



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: ה (0001) 2025

"ייצור ואספקת מעטפות עבור המוסד לביטוח לאומי"

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

פ.נ

ס.פ.ל



0. הנחיות כלליות

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
12/5/2025	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
28/5/2025	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
18/6/2025	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
6/7/2025	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, עד השעה 12.00
31/1/2026	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

המוסד לביטוח לאומי רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים בטבלה, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחיה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של המוסד. על המציעים מוטלת האחריות להתעדכן באתר בדבר שינויים במועדים.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת טובין

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות לייצור ואספקת מעטפות עבור המוסד לביטוח לאומי כמפורט להלן:

0.2.2 תיאור כללי של הטובין

0.2.2.1 הטובין הנדרשים במכרז יכללו את כל הפעילויות המוגדרות בסעיף 2 למפרט מיוחד.

0.2.2.2 המציע יהיה אחראי לייצור ואספקת מעטפות תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את המעטפות.

0.2.3 היקף המעטפות הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 ההיקף הכמותי השנתי של המעטפות הנדרשות במכרז זה כוללת 15 סוגי מעטפות בעלי מאפיינים שונים בהיקף כולל של 3,000,000 מעטפות.

0.2.3.2 ייצור ואספקת המעטפות הנדרשות על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות והכל כמפורט בהסכם (נספח 0.4.1.6).

0.2.3.3 כל הנתונים המפורטים בסעיף 0.2.3.1 לעיל הינם לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

0.2.4 שיטת התשלום עבור הטובין

המוסד ישלם לזוכה מידי חודש על פי הצעת המחיר שהוגשה על ידיו והכל כמפורט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.6).

3.9.1
נ.ק



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי, מינהל/ אגף לוגיסטיקה.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר שני).
הטובין	כל סוגי המעטפות המפורטים במכרז שיסופקו.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז.
נציג המוסד	סמנכ"ל לוגיסטיקה וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ייצור ואספקת הטובין.
תקופת ההתארגנות	כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.4.1.6.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 על גבי נספח 5.1.

5.9.1 נ.ק



0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

מושג	הגדרה
המזמין	נציג המוסד
לקוח מוסדי	לקוח שהינו אחד מאלה: משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות מקומית, תאגיד סטטוטורי, חברה למתן שירותי בנקאות ופיננסים, חברה למתן שירותי ביטוח, חברה למתן שירותי תקשורת, חברה למתן שירותים רפואיים וכדו'.

0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

תנאי הסף שלהלן הינם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תפסל ולא תובא בפני ועדת המכרזים.

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ

דין), העוסק בייצור ואספקת המעטפות הנדרשות במכרז זה. להוכחת העמידה

בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם

הרלוונטי ע"פ דין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי)

בתחום ייצור ואספקת המעטפות הנדרשות במכרז.

0.4.1.1.2 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור או מלכ"ר יש להציג אישור על

ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידים או לחילופין יש להציג אישור על

הגשת מסמכים של יחידת רשם העמותות במשרד המשפטים.

0.4.1.2 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה

[נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

N.ק

5.7.16



0.4.1.2.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.2.2 למכרז..

0.4.1.2.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התעש"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו. התצהיר האמור יוגש על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.2.3 למכרז.

0.4.1.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.3 למכרז.

0.4.1.4 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.4 למכרז.

0.4.1.5 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5 למכרז.

0.4.1.6 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.6 למכרז, חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

0.4.1.7 התחייבות לשמירה על סודיות - על המציע לחתום על הצהרת הסודיות על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.7 למכרז.

0.4.1.8 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם (נספח 0.4.1.6) על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.8 למכרז.

0.4.1.9 עסק בשליטת אישה — להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.9 למכרז.

מ.ק

ס.פ.ל



0.4.1.10 עסק בשליטת איש מילואים – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת איש מילואים כהגדרתו שם, יצורף תצהיר חתום בידי עורך דין. מודגש בזאת כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את התצהיר כאמור בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.10. למכרז.

0.4.1.11 במסגרת בחינת ההצעות תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירן אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובים מיובאים בתוספת של 15%, או במקרה של טובין מאיזור עוטף עזה, בתוספת של 20%, וזאת לפי הכללים הקבועים בתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה – 1995 (להלן: "תקנות העדפת תוצרת הארץ").

בסעיף זה:

טובין מתוצרת הארץ: טובין שיוצרו בישראל או באיזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.

מחיר ההצעה: לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה.

מחיר מרכיב ישראלי: מחיר ההצעה, בשער המפעל של המציע בניכוי עלויות חומרי גלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו ביצור הטובין שמקורם מחוץ לישראל.

כתנאי לקבלת העדפה, על המציע להגיש במסגרת הצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, בצירוף הצהרת המציע על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.11 למכרז, וזאת בהתאם להוראות תקנות העדפת תוצרת הארץ. מציע שלא יגיש אישור כאמור עם הצעתו – לא יזכה בקבלת העדפה כאמור בתקנות העדפת תוצרת הארץ.

0.4.1.12 הצהרת היעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.13. למכרז.

0.4.1.13 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.14. למכרז.

0.4.2 תנאי סף מקצועיים

ק.נ

5.9.16



0.4.2.1 המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח בייצור ואספקת המעטפות ללקוח מוסדי אחד לפחות בהיקף כספי מינימלי של 500,000 ₪ לא כולל מע"מ, בין השנים 2022-2024. להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש פירוט והצהרה על היותו בעל הניסיון הנדרש לעיל, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.2.1 למכרז.

5.9.16
ק.נ



0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

0.5.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם:	ירון שטיין
דואר אלקטרוני :	archive2@nioi.gov.il

0.5.3 נוהל העברת שאלות והבהרות

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו ולא ייחייבו את המזמין), עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1

0.5.3.2 שאלות שיועברו האיחור מכל סיבה שהיא לאחר המועד שנקבע במכרז, לא יענו ולא ייחייבו את המוסד לביטוח לאומי.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא:

מס' סידורי	מספר עמוד	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה
------------	-----------	----------------------------------	-------------

0.5.3.3 המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת www.btl.gov.il או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

0.5.3.4 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

פ.ק.

5.9.1c



0.5.3.5 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.5.3.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.5.3.8 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.5.3.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

0.5.4 אופן הגשת ההצעה

0.5.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז ה(0001) 2025 – ייצור ואספקת מעטפות עבור המוסד לביטוח לאומי". (להלן: "מעטפת ההצעה")

0.5.4.2 במעטפת ההצעה יהיו **שתי מעטפות פנימיות נפרדות** כמפורט להלן:

0.5.4.2.1 "מעטפת המחיר": שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפת המחיר שתסומן במספר 1. כל עמוד בהצעת המחיר יחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.5.4.2.2 "מעטפת המכרז": שלושת עותקים של מסמכי המכרז, מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפת המכרז שתסומן במספר 2.

לתשומת לב המציעים, כי אין לציין בשום צורה את המחיר המוצע על ידי המציע במסמכי המכרז המצויים במעטפת המכרז (מעטפה מספר 2) אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.5.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העתקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.4 מעטפת המחיר ומעטפת המכרז יחתמו בחותמת המציע ותוכנסנה כשהן סגורות וחתומות כאמור לתוך מעטפת ההצעה.

3.9.10 נ.ק



0.5.4.5 את המעטפה הסגורה ("מעטפת ההצעה" הנזכרת בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי, רחוב יפו 217, ירושלים, ארכיב בקומה 1 (גישה נוספת גם מרחוב שדרות הרצל 6), עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

0.5.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.5.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.5.4.8 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 0.5.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

0.5.4.9 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.5.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.5.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

0.5.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

0.5.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

0.5.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

0.5.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

נ.ק

3.7.16



0.5.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

0.5.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה תתום בעת הגשת ההצעה.

0.5.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1.

0.5.5.9 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

0.5.6 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

0.6 תהליך בחירת הזוכים

0.6.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.6.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.6.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל 100% שלה.

0.6.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.6.3 שלב ב': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

N.K

3.9.1c



0.6.3.1 ההצעה, בעלת המחיר הזול ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות.

0.6.3.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של מחיר ההצעה הזולה ביותר, במחירה של הנבדקת, מוכפל ב- 100.

0.6.4 שלב ג' – דירוג הצעות:

0.6.4.1 ההצעה הזולה תדורג כאמור ראשונה ותועבר לאישור זכייה בוועדת המכרזים.

0.6.4.2 במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה ציון עלות זהה ותוגדרנה כהצעות הזולות, ינהג הביטוח הלאומי על פי מדרג השלבים הבאים:

0.6.4.3 במידה ואחת ההצעות הוגשה על ידי מציע העומד בתקנות תוצרת הארץ, בהתאם למכרז זה, תקבל ההצעה הנחה כמפורט בתקנות.

0.6.4.4 במקרה שיוותרו שתי ההצעות זהות לאחר בחינת תוצרת הארץ – תזכה ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה או עסק בשליטת איש מילואים (העומד/ת בתנאי תקנות חובת המכרזים לעניין זה), ובלבד כי המציע מילא כנדרש את נספח י"ב/ ב"ב למכרז.

0.6.4.5 במקרה שבו לאחר שקלול הצעות המחיר תוך בחינת תוצרת הארץ, עסק בשליטת אשה, עסק בשליטת איש מילואים יוותרו שתי הצעות דומות – המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לערוך הגרלה בין שני המציעים הנוותרים.

0.6.5 שלב ד': קביעת ציון ההצעה

לכל הצעה יחושב ציון כאשר ההצעות ידורגו בהתאם לציון של ההצעה, כאשר ההצעה שציונה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לדין החל.

0.6.6 זוכה חלופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז, אחד או יותר, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי ייצור ואספקת המעטפות על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה החלופי" במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

0.6.7 עיון בהצעות מציעים אחרים

נ.ק

5.7.1c



0.6.7.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובות המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.7.2 **מציע רשאי לציין מראש**, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.7.3 **לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.**

0.6.7.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז

0.7 זכויות המוסד

0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.

0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

ק.נ

5.9.16



- 0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.7.6 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהמעטפות המבוקשות ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.7.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.7.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את ייצור ואספקת המעטפות.
- 0.7.9 המוסד יהא רשאי להעניק ניקוד שלילי בבחינת האיכות למציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.7.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.7.11 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 0.7.12 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.13 בדיקת איכות והתאמה

נ.ק

5.7.10



0.7.13.1 בדיקת איכות והתאמה

0.7.13.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידי רשאי בכל עת לבדוק את איכות

ייצור ואספקת המעטפות על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.7.13.1.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידי לבדוק את מידת

יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר

למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים

מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי

נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.7.13.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות ייצור ואספקת המעטפות על ידי

הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון

הליקויים.

0.7.13.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה

לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

0.7.14 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.7.14.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו

הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.4.1.6).

0.7.15 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

0.7.15.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה

אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.7.15.2 המציע לא יפעיל קבלני משנה לייצור ואספקת המעטפות ללא אישור המוסד בכתב.

המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד /קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא

ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.7.15.3 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך

ייצור ואספקת המעטפות נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות

במסמכי המכרז.

0.7.15.4 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו

הכוללת כלפי המוסד.

פ.ק

5.7.15



0.7.15.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בייצור ואספקת המעטפות מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.

0.7.15.6 מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

ק.נ

ס.פ.כ



0.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך 3 שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את המעטפות המבוקשות מהזוכה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.6).

מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.9 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 14 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לייצור ואספקת המעטפות הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

0.10 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

0.11 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.11.3 להלן).

ק.נ 5.9.16



0.11.3 זכויות השימוש

הבעלות על המעטפות שייצר ויספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.12 מחירים

0.12.1 מחירי המעטפות יכללו את כל ההוצאות הכרוכות בייצור ואספקת המעטפות במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לייצור ואספקת המעטפות במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על ידי המוסד), נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לייצור ואספקת הטובין, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לייצור ואספקת הטובין על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.

0.12.2 מחירי המעטפות שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.6).

0.12.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.13 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.13.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 14 בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

0.14 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.14.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.14.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית כפי שמוגדר בסעיף 7 בהסכם ובנוסח המפורט בנספח 0.14.1.1.

0.14.1.2 ערבות זו תחליף את ערבות המכרז המפורטת בסעיף 0.4.1.3 לעיל.

0.14.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.14.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.1.6 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

נ.ק

5.9.16



0.14.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.14.2.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.14.2.3.1 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה ושותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

פ.נ

3.9.1c



המפרט המיוחד

3.7.10
פ.נ



1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזכיר.
- 1.1.2 המזכיר נדרש ליצור ולספק את המעטפות על פי המוגדר במכרז תוך רמת היעילות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזכיר ייצור ויספק את המעטפות הנדרשות במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידיו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות המכרז. מובהר כי על הזוכה להציג את רשימת כל העובדים מטעמו בשטח המוסד ולקבל מראש אישור פרטני לכל עובד.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, ריהוט, משאבי אנוש, מערכות תקשורת) לייצור ואספקת המעטפות על פי מכרז זה.
- 1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי ייצור ואספקת המעטפות על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לייצור ואספקת המעטפות עבור המוסד.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.2.3.1 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי ייצור ואספקת המעטפות כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.
- 1.2.3.2 קיום ישיבות התנעה, ובניית תוכנית ייצור ואספקה של מעטפות מול נציג המוסד.
- 1.2.3.3 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של הטובין.
- 1.2.4 איש קשר מטעם הזוכה
- 1.2.4.1 הזוכה יציב מנהל אספקה שהוצג בהצעה שישמש כאיש קשר מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2.4.2 מנהל האספקה כאמור בסעיף 1.2.4.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

5.9.16
פ.נ



2. תאור השירותים הנדרשים

2.1 רקע

2.1.1 המוסד לביטוח לאומי נדרש למעטפות מסוגים שונים לשימוש העובדים במטה בירושלים ובסניפים הפזורים ברחבי הארץ.

2.2 מטרות העבודה

- 2.2.1 ייצור ואספקת מעטפות מסוגים שונים שיוזמנו על ידי המטה וזאת מתוך רשימת המעטפות שנקבעה על ידי המוסד.
- 2.2.2 הספק מחויב לייצר ולספק את כל המעטפות שברשימה במועד לסניפים המפורטים בסעיף 2.10.
- 2.2.3 ייצור כל המעטפות הכלולים ברשימת המעטפות שבסעיף 2.9. יהיה בהתאם לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ובהעדר תקן ישראלי, יתאים לתקן ארץ הייצור של הפריט.

2.3 תאור השירותים הנדרשים

2.3.1 הזמנת מעטפות מהספק.

- 2.3.1.1 הזמנת המעטפות תתבצע ישירות מהספק, על ידי המזמין.
- 2.3.1.2 הזמנת המעטפות מהספק תתבצע במהלך השנה בהתאם לצורכי המזמין.
- 2.3.1.3 ההזמנות יועברו לספק בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני כאשר בכל הזמנה יהיה הפירוט הבא:
- סוגי המעטפות
 - הכמות הנדרשת מכל סוג מעטפה.
 - מקום האספקה
 - מועד האספקה
- 2.3.1.4 הספק יקצה לכל הזמנה מספר הזמנה שיועבר למזמין.
- 2.3.1.5 על הספק לקחת בחשבון כי המזמין יוכל לבטל את ההזמנה או לשנות ההזמנה לא יאחר ממועד האספקה שנקבע בהזמנה וזאת ללא כל תשלום.
- 2.3.1.6 כל סוג מעטפה שהספק ייצר ויספק יהיו בהתאם למידות, סוג הנייר, צבע שהוגדרו בטבלה בסעיף 2.9. כאשר חומרי הגלם יהיו מאיכות גבוהה.
- 2.3.1.7 על הספק לודא כי קיים ברשותו מלאי של חומרי הגלם המשמשים לייצור המעטפות לצורך מתן מענה להזמנות של המוסד תוך עמידה בלוחות הזמנים.

י.נ

5.7.16



2.3.2 אספקת המעטפות

- 2.3.2.1 הספק נדרש לספק את כל המעטפות שהוזמנו תוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה.
- 2.3.2.2 באם יחולו עיכובים באספקת המעטפות לפי שיקול דעת המזמין, יורה המזמין על האמצעים שיש לנקוט בכדי לזרז את אספקת המעטפות והספק מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים המתבקשים.
- 2.3.2.3 בהתאם להזמנות הספק יכין חבילה/חבילות למזמין המכילה את המעטפות שהוזמנו.
- 2.3.2.4 האריזה תהיה קשיחה, המתאימה לסוג המעטפות שבהזמנה ולשמירה על שלמות המעטפות במהלך המשלוח.
- 2.3.2.5 הספק יצרף לאריזה דוגמא של המעטפה המסופקת באריזה.
- 2.3.2.6 הספק יצרף למשלוח תעודת משלוח בה מפורטים מספר ההזמנה ופרטי המזמין רשימת סוגי המעטפות הכלולים במשלוח.
- 2.3.2.7 2 ימים לפני מועד האספקה הספק ישלח למזמין אליו מיועדות המעטפות הודעה על אספקת המעטפות ומועד האספקה ויתאם עם נציג המזמין את סדרי כניסת של עובדי הספק והמעטפות המובאות מטעמו לאתר.
- 2.3.2.8 עם קבלת חבילת המעטפות המסופקות המזמין או נציג מטעמו יבדוק את שלמות המעטפות שהתקבל והתאמתו להזמנה ולמפרטים.
- 2.3.2.9 ככל שימצאו במועד קבלת ההזמנה או לאחר קבלת ההזמנה מעטפות שאינן תואמות או כמות מעטפות שאינה תואמת או מעטפות פגומות, הספק מחוייב להשלים את החסר או להחליף את המעטפות הפגומות תוך 3 ימי עבודה ממועד ההודעה על אי ההתאמות.
- 2.3.2.10 על הספק לקחת בחשבון כי לא ישולם לו כל תשלום נוסף עבור השלמה או החלפת מעטפות הקשורים להזמנה.
- 2.3.2.11 על הספק להעביר ולהציב את חבילת המעטפות המסופקות, במבנה ובמקום שייקבע על ידי המזמין.

ק.נ

5.9.16



2.3.3 השגחה, נזיקין, וביטוח

- 2.3.3.1 כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסמכת, יחולו על הספק בלבד.
- 2.3.3.2 הספק אחראי על כל קבלני המשנה ככל שיהיו מועסקים על ידו וכן לתאום ביניהם.
- 2.3.3.3 הספק יישא במלוא האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
- 2.3.3.4 הספק יהא אחראי לבעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.

2.4 תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות

- 2.4.1 על הספק להפעיל מערכת ממוחשבת באמצעותה ינהל מעקב אחר ההזמנות שיתקבלו ואחר אספקת ההזמנות.
- 2.4.2 הספק יידרש להפיק דוח הזמנות פתוחות הממתינות לאספקה או דוח הזמנות סגורות או כל דוח אחר שיידרש, בהתאם לדרישת המזמין ויידרש לשלוח את הדוח באמצעות הדואר האלקטרוני.

2.5 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

2.5.1 תיאור הצוות

הזוכה יפעיל לצורך ייצור ואספקת המעטפות על פי דרישות המוסד, כוח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת.

2.5.2 גודל הצוות

הצוות שיועסק ע"י המציע יכלול לפחות את צוות עובדים כדי לאפשר את קליטת ההזמנות, ייצור ואספקת המעטפות שהוזמנו, כנדרש במכרז במועדים הנדרשים על ידי המוסד.

2.6 אישור/ החלפת אנשי הצוות

ככל שהספק מבקש להחליף את מנהל האספקה עליו להביא מנהל אספקה חלופי העומד בדרישות הניסיון. מנהל זה יופעל רק לאחר אישורו מראש על ידי נציג המוסד.

ק.נ

5.9.16



2.7 הכשרת אנשי הצוות

- 2.7.1 העובדים/קבלני המשנה של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבוננו לייצור ואספקת המעטפות הנדרשים על פי מכרז.
- 2.7.2 הכשרת העובדים/קבלני המשנה תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

2.8 הגשת דוחות מעקב

- 2.8.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 2.8.2 בתקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידיו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ייצור ואספקת המעטפות עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 2.8.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמ"מ של המוסד).

5.7.1

ק.נ



2.9 רשימת המעטפות לייצור ואספקה

להלן מובאת רשימת המעטפות שהספק יידרש לייצר ולספק בהתאם להזמנות של מטה המוסד או הסניפים:

מס'	סוג המעטפה	יחידת חישוב פריט
1.	מעטפות בגודל 26/36 ס"מ נייר קרפט 80 גרם דבק ע"ג הלשון ללא חלון	1,000 מעטפות
2.	מעטפות בגודל 26/36 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1,000 מעטפות
3.	מעטפות בגודל 18/25 ס"מ נייר קרפט 80 גרם דבק ע"ג הלשון ללא חלון	1,000 מעטפות
4.	מעטפות בגודל 18/25 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1,000 מעטפות
5.	מעטפות בגודל 18/25 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1,000 מעטפות
6.	מעטפות בגודל 42/32 ס"מ נייר קרפט 90 גרם דבק ע"ג הלשון ללא חלון	1,000 מעטפות
7.	מעטפות בגודל 42/32 ס"מ נייר לבן נ.ע 90 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1,000 מעטפות
8.	מעטפה בגודל 16/23.5 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם דגם וולט סיליקון ללא חלון	1,000 מעטפות
9.	מעטפה בגודל 11/23 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1,000 מעטפות
10.	מעטפה בגודל 11/23 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון חלון (12/3.5)	1,000 מעטפות
11.	מעטפה בגודל 16/23.5 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון חלון (12/3.5)	1,000 מעטפות
12.	מעטפה בגודל 16/23.5 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1,000 מעטפות
13.	מעטפה בגודל 11/23 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון פרוצס	1,000 מעטפות
14.	מעטפה בגודל 35/55 ס"מ נייר כיס חום 70 גרם ללא הדפסה	1,000 מעטפות
15.	מעטפה בגודל 23/31.5 ס"מ נייר לבן 90 גרם סגירה דבק ע"ג הלשון חלון	1,000 מעטפות
	(4.5/9)	

הערות

פריט = 1000 מעטפות.

- יתכנו שינויים בגרפיקה של ההדפסה שעל המעטפות
- מעטפות : 1,3,6,9,10,11,12 הדפסה שני צדדים בצבע אחד.
- מעטפות : 2,4,7,8 הדפסה צד אחד בצבע אחד.
- מעטפות : 5,15 צד אחד שני צבעים.
- מעטפה 13 צד אחד הדפסת פרוצס (4 צבעים)
- מעטפות: 9,10,11,12 חיתוכי ביטחון בלשון המעטפה – כך שבזמן פתיחת המעטפה הלשון תקרע.
- דבק ע"ג הלשון : דבק דקסטרין, הכוונה היא דבק ע"ג הלשונית כך כשמלקקים / או מרטיבים את הלשונית, הלשונית נדבקת למעטפה.

N.K

5.9.16



2.10 רשימת הסניפים במוסד ואתרים אחרים לאספקה

מס'	הסניף/האתר
1.	אשדוד
2.	אשקלון
3.	באר שבע
4.	בני ברק
5.	הרצליה
6.	חדרה
7.	חולון
8.	חיפה
9.	טבריה
10.	בת ים
11.	ירושלים
12.	כפר סבא
13.	כרמיאל
14.	נהריה
15.	נצרת
16.	נתניה
17.	עפולה
18.	פתח תקוה
19.	קריות
20.	ראשון לציון
21.	רחובות
22.	רמלה
23.	רמת גן
24.	תל אביב
25.	משרד ראשי
26.	וולפסון
27.	כדורי
28.	בית תממ
29.	מחסן ארצי הר טוב בית שמש

5.3.10
ק.נ



3. אמנת השירות

3.1 הגדרות

- 3.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 3.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לייצור ואספקת המעטפות הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 3.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות. פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 3.2 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 3.1.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שיוחלט על ידיו לרבות, ניתוח דוחות פעילות המענה הטלפוני של המערכת הממוחשבת המופעלת במרכז השירות, וניתוח תלונות זכאי המוסד, ככל שרלבנטי.
- 3.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה - יעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.

3.2 טבלת אמנת השירות

מס"ד	מרכיב השרות	מדד השרות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	אספקת מעטפות	תוך 10 ימים מיום ההזמנה	100 ₪ עבור יום איחור
2	ייצור ואספקת מעטפה בהתאם למפרט.	החלפת המעטפות הפגומות תוך 5 ימים	החלפת המעטפות הפגומות ופיצוי של 200 ₪ לכל 100 מעטפות פגומות שסופקו.

יודגש כי במקרה של על אי עמידה הספק במדדי השירות שלעיל באופן חוזר ונשנה, המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את זכיית הספק לאחר שניתנה לו הזדמנות להתייחס לנושא זה בפני היחידה המקצועית.

5.9.6
N.K



4. הצעת המחיר

4.1 מבנה הצעת מחיר

- 4.1.1 המציע יפרט בטופס ההצעה הכספית, נספח 5.1 למכרז, את המחירים המוצעים לכל הרכיבים המפורטים שם ובהתאם לכללים המפורטים בנספח.
- 4.1.2 על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, בנוגע לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום וערך מינימום וכל הצעה שתחרוג מההוראות המפורטות בנספח זה עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

5.9.1
ק.נ



נספחים

5.7.1
ק.נ



נספח 0.4.1.2.2 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ {להלן המציע} מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן:
המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה

שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

ק.נ

5.3.16



"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר

תאריך

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך
חתימת עו"ד

טלפון

כתובת

מ.ק

ס.פ.א



נספח 0.4.1.2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תאריך:

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע. [למחוק אם מיותר]
 2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
 3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
- הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2 לחוק**
4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
 5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו-"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק

נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:
נכון למועד הגשת הצעות:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 2ב1(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.



לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שיוויון זכויות.
המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה
הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____ תאריך: _____ שם המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני
מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

ק.נ

5.9.16



נספח 0.4.1.4 : תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך ייצור ואספקת המעטפות וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

ק.נ

ס.פ.כ



חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996

חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998

סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

5.9.16
ק.נ

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

טלפון

כתובת

S.P./C
P.N



נספח 0.4.1.5: הצהרת המציע

אנו הח"מ

מצהירים בזאת כי :

מורשה/י חתימה של המציע:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז ה (0001) 2025 – לייצור ואספקת מעטפות עבור המוסד לביטוח לאומי , והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה , לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ייצור ואספקת הטובין, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לייצור ואספקת הטובין, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין מעטפות מסוג המעטפות במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה. ידוע לי ואני מסכים כי המוסד לביטוח לאומי הינו מפעל חיוני הפועל בחירום והמעטפות הנדרשות יסופקו גם בשעת חירום.

ק.נ

5.9.16



9. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

10. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.

11. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה במסגרת ייצור ואספקת המעטפות למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הייצור והמעטפות שייסופקו.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

5.9.16
מ.ק



נספח 0.4.1.6: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז (0001) 2025 – ל

1. שם המציע :			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:	טלפון:	פקס:	
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

תאריך

שם מורשה חתימה

חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

תאריך

שם עו"ד

מס' רישיון

כתובת

טלפון

חתימה וחותמת העו"ד

מ.ק.

5.9.16



נספח 0.4.1.6: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר _____

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום _____

בין המוסד לביטוח לאומי, מרחוב יפו 217 ירושלים ע"י מר ריכאד חיראדין סמנכ"ל לוגיסטיקה ומר ירון ישראלי חשב או סגנו המורשים לחתום מטעמו (להלן – "המוסד")

מצד אחד

לבין _____ מרח' _____
(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין ברכישת מעטפות מסוגים שונים (להלן – "הטובין");
והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז ה(0001)2025 – לייצור ואספקת מעטפות עבור המוסד לביטוח לאומי כמפורט במכרז ובמפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בספק לייצור ואספקת מעטפות כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק ליצר ולספק את מעטפות לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

מ.נ.
5.9.16



1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים :

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.

נספח ב' - הצעת הספק

נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

ס.פ.כ
ק.נ



2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

ההסכם	הסכם זה על כל נספחיו .
המזמין	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' ה(0001) 2025 – לייצור ואספקת מעטפות עבור המוסד לביטוח לאומי
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') (לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג'))
הטובין	המעטפות השונות המפורטים במפרט המיוחד.
הלקוח	כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של 3 שנים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "התקופה הראשונה").

3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.

3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-2 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10. הספק לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.

5.3.6
נ.ק



4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לייצור ואספקת המעטפות בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי המעטפות שיופקו עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו ליצר ולספק את המעטפות על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו ליצר ולספק את המעטפות כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

4.5. הספק מתחייב ליצר ולספק את המעטפות ללא פגמים, באריזתם המקורית, חדשים לחלוטין, אשר לא פג תוקפם ושאינם מדגמים מיושנים ובהתאם לדרישות המפורטות במכרז.

4.6. עורך המכרז, רשאי בכל עת לדרוש מהספק, ועל חשבון הספק, להציג תעודת בדיקה מגורם מוסמך (כגון: מכון התקנים). הבחינה תתבצע בהתאמה לדרישות המפרט הטכני. כמו כן יהיה רשאי עורך המכרז, בין השאר, לבקר או לשלוח נציג מטעמו לאתר הספק ו/או למפעל היצרן לצורך בדיקה והתרשמות מהמקום, מהמחסנים והבטחת היכולת לאבטחת האיכות.

4.7. הספק מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופות הארכה אם תהיינה), תינתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), יחולו מחירי המבצע גם על המוסד, ככל שהם מטיבים עם המוסד.

4.8. עם גמר ביצוע האספקה, ימציא הספק למוסד כנגד תשלום התמורה כתב אחריות לשם הבטחת טיב ותקינות המעטפות לרבות שמירת איכותם, תקינותם ותכונותיהם, למשך שנה אחת לפחות מיום האספקה (להלן: "תקופת האחריות").

4.9. הספק יתקן על חשבונו את כל הליקויים שיתגלו בתוך תקופת האחריות תוך 5 ימי עבודה מיום הקריאה (ובמקרים דחופים שאינם סובלניים) מיד עם דרישתו הראשונה של נציג המוסד.



4.10. באם לא יעשה כן רשאי המוסד לתקן בעצמו את הליקויים ולחייב את הספק בהוצאות התיקון, המפורט בטבלה בסע' 3.2 במפרט המיוחד.

4.11. אין באמור בסעיפים 4.9, 4.10 דלעיל כדי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת למוסד ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין.

4.12. לאחר אספקת הטובין, אם כתוצאה מבדיקתו יסתבר כי אינם עומדים בדרישות המפרט הטכני של המוסד על פי מכרז זה, יהיה רשאי המוסד לבטל את הזמנת הפרטים ולקבל חזרה כל תשלום או כל דבר אחר לרבות פיצוי על כל נזק והפסד שנגרמו או יגרמו למוסד.

4.13. והיה והתגלה פגם כלשהו בעת אספקת הטובין, יוחזרו לספק והוא ישא בכל ההוצאות הנובעות מכך לרבות פיצוי על נזק והפסד שנגרמו או יגרמו למוסד.

4.14. התגלו במעטפות פגמים, שברים או אי התאמות (להלן: "החלקים הפגומים") לאחר מסירתם, יהיה המוסד רשאי להחזיר את החלקים הפגומים לספק והוא יחליפם בחלקים מקוריים תקינים אחרים הזחים בכל תכונותיהם לחלקים עליהם התחייב על פי הסכם זה, וכל זאת תוך 5 ימים (ל עודא כי תואם לטבלה בסע' 4.2 למכרז) מהמועד שנדרש לכך ע"י המוסד. במקרה כזה יהיה המוסד זכאי לפיצוי על כל הנזקים, ההוצאות והפיגורים שיגרמו לו כתוצאה מכך. במידת הצורך אם יעלה זמן התיקון על 5 ימים יספק הספק מעטפות חלופיות זהות לאלה שנלקחו לתיקון, לתקופת ההמתנה, עד לביצוע מושלם כמפורט במפרט.

4.15. הספק מתחייב כי יהיה ברשותו מלאי לצורך החלפת פרטים פגומים, בפרטים מקוריים תקינים זהים להם, לרבות כל פרטים חליפיים החילוף הנדרשים וזאת למשך התקופה המסתיימת בתוך 1 שנים לפחות ממועד גמר ביצוע האספקה בשלמותה לשביעות רצונו של המוסד.

4.16. ייצור ואספקת המעטפות, הובלתם והתקנתם תתבצע ע"ח הספק עפ"י דרישת המוסד לסניפיו שברחבי הארץ ועפ"י לוח זמנים ובכמויות שיקבע המוסד.

4.17. ייצור ואספקת המעטפות יבוצעו בשלמותם תוך 10 ימים מיום מסירת ההזמנה ע"י נציג המוסד ו/או מפקח העבודה.

4.18. כל יום איחור במסירת העבודה לשביעות רצונו המלאה של המוסד, יחייב את הקבלן בסכום הנקוב בסעיף 4.2 למכרז(ל עודא כי תואם לטבלה בסע' 4.2 למכרז).

4.19. בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות אספקת השירות, איכות מתקני השירות, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.

ק.נ 5.9.6



4.20. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש במעטפות על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

4.21. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלוויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

5. זכויות יוצרים

5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות בייצור ואספקת המעטפות והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו ליצר ולספק את המעטפות ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בייצור ואספקת המעטפות משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במסגרת ייצור ואספקת המעטפות מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך ייצור ואספקת המעטפות ללא הפרעה למוסד.

5.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את המעטפות המפורטות במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

מ.ק

5.9.6



7. ערבויות ובטחונות

7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.14.1.1 בסך של 5% (מהיקף שווי ההתקשרות המוערך , בהתאם להצעת המחיר, למשך כל תקופת ההתקשרות המאושרת כולל מע"מ) שהינם _____ שקלים חדשים, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום מתום תקופת הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות.(להלן: "ערבות ביצוע")

7.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

7.3. הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.14.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

7.4. מבוטל

7.5. עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הספק.

7.6. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם, ככל שיוודיע.

7.7. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.8. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

7.9. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

7.10. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

5.9.16 ק.נ



8. יחסי הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר טובין וקונה טובין, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק טובין.

8.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ייצור ואספקת המעטפות על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

8.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

8.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

8.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

8.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תמורה ותנאי תשלום

9.1. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 5.1 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

9.2. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

5.9.1
N.K



9.3. הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל ההזמנות שמומשו על ידי זכאי המוסד החודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).

9.4. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

4.1.2.1 ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור ייצור ואספקת המעטפות הנדרשות במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם משרדי ממשלה.

5.9.1
N.K



10. הצמדה

10.1. חישוב ההצמדה יעשה כל 1 לחודש ינואר. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן "המדד").

10.2. מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה בהתאם לקבוע בסעיף 10.1.

10.3. שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית למדד הבסיס.

10.4. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

12. קיזוז

12.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

12.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

13. המחאת זכויות

13.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישור המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

N.K

5.9.1



14. שמירת סודיות ואבטחת מידע

14.1. הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.4.1.7) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

14.2. אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

14.3. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

14.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו - וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- א. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- ב. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- ג. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- ד. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
- ה. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.
- ו. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;

14.5. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ייצור ואספקת המעטפות בהסכם זה עם סיום ייצור ואספקת המעטפות ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

15. סיווג בטחוני של עובדי הספק (לסגור את עניין הרישום הפלילי של העובד והמציע)

15.1. הספק מתחייב שכל מי שמופעל על ידיו בייצור ואספקת הטובין, לרבות קבלני המשנה, ככל שקיימים, וכל מי שמופעל על ידם, יפעלו על פי ההנחיות של אגף הביטחון של המוסד.

נ.ק. ס.פ.א.



- 15.2. הספק מתחייב להעביר לנציג המוסד /נציג אגף הביטחון וכל מי שהוסמך על ידיו, לפי דרישתם נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים/מופעלים מטעמו בייצור ואספקת הטובין.
- 15.3. מוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.
- 15.4. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הספק מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

16. הפסקת ההסכם

- 16.1. המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את ייצור ואספקת הטובין, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההודעה.
- 16.2. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").
- 16.3. למרות האמור בסעיף 16.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:
- במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
 - במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
 - אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
 - אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
 - אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.
 - הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.
 - אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ייצור ואספקת הטובין.
 - אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

5.3.10 N.ק



16.4. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 16.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

16.5. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.

16.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

16.7. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

16.8. המוסד ישלם לספק את התמורה עבור המעטפות שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 0.2.4.

17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

17.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.4, 0.5, 0.12, 0.13, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 11, 13 ו- 14 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.

17.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של הסכם.

18. ביטוח.

18.1. הספק יסדיר ביטוח כדי למנוע הפסד או אבדן או נזק לו, לעובדיו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.

ק.נ

ס.פ.ל



18.2. בביטוחי הספק אשר רלוונטיים לנשוא המכרז, ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי המוסד.

18.3. בביטוחי חבויות של הספק אשר רלוונטיים לנשוא המכרז, ירשם סעיף בדבר הרחבת השיפוי לטובת המוסד בגין מעשה או מחדל של הספק.

18.4. בביטוחי הספק אשר רלוונטיים לנשוא המכרז, ירשם סעיף לפיו ביטוחי הספק קודמים לכל ביטוח אשר נערך ע"י המוסד והמבטח לא יוכל לבוא בטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

19.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

19.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבילים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

19.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

19.6. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין מעטפות בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

19.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל המעטפות שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

19.8. כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

19.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 1131002 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

N.ק

5.9.1



20. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה

בשם הספק:

בשם המוסד לביטוח לאומי

ירון ישראלי

ריכאד חיראדין

חשב המוסד או סגנו

סמנכ"ל לוגיסטיקה

י.נ

5.9.16



נספח 0.4.1.7: התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: / /

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז ה(0001)2025-
(להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בייצור ואספקת המעטפות במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מייצור ואספקת הטובין.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ייצור ואספקת המעטפות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.

פ.נ. ס.פ.ל



4. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בייצור ואספקת המעטפות כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם מלא של החותם : _____ ת.ז. של החותם _____

_____ המציע:

_____ כתובת:

_____ חתימה וחותמת:

5.3.16 N.P.K



נספח 0.4.1.8 התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל

ולפי הסכם התקשרות מיום _____

שבין: _____ (להלן: "הספק")

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק .

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל עובדי המציע המטפלים בזכאי הביטוח הלאומי יעברו בדיקת רישום פלילי במשטרת ישראל בטרם תחילת אספקת השירות למוסד.
2. עובדי המציע המטפלים באספקת השירות לזכאי המוסד יוחתמו על טופס שמירת סודיות.
3. אנו מתחייבים לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד לבצע ביקורת במשרדינו מעת לעת לבדיקת קיום הנהלים.
4. ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי הינו מפעל חיוני הפועל בחירום והמעטפות הנדרשות יסופקו גם בשעת חירום.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה +חותמת הספק

שם נציג הספק

שם הספק

5.9.16 N.K.

נספח 0.4.1.9 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אישור רואה חשבון ותצהיר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

אישור" -	אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
(1)	אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
(2)	אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
"אמצעי שליטה"	כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
"מחזיקה בשליטה" -	נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"נושא משרה" -	מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"עסק" -	חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
"עסק בשליטת אישה" -	עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכונן את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"קרוב" -	בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
"תצהיר" -	תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

5.3.16
נ.ק



תצהיר

אני הח"מ נושאת ת"ז , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ , המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ , ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

S.P.C

N.P.



אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

ס.ק.א.
ה.נ

**תצהיר בדבר תאגיד בשליטת איש מילואים לפי סעיף 2' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992**

אני הח"מ _____ (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז _____
(יש לבחור את החלופה ולמלא בהתאם), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע. [למחוק אם מיותר]

הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]

העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה
שביצעתי. [למחוק אם מיותר]

המציע מצהיר כי מחזיק השליטה במציע הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008,
ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, וכי
המציע איננו "עסק גדול".

לעניין זה

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים
פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני.
"אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורש או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר
מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים

תאריך	שם מלא של החתום בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	----------------	-------------	--------------

5.9.16 N.K



נספח 0.4.1.11 (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי- תוצרת הארץ

תאריך: ____/____/____

תאריך: ____/____/____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך המכרז _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר לצורך התקשרות במכרז מס' ה(0001)2025 ייצור ואספקה של מעטפות, כי הפריטים שלהלן יוצרו בישראל או באזור עוטף עזה [כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה – 1995] בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל או תאגיד הרשם בישראל.

להלן רשימת הפריטים ששיעור "המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995], בכל אחד מהם הינו מעל 35%, ומחיר ההצעה של כל אחד מהם במכרז: רשימת הפריטים (לצורך דף פירוט):

1. _____
2. _____
3. _____
4.
5.

** יש לציין ליד כל פריט את מספרו כפי שמצוין בהצעת המחיר שבנספח 5.1

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה
-------	----	-------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____

פ.ק. 5.9.16



נספח 0.4.1.11 (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי- תוצרת הארץ

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לבקשת _____ בע"מ וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז ה(0001)2025 ייצור ואספקה של מעטפות כמפורט בנדון, בקשר לשיעור "מחיר המרכיב הישראלי" [כהגדרת מונח זה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995] ממחיר ההצעה במכרז של כל פריט בנפרד אשר שיעור המרכיב הישראלי בו הינו מעל 35%, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד (להלן "פריטי תוצרת הארץ"). הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין ברשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כללה השוואה של הפריטים הנ"ל הכלולים בהצהרת המציע להצהרות של היצרנים ולחוות דעת רו"ח שלהם (הנקובות לתאריכים שאינם מעבר ל-6 חודשים מלפני מועד חוות דעתנו זאת), לצורך זיהוי הפריטים ששיעור מהרכיב הישראלי בהם הינו מעל 35% וכמו כן כללה הביקורת בדיקה כי מחיר המכירה הנקוב בהצעת המציע אינו נמוך מהמחיר הנקוב בהצהרת היצרן. אנו סבורים שביקורתנו ודוחות רואי החשבון האחרים מספקים בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, רשימת פריטי תוצרת הארץ בהצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

5.9.16
נ.ק



נספח 0.4.1.13: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין ייצור ואספקת המעטפות נשוא מכרז מס' מ(0001) 2025 - (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
 - המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
 - המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
 - התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
 - התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה מפני על התצהיר דלעיל.



חותמת

מספר רישיון עו"ד

תאריך
וחתימת עו"ד

טלפון

כתובת

5.9.16 N.P.K



נספח 0.4.1.14: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע").
אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ייצור ואספקת מעטפות נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, _____ להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החתום בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של עו"ד

תאריך

ק.נ

5.9.16



נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו

אני הח"מ _____, מורשה/י חתימה

של חברת _____ (להלן – "המציע").

בהתאם לסעיף 4.2 לתנאי הסף במכרז, אני מצהיר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון בייצור ואספקת מעטפות

על פי דרישות המכרז וסיפק את סוגי המעטפות הנדרשים במכרז זה, ללקוח אחד בסך 500,000 ₪

לא כולל מע"מ לכל הפחות, כמפורט להלן:

מס"ד	שם הלקוח	סוגי המעטפות שסופקו	בין השנים	היקף כספי לא כולל מע"מ בייצור ואספקת מעטפות
			2022-2024	

ולראיה באתי על החתום :

חותמת וחתימת המציע

תאריך

5.9.16
ק.נ



נספח 0.14.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים)

(_____)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר

עם _____ הזמנה/חוזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____

מ.ק.

5.9.16



שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או הסבה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ק.נ. ס.פ.א



נספח 5.1: הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעה המחיר")

להלן הצעת המחיר של _____ (שם המציע), מס' תאגיד _____
(להלן - "המציע") למכרז מס' ה(0001)2025 לייצור ואספקת מעטפות עבור המוסד לביטוח לאומי.

הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:

1. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
2. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ, - לגבי כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן ובהתאם לכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
3. במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
4. המחירים המוצעים ע"י המציע בהצעת המחיר יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי ההצעה וביצוע מושלם ומלא של כל העבודות הרלוונטיות על פי ההזמנה ובכלל זה השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כוח אדם, ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, עלויות מחירים וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
5. התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט.
6. אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ו/או השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צירוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה. במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).

N.ק

5.3.1c



7. מובהר, כי התיאור המופיע בטבלת הצעת המחיר היא תמציתי בלבד ובכל מקרה יחייב את הספק הפירוט המלא המופיע במסמכי המכרז.

מס'	מפרט המעטפות	יחידת חישוב לפריט	אומדן כמויות פריטים לשנה	הצעת מחיר לפריט יחידת חישוב (ללא מע"מ)	סה"כ עלות ללא מע"מ
		(1)	(2)	(3)	(4) (4)=(3)X(2)
1.	מעטפות בגודל 26/36 ס"מ נייר קרפט 80 גרם דבק ע"ג הלשון ללא חלון	1000 מעטפות	150		
2.	מעטפות בגודל 26/36 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1000 מעטפות	20		
3.	מעטפות בגודל 18/25 ס"מ נייר קרפט 80 גרם דבק ע"ג הלשון ללא חלון	1000 מעטפות	200		
4.	מעטפות בגודל 18/25 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1000 מעטפות	1,000		
5.	מעטפות בגודל 18/25 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1000 מעטפות	20		
6.	מעטפות בגודל 42/32 ס"מ נייר קרפט 90 גרם דבק ע"ג הלשון ללא חלון	1000 מעטפות	300		
7.	מעטפות בגודל 42/32 ס"מ נייר לבן נ.ע 90 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1000 מעטפות	20		
8.	מעטפה בגודל 16/23.5 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם דגם וולט סיליקון ללא חלון	1000 מעטפות	20		
9.	מעטפה בגודל 11/23 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1000 מעטפות	250		
10.	מעטפה בגודל 11/23 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון חלון (12/3.5)	1000 מעטפות	200		
11.	מעטפה בגודל 16/23.5 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון חלון (12/3.5)	1000 מעטפות	500		
12.	מעטפה בגודל 16/23.5 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון	1000 מעטפות	200		
13.	מעטפה בגודל 11/23 ס"מ נייר לבן נ.ע 80 גרם סגירה סיליקון ללא חלון פרוצס	1000 מעטפות	20		
14.	מעטפה בגודל 35/55 ס"מ נייר כיס חום 70 גרם ללא הדפסה	1000 מעטפות	10		
15.	מעטפה בגודל 23/31.5 ס"מ נייר לבן 90 גרם סגירה דבק ע"ג הלשון חלון (4.5/9)	1000 מעטפות	40		
מע"מ					
סה"כ כולל מע"מ					

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

ק.נ

ס.פ.ל



הערות:

1. הכמויות לעיל הינן כמויות משוערות בלבד הינן לטובת שקלול הצעת המחיר וקביעת סך ערבות הביצוע ואין המוסד מתחייב לרכוש את כל הצידוד הרשום בטבלה.
2. כל הסעיפים בהצעה זו כוללים אספקה לסניף, הובלה ופריקה. הכול כמפורט בהסכם זה ונספחיו.
3. כל הצידוד שיסופק יהיה בהתאם לתקנים הרלוונטיים.
4. במידה ובמהלך תקופת האספקה יחולו שינויים בתקנים ובדרישות החוק על החברה הזוכה לעמוד בכל דרישות החוק והתקנים המעודכנים.
5. במידה וידרשו רכיבים חדשים שלא קיימים במחירון זה, החברה תגיש הצעת מחיר לרכיב החדש שייבדק ויאושר על ידי המוסד לביטוח לאומי מראש.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

מ.ק

ס.פ.א