



המוסד לביטוח לאומי

מכרז ב (1024) 2014 – שיפוץ ארכיב - משרד ראשי

א. המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות מחיר לשיפוץ ארכיב - משרד ראשי. במשרדיו שברח' ויצמן 13 ירושלים (להלן: "הסניף"), בהתאם למסמכי המכרז המצ"ב והכוללים:

1. מכתב פניה זה.
2. הסכם – עליו יחתום הזוכה במכרז (נספח א').
3. בוטל – נספח ב'.
4. ערבות ביצוע (נספח ג').
5. תנאים כלליים – (נספח ד').
6. נספח ביטוח – (נספח ה').
7. טבלת רשימת אתרים – (נספח ו').
8. דף קשר – (נספח ז').
9. מפרט טכני מיוחד וכתב כמויות – (נספח ח').
10. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – (נספח ט').
11. התחייבות לעמידה בתנאים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה – (נספח י').
12. אישור על עסק בשליטת אישה – (נספח יא').
13. נספח בטיחות ואיכות סביבה. – (נספח יב').
14. תכניות עבודה – יחולקו לרוכשי המכרז בלבד.
15. טבלת ריכוז תאריכים

ב. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

תנאי סף :

1. על המציע לצרף רשימת 3 אתרים לפחות ושמות המפקחים או בעלי האתרים, בהם ביצע בכל אתר עבודות דומות בהיקף של 100,000 ש"ח לפחות כל אחת, בשנים 2012, 2013, 2014 עבודה אחת לפחות בכל אחת מהשנים הללו (יש למלא את טבלת רשימת האתרים המצ"ב – נספח ו').
2. המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק, על המציע לצרף אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס' התשל"ו 1976 ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.
3. על המציע לצרף תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ט' למכרז זה.
4. על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי עובדים שיעסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח י' למכרז זה.
5. מבוטל.
6. יש לצרף אישור רו"ח של המציע שהמחזור הכספי של המציע בשנים 2012, 2013, 2014 היה לפחות 400,000 ש"ח בכל שנה.
7. על המציע להיות רשום ברשם הקבלנים כקבלן רשום בסיווג 100 - מקצועות בנייה, ענף שיפוצים 131 א' בהיקף כספי א'1.

לתשומת לב המציע:

מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיף ב' 1-7 לעיל (תנאי סף), הצעתו תדחה.



- ג. בוטל.
- ד. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת סעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992 "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (כנספח יא').
- ה. **כנס מציעים יערך ביום שלישי 16.6.2015 בשעה 10.00** בסניף המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי, (מאחורי בנייני האומה) בשד' ויצמן 13 ירושלים. **השתתפות בכנס הינה חובה**, מציע אשר לא ישתתף בכנס הצעתו תדחה.
- ו. על המציע לוודא שהצעתו תהא מלאה הן בסעיפי המחירים והן בפרטים הנדרשים במפרט הטכני, כתב הכמויות ויתר המסמכים במקומות המיועדים.
- ז. בהתאם לבקשת המוסד יגיש המציע חומר קטלוגי של הפריטים המוצעים על ידו.
- ח. ההצעה תכלול את כוח האדם והאביזרים הדרושים לביצוע מושלם של כל העבודה הכוללת.
- ט. ההצעה תהא תקפה למשך שנה אחת לפחות מיום הגשתה.
- י. בחתימתו על מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.
- יא. המוסד יהא רשאי לבטל או לצמצם מכרז זה מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו וללא כל פיצוי. במקרה כזה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- יב. **בשאלות הבהרה** לגבי מכרז זה נא לפנות אל מר יגאל גלעדי בכתב בפקס: **02-6510941** או בדוא"ל: yigalg@nioi.gov.il **עד ליום שני 22.6.2015**. תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה עד ליום חמישי 2.7.2015 באתר האינטרנט של המוסד שכתובתו: www.btl.gov.il. תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.
- יג. את ההצעה החתומה ויתר המסמכים הנדרשים (כולל אשורי רשות המיסים) יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז בתוך מעטפה אל תיבת המכרזים של המוסד הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' ויצמן 13 ירושלים 91909. הצעה שלא תהא חתומה תפסל. העברת המעטפה תהיה במסירה ידנית בלבד.
- יד. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול להביא לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שנויים אלו לא נעשו כלל.
- טו. **על ההצעה להגיע לתיבת ההצעות לא יאוחר מיום רביעי 15.7.2015 שעה 12:00**. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.



הערות להגשת הצעה:

1. הפרדת הצעת המחיר: ההצעה תוגש במעטפה אחת בגודל 4A בה יוכנסו שתי מעטפות. מעטפה חתומה אחת תכלול את הצעת המחיר והיא תסומן בספרה 2. מעטפה שנייה תכלול את יתר מסמכי המכרז (ללא הצעת מחיר) ותסומן בספרה 1.
2. על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז במקור ולחתום על כל עמוד.
3. מציע אשר לא ינקוב במחיר ליד סעיף או סעיפים של כתב הכמויות, ייראו את המציע כמי שמתחייב לבצע עבודה זו ללא תמורה נוספת או שהצעתו תפסל, בהתאם לקביעת המוסד לביטוח לאומי.
4. המחירים יופיעו בשקלים ללא מס ערך מוסף.
5. לצורך בחירת ההצעה ינתן משקל של 100% למחיר המוצע.
6. המוסד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא.



נספח א'

ה ס כ ם

מכרז ב (1024) 2014 – שיפוץ ארכיב - משרד ראשי

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 4-7) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח ג'

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע - יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד

שם בנק / חברת ביטוח _____
מספר טלפון _____
מס' פקס' _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים ₪). שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז ב (1024) 2014 – שיפוץ ארכיב - משרד ראשי אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק / חברת ביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף _____
כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח ד'

תנאים כלליים: שיפוץ ארכיב - משרד ראשי.

תוכן:

פרק א - כללי .

פרק ב' - לוח זמנים.

פרק ג' - הכנה לביצוע ומהלך עבודה.

פרק ד' - פקוח.

פרק ה' - השגחה, נזיקין וביטוח.

פרק ו' - עובדים.

פרק ז' - ציוד חומרים ופסולת.

פרק ח' - מדידות.

פרק ט' - תשלומים.

פרק י' - סיום השלמה בדק תיקונים ואחריות.

פרק יא' – פרטי הקבלן, חתימה וחתימת.



פרק א' - כללי

1. תנאים כלליים אלה מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. תנאים כלליים אלה וכן המפרטים העבודות וכתב הכמויות במכרז זה כפופים ומשלימים את המפרטים הכלליים ואופני המדידה לסוגי עבודות הנדונות בהוצאת הוועדה המיוחדת, בהשתתפות משרד הביטחון, משרד העבודה, מע"צ ומשרד השיכון (הספר הכחול).
3. מחירי היחידות המופיעים בכתב הכמויות הם סופיים ולא יחולו עליהם תוספות כל שהם.
4. המציע ילמד את כל יתר הפרטים הדרושים, שיש בהם חשיבות לבצוע העבודה הנדונה. המציע לא יוכל לדרוש תוספת מחיר כלשהי תוך טענה כי לא ידע את הפרטים בקשר לעבודה המוצעת.
5. חתימת המציע על גבי מסמכי המכרז, הינה הסכמה לתנאים הרשומים והתחייבות לפעול בהתאם לתנאים המוכתבים ולפי המחירים שרשם בכתב הכמויות.

פרק ב' - לוח זמנים

6. א. העבודה תבוצע ותסתיים תוך 20 יום מיום קבלת צו התחלת עבודה.
ב. כל יום איחור במסירת העבודה לשביעות רצונו המלאה של המוסד, יחייב את הקבלן בסכום של 2000 ₪ לכל יום.
7. מועד צו התחלת העבודה יחשב 7 ימים מתאריך מסירת ההזמנה.
8. מציע אשר יזכה בעבודה מתחייב לחתום על ההסכם שדוגמתו מצ"ב כנספח א' למסמכי המכרז.

פרק ג' - הכנה לביצוע ומהלך העבודה

9. המציע אשר יזכה במכרז יקבל הזמנה לביצוע לאחר חתימת ההסכם ע"י הצדדים עפ"י תנאי המכרז.
10. שינויים שידרשו ע"י המוסד לאחר קבלת ההזמנה, אשר יגרמו לתוספת במחיר, יבוצעו רק לאחר קבלת אישור בכתב ומראש ממנהל תחום בינוי במשרד הראשי.
11. על הקבלן יהא לתאם מראש עם נציג המוסד במקום את סדרי כניסת העובדים, כלי העבודה והחומרים המובאים מטעמו לאתר כדי למנוע פגיעה בעבודה השוטפת של עובד המוסד / הסניף. כמו כן עבודות מרעישות ו/או מפריעות לעבודה השוטפת של עובדי המוסד (עפ"י חוות דעתו של נציג המוסד במקום) יבוצעו בשעות אחר הצהרים ו/או בימים מסוימים הכול בתאום עם נציג המוסד במקום וללא כל תוספת במחיר.
12. יש לקבל אשור מוקדם ובכתב מנציג המוסד לחומרים, לגוונים וכו'. חומרים יוחלפו באחרים רק במקרה של אי התאמה ביניהם לנדרש ו/או במקרה שהחומרים אינם בנמצא. חומר שיוחלף באחר על דעת הקבלן ואינו שווה ערך ו/או תחליפי לזה שבמפרטי המכרז לפי קביעתו הבלעדית של המוסד, לא תשולם תמורה עבורו. יש לצרף אישור מכון התקנים למוצר ש"ע.
13. כל העבודה תבוצע בשלמותה בהתאם לתוכניות והמפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע לנציג המוסד עוד לפני תחילת הביצוע.



פרק ד' - פקוח

14. הפיקוח יעשה ע"י מפקח מטעם המוסד (להלן: "המפקח"), אשר יוגדר מראש לפני תחילת העבודה. אין המוסד מחויב לקחת מפקח מטעמו והדבר נתון לשיקול דעת המוסד בהתאם לאופי העבודה. במקרה כזה ישמש רפרנט הפרויקט שהוא נציג המוסד, כמפקח העבודה.
15. אין לפרש את הוראות המפקח, כנטילת אחריות. הקבלן יישאר אחראי בלעדי בגין טיב החומרים וטיב העבודה.
16. מטרת הפיקוח להבטיח שהקבלן יקיים את תנאי המכרז במלואם. השגחת המפקח אינה מקטינה מאחריות הקבלן.
17. המפקח רשאי להורות לקבלן על ביצוע כל שינוי שהוא בצורה, באופי, בסגנון או בכמות, והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות המפקח במלואן.
18. באם התקדמות העבודה תראה איטית לפי שיקול דעת המפקח, יורה המפקח בכתב על האמצעים שיש לנקוט בכדי לתגבר את קצב העבודה והקבלן מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים הדרושים.

פרק ה' - השגחה, נזיקין, וביטוח

19. כל הוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא שעלול להיגרם לאנשים או לרכוש כתוצאה מביצוע העבודה, וכן כל הוצאה אחרת הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסמכת, יחולו על הקבלן בלבד.
20. הקבלן אחראי על כל קבלני המשנה המועסקים על ידו וכן לתאום ביניהם.
21. הקבלן מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בבטוח מעבידים וצד ג', והכול כמפורט בנספח ה' למסמכי המכרז ובתנאים הבאים:
 - א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי מכרז זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, מתחייב הקבלן לבטח לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את הרכוש שלו ורכוש שסופק לו על ידי המוסד, ואת החבויות והעבודות שיתבצעו על ידו או על ידי אחרים בעבורו, בביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח ה' למסמכי המכרז ואשר יהא חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עם הקבלן (להלן: "אישור על קיום ביטוחים").
 - ב. במעמד חתימת ההסכם, הקבלן ימציא למוסד את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא תתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול במדינת ישראל בענפי הביטוח אליהם משתייכים הביטוחים המתבקשים. הפרה של סעיף זה, תהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.
 - ג. סכומי הביטוח וגבולות האחריות הרשומים בנספח ה' הנם סכומים מינימאליים והקבלן יקבע סכומים הרלוונטיים לסיכונים המבטוחים.
 - ד. באם הביטוח יסתיים במהלך תקופת העבודות, יהיה על הקבלן להמציא למוסד אישור חידוש או הארכה של הביטוח הנ"ל.
 - ה. בנוסף לביטוח המוזכר לעיל, יתחייב הקבלן במכרז לבטח עצמו בביטוח אחריות מוצר מיד עם תום העבודות. הביטוח יהיה בתוקף כל עוד חלה על הקבלן חבות על פי החוק (לרבות חוק מוצרים פגומים ופקודת הנזיקין) . בביטוח זה ירשם תאריך רטרואקטיבי החל ביום תחילת העבודות.
 - ו. הקבלן מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח וגבולות האחריות, באם יחולו שינויים בשווי העבודות ובסיכון לאחר החתימה על ההסכם.
 - ז. הקבלן פוטר בזאת במפורש את המוסד ו/או את הבאים מטעמו מכל אחריות לנזק שהקבלן זכאי לשיפוי עבורו על פי הביטוח שנערך לפי אישור על קיום ביטוחים (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) .
 - ח. היה והביטוח יופסק במהלך תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, או שהקבלן לא יאריך את תוקף הביטוח לאחר תום תקופת הביטוח הרשומה באישור על קיום ביטוחים כמפורט לעיל, יהיה המוסד רשאי אך לא חייב לערוך או להאריך את תוקף הביטוחים או את חלקם כראות עיניו, לחייבו בעלותם, ולקזז סכום זה מכל סכום המגיע לקבלן.
 - ט. הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על-פי תנאי הפוליסות.
 - י. הקבלן לבדו יהא אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.



22. הקבלן ישא במלוא האחריות עבור כל הנזקים, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו במהלך ביצוע העבודות נשוא המכרז שבנדון.
23. הקבלן יהא אחראי לבעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
24. לא מילא הקבלן את הוראות המפקח או אחר התחייבותיו ע"פ מכרז זה, יהא המוסד רשאי לסיים את העבודה במקומו על חשבון הקבלן בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות ו/או לממש את ערבות הביצוע כולם יחד או כל אחד מהם לחוד. האמור לעיל אינו גורע מכל פיצוי המגיע למוסד עפ"י כל דין.
25. הופסקה העבודה או הוצא נגד הקבלן צו פירוק ו/או פשיטת רגל, לא יוציא הקבלן כל ציוד שהוא מהאתר עד גמר בצוע העבודה ע"י המוסד.

פרק ו' - עובדים

26. הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לביצוע העבודה נשוא מכרז זה וכן את כל כוח האדם הדרוש לשם כך. כמו כן הקבלן ימנה מנהל פרויקט מטעמו שיהיה מקובל על המוסד אשר יהא נוכח באתר העבודה במשך כל שעות הפעילות.
27. הקבלן יעסיק מטעמו בשטח המוסד רק עובדים בעלי אישורי עבודה כדין. העובדים יעברו את כל הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישות אגף הביטחון. הקבלן מתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת קב"ט המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה והקב"ט יהא רשאי לטרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הקבלן ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הקבלן בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הקבלן מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.
28. הקבלן מתחייב כי למען ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יעסיק "עובדים זרים" למעט "מומחי חוץ" כהגדרתם בחוזר החשכ"ל 2001/44 מיום 10.10.01. הפרת התחייבות הקבלן בהתאם לסעיף זה הינה הפרה יסודית אשר בגינה רשאי המוסד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לבטל הסכם זה ו/או לחלט את הערבות בהתאם לסעיף 7 להסכם וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד עפ"י כל דין לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1971.
29. הקבלן יעסיק עובדים מקצועיים באתר. הורה המפקח על הרחקת עובד, יבצעה הקבלן לאלתר בין שהיא מנומקת ע"י המפקח ובין שהיא אינה מנומקת וזאת ללא כל פיצוי כספי ו/או אחר מהמוסד.
30. הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב ממנהל אגף בינוי אחזקה ונכסים מ"ר להעסקת כל קבלן משנה. מותנה בזה במפורש כי הסכמת המוסד למסירת כל חלק של העבודות לקבלן משנה או הפסקת עבודתו לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה לביצוע מלוא העבודה לפי כל תנאי מכרז זה. הקבלן לא יהיה רשאי לבוא בתביעות כלפי המוסד כתוצאה מהפסקת עבודת קבלן המשנה.
31. המוסד רשאי לדרוש מהקבלן להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.
32. למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.

פרק ז' - ציוד, חומרים ופסולת

33. הקבלן מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ובהעדר תקן ישראלי לדרישות התקנים המצוינים במפרט העבודה, או לתקן ארץ הייצור של החומר או המוצר בו הוא משתמש.
34. על החומרים להיות מסוג מעולה מתוצרת הארץ אלא אם צוין אחרת.
35. החומרים יתאימו לתקן הנדרש כאמור הקבלן יציג את החומרים בפני המפקח לשם אישור. חומרים וחלקים שיפסלו ע"י המפקח לא יישארו באתר, ויפונו על חשבוננו של הקבלן.
36. לא ישאיר הקבלן חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן הביצוע, בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהאתר. כל חומר וכלי עבודה של הקבלן ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע על נזק לכל אדם ולרכוש.



37. כל פסולת שהיא, בין כתוצאה מהריסות ובין כתוצאה מעיבוד חומרים באתר, תועבר לשטח בבעלותו של הקבלן על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית.

פרק ח' - מדידות

38. הכמויות בכתב הכמויות אינן כמויות סופיות. מדידות סופיות יבוצעו ויקבעו בשטח, בין נציג המוסד והקבלן.
39. לפני תחילת ביצוע העבודה יש לקחת מדידת כמויות באתר. הקבלן יודיע על כל אי התאמה לנציג המוסד.
40. מדידות ביניים טעונות אישור המפקח ותשמנה רק לשם תשלום ע"ח. תשלומים על חשבון אינם מהווים אישור על טיב העבודה וטיב הביצוע או כל אישור שהוא.
41. הקבלן יגיש חשבונית לתשלום אך ורק עפ"י מדידת כמויות שתקבע בשטח בינו לבין המוסד ולא רק בהסתמך על כתב הכמויות.

פרק ט' - תשלומים

42. עם גמר הביצוע יעביר הקבלן חשבון סופי לאשורו של נציג המוסד ע"פ מדידת כמויות של כל העבודה הכוללת לשביעות רצונו המלאה של המוסד ולאחר מדידה סופית בשטח ועם אישור החשבון יעביר הקבלן חשבונית מס רשומה כחוק לצורך התשלום אל תחום בינוי ונכסים במשרד הראשי שד' ויצמן 13 ירושלים ובכפוף לאמור בסעיף 49 להלן.
43. לחילופין מהאמור בסעיף 42 לעיל, יסכים המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשלם לקבלן תשלומים חלקיים עבור כל שלב עפ"י חלוקת שלבים שתסוכם ובהתאם למדידת הכמויות בכל שלב וזאת לאחר אישור המפקח על סיום השלב לשביעות רצונו.
44. מ.ע.מ. ישולם כנגד הגשת חשבונית מס רשומה כחוק בצירוף לכל חשבון שיאושר לתשלום.
45. התשלום יבוצע תוך 30 יום מיום קבלת החשבונית כדין ואישורה ע"י המוסד. אם יאחר המוסד בהעברת תשלום כלשהו לקבלן, ישא סכום החשבונית ריבית חשב כללי מהיום ה-31 ועד לתשלום בפועל.
46. המוסד ינכה מהתשלומים מס במקור, בשיעור הקבוע בחוק אלא אם הקבלן ימציא למוסד מראש פטור או אישור על ניכוי המס בשיעור מוקטן משלטונות המס.
47. הוצאות הנסיעה הקשורות בביצוע העבודה תכללנה בהצעה. במסגרת העבודה יידרש הקבלן להגיע לאתר לשם הכרת האתר או לצורך פגישה עם נציג המוסד בעת ביצוע העבודה, מסירת העבודה וכו', כל זאת ללא תשלום נוסף.

פרק י' - סיום השלמה, בדק תיקונים ואחריות

48. עם גמר הביצוע יתאם הקבלן את מועד מסירת העבודה עם נציג המוסד והמפקח ובמועד זה יירשם פרוטוקול, בו יפורטו כל העבודות והתיקונים הנדרשים, אם יהיו כאלה. אישר נציג המוסד כי העבודה הושלמה לשביעות רצונו המלאה, יראו במועד האישור מועד גמר ביצוע העבודה.
49. להבטחת טיב העבודה והחומרים ימציא הקבלן למוסד, כנגד תשלום מלוא התמורה, כתב ערבות בנקאית בערך 5% מהחשבון הסופי הכללי כולל מע"מ למשך 12 חודשים מיום סיום העבודה ("להלן ערבות הבדק") בנוסח שצורף כנספח ג' למסמכי המכרז. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו את כל הליקויים שיתגלו בתוך תקופת הבדק וזאת תוך 7



מכרז מס' ב(1024)2014 - שיפוץ מבנה ארכיב במשרד הראשי בירושלים

ימים מיום הקריאה , (ובמקרים דחופים שאינם סובלים דיחוי - מיד עם דרישתו הראשונה של נציג המוסד). במידה והקבלן לא ימלא אחר דרישת המוסד כאמור , רשאי המוסד לממש את ערבות הבדק ו/או לתקן בעצמו את הליקויים ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון ובתוספת 10% הוצאות משרד.

50. בגמר העבודה ישאיר הקבלן את המקום נקי ומסודר לשביעות רצונו המלאה של נציג המוסד.

פרק יא' - פרטי הקבלן

שם הקבלן _____ כתובת _____

טל' נייד _____ טל' _____

חתימה וחותמת _____ שם מורשה החתימה _____

תאריך _____



נספח ה'

אישור עריכת ביטוחי הקבלן
אין לערוך שינויים המסמך זה.
מסמך זה ימולא ע"י הזוכה בלבד.

לכב'
המוסד לביטוח לאומי
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנדון: הסכם מיום..... (להלן: "ההסכם")
לביצוע מכרז ב (1024) 2014- שיפוץ ארכיב - משרד ראשי (להלן "המבנה").

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו על שם _____ מ.ח.פ / ז.מ.פ (להלן "הקבלן") את הביטוחים להלן:

פוליסה לביטוח עבודות קבלניות. ביטוח העבודות והחומרים לכיסוי כל נזק ו/או אובדן, לרבות נזק ישיר ועקיף בשל תכנון לקוי או ביצוע לקוי, העלולים להיגרם לעבודות שיתבצעו במבנה, לרכוש של המוסד, לצידוד וכל דבר אחר שהובא אל חצרי המושכר לצורך ביצוע העבודות, לעובדים של הקבלן ולמי מטעמו, לעובדי המוסד ו/או לצד ג'.

שם המבוטח בביטוח זה כולל את המוסד כאחד מיחיד המבוטח.
בכל מקרה של נזק על פי פרק א' של הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, יחול השיפוי לטובת מי שהמוסד יקבע.
הפוליסה מכסה את הפרקים וסכומי הביטוח הבאים:

a. פרק א' ביטוח רכוש

- i. שווי עבודות הפרויקט- _____ ₪
- ii. ציוד ומתקנים המשמשים לעבודות- _____ ₪
- iii. רכוש שעליו עובדים ו/או רכוש סמוך ₪
- iv. פינוי הריסות ₪
- v. שכר מומחים ודרישות רשויות ₪

b. פרק ב'

i. **ביטוח מפני סיכוני צד שלישי**, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע, ולתקופת הביטוח.
ביטוח זה כולל "סעיף אחריות משולבת" על פיו יחשב הביטוח, כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח אינו מחריג תביעות שייבוב של המוסד לביטוח לאומי.

c. פרק ג'

i. **ביטוח אחריות המעביד** בגבולות אחריות של 5,000,000 ₪ לתובע ולתקופת הביטוח.

2. בהתייחס לביטוח המוזכר לעיל, כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיה, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.

3. נוסח הפוליסה הנ"ל הנו ביט החל ביום תחילת תקופת הביטוח.

4. הביטוח כולל תנאי ולפיו לא יצומצם ולא יבוטל במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.

5. השתתפויות עצמית ותשלום פרמיות יחולו על הקבלן בלבד.



6. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי הבאים מטעם המוסד. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>ביטוח עבודות קבלניות</u>

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ ; כתובת _____ ; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
<u>ביטוח עבודות קבלניות</u>			



נספח ו'

מכרז ב (1024) 2014 – שיפוץ ארכיב - משרד ראשי

טבלת רשימת אתרים ושמות המפקחים

מס'	שם האתר / המוסד	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך הפרויקט סיום	היקף הפרויקט בש"ח	שם המפקח או מזמין העבודה	טלפון נייד של המפקח או מזמין העבודה
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						

- על המציע לצרף רשימת 3 אתרים לפחות ושמות המפקחים או בעלי האתרים, בהם ביצע בכל אתר עבודות דומות בהיקף של 100,000 ש"ח לפחות כל אחת, בשנים 2012,2013,2014.
- על המציע לוודא שהטלפונים של המפקחים ו / או מזמין העבודה הינם טלפונים פעילים ואשר שייכים כיום לשמות האנשים שמציין המציע. במידה ולא ניתן יהא להשיג את המפקח יחשב הדבר כאילו לא מילה המציע שורה זו.

חתימה וחותמת:.....

שם המציע:.....

תאריך:.....



נספח ז'

לכבוד,

המוסד לביטוח לאומי
ירושלים

פרטי מציע – דף קשר

מכרז ב (1024) 2014 – שיפוץ ארכיב - משרד ראשי

שם החברה / הקבלן המציע / ה: _____

מס' עוסק מורשה: _____

רחוב: _____

מס' בית: _____

כניסה: _____

דירה: _____

יישוב: _____

מיקוד: _____

מס' טלפון: _____

מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

חתימה וחותמת, מורשה החתימה

תאריך



נספח ח'

כתב כמויות ומיפרט טכני

להורדת קובץ הכולל את כתב הכמויות והמיפרט הטכני - [לחץ כאן](#).



נספח ט'

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר **מכרז ב (1024) 2014 – שיפוץ ארכיב - משרד ראשי** (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



נספח י'

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה **מכרז ב (1024) 2014 – שיפוץ ארכיב - משרד ראשי** אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

כתובת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח יא'

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



נספח יב'

נספח בטיחות ואיכות סביבה.

בכדי להבטיח את בטיחות העובדים ורכוש החברה, במקומות בהם מבצעים עבודות קבלניות, מתחייב הקבלן לקיים את התנאים הבאים:

- 1) להבטיח תנאי בטיחות וגהות לשמירת שלומם ובריאותם של העובדים, כנדרש בחוקים ובתקנות הנוגעים לבטיחות, גהות ואיכות הסביבה בעבודה ולוודא כי העבודות אותן הוא מבצע ייעשו כמתחייב בחוקים ובתקנות ובהתאם להוראות אשר יובאו לידיעתו או יימסרו לו על-ידי המוסד.
- 2) להעסיק עובדים מקצועיים בעבודות הדורשות זאת מתוקף החוק ובהתאם לאופי העבודה.
- 3) בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, יעסיק הקבלן רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כאמור, לפי העניין.
- 4) להבטיח ולוודא שעובדיו משתמשים בצידוד עבודה וציוד מגן תקינים, המתאימים לסוג ואופי העבודה המבוצעת ובמידת הצורך, מאושרים ע"י בודק מוסמך, לרבות ציוד הנוגע לעבודה בגובה.
- 5) לדווח למוסד ולקבל מראש היתר מהגורמים המוסמכים אצל המוסד על כל עבודה הכרוכה באש גלויה, כגון: להבה, גץ, ניצול חשמלי, קשת חשמלית, ריתוך, השחזת מתכות או שימוש בכל מקור כלשהו בעל אנרגיה מספקת לגרום להתלקחות.
- 6) לדווח למוסד מראש על כל עבודה שיכולת להיות לה השלכות על הסביבה.
- 7) לגדר אזורי עבודה מסוכנים במעקות יציבים ולהציב במקום בולט שילוט האוסר כניסה לאתרים אלה למי שאינו מורשה לכל. כמו כן, עליו לגדר בורות ותעלות, לסמנם ולהאירם באורות מהבהבים ולהתקין גשרונים יציבים מעל תעלות פתוחות.
- 8) להציג בפני המפקח ו/או גורם בטיחות, אם יידרש, תעודות תקפות המעידות על בדיקות ממשלתיות של הציוד שהוא על-ידו, כגון: מתקני הרמה, מענבים וכד'.
9) להבטיח פיקוח יום-יומי של מנהל עבודה מטעמו באתרי העבודה, בכדי לבדוק אם העבודה שלו מתבצעת עפ"י כללי הבטיחות ואיכות הסביבה ואם עובדיו משתמשים בצידוד המגן המתאים, עפ"י דרישות ואופי העבודה המתבצעת וכי אין עובדיו מסכנים את עצמם ו/או אחרים ו/או הרכוש של המוסד. על מנהל העבודה לענות על כל הכישרים המתחייבים עפ"י דרישות החוק.
- 10) לספק לעובדיו את ההדרכה וההנחיות הנדרשים בנושאי בטיחות וגהות ומניעת פגיעה באיכות הסביבה, בהתאם להדרכה שקיבל מגורם בטיחות במעמד חתימת טופס זה.
- 11) להבטיח שעובדיו או מי שפועל מטעמו לא ישוטטו באזורים שמחוץ לאזור העבודה, נשוא הסכם ההתקשרות.

למען מנוע ספק, מודגש בזה כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את הקבלן מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו על-פי החוזה על כל מסמכיו ונספחיו ו/או על-פי כל דין או כדי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו כאמור.
הנני מאשר בזאת כי קראתי והבנתי את הוראות הבטיחות הנ"ל וכן קיבלתי הוראות בטיחות בסיסיות לקבלן ואפעל לפיהן.

חתימת הקבלן

שם הקבלן

תאריך



דף הנחיות בטיחות לקבלן הנכנס לאתר המוסד לביטוח לאומי

התנהגות בשטחי המוסד לביטוח לאומי:

- בכל מצב או התנהגות בלתי בטיחותיים, יש לדווח לגורם האחראי.
- יש להישמע להוראות אנשי הביטחון ואנשי הבטיחות.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע שאירעו בשטחי המוסד לביטוח לאומי ובמתקניו.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למוסד לביטוח לאומי.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל, תתבצע אך ורק ע"י איש מקצוע מנוסה, שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות ע"פ כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום, יש להתקשר ליחידת הביטחון והבטיחות מכל טלפון שבמוסד לביטוח לאומי לטלפון החירום ולמסור את הפרטים הבאים: שם, אופי האירוע ומיקום האירוע.

עבודת בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעמוד בדרישות הבטיחות ובאישור מכון התקנים הישראלי.
- חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ועליו לשאת תג שמישות רבעוני תחום ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.
- אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה מעל 2 מטרים, מחייבת שימוש ברתמת בטיחות מלאה ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- סולמות – מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד.
- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד בגידור קשיח מלוחות עץ או פח, בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון, הגידור ייראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך שעובד/עובר אורח, הרשלן ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.



הצהרת הקבלן \ הספק:

- אני החתום מטה מתחייב בזאת לפעול על פי פקודת הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק בשטח המוסד לביטוח לאומי מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים במוסד לביטוח לאומי, כמו-כן נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחיו ומתקניו.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות והגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במוסד לביטוח לאומי ולנהוג בהתאם לכל הוראות אנשי מחלקת הבטיחות של המוסד לביטוח לאומי, כפי שיינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי, כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות, יינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה, במקרה כזה, לא אהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.
- אני החתום מטה, מתחייב להגיע לכל הדרכה/תדריך, שאדרש ע"י ממונה הבטיחות בכל זמן שאדרש.

הקבלן \ הספק

שם: _____

מס' ת.ז.: _____

מקצוע: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



תכניות עבודה

סט תכניות המכרז יחולק לרוכשי המכרז בלבד, בתיאום מראש עם הגב' אלינור אסלן, בטלפון: 050-6136300,

בימים א' -ה' בין השעות 9:00-13:00.



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 1.6.2015	פרסום המודעה בעיתונות
יום שלישי 16.6.2015 שעה 10:00	סיור קבלנים - השתתפות חובה הסיור יתקיים בסניף המוסד לביטוח לאומי, משרד הראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים.
יום שני 22.6.2015	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה (אל מר יגאל גלעד' באמצעות פקס' 02-6510941, או בדוא"ל (yigalg@nioi.gov.il)).
יום חמישי 2.7.2015	מועד אחרון למענה המוסד על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט, דף הבית, מדור מכרזים
יום רביעי 15.7.2015 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.