

המוסד לביטוח לאומי
מינהל הלוגיסטיקה

מכרז ב (1014) 2020

בקשה לקבלת הצעות

מתן שירותים כוללים בנושא ניהול
ופיקוח על פרויקטים בתחום
הבנייה והנדל"ן

מסמך זה הינו רכוש המוסד לביטוח לאומי.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא
או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות למוסד לביטוח לאומי.

33 / 0.0



תוכן עניינים

4.....	טבלת ריכוז תאריכים.....	
5.....	חלק א' - פנייה למציעים.....	
5.....	רקע.....	1.
5.....	מבוא.....	1.1
6.....	הגדרות.....	1.2
8.....	כללי.....	1.3
9.....	שינויים והסתייגויות.....	1.5
10.....	תקופת ההתקשרות.....	1.6
10.....	היקף ההתקשרות.....	1.7
10.....	תוקף ההצעות.....	1.8
11.....	אחריות.....	1.9
11.....	מועד ואופן הגשת ההצעה.....	1.10
15.....	את ההצעה יש להגיש על פי המבנה שלהלן:.....	1.11
16.....	התחייבויות ופעילויות הנדרשות מן הזוכה במכרז.....	1.12
16.....	תנאים כלליים ותנאי סף.....	2.
16.....	תנאים כלליים.....	2.1
17.....	תנאי סף כלליים.....	2.2
18.....	תנאי סף מקצועיים.....	2.3
21.....	דרישות כח אדם.....	2.4
23.....	דגשים למכרז.....	3.
23.....	פנייה בשאלות הבהרה.....	3.1
24.....	דגשים נוספים.....	3.2
24.....	בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה.....	3.3
24.....	זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים.....	3.4
25.....	הסכם ההתקשרות.....	3.5
25.....	זכויות המוסד.....	3.6
26.....	תנאים נוספים כלליים.....	3.7
27.....	מפרט השירותים.....	4.
27.....	כללי.....	4.1
28.....	מהות העבודה.....	4.2
32.....	כח אדם - והיערכות.....	5.
32.....	כללי - צוות העבודה.....	5.1
32.....	איש קשר.....	5.2
32.....	בעלי תפקידים נדרשים לצורך ביצוע העבודות.....	5.3
33.....	היערכות נדרשת מן הזוכה.....	5.5
34.....	אדמיניסטרציה.....	5.6
34.....	היערכות לפני תחילת פרויקט.....	5.7
35.....	מפ"ל.....	6.
35.....	קריטריונים לבחינת ההצעות.....	6.1
35.....	הליך בדיקת ההצעות.....	6.2
36.....	שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף.....	6.3
37.....	שלב ב' - בדיקת איכות [70% מהמשקל הכללי].....	6.4
49.....	שלב ה' - בדיקת מחיר [30% מהציון הכללי].....	6.5
53.....	שלב ו' - ציון כולל משוקלל להצעה [איכות + מחיר].....	6.6
53.....	שלב ז' - בחירת ההצעה הזוכה.....	6.7

33 י.ו

55.....	התשלום לספק	7.
55.....	שיטת התשלום [תעריפי חשכ"ל ו"הספר הצהוב"]	7.1
55.....	תשלום עבור ביצוע העבודה	7.2.
56.....	תנאי תשלום	7.3
57.....	הצמדה	7.4.
57.....	תקופת ההתקשרות	.8
58.....	פיצוי מוסכם	.9
58.....	ניגודי עניינים	10.
58.....	דרישות מהזוכה	11.
60.....	מבנה חוברת הגשת ההצעה [חלק ב']	.12
62.....	חלק ב' - חוברת הגשת ההצעה	
64.....	טופס הגשת הצעה	.1
83.....	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	.2
85.....	רשימת מצורפים	.3
89.....	פרטי הצעת המחיר	.4
91.....	הצהרה והתחייבות	.5
92.....	הסכם ההתקשרות	.6
115.....	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע	.7
116.....	אישור ר"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק	.8
118.....	אישור קיום ביטוחים	.9
120.....	אישור על עסק בשליטת אישה	.10
121.....	הצהרה על שמירת סודיות וניגוד עניינים	.11
125.....	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	.12
126.....	תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	.13
127.....	תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	.14
128.....	הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת ההצעה	.15
129.....	הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	.16
131.....	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	.17
132.....	בקשה להעברת כספים	.18
134.....	נספחים	

33 / 10



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 07.01.2021	מועד אחרון להגשת שאלות בכתב, באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לפי הכתובת: GiladS@nioi.gov.il
יום חמישי 28.01.2021	מועד אחרון למענה נציג המוסד באינטרנט
יום רביעי 10.02.2021 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.



חלק א' - פנייה למציעים

1. רקע

1.1.1. מבוא

1.1.1. המוסד לביטוח לאומי פזור במבנים רבים ושונים ברחבי המדינה [כ- 130 אתרים בכל הארץ], ובכלל זה: משרדים, סניפים, אשנבים [מוקדי שירות קטנים], מחסנים, עמדות מידע בתוך חצרים של אחרים [כגון במרכזי קניות] ועוד. חלק מן המבנים הינם בבעלות של המוסד, חלקם מוחזקים בחוזה שכירות ואחרים מוחזקים מכוח הסכמים חוזיים והסדרים שונים.

1.1.2. לאור העובדה כי יישום ומימוש החלטות בתחום הנדל"ן הינן בעלות משמעויות רבות [כלכליות, חברתיות, סביבתיות ועוד] מעוניין המוסד להתקשר עם גוף שיסייע לו ויבצע עבורו עבודות, פרויקטים ואספקת שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח, תיאום, תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה ובמימוש החלטות הקשורות לניהול וטיפול בנכסי הנדל"ן של המוסד.

1.1.3. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם במגוון נושאים בתחומי הנדל"ן, ובכלל זה: ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן, לרבות תיאום, הפעלה, הובלה וניהול ביצוע של פעילות חברות ומומחים בכל נושאי המקרקעין והבנייה והכל בהתאם לצרכי המוסד לביטוח לאומי.

1.1.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות להמשיך את ההתקשרות עם הזוכים הקיימים מכח הסכמים בתוקף, לצרף ספקים נוספים כמפורט במכרז זה, הכל לפי צרכי המוסד ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של המוסד.

33 / 10



1.2. הגדרות

המזמין, מזמין העבודה.	המוסד לביטוח לאומי / המוסד
נציג מטעם המוסד לביטוח לאומי מולו יעבוד הזוכה בכל הקשור בביצוע העבודה.	נציג המוסד
לכל פרויקט ימנה נציג המוסד אחראי מטעמו. האחראי יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לאותו פרויקט.	אחראי
הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.	הצעה
תאגיד, חברה או שותפות רשומה בישראל עפ"י כל דין אשר הגיש הצעה בכתב למוסד כמענה למכרז זה.	מציע
"מסמכים פנימיים לבדיקה" - מסמך המגדיר את הליך בדיקת הצעות המציעים, סיכומן ובחירת ההצעה המיטבית.	מפ"ל
מציע שהצעתו תזכה במכרז זה וחתם על הסכם עם המוסד לביטוח לאומי. הערה: בכוונת המוסד לבחור 1 או יותר (עד 3) זוכים, לפי שיקול דעתו.	הזוכה / קבלן / ספק
ההסכם שיחתם בין הזוכה לבין המוסד על פי האמור במכרז זה.	הסכם
כל אדם אשר יעבוד עבור המוסד מטעם הזוכה בהתאם למכרז זה. "עובד" בן שהינו עובד שכיר ו/או כל סוג התקשרות אחרת שעובד עבור ובשם הזוכה בפרויקטים המבוצעים עבור המוסד לביטוח לאומי במסגרת מכרז זה.	עובד/ת של הזוכה
מציע, שהצעתו דורגה במקום הראשון [לאחר כל הזוכים]. מציע זה עשוי להיבחר כזוכה אם ההתקשרות עם הזוכה הנבחר לא תמומש. המוסד יודיע בכתב לכשיר הראשון שהוא נבחר ככשיר ראשון.	כשיר ראשון
מציע, שהצעתו דורגה במקום השני [לאחר הזוכים ולאחר הכשיר הראשון]. מציע זה עשוי להיבחר כזוכה אם ההתקשרות עם הזוכה הנבחר ועם הכשיר הראשון לא תמומש. המוסד יודיע בכתב לכשיר השני שהוא נבחר ככשיר שני.	כשיר שני
הנושא עבורו נדרשים השירותים המוגדרים במכרז.	העבודה / הפרויקט
תנאי סף, הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך. הצעה שלא תעמוד בדרישות הבסיסיות תפסל על הסף. תנאי הסף למכרז זה מפורטים בסעיף 2 לחלק א'.	דרישות סף כלליות ודרישות סף מקצועיות
תעריפים הנקבעים מעת לעת ע"י משרד האוצר. מהווים בסיס לקביעת התשלום בגין ביצוע עבודות שונות.	תעריפי חשכ"ל בתחום הייעוץ והתכנון

3.3 .ל.ו



<p>ספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון", לרבות עדכונים כפי שיהיו מעת לעת, שנכתב ע"י אגף ההנדסה והבינוי של משרד הביטחון. הספר כולל: שיטות התקשרות, תעריפים ונהלים, חוזים וחשבונות, טפסים סטנדרטיים [ויצא לאור בכריכה בצבע צהוב].</p>	<p>הספר הצהוב</p>
<p>ערבות בסכום נקוב, כקבוע במכרז ובהסכם, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז.</p>	<p>ערבות ביצוע</p>
<p>12 חודשים מלאים.</p>	<p>שנה</p>
<p>נציג הזוכה / ראש הצוות, מנהל מעקב, תיאום ופיקוח, נציג מטעם המציע האחראי על ביצוע הפרויקט ומשמש כנציג המציע לצורך ביצוע הפרויקטים.</p>	<p>מנהל הפרויקט</p>
<p>נציג הזוכה / מפקח מערכות, מבצע פיקוח על בנית מבנים ומערכות לאורך כל חיי הפרויקט משלב הייזום ותכנון ועד שלב האכלוס והתחזוקה השוטפת.</p>	<p>מפקח מערכות</p>
<p>תואר אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.</p>	<p>תואר</p>
<p>מבנה נגיש לקהל, שאינו משמש למגורים קבועים ומשמש את הציבור לאחד או יותר מהשימושים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בנין משרדים - מיועד בדרך כלל לפקידי העוסקים בעבודות פקידות שגרתיות, בשילוב של תצורות שונות וביניהן: <ul style="list-style-type: none"> ○ אוסף חדרים, חלל פתוח, חלל עבודה משותף, אולם וכיו"ב. ○ אוסף חדרים משרדיים בגדלים שונים, חדרי ישיבות, אולם קבלת קהל וכיו"ב, שהמבנה שלהם מותאם לפעילות הפקידותית שמבוצעת במקום. חדרי המשרד יצוידו בדרך כלל בציוד משרדי אופייני כדוגמת - שולחן משרדי, כיסא משרדי, ארונות אחסון ולרוב גם ציוד מחשב. • בדרך כלל יכיל מבנה המשרדים כמה טיפוסים מבנה משרד עיקריים, <ul style="list-style-type: none"> ○ אוסף חדרים - מורכב מחדרים המאוכלסים בעובד אחד או מספר עובדים לכל היותר. החדרים מקושרים ביניהם במסדרונות. ○ חלל פתוח (open space) או חלל עבודה משותף - אזור המכיל תאים משרדיים שההפרדה ביניהם היא חלקית. כל תא משרדי מיועד בדרך כלל לעובד בודד או לקבוצת עובדים. משרדי חלל פתוח בהם התא המשרדי משמש עובדים זוטרים עשויים להכיל גם חדרים רגילים עבור המנהלים וחדרים נוספים עבור עריכת דיונים. 	<p>מבנה משרדים</p>

33.10



<ul style="list-style-type: none"> ○ אולם - אזור המכיל שולחנות משרדיים ללא כל הפרדה ביניהם המשמשים כעמדות עבודה לצרכים שונים כדוגמת טלפנים במרכזי מענה טלפוני. ● מרכז קהילתי או מבנה המשמש להתכנסות. ● בית חולים, מרפאה, מבנה המספק שירותי בריאות. ● בית מלון או מבנה המשמש לשירותי אירוח ולינה. ● בית ספר או מבנה המשמש למתן שירותי לימוד או חינוך. ● בית קולנוע, מבנה קבוע המשמש למופעים. ● בית תפילה או מבנה המשמש לשירותי דת. ● מוזיאון, ספרייה או מבנה המשמש לצורכי תרבות ואמנות. ● מרכז קניות או כל מקום המשמש לקניות או להשכרת ציוד. ● מרכז תעסוקה, מעון, הוסטל או מבנה המשמש לשירותי רווחה. 	
<p>מבנה משרדים (כהגדרתו לעיל), המשמש את משרדי הממשלה או תאגידים ממשלתיים או רשויות מקומיות.</p>	<p>מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי</p>
<p>בניין מגורים מעל 12 קומות הכולל בתוכו מערכות אלקטרו מכניות לרבות מאגר מים ומשאבות מים.</p>	<p>מבנה מגורים</p>

1.3. כללי

1.3.1. המוסד לביטוח לאומי - [להלן: "המוסד"], מבקש לקבל הצעות ל"מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן" [להלן: "השירותים"], מכרז ב (1013) 2020.

הערה: המוסד מפרסם מכרז נוסף ונפרד, למתן שירותים כוללים בנושא תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחומי הבנייה והנדל"ן. מציע רשאי להגיש הצעה לכל אחד משני המכרזים, כאשר ביצוע עבודה על ידי הזוכה תיעשה במגבלות כפי שיפורט בהמשך.

1.3.2. יודגש שבמקרה בו זכה המציע בשני המכרזים, אזי הסמכות הבלעדית להחליט אם הזוכה יבצע ניהול או ייעוץ לפרויקט מוגדר תהא של המוסד לביטוח לאומי וזאת ללא זכות סירוב של המציע / הזוכה. בכל מקרה, לא יתכן זוכה שייתן שירות לפי שני המכרזים בפרויקט אחד.

1.3.3. פירוט והיקף השירותים בפרק 4.

1.3.4. רשאים להגיש הצעות תאגידים, לרבות חברה / שותפות רשומה כדין, העוסקים ב תיאום וניהול פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן ועומדים בתנאי המכרז.

1.3.5. לא ניתן להגיש הצעות על ידי מציע שאינו תאגיד אחד [כגון: מיזם משותף Joint Venture, חברה יחד עם חברת בת וכד'].

1.3.6. הזוכה שיתקשר עם המוסד אינו רשאי להתקשר עם ספקי משנה לצורך ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה.

1.3.7. מסמך זה מכיל בחלק א' - את מסמכי המכרז ובחלק ב' - את "חוברת הגשת ההצעה" (כולל נספחים).

33 .k-0



- 1.3.8. מסמכים אלה הינם רכוש של המוסד לביטוח לאומי ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז זה.
- 1.3.9. יודגש שהמסמך מופנה לנשים ולגברים כאחד. המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות הכתיבה בלבד.
- 1.3.10. בכוונת המוסד להתקשר עם עד שלושה זוכים לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה.

1.4. ביטוח

- 1.4.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז.
- 1.4.2. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.
- 1.4.3. מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.
- 1.4.4. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.
- 1.4.5. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 1.4.5.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 1.4.5.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש המציע (או כל בטוחה אחרת), לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המוסד, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.
- 1.4.6. המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

1.5. שינויים והסתייגויות

- 1.5.1. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז אשר יצורפו להצעה שתוגש.
- 1.5.2. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה.

33.100



1.5.3. יודגש שלמעט במקומות המיועדים לכך ו/או כאשר נדרשת הבהרה בתנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

1.5.4. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

1.6. תקופת ההתקשרות

1.6.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 5 שנים עם אפשרות להארכת ההתקשרות לשני פרקי זמן נוספים של עד שנה כל אחד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

1.6.2. חצי השנה הראשונה של ההתקשרות תהווה תקופת ניסיון. לאחר תום תקופת הניסיון, זכאי המוסד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

1.7. היקף ההתקשרות

1.7.1. היקף העבודה במסגרת אספקת השירותים במכרז זה, יהיה בהתאם לצרכים שיקבעו ע"י המוסד.

1.7.2. למען הסר ספק מובהר כי אין המוסד מתחייב להשתמש בשירותי הזוכה בהיקף כלשהוא המוגדר מראש.

1.7.3. מובהר כי יתכנו פרויקטים (כגון פרויקט הקמת מבנה ההנהלה הראשית וסניף ירושלים) בהם בהתאם לאופי הפרויקט יידרש המוסד לבצע את העבודה באמצעות נותני שירותים אחרים, החלטה בעניין זה תהא בשיקול דעתו הבלעדי של המוסד ולזוכה במכרז זה לא תהא כל טענה בנושא.

1.7.4. הפעילות תבוצע כנגד הוצאת הזמנה מראש.

1.8. תוקף ההצעות

1.8.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף לתקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה.

1.8.2. המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. אם הליכי אישור המכרז, לא יסתיימו לאחר 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה, רשאי המציע לבטל את

33 !c.0



הצעתו ולהודיע בכתב למוסד על רצונו לפרוש מן המכרז. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל איש הקשר מטעם המוסד.

1.8.3. אם לא ביטל המציע את הצעתו – וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף תקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות יום כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

1.9. אחריות

1.9.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע העבודה ולמתן שירות איכותי בהתאם להנחיות נציגי המוסד.

1.9.2. אחריות הזוכה הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של עבודה בנושאי נכסי נדל"ן כפי שהוגדרה בכתב ובע"פ על-ידי נציג המוסד או מי שימונה על ידו.

1.10. מועד ואופן הגשת ההצעה

1.10.1. באחריות המציע לבדוק בתקופת הליך המכרז, באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי לגבי עדכונים והבהרות למכרז זה.

1.10.2. מועד ההגשה - את ההצעה יש להגיש במעטפה עד התאריך והשעה המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים בתחילת המסמך.

1.10.3. את המעטפה נדרש למסור ביד אל:

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13, ירושלים

ארכיב כללי, קומה ב' אצל יוסי מרציאנו

"תיבת המכרזים"

ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית בלבד.

1.10.4. על המציע להגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת בהמשך [חלק ב' – חוברת הגשת ההצעה] בסוף מסמך זה. על המציע להשלים בכתב יד ברור [בעט בצבע כחול או שחור] את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על

33

10



- טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו [לרבות נספחיו] ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך, וכן למלא את כל הנספחים.
- הערה: נדרש להגיש את ההצעה במבנה המפורט במסמכי המכרז. יש למלא את כל הפרטים בכתב יד ברור. בנוסף, ניתן לצרף להצעה גם דפים נוספים מודפסים, רלוונטיים, כגון: קורות חיים, רשימת פרויקטים וכו'.
- 1.10.5. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז והנספחים.
- 1.10.6. המציע מתבקש להימנע מלצרף לחוברת הגשת ההצעה מסמכים שאינם רלוונטיים או נדרשים במסגרת מכרז זה [למעט: קורות חיים, רשימת עבודות וכו'].
- 1.10.7. המציע יצרף הצעת מחיר כנדרש במתכונת המפורטת המצורפת למסמך זה [חלק ב' 4 - הצעת מחיר].
- 1.10.8. הצעה שבה אחוז ההנחה המוצעת חורג מהמינימום או המקסימום הנדרש, תיפסל על הסף.
- 1.10.9. את טופסי המכרז יש למלא בהדפסה או בכתב יד ברור בעט [כחול או שחור בלבד].
- 1.10.10. כל דף בהצעה ימולא בעט במקומות הנדרשים באופן שלא ניתן למחיקה. כמו כן, כל דף בהצעה חייב להיות חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע ובחותמת החברה. בנוסף, דפים רלוונטיים יוחתמו גם ע"י עו"ד.
- 1.10.11. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע יחד עם חתימה בראשי תיבות של מורשה חתימה של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתם בחתימה מלאה של מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בחלק ב' 2. בחוברת הגשת ההצעה.
- 1.10.12. המציע נדרש להחתים את הצוות המוצע מטעמו על הצהרה על שמירת סודיות כאמור בחלק ב' 11.
- 1.10.13. מציע שלא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.
- 1.10.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים בטבלת ריכוז התאריכים בתחילת מסמך זה, לא תובא בחשבון.
- 1.10.15. כנגד מסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

33 k.0



- 1.10.16. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים, מוטלת על המציע בלבד.
- 1.10.17. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב:

" מכרז ב (1014) 2020
מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים
בתחום הבנייה והנדל"ן "

- 1.10.18. ההצעה תוגש בתוך מעטפה ב - 3 עותקים [מקור + 2 העתקים] באופן הבא:
- 1.10.18.1. מעטפת ההצעה תכיל בתוכה שתי מעטפות נפרדות "מעטפה א" ו - "מעטפה ב".
- 1.10.18.2. הצעת המחיר - **מעטפה א'** - שלושת עותקי הצעת המחיר יוגשו כאמור במעטפה נפרדת [מעטפה א' - "מעטפת המחיר" (שני דפים בלבד)].
 מעטפה זאת תסומן באות "**א**" - מקור ושני העתקים [להלן, מעטפה המסומנת באות "א" - "מעטפת המחיר"].
- 1.10.18.3. טופס הגשת ההצעה - **מעטפה ב'** - שלושת העותקים של מסמכי ההצעה: חלק ב' - חוברת הגשת ההצעה כל פרקיו, כולל כל יתר מסמכי ההצעה כולל כל האישורים, התצהירים, וכל יתר מסמכי ההצעה (למעט הצעת המחיר), מקור ושני העתקים [להלן, מעטפה המסומנת באות "ב" - "מעטפת ההצעה"].
- 1.10.18.4. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" ע"ג העמוד הראשון וסימון שני העותקי ההצעה במילה "העתק" על גבי העמוד הראשון.
- 1.10.18.5. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.

330 100



- 1.10.18.6. שתי המעטפות [מעטפה א' ומעטפה ב'] צריכות להיכנס חתומות למעטפה אחת גדולה [קרי, מעטפת ההצעה].
- 1.10.18.7. אין למלא במסמכים שבמעטפה ב' כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר [מעטפה א'] ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר [מעטפה א'].
- 1.10.19. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או הדואר האלקטרוני או בפקסימיליה. הצעה שתוגש באופן האמור תיפסל.
- 1.10.20. על המציע למלא בהצעת המחיר שני מספרים:
- 1.10.20.1. % הנחה יחסית לתעריפי חוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" שפורסם ע"י משרד הביטחון – אגף בינוי ["הספר הצהוב" - ראה נספח 1].
- 1.10.20.2. % הנחה יחסית לתעריפי החשב הכללי לעבודות ייעוץ "יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי" [ראה נספח 2].
- 1.10.21. דגשים
- 1.10.21.1. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב בשיטה המפורטת ב"ספר הצהוב" יש לציין את אחוז ההנחה [H1%] על סך מחיר התמורה [שכר הטרחה] כפי שמחושב על פי כללי חוברת ה"תעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"]. אחוז ההנחה שיוצע, לא יפחת מ – 2% ולא יעלה על 30%.
- 1.10.21.2. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב עפ"י תעריפי החשב הכללי יש לציין את אחוז ההנחה [H2%] על תעריפי חשכ"ל [שכר הטרחה] לפי ההגדרות בהודעת חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נתן שירותים חיצוניים - יועצים לניהול – מקצועות שונים ותעריפי מתכננים בעבודות בינוי". אחוז ההנחה שיוצע, לא יפחת מ – 2% ולא יעלה על 30%.
- 1.10.22. הערה: תחשיב המחיר לביצוע הפרויקטים יבוצע בהתאם לאופי הפרויקט וייקבע באופן בלעדי עפ"י שיקול הדעת של המוסד באחת או בשילוב שתי השיטות.

33 א.ל.0

- 1.10.23. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, האישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוגשו אך ורק בשפה העברית.
- 1.10.24. אחוז ההנחה שינקב יהיה עד רמה של 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- 1.10.25. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות הכרוכות במתן השירות – ישירות ועקיפות, בגין כוח האדם ובגין האמצעים שיוצבו מטעמו לביצוע העבודה וכן עלויות כל החומרים והעזרים הנדרשים שימשו לצורך ביצוע העבודה ובכלל זה: הכנת הדמיות, הקמה והפעלת אתר אינטרנט שיהיה מקושר לביטוח הלאומי ולכל הספקים השותפים לביצוע הפרויקט.
- 1.10.26. חובה למלא את טופס הגשת ההצעה בשלמותו, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים, באותו סדר המפורט במסמכי המכרז.
- 1.10.27. וועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי רשאית לפסול הצעות, אשר לא יצרפו אליהן מסמכים כנדרש.
- 1.10.28. על המציע לוודא, כי המספר המזהה [לדוגמא מס' ח"פ] בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ [תעודת עוסק מורשה] ובמס הכנסה [אישור על ניהול ספרים], יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 1.11. את ההצעה יש להגיש על פי המבנה שלהלן:**
- 1.11.1. תוכן עניינים.
- 1.11.2. נספחים אישורים ואסמכתאות [לפי הסדר המופיע בחלק ב' פרק 3].
- 1.11.3. יתר מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרה, חתומים.
- 1.11.4. יש למספר את עמודי ההצעה.
- 1.11.5. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 1.11.6. שלושת עותקי טופס הגשת ההצעה יוגשו כאמור במעטפה נפרדת [מעטפה ב' – "מעטפת ההצעה"].

33 1.0



1.12. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מן הזוכה במכרז

1.12.1. הזוכה במכרז יגיש לנציג המוסד את המסמכים הבאים - תוך 7 ימים ממועד ההודעה בגין זכייתו:

1.12.1.1. ערבות ביצוע על סך 100,000 ₪.

1.12.1.1.1. הערבות תוגש בנוסח המפורט בחלק ב' 7.

1.12.1.1.2. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה ועוד 90 יום.

ערבות הביצוע תוארך לכל תקופת הארכה של החוזה, באם תהייה.

1.12.1.1.3. הערבות תהייה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח

ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

1.12.1.2. אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח 9.

1.12.2. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם הזוכה ותנאיו ויש לראותם כנספחים להסכם.

2. תנאים כלליים ותנאי סף

2.1. תנאים כלליים

2.1.1. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה.

2.1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים ו/או תצהירים נוספים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

2.1.3. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

2.1.4. אין להתנות על דרישות הסף ואין להוסיף תוספות ו/או הערות ו/או השלמות אשר לא נדרשו בדרישות הסף.

3.3
1.0

- 2.1.5. מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י פרק 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 2.1.6. אם המציע הינו עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, כמפורט בחלק ב' סעיף 10.
- 2.1.7. המציע מסכים כי הסמכות הבלעדית להקצאת פרויקטים לזוכה נתונה בלעדית לביטוח הלאומי ולזוכה לא ניתנת זכות סירוב לביצועו.
- 2.1.8. טרם הוצאת עבודה, יגדיר נציג המוסד את אופן ההתחשבות הנדרש. המציע מסכים כי אופן התחשבות בגין ביצוע הפרויקט נתון לשיקול דעתו הבלעדית של המוסד ובכלל זה ביצוע ההתחשבות על בסיס שעות עבודה או עפ"י מנגנון חישוב על בסיס הספר הצהוב.
- 2.1.9. באחריות המציע לבדוק בתקופת הליך המכרז, באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי לגבי עדכונים והבהרות למכרז זה.
- להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז.

2.2. תנאי סף כלליים

- 2.2.1. על המציע להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף.
- 2.2.2. על המציע להיות חברה / שותפות / עוסק מורשה.
- 2.2.3. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת רישום התאגיד ונסח חברה מרשם החברות, ופרטי בעלי המניות והדירקטורים, מאושרים על ידי רואה חשבון או עורך דין. במקרה של שותפות על השותפות להיות שותפות רשומה כדין, וכן אישור עו"ד / רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [בנוסח המופיע בחלק ב' - חוברת הגשת ההצעה, 2], בכפוף לתיקון בתקנות חובת המכרזים.
- 2.2.4. המציע יצרף להצעתו אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות], תשל"ו - 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.
- 2.2.5. המציע יצרף להצעתו אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

33
ל.ס



2.2.6. בוטל

2.2.7. המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 [חלק ב' – חוברת הגשת הצעה, 18], וכן כי לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים [איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים], התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה [חלק ב' – חוברת הגשת הצעה, 16].

2.2.8. המציע הינו בעל מחזור הכנסות כספי הנובע ממתן שירותים המוגדרים במכרז זה בהיקף שנתי של לפחות 2 מיליון ש"ח, ללא מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות [2017-2019]. לצורך הוכחת עמידת הזוכה בתנאי זה, יש לצרף אישור ר"ח אודות מחזור ההכנסות הכספי הנובע כאמור ממתן שירותים המוגדרים במכרז זה [חלק ב' – חוברת הגשת הצעה, 8].

2.2.9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק [בנוסח המצורף לחלק ב' – חוברת הגשת הצעה, 12].

2.2.10. על המציע ובעלי שליטה לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע ושל בעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים [חלק ב' – חוברת הגשת הצעה, 14].

2.2.11. **מציע שלא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.**

2.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.1. המציע (תאגיד, חברה או שותפות), הינו בעל 5 שנות ותק לפחות במתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן. המציע שימש כמנהל פרויקט בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2, בשטח של 4,000 מ"ר בנוי לפחות ובהיקף כספי כולל של לפחות 35 מיליון ש"ח עלות בנייה לכל פרויקט, ובתנאי ש- 2 פרויקטים אלו התחילו במהלך השנים 2009 - 2019, והסתיימו במהלך השנים 2016 – ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה.

2.3.2. הניסיון יפורט על גבי חוברת הגשת הצעה במתכונת המפורטת, חתום ע"י עו"ד [חלק ב' – טופס הגשת הצעה].

2.3.3. המציע העסיק לפחות 5 עובדים מקצועיים, במשרה מלאה, בכל אחת מהשנים החל משנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה, וממשיך להעסיקם במועד

33



הגשת ההצעה, שמתוכם לפחות 3 מנהלי פרויקטים שאחד מהם לפחות הינו עובד שכיר של המציע, ו- 2 מפקחי מערכות שאחד מהם לפחות הינו עובד שכיר של המציע, בעלי השכלה ותואר אקדמאי ממוסד אקדמי מוכר במקצוע, בעלי ניסיון מקצועי כמפורט בטבלת דרישות כח אדם בסעיף 2.4.

2.3.4 מנהל פרויקט

2.3.4.1 לפחות אחד ממנהלי הפרויקט המוצעים יהא מועסק על ידי המציע משנת 2016 לפחות ובמועד הגשת ההצעה יועסק על ידי המציע [בהיקף של 75% משרה לפחות].

2.3.4.2 השכלה - תואר ראשון באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסת בניין / הנדסה אזרחית או אדריכלות.

2.3.4.3 רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

2.3.4.4 ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום 5 שנים.

2.3.4.5 ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, של ניהול פרויקטי נדל"ן בתחומי המכרז - במהלך כל אחד מהם שימש כמנהל פרויקט, בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות בנייה ופיתוח של מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי, כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2. כמו כן ניסיון מוכח בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות עפר, תשתיות מים, חשמל וכיו"ב, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר בנוי לפחות ובהיקף של לפחות 20 מיליון ש"ח עלות בנייה, לכל פרויקט [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה], שהתחילו במהלך השנים 2009 - 2019 ושהסתיימו במהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת המכרז. הערה: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בביצוע פרויקטי בנייה במבני משרדים המשמשים כמשרד ממשלתי.

2.3.4.6 ראה דרישות כח אדם בטבלה בפרק 2.4.

2.3.5 מפקח מערכות

2.3.5.1 לפחות אחד ממפקחי המערכות המוצעים יהא מועסק על ידי המציע על ידי המציע משנת 2016 לפחות ובמועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע בהיקף של 75% משרה לפחות.

3.3



2.3.5.2. השכלה - תואר ראשון בהנדסת מכונות או חשמל.

2.3.5.3. רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

2.3.5.4. ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום 5 שנים.

2.3.5.5. ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, של ביצוע ייעוץ או פיקוח

על מערכות, ביצוע עבודות בתחומי ההנדסה והבינוי. הכרות והבנה בכל הקשור להליכי הבנייה למערכות מכניות / אינסטלציה / חשמליות המשולבות בבניינים, להתקנת ריהוט, לשלבי העברה ואכלוס מבנים וכיו"ב, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר בנוי לפחות ובהיקף של לפחות 20 מיליון ש"ח עלות בנייה, לכל פרויקט [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה], שהתחילו במהלך השנים 2009 - 2019, ושהסתיימו במהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת המכרז. הערה: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בביצוע פרויקטי בנייה במבני משרדים המשמשים כמשרד ממשלתי.

2.3.5.6. ראה טבלה בפרק 2.4.

2.3.6. יש למלא פרטים אודות העסקת העובדים ב 75% משרה ומעלה כולל פרוט תחומי ההתמחות הרלוונטיים, על גבי טופס הגשת ההצעה - חתום על ידי עו"ד [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה - סעיף 7.2].

2.3.7. ראה דרישות סף לכח אדם בטבלה בפרק 5.4.

2.3.8. יודגש שבמקרה בו זכה המציע בשני המכרזים, אזי הסמכות הבלעדית להחליט אם הזוכה יבצע ניהול או ייעוץ לפרויקט מוגדר הינו בסמכות הבלעדית של המוסד לביטוח לאומי וזאת ללא זכות סירוב של המציע / הזוכה.

3.3.10

33



2.4 דרישות כח אדם

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה בעלי תפקידים אשר לכל אחד מהם מתקיימות הדרישות הבאות:

#	מקצוע/ תחום עיסוק	השכלה	ניסיון מקצועי מינימלי בתחום בשנים	רשום באגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
1	מנהל פרויקט [מדרישים 3]	תואר ראשון באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסת בניין / הנדסה אזרחית או אדריכלות	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בביצוע ניהול פרויקטי בנייה בתחום הנדל"ן, במהלכן היה שותף בניהול 2 פרויקטי בנייה בהיקף של לפחות 3,000 מ"ר - 1 - 20 מיליון ש"ח כל אחד. עדיפות לניסיון מוכח בניהול פרויקטי בנייה למבנה משרדים למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל פרויקט, המועסק באופן מלא על ידי המציע [במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המציע בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה, בהיקף של 75% משרה לפחות], אשר יהיה האחראי כלפי נציגי המוסד ויענה על הכשורים שלהלן: בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת בניין / הנדסה אזרחית או אדריכלות ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית". ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, של ניהול פרויקטי נדל"ן בתחומי המכרז במגזר הממשלתי או הציבורי או הפרטי - במהלך כל אחד מהם שימש כמנהל פרויקט, בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות בנייה ופיתוח של מבנה משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי כהגדרתם בפרק 1 סעיף 1.2. כמו כן ניסיון מוכח בניהול תיאום, ופיקוח על עבודות עפר, תשתיות מים, חשמל וכיו"ב, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר בנוי לפחות ובהיקף של לפחות 20 מיליון ש"ח עלות בנייה, לכל פרויקט [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה], שהתחילו במהלך השנים 2009 - 2019 ושהסתיימו במהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה. הערה: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בביצוע פרויקטי בנייה במבני משרדים המשמשים כמשרד ממשלתי.

10

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז ב (1014) 2020

#	מקצוע/ תחום עיסוק	השכלה	ניסיון מקצועי מינימלי בתחום בשנים	רשום באגוד מקצועי	ניסיון ביצוע פרויקטים בארץ	פירוט מסך
2	מפקח מערכות [נדרשים 2]	תואר ראשון בהנדסת מכונות או חשמל	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, כמפקח מערכות בפרויקטי בנייה בתחום הנדל"ן, במהלך שימש כמפקח מערכות ב - 2 פרויקטי בנייה בהיקף של לפחות 3,000 מ"ר - 20 מיליון ש"ח כל אחד. עדיפות לניסיון מוכח במפקח מערכות ניהול פרויקטי בנייה למבנה משרדים למשרדי ממשלה.	<ul style="list-style-type: none"> המזיע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מפקח מערכת, המועסק באופן מלא על ידי המזיע [במועד הגשת ההצעה מועסק על ידי המזיע בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה, בהיקף של 75% משרה לפחות], אשר יהיה האחראי כלפי נציגי המוסד ויענה על הכישרים שלהן; בעל תואר ראשון [B.Sc.] בהנדסת מכונות או חשמל ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית". ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, של ביצוע ייעוץ או פיקוח על מערכות, ביצוע עבודות בתחומי ההנדסה והבינוי עבור מבני משרדים / או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2. הכרות והבנה בכל הקשור להליכי הבנייה למערכות מכניות / אינסטלציה / חשמליות המשולבות בבניינים, להתקנת רהוט, לשלבי העברה ואכלוס מבנים וכיו"ב, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר בניו לפחות ובהיקף של לפחות 20 מיליון ש"ח עלות בנייה, לכל פרויקט [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה], שהתחילו במהלך השנים 2009 - 2019, ושהסתיימו במהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה. הערה: תינתן עדיפות לבעלי ניסיון ביצוע פרויקטי בנייה במבני משרדים המשמשים כמשרד ממשלתי.

3. דגשים למכרז

3.1 פנייה בשאלות הבהרה

3.1.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למוסד לביטוח לאומי, באמצעות דואר אלקטרוני [שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו]. הפניה תוגש בטבלה מסודרת, ערוכה במבנה כמפורט להלן:

#	פרק	סעיף	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק/נספח	מס' סעיף בפרק/נספח	בלשון בהירה

3.1.2. בנוסף, תכלול הפניה את פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.

3.1.3. איש הקשר מטעם המוסד [להלן: "נציג המוסד"] לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	גלעד סולטן
תפקיד:	מנהל אגף בינוי
דוא"ל:	GiladS@nioi.gov.il

נציג המוסד יעביר אישור באימייל חוזר על קבלת הפניה.

3.1.4. את שאלות הבהרה יש להפנות כאמור בכתב בלבד עד ליום המפורט בטבלת התאריכים המופיעה בתחילת מסמך זה. שאלות הבהרה שיגיעו למוסד לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא יענו.

3.1.5. כל השאלות שיתקבלו עד תום המועד שנקבע להגשת השאלות ירוכזו והמענה להן יופץ במרכז באתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il עד המועד המפורט בטבלת התאריכים שבתחילת המסמך. רק תשובות בכתב יחייבו את המוסד.

3.1.6. באחריות המציע לוודא קבלת תשובות לשאלות הבהרה.

3.2. דגשים נוספים

המוסד לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה מעבר למחירים ולתעריפים הנקובים בסעיף זה, למעט, החזר תשלום כנגד חשבונית מס, בגין הדפסת תכניות ובלבד שיבוצע אצל ספק הנמצא בהסדר עם המוסד.

3.3. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

וועדת המכרזים של המוסד תבחן את ההצעות עפ"י אמות המידה שנקבעו המפורטות במפ"ל, כמפורט בפרק 6.

3.4. זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

3.4.1. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

3.4.2. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יפרט המציע בהצעתו [בחלק ב' - חוברת הגשת ההצעה, פרק 1 טופס הגשת הצעה, סעיף קטן 4], את פירוט החלקים הרלוונטיים בהצעתו כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

3.4.3. ידוע למציע כי עפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, [להלן: "חוק חובת המכרזים"], יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו לסעיף זה, אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

3.5. הסכם ההתקשרות

- 3.5.1. הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו [חלק ב' 6].
- 3.5.2. המציע יחתום בראשי תיבות על גבי כל חוברת המכרז.

3.6. זכויות המוסד

- 3.6.1. ההצעה המוצעת ע"י המציע הינה סופית והמציע אינו רשאי להתנות אותה מכל סיבה שהיא.
- 3.6.2. המוסד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 3.6.3. המוסד יהיה רשאי לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים - מטעמים ומנימוקים שירשמו.
- 3.6.4. המוסד יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בניסבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המוסד.
- 3.6.5. המוסד יהיה רשאי לא להתחשב בכל הצעה שתיראה למוסד בלתי סבירה נוכח רמת המחיר המוצע, או מהתנאים המוגדרים בהצעה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המוסד מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 3.6.6. המוסד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.6.7. לבחור כשירים נוספים.
- 3.6.8. לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה למציעים.

- 3.6.9. למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"מ.
- 3.6.10. לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 3.6.11. לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 3.6.12. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 3.6.13. המוסד אינו מתחייב לקבל את כל השירותים המוצעים או אף את חלקם ושומר לעצמו את הזכות לממש חלקית את ההצעות שהתקבלו.
- 3.6.14. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר כזוכה, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה.
- 3.6.15. המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 3.6.16. המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 3.6.17. למוסד, ניתנת הגמישות לשנות את מרכיבי הפעילות והפרויקטים, את היקפם הכספי, את לוחות הזמנים, את ייעודם וכיו"ב, לפני תחילתם, במהלכם ואף להפסיק את הפעילות המבוצעת ע"י הזוכה, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

3.7. תנאים נוספים כלליים

- 3.7.1. ידוע למציע שעצם הגשת הצעתו מעידה כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל, ברשותו כח האדם, הידע, הניסיון וכל האמצעים האחרים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות

בהתאם לדרישת המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו.

3.7.2. מובהר למציע כי כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

4. מפרט השירותים

4.1. כללי

- 4.1.1. כחלק מן ההיערכות ושיפור הפעילות נדרש המוסד לביצוע פרויקטים בעלי היקפים כספיים גדולים ומשמעויות רבות מסוגים שונים, החל מייזום ובינוי כגון: קביעת מדיניות בנושאי נדל"ן ובינוי, איחוד / פיצול סניפים, בחינת התקשרות לגבי מבנים קיימים, שיפוץ מבנים קיימים, הקמת סניפים חדשים, כתיבת חוזים, איתור מבנים, השבחה, ביצוע שיפוצים והתאמות למבנים קיימים ועוד.
- 4.1.2. תפקיד הזוכה יהיה לסייע ולבצע עפ"י דרישות נציג המוסד פעילויות שונות בנושאי נדל"ן ובינוי בנכסי המוסד על מנת לאפשר למוסד לבצע את פעילותו באופן מיטבי מבחינת התאמת הנדל"ן לצרכיו.
- 4.1.3. הזוכה במכרז זה יידרש לסייע לנציגי המוסד במתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן, בסיוע לקבלת החלטות בנוגע לניהול נכסי המוסד, בליווי פרויקטים שונים בנושאי נדל"ן, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.1.4. מגוון הפרויקטים הנדרשים להיות מבוצעים ע"י הזוכה הינו רחב וכולל:
- 4.1.4.1. ניהול פרויקט
 - 4.1.4.2. פיקוח ובקרה
 - 4.1.4.3. ליווי פרויקטי נדל"ן, ליווי המוסד לביטוח לאומי בכל תהליך ביצוע הפרויקט [ייצוג מול גורמים חיצוניים, קבלת אישורים מהרשויות לרבות ת.ב.ע והיתרי בנייה, ניהול מו"מ עם ספקים, מעקב וייעוץ לאורך ביצוע הפרויקט].

4.2 מהות העבודה

4.2.1 מתן השירות יתבצע במגוון פרויקטים נדל"ניים המבוצעים במקביל, במגוון רחב של תחומי פעילות, כולל:

4.2.1.1 תיאום בין האדריכל, המהנדס והיועצים המקצועיים

4.2.1.2 סיוע בטיפול לקבלת רישיון הבניין

4.2.1.3 תיאום וייעוץ בין האדריכל, מהנדס, מחשב כמויות והמנהל בהכנת מפרטים והמכרז

4.2.1.4 ביקורת המכרזים, חוות דעת טכנית

4.2.1.5 עריכת החלק הטכני של החוזה

4.2.1.6 קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט

4.2.1.7 תיאום ביצוע

4.2.1.8 פיקוח ישיר וצמוד על הבניין

4.2.1.9 בדיקה ואישור חשבונות חלקיים

4.2.1.10 בדיקה ואישור חשבונות סופיים.

4.2.2 אחריות מקצועית של הזוכה כוללת ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבניה והנדל"ן, כולל:

4.2.2.1 ניהול פרויקט

4.2.2.2 אחריות על, פיקוח עליון ואינטגרציה של כל הגורמים המעורבים

4.2.2.3 תכנון וייעוץ עד תחילת ביצוע

4.2.2.4 פיקוח על ביצוע ועבודות קבלן

4.2.2.5 תיאום

4.2.3 שליטה ובקרה - טיפול בכל ההיבטים, כולל:

4.2.3.1 תכניות העבודה

4.2.3.2 לוחות הזמנים

4.2.3.3 תקציב ותשלומים

4.2.3.4. שליטה ובקרה לאורך כל חיי הפרויקט – כולל "תקופת בדיק"

4.2.3.5. דיווח סטטוס.

4.2.4. ביצוע תיאום וניהול פרויקטים בנושאים הבאים (הערה: הפרויקטים מבוצעים ע"י

נתני שירותים לביטוח הלאומי):

4.2.4.1. ביצוע תיאום וניהול פרויקטים השתתפות וסיוע בייזום פרויקטי נדל"ן

- בחינת צרכים
- בדיקת היתכנות
- בחינת ההיבטים הכלכליים וביצוע ניתוח כלכלי, עריכת ניתוח כדאיות
- בדיקת מצב משפטי / סטטוטורי ומתן והובלת הטיפול עד אישור
- סיוע והנחיה לעריכת שמאות
- בחינת ההקשרים החברתיים והסביבתיים של החלופות הקיימות בסוגיה נדל"נית אליה נדרש המוסד
- ביצוע ניתוח רגישות ובדיקה של מכלול ההשלכות של כל החלופות הקיימות
- עריכת סקרי נכסים
- גיבוש המלצות והגשת חוות דעת
- הכנת תכניות אב ופרוגרמות
- קביעת אבני דרך.

4.2.4.2. אפיון צרכים בנושאי נדל"ן

- סיוע והנחיה לביצוע בדיקות כלכליות
- איסוף וריכוז אומדנים
- הערכות שמאי מקרקעין
- בדיקת סטטוס משפטי



- הגדרת צרכים סביבתיים, קרקע, נוף, תנועה
- הגדרת מאפייני הבניין – פנים, ריהוט, מטבחים וחדרי אוכל, משרדים, חדרי ישיבות, שטחים ציבוריים, ח
- היבט אדריכלי
- הגדרת מערכות תפעוליות נדרשות – חשמל, אינסטלציה, מערכות מיזוג, מעליות, שליטה ובקרה, כיבוי אש, מתח גבוה / נמוך, מחשוב, תקשורת וטלפוניה
- משמעויות רכש
- ביטוח

4.2.4.3. הכנת פרוגרמות ראשוניות לבינוי, כולל:

- בחינת מצב קיים
- בחינת צרכים
- הגדרת פערים
- בחינת חלופות
- ניתוח והגדרת זיקות
- הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

4.2.4.4. הכנת תכנון ראשוני, כולל:

- היבטי אדריכלות
- טיפול משפטי
- השתתפות באישור תכניות הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

4.2.4.5. הכנת תכנון מפורט, כולל:

- השתתפות בפגישות עם בעלי תפקידים בתוך ומחוץ למוסד
- ביצוע תכנון מפורט / ליווי ביצוע תכנון מפורט עד לאישור.
- השתתפות באישור תכניות הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

4.2.4.6. הכנת מכרזים וטיפול בהם עד לבחירת ספק.

4.2.4.7. טיפול בהליכי השבחת נכסים

4.2.4.8. טיפול בכל הליכי ההגשה, כולל: הכנה, עבודה מול הועדות השונות עד לאישור ומתן היתר.

4.3. למען הסר ספק, יובהר כי הזוכה שיבחר יידרש לנהל סוגים שונים של פרויקטים במגוון רחב ובהיקפים כספיים שונים – מפרויקטים פשוטים בעלי היקף כספי קטן ועד פרויקטים גדולים בעלי היקף כספי גבוה מאוד. חלק מן הפרויקטים הינם בשלבי ביצוע שונים: מייזום ועד אכלוס.

4.4. במסגרת העבודה, יפעל הזוכה שיבחר בהתאם להנחיות נציגי המוסד, כפי שיינתנו מזמן לזמן ובין היתר:

4.4.1. השתתפות הזוכה בישיבות ובדיונים הקשורים לפרויקט על פי צורך.

4.4.2. שיתוף פעולה עם גורמים שונים בתוך המוסד ומחוץ למוסד המעורבים בתהליך ובכלל זה: יועצים בתחום הבנייה והנדל"ן, רשויות, רשויות מקומיות, יועצים משפטיים, יועצי כספים, כלכלנים וגורמים נוספים, ככל ששיתוף הפעולה יידרש לשם ביצוע המטלות שלעיל.

4.4.3. במסגרת ביצוע חלק מהמטלות יידרש הזוכה לרכז ולהשתתף בוועדות, להכין מסמכים שונים וחוות דעת, מצגות ודוחות לאישור נציגי המוסד, ולהצגה בפני פורומים שונים בהתאם לדרישת המוסד.

4.5. על המציע להיות ערוך לכך שביצוע המטלות יידרש לעיתים להיעשות במקביל, בלוח זמנים מוגדר וקצר, שייקבע על ידי נציג המוסד.

5. כח אדם - והיערכות

5.1. כללי – צוות העבודה

- 5.1.1. הזוכה יהיה אחראי להעסקת מנהלי פרויקטים ומפקחי מערכות, כולל העסקה במקביל ובמשולב.
- 5.1.2. מנהלי הפרויקטים ומפקחי המערכות יהיו בעלי השכלה / הכשרה / ניסיון ויכולות ניהוליות ומקצועיות מפורט בסעיף דרישות כח אדם, לעיל.
- 5.1.3. הזוכה יעמיד לטובת ביצוע כל פרויקט מנהל פרויקט ו/או מפקח מערכת בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי, שייתן מענה מיטבי לכלל הנושאים הקשורים בפרויקט הספציפי.

5.2. איש קשר

- 5.2.1. הזוכה ימנה איש קשר שיעבוד מול נציגי המוסד לביטוח לאומי בכל הקשור להתחשבות ואדמיניסטרציה.

5.3. בעלי תפקידים נדרשים לצורך ביצוע העבודות

5.3.1. מנהל פרויקט / ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח

- 5.3.1.1. ישמש כאיש קשר בין נציגי המוסד לזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז / החוזה [להלן: "ראש הצוות / נציג הזוכה"].
- 5.3.1.2. הערה: תיתכן עבודה על מספר פרויקטים במקביל. הזוכה יידרש להציב לעיתים מספר מנהלי פרויקטים / ראשי צוותים / מנהלי מעקב, תיאום ופיקוח לביצוע עבודה במקביל.
- 5.3.1.3. כמו כן, לא ניתן להחליף את מנהל הפרויקט, אלא באישור מראש ובכתב של נציגי המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.
- 5.3.1.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 2.4 לעיל.

5.3.1.5. הזוכה יידרש להציב לפחות 3 מנהלי פרויקטים.

5.3.2. מפקח מערכות

5.3.2.1. ישמש כמפקח, מסייע ואיש קשר בין נציג המוסד ומנהלי הפרויקט לזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז / החוזה [להלן: "ראש הצוות / נציג הזוכה"].

5.3.2.2. הערה: תיתכן עבודה על מספר פרויקטים במקביל. הזוכה יידרש להציב לעיתים מספר מפקחי מערכות לביצוע פיקוח ועבודה במקביל.

5.3.2.3. כמו כן, לא ניתן להחליף את מפקח המערכת, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.

5.3.2.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 2.4 לעיל.

5.3.2.5. הזוכה יידרש להציב לפחות 2 מפקחי מערכת.

5.4. ראה דרישות כח אדם בטבלה בפרק 2 תנאי סף, סעיף 2.4.

5.5. היערכות נדרשת מן הזוכה

5.5.1. המציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב להיות ערוך, מוכן וזמין להתחיל במתן השירותים הנדרשים בהתאם לצרכי המוסד ו / או בכל מועד אחר אשר ייקבע על ידי המוסד לאחר תיאום איתו.

5.5.2. הזוכה מתחייב להיות זמין למתן השירות הנדרש בהתראה של חודש מיום החתימה על ההסכם.

5.5.3. האמור בפרק זה הינו בגדר תמצית בלבד. הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו יגברו על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה ההתקשרות.

5.6. אדמיניסטרציה

- 5.6.1. הזוכה יקיים מעקב אחר התקדמות הפרויקט ויעדכן מדי חודש את נציג המוסד בהתאם לשיטת המעקב שתיקבע ע"י המוסד ובתיאום עם הזוכה.
- 5.6.2. ידוע לזוכה כי ביצוע / קיום הפרויקטים מותנה במגבלות המוסד כגון תוכנית עבודה, תקציב, דרישות, תכניות הרחבה ובינוי וכיו"ב וכי הזוכה לא יבוא בכל דרישה או טענה למזמין ככל שהפרויקטים לא יפתחו במועדם ו / או בכלל. במידה ולא יידרשו פרויקטים, לא יהיה הזוכה זכאי לכל תמורה שהיא מן המוסד.

5.7. היערכות לפני תחילת פרויקט

- 5.7.1. לפני כל ביצוע פרויקט יפנה נציג המוסד לזוכה באמצעות הזמנת עבודה בכתב. ההזמנה תפרט את הפעולות הנדרשות, היקפי הזמן הנדרשים לביצוע, ההיערכות לקראת ביצוע הפרויקט וכל מידע רלוונטי נוסף לביצוע.
- 5.7.2. הזוכה יכין תוכנית עבודה מפורטת הכוללת את המפרט המוצע לביצוע הפרויקט, תוכנית עבודה מפורטת לשלב ההיערכות לקראת הפרויקט ולביצוע הפרויקט במונחים הכוללים בין היתר: איוש כח אדם, כמות עבודה מתוכננת במונחי שעות / ימים / חודשים / שנים וכיו"ב [כפי שיוגדר ע"י נציג המוסד], תוכנית לוחות זמנים ותקציב כספי כולל, ויעבירה לאישור נציג המוסד.
- 5.7.3. רק לאחר קבלת אישור בכתב וחתום ע"י נציגי המוסד יוכל הזוכה להיערך ולבצע את העבודה, הכול כאמור לפי צרכי המוסד והנחיות נציג / אחראי הפרויקט מטעם המוסד.

6. מפ"ל

6.1. קריטריונים לבחינת ההצעות

6.1.1. הצעות המציעים תיבחנה עפ"י שלושה מדדים עיקריים:

6.1.1.1. איכות - 70% מהמשקל הכללי.

6.1.1.2. מחיר - 30% מהמשקל הכללי.

6.2. הליך בדיקת ההצעות

6.2.1. כללי

6.2.1.1. כל ההצעות תיבדקנה תחילה [שלב – א'] בהתאם לתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

6.2.1.2. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף תפסלנה על הסף ולא תיבדקנה.

6.2.1.3. ליתר ההצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו קריטריוני האיכות שיפורטו להלן [שלב – ב'].

6.2.1.4. כל ההצעות ידורגו לפי סכום שש נקודות האיכות כמפורט בסעיף 6.4 [למעט ניקוד בנושא התרשמות ראיון אישי].

6.2.1.5. אם בבדיקת מרכיבי איכות ההצעות (לא כולל ראיון), יתברר כי ישנן לפחות 5 הצעות שקיבלו סכום של 35 נקודות איכות לפחות, מתוך סך של 80 נקודות אפשריות בשלב זה, יעברו לשלב הריאיון רק הצעות שקיבלו ציון של לפחות 35 נקודות.

6.2.1.6. אם בבדיקת איכות ההצעות יתברר כי ישנן פחות מ- 5 הצעות שקיבלו סכום של 35 נקודות איכות, מתוך סך של 80 נקודות אפשריות בשלב זה, יעברו לשלב הריאיון רק הצעות שקיבלו ציון של לפחות 25 נקודות..

6.2.1.7. לכל אחת מההצעות שגותרו ייבדק קריטריון האיכות בנושא התרשמות בראיון אישי [שלב – ג'] עם 3 מנהלי הפרויקטים ו- 2 מפקחי המערכות, ובמידת הצורך גם עם נציג המציע וייתכן ציון איכות להצעות אלו.

6.2.1.8. לאחר הריאיון יחושב ציון איכות כולל [שלב ד'], כאשר:

ציון איכות כולל = ציון איכות ללא ראיון אישי + ציון ראיון אישי

- 6.2.1.9. המחיר [שלב – ה'] ייבדק על פי השיטה המפורטת בסעיף המחיר - 6.5.
- 6.2.1.10. לכל אחת מן ההצעות שנתרו יחושב השקלול של ציון המחיר עם ציון האיכות [שלב – ו'], כמפורט בהמשך, בסעיף 6.6.
- 6.2.1.11. ההצעות ידורגו עפ"י הציון המשוקלל [איכות + מחיר].
- 6.2.1.12. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו ההצעה השלישית וההצעה הרביעית תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר. אם שתי הצעות אלו, כאמור, הן של עסק בשליטת אישה, תבוצע הגרלה לקביעת הזוכה השלישי.
- 6.2.1.13. בחירת ההצעה הזוכה [שלב ז']
- א. שלוש ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר – הן ההצעות הזוכות.
- ב. ההצעה שדורגה במקום הרביעי – היא "כשיר ראשון"
- ג. ההצעה שדורגה במקום החמישי – היא "כשיר שני".
- יצוין כי ההכרזה או אי הכרזה על כשיר ראשון ושני הינה בשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

6.2.2. להלן פירוט כל אחד מן המרכיבים המוגדרים לבחינת ההצעות:

6.3. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

6.3.1. בדיקת התנאים המוקדמים [תנאי סף] - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בתנאי הסף.

6.3.2. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

6.4. שלב ב' - בדיקת איכות [70% מהמשקל הכללי]

6.4.1. כללי

6.4.1.1. בשלב זה תיבדק איכות ההצעות של המציעים השונים שעברו את תנאי הסף, על פי הקריטריונים שלהלן.

6.4.1.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת בתנאי הסף", אך אין די בהם לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש להלן ובטופס הגשת הצעה.

6.4.1.3. לכל אחד מהנושאים נקבעו קריטריונים לבחירה. בכל אחד מהקריטריונים תקבל כל הצעה ניקוד.

6.4.1.4. שקלול סך כל הנקודות שתשיג כל הצעה בכל הקריטריונים הנוגעים לאיכות יהווה את ציון האיכות שלה.

6.4.2 הקריטריונים לאיכות

6.4.2.1. להלן פירוט הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה והניקוד של כל אחד מן

הגורמים:

ביקוד מקסימאלי	פירוט	#
10	מספר המועסקים אצל המציע בנושאי נדל"ן	1
10	שנות הניסיון של הגוף המציע וההיקף הכספי בביצוע עבודות בתחום הנדל"ן	2
30	משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן וההיקף הכספי של פרויקטים שנוהלו על ידי כל אחד מ - 3 מנהלי הפרויקטים, ב - 10 השנים האחרונות	3
15	משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן וההיקף הכספי של פרויקטים בהם שימש כמפקח מערכות כל אחד מ - 2 מפקחי המערכות, ב - 10 השנים האחרונות	4
15	שביעות רצון של המוסד ושל ממליצים מביצוע עבודות של המציע עבור הביטוח הלאומי	5
20	ראיון עם כל אחד מ 3 מנהלי הפרויקטים ו - 2 מפקחי המערכות	6
100	סה"כ	

להן פירוט כל אחד מקריטריוני האיכות:

33
100

6.4.2.2. מספר המועסקים אצל המציע בנושאי מכרז זה

- א. מספר המועסקים המקצועיים [לא כולל עובדים מנהליים] אצל המציע בנושאי מכרז זה במשרה מלאה במועד הגשת הצעה תימדד עפ"י הטבלה הבאה:

מספר המועסקים אצל המציע	$N \geq 20$	$5 < N < 20$	$N = 5$	$N < 5$
נקודות	10	$0.667 * N - 3.34$	0	פסילת הצעה על הסף

- ב. בטבלה - N הוא מספר המועסקים אצל המציע, מספר שלם גדול מ-0.
- ג. הצעה ובה פחות מ-5 עובדים ש-3 מהם לפחות משמשים כמנהלי פרויקטים ו-2 מהם לפחות משמשים כמפקחי מערכות, תיפסל על הסף.
- ד. על כל מועסק כמנהל פרויקט או כמפקח מערכת, מעל 5 עובדים עד ל-20 עובדים יינתנו 0.667 נקודות.

6.4.2.3. שנות הניסיון של הגוף המציע וההיקף הכספי של הפרויקטים בביצוע עבודות בנושאי מכרז זה

- א. מספר שנות הניסיון של הגוף המציע בניהול פרויקטים ובפיקוח על מערכות בלפחות 2 פרויקטי בניית מבנה משרדים שהתחילו בין השנים 2009-2019, בנושאי מכרז זה, בהיקף של לפחות 4,000 מ"ר בנוי ו-35 מיליון ש"ח עלות בנייה לכל פרויקט, שנוהלו ע"י המציע ושהסתיימו בין שנת 2016 ועד למועד הגשת הצעה במכרז זה, כמפורט בטבלה.
- ב. המציע נדרש לפרט בטופס הגשת הצעה (חלק ב' חוברת הגשת הצעה, פרק 1) 2 פרויקטים העונים לדרישות אלו.
- ג. האיכות תימדד לכל אחד משני הפרויקטים בנפרד.

33 1.0

ד. איכות שנות הניסיון של המציע בכל כל אחד משני הפרויקטים תימדד עפ"י הטבלה הבאה:

מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי	מבנה משרדים	מבנה מגורים	הפרויקט הסתיים בין השנים
0.75	0.5	0	2016
1.5	1	0.25	2018 - 2017
2.5	2	0.5	2020 - 2019

ה. מציע שלא סיים פרויקט במסגרת טווח השנים שבטבלה, הצעתו תיפסל על הסף.

א. לצורך מתן הניקוד בסעיפי הניסיון השונים, יחשב מגזר ממשלתי - גופים אשר הינם - בבעלות המדינה, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ותאגידים ממשלתיים.

ב. הניסיון של הגוף המציע מתייחס לבניית מבנה ציבור בדגש על משרדים [ראה הגדרת "מבנה משרדים ציבורי" בפרק 1.2 הגדרות].

ג. איכות ההיקף הכספי של כל אחד מ - 2 הפרויקטים שהסתיימו, תימדד לכל פרויקט בנפרד עפ"י הטבלה הבאה:

פחות מ - 35 מיליון ₪	35 מיליון ₪	מעל 35 מיליון עד - 100 מיליון ₪	מעל 100 מיליון עד - 200 מיליון ₪	מעל 200 מיליון עד - 500 מיליון ₪	מעל 500 מיליון ₪	היקף כספי [N מיליוני ₪] של פרויקט שהסתיים בין השנים
פסילה על הסף	0	0.25	0.5	0.75	1	2016
פסילה על הסף	0	0.35	0.75	1.15	1.5	2018 - 2017
פסילה על הסף	0	0.5	1	1.5	2.5	2020 - 2019

ט. בטבלה - N הוא ההיקף הכספי במיליוני ₪ של כל פרויקט מספר שנות הניסיון של המציע מיום היווסדו של הגוף המציע ועד למועד האחרון להגשת ההצעות. N הוא מספר שלם גדול מ - 0 מעוגל לפי כללי העיגול.

י. מציע שלא סיים פרויקט שהיקפו לפחות 35 מיליון ₪, ובמסגרת טווח השנים שבטבלה, הצעתו תיפסל על הסף.

6.4.2.4. משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן וההיקף הכספי של פרויקטים שנוהלו על ידי כל אחד מ - 3 מנהלי הפרויקטים, ב 10 השנים האחרונות

א. המציע נדרש לפרט בקורות החיים של כל אחד מ - 3 מנהלי הפרויקטים המוצעים (חלק ב' חוברת הגשת הצעה, פרק 1), שני פרויקטים לכל מנהל פרויקט העומדים בתנאים הבאים:

- מנהל הפרויקט שימש כמנהל פרויקט בכל אחד משני הפרויקטים בטווח השנים משנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה.

- כל אחד משני הפרויקטים התחיל בטווח השנים 2009 – 2019 והסתיים משנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת מכרז זה.

- כל אחד משני הפרויקטים הוא בעל היקף כספי מינימאלי של 20 מיליון ₪ לפחות.

- כל אחד משני הפרויקטים הוא בהיקף של 3,000 מ"ר בנוי לפחות.

ב. מנהל פרויקט עם פחות מ - 2 פרויקטים או עם פחות מ - 3,000 מ"ר לכל פרויקט או פחות מ - 20 מיליון ₪ עלות בנייה לכל פרויקט, ההצעה תיפסל על הסף.

ג. דירוג איכות משך השנים תימדד לכל אחד מ - 3 מנהלי הפרויקטים בנפרד ולכל אחד מ - 2 הפרויקטים בנפרד, עפ"י הטבלה הבאה:

מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי	מבנה משרדים	מבנה מגורים	הפרויקט הסתיים בין השנים
1	0.5	0	2016
1.5	1	0.25	2018 - 2017
2.5	2	0.5	2020 - 2019

- ד. דירוג איכות ההיקף הכספי של הפרויקטים יימדד לכל אחד מ – 3 מנהלי הפרויקטים בנפרד ולכל אחד מ – 2 הפרויקטים בנפרד, עפ"י הטבלה הבאה:

פחות מ – 20 מיליון ₪	20 מיליון עד – 50 מיליון ₪	מעל 50 מיליון עד – 100 מיליון ₪	מעל 100 מיליון עד – 200 מיליון ₪	מעל 200 מיליון עד – 500 מיליון ₪	מעל 500 מיליון ₪	היקף כספי [N מיליוני ₪] של פרויקט שהסתיים בין השנים
						2016
פסילה על הסף	0	0.25	0.5	0.75	1	2018 - 2017
פסילה על הסף	0.1	0.3	0.6	1	1.5	2020 - 2019
פסילה על הסף	0.2	0.5	0.9	1.5	2.5	

- ה. בטבלה – N הוא הסך הכספי הכולל במיליוני ₪ של כל פרויקט שנוהל ע"י בעל התפקיד הנמדד. N הוא מספר שלם גדול מ – 0. מעוגל לפי כללי העיגול.
- ו. מספר הנקודות במדד זה יחושב בנפרד לכל אחד מ – 3 מנהלי הפרויקטים, עפ"י ההיקף הכספי [במיליוני ₪], של כל אחד מ – 2 הפרויקטים, שנוהלו ע"י כל אחד מ – 3 מנהלי הפרויקטים, בשנים האחרונות.
- ז. לכל אחד משלושת מנהלי הפרויקטים יינתן ציון נפרד בהתאם.
- ח. לצורך מתן הניקוד בסעיפי הניסיון השונים, יחשב מגזר ממשלתי - גופים אשר הינם - בבעלות המדינה, משרדים ממשלתיים, רשויות מקומיות ותאגידים ממשלתיים.
- ט. הניסיון של מנהל הפרויקט מתייחס לניהול ופיקוח על בניית מבנה משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש משרד ממשלתי [כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2].
- י. לצורך חישוב סך הנקודות, הסכום הכולל יעוגל למיליוני ₪ לפי כללי העיגול.
- יא. הסכום הכולל של הניקוד שקיבל כל אחד מהמועמדים יהווה את סה"כ ניקוד האיכות במדד זה.

6.4.2.5. משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן וההיקף הכספי של פרויקטים בהם שימש כמפקח מערכות כל אחד מ – 2 מפקחי המערכות, ב – 10 השנים האחרונות

- א. המציע נדרש לפרט בקורות החיים של כל אחד מ – 2 מפקחי המערכות המוצעים (חלק ב' חוברת הגשת הצעה, פרק 1), שני פרויקטים לכל מפקח מערכות העומדים בתנאים הבאים:
- מפקח המערכות שימש כמפקח מערכות בכל אחד משני הפרויקטים בטווח השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת מכרז זה.
 - כל אחד משני הפרויקטים התחיל בטווח השנים 2009 – 2019, והסתיים בטווח השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת מכרז זה.
 - כל אחד משני הפרויקטים הוא בעל היקף כספי מינימאלי של 20 מיליון ₪ לפחות.
 - כל אחד משני הפרויקטים הוא בהיקף של 3,000 מ"ר בנוי לפחות.
- ב. מפקח מערכות עם פחות מ – 2 פרויקטים או עם פחות מ – 3,000 מ"ר לכל פרויקט או פחות מ – 20 מיליון ₪ עלות פרויקט לכל פרויקט - ההצעה תיפסל על הסף.
- ג. דירוג איכות משך השנים תימדד לכל אחד מ – 2 מפקחי המערכות בנפרד ולכל אחד מ – 2 הפרויקטים בנפרד, עפ"י הטבלה הבאה:

מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי	מבנה משרדים	מבנה מגורים	הפרויקט הסתיים בין השנים
0.75	0.4	0	2016
1	0.75	0.2	2017 - 2018
1.875	1.5	0.4	2019 - 2020

- ד. דירוג איכות ההיקף הכספי של הפרויקטים יימדד לכל אחד מ – 2 מפקחי המערכות בנפרד ולכל אחד מ – 2 הפרויקטים בנפרד, עפ"י הטבלה הבאה:

פחות מ – 20 מיליון ₪	20 מיליון עד – 50 מיליון ₪	מעל 50 מיליון עד – 100 מיליון ₪	מעל 100 מיליון עד – 200 מיליון ₪	מעל 200 מיליון עד – 500 מיליון ₪	מעל 500 מיליון ₪	היקף כספי [N מיליוני ₪] של פרויקט שהסתיים בין השנים
						2016
פסילה על הסף	0	0.2	0.4	0.6	0.75	2018 - 2017
פסילה על הסף	0.1	0.25	0.5	0.75	1.1	2020 - 2019
פסילה על הסף	0.15	0.4	0.7	1.1	1.875	

- ה. בטבלה – N הוא הסך הכספי הכולל במיליוני ₪ של כל פרויקט שפוקח ע"י בעל התפקיד הנמדד. N הוא מספר שלם גדול מ – 0. מעוגל לפי כללי העיגול.
- ו. מספר הנקודות במדד זה יחושב בנפרד לכל אחד מ – 2 מפקחי המערכות, עפ"י ההיקף הכספי [במיליוני ₪], של כל אחד מ – 2 הפרויקטים, בהם שימש כמפקח מערכות, ב – 10 השנים האחרונות.
- ז. לכל אחד משני מפקחי המערכות יינתן ציון נפרד בהתאם.
- ח. לצורך מתן הניקוד בסעיפי הניסיון השונים, יחשב מגזר ממשלתי - גופים אשר הינם - בבעלות המדינה, משרדים ממשלתיים, רשויות מקומיות ותאגידים ממשלתיים.
- ט. הניסיון של מפקח המערכות מתייחס לפיקוח על מערכות בפרויקטים של פיקוח על בניית מבנה משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש משרד ממשלתי [ראה הגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2].
- י. לצורך חישוב סך הנקודות, הסכום הכולל יעוגל למיליוני ₪ לפי כללי העיגול.
- יא. הסכום הכולל של הניקוד שקיבל כל אחד מהמועמדים יהווה את סה"כ ניקוד האיכות במדד זה.

6.4.2.6. שביעות רצון של המוסד מביצוע עבודות קודמות של המציע עבור הביטוח הלאומי (ככול שהמציע עבד עם המוסד בעבר), ושל ממליצים אחרים להם ביצע המציע ו/או המועמד עבודות

- א. ככול שהמציע עבד עם המוסד בעבר, ידרגו 3 עובדי המוסד שעבדו מול המציע בפרויקטים קודמים שבוצעו עבור הביטוח הלאומי. ציון המוסד יחושב כממוצע הציונים של הממליצים מתוך המוסד. המשקל הפנימי היחסי של דירוג זה יהיה 50%.
- ב. בנוסף, תיעשה פנייה לחלק מן הממליצים, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, אותם ציין המציע בהצעתו, על מנת להתרשם משביעות הרצון של גופים אחרים להם ביצע המציע פרויקטים דומים. ציון המעריכים מחוץ למוסד יחושב כממוצע הציונים של הממליצים מחוץ למוסד. המשקל הפנימי היחסי של דירוג זה יהיה 50%.
- ג. הדירוג יתייחס לשירות שניתן ע"י המציע למוסד לביטוח לאומי וללקוחותיו האחרים, לשביעות רצון מההתנהלות המנהלית (כספית, עמידה בל"ז וכיו"ב) והמקצועית (איכות השירות, עמידה במשימות וכיו"ב).
- ד. הטבלה הבאה מפרטת את נושאי דירוג שביעות הרצון:

#	נושא	שביעות רצון של ביטוח לאומי מעבודות קודמות	שביעות רצון של ממליץ א'	שביעות רצון של ממליץ ב'	שביעות רצון של ממליץ ג'	שביעות רצון של ממליץ ד'
	משקל יחסי של המדד	50%	50%			
1	שירות, לויאליות, אמינות					
2	התנהלות כספית					
3	עמיד בל"ז					
4	עמידה במשימות					
5	מקצועיות					

- ה. הניקוד שיינתן ע"י כל אחד מ - 3 המדרגים ינוע בין 0 ל - 5 נקודות למציע. כל אחד מן המדרגים יתבקש לתת ציון על פני סקאלה הכוללת רמת שביעות רצון: התרשמות מתחת לבינונית (ציון - 0), התרשמות בינונית (ציון - 1), התרשמות טובה (ציון - 3) התרשמות טובה מאוד (ציון - 4), התרשמות מצוינת (ציון - 5). סכום הניקוד המקסימאלי במדד זה הוא 15.
- ו. סכום הציונים הממוצע של כל מעריך יוכלל ב - 0.6 באופן שמשקל המדד המקסימאלי יהיה 15% ממדד האיכות הכולל.
- ז. אם אין למוסד לביטוח לאומי ניסיון קודם מול המציע, יהיה המשקל היחסי של הממליצים בטבלת החישוב 100% (משקל ממליצי הביטוח הלאומי בטבלה, יהיה 0% בהתאם).

6.4.2.7. שלב ג' - איכות - ראיון והתרשמות כללית

- א. נושאי הבינוי והטיפול בנדל"ן חיוניים לפעילות הביטוח הלאומי והינם בעלי משקל רב. חשוב לוודא כי הזוכה יעמוד בציפיות המוסד ויהיה מסוגל להבטיח ביצוע איכותי שיתאם לציפיות המוסד.
- ב. בשלב זה יערכו ראיונות רק למציעים אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות כולל מעל המינימום הנדרש [כפי שפורט בסעיף הליך בדיקת הצעות במבוא לפרק זה - המפ"ל].
- ג. המציעים יוזמנו לראיון. לראיון יגיעו 3 מנהלי הפרויקטים המוצעים, 2 מפקחי המערכות המוצעים ומנהל החברה או מי מטעמו.
- ד. במהלך הראיון ידרשו המציעים להציג בין היתר את שיטת העבודה שלהם, את אנשי הצוות ועבודות קודמות שנעשו בעבר על ידי המציע ותבחן הבנת המציע וניסיונו בתחום ייעוץ הנדל"ן.
- ה. במהלך ביצוע הראיונות יתרשמו נציגי המוסד באופן בלתי אמצעי מן המועמדים לניהול הפרויקטים ומפקחי המערכות בביצוע העבודות. נציגי המוסד יבקשו להתרשם מהצגת היכולות המקצועיות, הניהוליות והאישיות של המועמדים לניהול הפרויקט ומהנהלת החברה.

- ו. הטבלה הבאה מפרטת את תחומי הניקוד לכל נושא שיבחן במהלך הריאיון:

תחום נקודות למועמד 0 – התרשמות מתחת לבינונית 1 – התרשמות בינונית 2 – התרשמות טובה 3 – התרשמות טובה מאוד 4 – התרשמות מעולה	הנושא הנמדד	#
טווח ציונים		
4 - 0	התרשמות מהצגת היכולות המקצועית של המועמד	1
4 - 0	התרשמות מהצגת היכולות הניהוליות של המועמד	2
4 - 0	התרשמות מהצגת הניסיון המקצועי של המועמד בפרויקטים שונים	3
4 - 0	התרשמות אישית מן המועמד	4
4 - 0	התרשמות כללית לשילוב והתאמת המועמד לביצוע העבודה בהתאם לציפיות המוסד	5

- ז. הציון של המציע בקטגוריה זו יקבע עפ"י ממוצע של סכום הנקודות שקיבל כל אחד מן המועמדים המוצעים לביצוע העבודה שרואיינו בכל אחד מן הסעיפים.
- ח. סכום הציונים הממוצע של כל מעריך ישוקלל באופן שווה כך שמשקל המדד המקסימאלי יהיה 20% ממדד האיכות הכולל.

6.4.2.8. שלב ד' - שקלול גורמי האיכות

- א. שקלול כל גורמי האיכות המפורטים בסעיפים הקודמים יחושב עפ"י סכום הנקודות שקיבל המועמד המוצע בכל אחד מקריטריוני האיכות.
- ב. הטבלה הבאה מרכזת את כלל המדדים שפורטו בסעיפים הקודמים ואת סך הנקודות המינימאליות והמקסימאליות בכל מדד [בהנחה שאין פסילה על הסף]:

#	הקריטריון	סך נקודות מינימאלי	סך נקודות מקסימאלי	חלק יחסי במרכיב האיכות
1	מספר המועסקים אצל המציע בנושאי מכרז זה	0	10	70%
2	שנות הניסיון של הגוף המציע בביצוע עבודות בתחום הנדל"ן	0	10	
3	משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן, ניסיונם במגוון פרויקטים (גדולים וקטנים), מורכבותם וההיקף הכספי של פרויקטים שנוהלו על ידי כל אחד מ - 3 מנהלי הפרויקטים, ב - 10 השנים האחרונות	0	30	
4	משך שנות הניסיון בביצוע עבודות בנושאי נדל"ן, ניסיונם במגוון פרויקטים (גדולים וקטנים), מורכבותם וההיקף הכספי של פרויקטים שטופלו על ידי כל אחד מ - 2 מפקחי המערכות, ב - 10 השנים האחרונות	0	15	
5	שביעות רצון של המוסד ושל ממליצים מביצוע עבודות של המציע עבור הביטוח הלאומי	0	15	
6	ראיון עם כל אחד מ 3 מנהלי הפרויקטים ו - 2 מפקחי המערכות	0	20	
	סה"כ	0	100	

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

0.5

6.5. שלב ה' - בדיקת מחיר [30% מהציון הכללי]

6.5.1. על המציע למלא בהצעת המחיר שני מספרים:

6.5.1.1. % הנחה יחסית לתעריפי חוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון

במערכת הביטחון" שפורסם ע"י משרד הביטחון – אגף בניו" [הספר
הצהוב" - ראה נספח 1].

6.5.1.2. % הנחה יחסית לתעריפי החשב הכללי לעבודות ייעוץ "יועצים

לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בניו" [ראה
נספח 2].

6.5.2. תחשיב המחיר לביצוע הפרויקטים יבוצע בהתאם לאופי הפרויקט וייקבע באופן

בלעדי עפ"י שיקול הדעת של המוסד באחת או בשילוב שתי השיטות.

6.5.3. דגשים לתמחור לפי "הספר הצהוב" של משרד הביטחון:

6.5.3.1. חישוב שכר הטרחה המפורט בספר הצהוב מבוצע עפ"י הנוסחה הבאה:

$$א א ד א ל א פ א ע = ט$$

כאשר:

ט = התמורה [שכר הטרחה]

ע = ערך המבנה

פ = מכסת שכר היסוד - באחוזים

ל = סה"כ השירותים החלקיים

ד = מקדם משרד הביטחון – 0.9

א = מקדם האתר.

6.5.3.2. המציע יתבקש להציע את % ההנחה המוצע על ידו [H1%] על סך התמורה

["ט" - שכר הטרחה] המחושבת.

6.5.3.3. התמורה שיקבל המציע בגין מתן השירותים תחושב ע"י הכפלת % ההנחה [H1%] שנקב המציע בהצעתו בסך התמורה [שכר הטרחה] שחושבה עפ"י נוסחה זו.

6.5.3.4. התמורה הנדרשת עבור ביצוע השירותים, כפי שהגיש המציע בהצעתו, תכלול את כל מרכיבי העבודה, שעות ההכנה הדרושות, כח האדם, הוצאות נלוות, מנהלה, ציוד, מקום, חומרים וכל הפעילויות שאינן מזכות בתשלום באופן ישיר כולל כל הנדרש לביצוע מרכיבי העבודה נשוא המכרז.

6.5.3.5. דגשים

- א. כאמור, ההיקף הכספי לפרויקט בשיטה זו – יקבע ויתומחר בהתאם להנחיות "הספר הצהוב", המתעדכנות מעת לעת, כמוגדר בפרק ההגדרות בקדמת מסמך מכרז זה.
 - ב. אחוז ההנחה [H1%] אותו יציע המציע יחסית להנחיות "הספר הצהוב" לא יפחת מ- 2% ולא יעלה על 30% אחוז. הצעה שתחרוג מתנאי זה תיפסל על הסף.
 - ג. אחוז זה יישאר קבוע ולא ניתן יהיה לשנותו בכל תקופת ההתקשרות.
 - ד. המשקל היחסי של מרכיב אחוז ההנחה עפ"י הספר הצהוב הינו גבוה בחישוב המשוקלל של ניקוד הצעת המחיר.
- "הספר הצהוב" - ראה נספח 1].

6.5.4. דגשים לתמחור לפי תעריפי יועצים - החשב הכללי של משרד האוצר – "הוראת - תכ"ם – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים":

- 6.5.4.1. חישוב שכר הטרחה ייקבע עפ"י תעריפי חשכ"ל הידועים למועד ביצוע התשלום, בהתאם לשעות העבודה שאושרו ע"י נציגי המוסד ובניכוי אחוז הנחה מוסכם.
- 6.5.4.2. המציע יתבקש להציע את % ההנחה המוצע על ידו [H2%] יחסית לתעריפי יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בניו",

המתפרסמים על ידי החשב הכללי [להלן: "מחירון חשכ"ל], המצורף בנספח 2.

6.5.4.3. ההתחשבות בשיטה זו תבוצע עפ"י מכפלת מספר שעות העבודה המאושרות בפרויקט בתעריפי העבודה הרלוונטיים ובאחוז ההנחה [H2%] הנקוב בהצעת המציע.

6.5.4.4. התעריף המקסימאלי עבור כל יועץ יקבע על פי סוג היועץ בפועל, בהתאם לתעריפים המופיעים במחירון חשכ"ל.

6.5.4.5. אחוז ההנחה [H2%] יחושב על בסיס התעריפים במחירון חשכ"ל.

6.5.4.6. למען הסר ספק, התשלום עבור כל שעת יעוץ, ובכלל זה גם במקרים בהם נדרש יועץ בעל התמחויות מיוחדות, יהיה בהתאם לאמור לעיל.

6.5.4.7. התמורה הנדרשת עבור ביצוע השירותים, כפי שהגיש המציע בהצעתו, תכלול את כל מרכיבי העבודה, שעות ההכנה הדרושות, כח האדם, לרבות נסיעות והוצאות אחרות, הוצאות נלוות, מנהלה, ציוד, מקום, חומרים, כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות וכל הפעילויות שאינן מזכות בתשלום באופן ישיר כולל כל הנדרש לביצוע מרכיבי העבודה נשוא המכרז, למעט מע"מ.

6.5.4.8. לתמורה תתווסף מע"מ בשיעוריו כדין וכנגד המצאת חשבונית.

6.5.4.9. דגשים

- א. כאמור, ההיקף הכספי לפרויקט בשיטה זו – יקבע ויתומחר בהתאם להנחיות ותעריפי החשב הכללי לעבודה מתמשכת - "יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי", המתעדכנים מעת לעת, כמוגדר בפרק 1.13 "הגדרות" בקדמת מסמך מכרז זה.
- ב. אחוז ההנחה [H2%] אותו יציע המציע לא יפחת מ- 2% ולא יעלה על 30% אחוז. הצעה שתחרוג מתנאי זה תיפסל על הסף.
- ג. אחוז זה יישאר קבוע ולא ניתן יהיה לשנותו בכל תקופת ההתקשרות.
- ד. המשקל היחסי של מרכיב אחוז ההנחה עפ"י תעריפי החשב הכללי הינו נמוך יחסית בחישוב המשוקלל של ניקוד הצעת המחיר.

6.5.5. חישוב הניקוד בגין הצעת המחיר

6.5.5.1. ציון המחיר יינתן כאמור רק לכל ההצעות שעברו את תנאי הסף ואת סף האיכות הנדרש.

6.5.5.2. יובהר כי לצורך חישוב ציון המחיר תיערך השוואה לפי אחוז ההנחה [Hi].

6.5.5.3. תחילה ידורגו הצעות המחיר לפי אחוז ההנחה המוצע Hi [דירוג ההצעות עפ"י אחוז ההנחה המוצע על ביצוע תמחור לפי הספר הצהוב, ודירוג נוסף של ההצעות עפ"י אחוז ההנחה המוצע על ביצוע תמחור לפי תעריפי החשב הכללי].

6.5.5.4. לכל הצעה ירשם "אחוז לתשלום" [Hi].

6.5.5.5. ההצעה של המציע תיבחן מול אחוז ההנחה המקסימאלי (30%).

6.5.5.6. הצעת מחיר כל הצעה נבדקת יומר לציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר להצעה} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצעת}}{\text{אחוז ההנחה המקסימאלי (30%)}}$$

6.5.5.7. חישוב הציון המשוכלל בנושא המחיר יבוצע עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון מחיר להצעה "ספר צהוב"} = 0.8 + \text{ציון מחיר להצעה "חשב כללי"} \times 0.2 = \text{ציון מחיר להצעה}$$

6.6. שלב ו' - ציון כולל משוקלל להצעה [איכות + מחיר]

6.6.1. הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות שעמדו כאמור בסף האיכות ושלגביהן ניתן ציון למחיר יחושב עפ"י אמות המידה הבאות:

משקל	אמת המידה
30%	הצעת המחיר של המציע
70%	איכות ההצעה של המציע

6.6.2. הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות [שעברו את תנאי הסף ואת סף האיכות המינימאלי] יחושב עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון כולל להצעה} = \text{ציון מחיר} \times 0.3 + \text{ציון איכות} \times 0.7$$

6.7. שלב ז' - בחירת ההצעה הזוכה

6.7.1. כל ההצעות ידורגו עפ"י הציון הכולל להצעה מהציון הגבוה לציון הנמוך.

6.7.2. ההצעה הזוכה

6.7.2.1. ההצעות הזוכות הן ההצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר ועד לשלוש הצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

6.7.2.2. המוסד יהא רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר כל הזוכים (עד שלושה), יוגדר כ - "כשיר ראשון".

6.7.2.3. המוסד יהא רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר כל הזוכים ולאחר הכשיר הראשון, יוגדר כ - "כשיר שני".

6.7.3. והיה אם יחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם "הזוכה" במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה, רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר הראשון" מבין המציעים.

והיה אם יחליט המוסד לעשות כן, מתחייב "הכשיר הראשון" [ו"הכשיר השני" בהתאמה] לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך, ולהיות זמין למתן השירותים תוך 10 ימים ממועד ההודעה. על אף האמור, התקשרות עם הכשיר הראשון או השני לפי העניין לאחר חלוף 12 חודשים ממועד הגשת ההצעות תהא בכפוף להסכמתו.

6.7.4. והיה אם יתקשר המוסד עם "הכשיר הראשון" [ו"הכשיר השני" בהתאמה] לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון.

6.7.5. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הכשיר הראשון [והכשיר השני בהתאמה] במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, הגדרת תקופת ניסיון וכיו"ב.

7. התשלום לספק

7.1. שיטת התשלום [תעריפי חשכ"ל ו"הספר הצהוב"]

7.1.1. נהלי העבודה, התעריפים ושיטות ההתחשבות מול הזוכה במסגרת מכרז זה תיקבע

כאמור באופן בלעדי ע"י המוסד לביטוח לאומי - בהתאם למהות העבודה ב - 2 אופנים:

7.1.1.1. עפ"י כללי חוברת התעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"].

7.1.1.2. עפ"י תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים המפורסמים מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר [תעריפי ייעוץ].

7.1.2. שיטת התמחור תיקבע לכל עבודה בנפרד ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של נציג

המוסד ובכלל זה ביצוע ההתחשבות על בסיס שעות עבודה או עפ"י מנגנון חישוב על בסיס הספר הצהוב.

7.1.3. בנספח 1 - מצורף צילום של פרק 1.4 התמורה לעבודה ההנדסית מתוך "הספר הצהוב".

7.1.4. בנספח 2 - מצורפת הוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מספר 13.9.0.2. בנוסף מצורפת הודעה בדבר "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מספר 13.9.0.2.1 המעודכנת למועד הכנת מסמך מכרז זה.

7.2. תשלום עבור ביצוע העבודה

7.2.1. התשלום יעשה בהתאם לעלות הפרויקט שנקבעה מראש ובכתב בהתאם לכללי "הספר הצהוב" ו / או בהתאם לתעריפי החשב הכללי בנושא "יועצים לניהול - מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי". פריסת התשלום תיעשה בתיאום עם נציג המוסד.

7.2.2. שיטת התמחור - בהתאם להצעת המחיר ביחס לספר הצהוב או ביחס לתעריפי חשכ"ל - תיקבע, לכל פרויקט, כאמור, בלעדית ע"י נציג המוסד לביטוח לאומי ולפי שיקול דעתו הבלעדי.



- 7.2.3. התשלום יהיה כנגד דיווח של הזוכה.
- 7.2.4. שיטת חישוב התשלום מפורטת בספר הצהוב. פרק שיטת החישוב מצורף בנספח 1, בהמשך מסמך זה.
- 7.2.5. התשלום יכלול בתוכו את כל העלויות הכרוכות במתן שירותים בנושא בינוי וניהול נכסים עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות, הספקת התוצרים והתוכניות גם במדיה מגנטית, הקמה ותחזוקת אתר אינטרנטי המקושר בין המציע לביטוח הלאומי לצורך אחסנת מדיה מגנטית [קבצים, תכניות וכיו"ב] הקשורה בביצוע העבודה, ורווח הזוכה.
- 7.2.6. המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר [בהתאם לאחוזים המוצגים], מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט האמור בסעיף 12 ז' להסכם.

7.3. תנאי תשלום

- 7.3.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות תקופתי החתום ע"י נציג המוסד מאגף בינוי והמאשר את פעילותו, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 7.3.2. בתחילת כל חודש קלנדרי יגיש הזוכה חשבונית על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 7.3.3. דו"ח הפעילות שיצורף לחשבונית שישלח הזוכה יפרט את כל הפעילויות שבוצעו, בהתאם לנוהלי הדיווח של המוסד.
- 7.3.4. מתכונת הדיווח הטכני תיקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.
- 7.3.5. המוסד ישלם לזוכה תוך 30 ימים מקבלת חשבונית מאושרת ע"י נציג המוסד שהשירות המפורט אכן בוצע. איחור מעבר ל- 45 ימים יחייב את המוסד בתשלום ריבית והצמדה בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הזוכה אל חשב המוסד.
- 7.3.6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם נציג המוסד.
- 7.3.7. לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

33 !.0

7.3.8. הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקים שלו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

7.4. הצמדה

7.4.1. הצמדה תבוצע כמפורט להלן:

7.4.1.1. הספר הצהוב - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם לעדכוני משרד הביטחון מעת לעת.

7.4.1.2. תעריפי יועצים - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם להוראות תכ"מ 13.9.0.2 והודעת תכ"מ 13.9.0.2.1

7.4.2. מועדי עדכון מחירי השירותים יהיו בהתאם למועדי שינוי תעריפי חשכ"ל וכן בהתאם למועדי עדכון הספר הצהוב.

7.4.3. ראה נספחים 1 ו- 2 בהתאמה ועדכוניהם מעת לעת.

7.5. על הזוכה חלה חובה לשלם לעובדיו עפ"י חוק.

7.6. התנאים המפורטים בסעיף זה לגבי שינוי מחירים כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שישתנו מעת לעת.

7.7. למוסד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים לזוכה בגין חוב שהזוכה חב לו.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום החתימה על ההסכם ותסתיים בתום 5 שנים.

8.2. המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד שתי תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה וזאת בהודעה לזוכה 30 ימים מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות.

8.3. תנאי ההסכם יישארו ללא שינוי גם במהלך תקופת הארכת ההסכם.

8.4. ההתקשרות כפופה לחוק התקציב ולקיומו של תקציב בסעיף תקציבי מתאים.

9. פיצוי מוסכם

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הזוכה את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז או ההסכם, עפ"י המפורט להלן, הוא יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 9.2. גובה הפיצוי המוסכם הינו גובה ערבות הביצוע שתהה תקפה לאורך כל תקופת ההסכם בין הזוכה למוסד לביטוח לאומי.
- 9.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.
- 9.4. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

10. ניגודי עניינים

- 10.1. הזוכה מתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד.
- 10.2. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למוסד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

11. דרישות מהזוכה

- 11.1. הזוכה רשאי להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה.
- 11.2. התקשרות המוסד תיעשה מול הזוכה בלבד.
- 11.3. האחריות הכוללת כלפי המוסד הינה של הזוכה בלבד.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

33 10

11.4. יצוין כי על הזוכה להעמיד אנשי צוות שונים לביצוע כל אחד מהתפקידים הנדרשים וזאת, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לכל היקף של פרויקטים גדולים וקטנים – כפי שיידרש ע"י נציג המוסד.

11.5. הזוכה מתחייב לקבל עבודה בכל היקף כספי, כפי שיידרש ע"י נציג המוסד כולל ביצוע עבודות בעלות היקף כספי נמוך.

11.6. מהזוכה [להלן זוכה/הקבלן/ספק] יידרש:

11.6.1. לחתום על הסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאשרו ע"י המוסד.

11.6.2. להמציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח המפורט בחלק ב' 7, לפקודת המוסד בסך 250,000 ₪, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 90 יום ["ערבות ביצוע"].

11.6.3. הערבות שימציא הזוכה, כמפורט לעיל לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז וחוזה ההתקשרות תוחזק בידי המוסד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו.

11.6.4. בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המוסד לבטל את אישור הזכייה של הזוכה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מתאריך שייקבע על ידי המוסד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

11.6.5. הופר ההסכם על ידי הזוכה ו/או בוטל האישור שניתן לזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המוסד לחלט את הערבות ["ערבות ביצוע"], וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המוסד, והזוכה יפצה את המוסד על כל הפסד או נזק שייגרמו לו בגין כך.

11.6.6. הזוכה יגיש למוסד את הערבות הנ"ל, בצירוף ההסכם החתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המוסד.

11.6.7. במקרה שהמוסד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הזוכה למסור למוסד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית

כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

11.6.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

12. מבנה חוברת הגשת ההצעה [חלק ב']

לנוחות המציע מרוכזים בטבלה הבאה הבהרות ודגשים רלוונטיים למציע:

#	הנושא	הבהרה
1	טופס הגשת הצעה	במסגרת זו יצוינו רשימת הסעיפים אותם מבקש המציע לא לחשוף ואת הנימוקים לבקשתו.
	פרטים על הגוף המציע	יש לפרט גם את פרטי איש הקשר אצל המציע - עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים בקשר להצעה.
	ניסיון המציע	יש למלא את כל הפרטים. המוסד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה כדי לברר פרטים רלוונטיים
	קורות חיים ותעודות	יש לצרף להצעה תעודות המעידות על ההכשרה הפורמאלית [יש לצרף את כל תעודות ההשכלה. מי שבעל תואר מקצועי, תואר ראשון ותואר שני צריך להגיש את כל התעודות: תעודה מקצועית, תעודת תואר ראשון ותעודת תואר שני]. קורות חיים יצורפו בעברית בלבד.
2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	יש למלא את כל הפרטים של מורשי החתימה, אשר יגובו באישור רו"ח / עו"ד.
3	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו ולא הרישום בדף זה.
4	פרטי הצעת המחיר	כאן ירשם המספר באחוזים חלק זה בלבד יוגש במעטפה נפרדת – מעטפה א'
5	הצהרה והתחייבות	יש לחתום ולאשר באמצעות עו"ד



6	הסכם התקשרות	יש לחתום על ההסכם בראשי תיבות בכל דף. עמוד ראשון ואחרון בהסכם באמצעות חתימה מלאה + חותמת הגוף המציע.
7	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות ביצוע	יגש בעתיד ע"י הזוכה במכרז.
8	אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק	יחתם ע"י רואה החשבון של המציע
9	אישור קיום ביטוחים	כמפורט במסמך
10	אישור על עסק בשליטת אישה	רלוונטי לעסק בשליטת אישה בלבד. יש לחתום בפני עו"ד
11	הצהרה על שמירת סודיות	יש לחתום ולאשר חתימה על התצהיר בפני עו"ד
12, 13, 14, 15, 16, 17	תצהירים	יש לחתום על ההצהרות, כולל אישור עו"ד ולצרפן כחלק ממסמכי הגשת ההצעה.
18	בקשה להעברת כספים	יש לחתום על גבי הטופס. הזוכה יידרש להשלים פרטים רלוונטיים הנדרשים לצורך פתיחת כרטיס ספק ביחידת הנהלת החשבונות של המוסד לביטוח לאומי.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

33 / 100

חלק ב' - חוברת

הגשת ההצעה

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

!-0
c

מכרז

ב (1014) 2020

בקשה לקבלת הצעות בנושא

מתן שירותים כוללים בנושא ניהול
ופיקוח על פרויקטים בתחום
הבנייה והנדל"ן

חוברת הגשת ההצעה



1. טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91360

הנדון: מכרז ב (1014) 2020 מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן

1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיוננו:

א. שם המציע

ב. מספר עוסק מורשה

ג. כתובת המציע

מס' הטלפון

מס' הפקס

דואר אלקטרוני [eMail]

ד. שמות הבעלים והוותק בתפקיד

ה. שמות הרשאים לחייב בחתימתם את המציע ות.ז שלהם

ו. שם המנהל הכללי

ז. שם איש הקשר לנושא מכרז זה

ח. מס' טלפון סלולארי של איש הקשר

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

פ.ע.



2. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למוסד בהתאם להצעה זו [לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים]:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

3. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למוסד לביטוח לאומי בהתאם להצעה זו, אם מתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המוסד.

4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור במכרז, בפניה למציעים. בכל מקרה, ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המוסד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.



6. ניסיון המציע

6.1 תחומי עיסוק המציע: _____

6.2 אנו עוסקים בייעוץ ו/או ניהול פרויקטים בתחום הנדל"ן _____ שנים [החל

משנת _____].

6.3 ניסיון המציע בעבודות דומות:

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות שבהן היה שותף לצורך הוכחת ניסיונו.

6.3.1 להלן פירוט העבודות הנדרשות [2 פרויקטים בהם שימש המציע כמנהל פרויקט]:

א. פרויקט 1

שם הלקוח: _____

שם איש קשר אצל הלקוח: _____ מס' טלפון להתקשרות _____

מועד תחילת הפרויקט: _____ מועד סיום הפרויקט _____

מהות הפרויקט: _____

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

0-2



תפקיד המציע בפרויקט: _____

שטח המבנה: _____ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] _____

היקף שעות: _____ ₪

ב. פרויקט 2

שם הלקוח: _____

שם איש קשר אצל הלקוח: _____ מס' טלפון להתקשרות _____

מועד תחילת הפרויקט: _____ מועד סיום הפרויקט _____

מהות הפרויקט: _____

תפקיד המציע בפרויקט: _____

שטח המבנה: _____ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] _____

היקף שעות: _____ ₪

 המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כלליים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז

6.3.2 המציע יפרט פרויקטים בתחום מתן שירותים כלליים בנושא תיאום וניהול פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן, בהם היה שותף ב- 10 השנים האחרונות (שהתחילו בין השנים 2009 – 2019 והסתיימו בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת המכרז). יש לציין פרויקטים אשר עלות הבנייה בגינם הינו בהיקף כספי מינימאלי של 10 מיליון ש"ח ומעלה בלבד:

תפקיד המציע בפרויקט	עלות בנייה [מיליון ש"ח]	מועד סיום	מועד התחלה	מהות הפרויקט	שם הלקוח		
					מס' טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי/ אחר

* המציע רשאי להוסיף עוד דפים כדוגמת דף זה, במידת הצורך.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחתימת המציע

106

6.4 המציע יפרט את מספר העובדים המועסקים על ידו [עובדים ב 75% משרה לפחות]

מספר עובדים במועד הגשת המכרז	מספר עובדים בשנת 2019	מספר עובדים בשנת 2018	מספר עובדים בשנת 2017	מספר עובדים בשנת 2016	מספר עובדים בשנת 2015	מקצוע / תפקיד אצל המציע
						סה"כ

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

7. צוות הפרויקט

7.1 עבור כל אחד העובדים האמורים, כמפורט בסעיף 2.3.4 ו- 2.3.5 בחלק א' במסמך מכרז, זה יש לצרף את הפרטים הבאים:

7.1.1 תעודות המעידות על השכלה, הכשרה ורישוי.

7.1.2 קורות חיים בפורמט המפורט בטופס הגשת ההצעה.

7.2 בטבלה זו ימולאו פרטי 3 מנהלי הפרויקטים ו- 2 מפקחי המערכות המוצעים ע"י המציע כמפורט בסעיף 2.3.4 ו- 2.3.5 בחלק א' במסמך מכרז זה:

מחירון חשכ"ל סיווג יועץ לפי	תפקיד אצל המציע	שם פרטי ומשפחה	תפקיד בצוות המוצע
			מנהל פרויקט
			מנהל פרויקט
			מנהל פרויקט
			מפקח מערכות
			מפקח מערכות

8. פרטים אודות הצוות המוצע

8.1 מנהל הפרויקט #1 [ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח]

שם איש הצוות: מס' ת.ז.: שנת לידה:

8.1.1 הכשרה מקצועית / אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה / תואר תחומי התמחות / מקצוע:

8.1.2 ניסיון:

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות בתחום הנדל"ן

8.1.3 עבודות דומות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

8.1.3.1 המציע יפרט 2 פרויקטים בהיקף של – 3,000 מ"ר לפחות לכל פרויקט, ובעלי היקף

כספי של - 20 מיליון ₪ עלות בנייה לכל פרויקט לפחות, אותם ניהל מנהל הפרויקט

המוצע, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.4:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

8.1.3.2 המציע רשאי (לא מהווה תנאי סף) לפרט פרויקטים נוספים ב- 10 שנים האחרונות (שהתחילו בין השנים 2009 עד 2019 והסתיימו בן השנים 2016 עד המועד האחרון להגשת המכרז), בהם שימש מנהל הפרויקט המוצע כמנהל פרויקט. יש לציין עבודות שהיקפם הכספי הינו 5 מיליון ₪ ומעלה [לפרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

8.2 מנהל הפרויקט #2 [ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח]

שם איש הצוות: מס' ת.ז.: שנת לידה:

8.2.1 הכשרה מקצועית / אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר / תעודה

* במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה / תואר תחומי התמחות / מקצוע:

8.2.2 ניסיון:

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות בתחום הנדל"ן

8.2.3 עבודות דומות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

8.2.3.1 המציע יפרט 2 פרויקטים בהיקף של – 3,000 מ"ר לפחות לכל פרויקט, ובעלי היקף כספי של - 20 מיליון ₪ עלות בנייה לכל פרויקט לפחות, אותם ניהל מנהל הפרויקט המוצע, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.4:

יום הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

8.2.3.2 המציע רשאי (לא מהווה תנאי סף) לפרט פרויקטים נוספים ב- 10 שנים האחרונות (שהתחילו בין השנים 2009 עד 2019 והסתיימו בן השנים 2016 עד המועד האחרון להגשת המכרז), בהם שימש מנהל הפרויקט המוצע כמנהל פרויקט. יש לציין עבודות שהיקפם הכספי הינו 5 מיליון ₪ ומעלה [לפרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.



8.3 מנהל הפרויקט #3 [ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח]

שם איש _____ מס' ת.ז.: _____ שנת לידה: _____
 הצוות: _____

8.3.1 הכשרה מקצועית / אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר / תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה / תואר

תחומי התמחות / מקצוע:

8.3.2 ניסיון:

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות כלכליות בתחום הנדל"ן

8.3.3 עבודות דומות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

8.3.3.1 המציע יפרט 2 פרויקטים בהיקף של – 3,000 מ"ר לפחות לכל פרויקט, ובעלי היקף

כספי 20 מיליון ש"ח עלות בנייה לכל פרויקט לפחות, אותם ניהל מנהל הפרויקט המוצע,

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.4:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ש"ח]



8.3.3.2 המציע רשאי (לא מהווה תנאי סף) לפרט פרויקטים נוספים ב- 10 שנים האחרונות (שהתחילו בין השנים 2009 עד 2019 והסתיימו בן השנים 2016 עד המועד האחרון להגשת המכרז), בהם שימש מנהל הפרויקט המוצע כמנהל פרויקט. יש לציין עבודות שהיקפם הכספי הינו 5 מיליון ₪ ומעלה [לפרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך תחילה [וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

8.4 מפקח מערכות #1

שם איש הצוות: מס' ת.ז.: שנת לידה:

8.3.4 הכשרה מקצועית/אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: מהנדס או הנדסאי מכונות או חשמל

התמחויות:

8.3.5 ניסיון:

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

8.3.6 עבודות דומות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

המציע יפרט 2 פרויקטים בהיקף של – 3,000 מ"ר לפחות לכל פרויקט, ובעלי היקף כספי 20

מיליון ₪ עלות בנייה לכל פרויקט לפחות, בהם שימש מפקח המערכות המוצע כמפקח

מערכות, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.5:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

8.3.7 המציע יפרט רשאי (לא מהווה תנאי סף) לפרט פרויקטים נוספים ב- 10 שנים האחרונות (שהתחילו בין השנים 2009 עד 2019 והסתיימו בן השנים 2016 עד המועד האחרון להגשת המכרז), בהם שימש מפקח המערכות המוצע כמפקח מערכות. יש לציין עבודות שהיקפם הכספי היו 5 מיליון ₪ ומעלה [לפרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

8.4 מפקח מערכות #2

שם איש מס' ת.ז.: שנת לידה:

הצוות:

8.4.1 הכשרה מקצועית/אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

הכשרה: מהנדס או הנדסאי מכונות או חשמל

התמחויות: _____

8.4.2 ניסיון:

מס' שנות ניסיון בתחום ההתמחות של חבר הצוות

מס' שנות ניסיון בביצוע פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה

8.4.3 עבודות דומות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

המציע יפרט 2 פרויקטים בהיקף של – 3,000 מ"ר לפחות לכל פרויקט, ובעלי היקף כספי של

– 20 מיליון ₪ עלות פרויקט לכל פרויקט לפחות, בהם שימש מפקח המערכות המוצע כמפקח

מערכות, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.5:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]



8.4.4 המציע רשאי (לא מהווה תנאי סף) לפרט פרויקטים נוספים ב- 10 שנים האחרונות (שהתחילו בין השנים 2009 עד 2019 והסתיימו בן השנים 2016 עד המועד האחרון להגשת המכרז), בהם שימש מפקח המערכות המוצע כמפקח מערכות. יש לציין עבודות שהיקפם הכספי הינו 5 מיליון ₪ ומעלה [לפרויקט] בלבד:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תפקיד איש הצוות	תאריך [תחילה וסיום]	עלות בנייה [מיליון ₪]

* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

9. התחייבויות כלליות

- 9.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
- 9.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
- 9.3 אם נתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המוסד ועל פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
- 9.4 הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הציוד, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במסמכי המכרז.
- 9.5 אני מתחייב לספק שירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקיבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
- 9.6 במידה והצעתי נתקבל ע"י המוסד, אני מתחייב בזה להמציא ערבויות, אישורים קיום ביטוחים ואישורים נוספים במידה ויידרשו.
- 9.7 ידוע לי, כי אתם רשאים להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שתצטרכו לתת נימוקים לכך [וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לבטל ההסכם בהתראה בת 14 ימים במהלך תקופת הניסיון כמפורט בחלק א' סעיף 1.5.2].
- 9.8 רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים עפ"י המפורט בפניה למציעים ובמסמכי המכרז האחרים.
- 9.9 אנו חותמים בזה על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז.

- 9.10 אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו עליהם נחתום, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט.
- 9.11 הצעתנו תהא תקפה למשך לתקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום _____.

שם התאגיד

תאריך

שמות מורשי החתימה

חתימה וחותמת

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

10.0

2. אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

מאשר בזאת, כלהלן:

חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של _____
[שם הגוף המציע] מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	מספר ת.ז.	תוארו / תפקידו	דוגמת חתימה

דוגמת החותמת

בברכה,

מנהל / ת המשרד

אישור רואה חשבון / עורך דין

כרואה החשבון / עורך דין של - _____ הנני מאשר כי

_____ - | _____ - | _____ - |

הינם מורשי החתימה של _____ וחתימתם ביחד מחייבת

בצירוף החותמת דלעיל את - _____

בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

בברכה,

עורך דין [בצירוף חותמת]

רואה חשבון [בצירוף חותמת]

תאריך: _____

נא להקפיד על נוהלי ההחתמה

3. רשימת מצורפים

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בטבלה להלן [בעמודת "הוכחה" סמן ✓ או רשום את התייחסותך בכתב יד ברור]:

1.1 רשימת מצורפים

#	הנושא	ההוכחה [סמן ✓]	מסמך מצורף
1	כל עמוד בהצעה ייחתם בכתב יד ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתמו גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. מציע פרטי יחתום בכתב יד ללא צורך בחותמת. יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בספח מס' 3. להעלות לטבלה		כל מסמכי המכרז - חוברת הגשת ההצעה [כולל חלקים א', ב']
2	המציע מגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת בהמשך מסמך זה. המציע השלים בכתב יד ברור את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", צרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז וחתם בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו [לרבות נספחים] ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. ידוע למציע שאם לא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.		חוברת הגשת ההצעה - חלק ב', נוסח הסכם - חלק ב' 6 - חתום בראשי תיבות
3	אישור תקף המעיד על היות המציע עוסק מורשה.		יש לצרף להצעה
4	אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות], תשל"ו - 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.		יש לצרף להצעה
5	מועמד לתפקיד מנהל פרויקט הינו מהנדס בנין או אדריכל בהכשרתו בהתאם למפורט בדרישות כח האדם. מציע שיגיש בהצעתו מועמד שאינו עומד בקריטריון זה - הצעתו תיפסל על הסף.		חלק א' פרק 5, סעיפים 5.2 עד 5.4; חלק ב' 1, יש לצרף תעודות השכלה
6	מועמד לתפקיד מפקח מערכות הינו בעל תואר אקדמי בהנדסת מכונות או חשמל בהתאם למפורט בדרישות כח האדם. מציע שיגיש בהצעתו מועמד שאינו עומד בקריטריון זה - הצעתו תיפסל על הסף.		חלק א' פרק 5, סעיפים 5.2 עד 5.4; חלק ב' 1, יש לצרף תעודות השכלה

#	הנושא	ההוכחה [סמן ✓]	מסמך מצורף
7	ידוע למציע שאחוז ההנחה אותו הוא רשאי לנקוב בהצעה הינו אחוז בין המינימום למקסימום המוגדר בפרק המחיר. ידוע למציע שהצעה שבה ה - % המוצע חורג מן הגבולות הנדרשים, תיפסל על הסף.		חלק א', פרק 6 סעיף 6.7 ; חלק ב' 4
8	המציע מצהיר כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל, ברשותו כח האדם, הידע וכל האמצעים האחרים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישת המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו.		חלק ב' 1
9	ידוע למציע כי כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.		חלק ב' 1
10	ידוע למציע שכל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המוסד במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.		חלק ב' 1
11	המציע יצרף להצעתו פרטים מלאים על הגוף המציע		חלק ב' 1

#	הנושא	ההוכחה [סמך ✓]	מסמך מצורף
12	<p>ההצעות למכרז יישארו בתוקף לתקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה.</p> <p>המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. אם הליכי אישור המכרז, לא יסתיימו לאחר 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולהודיע בכתב למוסד על רצונו לפרוש מן המכרז. אם לא ביטל המציע את הצעתו – וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף 12 חודשים כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.</p> <p>אם לא ביטל המציע את הצעתו – וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף תקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות יום כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל איש הקשר מטעם המוסד.</p> <p>אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, יודיע נציג המוסד בכתב למציעים על הארכת המועד לתקופה שתידרש על ידי המוסד.</p>		חלק ב'
13	<p>על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו, בכפוף לתיקון בתקנות חובת המכרזים, המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד / רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.</p>		חלק ב' 2
14	<p>המציע יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה</p>		חלק ב' 2
15	<p>מציע יצרף להצעתו הוכחות העמידה בדרישות הסף ובתנאי המכרז. לנוחיותכם, סמנו ✓ בעמודת "הוכחה" בטבלה זו או רישמו התייחסות רלוונטית בכתב יד ברור בשתי הטבלאות האלו</p>		חלק ב' 3
16	<p>ידוע למציע שבמידה ויזכה, יידרש לחתום על ערבות ביצוע בגובה של 250,000 ₪ בנוסח המפורט בנספח</p>		חלק ב' 7
17	<p>אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.</p>		חלק ב' 10

100

#	הנושא	ההוכחה [סמך ✓]	מסמך מצורף
18	המציע חתם על הצהרה לשמירת סודיות		חלק ב' 11
19	המציע מצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז		חלק ב' 12
20	המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה		חלק ב' 13
21	המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים		חלק ב' 14
22	המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, [להלן: "חוק חובת המכרזים"], יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש [בתשובתו לסעיף זה] אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.		חלק ב' 15
23	המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.		חלק ב' 16
24	המציע חתם על תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות		חלק ב' 17
25	המציע חתם ומילא את טופס בקשה להעברת כספים		חלק ב' 18

1.2 מודגש בזה כי הנוסח המלא המחייב את ההצעות לגבי עמידה בתנאי סף הוא כמפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.

1.3 מודגש בזה כי יש להתייחס לכל הנספחים כחלק מן הצעה.

4. פרטי הצעת המחיר

4.1. נדרש להציע % הנחה בשני הסעיפים. הצעה חלקית תיפסל על הסף.

4.2. להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים

בבנייה עבור המוסד לביטוח לאומי עפ"י "הספר הצהוב": אחוז ההנחה על מחיר

התמורה [*] (שכר הטרחה) המחושב עפ"י כללי "הספר הצהוב" $H_1\% =$ _____

(* מחיר התמורה [שכר הטרחה] נקבע עפ"י על פי הכללים המפורטים בחוברת

"תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" – משרד הביטחון אגף בנייה,

להן "הספר הצהוב"]. הנוסחה מפורטת בסעיף 6.7 במסמכי המכרז. צילום פרק

חישוב השכר מהספר הצהוב - מצורף למסמכי מכרז זה כנספח 1.

4.3. להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים

בבנייה עבור המוסד לביטוח לאומי עפ"י תעריפי החשב הכללי: אחוז ההנחה על מחיר

התמורה [**] (שכר הטרחה) המחושב עפ"י תעריפי החשב הכללי $H_2\% =$ _____

[**] מחיר התמורה [שכר הטרחה] נקבע עפ"י על פי הכללים המפורטים בהודעת

חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועצים לניהול –

מקצועות שונים ותעריפי מתכננים בעבודות בנייה". הרחבה בסעיף 6.7 במסמכי

המכרז. עותק הודעת החשב הכללי - מצורף למסמכי מכרז זה כנספח 2.



4.4 דגשים

4.4.1 הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות ורווח הזוכה.

4.4.2 המחיר המוצע ע"י המציע הוא סופי והמציע אינו רשאי להתנות אותו מכל סיבה שהיא.

4.4.3 לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב בשיטה המפורטת ב"ספר הצהוב" יש לציין את אחוז ההנחה [H1%] על סך מחיר התמורה [שכר הטרחה] כפי שמחושב על פי כללי חוברת ה"תעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"] (*). אחוז ההנחה שיוצע, לא יפחת מ – 2% ולא יעלה על 30%.

הערה: המשקל היחסי של מרכיב אחוז ההנחה עפ"י הספר הצהוב הינו גבוה יחסית, בחישוב המשוקלל של ניקוד הצעת המחיר.

4.4.4 לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב עפ"י תעריפי החשב הכללי יש לציין את אחוז ההנחה [H2%] על תעריפי חשכ"ל [שכר הטרחה] לפי ההגדרות בהודעת חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועצים לניהול – מקצועות שונים ותעריפי מתכננים בעבודות בינוי". אחוז ההנחה שיוצע, לא יפחת מ – 2% ולא יעלה על 30%.

הערה: המשקל היחסי של מרכיב אחוז ההנחה עפ"י תעריפי החשב הכללי הינו נמוך יחסית, בחישוב המשוקלל של ניקוד הצעת המחיר.

4.4.5 המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק והצמדה כמופיע בסעיף 12 ז' להסכם.

4.4.6 שיטת התמחור לכל פרויקט תיקבע באופן בלעדי ע"י המוסד לביטוח לאומי בלבד.

חתימה וחתימת

שם מורשה חתימה

תאריך

חתימה וחתימת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

ד-10



5. הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה _____, ת.ז. _____, משמש _____, כ _____ אצל המציע _____ [להלן: "המציע"]. אני מצהיר כי אני

מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המוסד.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המוסד, יהיה המוסד רשאי לבטל את השתתפות המציע בהמשך הליך המכרז.

תאריך: _____

שם: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____ ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____ וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכי החתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------



6. הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- ב י ן -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי _____ סמנכ"ל לוגיסטיקה

י- _____ חשבת המוסד

[להלן: "המוסד"] מצד אחד

- ל ב י ן -

שם החברה: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

[להלן: "הזוכה"] מצד שני

המוסד פרסם מכרז ב (1014) 2020 - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן "המכרז"), המכרז, נספחיו, שאלות ההבהרה והתשובות מצ"ב כנספח 1 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל

והזוכה הגיש הצעה למכרז, המצורפת כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל



והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לביצוע העבודה על פי הצעתו;

לפיכך הותנה, הוצרה והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן "המכרז") והכל בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 1.
3. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.
4. כל תנאי המכרז והמחירים בנספחים 1 ו- 2 מחייבים את הצדדים לחוזה זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.
5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמכי המכרז לאמור בנספח 2, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במסמכי המכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת מסמכי המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים לחוזה זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי חוזה זה.
- כמו כן, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בחוזה לבין האמור ביתר מסמכי המכרז, הוראות החוזה יגברו.

6. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצרכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז וההבהרות, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע הפרויקט

על פי המכרז.

ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה או מסמכים שחוזה זה מפנה אליהם.

ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת חוזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרשימות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי חוזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.

ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע החוזה לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 30 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

ח. הזוכה מצהיר ומתחייב כי ידווח למוסד מיד עם קרות אירוע מהאירועים שלהלן לגביו ו/או לגבי מנהלי החברה ו/או לגבי מי מהיועצים המועסקים במסגרת ההתקשרות נשוא חוזה זה:

- (1) נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
- (2) נחקר באזהרה במשטרה או ע"י רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

7. ערבות ביצוע

- א. במשך כל תקופת החוזה יעמיד הזוכה ערבות לביצוע השירותים [להלן: "ערבות לביצוע"] אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 100,000 ₪, בנוסח שבנספח 1 חלק ב' 7.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה וכל תקופות ההארכה + 90 יום לאחר סיומן.

- ג. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- ד. במקרה של הארכת תוקף החוזה כאמור, מתחייב הזוכה לשם הבטחת התחייבויותיו לפי החוזה המוארך, למסור למוסד לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת החוזה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

8. תקופת החוזה

- א. תקופת ההתקשרות תחל מיום החתימה על ההסכם ותסתיים בתום 5 שנים.
- ב. המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד שתי תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה, וזאת בהודעה לזוכה 30 ימים מראש ובכתב, לפני תום תקופת ההתקשרות.
- ג. ההתקשרות כפופה לחוק התקציב ולקיומו של תקציב בסעיף תקציבי מתאים.
- ד. לאורך כל תקופת ההתקשרות ושתי התקופות הנוספות, יהיו בידי הזוכה האישורים המפורטים בחלק ב' לנספח 1 - "פנייה למציעים" תקפים, במידה ואחד האישורים אינו בתוקף ו/או בטל, הזוכה ידווח על כך מידיית לנציג המוסד.
- ה. תנאי ההסכם יישארו ללא שינוי גם במהלך תקופת הארכת ההסכם.

9. כח האדם מטעם המוסד

- א. לכל פרויקט ימנה נציג המוסד אחראי מטעמו [להלן "האחראי"].
- ב. האחראי יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לאותו פרויקט.

10. כח האדם מטעם הזוכה

- א. הזוכה מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי

מיומנות גבוהה ומספקת.

ב. השירותים המפורטים בהסכם זה יינתנו על ידי הזוכה באמצעות העובדים אשר הוצגו ע"י הזוכה, או עובדים שקיבלו אישור בכתב ע"י נציג המוסד, בהתאם לצורך לפי אופי הפרויקט.

ג. כל העובדים מטעם הזוכה יחתמו על הצהרת סודיות כאמור בסעיף 16 להלן.

ד. המוסד רשאי לדרוש את הפסקת מתן שירותים על ידי מי ממנהלי הפרויקטים / מפקחי המערכות ללא נימוק וללא פיצוי, והזוכה מתחייב להחליף את אותו מנהל פרויקטים / מפקח מערכות בהתאם ולהציב במקומו מנהל פרויקט / מפקח ברמה מקצועית נדרשת.

ה. איש הקשר מטעם הזוכה הוא מר / גב' _____ . המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת איש הקשר ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד איש קשר חלופי, אשר יעבור ראיון תחילה אצל מנהל אגף בניו / סמנכ"ל הלוגיסטיקה, ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.

איש הקשר ישמש גם כנציג הזוכה לכל ענייני החשבונות, תכניות עבודה ואדמיניסטרציה מול נציג המוסד לביטוח לאומי. לא ניתן להחליף את איש הקשר המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד.

איש הקשר יהיה זמין בימים א-ה בין השעות 8:00-18:00 באימייל, פקס ובטלפון נייד שמספריהם יימסרו למוסד.

ו. מנהל פרויקט א' מטעם הזוכה הוא מר / גב' _____ [להלן "מנהל פרויקט א'"]. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת מנהל פרויקט א' ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד מנהל פרויקט א' חלופי, אשר יעבור ראיון תחילה אצל נציג המוסד ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.

לא ניתן להחליף את מנהל פרויקט א' המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.

ז. מנהל פרויקט ב' מטעם הזוכה הוא מר / גב' _____ [להלן "מנהל פרויקט ב'"]. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת מנהל פרויקט ב' ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד מנהל פרויקט ב' חלופי, אשר יעבור ראיון תחילה אצל נציג המוסד ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.

לא ניתן להחליף את מנהל פרויקט ב' המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.

ח. מנהל פרויקט ג' מטעם הזוכה הוא מר / גב' _____ [להלן "מנהל פרויקט ג'"]. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת מנהל פרויקט ג' ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד מנהל פרויקט ג' חלופי, אשר יעבור ראיון תחילה אצל נציג המוסד ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.

לא ניתן להחליף את מנהל פרויקט ג' המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.

ט. מפקח מערכות א' מטעם הזוכה הוא מר / גב' _____ [להלן "מפקח מערכות א'"]. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת מפקח מערכות א' ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד מפקח מערכות א', אשר יעבור ראיון תחילה אצל נציג המוסד ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.

לא ניתן להחליף את מפקח מערכות א' המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.

י. מפקח מערכות ב' מטעם הזוכה הוא מר / גב' _____ [להלן "מפקח מערכות ב'"]. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת מפקח מערכות ב' ללא כל נימוק ופיצוי. הזוכה מתחייב להעמיד מפקח מערכות ב', אשר יעבור ראיון תחילה אצל נציג המוסד ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.

לא ניתן להחליף את מפקח מערכות ב' המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

11. התחייבות לקיום חוקי עבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב הזוכה לקיים את כל חוקי העבודה לגבי עובדיו, וכן את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. המוסד רשאי לבקש מהזוכה והזוכה ועובדיו מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שהזוכה עומד בדרישות סעיף א' לעיל.

ג. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.

ד. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים [איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים], התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

12. תמורה ותנאי תשלום

- א. התמורה אותה ישלם המוסד לזוכה עבור ביצוע השירותים תהיה עפ"י השיטות הבאות:
- _____% הנחה מסך התמורה [שכר הטרחה] המחושבת בהתאם לכללים המפורטים בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"].
 - _____% הנחה מתעריפי "יועצים לניהול – מקצועות שונים" ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי", המתפרסמים על ידי החשב הכללי ["מחירון חשכ"ל"].

שיטת ההתחשבות בגין ביצוע כל פרויקט ופרויקט תיקבע בנפרד ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד, ובכלל זה, ביצוע ההתחשבות על בסיס "הספר הצהוב" או עפ"י שעות עבודה.

טרם הוצאת עבודה, יגדיר נציג המוסד את אופן ההתחשבות הנדרש. המציע מסכים כי ההתחשבות בגין ביצוע הפרויקט נתון לשיקול דעתו הבלעדית של המוסד ובכלל זה ביצוע ההתחשבות על בסיס שעות עבודה או עפ"י מגגנון חישוב על בסיס הספר הצהוב או שילוב שתי השיטות.

ב. לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

33

כ-0

- ג. כל סכום מקדמה, אם ישולם ע"י המוסד, יקוזז מהתשלומים העתידיים שישולמו ע"י המוסד לזוכה.
- ד. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין.
- ה. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הזוכה על פי חוזה זה, או על פי כל דין.
- ו. הערה: צילום תכניות יבוצע אצל זכ"ן המוסד באישור מראש של נציג המוסד.
- ז. הזוכה מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמוסד.
- ח. הצמדה

1. ההצמדה תבוצע כמפורט להלן:

- **הספר הצהוב** - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם לעדכוני משרד הביטחון מעת לעת.
 - **תעריפי יועצים** - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם להוראות תכ"מ 13.9.0.2 והודעת תכ"מ 13.9.0.2.1
2. מועדי עדכון מחירי השירותים יהיו בהתאם למועדי שינוי תעריפי חשכ"ל וכן בהתאם למועדי עדכון הספר הצהוב.
3. ראה נספחים 1 ו- 2 בהתאמה בחוברת המכרז.
- ט. **מועד תשלום:**

1. בתחילת כל פרויקט יקבעו אבני דרך לתשלום בהתאם לאופי הפרויקט.
2. לכל אבן דרך יקבע % תשלום מסך התמורה [שכר הטרחה הכולל].
3. בהינתן אישור נציג המוסד לעמידה באבן הדרך לשביעות רצון המוסד, יבוצע התשלום.
4. יודגש שהתמורה המפורטת בסעיף 12 א' לעיל, תכלול את סך כל התשלום המוסכם בגין ביצוע התחייבויות הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה:
 - שכר עבודה לזוכה ולעובדיו.
 - נסיעות
 - כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט.
 - כל הוצאות הביטוח לצד ג', לאחריות מקצועית, לעובדים, מיסים, תשלומים סוציאליים לעובדים וכד'.

• ההוצאות מנהלה.

• רווח הזוכה.

י. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

יא. אופן ביצוע התשלום

1. בהינתן אישור נציג המוסד לחשבונית, הזוכה יגיש חשבונית בהתאם לאבני הדרך לתשלום כאמור לעיל.

2. התשלום לזוכה ישולם תוך 30 יום ממועד אישור החשבונית לתשלום ע"י נציג המוסד.

יב. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם / גורם אחר על ידי המוסד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

יג. תנאי תשלום

1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף

דו"ח פעילות תקופתי החתום ע"י נציג המוסד מאגף בינוי והמאשר את פעילותו.

2. בתחילת כל חודש קלנדרי יגיש הזוכה חשבונית על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה.

3. דו"ח הפעילות שיצורף לחשבונית שישלח הזוכה יפרט את כל הפעילויות שבוצעו, בהתאם לנוהלי הדיווח של המוסד.

4. מתכונת הדיווח הטכני תיקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.

5. מינהל הכספים במוסד ישלם לזוכה בהתאם לאבני הדרך תוך 30 ימים מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המוסד שהשירות המפורט אכן בוצע. על אף האמור, מובהר כי רק במקרה שהתשלום יבוצע לאחר התקופה הקבועה בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, ישלם המוסד תשלומים כקבוע בחוק זה.

6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המוסד.

7. לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
8. הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

13. ביטוחים

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 9 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- ד. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- ה. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ו. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הזוכה למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ז. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא



- הזוכה למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ח. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- יב. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- יג. במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הזוכה למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא המכרז.
- יד. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- טו. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המוסד.
- טז. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.
- יז. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה.

סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.

יח. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: מרמה ואי יושר עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.

יט. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

(1) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.

(2) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

כ. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

כא. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד ולעניין סעיף זה המוסד יחשב כמבוטח נוסף.

כב. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הזוכה.

כג. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 10,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הזוכה.

כד. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבטחים או בעלי זכויות אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.

- כה. לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוח, יהיה הזוכה פטור מהמצאת פוליסות לידי המוסד.
- כו. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כז. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף כל עוד יש לזוכה אחריות על פי כל דין.
- כח. באחריות הזוכה לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
- כט. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באים לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- ל. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

14. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה - 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד - 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך

בזכויות אלה.

ד. לא יראו את הזוכה כסוכן, שליח או נציג המוסד, אלא אם נעשה כזה, ובמיוחד לצורך עניין פלוני.
ה. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אם במועד כלשהו, למרות האמור בחוזה זה, יראו ביחסי המוסד עם הזוכה או עם מי מעובדיו יחסי עובד מעביד, ויקבע כי חלים על העסקת הזוכה או על העסקת עובד הזוכה, הדינים והתנאים החלים על עובד המוסד [להלן - "הקביעה"], מוצהר ומוסכם כי יערך חישוב מחודש בעניין התמורה הקבועה בסעיף 12 לחוזה בהתייחס לכלל התקופה לגביה נקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד, לרבות תקופות שקדמו לתקופות ההתקשרות על פי חוזה זה, ויחול הקבוע כדלקמן:

1. הקבלן יהיה זכאי לשכר לפי דרגה 38-42 בדירוג מח"ר בהתאמה לדרוג היועץ לפי תעריפון חשכ"ל [תעריף יועץ 5 יותאם לדרגה 38, תעריף יועץ 4 לדרגה 39 וכן הלאה] [להלן: "השכר החדש"].

למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.

2. הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 [ב] לחוק פסיקת ריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.

3. במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובד/י המזמין, ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין.

4. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר או השיפוי המגיעים לו.

15. ניגוד עניינים

א. הזוכה יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה, כמפורט בנספח 1, חלק ב' פרק 11.
ב. הזוכה והעובדים מטעמו אינם מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגעו בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולתו לפי חוזה זה.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחתימת המציע

10.0

3.3

- ג. הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי, או שיש חשש כי תגרום להם להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- א. **אי פרסום מידע:** הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. **שמירת סוד:** הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליהם בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיהם עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- ג. **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת סודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, שיימסר ע"י נציג המוסד לפני תחילת העבודה.
- ד. הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי מידע שיימסר לו ע"י המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה אין לפרסמו ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- ה. במסגרת זו כלולים: מסמכים רפואיים, מסמכים משפטיים, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר על מערכת המוסד לביטוח לאומי וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.
- ו. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה, וללא הרשאה מהמוסד, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הזוכה הוראות סעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה באחריות הזוכה. הזוכה מתחייב להחתים את כל

עובדיו המועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המפורט בנספח 1 חלק ב' 12.

ז. הזוכה ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המוסד.

ח. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

ט. הזוכה יבחר יעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המוסד.

י. הזוכה לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.

יא. הזוכה ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות [תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים], התשמ"ו - 1986.

יב. אם הנתונים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 תהיה אחריות לנהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הזוכה, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.

יג. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לביטוח לאומי.

יד. הזוכה יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

טו. על פי דרישת המוסד, יציג הזוכה לנציג המוסד את אמצעי האבטחה שנקט. הזוכה ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

17. התחייבויות המוסד

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

18. הסבת ההסכם

- א. הזוכה לא יהא רשאי להמחות [להסב, להעביר] את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן, במישרין או בעקיפין לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך.
- ב. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסים חוזיים כלשהם בין המוסד לבין האחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע כל השירותים הניתנים מכוח הסכם זה.
- ג. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

19. הפסקת החוזה

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש ובכתב, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת, ולזוכה לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המוסד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.
- ב. על אף האמור בסעיף קטן א' בתוך תקופת הניסיון של ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות, המוסד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו בהודעה מוקדמת [להלן: הודעה מוקדמת] של 14 ימים.
- ג. בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאים המופיעים במסמכי המכרז, וזאת עד סיום עבודתו.
- ד. למרות האמור בסעיפים א'-ג' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, במקרה שימונה לזוכה מפרק סופי או זמני.
- ה. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.

ז. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, בהתאם לאמור בסעיף 12 לעיל, אלמלא הביטול.

ז. הביא המוסד לידי סיום החוזה או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע החוזה, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

20. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: סעיפים: 7, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16, ו- 18 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

ב. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי סעיף זה או כהגדרתה בחוק החוזים [תרופות] תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרה יסודית.

21. נזיקין, שיפוי ופיצוי - אחריות משפטית

א. הזוכה יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת העסקתם בפרויקט.

- ב. הזוכה פוטר בזאת את המוסד מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המוסד בגין כל סכום שיחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה כאמור.
- ג. הזוכה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- ד. הזוכה מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הזוכה והמועסקים על ידו ו/או קבלני משנה ו/או לכל צד ג' מטעמו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הזוכה, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או קבלני משנה מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- ה. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהזוכה אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הזוכה את המוסד באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.
- ו. הזוכה מסכים לצירופו כצד ג' לכל תביעה שתוגש כנגד המוסד ושקשורה במישרין או בעקיפין עם השירותים שסיפק מכוח ההסכם.

22. זכויות יוצרים

- א. כל זכויות היוצרים, על המסמכים, הספרות, התוכניות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותח, ירכשו או יותאמו ע"י הזוכה לצורך ביצוע הסכם זה, יהיו רכושו הבלעדי של המוסד לביטוח לאומי, והזוכה מתחייב לפעול כדלקמן:
- ב. הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוקן על ידו לצרכי ביצוע העבודות הכלולות במסגרת הסכם זה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד.
- ג. הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- ד. הזוכה מצהיר כי לא הפר / יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- ה. הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הזוכה לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל

- הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
1. במידה והזוכה משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
 2. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הזוכה על חשבונו.
 3. בכל מקרה בו הזוכה מציע תכנית ייחודית מטעמו הזוכה ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הזוכה.
 4. במקרה והזוכה טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד.
 5. המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הזוכה את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד.
 6. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של נציג המוסד בכתב, יעביר הזוכה את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המוסד.
 7. הזוכה יידרש לעגן את זכויות המוסד לביטוח לאומי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

23. יחסי הצדדים

- א. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- ב. הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המוסד. בנספח 1, חלק ב' פרק 8, מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם נדרש הזוכה לפעול.
- ג. הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של מוסד יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את

- השירותים כניתנים לפי בקשת המוסד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכול לפי העניין.
- ד. בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הזוכה, יחשב הזוכה, כזוכה עצמאי לכל דבר ועניין.
- ה. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הזוכה ו/או עובדי הזוכה או הבאים מכוחו, וכי הזוכה יישא בכל התשלומים שהוא חייב על פי דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום מן המוסד.
- ו. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה ההתקשרות עם המוסד. אם על אף האמור יחויב המוסד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הזוכה באורח מלא.
- ז. הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- ח. חובת הזוכה היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד – 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

24. פיקוח

- א. העבודה תוזמן על ידי המוסד לביטוח לאומי וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתן על ידי האחראי.
- ב. המוסד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעינונו של המוסד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המוסד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ו/או נציגו. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.
- ג. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הזוכה, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור להסכם. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.

- ד. פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- ה. בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת נציגי המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד, או לזוכה להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
25. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ["כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים].
26. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
27. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
28. כל שינוי בחוזה זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

29. הודעות

כל הודעה אשר יש למסורה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או פקס או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, או לאחר אישור טלפוני במקרה ונמסרה בפקס ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

30. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. ההוצאה התקציבית לביצוע חוזה זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____.

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.

המוסד לביטוח לאומי:

הזוכה:

סמנכ"ל לוגיסטיקה

מורשי חתימה

חשבת המוסד לביטוח לאומי

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

3.3
1/10/0



7. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה -

ערבות ביצוע

[ייתן ע"י הזוכה / ים במכרז בלבד – ערבות זו תעודכן בהתאם לפרויקטים השונים]

נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שדי וייצמן 13
 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ 100,000
 (במילים: מאה אלף ₪)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
 (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב")
 בקשר עם הזמנה / חוזה: _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

1.0



8. אישור רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

אני רו"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של

_____ [להלן] המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף מחזור ההכנסות הכספיות של המציע בכל אחת מהשנים 2017 - 2019 היה:

בשנת 2017: _____ ש"ח [לא כולל מע"מ].

בשנת 2018: _____ ש"ח [לא כולל מע"מ].

בשנת 2019: _____ ש"ח [לא כולל מע"מ].

2. המציע מקיים את חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1959 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-

1951 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-

1976 חוק דמי מחלה, תשל"ו-

1951 חוק חופשה שנתית, תשי"א-



1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-
1996	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1949	חוק חיילים משוחררים [החזרה לעבודה], תש"ט-
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1995	חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

מספר טלפון

כתובת

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

10



9. אישור קיום ביטוחים

לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד
מכרז מספר ב(1014)2020 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם בקשר למתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן.
לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	שם:	המבוטח	אופי העסקה
שם: המוסד לביטוח לאומי	שם:		מעמד מבקש האישור
מספר זיהוי: 500500772	ת.ז./ח.פ.:		<input checked="" type="checkbox"/> גוף ציבורי – המל"ל. <input checked="" type="checkbox"/> מקבל השירותים.
מען: שדרות ויצמן 13, ירושלים.	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום				
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						צד שלישי
302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות המל"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.	ש.	1,000,000			ביט	חבות מעבידים
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.	ש.				ביט	אחריות מקצועית
301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.	ש.	10,000,000				

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

0 - 1



321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור.						
325 – מרמה ואי יושר עובדים.						
327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח.						
328 – ראשוניות.						
322 – תקופת גילוי (6 חודשים).						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי 038 – יועצים/מתכננים 085 – שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:



10. אישור על עסק בשליטת אישה

[טופס זה ישמש מציע הנמצא בשליטת אישה]

אני עו"ד _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה
כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____

הינה גב' _____ + _____ מס' ת.ז. _____

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא
בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

10.10.00



11. הצהרה על שמירת סודיות וניגוד עניינים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

תאריך: 2020 / ____ / ____

א.ג.1

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל וּלפי הסכם מיום ____ בחודש ____ שנת 2019 שבין [להלן "הזוכה"] לבין המוסד לביטוח לאומי [להלן "המוסד"] מזמין המוסד מהזוכה "מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן" עבור המוסד לביטוח לאומי;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות [להלן: "המידע"];

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

1.0

2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם
10. הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז – 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.
11. הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

חוק העונשין

סעיף 118:

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע

החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.
 (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

(ג) סעיף 119:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר ששה חדשים.
חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב:

[א] מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2020

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז.: _____

הזוכה: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכיה
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע
 100

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

12. תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה במועד הגשת ההצעה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכי
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

125



13. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר

הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העברות המנהליות, התשמ"ו - 1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכי
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

1.0

14. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום

חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה]

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____
 ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
 וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכי
 וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

10-0



15. הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת ההצעה

אני החתום מטה מצהיר כי ידוע לי שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 [להלן: "חוק חובת המכרזים"] יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתי למכרז זה במידה ואזכה.

כמו כן, אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממני רשות להראות את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים, למרות שצוין על ידו, כי הוא חסוי להצגה למתחרים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____

ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____

וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכיה

וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

10.10

16. הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ___/___/2020

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991
וחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז

לאספקת שירותים כוללים בנושא מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח על

פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן עבור המוסד לביטוח לאומי

[להלן: "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותם של המונח "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 [להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
3. [למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים].

המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לרכישת לאספקה, התקנה, תחזוקה ותמיכה של שירות חיפוש לאתרי הממשלה [להלן: "מועד ההתקשרות"].



המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא של החותם בשם המציע

חתימה וחותמת המציע

ס-1



17. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה [להלן: "המציע"]. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

כעורך הדין של - _____ הנני מאשר כי _____ ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____ וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - _____ בכל מסמכי וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל.

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

100



18. בקשה להעברת כספים

תאריך: ____ / ____ / ____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91909

הנדון: בקשה להעברת כספים

אני הח"מ מספר עוסק מורשה _____

שם המוטב / חברה _____

רחוב: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מספר טלפון: _____

מספק פקס: _____

מספר תיבת דואר: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מזמן לזמן על פי חשבוניות וכיו"ב, שנגיש

למוסד לביטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: _____

מספר סניף: _____ כתובת: _____

מספר בנק: _____ שם הבנק: _____

אישור הבנק / עו"ד / רו"ח

אני הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה / המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה

/ מוטב.

תאריך: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____

חתימת המוטב / חברה:

תאריך: _____ שם המורשה: _____ חתימה וחתימת: _____

שימו לב!!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניקוי מס במקור.

- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.

נספח - לבקשה להעברת כספים

- (1) הרינו מצהירים בזה, שכל סכום כאמור לעיל שייזקף בחשבון ייחשב כאילו שולם ע"י המוסד לביטוח לאומי לידנו ממש ביום הזיכוי בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימתנו.
- (2) תשלום לחשבון הנ"ל מהווה תשלום עבור המגיע לנו ואם תהיה לנו תביעה נפגה למוסד לביטוח לאומי בקשר לזיכוי החשבון כאמור.
- (3) הרינו נותנים היתר למוסד לביטוח לאומי לבקש מהבנק כל הבהרה ולבנק ליתן כל הבהרות כאלה, הכול בין מכתב בין בעל פה לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י הבנק.
- (4) אנו מצהירים כי לא תהיה לנו ו/או לכל הבא מכוחנו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזיכוי או אי זיכוי חשבוננו והתשלומים כאמור לעיל. כל בירור שיהיה בו צורך כתוצאה מזיכוי או אי זיכוי החשבון ייעשה על ידנו ישירות עם מינהל הכספים של המוסד לביטוח לאומי.
- (5) בקשה זו תהייה בתוקף עד לביטולה על ידי הודעה בכתב על ידנו. הביטול יכנס לתוקפו 30 יום לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.
- (6) אנו מסכימים שהבנק יחזיר למוסד לביטוח לאומי לפי דרישתו סכומים מתוך חשבוננו אם המוסד יפקיד לחשבון תשלום שכולו או חלקו שולם בטעות או שלא כדין.
- (7) אנו מצהירים בזה שאנו הרשומים להלן הננו בעלי החשבון המצוין לעיל ומסכימים לתוכן האמור לעיל.

ולראיה באנו על החתום:

שם החותם: _____ חתימה וחותמת _____
 שם החותם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עו"ד/רו"ח/סניף בנק לנכונות פרטי חשבון הבנק לעיל:

הריני מאשר את נכונות פרטי החשבון לעיל.

שם החותם _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

נספחים



נספח 1 - פרק 1.4 מתוך הספר הצהוב של משרד הביטחון

מדינת ישראל חלק 1-כללי	משרד הביטחון תעריפים ונהלים לעבודות חכנון	אגף בינוי עמוד: 9
פרק: 1.4	התמורה לעבודה ההנדסית	יולי 1996

1. חישוב השכר

אם לא ייקבע במפורש אחרת בתנאי ההתקשרות עם המתכנן (כגון: - שכר טרחה לפי תשומות, סכום מוסכם וכיו"ב). תחושב התמורה בגין העבודה ההנדסית כדלהלן: -

$$א \times ד \times א \times פ \times ע = ט$$

- ט - התמורה (שכר הטרחה)
- ע - ערך המבנה
- פ - מכסת שכר היסוד - באחוזים
- ל - סה"כ השירותים החלקיים
- ד - מקדם משרד הביטחון - 0.9
- א - מקדם האתר.

2. ערך המבנה - (ע)

ערך המבנה לצרכי חישוב מכסות שכר היסוד הוא ההיקף הכספי הכולל של כל העבודות, נשוא החוזה עם המתכנן, המנוצעות ברציפות כרונולוגית. רציפות כרונולוגית פירושה מסירת עבודה למתכנן לפני שסיים את תכנון העבודה הקודמת. לצורך זה תכנון עבודה לא יכלול את הפיקוח

ערך המבנה ייקבע בכפיפה לסעיף 9 של השופס הסטנדרטי לניתוח השכר המצורף לקובץ זה. (ראה שופס מסי 8 בחלק 4)

3. מכסת שכר היסוד (פ)

א. מכסת שכר היסוד תיקבע, כמתחייב מהתעריף המקצועי הישים לעבודה ההנדסית, לפי שטח המבנה הכולל או ערכה הכספי הכולל של העבודה ההנדסית. נשוא החוזה, אלא אם כן. נאמר אחרת בתעריפים היחודיים למקצועות השונים שבקובץ זה.

ב. במקרה של פצול מכרזים ישולם רק עבור השירות החלקי של הכנת כל מכרז בנפרד לפי היקפו ובאחוז המתאים להיקפו של כל מכרז בנפרד. אם לא יתקיים מכרז תוך 6 חודשים, ישולם לכל שלב לפי אומדן מוסכם ולפי אחוז כנ"ל. אם הפיצול יחייב גם שינויים בתכנון, ישולם עבור אלה בנפרד.

ג. מכסת שכר היסוד הסופית תיקבע כנ"ל אך בכפיפה לתכניות הבצוע או לתוצאות המכרז והחשבון הסופי של הקבלן, בהתאמה.

לדוגמה: - נשוא החוזה הוא תכנון אדריכלי לשני מבני משרדים, האחד בשטח 500 מ"ר והאחר - בשטח 1000 מ"ר. בנתוח השכר, שיצורף לחוזה, תיקבע מכסת שכר יסוד אחידה לשני המבנים לפי שטח בשיעור 1500 מ"ר, - היינו 4.35%. לפי תכניות הביצוע שאושרו ע"י המנהל היה שטחו של הבניין האחד 700 מ"ר ושל הבניין האחר - 1300 מ"ר. מכסת שכר היסוד הסופית לחישוב שכרו הסופי של המתכנן לשני המבנים תיקבע לפי שטח בשיעור 2000 מ"ר, היינו 4.30%.

ד. בכל מקרה בו היקף העבודה עולה על השיעור של ערך המבנה הנקוב בתעריף המחאים, תופחת מכסת השכר שבתעריף בהתאמה להיקף הכספי של העבודה ולתשומות עבודת התכנון הצפויה. ההפחתה תיקבע במו"מ עם המתכנן.

ה. מכסת שכר היסוד לחישוב שכר התכנון (להבדיל משכר הפקות העליון) תיקבע לפי הערך הכספי המתקבל לאחר הכפלה במקדם האתר (אי). מכסת שכר היסוד לדוגמה: - ערך המבנה 100 אלף ש"ח. מקדם האתר - 0.85. מכסת שכר היסוד לחישוב שכר התכנון תיקבע מערך 85 אלף ש"ח ולחישוב שכר הפקות העליון מערך 100 אלף ש"ח.

Q-1-4 .

9



מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף ביטוי
חלק 1-כללי	מעריפים ונהלים לעבודות תכנון	עמוד: 10
פרק: 1.4	התמורה לעבודה ההנדסית	יולי 1996

4. השירותים החלקיים (ל)

- א. הרשות בידי המנהל להנמין את כל השירותים החלקיים המפורטים בתעריף הרלבנטי לנושא העבודה ההנדסית או רק חלק מהם.
- ב. השירותים החלקיים יסוכמו טופיח בגמר העבודה ההנדסית לפי השרותים שהוזמנו ובוצעו בפועל
- ג. לא תשולם שום חוספת או פיצוי כלשהו בגין שירותים שלא הוזמנו או שירותים שהוזמנו אך לא בוצעו בפועל מסיבה כלשהי.
- ד. הרשות בידי המנהל לקבוע שהתמורה בגין השירותים ההנדסיים מחושב ~~ל~~ כחשומות או - לשירותי פקוח עליון - לפי בקורים באתר.

5. מקדם משרד הביטחון (ד)

הוא מקדם בשעור קבוע השווה ל - 0.90 ס. יוצאים מן הכלל רק אותם תעריפים, שלגביהם צוין במפורש בקובץ זה שלא חל עליהם מקדם זה.

6. מקדם האתר (א)

אם אתר העבודה אינו במרכז הארץ ייראה ערך המבנה אשר ישמש בסיס לחישוב שכר התכנון בלבד (להבדיל משכר הפקוח) כשווה לאחוז מסוים מערכו לפי בחוזה עם הקבלן או מערכו לפי הערכה מפורשת על סמך מחירי יחידה במכרזי משרד הביטחון באותו אתר, הכל לפי העניין. האחוז הזה יצוין בחוזה עם המתכנן, וייקבע לפי היחס שבין עלויות העבודה במרכז הארץ לבין אלו שכאמר הבנייה. (מקדם האתר תמיד קטן מ- 1).


7. השיטה שלפיה ייקבע שכר השרחה

שכר השרחה ייקבע לפי אחת השיטות דלהלן:-

- א. כסכום טופי - לפי הערכת ערך המבנה המבוטסת על מחירי
 - (1) מ"ר של מבנה המקובלים במשרד הביטחון.
 - (2) מחירי יחידה המקובלים במשהבי"ש במרכז הארץ וכתב כמויות מפורט.
- ב. לפי תוצאות מכרז - בכפיפות לסעיפים 9, 10 של טופס נתוח השכר הסטנדרטי.
- ג. לפי חשומות - כשהיקף העבודה אינו עומד ביתס ישר לעלות התכנון או כשאין קשר ישיר בין חשומות התכנון לעלות המבנה או בעבודות שלא נקבעו בגינן תעריפים בקובץ זה.



נספח 2 – 13.9.0.2 – הוראת תכ"ם – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
פרק משני:	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	
הוראה מקשרת:	13.9.0.2	
מספר הודעה:	ה.13.9.0.2.1	
מהדורה:	16 תת מהדורה: 01	

1. מבוא

- 1.1. לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 1.5. הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מכרזים מרכזיים שבפרק 16 בהוראות תכ"ם.
- 1.7. הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.



1.8. מטרת ההוראה

להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.

1.9. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי ההתקשרות

- 2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאשרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.
- 2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.
- 2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

- 2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור בהוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

- א. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.
- ב. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים*. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה בנספח א - הגדרות), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי הצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

- 2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ומסמכי ההצעה.
- 2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל הוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן". מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח להוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלולן". מס' 7.4.1.4, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.
- 2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח להוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלולן". מס' 7.4.1.4.
- 2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.3.2. כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:



- 2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).
- 2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות כאמור בהודעה. "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.3.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות
- 2.3.3.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)
- א. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.
- ב. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.
- ג. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.3.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות
- א. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה. "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- ב. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה. "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- ג. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).
- ד. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.



2.4 תשלומים נוספים

- 2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המרכזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המרכזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף. "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- א. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- ב. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- ג. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה", כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13401).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.

- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו- 2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- א. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ- 15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף זה לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.
- 2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחלופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).
- 2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:
- א. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט הקובץ המצורף. "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- ב. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

ג. רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף. "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

א. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

ב. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף. "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

- 2.5.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות
- 2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4 לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.
- 2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם להוראת תכ"ם. "מועדי תשלום". מס' 1.4.0.3.
- 2.5.3.3. במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.5.1.3 לעיל.
- 2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4 לעיל.
- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
- 2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". יפנה המשרד לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם. "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל". מס' 13.4.0.5.
- 2.7. הבהרות נוספות
- 2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון
- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון". מס' 7.7.2.1 ובהוראת תכ"ם. "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים". מס' 2.3.0.10.
- 2.7.1.2. כללי הפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.



2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.7.2. התקשרות עם עו"ד

2.7.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

2.7.2.2. התעריפים המקסימאליים להתקשרות יהיו בהתאם לתעריפי 'יועצים לניהול', המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים

2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר

2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר מינהל הרכש הממשלתי) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרד הממשלה", מס' 16.2.0.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים בהודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרד הממשלה", מס' 16.2.0.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.

2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר.



3. מסמכים ישימים

- 3.1 הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001.
- 3.2 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.3 תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.4 הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.5 הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 3.6 הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.
- 3.7 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.8 הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.
- 3.9 הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 3.10 הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.11 הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.
- 3.12 הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.13 הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 3.14 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.15 הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.16 הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 3.17 הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.18 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 3.19 הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 3.20 הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- 3.21 הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.
- 3.22 קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".
- 3.23 קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".

4. נספחים

- 4.1 נספח א - הגדרות.
- 4.2 נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 4.3 נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



נספח א' - הגדרות

1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת' בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה - 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.



נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק), על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

* טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
		<i>Levo</i>

נספח ג' - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפעים/ים	תיאור השינוי / בימוקים
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
		2.3.2.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות
		2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
09	09.06.2020	2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
		2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
		2.4.4.1.1	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
		2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר


בתוקף מיום:	09.06.2020	שם מאשר:	יוסי איצקוביץ
שם מאשר:	יוסי איצקוביץ	תפקיד	סגן בכיר לחשב הכללי
תור הוראות תכ"ם: קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il	

חתימה וחותמת המציע
0-0

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

13.9.0.2.1 - הוראת תכ"ם - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	מהדורה: 16	

תוכן עניינים

1. הנחיות כלליות
2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון
3. יעצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום
4. מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום
5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
6. שירותים פסיכולוגיים
7. התקשרות עם רואה חשבון
8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
9. נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.0.2.
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים יעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3</p> <p>3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4. מתכנים בעבודות בניו - תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p>4.1. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ';</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<p>4.2. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>



תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>4.3. מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>4.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות;</p> <p>4.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;</p> <p>4.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 209 שקלים חדשים לשעה	<p>4.4. מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר;</p> <p>4.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p>4.6 מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.6.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.7 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.

10

5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.1.1 בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים</p> <p>5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3. יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4 יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 114 שקלים חדשים לשעה

5.6 הערות לתעריפי שירותי יועץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי יועץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

5.6.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

5.6.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

5.6.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

5.6.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.6.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

5.6.2.3 ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.



6. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

6.1. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה). תשל"ט-1979.
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה".
- שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

7. התקשרות עם רואה חשבון

7.1. התקשרות בתעריף שעותי

7.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

8. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

8.1. התקשרות בתעריף שעותי

8.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.
8.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

נספח א'

1. טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1 6.1.2 6.1.3		
הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט בהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.0.2	9		
		09.06.2020	16

עמוד 161 מתוך 161		09.06.2020	בתוקף מיום:
סגן בכיר לחשב הכללי	תפקיד	יוסי איצקוביץ	שם מאשר:
לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן	אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר	