✓ משתתף בישיבות הסניף הרלבנטיות ✓ אחראי על ייעול תהליכי העבודה הרפואיים בסניף, בהתאם לממצאי ה-BI ובשיתוף הרופא המחוזי
2.2	מטלות מרכזיות	✓ אחראי על העברת הנחיות והוראות של רופא מחוזי, לרופאים בסניף בשיתוף מנהלי מחלקות (נ"כ, נ"ע) וועדות רפואיות והנהלת הסניף ✓ אחראי על רופאים בסניפו, מדריך ומנחה את הרופאים על פי הוראות והנחיות של רופא מחוזי. ✓ מבקר את פעילות הוועדות הרפואיות בסניף. ✓ מלווה רופאים חדשים בסניף ✓ מסייע לרופאים בסניפו בהכנת חוות דעת מקצועיות וגיבוש ההמלצות והאבחנות הרפואיות בתיקי התביעות מורכבים ברמת הסניף. ✓ מטפל בתיקים מורכבים המופנים אליו מהרופאים בסניף, ניתוב התיקים במידת הצורך לקבלת חוות דעת רופא מחוזי- יועץ מחוזי- יועץ ארצי-חוות דעת חיצונית. ✓ מטפל בתלונות בנושאים רפואיים ברמת הסניף ובתאום/שיתוף של רופא מחוזי. ✓ משתף את הרופאים בסניף על תוצאות הטיפול בתיקים משפטיים ברמת הסניף-פסקי דין.
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהל המחוז



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

#	נושא	תיאור
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי הסניף . ✓
2.6	ניהול	✓ ניהול ישיר של.
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

4.4. רופא מטמיע

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	רופא מחוזי
2	תיאור התפקיד	ליווי והדרכת רופאים
2.1	אחריות	✓ הדרכה וליווי של רופאים חדשים – עסקי וטכנולוגי ✓ הדרכה על מערכות מידע – קיימות וחדשות ✓ הטמעת שינויים – ליווי הרופאים לאורך זמן עד הגעה למיומנות מספקת ✓ תמיכה מתמשכת בקשיים ובמתקשים
2.2	מטלות מרכזיות	✓ הדרכת רופאים ✓ הטמעת מערכות מידע אצל הרופאים בסניף
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח לרופא המחוזי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול רופאי המחוז והמטה. ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



5. הגדרות תפקיד מינהל

5.1 מנהלת תחום מינהל

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהל הרפואי
2	תיאור התפקיד	ניהול המינהל בלשכה הרפואית
2.1	אחריות	✓ אחראי לעריכת ומעקב תכנית עבודה ✓ אחראי על תקציב הלשכה הרפואית ✓ אחריות לפיתוח המקצועי, להדרכה, להכוונת עובדים הלשכה ✓ אחריות לטיפול בתלונות הציבור ✓ אחריות על ניהול מערך כח אדם רפואי ✓ אחראי על ניהול המכרזים הרפואיים במוסד לביטוח לאומי ✓ אחריות על אספקת המעטפת המנהלית לפעילות ההדרכה לרופאים ופוסקים בסניפים, במחוזות ובמטה. ✓ אחריות על תשלומים לרופאי הוועדות והסניפים
2.2	מטלות מרכזיות	✓ קביעת תכנית עבודה ✓ עריכת תקציב ותוכניות עבודה ✓ ניהול מערך כח האדם ✓ ניהול המכרזים ✓ ניהול התשלומים לרופאי הוועדות והסניפים
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהל הרפואי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי מטה הלשכה הרפואית . ✓
2.6	ניהול	✓ ניהול ישיר של.
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.2. אחראי נושא פניות הציבור

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהלת תחום מינהל
2	תיאור התפקיד	טיפול בפניות הציבור ובתלונות
2.1	אחריות	✓ מרכז את הטיפול בפניות ציבור ותלונות ✓ אחריות על ניהול השירות הרפואי בסניפים ובמטה ✓ אחראי על הוצאת סיכום פעילות וסקירה שנתית של התלונות שטופלו ✓ מסייע לכתיבת הנחיות וחוזרים בהתאם לממצאי התלונות ✓
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ניהול מערכת פניות הציבור ✓ ניהול תהליך הטיפול בתלונות ✓ הפקדת דוחות על פי צורך. ✓
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח לראש המינהל ולמנהל הרפואי
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול רופאי המחוז . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.3. אחראי נושא כח אדם

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהלת תחום מינהל
2	תיאור התפקיד	ניהול נושא כח האדם לוועדות
2.1	אחריות	✓ אחריות על קליטת רופאים בשעות ייעוץ ✓ אחריות על מינוי והסמכות רופאים בוועדות (כולל הארכות מינוי כנדרש ע"י השר) ✓ הקצאת הרשאות נדרשות ✓ אחריות על ניהול החוזים של הרופאים ✓ אחראי להכנת החומר הנדרש לקראת דיוני כח אדם שבועיים בלשכה ✓ מעקב על ביצוע קורס פוסקים ✓
2.2	מטלות מרכזיות	✓ גיוס וקליטת רופאים ✓ מינוי והסמכת רופאים בוועדות
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהל המנהל
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול רופאים בוועדות . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.4. אחראי נושא תשתיות

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהלת תחום מינהל
2	תיאור התפקיד	ניהול התשתיות לרבות תקציב ותוכניות עבודה
2.1	אחריות	✓ אחריות להכנת התקציב ✓ אחריות לכתיבת תוכניות עבודה ומעקב אחרי ביצוען ✓ אחראי על ניהול מעקב על עומסי עבודה והסטת משאבי רפואה בין הסניפים בהתאם לעומסים ✓ אחראי לכתיבת מכרזים (רופאים/בדיקות רפואיות וכו') ✓ אחריות על תשלומים לרופאים
2.2	מטלות מרכזיות	✓ הכנת תקציב ומעקב ובקרה ✓ כתיבת תוכניות עבודה ✓ כתיבת ועריכת מכרזים ✓ ביצוע תשלומים לרופאים
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהלת תחום מינהל
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי המטה בלשכה הרפואית .
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.5. אחראי נושא הדרכה

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהלת תחום מינהל
2	תיאור התפקיד	ניהול הדרכות
2.1	אחריות	✓ אחריות על תוכנית ימי עיון שנתיים ✓ אחראי על הניהול הלוגיסטי של ימי העיון כולל תקציב, הזמנות עבודה ותשלום למרצים ✓ אחראי על לומדות רפואיות ✓
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ניהול נושא ההדרכות בלשכה הרפואית ✓ תפעול ימי עיון
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהלת תחום מינהל
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי המטה בלשכה הרפואית . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.6. אחראי נושא מערך נתונים מחקר וחדשנות

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהלת תחום מינהל
2	תיאור התפקיד	ניהול מערך הנתונים בלשכה הרפואית
2.1	אחריות	✓ אחראי על פיתוח תוכנית הדרכה טכנולוגית ועל הטמעת השימוש במערכות הממוחשבות ✓ אחרי על אפיון הפעילות הרפואית במערכות הממוחשבות של הביטוח הלאומי ✓ שותף בפיתוח המודולים הרפואיים במערכות השונות ✓ אחראי על שילוב AI במערך הרפואה ✓ אחראי לפיתוח ותחזוקת הBI הרפואי ✓
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ניהול ואפיון מערכות המידע בלשכה הרפואית ✓ פיתוח ותחזוקת מערכות מידע מערכות AI מער
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהלת תחום מינהל
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי המטה בלשכה הרפואית . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.7. אחראי נושא הכשרות ואקדמיה

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	מנהלת תחום מינהל
2	תיאור התפקיד	ניהול הממשק מול האקדמיה
2.1	אחריות	✓ אחראי על יצירת קשרים אקדמאיים עם האוניברסטאות ✓ אחראי על יצירת מאגר ידע רפואי בנושאי הערכת נכות ושיקום ✓ אחראי על בניית ויישום תוכנית לסינוף אקדמאי ✓ אחראי על יצירת שיתופי פעולה מקצועיים עם גופים רפואיים ומקצועיים בארץ ובעולם. ✓ פעילות מול ועדות הלסינקי במוסדות רפואיים שונים (בתי חולים/ משרד הבריאות) ✓
2.2	מטלות מרכזיות	✓ יצירת קשרי פעולה עם האקדמיה ✓
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי המטה בלשכה הרפואית . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.8. אחראי נושא מערכות מידע

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	אחראי נושא מערכות וחדשנות
2	תיאור התפקיד	ניהול מערכות המידע בלשכה הרפואית
2.1	אחריות	✓ ליווי הפיתוח של מערכות המידע המרכזיות בביטוח לאומי (תבל, שי"ר ואחרות). במסגרת זו יועלו דרישות לפיתוח, יתקיים ליווי של האיפיון והפיתוח ויבוצעו בדיקות קבלה. ✓ ניהול תקלות וקידום הטיפול בהן ✓ ליווי הפיתוח של כלים חכמים (למשל שילוב כלי בינה מלאכותית בתהליכי העבודה הרפואיים) ✓ פיתוח מערכות מידע מקומיות (כגון מערכות בקרה, דיווחים, התייעצויות וכו') ✓ צוות זה יהיה שותף אינטגרלי והכרחי בכל עבודת תכנון ופיתוח של מערכות מידע המשמשות את הרופאים והלשכה הרפואית ✓ ✓
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ליווי פיתוח מערכות מידע מרכזיות ✓ פיתוח ותחזוקת מערכות מידע
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח למנהלת תחום מינהל
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי המטה בלשכה הרפואית . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי

5.9. ניתוח נתונים

#	נושא	תיאור
1	כפיפות	אחראי מערכות מידע
2	תיאור התפקיד	ניתוח נתונים
2.1	אחריות	✓ איסוף נתונים ממקורות שונים, כולל בניית מנגנונים אוטומטיים לאיסוף הנתונים ✓ ניהול בסיס הנתונים של הלשכה הרפואית (טיוב, בקרת תקינות, עדכון וכו') ✓ ניהול קטלוגים רפואיים (אבחנות, טיפולים, התמחויות וכו') ✓ פיתוח ותחזוקה של מערכת ה-BI של הלשכה הרפואית ✓ ניתוח מידע רוטיני – הכנת נתונים למנהלים ולמערכת ה-BI ✓ ניתוח מידע אד-הוק – מענה על שאלות ניהוליות מורכבות ✓
2.2	מטלות מרכזיות	✓ ניתוח נתונים ✓ ניהול בסיס הנתונים של הלשכה הרפואית
2.3	מעקב ובקרה	✓
2.4	דיווח	✓ דיווח לאחראי מערכות מידע
2.5	ממשקי עבודה	✓ ממשקי עבודה מול עובדי המטה בלשכה הרפואית . ✓
2.6	ניהול	✓
3	מטלות נוספות	✓ ביצוע מטלות נוספות לפי הנחיות הממונה.



ספר ארגון - הלשכה הרפואית- ביטוח לאומי