



מכרז מס' ה(1)2014

אספקת נייר רציף טרמי למדפסות לעמדות שרות עצמי של WINCOR NIXDORF

פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' ה(1)2014

בנושא: אספקת נייר רציף טרמי למדפסות לעמדות שירות עצמי של Wincor Nixdorf

שם החברה/קבלן המציע/ה _____

מספר עוסק מורשה _____

רחוב _____

מספר בית _____

כניסה _____

דירה _____

יישוב _____

מיקוד _____

מספר טלפון _____ - _____

איש קשר _____

מספר טלפון נייד _____ - _____

מספר פקס _____ - _____

חתימה וחתימת

תאריך



המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש בזאת הצעות מחיר לאספקת נייר רציף טרמי בהתאם למפרט שבנספחים ב' ו-ג' (להלן: "העבודות") ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט זה.

המפרט שבנספחים מהווה בסיס ליצור נייר התואם את דרישות המדפסות TP01, TP05 ו-TP09 לעמדות שירות עצמי מסוג Wincor Nixdorf ובהתאם למסמכי המכרז וכוללים.

נספחים:

1. הסכם - נספח א'.
2. מפרט הנייר – נספח ב'.
3. מפרט האריזה – נספח ג'.
4. כתב כמיות והצעת מחיר – נספח ד'.
5. אישור רואה חשבון על מחזור כספי - נספח ה'.
6. דוגמת ערבות ביצוע – נספח ו'.
7. ניסיון המציע בעבודות דומות – נספח ז'.
8. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום - נספח ח'.
9. התחייבות לעמידה בתנאים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה - נספח ט'.
10. אישור על עסק בשליטת אישה – נספח י'.
11. דרישות חברת Wincor Nixdorf לאיכות הנייר, איכות ההדפסה וצורת האריזה – נספח יא'.
12. טבלת ריכוז תאריכים.

2. הנייר שיופק חייב להיות של אחד מיצרני הנייר הבאים:
Hummel

Jujo Thermal LTD

Kanzan

Koehler

Mitubishi

Ricoh

3. על הנייר לענות על כל הדרישות המופיעות במפרט הטכני המצורף כנספחים ב' ו-ג'.

4. הכיתוב על גבי הנייר יהא קריא וברור לפחות 7 שנים מיום הפקתו בהנחה שהוא נשמר בטמפרטורה שבין 18°C לבין 24°C ואינו חשוף לקרני שמש.



5. על הנייר לעבור מבחן מעשי שבו יוכח כי הנייר המוצע עובד היטב בעמדות על כל מרכיביו הרלבנטיים כדלקמן:

(א) מסלול תנועת הנייר הינו מסלול מבוקר על ידי חיישנים. בנייר מספר סימונים

הרלבנטיים לנושא זה כפי שיפורט בהמשך.

(ב) תהליך ההדפסה עצמו מאותחל באמצעות חיישן הסורק סימן בקרה על גבי הנייר.

(ג) הנייר אמור להיחתך על ידי סכין.

(ד) הדפים החתוכים מוגשים למשתמש בנפרד או במקובץ. כשהמשתמש מקבל

למקבץ דפים, הדפים הממתינים מאוחסנים ביחידה הנקראת מגש איסוף (Collecting tray). מגש האיסוף אמור להכיל עד 10 דפים חתוכים.

(ה) דפי הפלט מוגשים למשתמש על גבי יחידה הנקראת מגש פלט (output tray).

(ו) למניעת בעיות, חל איסור על הדפסת Pre Print כלשהי בשלושת המילימטרים הראשונים של כל עמוד בצידו הקדמי.

6. הפורמט של הנייר שישמש את המוסד מכונה – Form D/ Wincor (ראה פירוט בהמשך).

7. עקב ריבוי מרכיבי הטיפול בנייר, בזיהוי תקלות וכו' – נדרשת הקפדה יתרה על כל המפורט במסמך זה.

8. ההסכם עם הזוכה יחתם לתקופה של שנה (להלן: "תקופת ההסכם") עם אופציה למוסד לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בלא שיצטרך לנמק הסיבות לביטולו וללא כל פיצוי. הודיע המוסד על רצונו להביא ההסכם לקיצו, לפני תום תקופת ההסכם ו/או התקופה הנוספת יפקע ההסכם בתום 30 יום ממועד הודעתו בכתב לנותן השרות.

הצעת המחיר שבנספח ד' תכלול את כל החומרים, כוח האדם, הובלה למחסן הארצי של המוסד הנמצא באזור התעשייה הר-טוב לביצוע מושלם של כל העבודה הכוללת.

9. הגדרות

המוסד – המוסד לביטוח לאומי.

בקשה להצעת מחיר/ מכרז/ מפרט – בקשה זו להצעות וכל נספחיה.

הצעה – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.

המציע – גורם שהגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.

זוכה – כל מציע שהצעתו תזכה במכרז, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת השרותים הנדרשים במכרז זה.

הסכם – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה, המצ"ב כנספח א'.

הנייר – נייר רציף טרמי.



10. על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים:

- א. ניסיון מינימלי מוכח - על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות באספקת נייר רציף טרמי. יש לצרף להצעה רשימה של 3 לקוחות לפחות בשנים 2012, 2013, 2014 לקוח אחד בכל שנה משנים אלה להם סיפק המציע נייר טרמי כנדרש במכרז, בהיקף של 125,000 ש"ח לפחות לכל לקוח בכל שנה. פירוט הלקוחות יהיה בנוסח המפורט בנספח ז' למכרז זה.
- ב. המציע חייב להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק. על המציע לצרף להצעתו אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס, התשל"ו 1976, ותעודת עוסק מורשה.
- ג. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשי חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ח' למכרז זה.
- ד. על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשי החתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח ט' למכרז זה.
- ה. אישור מחזור כספי - המציע יצרף אישור ר"ח על מחזור כספי של 500,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות, בכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014, בנוסח שבנספח ה'.
- ו. המציע יצרף להצעתו תצהיר מיצרן חומר הגלם שההדפסה הטרמית ע"ג הנייר תהיה קריאה בבירור לפחות 7 שנים מיום הפקת המסמך, בהנחה שהמסמך נשמר בטמפרטורה סבירה ואינו חשוף לקרני השמש.

מציע שלא יענה על הנדרש בסעיף 10 לעיל, הצעתו תדחה.

11. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.
12. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור – (כנספח י').
13. ידוע למציע כי כתנאי לבחירתו יתבקש לספק למוסד ללא תמורה 1000 מערכות נייר טרמי בגודל הנדרש במכרז לצורך ניסוי והרצה במדפסת, הזכייה מותנית בהצלחת הניסוי בנייר המבוקש.

14. מנהלה

- א. איש הקשר – נציג המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא מר עמנואל מהגר, מנהל תחום שירותי דפוס.
- ב. לקבלת פרטים נוספים, בירורים והבהרות לגבי מכרז זה, ניתן לפנות בכתב למר עמנואל מהגר בפקס 02-6527130 **עד ליום חמישי 12.2.2015**.
- ג. תשובות לשאלות והבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד עד ליום חמישי 26.2.2015.



- ד. מסירת ההצעות - את ההצעות החתומות ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז ונושא המכרז אל תיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים 91909. ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- ה. במעטפה יהיו 2 מעטפות - האחת - שתסומן "מסמכי המכרז" - עם כל מסמכי המכרז והאסמכתאות הנדרשות, למעט הצעת המחיר; בשנייה - שתסומן "הצעת מחיר" - הצעת המחיר שבנספח ד'.
- ו. בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- ז. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא: **יום רביעי 11.3.2015 עד השעה 12:00**. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע אל תיבת המכרזים לאחר המועד האמור לעיל.
- ח. כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.
- ט. משך תוקף ההצעה הוא לשישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- י. אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול להביא לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שנויים אלו לא נעשו כלל.
- יא. אין המוסד מתחייב לקבל כל הצעה שהיא ויהא רשאי עפ"י שיקול דעתו להרחיב, לצמצם ו/או לבטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או לבחור ביותר מזוכה אחד לביצוע העבודות.
- יב. המוסד רשאי לבחור במספר זוכים לאספקת הנייר ו/או רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ו/או לפצל העבודות בין מספר זוכים.

15. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

- מציע שהצעתו תתקבל (להלן: "הזוכה") מתחייב לחתום על ההסכם המצ"ב כנספח א' למכרז זה (להלן: "ההסכם").



נספח א'

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.

על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 6-9) **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



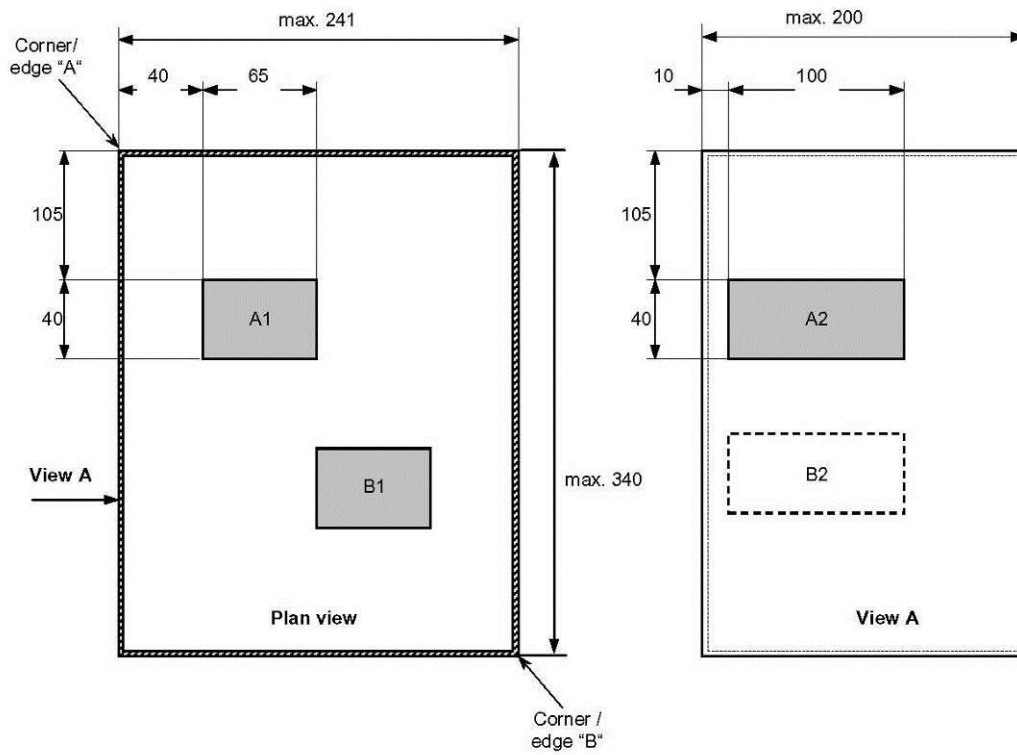
נספח ב' – מפרט הנייר

דרישות מהנייר הרציף:

#	מאפיין	דרישה
1	כמות	2,000,000 מערכות נייר בשנה הראשונה
1	סוג	נייר רציף בעובי אחיד מקופל בצורת האות האנגלית Z.
2	סוג הנייר	נייר טרמי
3	איכות הנייר הטרמי	רגישות טרמודינאמית $> 0.38 \text{ mJ/dot}$ עבור צפיפות אופטית של $OD = 1.2$ (עבור צפיפות להדפסה דינאמית) מדיד על ידי RD 914 Macbeth. צפיפות להדפסה סטטית $< 90^\circ$ צלזיוס עבור $OD = 1.2$ מדיד על ידי Macbeth RD 914.
4	משקל בסיסי של הנייר	$5/ + 10 \text{ g/ Sqm} - 80$ גר'.
5	חירור לקיפול הנייר הרציף (fold perforation)	פרפורציה בין המערכות לקיפול.
6	הדפסה ייחודיות ללקוח	צד ההדפסה – בחזית הרגישה לחום של הנייר הטרמי. סוג – הטבעת צבע תואמת נייר טרמי שאינה יוצרת כתבים עד ל- 260° צלזיוס.
7	אבטחת נייר מזיופים	הדפסת רקע "העתק" כאשר מצלמים את המקור
8	סימוני בקרה	סימוני הבקרה הינם בצד האחורי, מפרט סוג הצבע וצורת הדפסת סימוני הבקרה מופיעים בדרישות חברת Wincor Nixdorf לאיכות הנייר ואיכות ההדפסה המצ"ב כנספח ז'. סימוני הבקרה הינם עבור מציאת טפסים.
9	מארז	הנייר הרציף אמור להיות מוכנס לקופסת ההזנה ללא דופי (ללא קיפול וללא קמט) 2000 מערכות בקופסה. על מנת שמערך בקרת כמות הנייר הרציף תעבוד כסדרה יש לבצע פתחים בקרטון האחסון של הנייר הרציף כמפורט בנספח ג'.
10	גובה מסמך	300 מ"מ
11	רוחב מסמך	210 מ"מ



נספח ג' – מפרט האריזה





נספח ד' – כתב כמויות והצעת מחיר - (יופקד במעטפה נפרדת)

הכמות המשוערת הנדרשת הינה כ- 2,000,000 מערכות נייר לשנה.

למען הסר ספק, המוסד אינו מתחייב לכמויות האמורות לעיל, ויהא רשאי להפחיתן/ להגדילן.

הצעת מחיר לנייר טרמי שמסופק ישירות למחסן הטפסים:

מחיר ל- 1000 מערכות נייר - _____ שם יצרן הנייר - _____
המחיר אינו כולל מע"מ.

המחירים בהצעת המחיר יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות תכנון ועיצוב גרפי, הדפסת צבע אחד בחזית, סימני בקרה למציאת הטפסים בצד השני של הנייר, אריזה והובלה.

מצ"ב דרישות חברת Wincor Nixdor לאיכות הנייר, איכות ההדפסה וצורת האריזה.

תאריך

שם בעל זכות חתימה

חתימה וחתימת



נספח ה' (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן –
"המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז ה(1)2014 אספקת נייר רציף טרמי למדפסות לעמדות שירות
עצמי של WINCOR NIXDORF, כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום אספקת נייר טרמי רציף לכל אחת
מהשנים 2011, 2012, 2013 הינו כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2012	_____
2013	_____
2014	_____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה



נספח ה' (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המגישה הצעה למכרז ה(1)2014 אספקת נייר רציף טרמי למדפסות לעמדות שירות עצמי של WINCOR NIXDORF (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת **לכל אחת מהשנים 2012, 2013, 2014**, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון



נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע – נספח ו'

אין להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז. הזוכה במכרז יגיש כתב ערבות זה לאחר זכייתו.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **12,500 ₪ (במילים: שנים עשר אלף וחמש מאות**

שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם מכרז ה(1)2014 – ייצור ואספקת נייר טרמי לעמדות שירות עצמי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת



נספח ז'

ניסיון המציע בעבודות דומות.

על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות באספקת נייר רציף טרמי. יש למלא בטבלה להן 3 לקוחות לפחות בשנים 2012, 2013, 2014 - לקוח אחד בכל שנה משנים אלה להם סיפק המציע נייר טרמי כנדרש במכרז, בהיקף של 125,000 ₪ לפחות לכל לקוח בכל שנה.

מציע אשר עבד עם המוסד לביטוח לאומי יצרף את המוסד כאחד הלקוחות.

שנה	שם הלקוח	שם איש הקשר אצל הלקוח	טלפון איש הקשר	היקף כספי לשנה לאספקת נייר טרמי כנדרש במכרז	תיאור העבודה

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



נספח ח'

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז ה(1)2014 בנושא אספקת נייר טרמי, (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח ט'

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז ה(1)2014 בנושא אספקת נייר טרמי, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

כתובת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח י'

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



נספח יא'

דרישות חברת Wincor Nixdorf לאיכות הנייר, איכות ההדפסה וצורת האריזה

להורדת הנספח - [לחץ כאן.](#)



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 29.1.2015	פרסום המודעה בעיתונות
יום רביעי 11.3.2015 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
יום חמישי 12.2.2015	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה באמצעות פקס מס': 02-6527130, אל מר עמי מהגר
יום חמישי 26.2.2015	מועד אחרון למענה המוסד על שאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט דף הבית מדור מכרזים

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.**