



המוסד לביטוח לאומי  
מינהל הלוגיסטיקה

מכרז ב(1028) 2021

בקשה לקבלת הצעות

מתן שירותים כוללים בנושא  
ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ  
לפרויקטים בתחום הבנייה  
והנדל"ן

מסמך זה הינו רכוש המוסד לביטוח לאומי.  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא  
או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.  
כל הזכויות שמורות למוסד לביטוח לאומי.

33  
0



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ב (1028) 2021

מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ  
לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן

**פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא**

שם המציע \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

מספר בית \_\_\_\_\_

יישוב \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

תאריך

## תוכן עניינים

4	טבלת ריכוז תאריכים	
5	חלק א' - פנייה למציעים	
5	<b>רקע</b>	<b>1.</b>
5	מבוא	1.1
6	הגדרות	1.2
9	כללי	1.3
10	שינויים והסתייגויות	1.4
10	תקופת ההתקשרות	1.5
11	היקף ההתקשרות	1.6
11	תוקף ההצעות	1.7
12	אחריות	1.8
12	קבלני משנה	1.9
13	מועד ואופן הגשת ההצעה	1.10
18	את ההצעה יש להגיש על פי המבנה שלהלן:	1.11
18	התחייבויות ופעילויות הנדרשות מן הזוכה במכרז	1.12
19	<b>תנאים כללים ותנאי סף</b>	<b>2.</b>
19	תנאים כללים	2.1
20	תנאי סף כלליים	2.2
21	תנאי סף מקצועיים	2.3
23	<b>דגשים למכרז</b>	<b>3.</b>
23	<b>פנייה בשאלות הבהרה</b>	3.1
24	דגשים נוספים	3.2
24	בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה	3.3
24	זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים	3.4
24	הסכם ההתקשרות	3.5
25	זכויות המוסד	3.6
26	תנאים נוספים כלליים	3.7
27	<b>מפרט השירותים</b>	<b>4.</b>
27	כללי	4.1
28	מהות העבודה	4.2
31	<b>כח אדם - והיערכות</b>	<b>5.</b>
31	כללי - צוות העבודה	5.1
32	בעלי תפקידים נדרשים לצורך ביצוע העבודות	5.2
36	דרישות כח אדם להעסקה במסגרת הביטוח הלאומי	5.3
59	היערכות נדרשת מן הזוכה	5.4
59	אדמיניסטרציה	5.5
59	היערכות לפני תחילת פרויקט	5.6
60	<b>מפ"ל</b>	<b>6.</b>
60	קריטריונים לבחינת ההצעות	6.1
60	הליך בדיקת ההצעות	6.2
61	שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף	6.3
62	שלב ב' - בדיקת איכות [70% מהמשקל הכללי]	6.4
69	שלב ה' - בדיקת מחיר [30% מהציון הכללי]	6.5
70	שלב ו' - ציון כולל משוקלל להצעה [איכות + מחיר]	6.6

70	שלב ז' - בחירת ההצעה הזוכה	6.7
71	דגשים לתמחור	6.8
74	<b>התשלום לספק</b>	<b>7.</b>
74	שיטת התשלום [תעריפי חשכ"ל ו"הספר הצהוב"]	7.1
75	תשלום עבור ביצוע העבודה	7.2.
75	תנאי תשלום	7.3
76	הצמדה	7.4.
77	<b>תקופת ההתקשרות</b>	<b>.8</b>
77	פיצוי מוסכם	.9
77	ניגודי עניינים	10.
78	דרישות מהזוכה	11.
80	מבנה חוברת הגשת ההצעה [חלק ב']	.12
81	חלק ב' - חוברת הגשת ההצעה	
83	טופס הגשת הצעה	.1
98	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	.2
100	רשימת מצורפים	.3
104	פרטי הצעת המחיר	.4
107	הצהרה והתחייבות	.5
108	<b>הסכם ההתקשרות</b>	<b>.6</b>
130	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע	.7
131	אישור ר"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק	.8
133	אישור קיום ביטוחים	.9
135	אישור על עסק בשליטת אישה	.10
136	הצהרה על שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים	.11
139	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	.12
140	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	.13
141	תצהיר בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	.14
142	הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת ההצעה	.15
143	הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק עובדים זרים ושכר מינימום	.16
145	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	.17
146	בקשה להעברת כספים	.18
148	נספחים	

## טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני, בתאריך 22.11.2021	מועד אחרון להגשת שאלות בכתב, באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לפי הכתובת: <a href="mailto:GiladS@nioi.gov.il">GiladS@nioi.gov.il</a>
יום חמישי, בתאריך 16.12.2021	מועד אחרון למענה נציג המוסד באינטרנט
יום רביעי, בתאריך 29.12.2021 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## חלק א' - פנייה למציעים

### 1. רקע

#### 1.1. מבוא

- 1.1.1. המוסד לביטוח לאומי פזור במבנים רבים ושונים ברחבי המדינה [כ- 130 אתרים בכל הארץ], ובכלל זה: משרדים, סניפים, אשנבים [מוקדי שירות קטנים], מחסנים, עמדות מידע בתוך חצרים של אחרים [כגון במרכזי קניות] ועוד. חלק מן המבנים הינם בבעלות של המוסד, חלקם מוחזקים בחוזי שכירות ואחרים מוחזקים מכוח הסכמים חוזיים והסדרים שונים.
- 1.1.2. לאור העובדה כי יישום ומימוש החלטות בתחום הנדל"ן הינן בעלות משמעויות רבות [כלכליות, חברתיות, סביבתיות ועוד] מעוניין המוסד להתקשר עם גוף שיסייע לו ויבצע עבורו עבודות, פרויקטים ואספקת שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח, תיאום, תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה ובמימוש החלטות הקשורות לניהול וטיפול בנכסי הנדל"ן של המוסד.
- 1.1.3. השירותים הנדרשים במכרז זה הינם במגוון נושאים בתחומי הנדל"ן, ובכלל זה: ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן, לרבות תיאום, הפעלה, הובלה וניהול ביצוע של פעילות חברות ומומחים בכל נושאי המקרקעין והבנייה והכל בהתאם לצרכי המוסד לביטוח לאומי.
- 1.1.4. המוסד שומר לעצמו את הזכות להמשיך את ההתקשרות עם הזוכים הקיימים מכוח הסכמים בתוקף, לצרף ספקים נוספים כמפורט במכרז זה, הכל לפי צרכי המוסד ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של המוסד.

## 1.2. הגדרות

המזמין, מזמין העבודה.	המוסד לביטוח לאומי / המוסד
נציג מטעם המוסד לביטוח לאומי מולו יעבוד הזוכה בכל הקשור בביצוע העבודה.	נציג המוסד
לכל פרויקט ימנה נציג המוסד אחראי מטעמו. האחראי יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לאותו פרויקט.	אחראי
הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.	הצעה
תאגיד, חברה או שותפות רשומה בישראל עפ"י כל דין אשר הגיש הצעה בכתב למוסד כמענה למכרז זה.	מציע
"מסמכים פנימיים לבדיקה" - מסמך המגדיר את הליך בדיקת הצעות המציעים, סיכומן ובחירת ההצעה המיטבית.	מפ"ל
מציע שהצעתו תזכה במכרז זה וחתם על הסכם עם המוסד לביטוח לאומי. הערה: בכוונת המוסד לבחור 1 או יותר (עד 3) זוכים, לפי שיקול דעתו.	זוכה / קבלן / ספק
ההסכם שיחתם בין הזוכה לבין המוסד על פי האמור במכרז זה.	הסכם
כל אדם אשר יעבוד עבור המוסד מטעם הזוכה בהתאם למכרז זה. "עובד" בן שהינו עובד שכיר ו/או כל סוג התקשרות אחרת שעובד עבור ובשם הזוכה בפרויקטים המבוצעים עבור המוסד לביטוח לאומי במסגרת מכרז זה.	עובד / ת של הזוכה
מציע, שהצעתו דורגה במקום הראשון [לאחר כל הזוכים]. מציע זה עשוי להיבחר כזוכה אם ההתקשרות עם הזוכה הנבחר לא תמומש. המוסד יודיע בכתב לכשיר הראשון שהוא נבחר ככשיר ראשון.	כשיר ראשון
מציע, שהצעתו דורגה במקום השני [לאחר הכשיר הראשון]. מציע זה עשוי להיבחר כזוכה אם ההתקשרות עם הכשיר הראשון לא תמומש. המוסד יודיע בכתב לכשיר השני שהוא נבחר ככשיר שני.	כשיר שני
הנושא עבורו נדרשים השירותים המוגדרים במכרז.	העבודה / הפרויקט
תנאי סף, הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך. הצעה שלא תעמוד בדרישות הבסיסיות תפסל על הסף. תנאי הסף למכרז זה מפורטים בפרק 2 בחלק א'.	דרישות סף כלליות ודרישות סף מקצועיות
תעריפים הנקבעים מעת לעת ע"י משרד האוצר. מהווים בסיס לקביעת התשלום בגין ביצוע עבודות שונות.	תעריפי חשכ"ל בתחום הייעוץ והתכנון

<p>ספר "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון", לרבות עדכונים כפי שיהיו מעת לעת, שנכתב ע"י אגף ההנדסה והבינוי של משרד הביטחון.</p> <p>הספר כולל: שיטות התקשרות, תעריפים ונהלים, חוזים וחשבונות, טפסים סטנדרטיים [ויצא לאור בכריכה בצבע צהוב].</p>	<p><b>הספר הצהוב</b></p>
<p>ערבות בסכום נקוב, כקבוע במכרז ובהסכם, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז.</p>	<p><b>ערבות ביצוע</b></p>
<p>12 חודשים מלאים.</p>	<p><b>שנה</b></p>
<p>נציג הזוכה / ראש הצוות, מנהל מעקב, תיאום ופיקוח, נציג מטעם המציע האחראי על ביצוע הפרויקט ומשמש כנציג המציע לצורך ביצוע הפרויקטים.</p>	<p><b>מנהל הפרויקט</b></p>
<p>נציג הזוכה / מפקח מערכות, מבצע פיקוח על בנית מבנים ומערכות לאורך כל חיי הפרויקט משלב הייזום ותכנון ועד שלב האכלוס והתחזוקה השוטפת.</p>	<p><b>מפקח מערכות</b></p>
<p>מטפל בכל היבטי האדריכלות בפרויקטים, מנחה את המתכננים והמבצעים, ועוקב אחר ביצוע, נציג מטעם המציע האחראי על ביצוע הפרויקט ומשמש כנציג המציע לצורך ביצוע הפרויקטים.</p>	<p><b>אדריכל תכנון מבנים</b></p>
<p>מטפל בכל היבטי הנדסת הבניין בפרויקטים, מנחה את המתכננים והמבצעים, ועוקב אחר ביצוע, נציג מטעם המציע האחראי על ביצוע הפרויקט ומשמש כנציג המציע לצורך ביצוע הפרויקטים.</p>	<p><b>מהנדס בניין [אזרחי, קונסטרוקטור]</b></p>
<p>מטפל בכל היבטי מיזוג האויר - קירור / חימום בפרויקטים, מנחה את המתכננים והמבצעים, ועוקב אחר ביצוע, נציג מטעם המציע האחראי על ביצוע הפרויקט ומשמש כנציג המציע לצורך ביצוע הפרויקטים.</p>	<p><b>יועץ מיזוג אויר - קירור חימום</b></p>
<p>מטפל בכל היבטי החשמל בפרויקטים, מנחה את המתכננים והמבצעים, ועוקב אחר ביצוע, נציג מטעם המציע האחראי על ביצוע הפרויקט ומשמש כנציג המציע לצורך ביצוע הפרויקטים.</p>	<p><b>מהנדס חשמל - יועץ / מתכנן מערכות חשמל</b></p>
<p>תואר אקדמי ממוסד אקדמי המוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</p>	<p><b>תואר</b></p>
<p>מבנה נגיש לקהל, שאינו משמש למגורים קבועים ומשמש את הציבור לאחד או יותר מהשימושים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בניין משרדים - מיועד בדרך כלל לפקידי העוסקים בעבודות פקידות שגרתיות, בשילוב של תצורות שונות וביניהן:</li> </ul>	<p><b>מבנה משרדים</b></p>

33/0



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ אוסף חדרים, חלל פתוח, חלל עבודה משותף, אולם וכיו"ב.</li> <li>○ אוסף חדרים משרדיים בגדלים שונים, חדרי ישיבות, אולם קבלת קהל וכיו"ב, שהמבנה שלהם מותאם לפעילות הפקידותית שמבוצעת במקום. חדרי המשרד יצוידו בדרך כלל בציוד משרדי אופייני כדוגמת - שולחן משרדי, כיסא משרדי, ארונות אחסון ולרוב גם ציוד מחשב.</li> <li>● בדרך כלל יכיל מבנה המשרדים כמה טיפוסים מבנה משרד עיקריים,             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ אוסף חדרים - מורכב מחדרים המאוכלסים בעובד אחד או מספר עובדים לכל היותר. החדרים מקושרים ביניהם במסדרונות.</li> <li>○ חלל פתוח (open space) או חלל עבודה משותף - אזור המכיל תאים משרדיים שההפרדה ביניהם היא חלקית. כל תא משרדי מיועד בדרך כלל לעובד בודד או לקבוצת עובדים. משרדי חלל פתוח בהם התא המשרדי משמש עובדים זוטרים עשויים להכיל גם חדרים רגילים עבור המנהלים וחדרים נוספים עבור עריכת דיונים.</li> <li>○ אולם - אזור המכיל שולחנות משרדיים ללא כל הפרדה ביניהם המשמשים כעמדות עבודה לצרכים שונים כדוגמת טלפנים במרכזי מענה טלפוני.</li> </ul> </li> <li>● מרכז קהילתי או מבנה המשמש להתכנסות.</li> <li>● בית חולים, מרפאה, מבנה המספק שירותי בריאות.</li> <li>● בית מלון או מבנה המשמש לשירותי אירוח ולינה.</li> <li>● בית ספר או מבנה המשמש למתן שירותי לימוד או חינוך.</li> <li>● בית קולנוע, מבנה קבוע המשמש למופעים.</li> <li>● בית תפילה או מבנה המשמש לשירותי דת.</li> <li>● מוזיאון, ספרייה או מבנה המשמש לצורכי תרבות ואמנות.</li> <li>● מרכז קניית או כל מקום המשמש לקניות או להשכרת ציוד.</li> <li>● מרכז תעסוקה, מעון, הוסטל או מבנה המשמש לשירותי רווחה.</li> </ul>	
<p>מבנה משרדים שהגדרתו לעיל, המשמש את משרדי הממשלה או תאגידי ממשלתיים או רשויות מקומיות.</p>	<p><b>מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי</b></p>
<p>בניין מגורים מעל 12 קומות הכולל בתוכו מערכות אלקטרו מכניות לרבות מאגר מים ומשאבות מים.</p>	<p><b>מבנה מגורים</b></p>

### 1.3. כללי

- 1.3.1. המוסד לביטוח לאומי - [להלן: "המוסד"], מבקש לקבל הצעות ל"מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן [להלן: "השירותים"] מכרז מספר ב(1028) 2021.
- 1.3.2. פירוט והקף השירותים בפרק 4.
- 1.3.3. רשאים להגיש הצעות תאגידיים, לרבות חברה / שותפות רשומה כדיון, העוסקים בתכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן ועומדים בתנאי המכרז.
- 1.3.4. לא ניתן להגיש הצעות על ידי מציע שאינו תאגיד אחד [כגון: מיזם משותף Joint Venture, חברה יחד עם חברת בת וכד'].
- 1.3.5. הזוכה שיתקשר עם המוסד יהיה רשאי להתקשר עם ספקי משנה לצורך ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה.
- 1.3.6. מסמך זה מכיל בחלק א' - את מסמכי המכרז ובחלק ב' - את "חוברת הגשת ההצעה" (כולל נספחים).
- 1.3.7. מסמכים אלו הינם רכושו של המוסד לביטוח לאומי ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז זה.
- 1.3.8. יודגש שהמסמך מופנה לנשים ולגברים כאחד. המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות הכתיבה בלבד.
- 1.3.9. בכוונת המוסד להתקשר עם עד שלושה זוכים לאספקת השירותים במסגרת מכרז זה.
- 1.3.10. יודגש שלזוכה לא מוקנית שום בלעדיות לביצוע עבודות עבור המוסד לביטוח לאומי בתחומי מכרז זה. המוסד לביטוח לאומי רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבצע כל עבודה בתחומי מכרז זה, הן באופן עצמאי והן באמצעות כל גורם אחר. עצם הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמה מלאה ומוחלטת של המציע לאמור לעיל.
- 1.3.11. **ביטוח**
- 1.3.11.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז.
- 1.3.11.2. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם וכתנאי לכך.
- 1.3.11.3. מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש

33  
10

במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.

1.3.11.4. לתשומת לב המציע - מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.

1.3.11.5. למען הסר ספק מובהר בזאת:

1.3.11.5.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

1.3.11.5.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש המציע (או כל בטוחה אחרת), לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המוסד, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהחייבות זו כלפיו.

1.3.11.6. המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים במכרז.

#### 1.4 שינויים והסתייגויות

1.4.1. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז אשר יצורפו להצעה שתוגש.

1.4.2. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה.

1.4.3. יודגש שלמעט במקומות המיועדים לכך ו/או כאשר נדרשת הבהרה בתנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

1.4.4. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלה לא נעשו כלל.

#### 1.5 תקופת ההתקשרות

1.5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 5 שנים עם אפשרות להארכת ההתקשרות לשני פרקי זמן נוספים של עד שנה כל אחד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

33  
10

1.5.2. חצי השנה הראשונה של ההתקשרות תהווה תקופת ניסיון. לאחר תום תקופת הניסיון, זכאי המוסד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

## 1.6 היקף ההתקשרות

- 1.6.1. היקף העבודה במסגרת אספקת השירותים במכרז זה, יהיה בהתאם לצרכים שיקבעו ע"י המוסד.
- 1.6.2. למען הסר ספק מובהר כי אין המוסד מתחייב להשתמש בשירותי הזוכה בהיקף כלשהוא המוגדר מראש.
- 1.6.3. מובהר כי המוסד אינו מתחייב כי כל הפרויקטים המבוצעים על ידו יבוצעו ע"י הזוכים במכרז זה. יתכנו פרוייקטים בהם תבוצע העבודה ע"י נותני שירותים אחרים בהתאם לדרישות הפרויקט.
- 1.6.4. הפעילות תבוצע כנגד הוצאת הזמנה מראש.

## 1.7 תוקף ההצעות

- 1.7.1. ההצעות למכרז יישארו בתוקף לתקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה.
- 1.7.2. המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. אם הליכי אישור המכרז, לא יסתיימו לאחר 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולהודיע בכתב למוסד על רצונו לפרוש מן המכרז. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל איש הקשר מטעם המוסד.
- 1.7.3. אם לא ביטל המציע את הצעתו – וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף תקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות יום כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 1.8. אחריות

1.8.1. הזוכה יהיה אחראי לביצוע העבודה ולמתן שירות איכותי בהתאם להנחיות נציגי המוסד.

1.8.2. אחריות הזוכה הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של עבודה בנושאי נכסי נדל"ן כפי שהוגדרה בכתב ובע"פ על-ידי נציג המוסד או מי שימונה על ידו.

## 1.9. קבלני משנה

1.9.1. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה הקשורים עימם בחוזה.

1.9.2. יודגש כי המציע יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי מי מטעמו, לרבות כל אחד מקבלני המשנה ומי מטעמם. כמו כן, התחייביותיו של המציע לגבי עובדיו, יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם.

1.9.3. על המציע לדאוג כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יחזיקו קבלני המשנה מטעמו את המסמכים הבאים:

1.9.3.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - מסמכי התאגדות, פלט מחשב עדכני מרשם החברות.

1.9.3.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976 [לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ].

1.9.4. ההסכם בין הזוכה לבין קבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המוסד על פי מכרז זה.

1.9.5. הזוכה ידאג ויהיה אחראי כלפי המוסד שקבלן המשנה יבצע את עבודתו עפ"י הנדרש במכרז זה – כולל ביצוע העבודה בהתאם לכללי חוברת התעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון בהוצאת משרד הביטחון אגף בינוי ["הספר הצהוב"].

1.9.6. ההסכם בין המציע לבין קבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.

33

150

1.9.7. מובהר בזאת כי בכל מקרה המוסד יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהייה למוסד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם בין המציע לבין קבלן המשנה.

1.9.8. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתהיה לזוכה כל טענה בנידון, לדרוש הפסקת מתן השירות על ידי קבלן המשנה ו/או את החלפתו בקבלן משנה חלופי. מובהר כי אין באמור לעיל כדי למצות את האפשרויות והזכויות הנתונות בידי המוסד, והמוסד יהיה רשאי לפעול בדרכים נוספות העומדות לו מכח הדין, או תנאי מכרז זה וההסכם שייחתם מכוחו, הכל בהתאם לשיקול דעתו.

#### 1.10 מועד ואופן הגשת ההצעה

- 1.10.1. באחריות המציע לבדוק בתקופת הליך המכרז, באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי לגבי עדכונים והבהרות למכרז זה.
- 1.10.2. מועד ההגשה - את ההצעה יש להגיש במעטפה עד התאריך והשעה המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים בתחילת המסמך.
- 1.10.3. את המעטפה נדרש למסור ביד אל:

**המוסד לביטוח לאומי**

**שד' ויצמן 13, ירושלים**

**ארכיב כללי, קומה ב' אצל יוסי מרציאנו**

**"תיבת המכרזים"**

**ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית בלבד.**

- 1.10.4. על המציע להגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת בהמשך [חלק ב' - חוברת הגשת ההצעה] בסוף מסמך זה. על המציע להשלים בכתב יד ברור [בעט בצבע כחול או שחור] את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו [לרבות נספחיו] ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך, וכן למלא את כל הנספחים. הערה: נדרש להגיש את ההצעה במבנה המפורט במסמכי המכרז. יש למלא את כל הפרטים בכתב יד ברור. בנוסף, ניתן לצרף להצעה גם דפים נוספים מודפסים, רלוונטיים, כגון: קורות חיים, רשימת פרויקטים וכו'.
- 1.10.5. על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז והנספחים.
- 1.10.6. המציע מתבקש להימנע מלצרף לחוברת הגשת ההצעה מסמכים שאינם רלוונטיים או נדרשים במסגרת מכרז זה [למעט: קורות חיים, רשימת עבודות וכו'].
- 1.10.7. המציע יצרף הצעת מחיר כנדרש במתכונת המפורטת המצורפת למסמך זה, כאמור בסעיפים 1.10.18.1 ו- 1.10.18.2 להלן [חלק ב' 4 - הצעת מחיר].
- 1.10.8. הצעה שבה אחוז ההנחה המוצעת חורג מהמינימום או המקסימום הנדרש, תיפסל על הסף.
- 1.10.9. את טופסי המכרז יש למלא בהדפסה או בכתב יד ברור בעט [כחול או שחור בלבד].
- 1.10.10. כל דף בהצעה ימולא בעט במקומות הנדרשים באופן שלא ניתן למחיקה. כמו כן, כל דף בהצעה חייב להיות חתום ע"י מורשה חתימה מטעם המציע ובחותמת החברה. בנוסף, דפים רלוונטיים יוחתמו גם ע"י עו"ד.
- 1.10.11. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע יחד עם חתימה בראשי תיבות של מורשה חתימה של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתם בחתימה מלאה של מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בחלק ב' 2. בחוברת הגשת ההצעה.
- 1.10.12. המציע נדרש להחתים את הצוות המוצע מטעמו על הצהרה על שמירת סודיות כאמור בחלק ב' 11.
- 1.10.13. מציע שלא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.

- 1.10.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים בטבלת ריכוז התאריכים בתחילת מסמך זה, לא תובא בחשבון.
- 1.10.15. כנגד מסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 1.10.16. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים, מוטלת על המציע בלבד.
- 1.10.17. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב:

## " מכרז מס' ב(1028) 2021 "

# מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן "

- 1.10.18. ההצעה תוגש בתוך מעטפה ב - 3 עותקים [מקור + 2 העתקים] באופן הבא:
- 1.10.18.1. מעטפת ההצעה תכיל בתוכה שתי מעטפות נפרדות "מעטפה א" ו - "מעטפה ב".
- 1.10.18.2. הצעת המחיר - **מעטפה א'** - שלושת עותקי הצעת המחיר יוגשו כאמור במעטפה נפרדת [מעטפה א' - "מעטפת המחיר" (שני דפים בלבד)].
- מעטפה זאת תסומן באות "**א**" - מקור ושני העתקים [להלן, מעטפה המסומנת באות "א" - "מעטפת המחיר"].
- 1.10.18.3. טופס הגשת ההצעה - **מעטפה ב'** - שלושת העותקים של מסמכי ההצעה: **חלק ב' - חוברת הגשת ההצעה כל פרקיו, כולל כל יתר מסמכי ההצעה כולל כל האישורים, התצהירים, וכל יתר מסמכי ההצעה** (למעט הצעת המחיר), מקור ושני העתקים [להלן, מעטפה המסומנת באות "ב" - "מעטפת ההצעה"].



1.10.18.4. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" ע"ג העמוד הראשון וסימון שני העתקי ההצעה במילה "העתק" על גבי העמוד הראשון.

1.10.18.5. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה.

1.10.18.6. שתי המעטפות [מעטפה א' ומעטפה ב'] צריכות להיכנס חתומות למעטפה אחת גדולה [קרי, מעטפת ההצעה].

**1.10.18.7. אין למלא במסמכים שבמעטפה ב' כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר [מעטפה א'] ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע, אלא אך ורק במעטפת המחיר [מעטפה א'].**

1.10.19. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או הדואר האלקטרוני או בפקסימיליה. הצעה שתוגש באופן האמור תיפסל.

1.10.20. על המציע למלא בהצעת המחיר שני מספרים:

1.10.20.1. % הנחה יחסית לתעריפי החשב הכללי לעבודות ייעוץ "יועצים לניהול – מקצועות שונים", תעריפי "מתכננים בעבודות בינוי" וכן תעריפי "שירותים משפטיים חיצוניים" [ראה נספח 2].

1.10.20.2. % הנחה יחסית לתעריפי חוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" שפורסם ע"י משרד הביטחון – אגף בינוי ["הספר הצהוב" - ראה נספח 1].

1.10.21. דגשים

1.10.21.1. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב עפ"י תעריפי החשב הכללי יש לציין את אחוז ההנחה [H2%] על תעריפי חשכ"ל [שכר הטרחה] לפי ההגדרות בהודעת חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נתן שירותים חיצוניים - יועצים לניהול – מקצועות שונים, תעריפי מתכננים בעבודות בינוי וכן תעריפי שירותים משפטיים חיצוניים". אחוז ההנחה שיוצע - לא יעלה על 30%.

מובהר כי בנוסף לאחוז ההנחה שיוצע ע"י המציע על תעריפי החשכ"ל, הפחתה נוספת של 10% המצוינת בסעיף 2.3.2 להוראות תכ"ם –

3.3

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (הוראה 8.1.1, נספח 2), תחול החל מתחילת ההתקשרות הראשונה ומשכך לא תהיה הפחתה נוספת לאחר שנתיים כפי שמצוין בהוראת התכ"מ. הפחתה זו לא תחול על מתכננים בעבודות בינוי (בהתאם לסעיף 2.7.6.2 להוראה).

1.10.21.2. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב בשיטה המפורטת ב"ספר הצהוב" יש לציין את אחוז ההנחה [H1%] על סך מחיר התמורה [שכר הטרחה] כפי שמחושב על פי כללי חוברת ה"תעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"]. אחוז ההנחה שיוצע - לא יעלה על 30%.

1.10.21.3. מובהר כי יש להציע אחוז הנחה בלבד ולא תוספת לתעריפים המפורטים לעיל. מציע אשר יציע תוספת לתעריפים לעיל, הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.

1.10.21.4. מובהר כי ככל שיתבצע שינוי בשיטת התחשיב של הספר הצהוב, התמורה והתחשיב יבוצעו בהתאם לשיטה שהייתה ידועה במועד הוצאת ההזמנה הראשונה לספק בגין אותו פרויקט.

1.10.22. הערה: תחשיב המחיר לביצוע הפרויקטים יבוצע בהתאם לאופי הפרויקט וייקבע באופן בלעדי עפ"י שיקול הדעת של המוסד באחת או בשילוב שתי השיטות.

1.10.23. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, האישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוגשו אך ורק בשפה העברית.

1.10.24. אחוז ההנחה שינקב יהיה עד רמה של 2 ספרות אחרי הנקודה העשרונית.

1.10.25. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל העלויות הכרוכות במתן השירות - ישירות ועקיפות, בגין כוח האדם ובגין האמצעים שיוצבו מטעמו לביצוע העבודה וכן עלויות כל החומרים והעזרים הנדרשים שישמשו לצורך ביצוע העבודה ובכלל זה: הכנת הדמיות, הקמה והפעלת אתר אינטרנט שיהיה מקושר לביטוח הלאומי ולכל הספקים השותפים לביצוע הפרויקט.

1.10.26. חובה למלא את טופס הגשת ההצעה בשלמותו, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים, באותו סדר המפורט במסמכי המכרז.

1.10.27. וועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי רשאית לפסול הצעות, אשר לא יצורפו אליהן מסמכים כנדרש.

33

100

1.10.28. על המציע לוודא, כי המספר המזהה [לדוגמא מס' ח"פ] בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ [תעודת עוסק מורשה] ובמס הכנסה [אישור על ניהול ספרים], יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

## 1.11. את ההצעה יש להגיש על פי המבנה שלהלן:

- 1.11.1. תוכן עניינים.
- 1.11.2. אישורים, אסמכתאות ונספחים [לפי הסדר המופיע בחלק א', פרק 12].
- 1.11.3. יתר מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרה, חתומים.
- 1.11.4. יש למספר את עמודי ההצעה.
- 1.11.5. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 1.11.6. שלושת עותקי טופס הגשת ההצעה יוגשו כאמור במעטפה נפרדת [מעטפה ב' - "מעטפת ההצעה"].

## 1.12. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מן הזוכה במכרז

- 1.19.23. הזוכה במכרז יגיש לנציג המוסד את המסמכים הבאים - תוך 7 ימים ממועד ההודעה בגין זכיותו:
- 1.19.23.1. ערבות ביצוע על סך 500,000 ₪.
- 1.12.1.1.1. הערבות תוגש בנוסח המפורט בחלק ב' 7.
- 1.12.1.1.2. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה ועוד 90 יום. ערבות הביצוע תוארך לכל תקופת הארכה של החוזה, באם תהייה.
- 1.12.1.1.3. הערבות תהייה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה

ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים  
ממשלתיים.

1.12.1.2. אישור בדבר קיום ביטוחים כמפורט בחלק ב' 9.

1.12.2. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם הזוכה ותנאיו ויש לראותם כנספחים להסכם.

## 2. תנאים כלליים ותנאי סף

### 2.1. תנאים כלליים

- 2.1.1. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה.
- 2.1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים ו/או תצהירים נוספים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 2.1.3. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך / אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 2.1.4. אין להתנות על דרישות הסף ואין להוסיף תוספות ו/או הערות ו/או השלמות אשר לא נדרשו בדרישות הסף.
- 2.1.5. מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המוביל ו/או הגוף המתקשר עפ"י פרק 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

- 2.1.6. אם המציע הינו עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, כמפורט בחלק ב' פרק 10.
- 2.1.7. המציע מסכים כי הסמכות הבלעדית להקצאת פרויקטים לזוכה נתונה בלעדית לביטוח הלאומי ולזוכה לא ניתנת זכות סירוב לביצועו.
- 2.1.8. טרם הוצאת עבודה, יגדיר נציג המוסד את אופן ההתחשבות הנדרש. המציע מסכים כי אופן ההתחשבות בגין ביצוע הפרויקט נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובכלל זה ביצוע ההתחשבות על בסיס שעות עבודה או עפ"י מנגנון חישוב על בסיס הספר הצהוב.
- 2.1.9. באחריות המציע לבדוק בתקופת הליך המכרז, באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי לגבי עדכונים והבהרות למכרז זה.
- להלן מפורטים תנאי הסף להשתתפות במכרז.

## 2.2. תנאי סף כלליים

- 2.2.1. על המציע להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף.
- 2.2.2. על המציע להיות חברה / שותפות / עוסק מורשה.
- 2.2.3. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת רישום התאגיד ונסח חברה מרשם החברות, ופרטי בעלי המניות והדירקטורים, מאושרים על ידי רואה חשבון או עורך דין. במקרה של שותפות על השותפות להיות שותפות רשומה כדין, וכן אישור עו"ד / רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם [בנוסח המופיע בחלק ב' – חוברת הגשת הצעה, 2], בכפוף לתיקון בתקנות חובת המכרזים.
- 2.2.4. המציע יצרף להצעתו אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות], תשל"ו – 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.
- 2.2.5. המציע יצרף להצעתו אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה, בהתאם לחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 2.2.6. המציע יצרף להצעתו אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור.
- 2.2.7. המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, וכן כי לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים [איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים], התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד פרסום מכרז זה [חלק ב' – חוברת הגשת הצעה, 16].

- 2.2.8. המציע הינו בעל מחזור הכנסות כספי הנובע ממתן שירותים המוגדרים במכרז זה בהיקף שנתי של לפחות 6 מיליון ש"ח, ללא מע"מ, בכל אחת מ- 3 השנים האחרונות [2018-2020], וממשיך לתת שירותים המוגדרים במכרז נכון למועד האחרון להגשת מכרז זה. לצורך הוכחת עמידת הזוכה בתנאי זה, יש לצרף אישור רו"ח אודות מחזור ההכנסות הכספי הנובע כאמור ממתן שירותים המוגדרים במכרז זה [חלק ב' - חוברת הגשת הצעה, 8].
- 2.2.9. על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק [בנוסח המצורף לחלק ב' - חוברת הגשת הצעה, 12].
- 2.2.10. על המציע ובעלי שליטה לצרף להצעתו תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע ושל בעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים [חלק ב' - חוברת הגשת הצעה, 14].
- 2.2.11. מציע שלא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.

## 2.3 תנאי סף מקצועיים

### 2.3.1 המציע

- 2.3.1.1. המציע הינו בעל 5 שנות ותק לפחות במתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח ו/או ייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן. המציע שימש כחברת ניהול ופיקוח ו/או ייעוץ לפרויקטים בתחום הבניה ב-2 פרויקטים לפחות של בניית מבני משרדים ו/או בניית מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי, כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2, בשטח של 3,000 מ"ר בנוי לפחות ובתנאי ש - 2 פרויקטים אלו הסתיימו במהלך השנים 2013 – ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.
- 2.3.1.2. הניסיון יפורט על גבי חוברת הגשת הצעה במתכונת המפורטת, חתום ע"י עו"ד [חלק ב' – טופס הגשת הצעה].
- 2.3.1.3. המציע העסיק 2 מנהלי פרויקטים לפחות במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וממשיך להעסיקם במועד הגשת הצעה (בין אם בהעסקה ישירה ובין אם כקבלני משנה), בעלי השכלה וניסיון מקצועי כמפורט בהמשך פרק זה, בסעיף 2.3.2 שלהלן.
- 2.3.1.4. המציע מתחייב לספק את כלל השירותים מושא מכרז זה באמצעות אנשי מקצוע כמפורט בסעיף 5.2 להלן [בין אם כמועסקים ובין אם כקבלני משנה] העומדים בכל הדרישות המפורטות בסעיף 5.3 להלן.

2.3.1.5. התחייבות המציע להענקת השירותים באמצעות אנשי המקצוע תהא על גבי חוברת הגשת ההצעה במתכונת המפורטת, חתום ע"י עו"ד [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה].

### 2.3.2. מנהלי הפרויקט (ראה פירוט מלא הדרישות בסעיף 5.3, פריט 1)

- 2.3.2.1. על כל אחד ממנהלי הפרויקט המוצעים להיות מועסקים על ידי המציע במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וכן במועד הגשת ההצעה (בין אם בהעסקה ישירה ובין אם כקבלני משנה).
- 2.3.2.2. השכלה - תואר ראשון באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסת בניין / הנדסה אזרחית או אדריכלות.
- 2.3.2.3. רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 2.3.2.4. ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום - 5 שנים.
- 2.3.2.5. ניסיון מוכח של כל אחד ממנהלי הפרויקטים בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום הבניה - במהלכו שימש כמנהל פרויקט ובניהול תיאום של עבודות בנייה ופיתוח של מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי ו/או מבנה מגורים, כהגדרתם בפרק 1 סעיף 1.2, בשטח של 2,000 מ"ר בנוי לפחות [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה], שהסתיימו/ במהלך השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 2.3.2.6. יש לצרף אישור העסקה ו/או הסכם התקשרות מהם ניתן ללמוד על מועד תחילת העבודה/ההתקשרות בין המציע לבין מנהלי הפרויקט.

### 3. דגשים למכרז

#### 3.1 פנייה בשאלות הבהרה

3.1.1. בשאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב בלבד למוסד לביטוח לאומי, באמצעות דואר אלקטרוני [שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו]. הפניה תוגש בטבלה מסודרת, ערוכה במבנה כמפורט להלן:

#	פרק	סעיף	פירוט השאלה
מס' סידורי של השאלה	שם הפרק/נספח	מס' סעיף בפרק/נספח	בלשון בהירה

3.1.2. בנוסף, תכלול הפניה את פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.

3.1.3. איש הקשר מטעם המוסד [להלן: "נציג המוסד"] לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	גלעד סולטן
תפקיד:	מנהל אגף בינוי
דוא"ל:	<a href="mailto:GiladS@nioi.gov.il">GiladS@nioi.gov.il</a>

נציג המוסד יעביר אישור באימייל חוזר על קבלת הפניה.

3.1.4. את שאלות הבהרה יש להפנות כאמור בכתב בלבד עד ליום המפורט בטבלת התאריכים המופיעה בתחילת מסמך זה. שאלות הבהרה שיגיעו למוסד לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא יענו.

3.1.5. כל השאלות שיתקבלו עד תום המועד שנקבע להגשת השאלות ירוכזו והמענה להן יופץ במרוכז באתר האינטרנט של המוסד בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) עד המועד המפורט בטבלת התאריכים שבתחילת המסמך. רק תשובות בכתב יחייבו את המוסד.

3.1.6. באחריות המציע לוודא קבלת תשובות לשאלות הבהרה.



### 3.2. דגשים נוספים

המוסד לא יכסה שום הוצאה נוספת הכרוכה במסגרת מכרז זה מעבר למחירים ולתעריפים הנקובים במסמך זה - חלק א' סעיף 1.10.20 (חלק א', פרק 1, סעיף 10, סעיף קטן 20). הדפסת תכניות יבוצעו אצל ספק הנמצא בהסדר עם המוסד וישולמו ע"י המוסד.

### 3.3. בדיקת ההצעות ובחירת הזוכה

וועדת המכרזים של המוסד תבחן את ההצעות עפ"י אמות המידה שנקבעו המפורטות במפ"ל, כמפורט בפרק 6.

### 3.4. זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

3.4.1. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

3.4.2. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יפרט המציע בהצעתו [בחלק ב' - חוברת הגשת ההצעה, פרק 1 טופס הגשת הצעה, סעיף קטן 4], את פירוט החלקים הרלוונטיים בהצעתו כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

3.4.3. ידוע למציע כי עפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, [להלן: "חוק חובת המכרזים"], יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על אף המפורט בסעיף 3.4.2, וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

### 3.5. הסכם ההתקשרות

3.5.1. הסכם ההתקשרות אשר יחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז מצורף למסמכי מכרז זה, על כל נספחיו [חלק ב', פרק 6].

3.5.2. המציע יחתום בראשי תיבות על גבי כל חוברת המכרז.

33

### 3.6. זכויות המוסד

- 3.6.1. ההצעה המוצעת ע"י המציע הינה סופית והמציע אינו רשאי להתנות אותה מכל סיבה שהיא.
- 3.6.2. המוסד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 3.6.3. המוסד יהיה רשאי לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים - מטעמים ומנימוקים שירשמו.
- 3.6.4. המוסד יהיה רשאי שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה אשר פורסמו במסמכי המכרז, וזאת בניסיונות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו ולאחר שניתנה לבעל ההצעה אשר זכתה בציון הגבוה ביותר, הזדמנות להביא את טענותיו בפני המוסד.
- 3.6.5. המוסד יהיה רשאי לא להתחשב בכל הצעה שתיראה למוסד בלתי סבירה נוכח רמת המחיר המוצע, או מהתנאים המוגדרים בהצעה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המוסד מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 3.6.6. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.6.7. למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"מ.
- 3.6.8. לבחור כשירים נוספים.
- 3.6.9. לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה למציעים.
- 3.6.10. למוסד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"מ.

- 3.6.11. לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 3.6.12. לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד.
- 3.6.13. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 3.6.14. המוסד אינו מתחייב לקבל את כל השירותים המוצעים או אף את חלקם ושומר לעצמו את הזכות לממש חלקית את ההצעות שהתקבלו.
- 3.6.15. המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר כזוכה, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה.
- 3.6.16. המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 3.6.17. המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 3.6.18. למוסד, ניתנת הגמישות לשנות את מרכיבי הפעילות והפרויקטים, את היקפם הכספי, את לוחות הזמנים, את ייעודם וכיו"ב, לפני תחילתם, במהלכם ואף להפסיק את הפעילות המבוצעת ע"י הזוכה, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

### 3.7. תנאים נוספים כלליים

- 3.7.1. ידוע למציע שעצם הגשת הצעתו מעידה כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל, ברשותו כח האדם, הידע, הניסיון וכל האמצעים האחרים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישת המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו.
- 3.7.2. מובהר למציע כי כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למוסד את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

## 4. מפרט השירותים

### 4.1. כללי

- 4.1.1. כחלק מן ההיערכות ושיפור הפעילות נדרש המוסד לביצוע פרויקטים בעלי היקפים כספיים גדולים ומשמעויות רבות מסוגים שונים, החל מייזום ובינוי כגון: קביעת מדיניות בנושאי נדל"ן ובינוי, איחוד / פיצול סניפים, בחינת התקשרות לגבי מבנים קיימים, שיפוץ מבנים קיימים, הקמת סניפים חדשים, כתיבת חוזים, איתור מבנים, השבחה, ביצוע שיפוצים והתאמות למבנים קיימים ועוד.
- 4.1.2. תפקיד הזוכה יהיה לסייע ולבצע עפ"י דרישות המוסד פעילויות שונות בנושאי נדל"ן ובינוי בנכסי המוסד על מנת לאפשר למוסד לבצע את פעילותו באופן מיטבי מבחינת התאמת הנדל"ן לצרכיו.
- 4.1.3. הזוכה במכרז זה יידרש לסייע לנציגי המוסד במתן שירותים כוללים בנושאים ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן, בסיוע לקבלת החלטות בנוגע לניהול נכסי המוסד, בליווי פרויקטים שונים בנושאי נדל"ן, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.1.4. מגוון הפרויקטים הנדרשים להיות מבוצעים ע"י הזוכה הינו רחב וכולל:
- 4.1.4.1. ניהול פרויקט
  - 4.1.4.2. פיקוח ובקרה
  - 4.1.4.3. ייזום
  - 4.1.4.4. אפיון
  - 4.1.4.5. פרוגרמה
  - 4.1.4.6. תכנון ראשוני
  - 4.1.4.7. תכנון מפורט
  - 4.1.4.8. טיפול והכנת מכרזים לביצוע.
  - 4.1.4.9. ליווי פרויקטי נדל"ן, ליווי עובדי המוסד לביטוח לאומי בכל תהליך ביצוע הפרויקט [ייצוג מול גורמים חיצוניים, קבלת אישורים מהרשויות לרבות ת.ב.ע והיתרי בנייה, ניהול מו"מ עם ספקים, מעקב וייעוץ לאורך ביצוע הפרויקט] וכיו"ב.

## 4.2. מהות העבודה

4.2.1. מתן השירות יתבצע במגוון פרויקטים נדל"ניים המבוצעים במקביל, במגוון רחב של תחומי פעילות, כולל:

4.2.2. ניהול פרויקטים, כולל:

4.2.2.1. תיאום בין האדריכל, המהנדס והיועצים המקצועיים

4.2.2.2. סיוע בטיפול לקבלת רישיון הבניין

4.2.2.3. תיאום וייעוץ בין האדריכל, מהנדס, מחשב כמויות והמנהל בהכנת מפרטים והמכרז

4.2.2.4. ביקורת המכרזים, חוות דעת טכנית

4.2.2.5. עריכת החלק הטכני של החוזה

4.2.2.6. קביעת מסגרת תקציבית לפרויקט

4.2.2.7. תיאום ביצוע

4.2.2.8. פיקוח ישיר וצמוד על הבניין

4.2.2.9. בדיקה ואישור חשבונות חלקיים

4.2.2.10. בדיקה ואישור חשבונות סופיים.

4.2.3. אחריות מקצועית של הזוכה כוללת ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן, כולל:

4.2.3.1. ניהול פרויקט

4.2.3.2. אחריות על, פיקוח עליון ואינטגרציה של כל הגורמים המעורבים

4.2.3.3. תכנון וייעוץ עד תחילת ביצוע

4.2.3.4. פיקוח על ביצוע ועבודות קבלן

4.2.3.5. תיאום

4.2.4. שליטה ובקרה - טיפול בכל ההיבטים, כולל:

4.2.4.1. תכניות העבודה

4.2.4.2. לוחות הזמנים

4.2.4.3. תקציב ותשלומים



4.2.4.4. שליטה ובקרה לאורך כל חיי הפרויקט – כולל "תקופת בדק"

4.2.4.5. דיווח סטטוס.

4.2.5. ביצוע ו/או תיאום וניהול פרויקטים בנושאים הבאים

4.2.5.1. ביצוע תיאום וניהול פרויקטים והשתתפות וסיוע בייזום פרויקטי נדל"ן

- א. בחינת צרכים
- ב. בדיקת היתכנות
- ג. בחינת ההיבטים הכלכליים וביצוע ניתוח כלכלי, עריכת ניתוח כדאיות.
- ד. בדיקת מצב משפטי / סטטוטורי ומתן והובלת הטיפול עד אישור.
- ה. בחינת ההקשרים החברתיים והסביבתיים של החלופות הקיימות בסוגיה נדל"נית אליה נדרש המוסד.
- ו. ביצוע ניתוח רגישות ובדיקה של מכלול ההשלכות של כל החלופות הקיימות.
- ז. עריכת סקרי נכסים.
- ח. גיבוש המלצות והגשת חוות דעת.
- ט. הכנת תכניות אב ופרוגרמות.
- י. קביעת אבני דרך.

4.2.5.2. אפיון צרכים בנושאי נדל"ן

- א. ביצוע בדיקות כלכליות.
- ב. בדיקות ופעולות משפטיות לרבות הגשת בקשות.
- ג. הגדרת צרכים סביבתיים, קרקע, נוף, תנועה.
- ד. הגדרת מאפייני הבניין – פנים, ריהוט, מטבחים וחדרי אוכל, משרדים, חדרי ישיבות, שטחים ציבוריים וכיו"ב.
- ה. היבט אדריכלי
- ו. הגדרת מערכות תפעוליות נדרשות – חשמל, אינסטלציה, מערכות מיזוג, מעליות, שליטה ובקרה, כיבוי אש, מתח גבוה / נמוך, מחשוב, תקשורת וטלפוניה.

ז. משמעויות רכש

ח. ביטוח

4.2.5.3. הכנת פרוגראמות ראשוניות לבינוי, כולל:

א. בחינת מצב קיים.

ב. בחינת צרכים

ג. הגדרת פערים

ד. בחינת חלופות

ה. ניתוח והגדרת זיקות.

ו. הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

4.2.5.4. הכנת תכנון ראשוני, כולל:

א. היבטי אדריכלות

ב. טיפול משפטי - בקשות להיתר, התנגדויות וכו'.

ג. השתתפות באישור תכניות הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

4.2.5.5. הכנת תכנון מפורט, כולל:

א. השתתפות בפגישות עם בעלי תפקידים בתוך ומחוץ למוסד.

ב. ביצוע תכנון מפורט / ליווי ביצוע תכנון מפורט עד לאישור.

ג. השתתפות באישור תכניות הכנת תרשימים עקרוניים לבינוי, תוך התייחסות בהיבט רחב כולל: אדריכלות, נוף, תנועה, נגישות, מיגון, בטיחות, פיקוד העורף, כיבוי אש וכיו"ב.

4.2.6. אחריות כוללת וביצוע פרויקטים בתחום הנדל"ן - קיים או חדש, כולל תכנון וייעוץ עד תחילת ביצוע.

4.2.7. הכנת מכרזים וטיפול בהם עד לבחירת ספק.

4.2.8. טיפול בהליכי השבחת נכסים.

33  
10

- 4.2.9. טיפול בכל הליכי ההגשה, כולל: הכנה, עבודה מול הועדות השונות עד לאישור ומתן ההיתר.
- 4.3. למען הסר ספק, יובהר כי הזוכה שיבחר יידרש לתת שירותי תכנון, ייעוץ וביצוע לסוגים שונים של פרויקטים במגוון רחב. חלק מן הפרויקטים הינם בשלבי ביצוע שונים: מייזום ועד אכלוס.
- 4.4. במסגרת העבודה, יפעל הזוכה שיבחר בהתאם להנחיות המוסד, כפי שיינתנו מזמן לזמן ובין היתר:
- 4.4.1. השתתפות הזוכה בישיבות ובדיונים הקשורים לפרויקט על פי צורך.
- 4.4.2. שיתוף פעולה עם גורמים שונים בתוך המוסד ומחוץ למוסד המעורבים בתהליך ובכלל זה: רשויות מקומיות, יועצים משפטיים, יועצי כספים, כלכלנים ויועצים נוספים, ככל ששיתוף הפעולה יידרש לשם ביצוע המטלות שלעיל.
- 4.4.3. במסגרת ביצוע חלק מהמטלות יידרש הזוכה להכין חוות דעת, מצגות ודוחות לאישור המוסד, ולהצגה בפני פורומים שונים בהתאם לדרישת המוסד.
- 4.5. על המציע להיות ערוך לכך שביצוע המטלות יידרש לעיתים להיעשות במקביל, בלוח זמנים מוגדר וקצר, שייקבע על ידי נציג המוסד.

## 5. כח אדם - והיערכות

### 5.1. כללי – צוות העבודה

- 5.1.1. הזוכה יהיה אחראי להעסקת כל בעלי התפקידים הרלוונטיים כולל העסקה במקביל ובמשולב, כולל מנהלי פרויקטים, מפקחי בניה ומפקחי מערכות הפעלה, כולל העסקת צוותי מומחים רב תחומיים, בתחומי הנדל"ן, צוותי ביצוע בתחום הבינוי, כולל העסקת קבלני משנה שיפעלו תחת אחריות והעסקה ישירה של הזוכה ובניהולו ובכל תחום אחר שיידרש למתן שירות במסגרת מכרז זה.
- 5.1.2. הצוות יכלול את אנשי המקצוע המפורטים בטבלה, כמפורט בסעיף דרישות כח אדם, בהמשך. בנוסף, יעמיד הזוכה מומחים נוספים במידת הצורך. המומחים יכולים להיות עובדי המציע, או קבלני משנה המועסקים על פי הדרישות המפורטות בטבלת דרישות כח אדם בהמשך. בכל מקרה יעמיד הזוכה לטובת ביצוע השירותים מנהל פרויקט, מפקח בניה, מפקח מערכות הפעלה, אדריכל תכנון מבנים, מהנדס בניין, יועץ מיזוג אויר ומהנדס חשמל פנים בעלי כישורים רלוונטיים התואמים את דרישות המוסד כפי שמפורט בהמשך.



- 5.1.3. הזוכה יעמיד לטובת ביצוע כל פרויקט את צוות העבודה אשר ייתן מענה מיטבי לכלל הנושאים הקשורים בפרויקט הספציפי, ובכלל זה אנשי מקצוע ייחודיים.
- 5.1.4. הזוכה ימנה איש קשר שיעבוד מול נציגי המוסד לביטוח לאומי בכל הקשור להתחשבות ואדמיניסטרציה.

## 5.2. בעלי תפקידים נדרשים לצורך ביצוע העבודות

להלן רשימת בעלי תפקידים נדרשים לביצוע העבודה:

- 5.2.1. מנהל פרויקט / ראש הצוות / מנהל מעקב, תיאום ופיקוח
- 5.2.1.1. ישמש כאיש קשר בין נציגי המוסד לזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז / החוזה [להלן: "ראש הצוות / נציג הזוכה"].
- 5.2.1.2. הערה: תיתכן עבודה על מספר פרויקטים במקביל. הזוכה יידרש להציב לעיתים מספר מנהלי פרויקטים / ראשי צוותים / מנהלי מעקב, תיאום ופיקוח לביצוע עבודה במקביל.
- 5.2.1.3. מובהר כי לא ניתן יהיה להחליף את מנהל הפרויקט, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.
- 5.2.1.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.3 להלן.
- 5.2.1.5. הזוכה יידרש להציב לפחות 2 מנהלי פרויקטים.

## 5.2.2. מפקח בניה

- 5.2.2.1. ישמש כמפקח, מסייע ואיש קשר בין נציגי המוסד ומנהלי הפרויקט לזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז / החוזה [להלן: "ראש הצוות / נציג הזוכה"].
- 5.2.2.2. הערה: תיתכן עבודה על מספר פרויקטים במקביל. הזוכה יידרש להציב לעיתים מספר מפקחי בניה לביצוע פיקוח ועבודה במקביל.
- 5.2.2.3. כמו כן, לא ניתן להחליף את מפקח הבניה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.

5.2.2.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.3 להלן.

5.2.2.5. הזוכה יידרש להציב לפחות 2 מפקחי בניה.

### 5.2.3. מפקח מערכות

5.2.3.1. ישמש כמפקח, מסייע ואיש קשר בין נציג המוסד ומנהלי הפרויקט לזוכה בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז / החוזה [להלן: "ראש הצוות / נציג הזוכה"].

5.2.3.2. הערה: תיתכן עבודה על מספר פרויקטים במקביל. הזוכה יידרש להציב לעיתים מספר מפקחי מערכות לביצוע פיקוח ועבודה במקביל.

5.2.3.3. כמו כן, לא ניתן להחליף את מפקח המערכת, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.

5.2.3.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.3 לעיל.

5.2.3.5. הזוכה יידרש להציב לפחות 2 מפקחי מערכת.

### 5.2.4. אדריכל - תכנון מבנים

5.2.4.1. ישמש כאדריכל מוביל וכסמכות המקצועית בנושא אדריכלות.

5.2.4.2. יהיה שותף להובלת הפרויקטים ויעבוד בצמידות למנהל הפרויקט ולנציג האחראי מטעם המוסד.

5.2.4.3. מובהר כי לא ניתן יהיה להחליף את האדריכל, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.

5.2.4.4. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.3 להלן.

### 5.2.5. מהנדס בניין / אזרחי [קונסטרוקטור]

5.2.5.1. ישמש כמהנדס בניין ראשי, יהיה שותף להובלת הפרויקטים ויעבוד בצמידות למנהל הפרויקט ולנציג האחראי מטעם המוסד.

5.2.5.2. מובהר כי לא ניתן יהיה להחליף את מהנדס הבניין, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.

5.2.5.3. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.3 להלן.

#### 5.2.6. יועץ מיזוג אויר – קירור וחימום

5.2.6.1. ישמש כיועץ מיזוג אויר, יהיה שותף להובלת הפרויקטים ויעבוד בצמידות למנהל הפרויקט ולנציג האחראי מטעם המוסד.

5.2.6.2. מובהר כי לא ניתן יהיה להחליף את יועץ מיזוג האויר, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.

5.2.6.3. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.3 להלן.

#### 5.2.7. מהנדס חשמל

5.2.7.1. ישמש כמהנדס חשמל, יהיה שותף להובלת הפרויקטים ויעבוד בצמידות למנהל הפרויקט ולנציג האחראי מטעם המוסד.

5.2.7.2. מובהר כי לא ניתן יהיה להחליף את מהנדס החשמל, אלא באישור מראש ובכתב של המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה. כאמור בסעיף 10 לחוזה.

5.2.7.3. ראה דרישות השכלה / ניסיון ופירוט נוסף בטבלת דרישות כח אדם המובאת בסעיף 5.3 להלן.

#### 5.2.8. מומחים כמפורט להלן

5.2.8.1. אדריכל פנים.

5.2.8.2	מהנדס אינסטלציה.
5.2.8.3	מהנדס קרקע וביסוס.
5.2.8.4	אדריכל גנים ופיתוח נוף.
5.2.8.5	מתכנן ריהוט.
5.2.8.6	מתכנן ויזעץ איטום.
5.2.8.7	מוסמך גיאודזיה / מודד.
5.2.8.8	יזעץ ומתכנן תנועה וכבישים.
5.2.8.9	יזעץ אלומיניום.
5.2.8.10	יזעץ תכנון ובקרת מטבחים וחדרי אוכל.
5.2.8.11	יזעץ סופרפוזיציה
5.2.8.12	יזעץ / מתכנן מעליות.
5.2.8.13	יזעץ ומתכנן מערכות מתח נמוך.
5.2.8.14	מהנדס אלקטרוניקה
5.2.8.15	מהנדס בטיחות / יזעץ ותכנון בטיחות.
5.2.8.16	מהנדס אקוסטיקה
5.2.8.17	יזעץ נגישות
5.2.8.18	מהנדס / יזעץ איכות הסביבה.
5.2.8.19	יזעץ לרישום מבנים.
5.2.8.20	כלכלן
5.2.8.21	יזעץ רכש לציוד רפואי.
5.2.8.22	יזעץ להכנת מפרטים וכתבי כמויות.
5.2.8.23	משפטן [עו"ד]
5.2.8.24	יזעץ ביטוח
5.2.8.25	גיאוגרף
5.2.8.26	שרטט

5.2.8.27. יועץ בנייה ירוקה.

5.2.8.28. מהנדס מכונות

5.2.8.29. יועץ אחזקה

5.2.8.30. יועצים ומומחים מתחומים מקצועיים נוספים בהתאם לצרכי הפרויקט (כגון: פיתוח, תברואה וכיו"ב).

5.2.9. הטבלה בסעיף הבא מציגה לכל אחד מבעלי התפקידים והמומחים הנדרשים לביצוע הפרויקט - את ההשכלה הנדרשת, את ההסמכה והרישום המקצועי הנדרשים, את הניסיון המקצועי הנדרש, את סוג התעריף על פיו יבוצע התשלום בגין עבודתו ומציגה פירוט נוסף לכל אחד מבעלי התפקידים.

### 5.3. דרישות כח אדם להצבה במסגרת הביטוח הלאומי

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה לפחות את אנשי המקצוע המפורטים בטבלה המרכזת הבאה (הערה: תפקיד 1 מהווה תנאי סף):

**המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מכרז ב(1026) 2021**

#	תחום עיסוק/ מקצועי	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכ"ל – התקשרויות עם יענים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
1	<b>מנהל פרויקט [נדרשים 2]</b>	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר ראשון באחד או יותר מן התחומים הבאים: הנדסת בניין / הנדסה אזרחית או אדריכלות	5	רישום בתוקף בפנקס המתנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בניהול פרויקטי בנייה בתחום הנדל"ן, במהלך היותו שותף בניהול - פרויקט בנייה של מבנה משרדים/ואו מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי, בשטח של לפחות 2,000 מ"ר. עדיפות לניסיון מוכח בניהול פרויקטי בנייה למבנה משרדים למשרדי ממשלה	<ul style="list-style-type: none"> <li>המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל פרויקט, המועסק על ידי המציע ו/או מהווה קבלן משנה של המציע [במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה וכן במועד האחרון להגשת הצעות], אשר יהיה האחראי כלפי נציגי המוסד ויענה על הכישרים שלהלן:</li> <li>בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת בניין / הנדסה אזרחית או אדריכלות ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחום.</li> <li>בניהול פרויקט אחד לפחות בתחום הבניה - במהלכו שימש כמנהל פרויקט ובניהול תיאום של עבודות בנייה ופיתוח של מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי ו/או מבנה מגורים, כהגדרתם בפרק 1 סעיף 1.2, בשטח של 2,000 מ"ר בני לפחות [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה], שהסתיימו במהלך השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.</li> </ul> <p><b>• תנאי סף.</b></p>

2021.05.05

**המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הפנייה והגדליין – מכרז ב(1028) 2021**



2	מפקח בניה	4 סעיף 4 [מתכננים בעבודות בנין].	תואר ראשון בהנדסת בנין / הנדסה אזרחית / בעל תעודת הנדסאי	5	ישום בתוקף בפנקס המתכננים והאדריכלים.	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת התואר הראשון/תעודת הנדסאי, בפיקוח פרויקטי בניה בתחום הנדל"ן, במהלכן היה פיקוח על - 2 פרויקטי בניה שהיקף של לפחות 2,000 כל אחד.	עדיפות לניסיון מוכח בניהול פרויקטי בניה למבנה משרדים למשרד ממשלה.	רשום בתוקף בפנקס המתכננים והאדריכלים.	5	תואר ראשון בהנדסת בנין / הנדסה אזרחית / בעל תעודת הנדסאי	4 סעיף 4 [מתכננים בעבודות בנין].	מפקח בניה	2		
						<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחומו.</li> <li>• בעל תואר ראשון בהנדסת בנין / הנדסה אזרחית ו/או בעל תעודת הנדסאי לכל הפחות, ממוסד מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו על ידי משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>• ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, של פיקוח על פרויקטי נדל"ן בתחומי המכרז - במהלך כל אחד מהם שימש כמפקח על עבודות בניה ופיקוח של מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי, כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2. כמו כן ניסיון מוכח בפיקוח על עבודות עפר, תשתיות מיים, חשמל וכיו"ב, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים בשטח של 2,000 מ"ר בניו לפחות לכל פרויקט [חלק ב' - טופס הגשת ההצעה], שהסתיימו במהלך השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.</li> </ul>									

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימא לי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
3	מפקח מערכות	סעיף 4 [מתכנתים בעבודות בינוי].	תואר ראשון בהנדסת מכונות או חשמל	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת התואר הראשון, כמפקח מערכות בפרויקטי בנייה בתחום הנד"ג, במהלך שימש כמפקח מערכות ב - 2 פרויקטי בנייה של 3,000 לפחות אחד. עדיפות לניסיון מוכח במפקח מערכות ניהול פרויקטי בנייה למבנה משרדים למשרדי ממשלה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון [B.Sc.] בהנדסת מכונות או חשמל ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחום.</li> <li>ניסיון מוכח במתן השיחות המוגדרים במכרז זה, של ביצוע ייעוץ או פיקוח על מערכות, ביצוע עבודות בתחומי ההנדסה והבינוי עבור מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי / כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2. הכרות והבנה בכל הקשור להליכי הבייה למערכות מכניות / אינסטלציה / חשמליות המשולבות בבניינים, להתקנת ריהוט, לשלב העברה ואלקוס מבנים וכו"ב, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים בשטח של 3,000 מ"ר בניו לפחות לכל פרויקט [חלק ב' – טופס הגשת ההצעה], שהסתיימו במהלך השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה.</li> </ul>



המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מפרץ ב(1028) 2021



#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכ"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מיינימא לי בתחום בשנים	ישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
4	אדריכל תכנון מבנים	4 סעיף [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר ראשון בארכיטקטו רה / אדריכלות וביני ערים	5	ישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומי/ים המגדרי/ים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון בארכיטקטורה או אדריכלות וביני ערים ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>• בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחומן.</li> <li>• ניסיון מוכח בתכנון ביני עיר [ת.ב.ע.]: הכנת תכניות מפורטות ומתאריות, תכניות ביני עיר נקודתיות ותכניות שינוי ייעוד. ניסיון בתכנון מבנים: מבנה משרדים כמפורט בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרת. חידוש, שיקום ומחזור מבנים ישנים והתאמתם לשימושים חדשים ולדרישות ותקנים על פי החוק. הכנת פרוגראמות לתכנון ובדיקות התכנות.</li> <li>• ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, משנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהן שימש כאדריכל תכנון מבנים, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרת, בשטח של 4,000 מ"ר בנוי לפחות לכל פרויקט.</li> <li>• עדיפות לניסיון מוכח בתכנון התאמות ושינויי בינוי במבנים קיימים.</li> <li>• תינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלית בשיטת BIM.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכלול (1028) 2021

#	מקצוע/תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל - התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	מיון מקצועי לתחום בשנים	רשום באגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
5	מהנדס בניין [אזרחי, קונסטרוקטור]	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית / הנדסת בניין	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון בהנדסה אזרחית / הנדסת בניין [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המתחקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>• בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בתחומן.</li> <li>• בעל ניסיון מוכח בתכנון, ניהול, ביצוע, בקרה ופיקוח על פרויקטים כגון: הקמת מערכות תשתית ומבנים לרבות מבנה משרדים מהגדרתו בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות.</li> <li>• ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, משנת 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהן שימש כמהנדס בניין / קונסטרוקטור, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות, בשטח של 4,000 מ"ר בניו לפחות לכל פרויקט.</li> <li>• חינוך עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות ממהלך השיטת BIM.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מפרץ ב (1028) 2021



#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכ"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
6	יועץ מיזוג אוויר- קירור וחימום	סעיף 4 [מתכנתים בעבודות בנין].	תואר ראשון בהנדסת מסונות או חשמל	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ המוגדרים/ בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מסונות או חשמל [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון מערכות מיזוג אוויר [מערכות מרכזיות לקירור וחימום מים, יחידות קירור, מגדלי קירור ומערכות מיני מרכזי, מזגנים מפוצלים, מערכות FC] ובהתאמת פתרונות מיזוג לפי ארכי האקוודרישותיו, תוך התמחות ספציפית במיזוג מבנה משרדים להגדרתו בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות, בתי עסק ובתי מלון. בעל ניסיון מוכח בתכנון מערכות פיקוד ובקרה מתחשבות של מיזוג אוויר.</li> <li>ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, במהלך השנים 2016 עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בהן שימש כיועץ מיזוג אוויר, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים בשטח של 4,000 מ"ר בנוי לפחות לכל פרויקט.</li> <li>חיתוך עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות ממהלולת בשיטת BIM.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מפרץ ב(1028) 2021



#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	קניין מקינא לי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
7	מהנדס חשמל / יועץ חשמל / יועץ ומתכנן מערכות חשמל	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכנן לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר" / דיפלומה אקדמאית.</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון חשמל לתעשייה, למבני משרדים כהגדרתו בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות ולבניה למגורים. ניסיון מוכח בתכנון מתקני מתח גבוה ומתח נמוך כולל תכנון לחות חשמל ותקשורת ומערכות גבראטורים.</li> <li>ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, במהלך השנים 2016 עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בהן שימש כיועץ חשמל / מתכנן מערכות חשמל, בלפחות 2 פרויקטים של בניית מבני משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות. בשטח של 4,000 מ"ר בניו לפחות לכל פרויקט.</li> <li>תניתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> </ul>
8	אדריכל פנים	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים \ אדריכלות פנים	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכנן לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון באדריכלות פנים / עיצוב פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר" / דיפלומה אקדמאית.</li> <li>בעל ניסיון מוכח בעיצוב פנים לרבות משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות, ומרכזי שירות, בתים מגורים, בתי עסק וכו'. עדיפות לבעל ניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> <li>תניתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכל"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקימא לי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
9	מהנדס אינסטלציה	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בימ"ן].	תואר מהנדס אינסטלציה	5	רשום בתקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ המגדלים/ בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות / תקלואות [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון מערכות מים, ביוב, טיפול בשפכים, הכנת תכניות אב למים, ביוב, נאזל קולחים וכו'.</li> <li>חיבת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח כמגשר המוכר ע"י ההגלת בתי המשפט.</li> </ul>
10	מהנדס קרקע וביסוס	סעיף 4 לתעריפי [מתכננים בעבודות בימ"ן].	תואר מהנדס בתחום הנדסה אזרחית	5	רשום בתקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	3 פרויקטים מתוכם לפחות פריקט אחד בתחום המוגדר בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון מוכח בחקירות קרקע, ניתוח תצאות בדיקות קרקע, הערכת פרמטרי הקרקע, כתיבת דוחות קרקע לכלל המטרות, והמלצות לביסוס.</li> <li>חיבת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>חיבת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"י – מפרץ בי2028) 2021



#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכ"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	מקצועי מינימא לי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
11	אדריכל גנים ופיתוח נופ	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר ראשון בתחום אדריכלות נוף	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תוסמך לאדריכלות נוף [BLA] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>• בעל ניסיון מוכח בפרויקטים של הכנת תכניות מתאר ברמות תכנון מקומיות, אזוריות וארציות, עיצוב גנות וגנים, גינון בפטיז ובתוך מבנים ותכנון מערכות שטחים פתוחים במרחבים עירוניים.</li> <li>• תינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> <li>• עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>
12	מתכנן ריהוט	סעיף 3 [יועצים לניהול (מקצועות שונים)].	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים / עיצוב תעשייתי	5	לא חובה	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל תואר ראשון בעיצוב תעשייתי / עיצוב פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>• בעל ניסיון מוכח בעיצוב פנים של חללים ציבוריים של מבנה משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות, לרבות מרכזי שירות, חללים מסחריים. בעל ידע וניסיון מוכח בתוכנות עיצוב ותכנון דיגיטליות ומלת ממדיות.</li> <li>• תינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> <li>• עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>

#	מקצוע/תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מיימא לי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
13	מתכנן ויועץ איטום	4 סעיף [מתכננים בעבודות ביטוי].	תואר ראשון בהנדסה מבנה	5	רישום בתוקף בפנקס המתכננים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ים המוגדרים/ים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה גיאודזית [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח במתן חוות דעת הנדסית בתחום חומרי הבניה, האיטום, והבידוד.</li> <li>תינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה</li> </ul>
14	מוסמר / גיאודזיה / מודד	4 סעיף [מתכננים בעבודות ביטוי].	תואר ראשון בהנדסה גיאודזיה	5	רישום בתוקף בפנקס המתכננים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ים המוגדרים/ים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה גיאודזית [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל, נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון, ביצוע וניהול מדידות GPS לצורכים גיאודטיים והנדסיים.</li> <li>ניסיון בעבודות פוטוגרמטריות [מיפוי יציולם אוויר, ניסיון במדידות לצורכי מיפוי חלקות וגושים].</li> <li>ניסיון בביצוע מדידות של מבנה משרדים כהגדרתו בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות.</li> <li>תינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מכרז ב(1028) 2021



#	תחום עיסוק/ מקצוע	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מנימא לי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
15	יועץ ומתכנן תנועה וכבישים	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר ראשון בהנדסה תנועה	5	רשום בתק"פ בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת תנועה [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודת שלה אושר ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון בתכנון גיאומטרי של דרכים, צמתים, מחלפים חניונים ורמזורים, בניית תכנית אב ותוכנית מתאר, בניית סקרי תמורה.</li> <li>חינת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכן בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> </ul>
16	יועץ אולומיניום	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר ראשון בהנדסה אדריכלית / מכונת / הנדסאי אדריכלי	5	רשום בתק"פ בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה אדריכלית [B.Sc.] / מכונת / הנדסאי אדריכלי ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודת שלה אושר ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכן בתכנון, ייעוץ ופיקוח לתחום האולומיניום לחב' בניה, מפעלי אולומיניום, מוסדות ציבור ובניה פרטית. בעל הכרות מוכחת של פרופילים ותקנים בתחום אולומיניום.</li> <li>חינת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות ניסיון מוכן בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> </ul>



**המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ל – מפרז ב(1028) 2021**



#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
17	יועץ תכנון ובקרת מטבחים וחדרי אוכל	3 סעיפים [יועצים לניהול (מקצועות שונים)].	תואר ראשון בעיצוב תעשייתי / עיצוב פנים	5	לא נדרש	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ המוגדרים/ בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בעיצוב תעשייתי / עיצוב פנים ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ניסיון בהכנת פרוגראמת עבודה [תיאור הפרויקט והקפן, אזורי עבודה נדרשים, שטחים נדרשים לכל אזור עבודה, דרישות מיוחדות למטבחים בתחומים שונים: ביטי, אזורי, חשמל, תאורה, קירור, מים וכו'], הכנת תוכנית חלוקת שטחים ומטבחות מתחילת מערך ציוד ייעודי למטבחים.</li> <li>תינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>
18	יועץ סופרפורזיציה	4 סעיף [מתכננים בעבודות בניון].	תואר ראשון בהנדסה אזרחית / הנדסת מבנות / הנדסת חשמל	5	רישום בתוקף בפיקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ המוגדרים/ בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc.] / הנדסת מבנות / הנדסת חשמל ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בתיאום מערכות מבנה בפרויקטים של מבנים משרדיים כמגדל בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות ומבנים מגורים מעל 2000 מטר מרובע. ניסיון מוכח בהכנת תכניות סופר פוזיציה באמצעות מערכות ממוחשבות.</li> <li>תינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מותן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מכלול (1028) 2021




פירוט נוסף

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכ"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	מקצועי מיומנא לי בתחום בשנים	רישום באגוד מקצועי	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	פרויקטים מיומנים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
19	יועץ / מתכנן מעליות	סעיף 4 [מתכננים בעבודות ביניה].	תואר ראשון בהנדסת מכונות	5	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך. המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח ביישום, תכנון ובריקת מעליות.</li> <li>חיתתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>	
20	יועץ ומתכנן מערכות מתח נמוך	סעיף 4 [מתכננים בעבודות ביניה].	תואר ראשון בהנדסת חשמל / אלקטרוניקה	5	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל / אלקטרוניקה [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך. המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בניהול, תכנון, רכש והקמה של מערכות מתח נמוך ותקשורת כדוגמת מערכות כרטיז, בקרת כניסה, גילוי וכיבוי אש ועשן. מערכות טלויזיה במעגל סגור, מערכות אופטיות.</li> <li>חיתתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>		

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל - התקשרויות עם יועצים רואנים	השכלה	מקצועי מינימא לי בתחום בשנים	רשום במקצוע	פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
21	מהנדס אלקטרוניקה	סעיף 4 [מתכנתים בעבודות בימי].	תואר ראשון בהנדסת אלקטרוניק ה	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת אלקטרוניקה [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח במחשבים ורשתות מחשבים - חומרה ותוכנה, תכנון ותכנות מערכות בקרה, ניסיון בניהול, תכנון, רכש והקמה של מערכות מתח נמוך.</li> <li>חיתוך עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה</li> </ul>
22	מהנדס בטיחות / יעוץ ותכנון בטיחות	סעיף 3 [יועצים ליהול (מקצועות שונים)].	תואר ראשון בהנדסת בטיחות או הנדסה כימית או תואר שני במדעי הטבע	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים [מדור הנדסת בטיחות]	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת בטיחות [B.Sc.] או הנדסה כימית או תואר שני במדעי הטבע ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח ביישום והכנת תכנית בטיחות לעסקים, למבני מגורים ולחברות, בדיקת מוסדות חינוך, גני ילדים וקייטנות, ומתן אישור בטיחות, הכנת תיקי שטח.</li> <li>ניסיון מוכח במתן חוות דעת לרשויות ומוסדות.</li> <li>חיתוך עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימלי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון ברישום פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
23	מהנדס אקוסטיקה	סעיף 4 [מתכנים בעבודות בינ"ן].	תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכוונות	5	רישום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה / מכוונות [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>ניסיון מוכח במדידות רעש בביניי מוארים, משרדים ועסקים, כמוגדר בפרק 1.2 בסעיף 1.2 המדרות, חזיונים וסקרי רעש סביבתי ותעשייתי, מתן חוות דעת לצורך היתר ביייה, עריכת מדידות רעש והכנת נספחים אקוסטיים מקצועיים ואמינים לצורך אישור תכניות ביניי של מבנה משרדים כהגדרתו בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות ומרכזי שירותי תוך שימת דגש על חופש הפעולה של המתכננים, האדריכלים ובעלי המקצוע האחרים. ניסיון מוכח בחוות דעת חוות אקוסטיות לבין המשפט כעדים-מומחים.</li> <li>חינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישוע למשרדי ממשלה.</li> </ul>
24	יועץ נגישות	סעיף 4 [מתכנים בעבודות בינ"ן].	תואר ראשון באדריכלות	5	רישום בתוקף במאגר מורשה הנגישות של משרד התמ"ת	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>אדריכלים מורשי נגישות מת"ס [מבנים תשתיות וסביבתן] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>ניסיון מוכח בלייזי מקצועי להנגשת אתרים ומבנים קיימים, מתן פתרונות לאדריכל בגיבוש התכנון הראשוני, מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לניכס בכיסאות גלגלים, לאנשים עם מגבלות בהליכה, לעוורים ולקויי ראייה, להרשים ולקויי שמיעה ולציבור הקשישים.</li> <li>חינתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישוע למשרדי ממשלה.</li> </ul>



**המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ז – מכלול ב(1028) 2021**

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
25	מהנדס / יועץ איכות הסביבה	סעיף 3 [יועצים לניהול (מקצועות שונים)].	תואר ראשון בהנדסת הסביבה / מדעי איכות הסביבה	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המגדלים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת הסביבה [B.Sc.] או מדעי איכות הסביבה [B.A.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח באיתור והמדרה [איכותית ונאותה] של הבעיות הסביבתיות, המדרת מטרות ויעדים לתכניות לטיפול במפגעים, הצעה, בחינה ובחירה ולעיתים אף פיתוח של פתרונות טכנולוגיים לבעיית זיהום הסביבה.</li> <li>חנינת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> </ul>
26	יועץ לרישום מבנים	סעיף 7 [שירותים משפטיים חיצוניים].	תואר ראשון במשפטים	5	רשום בתוקף בלשכת שורכי הד"ר בישראל	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המגדלים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בניהול זכויות מקרקעין / נכסי מקרקעין ורישום של זכויות מקרקעין / הסדר מקרקעין.</li> <li>חנינת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא גיהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מכלול ב(1028) 2021



#	מקצוע/תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכל"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	גיוסון מקצועי מנימא לתחום בשנים	רשום באגוד מקצועי	גיוסון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
27	כלכלן	סעיף 3 [ועצים לניהול (מקצועות שונים)].	תואר ראשון בכלכלה או מנהל עסקים.	3	לא מדרש	3 פרויקטים לפחות בתחום הנדל"ן	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בכלכלה / מנהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>גיוסון מוכח בהכנת אומדנים תקציביים, בבקרה תקציביים, וניתוח ובריקות חשבונות ספקים, קבלים ומתכננים. התמחות וגיוסון מוכח בתחום הבינוי לרבות תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון [הספר הצהוב].</li> <li>בעל גיוסון מוכח בביצוע עבודות כלכליות של 3 שנים לפחות ממועד קבלת התואר, במהלך היה שותף ב- 3 פרויקטים בתחום הנדל"ן לפחות.</li> <li>ניתן עדיפות לבעל גיוסון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לגיוסון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> </ul>
28	יועץ רכש ציוד רפואי	סעיף 3 [ועצים לניהול (מקצועות שונים)].	תואר ראשון / בכלכלה / הנדסת תעשייה וניהול	5	רשום בתקף בפנקס המתנדסים והאדריכלים [נדרש מהנדס תעשייה וניהול בלבד]	5 פרויקטים מתחום לפחות 2 פרויקטים בתחומים המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בכלכלה / הנדסת תעשייה וניהול ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>גיוסון מוכח בתחום הציוד הרפואי וניהול הרכש, ניהול מ"מ ואספקה של ציוד רפואי.</li> <li>ניתן עדיפות לבעל גיוסון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לגיוסון מוכח בייעוץ למשרדי ממשלה.</li> </ul>

 המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מרץ 2021 (1028)

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכ"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימא לי בתחום בשנים	רשום באגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
29	יועץ להכנת מפרטים וכתבי כמויות	סעיף 4 [מתכננים בעבודות בינוי].	תואר ראשון בהנדסה / אדריכלות אזרחית הנדסאי הנדסה במגמת הנדסה אזרחית	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים/א ופנקס ההנדסאים והטכנאים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים המגדלים/ בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית / הנדסאי בהנדסת הנדסה אזרחית ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>ניסיון מוכח בהכנת אומדן עלויות על פי תכניות ליעון, הכנת כתבי כמויות ומפרטים עבור עבודות שלד, מערכות אוטוסלציה [כולל מערכות גילוי ויבוי אש] ועבודות פיתוח, חישוב כמויות ממוחשב לכול סוגי עבודות הבניין.</li> <li>ידיע ניסיון מוכח בהכנת מפרטי בנייה באמצעות תוכנות ייעודיות לענף הבנייה כגון: build-ERP, דקל, בגאריט, רמדור וכו'.</li> <li>חיתוך עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>
30	משפטן [עו"ד]	סעיף 7 [שירותים משפטיים חיצוניים].	בעל תואר ראשון במשפטים	5	רשיון לעסוק בעריכת דין מלשכת עורכי הדין בישראל	2 פרויקטים בתחום הנדל"ן	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר במשפטים, ובעל רישיון לעסוק בעריכת דין מלשכת עורכי הדין בישראל, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים ממועד קבלת הרישיון לעריכת דין, במהלך עסק לפחות בשני פרויקטים בתחום הנדל"ן. בהיקף כולל של 20 מיליון ש"ח.</li> <li>חיתוך עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החשכ"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימא לי בתחום בשנים	רישום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
31	יועץ ביטוח	סעיף 3 יועצים לניהול (מקצועות שונים).	תעודת יועץ ביטוח	5	רישום בתוקף בפנקס אגוד חברות הביטוח בישראל	5 פרויקטים מתוכננים לפחות 2 פרויקטים בתחומים המגדורים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תעודה - יועץ ביטוח פנסיוני.</li> <li>ניסיון מוכח בביצוע מיופיו סיקונים וניתוח תרחישי נזק, טיפול בתביעות עד סילוקן, סיוע בקביעת סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנדרשים לעסקי, יעוץ לגבי ויתור על פריטי ביטוח ומניעת ביטוחי כפל, הקטנת עלויות הביטוח יחד עם הרחבת ניסויי הפוליסות סיוע בניסוח סעיפי ביטוח בחוזים, בדיקה והתאמת הסעיפים הנמנעים לביטוח בחוזים עם קבלת משנה, עריות וכו'.</li> <li>תינת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>ניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>
32	גיאוגרף	סעיף 3 יועצים לניהול (מקצועות שונים).	תואר ראשון בגיאוגרפיה	5	לא נדרש	התמחות בתכנון עירוני	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בגיאוגרפיה ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>רצוי בעל תואר שני בגיאוגרפיה בהתמחות תכנון עירוני.</li> <li>בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, ממועד קבלת התואר הראשון, בתכנון עירוני, פרוגרמות תכנוניות ופי"ב.</li> <li>עדיפות לתואר שני בגיאוגרפיה.</li> <li>תינת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>




#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יעצים חיצוניים	השכלה	מיקומם בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
33	שרטט	4 סעיף [מתכננים בעבודות בינוי].	טכנאי / הנדסאי אדריכלות או טכנאי / הנדסאי אזרחי	5 בתחום	רשום בתוקף בפנקס ההנדסאים והטכנאים	5 פרויקטים מתוכם לפחות 2 פרויקטים בתחומים/ המוגדרים בעדיפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• טכנאי / הנדסאי אדריכלות, או טכנאי/הנדסאי אזרחי ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בח"ל אשר התעדות שלה אושר ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מח"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מח"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>• בעל ידע וניסיון מוכח בתוכנת שרטוט AutoCAD. ניסיון מוכח בהכנת שרטוטים טכניים ותוכניות לפרויקטי בינוי ובייחוד מודלים דו ממדיים ותלת ממדיים. ניסיון בשרטוט קונסטרוקציות פלדה.</li> <li>• תנתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> <li>• עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>
34	יועץ בנייה ירוקה	4 סעיף [מתכננים בעבודות בינוי].	אדריכל או מהנדס אזרחי	5 בתחום	רשום בתוקף בפנקס המהנדסאים והאדריכלים	3 פרויקטים בתחום הבניה הירוקה [ייתכן גם בח"ל]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון בהנדסה אזרחית [B.Sc.] או תואר ראשון בארchiטקטורה או אדריכלות ובינוי ערים ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בח"ל אשר התעדות שלה אושר ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מח"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מח"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר/דיפלומה אקדמית".</li> <li>• בעל ידע וניסיון מוכח בביצוע ייעוץ וליוי בניה בנושאים "רוקם" כגון: בניה אקולוגית, אדריכלות פנים וחוץ ירוקה, תכנון מבני ציבור, תכנון סביבתי, תכנון ועיצוב מרחבי, אחזקה מתוכננת, הגנת הסביבה, פיתוח בר קיימא, אחריות סביבתית תאגידית, ייעוץ סביבה בתכנון מבנים ובתכנון מתארי, גמישות, אנרגיה, תכנון מבנים מונחה קיימות, שמור מבנים ומשאבים, איטום ונדיד. טיפול בפסולת, מחזור מים נגר ונקז, קיימות, חסכון באנרגיה.</li> <li>• תנתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנוהלות בשיטת BIM.</li> <li>• עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן – מפרץ ב(1028) 2021



#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון בביצוע פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
35	מהנדס מכונות	סעיף 4 [מתכנתים בעבודות בניתן].	תואר ראשון בהנדסת מכונות	5	רשום בתוקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים (ענף הנדסת מכונות)	5 פרויקטים בתחום מערכות לבניין	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמאית".</li> <li>בעל ידע וניסיון מקצועי במערכות אלקטרומכניות, בביצוע בקורות תכן (תכניות ומפרטים, כתבי כמויות), של מערכות, מתן הנחיות תכנון למתכננים, כתיבת הסכמי מחירים, תיאום מערכות עם יתר מקצועות ההנדסה (חשמל, מים, תקשורת וכו'), הכרת טכנולוגיות למבנים ובכלל זה: מיזוג אוויר, מים חמים, שמנים, גרז, אוויר דחוס, עמורים ומערכות שינוע, התקנת גנרטורים, אורזור תעשייתי, מערכות מחדף למטבחים, מערכות שאיבה, מערכות יניקת גזים.</li> <li>ניסיון מוכח בתיאום מערכות מבנה פרויקטים של מבנה משרדים כהגדרתו בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות, מעל 2000 מטר מרובע.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח בתחום בקורת תכן למערכות בניין.</li> <li>תנתן עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי ממשלה.</li> </ul>


**המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים פוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון ויישום לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ל – מפרץ ב(1028) 2021**

#	מקצוע/ תחום עיסוק	סעיף תעריף ע"פ תעריפי החש"ל – התקשרויות עם יועצים חיצוניים	השכלה	ניסיון מקצועי מינימלי לי בתחום בשנים	רשום באיגוד מקצועי	ניסיון פרויקטים בארץ	פירוט נוסף
36	יועץ אחזקה	4 סעיף [מתכנתים בעבודות בנין].	תואר ראשון בהנדסת מכונות או הנדסת חשמל	5	רשום בתוקף בפקס המהנדסים והאדריכלים (ענף הנדסת מכונות או חשמל)	5 פרויקטים בתחום מערכות לבנין / יישום לאחזקה	<ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות או בהנדסת חשמל [B.Sc.] ממוסד אקדמי מוכר בישראל על-ד"ר המועצה להשכלה גבוהה, או אוניברסיטה בחו"ל אשר התעודות שלה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. אם התואר הוא מאוניברסיטה מחו"ל נדרש לצרף טופס "בקשה להערכת תואר / דיפלומה אקדמית".</li> <li>בעל ידע וניסיון מקצועי במערכות אלקטרומכניות, בביצוע בקורות תכן (תכניות ומפרטים, כתבי כמויות), של מערכות, מתן החזות בנושאי תחזוקת מבנים, כתיבת נהלים והסכמי תחזוקת מבנים ומערכות, מחירים, תיאום עם יצר מקצועות ההנדסה (חשמל, מים, תקשורת וכו'), הכרת טכנולוגיות למבנים ובכלל זה: מיזוג אוויר, מים חמים, שמנים, גרז, איור דרוס, עמודים ומערכות שינוע, התקנת גנרטורים, אורזור תעשייתי, מערכות מנדף למטבחים, מערכות שאיבה, מערכות יניקת גזים, ניקיון, שיפוץ ותחזוקת מבנים. או</li> <li>ניסיון מוכח בתכנון חשמל לתעשייה, למבני משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות, תתבורה ומבנה למגורים. ניסיון מוכח בתכנון מתקני מתח גבוה ומתח נמוך כולל תכנון לחות חשמל ותקשורת ומערכות גנרטורים.</li> <li>ניסיון מוכח במתן השירותים המוגדרים במכרז זה, במהלך השנים 2014 – 2019 בהן שימש כמהנדס מכונות או כמהנדס חשמל / יועץ ומתכן מערכות חשמל, בלפחות 2 פרויקטים של בנייה ותחזוקת מבני משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות, בטטח של 5,000 מ"ר בניו לפחות לכל פרויקט.</li> <li>ניסיון מוכח ביישום לתחזוקת מבנים, בפרויקטים של מבני משרדים כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 המדרות, או מגורים מעל 2000 מ"ר.</li> <li>חינת עדיפות לבעל ניסיון בביצוע עבודות מנהלות בשיטת BIM.</li> <li>עדיפות לניסיון מוכח ביישום למשרדי משלה.</li> </ul>

#### 5.4 היערכות נדרשת מן הזוכה

5.4.1. הזוכה מתחייב להיות זמין למתן השירות הנדרש בהתראה של חודש מיום החתימה על ההסכם.

5.4.2. למוסד, ניתנת הגמישות לשנות את מרכיבי הפעילות והפרויקטים, את היקפם הכספי, את לוחות הזמנים, את ייעודם וכיו"ב, לפני תחילתם, במהלכם ואף להפסיק את הפעילות המבוצעת ע"י הזוכה, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

5.4.3. האמור בפרק זה הינו בגדר תמצית בלבד. הוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו יגברו על כל סתירה בין האמור בפרק זה לבין האמור בחוזה ההתקשרות.

#### 5.5 אדמיניסטרציה

5.5.1. הזוכה יקיים מעקב אחר התקדמות הפרויקט ויעדכן את המזמין בהתאם לשיטת המעקב שתיקבע ע"י המוסד ובתיאום עם הזוכה.

5.5.2. ידוע לזוכה כי ביצוע / קיום הפרויקטים מותנה במגבלות המזמין כגון תוכנית עבודה, תקציב, דרישות, תכניות הרחבה ובינוי וכיו"ב וכי הזוכה לא יבוא בכל דרישה או טענה למזמין ככל שהפרויקטים לא יפתחו במועדם ו / או בכלל. במידה ולא יידרשו פרויקטים, לא יהיה הזוכה זכאי לכל תמורה שהיא מן המזמין.

#### 5.6 היערכות לפני תחילת פרויקט

5.6.1. לפני כל ביצוע פרויקט יפנה המזמין לזוכה באמצעות הזמנת עבודה בכתב. ההזמנה תפרט את המומחים / בעלי התפקידים הנדרשים, את הפעולות הנדרשות, היקפי הזמן הנדרשים לביצוע, ההיערכות לקראת ביצוע הפרויקט, מנגנון התשלום וכל מידע רלוונטי נוסף לביצוע.

5.6.2. הזוכה יכין תוכנית עבודה מפורטת הכוללת את המפרט המוצע לביצוע הפרויקט, תוכנית עבודה מפורטת לשלב ההיערכות לקראת הפרויקט ולביצוע הפרויקט במונחים הכוללים בין היתר: איוש כח אדם, כמות עבודה מתוכננת במונחי שעות / ימים / חודשים / שנים וכיו"ב [כפי שיוגדר ע"י המוסד], תוכנית לוחות זמנים ותקציב כספי כולל, ויעבירה לאישור נציג המוסד.

5.6.3. רק לאחר קבלת אישור בכתב וחתום ע"י נציגי המוסד יוכל הזוכה להיערך ולבצע את העבודה, הכול כאמור לפי צרכי המוסד והנחיות אחראי הפרויקט מטעם המוסד.

## 6. מפ"ל

### 6.1 קריטריונים לבחינת הצעות

6.1.1 הצעות המציעים תיבחנה עפ"י שלושה מדדים עיקריים:

6.1.1.1 תנאי סף - בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף.

6.1.1.2 איכות - 70% מהמשקל הכללי.

6.1.1.3 מחיר - 30% מהמשקל הכללי.

### 6.2 הליך בדיקת הצעות

#### 6.2.1 כללי

6.2.1.1 כל הצעות תיבדקנה תחילה [שלב - א'] בהתאם לתנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.

6.2.1.2 הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף תפסלנה על הסף ולא תיבדקנה.

6.2.1.3 ליתר הצעות שעמדו בתנאי הסף יבדקו קריטריוני האיכות שיפורטו להלן [שלב - ב']

6.2.1.4 כל הצעות ידורגו לפי סכום קריטריוני האיכות כמפורט בסעיף 6.4 [למעט ניקוד בנושא התרשמות ראיון אישי].

6.2.1.5 אם בבדיקת מרכיבי איכות הצעות (לא כולל ראיון), יתברר כי ישנן לפחות 7 הצעות שקיבלו סכום של 30 נקודות איכות לפחות [לא כולל ראיון אישי], מתוך סך של 76 נקודות אפשריות במסגרת ניקוד האיכות עד שלב זה, יעברו לשלב הריאיון רק הצעות שקיבלו ציון של 30 נקודות לכל לפחות.

6.2.1.6 אם בבדיקת איכות הצעות (לא כולל ראיון), יתברר כי ישנן פחות מ- 7 הצעות שקיבלו סכום של 30 נקודות איכות, מתוך סך של 76 נקודות אפשריות במסגרת ניקוד האיכות עד שלב זה, יעברו לשלב הריאיון רק הצעות שקיבלו ציון של 25 נקודות איכות לפחות.

6.2.1.7 לכל אחת מההצעות שנותרו ייבדק קריטריון האיכות בנושא התרשמות בראיון אישי [שלב - ג'] עם 3 בעלי התפקידים [שני מנהלי הפרויקט ונציג המציע], וינתן ציון איכות להצעות אלו.

33.150

6.2.1.8. לאחר הריאיון יחושב ציון איכות כולל [שלב ד'], כאשר:

### ציון איכות כולל = ציון איכות ללא ראיון אישי + ציון ראיון אישי

6.2.1.9. המחיר [שלב - ה'] על פי השיטה המפורטת בסעיף המחיר - 6.5.

6.2.1.10. לכל אחת מן ההצעות שנותרו יחושב השקלול של ציון המחיר עם ציון

האיכות [שלב - ו'], כמפורט בהמשך, בסעיף 6.6.

6.2.1.11. ההצעות ידורגו עפ"י הציון המשוקלל [איכות + מחיר].

6.2.1.12. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו ההצעה השלישית וההצעה הרביעית

תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של

עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה

בעת הגשתה, אישור ותצהיר. אם שתי הצעות אלו, כאמור, הן של עסק בשליטת

אישה, או שתי הצעות אלו, כאמור, הן של עסק שלא בשליטת אישה, תבוצע

הגרלה לקביעת הזוכה השלישי.

6.2.1.13. בחירת ההצעה הזוכה [שלב ז']

א. שלוש ההצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר - הן ההצעות הזוכות.

ב. ההצעה שדורגה במקום הרביעי - היא "כשיר ראשון"

ג. ההצעה שדורגה במקום החמישי - היא "כשיר שני".

יצוין כי ההכרזה או אי הכרזה על כשיר ראשון ושני הינה בשיקול דעתו הבלעדי של

המוסד.

6.2.2. להלן פירוט כל אחד מן המרכיבים המוגדרים לבחינת ההצעות:

### 6.3. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

6.3.1. בדיקת התנאים המוקדמים [תנאי סף] - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות

בתנאי הסף.

6.3.2. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

## 6.4. שלב ב' - בדיקת איכות [70% מהמשקל הכללי]

### 6.4.1. כללי

6.4.1.1. בשלב זה תיבדק איכות ההצעות של המציעים השונים שעברו את תנאי הסף, על פי הקריטריונים שלהלן.

6.4.1.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת בתנאי הסף", אך אין די בהם לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש להלן ובטופס הגשת הצעה.

6.4.1.3. לכל אחד מהנושאים נקבעו קריטריונים לבחירה. בכל אחד מהקריטריונים תקבל כל הצעה ניקוד.

6.4.1.4. שקלול סך כל הנקודות שתשיג כל הצעה בכל הקריטריונים הנוגעים לאיכות יהווה את ציון האיכות שלה.

### 6.4.2. הקריטריונים לאיכות

6.4.2.1. להלן פירוט הקריטריונים לבחינת איכות ההצעה והניקוד של כל אחד מן הגורמים:

#	פירוט	ניקוד מקסימלי
1	מספר מנהלי הפרויקט אצל המציע	10
2	ניסיון של הגוף המציע כחברת ייעוץ לפרויקטים בבניית מבני משרדים ו/או מבנים המשמשים כמשרד ממשלתי, כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות	20
3	ניסיון של מנהלי הפרויקט מטעם המציע	30
4	שביעות רצון של המוסד ושל ממליצים מביצוע עבודות של המציע עבור המוסד והממליצים	16
5	ראיון עם כל אחד מ- 2 מנהלי הפרויקטים המוצעים וכן עם נציג המציע	24
	סה"כ	100

33/10

להן פירוט כל אחד מקריטריוני האיכות:

#### 6.4.2.2. מספר מנהלי הפרויקט המועסקים אצל המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף (עד 10 נקודות)

א. מספר מנהלי הפרויקט המועסקים אצל המציע (גם כקבלני משנה) ואשר עומדים בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.3 (כולל הניסיון הנדרש המפורט בסעיף 2.3.2) לעיל, תימדד עפ"י הטבלה הבאה:

נקודות	מספר מנהלי הפרויקט המועסקים אצל המציע
פסילת הצעה על הסף	$N < 2$
0	$N = 2$
2	$N = 3$
4	$N = 4$
6	$N = 5$
8	$N = 6$
10	$N > 6$

ב. בטבלה N הוא מספר מנהלי פרויקט המועסקים אצל המציע (גם כקבלני משנה) ואשר עומדים בתנאי הסף המפורט לעיל.

ג. הצעת מציע עם פחות מ- 2 מנהלי פרויקט, הצעתו תיפסל על הסף.

ד. על כל מנהל פרויקט נוסף (העומד בתנאי הסף) יינתן ניקוד כמפורט בטבלה למעלה.

#### 6.4.2.3. הניסיון של הגוף המציע בניהול ופיקוח ו/או ייעוץ לפרויקטים בבניית מבני משרדים ו/או מבנים המשמשים כמשרד ממשלתי, כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות, מעבר לנדרש בתנאי הסף 2.3.1.1 לעיל (עד 20 נקודות)

א. בשלב זה יבחנו פרויקטים בבניית מבני משרדים ו/או מבנים המשמשים כמשרד ממשלתי העומדים בתנאי סף שבסעיף 2.3.1.1, מעבר לכמות הפרויקטים הנדרשת בתנאי הסף כאמור.

ב. מציע שלא סיים 2 פרויקטים בין השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעה במכרז זה, או שהפרויקטים אינם לבניית מבנה משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי, כהגדרתם בפרק 1,



סעיף 1.2, או שהשטח של כל אחד מ- 2 הפרויקטים אותם סיים היה קטן מ- 3,000 מ"ר, הצעתו תיפסל על הסף.

ג. המציע נדרש לפרט בטופס הגשת ההצעה (חלק ב' חוברת הגשת הצעה, פרק 1), פרויקטים נוספים העונים לדרישות אלו. אמת המידה תיבחן עפ"י הטבלה הבאה:

נקודות	מספר הפרויקטים בבניית מבני משרדים ו/או מבנים המשמשים כמשרד ממשלתי, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1.1
פסילת הצעה על הסף	$N < 2$
0	$N = 2$
4	$N = 3$
8	$N = 4$
12	$N = 5$
16	$N = 6$
20	$N > 7$

6.4.2.4. הניסיון של מנהלי הפרויקט מטעם המציע בניהול ופיקוח על פרויקטים בבניית מבני משרדים ו/או מבנים המשמשים כמשרד ממשלתי ו/או מבנה מגורים, כהגדרתם בפרק 1 בסעיף 1.2, מעבר לנדרש בדרישת הניסיון שבתנאי הסף 2.3.2 לעיל (עד 30 נקודות).

- א. בשלב זה יבחנו פרויקטים של מנהלי הפרויקט העומדים בתנאי סף שבסעיף 2.3.2, מעבר לכמות הפרויקטים הנדרשת בתנאי הסף כאמור. הבחינה תתבצע עבור כל מנהל פרויקט בנפרד.
- ב. מנהל פרויקט שלא סיים בין השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעה במכרז זה פרויקט אחד לפחות, או שהפרויקט אינו לבניית מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי ו/או מבנה מגורים, כהגדרתם בפרק 1, סעיף 1.2, או שהשטח של הפרויקט אותם סיים היה קטן מ- 2,000 מ"ר, הצעתו תיפסל על הסף.

- ג. המציע נדרש לפרט בטופס הגשת ההצעה (חלק ב' חוברת הגשת הצעה, פרק 1), פרויקטים נוספים של מנהלי הפרויקטים העונים לדרישות אלו. אמת המידה תיבחן עפ"י הטבלה הבאה:

נקודות	מספר הפרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 2.3.2 (הבחינה מתבצעת עבור כל מנהל פרויקט בנפרד)
פסילת הצעה על הסף	N<1
0	N=1
3	N=2
6	N=3
9	N=4
12	N=5
15	N>5

#### 6.4.2.5. שביעות רצון של המוסד לביטוח לאומי מביצוע עבודות קודמות של המציע

עבור המוסד הביטוח הלאומי (ככול שהמציע עבד עם המוסד בעבר), ושל ממליצים אחרים להם ביצע המציע ו/או המועמד עבודות (עד 16 נקודות)

- א. ככול שהמציע עבד עם המוסד בעבר, ידרגו עובדי המוסד שעבדו מול המציע בפרויקטים קודמים שבוצעו עבור הביטוח הלאומי. ציון המוסד יחושב כממוצע הציונים של המדרגים מתוך המוסד. המשקל הפנימי היחסי של דירוג זה יהיה 50%.
- ב. בנוסף, תיעשה פנייה לכמות שווה של ממליצים, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד לביטוח לאומי, אותם ציון המציע בהצעתו, על מנת להתרשם משביעות הרצון של גופים אחרים להם ביצע המציע פרויקטים דומים. ציון המעריכים מחוץ למוסד יחושב כממוצע הציונים של הממליצים מחוץ למוסד. המשקל הפנימי היחסי של דירוג זה יהיה 50%.

- ג. הדירוג יתייחס לשירות שניתן ע"י המציע למוסד לביטוח לאומי וללקוחותיו האחרים, לשביעות רצון מההתנהלות המנהלית (כספית, עמידה בל"ז וכיו"ב) והמקצועית (איכות השירות, עמידה במשימות וכיו"ב).
- ד. אם אין למוסד לביטוח לאומי ניסיון קודם מול המציע, יהיה המשקל היחסי של הממליצים בטבלת החישוב 100% (משקל ממליצי הביטוח הלאומי בטבלה, יהיה 0% בהתאם).
- ה. הטבלה הבאה מפרטת את נושאי דירוג שביעות הרצון:

#	נושא	שביעות רצון של ביטוח לאומי מעבודות קודמות	שביעות רצון של הממליצים
	משקל יחסי של המדד	50%	50%
1	שירות, לויאליות, אמינות		
2	התנהלות כספית		
3	עמידה בל"ז		
4	עמידה במשימות		
5	מקצועיות		

1. הניקוד שיינתן ע"י כל אחד מן המדרגים ינוע בין 0 ל - 3.2 נקודות עבור כל רכיב נבדק (בהתאם למפורט בטבלה). כל אחד מן המדרגים יתבקש לתת ציון על פני סקאלה הכוללת רמת שביעות רצון: התרשמות חלשה עד בינונית (ציון - 0), התרשמות טובה (ציון - 1) התרשמות טובה מאוד (ציון - 2), התרשמות מצוינת (ציון - 3.2). סכום הניקוד המקסימאלי במדד זה ינורמל ל 16.
2. יחושב ממוצע הציונים בין סכום הציונים של כל מדרג וישוקלל באופן שווה כך שמשקל המדד המקסימאלי יהיה 16% ממדד האיכות הכולל.

### 6.4.2.6. שלב ג' - איכות - ראיון והתרשמות כללית (עד 24 נקודות)

- א. נושאי הבינוי והטיפול בנדל"ן חיוניים לפעילות הביטוח הלאומי והינם בעלי משקל רב. חשוב למזמין לוודא כי הזוכה יעמוד בציפיות המוסד ויהיה מסוגל להבטיח ביצוע איכותי שיתאם לציפיות המוסד.
- ב. בשלב זה יערכו ראיונות רק למציעים אשר עברו את תנאי הסף וקיבלו ציון איכות כולל מעל המינימום הנדרש [כפי שפורט בסעיף הליך בדיקת הצעות במבוא לפרק זה - המפ"ל].
- ג. המציעים יוזמנו לראיון. לראיון יגיעו 2 מנהלי הפרויקט אשר מיועדים לתת את השירות למוסד לביטוח לאומי וכן נציג המציע.
- ד. במהלך הראיון ידרשו המציעים להציג בין היתר את שיטת העבודה שלהם, את אנשי הצוות ועבודות קודמות שנעשו בעבר על ידי המציע ותבחן הבנת המציע וניסיונו בתחום ייעוץ הנדל"ן.
- ה. במהלך ביצוע הראיונות יתרשמו נציגי המוסד באופן בלתי אמצעי מן המועמדים לניהול הפרויקטים. נציגי המוסד יבקשו להתרשם מהצגת היכולות המקצועיות, הניהוליות והאישיות של המועמדים ומהנהלת החברה.
- ו. הטבלה הבאה מפרטת את תחומי הניקוד לכל נושא שיבחן במהלך הראיון:

#	הנושא הנמדד	תחום נקודות למועמד 0 - התרשמות מתחת לבינונית 0.5 - התרשמות בינונית 1 - התרשמות טובה 1.5 - התרשמות טובה מאוד
		טווח ציונים
1	התרשמות מהצגת היכולות המקצועיות של המועמד/המציע	2 - 0
2	התרשמות מהצגת היכולות הניהוליות של המועמד/המציע	2 - 0
3	התרשמות מהצגת הניסיון המקצועי של המועמד/המציע בפרויקטים שונים	2 - 0

2 - 0	התרשמות כללית לשילוב והתאמת המועמד/המציע לביצוע העבודה בהתאם לציפיות המוסד	4
-------	--	---

ז. הציון של המציע בקטגוריה זו יקבע על-ידי חיבור של הנקודות שקיבל כל אחד מהמרוואיינים בנושאים הנמדדים כמפורט בטבלה.

#### 6.4.2.7. שלב ד' - שקלול גורמי האיכות

- א. שקלול כל גורמי האיכות המפורטים בסעיפים הקודמים יחושב עפ"י סכום הנקודות שקיבל המועמד המוצע בכל אחד מקריטריוני האיכות.
- ב. הטבלה הבאה מרכזת את כלל המדדים שפורטו בסעיפים הקודמים ואת סך הנקודות המינימאליות והמקסימאליות בכל מדד [בהנחה שאין פסילה על הסף]:

#	הקריטריון	סך נקודות מינימאלי	סך נקודות מקסימאלי	חלק יחסי במרכיב האיכות
1	מספר מנהלי הפרויקט אצל המציע	0	10	70%
2	ניסיון של הגוף המציע כחברת ייעוץ לפרוייקטים בבניית מבני משרדים ו/או מבנים המשמשים כמשרד ממשלתי, כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות	0	20	
3	ניסיון של מנהלי הפרויקט מטעם המציע	0	30	
4	שביעות רצון של המוסד ושל ממליצים מביצוע עבודות של המציע עבור הביטוח הלאומי	0	16	
5	ראיון עם כל אחד מ-2 מנהלי הפרויקט וכן עם נציג המציע.	0	24	
סה"כ		0	100	



## 6.5 שלב ה' – בדיקת מחיר [30% מהציון הכללי]

6.5.1 על המציע למלא בהצעת המחיר שני מספרים:

- 6.5.1.1 % הנחה יחסית לתעריפי תעריפי החשב הכללי לעבודות ייעוץ "יועצים לניהול – מקצועות שונים", תעריפי "מתכננים בעבודות בינוי" וכן תעריפי "שירותים משפטיים חיצוניים" [ראה נספח 2].
- 6.5.1.2 % הנחה יחסית לתעריפי חוברת "תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" שפורסם ע"י משרד הביטחון – אגף בינוי ["הספר הצהוב" – ראה נספח 1].
- 6.5.2 תחשיב המחיר לביצוע הפרויקטים יבוצע בהתאם לאופי הפרויקט וייקבע באופן בלעדי עפ"י שיקול הדעת של המוסד באחת או בשילוב שתי השיטות.
- 6.5.3 אחוז ההנחה [H<sub>2</sub>%] אותו יציע המציע לתעריפי החשב הכללי לא יעלה על 30% אחוז. הצעה שתחרוג מתנאי זה תיפסל על הסף.
- 6.5.4 אחוז ההנחה [H<sub>1</sub>%] אותו יציע המציע יחסית להנחיות "הספר הצהוב" לא יעלה על 30% אחוז. הצעה שתחרוג מתנאי זה תיפסל על הסף.

6.5.5 חישוב הניקוד בגין הצעת המחיר

- 6.5.5.1 ציון המחיר יינתן כאמור רק לכל ההצעות שעברו את תנאי הסף ואת סף האיכות הנדרש.
- 6.5.5.2 יובהר כי לצורך חישוב ציון המחיר תיערך השוואה לפי אחוז ההנחה [Hi].
- 6.5.5.3 תחילה ידורגו הצעות המחיר לפי אחוז ההנחה המוצע Hi [דירוג ההצעות עפ"י אחוז ההנחה המוצע על ביצוע תמחור לפי הספר הצהוב, ודירוג נוסף של ההצעות עפ"י אחוז ההנחה המוצע על ביצוע תמחור לפי תעריפי החשב הכללי].
- 6.5.5.4 לכל הצעה ירשם "אחוז לתשלום" [Hi].
- 6.5.5.5 ההצעה של המציע תיבחן מול אחוז ההנחה המקסימאלי האפשרי עבור רכיב זה (30%).
- 6.5.5.6 הצעת מחיר כל הצעה נבדקת יומר לציון מחיר על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר להצעה} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצעת}}{\text{אחוז ההנחה המקסימאלי [30\% מקס]}}$$

6.5.5.7. חישוב הציון המשוכלל בנושא המחיר יבוצע עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון מחיר להצעה "ספר צהוב"} = 0.1 + \text{ציון מחיר להצעה "חשב כללי"} \times 0.9 = \text{ציון מחיר להצעה}$$

## 6.6. שלב ו'- ציון כולל משוקלל להצעה [איכות + מחיר]

6.6.1. הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות שעמדו כאמור בסף האיכות ושלגביהן ניתן ציון למחיר יחושב עפ"י אמות המידה הבאות:

משקל	אמת המידה
30%	הצעת המחיר המשוכללת של המציע
70%	איכות ההצעה של המציע

6.6.2. הציון המשוקלל לכל אחת מן ההצעות [שעברו את תנאי הסף ואת סף האיכות המינימאלי] יחושב עפ"י הנוסחה:

$$\text{ציון כולל להצעה} = \text{ציון מחיר} \times 0.3 + \text{ציון איכות} \times 0.7$$

## 6.7. שלב ז' - בחירת ההצעה הזוכה

6.7.1. כל ההצעות ידורגו עפ"י הציון הכולל להצעה מהציון הגבוה לציון הנמוך.

6.7.2. ההצעה הזוכה:

- 6.7.2.1. ההצעות הזוכות הן ההצעות שקיבלו את הציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר ועד לשלוש הצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 6.7.2.2. המוסד יהא רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר כל הזוכים (עד שלושה), יוגדר כ - "כשיר ראשון".
- 6.7.2.3. המוסד יהא רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לאחר כל הזוכים ולאחר הכשיר הראשון, יוגדר כ - "כשיר שני".
- 6.7.3. והיה יחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם "הזוכה" במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה, רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הכשיר הראשון" מבין המציעים. והיה אם יחליט המוסד לעשות כן, מתחייב "הכשיר הראשון" [ו"הכשיר השני" בהתאמה] לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך, ולהיות זמין למתן השירותים תוך 10 ימים ממועד ההודעה. על אף האמור, התקשרות עם הכשיר הראשון או השני לפי העניין לאחר חלוף 12 חודשים ממועד הגשת ההצעות תהא בכפוף להסכמתו.
- 6.7.4. והיה אם יתקשר המוסד עם "הכשיר הראשון" [ו"הכשיר השני" בהתאמה] לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון.
- 6.7.5. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הכשיר הראשון [והכשיר השני בהתאמה] במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, הגדרת תקופת ניסיון וכיו"ב.

## 6.8 דגשים לתמחור

- 6.8.1. דגשים לתמחור לפי "הספר הצהוב" של משרד הביטחון:
- 6.8.1.1. חישוב שכר הטרחה המפורט בספר הצהוב מבוצע עפ"י הנוסחה הבאה:

$$א א ד א ל א פ א ע = ט$$

כאשר:

ט = התמורה [שכר הטרחה]

ע = ערך המבנה

33.100



פ = מכסת שכר היסוד - באחוזים

ל = סה"כ השירותים החלקיים

ד = מקדם משרד הביטחון - 0.9

א = מקדם האתר.

6.8.1.2 המציע יתבקש להציע את % ההנחה המוצע על ידו [H1%] על סך התמורה "ט" - שכר הטרחה] המחושבת.

6.8.1.3 התמורה שיקבל המציע בגין מתן השירותים תחושב ע"י הכפלת % ההנחה [H1%] שנקב המציע בהצעתו בסך התמורה [שכר הטרחה] שחושבה עפ"י נוסחה זו.

6.8.1.4 התמורה הנדרשת עבור ביצוע השירותים, כפי שהגיש המציע בהצעתו, תכלול את כל מרכיבי העבודה, שעות ההכנה הדרושות, כח האדם, הוצאות נלוות, מנהלה, ציוד, מקום, חומרים וכל הפעילויות שאינן מזכות בתשלום באופן ישיר כולל כל הנדרש לביצוע מרכיבי העבודה נשוא המכרז.

6.8.1.5 דגשים

- א. כאמור, ההיקף הכספי לפרויקט בשיטה זו - יקבע ויתומחר בהתאם להנחיות "הספר הצהוב", המתעדכנות מעת לעת, כמוגדר בפרק 1 בסעיף 1.2 הגדרות בקדמת מסמך מכרז זה.
- ב. אחוז ההנחה [H1%] אותו יציע המציע יחסית להנחיות "הספר הצהוב" לא יעלה על 30% אחוז. הצעה שתחרוג מתנאי זה תיפסל על הסף.
- ג. אחוז זה יישאר קבוע ולא ניתן יהיה לשנותו בכל תקופת ההתקשרות.
- ד. מובהר כי ככל שיתבצע שינוי בשיטת התחשיב של הספר הצהוב, התמורה והתחשיב יבוצעו בהתאם לשיטה שהייתה ידועה במועד הוצאת ההזמנה הראשונה לספק בגין אותו פרויקט.
- ה. המשקל היחסי של מרכיב אחוז ההנחה עפ"י הספר הצהוב הינו נמוך יחסית בחישוב המשוקלל של ניקוד הצעת המחר.

["הספר הצהוב" - ראה נספח 1].

6.8.2. דגשים לתמחור לפי תעריפי יועצים - החשב הכללי של משרד האוצר - "הוראת -

תכ"ם - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים:"

- 6.8.2.1. חישוב שכר הטרחה ייקבע עפ"י תעריפי חשכ"ל הידועים למועד ביצוע התשלום, בהתאם לשעות העבודה שאושרו ע"י נציגי המוסד ובניכוי אחוז הנחה מוסכם.
- 6.8.2.2. המציע יתבקש להציע את % ההנחה המוצע על ידו [H2%] יחסית לתעריפי "יועצים לניהול - מקצועות שונים", ותעריפי "מתכננים בעבודות בינוי" וכן תעריפי "שירותים משפטיים חיצוניים", המתפרסמים על ידי החשב הכללי [להלן: "מחירון חשכ"ל"], המצורף בנספח 2'.
- 6.8.2.3. ההתחשבות בשיטה זו תבוצע עפ"י מכפלת מספר שעות העבודה המאושרות בפרויקט בתעריפי העבודה הרלוונטיים ובאחוז ההנחה [H2%] הנקוב בהצעת המציע.
- 6.8.2.4. התעריף המקסימאלי עבור כל יועץ יקבע על פי כישורי היועץ בפועל ובהתאם לתעריפים המופיעים במחירון חשכ"ל.
- 6.8.2.5. אחוז ההנחה [H2%] יחושב על בסיס התעריפים במחירון חשכ"ל.
- 6.8.2.6. מובהר כי בנוסף לאחוז ההנחה שיוצע ע"י המציע על תעריפי החשכ"ל, הפחתה נוספת של 10% המצוינת בסעיף 2.3.2 להוראות תכ"ם - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (הוראה 8.1.1, נספח 2), תחול החל מתחילת ההתקשרות הראשונה ומשכך לא תהיה הפחתה נוספת לאחר שנתיים כפי שמצוין בהוראת התכ"מ. הפחתה זו לא תחול על מתכננים בעבודות בינוי (בהתאם לסעיף 2.7.6.2 להוראה).
- 6.8.2.7. למען הסר ספק, התשלום עבור כל שעת יועץ, ובכלל זה גם במקרים בהם נדרש יועץ בעל התמחויות מיוחדות, יהיה בהתאם לאמור לעיל.
- 6.8.2.8. התמורה הנדרשת עבור ביצוע השירותים, כפי שהגיש המציע בהצעתו, תכלול את כל מרכיבי העבודה, שעות ההכנה הדרושות, כח האדם, לרבות נסיעות והוצאות אחרות, הוצאות נלוות, מנהלה, ציוד, מקום, חומרים, כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות וכל הפעילויות שאינן מזכות בתשלום באופן ישיר כולל כל הנדרש לביצוע מרכיבי העבודה נשוא המכרז, למעט מע"מ.
- 6.8.2.9. לתמורה תתווסף מע"מ בשיעוריו כדין וכנגד המצאת חשבונית.
- 6.8.2.10. דגשים

- א. כאמור, ההיקף הכספי לפרויקט בשיטה זו - יקבע ויתומחר בהתאם להנחיות ותעריפי החשב הכללי לעבודה מתמשכת - "יועצים לניהול - מקצועות שונים", תעריפי "מתכננים בעבודות בינוי" וכן תעריפי "שירותים משפטיים חיצוניים", המתעדכנים מעת לעת, כמוגדר בנספח 2 למסמכי מכרז זה - 8.1.1 - הוראות תכ"ם - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים ו-ה.8.1.1.1 - הודעת תכ"ם - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- ב. אחוז ההנחה [H2%] אותו יציע המציע לא יעלה על 30% אחוז. הצעה שתחרוג מתנאי זה תיפסל על הסף.
- ג. אחוז זה יישאר קבוע ולא ניתן יהיה לשנותו בכל תקופת ההתקשרות.
- ד. המשקל היחסי של מרכיב אחוז ההנחה עפ"י תעריפי החשב הכללי הינו גבוה יחסית בחישוב המשוקלל של ניקוד הצעת המחיר.
- "8.1.1 - הוראות תכ"ם - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" - ראה נספח 2].

## 7. התשלום לספק

### 7.1 שיטת התשלום [תעריפי חשכ"ל ו"הספר הצהוב"]

- 7.1.1.1 נהלי העבודה, התעריפים ושיטות ההתחשבות מול הזוכה במסגרת מכרז זה תיקבע כאמור באופן בלעדי ע"י המוסד לביטוח לאומי - בהתאם למהות העבודה ב - 2 אופנים:
- 7.1.1.1.1 עפ"י כללי חוברת התעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"], בהתאם לכללים הידועים במועד הזמנת העבודה הראשונה לפרויקט.
- 7.1.1.2 עפ"י תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים המפורסמים מעת לעת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר [תעריפי ייעוץ].
- 7.1.2 שיטת התמחור תיקבע לכל עבודה בנפרד ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של נציג המוסד ובכלל זה ביצוע ההתחשבות על בסיס שעות עבודה או עפ"י מנגנון חישוב על בסיס הספר הצהוב.

7.1.3. בנספח 1 - מצורף צילום של פרק 1.4 התמורה לעבודה ההנדסית מתוך "הספר הצהוב".

7.1.4. בנספח 2 - מצורפת הוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מספר 8.1.1. בנוסף מצורפת הודעה בדבר "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מספר ה.8.1.1.1 המעודכנת למועד הכנת מסמך מכרז זה.

## 7.2 תשלום עבור ביצוע העבודה

7.2.1. התשלום יעשה בהתאם לעלות הפרויקט שנקבעה מראש ובכתב בהתאם לכללי "הספר הצהוב" ו / או בהתאם לתעריפי החשב הכללי בנושא "יועצים לניהול - מקצועות שונים", תעריפי "מתכננים בעבודות בינוי" וכן תעריפי "שירותים משפטיים חיצוניים", בתיאום עם נציג המוסד.

7.2.2. שיטת התמחור - בהתאם להצעת המחיר ביחס לספר הצהוב או ביחס לתעריפי חשכ"ל - תיקבע, לכל פרויקט, כאמור, בלעדית ע"י נציג המוסד לביטוח לאומי ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.2.3. התשלום יהיה כנגד דיווח של הזוכה.

7.2.4. שיטת חישוב התשלום מפורטת בספר הצהוב. פרק שיטת החישוב מצורף בנספח 1, בהמשך מסמך זה.

7.2.5. התשלום יכלול בתוכו את כל העלויות הכרוכות במתן שירותים בנושא בינוי וניהול נכסים עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות, אספקת התוצרים והתוכניות גם במדיה מגנטית, הקמה ותחזוקת אתר אינטרנטי המקושר בין המציע לביטוח הלאומי לצורך אחסנת מדיה מגנטית [קבצים, תכניות וכיו"ב] הקשורה בביצוע העבודה, ורווח הזוכה.

7.2.6. המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר [בהתאם לאחוזים המוצגים], מלבד תוספת מע"מ כחוק. כמו כן לא תינתן הצמדה למעט האמור בסעיף 12 ח' להסכם.

## 7.3 תנאי תשלום

7.3.1. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות תקופתי החתום ע"י נציג המוסד מאגף בינוי והמאשר את

פעילותו, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית ובהתאם לשיטת התמחור הספציפית לכל פרויקט כפי שנקבעה ע"י המוסד.

- 7.3.2. בתחילת כל חודש קלנדרי יגיש הזוכה חשבונית על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 7.3.3. דו"ח הפעילות שיצורף לחשבונית שישלח הזוכה יפרט את כל הפעילויות שבוצעו, בהתאם לנוהלי הדיווח של המוסד.
- 7.3.4. מתכונת הדיווח הטכני תיקבע בתיאום עם חשבת המוסד או נציגו ותאושר על ידו.
- 7.3.5. המוסד ישלם לזוכה תוך 30 ימים מקבלת חשבונית מאושרת ע"י נציג המוסד שהשירות המפורט אכן בוצע. איחור מעבר ל - 45 ימים יחייב את המוסד בתשלום ריבית והצמדה בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הזוכה אל חשבת המוסד.
- 7.3.6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם נציג המוסד.
- 7.3.7. לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 7.3.8. הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקים שלו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

## 7.4 הצמדה

### 7.4.1 ההצמדה תבוצע כמפורט להלן:

- 7.4.1.1 הספר הצהוב - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם לעדכוני משרד הביטחון מעת לעת.
- 7.4.1.2 תעריפי יועצים - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם להוראות תכ"מ 8.1.1 והודעת תכ"מ ה.8.1.1.1, או כל הוראה ו/או הודעה אחרת שתחליף אותן.
- 7.4.2 מועדי עדכון מחירי השירותים יהיו בהתאם למועדי שינוי תעריפי חשכ"ל וכן בהתאם למועדי עדכון הספר הצהוב.
- 7.4.3 ראה נספחים 1 ו - 2 בהתאמה ועדכוניהם מעת לעת.
- 7.5 על הזוכה חלה חובה לשלם לעובדיו עפ"י חוק.

- 7.6. התנאים המפורטים בסעיף זה לגבי שינוי מחירים כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שישתנו מעת לעת.
- 7.7. למוסד תהיה זכות עיכובן וקיזוז לגבי תשלומים לזוכה בגין חוב שהזוכה חב לו.

## 8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום החתימה על ההסכם ותסתיים בתום 5 שנים.
- 8.2. המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד שתי תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה וזאת בהודעה לזוכה 30 ימים מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 8.3. תנאי ההסכם יישארו ללא שינוי גם במהלך תקופת הארכת ההסכם.
- 8.4. ההתקשרות כפופה לחוק התקציב ולקיומו של תקציב בסעיף תקציבי מתאים.

## 9. פיצוי מוסכם

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הזוכה את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר את הוראות מסמכי המכרז או ההסכם, עפ"י המפורט להלן, הוא יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם.
- 9.2. גובה הפיצוי המוסכם הינו גובה ערבות הביצוע שתהה תקפה לאורך כל תקופת ההסכם בין הזוכה למוסד לביטוח לאומי.
- 9.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייביותו על פי מסמכי המכרז.
- 9.4. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמוסד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.

## 10. ניגודי עניינים

- 10.1. הזוכה מתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למוסד.

33.0

10.2. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למוסד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

## 11. דרישות מהזוכה

- 11.1. הזוכה רשאי להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות במסגרת מכרז זה.
- 11.2. התקשרות המוסד תיעשה מול הזוכה בלבד.
- 11.3. האחריות הכוללת כלפי המוסד הינה של הזוכה בלבד.
- 11.4. יצוין כי על הזוכה להעמיד אנשי צוות שונים לביצוע כל אחד מהתפקידים הנדרשים וזאת, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, לכל היקף של פרויקטים גדולים וקטנים - כפי שיידרש ע"י נציג המוסד.
- 11.5. הזוכה מתחייב לקבל עבודה בכל היקף כספי, כפי שיידרש ע"י נציגי המוסד כולל ביצוע עבודות בעלות היקף כספי נמוך.
- 11.6. מהזוכה [להלן זוכה/הקבלן/ספק] יידרש:
- 11.6.1. לחתום על הסכם בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המוסד.
- 11.6.2. להמציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח המפורט בחלק ב' פרק 7, לפקודת המוסד בסך 500,000 ₪, בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 90 יום ["ערבות ביצוע"].
- 11.6.3. הערבות שימציא הזוכה, כמפורט לעיל לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז וחוזי ההתקשרות תוחזק בידי המוסד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 11.6.4. בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המוסד לבטל את אישור הזכייה של הזוכה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מתאריך שייקבע על ידי המוסד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 11.6.5. הופר ההסכם על ידי הזוכה ו/או בוטל האישור שניתן לזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המוסד לחלט את הערבות ["ערבות ביצוע"], וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המוסד, והזוכה יפצה את המוסד על כל הפסד או נזק שייגרמו לו בגין כך.
- 11.6.6. הזוכה יגיש למוסד את הערבות הנ"ל, בצירוף ההסכם החתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המוסד.
- 11.6.7. במקרה שהמוסד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הזוכה למסור למוסד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 90 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 11.6.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.



## 12. מבנה חוברת הגשת ההצעה [חלק ב']

לנוחות המציע מרוכזים בטבלה הבאה הבהרות ודגשים רלוונטיים למציע:

#	הנושא	הבהרה
1	טופס הגשת הצעה	במסגרת זו יצוינו רשימת הסעיפים אותם מבקש המציע לא לחשוף ואת הנימוקים לבקשתו.
	פרטים על הגוף המציע	יש לפרט גם את פרטי איש הקשר אצל המציע - עורך ההצעה איתו ניתן לברר פרטים בקשר להצעה.
	ניסיון המציע	יש למלא את כל הפרטים. המוסד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה כדי לברר פרטים רלוונטיים
	קורות חיים ותעודות	יש לצרף להצעה תעודות המעידות על ההכשרה הפורמאלית [יש לצרף את כל תעודות ההשכלה. מי שבעל תואר מקצועי, תואר ראשון ותואר שני צריך להגיש את כל התעודות: תעודה מקצועית, תעודת תואר ראשון ותעודת תואר שני]. קורות חיים יצורפו בעברית בלבד.
2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	יש למלא את כל הפרטים של מורשי החתימה, אשר יגובו באישור רו"ח / עו"ד.
3	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו ולא הרישום בדף זה.
4	פרטי הצעת המחיר	כאן ירשם המספר באחוזים חלק זה בלבד יוגש במעטפה נפרדת - מעטפה א'
5	הצהרה והתחייבות	יש לחתום ולאשר באמצעות עו"ד
6	הסכם התקשרות	יש לחתום על ההסכם בראשי תיבות בכל דף. עמוד ראשון ואחרון בהסכם באמצעות חתימה מלאה + חותמת הגוף המציע.
7	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות ביצוע	יוגש בעתיד ע"י הזוכה במכרז.
8	אישור רואה חשבון אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק	יחתם ע"י רואה החשבון של המציע
9	נוסח אישור קיום ביטוחים	כמפורט במסמך
10	אישור על עסק בשליטת אישה	רלוונטי לעסק בשליטת אישה בלבד. יש לחתום בפני עו"ד
11	הצהרה על שמירת סודיות	יש לחתום ולאשר חתימה על התצהיר בפני עו"ד
12	תצהירים	יש לחתום על ההצהרות, כולל אישור עו"ד ולצרפן כחלק ממסמכי הגשת ההצעה.
13	בקשה להעברת כספים	יש לחתום על גבי הטופס. הזוכה יידרש להשלים פרטים רלוונטיים הנדרשים לצורך פתיחת כרטיס ספק ביחידת הנהלת החשבונות של המוסד לביטוח לאומי.

# חלק ב' - חוברת

# הגשת ההצעה

# מכרז

ב(1028) 2021

בקשה לקבלת הצעות בנושא

מתן שירותים כוללים בנושא ניהול  
ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים  
בתחום הבנייה והנדל"ן

חוברת הגשת ההצעה

# 1. טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91360

## הנדון: מכרז מס' ב(1028) 2021 מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן

1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיוננו:

- א. שם המציע \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_
- ג. כתובת המציע \_\_\_\_\_
- מס' הטלפון \_\_\_\_\_
- מס' הפקס \_\_\_\_\_
- דואר אלקטרוני [eMail] \_\_\_\_\_
- ד. שמות הבעלים והוותק בתפקיד \_\_\_\_\_
- ה. שמות הרשאים לחייב בחתימתם את המציע ות.ז שלהם \_\_\_\_\_
- ו. שם המנהל הכללי \_\_\_\_\_
- ז. שם איש הקשר לנושא מכרז זה \_\_\_\_\_
- ח. מס' טלפון סולארי של איש הקשר \_\_\_\_\_

2. **העדר ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למוסד בהתאם להצעה זו [לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים]:

א. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ב. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ג. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ד. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למוסד לביטוח לאומי בהתאם להצעה זו, אם מתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המוסד.

4. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכול בכפוף לאמור במכרז, בפניה למציעים. בכל מקרה, ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המוסד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

6. **ניסיון המציע**

6.1 תחומי עיסוק המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

אנו עוסקים בניהול ופיקוח ו/או וייעוץ לפרויקטים בתחום הנדל"ן \_\_\_\_\_ שנים [החל

משנת \_\_\_\_\_].

100

## 6.2 ניסיון המציע בעבודות דומות:

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות שבהן היה שותף לצורך הוכחת ניסיונו.

6.2.1 להלן פירוט העבודות הנדרשות [2 פרויקטים בהם שימש המציע כנותן שירותים כוללים בנושא

ניהול ופיקוח ו/או ייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן.

### א. פרויקט 1

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ מס' טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקיד המציע בפרויקט: \_\_\_\_\_

שטח המבנה: \_\_\_\_\_ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_ ₪

**ב. פרויקט 2**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ מס' טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקיד המציע בפרויקט: \_\_\_\_\_

שטח המבנה: \_\_\_\_\_ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_ ₪

**ג. פרויקט 3**

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ מס' טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקיד המציע בפרויקט: \_\_\_\_\_

שטח המבנה: \_\_\_\_\_ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_ ₪

#### ד. פרויקט 4

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ מס' טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

תפקיד המציע בפרויקט: \_\_\_\_\_

שטח המבנה: \_\_\_\_\_ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_ ₪

#### ה. פרויקט 5

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ מס' טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

100





מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקיד המציע בפרויקט: \_\_\_\_\_

שטח המבנה: \_\_\_\_\_ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_ ₪

### 1. פרויקט 6

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ מס' טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקיד המציע בפרויקט: \_\_\_\_\_

שטח המבנה: \_\_\_\_\_ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_ ₪

### 2. פרויקט 7

10.0

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

שם איש קשר אצל הלקוח: \_\_\_\_\_ מס' טלפון להתקשרות \_\_\_\_\_

מועד תחילת הפרויקט: \_\_\_\_\_ מועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_

מהות הפרויקט: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תפקיד המציע בפרויקט: \_\_\_\_\_

שטח המבנה: \_\_\_\_\_ עלות הבנייה של הפרויקט [במיליוני ₪] \_\_\_\_\_

היקף שעות: \_\_\_\_\_ ₪



המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז

6.3 המציע יפרט את מספר מנהלי פרויקטים המועסקים על ידיו במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה וכן במועד הגשת ההצעה (בין אם בהעסקה ישירה ובין אם כקבלני משנה).

מספר עובדים במועד הגשת המכרז	מספר עובדים בשנת 2020	מספר עובדים בשנת 2019	מקצוע / תפקיד אצל המציע
			מנהל פרויקט

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

\*\* גגל שמנהלי הפרויקט הינם קבלני משנה של המציע, יש לצרף הסכמי התקשרות עם מנהלי הפרויקט.

#### 7. צוות הפרויקט

7.1 עבור כל אחד מהעובדים האמורים בסעיף 2.3.2 בחלק א' במסמך מכרז, יש לצרף את הפרטים הבאים:

7.1.1 תעודות המעידות על השכלה, הכשרה ורישוי.

7.1.2 קורות חיים בפורמט המפורט בטופס הגשת ההצעה.

7.2 בטבלה זו ימולאו פרטי מנהלי הפרויקט המוצעים ע"י המציע כמפורט בסעיף 2.3.2 וכן בסעיף 6.4.2.2 בחלק א' במסמך מכרז:

תפקיד בצוות המוצע	שם פרטי ומשפחה	תאריך תחילת העסקה/התקשרות עם המציע	וותק אצל המציע	סיווג יועץ לפי מחירון חשכ"ל


8. פרטים אודות הצוות הראשי המוצע

8.1 מנהל פרויקט 1

שם איש הצוות:  מס' ת.ז.:  שנת לידה:

8.1.1 הכשרה מקצועית / אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר / תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה / תואר תחומי התמחות / מקצוע:

8.1.2 ניסיון:

מס' שנות ניסיון כמנהל פרויקט

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות בתחום הנדל"ן

8.1.3 עבודות דומות שבוצעו על ידי מנהל הפרויקט המוצע

8.1.3.1 המציע יפרט פרויקטים של עבודות בנייה ופיתוח של מבני משרדים ו/או מבנה משרדים המשמש כמשרד ממשלתי ו/או מבנה מגורים, כהגדרתם בסעיף 1.2 לחלק א', בהיקף של - 2,000 מ"ר בנוי לפחות לכל פרויקט, אשר הסתיימו במהלך השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, אותם ניהל מנהל הפרויקט המוצע, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.3.2 ובחינת איכות ההצעה כמפורט בסעיף 6.4.2.4 לחלק א':

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תאריך [תחילה וסיים]	שטח במ"ר	עלות בנייה [מיליון ₪]

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש.

## 8.2 מנהל פרויקט 2

שם איש  מס' ת.ז.:  שנת לידה:

הצוות:

### 8.2.1 הכשרה מקצועית / אקדמאית:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר / תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה / תואר

תחומי התמחות / מקצוע: \_\_\_\_\_

### 8.2.2 ניסיון:

מס' שנות ניסיון כמנהל פרויקט

מס' שנות ניסיון בביצוע עבודות בתחום הנדל"ן

### 8.2.3 עבודות דומות שבוצעו על מנהל הפרויקט המוצע

8.2.3.1 המציע יפרט פרויקטים של עבודות בנייה ופיתוח של מבני משרדים ו/או מבנה

משרדים המשמש כמשרד ממשלתי ו/או מבנה מגורים, כהגדרתם בסעיף 1.2

לחלק א', בהיקף של – 2,000 מ"ר בנוי לפחות לכל פרויקט, אשר הסתיימו

במהלך השנים 2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, אותם

ניהל מנהל הפרויקט המוצע, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף

2.3.2 ובחינת איכות ההצעה כמפורט בסעיף 6.4.2.4 לחלק א':

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז - מכרז ב(1028) 2021

שם הלקוח	איש קשר	טלפון	תיאור העבודה	תאריך [תחילה וסיום]	שטח במ"ר	עלות בנייה [מיליון ₪]

\* במידת הצורך ניתן להוסיף דפים עפ"י מבנה זה, ככל שיידרש. כמו כן, יש לצרף אישורי העסקה ו/או הסכמי התקשרות בין המציע לבין מנהלי הפרויקט



## 9. התחייבויות כלליות

- 9.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
- 9.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
- 9.3 אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המוסד ועל פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
- 9.4 **אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לספק את השירותים מושא המכרז באמצעות אנשי המקצוע המפורטים והעומדים בדרישות המפורטות בטבלה שבסעיף 5.3 לחלק א'.**
- 9.5 הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הציוד, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במסמכי המכרז.
- 9.6 אני מתחייב לספק שירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקיבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
- 9.7 במידה והצעתי תתקבל ע"י המוסד, אני מתחייב בזה להמציא ערבויות, אישורי קיום ביטוחים ואישורים נוספים במידה ויידרשו.



## 2. אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

מאשר בזאת, כלהלן:

חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של \_\_\_\_\_  
[שם הגוף המציע] מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.

בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש"ח.

שם החותם	מספר ת.ז.	תוארו / תפקידו	דוגמת חתימה

דוגמת החותמת

\_\_\_\_\_

בברכה,

מנהל / ת המשרד

### אישור רואה חשבון / עורך דין

כרואה החשבון / עורך דין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי

\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם ביחד מחייבת

בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל

מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

בברכה,

עורך דין [בצירוף חותמת]

רואה חשבון [בצירוף חותמת]

תאריך: \_\_\_\_\_

נא להקפיד על נוהלי ההחתמה

### 3. רשימת מצורפים

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בטבלה להלן [בעמודת "הוכחה" סמן ✓ או רשום את התייחסותך בכתב יד ברוך]:

#### 1.1 הוכחת עמידה בתנאי הסף

מסמך מצורף	ההוכחה [סמן ✓]	הנושא	#
כל מסמכי המכרז - חוברת הגשת ההצעה [כולל חלקים א', ב']		כל עמוד בהצעה ייחתם בכתב יד ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתמו גם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. מציע פרטי יחתום בכתב יד ללא צורך בחותמת. יש לצרף אישור מורשי חתימה בהתאם למפורט בחלק ב' 2.	1
חוברת הגשת ההצעה - חלק ב', נוסח הסכם ההתקשרות - חלק ב' 6 - חתום בראשי תיבות		המציע מגיש את הצעתו על גבי "חוברת הגשת הצעה" המצורפת בהמשך מסמך זה. המציע השלים בכתב יד ברוך את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", צרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז וחתם בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו [לרבות נספחיו] ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך. ידוע למציע שאם לא יחתום על הצעתו - הצעתו תיפסל על הסף.	2
יש לצרף להצעה		אישור תקף המעיד על היות המציע עוסק מורשה.	3
יש לצרף להצעה		אישור תקף המעיד על ניהול ספרי חשבונות, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות], תשל"ו - 1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.	4
יש לצרף להצעה		אישור תקף המעיד על ניכוי מס במקור.	5
חלק א' 2 סעיף 2.3.2 חלק א' 5 סעיף 5.3 לחלק ב' 1 יש לצרף תעודות השכלה, קו"ח וכל מסמך אחר המצוין ו/או הנדרש לצורך הוכחת עמידת מנהלי הפרויקטים בתנאי הסף.		מועמדים לתפקידי מנהלי פרויקט הינם בעלי תואר אקדמי ב הנדסת בניין / הנדסה אזרחית או אדריכלות בהכשרתם בהתאם למפורט בדרישות כח האדם. מציע שיגיש בהצעתו מועמדים שאינם עומדים בקריטריון זה - הצעתו תיפסל על הסף.	6

#	הנושא	ההוכחה [סמך ✓]	מסמך מצורף
8	ידוע למציע שאחוז ההנחה אותו הוא רשאי לנקוב בהצעה הינו אחוז בין המינימום למקסימום המוגדר בפרק המחיר. ידוע למציע שהצעה שבה ה - % המוצע חורג מן הגבולות הנדרשים, תיפסל על הסף.		חלק א' 6 סעיף 6.5 חלק ב' 4
9	המציע מצהיר ומתחייב כי ככל שהצעתו תתקבל, יספק את השירותים מושא המכרז באמצעות אנשי המקצוע המפורטים והעומדים בדרישות המפורטות בטבלה שבסעיף 5.3 לחלק א'		חלק א' 5 סעיף 5.3 חלק ב' 1
10	המציע מצהיר כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לקבל, ברשותו כח האדם, הידע וכל האמצעים האחרים על מנת לאפשר לו לבצע את העבודות בהתאם לדרישת המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו.		חלק ב' 1
11	ידוע למציע כי כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.		חלק ב' 1
12	ידוע למציע שכל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המוסד במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.		חלק ב' 1
13	המציע יצרף להצעתו פרטים מלאים על הגוף המציע		חלק ב' 1

מסמך מצורף	ההוכחה [סמ ✓]	הנושא	#
חלק ב'		<p>ההצעות למכרז יישארו בתוקף לתקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה.</p> <p>המוסד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. אם הליכי אישור המכרז, לא יסתיימו לאחר 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בטבלת התאריכים המפורטת בתחילת מסמך זה, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולהודיע בכתב למוסד על רצונו לפרוש מן המכרז. אם לא ביטל המציע את הצעתו - וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף 12 חודשים כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.</p> <p>אם לא ביטל המציע את הצעתו - וזאת, בהודעה בכתב שתתקבל במוסד תוך 7 ימים מחלוף תקופה של 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות יום כאמור, המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למוסד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל איש הקשר מטעם המוסד.</p> <p>אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, יודיע נציג המוסד בכתב למציעים על הארכת המועד לתקופה שתידרש על ידי המוסד.</p>	14
חלק ב' 2		<p>על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו, בכפוף לתיקון בתקנות חובת המכרזים, המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד / רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.</p>	15
חלק ב' 2		<p>המציע יצרף להצעתו אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה</p>	16
חלק ב' 3		<p>מציע יצרף להצעתו הוכחות העמידה בדרישות הסף ובתנאי המכרז. לנוחיותכם, סמנו ✓ בעמודת "ההוכחה" בטבלה זו או רשמו התייחסות רלוונטית בכתב יד ברור בשתי הטבלאות האלו</p>	17
חלק ב' 7		<p>ידוע למציע שבמידה ויזכה, יידרש לחתום על ערבות ביצוע בגובה של 500,000 ₪ בנוסח המפורט בחלק ב' 7</p>	18
חלק ב' 10		<p>אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.</p>	19
חלק ב' 11		<p>המציע חתם על הצהרה לשמירת סודיות</p>	20

#	הנושא	ההוכחה [סמן ✓]	מסמך מצורף
21	המציע מצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז		חלק ב' 12
22	המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה		חלק ב' 13
23	המציע חתם על תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים		חלק ב' 14
24	המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, [להלן: "חוק חובת המכרזים"], יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו. בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש [בתשובתו לסעיף זה] אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.		חלק ב' 15
25	המציע מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.		חלק ב' 16
26	המציע חתם על תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות		חלק ב' 17
27	המציע חתם ומילא את טופס בקשה להעברת כספים		חלק ב' 18

**1.2 מודגש בזה כי הנוסח המלא המחייב את ההצעות לגבי עמידה בתנאי סף הוא כמפורט בפרק 2 במסמכי המכרז.**

**1.3 מודגש בזה כי יש להתייחס לכל הפרקים, הצרופות והנספחים כחלק מן הצעה.**





## 4. פרטי הצעת המחיר

4.1. נדרש להציע % הנחה בשני הסעיפים. הצעה חלקית תיפסל על הסף.

4.2. להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ

לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן עבור המוסד לביטוח לאומי עפ"י "הספר הצהוב":

אחוז ההנחה על מחיר התמורה [\*] (שכר הטרחה) המחושב עפ"י כללי "הספר הצהוב"

$$\text{_____} = \%H_1$$

[מהווה ניקוד יחסית מהמשקל הכולל של הצעת המחיר (10% מרכיב המחיר)].

\*) מחיר התמורה [שכר הטרחה] נקבע עפ"י על פי הכללים המפורטים בחוברת

"תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" - משרד הביטחון אגף בינוי,

להן "הספר הצהוב". הנוסחה מפורטת בסעיף 6.5 במסמכי המכרז. צילום פרק

חישוב השכר מהספר הצהוב - מצורף למסמכי מכרז זה כנספח 1.

4.3. להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ

לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן עבור המוסד לביטוח לאומי עפ"י תעריפי החשב

הכללי: אחוז ההנחה על מחיר התמורה [\*\*] (שכר הטרחה) המחושב עפ"י תעריפי

$$\text{_____} = \%H_2$$

[מהווה ניקוד גבוה יחסית מהמשקל הכולל של הצעת המחיר (90% מרכיב המחיר)].

\*\*) מחיר התמורה [שכר הטרחה] נקבע עפ"י על פי הכללים המפורטים בהודעת

חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים - יועצים לניהול -

מקצועות שונים, תעריפי מתכננים בעבודות בינוי וכן תעריפי שירותים משפטיים חיצוניים". הרחבה בסעיף 6.5 במסמכי המכרז. עותק הודעת החשב הכללי - מצורף למסמכי מכרז זה כנספח 2.

כמו כן מובהר כי בנוסף לאחוז ההנחה שיוצע ע"י המציע על תעריפי החשכ"ל, הפחתה נוספת של 10% המצוינת בסעיף 2.3.2 להוראות תכ"ם - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (הוראה 8.1.1, נספח 2), תחול החל מתחילת ההתקשרות הראשונה ומשכך לא תהיה הפחתה נוספת לאחר שנתיים כפי שמצוין בהוראת התכ"מ. הפחתה זו לא תחול על מתכננים בעבודות בינוי (בהתאם לסעיף 2.7.6.2 להוראה).

#### 4.4 דגשים

4.4.1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותים כוללים בנושא תכנון, ייעוץ וניהול פרויקטים בבנייה עבור המוסד, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות ורווח הזוכה.

4.4.2. המחיר המוצע ע"י המציע הוא סופי והמציע אינו רשאי להתנות אותו מכל סיבה שהיא.

4.4.3. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב בשיטה המפורטת ב"ספר הצהוב" יש לציין את אחוז ההנחה [H1%] על סך מחיר התמורה [שכר הטרחה] כפי שמחושב על פי כללי חוברת ה"תעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון" של משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"] (\*). **אחוז ההנחה שיוצע, לא יעלה על 30%.**

4.4.4. מובהר כי ככל שיתבצע שינוי בשיטת התחשיב של הספר הצהוב, התמורה והתחשיב יבוצעו בהתאם לשיטה שהייתה ידועה במועד הוצאת ההזמנה הראשונה לספק בגין אותו פרויקט.

4.4.5. לשם קביעת התשלום בפרויקטים בהם התמורה תחושב עפ"י תעריפי החשב הכללי יש לציין את אחוז ההנחה [H2%] על תעריפי חשכ"ל [שכר הטרחה] לפי ההגדרות בהודעת חשכ"ל בנושא "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

- יועצים לניהול - מקצועות שונים, תעריפי מתכננים בעבודות בינוי וכן תעריפי "שירותים משפטיים חיצוניים". אחוז ההנחה שיוצע, לא יעלה על 30%.
- 4.4.6. המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק והצמדה כמופיע בסעיף 12 ז' להסכם.
- 4.4.7. שיטת התמחור לכל פרויקט תיקבע באופן בלעדי ע"י המוסד לביטוח לאומי בלבד.

---

חתימה וחותמת

---

שם מורשה חתימה

---

תאריך

## 5. הצהרה והתחייבות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, משמש \_\_\_\_\_, כ\_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ [להלן: "המציע"]. אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתי. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם, הצרופות והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המוסד.

הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה על ידי המוסד, יהיה המוסד רשאי לבטל את השתתפות המציע בהמשך הליך המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

## 6. הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

- ב י ן -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי \_\_\_\_\_ סמנכ"ל לוגיסטיקה

1 - \_\_\_\_\_ חשבת המוסד או סגנה

[להלן: "המוסד"] מצד אחד

- ל ב י ן -

שם החברה: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

[להלן: "הזוכה"] מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז ב(1028) 2021 - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן "המכרז"), המכרז, צרופותיו ונספחיו, שאלות ההבהרה והתשובות מצ"ב כנספח 3 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל והזוכה הגיש הצעה למכרז, המצורפת כנספח 4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לביצוע העבודה על פי הצעתו;

### לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא לחוזה זה והצרופות והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ על פרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן "המכרז") והכל בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז המצורף להסכם זה בנספח 3.
3. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.
4. כל תנאי המכרז והמחירים בנספחים 1 ו- 2 מחייבים את הצדדים לחוזה זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.
5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במסמכי המכרז לאמור בנספח 2, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במסמכי המכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת מסמכי המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים לחוזה זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי חוזה זה.
- כמו כן, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בחוזה לבין האמור ביתר מסמכי המכרז, הוראות החוזה יגברו.

### 6. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצרכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז וההבהרות, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע הפרויקט על פי המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.

ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מהחזזה או מסמכים שחזזה זה מפנה אליהם.

ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וזי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת חזזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבותיו על פי חזזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.

ז. הזוכה מצהיר ומתחייב לספק כל יועץ מושא המכרז, על פי דרישת המוסד, בתוך 14 יום מבקשת המוסד.

ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע החזזה לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 30 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

ט. הזוכה מצהיר ומתחייב כי ידווח למוסד מיד עם קרות אירוע מהאירועים שלהלן לגביו ו/או לגבי מנהלי החברה ו/או לגבי מי מהיועצים המועסקים במסגרת ההתקשרות נשוא חזזה זה:

- (1) נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט.
- (2) נחקר באזהרה במשטרה או ע"י רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.
- (3) נפתח כנגדו הליך פשיטת רגל / פירוק.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

## 7. ערבות ביצוע

- א. במשך כל תקופת החזזה יעמיד הזוכה ערבות לביצוע השירותים [להלן: "ערבות לביצוע"] אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 500,000 ₪, בנוסח שבחלק ב' 7 למסמכי המכרז.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חזזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החזזה וכל תקופות ההארכה + 90 יום לאחר סיומן.

33  
1.0

- ג. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי 3 ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- ד. במקרה של הארכת תוקף החוזה כאמור, מתחייב הזוכה לשם הבטחת התחייבויותיו לפי החוזה המוארך, למסור למוסד לא פחות מאשר 14 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת החוזה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

#### 8. תקופת החוזה

- א. תקופת ההתקשרות תחל מיום החתימה על ההסכם ותסתיים בתום 5 שנים.
- ב. המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד שתי תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה, וזאת בהודעה לזוכה 30 ימים מראש ובכתב, לפני תום תקופת ההתקשרות.
- ג. ההתקשרות כפופה לחוק התקציב ולקיומו של תקציב בסעיף תקציבי מתאים.
- ד. לאורך כל תקופת ההתקשרות ושתי התקופות הנוספות, יהיו בידי הזוכה אישורים בתוקף המפורטים במסמכי המכרז ו/או המצורפים בחלק ב' למסמכי המכרז. במידה ואחד האישורים אינו בתוקף ו/או בטל, הזוכה ידווח על כך מיידית לנציג המוסד.
- ה. תנאי ההסכם יישארו ללא שינוי גם במהלך תקופת הארכת ההסכם.

#### 9. כח האדם מטעם המוסד

- א. לכל פרויקט ימנה נציג המוסד אחראי מטעמו [להלן "האחראי"].
- ב. האחראי יעבוד מול הזוכה בכל הקשור לאותו פרויקט.

#### 10. כח האדם מטעם הזוכה

- א. הזוכה מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות גבוהה ומספקת.



- ב. השירותים המפורטים בהסכם זה יינתנו על ידי הזוכה באמצעות העובדים אשר הוצגו ע"י הזוכה במסגרת הצעתו, או עובדים שקיבלו אישור בכתב ע"י נציג המוסד, בהתאם לצורך לפי אופי הפרויקט. מובהר כי מרגע שהוצג עובד ע"י הזוכה ו/או קיבל אישור בכתב ע"י נציג המוסד, לא ניתן להחליף את העובד בפרויקט עבורו קיבל אישור ע"י נציג המוסד, אלא באישור מראש ובכתב ע"י נציג המוסד. עבור עובדים שהוצגו ע"י הזוכה במסגרת הצעתו - לא ניתן להחליף את העובד במשך כל תקופת ההתקשרות, אלא באישור מראש ובכתב ע"י נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.
- ג. כל העובדים מטעם הזוכה יחתמו על הצהרת סודיות כאמור בסעיף 16 להלן.
- ד. המוסד רשאי לדרוש ללא נימוק וללא פיצוי, את הפסקת מתן שירותים על ידי מנהלי הפרויקט, מפקחי הבניה, מפקחי המערכות, אדריכל תכנון מבנים וכל עובד אחר המפורט בטבלת דרישות כוח האדם שבסעיף 5.3 לחלק א' למסמכי המכרז ו/או הנותן שירותים למוסד לפי הסכם זה, והזוכה מתחייב להחליף מי מהאמורים לעיל ולהציב במקומם מחליפים ברמה מקצועית נדרשת.
- ה. איש הקשר מטעם הזוכה הוא מר / גב' \_\_\_\_\_ . המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת איש הקשר ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד איש קשר חלופי, אשר יעבור ראיון תחילה אצל מנהל אגף בינוי / סמנכ"ל הלוגיסטיקה, ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.
- איש הקשר ישמש גם כנציג הזוכה לכל ענייני החשבונות, תכניות עבודה ואדמיניסטרציה מול נציג המוסד לביטוח לאומי. לא ניתן להחליף את איש הקשר המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד.
- איש הקשר יהיה זמין בימים א-ה בין השעות 8:00-18:00 באימייל, פקס ובטלפון נייד שמספריהם יימסרו למוסד.
- ו. מנהל פרויקט א' מטעם הזוכה הוא מר / גב' \_\_\_\_\_ [להלן "מנהל פרויקט א'"]. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת מנהל פרויקט א' ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד מנהל פרויקט א' חלופי, אשר יעבור ראיון תחילה אצל נציג המוסד ויאושר בכתב טרם תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.
- ז. לא ניתן להחליף את מנהל פרויקט א' המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.
- ח. מנהל פרויקט ב' מטעם הזוכה הוא מר / גב' \_\_\_\_\_ [להלן "מנהל פרויקט ב'"]. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה את החלפת מנהל פרויקט ב' ללא כל נימוק ופיצוי, הזוכה מתחייב להעמיד מנהל פרויקט ב' חלופי, אשר יעבור ראיון תחילה אצל נציג המוסד ויאושר בכתב טרם

תחילת עבודתו מול המוסד על ידי נציג המוסד.

לא ניתן להחליף את מנהל פרויקט ב' המוצע, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד. הפרת סעיף זה תהווה עילה לביטול החוזה כאמור בסעיף 20.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

#### 11. התחייבות לקיום חוקי עבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב הזוכה לקיים את כל חוקי העבודה לגבי עובדיו, וכן את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
- ב. המוסד רשאי לבקש מהזוכה והזוכה ועובדיו מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מרו"ח לצורך הוכחה שהזוכה עומד בדרישות סעיפים א' לעיל.
- ג. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז - 1987.
- ד. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים [איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים], התשנ"א - 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

#### 12. תמורה ותנאי תשלום

- א. התמורה אותה ישלם המוסד לזוכה עבור ביצוע השירותים תהיה עפ"י השיטות הבאות (ללא קשר לזהות היועץ אשר מעניק את השירותים בפועל):

1.1.1. הנחה מסך התמורה [שכר הטרחה] המחושבת בהתאם \_\_\_\_\_%

לכללים המפורטים בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון של

משרד הביטחון אגף הבינוי ["הספר הצהוב"].

1.1.2. \_\_\_\_\_% הנחה מתעריפי "יועצים לניהול - מקצועות שונים", תעריפי

"מתכננים בעבודות בינוי" וכן תעריפי "שירותים משפטיים חיצוניים", המתפרסמים על ידי

החשב הכללי ["מחירון חשכ"ל"].

**מובהר כי בנוסף לאחוז ההנחה שיוצע ע"י המציע על תעריפי החשכ"ל, הפחתה נוספת של 10% המצוינת בסעיף 2.3.2 להוראות תכ"ם - התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (הוראה 8.1.1, נספח 2), תחול החל מתחילת ההתקשרות הראשונה ומשכך לא תהיה הפחתה נוספת לאחר שנתיים כפי שמצוין בהוראת התכ"מ. הפחתה זו לא תחול על מתכננים בעבודות בינוי (בהתאם לסעיף 2.7.6.2 להוראה).**

שיטת ההתחשבות בגין ביצוע כל פרויקט תיקבע בנפרד ונתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד, ובכלל זה, ביצוע ההתחשבות על בסיס "הספר הצהוב" או עפ"י שעות עבודה.

טרם הוצאת עבודה, יגדיר נציג המוסד את אופן ההתחשבות הנדרש. המציע מסכים כי ההתחשבות בגין ביצוע הפרויקט נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובכלל זה ביצוע ההתחשבות על בסיס שעות עבודה או עפ"י מנגנון חישוב על בסיס הספר הצהוב או שילוב שתי השיטות. מובהר כי ככל שיתבצע שינוי בשיטת התחשיב של הספר הצהוב, התמורה והתחשיב יבוצעו בהתאם לשיטה שהייתה ידועה במועד הוצאת ההזמנה הראשונה לספק בגין אותו פרויקט.

ב. לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.

ג. כל סכום מקדמה, אם ישולם ע"י המוסד, יקוזז מהתשלומים העתידיים שישולמו ע"י המוסד לזוכה.

ד. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין.

ה. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הזוכה על פי חוזה זה, או על פי כל דין.

ו. הערה: צילום תכניות יבוצע אצל זכ"ן המוסד באישור מראש של נציג המוסד.

ז. הזוכה מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמוסד.

ח. הצמדה

(1) ההצמדה תבוצע כמפורט להלן:

33

10.5

- **הספר הצהוב** - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם לעדכוני משרד הביטחון מעת לעת.
  - **תעריפי יעצים** - עדכון התעריפים יבוצע בהתאם להוראות תכ"מ 8.1.1 והודעת תכ"מ ה.8.1.1.1 או כל הוראה ו/או הודעה אשר תחליף אותן.
    - (2) מועדי עדכון מחירי השירותים יהיו בהתאם למועדי שינוי תעריפי חשכ"ל וכן בהתאם למועדי עדכון הספר הצהוב.
    - (3) ראה נספחים 1 ו-2 בהתאמה בחוברת המכרז.
- ט. מועד תשלום:**
- (1) בתחילת כל פרויקט יקבעו אבני דרך לתשלום בהתאם לאופי הפרויקט.
  - (2) לכל אבן דרך יקבע % תשלום מסך התמורה [שכר הטרחה הכולל].
  - (3) בהינתן אישור נציג המוסד לעמידה באבן הדרך לשביעות רצון המוסד, יבוצע התשלום.
  - (4) התמורה תכלול את סך כל התשלום המוסכם בגין ביצוע התחייבויות הזוכה כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה:
    - שכר עבודה לזוכה ולעובדיו.
    - נסיעות
    - כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט.
    - כל הוצאות הביטוח לצד ג', לאחריות מקצועית, לעובדים, מיסים, תשלומים סוציאליים לעובדים וכד'.
    - ההוצאות מנהלה.
    - רווח הזוכה.
- י. על כל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.**
- יא. אופן ביצוע התשלום**
- (1) בהינתן אישור נציג המוסד לחשבונית, הזוכה יגיש חשבונית בהתאם לאבני הדרך לתשלום כאמור לעיל.
  - (2) התשלום לזוכה ישולם תוך 30 יום ממועד אישור החשבונית לתשלום ע"י נציג המוסד.

יב. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם / גורם אחר על ידי המוסד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

### יג. תנאי תשלום

- (1) התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם על פי הגשת חשבונות בצירוף דו"ח פעילות תקופתי החתום ע"י נציג המוסד מאגף בינוי והמאשר את פעילותו.
- (2) בתחילת כל חודש קלנדרי יגיש הזוכה חשבונית על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה.
- (3) דו"ח הפעילות שיצורף לחשבונית שישלח הזוכה יפרט את כל הפעילויות שבוצעו, בהתאם לנוהלי הדיווח של המוסד.
- (4) מתכונת הדיווח הטכני תיקבע בתיאום עם חשבת המוסד או נציגו ותאושר על ידו.
- (5) מינהל הכספים במוסד ישלם לזוכה בהתאם לאבני הדרך תוך 30 ימים מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המוסד שהשירות המפורט אכן בוצע. על אף האמור, מובהר כי רק במקרה שהתשלום יבוצע לאחר התקופה הקבועה בחוק מוסר התשלומים לספקים, תשע"ז - 2017, ישלם המוסד תשלומים כקבוע בחוק זה.
- (6) כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המוסד.
- (7) לזוכה לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- (8) הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמוסד.

### 13. ביטוחים

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.

- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף בחלק ב' 9 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- ד. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- ה. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ו. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הזוכה למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ז. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הזוכה למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ח. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריותו על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על

המוסד אחריות כל שהיא.

- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- יב. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- יג. במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הזוכה למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא המכרז.
- יד. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- טו. שם המבטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המוסד.
- טז. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.
- יז. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- יח. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: מרמה ואי יושר עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות הזוכה בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- יט. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

- (1) סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.
- (2) סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה. הוצאות לשם תיקון ולא השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע הזוכה להחזיר ללקוחותיו.
- כ. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- כא. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד ולעניין סעיף זה המוסד יחשב כמבוטח נוסף.
- כב. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הזוכה.
- כג. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 10,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הזוכה, מינימום 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופה.
- כד. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או בעלי זכויות אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כה. לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוח, יהיה הזוכה פטור מהמצאת פוליסות לידי המוסד.
- כו. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כז. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף כל עוד יש לזוכה אחריות על פי כל דין.
- כח. באחריות הזוכה לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
- כט. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באים לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי



הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

#### סעיף ( ביטוחים ) זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

#### 14. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות חוזה זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה, או הפסקת מתן השירותים על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב] התשנ"ה - 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד - 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. לא יראו את הזוכה כסוכן, שליח או נציג המוסד, אלא אם נעשה כזה, ובמיוחד לצורך עניין פלוני.
- ה. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אם במועד כלשהו, למרות האמור בחוזה זה, יראו ביחסי המוסד עם הזוכה או עם מי מעובדיו יחסי עובד מעביד, ויקבע כי חלים על העסקת הזוכה או על העסקת עובד הזוכה, הדינים והתנאים החלים על עובד המוסד [להלן - "הקביעה"], מוצהר ומוסכם כי יערך חישוב מחודש בעניין התמורה הקבועה בסעיף 12 לחוזה בהתייחס לכלל התקופה לגביה נקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד, לרבות תקופות שקדמו לתקופות ההתקשרות על פי חוזה זה, ויחול הקבוע כדלקמן:

(1) הקבלן יהיה זכאי לשכר לפי דרגה 38-42 בדירוג מח"ר בהתאמה לדרוג היועץ לפי תעריפון חשכ"ל [תעריף יועץ 5 יותאם לדרגה 38, תעריף יועץ 4 לדרגה 39 וכן הלאה] [להלן: "השכר החדש"].

- (2) למען הסר ספק, השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.
- (3) הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 [ב] לחוק פסיקת ריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.
- (4) במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזוכה ו/או מי מטעמו הם עובד/י המזמין, ישפה הזוכה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין.
1. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר או השיפוי המגיעים לו.

#### 15. ניגוד עניינים

- א. הזוכה יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה, כמפורט במסמכי המכרז, חלק ב' 11.
- ב. הזוכה והעובדים מטעמו אינם מנועים מלעסוק במקצועם מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגעו בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשו דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- ג. הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי, או שיש חשש כי תגרום להם להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 16. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- א. **אי פרסום מידע:** הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. **שמירת סוד:** הזוכה והעובדים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליהם בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיהם עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 118 ו- 119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977,

- שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- ג. **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת סודיות, העונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, שיימסר ע"י נציג המוסד לפני תחילת העבודה.
- ד. הזוכה מצהיר כי ידוע לו כי מידע שיימסר לו ע"י המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה אין לפרסמו ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- ה. במסגרת זו כלולים: מסמכים רפואיים, מסמכים משפטיים, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר על מערכת המוסד לביטוח לאומי וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.
- ו. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה, וללא הרשאה מהמוסד, לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הזוכה הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה באחריות הזוכה. הזוכה מתחייב להחתים את כל עובדיו המועסקים על ידו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המפורט במסמכי המכרז - חלק ב' 12.
- ז. הזוכה ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם ידרש אחרת ע"י המוסד.
- ח. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- ט. הזוכה יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המוסד.
- י. הזוכה לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמוסד.
- יא. הזוכה ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות [תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים], התשמ"ו-1986.
- יב. אם הנתונים מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הזוכה, כל עוד לא יקבע

אחרת בהסכם זה.

יג. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המוסד לביטוח לאומי .

יד. הזוכה יחזיר למוסד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

טו. על פי דרישת המוסד, יציג הזוכה לנציג המוסד את אמצעי האבטחה שנקט. הזוכה ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### 17. התחייבויות המוסד

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

#### 18. הסבת ההסכם

- א. הזוכה לא יהא רשאי להמחות [להסב, להעביר] את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה או חלק מהן, במישרין או בעקיפין לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך.
- ב. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסים חוזיים כלשהם בין המוסד לבין האחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המוסד לביצוע כל השירותים הניתנים מכוח הסכם זה.
- ג. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### 19. הפסקת החוזה

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש ובכתב, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם יינתן בצורה אחרת, ולזוכה לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המוסד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

- ב. על אף האמור בסעיף קטן א' בתוך תקופת הניסיון של ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות, המוסד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו בהודעה מוקדמת [להלן: הודעה מוקדמת] של 14 ימים.
- ג. בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאים המופיעים במסמכי המכרז, וזאת עד סיום עבודתו.
- ד. למרות האמור בסעיפים א'-ג' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, במקרה שימונה לזוכה מפרק סופי או זמני.
- ה. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, בהתאם לאמור בסעיף 12 לעיל, אלמלא הביטול.
- ז. הביא המוסד לידי סיום החוזה או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע החוזה, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

## 20. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: סעיפים: 6, 7, 10, 11, 13, 14, 15, 16 ו- 18 בחוזה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי וצרופות החוזה.
- ב. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי סעיף זה או כהגדרתה בחוק החוזים [תרופות] תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל

- פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומיתר זכויות המוסד על פי הסכם זה, כל יום איחור בהספקת היעוץ בהתאם להתחייבות הזוכה בסעיף 2.6 לעיל, יזכה את המוסד בפיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרה יסודית.

### 21. נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי - אחריות משפטית

- א. הזוכה יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת העסקתם בפרויקט.
- ב. הזוכה פוטר בזאת את המוסד מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המוסד בגין כל סכום שיחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לו עקב תביעה כאמור.
- ג. הזוכה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- ד. הזוכה מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הזוכה והמועסקים על ידו ו/או קבלני משנה ו/או לכל צד ג' מטעמו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הזוכה, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או קבלני משנה מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- ה. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהזוכה אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הזוכה את המוסד באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.
- ו. הזוכה מסכים לצירופו כצד ג' לכל תביעה שתוגש כנגד המוסד ושקשורה במישרין או בעקיפין עם השירותים שסיפק מכוח ההסכם.

### 22. זכויות יוצרים

- א. כל זכויות היוצרים, על המסמכים, הספרות, התוכניות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותח, ירכשו או יותאמו ע"י הזוכה לצורך ביצוע הסכם זה, יהיו רכוש הבלעדי של המוסד לביטוח לאומי, והזוכה מתחייב לפעול כדלקמן:

33  
10-0

- ב. הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ביצוע העבודות הכלולות במסגרת הסכם זה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמוסד.
- ג. הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י הסכם זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- ד. הזוכה מצהיר כי לא הפר / יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.
- ה. הוגשה תביעה נגד המוסד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המוסד יעשה בו שימוש לפי הסכם זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הזוכה לשפות את המוסד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבוננו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ו. במידה והזוכה משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת ההסכם ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ז. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הזוכה על חשבוננו.
- ח. בכל מקרה בו הזוכה מציע תכנית ייחודית מטעמו הזוכה ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הזוכה.
- ט. במקרה והזוכה טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למוסד.
- י. המוסד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הזוכה את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המוסד.
- יא. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של נציג המוסד בכתב, יעביר הזוכה את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המוסד.
- יב. הזוכה יידרש לעגן את זכויות המוסד לביטוח לאומי, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

### 23. יחסי הצדדים

- א. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום

- שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.
- ב. הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המוסד. במסמכי המכרז, חלק ב' 8, מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם נדרש הזוכה לפעול.
- ג. בכל הקשור למערכת היחסים בין המוסד לבין הזוכה, יחשב הזוכה, כזוכה עצמאי לכל דבר ועניין.
- ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הזוכה ו/או עובדי הזוכה או הבאים מכוחו, וכי הזוכה יישא בכל התשלומים שהוא חייב על פי דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום מן המוסד.
- ה. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה ההתקשרות עם המוסד. אם על אף האמור יחויב המוסד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הזוכה באורח מלא.
- ו. הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.
- ז. חובת הזוכה היא כחובת ספק כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד - 1974, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.

#### 24. פיקוח

- א. העבודה תוזמן על ידי המוסד לביטוח לאומי וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתן על ידי האחראי.
- ב. המוסד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המוסד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המוסד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ו/או נציגו. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.
- ג. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המוסד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין הסכם זה של הזוכה, לדרוש



- הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור להסכם. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד.
- ד. פיקוח מטעם המוסד לא משחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המוסד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- ה. בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת נציגי המוסד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד, או לזוכה להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
25. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ["כוח עליון" - אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים].
26. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
27. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
28. כל שינוי בחוזה זה ו/או בצרופותיו ו/או נספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
29. לזוכה או למי מעובדיו או לשלוחיו, לא תהיה שום זכות לקבל החלטה הנוגעת לענייני המוסד שאינה בתחום סמכותו, כדוגמת החלטות שיש להן משמעות כספית שאינה משקפת את עמדת המוסד. לזוכה ידוע שאם יקבל החלטה כזאת שאינה לשביעות רצון המוסד, יהיה המוסד רשאי להטיל סנקציות מוסכמות ובכלל זה: חילוט הערבות, קיזוז גובה ההחלטה הכספית מתשלום שכר הטרחה המגיע לזוכה בתוספת קנס והפרשי הצמדה כפי שהמוסד יראה לנכון.

### 30. הודעות

כל הודעה אשר יש למסורה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או פקס או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז - מכרז (1028) 2021

תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, או לאחר אישור טלפוני במקרה ונמסרה בפקס ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

31. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. ההוצאה התקציבית לביצוע חוזה זה מתקצבת בתקציב המוסד בסעיף \_\_\_\_\_.

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.

הזוכה:

המוסד לביטוח לאומי:

\_\_\_\_\_

מורשי חתימה

\_\_\_\_\_

סמנכ"ל לוגיסטיקה

\_\_\_\_\_

חשבת המוסד לביטוח לאומי או סגנה

## 7. נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה -

### ערבות ביצוע

#### נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ₪  
(במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב")

בקשר עם הזמנה / חוזה: \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

1.6.0

## 8. אישור רו"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של

\_\_\_\_\_ [להלן] המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף מחזור ההכנסות הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2018 - 2020 היה:

בשנת 2018: \_\_\_\_\_ ש"ח [לא כולל מע"מ].

בשנת 2019: \_\_\_\_\_ ש"ח [לא כולל מע"מ].

בשנת 2020: \_\_\_\_\_ ש"ח [לא כולל מע"מ].

2. המציע מקיים את חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו-
1951	חוק חופשה שנתית, תשי"א-
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד-

\* עבור שנת 2020 ניתן להסתמך על דוח לא מבוקר.

100

1996	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-
1953	חוק עבודת הנוער, תשי"ג-
1953	חוק החניכות, תשי"ג-
1949	חוק חיילים משוחררים [החזרה לעבודה], תש"ט-
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח-
1963	חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1988	חוק שוויון הזדמנויות, תשמ"ח-
1995	חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-

בכבוד רב,

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

מספר טלפון

כתובת

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

10-0

## 9. אישור קיום ביטוחים

<b>לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד</b>
<b>מכרז מספר ב(1028) 2021 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם בקשר מתן שירותים כוללים</b>
<b>בנושא ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן.</b>
<b>לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד</b>

<b>אישור קיום ביטוחים</b>			תאריך הנפקת האישור _____
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: <b>המוסד לביטוח לאומי</b>	שם:	מתן שירותים כוללים בנושא תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן	גוף ציבורי - המל"ל מקבל השירותים.
מספר זיהוי: <b>500500772</b>	ת.ז.ח.פ.:		
מען: <b>שדרות ויצמן 13, ירושלים.</b>	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
				מטבע	סכום	
צד שלישי				ש.ח.	1,000,000	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חבות מעבידים				ש.ח.		302 - אחריות צולבת.
						309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.
						315 - כיסוי לתביעות המל"ל.
						321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור.
						328 - ראשוניות.
329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.						
אחריות מקצועית				ש.ח.	10,000,000	301 - אובדן מסמכים.
						302 - אחריות צולבת.
						309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.
						321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור.
						325 - מרמה ואי יושר עובדים.
						327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח.
						328 - ראשוניות.
						322 - תקופת גילוי (6 חודשים).


**המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז - מכרז ב(1028) 2021**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
040 – מהנדס, אדריכל, הנדסאי 038 – יועצים/מתכננים 085 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)
ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

## 10. אישור על עסק בשליטת אישה

[טופס זה ישמש מציע הנמצא בשליטת אישה]

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה  
כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_

הינה גב' \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### תצהיר בעלת השליטה

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

נמצא \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_  
בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



## 11. הצהרה על שמירת סודיות ומניעת ניגוד

### עניינים

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2021

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ שנת 2021 שבין [להלן "הזוכה"] לבין המוסד לביטוח לאומי [להלן "המוסד"] מזמין המוסד מהזוכה "מתן שירותים כוללים בנושא ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן" עבור המוסד לביטוח לאומי;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות [להלן: "המידע"];

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.

100

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם
10. הנני מצהיר כי קראתי בתשומת לב את הסעיפים 118 ו- 119 לחוק עונשין, תשל"ז - 1977 ואת סעיף 23 ב' לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 הנוגעים לחובת הסודיות החלה על ממלא תפקיד מטעם המדינה או המועסק בביצוע החוקים הנ"ל ו/או על בעל חוזה עם המדינה.
11. הנני מכיר את תוכנם ויודע/ת שהם מכוונים אלי ומחייבים אותי וכי אי מילוי התחייבותי על פי הצהרה זו מהווה עבירה לפיהם.

### חוק העונשין

סעיף 118:

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדן, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד והוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119:

המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז - מכרז ב(1028) 2021

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

#### חוק הגנת הפרטיות:

סעיף 23 ב: [א] מסירת מידע מאת גוף ציבורי אסורה, זולת אם המידע פורסם לרבים על פי סמכות כדין, או הועמד לעיון הרבים על פי סמכות כדין, או שהאדם אשר המידע מתייחס אליו נתן הסכמתו למסירה.

הנני מצהיר כי במילוי תפקידי אראה כדבר שבסוד כל דבר שהגיע לידיעתי אגב מילוי התפקיד והמתחייב על פי כל דין.

#### ולראיה באתי על החתום

היום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

#### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם  
 ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 12. תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה במועד הגשת ההצעה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם  
 ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכי וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



## 13. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר

### הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העברות המנהליות, התשמ"ו - 1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם  
 ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכי וחתימותיה.  
 כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 14. תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום

### חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרף להצעה]

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם  
 ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכי וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 15. הצהרה בדבר אי התנגדות לחשיפת ההצעה

אני החתום מטה מצהיר כי ידוע לי שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 [להלן: "חוק חובת המכרזים"] יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתי למכרז זה במידה ואזכה.

כמו כן, אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממני רשות להראות את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

וועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים, למרות שצוין על ידו, כי הוא חסוי להצגה למתחרים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_  
 ו- \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם  
 ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

## 16. הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק

### עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

הצהרה בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991  
וחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך

מכרז

"ניהול ופיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן"

- עבור המוסד לביטוח לאומי

[להלן: "המציע"]. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותם של המונח "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 [להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. [למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים].

המציע או "בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לרכישת לאספקה, התקנה, תחזוקה ותמיכה של שירות חיפוש לאתרי הממשלה [להלן: "מועד ההתקשרות"].



המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז - מכרז (1028) 2021

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההתקשרות.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

#### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מ/רגב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

## 17. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

### הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה [להלן: "המציע"]. אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

כעורך הדין של - \_\_\_\_\_ הנני מאשר כי \_\_\_\_\_ הינם מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את - \_\_\_\_\_ בכל מסמכי וחתימותיה. כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל.

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



## 18. בקשה להעברת כספים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91909

### הנדון: בקשה להעברת כספים

אני הח"מ מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

שם המוטב / חברה \_\_\_\_\_

רחוב: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספק פקס: \_\_\_\_\_

מספר תיבת דואר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מזמן לזמן על פי חשבוניות וכיו"ב, שנגיש למוסד לביטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_

מספר סניף: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מספר בנק: \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_

אישור הבנק / עו"ד / רו"ח

אני הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה / המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה / מוטב.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המאשר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חתימת המוטב / חברה:

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המורשה: \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

שימו לב!!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניקוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.

### נספח - לבקשה להעברת כספים

- (1) הרינו מצהירים בזה, שכל סכום כאמור לעיל שייזקף בחשבון ייחשב כאילו שולם ע"י המוסד לביטוח לאומי לידנו ממש ביום הזיכוי בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימתנו.
- (2) תשלום לחשבון הנ"ל מהווה תשלום עבור המגיע לנו ואם תהיה לנו תביעה נפנה למוסד לביטוח לאומי בקשר לזיכוי החשבון כאמור.
- (3) הרינו נותנים היתר למוסד לביטוח לאומי לבקש מהבנק כל הבהרה ולבנק ליתן כל הבהרות כאלה, הכול בין מכתב בין בעל פה לגבי פעולות זיכוי או אי זיכוי החשבון ע"י הבנק.
- (4) אנו מצהירים כי לא תהיה לנו ו/או לכל הבא מכוחנו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי הבנק בהקשר לזיכוי או אי זיכוי חשבוננו והתשלומים כאמור לעיל. כל בירור שיהיה בו צורך כתוצאה מזיכוי או אי זיכוי החשבון ייעשה על ידנו ישירות עם מינהל הכספים של המוסד לביטוח לאומי.
- (5) בקשה זו תהייה בתוקף עד לביטולה על ידי הודעה בכתב על ידנו. הביטול יכנס לתוקפו 30 יום לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.
- (6) אנו מסכימים שהבנק יחזיר למוסד לביטוח לאומי לפי דרישתו סכומים מתוך חשבוננו אם המוסד יפקיד לחשבון תשלום שכולו או חלקו שולם בטעות או שלא כדין.
- (7) אנו מצהירים בזה שאנו הרשומים להלן הננו בעלי החשבון המצוין לעיל ומסכימים לתוכן האמור לעיל.

### **ולראיה באנו על החתום:**

שם החותם: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

אישור עו"ד/רו"ח/סניף בנק לנכונות פרטי חשבון הבנק לעיל:

הריני מאשר את נכונות פרטי החשבון לעיל.

שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

# נספחים

100

## נספח 1 - פרק 1.4 מתוך הספר הצהוב של משרד הביטחון

מובהר כי ככל שיתבצע שינוי בשיטת התחשיב של הספר הצהוב, התמורה והתחשיב יבוצעו בהתאם לשיטה שהייתה ידועה במועד הוצאת ההזמנה הראשונה לספק בגין אותו פרויקט.

**המוסד לביטוח לאומי - מתן שירותים כוללים בנושא ניהול, פיקוח, תכנון וייעוץ לפרויקטים בתחום הבנייה והנדל"ן - מכרז- מכרז ב(1028) 2021**

מדינת ישראל חלק 1-כללי	משרד הביטחון תעריפים ונהלים לעבודות תכנון	אגף בינוי עמוד: 9
פרק: 1.4	התמורה לעבודה ההנדסית	יולי 1996

**1. חישוב השכר**

אם לא ייקבע במפורש אחרת בתנאי ההתקשרות עם המתכנן (כגון: - שכר טרחה לפי תשומות, סכום מוסכם וכיו"ב). תחושב התמורה בגין העבודה ההנדסית כדלהלן: -

$$א \times ד \times ל \times א \times פ \times ע = ט$$

- ט - התמורה (שכר הטרחה)
- ע - ערך המבנה
- פ - מכסת שכר היסוד - באחוזים
- ל - סה"כ השירותים החלקיים
- ד - מקדם משרד הביטחון - 0.9
- א - מקדם האתר.

**2. ערך המבנה - (ע)**

ערך המבנה לצרכי חישוב מכסות שכר היסוד הוא ההיקף הכספי הכולל של כל העבודות, נשוא החוזה עם המתכנן, המבוצעות ברציפות כרונולוגית. רציפות כרונולוגית פירושה מסירת עבודה למתכנן לפני שסיים את תכנון העבודה הקודמת. לצורך זה תכנון עבודה לא יכלול את הפיקוח

ערך המבנה ייקבע בכפיפה לסעיף 9 של הטופס הסטנדרטי לניתוח השכר המצורף לקובץ זה. (ראה טופס מס' 8 בחלק 4)

**3. מכסת שכר היסוד (פ)**

א. מכסת שכר היסוד תיקבע, כמתחייב מהתעריף המקצועי הישים לעבודה ההנדסית, לפי שטח המבנה הכולל או ערכה הכספי הכולל של העבודה ההנדסית בשואת החוזה, אלא אם כן. נאמר אחרת בתעריפים היחודיים למקצועות השונים שבקובץ זה.

ב. במקרה של פצול מכרזים ישולם רק עבור השירות החלקי של הכנת כל מכרז בנפרד לפי היקפו ובאחוז המתאים להיקפו של כל מכרז בנפרד. אם לא יתקיים מכרז תוך 6 חודשים, ישולם לכל שלב לפי אומדן מוסכם ולפי אחוז כנ"ל. אם הפיצול יחייב גם שינויים בתכנון, ישולם עבור אלה בנפרד.

ג. מכסת שכר היסוד הסופית תיקבע כנ"ל אך בכפיפה לתכניות הנבוצע או לתוצאות המכרז והחשבון הסופי של הקבלן, בהתאמה.

לדוגמה:- נשוא החוזה הוא תכנון אדריכלי לשני מבני משרדים, האחד בשטח 500 מ"ר והאחר - בשטח 1000 מ"ר. בנתוח השכר, שיצורף לחוזה, תיקבע מכסת שכר יסוד אחידה לשני המבנים לפי שטח בשיעור 1500 מ"ר, - היינו 4.35%. לפי תכניות הביצוע שאושרו ע"י המנהל היה שטחו של הבניין האחד 700 מ"ר ושל הבניין האחר - 1300 מ"ר. מכסת שכר היסוד הסופית לחישוב שכו הסופי של המתכנן לשני המבנים תיקבע לפי שטח בשיעור 2000 מ"ר, היינו 4.30%.

ד. בכל מקרה בו היקף העבודה עולה על השיעור של ערך המבנה הנקוב בתעריף המתאים, תופחת מכסת השכר שבתעריף בהתאמה להיקף הכספי של העבודה ולתשומות עבודת התכנון הצפויה. ההפחתה תיקבע במו"מ עם המתכנן.

ה. מכסת שכר היסוד לחישוב שכר התכנון (להבדיל משכר הפקוח העליון) תיקבע לפי הערך הכספי המתקבל לאחר הכפלה במקדם האתר (א'). לדוגמה:- ערך המבנה 100 אלף ש"ח. מקדם האתר - 0.85. מכסת שכר היסוד לחישוב שכר התכנון תיקבע מערך 85 אלף ש"ח ולחישוב שכר הפקוח העליון מערך 100 אלף ש"ח.

q-1-4

9

מדינת ישראל	משרד הביטחון	אגף בינוי
חלק 1-כללי	העריפים ונהלים לעבודות תכנון	עמוד: 10
פרק: 1.4	החמורה לעבודה ההנדסית	יולי 1996

#### 4. השירותים החלקיים (ל)

- א. הרשות בידי המנהל להזמין את כל השירותים החלקיים המפורטים בתעריף הרלבנטי לנשוא העבודה ההנדסית או רק חלק מהם.
- ב. השירותים החלקיים יסוכמו סופית בגמר העבודה ההנדסית לפי השרותים שהוזמנו ובוצעו בפועל.
- ג. לא תשולם שום תוספת או פיצוי כלשהו בגין שירותים שלא הוזמנו או שירותים שהוזמנו אך לא בוצעו בפועל מסיבה כלשהי.
- ד. הרשות נידה המנהל לקבוע שהחמורה בגין השירותים ההנדסיים מחושב \* על שומות או - לשירותי פקוח עליון - לפי בקורים באחר.

#### 5. מקדם משרד הביטחון (ד)

הוא מקדם בשעור קבוע השווה ל - 0.90, יוצאים מן הכלל רק אותם תעריפים, שלגביהם צוין במפורש בקובץ זה שלא חל עליהם מקדם זה.

#### 6. מקדם האחר (א)


אם אחר העבודה אינו במרכז הארץ ייראה ערך המבנה אשר יישמש בסיס לחישוב שכר התכנון בלבד (להבדיל משכר הפקוח) כשווה לאחוז מסוים מערכו לפי החוזה עם הקבלן או מערכו לפי הערכה מפורשת על סמך מחירי יחידה במכרזי משרד הביטחון באותו אחר, הכל לפי העניין. האחוז הנה יצוין בחוזה עם המתכנן, וייקבע לפי היחס שבין עלויות העבודה במרכז הארץ לבין אלו שבאתר הבנייה. נמקדם האחר תמיד קטן מ- 1).

#### 7. השיטה שלפיה ייקבע שכר השרחה

- שכר השרחה ייקבע לפי אחת השיטות דלהלן:-
- א. כסכום סופי - לפי הערכת ערך המבנה המבוססת על מחירי
    - 1) מ"ר של מבנה המקובלים במשרד הביטחון.
    - 2) מחירי יחידה המקובלים במשהב"ט במרכז הארץ וכתב כמויות מפורט.
  - ב. לפי תוצאות מכרז- בכפיפות לסעיפים 9, 10 של טופס נתוח השכר הסטנדרטי.
  - ג. לפי תשומות- כשהיקף העבודה אינו עומד ביחס ישר לעלות התכנון או כשאינו קשר ישיר בין תשומות התכנון לעלות המבנה או בעבודות שלא נקבעו בגין תעריפים בקובץ זה.



## נספח 2 – 8.1.1 – הוראת תכ"ם – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הוראת תכ"ם:		התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	מספר הוראה:	8.1.1
	מהדורה:	10

### 1. מבוא

- 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
  - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
  - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרד הממשלה"). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1 והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מכרזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מכרזים מרכזיים שבפרק 16 בהוראות תכ"ם.
- 1.7 הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 1.8 מטרת ההוראה

להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.

1.9. ראה הגדרות הוראה זו בספח א - הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

### 2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

#### 2.1.1. תנאי ההתקשרות

2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקורות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכב"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבודה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

#### 2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור בהוראת תכ"ם. "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים". מס' 7.4.2.7.

#### 2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.1.4. החלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים<sup>†</sup>. בהמשך לאמור בסעיף 2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

<sup>†</sup> למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.



### 2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה בנספח א - הגדרות), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

### 2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

### 2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

#### 2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

- 2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ומסמכי ההצעה.

100



- 2.3.1.4. הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.
- 2.3.1.6. בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם להוראת תכ"ם. "בדיקת ההצעות והשוואתן". מס' 7.4.3.5. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח להוראת תכ"ם. "קביעת אמות מידה ואופן שקלול". מס' 7.4.1.4. למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בנסיבות העניין.
- 2.3.1.7. למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח להוראת תכ"ם. "קביעת אמות מידה ואופן שקלול". מס' 7.4.1.4.
- 2.3.1.8. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.
- 2.3.2. כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות  
 כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:
- 2.3.2.1. ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.
- 2.3.2.2. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 2.3.2.3. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% \* (ההצעה הזוכה).
- 2.3.2.4. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות כאמור בהודעה. "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.3.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

- 2.3.3.1. עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/ווקת/ניסיון)
- 2.3.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, ווקת או שנות ניסיון.
- 2.3.3.1.2. על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם להודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.
- 2.3.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.
- 2.3.3.2. עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות
- 2.3.3.2.1. עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- 2.3.3.2.2. עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה, בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט בהודעה "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.3.3.2.3. עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה מספר 1 במרכב"ה).
- 2.3.3.2.4. תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

## 2.4. תשלומים נוספים

- 2.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.
- 2.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 2.4.3. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 2.4.3.1. למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.
- 2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף 2.4.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח הן באמצעות הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

- 2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ המצורף "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה", כשהוא מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת תכ"ם "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.0.1).
- 2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.
- 2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.
- 2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו- 2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.
- 2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.
- 2.4.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ- 15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת מתל אביב לירושלים). סעיף זה לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.
- 2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
- 2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות
- 2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

- 2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחילופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).
- 2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, כמפורט להלן:
- 2.5.1.3.1. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט הקובץ המצורף. "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.2. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.3.3. רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף. "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות
- 2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").
- 2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

- 2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט הקובץ המצורף: "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.
- 2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.
- 2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.
- 2.5.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות
- 2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4 לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.
- 2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם להוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 2.5.3.3. במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3 לעיל.
- 2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4 לעיל.
- 2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.
- 2.6. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
- 2.6.1. במקרה בו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני מחו"ל בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", יפנה המשרד לחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 2.6.2. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רוחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 2.7. הבהרות נוספות
- 2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון



- 2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ם. "מאגר רואי חשבון". מס' 7.7.2.1 ובהוראת תכ"ם. "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים". מס' 2.3.0.10.
- 2.7.1.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
- 2.7.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
- 2.7.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.
- 2.7.2. התקשרות עם עו"ד
- 2.7.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.
- 2.7.2.2. התעריפים המקסימאליים להתקשרות יהיו בהתאם לתעריפי 'יועצים לניהול', המפורטים בהודעה. "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים
- 2.7.3.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.
- 2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
- 2.7.4.1. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.
- 2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר
- 2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מכרז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר מינהל הרכש הממשלתי) ובהתאם להודעת מכרז מרכזי. "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה". מס' 16.2.0.11. כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מכרז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) לתקנות חובת המכרזים. תשנ"ג-1993.

160



- 2.7.5.2 במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים בהודעת מכרז מרכזי "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה". מס' 16.2.0.11 כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.5.3 כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר.

#### 2.7.6 התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי

- 2.7.6.1 בהתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.6.2 כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי.
- 2.7.6.3 סעיף 2.4.2 לעיל בעניין ביטול זמן, לא יחול על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי. בהתקשרויות מסוג זה יחולו הכללים הבאים:
- 2.7.6.3.1 ניתן לשלם ביטול זמן כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ- 30 קילומטרים בכיוון אחד. תשלום בגין ביטול זמן כאמור, יחושב החל מהקילומטר ה- 31 לכיוון אחד.
- 2.7.6.3.2 הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 80 קילומטרים של נסיעה.
- 2.7.6.3.3 התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על השירות, שבעטיו נערכה הנסיעה.

#### 2.7.7 החלת שינויים בכללי ההתקשרות על התקשרויות קיימות

- 2.7.7.1 ככל שחל עדכון בכללי ההתקשרות המפורטים בהוראה זו, אין להחילו על התקשרויות קיימות, אלא בהתקיים שני התנאים הבאים במצטבר ובאישור ועדת המכרזים:
- 2.7.7.1.1 נוסח הסכמי ההתקשרות ומסמכי המכרז מאפשר לבצע שינויים בהתאם לעדכונים החלים מעת לעת בהוראה.
- 2.7.7.1.2 קיים מקור תקציבי להחלת העדכון על ההתקשרות.
- 2.7.7.2 סעיף זה לא יחול לגבי עדכון החל בתעריפי החשב הכללי, המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". שינוי בתעריפים האמורים יחול על התקשרות קיימת, בהתאם לאמור בסעיף 2.3.3.2 לעיל.

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1 הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 9.1001.
- 3.2 חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.3 תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 3.4 הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.
- 3.5 הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.
- 3.6 הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.
- 3.7 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.
- 3.8 הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.
- 3.9 הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.
- 3.10 הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.
- 3.11 הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.
- 3.12 הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.
- 3.13 הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.
- 3.14 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.
- 3.15 הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.
- 3.16 הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.
- 3.17 הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 3.18 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".
- 3.19 הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 3.20 הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".
- 3.21 הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.
- 3.22 קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".
- 3.23 קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".

### 4. נספחים להוראה

- 4.1 נספח א - הגדרות.
- 4.2 נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
- 4.3 נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



### נספח א' להוראה - הגדרות

1. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
2. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
4. שעת עבודה - 60 דקות.
5. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
6. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
7. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
8. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.

נספח ב להוראה - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.

נספח ג' להוראה - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה


טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
		2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות
09	09.06.2020	2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
		2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
		2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
		2.4.4.1.1	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
		2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר
10	03.05.2021	2.6	עדכון הסעיף בעניין נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
		2.7.2	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.
		2.7.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי.
		2.7.7	הוספת הנחיות בעניין החלת שינויים על התקשרויות קיימות.
			עדכון ההודעות הבאות: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", "הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ו"עדכון תעריפי התקשרות קיימת".

בתוקף מיום:	03.05.2021	עמוד 14 מתוך 180
שם המאשר:	אלי ביתן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר](#) לקבלת עדכונים במערכת: [לחץ כאן](#) לפניות ושאלות: [takam@mof.gov.il](mailto:takam@mof.gov.il)

10

8.1.1.1 – הוראת תכ"ם – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן</p>
העסקת נותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
8.1.1	הוראה מקשרת:	
ה.8.1.1.1	מספר הודעה:	
17	מהדורה:	

תוכן עניינים

1. הנחיות כלליות
2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון
3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום
4. מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום
5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים
6. שירותים פסיכולוגיים
7. שירותים משפטיים חיצוניים
8. התקשרות עם רואה חשבון
9. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות
10. בספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

## 1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4. במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהלת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 1.4.1. סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5. התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

## 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".  
מס' 8.1.1.
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.





3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.1 יועץ 1</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p><b>או</b></p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.2 יועץ 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p><b>או</b></p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון;</p> <p>3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.3. יועץ 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.4. יועץ 4</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.5. יועץ 5</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p><b>3.6. יועץ 6</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>3.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.6.2. בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	<p>4.1. מתכנן מומחה</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות;</p> <p>4.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח של מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על לפחות 3 עובדים, בתחום המקצועי הרלוונטי (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p>
עד 339 שקלים חדשים לשעה	<p>4.2. מתכנן 1</p> <p>מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.2.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות;</p> <p>4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>4.2.3. מעסיק לפחות 3 עובדים בתחום המקצועי הרלוונטי, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p>

60

<p>עד 301 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.3 מתכנן 2</p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:  4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:  4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות;  4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  או  4.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:  4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי;  4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  או  4.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:  4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי;  4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 209 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.4 מתכנן 3</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:  4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:  4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;  4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.  או  4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:  4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר;  4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

<p>עד 157 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.5. מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:            4.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:            4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;            4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.            או            4.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:            4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;            4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 118 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.6. מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:            4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;            4.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 90 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.7. מתכנן 6</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:            4.7.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;            4.7.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.8. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 3.7 לעיל.



5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.1. יועץ סיכונים 1</b></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.1.1 בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים;</p> <p>5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.2. יועץ סיכונים 2</b></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.3. יועץ סיכונים 3</b></p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

10



תעריף מרבי	סוג יעוץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.4 יעוץ סיכונים 4</b></p> <p>יעוץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1 יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2 יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	עד 114 שקלים חדשים לשעה
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p><b>5.6 יעוץ סיכונים 6</b></p> <p>יעוץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:</p> <p>5.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

5.7 הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

5.7.1 "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – יחשב אחד מאלו:

5.7.1.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

5.7.1.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

5.7.2 "ניסיון בניהול סיכונים" – יחשב אחד מאלו:

5.7.2.1 ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.7.2.2 ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

1.0

### 6. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

#### 6.1. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1. הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2. פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה).
- תשל"ט-1979.
- 6.1.3. ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
- 6.1.4.1. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.





7. שירותים משפטיים חיצוניים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 500 שקלים חדשים לשעה	<p>7.1. <u>שותף בכיר</u>            עורך דין העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:            7.1.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:            7.1.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;            7.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;            7.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 15 עורכי דין.</p>
	<p>או            7.1.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:            7.1.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;            7.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום עריכת הדין;            7.1.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 7 עורכי דין.</p>
	<p>או            7.1.3. עורך דין בעל מומחיות בתחום משפטי ספציפי, העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:            7.1.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;            7.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;            7.1.3.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים כעורך דין בתחום המשפטי הספציפי.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 380 שקלים חדשים לשעה	<p><b>7.2. שותף</b>            עורך דין העונה על אחת משתי החלופות הבאות:            7.2.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            7.2.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;            7.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום עריכת הדין;            7.2.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 10 עורכי דין.</p> <p><b>או</b>            7.2.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            7.2.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;            7.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;            7.2.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 5 עורכי דין.</p>
	<p><b>7.3. עורך דין 1</b>            7.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;            7.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום עריכת הדין.</p>
עד 250 שקלים חדשים לשעה	<p><b>7.4. עורך דין 2</b>            7.4.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.</p>
עד 100 שקלים חדשים לשעה	<p><b>7.5. מתמחה</b>            7.5.1. בעל תואר ראשון במשפטים.</p>

## 8. שירותים משפטיים חיצוניים

### 8.1. התקשרות בתעריף שעת

הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון/מתמחים), ולא תעלה על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

10



## 9. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

### 9.1. התקשרות בתעריף שתי

9.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 170 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדין.

9.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

נספח א' להודעה

1. טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1 6.1.2 6.1.3		
הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט בהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 13.9.0.2	9		
הוספת הנחיות בעניין אישור תעריפים חריגים	1	09.06.2020	16
הוספת תעריפים בגין "יועץ 6", "מתכנן 6" ו"יועץ סיכונים 6"	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., 4		
עדכון תנאי הסף לתעריפי "מתכנן מומחה", "מתכנן 1" ו-"מתכנן 2"	4		
הוספת תעריפים בגין שירותים משפטיים חיצוניים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	03.05.2021	17

בתוקף מיום:	03.05.2021	עמוד 178 מתוך 180
שם המאשר:	אלי ביתן	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי
אתר הוראות תכ"ם:	קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן
		לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>

100

## נספח 3 – כלל מסמכי המכרז

(לא מצורף אך מחייב)

---

## נספח 4 – ההצעה הזוכה

### (יצורף לאחר בחירת הזוכה/ים)

ל-0