

**קול קורא להקמת מאגר יועצים עבור המוסד לביטוח לאומי -הרחבת מאגר יועצים**  
**מכרז מס' ב (1010) 2009**

**הנחיות כלליות**

1. מצורפים בזאת המסמכים הדרושים לצורך רישום למאגר.
2. **חשוב:** הקובץ מכיל נספחים עליהם יש לחתום ולשלוח למוסד לפיכך, יש להדפיס את הקובץ לפני הגשת המועמדות, ולצרפו למעטפת ההגשה.
3. בנוסף לכך, יש למלא את קובץ האקסל "שאלון ליועץ", הנמצא באתר המוסד לביטוח לאומי באינטרנט שכתובתו: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il). אל הקובץ ניתן להגיע מהמסך הראשי באמצעות לחצן "מכרזים", או באמצעות הקישור שמופיע בתחתית המודעה לעיתונות שנמצאת באתר זה. יש לשגר טופס זה למוסד עפ"י ההנחיות.
4. בנוסף יש להגיש את קובץ "שאלון ליועץ" על גבי דיסק בתוך מעטפה, ובנוסף להדפיסו, לחתום עליו ולצרפו למעטפת ההצעה.

**כל הזכויות שמורות**

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק, או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

## תוכן העניינים

3	.0 טבלת ריכוז תאריכים
	.1 קול קורא להקמת מאגר היועצים
4	1.1. מבוא
4	1.2. יעדי המאגר
4	1.3. איש קשר
5	1.4. מסירת הבקשות ו"שאלון ליועץ" לרישום
5	1.5. האישורים והמסמכים הנדרשים להגשת הבקשות
7	1.6. הצטרפות יועצים למאגר
7	1.7. אופן בחירת יועץ מתוך המאגר
8	1.8. זכויות המוסד
9	1.9. תנאי התקשרות ותשלומים
	.2 נספחים
11	נספח א': תעריפי החשב במשרד האוצר למתכננים בעבודות בינוי
13	נספח ב': טבלת "יועצים נדרשים" והגדרת התנאים לרישום במאגר
26	נספח ג': בקשה להעברת כספים
27	נספח ד': אישור על מורשי חתימה
28	נספח ה': רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ
30	נספח ו': דוגמא להסכם מסגרת עם יועץ
46	נספח ז': התחייבות לשמירת סודיות
48	נספח ח': הצעת המחיר
	נספח ט': קובץ אקסל "שאלון ליועץ"
49	.3 הנחיות למילוי שאלון ליועץ (קובץ אקסל)

0. טבלת ריכוז תאריכים

<u>התאריכים</u>	<u>הפעילויות</u>
יום ב' 2.8.2010	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
לא יתקיים כנס מציעים	כנס מציעים
יום שני 16.8.2010 שעה 12.00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים באמצעות פקס' 02-6541277
יום שני 6.9.2010	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 6.10.2010 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

## 1. קול קורא להקמת מאגר יועצים עבור המוסד לביטוח לאומי

### 1.1. מבוא

1.1.1. המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), פונה בזאת ליועצים או לגופים המעסיקים יועצים על פי התחומים המפורטים בנספח ב' ואשר עומדים בדרישות המכרז – לפנות ולהיכלל במאגר היועצים או להציע יועצים מסוימים מטעמם – בהתאמה.

1.1.2. המוסד ירשום במאגר את היועצים העומדים בתנאים כמפורט בנספח ב'. כשמדובר בגוף המעסיק יועצים או שעוסק ביעוץ – ירשמו במאגר רק יועצים ספציפיים שייבחרו ולא יירשם הגוף שמעסיק את היועצים.

### 1.2. יעדי המאגר

1.2.1. המאגר ישמש את מינהל הלוגיסטיקה במוסד בעבודתו השוטפת כמפורט לעיל, וכן מינהלים נוספים במוסד לפי הצורך.

1.2.2. מינהל הלוגיסטיקה של המוסד לביטוח לאומי אחראי על אספקת כל השירותים הלוגיסטיים הנדרשים לפעילותו השוטפת של המוסד. תחומי הפעילות העיקריים המבוצעים על ידי מינהל הלוגיסטיקה הינם: ניהול נכסי המוסד בבעלות/בשכירות, ניהול פרויקטים של הקמה, התאמות, שינויים, אחזקה ושיפוצים במבני המוסד, הצטיידות, זיווד, ניהול מערך רכש טובין ושירותים, ניהול מלאי ומצאי הנדרשים למוסד לצרכי פעילותו על פי החוק.

1.2.3. המינהל מספק שירותים כאמור למשרד הראשי, 23 סניפים ראשיים, 54 סניפי משנה ואשנבי שירות הפרוסים בכל הארץ.

1.2.4. המוסד יתקשר עם היועצים המאושרים הרשומים במאגר בהתאם לנדרש בפרויקטים השונים, תכולת עבודתו של היועץ תיקבע באופן פרטני לכל פרויקט.

### 1.3. איש הקשר

1.3.1. שאלות בנוגע לאמור במסמך זה ניתן להפנות למר אביתר אילן במינהל הלוגיסטיקה - לפקס שמספרו 02-6541277 עד ליום שני 16.8.2010 שעה 12:00, תוך ציון שם ומס' טלפון. התשובות יתפרסמו במרכז באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) עד לתאריך הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים בפרק 0.

1.3.2. לסייע טכני במילוי קובץ אקסל "השאלון ליועץ" ניתן לפנות לגילי ארדמן בטלפון: 052-5691849 בימים א'-ה' בשעות 8:00 – 17:00.

#### 1.4

##### מסירת הבקשות ו"שאלון ליועץ" לרישום

1.4.1. הרישום במאגר יבוצע באמצעות מילוי קובץ אקסל "שאלון ליועץ". את הקובץ ניתן להוריד מאתר המוסד לביטוח לאומי באינטרנט שכתובתו: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), כניסה למסך הראשי ולאחריו הקלקה על לחצן "מכרזים". המציע יצרף את קובץ האקסל על גבי דיסק (CD) שיוגש במעטפה נפרדת כאמור בסעיף 1.4.2 לעיל. כמו- כן המציע ישדר את טופס האקסל על פי ההנחיות שבנספח ט' למוסד לביטוח לאומי טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.

1.4.2. המציע יגיש, את הצעתו הכוללת את המסמכים והקבצים הבאים: "השאלון ליועץ" על גבי דיסק (CD), עותק השאלון מודפס וחתום, כל האישורים הנדרשים (כמפורט בסעיף 1.5) והנספחים הנדרשים שהם חתומים על פי הנדרש (נספח ח' יוגש במעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההגשה שעליה יירשם נספח ח'), במעטפה לתיבת המכרזים, באופן עצמאי או באמצעות שליח בכתובת: המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים 91909, בקומה שנייה אצל מר יוסי מרציאנו, עד ליום רביעי 9.9.2009 שעה 12:00.

על המעטפה יירשם מכרז **מס' מ (1010) -2009 קול קורא להקמת מאגר יועצים עבור המוסד לביטוח לאומי בלבד**.

הצעה שתוכנס לתיבת המכרזים לאחר המועד הנ"ל לא תתקבל.

בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור למסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

1.4.3 במקרה של סתירה בין השאלון בקובץ האקסל כאמור בסעיף 1.4.1 ובין השאלון המודפס והחתום כאמור בסעיף 1.4.2, יקבע נוסח השאלון המודפס והחתום כאמור בסעיף 1.4.2.

#### 1.5

##### האישורים והמסמכים הנדרשים להגשת הבקשות

###### 1.5.1 הגדרות

###### 1.5.1.1 יועצים שכירים:

א. גוף המעסיק מספר יועצים רשאי להציע יותר מיועץ אחד ולהגיש מסמכים במרוכז כמפורט בסעיף 1.5.4.

ב. בחינת ההצעות במקרה זה תתבצע בהתייחס לכל יועץ באופן ספציפי כאשר ההתקשרות תיערך מול הגוף המעסיק בלבד.

###### 1.5.1.2 יועצים עצמאיים:

ההתקשרות תיערך מול היועץ.

##### להלן פירוט על המסמכים הדרושים:

###### 1.5.2 לגבי יועץ שהינו עצמאי:

1.5.2.1 שאלון למילוי ע"י היועץ (כמפורט בסעיף 1.4).

1.5.2.2 קורות חיים

1.5.2.3 רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ בארץ ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת

הבקשה לרישום במאגר, כמפורט בנספח ה'.

- 1.5.2.4. תעודות השכלה, אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- 1.5.2.5. בקשה להעברת כספים (על גבי נספח ג').
- 1.5.2.6. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 1.5.2.7. אישור על ניכוי/פטור מניכוי מס במקור.

**1.5.3. לגבי יועץ המועסק במסגרת חברה:**

- 1.5.3.1. שאלון למילוי ע"י היועץ (ראה סעיף 1.4).
- 1.5.3.2. קורות חיים.
- 1.5.3.3. רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ בארץ ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה לרישום במאגר, כמפורט בנספח ה'.
- 1.5.3.4. תעודות השכלה, אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף אישור מהיחידה להערכת תארים במשרד החינוך.
- 1.5.3.5. בקשה להעברת כספים (על גבי נספח ג').
- 1.5.3.6. אישור מעו"ד או רו"ח על מורשי חתימה (על גבי נספח ד').
- 1.5.3.7. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 1.5.3.8. אישור על ניכוי/פטור מניכוי מס במקור.
- 1.5.3.9. מסמכי התאגדות ורישום כדין של החברה.

#### 1.5.4. הערה כללית:

יועצים המשתייכים לגוף אחד, יהיו רשאים להגיש את המסמכים הבאים **במרוכז**:

- 1.5.4.1. אישור מרשם העמותות על ניהול תקין ( במקרה שהיועץ מועסק במסגרת עמותה).
- 1.5.4.2. מסמכי התאגדות ורישום כדין.
- 1.5.4.3. אישור על פטור מניכוי מס במקור.
- 1.5.4.4. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 1.5.4.5. בקשה להעברת כספים ( על גבי נספח ג').
- 1.5.4.6. אישור מעו"ד או מרו"ח על מורשי חתימה (על גבי נספח ד').

#### 1.6. הצטרפות יועצים למאגר

- 1.6.1. תהליך בחירת היועצים יעשה בהתאם למפורט בדרישות לרישום במאגר המופיעות בנספח ב' למסמך זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. יודגש כי: בחינת כל הצעה תעשה לאור נתוני היועץ הספציפי שהוצע ע"י הגוף המעסיק.
- 1.6.2. יועצים אשר לא ימצאו מתאימים יקבלו על כך הודעה בכתב.
- 1.6.3. יועץ רשאי להירשם במאגר ליותר מתחום עיסוק אחד. המוסד יקבל את ההחלטה האופטימאלית עבורו לגבי הבחירה עבור אותו יועץ.

#### 1.7. אופן בחירת יועץ מתוך המאגר

- 1.7.1. בהתאם לסוג הפרויקט, יגדיר המוסד דרישות ליועץ וזאת על-פי סוג המקצוע, סוג ההתמחות, אזור גיאוגרפי, השכלה, ניסיון וכו'. מתוך היועצים אשר ירשמו במאגר תתבצע הבחירה עבור כל פרויקט ספציפי בכפוף לביצוע תיחור פנימי כמפורט בסעיף 1.9.1.1.

## **1.8. זכויות המוסד**

- 1.8.1. המוסד יהיה רשאי לגרוע מהמאגר יועץ , אם יתברר כי הוא פועל שלא בהתאם לסטנדרטים מקצועיים מקובלים ו/או כתוצאה מאי שביעות רצון של המוסד ו/או כתוצאה מאי עמידה בתנאים המפורטים בהודעה זו.
- 1.8.2. המוסד אינו מתחייב להעסיק יועצים מהמאגר.
- 1.8.3. המוסד רשאי מזמן לזמן לרענן את המאגר באמצעות קול קורא , ולהוסיף/לגרוע יועצים עפ"י עמידת המציעים בדרישות ההצטרפות .
- 1.8.4. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים , וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו , לרבות עובדיו המועסקים על ידו , או הבאים מכוחו או מטעמו.
- 1.8.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד , והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- 1.8.6. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב התשנ"א – 1995), או לפי חוק בריאות ממלכתי התשכ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- 1.8.7. לא יראו את הזוכה כסוכן , שליח או נציג המוסד , אלא אם נעשה כזה , ובמיוחד לצורך עניין פלוני.
- 1.8.8. הוטל על המוסד חיוב כלשהו כלפי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מקבלני המשנה ו/או מי מן המועסקים על ידו בביצוע העבודה מדין מעביד –ישפה הקבלן את המוסד בגין כל סכום שחייבה בתשלום ויפצה אותה בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מכך.
- 1.8.9. תנאי ההתקשרות המפורטים יהיו עפ"י החוזה המצורף בנספח ו'.



## 1.9 תנאי התקשרות ותשלומים

1.9.1. ההתקשרות עם היועצים תתבצע באחת משיטות הבאות (שתיבחר על בסיס החלטת המוסד) :

1.9.1.1. **התקשרות על בסיס שעות עבודה** - תשלום לפי שעות עבודה עפ"י, תעריפי החשב

הכללי במשרד האוצר בעבודות בינוי שיהיו בתוקף ביום הזמנת העבודה מהיועץ, לפי רמת בעל המקצוע כמפורט בנספח ז'. לפני ביצוע התקשרות כאמור לעיל יבוצע תיחור פנימי בין מספר יועצים רלוונטיים הרשומים במאגר שבסיומו ייבחר היועץ לביצוע העבודה הספציפית. למען הסר ספק המחיר יכלול את כל התקורות של היועץ לרבות שעות נוספות, אש"ל, שעות נסיעה, והדפסות.

1.9.1.2. **התקשרות על בסיס מחיר כולל** - תשלום לפי, תעריפים ונהלים לעבודות תכנון

במערכת הביטחון המוגדר, לכל מקצוע/ תחום עיסוק לו מוגדר סעיף תעריף מערכת הביטחון בנספח ב'. למען הסר ספק מקצועות/תחומי עיסוק להם לא מוגדר תעריף מערכת הביטחון ישולמו על פי התקשרות על בסיס שעות עבודה כאמור בסעיף 1.9.1.1 לעיל.

1.9.2. בנוסף לתשלום המפורט בסעיף 1.9.1.1 לעיל ישלם המוסד ליועץ הוצאות נסיעה ממקום העבודה

הקבוע למקום מתן השירות אם מרחק הנסיעה יעלה על 30 ק"מ בכיוון אחד. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ₪ לק"מ נסיעה לפני מע"מ כנגד דיווח של היועץ/ החברה ויתעדכן בהתאם לחוזר חשכ"ל בנושא.

1.9.3. המוסד יזמין עבודה מהיועצים הכלולים במאגר על פי נושאי ודרישות העבודה, כאמור בסעיף 1.7 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובסבב מחזורי ככל שניתן.

1.9.4. תחילת עבודת היועץ מותנית בהנפקה של הזמנת עבודה על פי שיטת ההתקשרות המפורטת בסעיף 1.9.1 לעיל.

## 2. נספחים

**נספח א' – תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר למתכננים בעבודות בינוי**

<b><u>תעריף מרבי</u></b>	<b>מתכנן 1</b>	<b>1.</b>
	מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים <b><u>במצטבר</u></b> :	
	א. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות	
	ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
עד 271 ש"ח לשעה	ג. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו	
	<b>מתכנן 2</b>	<b>2.</b>
	מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:	
	2.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b><u>במצטבר</u></b> :	
	א. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות	
	ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
	<b>או</b>	
	2.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b><u>במצטבר</u></b> :	
	א. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי	
עד 241 ש"ח לשעה	ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
	<b>או</b>	
	2.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b><u>במצטבר</u></b> :	
	א. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי	
	ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
	<b>מתכנן 3</b>	<b>3.</b>
	מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:	
	3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b><u>במצטבר</u></b> :	
	א. בעל תואר אקדמאי	
	ב. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
	<b>או</b>	
עד 168 ש"ח לשעה	3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b><u>במצטבר</u></b> :	
	א. הנדסאי/טכנאי בכיר	
	ב. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	

	<b>מתכנן 4</b>	<b>4</b>
	מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:	
	4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :	
	א. בעל תואר אקדמאי	
	ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
	או	
	4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :	
	א. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר	
	ב. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
	<b>מתכנן 5</b>	<b>5</b>
	מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b> :	
	א. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר	
	ב. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ	
עד 126 ש"ח לשעה		
עד 95 ש"ח לשעה		

**נספח ב' - טבלת יועצים נדרשים והגדרת התנאים לרישום במאגר :**

פירוט בסעיף מספר	עדיפות	ניסיון פרויקטים בארץ	רישום באיגוד מקצועי	מינימום בתחום בשנים	השכלה	סעיף תעריף ע"פ תעריפים ונהלים למעבודות תכנון הביטחון	מקצוע/ תחום עיסוק	מס"ד
נספח ב' סעיף 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> </ul>	3 פרויקטים מתוכם לפחות פרויקט אחד בתחום המוגדר בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית	הנדסת קרקע וביטוס	מהנדס קרקע וביטוס	1
נספח ב' סעיף 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> <li>ניסיון מוכח במתן חוות דעת (אקספרטיות) וניהול בורריות לרשויות ומוסדות</li> <li>ניסיון מוכח כמגשר המוכר ע"י הנהלת בתי המשפט.</li> </ul>	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים/ים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית	הנדסת בניין	מהנדס אזרחי (קונסטרוקטור)	2
נספח ב' סעיף 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון התאמות ושינויי בינוי במבנים קיימים.</li> </ul>	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים/ים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר ראשון בארכיטקטורה/ אדריכלות ובינוי ערים	אדריכלות	אדריכל תכנון מבנים	3
נספח ב' סעיף 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> </ul>	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים/ים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר ראשון בתחום אדריכלות נוף	אדריכלות גנים ונוף	אדריכל גנים ופיתוח נוף	4

מס"ד	תחום עיסוק / מקצוע	ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט בסעיף מספר
5	אדריכל פנים	אדריכלות פנים	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים\ אדריכלות פנים	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	נספח ב' סעיף 5
6	מתכנן ריהוט	אדריכלות פנים	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים/ עיצוב תעשייתי	5	לא חובה	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	נספח ב' סעיף 6
7	מנהל תיאום ופיקוח	מעקב תיאום ופיקוח	תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית/ הנדסת תעשייה וניהול/ הנדסת חשמל/ הנדסת אינסטלציה/ הנדסת מיזוג אוויר	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה ניסיון מוכח בניהול פרויקטים של הקמה / שיפוץ משרדים.	נספח ב' סעיף 7
8	מתכנן ויועץ איטום		תואר מהנדס מבנה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	נספח ב' סעיף 8

מס"ד	תחום עיסוק / מקצוע	ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט בסעיף מספר
9	מהנדס אינסטלציה	מתקנים טרמיים ותברואיים	תואר מהנדס אינסטלציה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> <li>ניסיון מוכח במתן חוות דעת (אקספרטיות) וניהול בורריות לרשויות ומוסדות</li> <li>ניסיון מוכח כמגשר המוכר ע"י הנהלת בתי המשפט.</li> </ul>	נספח ב' סעיף 9
10	יועץ ומתכנן מערכות חשמל	חשמל	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> </ul>	נספח ב' סעיף 10
11	מוסמך גיאודזיה/ מודד		תואר ראשון בהנדסת גיאודזיה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> </ul>	נספח ב' סעיף 11
12	יועץ ומתכנן תנועה	הנדסת תנועה ותחבורה	תואר ראשון בהנדסת תנועה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה</li> </ul>	נספח ב' סעיף 12

פירוט בסעיף מספר	עדיפות	ניסיון פרויקטים בארץ	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	השכלה	ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון הביטחון	תחום עיסוק/ מקצוע	מס"ד
נספח ב' סעיף 13	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר ראשון בהנדסה אזרחית/מכונות /הנדסאי אזרחי		יעוץ אלומיניום	13
נספח ב' סעיף 14	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	לא נדרש	5	תואר ראשון בעיצוב תעשייתי/ עיצוב פנים	ציוד מטבח וחדרי אוכל	יעוץ תכנון ובקרת מטבחים וחדרי אוכל	14
נספח ב' סעיף 15	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר ראשון בהנדסת מכונות	מיזוג אוויר קירור וחימום	מהנדס מיזוג אוויר- קירור וחימום	15
נספח ב' סעיף 16	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת מכונות/הנדסת חשמל		יעוץ סופרפוזיציה	16



מס"ד	תחום עיסוק / מקצוע	ע"פ תעריפים ונהלים ליעבודות תכנון במע' הביטחון	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	עדיפות	פירוט בסעיף מספר
17	יועץ/מתכנן מעליות	מעליות	תואר ראשון בהנדסת מכונות	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> </ul>	נספח ב' סעיף 17
18	יועץ ומתכנן מערכות מתח נמוך	חשמל	תואר ראשון בהנדסת חשמל/אלקטרוניקה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> </ul>	נספח ב' סעיף 18
19	מהנדס אלקטרוניקה	חשמל	תואר ראשון בהנדסת אלקטרוניקה	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> </ul>	נספח ב' סעיף 19
20	יועץ ותכנון בטיחות / מהנדס בטיחות	בטיחות	תואר ראשון בהנדסת בטיחות או הנדסה כימית או תואר שני במדעי הטבע	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים (עבור מהנדס בטיחות)	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> <li>ניסיון מוכח במתן חוות דעת לרשויות ומוסדות</li> </ul>	נספח ב' סעיף 20

פירוט בסעיף מספר	עדיפות	ניסיון פרויקטים בארץ	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	השכלה	ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במע' הביטחון	תחום עיסוק / מקצוע	מס"ד
נספח ב' סעיף 21	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכונות	אקוסטיקה	מהנדס אקוסטיקה	21
נספח ב' סעיף 22	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המיוחד למורשי נגישות	5	תואר ראשון באדריכלות		יועץ נגישות	22
נספח ב' סעיף 23	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5	תואר ראשון בהנדסת הסביבה/במדעי איכות הסביבה		יועץ איכות הסביבה	23
נספח ב' סעיף 24	ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים או רישום בתוקף בפנקס איגוד שמאי המקרקעין	5	תואר ראשון באדריכלות / משפטים / תעודת שמאות מקרקעין		יועץ לרישום מבנים	24

פירוט בסעיף מספר	עדיפות	ניסיון פרויקטים בארץ	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	השכלה	ע"פ תעריפים ונהלים לעבודות תכנון הביטחון	תחום עיסוק/ מקצוע	מס"ד
נספח ב' סעיף 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> </ul>	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים (חובה למהנדס תעשייה וניהול)	5	תואר ראשון בכלכלה / הנדסת תעשייה וניהול		יועץ רכש ציוד רפואי	26
נספח ב' סעיף 27	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> </ul>	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס והאדריכלים/או פנקס ההנדסאים והטכנאים	5	תואר ראשון בהנדסה אזרחית/ הנדסאי במגמת הנדסה אזרחית	מפרטים וכתבי כמויות	יועץ להכנת מפרטים וכתבי כמויות	27
נספח ב' סעיף 28	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> </ul>	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס אגוד חברות הביטוח בישראל	5	תעודת יועץ ביטוח		יועץ ביטוח	28
נספח ב' סעיף 29	<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח בייעוץ למשרדי-משלה</li> </ul>	5 פרויקטים מתוכם 2 לפחות פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	רישום בתוקף בפנקס ההנדסאים והטכנאים	5	טכנאי/הנדסאי אדריכלות או טכנאי/הנדסאי אזרחי		שרטט	29

## נספח ב': פירוט דרישות לרישום במאגר:

### 1. מהנדס קרקע וביסוס:

- 1.1. תואר ראשון בהנדסה אזרחית (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 1.2. בעל ניסיון מוכח בחקירות קרקע, ניתוח תוצאות בדיקות קרקע, הערכת פרמטרי הקרקע, כתיבת דוחות קרקע לכל המטרות, והמלצות לביסוס.

### 2. מהנדס אזרחי (קונסטרוקטור)

- 2.1. תואר ראשון בהנדסה אזרחית (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 2.2. בעל ניסיון מוכח בתכנון, ניהול, ביצוע, בקרה ופיקוח על פרויקטים כגון: הקמת מערכות תשתית ומבנים לרבות מבני ציבור, משרדים ומרכזי שירות בישובים, בתעשיות, בחקלאות ובמערכות ביטחוניות שונות.

### 3. אדריכל תכנון מבנים

- 3.1. תואר ראשון בארכיטקטורה או אדריכלות ובינוי ערים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 3.2. בעל ניסיון מוכח בתכנון בנין עיר (ת.ב.ע.): הכנת תכניות מפורטות ומתאריות, תכניות בנין עיר נקודתיות ותכניות שינוי יעוד. ניסיון בתכנון מבנים: מבני תעשייה, מסחר, משרדים, שרות, ציבור, בריאות, חינוך, דת ומגורים בצפיפויות שונות. חידוש, שיקום ומחזור מבנים ישנים והתאמתם לשימושים חדשים ולדרישות ותקנים על פי החוק. הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות התכנות.

### 4. אדריכל גנים ופיתוח נוף

- 4.1. מוסמך לאדריכלות נוף (BLA) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 4.2. בעל ניסיון מוכח בפרויקטים של הכנת תכניות מתאר ברמות תכנון מקומיות, אזוריות וארציות, עיצוב גינות וגנים, גינון בפטיט ובתוך מבנים ותכנון מערכות שטחים פתוחים במרחבים עירוניים.

### 5. אדריכל פנים

- 5.1. בעל תואר ראשון באדריכלות פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 5.2. בעל ניסיון מוכח בעיצוב פנים של מוסדות ציבור לרבות משרדים ומרכזי שירות, בתים מגורים, בתי עסק וכדומה.

## **6. מתכנן ריהוט**

- 6.1 בעל תואר ראשון בעיצוב תעשייתי / עיצוב פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 6.2 בעל ניסיון מוכח בעיצוב פנים של חללים ציבוריים של מוסדות ציבור לרבות משרדים ומרכזי שירות, חללים מסחריים. בעל ידע וניסיון מוכח בתוכנות עיצוב ותכנון דו מימדיות ותלת ממדיות.

## **7. מנהל תיאום ופיקוח**

- 7.1 בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית/הנדסת תעשייה וניהול/הנדסת חשמל/ הנדסת אינסטלציה/ הנדסת מיזוג אוויר (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 7.2 ניסיון מוכח בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות בנייה ופיתוח של מבני ציבור, משרדים, בתי עסק, מבני תעשייה ואחסנה. כמו כן ניסיון מוכח בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות עפר, תשתיות מים, חשמל וביוב.

## **8. מתכנן ויועץ איטום**

- 8.1 בעל תואר ראשון בהנדסת מבנה (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 8.2 ניסיון מוכח במתן חוות דעת הנדסית בתחום חומרי הבניה, האיטום, והבידוד.

## **9. מהנדס אינסטלציה**

- 9.1 בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות / חקלאות (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 9.2 ניסיון מוכח בתכנון מערכות מים, ביוב, טיפול בשפכים, הכנת תוכניות אב למים, ביוב, ניצול קולחים וכו'.

## **10. מהנדס חשמל**

- 10.1 בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 10.2 ניסיון מוכח בתכנון חשמל לתעשייה, למבני ציבור, תחבורה ולבניה למגורים. ניסיון מוכח בתכנון מתקני מתח גבוה ומתח נמוך כולל תכנון לוחות חשמל ותקשורת ומערכות גנרטורים.

### **11. מוסמך גיאודזיה /מודד**

- 11.1. בעל תואר ראשון בהנדסה גאודזית (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 11.2. ניסיון מוכח בתכנון, ביצוע וניתוח מדידות GPS לצרכים גיאודטיים והנדסיים, ניסיון בעבודות פוטוגרמטריות (מיפוי וצילום אווירי, ניסיון במדידות לצורכי מיפוי חלקות וגושים).

### **12. יועץ ומתכנן תנועה**

- 12.1. בעל תואר ראשון בהנדסת תנועה (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 12.2. בעל ניסיון בתכנון גיאומטרי של דרכים, צמתים, מחלפים חניונים ורמזורים, בניית תוכניות אב ותוכניות מתאר, בניית סקרי תחבורה.

### **13. יועץ אלומיניום**

- 13.1. בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית (B.Sc)/מכונות/הנדסאי אזרחי ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 13.2. ניסיון מוכח בתכנון, ייעוץ ופיקוח לתחום האלומיניום לחב' בניה, מפעלי אלומיניום, מוסדות ציבור ובניה פרטית. בעל הכרות מוכחת של פרופילים ותקנים בתחום אלומיניום.

### **14. יועץ תכנון ובקרת מטבחים וחדרי אוכל**

- 14.1. בעל תואר ראשון בעיצוב תעשייתי/עיצוב פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".
- 14.2. בעל ניסיון בהכנת פרוגרמת עבודה (תיאור הפרויקט והיקפו, אזורי עבודה נדרשים, שטחים נדרשים לכל אזור עבודה, דרישות מיוחדות למטבחים בתחומים שונים: בינוי, אזור, חשמל, תאורה, קירור, מים כו'), הכנת תוכנית חלוקת שטחים והכנת תוכנית מערך ציוד ייעודי למטבחים.

### **15. מהנדס מיזוג אויר – קירור וחימום**

- 15.1. בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמאית".

15.2. ניסיון מוכח בתכנון מערכות מיזוג אויר (מערכות מרכזיות לקירור וחימום מים, יחידות קירור, מגדלי קירור ומערכות מיני מרכזי, מזגנים מפוצלים, מזגני חלון ומערכות FC) ובהתאמת פתרונות מיזוג לפי צרכי הלקוח ודרישותיו, תוך התמחות ספציפית במיזוג משרדים, בתים, בתי עסק ובתי מלון. בעל ניסיון מוכח בתכנון מערכות פיקוד ובקרה ממוחשבות של מיזוג אויר.

#### **16. יועץ סופרפוזיציה**

16.1. בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית (B.Sc) / הנדסת מכונות/ הנדסת חשמל ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".

16.2. ניסיון מוכח בתיאום מערכות מבנה בפרויקטים של מבנים ציבוריים ומבנים פרטיים מעל 2000 מטר מרובע. ניסיון מוכח בהכנת תוכניות סופר פוזיציה באמצעות מערכות ממוחשבות.

#### **17. יועץ/מתכנן מעליות:**

17.1. בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".

17.2. ניסיון מוכח בייעוץ, תכנון ובדיקת מעליות.

#### **18. יועץ ומתכנן מתח נמוך**

18.1. בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל/אלקטרוניקה (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".

18.2. ניסיון מוכח בניהול, תכנון, רכש והקמה של מערכות מתח נמוך ותקשורת כדוגמת מערכות כריזה, בקרת כניסה, גילוי וכיבוי אש ועשן, מערכות טלוויזיה במעגל סגור, מערכות אופטיות.

#### **19. מהנדס אלקטרוניקה**

19.1. בעל תואר ראשון בהנדסת אלקטרוניקה (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".

19.2. ניסיון מוכח במחשבים ורשתות מחשבים – חומרה ותוכנה, תכנון ותכנות מערכות בקרה, ניסיון בניהול, תכנון, רכש והקמה של מערכות מתח נמוך.

## **20. יעוץ ותכנון בטיחות / מהנדס בטיחות**

- 20.1. בעל תואר ראשון בהנדסת בטיחות (B.Sc) או הנדסה כימית או תואר שני במדעי הטבע ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 20.2. ניסיון מוכח ביעוץ והכנת תכניות בטיחות לעסקים, למבני מגורים ולחברות, בדיקת מוסדות חינוך, גני ילדים וקייטנות, ומתן אישורי בטיחות, הכנת תיקי שטח.

## **21. מהנדס אקוסיטיקה**

- 21.1. בעל תואר ראשון בהנדסת אקוסיטיקה / מכונות (B.Sc) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 21.2. ניסיון מוכח במדידות רעש בבנייני מגורים, משרדים, מבני ציבור ועסקים, חיזויים וסקרי רעש סביבתי ותעשייתי, מתן חוות דעת לצורך היתר בנייה, עריכת מדידות רעש והכנת נספחים אקוסיטיים מקצועיים ואמינים לצורך אישור תוכניות בינוי של מבני ציבור, משרדים ומרכזי שירות תוך שימת דגש על חופש הפעולה של המתכננים, האדריכלים ובעלי המקצוע האחרים. ניסיון מוכח במתן חוות דעת אקוסיטיות לבין המשפט כעדים-מומחים.

## **22. יעוץ נגישות**

- 22.1. אדריכלים מורשי נגישות מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 22.2. ניסיון נוכח בליווי מקצועי להנגשת אתרים ומבנים קיימים, מתן פתרונות לאדריכל בגיבוש התכנון הראשוני, מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לנכים בכיסאות גלגלים, לאנשים עם מוגבלות בהליכה, לעיוורים ולקויי ראייה, לחרשים וללקויי שמיעה ולציבור הקשישים.

## **23. מהנדס איכות הסביבה**

- 23.1. בעל תואר ראשון בהנדסת הסביבה (B.Sc) או מדעי איכות הסביבה (B.A) ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 23.2. ניסיון מוכח באיתור והגדרה (איכותית וכמותית) של הבעיות הסביבתיות, הגדרת מטרות ויעדים לתכניות לטיפול במפגעים, הצעה, בחינה ובחירה ולעיתים אף פיתוח של פתרונות טכנולוגיים לבעיית זיהום הסביבה.

## **24. יעוץ לרישום מבנים**

- 24.1. בעל תואר ראשון באדריכלות / משפטים / או בעל תעודת שמאות מקרקעין ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 24.2. ניסיון מוכח בניהול זכויות מקרקעין / נכסי מקרקעין ורישום של זכויות מקרקעין / הסדר מקרקעין.



## **25. יועץ רכש לציוד רפואי**

- 25.1. בעל תואר ראשון בכלכלה/הנדסת תעשייה וניהול ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 25.2. ניסיון וידע מוכח בתחום הציוד הרפואי ובניהול הרכש, ניהול מו"מ ואספקה של ציוד רפואי.

## **26. יועץ להכנת מפרטים וכתבי כמויות**

- 26.1. בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית (B.Sc) / הנדסאי במגמת הנדסה אזרחית ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 26.2. ניסיון מוכח בהכנת אומדן עלויות על פי תוכניות לעיון, הכנת כתבי כמויות ומפרטים עבור עבודות שלד, מערכות אינסטלציה (כולל מערכות גילוי וכיבוי אש) ועבודות פיתוח, חישוב כמויות ממוחשב לכול סוגי עבודות הבניין.
- 26.3. ידע וניסיון מוכח בהכנת הפעילויות המפורטות בסעיף 28.2 באמצעות תוכנות ייעודיות לענף הבנייה כגון: דקל, בנארית, רמדור וכו'.

## **27. יועץ ביטוח**

- 27.1. בעל תעודה - יועץ ביטוח פנסיוני.
- 27.2. ניסיון מוכח בביצוע מיפוי סיכונים וניתוח תרחישי נזק, טיפול בתביעות עד סילוקן, סיוע בקביעת סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנדרשים לעסק, יעוץ לגבי ויתור על פריטי ביטוח ומניעת ביטוחי כפל, הקטנת עלויות הביטוח יחד עם הרחבת כיסויי הפוליסות סיוע בניסוח סעיפי ביטוח בחוזים, בדיקה והתאמת הסעיפים הנוגעים לביטוח בחוזים עם קבלני משנה, עיריות וכו'.

## **28. שרטט**

- 28.1. טכנאי/הנדסאי אדריכלות, או טכנאי/הנדסאי אזרחי ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".
- 28.2. בעל ידע וניסיון מוכח בתוכנת שרטוט Autocad. ניסיון מוכח בהכנת שרטוטים טכניים ותוכניות לפרויקטי בנייה ובניית מודלים דו מימדים ותלת מימדים. ניסיון בשרטוט קונסטרוקציות פלדה.

### נספח ג' - בקשה להעברת כספים

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91909

#### הנדון: בקשה להעברת כספים

אני הח"מ מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

שם המוטב / חברה \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספק פקס: \_\_\_\_\_

מספר תיבת דואר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מזמן לזמן על פי חשבוניות וכיו"ב, שנגיש למוסד לביטוח לאומי,

יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_

מספר סניף: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מספר בנק: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

#### אישור הבנק / עו"ד / רו"ח

אני הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה / המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה / מוטב.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המאשר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

#### חתימת המוטב / חברה:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המורשה: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### שימו לב!!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניקוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.

**נספח ד' - אישור על מורשי חתימה**

הרינו מאשרים בזאת כי מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ הינם:

1. שם \_\_\_\_\_ ותפקיד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ ותפקיד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימת שניהם ביחד מחייבת את \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה.

במקרה של חתימת יחיד – נא ציינו במפורש הסמכות לכך.

**להלן דוגמאות חתימתם**

שם: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

**דוגמת החותמת**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בברכה,

מנהל/ת המשרד

---

**אישור רואה חשבון / עורך דין**

כרואה החשבונות של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף

החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

בברכה,

עורך דין(בצירוף חותמת)

רואה חשבון(בצירוף חותמת)

תאריך: \_\_\_\_\_

**נא להקפיד על נוהלי ההחתמה**

**נספח ה' – רשימת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ**

על המציע לפרט את ניסיונו באספקת שירותים כנדרש במסמכי התמחרות זו, שהיה אחראי להן: שמות ממליצים, מועדי הביצוע, תאור העבודה והיקפה.

1. שם העבודה: \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאור השירותים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מועד הביצוע: התחלה: \_\_\_\_\_ סיום: \_\_\_\_\_

2. שם העבודה: \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאור השירותים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מועד הביצוע: התחלה: \_\_\_\_\_ סיום: \_\_\_\_\_

3. שם העבודה: \_\_\_\_\_

המזמין/הממליץ: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

תאור השירותים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מועד הביצוע: התחלה: \_\_\_\_\_ סיום: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

תאריך

4. שם העבודה: \_\_\_\_\_  
המזמין/הממליץ: \_\_\_\_\_  
תאור השירותים: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

מועד הביצוע: התחלה: \_\_\_\_\_ סיום: \_\_\_\_\_

5. שם העבודה: \_\_\_\_\_  
המזמין/הממליץ: \_\_\_\_\_  
תאור השירותים: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_

מועד הביצוע: התחלה: \_\_\_\_\_ סיום: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

תאריך

**נספח ו' – הסכמי התקשרות עם יועץ**

**נספח ו' 1 – הסכם התקשרות עם יועץ עצמאי על בסיס שעות עבודה**

**הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13, ירושלים, ע"י ב"כ מר אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה ומר אבי ברף חשב המוסד (להלן – המוסד)

מצד אחד

לבין:

היועץ \_\_\_\_\_ מצד שני (להלן – היועץ)

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע יועץ עבור המוסד בתחום העיסוק \_\_\_\_\_ (כפי שפורט בנספח ב' במסמכי "קול קורא להקמת מאגר יועצים עבור המוסד לביטוח לאומי")

(להלן – עבודות יועץ)

הואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ במכרז מספר \_\_\_\_\_ בחרה ביועץ לביצוע עבודות יועץ מס' \_\_\_\_\_

והואיל: והיועץ מעוניין לבצע את האמור לעיל בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהוגדר בטופס המכרז המצ"ב להסכם זה ובהצעת היועץ המצ"ב, והמוסד הסכים למסור לידי היועץ את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ מתחייב בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
3. היועץ מתחייב בזה לערוך ולבצע את עבודות הייעוץ בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.

3.1 התעריפים לשעה לפני מע"מ לביצוע העבודה לכל בעלי המקצוע שהיועץ הציע לביצוע העבודה בכפוף למוגדר בסעיף 1.9.1.1 בקול קורא, הם:

ש"ח	בעל המקצוע
	יועץ 1
	יועץ 2
	יועץ 3
	יועץ 4
	יועץ 5

4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת ייעוץ ימסור המוסד ליועץ פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והיועץ יגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:
- פירוט שלבי ביצוע העבודה ודו"חות הביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי הבדיקה, פירוט מספר הימים, השעות ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.  
למען הסר ספק, מוסכם בזה כי שעות העבודה האמורות לעיל תכלולנה אך ורק שעות עבודה והכנה בפועל, ולא שעות בטלה ונסיעה (להלן: "שעות עבודה").
  - פירוט מספר העובדים מהרשומים במאגר שיועסקו בביצוע העבודה, שמותיהם ורמתם המקצועית.
  - פירוט שיטות העבודה שתשמשנה לצורך ביצוע העבודה.
5. לאחר קבלת התכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:
- לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהיועץ להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.
  - לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.
  - ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין תתי סעיפים א' ו-ב' בסעיף זה נתונה למוסד.
  - המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.
6. היועץ יחל בביצוע כל עבודת ייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ויבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
- ב. עם סיום העבודה יגיש היועץ למוסד דו"ח מפורט מודפס ואלקטרוני, שיקלוט את ממצאי העבודה ואת המלצותיו, וכן יגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים של המחשב.  
הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון.  
**ידגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על היועץ בלבד.**
7. תמורת ביצוע התחייבות היועץ כאמור בהסכם זה לשביעות רצון המוסד, ישולם ליועץ מדי חודש:
- סכום לכל שעת עבודה בפועל, על פי התעריפים שבהצעת היועץ בכפוף למוגדר בסעיף 1.1.1.9 בקול קורא ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל.  
התעריפים שהוצעו בהצעת היועץ יהיו צמודים לשינוי בתעריפי היועצים המתפרסמים על ידי הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר, ויהוו את הבסיס לתשלום במשך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכתה במידה וזו תוארך.
  - התשלום בעבור נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השירות יינתן אם מרחק הנסיעה עלה על 30 ק"מ. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ש"ח לקילומטר נסיעה לפני מע"מ. התשלום יתבצע כנגד דיווח של היועץ, ויתעדכן בהתאם לחוזר החשכ"ל בנושא.
  - לא תשולם כל תמורה על נסיעה מבית העובד אל משרד החברה ולהיפך.
  - לא תשולם כל תמורה בעבור שעות בטלה.

8.

א. התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם ליועץ מדי חודש בעבור החודש שקדם לו, בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית למוסד כדין, ובתנאי שהיועץ יגיש בכל חודש למוסד:

1. דיווח על התקדמות הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה.

2. דיווח על מספר שעות העבודה שהושקעו בביצוע הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה, וכן את מרחקי הנסיעה בק"מ, תוכן העבודה שבוצעה, תאריכי ביצוע העבודה ומקום ביצועה.

3. חשבונית מס.

ב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי:

1. לא תשולם ליועץ תמורה בעבור שעות עבודה מעבר לאמור בתכנית העבודה שאושרה ע"י המוסד לצורך ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו- 7 להסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציג המוסד כאמור בהסכם זה.

2. המוסד לא ישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד. כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרויקט תחול על היועץ.

9.

א. היועץ מתחייב בזה כי הוא ישמור בסוד, לא יעביר, יודיע, ימסור או יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידי אגב או בקשר עם הסכם זה.

ב. היועץ יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ט'.

10.

א. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחס של עובד ומעביד בין המוסד ליועץ וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לאמור בסעיף 7 להסכם זה.

ב. המוסד לא יהא אחראי ולא ישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם ליועץ בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידו/או על ידי מי מטעמו, והיועץ יהיה אחראי וישא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.

ג. היועץ יהיה אחראי וישפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות היועץ.

ד. היועץ יהיה אחראי ויפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותו של היועץ.

ה. במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה ליועץ בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.

11.

א. המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם היועץ כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודה שהחל באישור המוסד, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע על כך ליועץ שלושים יום מראש.

ב. הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.



12. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות היועץ, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ליועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
13. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר \_\_\_\_\_ לתקציב המוסד.
14. הדו"חות האמורים בסעיף 6ב' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת היועץ במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.
15. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 3 שנים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההסכם).
- המוסד יהיה רשאי להאריך את הסכם לשנה נוספת אחת ולשנה נוספת שניה, בתנאי שיודיע על כך ליועץ לא יאוחר מ – 60 יום לפני תום כל תקופת התקשרות. היה והמוסד לא יודיע כאמור – לא יוארך ההסכם.
- נציגת המוסד לצרכי הסכם זה היא לאה ישראל.
16. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד – שד' וייצמן 13, ירושלים 91909.

היועץ –

ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
המוסד לביטוח לאומי

\_\_\_\_\_  
מאשר חשב/סגן חשב המוסד

## נספח ו' 2 – הסכם התקשרות עם יועץ המועסק במסגרת חברה על בסיס שעות עבודה

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13, ירושלים, ע"י ב"כ מר אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה ומר אבי ברף חשב המוסד (להלן – המוסד)

מצד אחד

לבין:

החברה \_\_\_\_\_ מצד שני (להלן – החברה)

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע ייעוץ עבור המוסד בתחום העיסוק \_\_\_\_\_ (כפי שפורט בנספח ב' במסמכי "קול קורא להקמת מאגר יועצים עבור המוסד לביטוח לאומי")

(להלן – עבודות ייעוץ)

הואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ במכרז מספר \_\_\_\_\_ בחרה ביועץ של החברה לביצוע עבודות ייעוץ מס' \_\_\_\_\_

והואיל: והחברה מעוניינת לבצע את האמור לעיל בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהוגדר בטופס המכרז המצ"ב להסכם זה ובהצעת החברה ליועץ המצ"ב, והמוסד הסכים למסור לידי היועץ את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  2. היועץ מתחייב בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
  3. החברה מתחייבת בזה לערוך ולבצע את עבודות הייעוץ בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.
- 3.1 התעריפים לשעה לפני מע"מ לכל בעלי המקצוע שהחברה מציעה לביצוע העבודה בכפוף למוגדר בסעיף 1.9.1.1 בקול קורא, הם:

שם	בעל המקצוע
	יועץ 1
	יועץ 2
	יועץ 3
	יועץ 4
	יועץ 5

4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת ייעוץ ימסור המוסד לחברה פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והחברה תגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:
- א. פירוט שלבי ביצוע העבודה ודו"חות הביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי העבודה, פירוט מספר הימים, השעות ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.  
למען הסר ספק, מוסכם בזה כי שעות העבודה האמורות לעיל תכלולנה אך ורק שעות עבודה והכנה בפועל, ולא שעות בטלה ונסיעה (להלן: "שעות עבודה").
  - ב. פירוט מספר העובדים מהרשומים במאגר שיועסקו בביצוע העבודה, שמותיהם ורמתם המקצועית.
  - ג. פירוט שיטות העבודה שתשמשנה לצורך ביצוע העבודה.
5. לאחר קבלת התכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:
- א. לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהחברה להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.
  - ב. לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.
  - ג. ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין תתי סעיפים א' ו-ב' בסעיף זה נתונה למוסד.
  - ד. המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.
6. א. החברה תחל בביצוע כל עבודת ייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ויבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
- ב. עם סיום העבודה יגיש היועץ למוסד דו"ח מפורט מודפס ואלקטרוני, שיקלול את ממצאי העבודה ואת המלצותיו, וכן יגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים של המחשב.
- הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון.  
**יודגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על החברה בלבד.**
7. תמורת ביצוע התחייבות היועץ כאמור בהסכם זה לשביעות רצון המוסד, ישולם לחברה מדי חודש:
- א. סכום לכל שעת עבודה בפועל, על פי התעריפים שבהצעת היועץ בכפוף למוגדר בסעיף 1.1.1.9 בקול קורא ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל.  
התעריפים שהוצעו בהצעת היועץ יהיו צמודים לשינוי בתעריפי היועצים המתפרסמים על ידי הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר, ויהוו את הבסיס לתשלום במשך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכתה במידה וזו תוארך.
  - ב. התשלום בעבור נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השירות יינתן אם מרחק הנסיעה עלה על 30 ק"מ. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ₪ לקילומטר נסיעה לפני מע"מ. התשלום יתבצע כנגד דיווח של היועץ, ויתעדכן בהתאם לחוזר החשכ"ל בנושא.
  - ג. לא תשולם כל תמורה על נסיעה מבית העובד אל משרד החברה ולהיפך.
  - ד. לא תשולם כל תמורה בעבור שעות בטלה.

8.

א. התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם לחברה מדי חודש בעבור החודש שקדם לו, בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית למוסד כדין, ובתנאי שהחברה יגיש בכל חודש למוסד:

1. דיווח על התקדמות הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה.

2. דיווח על מספר שעות העבודה שהושקעו בביצוע הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה, וכן את מרחקי הנסיעה בק"מ, תוכן העבודה שבוצעה, תאריכי ביצוע העבודה ומקום ביצועה.

3. חשבונית מס.

ב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי:

1. לא תשולם לחברה תמורה בעבור שעות עבודה מעבר לאמור בתכנית העבודה שאושרה ע"י המוסד לצורך ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו- 7 להסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציג המוסד כאמור בהסכם זה.

2. המוסד לא ישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד. כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרויקט תחול על החברה.

9.

א. החברה מתחייבת בזה כי היא וכן כל הבאים מכוחה ישמרו בסוד, לא יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידי אגב או בקשר עם הסכם זה.

ב. החברה מתחייבת בזה להביא לידיעת עובדיה ועל הבאים מטעמה את התחייבותה כאמור בסעיף קטן א' לעיל.

ג. החברה תחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ט'. ותחתים את עובדיה, יועציה, נציגיה ושליחיה.

10.

א. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחס של עובד ומעביד בין המוסד לחברה וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לאמור בסעיף 7 להסכם זה.

ב. המוסד לא יהא אחראי ולא ישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם לחברה ליועציה, עובדיה או הבאים מכוחה, בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידה ו/או על ידי מי מטעמה, והחברה תהיה אחראית ותשא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.

ג. החברה תהא אחראית ותשפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות החברה, היועץ, עובדיה והבאים מכוחה.

ד. החברה תהא אחראית ותפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותו של החברה, היועץ, עובדיה וכל הבאים מכוחה.

ה. במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה לחברה בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.

11.

א. המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם החברה כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודה שהחל באישור המוסד, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע על כך לחברה שלושים יום מראש.

ב. הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.

12. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות החברה, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן לחברות או יועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
13. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר \_\_\_\_\_ לתקציב המוסד.
14. הדו"חות האמורים בסעיף 6ב' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת החברה במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.
15. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 3 שנים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההסכם).
- המוסד יהיה רשאי להאריך את הסכם לשנה נוספת אחת ולשנה נוספת שנייה, בתנאי שיודיע על כך לחברה לא יאוחר מ – 60 יום לפני תום כל תקופת התקשרות. היה והמוסד לא יודיע כאמור – לא יוארך ההסכם.
- נציגת המוסד לצרכי הסכם זה היא לאה ישראל.
16. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד – שד' וייצמן 13, ירושלים 91909.

– החברה

ולראייה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
 החברה

\_\_\_\_\_  
 המוסד לביטוח לאומי

\_\_\_\_\_  
 מאשר חשב/סגן חשב המוסד

### נספח ו' 3 – הסכם התקשרות עם יועץ עצמאי על בסיס מחיר כולל

#### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13, ירושלים, ע"י ב"כ מר אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה ומר אבי ברף חשב המוסד (להלן – המוסד)

מצד אחד

לבין:

היועץ \_\_\_\_\_ מצד שני (להלן – היועץ)

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע ייעוץ עבור המוסד בתחום העיסוק \_\_\_\_\_ (כפי שפורט בניספח ב' במסמכי "קול קורא להקמת מאגר יועצים עבור המוסד לביטוח לאומי")

(להלן – עבודות ייעוץ)

הואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ במכרז מספר \_\_\_\_\_ בחרה ביועץ לביצוע עבודות ייעוץ מס' \_\_\_\_\_

והואיל: והיועץ מעוניין לבצע את האמור לעיל בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהוגדר בטופס המכרז המצ"ב להסכם זה ובהצעת היועץ המצ"ב, והמוסד הסכים למסור לידי היועץ את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. היועץ מתחייב בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
3. היועץ מתחייב בזה לערוך ולבצע את עבודות הייעוץ בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.

3.1. התעריף יהיה לפי, תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון המוגדר, למקצוע/ תחום עיסוק של היועץ בהנחה של \_\_\_\_\_% לפני מע"מ. התשלום יבוצע על פי השלבים המוגדרים בתעריפי מערכת הביטחון כאמור לעיל.

4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת ייעוץ ימסור המוסד ליועץ פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והיועץ יגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:
- א. פירוט שלבי ביצוע העבודה ודו"חות הביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי העבודה, ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.
- ב. פירוט שיטות העבודה שתשמשנה לצורך ביצוע העבודה.
5. לאחר קבלת התכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:
- א. לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהיועץ להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.
- ב. לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.
- ג. ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין תתי סעיפים א' ו-ב' בסעיף זה נתונה למוסד.
- ד. המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.
6. א. היועץ יחל בביצוע כל עבודת ייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ויבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
- ב. עם סיום העבודה יגיש היועץ למוסד דו"ח מפורט מודפס ואלקטרוני, שילול את ממצאי העבודה ואת המלצותיו, וכן יגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים של המחשב.
- הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון.
- יודגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על היועץ בלבד.**
7. תמורת ביצוע התחייבות היועץ כאמור בהסכם זה לשביעות רצון המוסד, ישולם ליועץ בהתאם לשלבי הביצוע המוגדרים בתעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון כמוגדר בסעיף 1.2 1.9 בקול קורא ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל.
8. א. התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם ליועץ בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית מס למוסד כדין, ובתנאי שהיועץ יגיש דיווח על התקדמות הפרויקט לפי שלבי הביצוע כאמור בסעיף 7 לעיל.
- ב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי:
1. לא תשולם ליועץ תמורה מעבר לתעריף המוגדר .
- ע"י המוסד לצורך ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו- 7 להסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציג המוסד כאמור בהסכם זה.
2. המוסד לא ישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד.
- כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרויקט תחול על היועץ.

- 9.
- א. היועץ מתחייב בזה כי הוא ישמור בסוד, לא יעביר, יודיע, ימסור או יביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידי אגב או בקשר עם הסכם זה.
- ב. היועץ יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ט'.
- 10.
- א. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחס של עובד ומעביד בין המוסד ליועץ וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לאמור בסעיף 7 להסכם זה.
- ב. המוסד לא יהא אחראי ולא ישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם ליועץ בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידו/או על ידי מי מטעמו, והיועץ יהיה אחראי וישא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.
- ג. היועץ יהיה אחראי וישפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות היועץ.
- ד. היועץ יהיה אחראי ויפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותו של היועץ.
- ה. במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה ליועץ בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.
- 11.
- א. המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם היועץ כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודה שהחל באישור המוסד, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע על כך ליועץ שלושים יום מראש.
- ב. הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.
- 12.
- למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות היועץ, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ליועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.
- ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר \_\_\_\_\_ לתקציב המוסד.
- 14.
- הדו"חות האמורים בסעיף 6ב' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת היועץ במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.
- 15.
- הסכם זה יהיה בתוקף למשך 3 שנים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההסכם).
- המוסד יהיה רשאי להאריך את הסכם לשנה נוספת אחת ולשנה נוספת שניה, בתנאי שיודיע על כך ליועץ לא יאוחר מ – 60 יום לפני תום כל תקופת התקשרות. היה והמוסד לא יודיע כאמור – לא יוארך ההסכם.
- נציגת המוסד לצרכי הסכם זה היא לאה ישראל.



16. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד – שד' וייצמן 13, ירושלים 91909.

היועץ –

ולראייה באו הצדדים על החתום

---

היועץ

---

המוסד לביטוח לאומי

---

מאשר חשב/סגן חשב המוסד

## נספח ו' 4 – הסכם התקשרות עם חברה על בסיס מחיר כולל

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13, ירושלים, ע"י ב"כ מר אילן מורנו סמנכ"ל לוגיסטיקה ומר איתן קשמן חשב המוסד (להלן – המוסד)

מצד אחד

לבין:

החברה \_\_\_\_\_ מצד שני (להלן – החברה)

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע ייעוץ עבור המוסד בתחום העיסוק \_\_\_\_\_ (כפי שפורט בניספח ב' במסמכי "קול קורא להקמת מאגר יועצים עבור המוסד לביטוח לאומי")

(להלן – עבודות ייעוץ)

הואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ במכרז מספר \_\_\_\_\_ בחרה ביועץ מטעם החברה לביצוע עבודות ייעוץ מס' \_\_\_\_\_

והואיל: והחברה מעוניינת לבצע את האמור לעיל בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה, וכפי שהוגדר בטופס המכרז המצ"ב להסכם זה ובהצעת היועץ המצ"ב, והמוסד הסכים למסור לידי היועץ מטעם החברה את ביצוע עבודות הייעוץ כאמור בהסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. החברה מתחייבת בזה לבצע את עבודות הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
3. החברה מתחייבת בזה לערוך ולבצע את עבודות הייעוץ בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.

3.1. התעריף יהיה לפי, תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון המוגדר, למקצוע/ תחום עיסוק של היועץ בהנחה של \_\_\_\_\_% לפני מע"מ. התשלום יבוצע על פי השלבים המוגדרים בתעריפי מערכת הביטחון כאמור לעיל.

4. לפני תחילת ביצוע כל עבודת ייעוץ ימסור המוסד לחברה פירוט מלא של דרישותיו בעבודה, והחברה תגיש למוסד לפני תחילת כל עבודת ייעוץ תכנית עבודה מפורטת, שתכלול בין היתר:

א. פירוט שלבי ביצוע העבודה ודו"חות הביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי העבודה, ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע העבודה.

ב. פירוט שיטות העבודה שתשמשה לצורך ביצוע העבודה.

5. לאחר קבלת התכניות לביצוע העבודה כאמור בסעיף 4 לעיל, יהא המוסד רשאי:

א. לאשר את התוכניות שתוגשנה לו כאמור בסעיף 4 לעיל, לפסלן או לדרוש מהיועץ להכניס בהן שינויים או תוספות לפי צרכיו.

ב. לבחור בגוף או אדם אחר לצורך ביצוע העבודה.

ג. ההחלטה הבלעדית והסופית לעניין תתי סעיפים א' ו-ב' בסעיף זה נתונה למוסד.

ד. המוסד יוציא הזמנת עבודה לאותה עבודה בתחום העיסוק כפי שנכתב במבוא.

6.

א. החברה תחל בביצוע כל עבודת ייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ותבצע את העבודה בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.

ב. עם סיום העבודה תגיש החברה למוסד דו"ח מפורט מודפס ואלקטרוני, שילכל את ממצאי העבודה ואת המלצותיו, וכן תגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים של המחשב.  
הדו"ח יהיה רכוש המוסד, אשר יהא רשאי לעשות בו כל שימצא לנכון.  
**יודגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על היועץ בלבד.**

7. תמורת ביצוע התחייבות החברה כאמור בהסכם זה לשביעות רצון המוסד, ישולם לחברה בהתאם לשלבי הביצוע המוגדרים בתעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון כמוגדר בסעיף 1.2 1.9 בקול קורא ובמסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל.

8.

א. התמורה האמורה בסעיף 7 בהסכם זה תשולם לחברה בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית מס למוסד כדין, ובתנאי שהיועץ יגיש דיווח על התקדמות הפרויקט לפי שלבי הביצוע כאמור בסעיף 7 לעיל.

ב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי:

1. לא תשולם לחברה תמורה מעבר לתעריף המוגדר.  
ע"י המוסד לצורך ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה וכאמור בסעיפים 5 ו-7 בהסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציגי המוסד כאמור בהסכם זה.

2. המוסד לא ישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 7, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד.  
כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרויקט תחול על החברה.

9.

א. החברה מתחייבת בזה כי היא וכן כל הבאים מכוחה ישמרו בסוד, לא יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע לידי אגב או בקשר עם הסכם זה.

ב. החברה מתחייבת בזה להביא לידיעת עובדיה ועל הבאים מטעמה את התחייבותה כאמור בסעיף קטן א' לעיל.

ג. החברה תחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה כנספח ט'. ותחתים את עובדיה, יועציה, נציגיה ושליחיה.

10.

א. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין יחס של עובד ומעביד בין המוסד לחברה וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לאמור בסעיף 7 להסכם זה.

ב. המוסד לא יהא אחראי ולא ישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם לחברה ליועציה, עובדיה או הבאים מכוחה, בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידה ו/או על ידי מי מטעמה, והחברה תהיה אחראית ותשא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.

ג. החברה תהא אחראית ותשפה את המוסד על כל תשלום בגין כל נזק שהמוסד יידרש לשלמו בגין רשלנות החברה, היועץ, עובדיה והבאים מכוחה.

ד. החברה תהא אחראית ותפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותו של החברה, היועץ, עובדיה וכל הבאים מכוחה.

ה. במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה לחברה בעבור עבודה שלא התבצעה עקב השביתה או העיצומים.

11.

א. המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם החברה כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע עבודה שהחל באישור המוסד, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיודיע על כך לחברה שלושים יום מראש.

ב. הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של העבודה שבוצע בפועל עד אותו מועד, בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל.

12.

למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את העבודות כולן או חלקן באמצעות החברה, וכי הוא רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן לחברות או יועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13. ההוצאה הכספית לביצוע הסכם זה מתוקצבת מסעיף תקציבי מספר \_\_\_\_\_ לתקציב המוסד.

14.

הדו"חות האמורים בסעיף 6ב' להסכם זה יועברו למוסד במקור, והמוסד יהיה רשאי לדרוש את תוצרי עבודת החברה במדיה מגנטית, ללא כל תוספת תשלום בעבורם.

15. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 3 שנים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – תקופת ההסכם).

המוסד יהיה רשאי להאריך את הסכם לשנה נוספת אחת ולשנה נוספת שנייה, בתנאי שיודיע על כך לחברה לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום כל תקופת התקשרות. היה והמוסד לא יודיע כאמור – לא יוארך ההסכם.

נציגת המוסד לצרכי הסכם זה היא לאה ישראל.

16. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור.

המוסד – שד' וייצמן 13, ירושלים 91909.

– החברה

ולראייה באו הצדדים על החתום

---

החברה

---

המוסד לביטוח לאומי

---

מאשר חשב/סגן חשב המוסד

## נספח ז' – התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: 2009 / \_\_\_ / \_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' ויצמן 13  
ירושלים

א.ג.ב.

### **הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ולפי הסכם מיום בחודש שנת 2009 שבין (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") (מזמין המוסד מהזוכה שירותי תכנון וייעוץ בתחומי הבינוי והלוגיסטיקה;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.

8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין , התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 .
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

### ולראיה באתי על החתום

היום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: 2009

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### נספח ח' - הצעת המחיר

הנני \_\_\_\_\_ החתום מטה מתכבד בזה להגיש את הצעתי לתעריפי העבודה לעבודות שיוזמנו על ידי המוסד במסגרת מאגר יועצים למינהל לוגיסטיקה כיועץ עצמאי / כיועץ מטעם חברת \_\_\_\_\_ (יש למחוק את המיותר) בהתאם למסמכי הקול קורא, ההסכם והנספחים.

**הצעת מחיר להתקשרות על בסיס שעות עבודה** - % \_\_\_\_\_ הנחה על התעריף המרבי של החשב הכללי במשרד האוצר למתכננים בעבודות בינוי.

**הצעת מחיר להתקשרות על בסיס מחיר כולל** - % \_\_\_\_\_ הנחה על התעריף לתחום המקצועי על פי תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון.

הנני/אנו מאשרים כי אחוזי ההנחה המפורטים לעיל הינם סופיים ולא נבקש לשנותם במשך כל תקופת ההתקשרות כאמור במסמכי הקול קורא.

_____	_____	_____
חותמת החברה	חתימת היועץ	תאריך
_____	_____	_____
	חתימת מורשה חתימה	תאריך

הערה : חתימת מורשה חתימה נדרשת רק בהצעת יועץ מטעם המועסק בחברה.



## נספח ט'

### "שאלון ליועץ" - קובץ אקסל

#### **3. הנחיות למילוי שאלון ליועץ**

- 3.1. יש להוריד את קובץ האקסל "שאלון ליועץ" מאתר המוסד לביטוח לאומי באינטרנט שכתובתו: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), כניסה למסך הראשי ולאחריו הקלקה על לחצן "מכרזים".
- 3.2. המציע ימלא את קובץ האקסל המפורט לעיל על פי ההנחיות המפורטות המופיעות בקובץ.
- 3.3. יש להקפיד על מילוי הפרטים הרלוונטיים. יש לקרוא את פרטי הקול קורא וההנחיות למילוי השאלון בעיון ולוודא שהמידע הרלוונטי נמצא לפניכם.