



# רופא סניף

## ניתוב לוועדה רפואית

---

## מדריך למשתמש

## תוכן העניינים

3	הקדמה
3	כניסה למשימת ניתוב לוועדה רפואית
5	קביעת אבחנות ומסמכים
5	הוספת אבחנה
7	הזמנת מסמכים/ בדיקות
9	ייזומים
10	קביעת ועדות
10	הוספת ועדה
12	סיכום וסיום משימת ניתוב

## הקדמה

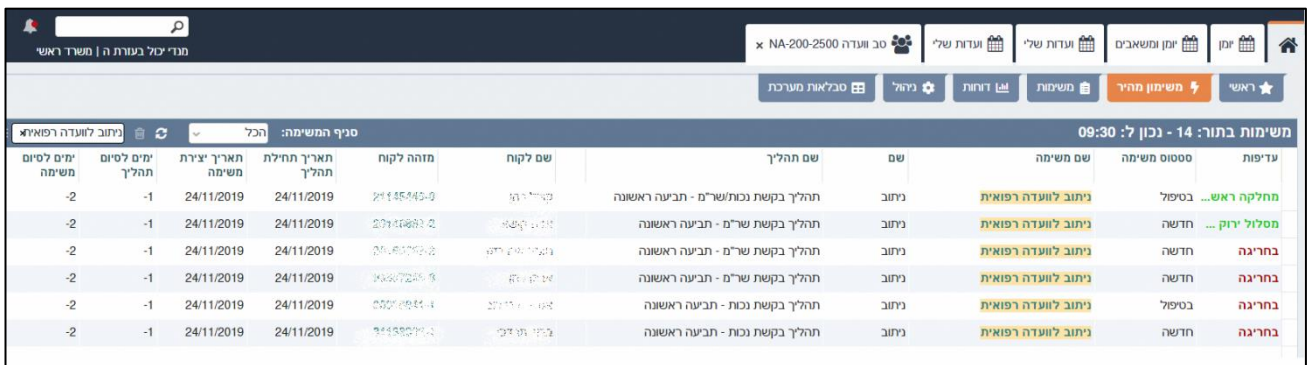
משימת 'ניתוב לוועדה רפואית' הינה המשימה הראשונה המתבצעת במסגרת מחלקת ועדות, והיא מתרחשת לאחר שפקידי התביעות ביצעו את משימת 'שחרור לשיבוץ' במסגרת מחלקת נכות.

משימה זו תבצע ע"י רופא הסניף (הרופא המנתב), כאשר לאחריה עובדי מחלקת ועדות יבצעו שיבוץ ביומן חימון של הלקוחות, ובהמשך התהליך – יתבצע הדיון הרפואי בעניינם של הלקוחות.

## כניסה למשימה

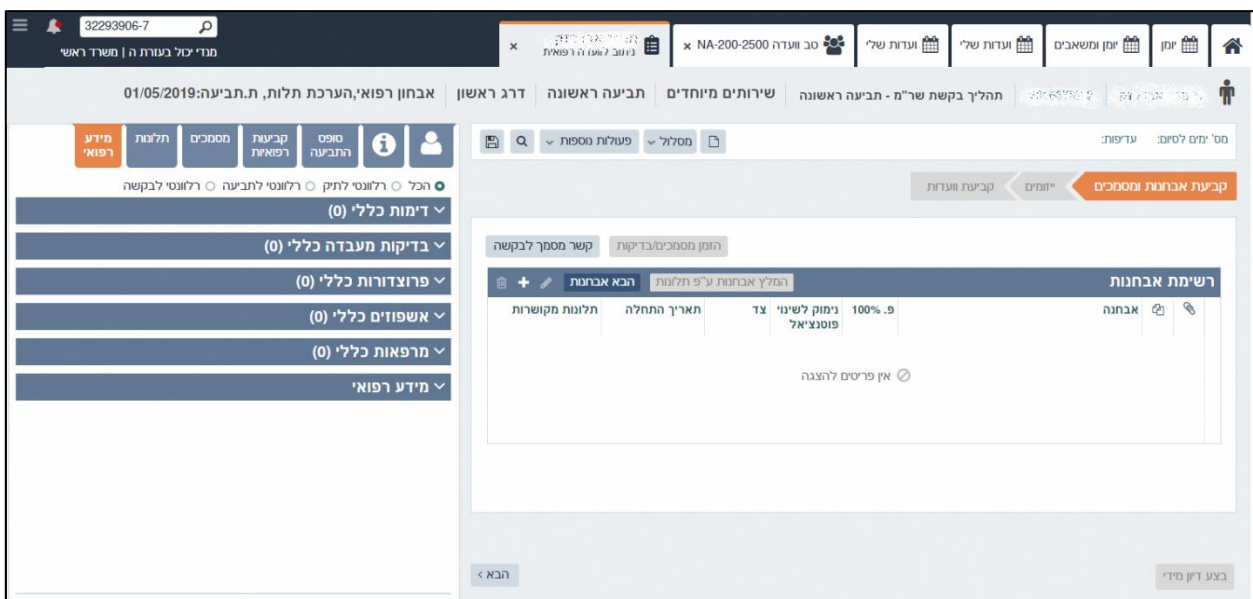
לחץ על לשונית 'דף הבית' ← לשונית 'משימות' ← משימת 'ניתוב לוועדה רפואית'.

משימות ניתוב מופיעות לפי סדר חשיבות, כאשר ישנה עדיפות לסוג התביעות- מחלקה ראשונה (המגיעות ישירות מביה"ח) או מסלול ירוק, משימות ניתוב חוזר וכן משימות בקרה רפואית.



עדיפות	סטטוס משימה	שם משימה	שם	שם תהליך	שם לקוח	מזהה לקוח	תאריך תחילת תהליך	תאריך יצירת משימה	ימים לסיום משימה	ימים לסיום תהליך	ניתוב לוועדה רפואית
מחלקה ראש... בטיפול	מיון	ניתוב לוועדה רפואית	ניתוב	תהליך בקשת נכות/שר"ם - תביעה ראשונה	קפ"ל ירוק	211455463-0	24/11/2019	24/11/2019	-1	-2	מחלקה ראש...
מסלול ירוק... חדשה	מיון	ניתוב לוועדה רפואית	ניתוב	תהליך בקשת שר"ם - תביעה ראשונה	מסלול ירוק	201142893-2	24/11/2019	24/11/2019	-1	-2	מסלול ירוק...
בחריגה חדשה	מיון	ניתוב לוועדה רפואית	ניתוב	תהליך בקשת שר"ם - תביעה ראשונה	מסלול ירוק	211455463-0	24/11/2019	24/11/2019	-1	-2	בחריגה
בחריגה חדשה	מיון	ניתוב לוועדה רפואית	ניתוב	תהליך בקשת שר"ם - תביעה ראשונה	מסלול ירוק	211455463-0	24/11/2019	24/11/2019	-1	-2	בחריגה
בחריגה בטיפול	מיון	ניתוב לוועדה רפואית	ניתוב	תהליך בקשת נכות - תביעה ראשונה	מסלול ירוק	201142893-2	24/11/2019	24/11/2019	-1	-2	בחריגה
בחריגה חדשה	מיון	ניתוב לוועדה רפואית	ניתוב	תהליך בקשת נכות - תביעה ראשונה	מסלול ירוק	211455463-0	24/11/2019	24/11/2019	-1	-2	בחריגה

## מסך המשימה :



מסך המשימה: עדיפות: מסלול ירוק

מס' ימים לסיום: עדיפות: מסלול ירוק

קביעת אבחנות ומסמכים "ומים" קביעת ועדות

המלץ אבחנות ע"פ תלונות הבא אבחנות

רשימת אבחנות	אבחנה	נימוק לשינוי צד פוטנציאל	100%	תלונות מקושרות

אין פרטים להצגה

בצע דין מיד

בחלקו השמאלי של המסך – לשוניות המכילות את המידע בעזרתו ניתן לבצע את המשימה :



פעולה	לשונית
צפייה בטופס התביעה הסרוק (שמילא הלקוח), תביעה ראשונה, ערר, שר"מ וכו'	טופס התביעה
צפייה בהחלטות שהתקבלו בוועדות קודמות (דרג, קביעה רפואית וכו'), לפי חלוקה-קביעות הקשורות לתביעה/ לדיון/ שאינן קשורות לתביעה (לחץ על 📎 לפרוטוקול)	קביעות רפואיות
צפייה במסמכי הלקוח. ברירת המחדל - צפייה במסמכים רפואיים הקשורים לתביעה, ניתן לבטל את הסינון ולצפות גם במסמכים כלליים. לחיצה כפולה על המסמך תאפשר הצגה של תוכן המסמך בחלקו הימני של המסך	מסמכים
צפייה בתלונות הלקוח כפי שהזנו במערכת בעת קליטת התביעה	תלונות
צפייה במידע הרפואי של הלקוח לפי חלוקה לקטגוריות: דימות, אשפוזים, מרפאות ועוד. הסוגריים שיופיעו לצד כל קטגוריה מציינים את מספר המסמכים שבקטגוריה.	מידע רפואי

בחלקו הימני של המסך שלוש לשוניות, שהן שלושה שלבים מרכזיים של המשימה-



בתוך הלשוניות - ארבעה חלקים מרכזיים:

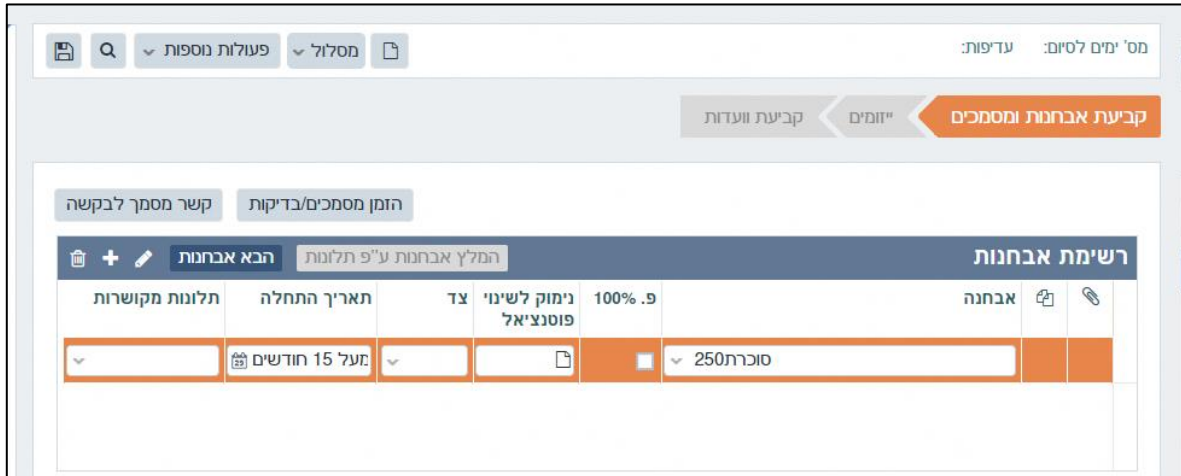
1. קביעת אבחנות
2. הזמנת מסמכים (במידת הצורך)
3. התייחסות לייזומים
4. קביעת התמחויות

בעמודים הבאים יוסבר כיצד למלא, לתעד ולבצע את משימת 'ניתוב לוועדה רפואית'

## 1. קביעת אבחנות ומסמכים

בלשונית זו יש לקבוע אבחנות על סמך המידע הרפואי של המבוטח, ולקשרן לתלונות הלקוח כפי שצויינו במסמך הגשת התביעה. שני נתונים אלו, המידע הרפואי ותלונות הלקוח, נמצאים בחלקו השמאלי של המסך, תחת הלשוניות 'מסמכים' ו-'תלונות'.

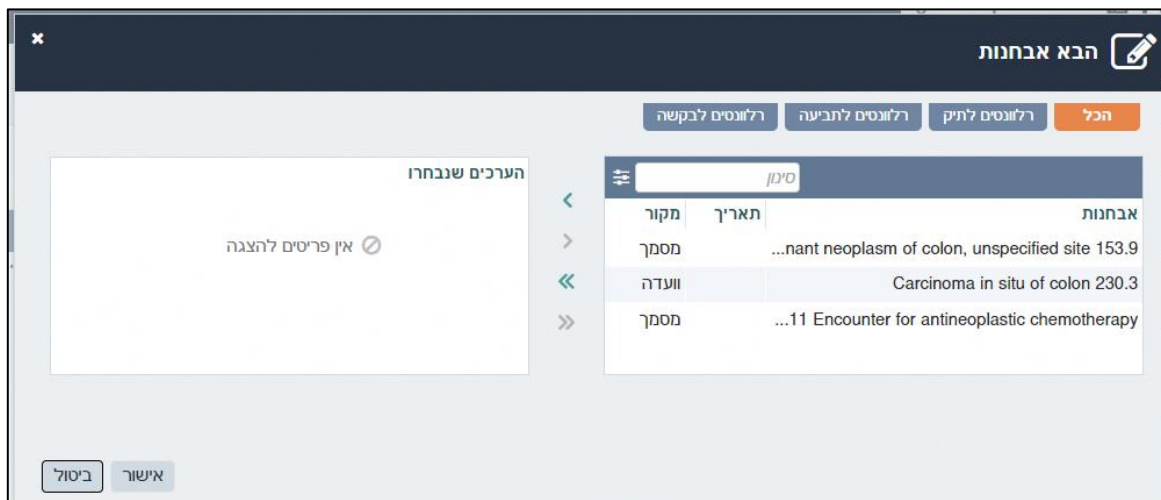
בנוסף, תחת לשונית זו ניתן להזמין מסמכים רפואיים חסרים, או ליצור הפניה להמצאת מסמכים אלו.



### הוספת אבחנה

קיימות שתי דרכים להוסיף אבחנות:

א. '**הבא אבחנות**' – בלחיצה על כפתור זה יפתח חלון ובצידו הימני כל האבחנות שהוכנסו למערכת תב"ל עבור המבוטח בעבר: בוועדות קודמות או מתוך פענוח המסמכים הרפואיים, כפי שהוקלדו ע"י פקידי התביעות בעת הטיפול במסמכים. את מקור האבחנה ניתן לראות בעמודה 'מקור'. בכדי לבחור את האבחנות הרלוונטיות יש לסמן אותן וללחוץ על החץ **<** כך שהאבחנות יעברו לצידו השמאלי של החלון. במידה וברצונך להעביר את כל האבחנות שמופיעות בחלון, לחץ על הכפתור **<<**. לביטול בחירת אבחנות טרם אישורם, לחץ על האבחנה ואז על הכפתור **>**. לביטול כל האבחנות שנבחרו, לחץ על **>>**. לסיום בחירת אבחנות, לחץ 'אישור'.



המסמך מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות, ומיועד לנשים וגברים גם יחד

ב. **לחיצה על כפתור +** תאפשר בחירת אבחנה במלל חופשי. קיימות כמה אפשרויות לחיפוש אבחנה במלל חופשי: ניתן להקליד את שם האבחנה בעברית, להקליד מילים נרדפות לאבחנה, להקליד את קוד ה-ICD של האבחנה - וכן ניתן להקליד חלק משם האבחנה. המערכת תאתר את כל האבחנות שמכילות את המונח הנבחר - ראה דוגמה מטה, המציגה דרכים שונות לחפש את אותה האבחנה.

לאחר בחירת האבחנה **מלא** את העמודות בטבלה:

עמודה	פעולה
<b>פ. 100%</b>	במידה וקיים פוטנציאל לקבלת 100% נכות (מסלול ירוק, למשל), סמן <input checked="" type="checkbox"/>
<b>נימוק לשינוי פוטנציאל</b>	מלא עמודה זו בסיבה - מדוע בחרת שקיים פוטנציאל ל-100% נכות
<b>צד</b>	נחוץ עבור אבחנות המובחנות לימין/שמאל / דו צדדי
<b>תאריך התחלה</b>	תאריך התחלת האבחנה. ניתן להקליד תאריך בספרות, או ללחוץ על כפתור לוח השנה - . בנוסף, ניתן להקליד 'מעל 15 חודשים'.
<b>תלונות מקושרות</b>	בעמודה זו סמן את תלונת/תלונות המבוטח המקושרות לאבחנה שנבחרה. לאחר סימון התלונה/ות, לחץ 'אישור'

כפתורים נוספים בטבלת רשימת האבחנות:

- לחיצה על כפתור זה תאפשר עריכה מתקדמת של האבחנה שנבחרה:
- פירוט נרחב יותר על פרטי האבחנה - איבר, מצב האבחנה, חומרה, סטטוס, מלל חופשי ועוד.
- לחיצה על כפתור זה תמחק את השורה המסומנת בטבלה, למקרים בהם נבחרה אבחנה שגויה או נפתחה שורה ריקה מיותרת.

## הזמנת מסמכים/ בדיקות


בנוסף לקביעת האבחנות, המערכת מאפשרת בלשונית זו לציין אילו מסמכים רפואיים חסרים על מנת לתמוך באבחנת המבוטח ו/או בקביעת סעיפי הליקוי ואחוזי הנכות הנגזרים מהם. כמו כן, המערכת מאפשרת ליצור הפניה לבדיקות נוספות, מעבר לאלו שהוגשו על ידו במסגרת התביעה. בכדי להזניק את המשימה הזו, **בחר** את האבחנה לגביה יש צורך במסמכים/ בדיקות נוספים, ולאחר מכן לחץ על כפתור הזמן מסמכים/בדיקות :

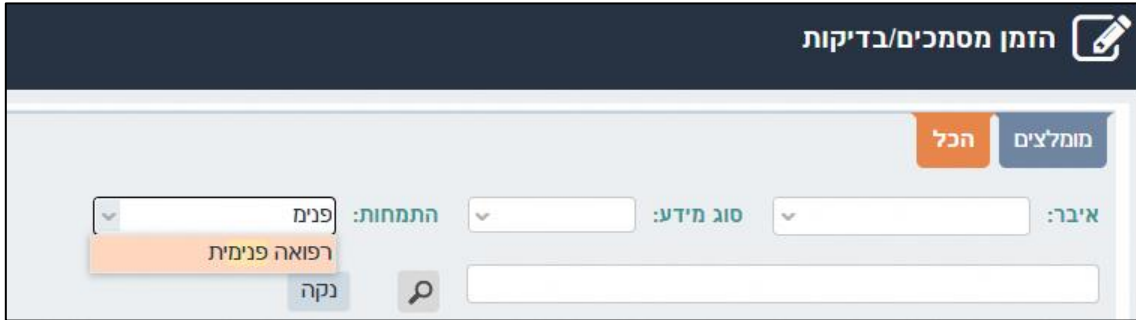
The screenshot shows a web application interface for medical document management. It features a table with columns for document type, status, and date. Below the table, there are navigation buttons and a search field. A sidebar on the right contains a list of tests, including HbA1c, with columns for test name, date, and status. The interface is in Hebrew and includes a search bar and a list of filters.

הרכיבים המופיעים בחלון:

מטרה	רכיב
אפשרויות מותאמות לבחירת האבחנה במסך הקודם	רשימת בדיקות ומסמכים לבחירה
הצגת מסמכים דומים או בדיקות הדומות במאגר המסמכים של הלקוח, שיתכן ומכילים את המידע הנחוץ להחלטה. שדה 'תקופת הצגה מ:' מציג את התאריך ממנו המערכת תריץ בדיקת התאמה למסמך דומה, עד היום.	רשימת מסמכים ובדיקות דומות
הבדיקות/ המסמכים שנבחרו, הנחוצים להשלמת המידע הרפואית של המבוטח, מה'מומלצים' או מרשימת כלל המסמכים והבדיקות הקיימות	בדיקות ומסמכים שנבחרו

**חומלצים**

המסך יציג כברירת מחדל רשימת בדיקות ומסמכים המותאמים לסוג האבחנה שנבחרה. ניתן ללחוץ על **הכל** – ולבחור בין כל סוגי הבדיקות והמסמכים האפשריים. ניתן לבצע חיפוש בדיקה או מסמך לפי איבר/ סוג המידע הנחוץ (דימות, בדיקת מעבדה, אשפוז וכו')/ התמחות רפואית / מלל חופשי, ולאחר מכן ללחוץ על כפתור  :



הזמן מסמכים/בדיקות

מחלצים הכל

איבר: סוג מידע: התמחות: פנים

רפואה פנימית

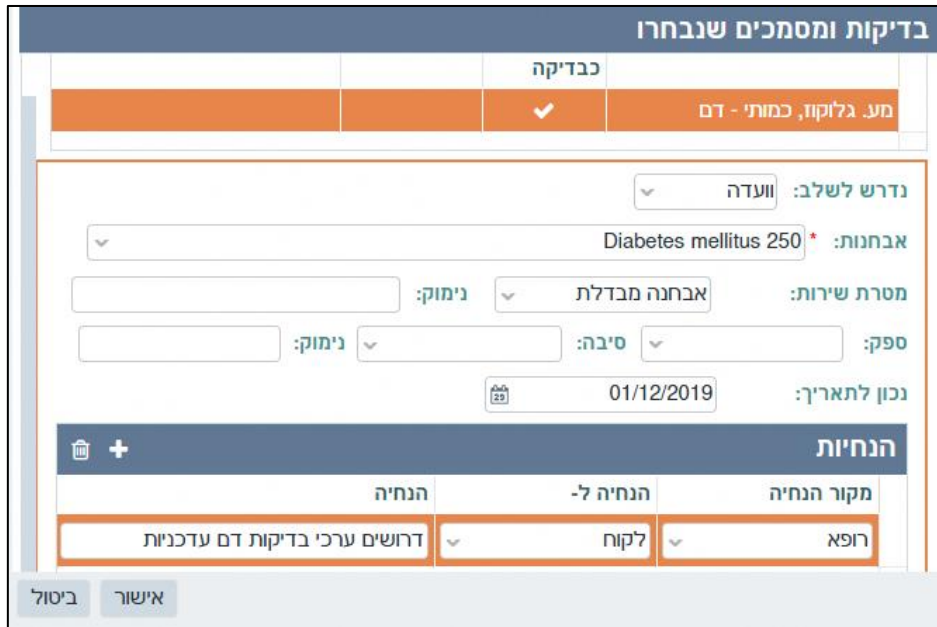
נקה

לאחר מציאת הבדיקה/ המסמך הרצויים, לחץ על אחד מהכפתורים הבאים:

[< דרישת מידע רפואי](#) - זניק משימה בה המבוטח יתבקש להמציא מסמכים רפואיים שברשותו, בכדי להשלים את תמונת המצב הרפואי

[< הפניה לבדיקה](#) - זניק משימה בה תימסר למבוטח הפנייה לבדיקה רפואית נוספת הנדרשת בכדי להשלים את תמונת המצב הרפואי, חתומה על ידי רופא הסניף.

לאחר בחירה בבדיקה/ מסמך הרצוי, יש למלא את השדות שיפתחו בצד השמאלי של המסך, ובכללם את ההנחיות. זה יהיה המלל החופשי שיופיע על ההפניה/ הבקשה עצמה. ליצירת הנחיה, לחץ על **+**



בדיקות ומסמכים שנבחרו

מ.ע.	גלוקוז, כמותי - דם	כבדיקה	✓
נדרש לשלב: וועדה			
אבחנות: Diabetes mellitus 250 *			
מסרת שירות:	אבחנה מבלדת	נימוק:	
ספק:	סיבה:	נימוק:	
נכון לתאריך:	01/12/2019		

הנחיות

מקור הנחיה	הנחיה ל-	הנחיה
רופא	לקוח	דרושים ערכי בדיקות דם עדכניות

ביטול אישור

בסיום מילוי שדות הבדיקות, לחץ על כפתור **אישור**. כעת, לאחר סיום הכנסת האבחנות הרפואיות של המבוטח על סמך כל המסמכים הרפואיים והוועדות הקודמות, ובחירת מסמכים רפואיים נוספים/ בדיקות נוספות במידת הצורך, המשך ללשונית הבאה במשימה זו. לחץ על **הבא <**



2. ייזומים

בלשונית זו, ניתן ליזום תהליכים נוספים בכדי להביא למיצוי זכויותיו של המבוטח, בהתאם למסמכים שנבדקו בשלב קודם, ולפי תמונת המצב הרפואית.

התייחסות	תחום/נושא	סטטוס התחום	המלצת המערכת	החלטת הרופא	נימוק להחלטה
<input checked="" type="checkbox"/>	שר"מ	תביעה	אין המלצה	לא ממליץ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ניידות		אין המלצה	ממליץ	מסמכי המבוטח מראים על קושי בניידות
<input checked="" type="checkbox"/>	ילד נכה		אין התייחסות	לא ממליץ	
<input checked="" type="checkbox"/>	ייזום מקדמה		אין התייחסות	לא יכול לקבוע	
–	דמי פגיעה		אין התייחסות	לא יכול לקבוע	

המערכת מבצעת שקלול נתונים אוטומטי בהתאם למידע קודם שהוכנס אודות המבוטח, ומציגה את המלצת המערכת בעמודה בשם זה.

**יש המלצה** – המערכת ממליצה ליזום שירות נוסף ללקוח לצורך מיצוי זכויות בנושא זה

**אין המלצה** – המערכת אינה ממליצה ליזום שירות נוסף ללקוח בנושא זה

**אין התייחסות** – למערכת אין די מידע בכדי לקבל החלטה האם להמליץ על נושא זה

ניתן כרופא הסניף לשנות את ההתייחסות – אך יש לנמק את החלטתך במלל חופשי.

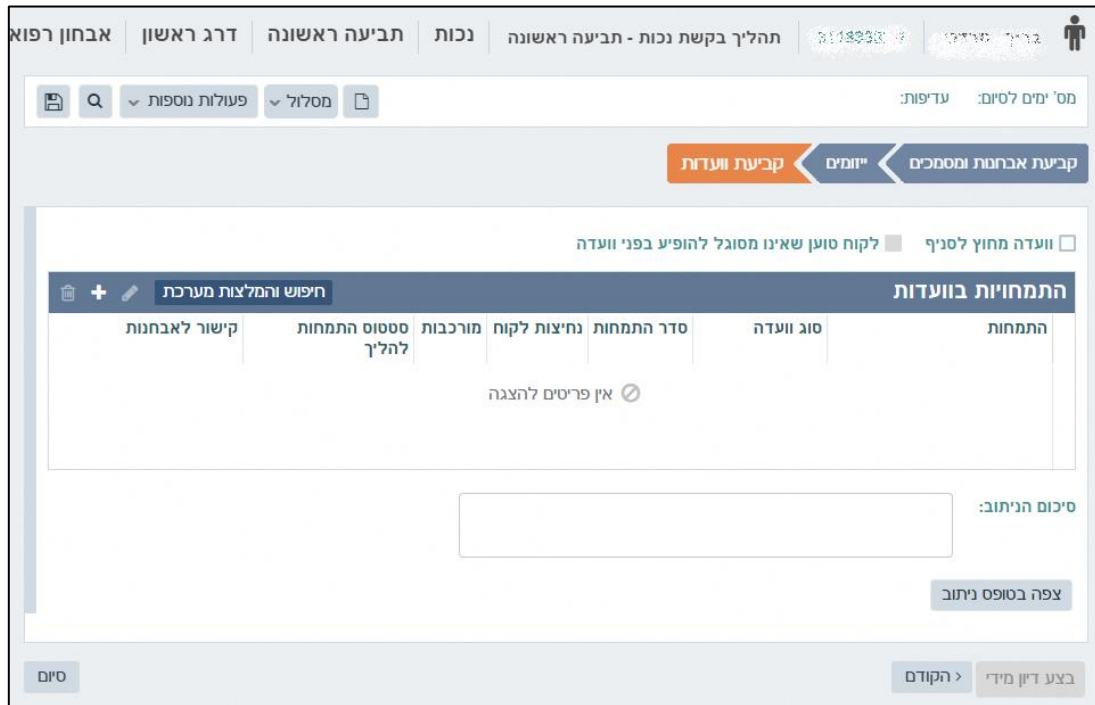
כאשר קיים הסימון  תחת עמודת 'התייחסות', יש לציין החלטה בנושא הנדון.

במידה ויבחר 'ממליץ' באחד מהתחומים/ נושאים שבטבלה זו, תחזק משימה מתאימה במערכת.

לאחר סיום מילוי טבלת הייזומים, לחץ על כפתור **הבא <**.

### 3. קביעת ועדות

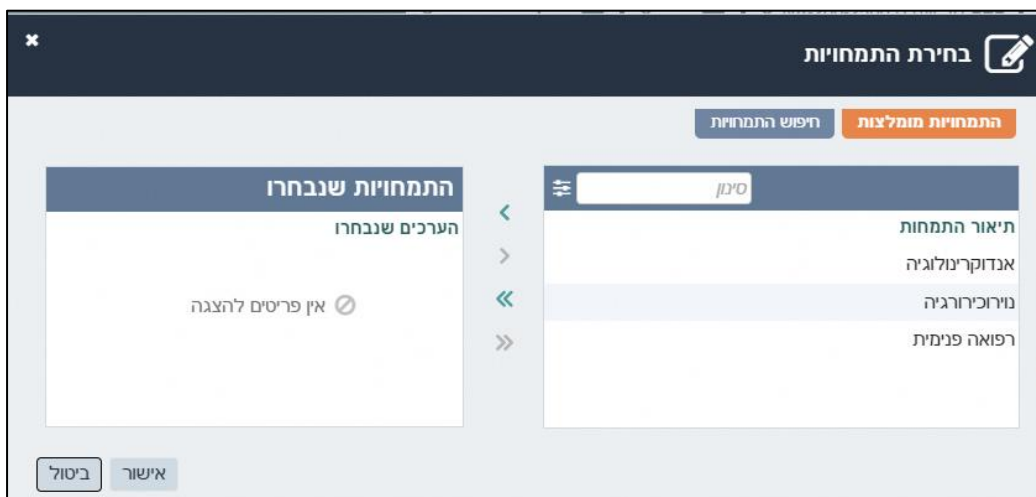
בלשונית זו יקבעו התמחויות הוועדות הרפואיות אשר יעברו על תיקו הרפואי של המבוטח ויקבעו את סעיפי הליקוי המתאימים, בהתאם לאבחנותיו של המבוטח.



### הוספת ועדה

קיימות שתי דרכים להוסיף ועדות:

- א. 'חיפוש והמלצות מערכת' – לחיצה על כפתור זה תפתח חלון ובו המלצות המערכת לוועדות רפואיות מתאימות על פי האבחנות הרפואיות שהוכנסו בלשונית הראשונה. בכדי לבחור את הוועדות הרלוונטיות יש לסמן אותן ולאחר מכן ללחוץ על החץ < כך שהוועדות יעברו לצידו השמאלי של החלון. במידה וברצונך להעביר את כל הוועדות שמופיעות בחלון, לחץ על הכפתור << .
- ב. לביטול בחירת ועדה טרם אישור, לחץ על הוועדה ולאחר מכן על הכפתור > . לביטול כל הוועדות שנבחרו, לחץ על >> . לסיום בחירת ועדות, לחץ 'אישור'.




ב. **לחיצה על כפתור +** - תאפשר בחירת ועדה במלל חופשי – בעמודת 'התמחות' **הקלד** את שם ההתמחות הרצויה, או את חלקה ובחר את ההתמחות מהאפשרויות המוצעות.

לאחר בחירת הוועדה/ ועדות הרצויות, יש להמשיך ולהשלים את שאר העמודות בטבלת ההתמחויות:

עמודה	פעולה
סוג ועדה	ציין האם מדובר בוועדת חו"ד או בוועדת חו"ד + סיכום. ועדה זו תהיה האחרונה בסדר ביצוע הוועדות עבור המבוטח
סדר התמחות	במידה ונבחרו שלוש ועדות שונות ומעלה, ניתן לציין את סדר ביצוע הוועדות, פרט לוועדת חו"ד + סיכום, שתהיה תמיד האחרונה
נחיצות לקוח	ציין האם על פי המסמכים בהם צפית יש צורך בנוכחותו של הלקוח בוועדה (כן/ לא)
מורכבות	מהי רמת המורכבות הצפויה של הוועדה הרפואית שנבחרה. עבור כל ועדה קיימת מורכבות ברירת מחדל, אותה ניתן לשנות לפי צורך
סטטוס התמחות להליך	סטטוס בעמודה זו יקבע אוטומטית כ'ממתנה לשיבוץ'. במידה ונדרש מסמך לצורך התמחות מסוימת, שנה את הבחירה בעמודה ל'בניתוב'
קישור לאבחנות	בעמודה זו ציין אילו אבחנות קשורות להתמחות הוועדה בה בחרת. עליך לציין ועדה לכל אבחנה, וניתן לקשר אבחנה אחת ליותר מוועדה אחת

פעולות נוספות במסך זה, בהן תוכל לבחור:

- כפתור זה יאפשר תצוגה מתקדמת של הוועדה שנבחרה- הפרטים מעלה, במסך אחד. 

- כפתור זה ימחק את השורה המסומנת, כאשר בחרת ועדה שגויה או יצרת שורה מיותרת. 

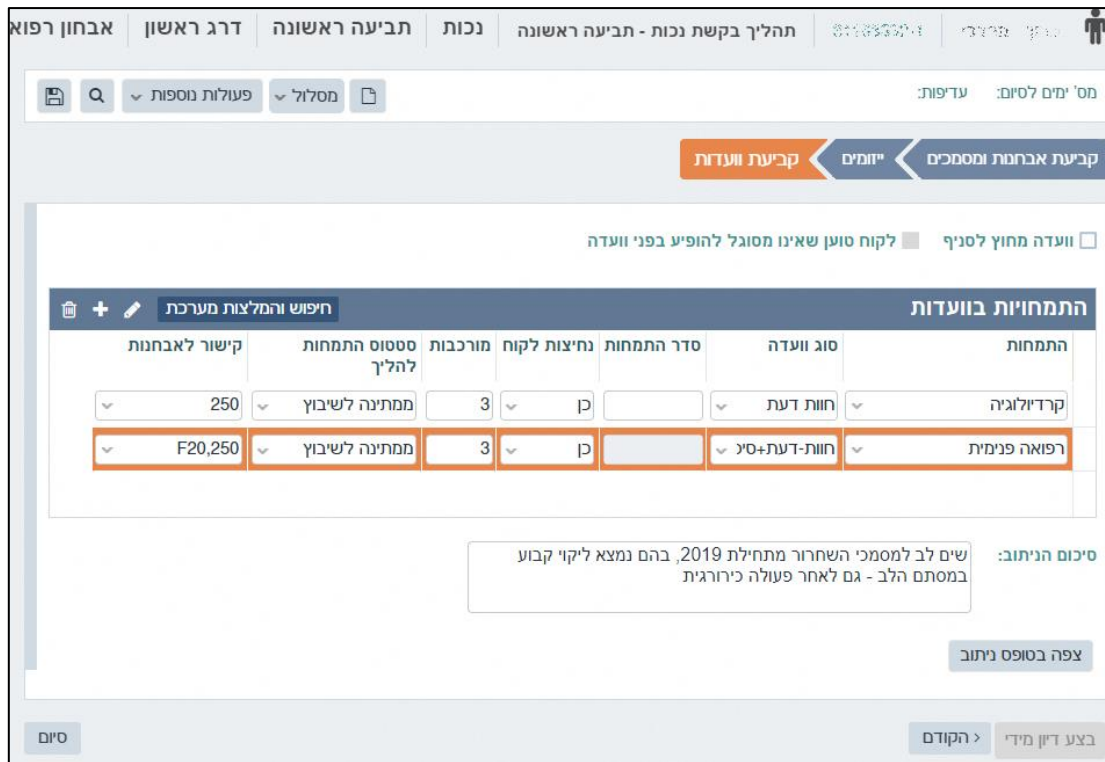
- סמן סעיף זה במידה וברצונך לבצע את הוועדה בבית הלקוח, או לשלוח אל  **וועדה מחוץ לסניף**

הלקוח אחות מעריכה

- סעיף זה יסומן ע"י פקידי תביעות, במידה והלקוח סימן אפשרות זו בטופס  **לקוח טוען שאינו מסוגל להופיע בפני ועדה**  
התביעה אותו הגיש

## סיכום וסיום משימת הניתוב

טרם סיום ניתוב לוועדות רפואיות, **הכנס** מלל חופשי בשדה 'סיכום הניתוב'. המלל שיוקלד בשדה זה יופיע בכל הוועדות הרפואיות המקושרות לתיק תביעה זה, ובעזרתו ניתן להפנות את תשומת ליבו של רופא הוועדה למידע / מסמכים מסוימים שנמצאים בתיק, ואליו כדאי שרופא הוועדה יתייחס.



מס' ימים לסיים: עדירות:

קביעת אבחנת ומסמכים ייזומים קביעת וועדות

וועדה מחוץ לסיני  לקוח סוען שאינו מסוגל להופיע בפני וועדה

התמחות	סוג וועדה	סדר התמחות	נחיצות לקוח	מורכבות	סטטוס התמחות להליך	קישור לאבחנות
קרדיולוגיה	חוות דעת		כן	3	ממתנה לשיבוץ	250
רפואה פנימית	חוות-דעת+סיי		כן	3	ממתנה לשיבוץ	F20,250

**סיכום הניתוב:** שים לב למסמכי השחרור מתחילת 2019, בהם נמצא ליקוי קבוע במסתם הלב - גם לאחר פעולה כירורגית

צפה בטופס ניתוב

סיים > הקודם > בצע דיון מיד

לאחר סיום הכנסת פרטי הוועדות הרפואיות, **לחץ** על כפתור **צפה בטופס ניתוב**. פרוטוקול סיכום הניתוב לוועדות הרפואיות יופיע. עבור עליו ו-וודא כי המידע המופיע בו נכון ומדוייק. במידת הצורך, חזור ללשונית המתאימה ותקן/ עדכן את המידע המופיע בו.

לאחר סיום מילוי כל שדות המשימה, **לחץ** על כפתור **סיים** - פעולה זו תסיים את המשימה.

**שים לב:** 

לאחר סיום משימת הניתוב, לא קיימת האפשרות לחזור ולערך את הפרטים במשימה.