

חוזר מספר: 204/04/2017

נוהל קליטת רופאי ועדות

כללי:
כותבי החוזר: גבי יעל גולן (מנהלת תחום ארגון), גב' מנוחה גרוס (אחראית משאבי אנוש – משא"ן - ועדות). מאשר החוזר: ד"ר ישי אוסטפלד (המנהל הרפואי והרופא הראשי). תוקף: החל מיום פרסום החוזר.
מטרת החוזר:
1. הסדרת הנוהל לקליטת רופאי ועדות רפואיות. 2. הסדרת הנוהל להארכת מינוי לרופאי ועדות רפואיות. 3. הסדרת הנוהל להוספת מינוי לרופא מכהן בוועדות הרפואיות. 4. הסדרת הנוהל לקידום רופא מכהן לדרג "ערר".
מבוא:
1. בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי מכהנים בוועדות הרפואיות רופאים, מתוקף מינויים שונים. 2. מינוי הרופאים לתפקידם בוועדות נכות כללית (מדרג ראשון) נעשית באופן פנימי ואילו המינוי לתפקידם בוועדות נפגעי עבודה ולדרגי "ערר" נעשית על ידי שר הרווחה. 3. תיקון 115 לחוק, סעיף 118 (ב) קובע כי רופא המבקש להשתלב בוועדות רפואיות חייב להשתתף בתכנית הכשרה ייעודית לכך ולסיימה בהצלחה. 4. כמו כן נקבע, החל מינואר 2011, כי מינוי רופאים חדשים יהא קצוב לתקופה של 3 שנים. לאחר תקופה זו יש להאריך את מינויו של הרופא. 5. כלל, לוועדות ערר ימונו רופאים שכיהנו קודם לכן ב"דרג ראשון". כל חריגה מכלל זה תעשה רק באישור המנהל הרפואי ובהתאם להנמקת צרכים מפורטת בכתב. 6. ככלל, רופאי וועדות הרפואיות ישובצו לתפקידם בהתאם למחוזות הרפואיים בביטוח הלאומי. להלן רשימת המחוזות:
<ul style="list-style-type: none">▪ מחוז צפון (חיפה, טבריה, כרמיאל, נהריה, טבריה, עפולה ונצרת).▪ מחוז שרון (חולון, חדרה, נתניה, יפו, כפר סבא ותל אביב).▪ מחוז שפלה (בני ברק, רמת גן, פתח תקווה, ראשון לציון, רחובות ורמלה).▪ מחוז דרום וירושלים (אשדוד, אשקלון, באר שבע וירושלים).

אישור מועמדות רופא למינוי בוועדה רפואית:

1. ההחלטה לגבי כשירות המועמד תתקבל בלשכה הרפואית בפורום בו שותפים:

- המנהל הרפואי או סגן המנהל הרפואי - יו"ר הפורום.
- רופא מחוזי או רופא אחראי גמלה או מנהלת תחום ארגון בלשכה הרפואית.
- אחראית משא"ן ועדות.

2. הפורום בלשכה הרפואית ידון בנושאים הבאים:

- קליטת רופא חדש.
- הוספת מינוי לרופא פעיל.
- הארכת מינוי.
- מעבר רופא מ"דרג ראשון" לדרג "ערר".

3. הפורום יתכנס אחת לחודש, או לפי הצורך.

4. תנאיי קדם לבחינת המועמדות:

- ראיון אישי עם המנהל הרפואי או עם סגן המנהל הראשי.
- רישיון לעסוק ברפואה בתוקף.
- תעודת מומחיות בתוקף.
- קורות חיים.
- 2 המלצות.
- העדר רישום פלילי.
- העדר הרשעות משמעתיות (כפי הידוע במשרד הבריאות ובהסתדרות הרפואית).
- נתונים על אפשרות ל"ניגוד עניינים".
- תעודת סיום קורס פוסקים.

רופא שלא עומד בתנאי הסף, לא יעלה לדיון.

5. ביצוע "הערכת צרכים":

אחראית משא"ן תכין לדיון הפורום גם את הנתונים הבאים:

- מספר הרופאים באותו מקצוע המבצעים וועדות רפואיות במחוז וכמות הוועדות שמבצע כל אחד מהרופאים.
- חוות דעת הרופא המחוזי הרלוונטי בנוגע לצורך ברופא וועדות במקצוע האמור, (במחוז).

6. בדיון על הארכת מינוי, הוספת מינוי או קידום לדרג ערר, תכין אחראית המשא"ן גם את הנתונים הרלוונטיים למועמד, הבאים :

- ציוני הבקרה המקצועית של צוות הבקרה במשרד ראשי.
- ציוני בקרת ועדות ("זמן אמת"), של רופא המחוז או הרופא המנהל הרפואי בסניף.
- מספר הוועדות שעשה הרופא בחצי שנה האחרונה.
- סיכום תלונות על הרופא (כפי הידוע ללשכה רפואית ו"לפניות הציבור", בביטוח הלאומי).

יישום החלטות הפרורום :

1. ההחלטות יסוכמו בפרוטוקול.

2. היה והוועדה אישרה את המועמדות :

- יצוין סוג האישור (למשל - המלצה לשר למינוי הרופא).
- יצוין מקצוע הוועדה אליה מיועד הרופא (למשל - אורתופדיה, ערר, נפגעי עבודה).
- יצוין המחוז אליו מיועד הרופא (למשל - מחוז צפון).
- פרוטוקול ייחתם ע"י המנהל הרפואי או סגן המנהל הרפואי.
- אחראית משא"ן תדאג להחתמת הרופא על "שאלון לרופא לאיתור חשש לניגוד עניינים".
- אחראית משא"ן תעביר, לפי הצורך, את הבקשה לאישור השר ולפרסום ברשומות, לשם כך, תיעזר בלשכה המשפטית של הביטוח הלאומי.

3. היה והוועדה דחתה את המועמדות, יישלח מכתב דחיה למועמד

נספח :

"שאלון לרופא לאיתור חשש לניגוד עניינים".



ד"ר ישי אוסטפלד,
המנהל הרפואי והרופא הראשי

רשימת תפוצה

ד"ר מרק טרגין, סגן המנהל הרפואי

ד"ר יהודה ששון, הלשכה רפואית

רופאים מחוזיים

אחראי רפואה בסניפים

אחראי גמלה

גב' יעל גולן, מנהלת תחום ארגון, הלשכה רפואית

גב' מנוחה גרוס, אחראית משא"ן, הלשכה רפואית