

המוסד לביטוח לאומי

מנהל לוגיסטיקה



מכרז מס' ב(1017)

לשכירת נכס באילת

הביטוח הלאומי מעוניין לקבל הצעות לשכירת נכס באילת בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להצעות זו.

תנאי השכירות יהיו כמפורטים בהזמנה, על נספחיה ובהסכם המכרז המצורף לה, על נספחו (להלן: "ההסכם").

מועד אחרון להגשת הצעות:

תאריך 26/05/2024 עד השעה 12:00

בתיבת המכירות

רחוב יפו 217, קומה 1, ירושלים

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלט את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו בלבד. שМОודרת בכוורת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

מובחר בזאת כי בכל המכרז – כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה – אף המין השני במשמעותו.

פרטי מציע – דף קשר

שם החברה/קבלן המציע/ה _____

רחוב _____

מספר בית _____

כניסה _____

דירה _____

יישוב _____

מיקוד _____

מספר טלפון _____

מספר טלפון נייד _____

מספר פקס _____

כתובת אי- מיל _____

פרטי איש קשר _____

חתימה וחותמת _____

תאריך _____

.ט.ט.ט.

.ט.ט.

תוכן עניינים

2	פרטי מציע – דף ק舍.....
4 .....	.1. דרישות המכרז.....
5 .....	.2. תנאי סף להשתתפות במכרז.....
6 .....	.3. אופן בחירת הזכות.....
7 .....	.4. שלבי בחירת הזכות.....
10 .....	.5. תנאי הגשת המכרז.....
11 .....	.6. אופן הגשת ההצעה.....
11 .....	.7. הוצאות.....
11 .....	.8. הودעה על זכייה והתקשרות.....
12 .....	.9. סמכות שיפוט.....
12 .....	.10. אישורים וסמכוּם שעל המציע להגיש עם הגשת ההצעה.....
14	נספח א' – טבלת ריכוז תאריכים.....
15	נספח ב' – אישורים וסמכוּם אותם יש לצרף להצעה.....
16	נספח ב' – הצערת ופרטי המציע.....
18	נספח ג' – טופס זיהוי הנכס.....
20	נספח ד' – הצעת מחיר לשכירות/ דמי ניהול/ חניה.....
21	נספח ה' – הסכם שכירות بالتיל מוגנת.....
33	נספח 4 להסכם שכירות – עקרונות פרוגרמה לתכנון סניף ב.....
34	נספח 5 להסכם שכירות – מפרט טכני.....
72	נספח 6 להסכם שכירות – עקרונות המדיידה.....
73	נספח 7 להסכם שכירות – אישור קיומ הביטוח.....
75	נספח 8 א' להסכם שכירות – טופס "אישור נגיאות למבנה ציבורי חדש".....
76	נספח 8 ב' להסכם שכירות – טופס "אישור נגיאות למבנה ציבורי ישן".....
77	נספח ו' – אישור עו"ד על מוששי חתימה ודוגמאות חתימה.....
78	נספח ז' – תצהיר לפי חוק עסקים גופים ציבוריים.....
78	נספח ח' – הסכם דמי ניהול.....
88	נספח 1 להסכם ניהול – תצהיר לפי חוק עסקים גופים ציבוריים.....
90	נספח 2 להסכם ניהול – תצהיר קיומ חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים.....
92	נספח ט' – תצהיר ואישור רו"ח – עסק בשליטת אישת.....

ט. כ. ב.
ט. כ. ב.

המוסד לביטוח לאומי מבקש לקבל **הצעות לשכירת משרדים בעיר אילת** לשימוש משרדי הביטוח הלאומי.

הצעות יכללו את : פרופיל הנכס, שטחו, כמות חניות לשימוש המוסד, הצעת המחיר לדמי שכירות, דמי ניהול וchniot (אם קיימים), וכן כל האישורים והמסמכים המפורטים מטה.

1. דרישות המכרז

- 1.1 השטח הנדרש יהיה כ- 600 מ"ר ברוטו, אשר יימדד בכפוף לעקרונות המדידה שבנספח 6 להסכם השכירות, ע"י מודד מוסמך מטעם המוסד ומידתו תהא סופית בכל הקשור לשטח המושכר. מודגש כי המוסד יהיה רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לפסול מציעים אשר הנכס שהוגש בהצעתם אינם עומדים בדרישה זו.
- 1.2 הנכס המוצע יהיה **בתחומי העיר אילת**.
- 1.3 המוסד יתייחס אך ורק להצעות של **מבנים קיימים או במצב שלד**, אשר עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ניתן להתאים תוך 6 חודשים ממועד חתימת הסכם, ע"פ דרישת המוסד וכמפורט במפרט הטכני שבנספח 5 להסכם השכירות. שיקול דעת כאמור יבחן על בסיס חוות דעת משפטית וממציאות שיערכו על ידי גורמים מטעם המוסד. מודגש כי המוסד יהיה רשאי להסתמך על חוות דעת אלו ובעת החלטתו בדבר עמידה בדרישה זו.
- 1.4 הנכס יהיה נגיש לציבור המבוקחים של המוסד, לרבות נגישות לאנשים עם מוגבלויות על פי הוראות החוק, נגישות לключи תחבורה ציבורית וחניה מוסדרת בקרבת המקום.
- 1.5 במידה שהנכס המוצע נבנה לפני שנת 1980, על המציע לצרף אישור מהנדס קונסטרוקציה לעמידות הנכס בפני רעידות אדמה ע"פ תקן 413 "עמידות מבנים ברעידות אדמה".
- 1.6 ההצעה תהיה מלאה בתעודות המאשרות שמהנדס הקונסטרוקציה הינו מהנדס פעיל (רישיון מהנדס בתוקף) עם רישיון מהנדס אזרחי בקטגוריה של "مدור מבנים".
- 1.7 הנכס יעמוד בתקנות פקע"ר לבניין ציבור למרחבים מוגנים בהתאם למיקום הגיאוגרפיה. במידה והמבנה נבנה לפני 1994 , ללא מרחבים מוגנים, יהיה על בעל הנכס לבצע שיפורי מיגון בהתאם לצורך ליצירת שיטה "הכי מוגן שיש" בהנחיית ובאישור יועץ המיגון של המוסד.
- 1.8 המציע אשר זיכה במכרז, **יתאים את המבנה** המוצע בהתאם לצרכי המוסד עפ"י ה프로그램 והמפורט הטכני המצורפים למסמכי המכרז, כולל העסקת אדריכל ויועצים מתכננים, כמפורט בסעיף 3 להנספח השכירות. כל זאת בתקופה שלא עולה על 6 חודשים ממועד החתימה על הסכם. אם עבודות ההתאמה תחייבנה את המציע בהיתר בניה או שינויים עליו להודיע על כך למוסד.
- 1.9 ההצעה המחייבת לחניות, אם קיימות בתשלום, תוגש ע"י המציע ע"ג טופס הצעת מחיר, המצורף למסמכי המכרז **נספח ד'**.

3.3
א.ב.ג.
3.3

1.10	הצעת המחיר לדמי ניהול תוגש אך ורק אם קיימת במקום חברת ניהול ובהתאמה לחלק היחסית של השוכר בשטחים המשותפים והמערכות המשותפות אם יש בכך לפירוט השירותים הנחוצים בגין דמי ניהול המבוקשים ומהו השטח היחסית של השוכר.
1.11	על המשכיר לגלם בהצעתו לדמי השכירות את העמסת השטחים הציבוריים, באם קיימים.
1.12	מובחר כי המוסד לא יישם דמי שכירות עבור שטחים ציבוריים.
1.13	המוסד שומר לעצמו את הזכות לנחל מוי"מ עם מציעים שהוצעו מהם נמצאו מתאימים ביותר ועמדו בכל תנאי הסף שבמכרז זה.
1.14	לא ישולמו דמי תיווך כלשהם ע"י המוסד.
1.15	ההתשרות תהא לתקופה של 10 שנים. למושך תהא אופציית להאריך את ההתקשרות ל- 2 תקופות נוספות בנות 5 שנים כ"א, והכל בכפוף לסעיף 5 להסכם השכירות המצורף למסמכי המכרז.
1.16	המציע יגיש את הסכם השכירות (נספח ה' למכרז) על נספחו, חתומים ע"י מושבי החותמה (לרובות נספחים 4 - 6 להסכם השכירות).
1.17	ההצעה תהא תקפה לפחות 6 חודשים מיום הגשתה.
1.18	המוסד אינו חייב לקבל כל הצעה שהיא ורשאי לבטל או לצמצם מכרז זה מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו ולא כל פיצוי. במקרה כזה תימסר הودעה מתאימה למציעים.
1.19	בחתימתו על מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.

2. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

2.1	הנכס המוצע יהיה בתחום העיר אילת .
2.2	הנכס הינו בעל נגישות לעורקי תחבורה ותחבורה ציבורית כך שקיים לפחות תחנה אחת אשר בה עוצר קו תחבורה ציבורית אחד לפחות למרחק שלא עולה על 250 מטר מהכניסה לנכס המוצע.
2.3	הגישה לנכס המוצע תענה לדרישות חוק הנגישות לנכים ותקנותיו.
2.4	ניתן להציג שטח בכל קומה, למעט קומת מרתף, ובבלבד שהשטח הנדרש יהיה נגיש במעלה על פי תקן EN81-70 .
2.5	תינתן עדיפות לשטח בקומת הקרקע כמפורט במפל האיכות.
2.6	ניתן להציג שטח מפוצל עד 2 קומות ובלבד שייהיו רצופות / מפלסים רצופים. במקרה כאמור שטח קומה/ מפלס לא ייפחת משטח של כ- 250 מ"ר בסמוך לנכס המוצע יהיו לפחות 13 מקומות חניה לשימושו הבלעדי של המוסד.
2.7	בנכש המוצע יהיו חלונות נפתחים בשתי חזיות לפחות.
2.8	חזית תיחסב רק אם לפחות 35% משטחה חלונות ובכפוף להתאמה ל프로그램 ולפרט הטכני.
2.9	במידה שאין בנכס חלונות נפתחים, אך קיימים בו לפחות אוורור נוספים כניסה של אויר מבוחץ, קרוי אוורר צח, תיבחן עמידה בתנאי הסף בהתאם לשיקול דעתו של המוסד לביטוח לאומי ובהתאם לאופי הפתרון המוצע. פתרון כאמור ייחשב כעמידה בתנאי הסף אך לא ניתן ניקוד מעבר לכך במפל האיכות.
2.10	כל שההצעה היא לנכס קיים – הנכס המוצע לא בניו בשיטת "פל-קל". הנכס יענה על כל הדרישות והגדרות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות החלוקה הפנימית עפ"י הrogramma (נספח 4 להסכם השכירות) והפרט הטכני של המוסד (נספח 5 להסכם השכירות). קיוםם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.

3.3 2.2.1

להוכחת העמידה בתנאי הס' יגיש המציג את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

- 2.11 באם המציג בעת הגשת הצעה הינו תאגיד הרשות בישראל על פי כל דין, על המציג לצרף להוכחת העמידה בתנאי הס' את האישורים הרלוונטיים וכן את האישורים המפורטים להלן:
- 2.11.1 העתק תעודה רישום על היות המציג תאגיד רשום במרשם הרלוונטי ברשות התאגידים.
 - 2.11.2 עברור חברה או שותפות רשומה יש להציג נסח עדכני המראה כי לתאגיד או לחברה אין חובות בגין אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפרט חוק או בהתראה כתאגיד מפרט חוק.
 - 2.11.3 אישור תקף על ניהול פנסקי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976.
- 2.12 תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר העדר הרשות בעבירות לפិ חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ותצהיר בכתב לפיו המציג מלא אחר דרישות סעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות-תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. על התצהיר להיות חתום על ידי מושחה/י החתימה של המציג ומאותת על ידי עורך דין, כל זאת על פי הנוסח המופרט **בנספח ז' למכרז**.
- 2.13 על המציג לצרף להצעתו אישור על זכויותיו בנכס נכוון למועד פרסום המכרז (כגון: נסח טابו, אישור זכויות מנהל מקרקעי ישראל וכו').
- 2.14 המוסד יהיה רשאי – לפי שיקול דעתו – לקבל גם הצעה של מציג אשר זכאי להירשם כבעליים או כחוכר ראשי מרשות מקרקעי ישראל של הנכס המוצע או מגורם אחר. מובהר כי המוסד יבחן את ההסבר המשפטי שיינתן על ידי המציג לעניין זה והוא רשאי להחליט, על פי שיקול דעתו הבלעדי, באשר לכשירות ההצעה.
- 2.15 ייעוד הנכס על פי תכנית המתאר התקפה החלה עליו במועד האחרון להגשת ההצעות הינו משרדים, או לחילופין ייעוד למחרה/ תעסוקה, ואשר קבועה זכויות בנייה באופן המאפשר למשת את שטח הנכס הנדרש כאמור **בסעיף 1 לעיל**. ככל ותכנית המתאר התקפה כאמור הינה מסחר/ תעסוקה, יש לצרף מסמך מטעם מוסד התכנון המוסמך שהוא אינו מתנגד לשינוי הייעוד לשימוש משרדים. על המציג לצרף אסמכתאות בהתאם כאמור בסעיף זה.
- 2.16 הנכס המוצע נקי מכל שעבודים, עיקולים, הערות אזהרה או זכויות מצדדים שלישים אחרים. למרות האמור לעיל, המוסד יהיה רשאי לקבל גם הצעה של נכס אשר רשום לגביו שימוש / משכנתא לטובת צד שלישי, בכפוף להגשת הסכמת בעל השבעוד להשכרת הנכס למוסד ולביצוע השינויים וההתאמות בנכס בהתאם לצרכי המוסד.

מציע שלא יעמוד בתנאי הס' המפורטים בסעיף 2 לעיל, הצעתו תיפסל.

3. אופן בחירת הזוכה

- 3.1 מציע העונה על הדרישות של חוק חובת המכrazים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בנוסח **נספח ט'** וכמפורט בסעפה.
- 3.2 המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות המידה העיקריות הבאות ובהתאם לשלבים דלהלן:
- 3.2.1 עמידה בכל תנאי הס' וצירוף של כל המסמכים הנדרשים.

3.?

.**ט.ט.ט.**

3.2.2 ציון מיטבי משוקל כאשר יינתן משקל של 50% לממד התועלת (aicots) של ההצעה ו- 50% עלות שלה.

3.2.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על נתוני הנכס המוצע והתאמתו לצרכי המוסד לפי שיקול דעת המוסד.

4. שלבי בחירת הזוכה

4.1 ועדת המכרזים תהא רשאית למנות ועדת בדיקה, אשר תבחן את ההצעות בהתאם לקריטריונים המפורטים במכרז זה. ועדת הבדיקה תביא לפניה ועדת המכרזים המלצה לעניין בדיקת ההצעות והnikud בגין מרכיב האיכות המוצע.

4.2 שלב 1 – בדיקה של תנאי הסך

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסך, לנכסים המוצעים תבוצע בוחינה לתנאי הסך לרבות הקנייני התכנוני הפרוגרמי והסבירתי. הבדיקה תבוצע על סמך מסמכי המציע, השלמות שיתקבלו במידה הצורך ועל סמך הסיור אשר יבוצע על ידי נציגי הוועדה המוסמכת, במידת הצורך המסמכים יועברו ליחידה המשפטית וליחידה המקצועית במוסד לביטוח לאומי.

הצעות שאינן עונות במלואן על כל תנאי הסך תיפסלה.

4.3 שלב 2 – הערכת התועלת (מפל איכות)

הערכת התועלת, תתבסס על כל המידע אשר נבדק בהתאם לשלב א'. ובהתאם למשקלות היחסיים של סעיפים האיכות כמפורט במפל להלן:

.
.2.
.K

3.?

הצעה שלא עברת את ציון האיכות 50 לא תעבור לבדיקה שלבים הבאים

קריטריון	תיאור החלטה	נקודות מושג	נקודות מושג	נקודות מושג	נקודות מושג
נגישות לתחרורה ציבורית	בכל זה אוטובוסים, רכבות עירוניות ומרכז היסעים פנימי	5			
מיקום ברמת יישוב וסביבה אורבני	בחינה בהתאם לפרמטרים :				
1. הרכב המבנים בסביבה : תעשייה, מסחר,					
מגורים, מרכזי קניות, אזורי תעשייה,					
אזורים הילדיים, משרדי ממשלה וכו'					
2. תוכנה סביבתית : פיתוח סביבתי קיים ו/או תוכנית מתאר עתידית.					
3. נגישות למבנה למרחב הציבורי, מידת הנגישות לציבור קהיל היעד					
התאמת המבנה המוצע לצרכי המוסד בהתאם תבחן בהתאם לפרמטרים					
цыוגמת : ארכיטקטורה של המבנה, שנת הקמת המבנה, מצב תחזוקת המבנה פנים וחוץ, תוכנית המבנה לרבות גמישות לתוכנו					
אזורים המתנה ורוחחה לקהיל היעד מחוץ למבנה, מיקום הקונטור המוצע במבנה, צמידות למבנים שכנים ומידת התאמת לביטוח לאומי ונגישות לכהל במלס הרחוב					
סטטוס המבנה					
התאמת המבנה ל프로그램 ולפרט הטכני					
התאמת לограмמה המצורפת בהתאם לפמטרים כדוגן : פוטנציאלי ניצול השטח המבונה, מיצוי מרבי של שטח הקרקע (פרישת המרחב), גודל מפתחים ושתחי נטו/ברוטו. שיקולים תכנוניים ו/או סביבתיים הנוגעים לנכס בהתאם לעמדת הגורמים המڪוציאים של המוסד לביטוח לאומי					

3.2.2.10

קריטריון		ניקוד מקסימלי	מדד	ניקוד
מספר חזיות חזית תיחסב בהתאם לאמור בסעיף 2.6	שתי חזיות	10		0
	שלוש חזיות			5
	4 חזיות ומעלה או 2 חזיות ומעלה במפתח רוחב שבין 20-15 מטר			10
התרשומות כלילית מהמציע	הניקוד יינתן בנקודות שלמות	5		0-5
סה"כ		100		

המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לקבל הערכת למי שיבחרו את תנאי הסעיף לאחר שלב זה.

4.4 שלב 3 – סקלול ציוני עלות ואיכות ניהול משא ומתן

רק להצעות שעמדו בתנאים הקבועים בסעיפים 4.2, 4.3, 4.4, יחוسب ציון עלות. ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר תקבל את הציון 100 וההצעות הבאות אחריה יקבלו ציון יחסית בהתאם לנוסחה להלן. (המחיר המוחשב יכול את הצעת המחיר לרבות דמי ניהול וחניה).

נוסחה לחישוב ציון עלות למציע:

ההצעה הנמוכה ביותר (כולל דמי ניהול וחניה והתאמות)

----- X 100

ההצעה המציע (כולל דמי ניהול וחניה והתאמות)

חישוב עלות ההצעה הינו חיבור של סך העליות הבאות:

עלות שכירות: 600 מ"ר * 240 חודשים * מחיר מוצע למ"ר

עלות דמי ניהול: 600 מ"ר * 240 חודשים * מחיר מוצע למ"ר

עלות חניות: 13 חניות * 240 חודשים * מחיר מוצע לחניה

עלות התאמת: 600 מ"ר * מחיר מוצע למ"ר

4.4.1 להצעות שנקבע להן ציון עלות יחוسب ציון משוקלל, בהתאם לנוסחה לעיל. בציון המשוקלל יינתן מילוי של 50% לממד התועלות (איכות) של ההצעה ו-50% לעלות שלא.

4.4.2 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לנוהל משא ומתן עם המציעים אשר בוצע לגבייהם סקלול של ציון ההצעה (שלב 3).

4.5 שלב 4 – קביעת ההצעות מועמדות לזכייה

ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל לאחר ניהול מוו"ם וההצעה אשר הציגו המשוקלל שלא יהיה הגובה ביותר, לאחר מוו"ם, תיבחר כהצעה מועמדת לזכייה.

3.3
.2.2.
.1

שלב 5 – קביעת סבירות עסקה	4.6
ההצעה אשר סומנה כਮועמדת לזכיה תיבדק אל מול הערכת שמאית (שומה/סבירות עסקה).	4.6.1
במידה והפער בין הערכת השמאית להצעת המחיר ימודע על מעלה מ-20% תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה והמוסד יפעל בהתאם לקבוע בסעיפים 4.4 ו-4.5.	4.6.2
ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאה או בשל חוסר התיחסות לדרישות ו/או נתוניים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע את הערכת ההצעה כנדרש.	4.6.3
המוסד ו/או ועדת המכרזים אינם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה שזכה בניקוד הגבוה ביותר או את ההצעה שזכה בשקלול הניקוד הגבוה ביותר או כל ההצעה שהיא בכלל והם רשאים לבטל את המכרז וכן לצאת מכרז אחר לרכישה ולהילופין שכירת משרדים, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתם ולא תהיה למי מבין המציעים כל טענה ו/או דרישת קשר לכך.	4.6.4
בנוסף לבחירת הזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדרג מציע או מציעים נוספים, באופן שבמקורה אשר בו הזוכה לא ימודע בתנאי כלשהו עקב זכייתה במכרז, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המציע שדורג אחריו יבוא במקומו, וכך להלאה.	4.6.5
ועדת המכרזים והמוסד רשאים לנוקוט בכל אמצעי שימצאו לנכון על מנת לברר אמתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המציע, ובכלל זאת באמצעות בירורים ברשותו אחריות של המדינה ו/או אצל כל גורם אחר שהוא והמציע, בהגשת הצעתו במכרז, נטון בזאת הסכמתו לבירורים כאמור. לצורך קבלת החלטות במכרז רשאית ועדת המכרזים להיוועץ למי שאינו חבר בוועדת המכרזים, לרבות מי שאינו עובד של המוסד.	4.6.6
בהגשת הצעתו, נotonin המציע מראש הסכמתו כי המוסד יעשה כל שימוש, כפי שימצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת יציג, בפני כל גוף אשר עמו יהיהקשר בנוגע למכרז ו/או לפROYJECT ו/או בפני מציעים אחרים, חלקים מההצעות או את ההצעות בשלמותן. על אף האמור לעיל, המוסד לא יאפשר למציעים אחרים במכרז לעיין בחALKIM בהצעתו של הזוכה, אשר לגביהם החליתה ועדת המכרזים כי העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. כמו כן, ככל שמדובר יידרש לספק הבהרות ו/או מסמכים ו/או נתוניים אחרים בקשר להצעתו במכרז ו/או פרטים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו יהוו גם הנתונים האמורים סוד מסחרי של מגיש ההצעה ובהתאם, לא יועמדו לעיון כאמור.	4.6.7
אין בכלל האמור בהזמנה להציע ההצעות זו כדי לגרוע מסמכיותה של ועדת המכרזים על פי הוראות כל דין.	4.6.8

5. תנאי הגשת המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז לאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי בכתבתו: www.btl.gov.il, דף הבית מדור מכרזים. במכרז זה לא נדרש תשלום עבור מסמכי המכרז. הודיעות ושינויים ביחס למכרז יועלו לאתר האינטרנט כאמור. **באחוריות המציעים לבדוק את אתר האינטרנט ולהתעדכן בהודיעות ושינויים כאמור.**

3.2
2.2.2

mobher ve modash, ki ha nosach hiyud shel masmehi ha mcerot, asher ychayiv at ha mosad, hine ha nosach shenurak ul ydi ha mosad vohoulah ul ydi la atar ha internet (lerbotot ha hodaot vishinuyim shiyeulot ul ydi la atar camor). chal aishor mochlat libzut koll shinui vao tosfa vao hstiyugot bemasmeim. koll shinui au hstiyugot camor ulolim lepsol at ha haza'ah vebal mukra, gom am ha mosad la gib koll shel shinui camor, la ychayiv ha shinui at ha zeddim vha nosach shenurak ul ydi ha mosad ho ha nosach ha mchayiv hiyud.

6. אופן הגשת ההצעה

יש להגיש את ההצעה בשתי מעטפות נפרדות:

- 6.1 מעטפה אחת תכיל בתוכה את כל חומר המכרז בשלושה העתקים למעט הצעת המחיר ותסומן **באות א'**.
- 6.2 לתוך המעטפה הנ"ל יש להכניס מעטפה שנייה. מעטפה זו תכיל בתוכה את הצעת המחיר (**נספח ד'**), אשר בה יצוינו דמי שכירות למ"ר, עלות התאמות, דמי ניהול, עלות חניה (אם קיימת), (להלן: **"מעטפת המחיר"**) ותסומן **באות ב'**.
- 6.3 מעטפת המחיר (שסומנה באות ב') תჩהט בחותמת המחיר ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה (שסומנה באות א').
- 6.4 יש להזכיר על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שלושה העתקי ההצעה במילה "העתק".
- אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המחיר, אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 6.5 המועד האחרון להגשת ההצעות **בתאריך 26/05/2024 עד השעה 12:00**.
- 6.6 את ההצעה חתמה ויתר המסמכים הנדרשים יש להגיש ביד או באמצעות שליח בלבד לטיבת המכרזים הנמצאת בקומה 1 בארכיב המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי רחוב יפו 217 ירושלים.
- 6.7 על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו.
- 6.8 המוסד לא יدون בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור בסעיף 6.5 לעיל, מכל סיבה אחרת.
- 6.9 שאלות ניתן להעביר לגבי שלוי יהודה באמצעות דוא"ל: shellyy@nioi.gov.il עד ליום **14/04/2024**
- 6.10 תשובות יינטו באופן מרווח באמצעות אתר האינטרנט של המוסד כתובתו: www.btl.gov.il עד ליום **09/05/2024**.
- 6.11 אין לעורך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיוצרפו להצעה שתוגש. כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסטיגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול להביא לפסילתתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המחיר וראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

7. הוצאות

- 7.1 כל הוצאות, מכלמין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנות ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכל זאת כל הוצאות הכרוכות בהוצאות הערבותיות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המחיר. למען הסר

ספק מובהר כי המציע לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום עבור הוצאות שהוצאה לשם הגשת הצעה במקרה זה וזאת גם במקרה בו בוטל המכרז מכל סיבה שהיא.

8. הودעה על זכיה והתקשרות

- עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך ועדת המכרזים לזכיה. 8.1
 במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכיה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים 8.2
 והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכים המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות 8.3
 ביצוע ואישור על קיומם ביטוחים.
 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותו כמפורט בסעיף 8.2. לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות
 אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נכון ו/or חזר בו מהצעתו, יהיה
 רשאים הוועדה ו/or המוסד לבטל את זכיותו של הזוכה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/or סعد
 העומדים לזכותו של המוסד נכון הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהיה המוסד ו/or ועדת
 המכרזים רשאים לקבוע זוכה אחר למכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעיף או תרופה אחרים להם
 זכאים המוסד ו/or ועדת המכרזים על-פי המכרז ו/or על-פי כל דין.

9. סמכות שיפוט

- 9.1 סמכות השיפוט הייחודית לכל העניינים הנוגעים למכרז זה ובכלל זה ההסכם הנובעים ממנו
 לרבות יישוםם, היא של בית המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

10. אישורים ומסמכים שעל המציע להגיש עם הגשת הצעה

- על המציע לצרף **תרנית של השטח המוצע ומפת העיר**, עליה יש לסמן את מיקום המבנה המוצע,
 וכן מיקום כל התחנות שביהם עשויים קווי התחבורה הציבורית וממוקמים למרחק שלא עולה על 10.1
 250 מטר מהכניסה לנכס המוצע, כולל פירוט של מספרי הקווים והחברה המפעילה אותם.
 על המציע להגיש את כל התוכניות התקופות והתוכניות העתידיות בנכס. 10.2
 על המציע לצרף תוכניות אדריכליות לרבות תוכנית קומת כניסה וקומות נוספות ככל שיהיו, מנו 10.3
 התוכניות ניתן יהיה להבין כיצד המציע נותן מענה לדרישות הפרויקט, על המציע לפרט בתוכניות
 על סמך אייזו תוכנית התבוסס בתוכנית האדריכלית (מופקדת ו/or בהפקדה).
 על המציע לצרף תוכנית העמدة לרבות גישה לכלי תחבורה לחניית המבנה. 10.4
 על המציע להגיש את הסכם השכירות (נספח ה' למכרז) על נספחיו, **חתומם ע"י מושרי החתימה**
 (לרבות נספחים 4 - 6 להסכם השכירות). 10.5
 על המציע למלא ולהגיש **טופס זיהוי הנכס** (נספח ג' למכרז) ודף קשור (נספח ב' למכרז). 10.6
 על המציע לצרף אישור עורך דין על מושרי חתימה ודוגמאות חתימה חתום ע"י ע"ד, בנוסח המציג
נספח ו' למכרז זה (מקרה שהמציע הינו חברה). 10.7
 על המציע לצרף אישור זכויות נכס (כגון נסח טابו, אישור זכויות מנהל מקרקעי
 ישראל וכו') נכון למועד פרסום המכרז. ככל שהמציע זכאי לכך שזכויות נכס תירשםה בלשכת,
 רישום המקרקעין – אישור מאות עזה"ד של המציע אשר יפרט את זכויות נכס של המציע לגבי הנכס,
 סטטוס הרישום, הסיבה לכך שהזכויות טרם נרשמו, הערכה למועד אשר בו יישלם רישום הזכויות
 וכל נתון רלוונטי נוסף אחר.

3.?
2.2.2.



- על המציע לצרף להצעתו אישורי תקפים מהרשויות המוניציפאלית לייעוד המבנה המוצע בהתאם לשימוש המוצע (הפעלת סניף המוסד לביטוח לאומי).
- 10.9
- הנכס יהיה נקי מכל שעבודים או לחילופין יומצא אישור מבעל השובוד על הסכמתו להשכרת הנכס עבור משרד הביטוח הלאומי.
- 10.10
- תוכנית מקום של החניות המוצעות, אם ישן.
- 10.11
- כל שההצעה היא לנכס קיים – אישור קונסטרוקטור כי הנכס אינו בנוי בשיטת "פלקל".
- 10.12
- כל הסבר ופירוט הנדרש, לדעת המציע, לבדיקת מצבו (המשפטי, תכנוני, פיסי, הנדי וכיו"ב) של הנכס והצעתו ההנדסית של המציע בין היתר חוות' קונסטרוקטור מוסך לבדוק תקינות מצבו הפיסי של המבנה.
- 10.13
- למען הסר ספק מובהר כי אין בקבילתם של המסמכים המפורטים לעיל עיי המוסד משום אישור לתכנון הstructural המוצע עיי המציע ו/או להתאמתם לדרישות שבמסמכי המכרז.
- 10.14

ט.ט.ט.

3.?

נספח א' – טבלת ריכוז תאריכים

תאריך	הפעולות
27/03/2024	פרסום המודעה באינטרנט
29/03/2024	פרסום המודעה בעיתונות
26/05/2024	מועד אחרון להגשת הצעות לטיבת המכרזים עד השעה 12:00
14/04/2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה באמצעות דואל: shellyy@nroi.gov.il
09/05/2024	מועד אחרון למענה המוסד על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט דף הבית מדור מכרזים

במקרה של סטירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.



נספח ב' – אישורים ומסמכים אותם יש לצרף להצעה

הערות המציג	קיים / לא קיים		מסמכים שיש לצרף להצעה
	קיים		נספח ב' – עמוד זה ממולא
			נספח ב' – דף קשר
			נספח ג' – טופס זיהוי הנכס
		מעטפת פרדרת	נספח ד' – טופס הצעת מחיר
			נספח ה' – הסכם שכירות חתום
			נספח 3 להסכם השכירות – תשריט הנכס המוצע
			נספחים 4-7 להסכם השכירות חתום
			נספח ו' – טופס מורשי חתימה לחברה
			נספח ז' – תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים
		במידה ויש חברת ניהול	נספח ח' – הסכם ניהול חתום
			נספח ט' – תצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה
			אישור זכויות בנכס
			אישור תקפים מהרשות המוניציפאלית ליעוד המבנה המוצע
		במידה וישנו שימוש על הנכס	אישור בעל השubbוד להשכרה

ס.מ.ה.
 ס.מ.ה.
 ס.מ.ה.

נספח ב' – הצהרת ופרטי המציג

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד")

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מס' (1017) 2023 לשכירת משרדים**עבור המוסד לביטוח לאומי באילת**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזו כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ואנו מסכימים לכל האמור בהם.
2. הבנו את השיטה, אשר בה מתבצע המכרז, על כל שלביו ולבנות שיטת בחירת הזוכה במכרז, אם יהיה כזה.
3. הננו מצהירים בזו כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטייהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרשות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מציגים, פרטומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המוסד ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזו, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מודעים לכך כי המוסד רשאי לבטל את המכרז, וזאת לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז.
4. הננו מודעים לכך כי המוסד רשאי לבטל את המכרז, וזאת לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהינה לנו כל טענות ו/או דרישות בקשר לביטול המכרז כאמור.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין להתקשרות מושא מכרז זה, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו את ההתקשרות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
6. אנו מתחייבים להודיע למוסד על כל שינוי מבנה המציג, בעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך עירית התקשרות על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הצד הנדרש על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקבעים במסמכי המכרז, ואנו מתחיבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
8. אנו מצהירים בזו כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואניינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותאה תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. ידוע לנו, כי המזמין רשאי לדרש הארצת תוקף הצעה במשך 60 (ששים) ימים נוספים, ואם לא נאריך הצעתנו זו לשנייה, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי Lageruer מכל סعد או תרופה אחרים להם זכאי המזמין על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

ג.ב.ג.

10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראותה בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוורת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלה כלל), תשל"ג – 1973 ובקבלה על ידכם יכרת הסכם מהיבב בינינו לבנייכם.

11. היה והצעתנו התקבל, אנו מתחייבים כי במועד שיקבע על ידי הוועדה בהודעה על הזכיה כאמור, נמצא את כל המסמכים והאישורים שעליינו להמציא בהתאם למשמעות המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע ואישור על קיומו ביטוחים.

12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והנסיבות הקבועות במשמעות התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

לראיה באנו על החתום

תאריך _____

שם המציג _____

אם ההצעה מוגשת ע"י מציגים במשותף יש לפרט את שמו של "הנציג המוסמך".

כתובת _____

טלפון _____

מספר פקס _____

כתובת דוא"ל _____

שם איש קשר _____

טלפון _____

חתימה וחותמת _____

אישור עו"ד

אני החיימן _____ עו"ד של _____ (להלן: "הציג") מאשר זהה כי ביום _____ חתמו לפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציג (במציעים במשותף – בשם "הנציג המוסמך"), כי נתקבלו אצל המציג (במציעים במשותף: אצל כל אחד מיחידי המציג) כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציג (במציעים במשותף – אצל כל אחד מיחידי המציג) ועל פי כל דין לחתימת המציג (במציעים במשותף – לחתימת הנציג המוסמך) על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציג (במציעים במשותף – את יחידי המציג המשותף) לצורכי מכרז זה והוציאו אל הפועל.

תאריך _____

עו"ד _____

* הערה – במציעים במשותף, ניתן לפצל את אישור עו"ד כך שיימסר אישור עו"ד בנוסח האמור לעיל לגבי כל אחד מיחידי המציג בנפרד.

ט.ב.ט.

נספח ג' – טופס זיהוי הנכס

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

תחום בגין ונכסיים

רחוב יפו 217

ירושלים

הندון: מכרז מס' ב(1017) 2023 – שכירת משרדים עבור המוסד לביטוח לאומי באילת

הנו מתכבדים להגיש בזאת את הצעתנו, לאחר שיעינו במסמכי המכרז שבנדון ובתנאי המכרז כפי שפורטו בסACHE הפרסום בעיתון / באינטרנט מתאריך _____ להלן המבנה המוצע:

1. פרטי זיהוי הנכס

הישוב: _____

גוש מס': _____ חלקות _____

רחוב: _____

בעל הנכס: _____

2. תיאור המבנה

א. מצב הנכס: שלד / בניו _____ (נא למלא)

ב. הבניין בעל _____ קומות _____

ג. קומה מוצעת: _____

ד. גודל הנכס כולה _____ מ"ר

ה. גודל השטח המוצע _____ מ"ר

ו. שנת בניה הנכס _____

ז. יעוד שימושי לשטחים המוצעים לשכירות: _____

ח. שטחי מסחר ומרתפי חניה ב - _____ מפלסים.

ט. כמות מקומות חניה צמודים עבור חניה נכים: _____

י. כמות מקומות חניה העומדים לרשות המוסד ללא תשלום נוספת: _____

יא. כמות מקומות חניה נוספים שייעמדו לרשות המוסד למרחק של עד 200 מ' מהנכס המוצע: _____

יב. האם ישנה חניה ציבורית קרובה למבנה כן / לא.

אם כן פרט את מספר החניות במקום _____

יג. האם התקנות בניוות בשיטת פל-קל כן / לא.

יד. מספר חדרי המדרגות בבניין הוא _____

ט. ג. א.

טו. האם יש מעליות בבניין כן / לא.
אם כן פרט את מספר המעליות _____, מספר נוסעים בכל מעלית _____, מספר המעליות העומדות בתקנות נגישות לנכים, עיוורים וחרשים _____.

הנחיות למילוי טופס זיהוי הנכס :

- על המציע למלא את כל המידע הנדרש בסעיפים 1 ו-2 בהתאם לנוטרי המבנה המוצע.
- בסעיף 2 תתי סעיפים א' – י"א הינם סעיפים כללים, ועל המציע להתייחס בהצעתו למידת הרלבנטיות של כל אחד מהסעיפים למבנה המוצע על ידו.

תאריך : _____

חתימה וחותמת המשכיר :

.ב.ט.ה.ט.

נספח ד' – הצעת מחיר לשכירות/דמי ניהול/חנייה

הננו מתכבדים להגיש בזאת את ההצעהנו, לאחר שיעינו במסמכי המכרז שבندון המפורטים במכtab הפניה.

להלן הצעתנו:

יש למלא הצעת מחיר רק בדף זה
ולהכנסו במעטפה נפרדת, אין
למלא פרט מהצעה זו ביתר
מסמכי המכרז

א. סה"כ שטח המוצע להשכלה: _____ מ"ר
המחיר למ"ר לחודש לא כולל מע"מ _____ ₪.
המחיר כולל את דמי השכירות למ"ר לשטח זה לרבות הענסה של
החלק היחסי בשטחים ציבוריים בהם משתמש המוסד לביטוח
לאומי, אם יש.

מובהר כי שכר הדירה שיישולם יהיה לאחר השטח המושכר בלבד ללא שטחים ציבוריים.

ב. *דמי ניהול: מחיר למ"ר לחודש לא כולל מע"מ _____ ₪.

ג. עלות התאמות למ"ר לא כולל מע"מ _____ ₪

ד. חניות (מינימום 13): כמות החניות המוצעת _____ . (מנויים על בסיס מקום פנוי/ מקומות שמוררים)
מחיר לחניה לחודש לא כולל מע"מ _____ ₪.

* אם קיימים בתשלום.

מובהר כי ככל שלא הוגשה ההצעה המחיר לדמי ניהול המציע לא יוכל לדרוש דמי ניהול בשום שלב של ההסכם
עם המוסד, וככל שייקבעו כאלה בעתיד, אילו יחולו עליו.

על המציע לפרט בדף נפרד את כל השירותים שניתנים על ידו במסגרת הסכם הניהול.

כתובת:	שם העסק:
_____	_____
fax:	טלפון:
_____	_____
מס' קבלן רשום:	מס' עסק מורשה:
_____	_____
נייד:	שם המציע:
_____	_____
חתימה וחותמת:	תאריך:
_____	_____

2.2.2.

נספח ה' – הסכם שכירות בלתי מוגנת

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

להלן :
(השכרן)
 מצד אחד

לבין

להלן :
(הmosד)
 מצד אחר

המוסד לביטוח לאומי מרחוב יפו 217 ירושלים, ע"י מר ריכא德
 חיראדין, סמנכ"ל לוגיסטיקה מר ירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו

הויאל
 והמוסד פרסם מכרז לקבלת הצעות לשכירת משרדים באילת במרכז מס' ב (1017) 2023
 (להלן : "המכרז")

הויאל
 המכraz ונספחו מצ"ב **נספח 1** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה
 והשכרן הגיש הצעה למכרז

הויאל
 ההצעה המאושר מצ"ב **נספח 2** להסכם זה ומהוועה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

הויאל
 והשכרן הינו בעל זכויות החכירה / בעלות של מבנה הנמצא בכתובת
 והidendu גוש _____ חלקה _____ (להלן : "המבנה").

הויאל
 והמוסד מעוניין לשכור שטח של כ-600 מ"ר, הנמצא בקומות _____ במבנה (להלן : "המושכר").
 תשבירת המושכר מצ"ב **נספח 3** להסכם זה ומהוועה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

הויאל
 והשכרן מעוניין להשכיר למוסד והמוסד מעוניין לשכור את המושכר, והכל למטרה, לתקופה
 ובתנאים כפי שיפורטו בהסכם זה להלן ;

הויאל
 והשכרן מעוניין להתאים את המושכר לצרכי המוסד. עפ"י הограмה המצו"ב **נספח 4**
 והמפורט הטכני המצו"ב **נספח 5** כולל העסקת אדריכל ויתר הייעצים להלן לצורך הוצאה

הויאל
 תוכניות ביצוע ולשביעות רצונו המלאה של המוסד (להלן : "עובדות התאמת");
 ועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ החליטה לבחור בהצעת השכרן ;

לפייך הוינה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

3.7 2.2.ט

- 1. מבוא ונספחים**
- המבוא להסכם זה מהוות חלק בלתי נפרד ממנו.
- הסכם זה ונספחו הוו ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל הצדדים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומボטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
- להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:
- 1.1 נספח 1 – המכרז ונספחו
 - 1.2 נספח 2 – הצעת המשכיר
 - 1.3 נספח 3 – תאריך המשכיר
 - 1.3 נספח 4 – הограмה
 - 1.3 נספח 5 – המפרט הטכני
 - 1.3 נספח 6 – עקרונות המדינה
 - 1.3 נספח 7 – אישור קיום הביטוח
 - 1.3 נספח 8 א' או 8ב' – אישור נגישות
- 2. הצהרות והתחויויות המשכיר**
- 2.1 המשכיר מצהיר כי הוא משכיר בזה למוסד את המשכיר בשכירות בלתי מוגנת בהתאם לתנאי הסכם זה, בכפוף וכנגד מילוי התחויות המוסד כמפורט בהסכם זה להלן.
- 2.2 המשכיר מצהיר כי אין מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת, לה שכיר את המשכיר.
- 2.3 המשכיר מתחייב להקטם בהקדם האפשרי על כל מסמך ו/או בקשה ו/או טופס ו/או תצהיר שיידרש ממנו על פי כל דין כבעלים של המשכיר על מנת לסייע למוסד בקבלת אישורים ורישונות ניהול העסק.
- 2.4 המשכיר מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבלו מנגגי המוסד את כל ההסבירים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר להסכם זה. כן מצהיר בזה המשכיר כי עומד בכל תנאי המכרז על נספחו השוניים.
- 2.5 המשכיר מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמי המכרז ובהסכם זה על כל נספחו.
- 2.6 המשכיר מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופות התקשרות נוספות אם ימומשו, יהיו ברשותו כל האישורים והרישונות הנדרשים על פי מסמי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 2.7 המשכיר מתחייב להודיע למוסד תוך 7 ימים, במקרים המוגדרים בסעיפים להלן:
- 2.7.1 אם ימונה למשכיר כonus נכסים זמני / קבוע, פרק סופי / زمنי לעסקו / או רכשו.
 - 2.7.2 אם יינתן צו הקפת הליכים למשכיר.
- 3. הצהרות המוסד:**
- 3.1 כי בדק את המשכיר ומיקומו ומצאו מתאים לדרישותיו והוא מותר על כל ברירה ו/או טענת מום, אי התאמה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא, למעט פגמים נסתרים.
- 4. עבודות התאמה ותהליך ביצועם כולל לויז והאישורים הנדרשים:**

3.3.2.2.1

- 4.1 המשכיר מתחייב להתאים את המושכר לצרכי המוסד עפ"י הrogramma המציג בנספח 4 והמפרט הטכני המציג בנספח 5 לצורך הוצאה תוכניות ביצוע ולביעות רצונו המלא של המוסד (להלן: **"עבודות התאמת"**).
- למען הסר ספק, כל אי התאמה ו/או תוספות ו/או חריגות מהrogramma ומהפרט הטכני (להלן: **"השינויים"**), דורשות את אישור מנהל אגף לוגיסטיקה מראש ובכתב. ללא אישור האמור לעיל, לא תשולם תמורת בגין השינויים ו/או המוסד יהיה רשאי לטעון פיזוי בעבורם בנוסף לסטודים הנדרשים לו עפ"י הסכם זה, לרבות **סעיפים 4.9, 14**, ועפ"י כל דין.
- 4.2 המשכיר מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבוני משנה מטעמו, אם יהיו כאלה, לרבות לנושאים איקות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המציג באחריות המשכיר בקשר לעבודות התאמת עפ"י מסמכי המכרז וההסכם על נספחו.
- 4.3 המשכיר מתחייב לסיים את עבודות התאמת והשגת כל האישורים הנדרשים לאכלוס המבנה **בתוך 6 חודשים** ממועד חתימה על ההסכם. למען הסר ספק, סיום עבודות התאמת המבנה ומסירת החזקה כולל בין היתר אך לא רק המצאת אישור לאכלוס המושכר מטעם הרשות המקומית (טופס 4), אישור יווץ בטיחות לאכלוס המבנה, אישור מורשה חתימה.
- 4.4 על המשכיר יהיה להיערך להעסקת אדריכל ויתר היועצים / מתכננים לקרהת הכנת תוכניות התאמת והעמדת תוכניות לביצוע שלאחריהן, עפ"י הrogramma והמפרט הטכני (**נספחים 4 ו-5**), עד למועד העברת הrogramma העדכנית כמפורט בסעיף 4.5.1.
- 4.5 פירוטلوح הזמנים מחתימת ההסכם ועד למסירת החזקה במושכר:
- 4.5.1 **בתוך 14 ימים** מחתימת ההסכם, יעביר המוסד הrogramma עדכנית למבנה המוצע לידי המשכיר.
- 4.5.2 **בתוך 16 ימים** מחתימת ההסכם ימציא אדריכל המשכיר החלופות להתאמת המושכר לצרכי המוסד עפ"י הrogramma. החלופות ייבחנו ויושרו ע"י נציגי המוסד בתוקן 15 ימים ולמוסד שומרה הזכות להציג החלופות אחרות אם נמצא לנכון.
- 4.5.3 עם אישור החלופה המאושרת ע"י המוסד ובכפוף לנדרש עפ"י תקנות תכנון ובניה יהיה על המשכיר **להמציא "היתר שינויים"** אם יידרש **בתוך 90 ימים** ממועד החתימה על ההסכם.
- 4.5.4 אם לא נידרש "היתר שינויים" על המשכיר להמציא אישור לכך ממהנדס העיר.
- כל זאת לפני תחילת ביצוע עבודות התאמת.
- 4.5.5 במקביל לסעיף 4.5.3 יקבע המשכיר תוכניות לביצוע אדריכלות, קונסטרוקציה (במידה ונידרש), חשמל, אינסטלציה, מ"א ובתיות על בסיס הדרישות **נספחים 4 ו-5 בתוקן 60 ימים** ממועד חתימת ההסכם.
- 4.5.6 המשכיר מתחייב להעביר את התוכניות המפורטות בסעיף 4.5.5 לעיון ואישור המוסד בתוקן הזמן הניל' והמוסד מתחייב להציגם לידי המשכיר בצרוף העורתו אם וכאשר **בתוקן 15 ימים** מיום מסירותם לידי מוסד.
- 4.5.7 המשכיר מתחייב להעביר לידי המוסד סט מושלים של התוכניות הסופיות לביצוע לאישור סופי לאחר שתוקנו בהתאם להורתו של המוסד אם וכאשר, **תוקן 7 ימים** מיום שהמוסד החיזיר למשכיר את התוכניות בהתאם לסעיף הקודם והמוסד מתחייב להשיבם **בתוקן 7 ימים**, בצרוף אישור בכתב, במידה ואישור המוסד יהא חיובי, עבור המשכיר לידי המוסד 3 סטים מתוכניות הביצוע הניל'.
- 4.5.8 רק לאחר קבלת אישור הסופי מטעם המוסד והשגת האישור הנדרש כמפורט בסעיף 4.5.3 יהל המשכיר בעבודות התאמת בפועל שיחולו לכל המאוחר **90 ימים** מיום חתימת ההסכם.

ג.ג.ג.ג

4.5.9 המשcir מתחייב להעביר את כל האישורים הנדרשים לאכלאס המבנה, **15 ימים לפחות** לפני موعد המשירה שנקבע עפ"י ההסכם, הכוללים אישורי: מתכנן קונס', חשמל, אינסטלציה ואישור יוועץ בטיחות לאכלאס המבנה לרבות החיתר שצוין **בסעיף 4.5.3**.

4.6 אי עמידה בלוי"ז באחד מהסעיפים הנ"ל יהיה הפרה יסודית ולמוסד תהא הזכות לבטל את ההסכם **אלalto** ולהחייב את המשcir בסך השווה לשולחה חודשי שכירות וזאת ללא כל צורך מצד המוסד להוכיח נזק.

4.7 המשcir מתחייב להמציא למוסד עותק חתום ע"י מורשה נגשיות מטעמו בנוסח המצ"ב כנספח 8 או או 8 בהתאם לנסיבות העניין וזאת 15 ימים לפני موعد המשירה שנקבע עפ"י ההסכם.

למען הסך ספק, כל הימים והחודשים שצויינו בהסכם ונضافיו הינם קלנדריים.

4.8 המוסד יהיה רשאי להוסיף למפרט הטכני עבודות, עפ"י צרכיו. עלות השינויים והתוספות יקבעו עפ"י מחירון "דקל", בהחכתה הנחה בגובה 10% על המחירון (להלן: **"התוספות"/"השינויים"**).

4.8.1 הוספה כאמור דורשת אישור הגורמים הבאים **ראש ובכתב** כמפורט להלן:
עד 10% מעלות התאמות, שהציג המשcir בהצעתו, באישור מנהל אגף לוגיסטיקה / סמוכ"ל לוגיסטיקה, מעלה הסכום האמור נדרש אישור מנהל האגף/סמוכ"ל לוגיסטיקה יחד עם חשב המוסד או סגנו.

4.9 לא ביצע המשcir את עבודות ההתאמה ו/או לא סיים את ביצוען, במועד לו התחייב, רשאי המוסד לבצע ו/או לסייע את עבודות ההתאמה במקומו של המשcir ולקוזז את הסכומים ששילם עבורו מדמי השכירות, בתוספת של 10% הוצאות משרד ו/או לבטל הסכם זה. האמור לעיל אינו פוגע בזכות המוסד לפיצויים עבור ביטול ההסכם, המגיעים לו עפ"י הסכם זה, לרבות **סעיף 14** להסכם, ועפ"י כל דין.

4.10 עפ"י המפורט במסכמי הסכם זה, יכולшибו במושכר עבודות ע"י קבלנים ממונים וספקים הפעילים מטעם המוסד ("הקבלנים הממוניים") וכל אדם או גוף שיואר לצורך זה על ידי נציג מטעם המוסד אשר אוושר ע"י מנהל אגף בגיןו ונכסים במוסד לביטוח לאומי (להלן: **"המפקח"**), ובין היתר בתחומיים הבאים:

4.10.1 התקנות ריהוט שאינו כולל בתכולת העבודה;

4.10.2 התקנות ציוד קטן שאינו כולל בתכולת העבודה כמו ציוד קשר, מחשבים, אבטחה ועוד;

4.11 ביצוע העבודות הנ"ל ייעשה בஸולב עם העובדות שבאחריות המשcir, ובהתאם לעליון ובתיום עם המשcir. הקבלנים הממוניים יעבדו בהתאם להוראות והנחיות המשcir ו/או מי מטעמו, יהיו קבלנים מורים ובסיווג מתאים לביצוע העבודות ויעבדו בהתאם ובכפוף לכל החוקים והתקנות המחייבים ובין היתר כללי בטיחות, דיני עבודה ועוד. הקבלנים הממוניים יקיימו בידם בכל זמן ביצוע העבודות ביטוחים מתאימים בהתאם למקובל אצל השוכר.

4.12 המשcir ייתן אפשרות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל הקבלנים הממוניים כאמור וכן לעובديיהם, הן במושכר ו/או במרקעון והן בסיכון אליהם, וכן ישתף ויתאמם פעולה אותם ויאפשר להם את השימוש בשירותים ובמערכות שהותקנו על ידיו ולא ידרוש בעבור זאת כל תוספת כספית או שינוי בלוחות הזמנים על פי הסכם זה ובתנאי שלא יהיה בעבודות אלה ו/או חלק מהן כדי לעכב את ביצוע העבודות ע"י המשcir ו/או כדי להטיל על המשcir עלות כספית נוספת.

.
.כ.
.א.

- 4.13 המשכיר יפעל לפי הוראות המפקח על מנת לאפשר עבורותם של הקבלנים הממוניים, לרבות על ידי שינוי סדרי העבודה, שינוי עדיפויות בביצוע חלקים מן העבודה וכדומה, ויתאמס את ביצוע העבודות השונות, כאמור לעיל, בדרך המפורטת בסכם זה ולפי הוראות המפקח.
- 4.14 חילוקי דעתם כלשהם בין המשכיר לבין הקבלנים הממוניים, בעניין שיתוף הפעולה ביניהם, יובאו להכרעת המפקח והכרעתו תהיה סופית.
- 4.15 למשכיר לא תהיה כל תביעות מכל מין וסוג שהוא נגד המוסד בקשר לאמור בסעיף זה, לרבות תשלום עבור عملת הוצאות תיאום עבורותם של הקבלנים הממוניים, ולא יהיה עבורותם של הקבלנים הממוניים, או בכל עניין הקשור בה, משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע או אי ביצוע עבודה כלשהו על ידו או אי מילוי הוראות המפקח, המנהל, המוסד, או ביצוע הוראות הסכם זה ובתנאי שלא יהיה בעבודות אלה ו/או חלק מהן כדי לעכב את ביצוע העבודות ע"י המשכיר. הקבלנים הממוניים בלבד יהיו אחראים לעבודותיהם ו/או לכל נזק, פגעה, הפרת חיקוק שיגרם על ידם ואו מי מטעם ו/או בגין ביצוע העבודות על ידם. ככל שעבודת הקבלנים הממוניים תגרום לנזק לעבודות המשכיר במושכר, אין באמור לעיל לגבי כל גורע מאחריות הקבלנים הממוניים לנזק כאמור.
- 4.16 המשכיר ייתן את השירותים המפורטים להלן למוסד ו/או לקבלנים הממוניים, לפי העניין:
- 4.16.1 מתן אפשרות כניסה גישה ופריקה במושכר.
 - 4.16.2 מתן אפשרות לעיון בתוכניות המושכר והבנייה החדש ומונט הסברים עליהם, על שלבי הביצוע ועל תחזיות הביצוע.
 - 4.16.3 הכנת נקודות מיקום וגובה בכל חלק המושכר לפי בקשה המפקח.
 - 4.16.4 מתן מידע על הידוע לו על המערכות הקיימות במושכר ובבנייה החדש.
 - 4.16.5 מתן רשות לשימוש במעלית במבנה בו מצוי המושכר בשעות הרגילות ובאמצעים הקיימים באתר.
 - 4.16.6 מתן שימוש בשירותים.
 - 4.16.7 שימוש בטלפון (כל שישנס), חשמל ובמים באופן סביר לפי הצורך.
 - 4.16.8 ניהול ותאום כל העבודות, הן הזמניות והן הקבועות, ומיעדי התחרבות והניתוק של כל העבודות, בין הקבלנים הממוניים לבין המשכיר כולל תיאום אזרחי עבודה לצורכי עבודה של כל אחד ואחד, בהתאם לתכנון העבודה ולסדר הטוב והנכון של ביצוע המ麥ר.
 - 4.16.9 פיקוח ותיאום לוח הזמנים, ודוחות למשכיר ולמפקח על כל פיגור או תקללה.
 - 4.16.10 הכוונה מועדי החיבור, ההרכבה, ההפעלה וההרצה של המערכות וויסותם, לפי סוג המערכת.
- 4.17 למען הסר ספק, מוסכם כי בתום תקופת השכירות ו/או תקופות האופציה לא יהיה חייב המוסד להחזיר את המושכר למצבו כפי שהוא קודם לעבודות ההתאמה.

5. **תקופת השכירות:**

- 5.1 השכירות עפ"י הסכם זה הינה לתקופה בת 10 שנים שתחל ביום מסירת החזקה בנכס, בכפוף למילוי כל התחייבותיו של המשכיר ע"פ הסכם זה. (להלן: "תקופת השכירות").
- 5.2 למוסד מוענקת בזזה האופציה להאריך את תקופת השכירות ל-2 תקופות נוספות בנות 5 שנים כל אחת שיחולו מיד עם תום תקופת השכירות ו/או תקופת האופציה (להלן: "תקופות האופציה"), ובתנאי שיתן למשכיר הודעה בכתב **60 ימים** לפני תום תקופת השכירות ו/או תקופת האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים.

3.3.2. K.

- למען הסר ספק מובהר כי, מimuth המוסד את זכותו להאריך את תקופת השכירות כאמור בסעיף זה, אין המשכיר רשאי להנגד למימוש האופציה/ות.
- 5.3
המוסד יhaar רשאי לסיים את ההתקשרות בתקופת האופציה בכל עת ללא מתן פיצוי ולא נימוק בהודעה מראש, בת 6 חודשים, למשכיר.
- 5.4
המשכיר מתחייב למסור למוסד החזקה במושכר במועד תחילת תקופת השכירות ולא יותר מהמועד הקבוע בסעיף 4.3.
- 5.5
בעת מסירת המושכר למוסד ייערך פרוטוקול קבלת המושכר שיכיל תיאור מצב המושכר והוא ייחתם ע"י נציג המוסד והמשכיר או נציגו. חתימה על פרוטוקול קבלת המושכר תהווה אישור כי המושכר נמסר למוסד כשהיינו מושלים כאמור בסעיף 4 בכפוף לנאמר בפרוטוקול קבלת המושכר (היום שבו נמסר המושכר למוסד ייקרא להלן יום מסירת המושכר).
- 5.6

6. אי תחולת חוק הגנת הדיר:

- 6.1 הצדדים מסכימים ומצהירים בזו מפורשות כי חוק הגנת הדיר (נוסח משולב) תשל"ב- 1972 וכל תקנות שהותקנו או יותקנו על פיו, או כל חוק אחר שיבוא במקום החוק הנ"ל לא יחולו על השכירות הנוצרת לפי הסכם זה, וכי השכירות נשוא הסכם זה אינה שכירות מוגנת והמוסד לא יחשב כדיר מוגן.

7. מטרת השכירות:

- 7.1 המושכר מושכר לצורך ניהול משרדיו של המוסד, לרבות קבלת קהל.

8. דמי השכירות:

- 8.1 המוסד ישלם למשכיר דמי שכירות חודשיים בסכום של _____ ש"ל למ"ר, לא כולל מע"מ (להלן: "דמי השכירות"), כאשר התשלומים יתבצעו אחת לשנה, מראש.
- 8.2 דמי השכירות יהיו צמודים למדד המחיירים הכללי לצרכן (להלן: "המדד"). מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחזור להגשת ההצעות, באופן שאם המדד שיפורסם במועד תשלום דמי השכירות (להלן: "המדד הקובע") יהיה שונה מממד הבסיס, יעדכן דמי השכירות בהתאם להפרש שבין המדד החדש ומדד הבסיס.

מובהר כי המדד הקובע בהתאם למועד בו יצא החשבונית/הוראת התשלומים.

- 8.3 בהתאם להצמדה שתוחשב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 8.4 המוסד ישלם למשכיר עלות חד פעמית בסך של _____ למ"ר שטח עיקרי בגין עלות ההתאמות, לא כולל מע"מ, אשר התשלומים יבוצעו לאחר מסירת הנכס למוסד בכפוף לטופס מסירה והוצאה חשבונית, מובהר כי על סעיף זה לא יחולו הצמודות.

התמורה תשלום תוך 30 ימים ממועד חשבונית מס כחוק ואישורה ע"י המוסד.

- 8.5 ידוע למשכיר כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, המשכיר מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך תשלום, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהיה בהתאם לקביע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. המשכיר ישא בכל העליות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והحسابונות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כאמור בהתקשרות עם גופים ממשלתיים.

33.2.2.2

8.7 למען הסר ספק, מוסכם כי דמי השכירות לא ישתנו בתקופות האופציה, אם תתממשנה.

9. שיטת המדייה :

- 9.1 ידוע למשכיר כי תשלום דמי השכירות בפועל יבוצע עפ"י מדידה בפועל של מודד מוסמך מטעם המוסד, אשר קביעתו תהא סופית.
- 9.2 שיטת המדייה לעניין תשלום דמי שכירות תהא עפ"י נספח 6 להסכם.
- 9.3 על המשכיר לצרף להסכם מפת מדידה של השטחים המיעדים לשימוש המוסד ואשר בגיןם מבוקשים דמי השכירות.
- 9.4 למען הסר ספק לא ישולמו דמי שכירות בגין שטח שאינו כלל במפת המדידה שצורפה להצעתו של המשcir תוך סימון השטח וציוון העבודה כי המשcir מבקש בגין שטח זה דמי שכירות.

10. השימוש במושכר ושמירתו :

- 10.1 המוסד מתחייב לתכנן כל נזק בפנים המושכר הנובע משימוש לא סביר במושכר על ידי המוסד, עובדיו או מבקרים, אלא אם כן הנזק נגרם על ידי המשcir או חברת ניהול – אם תהיה – עובדייהם או שלוחיהם וכן רשי המוסד על פי שיקול דעתו הבלתי, לצבע את הקירות הפנימיים של המושכר, וכן יחליף את המנסנים במצבו האויר במושכר והנורות והשקעים בפנים המושכר, הכל לפי הצרכים של המוסד (להלן: "תחזוקת פנים המושכר").
- 10.2 המשcir מתחייב לבצע או לגורם לביצוע של כל התקונים למושכר ולמבנה שאינם נכללים בסעיף 10.1 לעיל, כדי לשמר על המושכר והמבנה על כל חלקיו – הפנימיים והחיצוניים – ועל המערכות המשרתות את המבנה ואת המושכר, במצב תקין ו ראוי לשימוש של המוסד, עובדיו ו מבקרים ברמה גבוהה ונאותה וכן לעשות כל פעולה הנדרשת לכך, לרבות: אחזקה, בדיקות תקופתיות ותיקנות, ביטוח אחריות, ביטוח שרבר, החלפה וחידוש של חלקים ומערכות. בלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, על המשcir לטפל בכל דבר המפורט להלן הכלול במבנה בעת חתימת הסכם זה או שייכל במבנה לאחר מכן:
- 10.2.1 בלאי;
- 10.2.2 כל תיקון או פעולה הנובעים מטיפול בעובדה או חומרים גרוועים, שלא נעשו ע"י המוסד ועל חשבונו של המוסד;
- 10.2.3 המערכת החיצונית של המבנה, הגגות, הקירות, הרצפות והמשטחים על כל סוג הchipovi (לרבות: אריחי, שטיחים, PVC וקרמיקה), המרוזבים החיצוניים, טיח חיצוני, מתקני אשפה, מדרגות, מדרגות, גדר, דרכי גישה ויסודות המבנה;
- 10.2.4 מערכות ומשאבות המים, החשמל, הגז, הניקוז והביוב;
- 10.2.5 מערכות גילוי אש ועשן כולל יחידות הקצה;
- 10.2.6 מערכות ציוד ואש כולל יחידות הקצה;
- 10.2.7 מעליות ודרגותיים לרבות ביטוח ואחריות;
- 10.2.8 מערכות מיזוג אוויר (קיורו, חימום ואוורור) כולל יחידות הקצה, מגדיי קירור, משאבות ומפוחי אוויר לרבות ביטוח אחריות;
- 10.2.9 מערכות כריזה ובקרה בכל המבנה כולל יחידות קצה;
- 10.2.10 מכלולים פנימיים כגון: דלתות, חלונות ותקרות ביןיים;

3.3.2.2.1

- 10.2.11 מערכות ומתקני חשמל, כוח ותאורה לרבות גנרטור ;
 10.2.12 חידוש או החלפה, לפי דרישתו של המוסד, של כל דבר אשר אינו ראוי לשימוש לרבות, ובלי
 לפגוע מכלליות האמור לעיל, שטיחים, PVC, אריחים וקרמיקה ;
 10.3 התיקונים והעבודות שהמשכיר חייב לעשותם עפ"י סעיף זה ייעשו תוך זמן סביר שייקבע על ידי המוסד או בא כוחו בהודעה בכתב למשכיר .
 10.4 לא עשה המש��ר את התיקונים, העבודות והפעולות כאמור לעיל, רשאי המוסד, לאחר הودעה על כך בכתב, לעשותם על חשבו המש��ר וכל הסוכנים שיוציאו המוסד לשם עשייתם יהיו חוב המגע למוסד מהמש��ר והמוסד יהיה רשאי לגבות חוב בכל דרך חוקית, ומבלתי גורע מכלליות האמור לעיל, רשאי המוסד לקזז את החוב האמור מכל סכום שיגיע למש��ר מהמוסד. חוב כאמור בסעיף זה ישא ריבית החשב הכללי בשיעור שייקבע מדי פעם, החל מיום ה-31 לאחר יום התשלום בפועל ע"י המוסד .
 10.5 בוטל.
 10.6 למען הסר ספק, יודגש כי המש��ר נותן את הסכמתו כי המוסד יתקן במושכר את כל המתקנים אותם ימצא כדרושים לצורך שימושו במושכר .
 10.7 למען הסר ספק, המש��ר אחראי לתקן או לגרום לתקן כל ליקוי בנית המבנה לרבות השילד והמסד ואם יתרגלו ליקויים כאלה אשר ימנעו את השימוש במושכר או חלקו או אם ימנע השימוש במושכר או חלקו בעקבות צו או הודהה של רשות מקומית או כל רשות מוסמכת אחרת זו :
 10.7.1 תהיה למוסד זכות לבטל חוזה זה במלואו או כלל שהוא מתיחס לחלק של המושכר שאינו ניתן לשימוש ;
 10.7.2 לא ביטל המוסד את החוזה או חלקו, כל עוד שלא ניתן יהיה להשתמש במושכר או חלקו לא יהיה המוסד אחראי לשלם דמי שכירות, דמי תחזקה או ניהול או כל הוצאה אחרת הכרוכה בשימוש במושכר וכן ;
 10.7.3 המש��ר מתחייב לבצע או לגרום לביצוע כל העבודות הנדרשות על חשבונו תוך פרק זמן סביר כדי להביא את המושכר כולו והמבנה במצב ראוי לשימוש ע"י המוסד כארגון של מדינת ישראל וכן כן ישלם המשﬁר כל הוצאה ומס שיחול על המושכר לרבת ארנונה והיטלים אחרים על לאכלאוס מחדש ע"י המוסד .
 10.7.4 בתום ביצוע העבודות יודיע המש��ר על כך למוסד ויחולו הוראות סעיף 5 לעיל בהתאם. בעת מסירת הנכס יערך פרוטוקול קבלת מושכר כאמור בסעיפים 5.5-5.6.

11. תשלום מיסים :

- 11.1 מלבד תשלום דמי השכירות ישא וישלם המוסד בתקופת השכירות את תשלום הארנונה לעירייה, חשמל, טלפון, מים, וכיו"ב, החלים על המושכר בלבד. המש��ר ישא בכל המיסים והתשומות החלים על הבעלים של הנכס .

12. חניות :

- 12.1 המש��ר מתחייב להעמיד לרשות המוסד ולשימושו הבלעדי, 13 חניות מקורות/לא מקורות בכלל עת בשעות היוםה, בחניון _____, הנמצא _____.

3.3.2.2.k

מוסכם בין הצדדים כי המוסד ישלם עבור מנוי בחניה מחיר חדש בסך _____ ש, לא כולל מע"מ, עבור כל מקום חניה (להלן: "דמי המניי"), כאשר התשלום ישולם מראש, אחת לרבעון.

מוסכם כי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו בגין החניות במידה שיסתיים הסכם השכירות מכל סיבה שהיא ומהמועד בו יסתiyaים הסכם זה.

למען הסר ספק, מוסכם כי דמי המניי בגין החניות לא ישנתו במשך כל תקופת ההסכם ו/או תקופות האופציה, אם ימושו.

יובהר כי בגין השימוש בחניות האמורות לא ישלם המוסד כל תמורה מעבר לאמור בסעיף זה לרבות תשלום אי רנונה או כל מס אחר ככל שיחולו על החניות.

12.2 דמי המניי יהיו צמודים לממד המחריים הכללי לצרכן (להלן: "המדד"). מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת החצעות, באופן שאם המדד שפורסם במועד תשלום דמי המניי (להלן: "המדד הקובע") יהיה שונה מממד הבסיס, יעודכן דמי השכירות בהתאם להפרש שבין המדד החדש וממד הבסיס.

מובהר כי המדד הקובע בהתאם למועד בו יצאה החשבונית/הוראת התשלום.

12.3 המוסד יהיה רשאי להגדיל את מספר המניינים (ובבלבד שייהיו חניות פנויות ברשות המשכיר) ו/או להקטין במספר המניינים, האמורים בסעיף 12.1 לעיל, במהלך תקופת הסכם זה, וזאת ללא כל פיצויו ובאותה תמורה האמורה בסעיף 12.1 לעיל, בהודעה מראש של 30 יום, ויחולו עליהם הוראות הסכם זה.

12.4 תוקף מנוי החניות יהיה בכפוף לתקופת השכירות במושכר ו/או תקופות האופציה לפי העניין, עפ"י הסכם זה.

13. דמי ניהול (אופציוני):

13.1 המוסד ישלם דמי ניהול בגובה _____ ש"ח למ"ר (להלן: "דמי ניהול").

13.2 הצדדים מתחייבים ביחד עם חתימת הסכם זה, לחתום על הסכם ניהול המציג בכנספה ח' למכרז.

13.3 מובהר כי ככל שלנכש לא נקבעו דמי ניהול במעמד וחתימת ההסכם לא יוכל המשכיר או כל גורם לדרש דמי ניהול בשום שלב של ההסכם עם המוסד וככל שיידרש המוסד לשלם דמי ניהול יחולו אלה על המשכיר.

14. פיצויים והפרות:

14.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרומות בשל הפרת חוזה) תש"א 1970.

14.2இיחור בתשלום דמי השכירות עד 30 יום מתום המועד הנקבע בסעיף 8.4 לעיל, לא יחשב הפרה יסודית ולא יקנה למשכיר זכות לדרש מהמוסד פינוי המושכר ו/או פיצוי כלשהו.

14.3இיחור מעבר ל 45 ימים יחייב את המוסד בתשלום ריבית והצמדה בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלום לספקים, תש"ז - 2017.

14.3.1 המשכיר מתחייב לפצות את המוסד על כל הנזקים הישירים והעקיפים שנגרמו למוסד, במידה שיחובי המוסד לפנות את המושכר טרם סיום תקופת השכירות ו/או תקופות האופציה והכול בשל מעשה ו/או מחדר של המשכיר, ו/או במידה שייחר המשכיר בנסיבות החזקה למוסד, כאמור בסעיף 4.3 לעיל, מעבר ל 30 ימים.

3.3
12.2

- 14.3.2 המשcir מתחייב כי במידה שיאחר במסירת החזקה למוסד, החל מיום האיחור הראשון, כאמור בסעיף 5 לעיל יהיה חייב בפייצויי מוסכם בגובה 2 חודשים שכירות, בגין כל חדש איחור. כל זאת מבלי לגרוע הזכות של המוסד לכל סعد אחר המגיע לו על פי כל דין ו/או הסכם זה בגין הנזקים שייגרמו לו לאור האיחור במסירת החזקה.
- 14.3.3 במקרה כאמור בסעיף קטן 14.3.1 לעיל, מתחייב המשcir להחזיר למוסד מיד את חלק היחסיו של דמי השכירות ששילם המוסד עבור התקופה שלאחר הפינוי, כשם צמודים לממד מיום התשלום ועד החזרתם בפועל.
- 14.3.4 בנוסף כאמור בסעיף קטן 14.3.1 לעיל, מוסכם על הצדדים כי המשcir יהיה חייב בפייצויי מוסכם למוסד בסך השווה לשולחה חודשי שכירות, וזאת ללא כל צורך מצד המוסד להוכיח נזק. המוסד יהיה זכאי לסعد זה מבלי לגרוע הזכות לכל סعد אחר המגיע לו על פי דין ו/או על פי הסכם זה.
- 14.3.5 במקרה והמשcir יבקש להפסיק את ההתקשרות ו/או במקרה בו יחויב המוסד לפנות את המושכר טרם השלמת תקופת ההתקשרות הראשונה, יפצה המשcir את המוסד בחלוקת היחסיו של עלות התאמה לפי מספר החודשים שנותרו לתקופת ההתקשרות הראשונה, ביחס לכל תקופת ההתקשרות הראשונה (120 חודשים), בתוספת הצמדה לממד המחרים לצרכן מיום תשלום הביטוח הלאומי על ההתאמות

15. המחתת זכויות :

- 15.1 מוסכם בזאת כי המשcir רשאי להעביר זכויותיו במושכר ובלבד שזכויותיו של המוסד במושכר לא תפגענה ולא תצומצמנה.
- 15.2 המוסד רשאי להסביר ו/או להעביר את זכויותיו בהתאם להסכם במלואן או חלון לאחר בכל צורה שהיא ובלבד שזכויות המשcir עפ"י הסכם זה לא תפגענה.

16. פינוי המושכר :

- 16.1 בתום תקופת השכירות ו/או תקופת האופציה עפ"י הסכם זה, מתחייב המוסד להחזיר את המושכר למשcir כשהוא ריק מכל אדם וחפצ', במצב טוב, תקין ורואוי לשימוש כפי שקיבלו בתחילת תקופת השכירות, למעט בלאי סביר, בכפוף, ומבלוי Lagerum מהאמור בסעיפים 10.2 ו- 10.3 לעיל.
- 16.2 המוסד יהיה רשאי אך לא חייב ליתול עמו, בתום תקופת השכירות, את המתknים שהותקנו על ידו במהלך תקופת השכירות, לרבות מגני אויר, מערכות טלפון וכוי ולתקן את כל הנזקים שייגרמו עקב הוצאה כאמור.
- 16.3 מוסכם כי אחר של עד 90 ימים בפניו המושכר אינם מהווים הפרה של ההסכם, וכי המוסד לא ישלם למשcir כל פיצוי שהוא, למעט דמי השכירות הקבועים בסעיף 8 לעיל.

17. ביטוח :

- 17.1 מבלי לגרוע מאחריות המשcir על פי דין ועל פי הסכם זה, המשcir מתחייב לעורך ולקיים במשך כל תקופת ההסכם לרבות תקופות האופציה, לכל הפחות ביחסים כמפורט בהסכם ובאישור קיומ ביטוחים נוסח נספח 7 (להלן אישור קיומ ביטוחים). הביטוח יוסדר באמצעות חברת ביטוח מורשתית על ידי משרד האוצר לפעול בביטוח המדינה ישראל. עלות הביטוח והשתתפות העצמית יחולו על המשcir.

3.3 . 2.2.2

- 17.2 ביטוח המשכיר יכולו בין השאר את הביטוחים להלן :
- 17.2.1 ביטוח המבטיח את מבנה המושכר, כל רכוש של המשכיר או באחריותו שנמצא במבנה ובסביבתו במלוא ערך כינונים, נגד הסיכוןים המקובלים בביטוח אש מורחב.
- 17.2.2 ביטוח אובדן דמי שכירות עקב אובדן או נזק אשר ייגרם לרכוש הנ"ל. לפחות תקופת שיפוי שלא תפחות מ- 24 חודשים. למרות האמור בסעיף זה, מוסכם כי המשכיר רשאי שלא לעורך את הביטוח במלואו או בחלקו, אולם הפטור המפורט ב"סעיף הפטור" להלן, יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.
- 17.2.3 ביטוח אחריות כלפי ג' המבטיח חבות המשכיר על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגוףו ו/או לרכשו של כל אדם הנובע מהמבנה. הביטוח, כאמור לא יהיה כפוף בין השאר לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת ממש, התფוצות, בהלה, מכשורי הרמה, פריקה וטינה, ותביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח יורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו בגין מעשה או מחדל של המשכיר, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל יחיד מיחידי המבטיח.
- 17.2.4 **ביטוח חבות מעמידים** המבטיח את חבות המשכיר על פי דין בגין פגעה גופנית ו/או מחלת מקצועית העוללה להיגרם למי מעמידיו תוך כדי ו/או עקב עובודתם במבנה ו/או בסביבתו. הביטוח יורחב לשפות את המוסד ו/או מי מטעמו ו/או היה ויקבע לעניין קרונות עבודה ו/או מחלת מקצועית כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעמיד כלשהן כלפי מי מעמיד המשכיר.
- 17.3 נוסח הפליסות שיעורך המשכיר יהיה בית או כל נוסח אחר המקביל לו בכיסוי הביטוחי.
- 17.4 אם לדעת המשכיר יש צורך בעריכת ביטוח נוסף או משלים לביטוח המשכיר, על המשכיר לעורך ולקיים את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכל סעיף בדבר זכות תחלוף כלפי המוסד ו/או מי מהבאים מטעמו ו/או כלפי שוכרים אחרים במבנה (ככל שישנם), אשר בביטחון רכושים של כל אלו נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המשכיר וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים בבניין אשר בביטחון רכוש הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי המשכיר, ובלבך שהפטור לא יחול לטובה מי שגרם לנזק בזדון.
- 17.5 הסכומים המתחייבים מאישור הביטוח הינם בבחינת דרישת מזערית המוטלת על המשכיר שאין בה כדי לגרוע מכל חבות והתחייבות של המשכיר לפי ההוראות ו/או על פי דין. לモרשא לא תהיה כל טענה או דרישת כלפי המוסד ו/או מי מטעמו, בכלל הקשור לבולות האחריות כאמור.
- 17.6 "סעיף הפטור". המשכיר מצהיר בזאת כי הוא פטור את המוסד והבאים מטעמו מאחריות לנזק ואובדן, אשר הוא זכאי לשיפוי בגין על פי ביטוחים המפורטים לעיל (או שהוא זכאי לשיפוי בגין אלמלא תוכן הפליסות), ובלבך שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובה אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.7 בכל הביטוחים שיעורך המשכיר ירשם: כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד והבאים מטעמו, ולגביהם, הביטוח על-פי הפליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטחון המוסד, מבלי שתהייה לנו זכות תביעה ממבעלי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. מעון הסר ספק אנו מודרים על טענה של ביטוח כפלי כלפי המוסד, הבאים מטעמו וככלפי מבטחיםיהם.
- 17.8 בכל הביטוחים שיעורך המשכיר ירשם: אנו מודרים על זכות תחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הויתור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

.2.2.2

3.3



14. ימי עבודה לפני החתימה על הסכם, או ביום אחר שיקבע, ימסור המשכיר למוסד את אישור קיום ביטוחים. 17.9
14. ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקבע באישור על קיום הביטוחים, ימציא המשכיר למוסד שוב אותו כשהוא חתום על ידי מבטחו. הוראה זו תהיה בתוקף כל עוד המושכר בשימוש או בחזקת המוסד. 17.10
- המוסד יערוך ביטוחים, כפי שהוא אצלו. 17.11

18. זכות קייזן:

- 18.1. מבלתי לגרוע מזכויות המוסד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המוסד לקזז סכום שיגע לו מהמשכיר מכל סכום אשר יגיע למשכיר מהמוסד.

19. שונות:

- 19.1. כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יעשה אך ורק במסמך מפורש בכתב ובחתימות הצדדים להסכם זה.
- 19.2. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונשפחו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו עליון דין מדינתיישראל בלבד.
- 19.3. הסכמת צד להסכם זה לסתות מתנאיו במקרה מסויים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא לימדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעtid.
- 19.4. לא השתמש צד להסכם זה או השתתה מלהשתמש, בזכות מהזכויות המוקנות לו לפחות במקרה מסויים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכיותיו.
- 19.5. כל הודעה או התראה שתישלח על ידי צד למשנהו, בקשר להסכם זה, תשלח בדו"ר רשות אלא אם כן נאמר אחרת, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל בມבואה להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו הודעה או התראה כאמור, Caino נסירה למען בתום 72 שעות מעת שנשלחה בדו"ר.
- הuczacha haktsibiyah libitzou haesem zeh matokzbat masuif 1121805 haktzib haemosd. 19.6

לראיה באו הצדדים על החתום:

המשכיר

סמכ"ל לוגיסטיקה

חשב המוסד/ סגנו

3.?

2.2.2.

נספח 4 להסכם שכירות – עקרונות פרוגרמה לתוכנו סניף באילת

פונקציה / שימוש	שטח	שטח יחידה
אולם קבלת קהל	140 מ"ר	140 מ"ר
חדר מנהל	20 מ"ר	20 מ"ר
10 חדרי עבודה	14 מ"ר	140 מ"ר
2 חדרי וועדות רפואיות	16 מ"ר	32 מ"ר
2 חדרי שיקום/חקרות/גבייה	14 מ"ר	28 מ"ר
7 עמדות דלפק קדמי	100 מ"ר	
דלפק ביתחון	15 מ"ר	
חדר ביתחון	4 מ"ר	
אזור קהל כניסה לבידוק	10 מ"ר	
מחסן/חדר דואר	8 מ"ר	
חדר מחשב ותקשורת	8 מ"ר	
חדר נקיון	6 מ"ר	
בהצעה לקומת 1 מטבחון	20 מ"ר	
בහצעה ל-2 קומות: מטבחון בכל קומה	10 מ"ר	
שירותי נשים / גברים / נכים (יש לתקן על פי תקן הל"ת)	60 מ"ר	
שירותי עובדים לנשים / גברים באזור המשרדים	14 מ"ר	
סה"כ שטח ברוטו – הערה	כ-600 מ"ר	

- הדרישות ב프로그램ה לצורכי תוכנו עקרוני בלבד. ייתכנו שינויים במספר החדרים, הדלפקים או שינויים אחרים לאחר בחינת הצעת התוכנית הראשונית.
- בשלב בחינת ההצעה בתביעה בחינה של אדריכל מטעם המוסד לביטוח לאומי לטובות התאמת השיטה ברוטו המוצעת על ידי המציע ומידת התאמתו למענה פרוגרמתי לתוכנו שטחי הנטו הנדרשים.
- תוכנית סופית מחייבת תהא באישור אגף לוגיסטיקה במוסד לביטוח לאומי.
- הגדרות :

- שטח נטו = שטח הפונקציה / שימוש מקיר לקיר.
- שטח ברוטו = שטח "הكونטור" המוצע לרבות מסדרונות ועובד קירות. (לא כולל שטחי ציבור בבנייה לרבות מבואות,LOBI, גרעיני מדרגות ומעליות במידה וישמשו את השוכר).
- דמי השכירות ישולמו בהתאם להגדירות המופיעות **בנספח 6: עקרונות המדידה, בכל סטירה מסמך עקרונות המדידה הינו המסמן המחייב.**

.2.2.2.

נספח 5 להסכם שכירות – מפרט טכני

המוסד לביטוח לאומי

אגף לוגיסטיקה

תחום בניין ונכסים

מבוא למפרט הטכני :

- הבניין כולל בניין בהיתר בהתאם לדרישות מחלקת ההנדסה של הרשות המקומית על כל אגפה (תברואה, תחבורה סניתציה וכו') רשות כיבוי אש, פקיעיר, חברת החשמל, חברת "בזק", נגישות, אישור אקלוס/טופס 4 למשרדי קבלת קהל וכו'. כל האישורים הנ"ל יועמדו לעיון נציג הביטוח הלאומי.

- המבנה מתאים לחוקי התקנון והבנייה התקנים בזמן מסירת הבניין למוסד.

- כל החומרים לביצוע העבודות יהיו מסווג'A, ובכל מקרה לא פחות מדרישות התקן הישראלי, בהעדר תקנים ישראליים מתאימים יהיו לפי התקן הגרמני או האמריקאי.

- עם סיום כל העבודות ולפני מסירת המושכר למוסד לביטוח לאומי, על המשכיר לדאוג לניקוי יסודי של המבנה.

- ליתוש כולל וקס של השטחים המרוזצים.
- ניקוי יסודי של כל השטחים המצוופים שטיח.
- ניקוי כל הדלתות והחלונות.
- ניקוי כל כתמי הצבע וסימני הלכלוך מחלקי העבודות השונים, **פינוי פסולת למקום מורה**

למען הסר ספק : בכל מקום רשום שווה ערך (ש"ע) הכוונה היא גם לשווה איכות וגם לש"ע כספי לפי מחiron דקל בנין בלבד עפ"י קביעת נציג המוסד.

הגדרה : **"אדראיכל המוסד"** – פרשו : נציג המוסד לביטוח לאומי, לרבות כל אדם המורשה בכתב ע"י המוסד לצורך חזוזה זה או חלק ממנו.

על המשכיר להתאים את המבנה המוצע, לצרכי המוסד עפ"י ה프로그램 והמפרט הטכני המפורט להלן, ועל פי התקנים החוקיים והתקנות לבניין משרדים קבלת קהל, על חשבונו כולל העסקת אדריכל, וכלל היועצים ומתכנני המערכות השונות לצורך הוצאה תוכניות הביצוע.

ניסיונות :

הגדרות –

מבנה ציבורי "חדש" – מבנה שהוגשה בקשה להיתר לבנייתו לאחר 1.8.2009
מבנה ציבורי "ישן" – מבנה שהוגשה בקשה להיתר לבנייתו לפני 1.8.2009

1. כאשר המבנה הציבורי בו יפעל הביטוח לאומי הינו מבנה ציבור חדש ע"פ ההגדרות לעיל, ימולא ע"י מושפה הנגישות מטעם המשכיר טופס "אישור יועץ נגישות לבנייה ציבורית חדש" (נספח 8א' להסכם השכירות).

.
.2.2.

2. כאשר המבנה הציבורי בו יפעל הביטוח הלאומי מבנה ציבור ישן ע"פ ההגדירות לעיל, ימולא ע"י מושפה הנגישות מטעם המשcir טופס "אישור יועץ נגישות למבנה ישן" (נספח 8ב' להסכם השכירות).

יובהר כי על המבנה לעמוד בכל הוראות הדין לעניין הנגשת מבנים לרבות:

- כל התאמות הנגישות המופיעות בתקנות שווון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות) תשע"ג 2013.
- כל התאמות הנגישות המופיעות בתקנות התקנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) תיקון מס' 5, התשס"ט – 2009 – חלק ח'.

פרק 04 – בנייה

- 04.1 מחיצות בולוקים בעובי 7 עד 25 ס"מ ו/או מחיצות גבס דו קרומי (2 פלטות בכל צד) ובמלוי של צמר סלעים של 60 ק"ג/מ"ק, בהתאם לדרישתו של המזמין, גובה הקירות הינו מהרצפה ועד התקרה הקונסטרוקטיבית. ובמקרה של קירות חיצוניים או גובל עם שטחי ציבור אחרים, ישולב לקיר גבס גם לוחות פח בעובי 2 מ"מ הכל בהתאם לדרישתו של המזמין, וכמצוין בסעיף 49.4 להסכם. הקירות בחדרי השירותים והמטבחונים יהיה מגבס דו קרומי (2 פלטות בכל צד) עמיד מים "גבס ירוק" או מבולוקים בטון חולמים בעובי 10 ס"מ. גמר פינות מחיצות הגבס יבוצע ע"י פינות מגן חיצונית ממתקת המיועדות למטרה זו. בחיבור תקרה ו/או רצפה יונח פס בידוד אקוסטי.
- 04.2 פתחי הדלתות יקבלו חיזוק למניעת תזוזה ורעדות בעת פתיחה וסגירת הדלתות. החיזוק יעשה על ידי ניצבים מחזוקים בעובי 1.25 מ"מ ו/או פרופילי פלדה מרובעים, ובדלתות כבדות כgon פלדת וכדו' אך ורכ ע"י פרופילים.
- 04.3 חדרי השירותים יהיו מחיצות מקרות גבס דו קרומי (2 פלטות בכל צד) עמיד מים "גבס ירוק" או קירות בולוקים 10 מחופים בקרמיקה עד גובה התקרה ע"פ דרישת אדריכל המוסד.
- 04.4 בחלוקת בין תא השירותים (שני תאים ומעלה) יהיו מחיצות בדוגמת טרספה או שי"ע בגוונים לפי בחירת המזמין.
- 04.5 יש להקפיד במיוחד ביצוע חיבורי קירות הבניה כמפורט בפרק 04 במפרט הבין משרד.
- 04.6 על המציע לחתם פתח עבור קיוסק מידע בהתאם להנחיות שהמזמין ייתן לאדר' והמשריך.
- 04.7 מחיצות החדרים שיוגדרו בחדרי תקשורת ייבנו באמצעות בולוקים בעובי 7 עד 25 ס"מ או מחיצות גבס דו קרומי בשילובلوح פח 2 מ"מ מעוגן לרצפה ולתקרה קונסטרוקטיבית עפ"י מפרט מיוחד.
- 04.8 מחיצות קירות מעטפת אשר מפרידים בין שטח המוסד לשטחים ציבוריים, ייבנו באמצעות בולוקים בעובי 7 עד 25 ס"מ או מחיצות גבס דו קרומי בשילובلوح פח 2 מ"מ מעוגן לרצפה ולתקרה קונסטרוקטיבית עפ"י מפרט מיוחד

פרק 06 – עבודות גגות

06.01 דלתות

- 06.01.1 דלת כניסה ראשית (ראה בפרק 12).
- 06.01.2 דלתות יציאה/יציאת חירום תהינה מזכוכיתRobusta מודבקת בזכוכית שכבותית – למינציה בעובי מינימאלי של 11.56 מ"מ (5 מ"מ זכוכית + PVB 1.52 + 5 מ"מ זכוכית) או רב בריחית חד

.
.2.
.2.

- כנפית לפי בחירת מזמין, כולל ידיות בהלה. הדלתות יעדמו בדרישות משטרת ישראל לעמידות בפריצה אלימה בהתאם להנחיות יווצי המיגון של אגף הביטחון של הביטוח הלאומי.
- 06.01.3 דלתות החדרים יהיו דלתות פורמייקה ע"ג משקופי פח, דלת כניסה עץ אטומה במידות כליליות ע"פ תכנון האדריכל, בעובי 43 מ"מ, במילוי פלקסבורד 100%, קנטים מעץ גושני פנימי, ביציפוי פורמייקה דגם 3142 גימור מט (א.פ. פורמייקה סנטרא) או שו"ע (הפורמייקה מכסה את הקנטים, הקנטים בגמר להקה "דור", ציריס ספר הוכלל בס אולומינום אנכי).
- 06.01.4 פרזול: שלושה צירים, גומי לאייטום, ידיות מהודרות מחיר יסוד 50 נס' לבחירת המוסד.
- 06.01.5 לכל דלת - מעצור דלת ומנעל צילינדר, בשירותים מניעול תפוס/פנווי.פתח "מאסטר" שלוש דרגות לכל הדלתות וכל הבניין ו/או לכל קומה בנפרד לפי בחירת המוסד.
- 06.01.6 חדר משרד, ארכיוון וכו', דלתות ברוחב 95 ס"מ.
- 06.01.7 במבואות שירותים ומטבח תהינה דלתות ברוחב 95 ס"מ, הדלתות יכללו מחזיר מן הידראולי עליון וח:right 2 ס"מ בתחום הדלת.
- 06.01.8 חדרי שירותים נכדים דלתות ברוחב 95 ס"מ עם פרזול ומטקנים לפי תקן נגישות.
- 06.01.9 חדר תקשורת מחשבים דלת ברוחב 95 ס"מ, דלת פלאדה עמידה באש מבוקרת.
- 06.01.10 כמות הדלתות ואופן הפתיחה בהתאם לדרישות תכוניות ודרישות המוסד.
- 06.01.11 בהעברת הנכס לביטוח לאומי על בעלי הנכס להחליף את הצילנדרים של כל דלתות ושער הסניף במעטפת למניעולים חדשים בהתאם עם אגף הביטחון של הביטוח הלאומי.
- 06.01.12 כל דלתות המעטפת וחלק מהדלתות הפנימיות תהינה מבוקרות. על המש��ר לאפשר הנקות בהתאם. הדלתות המבוקרות יכללו מחזיר מן הידראולי.
- 06.01.13 בהתאם לדרישות המוסד, תיקין המש��ר דלתות אש שהן מוגנות פריצה.

06.02 ארון מטבח

- 06.02.1 בכל המטבחונים יהיו ארון תחתון וארון עליון באורך 3 מ' גוף הארון והדלתות יהיו עשויים סנדוויץ' עובי 2 ס"מ בגמר פורמייקה פוסט- פורמינג. המסילות למגירות יהיו מתכת והפרזול של חברת "בלום" או שו"ע.
- 06.02.2 משטח העבודה יהיה משיש אבן קיסר במחיר יסוד של 800 נס' / מ"ר שיואשר ע"י המוסד.
- 06.02.3 כיור תוכרת חריטה, התקנה שטוחה במידות 60/40/20 לבן דגם שף מק"ט 521 עם שני קדחים לבץ ולסבוניה, או תוכרת פלسانו או חמת.
- 06.02.4 ברז תוכרת חמת מסדרת "אوروסט" פרח נשלף דגם 302861 קרום או תוכרת פלسانו או חמת.
- 06.02.5 מטבחון אחד לפחות בכל קומה, כאשר שטח הקומה גדול מ – 600 מ"ר יבוצע מטבחון נוסף לכל 400 מ"ר.
- 06.02.6 הדלתות והמגירות יהיו "בטריקה שקטה".

06.03 ארוןות

- 06.03.1 ארון חשמל, לפי דרישות חברת חשמל.
- 06.03.2 ארון מרכזית טלפוןנית, לפי דרישות חב' "בזק".
- 06.03.3 ארוןות להידרנטים וגלגולנים לכיבוי אש לפי התקן.
- 06.03.4 ארוןות של פירים מפח מגולוון עם מנעל.
- 06.03.5 בחללים ציבוריים דלתות של הארוןות הנ"ל יהיו מפנل צבוע בתנור עובי 2 ס"מ עם פח בצדיו האחורי, מסגרת עץ פנימית אינטגרלית ופרזול מתאים ע"פ בחירת אדריכל המוסד.
- 06.03.6 מידות הארון תהינה ע"פ דרישות תכוניות ו/או ע"פ דרישות הרשוויות ויכללו 25% רזרבה.

מ.ב.ר.

06.04 מראות בשירותים

על כל כיר במבנה השירותים תותקן מראה ברוחב 120 ס"מ וגובה 100 ס"מ . מראת קריסטל 6 מ"מ עובי בגמר פזה מסביב, המראה תודבק על לוח סנדוויץ' 10 מ"מ עובי מצופה פורמייקה "גב'" המראה מודבקת לוח הסנדוויץ' ע"י דבק דו צדדי המיועד למטרה זו, לוח הסנדוויץ' יחוור לקיר ע"י ברגים בעלי ראש שטוח ודיבלים מתאימים.

פרק 07 – אינסטלציה – כלל

07.01 שירותים, משתנות, כיריים וכו' כמות לפיה אישור אדריכל המוסד ודרישות התקן. במשתנות יותקנו ברזים אלקטרוניים.

07.02 בכל קומה 2 יחידות של שירותים נכימים אחד לגברים ואחד לנשים, פרוזול לפיה תקין נגישות.

07.03 "מי קר" – 3 נקודות נגישות לכל קומה, כולל נקודה לאספקת מים, דלוחין וחשמל, כמסומן בתכנית אדריכל המוסד. במידה ושטח המושכר עולה על 600 מ"ר וכל השטח במפלס אחד, כמות נקודות מי קרי יהיה 6 לפחות קומפלט כולל ניקוז, כולל חיזוק בקירות גבס לתליית המתקן. במטבח – מחמס מים "תזרמור" עם מפסק וחיוויי מנורה, + ברז שירות.

07.04 הידרנטים - כמות לפחות מכבי אש.

07.05 שעון מים - נפרד המאפשר קירiah נפרדת - מונה המים יועבר ע"ש המוסד. ברז ראשי חשמלי לניטוק אספקה בזמן נזילה לא מבוקרת.

07.06 **מתקני תברואה :**

כלים סניטריים: 07.06.1

07.06.1.1 הכלים הסניטריים, הארטמטורות, אמבטיות והברזים יותקנו בשלמות כמסומן בתכניות הייעוץ. כל האביזרים יהיו תקנים באיכות מעולה ויורכבו כמסומן בתכניות וע"פ דרישות היוצרים.

07.06.1.2 אופן חיבור הכיר – מתחת לשיש ולקיר עם בורגיא אל חלד ואפקסי, החתווך בשיש עברו הכיר יעשה בתאים עם קובלן האינסטלציה ובאחריותו.

07.06.1.3 במרקם של תליה עם קונזוליית הון תעשינה מצינור מגולבן "2/1 וסתומות בקצת הגלי צבעות במיניום ופערמים בצביעו שמן לפי בחירת האדריכל.

07.06.1.4 כל סעיפי התקנות לכלים לבנים וארטמטורות כוללים במחירים התחרבות עם מעמד מתאים אל חלד להתחברות כיר לקיר וכן לאסלוה בקיר ו/או לרצפה עם בורגיא אל חלד ואפקסי.

07.06.1.5 סיפונים תוכרת "פלסאון" חוליות או ש"ע, מאושר.

07.06.1.6 חיבורו האסלוה לנזקים יעשה ע"י מעבר P.P תוכרת חוליות או ש"ע מאושר, עם טבעת גומי לאייטום, חבל פשוט וסגורה בטיט מלט לבן.

07.06.1.7 לאסלוה יותקן מושב פלסטי כבד, מזרם אנטי ונדרали מתכוון כדוגמת תוכרת פרסטו של "שטרן הנדסה" שיכוון ל 5 שניות זרימת מים באזורי קבלת קהיל, למשדרים יותקנו מיכלי הדחה זו כמותיים. האסלות תהיו תלויות ויסופקו עם מתקן תליה מקורי של היכרנו, ומיכל הדחה סמי.

07.06.1.8 הסוללות למים קררים וחמים כוללים רוזטות או לחילופין דגם פרח כולל שני ברזי ניל לפיה דגם שיקבע האדריכל.

ח.ב.א.

07.06.1.9 בשירותי נכims יותכן אינטפווט 3 דרך עם צינור הכלול נקי קיר, אביזר תליה, טלפון לשטיפה אינטימית וצינור כרום באורך 1.5 מ' מתחת לנקי' ברצפה תהיה נקי' ניקוז.

צנרת מים פנימית: 07.06.2

07.06.2.1 צנרת מים רാשית במבנה תהיה פקסוגול דרג 24 למים חמימים וקרים ותוקן ע"פ הנחיות יצרן לפחות צנרת כבוי אש שתיהה מצינור מגולבן סקדיול 40 ללא תפער וצנרת ספרינקלרים שתיהה סקדיול 10 מגולבת עם אביזרי QUICKUP.

07.06.2.2 כל הצינורות להולכת מים יהיו צינורות ק.ס. "פקסוגול" המחוורבים ביניהם בפייטינגים מקוריים של היצרן מפליז. כולל כל ספרחי החיבור.

07.06.2.3 מעברים דרך קירות או קורות ייעשו באמצעות שרולרים בקוטר אחד מעל קווטר הצינור לאחר סיום עבודות ההתקנה יוצק על הצינורות בטון. על הצינורות העוברים במילוי תוצק שכבה בעובי של 3 ס"מ ואילו החוריים בקירות יאטמו במלואם (ולא קטעי עיגון בלבד).

צנרת מים חיצונית גלויה: 07.06.3

07.06.3.1 צנרת מים קרום עד קווטר "4" תיעטף בסרט פלסטי במפעל היצרן ותהיה שחורה בעובי 5/32" עטופה מבחוץ כניל' ומצופה מבפנים במלט קולואיד לי כולל אביזרים. הצנרת ללא תפער.

07.06.3.2 קצוזות הצינורות ישארו ללא בידוד באורך של 15 ס"מ והם יבודדו לאחר הריתוך והבדיקות. בידוד הקצוזות יהיה זהה לbidוד הכללי ויחפה עליו לאורך של 10 ס"מ.

07.06.3.3 הצינורות ירותכו ביניהם בריתוך חשמלי על ידי רתכים מנוסים בעבודת שדה ויתאימו לתukan 202-C.

07.06.3.4 הצינורות יונחו בתוך תעלות חפורות או חצובות בקרקע בעומק של 60 ס"מ על גבי מצע חול-דיוניות נקי בעובי של 10 ס"מ ומcoresים עד 10 ס"מ מעל לצינור באותו החול לכל רוחב התעלה. מילוי 30 ס"מ נוספים ייעשו באדמה מקומית נקייה מאגרטיטים או בכורכר מושב מהודק בשכבות בהרטבה מתמדת. ע"פ החלטת המפקח בשטח במידה ויווחلت על צנרת פלדה היא תבוצע עם עובי דופן 5/32" עם עטיפה פלסטית כחולת תקנית של אברות.

07.06.3.5 צנרת מים תת קרקעית לצריכה תהיה פקסוגול דרג 16 למעט צנרת כבוי אש וספרינקלרים תת קרקעית שתיהה מגולבת סקדיול 40 עם עטיפה פלסטית כחולת של אברות.

שסתומים: 07.06.4

07.06.4.1 שסתומים בקוטר של עד "2" יהיו כדוריים מתוצרת "שגב", "הboneim" או "סטארליין". הזרים יהיו מחוברים בהברגות ויכללו רקורד פלדה קווני מגולבן.

07.06.4.2 שסתומים אל חזוריים יהיו מטיפוס של דיסקית או דיסקית מפוצלת נגד קפיץ ארוי כפר חרוב.

07.06.4.3 מגופים ושסתומים בקטרים "3" ומעלה יהיו תוצרת "קיסם" או "רפאל" ויכללו אוגנים.

07.06.4.4 מלכודת אבניים, אל חזר אלכסוני ששומר לחץ, אל חזר אקטיבי של "ברמד" או ש"ע מאושר.

צנרת שופcin: 07.06.5

07.06.5.1 צינורות שופcin המונחים או גלויים או מתחת רצפת הבניין ועד לתא הבקרה יהיו עשויים פוליאתילן בציפוי גבואה E.H.D.P. מפרט מ.ת.ג. ממ"כ 349 חלק 1 דוגמת "מובילית" או ש.ע.

2.2.2.

07.06.5.2 מחיר היחידה העבודה צינורות הדלוחין כולל הכנת תכניות ביצוע (SHOP DRAWINGS) ע"י יצרן הצינורות, אחראיות ל- 10 שנים על ההתקנה והחומר, קבלת היתר ממכוון התקנים כולל התקנת פתחי ביקורת כפי שידרשו בקירות, ריצוף וכוי וספחים עם או בלי ע.ב. כגון, זוויתות, מסעפים, מופות ואביזרי ריתוך חשמליים לפי הצורך, מחברי התפשטות, וכו', צביעת כנדרש, חיזוק הצינורות לקירות תקרות וכו', קונזולות, חבקים גשרי צנרת וכו' כמפורט בסעיף 7.2.3. על הגג, בשלבי תקרות אקוסטיות, בפירים, מעבר דרך רצפות, תקרות וכו' שרולים, איטום חוסם אש, חריצים, בקירות וברצפות וביתון בקירות או ברצפה וכו', וכל הנדרש להתקנה בהתאם לתכניות ומפרטים.

07.07 הנחיות לביצוע צנרת HDPE

- 07.07.1 התקנת המערכת תעשה לפי מפמ"כ 349 חלק 2, ובכפוף להוראות ההתקנה המפורטות של הייצור ותחת פיקוח שירות השדה של הייצור.
- 07.07.2 על הקובלן המבצע להיות מוסמך להרכבת מערכות ביוב E.D.P. H. ובעל תעודה הסמוכה מאות נציגו המורשה של יצן הצנרת והאביזרים.
- 07.07.3 תהליך הייצור והרכבת המערכת יהיה כפוף למפמ"כ 349 חלק 2, לרבות אחראיות הייצור לתפקודה התקין של המערכת, לתקופה של 10 שנים.
- 07.07.4 על הקובלן המבצע להמציא כתב אחראיות הנושא את שם העבודה, מאות נציגו הרשמי של הייצור.
- 07.07.5 הרכבת המערכת תעשה לפי תכניות ביצוע מפורטות, שיסופקו לקובלן המבצע ע"י נציג הייצור, חלק מספקת הצנרת והאביזרים. על הקובלן המבצע להמציא את תכניות הביצוע המפורטות לאישור המתכנן לפני תחילת עבודות הייצור והרכבה.
- 07.07.6 חיבור הצנרת וספחי הצנרת תעשה בריתוך פנים WELDING BUTT במכונית ריתוך, עם ראש ריתוך חשמליים, עם מחברי שקוע לרבות מחברי התפשטות או מחברי הברגה, הכל לפי דרישות התקנון המפורט.
- 07.07.7 החיזוקים, התמיכות ותליהות הצנרת יהיו במיקום ובחזוק הדורש לפי מפמ"כ 349 חלק 2 והווארות הייצור, תוך ציונים ע"ג תכניות הביצוע המפורטות.
- 07.07.8 שימוש בספחים ובאביזרי צנרת שאינם מותוצרת הייצור הנושא באחריות לטיב העבודה, עשה באחריוותו הישיר של הייצור האחראי.
- 07.07.9 הקובלן המבצע אינו רשאי להרכיב צנרת, ספחים ואביזרי צנרת של יצנים אחרים ללא אישור הייצור הנושא באחריות וכן באישור המפורש של המתכנן.
- 07.07.10 בכל מהלך העבודה יעשה שימוש בראשי חיבור חשמליים מסווג אחד בלבד. להחלה סוג ראש החיבור החשמליים במהלך העבודה, יש לקבל אישור מפורש של המתכנן.
- 07.07.11 הרכבת מחברי התפשטות תעשה במיקום ובכמות הדורשה לפי מפמ"כ 349 חלק 2 הווארות הייצור ותוכניות הביצוע המפורטות. כמו כן מיקומים, כמותם וחוזקם של נקודות הקבע לאורך הצנרת.
- 07.07.12 כל סטיה מתכניות הביצוע המפורטות שאושרו ע"י המתכנן, יש להביא לידייעתו ואיישרו של המתכנן.
- 07.07.13 נציגו של הייצור, ספק הצנרת, הספחים ואביזרי הצנרת, חייב לעמוד לרשותנו של המתכנן או הקובלן בכל בעיה טכנית ולתת פתרון לכל שאלה מקצועית בכל שלב הרכבת המערכת.

ח.ב.ג.

07.07.14 הקובלן המבוצע אחראי להגן על כל פתחי הцентрת בכל שלבי ביצוע ההרכבה, בפני סתיימת הцентрת ע"י פקקי קצה מרווחים ופקקי קצה פרטיקים לפי הצורך.

07.08 צנרת דלוחין :

07.08.1 צינורות הדלווחין יהיו גם הם עשויים פוליאתילן בצפיפות גבוהה E.H.D.P. בהתאם למפרט מ.ת.ג. ממ"כ 349 חלק 1 דוגמת "MOVILIT" או ש.ע. וכל המפורט לעיל.

07.09 צנרת ביוב חיצונית:

07.09.1 צינורות הביוב יהיו עשויים פ.יו.ס.י. עבה 6 בקוטר 160 - 200 מ"מ קצרים באורך מירבי 3.0 מ'.

07.09.2 הצינורות יונחו בחפירה כמפורט במפרט לעיל והמפרט הכללי.

07.09.3 אין לבצע הנחת הצינורות לפני שמקח אישר את החפירה כמשמעות רצון. הקווים יונחו במעלה השיפוע, ככלומר, מהמקום הנמוך אל המקום הגבוה. הצינורות יורכבו לפי הוראות היצרן.

07.10 תאיבקה :

07.10.1 שוחות בקריה תהינה שווחות בקריה עגולות טרומיות עם אטם איטופלסט, או שווה ערך לאטימה בין חוליות השוחה לבין עצמן, בין חוליה לתחתית, בין תקרה לחוליה וכוכ'.

07.10.2 שוחות אלה כוללות גם תחתיות עגולות, שלבי ירידה או סולמות ותקרות בהתאם לתשלום בהתאם לפרטים.

07.10.3 שוחות שיובכו מחוץ לתוואי דרכים יבלטו כ-30 ס"מ מעל פני הקרקע הסופיים.
07.10.4 שוחות שיובכו בתוך תוואי דרכים יותאמו לפני הקרקע הסופיים.

07.10.5 חיבור צינורות פ.יו.ס.י. לשוחות יבוצע ע"י מחבר לשוחה "AITOBIB" תוצרת "MOZAIKA" או ש.ע. אספקת המחברים תהיה ע"י הקובלן ועל חשבונו.

07.10.6 לשוחות בשטח פתוח יותקן מכסה ב.ב. כבד כמצוין בתכניות, כתוב הכמויות או לפי הנחיות המתכנן ו/או המפקח.

07.10.7 מחיר השוחה יכול את כל העבודות והחומרים (לרבות מחברי השוחה) הדרושים לביצוע מושלים של העבודה. המדידה לצרכי תשלום תהא עפ"י ייחדות בסיווג קוטר ועומק השוחה.

07.10.8 חיזוק קונסטרוקטיבי (זיוון) של חוליות השוחה בעומקים גדולים, במידה וידרש הקובלן ע"י הספק, יבוצע ע"י הקובלן והוא כולל במחירים השוחה.

07.10.9 כל שוחת בקריה (גם שוחות מפל המצוינות בהמשך) תעבור בבדיקה אטימות.פתחי צינורות בכניסות וביציאה מהשוחה - ייאטמו; השוחה תמולא במידת לכל גובהה לאחר שעתים יבדוק המפקח אם יש סימני נזילה בדופן החיצונית של השוחה אם נמצא סימני נזילה יתכן הקובלן את הנזק ע"י אטם איטופלסט אחר, תוספת חומרי אטימה או כל דרך אחרת שתאושר ע"י המפקח.

07.11 בידוד :

- 07.11.1 צינורות המים החמים בקוטר "1/2" ובקוטר "4/3" יבודדו בשרוולי ארגמפלקס או ענבייד או רוביוטקס או שרול שווה ערך. הצנורות העוברים בקריות או במילוי יבודדו בשרוולים. עובי הדופן שלהם יהיה 13 מ"מ.
- 07.11.2 כל המתקנים החדשניים על פי הוראות הייעץ כגון בורות רקב, משאבות או מתקנים אחרים שידרשו ע"י הרשויות.

07.12 התחברות למערכת סילוק הירונית:

- 07.12.1 עבור כיורי רחצה, בשירותיים או בחדרי ווудות במחיר יסוד של 800 לבחירת המוסד משטח שיש אבן קיסר כולל סיינר קדמי 40 המשטח תלוי ע"ג "מתלה" נסתה תקני ו/או ע"י קיבוע לקירות ודופן משיש עד לרصفה. הכיוור בהתקנה שטוחה או תחתונה.
- 07.12.2 ברז פרח נמוך כרום לכיוור רחצה תוכרת חמת דגם קליר, פיה קצרה קבועה, ידית מרפק, מק"ט 305331 כולל ונטיל, או תוכרת חרסה או פלسانון או מדגל.
- 07.12.3 כיוור רחצה לבן בהתקנה שטוחה או תחתונה במידות 40.5/41/15.5 כולל חור לבוז, תוכרת חרסה דגם ניו-יורק 40 מק"ט 196, או תוכרת חמת או פלسانון, כולל סייפון "ק" מפליז עם רוזטה מפלדה עם ציפוי כרום בהתאם לתכנון האדריכלי של אדריכל המוסד.
- 07.12.4 אסלה תלולה בצעב לבן דגם לוטם 55 מק"ט 384 כולל מושב אסלה כבד ומכסה תואם, כולל מיכל הדחה סמוני 9-6 ליטר דו כמותי עם הפעלה חזותית תוכרת חרסה או פלسانון או חמת.
- 07.12.5 משטח שיש אבן קיסר כאמור לעיל ברוחב 15 ס"מ ובאורכים משתנים על גבי בניית גבס לניאגרה נסתרת.
- 07.12.6 אסלת נכים תלולה בצעב לבן דגם ברקמת מק"ט 386 כולל מושב אסלה כבד ומכסה תואם, כולל מיכל הדחה סמוני 9-6 ליטר דו כמותי עם הפעלה חזותית תוכרת חרסה או פלسانון או חמת. טעון אישור מקדים מיעוץ נגישות.
- 07.12.7 כיוור מותאם לשירותי נכים בצעב לבן VITRA דגם B003-00015289 או SANITA 64 מק"ט 520099 או שו"ע מתוצרת הארץ מאושר ע"י המוסד, טעון אישור מקדים מיעוץ נגישות.
- 07.12.8 ברז ידית פרח מותאם לשירותי נכים, פיה ביונונית מסתובבת, ידית מרפק, תוכרת חמת מק"ט 900042, או תוכרת חרסה או פלسانון. טעון אישור מקדים מיעוץ נגישות.
- 07.12.9 משתנת קיר תלולה מחרס לבן סוג א' דגם 365 לרבות ברז אלקטронני וניקוז בהתאם לבחירת נציג המוסד.
- 07.12.10 ארון כיובי אש על כל ציודו עפ"י דרישות יועץ הבטיחות, מיכל מים ומשאבת מים כנדרש לצורך פתרון כיובי אש עבור הספרינקלרים ובכמויות לפי דרישות מכבי אש.
- 07.12.11 האביזרים שהMSC יספק בחדרי שירותים ומטבחונים:
- 07.12.12 דיספנסר סבון נזלים, מתקן נייר מתקן לניריות ידיהם, מתקן ליבוש ידים חשמלי. בחדרי וודות רפואיות יהיה כיוור רחצה הכלול משטח שיש מעל ארונות תלואה ברוחב 60 ס"מ, ברז פרח, חיפוי קרמיקה 60/60 ומתקן לניריות ידיהם, נקי מים + ניקוז.

פרק 08 – עבודות شامل כללי

.
.
.
.
.
.

- 08.01 כל אביזרי הקצה יהיו מתוצרת חברת "גוויס" או שוויה לפי בחירת המוסד.
- 08.02 תאורה כללית**
- 08.02.1 אספקה והתקנת גופי תאורה מתקדמים בטכנולוגיית EDGE LIGHT LED הניטנים להתקנה שקופה בתקרות אקוסטיות 60/60 ס"מ או גופים עגולים ואו כל גופ תאורה מכל סוג על פי תכון ייעץ החשמל, על גבי טיח או גבס, לתקנות/קירות ו/או לתלייה באמצעות כבילים.
- 08.02.2 בכל שטחי העבודה תהא בעוצמה ממוצעת של LUX 600 לפחות בגובה משטח העבודה (80 ס"מ = H).
- 08.02.3 בכל מקרה כמות התאורה לא תפחית מכמות התאורה המוגדרת בתקנים הרלוונטיים לייעוד המתקן.
- 08.02.4 כנ"ל לגבי תאורה בשירותים, מערכ ביטחון בכניסה, מטבחון וחדר תקשורת מחשבים וחלוקת נקודות המאורים הכלל על פי תוכניות ייעץ החשמל. שיושרו ע"י אדריכל המוסד וכוללים נורות מסוג EDGE LIGHT LED כאמור לעיל.
- 08.02.5 תאורות חרום תהא מסוג LED 3W כיחידה נפרדת על פי תוכנית ייעץ בטיחות מאושרת. גופי חירום דוגמת 1 SHIRA של חברת אלקטrozון מק"ט 3445, או שווה ערך מאושר ע"י ייעץ הבטיחות, ומתאים לדרישות ת"י 20 חלק 2.22.
- 08.02.6 הדלקות וכיובי התאורה לחדרים יהיו מתוך החדרים לכל חדר בנפרד, במעברים, במסדרונות ובחלל הפתוח מפסיק מחליף בכל קצה ובנוסף יבוצעו ריכוז הדלקות מדלתק הביטחון או עמדה אחרת שתקבע, כמו"כ יהיה בכל מקרה מפסיק לכיבוי מרכזי של התאורה בחדרים מדלתק הביטחון או אחר, הכל על פי תוכניות ייעץ החשמל.
- 08.02.7 לא יהיו נורות ליבורן כמעט לתאורה לצמחיה ותאורה דקורטיבית (בחדר ישיבות וכדומה).
- 08.02.8 הנתונים הטכניים של הגוףים יהיו זהים לנוטונים דוגמת גופי תאורה מדגם MAXIPANEL LED של חברת או-עד מהנדסים או שווה ערך מאושר על ידי ייעץ החשמל.
- 08.02.9 על כל הגוףים שיסופקו ויוטקנו תחול אחריות מלאה למשך שלוש שנים מיום ההתקנה והפעלה ו/או 50,000 שעות עבודה, לרבות אישור מכון התקנים על הגוףים.
- 08.03 עמדות עבודה לתקשורת פאסיבית (עמדת מחסוב + טלפון נייד)**
- 08.03.1 בכל חדר תותקן עמדת עבודה מסוג סימטה BOX או שוויה בגודל D-20 לפי תחסיב של עמדת עבודה אחת עبور כל 8 מ"ר ברוטו משטח הממכר.
- 08.03.2 עמדות העבודה יותקנו עפ"י תיאום ותכנית שתאושר ע"י ייעץ תקשורת/חשמל של המוסד.
- 08.03.3 האביזר כולל:**
- 08.03.3.1 8 שקעים חשמל באמצעות צינור מריקף "16 בצביע ירוק".
- 08.03.3.2 1 תשתית בցינור "23 עبور טלפון בצביע כחול כולל כבל חוט משיכה.
- 08.03.3.3 1 תשתית בցינור "23 עبور מחסוב בצביע כתום כולל כבל חוט משיכה.
- 08.03.3.4 1 תשתית בցינור "16 עبور מתח נמוך בצביע חום כולל חוט משיכה.
- 08.03.3.5 1 תשתית בցינור "16 עبور מערכות מצוקה, תור-מט וכי' בצביע חום כולל חוט משיכה.
- 08.03.4 בנוסף לעמדות העבודה הראשית, נדרש להתקין בכל חדר עמדות עבודה מסוג סימטה BOX או שוויה בגודל D-14 עبور תשתיות טלפון עبور פקס'.

2.2.2.

08.03.5 עדות עבודה אלה יותקנו אף הם עפ"י תיאום ותכנית שתאושר ע"י יועץ תקשורת/חשמל של המוסד.

08.03.6 האביזר כולל:

1. שקיי חשמל באמצעות צינור מריקף "16 בצלע יroke".
 2. 1 תשתיית בצינור "23 עברור טלפון נייד בצלע כחול כולל חוט משיכה.
 3. 1 תשתיית בצינור "23 עברור מחסוב בצלע כתום כולל חוט משיכה.
- 08.03.7 בנוסף לעמדות אלו, נדרש להתקין עמדת עברור דלק שומר בכניסה. עמדת עבודה זו תותקן עפ"י תיאום ותכנית שתאושר ע"י יועץ תקשורת/חשמל / ביטחון של המוסד.

08.03.8 האביזר כולל:

1. 6 שקיי חשמל באמצעות צינור מריקף "16 בצלע יroke".
2. 1 תשתיית בצינור "23 עברור טלפון נייד בצלע כחול כולל חוט משיכה.
3. 1 תשתיית בצינור "23 עברור מחסוב בצלע כתום כולל חוט משיכה.
4. 3 תשתיית בצינור "23 עברור מתח נמוך בצלע חום כולל חוט משיכה.

08.03.9 בחדרי הוועדות אביזר D-14-D גובה 16 מ" + צינור גמיש 2", אביזר ועד המחשב הריצפות.

08.03.10 עברור מסכים בשטח קבלת קהל עדות 14-D וכן עברור מגבר ווIFI.

08.04 עלות תקשורת

08.04.1 מעלה תקרה אקוסטית יותקנו עלות רשת עבור המערכות כמפורט להלן:

1. עלת 200X85 עברור חשמל.

2. עלת 200X85 עברור טלפון נייד ומחשבים.

3. עלת 100X85 עברור מתח נמוך כולל ביטחון.

08.04.2 כל צנרת התשתיות המפורטת בסעיף הקודם המיועדת לאביזרי/עדות העבודה יחויבורו אל הצלות הללו כולל חיזוקם לטעלה, כולל חוט משיכה.

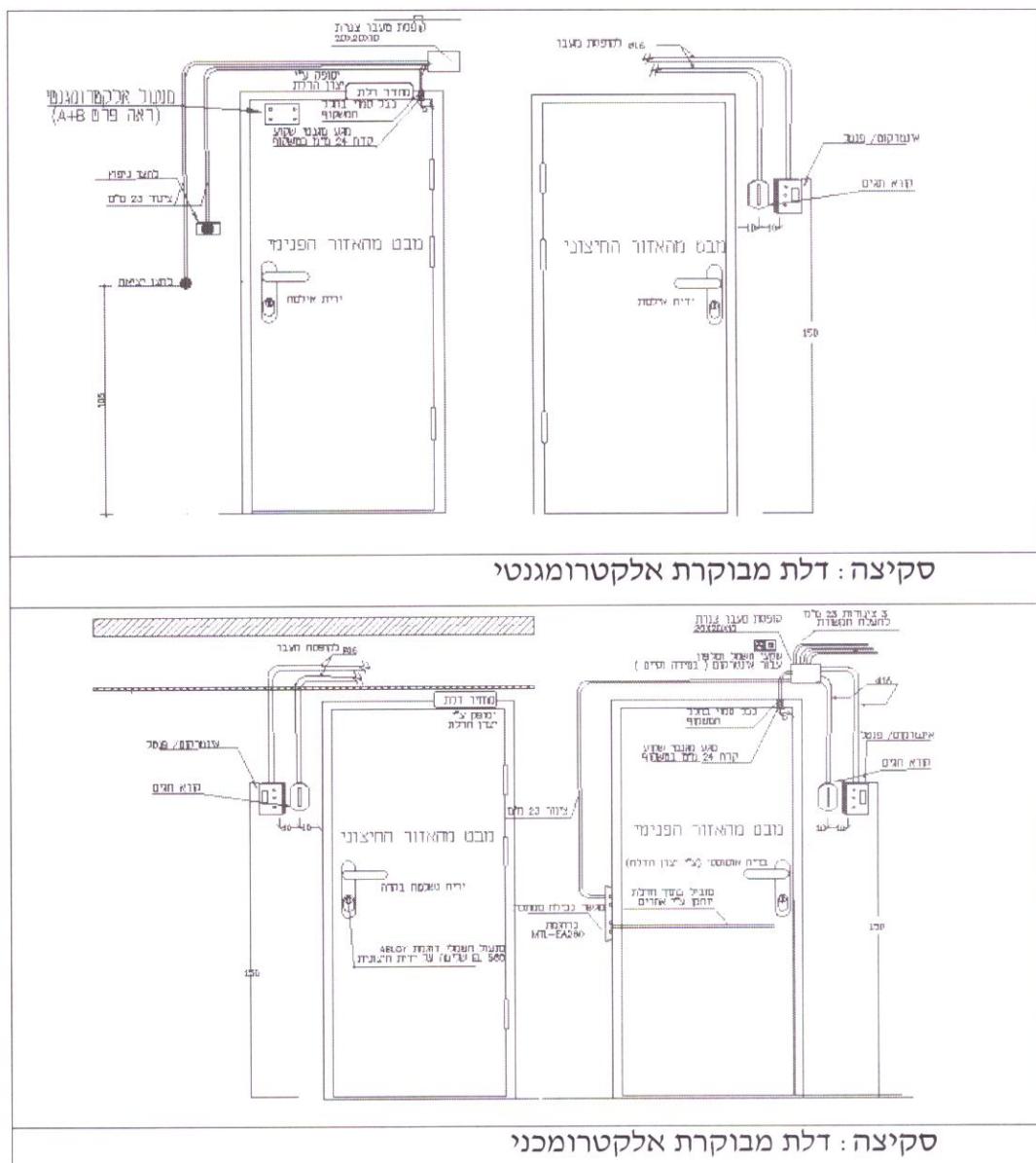
08.04.3 כל הצלות תהיה מוארקת הארקה מלאה להארקת בסיס של המבנה בארון החשמל המרכזי של הסניף.

08.04.4 במקומות בהם לא ניתן להתקין צנרת אל האביזרים יש להתקין בתוואי שיונדר ע"י יועץ תקשורת/חשמל עלות של 4X6 ס"מ או 6X12 ס"מ עבור התקשרות בהתאם לתוואי ולנדר.

08.04.5 כל הצלות והצנרת תותקן מרחק של 20 ס"מ מצלות החשמל ובמידת הנitin במרחב דומה מצלות מתח נמוך.

.
.2.
.2.

- 08.04.6 מעבר כבלים בעמדות עבודה ודלקפי ק"ק ייה בתעלות אלומיניום עם מכסה בחתך X12 ס"מ.
- 08.04.7 מעל כל דלת המיועדת להיות מבוקרת, לרבות כל דלתות המעטפת, תותקן קופסת מעבר מעל התקירה בגודל מינימאלי של 20X20 ס"מ. מקופסה זו תהיה צנרת למקופי הדלת וסביבתה לצורך אביזרי בקרת הכניסה עפ"י התרשים המצורף (דלת מבוקרת טיפוסית). למעשה כאשר מדובר בקיר בטון, על הצנרת והאביזרים להיות מותקנים בקופסה בתוך הקיר ולא על הטיח. מהקופסה תהיה תשתיית צנרת לתעלת מותח נושא הקרובה.
- 08.04.8 צנרת בצבע חום תוביל מהתעלה אל מקום מצלמות/ גלאים כפי שיוגדר בתכנית פרישה שתועבר ע"י יוזץ ביטחון/ חשמל.



08.05 : מבנה חדר התקשרות :

2.2.2

- מצ"ב תרשימים עקרוני של חדר התקשרות הכלול בתוכו את הפרישה/העמדת הממערכות: 08.05.1 מרכזיה, כריזה, לחצני מצוקה, בקרת מבנה, גילוי אש, תורמים (ופריצה וטמ"ס במידה והחדר משולב עם חדר מערכות הביטחון). לחדר תהיה דלת אש שווות ערך "פלדת" מבוקרת ומוגענת נשלחת ע"י מצלמה ממוקצת הטמי"ס של הסניף.
- חדר תקשורת סטנדרטי נדרש להיות בגודל מינימאלי של 260 X 260 ס"מ ומיעודות לשרת את כל מערכות התקשרות והככילה הקיימת בסניף. 08.05.2
- שלושה שקעי CEEKON עברו שני ארון תקשורת בגודל של 80 X 80 ס"מ מסודרים במבנה כמפורט בשרטוט הרצ"ב. 08.05.3
- ארון חשמל ע"ג הקיר - חשמל חירום (קטן) המרכז את כל השקעים החשמליים בחדר זה, חדר מערכות הביטחון ובחדר הטלפוניה והמאפשר את חיבורו למערכת UPS ללא מערכת BYPASS. 08.05.4
- מקום למערכת ה UPS – אל פסק, רצוי מתחת לארון החשמל. 08.05.5
- שלוש עמדות עבודה המותקנות באופן הבא: 08.05.6
- עמדת עבודה סטנדרטית בגובה 60 ס"מ מהרצפה (קו עליון) בסמוך ובשירותות תומך התקשרות של הסניף. העמדה תכלול שני שקעי RJ-45 עברו תקשורת מחשבים ושני השקעים RJ-45 עבור תקשורת טלפון. 08.05.6.1
- שתי עמדות עבודה מצומצמות בשני צידי הארון, המכילות שני השקעים RJ-45, עברו תקשורת מחשבים והמיועדות לבדיקות שונות או לחברוי מערכות נלוות למערכת הסטנדרטית של התקשרות האקטיבית בסניף. 08.05.6.2
- 3 נקודות פס השוואת פוטנציאליים (הארקה) בסמוך לשקעי ה-CEEKON. 08.05.6.3
- בחדר נדרש מערכת מיזוג עצמאית, שאינה מחוברת למערכת המיזוג המרכזית של הסניף, התואמת בהספקה לגודל החדר ולתכלתו. 08.05.7
- על מבצע ההתאמות לוודא כי כל מערכת שצוינה לעיל תהא גם נקודת הריכוז של התשתיות שלה (הצנרת והחיוט ינוקזו אל המערכת הרלוונטית שמסומנת בתרשים). 08.05.8
- כמו כן יש לוודא כי מנקודת הריכוז של המערכות: טמ"ס, כריזה, לחצני מצוקה, בקרת מבנה, גילוי אש וטורמים, תהא תשתיית אל עמדת הביטחון/מודיעין. 08.05.9
- הנחיות מפורטות יועברו ע"י יועץ התקשרות של המוסד לביטוח לאומי, ביצוע עבודות התקשרות אך ורק לאחר אישור תכנית העבודה. 08.05.10
- 08.06 אפיקוֹן חדר התקשרות הראשי:**
- חדר התקשרות הראשי של הסניף ימוקם במבנה בחדר ייעודי לכך. 08.06.1
- תועלות התקשרות המרכזיות בגודל של 30X8.5 ס"מ יובילו מהפיר המתוכנן ועד לחדר התקשרות הראשי אל מעל ארון התקשרות (התעלה יכולה להיות משולבת בתועלות התקשרות של הקומה הרלוונטית בה ממוקם חדר התקשרות הראשי). 08.06.2

2.2.2.

- 08.06.3 החדר יחוור אל מערכת תעלות התק绍ורת הפנים מבני כפי שיפורט בהמשך בנספח עלות התק绍ורת.
- 08.06.4 דלת חדר התק绍ורת הראשי נדרש להיות דלת אש ולהיפתח החוצה כמוגדר בטיחותית.
- 08.06.5 הדלת נדרש להיות דלת פלדה או שווה ערך הנפתח באמצעות קודן או RFID.
- גודל פתח אור של הדלת 90 ס"מ לפחות.**
- 08.06.6 בחדר התק绍ורת הראשי יש להתקין 2 מזגנים כאשר מזגן אחד יפעל ללא הפסקה ויקרר את החדר לטמפרטורה של 23 מעלות צלזיוס קור קבוע ללא יכולת לכבות את המזגן. המזגן השני ישמש לו כגיבוי.
- 08.06.7 בחדר התק绍ורת הראשי יש להתקין מנגנון כיבוי בגז לצורכי בטיחות כיבוי אש.
- 08.06.8 במידה וקיימות חדר התק绍ורת הראשי יבנו או יkosו בקירות גבס, נדרש לבצע זאת עם גבס אדום/ורוד בעלי תוכנות מניעת וצמצום התפשטות אש בעוצמה של שעיה אחת לפחות.
- 08.06.9 יש להתקין מערכת תאורה מעלה מיקום ארון התק绍ורת ומסביבם, תאורה זו נדרש להיות משולבת עם תאורת חירום.
- 08.06.10 תאורה מדידה בכל מקום בחדר התק绍ורת נדרש להיות 600 לוקס.
- 08.06.11 בחדר התק绍ורת הראשי נדרש למקום ארון חשמל משני שירכו אליו כל צרכני החשמל בחדר זה המיעדים לחדר התק绍ורת הראשי ולחדר הטלפוניה הסמוך **מלבד תאורה ומיזוג.**
- 08.06.12 ארון החשמל המשני גם ירכז את המתוח לשישה דלקים ע"מ שמערכת האל פסק המפורטת בהמשך תספק מתח גם לדלקים אלה בעת הפסקת חשמל.
- 08.06.13 במידת האפשרות הזנת ארון החשמל המשני הניל' נדרש להיות ממוקור חשמל חיווני.
- 08.06.14 שקיי הסיקון (חד פאייז) ישירותו את ארון התק绍ורת בכל אחד מהחדרים נדרש להיות מנותבים למאם"ת A16 בארון החשמל המשני כאשר כל מאם"ת הוא **מאם"ת משולב פחת.**
- 08.06.15 כל שקו סיקון יש לו **מאם"ת פחת** בנפרד.
- 08.06.16 3-3 דלקים יהיה מאם"ת נפרד.
- 08.06.17 שקיי החשמל בעמדות העבודה שע"ג הקירות נדרש להיות מנותבים למאם"ת A10 בארון החשמל המשני - כל זמן העבודה בנפרד.
- 08.06.18 יש לתכנן יכולת חיבור מערכת האל פסק לארון החשמל המשני עפ"יشرطו מעגל שיוגדר בנפרד וישלח בצדדים למסמך זה.
- 08.06.20 בחדר התק绍ורת יש להתקין עbor כל ארון התק绍ורת :**
1. 2 שקיי CEEKON.
 2. פס הארקה (בשם נשי שקיי ה CEEKON).
- 08.06.21 סה"כ יש להתקין 3 סטים של הניל'.
- 08.06.22 יש לתכנן התקנת 2 עמדות עבודה מסוג 14-D של עדשה פלסט או שוו"ע בחדר לשימוש טכנאים.

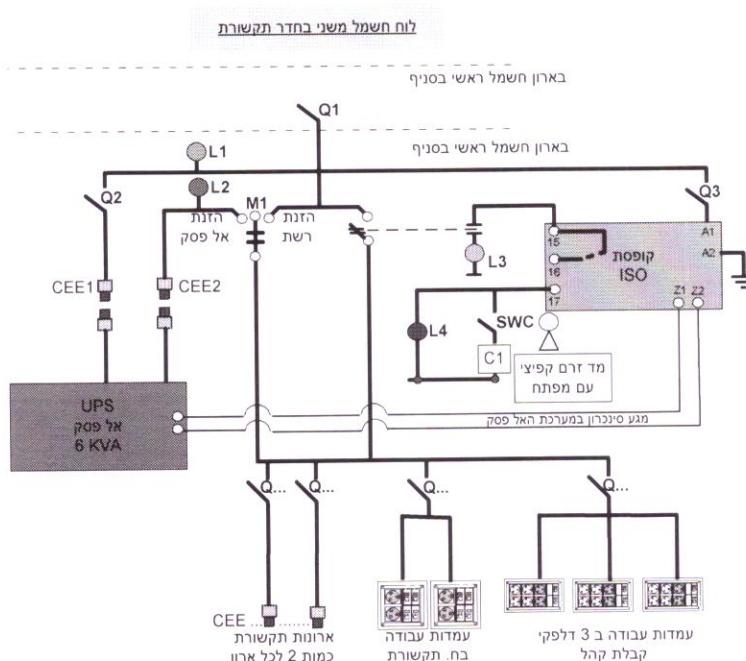
לוח חשמל שניי בחדר התק绍ורת – כוללشرطו מעגל עbor אל פסק והעברה שקטה

08.07 אפיון מעגל חשמלי עbor מערכת האל פסק

- 08.07.1 ארון החשמל המשני שיוקם בחדר התק绍ורת הראשי נדרש להיות מגובה עם מערכת האל פסק.
- 08.07.2 המעגל החשמלי יחבר את מערכת האל פסק אל ארון החשמל הראשי מחד ואל ארון החשמל המשני מאידך.

.ב.ב.א.

- 08.07.3 מערכת האל פסק עצמה תסוק ע"י ביטוח לאומי.
- 08.07.4 כניסה מערכת האל פסק אל מקור החשמל יהיה באמצעות שקע סיקון מוגן – חד פازي.
- 08.07.5 יציאת מערכת האל פסק אל ארון החשמל המשני יהיה באמצעות שקע סיקון מוגן.
- 08.07.6 נדרש מפסק תלת מציגי הבורר את ההזנה מקורות המתח הבאים:
1. חשמל חיוני או חשמל ח"ח.
 2. מצב "0".
 3. מערכת "אל פסק" מקומית
- 08.07.7 המעלג החשמלי עברו מערכת האל פסק יופץ בנפרד ומהווה חלק ממנו.



מקרה:	
מאם"ת פחת בארון חשמל ראש	Q1
מנורת סימון למתח רשת ק"ם	L1
מאם"ת 1X25AC	Q2
שקע CEEKON נקייה כניסה לאל פסק	CEE1
שקע CEEKON זכר יציאה לאל פסק	CEE2
מנורת סימון למתח אל פסק ק"ם	L2
פסק בורר מתח רשת או אל פסק	M1
מאם"ת פחת לצרכנים בארון חשמל משני	Q...
מנורה לסימון מרכיבים מוגנה להערכה שקטה	L3
מנורה לסימון מוכנות מ"ז קפיצי להערכה שקטה	L4

08.08 אפיקוון חדר הטלפוניה:

- 08.08.1 חדר הטלפוניה של הסניף ימוקם בחדר התקשרות הראשי של המבנה (כמתוכנן בשלב זה).
- 08.08.2 דלת חדר הטלפוניה נדרש להיפתח החוצה כМОוגדר בטיחותית.
- 08.08.3 הדלת נדרש להיות דלת אש / פלדלת או שווה ערך הנפתח באמצעות קודן או RFID.
- 08.08.4 גודל פתח אורך 90 ס"מ לפחות.**
- 08.08.5 בחדר זה יש להתקין מזגן אשר יפעל ללא הפסקה ויקרר את החדר לטמפרטורה של 23 מעלות צלזיוס קור קבוע ללא יכולת לכבות את המזגן.
- 08.08.6 בחדר זה יש להתקין מערכת כיבוי בגז לצורכי בטיחות כיבוי אש.

2.2.2

- 08.08.7 במידה והחדר נבנה/מצופה עם קירות גבס, הקיר נדרש להבנות עם גבס אדוֹס/orod בעלי תכונות מניעת וצמצום התפשטות אש בעוצמה של שעה אחת לפחות.
- 08.08.8 יש להתקין מערכת תאורה מעל מקום ארון התקשות ומסביבם, תאורה זו נדרשת להיות מושלבת עם תאורת חירום.
- 08.08.9 תאורה מדידה בכל מקום בחדר זה נדרש להיות 600 לוקס.
- 08.08.10 שקיי הסיקון (חדר פאייז) שישרתו את ארון התקשות נדרש להיות מנותב למאם"ת A16 בארון החשמל של חדר התקשות הראשי כאשר לכל שקיי סיקון **מאם"ת פחת בנפרד**.
- 08.08.11 **המאם"ת נדרש להיות מסווג מפסק פחת**.
- 08.08.12 שקיי החשמל בעמדות העבודה שעיג הקירות בחדר זה נדרשים להיות מנותבים למאם"ת A10 בארון החשמל בחדר התקשות - כל עמדת עבודה בנפרד.
- 08.08.13.1 שקיי CEEKON בcdr הטלפוניה יש להתקין :
- 08.08.13.2 פס הארץ מחובר לארכקט הבניין (בسمוך לשני שקיי ה NO).
- 08.08.14 במידת האפשרות יש לחבר את שקיי ההזנה לארון התקשות אל מתח חיווי.
- 08.08.15 יש לתכנן התקנת 2 עמדות עבודה מסוג 20-D של עדשה פלסט או שוו"ע בחדר לשימוש טכניים.
- 08.08.16 על הקיר בסמוך לארון התקשות יש להתקיןلوح עצ סנדביץ בעובי של 2.5 ס"מ ובגודל של 50X100 ס"מ.
- 08.08.17 יש לחבר את cdr הטלפוניה לרשות התעלות הפנימיות של הבניין כמפורט בהמשך בנספח התעלות.
- 08.09.09 מבנה cdr מערכות הביטחון:**
- 08.09.1 מצ"ב תרשימים עקרוני של cdr מערכות הביטחון הכלול בתוכו את הפריסה/העמדה של המרכיבות : טמ"ס, בקרת כניסה, פריצה, חדר תהיה דלת מבוקרת ומזעקה.
- 08.09.2 cdr מערכות ביטחון סטנדרטי נדרש להיות בגודל מינימאלי של 200 X 200 ס"מ ומיעודות לשרת את כל מערכות הביטחון הקיימות בסניף.
- 08.09.3 במידה והחדר מיועד להיות משותף עם cdr התקשות יש לוודא תוספת שטח בהתאם לחדר התקשות.**
- 08.09.4 שקיי CEEKON עבור ארון התקשות בגודל של 80 X 80 ס"מ.
- 08.09.5 מקום למערכת ה UPS – אל פסק.
- 08.09.6 עמדת עבודה מצומצמת בצדדי הארון, המכילה שני שקיי 45-RJ, עבור התקשות מחשבים והמיועדות לבדיקות שונות.

2.2.2.

- 08.09.7 נקודת פס השוואת פוטנציאליים (הארקה) בסמוך לשקע ה – CEEKON.
- 08.09.8 בחדר נדרשת מערכת מיזוג עצמאית, שאינה מחוברת למערכת המיזוג המרכזית של הסניף, התואמת בהספקה לגודל החדר ולתכלתו.
- 08.09.9 על מבחן ההתחמות לוודא כי כל מערכת שצוינה לעיל תהא גם נקודת הריכוז של תשתיות מערכות הביטחון (הцентрת והחיווט ינוקוו אל המערכת הרכונית שמסומנת בתרשים).
- 08.09.10 כמו כן יש לוודא כי מנוקדת הריכוז של המערכות : טמ"ס, כריזה, לחצני מצוקה, בקרת מבנה, גילוי אש ותורמים, תהא תשתיית אל עמדת הביטחון/מודיעין.
- 08.10. נקודות חשמל - כלל:
- 08.10.1 לפי שיקול דעת המוסד בלבד, יותקנו 4 גו"ת בגג המבנה, בחזיות קדמית ועוד 2 בחזיות אחרתית, הכול לפי אישור המוסד.
- 08.10.2 בנוסף לעמדות העבודה יותקנו עוד 20% נקודת חשמל / עמדות עבודה מהכמויות שבסעיף 08.08 לשירות בנקודות במקומות (עbor פקס , מביתחון , המתוות וכו') נקודות אלו אינם כוללות שעדים יudosים כגון מוגנים מפוצלים, ונטות , מקרר, מיבש, זדים בשירותים וכו'.
- 08.10.3 שעדים אלה יחויבו בקבוצות למעגלים בהתאם לעניין ולא יותר מ - 3 שעדים למעגל A 16 עם כבל או מוליכים 2.5 X 3.
- 08.10.4 נקודות יבוצעו לפי תכנית שתאושר ע"י המוסד.
- 08.10.5 מערכת תאורה באולם קבלת קהל תהיה בעלי מעגלי נפרדים , כך שכל מעגל ישלוט על 6 ג"ת מקסימום.
- 08.10.6 בגמר העבודה היזם ימסור את כל מערכות החשמל לאחר אישורו של מהנדס בודק מוסמך.
- 08.10.7 במטבחון יהיו שני שעדים כפולים עם מעגל נפרד , בשירותים שען למייבש זדים חשמלי.
- 08.10.8 כל אביער יותאם למקום התקינה. (קיירות גבס, קירות בлокים, קירות בטון ורהוט)
- 08.10.9 שעדי חשמל ותקשורת למצלמות חז' יבוצעו בחלקו הפנימי של הקיר.
- 08.10.10 יידרשו נקודות חשמל ותקשורת ברצפת מערך הכניסה עברו מערכות כניסה (קרוסולות / מעברים מהירים/ שער נקיים) עפ"י פרישה שתותא לאביזר הספציפי.
- 08.10.11 חדרי תקשורת, מערכות בייחון ומרכז טלפונים עפ"י תוכנית שתאושר בנפרד ואשר תכלול הזנה של A 25 X 3 בכבלי YYN 6 X 5 שלושה שעדי CEEKON במקומות עליהם יקבע יועץ התקשרות.
- 08.10.12 כבלי הארקה ע"פ הנחיית יועץ המוסד.
- 08.10.13 גילוי אש ועשן תבוצע מערכת בהתאם לתקן, כולל התאמת לאנשים עם מוגבלות כגון נכים , חרשים, עיוורים - מקום הרכזות יהיה לפי תוכנית (בחדר תקשורת).

ח.ג.ב.

08.10.14 המערכת תכלול לוח משנה לעמדת שומר או למיקום אחר ע"פ החלטת המוסד, גם במקרה ומישרדי המוסד לביטוח לאומי הם חלק מבניין גדול הכלול מוסדות / משרדים אחרים. יש להתקין את המערכת כנ"ל.

08.10.15 על הקובלן / היזם להכין תשתיות חשמל למערכות מתוח נמוך לפי דרישת המוסד.

08.10.16 יש לסמן ולשלט את כל השקעים בבניין במס' המיגל בלוח.

08.10.17 לוח החשמל יתוכנן ויבנה בהתאם למעגלים שפורטו כולל כל החיבורים והאבירים הדורשים עבור מערכת בקרת המבנה.

08.10.18 הלוח יתוכנן לחבר חשמל עם מ.ז. ראשי מתחכיל כולל סליל הפסקה מרחק לחצן חירום

08.10.19 הלוח יכול 25% מקום פניו כרזה.

08.10.20 הלוח יכול שלילוות מלא ונוריות סימון.

08.10.21 בניית הלוח בהתאם לתקנות החשמל.

08.10.22 הלוח יכול מ.ז. עבור מיזוג אויר מתחכיל.

08.10.23 כל הציוד בלוח יעמוד בתקן הישראלי ובתקנים אירופאים מקובלים.

08.10.24 גודל החיבור יקבע בהתאם עם יועץ מ"א ויועץ החשמל.

08.10.25 לצורך אומדן ראשוני ניתן לחשב חבר חשמל A 30 X 3 לכל 100 מ"ר ברוטו כולל מ"א.

08.10.26 חיבור לגנרטטור משותף לכל הבניין.

08.10.27 הכנת לקבלת סיב אופטי לפי דרישת המוסד אספקת וחברו של אותו סיב אופטי בעל 1000 זוגות וזאת במידה ולא תסופק ע"י בזק ו/או אחר.

08.10.28 נדרש צינור "2 מגלוון כולל חוט משיכה, מתא בזק, או עמוד ועד לחצר התקשרות במושבר. נדרש תוואי מגוב בזק הקרוב או העמוד אל החדר תקשורת במושבר (במידה ולא קיים תוואי זה על המצע להכין תשתיות).

08.10.29 דרוש – קבל 10 זוג נחושת מגוב בזק או העמוד ועד חדר התקשרות המושכל בתוך הצינור המגולוון, בנוסף לחוט המשיכה.

08.10.30 על המשיכר לשפק ולהתקין, מתקן קונסטרוקטיבי לחבר זרועות למסכים, לטובת מערכת תור ומידע בגובה של 2.5 מ' מהרצפה כולל נק' חשמל ותקשורת 14-D מהתקרה הקונסטרוקטיבית או בקיר, בהתאם לתוכנית שתסופק ע"י המוסד.

פרק 09 - עבודות טיח

09.01 טיח פנים יהיה טיח בשתי שכבות בעובי 15 מ"מ לפחות. הטיח יבוצע לפי סרגל בשני כיוונים, בחיבורים בין קירות ותקרות, יבוצע חריצ' בטיח שעובי 3 מ"מ ועומקו 8 מ"מ.

09.02 זוויתני רשת להגנת הפינות, ולאורך תפירים אנכיים ואופקיים יהיו פינות רשת מגולוונות.

2.2.2

פרק 10 - עבודות ריצוף וציפוי

10.01 בכל שטחי הבניין למעט המצוין בהמשך יותקן ריצוף מסוג גרניט פורצלן "פול בודี้" במידות 60/60 ס"מ, מט ב(:,:,בצבע אפור בהיר מקדם החלוקת 9 R (מחיר יסוד – 100 ₪/מ"ר).

פnel לניל במידות 10/60 ס"מ.

העבודה כוללת פוגות ומילוי שליהם ע"י רובה אקרילי.

10.02 ריצוף חדרי שירותים בארכוי גרניט פורצלן "פול בודี้" במידות 60/60 ס"מ, מט ב(:,:,בצבע חום מקדם החלוקת R10 (מחיר יסוד – 100 ₪/מ"ר).

10.03 ציפוי קירות שירותים ומטבחונים בארכוי קרמייקה במידות 30/60 ס"מ (מחיר יסוד – 100 ₪/מ"ר), ציפוי הקירות יבוצע עד לגובה התקורה.

העבודה כוללת פוגות ומילוי שליהם ע"י רובה אקרילי.

בחיפוי קירות חדרי השירותים והמטבחונים יהיה רשיון המוסד לבצע שילוב ודוגמה.

כnil לגביה תוספות ריצוף מיוחד על פי דרישות יווץ נגישות.

10.04 כל הארכחים בפרק זה מתוצרת ספרד או איטליה בלבד. וטעוניים אישור מקדים והמצאת אישורי תקן ומעבדה לפי ה蟲ץ.

10.05 לפני ריצוף איזור מערך הכנסייה, יש לוודא קבלת פרישת האביזרים (קרוסלה/ שער נבים) הדורשים תשתיות חשמל מיועץ ביחסו/ חשמל.

10.06 לפני ריצוף איזור מערך הכנסייה, יש לקבל ממחיקת הביטחון את תשתיות/ יסוד הבטון למעברים המהירים קרוסלות ושער נבים.

פרק 11 - עבודות צבע

11.01 צביעת קירות ע"ג טיח או גבס, בשתי שכבות "סופרקריל" מגוון (מיקס) לרבות שכבת יסוד. המחיר כולל הסרת צבע רופף, תיקוני טיח בכל שיידרש וצביעת הקירות בגוון 4031 P'S THREAD QUILTER של חברת טמברור מיקס או שו"ע, הכל עד לאחר מושלם.

11.02 צביעת תקרות ע"ג טיח או גבס, בשתי שכבות "פוליסיד" לרבות שכבת יסוד. המחיר כולל הסרת צבע רופף, תיקוני טיח בכל שיידרש וצביעת התקרות בגוון 1919 OW PEACEFUL WHITE של חברת טמברור מיקס או שו"ע, הכל עד לאחר מושלם.

11.03 כל עבודות העץ שאינן בוגמר פורמייקה או לכה שקופה יהיו בוגמר צבע של טמברור גוון Quilter's Thread 4031 או שו"ע, בגוון לפי הנחיות האדריכל.

11.04 יש לקבל אישור האדריכל לכל הגימורים והגונונים לפני הביצוע.

11.05 כל עבודות הצבע יבוצעו לפי הוראות היצן.

11.06 על המשכיר לצבע מספר קורות שיבחרו ע"י המוסד עבור ה"ሚתוג" גוון הצבעים יהיה ממוגנת צבעים ספקטרום צבעי הקטלוג D-7243-7-1192-T תכלת בהתאם להנחיות המוסד.

פרק 12 - עבודות אלומיניום

12.01 דלת כניסה ראשית תחא חשמלית דו אגפית מפרופילי אלומיניום מסדרת "קליל 2000" או ש"ע מחזקים במוטות פלדה סמוים, מזוגגת בזכוכית שכבותית – למינציה בעובי מינימלי של 11.56 מ"מ (5 מ"מ זכוכית + 5 מ"מ זכוכית), כולל מנגןון כפול מתוצרת FUSO יפן או ש"ע עם מנגןון החזרה עצמית במקרה של פגיעה בגוף זר, גלאי רادر לכניסה ויציאה, כולל מתקן כיבוי והפעלה מובנה במנגןון ותא פוטו אלקטሪק. כולל سورג טריילידור לפני הדלת. ראה בפרק ביטחון דרישות נוספות מدلט זו.

12.02 במידה והדלת מתוכננת להיות דלת הזזה, על הקבלן לתחמוץ דלת הזזה מסווג "דלת קורסת" לשימוש כדלת מילוט בעת חירום. ישנה חשיבות לוודא שככל מקרה, מנגןון ההזזה של הדלת תהיה מצדו הפנימי והמיין של האתר.

12.03 לחילופין כאמור בסעיף הקודם, תותקן דלת כניסה ראשית מזכוכית בפתחה דו כנפית כולל נעילה, גם חשמלית, הנשלטת מדלפק השומר/מודיעין כולל אינטראקטים מוגן המקשר בין הכניסה לדלפק שומר כולל سورג טריילידור לפני הדלת.

12.04 ביציאה מהסניף, אלא אם נאמר אחרת, תותקן דלת מסתובבת הנעה חשמלית מסווג דורמטיק או שווה ערך.

12.05 בדלת יותקן מנגןון בקרה למניעת כניסה מבוחץ שלא באמצעות בקרת כניסה ואשר מאפשר יציאה חופשית.

12.06 על הקבלן לוודא התאמת הדלת לקיר/וטרינה.

12.07 דגם : K31 V/ST-20 SECURITY DOOR .

12.08 מידות : גובה כלל-י 2300 מ"מ גובה למעבר נטו - 2100 מ"מ.

12.09 קווטר חיצוני – עפ"י צורך.

12.10 זיגוג : זכוכית בטחון למעטפת מעוגלת ולכנפיים, 8 מ"מ למינציה שקופה.

12.11 מספר כנפיים : 3 יחידות מורכבות מפרופילי אלומיניום בהיקף מצוידות בمبرשות אטימה.

12.12 הנעה : אוטומטית – מבוקרת.

12.13 לוח בקרה : כולל בורר מצבים מופעל ע"י מפתח.

12.14 אמצעי הפעלה : גלאי לפתיחת הצד פנים בלבד.

12.15 תאורה פנימית.

12.16 נעילה : מנעול אלקטромגנטי סמווי מותקן בחופת הדלת.

12.17 גימור : לבחירת אדריכל.

12.18 חופה : חופה הדלת אינטגראלית ובמשור אחד עם מבנה הדלת.

12.19 רצפת הדלת : הדלת מותקנת ע"ג ריצוף קיים או משטח בטון ייעודי.

2.2.2

12.20 גג : 360 מעלות אטום למים עם שני צינורות ניקוז.

12.21 אמצעי בטיחות :

12.21.1 לחץ חירום לעצירה במצב חירום.

12.21.2 פגוש גומי אקטיבי בפרופיל משקוף הפתח הימני.

12.21.3 פגוש גומי פסיבי בפרופיל משקוף הפתח הנגדי.

12.21.4 בטיחות עקב 3 ייח מורכבות בתתית כל דלת.

12.21.5 מנעול אלקטרוני מגנטי.

12.21.6 ידית לפתיחה המנעול בהפסקת חשמל.

12.22 תיאור פעולה : כנפי הדלת מתחילה לנוע כתוצאה מהפעלת קורא כרטיס מסתובבת 90 מעלות ונעוצרת כך שרק אדם אחד עבר. המערכת מונעת במהירות התנועה במהירות קבועה, ואני יכולה להסתובב מהר יותר כתוצאה מדחיפה של הולך רגל שעובר בה. לאחר יצאת הולך הרجل מתחום הדלת, כנפי הדלת נעות לנקודת המוצא, באופן שבו מברשות הדלת אוטומטית את הפנתה. במידה ואדם מנסה להיכנס לדלת בזמן שאדם יוצא הדלת תיעצר ותשובב לצד הנגדי משקופי הדלת מצד ימין מצד הכניסה מבוקרים ע"י פגושים גומי אקטיביים. מערכת הבקרה וההנעה מותקנות בתוך תקרת הדלת.

12.23 בצד דלת המסתובבת תותקן דלת כנף לצורך מילוט.

12.24 הכנות :

12.24.1 הקובלן יdag לקבל מייצרן הדלת הוראות הינה מפורטות כולל הנקודות בקורת כניסה ונוילה כנדרש ולהתאים פתחים בקיר מס' להרכבת הדלת ויודיעו מבעוד לאדריכל הפרויקט על בחירתו לצורך תכנון.

12.24.2 חלונות - כללי, תוצרת קליל או שי"ע בגמר צבע שרוף בתנור בגוון 419 METAL או שי"ע לפי בחירת המוסד. ניקוי החלונות מתוך שטח המשרדים.

12.24.3 דגם החלונות דריי-קייפ כולל מנעול למניעת פתיחת כנף.

12.24.4 יותקנו חלונות אלומיניום בתוך שטח המשרדים כדוגמת קליל 7000 או שי"ע בשטח של כ – 15 מ"ר. במידה ושטח המשרד יעלה על 400 מ"ר, שטח החלונות הפנימיים יהיה 30 מ"ר.

12.24.5 יותקנו ויטרינות אלומיניום בתחום שטח המשרדים כדוגמת קליל 2000 או שי"ע בשולב דלתות בשטח של כ – 80 מ"ר ו/או קירות מזכוכית מחוסמת בחלוקת חלבית, בעובי 10 מ"מ עם הדבקת פilm (FILM) לפי בחירה אדריכל המוסד.

12.24.6 יותקנו דלתות מסיקורית בתחום המסדרונות ע"פ תכנון אדריכל המוסד ו/או בהתאם לנארם בסעיף 12.04 לניל.

12.24.7 הזיגוג בכל החלונות החיצוניים במושכר יהיה עם זיגוג שכבותי – למינציה, בהרכבת מינימאלי של +4 (זכוכית + PVB + זכוכית בהתקאה). ניתן לבצע הנייל באמצעות שדרוג זיגוג קיים באישור ועפ"י מפרט יועץ בטיחון.

2.2.2.

פרק 13 - עבודות גילוי וכיובי אש

13.01 מערכת גילוי אש ועשן בחדרים, שטחי המרינה ושטחים ציבוריים, המערכת תספק ותותקן לפי תוכנית ייעץ הבטיחות על פי דרישת תקן ישראלי והרשויות המוסמכות ע"פ תקן 1220 חלק 3 ואישור מכון התקנים (תעודת חיובית) בסוף התהילה.

13.02 הרכזת מותצרת "טלפייר" לרבות הgalims וכל האביזרים הנדרשים להתקנה והפעלה.

13.03 ציוד כבוי אש הכלול מטפים גז ואבקה, גלגולנים והידרנטים יותקנו על פי תוכנית מאושרת של ייעץ הבטיחות ובהתאם לתקנים הרלוונטיים.

13.03.1 התקנת מערכת כיבוי במים (ספרינקלרים) בכל המבנה תותקן בהתאם לדרישות שירותים קבועות ובהתאם לתוכנית ייעץ הבטיחות כולל הצגת אישור מכון התקנים (תעודת חיובית) בסוף התהילה. במידה ולא נידרש, יציג היוזם אישור לכך משירותי קבועות.

13.03.2 יותקנו חלונות עשן אוטומטיים מחוברים למערכת גילוי האש, בהתאם לדרישות.

13.04 באם הבניין השוכן הינו בניין עצמאי {המוסד לביטוח לאומי הוא השוכן היחיד}, תותקן בפרויקט מערכת גילוי אש מותצרת "טלפייר" {מערכת פתוחה}.

13.05 באם הבניין השוכן הינו בניין משותף, תותקן בפרויקט מערכת גילוי אש זהה למערכת המרכזית הקיימת בבניין.

פרק 15 - עבודות מיזוג אויר**15.01 כלל**

15.01.1 בפרט זה בא להגדיר את הדרישות הבסיסיות למערכת מיזוג אויר אשר תותקנה במבנים שונים של המוסד, אפיקו מפורט והגדירה מדוקיקת לגבי אופי המערכת יובא בכל פרויקט לגופו.

15.01.2 כל האמור לעיל יהיה בהמשך לנכתב ואינו גורע "מחסף הכחול" המפרט הכללי למתקנים מיזוג אויר – פרק 15.

15.01.3 כפי שצוין תנאי התכנון ישתנו בהתאם לאזור ומיקום הנכס אולם :

טמפרטורת פנים $23^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}$ 15.01.3.1

אויר צח, 35 מק"ש לאדם או 2 החלפות אויר לשעה הגבוה מבנים. 15.01.3.2

במידה ונדרשת מערכת פינוי עשן ע"י ייעץ הבטיחות / פקוד העורף יש לדאוג למערכת פינוי עשן לפי 8 החלפות אויר לשעה. 15.01.3.3

05.01.4 חדרי תקשורת מחשבים, מרכזת טלפוןיה ועמדת השירות העצמי יצוידו במתיקן מיזוג אויר ייעודי לפעולה 24 שעות ביממה גם כאשר כל שאר יחידות המיזוג האחרות מושבתות.

05.01.5 חדרי השירותים : במידה ולא קיים חלון חיוני בתאי השירותים באחריות המשכיר להתקין מפוחי פליטת אויר, אל החוץ.

.
.2.
.2.

5.01.6 במידה ויתקנו מזגנים מפוצלים, יש להתקין לכל היחידות חסגן עם הפסקת המערכת כל 2 שעות.

5.01.7 תפוקת המזגנים תואמת לשטח הממוצע, ולכמויות הקהל שתאכלס את המקום, בהתאם לנוראים שיעברו ע"י המוסד.

5.01.8 השטחים הציבוריים ימודגו באמצעות מערכות מיני מרכזיות.

5.01.9 במידה וקיים מערכת מיזוג מרכזית באמצעות ייח' לקירור מים בעיבוי אויר / מים.

5.01.10 הזנת המים ליח' הקצה תעשה בשיטת 2 צינורות.

5.01.11 בחדרי המשרדים יוצבו ייח' מפוח נחשן מעל תקרה אקוסטית, היחידות יאפשרו שליטה אינדיוידואלית לכל חדר עבורה תרמוסטט החדר יהיה מסווג הפעל / הפסיק כאשר שה מיזוג האויר בלוחות החשמל יחוור לשעוני שבת לצורך הפסקה / הפעלה של ייח' הקצה.

5.01.12 באולמות קבלת קהל ובמדרכונות יותקנו היחידות ע"פ הנחיה הייעץ ובהתאם לצרכים הייעודים לאוטם שטחים.

5.01.13 לכל היחידות יהיה גוף חימום עזר חשמלי.

5.01.14 עלות הובלת האויר תיווצרנה מפח פלדה מגולוון או במקרה של עלות ניקת עשן מפח פלדה שחור עם חיבורים מרופטים.

5.01.15 בידוד הועלות יעמוד בטקן 1001 ויוגש ע"י ספק הועלות אישור מכון התקנים על עמידות באש לפני תחילת העבודה.

5.01.16 המוסד רשאי לדוש בדיקה מדגמית בכל שלב למכוון התקנים לצורך בדיקת עמידות באש.

5.01.17 מפזרי האויר ותריסי האויר יוצרו מאלומיניום משוך צבועים בצבע קלוי בתנור.

5.01.18 מערכת מיזוג אויר תחוור למערכת הבקרה שבדלתק הבקרה המרכזית וזאת לצורך הפעולות, הפסיקות וקבלת אינדייקציות לתקלות מכל המנוועים בבניין, הברזים החשמליים כולל מסדרונות ואולמות קבלת קהל, שבהם יהיה אפשרות הדלקה, כיבוי, ויסות טמפרטורה, כמו כן תהיה אפשרות להפסקה אוטומטית של כל היח' בכל 3 שעות, המבצע יגיש תפ"ם לאישור הייעץ והמוסד.

5.01.19 אויר צח מסונן ומטופל יסופק לכל שטחי הבניין באמצעות יחידה וועלות אויר.

5.01.20 יש לוודא כי כל ציוד מיזוג אויר יעמוד בטקן כיבוי אש ובדרישות רשות הכבוי.

כל הציג שיטקן בפרק זה יהיה מתוצרת תדיראן,ALKTRA או מייצוביים בלבד.

פרק 16 - עבדות שלילות

16.01 בחזית הבניין ובלובי הכניסה יוקצו שטחים לשילוט, בהתאם לבקשת המוסד שמיוקם וגודלם יש בהתאם עם האדריכל.

2.2.2

16.02 מקום לשילוט הכוונה מהכניםה לבניין ועד לשטח המשדים יש לאתר בשיתוף פעולה עם הבטוות הלאומי ורשות מקומית.

16.03 במידה הצורך יותן שקע עבור שילוט מואר מגובה בשעון שבת.

פרק 17 - מעליות

17.01 כלל

17.01.1 הדרישות הרשומות בסעיף 12.24.2 תקיפים לגבי המעליות.

17.01.2 מפרט זה בא להגדיל את הדרישות הבסיסיות למעליות אשר תוכנה במבנים שונים של המוסד לביטוח לאומי ברחבי הארץ. האפיון המפורט במסמך זה אינו בא במקום הגדרה מדויקת של דרישות לגבי המעליות בכל מבנה ומבנה וזאת בהתאם לצרכים אשר יקבעו על ידי היועץ בכל מקרה ו McK.

17.01.3 יותן מערכת אינטראקום במעלית שתחבר לדלפק בטחון ו/או למקום אחר שתוכנן ע"י מוסד.

17.01.4 מספר המעליות, גודלו ומהירותן יקבעו ע"י היועץ ויתאימו לדרישות המבנה ולסטנדרטים המקובלים לגבי מעליות בבנייני משרדים מבחינת זמני המתנה ויכולת העברה (INTERVAL מקובל = 30 שניות ויכולת העברה ב - 5 דקות = 17%) בכל מקרה לא יהיו מידות התא קטנות מנדרש עפ"י דרישות חוק הנכאים.

17.01.5 מעליות מתוצרת החברות : אוטיס, האוסהן, שינדלר, קונה/סביאס, סייסן, ברינגר, GMY או בקר.

17.02 פיקוד

17.02.1 הפיקוד יהיה מס' מלא לשני הכוונים ויותאם למספר המעליות שבקבוצה במידה ותהינה שתי מעליות או יותר בקבוצה. בתא - ארגז או ארגזי לחיצים לפי הצורך ולפי דרישת היועץ. בארגז, לחצנים עبور כל הקומות לחצן אזעקה, לחצנים "סגור" ו"פתח" לדלת וזמם עם נוריות "דלת מוטרדת" ו"עומס יתר".

17.02.2 בחלק התיכון של ארגז הלחצנים, החלקים הבאים : מפסיק למאור, מפסיק למאר, מפסיק מפתח לגישור טור התאים הפטו-אלקטריים, מפסיק מפתח להפסקת סגירות הדלתות, מפסיק מפתח לפיקוח עם ובלוי שימוש, לחצנים להחלפת כוון ומפסיק מפתח "עbor" המאפשר לעبور תחנות ללא עצירה לקריאות מבוחר.

17.02.3 בחלק העליון של הארגז מרכיבים רם-קול ומיקרופון לחבר עם המודיעין וחדר המכונות. בזמן לחצן לחצן אזעקה, מופעלת מהתא מערכת האינטראקום. הלחצנים של התא והקומות הם בעלי מנורות ורישום והינם מדגם מיקרו-מהלך ואנטוי נדליים. לפי דרישת הזמן ייוו מתגי מפתח במקום לחצנים בתא ו/או בקומות. כל האביזרים בהתאם לדרישות חוק הנכאים. ארגז הלחצנים לכל גובה התא ונפתח על ציריהם. בתא יש להתקין מנורות עبور תאורה אוטומטית, תאורה פלאורנסנטית, תאורת חרום וחומר לטלפון מארגז הלחצנים עד חדר המכונות.

2.2.2

17.02.4 הפיקוד כולל גם פיקוד מכבי אש, תאורת חרום ואזעקה לפי התקן ומצביע הגנה מפני חוסר והיפוך פאות. במערכות הידראוליות כולל הפקוד ירידת חרום אוטומטית ע"י מצבר/מטרען במקורה של הפסקת זרם בראש החשמל או קלקלם במעלית, ירידת אוטומטית לקומה תחתונה לאחר שההה שניתנת לכוון (כ-10- דקות) ולолос מחדש למפלס הקומה.

17.02.5 הדלתות אוטומטיות עם מגביל כוח סגירה ועם טור תאים פוטו-אלקטրיים.

17.02.6 תפקוד כולל את כל האופציות הבסיסיות ואת אלו שאינם בסיסיות הכל בהתאם לאפיקונים של כל יצורן וייצורו אשר מתוכם יבחר המזמין את מרכיבי הפקוד הנוספים אשר ברצונו לכלול בפקוד המערכת וזאת מעבר למרכיבי הבסיסי.

17.03 תקשורת

17.03.01 בהתאם לדרישות הייעץ ולאופי הבניין יותקן בכל חדר מכונות ולכל קבוצת מעליות צד שחרור לבן כולל מקלדת המאפשרה ליצור קשר עם פקוד המעליות של אותה קבוצה. באמצעות הניל ניתן לבצע שינויים בפקוד, לאחר תקנות ולקבל דוא"ח על תקלות באופן אוטומטי. כמו כן, תהיה אפשרות לקבל נתונים סטטיסטיים כגון זמני המותנה, התפלגות קריאות וזמן תגובה עבורן.

17.03.02 בנוסף לצד מקלדת תותקן בכל חדר מכונות מדפסת שורה המאפשרת קבלת פلت מודפס באופן אוטומטי, על נייר, בנוסף למידע המופיע על הצג.

17.04 מראה קומות בתא

17.04.1 בתוך התא, מעל כל דלת, מרכיב מראה קומות דיגיטלי ומראה כוון נסיעה (מהబב כשמיון בנסיעה). רוחב מראה הקומות לפי דרישת הזמן. גובה אות או ספרה 50 מ"מ לפחות. מספר האותיות והספרות ואם יהיה מראה הקומות אנלוגי עם נוריות (ויכיל את ציון הקומה וכינוריה) במקום דיגיטלי יקבע ע"י המזמין יהיה ללא תשלום נוסף.

17.05 איתות בקומות

17.05.1 מעל כל דלת יותקן מראה קומה וכוון (מהబב) או המשך נסיעה.

17.05.2 בהתאם לצורך יותקן גונג (מוסטר) בכל קומה. הגונג יהיה אלקטרוני וגובה הצליל ניתן לכוון.

17.05.3 גובה אות או ספרה במראה הקומות יהיה 50 מ"מ לפחות.

17.05.4 יותקן כתוב בריל בתוכה המעלית ומחוצה לו.

17.05.5 יותקן צליל שונה לעליה וצליל שונה לירידה.

17.05.6 המעלית תכלול הודעה קולית בכל קומה.

17.06 לוח הפיקוד

17.06.1 בניו בטכנית מקרו מחשב.

17.06.2 הלוח בארון פח סגור עם דלתות ויכיל מראה קומות דיגיטלי וסידור להפעלה בשעת חרום לפי תקן EN&1 ויחובר לעמדת שמירה.

2.2.5

**לוח פקוד מרכז** 17.07

17.07.1 הלוֹחַ כוֹלֵל עֲבוּרָה כָּל מְעֻלִית זָמֶן וּמְנוּרָת סִימָן עַבּוּר אָזַעַקָּה, "דֶּלֶת מַוְטְרָדָת" וּעוֹמֵס יִתְר.

לְזַמְזִמִּים מְפַסֵּק לְבִיטּוֹל פְּעוֹלָתָם.

17.07.2 כָּמוֹ כָּנְכָן כוֹלֵל הַלוֹחַ עַבּוּר מְעֻלִית מְרָאָה קָוָמָה וּכְוּן, מַתְגָּ מַפְתָּח לְהַפְּסִיקָה הַמְעֻלִית, וּמְגַע יִבְשֶׁ עַם נוֹרִית לְחִיּוֹיִ תְּקֵלה (מְגַע יִבְשֶׁ נוֹסֶף בְּחֶדְרֵי הַמְכוֹנוֹת).

17.07.3 בְּלוֹחַ זוֹ אָוּ בְּנִפְרֵד מִמְּנָנוּ תּוֹתְקָן מַעֲרָכָת אִינְטְּרָקּוּם לְקַשֵּׁר עַם הַתָּאָ וּחַדְרֵי מְכוֹנוֹת.

צָג פֻּקּוֹד מְרַכְזִי 17.08

17.08.1 כְּחַלְפָה (תּוֹסְפָת) לְלוֹחַ פֻּקּוֹד מְרַכְזִי יוֹתָקָן גַּם צָד צְבֻוּנִי שִׁיכְלָ פּוֹנְקָצִיּוֹת נוֹסֶפוֹת כְּגּוֹן מְרָאָה קָוָמָות קָרִיאָות חֹזֶךְ וּכְוּן, מַצְבָּה דְלָתוֹת, סְטָאָטוֹס הַמְעֻלִית וּכְוּן).

פְּעוֹלָה עַל תְּחִנָּת כּוֹחַ עַצְמִית 17.09

17.09.1 בְּמִקְרָה שֶׁל הַפְּסִיקָה חַשְׁמָל, דִיזָל גְּנָרָאָטוֹר יִסְפֶּק חַשְׁמָל לְמְעֻלִוֹת.

17.09.2 יוֹתָקָן סִידּוֹר אֲשֶׁר יִמְנַע בְּעַד הַמְעֻלִוֹת הַתְּחִלָּת הַעֲבּוֹדָה בְּבֵת אַחֲת.

17.09.3 רַק מְעֻלִית מְסֻוִימָת, אַחֲת אוֹ יוֹתֵר לְפִי דְרִישָׁת הַמְזָמִין, תִּמְשִׁיךְ לְפָעָול וּלְשָׁרָת אֶת כָּל הַקּוֹמוֹת. בְּמִידָה וּמְעֻלִית זוֹ אָתָא אַיִנָה כְּשִׂירָה, תִּפְعַל מְעֻלִית אַחֲרַת מַחְשָׁמָל הַחֲרוֹם.

דְלָתוֹת הַפִּיר וּפְחֵי מְגַן 17.10

17.10.1 הַדְלָתוֹת אַוטּוֹמָטִיוֹת.

17.10.2 הַדְלָתוֹת בְּנוּיוֹת מִפְחָה פְּלָדָה דָקוֹפִירֶט בְּעֻובי מִינִימָאָלִי שֶׁל 1.5 מַיִם וּבְנוּיוֹת מִפְנָלִים סְגָרִים (דוֹפָן כְּפֹולָה).

17.10.3 הַדְלָתוֹת צְבּוּוֹת בְּצַבָּע יִסּוּד וּמוֹתָזּוֹת בְּחוּמָר נֶגֶד רַעַש בְּחַלְקָן הַפְּנִימִי.

17.10.4 אֲגַפִּי הַדְלָת עַם חֲבָרָ מְכַנִּי עַם סְגִירָה עַצְמִית וּעַם מְגַע וּמַנְעוֹל עַל כָּל אֲגָף.

17.10.5 קְבִּילָה הַמְעֻלִית יִסְפֶּק אֶת כָּל הַכִּיסּוּיִם הַמְשׁוֹפָעִים הַדְּרוֹשִׁים עַבּוּר הַחָלֵק הַעַלְיוֹן וְהַתְּחִתּוֹן של הַדְלָתוֹת וּכְסִוי מִתְחַת לְתָא כְּנֶגֶד פְּגִיעָות. כָּנְכָן כְּסִוי בְּתוֹךְ הַפִּיר וּלְכָל גְּבָהָוּ וּבֵין הַדְלָתוֹת וּסְוּלָם יַרְיָדָה לְבּוּרָה. מִידּוֹת הַפְּתַח הַחֻופְשִׁי (פְּתַח-אָוֹר) תַּהֲיֵנָה בְּהַתְאָם לְנַדְרֵשׁ בְּכָל מִקְרָה וּמִקְרָה אֶחָד לְפָתָח מִזְמָנָה 0.8-0.9 מַיִם רַוחַב X 2.0 מַיִם גּוּבָה.

17.10.6 הַדְלָתוֹת מִדְגָּם HEAVY DUTY.

שִׂיטַת הַהְנָעָה 17.11

17.11.1 הַנְּעָת הַמְעֻלִית יִהְיֶה בְּשַׁתִּי מִהִירּוֹיָת, בְּזָרְם חִילּוֹפִין מְבוֹקָר וְאוֹזָר בְּזָרְם יִשְׁרָעָם וְלֹא תְּמִסּוּרָת הַכּוֹל בְּהַתְאָם לְצֹורָךְ וּלְפִי קְבִיעָתוֹ שֶׁל הַיּוֹעֵץ. המְנוּעָם עַם סִידּוֹר לְהֹזְכָת אָוֹוִיר הַחַם הַנְּפָלָט מִהְמָנוּעָם.

2.2.2

17.11.2 במערכות הידראוליות יהיו השסתומים אלקטרוניים.

17.12 **תקנים**

17.12.1 המעלית תבנה לפי הוראות תקן ת"י 24.

17.13 **חומרים גלם**

17.13.1 גמור משקופים, דלתות, תאים, רצפה, ארגזי לחצנים, שלטים, מעקות וכו' יהיה בהתאם לדרישות יועץ המעלית של המוסד. הניל כולל גם חומרים כגון נירוסטה RIGID.

17.14 **אחריות ושירות**

17.14.1 למעליות תינתן אחריות של 12 חודשים מהתאריך התחלת השימוש היומיומי במערכות. בתקופת האחריות יבוצע השירות למעליות ע"י קבלן המעלית.

17.14.2 מספר התקלות המרבי לאחר 6 חודשים מיום הפעלה של המעלית לא עלתה על 6 התקלות המשביעות את פועלות המעלית בשנה.

17.15 **הרכבת המעלית ומסירתה**

17.15.1 לאחר גמר הרכבת המעלית על כל ציודה, יזמין הקבלן בדיקה מטעם ח"ח וכן בודק מוסמך למעליות, הבדיקות על חשבון הקבלן.

17.15.2 על הקבלן להדריך את נציגי המזמין בשימוש במעלית.

17.16 **בקרה**

17.16.1 במידה והמעלית מאפשרת מעבר בין אזוריים לפני הבידוק הביטחוני ולאחריו (פנימי וחיצוני) יש לאפשר בקרה שתמנע מאורה לא מורה להיכנס ללא מעבר במערך הכניסה.

17.17 **למשמעות ספק** : במידה והמוסד לביטוח לאומי יחליט לפי שיקול דעתו בלבד לספק את המעלית, על היזם לספק כל יתר המערכות ולבצע כל עבודות הבנות הדורשות אחרות, כך שהמוסד יחויב אך ורק עבור המעלית על אביזריה בלבד, במידה ובמבנה קיימות מעליות המוסד שומר את הזכות במס התייחס לכל הסעיפים הרשומים לעיל כמעט כל סעיף הנגשנות שמהווים סעיפים חשובים כובה. בכל מקרה על המעלית לעמוד בכל דרישות התקן עבור הפעלה ושרות. תא המעלית יהיה ברמת שירות ואסתטיקה גבוההים.

פרק 22 - בדיקות בקרה אקוסטית

22.01 בשטח משרדים בקרה אקוסטית מלוחות פיברגלס מודולריים מדגם "אדוונטג" מתוצרת אקופוון במידות 61/61 ס"מ בפרט קצה חצי שקופה ו/או בפרט "חלק" לפי בחירה.

22.02 מקדם ספיקת רעש 0.91 NCR, לכל השטחים.

22.03 גובה בקרה אקוסטית 250 ס"מ, לפחות.

.ב.ב.א.

22.04 בתקרה ישולבו גופי תאורה 61/61 ס"מ כולל לוברים או גופי תאורה עגולים בודדים שקוועים, גמר התקרה מסביב בזוויתני Z+L, בחירת גוף התאורה ע"י אדריכל המוסד.

22.05 למניעת חיתוכי אריחים, בכל היקפי התקירות יבוצע סיינר גבס היקפי חלק וסינרי גבס לחלוקת שדות ומעל קווי קהן ודלקים – לפי תכנית אדריכלית שתאשר.

22.06 בשירותים ובמטבחון תבוצע תקרת "מגשים" תוצרת "האחים אביווני" או שווה ערך. מפח אלומיניום בעובי 0.8 מ"מ מחורר ב- 20% משטח המגש, רוחב המגשים יהיה 30 ס"מ, גמר פח האלומיניום יהיה צבע שרוף בתנור, בגוון לפי בחירת האדריכל.

22.07 מעל כל שטחי התקירות (מגשים, אקוסטית, וכו'), יבוצע בידוד ע"י מזרוני צמר סלעים בעובי 2" עטופים ביריעות פוליאתילן עמידות נגד אש, באישור יווץ האקוסטיקה.

22.08 גמר התקרה ליד קירות יבוצע בזוויתני Z+L ופרופילי "אומגה" (H) בין השדות.

22.09 עם שילובLOBרים או אלמנט תאורה 61/61 ס"מ, כולל לוברים או גופי תאורה בודדים שקוועים L-P.

22.10 במועד מסירת המבנה ישAIR המשכך פלטוות של התקרה כדוגמת ההתקנה בכמות של 3% מסך שטחי התקרה לסוגיהן.

פרק 35 – בקרת מבנה

35.01 מערכת פריצה

35.01.01 מערכת פריצה בשטח הבניין ע"פ תוכנית שימסור לו יווץ הביטחון של המוסד.

המערכת הכלול: 35.01.02

35.01.02.1 מערכת גילוי פריצה פנימית יתבסס על נקודות קצה חדשות.

35.01.02.2 נקודות קצה אלה כוללות: מפסקים סף על דלתות, שערים ותריסים, גלאי AI פסיביים וקטיביים מסוימים שונים.

35.01.02.3 גלאי AI יותקנו סמוך לחלונות או בחדרים ומסדרונות בהתאם לתוכנית הצבת אלמנטים.

35.01.02.4 ריכוז מערכת הפריצה תהיה בחדר מערכות הביטחון (או בחדר התקשרות במידה ומשולב).

על מערכת האזעקה/הפריצה לעמוד בתקן 1337

35.01.02.5 הקובלן יבצע הכנת תשתיות בלבד ע"פ הנחית יווץ ביטחון, הקובלן, בעל המ麥ר/מושכר יכין תשתיות והחיווט למערכות מתח נמוך עבור תור בקרת כניסה, תלוייזיה בمعال סגור, אינטראקום לחצני מצוקה וגילוי אש.

35.02 מערכת כריזה ומזיקה

35.02.1 תותקן רק במקרים ששטחם עולה על 300 מ"ר

35.02.2 בכל שטח המ麥ר/מושכר תותקן מערכת כריזה ומזיקה בשילוב עם כריזה ע"פ הנדרש בחוק.

2.2.2.

35.02.3 המערכת מיועדת לספק שידורים במעגל סגור, באיכות גבוהה עבור העברת כרייזות חרום לרחבי הבניין בפועל רצופה.

35.02.4 הциוד המרכזי ימוקם בחדר הциוד במס' סטנדרטי ברחוב 19".

35.02.5 מערכת ההודעות תשודר משלושה מקומות לפחות :

35.02.6 דלק הכנסה, קצין הביטחון ומנהל הבית, כאשר ביניהם תהיה מערכת אינטראולק כאשר המערכת תאפשר עדיפות לקבלת הודעות לכרייזות חרום כפי שייקבע בעתיד. בעמדת הפעלה תדלק נורית "תפוס" בעת שדור הודיע ע"י אחת העמדות.

35.02.7 מערכת מסרים עבור השטחים, בהם תהיה מערכות מקומיות אשר תעקוף את בורר התchanות ואת וסת העוצמה, לשם מסירת הודעות, סה"כ בשלב זה יהיו 2 אזוריים - אזור ציבורי ואזור כריזה כללית.

35.02.8 לפני מסירת ההודעות, תבוא נקישה רכה של גונג אלקטרוני בעל 2-3 צלילים וישודר אוטומטית עם הלחיצה על מתג הפעלה.

35.02.9 מוסיקת רקע תופחת ותעלתה בהדרגה (FADE IN AND OUT) לפני ועם גמר מסירת הודעה.

35.02.10 המערכת כולל שעון זמן הנitin לויסות, לשם הפסקה והתחלה בשעות הרצויות.

35.02.11 המערכת תשדר מוסיקת רקע מגנגן קומפקט דיסק רצופה (24 שעות).

35.02.12 תכניות הרדיו ישודרו ממקלטי רדיו דיגיטליים.

35.02.13 המגברים ורשת הקוים יפעלו שיטת CONSTANT VOLTAGE במתוך 100 וולט או 70 וולט.

35.02.14 המערכת תוכל בקרת תקינות למגברים וקווי רמקולים.

35.02.15 בדיקה זאת תופעל בתדר 20000 הרץ ותפעיל אזעקה תקלת עם סימון יחידה מקולקטת.

35.02.16 המערכת תהיה מסוגלת לכלול :

35.02.16.1 עד 10 אזוריים.

35.02.16.2 נגן תקליטורים.

35.02.16.3 טיוור AM , FM

35.02.16.4 ארון שיכלול את כל האביזרים עם רזרבה 20%.

35.02.16.5 מגבר RMS W240

35.02.16.6 יחידת גונג.

35.02.16.7 2 עמדות מיקרופון עם חיבור ל – 10 אזוריים.

35.02.16.8 מיקרופון נייד.

35.02.16.9 רמקולים עם תוספת גריל.

.
.
.
.

35.02.16.10 לוח חיבורים מיועד לחיבור רמי קול כניסה ויציאה.

35.02.16.11 שעון שבת.

35.02.16.12 ערבל צליל כולל 3 כניסה מיקרופון עם קדם מגברים כולל כניסה נוספת לעוזץ המזיקה.

35.02.17 הקובלן/ בעל המ麥ר/מושכר יכין תשתיות וחיווט למערכות מתח נמוך עבור מערכות תור בקרת כניסה, טלויזיה במגל סגור, אינטראקום לחצני מצוקה וגילוי אש.

פרק 49 – דרישות מיגון וביטחון

49.01 סורגים בחלונות נגישים משטח חיצוני לשטח המושכר.

49.01.1 הפתחים וקירות המעטפת במושכר יהיו מוגנים נגד פריצה אלימה בהתאם להנחיות הגורמים המנחים ואגף הביטחון של הביטוח הלאומי.

49.01.2 כל חלון או פתח בגובה של עד 3 מ' מגובה הקרקע החיצוני ימוגן באמצעות סורג או שווה ערך. הסורג יותקן עפ"י תקן ישראלי 1635 ומפרט משטרת ישראל – מפרט מס 20.1 (או 20.3 זהה לו) או מעודכן יותר.

49.01.3 סורג נגרר למיגון חלונות מילוט ו/או דלתות ופתחים יבוצעו בהתאם להנחיות משטרת ישראל במפרט מס 20 או מעודכן יותר.

49.01.4 ניתן להציג סורג חילופי הבני מחרומרים פלסטיים או מרכבים ושיווכם כי יכול לעמוד בדרישות העמידות נגד פריצה אלימה כנדרש ע"י הגוף המנחים שציינו לעיל ושהושר ע"י יועצי המיגון של הפROYיקט.

49.01.5 בתנאים מסוימים ניתן יהיה לאסרו מיגון ללא סורג בהתאם לסוג זיגוג ושיפור מיגון כמפורט בסעיף הבא. כל זאת באישור מפורש של יועץ הביטחון של המוסד.

49.01.6 כל הזוגיות בשטח המושכר (במקרה של משרד קיים) יהיו זוכויות רבודה או לחילופין יצופו בציפוי נגד שבר זוכיות – Anti Shatter Film, בעובי 100 מיקרון (לזכוכית בשטח כולל של עד 1.5 מ"ר) או 200 מיקרון (לזכוכית מעל 1.5 מ"ר).

49.01.7 תריס גלילה ממתקת בכל גודל שנדרש על חלונות החזית.

49.02 עקרונות מנחים למיגון חזית קיר מסך זוכיות נגד פריצה והזד

49.02.1 הקיר יבנה באמצעות זוכיות שכבותית בהתאם ליעץ האלומיניום ולפחות בהרכב 5 מ"מ זוכיות (אפשרי מחוסמת) + 5 מ"מ זוכיות (אפשרי מחוסמת).

49.02.2 הזכוכית תודבק למסקוּף באמצעות סיליקון מבני בכל הקיפה.

49.02.3 פרופיל האלומיניום או הפלדה יעוגן לשדרת המבנה (קורות הבטון) באמצעות בורג עיגון מסיביים קוואר 10 מ"מ לפחות ובמרחק של לא מעל ל 50 ס"מ בין בורג לבורג.

2.2.2

49.02.4 פרופיל האלומיניום של קיר המסך יתוכנן לעמוד בעומסים המרביים כפי שנדרש ע"י משטרת ישראל עבור עמידות בפריצה אלימה ואישור יווצי המיגון של הביטוח הלאומי.

49.02.5 בקיר מס' קיים ניתן, לבצע שיפור מיגון שווה ערך באמצעות ציפוי ("אל סורג'" או שווה ערך) **300 מ"קרוון + מיגון מכני למשקו.**

49.03 דלתות מעטפת

49.03.1 דלתות יציאה/יציאת חירום תהינה מזוכcritת רבודה מודבקת בזכוכית שכבותית – למינציה בעובי מינימלי של 11.56 מ"מ (5 מ"מ זוכcritת + 5 מ"מ זוכcritת) או רב בריחית חד כנפית לפי בחירת מזמין, כולל ידיות בהלה. הדלתות יעדמו בדרישות משטרת ישראל לעמידות בפריצה אלימה בהתאם להנחיות יווצי המיגון של אגף הביטוחן של הביטוח הלאומי.

49.03.2 בהעברת הנכס לביטוח לאומי על בעלי הנכס להחליף את הצלנדרים של כל דלתות ושערי הסניף במעטפת למנועלים חדשים בהתאם עם אגף הביטוחן של הביטוח הלאומי.

49.04 מפרט חיזוק קיר פנימי או צמוד שכן שאינו בлок או בטון :

49.04.1 מחיצות קירות מעטפת אשר מפרידים בין שטחים ציבוריים, שטחים גובלים עם השכן. וחרדי תקשורת ייבנו באמצעות בלוקים בעובי 7 עד 25 ס"מ או מחיצות גבס דו קרומי בשילוב לוח לוחות פח בעובי 2 מ"מ מרוטכות בחיפוי של 3 ס"מ מינ', מעוגן לרצפה ולתקרה קונסטרוקטיבית, הכל בהתאם לדרישות של המזמין.

49.04.2 להלן מפרט לביצוע. אישור מפרט ביצוע ופיקוח ייעשה ע"י יווצי הביטוחן של המוסד.

49.04.3 חיפוי הפלדה ישולב בתוך או על גבי קירות קלים (גבס) במטרה להעלות את עמידתו של הקיר כנגד פריצה אלימה של אנשים לא חמושים.

49.04.4 החיפוי יבוצע באמצעות לוח פלדה רכה, בעובי 2 מ"מ שייהי משולב בקיר המתוכנן או ייכ说得 אלו מצד הפנימי.

49.04.5 על הקובלן המבצע להבטיח כי חיפוי הפלדה המשכי מקיים לבנים מלאות/ בטון / בלוקים אחד לשני ללא השארת חלקים שאינם מחופים או סגורים באמצעות דלת או חלון מוגנים כנגד פריצה. ובאותה מידה להבטיח הקיר עגון וסגור לכיוון הרצפה והתקarraה הקונסטרוקטיביים ללא קשר לתקarraה אקוסטית או שיטת ריצוף.

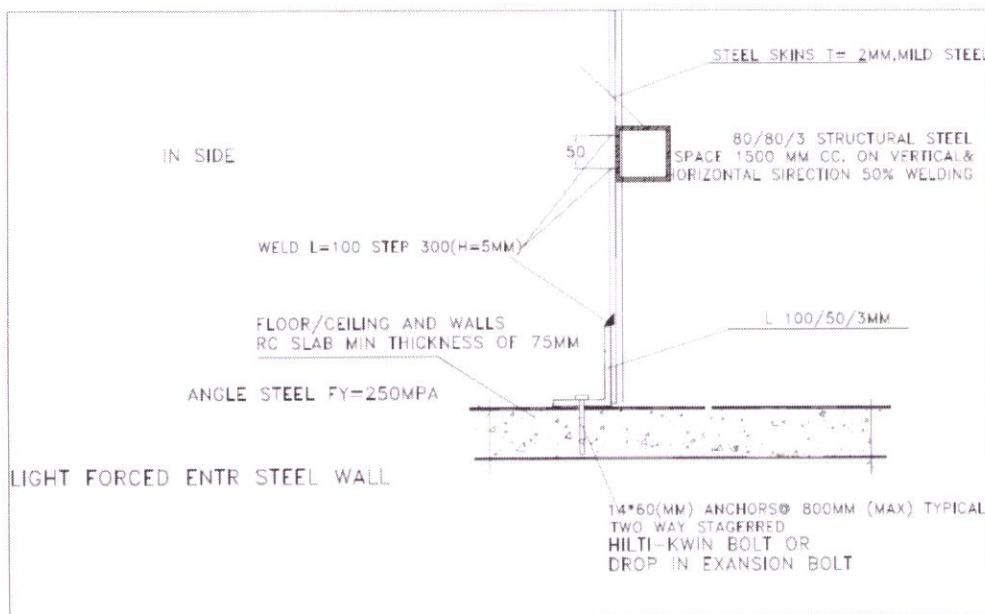
49.04.6 במידה ועובדים מערכות מעל התקarraה האקוסטית, יש לדאוג שלא נוצרים פתחים בגודלים מ 20 ס"מ. על 20 ס"מ.

49.04.7 שילוב קירות פלדה וללבנים, ו宦בים, ייעשה באופן המתואר בסקיצה המצורפת תוך שימוש בעוגנים מתאימים ופרופילי פלדה שיותאמו לעובי הקיר וצורת העיגון וההנדסה הנכונה.

49.04.8 במידה ואין קיר לבנים או בטון בקצה, יש לחבר את זויתה 90 מעלות בין הקירות, באמצעות זוית מרוטכת ומעוגנת. או ריתוך ישיר של קצות פרופילי הפלדה.

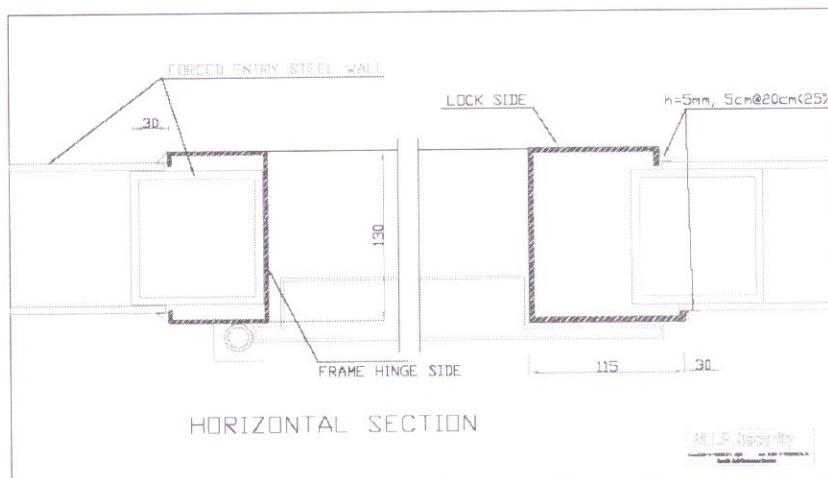
49.04.9 עוגנים יבוצעו אל תוך הבטון העליון/ תחתון כל 80 ס"מ או פחות, מצד הפנימי של החיפוי ויבטיחו עמידות מלאה של הקיר כולם וימנעו אפשרות פירוק הרגמים או שליפתם מבחו.

2.2.2



תכנון עקרוני לקיר פלדה נגד פריצה אלימה בעובי 2 ס"מ משולב בקיר קל

49.04.10 שילוב דלת או פתח מזוגג אל קיר מחופף תעשה בהתאם לקו המנחה המצוין בסקיצה למיטה. משקוף הפלדה העיוור של הדלת או החלון יירותך באופן מלא אל העמוד התומך של קיר הפלדה או לחלופין יירותך לח פלדה אל העמוד התומך את משקוף הדלת, כן שיבטיחו את המשכיות המיגון. על הדלת להיות לכול הਪחות דלת פלדתית ברמת מיגון גובהה ועל החלון להיות מסורגי.



שילוב דלת או פתח מזוגג אל קיר מחופף

49.05 דרישות גימור

49.05.1 כל רכיבי הפלדה יעברו טיפול נגד חלודה כולל הריתוכים שיבוצעו בשטח – בהתאם לדרישות התקן ואדריכלי הפרויקט.

49.05.2 הצמדת לוחות גבס לחיפוי ייעשה באופן שלא יפגע בשום אופן בחזוקו למיגון נגד פריצה. לא ייפתח שום חור או פתח גדול מ 20 על 20 ס"מ ללא אישור מראש מיעץ המיגון.

2.2.2

49.06 גידור היקפי

49.06.1 במקורה של מבנה קרקען באזורי פתווח יידרש היקף המושכר להיות מוגן באמצעות גדר / חומה/
עמודים נגד רכב מתפרק וכו' בהתאם לדרישות אגף הביטוחון של הביטוח הלאומי.

49.06.2 הגידור המינימלי יהיה של גדר ביטחונית מסווג דגם "נתיב" של גדרות יהודה רשות מרוככת
5/50/150 או שווה ערך בגובה מינימאלי של 2.5 מטר. בסניפים מסוימים ייתכן ותשנה הדרישה
לגדר אורלי דגם 8014 ציון ב' באותוגובה.

49.06.3 נדרשות תשתיות לח' קצה אבטחות (מצלמות, גלאים וכדו') בהתאם לתכנון אגף הביטוחון
של המוסד לביטוח לאומי כולל גם מערך כניסה בטיחוני ייעודי בהתאם לתכנון ספציפי של
הביטוח הלאומי שיותאם למושכר ע"א יועצי אגף האבטחה של הביטוח הלאומי.

49.07 פשפש הולכי רגל

49.07.1 בגדר יבוצע פשפש כניסה להולכי רגל.

49.07.2 פשפש מתוצרת גדרות אורלי דגם 3003 ציון או שווה ערך.

49.07.3 הפשפש ימוקם אדריכלית, סופית, בהתאם למיקום ביתן הכניסה.

49.07.4 על הפשפש יבוצעו כל הרכבות למערכות בקרת הכניסה על פי התכנית ובתאים עם G1, כולל
המערכות.

49.08 שער נגרר

49.08.1 אופי השער – בדומה לדגם הגדר היקפית.

49.08.2 בכל מקרה, במצב סגור, לא תהיה נקודה בה המרווח בין השער לרצפה יהיה יותר מ 20 ס"מ.

49.08.3 יש לבצע הגנה באמצעות גדר, על אזור תנועת השער בעת הפתיחה.

49.08.4 הפעלת השער, לחצנים בעמדת שומר/ LPR.

49.08.5 – בטיחות –

49.08.5.1 גלאים פוטו-אלקטראיים בגובה 30 ו- 60 ס"מ

49.08.5.2 גלאי סף

49.08.5.3 צילקה בזמן תנועת שער

49.08.6 בסניפים מסוימים ייתכן ותהיה דרישת לעמודות לפני רכב מתפרק.

49.09 תאורה היקפית

49.09.1 באזורי פתווח שאיננו מואר דיו תידרש תאורה היקפית מסביב לבנייה במקרה של מבנה עצמאי.

49.09.2 התאורה בחצר תהיה בעוצמה ממוצעת של 10-15LUX

49.09.3 התאורה באזורי הכניסה לבניין ובאזור מערך הכניסה לחצר יהיה בעוצמה של LUX 100

ט.ב.ט.

49.10 מיגון חירום למערכה בעצימות נמוכה או מלכמתה

49.10.1 ממי"מים שיכולים להכיל את כל העובדים והאורחים הצפויים להימצא בשטח המושכר בשעות פעילות בזמן לחימה בעצימות נמוכה.

49.10.2 פיזור הממי"מים וחלוקתם בשטח המושכר באופן שיתאפשר כניסה כל האוכלוסייה הניל"ז בזמן המוגדר בהתאם למיקום הגיאוגרפי של המתקן.

49.10.3 במידה ואין מספיק ממי"מים לענות לצרכים יתכן ויידרש להכשיר אזורים "הכי מוגן שיש" בהתאם להנחיות ואישור אגף הבטחה ויועצי המיגון שלהם.

49.11 מערכות אבטחה מתח נמוך

49.12 מערכת פריצה

49.12.1 תבוצע הינה למערכת פריצה בשטח הבניין ע"פ תוכנית שימסור יועץ הביטחון של המוסד.

49.12.2 מערכת גילוי פריצה פנימית יתבסס על נקודות קצה.

49.12.3 נקודות קצה אלה כוללות:

49.12.3.1 מפסקים סף על דלתות, שערים ותריסים.

49.12.3.2 גלאי AI פסיביים וקטיביים מסווגים שונים.

49.12.3.3 גלאי שבר זכוכית

49.12.4 גלאי AI יותקנו סמוך לחלונות או בחדרים ומסדרונות בהתאם לתוכנית הצבת אלמנטים.

49.12.5 ריכוז מערכת הפריצה תהיה בחדר מערכות הביטחון (או בחדר התקשרות במידה ומשולב).

49.12.6 על מערכת האזעקה/הפריצה לעמוד בתיקן 1337. לצורך כך נדרשים שקע חשמל חיוני וקו טלפון בסמוך לרכזת החדר מערכות ביטחון.

49.12.7 לוח הפעלה למערכת KEYBOARD יותקן בסמוך לכינסה הראשית ובדלתק השומר.

49.12.8 באחריות המשכיר לבצע את כל ההכנות. המערכת עצמה תותקן ע"י קבלן המוסד.

49.12.9 צנרת בצע חום תוביל מהתעללה אל מקום גלים כפי שיוגדר בתוכנית פרישה שתועבר ע"י יועץ ביטחון/ חשמל.

49.13 מערכת טמ"ס

49.13.1 תבוצע הינה למערכת טמ"ס בשטח הבניין ע"פ תוכנית שימסור יועץ הביטחון של המוסד.

49.13.2 מערכת הטמ"ס תתבסס על נקודות קצה.

49.13.3 נקודות קצה אלה כוללות:

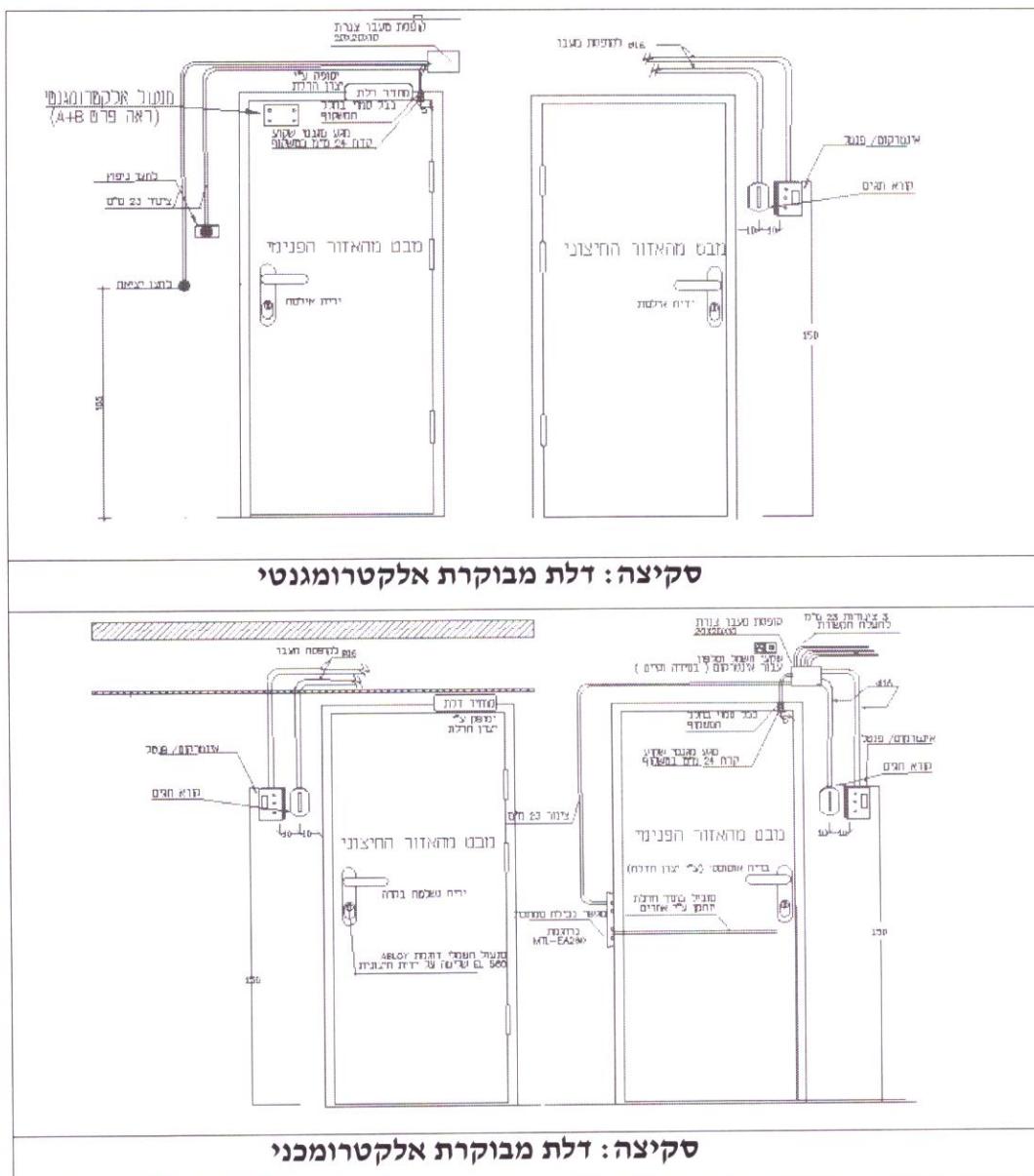
49.13.3.1 מצלמות פנימיות.

49.13.3.2 מצלמות חיצונית.

2.2.2.

- 49.13.3.3 מוניטורים לצפייה.
- 49.13.3.4 עמדת הפעלה וניהול בעמדת השומר / מוקד בקרה.
- 49.13.3.5 עמדת ריכוז ושרות הkalטה בחדר מערכות ביטחון.
- 49.13.3.6 מתגים לרשות טמ"ס.
- 49.13.4 נקודות התקשרות והחשמל למכשירות תהיינה כולן בשטח הפנימי והחיצוני. ההכנות למצולמות החיצונית יכולו גם הם שקעים בחלקם הפנימי של הקיר.
- 49.13.5 ריכוז מערכת הטמ"ס תהיה בחדר מערכות הביטחון (או בחדר התקשרות במידה ומושלב).
- 49.13.6 באחריות המשכיר לבצע את כל ההכנות. המערכת עצמה תותקן ע"י קבלן המוסד.
- 49.13.7 צנרת בצע חום תוביל מהתעלת אל מיקום מצולמות כפי שיוגדר בתכנית פרישה שתועבר ע"י יועץ ביטחון/ חשמל.
- 49.14 מערכת בקרת כניסה**
- 49.14.1 כל דלתות המעטפת וחלק מהדלתות הפנימיות תהיינה מבוקרות. על המשכיר לאפשר הכנסת בהתחם. הדלתות המבוקרות יכולו מחזיר שמן הידראולי.
- 49.14.2 תבוצע הינה למערכת בקרת כניסה בשטח הבניין ע"פ תוכנית שימושו יועץ הביטחון של המוסד.
- 49.14.3 מערכת בקרת הכניסה תתבסס על נקודות קצה.
- 49.14.4 נקודות קצה אלה כוללות :
- 49.14.4.1 מנועלים מבוקרים מסוג אלקטرومגנטי, אלקטромכני או נגדי חשמלי.
 - 49.14.4.2 קוראי קרבה.
 - 49.14.4.3 לחצני יציאה.
- 49.14.5 מעל כל דלת המיועדת להיות מבוקרת, לרבות כל דלתות המעטפת, תותקן קופסה מעבר מעלה התקרה בגודל מינימלי של 20X20 ס"מ.
- 49.14.6 מקופסה זו תהיה צנרת למשקופי הדלת וסביבתה לצורך אביזרי בקרת הכניסה עפ"י התרשימים המצורף (דלת מבוקרת טיפוסית).מעט כאשר מדובר בקיר בטון, על הצנרת והאביזרים להיות מותקנים בקופסה בתוך הקיר ולא על הטיח. מהkopesa תהיה תשתיית צנרת לתעלת מתח נמוך הקרובה.
- 49.14.7 צנרת בצע חום תוביל מהתעלת אל מיקום האביזרים כפי שיוגדר בתכנית פרישה שתועבר ע"י יועץ ביטחון/ חשמל

2.2.2.



49.14. כל הסעיפים הנ"ל יותקנו לפי תקן משטרת ישראל – אגן אבטחה, בכפוף לביקור במקום.

49.15. מערך כניסה לסניף

49.15.1 מעברים מהירים

49.15.1.1 בכניסה לסניף יותקן מערך כניסה הכלול שער נכים ושער מגנטומטראר ובמקרים מסוימים גם מעברים מהירים ומכונת שיקוף.

49.15.1.2 באחריות המשcir לבעץ הכנות תשתיות צנרת ויסודות לאביזרים הללו עפ"י תכנית שתתקבל.

49.15.1.3 לפני ריצוף אזור מערך הכניסה, יש לוודא קבלת פרישת האביזרים (קורסלה/ שער נכים) הדורשים תשתיות חשמל מיעוץ ביחסו/ חשמל.

1.2.2.

49.15.1.4 לפניהם ריצוף איזור מערך הכניסה, יש לקבל ממחיקת הביטחון את תשתיית/ יסוד הבטון מעברים המהירים קרויסות ושער נכים.

49.15.1.5 אין לסגור ריצוף טרם העברת התכנית.

דפק שומר 49.15.2

49.15.2.1 בכניסה לסניף, נדרש להתקין עמדת עברור דפק שומר בכניסה. מידות ומיקום מדויק עפ"י שרטוט שיתקבל מהאדריכל באישור יועץ הביטחון של המוסד. עמדת עבודה זו תותקן על עפ"י תיאום ותכנית שתאושר ע"י יועץ תקשורת/חשמל / ביטחון של המוסד.

האביר יכלול 49.15.3

- 49.15.3.1 שקיי חשמל באמצעות צינור מריכף "16" בצעיר יורוק.
- 49.15.3.2 1 תשתיית בציגור "23" עברור טלפון בצעיר כחול כולל חוט משיכה.
- 49.15.3.3 1 תשתיית בציגור "23" עברור מחשוב בצעיר כתום כולל חוט משיכה.
- 49.15.3.4 3 תשתיית בציגור "23" עברור מתח נמוך בצעיר חום כולל חוט משיכה.

חדר מערכות ביטחון 49.16

מבנה חדר מערכות הביטחון 49.16.1

49.16.1.1 מצ"ב תרשימים עקרוני של חדר מערכות הביטחון הכלול בתוכו את הפריסה/העמדה של המערכות: טמ"ס, בקרת כניסה, פריצה. לחדר תהיה דלת מבוקרת ומוועתקת.

49.16.1.2 חדר מערכות ביטחון סטנדרטי נדרש להיות בגודל מינימלי של 200 X 200 ס"מ ומיועדות לשרת את כל מערכות הביטחון הקיימות בסניף.

במידה והחדר מיועד להיות משותף עם חדר התקשות יש לוודא תוספת שטח בהתאם לחדר התקשות.

49.16.1.4 שקע CEEKON עברור ארון תקשורת בגודל של 80 X 80 ס"מ.

49.16.1.5 מקום למערכת ה UPS – אל פסק.

49.16.1.6 עמדת עבודה מצומצמת בצדיה הארון, המכילה שני שקיי 45-J-R, עברור תקשורת מחשבים והמיועדות לבדיקות שונות.

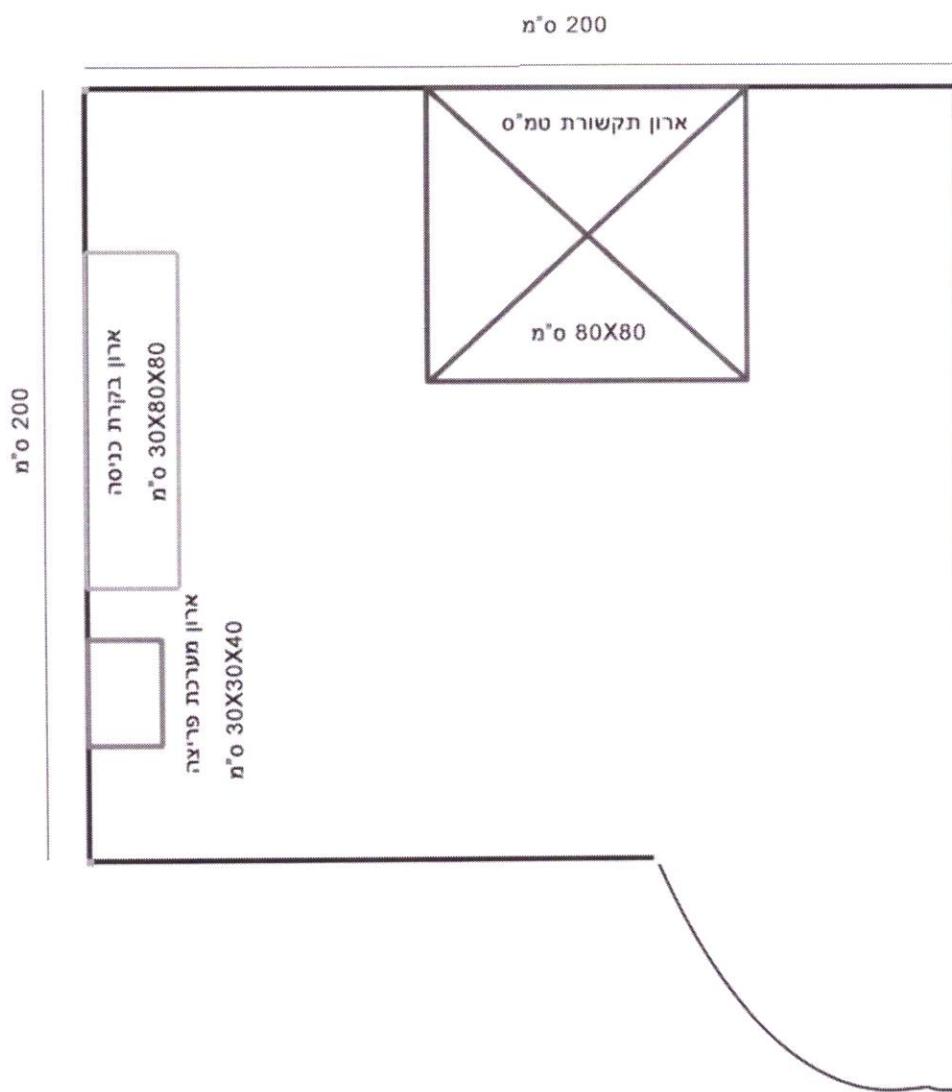
49.16.1.7 נקודת פס השוואת פוטנציאליים (הארקה) בסמוך לשקע ה – CEEKON.

49.16.1.8 בחדר נדרשת מערכת מיזוג עצמאית, שאינה מחוברת למערכת המיזוג המרכזית של הסניף, התואמת בהספקה לגודל החדר ולתכולתו.

49.16.1.9 על מבצע ההתאמות לוודא כי כל מערכת שצוינה לעיל תהא גם נקודת הריכוז של תשתיות מערכות הביטחון (הצנרת והחיות) ינוקזו אל המערכת הRELIONETIC שמסומנת בתרשים.

א.ג.ה.

49.16.1.10 כמו כן יש לוודא כי מנוקדת הריכוז של המערכות: טמ"ס, כריזה, לחצני מצוקה, בקרת מבנה, גילוי אש ותורמים, תהא תשתית אל עמדת הביטחון/מודיעין.



פרק 50 – תיק מתן

50.01 עם סיום העבודות ולפni מסירת המבנה למוסד לביטוח לאומי, ימסור המשכיר למוסד לביטוח לאומי תיק מתן בשלושה עותקים אשר יכלול:

50.01.1 **תוכניות מצב קיים (AS MADE)** – מערכת תוכניות של כל העבודות, המתקנים והמערכות שbowtzuu במבנה, כולל על גבי מדיה דיגיטלית בפורמט DWG , PDF

50.01.2 **אישורים**:

50.01.2.1 אישור כל המתכננים / יועצים בפרויקט על תכנון וביצוע העבודות עפ"י הדרישות והתקנים והתוכניות שאושרו לביצוע, לרבות במקצועות תנואה, נגישות, בטיחות, מיזוג וכדו'.

2.2.2

50.01.2.2 אישור שירותים כבאות לאכלוס המבנה למשרדים/קיבלת קהל עבור המוסד לביטוח לאומי.

50.01.2.3 בדיקה ואישור מכון תקנים למערכות לגילוי אש ועשן - ת"י 1220

50.01.2.4 בדיקה ואישור מכון תקנים למערכות כיבוי גז בארכנות חשמל – ת"י 1579

50.01.2.5 בדיקה ואישור מכון תקנים למערכות כיבוי אש במים – ת"י 1596

50.01.2.6 בדיקה ואישור מכון תקנים על ביצוע תקרות אקוסטיות – ת"י 5103

50.01.2.7 אישור מהנדס בודק על ביצוע מערכות החשמל בהתאם לת"י לרבות בדיקת קרינה בלתי מייננת מלוחות החשמל וסריקה תרמית ללוחות החשמל.

50.01.2.8 אישור נגישות למבנה ציבורי חדש/קיים – נספח 8 א' / 8ב' להסכם

50.01.2.9 אישור אגף האבטחה ויועצי המיגון שלו שכל נושא המיגון והבטיחו קיבלו מענה, אילטגרציה למערכות.

50.01.3 **פרוספקטים טכניים של ציוד/חומרים ומערכות שספקו והותקנו במבנה.**

.2.2.2.

נספח 6 להסכם השכירות – עקרונות המדידה

"שטחים עיקריים" – שטחים המשמשים את משרדי השוכר ובгинם ישולמו דמי שכירות, דמי ניהול ותחזוקה.

"שטחי שירות" – שטחים שעשויים להיות חלק מהמושכר ולשמש את השוכר ובгинם לא ישולמו דמי שכירות, דמי תחזוקה ומיסים מוניציפאליים (לרובות ארוננה) ושום תשלום אחר לרבות שטחי וחדורי שירות; חדרי מכונות מכל סוג שהוא; חדרי חשמל; חדרי סילוק ועיצוב אשפה; מרפסות פתחות ומקורות, פתו ומקורה, מתקנים ומבנים מקורים ופתחות על גג המבנה, מדרגות ומעברי מילוט וחירום, שטחים פתוחים ומקורה, קומות החניון לרבות מבואות ומעברים אל המעליות ו/או כניסה, מלבד שטחים בקומנות המרתפים ו/או קומות החניון לרבות מבואות ומעברים אל המעליות ו/או כניסה, מלבד שטחים ומקומות חניה שיוסכם עליהם במפורש, מעברים וגשרים פתוחים ומקורים.

"שטחים שאינם נכללים בחישוב" – פירмы מכל סוג שהוא, חללים "כוכים", מובלעות ושטחים שוגבham פחות מגובה הסטנדרטי על פי התקן, חריגות בניה.

"קונטורמושכר ברוטו" – שטחים עיקריים המשמשים בלבדית את השוכר

לצורך תשלום דמי השכירות ודמי ניהול התחזוקה יחולו עקרונות המדידה לשטחים העיקריים כלහן :

דמי שכירות – על עלות למ"ר של דמי השכירות לקונטורמושכר ברוטו תועמס עלות החלק יחסית לשטחים המשותפים במבנה, כגון מבואות, שירותים משותפים, מרחבים מוגנים ולובי כניסה, בתנאי שטחי ציבור אלה משמשים את השוכר. בכל מקרה במנין השטחים לתשלום בקונטורמושכר ברוטו לא יוכלו שטחי שירות ולא ישולם דמי שכירות או דמי ניהול תחזוקה עבור שטחי שירות כמפורט לעיל.

דמי ניהול – במס ידרשו דמי ניהול הם ישולמו כמחיר למ"ר בקונטורמושכר ברוטו, דמי ניהול ידרשו רק במס קיימים שטחי ציבור במבנה כגון מבואות ולובי כניסה, וזאת בתנאי שטחי ציבור אלו משמשים את השוכר, עלות דמי ניהול צריכה להיבא בחשבון את עלות החלק היחסי בלבד של השימוש בשטחי הציבור, יש לצוף רשותה של השירותים הניטנים על ידי המ騰rik בגין דמי ניהול הנדרשים.

ט.ב.ט.

נספח 7 להסכם השכירות – אישור קיומ הביטוח

תאריך הנפקת האישור	אישור קיומ ביטוחים					
באישור קיומ ביטוחים תבוא ההחלטה: אישור ביטוח זה מהו אסמכתא לכך של מבוטח ישנה פוליסט ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפולישה וחירגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסט הביטוח יגבר האמור בפוליסט הביטוח למעט במקרה שבו תנו באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
באישור על הסכמה לעירוב תבוא ההחלטה: אישור זה מהו אסמכתא לכך שהموועד לביטוח קיבל העצת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחירגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנו באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זהiamo מהו אישור על קיומה של פולישה תקפה.						
מעמד מבקש אישור	שם המבוטח	גורמים נוספים הקשרורים לבקשת האישור וייחשבו בקשה אישור	מבקש אישור			
גוף ציבורי – הביטוח לאומי. מקבל השירותים.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	הביטוח הלאומי מספר זיהוי: 500500772			
	מען:	מען:	מען: רח' יפו 217, ירושלים.			

סוג הביטוח חלוקת לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפולישה	נוסף מהדורות הפולישה	תאריך תחילת הfoliosה	תאריך סיום	גבול אחראיות לכל/ פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/ שווי העבודה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	
							לתקופה	למקרה
аш מורחב								
309 – ויתור על תחלוף לטובות מבקש האישור, לבניין מי שגרם לנזק בזדון. 313 – כיסוי בגין נזקי טבע. 314 – כיסוי גניבה, פריצה ושוד. 316 – כיסוי רעדית אדמה. 328 – ראשוניות.	₪							
302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו)	₪		4 מ' 4 מ'				בית	בית
צד ג'								

2.2.2

המקצועית של מבקש האישור).									
309 – ויתור על תחולף לטובת מבקש אישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.									
315 – כיסוי לתביעות מל"ל.									
321 – מבוטח נסך בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש אישור.									
328 – ראשוניות.									
329 – רכוש מבקש אישור יחשבצד ג'									
309 – ויתור על תחולף לטובת מבקש אישור.	₪		20 מ'	6 מ'			בית		אחריות מעבידים
319 – מבוטח נסך היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח.									
328 – ראשוניות.									
309 – ויתור על תחולף לטובת מבקש אישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.	₪						בית		אובדן דמי שכירות תקופת 24 שיפוי חודשים
313 – כיסוי בגין נזקי טבע.									
316 – כיסוי רעידת אדמה.									
328 – ראשוניות.									

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש אישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורט בנספח ג' כפי שמפורט ע"י רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלול המוצע לצד הקוד ברשימה הסגורה):

096

ביטול / שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש אישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש אישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבחן :

.ב.ט.ט.

נספח 8 א' להסכם השכירות – טופס "אישור נגישות למבנה ציבורי חדש"

1. אני, שם מלא: _____, מס' תעודה רישום בפנקס מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה: _____

לאחר שהתייעצתי בשלב קבלת היתר הבנייה עם מורשה לנגישות השירות שפרטיו הם: שם מלא: _____ מס' תעודה רישום בפנקס מורשה נגישות שירות: _____

מאשר בחתמתי זו כי ביצעתי ביקורת במבנה בתאריך _____
 הסמוך ליום חתימת ההסכם) שכתובו, בוגש _____, חלקה _____ (התאריך יהיה תאריך

ונבדק על ידי שיקיות נכוון ליום תאריך הביקורת כל התאמות הנגישות בתקנות התקנון והבנייה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות) (תיקון מס' 5), התשס"ט – 2009 – חלק ח' 1

חתימה וחותמת מורשה מטו"ס :

תאריך: _____

2. אני, שם מלא: _____, מס' תעודה רישום בפנקס מורשה נגישות השירות: _____

מאשר בחתמתי זו כי ביצעתי ביקורת במבנה בתאריך _____
 הסמוך ליום חתימת ההסכם) שכתובו, בוגש _____, חלקה _____ (התאריך יהיה תאריך

ונבדק על ידי שיקיות נכוון ליום תאריך הביקורת כל התאמות הנגישות לשירות ע"פ תקנות שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

חתימה וחותמת מורשה נגישות השירות :

תאריך: _____

הערה: במידה ובמבנה קיימים גופים נוספים שירותים חתימת יועצי הנגישות ע"ג טופס זה אינה כוללת אישור נגישות מטו"ס ושירותים במתחמים אלו של נottiyi שירות אחרים. האישור כולל בכל מקרה גם את כל הchlilim הציבוריים המשותפים בבניין וגם את החללים שיושכו ע"י הביטוח הלאומי.

ט.ג.ט.

נספח 8 ב' להסכם השכירות – טופס "אישור נגישות למבנה ציבורי ישן"

1. אני, שם מלא: _____, מס' תעודה רישום בפנקס מורשה _____
נגישות מבנים, תשתיות וסביבה: _____

מאשר בחתימתி זו כי ביצעתבי ביקורת במבנה בתאריך _____ (התאריך יהיה תאריך הסמוך ליום חתימת ההסכם) וכי מתקיים נכוון לתאריך הביקורת כל הדרישות בתקנות שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים) התשע"ב – 2011 במבנה הנמצא בכתבoot _____, בוגוש _____, חלקה _____

חתימה וחותמת מורשה מתו"ס: _____

תאריך: _____

2. אני, שם מלא: _____, מס' תעודה רישום בפנקס מורשה _____
נגישות השירות: _____

מאשר בחתימתי זו כי ביצעתבי ביקורת במבנה בתאריך _____ (התאריך יהיה תאריך הסמוך ליום חתימת ההסכם) וכי מתקיים נכוון לתאריך הביקורת כל הדרישות בתקנות שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013.

במבנה הנמצא בכתבoot _____, בוגוש _____, חלקה _____

חתימה וחותמת מורשה שירות: _____

תאריך: _____

הערה: במידה ובמבנה קיימים גופים נוספים שירות נספחים חתימת יווצי הנגישות ע"ג טופס זה אינה כוללת אישור נגישות מתו"ס ושירותים במתחמים אלו של נותני שירות אחרים. האישור כולל בכל מקרה גם את כל החללים הציבוריים המשותפים בבניין וגם את החללים שיושכוו ע"י הביטוח הלאומי.

ט.ג.ר.

נספח ו' – אישור עו"ד על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217, ירושלים

אני _____ (שם מלא של העו"ד) _____ מס' רישוי _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי
העסק מורשה/ המוסד הקובלן למכרז הנדון :

1. שם הקובלן (כפי שהוא רשום אצל רשות החברות/ עסק מורשה) : _____
2. סוג התארגנות : _____
3. תאריך התארגנות/ רישום : _____
4. מס' מזהה/ ח.פ. : _____
5. שמות מורשי החתימה, תפקידם ומספריו הזיהות שליהם : _____

שם החתום	מס' ת.ז.	תפקידו	דוגמת חתימה	מס' י"
				.1
				.2
				.3
				.4

כל שיש יותר ממורה חתימה אחד אצל המציע – נא להזכיר בעיגול האם נדרשות החתימות ביחד / לחוד.

בברכה,

חותמת ומספר רישוי
עו"ד

חתימת עו"ד

תאריך

טלפון

כתובת

20.2.2023

נספח ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הchief _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזוה כדלקמן:

1. אני עושה תצהيري זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת התאגדות/תעודת עסקן מורשה], למכרז פומבי מס' _____, עבור המוסד לביטוח לאומי.

2. הנני משמש כ _____ במצוע [* יש לנקוב בתפקיד אותו מלא המצהיר בתאגיד] ונוטן תצהيري זה מכוח היומי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוון היכרויות את העובדות מושא התצהיר.

בתצהيري זה,משמעותם של המונחים "הורשע" ו- "בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסבה לימשמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותן. משפטו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא דין והבטחת תנאיים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולאחר מכן עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דין העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החוקים המנווית בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצועי, מתקיים כל אלה במצטבר:
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' _____ עבור המוסד לביטוח לאומי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות למועד ההרשעה האחרונות ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות למועד ההרשעה האחרונות ועד למועד ההגשה.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה)
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (א) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בוחנת יישום חובהתו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר לישום; או לחולופין (זז) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה

ן.ב.מ.

והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (נ) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופועל ליישומו.

לצורך סעיף 5 זה: "עסק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצחיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זהשמי, להן חתימתית ותוכנו תצהירி דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני החר"ם _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____/המוררת ליאופן אישי, ואחרי שהזהرتינו/ה כי עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהי צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון

חתימה וחותמת

תאריך

.ב.ט.ט.ט.

נספח ח' – הסכם דמי ניהול

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____.

בין

חברת ניהול _____, מרחב _____, ח.פ. _____, ע"י מורשי החתימה מטעמה מר _____
 (להלן: _____) ומר _____ ת.ז. _____.
 "החברה"
מצד אחד

לבין

המוסד לביטוח לאומי משדי' וייצמן 13 ירושלים, ע"י מר ריכרד חיראדיין, סמנכ"ל
 לוגיסטיקה ומר ירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו
 "המוסד")
מצד אחד

הגדרות

"הבנייה" – "המבנה שכתובתו
 שטח של כ-600 מ"ר בקומת _____" – הידוע כגוש _____ חלקה _____.
 הבעלים ו/או בעל זכויות החזקה ו/או שכירות בבניין.
 עשית כל הפעולות הדרשיות לאחזקת שוטפת ותקינה של הרכוש המשותף שבבניין,
 המתקנים, מערכות גילוי וכיובי אש, וכיו"ב. סדר ונקיון – ניקיון הבניין על כל חלקי
 הרכוש המשותף שבו, ביצוע תיקונים ושיפוצים אם ידרשו ו/או אם החברה תידרש לכך על
 ידי הרשותות המוסמכות ו/או על ידי בעלי הבניין ו/או ע"י המוסד או יתר הדיירים, ביטוח
 מבנה וצד שלישי נגד נזקים העולמים להיגרים לאדם ו/או רכוש בשטחים המשותפים.

הסכם מיום _____, בין המוסד לביטוח לאומי לבין החברה.

החל מ-1 בינואר עד 31 בדצמבר של אותה שנה.

**"הסכם
שכירות"
"שנה"
"פיסකאלית"**

והמוסד הינו מחזיק של המושכר המוגדר בהסכם השכירות, בהתאם לתנאים המופיעים
 בו.
 והמוסד הסכים שאחזקת השטחים המשותפים בבניין תבוצע, על ידי החברה והויאל
 והחברה קיבלה על עצמה את ביצוע אחיזת הבניין כהגדרתו לעיל.

**הויאל
והויאל**

3.3.2.10

לפייך מסכימים ביןיהם הצדדים כלהלן:**1. מבוא ונספחים**

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות ההגדירות וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הסכם זה ונספחוו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל הצדדים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומボוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.3 להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח 1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח 2 – תצהיר קיום חובה בעניין שמירה על זכויות עובדים

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת הסכם זה תחול **מיום קבלת חזקה במושכר**, ועד לסיום ההתקשרות בין הצדדים ע"פ הסכם השכירות ו/או הסכמי הארכת השכירות (להלן: "**תקופת ההסכם**").

3. הצהרות והתחייבויות החברה

- 3.1 החברה מצהירה כי אין מניעה חוזית ו/או חוקית ו/או אחרת, להפעיל במושכר שירותים ניהול, האמורים בהסכם זה.

- 3.2 החברה מצהירה ומאשרת בזו כי חותמתה על הסכם זה לאחר שבחנה היטב את הסכם, הבינה אותו היטב וקיבלה מנצחיה המוסד את כל ההסבירים וההנחיות הנחוצים לה שנדרשו על ידה לגיבוש התחייבותה על פי הסכם זה ולא תהא לה כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר להסכם זה. כן מצהירה בזו החברה כי תעמוד בכל תנאי המכרז על נספחוו השונים.

- 3.3 החברה מתחייבת למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחוו.

- 3.4 החברה מצהירה כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופות התקשרות נוספות אם ימומשו, יהיו ברשותה כל האישורים והרישונות הנדרשים על פי מסמכי המכרז זה ועל פי כל דין.

- 3.5 החברה מצהירה כי הינה בעלת ניסיון מקצועית מותאמת המאפשר לה לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיה הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לה לספק את השירותים כמפורט בהסכם זה, ואלה ימשכו להיות ברשותה עד מילוי מלא של כל התחייבותה על פי הסכם זה.

- 3.6 החברה מתחייבת לשאת אחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמה, אם יהיה כאלה, לרבות לנושא איזות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המופיע באחריות החברה בקשר לעבודות עפ"י מסמכי המכרז וההסכם על נספחוו.

- 3.7 החברה מתחייבת לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם עצמה ואם על ידי מי מעובדיה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

- 3.8 החברה מצהירה כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של החברה, חלה על החברה בלבד הארכיות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישת באשר לאי שמירת דיןים והוא משחררת בזאת את המוסד מכל תביעה ו/או דרישת כאמור בין אם הפרות הוראות דין נעשתה על ידה ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמה

3.9. ח. 3.9.



3.9 החברה מתחייבת להביא לידיית המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדה ו/או מי מטעמה בעליית רשלנות מקצועית ו/או התלויה וועמדת נגדה או נגד מי מטעמה ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היודע לו עליהם.

4. אופן התפעול

4.1 החברה תפעל לביצוע האחזקה בבניין ברמה נאותה ובłóח זמינים סביר.

4.2 החברה תבצע את אחיזת הבניין בכל חלקו הבניין שייעדו לשימוש משותף על ידי הדיירים בבניין.

4.3 לשם ביצוע האמור בסעיף קטן 4.2 לעיל תהא החברה רשאית ומוסמכת לעשות, בין היתר, את המעשים והפעולות כדלקמן:

4.3.1 לארגן ולהזיק משרד בו תוכזנה פעולות אחיזת הבניין שלו יוכל המוסד לפנות ב"שעות המשרד" המקובלות עם בירורים ושאלות הנוגעות לאחזית הבניין ולפערותיה של החברה בקשר לכך.

4.3.2 להעסיק ו/או להתקשר בכל דרך שתראה לחברה עם כל אדם, או גוף, לרבות עובדים טכניים, מקצועיים באופן מלא ו/או חלקי. למען הסר ספק יובהר כי בכל טענה ו/או דרישת יפנה המוסד אל החברה ישירות והוא היחידה שאחרראית למילוי כל התchieビותה עפ"י הסכם זה.

4.3.3 החברה מתחייבת לשאת על חשבונה את כל החשבונות השוטפים של השטחים המשותפים, לרבות החניונים הכלול בין היתר חשבונות מים, חשמל, אגרות ביוב, ארנונה, חשבונות חשמל עבור המערכות הציבוריות קרי מגדי קירור, מקררי מים, משבות וכיו"ב.

4.3.4 החברה מתחייבת להמציא **פוליסת ביתוח** המבנה המכסה שריפות, נזקי טבע, גניבות וביטוח מעליות ומתקנים, ביטוח מערכות מיזוג האוויר ומתקינה.

4.4 בשטחים הציבוריים מתחייבת החברה:

4.4.1 לתחזק באופן שוטף, לדאוג לכך שהمتקנים והשירותים יהיו במצב תקין וראוי לשימוש.

4.4.2 לבצע אחיזה שוטפת של כל המערכות הציבוריות בבניין ע"י לפחות שני אנשי אחיזה קבועים, לרבות מערכות חשמל, מיזוג אוויר ומים.

4.4.3 לטפל בהסרת מפגעים תברואתיים ומונעתם.

4.4.4 לבצע תחזקה שוטפת, מונעת ושבר של מערכת **המעליות** ומתקנים, לרבות אספקת חלקו חילוף והתקנתם.

4.4.5 לספק **מיזוג אויר** לכל השטחים הציבוריים בבניין לרבות הזרמת מי עיבוי מגדי הקירור ו/או נזול קירור אל המושכר וכן לבצע תחזקה שוטפת, מונעת ושבר של מערכות מיזוג האוויר המשותפות.

4.4.6 לטפל, לתקן, לשפץ ולהחליף מתקנים ורשתות אינסטולציה, חשמל, מים, טיפול ביוב ומישופכנים ושרותים אחרים בבניין, לרבות אספקת חלקו חילוף והתקנתם.

4.4.7 לתקן, לשפץ ולהחליף **מתקנים ורשתות של מאור** (במידה שהזיהינו נוגד את הוראות חברת חשמל), לספק תאורת שטחים ציבוריים, לטפל בהחלפת נורות וסוללות והפעלתן.

4.4.8 לטפל **בבנייה הבניין** אל כל חלקו הרבוע המשותף, ובכלל זה חדרי מדרגות, המבקרים, חדרי שירות, המקלטים, המעליות, החצרות, חניונים, ניקוי חיצוני של חלונות הבניין וכן גינון סביבתי השיך לבניין וכן שטח משותף אחר.

33. 2.2.

- 4.4.9 לטפל בשיפוץ ותיקון כל חלקי הבניין שהינם נכללים ברכוש המשותף, לרבות זירות, סיור ואיתום קירות וגג בכל שטח גג הבניין.**
- 4.4.10 להקצות למוסד מקולת אשפה מיוחדת בנוסף למכלולות הקיימות בבניין וכן תחזוקה שוטפת, מוגנת ושביר, של מכלולות אשפה מרכזיות ולבנות פיננסים בעת הצורך.**
- 4.4.11 לספק שירותים שמירה בהתאם לדרישות משטרת ישראל בתחום רישוי עסקים.**
- 4.4.12 לבצע הפרדת מערכות משותפות במידת הצורך לרבות שעוני חשמל ומים.**
- 4.5 לבצע עבודות האחזקה בבניין בשעות סדירות.**
- 4.6 החברה מתחייבת לקבוע מעת לעת לצורך אחיזתו התקינה של הבניין נהלים ו/או הוראות סדירות בכל הקשור לניהול הבניין, היקף השירותים שתיתן לבניין ו/או לדירות ו/או לבתי העסק שבו, אחיזתו והשימוש בו, לגבי כל היחידות ו/או חלק מהן ו/או הנכסים ו/או השטחים הציבוריים, הכל לפי שיקול דעתה, לרבות בכל עניין הקשור בסדרי הכנסתה והיציאה, בטחון של מעבר להולכי רגל, הפטיחה והסגירה של עסקים לרבות סגירותם בשבתו ווחגים, שעות הפעלה של התאורה ועוצמת התאורה, וכו'. האמור לעיל יעשה תוך התיעצות עם המוסד.**
- 4.7 היה והחברה לא תספק למוסד את השירותים להן התחייבת עפ"י הסכם זה גם לאחר מתן התראה בכתב ובודואר רשום שלא תפתחת מ – 14 יום, יהיה רשיון המוסד לספק את השירותים הנ"ל בעצמו או ע"י עסקת גוף אחר ולકזז מדמי הניהול את הוצאותיו בגין שירותים אלה.**

5. המוסד מסכימים ומתחייב בזה

- 5.1 להיות קשור רק עם החברה בכל העניינים הנוגעים לניהול האחזקה בבניין במקרים האמורים, ולהשתתף בהוצאות האחזקה.**
- 5.2 לשתף פעולה עם החברה ולסייע בכל מקרה ששיתוף פעולה כזה יידרש כדי לאפשר את ניהול הסדר של הבניין ולמלא את כל התפקידיו הנובעות מישראל ו/או בעקביפיו מהסכם זה ובכלל זה להרשות לחברה ו/או למי מטעמה להיכנס ליחידתו בבניין לשם ביצוע פעולות הקשורות באחזקה, ולהודיע לחברה על כל תקלה החשива שתוליה מצד החברה, מיד עם היוזרתה.**
- 5.3 למלא אחר כל הוראות החברה כפי שהוגדרו ו/או יוגדרו בקשר עם אחזקת הבניין, במערכות, בצד שבו, לרבות ברגע לנוחלי פינוי הפסולת והשימוש במערכות עזר למיניהם.**

6. התמורה בגין דמי הניהול

- 6.1 תמורת כל הת_hiיבויות של החברה, עפ"י הסכם זה, ישם המוסד לחברה עפ"י עלות הניהול החודשי בפועל בהתאם לחלקו היחסי של המוסד ברכוש המשותף, או סכום חדש שלא עולה על ש למ"ר בתוספת מע"מ, הזול מבניהם, (להלן: "התמורה").**
- 19.7 דמי הניהול יהיו צמודים לממד המחרירים הכללי לצרכן (להלן: "המדד"). ממד הבסיס הינו המדי ידוע ביום האחרון להגשת הצעות, באופן שאם המדי שפורסם במועד תשלום דמי הניהול (להלן: "המדד הקובלע") יהיה שונה מממד הבסיס, יעודכן דמי הניהול בהתאם להפרש שבין המדי החדש וממד הבסיס.**
- mobhar כי המדי הקובלע בהתאם למועד בו יצאה החשבוןית/הוראת התשלום.**
- 6.2 בהתאם להצמדה שתוחשב יגדלו או יופחטו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.**

3.3
2.2.2

6.3 מוסכם כי התמורה הניל הינה קבועה ולא תשתנה משך כל תקופת הסכם השכירות, לרבות בתוקופת האופציה, אם יתמשו.

6.4 ידוע למשכיר כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, המשכיר מתחייב בזאת כי במידה וידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבונות באמצעות הפורטל לצורך תשלום, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. המשכיר ישא בכל העליות הכרוכות בהתחבות וההעברת הדיווחים והחשבונות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרות עם גופים ממשלתיים.

6.5 למען הסר ספק, יובהר כי שיטה המושכר לצורך חישוב התמורה היא השיטה האמור בהסכם השכירות.

6.6 התמורה תשלום אחת לרבעון, נגד חשבונית מס כחוק.

6.7 המוסד יהיה רשאי לקבל הסבר בנוגע להוצאות אחזקת הבניין, בכל זמן.

7. התקשרות עם גוף קבלי

7.1 לצורך ביצוע התחביבותיה על פי הסכם זה, רשאית החברה להתקשר עם גופים קבליים ו/או קבלי מושנה ו/או מבצעי עבודות אחרים, וכל זאת מבלי לגרוע מהתחביבותיה הבלעדית של החברה כלפי המוסד.

8. שירותים נוספים

8.1 המוסד יהיה רשאי לבקש מהחברה ביצוע שירותים נוספים עבורו ובתמורה נוספת, כפי שיסוכם בין החברה והמוסד.

9. הפסקת ההסכם ע"י המוסד

9.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 2 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.

9.2 למורת האמור בסעיף 1 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם החברה בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים בסעיפים להלן:

9.2.1 במקרה של חבלה כונס נכסים זמני / קבוע, מפרק סופי / זמני לעסק או רכוש החברה, על החברה להודיע מידית לעורך המכרז על מינוי כונס הנכסים / המפרק כאמור לעיל.

9.2.2 במקרה שהחברה ו/או בעלייה הורשו בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

9.2.3 אם יינתן צו הקפת הליכים לחברה, על החברה להודיע מידית לעורך המכרז בדבר מתן הצו כאמור.

9.3 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם החברה על ידי המוסד, התשלום היחיד לו תהא החברה זכאית הינו רק עבור מה שסופק על ידה עד למועד הפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא תהא החברה זכאית לכל תשלום ו/או פיצויי נוסף מהמוסד.

9.4 הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, תמסור החברה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיטואם בין הצדדים, כל דבר מהווה רכוש המוסד, וכן יעמוד לרשות המוסד כל דבר תשלום עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחויר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

3.3
2.2.13

10. המachat זכויות

10.1 מוצחר ומוסכם בזזה כי חל איסור מוחלט על החברה להמחות או להסביר זכות מזוכיותה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, **לא אישור מראש ובכתב של המוסד**.

10.2 אישר המוסד המachat או הסבה של זכויותיה או חובותיה של החברה על פי הסכם זה למורות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את החברה מאחריותה כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

11. הפסקת מתן שירותים

11.1 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן תהיה החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדית, להודיע למוסד בהודעה של **3 חודשים** מראש ובכתב, על רצונה להפסיק את מתן השירותים לבניין על פי הסכם זה, ומשעשתה כן תפסיק החברה את ניהול הבניין באופן מוחלט.

12. יחסיו הצדדים

12.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי בין המוסד לבין עובדי החברה ו/או מי מטעמה לא מתקיים יחס עובד ועובד.

12.2 מוצחר ומוסכם בזזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלם השירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על החברה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לו מישראל, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

12.3 מוצחר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הנינתה על פי הסכם זה למוסד לפתק, להדריך, או להורות לחברה או לעובדייה או למי מטעמה, אלא אמצעי להבטיח את קיומם הוראות הסכם זה במלואו, לחברה ולמועסקים על ידה לא תהינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר להסכם זה או הוראה שנינתה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

12.4 המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסתה ויתר הזכויות הסוציאליות של החברה, של עובדיה ושל מי מטעמה, והחברה לבדה תשלום כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

12.5 החברה מתחייב להביא לידיית עובדיה וכל מי שפועל מטעמה במסגרת הסכם זה את האמור **בסעיף 12** זה.

12.6 תשלוםם בגין המועסקים - החברה מתחייבת בזזה לשלם עבורה ועבור כל המועסקים על ידה ביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחוותת תשלוםם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות הסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צוות הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלוי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלוםם מס הכנסתה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלוםם על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלום פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.

33.2.2.2

12.7 חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכום האמור **בסעיף 12.6** לעיל, בגין מי מהמעסיקים על ידי החברה ביצוע הסכם זה, תשפה החברה את המוסד עם קבלת דרישת ראשונה, בגין כל סכום, בגין תשלום כאמור.

13. אחריות לנזקים ושיפוי

13.1 החברה תישא אחריות לכל נזק גוף או רכוש שייגרם למוסד ו/או לעובדיו או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מעסיקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

13.2 החברה מתחייבת לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת ערכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולם כתוצאה פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מעסיקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגבייה חלה על החברה על פי האמור **בסעיף 1** לעיל.

14. קיזוז

14.1 המוסד יהיה רשאי לקיזוז מכל תשלום המגיע ממנו לחברה כל סכום אשר מגע למוסד מהחברה.
14.2 בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לחברה בכתב בדבר כוונתו לעורך קיזוז.

15. פיצויים והפרות

15.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (טרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א 1970.

15.2 אי עמידה של החברה בהתחייבותו כאמור בסעיפים הבאים בהסכם : 3, 4, 10, 12 ו- 13 ו/או כאמור בנספחים 1-3 להסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

15.3 הפרה החברה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדرتה בחוק החוזים (טרופות) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לחברה ארכה לקומו והתנאי לא קויים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם החברה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי החברה, וזאת על חשבון החברה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

15.4 מבלי לגרוע מכלויות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"י- 1987 על ידי החברה ו/או מי מטעמה לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

16. שנות

16.1 כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יעשה אך ורק במסמך מפורש בכתב ובחתיימות הצדדים להסכם זה.

16.2 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונשפחו או בכל תביעה הנובעת מHALIK ניהול הסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

3.3 2.2

16.3 הסכמת צד להסכם זה לסטות מהתנאיו במקרה מסויים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

16.4 לא השתמש צד להסכם זה או השתחה מלהשתמש, בזכות מהזוכיות המוקנות לו לפיו, במקרה מסויים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

16.5 כל הודעה או התראה שתישלח על ידי צד לשנהו, בקשר להסכם זה, תשלח בדואר רשום אלא אם כן נאמר אחרת, על פי מעני הצדדים הנקובים לעיל מבוא להסכם זה (או כל מען אחר אשר תבוא עליו הודעה מתאימה בכתב), ויראו הודעה או התראה כאמור, Caino נמסרה לנמען בתום 72 שעות מעת שנשלחה בדואר.

16.6 ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצת במסע' 1121110 לתקציב המוסד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

סמנכ"ל לוגיסטיקה

חשב המוסד / סגנו

33.2.2.k

נספח 1 להסכם ניהול – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני החויים _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני עושה תצהيري זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עסק מושחה], למכרז פומבי מס' _____, עבור המוסד לביטוח לאומי.

2. הנני משתמש כ_____ במצוע [* יש לנקוב בתפקיד אותו מלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהيري זה מכוח היוטי מושחה לעשות כן מטעמו, ומכוון היכרותי את העובדות מושая התצהיר.

בתצהيري זה, משמעותם של המונחים "הורשע" ו- "בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסבירה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותן.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עסקים זרים (איסור העסקה שלא דין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולענין עסקאות לקבלת שירות מהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגנת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החקוקים המנווית בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתி, מתקיימים כל אלה במצטבר:
(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס'
עבור המוסד לביטוח לאומי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשותה الأخيرة ועד למועד הגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשותה الأخيرة ועד למועד הגשה.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה)
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובהתו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר לישום; או לחייבן (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה

2.2.2

והרווחה והשירותים החברתיים לשם בוחנות יישום חובהתו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ז) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופועל לישומו.

לצורך סעיף 5 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתית ותוכן תצהירி דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך דין

אני החר"מ _____, עוזץ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____/המורחת לי באופן אישי, ואחרי שהזהرتיו/ה כי עלייה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישוי

חתימתה וחותמת

תאריך

2.2.21

נספח 2 להסכם ניהול – תצהיר קיומ חובה בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ג. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזוה כדלקמן:

הנני נוטן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשרות עם המזמין במסגרת מכון זה (להלן: "המציע"). אני מכון כ _____ והנני מוסמך/ת לחתן תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכנה כהזכה במכון, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומיים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דינין העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שייהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכםים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכםים אלה יערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצעו על פי ההסכם אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארת.

- פקודת תאונות ומחלות שלוח יד (הודעה), 1945

- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

- חוק החיללים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

- חוק שעות עבודה ומנוחה, תש"א-1951

- חוק חופשה שנתית, תש"א-1951

- חוק החניות, תש"ג-1953

- חוק עבודה הנעור, תש"ג-1953

- חוק עבודה נשים, תש"ד-1954

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תש"ד-1954

- חוק הסכםים קיבוציים תש"ז-1957

- חוק הגנת השכר, תש"ח-1958

- חוק שירות התעסוקה, תש"ט-1959

- חוק פיצויי פיטורים, תש"ג-1963

- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

- חוק דמי מחלת, תשל"ו-1976

- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994

- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995

- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

2.2.2.

סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חSHIPת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או בミニיל התקין),
תשנ"ז-1997.

- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי לקבל תלושי שכר ופרטיהם אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים ביןם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתו ותוכן תצהيري דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי _____ ת.ז. _____/המכור/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהرتني/ה כי עלייה להצהיר אמת וכי תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת עו"ד

טלפון

כתובת

2.2.2

נספח ט' – תצהיר ואישור רו"ח – עסק בשליטת איש

יעידוד נשים בעסקים

על מנת העונה על דרישות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בנוסח המצ"ב כנספח א'(10).

הנדרות לצורכי סעיף זה:

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא מתקיים אף אחד מלה:

1. אם מכון עסק נושא משרה שאינו איש – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

2. אם שלוש מධ'יקוטורים אינם נשים – אין הם קרוביים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בלבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, במלואה מ – 50% מכל סוג שלאמצעי שליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי (אם יהיה), מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברת הרשותה בישראל שמנויותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשותה בישראל;

"עסק בשליטת איש" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, בלבד או יחד עם נשים אחרות, יכולת לכוון את פעילותו, ובבד שהתקיים הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר אישור ע"ד

אני הח"ם _____ מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק
 _____ נמצא בשליטתו בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 והינו
 עסק בשליטת איש על פי ההגדרות הקבועות בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא

2.2.2

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני ממשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר'גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____;/הMORE/ת ליליאן אישי, ואחרי שהזהرتיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוייה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתום/ה בפני על ההצעה דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישוי

תאריך

אישור רואה חשבון

לביקשתכם וכורואוי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הריני לאשר:

1. כי העסק של המציע הינו בשליטת אישת כהגדתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובות המכרזים, התשנ"ב-1992.
2. המחזיקה בשליטה בעסק של המציע הינה הגבי _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון (חתימה + חותמת)

ט.ב.ג.