

המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ(2001) 2022

להקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

י.ו.ל.



נספח 0.4.1.5: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מ(2001) 2022- להקמה ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים

1. שם המציע:			
2. סוג ההתאגדות:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי:			
5. פרטי איש קשר			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	
פקס:			
6. פרטי מורשי חתימה			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחתימת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד	מס' רישיון
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	חתימה וחתימת העו"ד



תוכן עניינים

7	מנהלה	0.
7	טבלת ריכוז תאריכים	0.1
8	כללי	0.2
8	פנייה לקבלת שירותים	0.2.1
8	תיאור כללי של השירותים	0.2.2
8	היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)	0.2.3
8	שיטת התשלום עבור השירותים	0.2.4
9	הגדרות	0.3
9	הגדרות כלליות	0.3.1
10	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)	0.4
10	תנאי סף מנהליים	0.4.1
12	תנאי סף מקצועיים	0.4.2
13	הנחיות להגשת ההצעה	0.5
13	קבלת מסמכי המכרז	0.5.1
13	איש הקשר	0.5.2
13	נוהל העברת שאלות וברורים	0.5.3
14	אופן הגשת ההצעה	0.5.4
15	דרישות והנחיות למגיש ההצעה	0.5.5
16	שינויים והסתייגויות	0.5.6
16	תהליך בחירת הזוכים	0.6
16	אמות-המידה לבחירת הזוכים	0.6.1
16	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	0.6.2
17	שלב ב': השלמת מידע על ספקי המוסד אשר פעילים אצל המציע בפורטל	0.6.3
17	שלב ג': הערכת התועלת (איכות)	0.6.4
17	שלב ד': קביעה של ציוני עלות	0.6.5
19	שלב ה': קביעת ציון ההצעה	0.6.6
19	זוכה חלופי (כשיר שני)	0.6.7
19	עיון בהצעות מציעים אחרים	0.6.8
20	זכויות המוסד	0.7
23	תקופת ההתקשרות	0.8
23	ההלפת מערכת ERP	0.9
23	תקופת ההתארגנות	0.10
24	תקופת ניסיון	0.11
24	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)	0.12
24	בעלות על המכרז והשימוש בו	0.12.1
24	בעלות על ההצעה והשימוש בה	0.12.2
24	זכויות השימוש	0.12.3
24	מהירים	0.13
25	שמירה על סודיות ואבטחת מידע	0.14
25	התייביות, אישורים ופעילויות שידרשו מהזוכה במכרז	0.15
25	חתימה על הסכם ההתקשרות	0.15.2
26	פרקי המפרט המיוחד	
27	רקע והתארגנות לאספקת השירות	1.

Handwritten signature and initials



27	כללי	1.1
27	התארגנות למתן השירות	1.2
30	תאור השירותים הנדרשים	2.
30	רקע	2.1
30	הלקוחות/ליווי מקצועי:	2.2
30	לקוחות	2.2.1
30	ליווי מקצועי	2.2.2
30	בעיות במצב הקיים	2.3
31	מטרת העבודה	2.4
31	יעדים כלליים	2.4.1
31	מטרות	2.4.2
31	ייעול השירות לספקי ביטוח לאומי	2.4.3
32	יישום - מהות המערכת	3.
32	יכולות בסיסיות	3.1
32	שימושיות	3.1.1
32	מודולאריות פונקציונאלית	3.1.2
32	שלמות התהליך העסקי	3.1.3
33	מידור נתונים	3.1.4
33	דרישות רגולטוריות	3.1.5
33	שירות מקצה לקצה	3.1.6
33	עדכונים ושדרוגים והתאמות	3.1.7
34	שלבי הפרויקט	3.2
34	שלב א'	3.2.1
35	שלב ב'	3.2.2
35	שלב ג'	3.2.3
36	הבהרה	3.2.4
36	לוחות זמנים	3.3
38	תיאור כללי יכולות המערכת	3.4
38	יכולות ניטור	3.4.1
38	שירותי מיסור B2B	3.4.2
38	דוחות	3.4.3
39	שירות פורטל אינטרנטי	3.4.4
40	שליחת חשבוניות דיגיטליות	3.4.5
40	מנוע חוקה לאימות מסמכים	3.4.6
40	ארכיון מסמכים דיגיטלים	3.4.7
41	חיבור ספק לעבודה בפורטל	3.4.8
41	שירות לקוחות	3.4.9
41	ממשק משחמש	3.5
41	דרישות בסיס	3.5.1
42	מודולים במערכת	3.5.2
48	תהליכים עסקיים	3.6
48	הקמת ספק חדש	3.6.1
48	הצעות מחיר	3.6.2
49	הסכמים	3.6.3

ל.ו.



49	הזמנות רכש	3.6.4
50	שיוטות חשבון	3.6.5
50	תעודות משלוח	3.6.6
50	קבלה למלאי / גיליון שירות	3.6.7
51	חשבונות עסקה	3.6.8
52	חשבונות מס (חיוב/זיכוי)	3.6.9
53	הודעת תשלום לספקים	3.6.10
53	תנועות יומן / כרטסת ספק	3.6.11
53	הודעות כלליות	3.6.12
54	חוקי אימות / וולידציה	3.7
54	חוקי אימות לחשבונות עסקה	3.7.1
55	חוקי אימות לחשבונית מס	3.7.2
56	דוחות ושאלות	3.8
57	אמצעי אבטחת מידע	4
57	כללי	4.0
57	תקשורת נתונים וקישוריות	4.1
57	אבטחת תשתיות תקשורת	4.2
58	אבטחת שרתים	4.3
58	אבטחת אפליקציות	4.4
59	הצפנת מסרים ואימות זיהוי	4.5
59	אימות זיהוי משתמש קצה מול הפורטל	4.6
60	עובדי הספק הזוכה	4.7
60	אבטחה פיזית	4.8
60	בקורות אבטחת מידע	4.9
61	ביקורות אבטחת מידע	4.10
61	הבטחת רציפות השירות והיערכות לשעת חירום	4.11
63	טכנולוגיה ותשתית	5
63	ארכיטקטורה כללית	5.0
63	ממשקים	5.1
63	ספריות ממשק נכנס (מהפורטל אל המוסד לביטוח הלאומי)	5.1.1
63	ספריות ממשק יוצא (אל הפורטל מהמוסד הביטוח הלאומי)	5.1.2
63	סוגי ממשקים	5.1.3
64	שמות קבצים	5.1.4
65	מסרים	5.2
65	דרישות כלליות	5.2.1
65	ניתובים ומיפויים	5.2.2
66	פרוטוקול החלפת מסרים	5.2.3
67	ביצועים נדרשים	5.3
67	זמני תגובה במערכת	5.3.1
68	אמנת השירות	6
68	אמנת השירות	6.0
68	סעיפי השירות	6.1
70	תהליך בחינת איכות השירות	6.2
70	עמידת הווכח בסעיפים הגקובים ב-SLA	א.

י.ל.ו



70	רמת שירות: מספר פניות למוקד, תלונות שהגיעו למוקד הספק	ב.
71	תקלות במערכת, דרך פתרון ותיקון ומשך הטיפול	ג.
71	השבתות והחזרה לשירות	ד.
71	שדרוגים מתוכננים	ה.
71	שדרוגים שבוצעו	ו.
71	דיווח על אירועי אבטחת מידע חריגים	ז.
71	דיווח על כל אירוע חריג מיוחד ודרך הטיפול בו	ח.
71	דו"ח מרכז תקופתי על כל סוג הפרה המנויה בטבלה לעיל	ט.
71	הגורם המבקר	6.3
71	הדרכה והטמעה	6.4
72	תקופת האחריות	6.5
73	הצעת המחיר	7.
73	מבנה הצעת מהיר	7.1
74		נספחים
75	נספה 0.4.1.2.2: תצהיר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים והוק שכר מינימום	
77	נספה 0.4.1.2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	
79	נספה 0.4.1.3: תצהיר- קיום הובות בעניין שמירה על זכויות עובדים	
82	נספה 0.4.1.4: הצהרת המציע	
84	נספה 0.4.1.5: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי התימה	
85	נספה 0.4.1.6: הסכם ההתקשרות	
86	1. מכוא ונספחים	
87	2. הגדרות מונחים	
87	3. תקופת ההתקשרות	
88	4. הצהרות והתחייבויות הספק	
89	5. זכויות יוצרים	
89	6. מהות ההסכם	
90	7. ערבויות ובטחונות	
91	8. יחסי הצדדים	
91	9. תמורה ותנאי שלום	
92	10. הצמדה	
93	11. אחריות לנזקים ושיפוי	
93	12. קיזוז	
93	13. המחאת זכויות	
93	14. שמירת סודיות ואבטחת מידע	
94	15. סיווג בטחוני של עובדי הספק (לסגור את עניין הרישום הפלילי של העובד והמציע)	
95	16. הפסקת ההסכם	
96	17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם	
97	18. ביטוחים	
101	19. שונות	
101	20. הודעות	
103	נספה 0.4.1.7 א': התחייבות לשמירה על סודיות	
105	נספה 0.4.1.7 ב': התחייבות לשמירה על סודיות, לצורך קבלת מידע מהביטוח הלאומי לצורך בחינת ספקים משותפים	
107	נספה 0.4.1.8 התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד	
108	נספה 0.4.1.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	

ל.ו





110	.....	תצהיר	
110	.....	אישור עו"ד	
110	.....	אישור רואה חשבון	
111	.....	נספה 0.4.1.10 (1): הצהרת המציע על מהזור כספי- תוצרת הארץ	
112	.....	נספה 0.4.1.11 (2): אישור רואה חשבון על מהזור כספי- תוצרת הארץ	
113	.....	נספה 0.4.1.12: אישור מוקדם לתנאי ביטוח	
114	.....	נספה 0.4.1.12: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	
116	.....	נספה 0.4.1.13: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	
117	.....	נספה 0.4.2 (1): הצהרת המציע על מהזור כספי	
118	.....	נספה 0.4.2.1 (2): אישור רואה חשבון על מהזור כספי	
119	.....	נספה 0.4.2.2: הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו	
120	.....	נספה 0.4.2.3.1: צוות הפרויקט - דרישות סף	
121	.....	נספה 0.4.2.3.2: מבוטל	
122	.....	נספה 0.4.2.4: הנהיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה	
123	.....	נספח 0.6.3: מפ"ל	
125	.....	מפ"ל	
129	.....	נספה 0.7.15.3: פרטים אודות קבלני משנה של המציע	
130	.....	נספה 0.14.1.1: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי ההוזה - ערבות ביצוע	
132	.....	נספה 0.4.1.11: אישור על עריכת ביטוחים	
134	.....	נספה 0.4.3: תנאי סף מקצועיים	
136	.....	נספה 5.1: הצעת המחיר	
136	.....	3.1 צד לקוח (המוסד לביטוח לאומי)	
139	.....	3.2 צד ספק	

ל.ו.



0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
30/06/2022	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
21/07/2022	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
18/08/2022	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
18/09/2022 עד השעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
שבועיים מקבלת רשימת ספקי הביטוח הלאומי	מועד למסירת מידע בדבר ספקי הביטוח הלאומי הפעילים בפורטל של המציע
17/03/2023	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: " המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות להקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים כמפורט להלן:

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 השירותים הנדרשים במכרז יכללו את כל הפעילויות המוגדרות בפרק המפרט המיוחד.

0.2.2.2 המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד על פי המפורט להלן:

0.2.3.1.1 הקמה של פורטל ספקים במודל תוכנה כשירות מבוסס ענן

0.2.3.1.2 חיבור של ספקי הביטוח הלאומי

0.2.3.1.3 היקף חשבוניות שנתי של כ-300,000

0.2.3.2 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות והכל כמפורט בהסכם (נספח 0.1.4.6).

0.2.3.3 כל הנתונים המפורטים בסעיף 0.2.3.1 לעיל הינם לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

המוסד ישלם לזוכה על פי הצעת המחיר שהוגשה על ידיו והכל כמפורט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.1.4.6).

ל.ו.ו



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי, - מינהל הכספים ובקרה
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר שני).
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז.
נציג המוסד	חשב המוסד או סגנו וכל מי שהוסמך על ידם לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
תקופת ההתארגנות	כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.1.4.6.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 על גבי נספח 5.1.

מ.א.ו. 9



0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין),

העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה ושותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידים או לחילופין יש להציג אישור על הגשת מסמכים של יחידת רשם העמותות במשרד המשפטים.

0.4.1.2 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

0.4.1.2.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.2.2 למכרז.

י.ו.

י.ו.



- 0.4.1.2.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התעש"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו. התצהיר האמור יוגש בהתאם כמוגדר בנספח 0.4.1.2.3.
- 0.4.1.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.3.
- 0.4.1.4 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.1.4.
- 0.4.1.5 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5.
- 0.4.1.6 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, המצורף בנספח 0.4.1.6, חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 0.4.1.7 התחייבות לשמירה על סודיות - על המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספחים 0.4.1.7 א' ו 0.4.1.7 ב'.
- 0.4.1.8 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם (נספח 0.4.1.6) ובנוסח המפורט בנספח 0.4.1.8.
- 0.4.1.9 עסק בשליטת אישה להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המרכזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.9.
- 0.4.1.10 העדפת תוצרת הארץ - להצעה אשר מתקיים בה האמור בהתאם לקבוע בתקנות חובת המרכזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה - 1995 - עדיפות תינתן להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.10.
- 0.4.1.11 התחייבות לעריכת ביטוחים כמוגדר בנספח 0.4.1.11.
- 0.4.1.12 הצהרת היעדר ניגוד עניינים כמוגדר בנספח 0.4.1.12.
- 0.4.1.13 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות כמוגדר בנספח 0.4.1.13.

0.0





0.4.2 תנאי סף מקצועיים

0.4.2.1 המציע הינו בעל מחזור עסקים שנתי בתחום השירותים הנדרשים במכרז בהיקף של לפחות 3,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי ר"ח כי המחזור העסקי השנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינו בהיקף של לפחות 3,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשנה בכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.1.

0.4.2.2 למציע ניסיון בשלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021), בהקמת פורטל ספקים בעבור 3 לקוחות שונים בארץ, כאשר בכל פורטל עובדים לפחות 200 ספקים שונים בארץ ואשר תומך בתהליכי רכש/תשלום טובין/שירותים.

0.4.2.3 המציע מתפעל בשנתיים האחרונות (2020, 2021) 2 פורטלי ספקים לפחות ללקוחות שונים בהיקף מינימאלי של 200 ספקים ובנפח של - 15,000 חשבוניות דיגיטליות בשנה בכל פורטל.

0.4.2.4 למציע קיים לפחות לקוח אחד אשר עושה שימוש במערכת ERP מסוג SAP R3 או SAP ECC או SAP S/4 HANA המקושרת באינטגרציה למערכת הפורטל.

0.4.2.5 להוכחת עמידתו של הספק בתנאי הסף 0.4.2.4 – 0.4.2.2 ימלא הספק את נספח 0.4.3

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

א.ו.

~



0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

0.5.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	רחלי צור
דואר אלקטרוני:	rachelitzur@nioi.gov.il

0.5.3 נוהל העברת שאלות וביורים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא:

פירוט השאלה	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	מס' סידורי

0.5.3.1 המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת www.btl.gov.il או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

0.5.3.2 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.5.3.3 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

י.א.ו.



0.5.3.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.5.3.8 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.5.3.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

0.5.4 אופן הגשת ההצעה

0.5.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב "מכרז מ(2001) 2022 – להקמה ותחזוקה של פורטל ספקים של המוסד לביטוח לאומי". (להלן: **"מעטפת ההצעה"**)

0.5.4.2 במעטפת ההצעה יהיו **שתי מעטפות פנימיות** כמפורט להלן:

0.5.4.2.1 שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: **"מעטפת המחיר"**). כל עמוד בהצעת המחיר יחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.5.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי המכרז (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי המכרז) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: **"מעטפת המכרז"**).

0.5.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.4 מעטפת המחיר תחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.5.4.5 את המעטפה הסגורה (המזכרת בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.**

א.א.א.

14



0.5.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.5.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.5.4.8 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 0.5.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

0.5.4.9 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבנין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.5.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.5.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

0.5.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

0.5.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

0.5.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

0.5.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

0.5.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

0.5.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה כתום בעת הגשת ההצעה.

0.5.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1.

י.ו.ו. מ

0.5.5.9 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

0.5.6 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

0.6 תהליך בחירת הזוכים

0.6.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.6.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצורף של כל המסמכים הנדרשים.

0.6.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 60% למימד התועלת (איכות) של ההצעה ו-40% לעלות שלה.

0.6.1.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו: הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ- 50 תיפסל. לזעזע המכרזים שיקול הדעת להפחית את ציון האיכות המינימאלי כאמור ולהעמידו על 40 במקרה שבו תוגשנה במכרז לא יותר מ-2 הצעות כשרות. כמו כן, הצעה אשר ציון ראיון עם הספק הפתרון ומנהל הפרויקט אשר יהיה נמוך מ- 15 תיפסל.

0.6.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

י.א.ו

16



0.6.3 שלב ב': השלמת מידע על ספקי המוסד אשר פעילים אצל המציע בפורטל

כל מי מהמציעים שעמדו בתנאי הסף ומילאו טופס שמירה על סודיות, יקבלו לידיהם קובץ של רשימת הספקים של המוסד (ח.פ. ושם הספק) בו וידרשו לסמן מי מהספקים בקובץ פעיל אצלם בפורטל, ספק שלא ישלים את העברת הקובץ בזמן ובפורמט שיגדיר הביטוח הלאומי הצעתו תיפסל

0.6.4 שלב ג': הערכת התועלת (איכות)

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו ובהשלמת המידע לעניין ספקי המוסד, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.6.3.

0.6.5 שלב ד': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

0.6.5.1 חישוב הציון יתבצע על בסיס טבלת חישוב העלויות וטבלת חישוב עלויות כוח אדם המצורפות להלן, בהתאם לעלויות שנקב המציע בהצעתו במכרז בעבור המוסד בלבד (ללא התחשבות בעלויות הספקים אשר הוגדרו על ידי המוסד) כמצוין בנספח 5.1 הצעת המחיר.

0.6.5



0.6.5.2 להלן טבלת חישוב עלויות מודולים

סך עלות מחושבת (עלות הקמה+ עלות שימוש שנתי כפול הערכת שנות השימוש לקביעת המחיר	עלות שימוש שנתי	עלות הקמה	הערכת שנות שימוש לקביעת ציון המחיר	
				הסכמים
				הזמנות רכש
			9	חשבונות עסקה
				חשבונות מס
				הודעות תשלום לספקים
			8	הקמת ספק חדש
			8	אישור הזמנת רכש
			8	תעודות משלוח
			8	קבלות למלאי
			8	גיליונות שירות
			8	תנועות יומן
			8	הודעות כלליות
			7	הצעות מחיר
			7	טיטות חשבון
				עלות כוללת מחושבת

0.6.5.3 להלן טבלת חישוב עלויות כוח אדם

סך עלות מחושבת לעשר שנים	עלות שעה	הערכת היקף שעות לעשר שנים	
		500	מנהל פרויקט
		500	מפתח
		500	בודק תוכנה
		500	איש תשתיות IT
		500	מטמיע / מדריך

l.c.o



הערה: הערכת שנות שימוש ושעות העבודה לטובת קביעת ציון המחיר משמשת לטובת שקלול הצעת המחיר בלבד, אינה מחייבת את המוסד. השירות בפועל יסופק בהתאם לצרכי המוסד וסדרי העדיפויות שלו.

0.6.5.4 ההצעה בעלת **העלות הכוללת המחושבת** (עלות מודולים כוללת מחושבת+ עלות כוח אדם כוללת מחושבת) הנמוכה ביותר מבין כלל ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף, תנוקד ב- 100 נקודות שהן הניקוד המרבי.

0.6.5.5 יתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה $(\frac{A}{B} * 100)$ כאשר A היא ההצעה הנמוכה ביותר ו-B היא ההצעה אותה רוצים לנקד.

0.6.6 שלב ה': קביעת ציון ההצעה

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס עלות/איכות כמוגדר בסעיף 0.6.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה, כאשר ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לדין החל.

0.6.7 זוכה חלופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה-"זוכה החלופי" במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

0.6.8 עיון בהצעות מציעים אחרים

0.6.8.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

ל.ו.ו

0.6.8.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.8.3 לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

0.6.8.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז

0.7 זכויות המוסד

- 0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות- בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.7.6 המוסד רשאי לפצל את הזכיה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

י.צ.ו



0.7.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שננקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר החלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.7.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.

0.7.9 המוסד יהא רשאי להעניק ניקוד שלילי בבחינת האיכות למציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

0.7.10 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

0.7.11 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

0.7.12 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.13 בדיקת איכות והתאמה

0.7.13.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.10

0.7.13.1.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.7.13.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.7.13.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

0.7.14 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

0.7.14.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.4.1.6).

0.7.15 שלמות ההצעה ואחריות כוללת

0.7.15.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.7.15.2 המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים ללא אישור המוסד בכתב. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.7.15.3 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, בנוסף יהיה עליו להגיש למוסד את פרטי קבלני המשנה כמפורט בנספח 0.7.15.3.

0.7.15.4 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

0.7.15.5 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.

י.א.ו



0.7.15.6 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.

0.7.15.7 מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך 4 שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. המוסד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.6).

המוסד יהיה רשאי שלא להאריך את תקופת ההתקשרות וזאת ללא כל צורך בהנמקה, ולזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה על אי הארכת ההסכם.

מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.9 החלפת מערכת ERP

0.9.1 המוסד לביטוח לאומי מתכנן לבצע הטמעה רוחבית של מערכת ERP מסוג SAP בארגון. טרם נקבע מועד לביצוע ההטמעה אך היא מתוכננת לטווח הזמן של 2-3 שנים הקרובות. על מגיש המכרז לקחת בחשבון בהצעת המחיר כי יידרש ממנו לבצע תהליכי התאמה, הטמעה ובדיקות בעבור מערכת ה-ERP החדשה כשיידרש לכך.

0.10 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

י.ע.ו



0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.11.3 להלן).

0.12.3 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 מחירים

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על ידי המוסד), נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.1.4.6).

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

ל.ו.



0.14 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.14.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 14 בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.15.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית כפי שמוגדר בסעיף 7 בהסכם ובנוסח המפורט בנספח 0.14.1.1.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.1.6 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.15.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

0.15.2.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.14



פרקי המפרט המיוחד

א.א.





1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמזיע.
- 1.1.2 המזיע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המזיע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידיו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות המכרז. מובהר כי על הזוכה להציג את רשימת כל העובדים מטעמו בשטח המוסד ולקבל מראש אישור פרטני לכל עובד.
- 1.1.4 יובהר כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי לדרוש החלפת עובד מטעם הספק הזוכה במידה ואינו שבע רצון מתפקודו או אם יתגלה שהעובד אינו עומד בדרישות הסף, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, ריהוט, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים עבור המוסד.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.2.3.1 לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות, חוק הביטוח הלאומי ונהלי עבודה.
- 1.2.3.2 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.
- 1.2.3.3 קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
- 1.2.3.4 ביצוע תהליך אפיון מפורט אותו ינהל מנהל הפרויקט מטעם הזוכה יחד עם כלל הגורמים המקצועיים הרלוונטיים מטעם המוסד. בסיומו של שלב זה יועבר מסמך אפיון מפורט לאישור המוסד.
- 1.2.3.5 הגדרת לוחות זמנים ודרישות משאבים כולל פגישות מנהלת שבועיות וועדות היגוי חודשיות.

ל.ע.ו



- 1.2.3.6 מימוש תהליכי בדיקות מסירה וקבלה ככל שידרשו עד לקבלת אישור הגורמים מקצועיים לתקינות המערכת והתאמת לדרישות האפיון.
- 1.2.3.7 עליה לאוויר של המערכת ובדיקות תקינות מצד לצד (end to end).
- 1.2.3.8 ביצוע פיילוט בסביבת האמת הכולל מספר מוגבל של ספקים לתקופה שתוגדר ע"י המוסד.
- 1.2.3.9 מימוש תיקונים ושינויים ככל שאלה יעלו במהלך הפיילוט.
- 1.2.3.10 עליה מלאה לאוויר לחיבור כלל ספקי הביטוח הלאומי לפורטל הספקים.
- 1.2.3.11 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי המוסד.
- 1.2.5 החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המציע למערכות המחשוב של המוסד יבוצע, במידה ויידרש, על ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.
- 1.2.6 דרישות ייחודיות נוספות לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.

ל.א.ו





1.2.7 איש קשר מטעם הזוכה

1.2.7.1 הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.

1.2.7.2 איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.7.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

1.2.8 נציב תלונות

1.2.8.1 הזוכה ימנה נציב תלונות שיטפל בכל תלונה שתועבר אליו הן על ידי- המוסד או זכאי המוסד על פי מכרז זה.

1.2.8.2 הטיפול בתלונה יכלול את השלבים משלב קבלת התלונה, קליטתה ותיעודה במערכת ממוחשבת, בדיקתה מול הגורמים המעורבים והכנת תשובה בכתב למגיש התלונה כולל עותק למוסד.

1.2.8.3 הזוכה יודיע למוסד את שם נציב התלונות ודרכי הפנייה אליו באמצעות פקס/דואר אלקטרוני.

א.ו.



2. תאור השירותים הנדרשים

2.1.1 רקע

2.1.1 המוסד לביטוח לאומי מעוניין בהקמת פורטל ספקים אשר יתממשק עם מערכות התוכנה הארגוניות ויאפשר לספקים לנהל קשר דיגיטלי ישיר ורציף עם גורם הרכש במוסד, דוגמת צפייה במידע אודות הזמנות הרכש שנשלחו אליהם מהמזמין, שליחת חשבוניות באופן דיגיטלי ומאובטח כמו כן מעקב אחר סטאטוסים שונים בתהליכי העבודה.

2.2 הלקוחות/ליווי מקצועי

2.2.1 לקוחות

הלקוחות המרכזיים אשר יעשו שימוש בפורטל הספקים הם:

1. עובדי מחלקות הרכש וההתקשרות המוסד אשר אחראים על הפקת ההזמנות לספקי המוסד.
2. עובדי מחלקת הנהלת חשבונות במוסד אשר אחראים על ניהול התשלומים לספקי המוסד בגין הזמנות רכש תואמות.
3. אנשי הרכש מטעם ספקי המוסד אשר יתחברו לפורטל וישתמשו בו לניהול ההזמנות שישלחו אליהם.
4. אנשי הנה"ח מטעם ספקי המוסד אשר יתחברו לפורטל וישתמשו בו שליחת חשבוניות החיוב ומעקב אחר סטטוס הטיפול בהם.

2.2.2 ליווי מקצועי

עובדי מנהל הכספים במוסד יהיו אחראים על תוכן המידע המגיע לפורטל הספקים. עובדי חטיבת יישומים כלליים במינהל תמ"מ יהיו אחראים לכול מה שקשור ליישום הפורטל, יישום ממשקים למערכות הממסר והליבה הקיימות ועתידיות, פיתוח מודולים עתידיים, זמני תגובה, ביצועי מערכת, אבטחת מידע והבטחת איכות.

2.3 בעיות במצב הקיים

1. על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מחויב גוף ציבורי להתקשר עם מסמכים דיגיטליים.
2. מידע חסר בזמן אמת על קבלת ההזמנות ואישורן אצל ספקי המוסד.
3. מידע חסר בזמן אמת על קבלת חשבונית לתשלום אצל הגורמים המטפלים במוסד.
4. ריבוי ערוצים בהם מגיעים היום החשבוניות לתשלום הגורר חוסרים וכפילויות.
5. השקעת משאבים מיותרים בעבודה ידנית לקליטת חשבוניות המוגשות במסמכי נייר.
6. השקעת משאבים מיותרים לעדכון ספקי המוסד בשלבי תהליך הטיפול בחשבוניות ומועדי התשלום הצפויים.

0.10



2.4 מטרות העבודה

2.4.1 יעדים כלליים

1. הקמת תשתית דיגיטלית אשר תיתן מענה לאוסף נרחב של תהליכים עסקיים ואוטומציה מלאה של תהליכים החל משלב הסכמי הרכש, ההזמנות, תהליכי רכש טובין ושירותים וההתחשבות הפינגסית, וכן תהליכים נוספים בתחום שרשרת האספקה.
2. שיפור השירות לספקי המוסד. הפורטל ייתן מענה לספקים מקומיים בלבד בשלב ראשון.
3. יצירת שקיפות זמינות ואחידות לכלל המשתמשים.
4. בקרה על חשבוניות המגיעות מספקי המוסד וניהול תהליך אישורן.

2.4.2 מטרות

1. הקמת פורטל ספקים כפלטפורמה המתברת בין המוסד לספקיו. תפקיד הפורטל יהיה לקשר בין הספקים לבין המוסד ולתמוך בשני הצדדים לעמוד ביעדיהם העסקיים באמצעות ניהול אחיד של תהליכי רכש והתחשבות.
2. הקישור בין המוסד לספקיו יתבסס על כלים ושירותים שיספק הפורטל אשר יתופעל ויתחזק ע"י הזוכה. כלים ושירותים אלה, כמפורט להלן, יאפשרו לצדדים להעביר ביניהם מסרים ומסמכים דיגיטליים כדוגמת הזמנות, חשבוניות, הודעות זיכוי, דוחות וצרופות.
3. הפורטל יצמצם השימוש במשאבי ניירת וסריקה ואת הצורך בדו-שיח עתיר העלויות התפעוליות עם הספקים, בתיקוני טעויות והקלדות אנושיות הגוזלות משאבים ועלויות נרחבות מהארגון.
4. יצירת אחידות בתהליכי העבודה מהבחינה האו"שית של הארגון הן בעולמות הרכש והן בעולמות התשלומים.

2.4.3 יעול השירות לספקי ביטוח לאומי

פרויקט פורטל הספקים משתלב ביעדי העל של המוסד בכך שהוא יתרום באופן ישיר ומשמעותי להשגת המטרות הבאות:

1. דיגיטליזציה של שירותי המוסד לספקי המוסד ועמידה בדרישות תיקון 10 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. שיפור משמעותי בזמני התגובה של תהליכים עסקיים, שקיפות התהליכים, העלאת איכות הנתונים ושפה אחידה ומשותפת בין המוסד לספק.
3. צמצום משך זמן טיפול בחשבוניות ספקים ועמידה בחוק מוסר תשלומים.

ל.א.ו
ל.א.ו



3. יישום - מהות המערכת

3.1 יכולות בסיסיות

3.1.1 שימושיות

על המערכת לתמוך ביכולת הבאות על מנת לממש את השימושיות המיועדת:

1. גישה של משתמשים הן של המוסד והן של ספקיה באמצעות דפדפנים אינטרנטיים נפוצים לטובת צפייה בנתונים והפעלת התהליכים העסקיים הנדרשים.
2. תמיכה בממשקי תוכנה סטנדרטיים לטובת שליחה וקבלה של נתונים באופן אוטומטי ממערכות המידע של המוסד והספקים המעוניינים בכך.
3. תמיכה באינטגרציה למערכות המידע הנפוצות בארץ המשמשות לניהול תהליכי רכש ותהליכי הנהלת חשבונות דוגמת פריווריט, סאפ ביזנס וואן, חשבשבת ואחרות.
4. הפצה של מסמכים, התראות והודעות מערכת ע"י שימוש בדואר אלקטרוני וזאת על פי כללים והגדרות הניתנים לשינוי באופן פשוט ואינטואיטיבי ע"י המשתמשים השונים.
5. יצירת דוחות שימוש מסוגים שונים אשר יאפשרו מעקב אחר פעילות המערכת וזאת בחתכים והגדרות על פי דרישה.
6. שיקוף ושיתוף עם מערכות מידע של המוסד כולל המסמכים עצמם ככל שהדבר יידרש.

3.1.2 מודולאריות פונקציונאלית

על המערכת לאפשר מימוש מודולרי של הפונקציונאליות העסקית החל משלב תהליך הבקשה להצעת מחיר ועד לתהליך התשלום. מימוש הפרויקט יתבצע בשלבים כאשר כל שלב יכול לכלול חלקים מסוימים בלבד מהתהליך הכולל וזאת ללא תלות בתהליכים קודמים או העוקבים לו. על המענה לכלול את כל היכולות הפונקציונאליות הנדרשות במענה למכרז גם אם חלקם ימומשו בשלב מאוחר יותר.

3.1.3 שלמות התהליך העסקי

הפלטפורמה הנדרשת הינה מערכת תפעולית המאפשרת ניהול מלא של כלל התהליכים העסקיים משלב ההזמנה ועד שלב התשלום כתהליך אחד, אשר יקשור בין כל האירועים והמסמכים המייצגים אותם באופן אוטומטי. המערכת תנטר ותתריע באופן רציף על כשלים עסקיים אשר זוהו בתהליך תוך מתן אפשרות לגורמים הרלוונטיים לצפות במידע ולתקנו במידת הצורך/האפשר. על מנת לממש זאת יש לעמוד בדרישות היסוד הבאות:

1. ניטור באופן רציף ואוטומטי את המסרים שנשלחים ומתקבלים בפורטל והתרעה בזמן אמת על תקלות שעלולות לפגוע ברמות השרות הנדרשות מהן.
2. זיהוי בכל רגע נתון מהו של סטטוס התהליך ברמת המסר הבודד והתרעה בפני הגורמים האחראיים בכל מקרה של תקלה.

ל. ס. א. א.



3. שיחזור של התהליך העסקי בכל שלב כולל, איתור ושיחזור המסרים המרכיבים אותה והרצתו של התהליך העסקי מחדש במידת הצורך.

3.1.4 מידור נתונים

התהליכים העסקיים אותם מנהלת המערכת מכילים מידע רגיש ובעל ערך עסקי רב אשר מחייבת גישה לגורמים מורשים בלבד. על המערכת לממש את העקרונות הבאים:

1. לשמור על מידור, ברמת הרשאות כניסה, צפייה ושימוש במערכת, בין הספקים השונים של המוסד לגבי נתונים שהוא מעביר ומקבל מהם.
2. לשמור על מידור, ברמת הרשאות כניסה, צפייה ושימוש במערכת, בין לקוחותיו האחרים של המציע והספקים של אותם הלקוחות ובין המוסד וספקיו.
3. לשמור על מידור, ברמת הרשאות כניסה, צפייה ושימוש במערכת, בין המשתמשים השונים מטעם המוסד וזאת על בסיס סוג, מקור ויעד המסמכים.

3.1.5 דרישות רגולטוריות

מערכת פורטל הספקים נתונה למגבלות רגולטוריות מעצם העובדה כי קיים תהליך שידור של חשבונות דיגיטאליות חתומות ומאובטחות. על המציע להבטיח כי המערכת עומדת בכל הדרישות הרגולטוריות הנדרשות הן מול המוסד והן אל מול ספקיה. כמו כן על המערכת לשמור באופן שוטף על תאימות לשינויים שעשויים להידרש מעת לעת על ידי המחוקק, רשויות המס וגורמי הרגולציה בזמן סביר ובהתאם ללוחות הזמנים כפי שהנחה המחוקק.

3.1.6 שירות מקצה לקצה

הזוכה מחויב לספק את כלל השירותים הנלווים להפעלת ותחזוקת המערכת לאורך כל חיי הפרויקט ובהם אפיון והקמת המערכת, תהליכי הבדיקה, העלייה לאוויר, חיבור הספקים, תהליכי החיוב, תמיכה במשתמשים וכדומה.

3.1.7 עדכונים ושדרוגים והתאמות

הזוכה יספק עדכונים ושדרוגים למערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכים הטכנולוגיים, הרגולטוריים והפונקציונאליים כפי שיעלו מעת לעת. המוסד יהיה רשאי לדרוש ביצוע של פיתוחים והתאמות במערכת וזאת על מנת להתאימה לסביבת העבודה ולצרכים המשתנים. המוסד יהיה זכאי ליהנות מיכולות חדשות אשר יתווספו למערכת לאורך תקופת ההתקשרות גם אם הם בוצעו בעבור לקוחות אחרים. אם זאת לא יבוצעו שינויים במערכת ובתהליכים שמומשו אשר יש להם השלכות על שימושיות המערכת וזאת ללא הסכמה מראש של המוסד.

ל.א.ו



3.2 שלבי הפרויקט

הפרויקט מחולק לשלושה שלבים:

3.2.1 שלב א'

תכולת הפורטל אשר נדרשת לצורך העלייה לאוויר מופיעה בטבלה הר"מ. זמן הביצוע עבור תכולה מלאה של שלב א' בפרויקט הוא עד 9 חודשים ממועד חתימת ההסכם בין הספק הזוכה לבין המוסד.

#	תהליך עסקי / מודול	תת תהליך / מודול	יוזם
1	הסכמים	הסכם רכש	המוסד
		עדכון הסכם רכש	המוסד
2	הזמנות רכש*	הזמנת רכש	המוסד
		עדכון הזמנת רכש	המוסד
		סטטוס הזמנת רכש	המוסד
3	חשבונות עסקה	חשבון עסקה	הספק
		תיקון חשבון עסקה	הספק
		סטטוס חשבון עסקה	המוסד
4	חשבונות מס	חשבונית מס	הספק
		תיקון חשבונית מס	הספק
		סטטוס חשבונית מס	המוסד
5	הודעות תשלום לספקים	הודעת תשלום	המוסד

* כולל הסכמים שלא נגזרות מהן הזמנות (הספק מוציא חשבונית ישירות כנגד הסכם)

ל.ו.ו

3.2.2 שלב ב'

תכולת הפורטל אשר נדרשת לאחר שלב העלייה לאוויר ובאה לתת מענה רחב יותר לצרכי המוסד. רכיבי שלב ב' מופיעים ומפורטים בטבלה הר"מ. זמן ביצוע של תכולת שלב ב' בפרויקט הוא 6 חודשים ממועד עלייתו לאוויר של שלב א'.

#	תהליך עסקי / מודול	תת תהליך / מודול	יוזם
1	הקמת ספק חדש	הקמת ספק	הספק
2	הזמנות רכש	אישור הזמנת רכש	הספק
3	תעודות משלוח	תעודת משלוח	הספק
4	קבלות למלאי	קבלה למלאי	המוסד
5	גיליונות שירות	גיליון שירות (הזמנת שירותים)	המוסד
6	תנועות יומן	תנועת יומן	המוסד

3.2.3 שלב ג'

תכולת הפורטל אשר נדרשת לאחר עליית שלב ב' לאוויר ובאה לתת מענה לתהליכים עתידיים אשר בכוונת המוסד למחשב בעתיד מול ספקיו. רכיבי שלב ג' מופיעים ומפורטים בטבלה הר"מ. זמן ביצוע של תכולת שלב ג' בפרויקט הוא כ- 6 חודשים ומועד מימושו של שלב זה יקבע ע"י המוסד ובשיתוף הספק הזוכה

#	תהליך עסקי / מודול	תת תהליך / מודול	יוזם
1	הצעות מחיר	בקשה להצעת מחיר	המוסד
		הצעת מחיר	הספק
2	טיוטות חשבון	טיוטת חשבון	המוסד
3	הודעות כלליות	הודעה	המוסד

א.ו.ל.



3.2.4 הבהרה

המוסד יהיה רשאי לתת עדיפות למרכיבים שונים בתכולת השלבים ולהקדים אותם לשלבים מוקדמים יותר וזאת ע"פ הצורך. כ"כ רשאי המוסד שלא להוציא אל הפועל את כל מרכיבי השלבים השונים ו/או לדחות אותם לשלב מאוחר יותר בפרויקט וזאת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי.

3.3 לוחות זמנים

לוחות הזמנים של הפרויקט נקבעו לאחר בחינת פרויקטים דומים שמומשו בארץ בארגונים בעלי סדר גודל הדומה למוסד. לוחות הזמנים הינם טנטטיביים בלבד והמוסד שומר לעצמו את הזכות להאריך או לדחות את חלק/כל השלבים בהתאם לצרכי הארגון ולהתפתחויות בשטח.

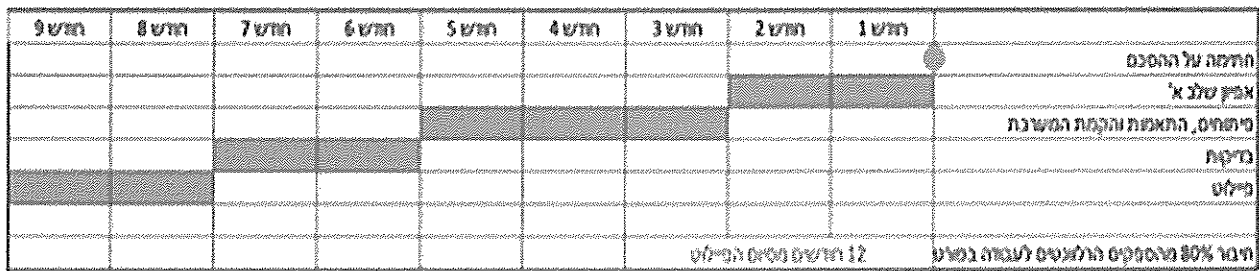
#	שלב	תיאור	מועד התחלה	משך
1	אפיון שלב א'	הכנת מסמך אפיון מלא של מימוש המודולים הכלולים בשלב א' של הפרויקט בהובלת הזוכה ובשיתוף הגורמים הרלוונטיים במוסד	חתימה על ההסכם	חודשיים
2	פיתוחים, התאמות והקמת המערכת	ביצוע הפיתוחים הנדרשים הן בצד הזוכה והן בצד המוסד, הקמת הפורטל באתר הענן של הספק והכל על בסיס מסמך האפיון המאושר	מיד עם סיום אפיון שלב א'	3 חודשיים
3	בדיקות	ביצוע בדיקות קבלה ומסירה על פי תוכנית הבדיקות אשר תיקבע במסמך האפיון	מיד עם סיום הקמת המערכת	חודשיים
4	פיילוט	הפעלת תוכנית הפיילוט אשר תיקבע במסמך האפיון במערכות האמת של המוסד בשילוב מספר ספקים נבחרים	מיד עם סיום הבדיקות	חודשיים

א.ו.



12 חודשים	מיד עם סיום הפיילוט	חיבור של 80% לפחות מספקי המוסד לעבודה בפורטל בכל המודולים שמומשו בשלב א' וזאת על בסיס תוכנית גיוס הספקים שתבנה במשותף	חיבור 80% מהספקים לעבודה בפורטל	5
-----------	---------------------	---	---------------------------------	---

להלן גאנט תואם:



מובהר במידה והזוכה לא ישלים את העברת כל החומרים הנדרשים לשם חתימת המוסד על ההסכם תוך חודש ימים מיום הכרזתו כזוכה, תקוצר התקופה המצוינת בהתאם למשך זמן החריגה לוו"ז הפרויקט של שלבים ב' ו-ג יקבע במדויק לאחר עלייתו של שלב א' בפרויקט לאוויר:

1. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה על שלב ב' מיד לאחר סיום הפיילוט של שלב א' כאשר מסגרת הזמן לעלייתו לאוויר היא של כחצי שנה ויכלול את השלבים בדומה לשלבים שהוגדרו לשלב א'.
2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה על שלב ג' מיד לאחר סיום הפיילוט של שלב ב' כאשר מסגרת הזמן לעלייתו לאוויר היא של כחצי שנה וזאת בדומה ללו"ז שהוגדר לשלב ב'.

הספק הזוכה יכין ויפרט תוכנית עבודה כוללת למימוש הפרויקט במסגרת מסמך מתודולוגיה, ראה נספח 0.4.2.4.

אחריות ביצוע של השלבים היא על הזוכה ובתאום המוסד, יחד עם זאת, כל שלב יאושר באופן פורמאלי על ידי המוסד לפני המעבר לשלב הבא. על הזוכה לפרט, את אבני הדרך של התוכנית, משך כל אבן דרך וסך כל הזמנים עבור הקמת והפעלת הפורטל והממשקים. המציע יגיש כחלק מהצעתו תוכנית עבודה מפורטת להקמת פורטל ספקים, אשר תכיל את כל הפעילויות המתוארות וכן אבני דרך נוספות, שיאפשרו למוסד לבחון את מימוש הפורטל ולבצע בו שינויים, אם יידרש.

י.ל.ו



3.4 תיאור כללי יכולות המערכת

המערכת הנדרשת תהווה פלטפורמה לתהליכי העברת מסרים דו-כיוונית בין מערכות המוסד למערכות ספקיו. מערכת בעלת יכולת התחברות למערכות שונות ויכולת לממש תהליכי העברת מסרים מסוגים שונים כולל ניטור והמרת מסרים ממבנה למבנה, ביצוע וואלידציות על תהליכים עסקיים וכדומה. המערכת תכלול פורטל אינטרנטי אשר יאפשר למשתמשי המוסד ולמשתמשי הספקים לצפות במידע ולבצע את הפעולות הנדרשות לטובת מימוש התהליכים העסקיים הנדרשים.

3.4.1 יכולות ניטור

המערכת נדרשת לבצע את סוגי הניטור הבאים:

1. ניטור שרידות שרתים, ביצועים וחומרה של רכיבי הזוכה בענן ובאתר המוסד (במידה ויותקנו כאלו).
2. ניטור תעבורת מסרים הכוללת מסרים שלא הגיעו ליעדם, עומסים ותקלות בתורים, בעיות בגישה לאתר פורטל הספקים וכל בעיה אחרת אשר משפיעה על ביצועי התשתית.
3. ניטור עסקי אשר מאתר ומתריע על תקלות ו/או חוסר תאימות לתהליכים העסקיים אשר הוגדרו כתקינים ע"י המוסד לביטוח לאומי.

3.4.2 שירותי מיסור B2B

שירות מחשובי אשר מאפשר לספקים בעלי מערכות מידע המסוגלות ומעוניינות בכך לקלוט ולשדר באופן אוטומטי מסרים אל ענן הפורטל של הזוכה. השירות יספק יכולות מיפוי וטרנספורמציה על מנת לאפשר אינטגרציה בין הגורם השולח לגורם המקבל.

על השירות לספק יכולות ניתוב וטרנספורמציה על מסרים דוגמת (אך לא רק) ניתוב על בסיס שם קובץ, ניתוב על בסיס ערכים עסקיים בתוכן המסר, פיצול מסרים למספר יעדים, מניעת העברת מסר על בסיס ערכים עסקיים מתוכן המסר ולא על בסיס שם קובץ.

על השירות לספק לתמוך היכולת האינטגרציה הבאות ובפרוטוקולים המקובלים בתחום ובהם (אך לא רק):

1. FTPS\SPFT\FTP
2. שירותי כספות דוגמת CyberArk
3. ממשקי Web Service IX REST API

על השירות לתמוך ביכולת שליחה חוזרת של מסר על בסיס סוג מסר ספציפי, מועד שליחתו ומזהה ייחודי. נדרשת יכולת עבודה עם מסמכים בפורמט DOC, PDF, IMAGE כשהם עטופים ב-XML.

3.4.3 דוחות

נדרשת יכולת לאסוף נתונים עסקיים מתוך המסרים לתוך מאגר נתונים מרכזי בענן הפורטל על מנת לאפשר הפקת דוחות בחתכים שונים הן ע"י משתמשי המוסד והן ע"י משתמשי הספקים. יש לאפשר הפקת דוחות בעבור כל אחד מסוגי המסמכים השונים (הזמנה, חשבונית וכו') כאשר הדוח הינו באחת משתי רמות

למשרד
מ.א.ל.



אפשרויות:

1. רמת הכותרת – הצגת נתוני הכותרת והסיכום של המסמך
 2. רמת שורה – הצגת הנתונים המפורטים בשורות המסמך כאשר כל שורה בדוח מציגה שורה במסמך
- על הפתרון לאפשר למשתמש לבצע חיפושים, חיתוכים ומיונים של כל דוח על בסיס נתוני הכותרות המופיעים בו כמו גם לשמור את הגדרות אלו לשימוש קבוע. תוצאות פלט הדוחות יונגש באופנים הבאים:

1. כחלק ממסכי הפורטל לצפייה אונליין
2. כקובץ מסוג MS-Excel אשר יהיה ניתן לשמירה על תחנת העבודה המקומית של המשתמש

3.4.4 שירות פורטל אינטרנטי

- 3.4.4.1 על הפתרון לכלול אתר אינטרנט ייעודי שישימש כפורטל הזמין ברשת האינטרנט הציבורית לגישה עצמאית של משתמשי המוסד ומשתמשי הספקים. על האתר לתמוך בגישה ע"י הדפדפנים הבאים

- Google Chrome
- MS Internet Explorer גרסה 9 ומעלה
- Firefox

- 3.4.4.2 על הזוכה לאפשר צפייה בפורטל באמצעות הגרסאות המעודכנות ביותר של הדפדפנים כולל תמיכה בלפחות שני דורות קודמים של גרסאות הדפדפן

- 3.4.4.3 על הזוכה להתאים את הפורטל לטכנולוגיות המשתנות מעת לעת ולתשתיות הקיימות וכן העתידיות שיהיו בשימוש אצל המוסד.

- 3.4.4.4 השירות האינטרנטי יאפשר לספקי המוסד להתחבר למערכות הזוכה ולצפות במצב התנועות של תהליכים שנוגעים לאותו הספק בלבד מול המוסד. השירות אמור לאפשר לספקי המוסד לבצע בקרה אחר תנועות אחרונות, לבצע חיפושים, להזין נתונים שיתורגמו למסרים אשר יישלחו למוסד, לבצע תיקון ושליחה חוזרת של מסרים, להעלות מסמכים אלקטרוניים ולשדכם למסרי המקור.

- 3.4.4.5 על המשתמש מטעם ספק המוסד המחובר לשירות להיות מסוגל לראות ו/או לבצע את הפעולות המפורטות להלן, הנוגעות להתקשרות שלו בלבד עם המוסד:

- יכולת מידור של כל ספק של המוסד לאינפורמציה הרלוונטית אליו בלבד.
- לראות את כל סוגי התנועות שהתבצעו מול המוסד, וסטטוס הביצוע שלהם.
- לראות קישור בין תהליך מוביל/ראשי כגון הסכם/הזמנת רכש לבין כל התנועות הקשורות אליה: מסמך קבלת טובין/גיליון הזנת שירות וחשבונית ספק.
- לבצע חיפוש לתנועות על בסיס מאפיינים עסקיים דוגמת מספר מסמך, תאריך וכדומה.
- להטעין חשבוניות שהופקו המערכת הנה"ח שלו, להשלים נתוני חובה בסיום מוצלח לשלוח מסר חשבונית למוסד.
- חתימה דיגיטלית של חשבוניות הנשלחות על ידי הספק בחתימה הייחודית לאותו ספק.

○ להעלות מסמכים נלווים, לקשר אותם למסמך מוביל חדש או כזה שכבר נשלח ולהעבירו למערכת המוסד.

3.4.5 שליחת חשבוניות דיגיטליות

על הזוכה לתמוך במגוון אפשרויות לשליחת חשבוניות דיגיטליות ע"י ספקי המוסד. להלן רשימת שיטות השליחה המנדטוריות הנדרשות:

1. תמיכה בממשקי B2B סטנדרטיים כמפורט בסעיף 3.4.2
2. שימוש ממשקי B2B מוכנים למערכות הנה"ח ERP המובילות במשק דוגמת Priority, חשבשבת, SBO, פיננסית וכו'.
3. ממשק WEB להעלאת חשבונית דיגיטלית סרוקה- ממשק אינטרנטי ידידותי, שיאפשר לכל ספק להעלות למערכת חשבונית סרוקה, לקשר אותה להזמנה / מסמך קודם אחר, ולשגר חשבונית דיגיטלית למוסד. על הממשק לאפשר טעינת נתוני החשבונית (כותרת ושורות) על בסיס נתוני הזמנה תואמת הקיימת במערכת הפורטל (PO Flip) וזאת על מנת לקצר את תהליך העבודה ולמנוע טעויות הקלדה.

3.4.6 מנוע חוקה לאימות מסמכים

על המערכת לאפשר ביצוע בדיקות ON-LINE על המסמכים אשר נשלחים על ידי הספקים. המנגנון יקשור את כלל התהליכים שקדמו לאותו מסמך כתהליך אחוד לצורך בדיקתו והתאמה למסמכים הרלוונטיים. הבדיקות יתבצעו בהתאם לדרישות וצרכי המוסד, כאשר המטרה היא להביא לאימות המסמך טרם שליחתו למערכות המוסד. מסמכים שגויים יוחזרו לטיפול הספק אשר יוכל לבצע תיקונים ו/או לשלוח מסמך חלופי תקין.

3.4.7 ארכיון מסמכים דיגיטליים

- 3.4.7.1 על הפורטל לכלול מערכת ארכיון אשר תארכב את כלל המסמכים הנשלחים לפורטל הן ע"י המוסד והן ע"י הספקים. על המערכת לעמוד בדרישות החוק לשמירת "מסמכים ממוחשבים" ומסמכים סרוקים" כהגדרתם בהוראות ניהול ספרים, וניהול ארכיון חשבוניות בהתאם לדרישות אלו (כפי שמוגדר בסעיף 2.5.0.2), כולל יכולות של ניהול המידע ואחזור המסמכים, לרבות על פי הדרישות בהוראות ניהול ספרים.
- 3.4.7.2 המערכת תשמור מסרים לתקופה של 7 שנים לפחות מתום שנת המס אליה הם מתייחסים או שש שנים מיום הגשת הדוח לאותה שנה, והכל לפי המאוחר מבניהם.
- 3.4.7.3 נדרשת יכולת לבצע חיפושים מידיים, ללא צורך באחזור מארכיון, על מסרים שנשלחו על ידי המוסד וספקיו 18 חודשים אחורה בכל רגע נתון.
- 3.4.7.4 נדרשת אפשרות למוסד לקבל משתמשים אדמיניסטרטיביים מטעמו, על פי דרישה, אשר תהיה להם היכולת לראות את נתוני כל ספקי המוסד.



3.4.8 חיבור ספק לעבודה בפורטל

שירות זה מטרתו הכנסת ספק חדש לעבודה מול המוסד בפורטל הספקים. ספק חדש יכול להיות ספק שאין לו ניסיון בעבודה עם מסמכים ממוחשבים בכלל ועם פורטל ספקים אינטרנטי בפרט. על הזוכה להבטיח חיבור והדרכת הספק ואנשיו בעבודה במערכת הפורטל. על הזוכה לתמוך בכל תהליך חיבור הספק החל משלב הפניה לספק ועדכוננו על השירות ועד לנקודה בה הספק עובד בצורה תקינה עצמאית עם הפורטל. תהליכי חיבור ספק חדש לפורטל יכולים לכלול את השירותים הבאים (אך לא רק):

1. פניה במייל, טלפון ובדואר ישראל להצגת השירות
2. קיום פגישה פרונטלית בה יוצג השירות לספק
3. עזרה לספק בבחירת השיטה האופטימלית המתאימה לו לעבודה עם הפורטל
4. החתמת הספק על הסכם שירות
5. גביית עלויות חיבור ושימוש בפורטל במידה ויש כאלה
6. התקנה של רכיבי תקשורת באתר הספק במידה והדבר נדרש
7. הנחיית הספק לגבי מימוש קישוריות B2B (ממשקים, מבנה מסרים וכדומה) במידה והדבר נדרש
8. ביצוע בדיקות לתקינות חיבור ה-B2B במידה והדבר נדרש
9. הקמת חשבון ספק בפורטל
10. הקמת חשבונות משתמשים
11. הדרכות למשתמשים

3.4.9 שירות לקוחות

על הזוכה לספק שירות תמיכה בלקוחות למשתמשי המוסד ולספקו על פי הסטנדרטים המקובלים בשוק ובהתאם לכללים המפורטים בסעיף 4.1.11 ובאמנת השירות בסעיף 6.

3.5 ממשק משתמש

3.5.1 דרישות בסיס

מעבר לדרישות סטנדרטיות המקובלות במערכות דומות, להלן מספר דרישות בסיסיות שעל המערכת לתמוך בהן:

1. גישה לפורטל
- הגישה לפורטל תתאפשר הן באמצעות דפדפן אינטרנט סטנדרטי המותקן ע"ג מחשב והן ע"י אפליקציה ייעודית לטלפון נייד. ההזדהות תתבצע ברמת המשתמש הבודד ע"י שם משתמש וסיסמא תוך אפשרות לשחזור סיסמא באופן אוטומטי ללא צורך ביצירת קשר טלפוני/אימייל עם שירות הלקוחות של הזוכה.

למנהל



2. שפות

הפורטל יתמוך בממשק משתמש בשפה העברית (ברירת מחדל) ובאנגלית ויאפשר למשתמש להגדיר את שפת הממשק הרצויה לו באופן עצמאי מתוך הפורטל.

3. מידור והרשאות

תחת כל חברה (המוסד וספקיו) ניתן יהיה להגדיר מידור נתונים שונה בעבור המשתמשים השונים וזאת ברמת המודול. כלומר יהיה ניתן לקבוע כי משתמש אחד מטעם הספק יוכל לצפות בנתוני הצעות המחיר והזמנות בלבד ובעוד משתמש שני יוכל לצפות בנתוני ההזמנות והחשבונות בלבד. כמו כן ניתן יהיה להגדיר הרשאות שימוש של צפייה בלבד למשתמש ספציפי במודול ספציפי או הרשאות מלאות.

3.5.2 מודולים במערכת

על המערכת לתמוך במודולים ובפונקציונאליות הבאים:

3.5.2.1 מודול הקמת ספק חדש

1. כניסת ספק שאינו רשום עדיין לפורטל על בסיס הודעת מייל שנשלחה אליו מהמוסד להתחבר לפורטל
2. מילוי נתוני רשומת הספק כפי שיוגדרו ע"י המוסד
3. הוספת מסמכים נלווים כפי שיוגדרו ע"י המוסד
4. שליחת כל הנתונים למוסד
5. הצגת סטטוס הבקשה (ממתינה / אושרה / נדחתה / וכדומה)
6. שליחת התראה במייל לספק על עדכון סטטוס הבקשה

3.5.2.2 מודול הצעות מחיר

1. הצגת רשימת בקשות להצעות המחיר וסטטוס נוכחי שלהן כפי שנשלחו ע"י המוסד
2. הצגת עדכוני הבקשה להצעת מחיר, היסטורית גרסאות, ומהות השינוי ברמת שורה (חדשה, ביטול, עדכון)
3. הצגת פרטי הבקשה להצעת מחיר כולל נתוני כותרת, שורות ומשלוחים
4. הצגת PDF עם פורמט הדפסה של הבקשה להצעת מחיר (כפי שישלח ע"י המוסד או כזה שיופק אוטומטית ע"י המערכת על בסיס נתוני המסר התואם)
5. הצגת מסמכים נלווים (צרופות) לבקשה להצעת מחיר במידה ויש כאלה
6. יכולת תגובה של הספק לבקשה להצעת מחיר – אישור, דחייה, בקשה לשינוי ברמת שורה (כמו מחיר ומועדי אספקה, פריט חלופי וכדומה כמקובל במענים מעין אלו)
7. הוספת צרופות להצעת מחיר

למיר ס.א.



8. הורדה לאקסל של רשימת הבקשות והצעות המחיר

9. קישור למסמכים רלוונטיים עתידיים (הזמנה, חשבונית וכדומה)

3.5.2.3 מודול הסכמים

1. הצגת רשימת ההסכמים המאושרים

2. הצגת עדכוני הסכם, היסטורית גרסאות, ומהות השינוי ברמת שורה (חדשה, ביטול, עדכון)

3. הצגת פרטי ההסכם כולל נתוני כותרת ושורות

4. הצגת PDF עם פורמט הדפסה של ההסכם (כפי שישלח ע"י המוסד או כזה שיופק אוטומטית ע"י המערכת על בסיס נתוני המסר התואם)

5. הצגת צרופות להסכם

6. הורדה לאקסל של רשימת ההסכמים ופרטי כל הסכם

7. אפשרות להעברת הערות בין המוסד לספק על גבי ההסכם

8. קישור למסמכים רלוונטיים

3.5.2.4 מודול הזמנות רכש

9. הצגת רשימת הזמנות וסטטוס ההזמנה

10. הצגת עדכוני הזמנה, היסטורית גרסאות, ומהות השינוי ברמת שורה (חדשה, ביטול, עדכון)

11. הצגת פרטי ההזמנה כולל נתוני כותרת, שורות ומשלוחים

12. הצגת PDF עם פורמט הדפסה של ההזמנה (כפי שישלח ע"י המוסד או כזה שיופק אוטומטית ע"י המערכת על בסיס נתוני המסר התואם)

13. יכולת תגובה של הספק להזמנת הרכש – אישור, דחייה, בקשה לשינוי ברמת שורה (כמו מחיר ומועדי אספקה)

14. הצגת צרופות להזמנה

15. הורדה לאקסל של רשימת ההזמנות ופרטי הזמנה

16. אפשרות להעברת הערות בין המוסד לספק על גבי ההזמנה

17. קישור למסמכים רלוונטיים

הערה: מודול הזמנות רכש יתמוך גם בהצגה וטיפול בהסכמים בזהה לפירוט הפונקציונאלי לעיל. ובנוסף מודול הזמנות רכש כולל את שלב אישור הזמנת רכש ע"י הספק המפורט בשלב ב'.

ל.ר.ר



3.5.2.5 מודול תעודות משלוח

1. מנגנון להעלאת תעודת משלוח דיגיטלית ע"י ספקי המוסד.
2. הצגת רשימת תעודות משלוח וסטטוס תעודת המשלוח.
3. הצגת פרטי תעודת המשלוח – נתונים (כותרת, שורות וסה"כ) ותמונת תעודת המשלוח (קובץ סרוק).
4. אפשרות להעלאה והצגה של צרופות לתעודות המשלוח.
5. אפשרות למוסד להשוות בין נתוני תעודת המשלוח לתמונת ת. המשלוח החתומה ע"י נציג הלקוח.
6. תיקון נתוני תעודת המשלוח הדיגיטלית ושליחה מחדש.
7. הפעלת תהליך אימות של תעודת המשלוח אל מול ההזמנה.
8. הצגת תוצאות תהליך האימות לתעודת המשלוח.
9. הורדה לאקסל של רשימת תעודות משלוח
10. קישור למסמכים רלוונטיים

3.5.2.6 מודול קבלות טובין / גיליון שירות

1. עם קבלת הטובין או השירות ע"י המוסד, תבוצע הקליטה במלאי במערכת ה ERP של הלקוח או הקמת גיליון השירות במקרה של שירות.
2. נתונים אלה יועברו אל פלטפורמת הזוכה.
3. קבלות הטובין יוצגו בשני אופנים:
 - בצמוד לנתוני שורות ההזמנה, כך שניתן יהיה לקבל פירוט של האספקות / שירות ברמת שורת הזמנה.
 - במודול נפרד, הכולל מסך מרכז של כל תנועות המלאי / גליונות השירות הרלוונטיים למשתמש.
4. במודול הנפרד ניתן יהיה לבצע חיפוש לפי פרמטרים שונים.
5. הצגת פרטי הקבלה/השירות כולל נתוני כותרת, שורות ומשלוחים

ל.ע.ו



3.5.2.7 מודול טיוטות חשבון

1. במקרים מסוימים תתבצע ההתחשבות במערכת המוסד ובסיומה תופק טיוטת חשבון אשר מנחה את הספק על החיוב בגינו הוא נדרש להפיק חשבון עסקה/חשבונית תואמת נתונים אלה יועברו אל פלטפורמת הזוכה.
2. כלל טיוטות החשבון יוצגו לספק במסך מרכז ברמת כותרת טיוטת החשבון
3. הספק יוכל לבחור טיוטת חשבון ספציפית במסך המרכז ולהציג את נתוניה המלאים.
4. ניתן יהיה לבצע חיפוש לפי פרמטרים שונים כולל ההזמנה / קבלת המלאי / גיליון השירות התואמים
5. הספק יוכל להקים חשבון עסקה / חשבונית מס על בסיס טיוטת החשבון
6. הספק יוכל לצפות בחשבונות העסקה / חשבוניות המס שנשלחו בעבר כנגד טיוטת החשבון

3.5.2.8 מודול חשבונות עסקה

1. מנגנון להעלאת חשבון עסקה סרוק ע"י הספק
2. מנגנון להקמת חשבון עסקה בפלטפורמה של הזוכה
3. מנגנון המגביל שליחת חשבונות עסקה חדשים במידה ולא נשלחו ע"י הספק חשבוניות מס כנגד חשבונות עסקה ששולמו ע"י המוסד וזאת על פי הגדרות עסקיות הניתנות לשינוי תפעולי
4. הצגת רשימת חשבונות עסקה וסטטוס עדכני
5. הצגת פרטי חשבונות עסקה ובהם הנתונים (כותרת, שורות וסה"כ) ותמונת החשבון
6. אפשרות להעלאה והצגה של מסמכים וקבצים נלווים לחשבון העסקה
7. הצגת היסטוריית הטיפול בחשבון העסקה
8. אפשרות לתיקון נתוני חשבון העסקה ושליחתו מחדש
9. הצגת תוצאות בדיקות האימות של חשבון העסקה
10. הורדה לאקסל של רשימת חשבונות עסקה
11. קישור למסמכים רלוונטיים

3.5.2.9 מודול חשבונות מס

1. מנגנון להעלאת חשבונית מס דיגיטלית סרוקה ע"י הספק
2. מנגנון לשליחת חשבונית מס על בסיס הזמנה מאושרת
3. מנגנון לשליחת חשבונית מס על בסיס קבלות למלאי



4. מנגנון לשליחת חשבונית מס על בסיס טיוטת חשבון
5. מנגנון לשליחת חשבונית מס כנגד חשבון עסקה
6. הצגת רשימת חשבוניות המס וסטטוס עדכני
7. הצגת פרטי חשבונית מס ובהם הנתונים (כותרת, שורות וסה"כ) ותמונת חשבונית
8. אפשרות להעלאה והצגה של מסמכים וקבצים נלווים לחשבוניות מס
9. הצגת היסטוריית הטיפול בחשבוניות מס
10. אפשרות לתיקון נתוני חשבוניות מס (נתונים שאין מניעה לתקנם עפ"י החוק) ושליחה מחדש.
11. הצגת תוצאות בדיקות האימות של חשבוניות מס
12. הורדה לאקסל של רשימת חשבוניות מס
13. קישור למסמכים רלוונטיים

3.5.2.10 מודול הודעות תשלום לספקים

1. לאחר ביצוע ריצת תשלום יעביר המוסד לפלטפורמת הזוכה את מסרי הודעות התשלום.
2. הצגת רשימת הודעות התשלום במסך מרכז
3. אפשרות לחיפוש ומיון
4. אפשרות להורדה לאקסל.
5. הצגת פרטי הודעת התשלום
6. קישור הודעת התשלום לחשבונית או למספר חשבוניות רלוונטיות

3.5.2.11 מודול תנועות יומן

1. המוסד יעביר לפלטפורמת הזוכה את תנועות היומן הרלוונטיות לכל אחד מהספקים.
2. הצגת רשימה מרוכזת של תנועות היומן.
3. יכולת חיפוש תנועות יומן לפי פרמטרים רלוונטיים
4. אפשרות למיון עפ"י פרמטרים
5. אפשרות להורדה לאקסל

3.5.2.12 מודול הודעות לקוח

1. הלקוח יעביר לפלטפורמת הזוכה הודעות כלליות אשר יש להציגן לכלל הספקים או לספקים מסוימים וזאת על פי נתוני המסר

ל.י.ו



2. ספק אשר לו מיועדת ההודעה יקבל חיובי ברור עם כניסתו לפורטל על הודעה הממתינה לו
3. הצגת רשימה מרוכזת של ההודעות וסטטוס נקראה/חדשה
4. ההודעה תוכל להכיל טקסט, תמונה ומסמכים נלווים
5. הספק יוכל לפתוח הודעה וקרא את תוכנה, להציג מסמכים נלווים אם יש כאלה ולשמור אותם במחשב המקומי

3.5.2.13 מודול ארכיון חשבוניות דיגיטליות

1. הספק יוכל לצפות בכל החשבוניות הדיגיטליות אותן שלח למוסד
2. המוסד יוכל לצפות בכל החשבוניות הדיגיטליות אותן קיבל מהספקים
3. החשבוניות ישמרו לתקופה של 7 שנים כנדרש בחוק
4. ניתן יהיה לצפות בנתוני החשבונית, הסטטוס החשבונית האחרון, בתמונת החשבונית החתומה ובמסמכים נלווים במידה והיו כאלה
5. ניתן יהיה להוריד את תמונת החשבונית למחשב המקומי כמסמך PDF חתום
6. ניתן יהיה להוריד בפעולה אחת ריבוי של תמונות בעבור קבוצת חשבוניות בה בחר המשתמש אם באופן ידני ואם כתוצאה מחיפוש/סינון שביצע
7. ניתן יהיה להוריד דוח אקסל המכיל את נתוני הכותרת של חשבוניות וזאת על בסיס חיתוך של טווח זמן, טווח סכום סוג חשבונית וקבוצת ספקים שנבחרה (במקרה של משתמש מטעם המוסד)
8. ניתן יהיה לבצע חיפוש אחר חשבונית או מספר חשבוניות על פי מספר החשבונית, טווח זמן, סכום וכדומה

3.5.2.14 מודול טעינת חשבונית דיגיטלית / חשבון עסקה

1. הספק יוכל לטעון לפורטל קובץ תמונת חשבונית/חשבון עסקה בפורמט PDF או תמונה
2. הספק יוכל לטעון חשבונית/חשבונות עסקה שנחתמו על ידו דיגיטלית או כאלה אשר נדרש כי יחתמו דיגיטלית ע"י הפורטל בחתימה ייחודית לאותו ספק
3. הספק יוכל להזין ידנית את נתוני הכותרת החשבונית ואת נתוני השורות
4. הספק יוכל לבצע טעינה של נתונים ממסמך קיים בפורטל דוגמת הזמנה או טיוטת חשבון ולבצע מחיקה/שינוי/הוספה של נתונים במידת הצורך
5. הספק יוכל לצרף קבצים נלווים

ל.ו.



3.6 תהליכים עסקיים

המוסד מעוניין לבצע אוטומציה ודיגיטליזציה של התהליכים העסקיים המתנהלים כיום בין היחידות העסקיות השונות ובין ספקי המוסד. להלן תיאור התהליכים בהם נדרש הפתרון לתמור: מובהר כי במסגרת הפיתוח, עד להעלאת המערכת לאוויר (תום שלב הפיילוט), רשאי המוסד להוסיף/להחסיר דרישות רכיבים שלא פורטו במסגרת התהליכים העסקיים מטה וזאת ללא שינוי בתמורה שתשולם לספק.

3.6.1 הקמת ספק חדש

1. המוסד שולח הודעת דוא"ל לספק כי עליו לגלוש לפורטל הספקים על מנת להתניע את התהליך.
 2. הספק נכנס לפורטל כאשר באפשרותו אך ורק לעשות שימוש במודול הקמת ספק חדש
 3. הספק ממלא את הנתונים כפי שהוגדרו ע"י המוסד
 4. הספק מעלה מסמכים נלווים כפי שהוגדרו ע"י המוסד
 5. מסר ספק חדש נשלח מהפורטל למוסד
 6. עד קבלת תשובה מהמוסד תהיה הבקשה בסטטוס ממתינה.
 7. מסר אישור או דחיה ישלח בחזרה מהמוסד לפורטל במקרה של דחיה ישלח המסר עם תיאור בהיר של השגיאה שהתגלתה
 8. במקרה של דחיה תהיה אפשרות להצגת סיבת הדחיה
 9. הספק יקבל התראה בדוא"ל על עדכון הסטטוס
 10. הספק יוכל להגיש בקשה חוזרת במידה וסטטוס הבקשה האחרונה היא "נדחתה"
- תהליכי נגזרת:
11. קבלת סטטוס לבקשה מהמוסד

3.6.2 הצעות מחיר

1. בקשה להצעת המחיר מאושרת מופקת במערכת הרכש של המוסד
2. מסר הצעת המחיר נשלח מהמוסד לפורטל הספקים
3. מסר הצעת המחיר נשלח מהפורטל למוסד

תהליכי נגזרת:

1. עדכון הצעת המחיר: במקרה של עדכון הצעת המחיר במערכת הרכש של המוסד ישלח מסר עדכון אשר יעדכן את פרטי הצעת המחיר המקוריים בפורטל



2. עדכון סטטוס הצעת המחיר: במקרה של עדכון סטטוס הצעת המחיר במערכת הרכש ישלח מסר עדכון אשר יעדכן את סטטוס הצעת המחיר המקורית בפורטל
3. המסרים יתמכו בצירוף מסמכים מלווים

3.6.3 הסכמים

1. הסכם מאושר מופק במערכת הרכש של המוסד לביטוח לאומי
2. מסר ההסכם נשלח מהמוסד לפורטל הספקים כולל פרטי הסכם, יתרה ותקופת ההסכם
תהליכי נגזרת:
1. עדכון הסכם: במקרה של עדכון הסכם במערכת הרכש ישלח מסר עדכון אשר יעדכן את פרטי ההסכם המקוריים בפורטל
2. עדכון סטטוס הסכם: במקרה של עדכון סטטוס ההסכם ע"י המוסד לביטוח לאומי ישלח מסר עדכון אשר יעדכן את סטטוס ההסכם המקורי בפורטל (הושלם, בוטל וכדומה)
3. נתוני ההסכם ישמשו בהמשך התהליך לבדיקת החשבונית הנשלחת ע"י הספק
4. ההסכם יהיה מקושר להצעת מחיר תואמת בפורטל במידה וקיימת כזו
5. המסרים יתמכו בצירוף מסמכים מלווים

3.6.4 הזמנות רכש

3. הזמנה מאושרת מופקת במערכת הרכש של המוסד לביטוח לאומי
4. מסר ההזמנה נשלח מהמוסד לפורטל הספקים
5. ספק המוסד הרלוונטי מאשר או דוחה את ההזמנה בכללותה
6. מסר אישור/דחיה נשלח מהפורטל למוסד, במקרה של דחיה ישלח המסר עם תאור בהיר של השגיאה שהתגלתה
תהליכי נגזרת:
6. עדכון הזמנה: במקרה של עדכון הזמנה במערכת הרכש ישלח מסר עדכון אשר יעדכן את פרטי ההזמנה המקוריים בפורטל
7. עדכון סטטוס הזמנה: במקרה של עדכון סטטוס ההזמנה במערכת כספית ישלח מסר עדכון אשר יעדכן את סטטוס ההזמנה המקורי בפורטל (הושלמה, בוטלה וכדומה)
8. נתוני ההזמנה ישמשו בהמשך התהליך להקמת חשבונית ע"י הספק בפורטל (PO Flip)
9. נתוני ההזמנה ישמשו בהמשך התהליך לבדיקת החשבונית הנשלחת ע"י הספק

10/10



10. ההזמנה תהיה מקושרת להצעת מחיר תואמת או הסכם בפורטל במידה וקיימת כזו

11. המסרים יתמכו בצירוף מסמכים מלווים

3.6.5 טיוטות חשבון

1. טיוטת חשבון מאושרת מופקת במערכת הנה"ח של המוסד

2. מסר טיוטת חשבון נשלח מהמוסד לפורטל הספקים

תהליכי נגזרת:

1. עדכון טיוטת חשבון: במקרה של עדכון טיוטת החשבון במערכת הרכש של המוסד ישלח

מסר עדכון אשר יעדכן את פרטי טיוטת החשבון שבפורטל

2. נתוני טיוטת החשבון ישמשו בהמשך התהליך לבדיקת החשבונית הנשלחת ע"י הספק

3. טיוטת החשבון תהיה מקושרת להזמנה תואמת בפורטל במידה וקיימת כזו

4. המסרים יתמכו בצירוף מסמכים מלווים

3.6.6 תעודות משלוח

1. תעודת משלוח מופקת במערכת הספק

2. מסר תעודת משלוח ותמונתה נשלחים ע"י הספק לפורטל

3. מסר תעודת משלוח ותמונתה נשלחים מהפורטל אל המוסד

תהליכי נגזרת:

1. הספק יוכל להעלות תמונה של תעודת המשלוח הסרוקה ולצרף אותה למסר לתעודת משלוח המופיעה בפורטל. במקרה זה תשלח תמונת התעודה כמסר צרופה למסר תעודת המשלוח

2. תעודת המשלוח תהיה מקושרת להזמנה תואמת בפורטל במידה וקיימת כזו

3.6.7 קבלה למלאי / גיליון שירות

1. קבלה למלאי או אישור קבלת שירות מופקים במערכת הרכש של המוסד לביטוח לאומי

2. מסר קבלה למלאי / גיליון שירות נשלח מהמוסד לביטוח לאומי אל הפורטל

תהליכי נגזרת:

0.c.c.



1. תיקון של מסר קבלה למלאי / גליון שירות יתבצע ע"י שליחת מסר נוסף עם התוספת או ההקטנה הנדרשת בכמות
2. הקבלה למלאי / גליון השירות יהיו מקושרים להזמנה תואמת בפורטל במידה וקיימת כזו
3. נתוני הקבלה למלאי / גליון השירות ישמשו בהמשך התהליך להקמת חשבונית ע"י הספק בפורטל (GR Flip)
4. נתוני הקבלה למלאי / גליון השירות ישמשו בהמשך התהליך לבדיקת החשבונית הנשלחת ע"י הספק

3.6.8 חשבונות עסקה

חשבון עסקה הינו תהליך המקדים לחשבונית המס והוא מתאפשר לספקים אשר עומדים בקריטריונים כפי שהוגדרו ע"י רשויות המס ואשר קיבלו אישור לכך מהמוסד. רק ספקים שיסומנו בפורטל כרשאים לשלוח חשבון עסקה יוכלו לקחת חלק בתהליך זה. כמו כן יוכל המוסד לחסום ספק העושה שימוש בתהליך זה מלשלוח חשבוניות מס שלא כנגד חשבון עסקה.

1. ספק המוסד יפיק חשבון עסקה במערכת הנהלת החשבונות שלו
 2. הספק ישלח באמצעות הפורטל את תמונת החשבון ואת נתוני החשבון (כותרת + שורות)
 3. הספק יוכל לשדר את החשבון או להעלות אותו
 4. הספק יוכל לטעון את פרטי החשבונית לפורטל מהזמנה, טיוטת חשבון או קבלות למלאי תואמות הקיימות בפורטל לאותו ספק
 5. החשבון יכיל את מספר ההזמנה ברמת כותרת ואת מספר השורה בהזמנה ברמת שורת חשבון
 6. בדיקות האימות לחשבון יתבצעו אל מול נתונים בהזמנה ונתוני הקבלות למלאי / גליון השירות (אם קיימים כאלה) בהתאם ללוגיקת תהליך האימות המפורטת בסעיף 3.7.1 במכרז..
 7. במידה והחשבון שגוי הוא ייעצר בפורטל ותשלח הודעה לספק הרלוונטי עם תאור בהיר של השגיאה שהתגלתה.
 8. במידה והחשבון תקין הוא ישלח למוסד
 9. המוסד ישלח את סטטוס החשבון (נקלט, אושר, נדחה, שולם, מעוכב וכו') חזרה לפורטל
- תהליכי נגזרת:

1. סיומו של תהליך חשבון העסקה הוא בקבלת חשבונית מס תואמת מהספק. תהליך זה מתואר הסעיף הבא
2. אפשרות להגדיר שלא יתאפשר לספק שליחת חשבון עסקה כנגד הזמנה לה קיים חשבון עסקה בסטטוס שולם שלא נשלחה בעבורה חשבונית מס תואמת

ל.ס.ו



3. סטטוס חשבון: חשבון העסקה יתעדכן בסטטוסים בהתאם להתקדמותו בתהליך האישור. חלק מהסטטוסים ייווצרו ע"י פורטל הספקים וחלקם ישלחו ע"י המוסד
4. ביטול או תיקון חשבון עסקה ע"י הספק יתאפשר רק במקרים בהם החשבון טרם נשלח למוסד או שהוא נמצא בסטטוס נדחה
5. תתאפשר שליחת מסמכים נלווים לחשבון ע"י הספק הן במעמד שליחתו והן במועד מאוחר יותר

3.6.9 חשבונית מס (חיוב/זיכוי)

1. ספק המוסד יפיק חשבונית המס במערכת הנהלת החשבונות שלו
2. הספק ישלח באמצעות הפורטל את תמונת החשבון ואת נתוני החשבון (כותרת + שורות)
3. הספק יוכל לשדר את החשבונית או להעלות אותה ידנית לפורטל
4. הספק יוכל לטעון את פרטי החשבונית לפורטל מהזמנה, טיוטת חשבון או קבלות למלאי תואמות הקיימות בפורטל לאותו ספק
5. חשבונית המס תכיל את מספר ההזמנה ברמת כותרת ואת מספר השורה בהזמנה ברמת שורת חשבונית
6. במידה והחשבונית שנשלחה לפורטל ע"י הספק אינה חתומה היא תחתם בפורטל בחתימה דיגיטלית השייכת לאותו ספק בהתאם לדרישות החוק
7. בדיקות האימות לחשבונית המס יתבצעו אל מול נתונים בהזמנה ונתוני הקבלות למלאי / גיליון השירות (אם קיימים כאלה) בהתאם ללוגיקת תהליך האימות המפורטת בסעיף 3.7.2 במסמך.
8. במקרה של חשבונית מס כנגד חשבון עסקה יתבצעו הבדיקות מול חשבון העסקה ששולם לאותו ספק
9. במידה וחשבונית המס שגויה היא תעצר בפורטל ותשלח הודעה לספק הרלוונטי עם תיאור בהיר של השגיאה שהתגלתה.
10. במידה וחשבונית המס תקינה היא תשלח למוסד
11. המוסד ישלח את סטטוס חשבונית המס (נקלטה, אושרה, נדחתה, שולמה, מעוכבת וכו') , כולל הערות ככל שנדרש, חזרה לפורטל

תהליכי נגזרת:

1. סטטוס חשבון: חשבונית המס תתעדכן בסטטוסים בהתאם להתקדמות בתהליך האישור. חלק מהסטטוסים ייווצרו ע"י פורטל הספקים וחלקם ישלחו ע"י המוסד
2. ביטול חשבונית מס ע"י הספק יתאפשר רק במקרים בהם החשבונית טרם נשלחה למוסד או שהיא נמצאת בסטטוס נדחה

ל.ס.ו



3. תתאפשר שליחת מסמכים נלווים לחשבונית ע"י הספק הן במעמד שליחתו והן במועד מאוחר יותר

3.6.10 הודעת תשלום לספקים

1. הודעות התשלום מופקות במערכת תשלומי מינהל של המוסד
2. מסר הודעת תשלום נשלח מהמוסד אל הפורטל
3. הודעת התשלום מוצגת לספק המוסד
4. הודעת התשלום יכולה להיות מקושרת לחשבון עסקה ו/או חשבונית מס אחד או יותר.

תהליכי נגזרת:

1. הודעת התשלום תוכל גם היא לעדכן את סטטוס החשבון העסקה/חשבונית המס הרלוונטיות לסטטוס "שולם"
2. המסרים יתמכו בצירוף מסמכים נלווים

3.6.11 תנועות יומן / כרטסת ספק

1. תנועת יומן נוצרת במערכת הנה"ח של המוסד
2. מסר תנועת יומן נשלח מהמוסד אל הפורטל
3. תנועת היומן מוצגת לספק בפורטל

תהליכי נגזרת:

אין

3.6.12 הודעות כלליות

1. הודעה כללית מופקות במערכת פנימית של המוסד
2. מסר הודעה כללית נשלח מהמוסד אל הפורטל
3. ההודעה הכללית מוצגת לספק בפורטל

תהליכי נגזרת:

1. המסרים יתמכו בצירוף מסמכים נלווים

ל.ע.ו

3.7 חוקי אימות / וולידציה

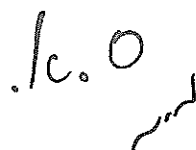
3.7.1 חוקי אימות לחשבונות עסקה

להלן דרישות הבסיס לניהול תהליך הבדיקה של חשבונות עסקה:

1. בדיקות אימות שונות ימומשו בהתאם לסוג ההזמנה ולסוג החשבון – טובין ושירות.
2. חשבון שלא יעבור אחת מבדיקות האימות יעודכן לסטטוס נדחה או ממתין להשלמת נתונים מצד הספק.
3. יש לתמוך במצבים בהם חשבון שיכשל באחת מהבדיקות יכנס למצב המתנה, ויועבר לטיפול המוסד או הספק, או שישוחרר באופן אוטומטי ע"י המערכת בהתאם לאירועים שיוגדרו (לדוגמא קבלתה).
4. למשתמש יוצג באופן מפורט מסלול הבדיקות שעבר החשבון, אלו בדיקות הצליחו, אלו נכשלו ופירוט מדויק של סיבת הדחייה. פירוט זה יכלול את סיבת הדחייה וכן את הערכים הרלוונטיים, כך שהספק יוכל להבין במדויק מה הערכים השגויים ומה הסיבה לדחיית החשבון.

להלן רשימה בסיסית של סוגי הבדיקות שנדרשים:

1. בדיקת כפילות – לא נשלח מספק מסוים בשנה קלנדרית מסוימת חשבון עסקה בעל אותו מספר אשר נשלח כבר למוסד ונמצא בסטטוס שאינו נדחה.
2. קיום נתוני חובה בחשבון העסקה (לרבות מספר הזמנה, מספר שורה בהזמנה, מספר ת. משלוח / גיליון שירות וכדומה).
3. קיום מסמכים רלוונטיים לחשבון בפורטל – הסכם, הזמנה, טיוטת חשבון, גיליון שירות, קבלת טובין.
4. התאמת כמויות בין חשבונית, קבלות טובין, טיוטות חשבון, הזמנות וכדומה. כולל חישובים אגרגטיביים של חשבונות קודמים הרלוונטיים להזמנה.
5. התאמת מחיר ליחידה, סה"כ שורת חשבון וסה"כ חשבון לערכים במסמכים הרלוונטיים - הסכם הזמנה, טיוטת חשבון, גיליון שירות, קבלת טובין. כולל חישובים אגרגטיביים של חשבוניות קודמות הרלוונטיות להזמנה. הערה: תתאפשר הגדרת טולרנס ברמת הסכומים שתאפשר אישור של חשבונות גם במקרים בהם קיים פעם קטן הנובע מעיגולי סכומים ואחרים.
6. תקינות הצמדות – מטבע זר, מדדים שונים, סלי הצמדה. ייבדק שהמחיר ליחידה בחשבון מתאים לסוג ההצמדה שהוגדר בהזמנת הלקוח. במסגר זו יש לפנות למקורות מידע או להחזיק ערכים למדדים הרלוונטיים.





7. תקינות סכומי מע"מ.
8. תקינות אחוז המע"מ בהתאם לנהוג במשק.
9. השלמות נתונים אוטומטית בחשבון מתוך נתונים בהזמנה, קבלת הטובין וטיוטת החשבון
10. וואלידציות ייחודיות נוספות בהתאם לתהליך (כ"א, בינוי, נקיון וכו').
11. בדיקה כי נשלחה כבר חשבונית מס כנגד חשבון עסקה קודם אשר לתשלום כבר כאשר שני החשבונות מקושרים לאותה הזמנה.
12. וואלידציות OCR – בדיקת התאמה בין נתונים בתמונת החשבונית לנתוני החשבונית שנשלחו בקובץ הנתונים.

3.7.2 חוקי אימות לחשבונית מס

להלן דרישות הבסיס לניהול תהליך הבדיקה של חשבונית מס:

1. בדיקות וואלידציה שונות ימומשו בהתאם לסוג ההסכם, ההזמנה ולסוג חשבוניתה מס – טובין, שירות זיכוי, חשבונית מסכמת וכדומה.
2. חשבונית שלא תעבור אחת מבדיקות הוואלידציה תעודכן לסטטוס נדחתה או ממתינה להשלמת נתונים מצד הספק.
3. יש לתמוך במצבים בהם חשבונית מס שתיכשל באחת מהבדיקות תכנס למצב המתנה, ותועבר לטיפול המוסד או הספק, או שתשחרר באופן אוטומטי ע"י המערכת בהתאם לאירועים שיוגדרו במנגנון.
4. למשתמש יוצג באופן מפורט מסלול הבדיקות שעברה חשבונית המס, אלו בדיקות הצליחו, אלו נכשלו ופירוט מדויק של סיבת הדחייה. פירוט זה יכלול את סיבת הדחייה וכן את הערכים הרלוונטיים, כך שהספק יוכל להבין במדויק מה הערכים השגויים ומה הסיבה לדחיית החשבונית. להלן רשימה בסיסית של סוגי הוואלידציה שימומשו:

1. בדיקת כפילות – לא נשלח מספק מסוים בשנה קלנדרית מסוימת חשבונית מס בעלת אותו מספר אשר נשלחה כבר למוסד ונמצאת בסטטוס שאינו נדחה
2. קיום נתוני חובה בחשבונית מס (לרבות מספר הזמנה, מספר שורה בהזמנה, מספר ת. משלוח / גיליון שירות וכדומה)
3. קיום מסמכים רלוונטיים לחשבונית המס בפורטל – הזמנה, טיוטת חשבון, גיליון שירות, קבלת טובין.
4. התאמת כמויות בין החשבונית לקבלות הטובין, טיוטת חשבון, הזמנה. כולל חישובים אגרגטיביים של חשבוניות קודמות הרלוונטיות להזמנה

א.ו.



5. התאמת מחיר ליחידה, סה"כ שורת חשבונית וסה"כ חשבונית לערכים במסמכים הרלוונטיים - הסכם, הזמנה, טיוטת חשבון, גיליון שירות, קבלת טובין. כולל חישובים אגרטיביים של חשבוניות קודמות הרלוונטיות להזמנה. הערה: תתאפשר הגדרת טולרנס ברמת הסכומים שתאפשר אישור של חשבוניות גם במקרים בהם קיים פעם הנובע מעיגולי סכומים ואחרים.
6. תקינות הצמדות- מטבע זר, מדדים שונים, סלי הצמדה. ייבדק שהמחיר ליחידה בחשבונית מתאים לסוג ההצמדה שהוגדר בהזמנת הלקוח. במסגר זו יש לפנות למקורות מידע או להחזיק ערכים למדדים הרלוונטיים.
7. תקינות סכומי מע"מ.
8. תקינות אחוז המע"מ בהתאם לנהוג במשק.
9. השלמות נתונים אוטומטית בחשבון מתוך נתונים בהזמנה, קבלת הטובין וטיוטת החשבון.
10. וואלידציות ייחודיות נוספות בהתאם לתהליך (כ"א, בינוי, ניקיון וכו').
11. וואלידצית OCR – בדיקת התאמה בין נתונים בתמונת החשבונית לנתוני החשבונית שנשלחו בקובץ הנתונים.
12. בדיקת תקינות ותקפות החתימה הדיגיטלית.

3.8 דוחות ושאלות

המכרז אינו כולל אפיון של דוחות מיוחדים (מעבר לאלו שצוינו 3.4.3) והדבר יעשה יחד עם הזוכה בשלב האפיון המפורט על בסיס דרישת משתמשי המוסד. על המענה לכלול מימוש של 10 דוחות אשר יעמדו בדרישות הבאות:

1. המערכת תאפשר הפקת דוחות תפעוליים הן ברזולוציה של מסמך עסקי בודד והן ברמה סטטיסטית עבור כל אחד מסוגי התהליכים והמסרים שבפורטל.
- 2-0. המערכת תכלול דוחות סטטיסטים בחתכים תקופתיים (שנה, חודש, יום, שעה).
- 3-4. המערכת תכלול מגוון של דוחות בקרה (LOG) המציגים את רשימת המסרים הנכנסים והיוצאים כולל סינון לפי סוגי המסרים, טווח זמן, מקור/יעד ושגיאות.
- 4-2. המערכת תאפשר ייצוא דוחות למגוון פורמטים, ביניהם: PDF, Excel או למבנה XML שיוגדר בשלב האפיון המפורט.
- 5-3. ניתן יהיה לייצא באופן ממוכן מידע למערכות ה BI של המוסד. המערכת המוצעת תאפשר תתמוך בממשק שיאפשר את שינוע הנתונים / קליטתם במחסן הנתונים של המוסד.
- 6-4. ניתן יהיה לקבוע תזמון לשליחת דוחות למשתמשים שהוגדרו מראש באמצעות דואר אלקטרוני כצרופה בפורמט הרצוי.



4. אמצעי אבטחת מידע

פורטל הספקים יהיה מאובטח באמצעות טכנולוגיות ואמצעי אבטחת מידע המקובלים בשוק על מנת להבטיח רמת אבטחת מידע גבוהה, הנדרשת למערכות מסחר רב צדדיות, וכמקובל במגזר העסקי לאבטחת מערכות. הזוכה יממש מידור קפדני, שימנע חשיפה של נתוני לקוח אחד ללקוח שני, ונתוני ספק אחד לספק אחר.

4.0 כללי

1. הזוכה ישלב במערכת אמצעים המקובלים בשוק למניעת התקפות על מערכותיו, כמפורט בסעיפים להלן.
2. המציע יציין את שמו של המנהל או האחראי מטעמו על אבטחת מידע בארגון, הכשרתו, הסמכותו, ויפרט את פרטי הקשר שלו.
3. המציע יצרף עותק של מדיניות אבטחת המידע הארגונית, ואת נהלי האבטחה המיושמים בכדי לעמוד באמור במסמך המדיניות.
4. המציע ינהל תהליך מודעות עובדיו לאבטחת מידע והשלכותיה. יש לצרף תיעוד של יישום תהליך זה אצל המציע.

4.1 תקשורת נתונים וקישוריות

1. כל הקישוריות בין רשת מערכת הפורטל לרשת המוסד תהיה באמצעות העברת קבצים על תשתית כספות של המזמין באמצעות תשתית CyberArk.
2. הזוכה ישלח ויקבל מסרים באמצעות תוכנת לקוח Cyberark מול שרת כספות.
3. לא תהיה תקשורת ישירה כלשהיא בין רשת הפורטל לרשת המוסד.
4. כל סוגי המסרים ללא יוצא מן הכלל היוצאים יהיו בפורמט XML.
5. כל סוג מסר במערכת הממסר יהיה תואם לסכמה מוגדרת מראש בפורמט XSD. לא יתאפשר העברת מסר שאינו במבנה מוסכם.

4.2 אבטחת תשתיות תקשורת

1. הזוכה יתקין את מערכות החלפת המסרים המוצעות בסגמנט רשת מופרד מכל מערכת אחרת שלו.
2. הסגמנטציה המוצעת תכלול הפרדה מיטבית מאיומי רשת האינטרנט, ותבטיח צמצום האיומים למול המוסד, מדינת ישראל וספקיה.
3. הזוכה יתקין, יתפעל ויעדכן מערכות אבטחת תשתיות ותקשורת מקובלות בענף, אשר יכללו לכל הפחות:

ל.ו.ס



- א. חומת אש – FireWall
- ב. מערכת למניעת חדירות - IPS
- ג. אנטי וירוס ומניעת תוכנה זדונית - Anti-Virus
4. הזוכה יגדיר חוקים אשר ימנעו חדירה למערכת, ויבקר באופן שוטף את יעילות החוקים באבטחת המערכת.
5. הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו ע"י במשותף עם המוסד מעת לעת.
6. הזוכה ירשום כל פעילות במערכות התקשורת ורכיבי אבטחת המידע באמצעות יומן פעולות (Audit Log) ויבקר אותו כמוגדר בסעיף המתאים במסמך זה.
7. אבטחת המידע כאמור תיושם באופן מלא גם באתר ה- DR של הזוכה.

4.3 אבטחת שרתים

1. שרתי המערכת יאובטחו ויוקשחו באופן שוטף, בפרק זמן סביר מפרסום הטלאים ולפי כללי ה- Best practice המקובלים בענף.
2. הזוכה יתקין אמצעי אבטחה מתאימים בכל השרתים, אשר יכללו לכל הפחות תוכנת אנטי וירוס ומניעת תוכנה זדונית ומערכת לבקרת סטטוס אבטחת המידע והתראה בפני שינויי קונפיגורציה.
3. עמדות הקצה לניהול המערכת יאובטחו בפני תוכנה זדונית, ובפני הכנסה והוצאת מדיה נתיקה.
4. הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו ע"י הזוכה במשותף עם המוסד מעת לעת.
5. הזוכה יתעד כל פעילות בשרתי המערכת באמצעות יומן פעולות (Audit Log).
6. אבטחת המידע כאמור תיושם באופן מלא גם באתר ה- DR.
7. הזוכה יאחסן את מדיית הגיבוי באופן מאובטח.

4.4 אבטחת אפליקציות

1. האפליקציות הפועלות במערכת יאובטחו לפי best practices מוכרים בשוק.
2. כל האפליקציות יוקשחו למניעת החדרת קוד זדוני, וביצוע פעולות כגון XSS , SQL injection , וכו', לרבות עבור שרתי המערכת, עמדות הניהול אצל הזוכה, תוכנת הניהול שתותקן אצל המוסד ותוכנות הקצה אשר יותקנו אצל הספקים.
3. אבטחת האפליקציות תתבצע באמצעות יישום אבטחה בקוד, ו/או באמצעות שימוש של הפתרונות (WAF) Application Firewall .
4. הזוכה יתאים את אמצעי אבטחת המידע לאיומים, כפי שיוגדרו במשותף עם המוסד מעת לעת.

ל. ס. א.



5. הזוכה יתאר את מנגנון מידור המידע הלוגי הקיים במערכת, המבטיח מידור מידע מלא בין ספקים שונים, ובין לקוחות שונים של הזוכה לבין המידע המועבר לטובת המוסד.
6. הזוכה ירשום כל פעילות אפליקטיבית חריגה במערכת באמצעות יומן פעולות (Audit Log).

4.5 הצפנת מסרים ואימות זיהוי

1. כל תעבורת הפורטל התקשורת, בין הזוכה לספקים, או לכלל לקוחות הפורטל תוצפן באמצעות אמצעי הצפנה סטנדרטיים.
2. המציע יפרט מהי טכנולוגיית ההצפנה המוצעת וכיצד תיושם, בין אם באמצעות רכיבי VPN, או באמצעות הצפנות המקובלות בדפדפנים ברמת – ssl v3.

4.6 אימות זיהוי משתמש קצה מול הפורטל

3. מנגנון אימות זהות הצדדים בתקשורת באמצעות ממשק webgui יהיה באמצעות שם משתמש וסיסמא ולפי בחירת הספק ו/או לפי בחירת המזמין גם באמצעות "זיהוי חזק בלבד".
4. יתרון לשימוש במנגנון אימות זהות הצדדים 2 factor authentication וזאת באמצעות טכנולוגיית סיסמא חד פעמית - OTP.
5. אם יש לספק הזוכה משתמשים חיצוניים לצרכי תחזוקה או בקרה וכו', יש להציג את מתכונת האבטחה, שתכלול הזדהות ע"י OTP, או כרטיס חכם, ותווך של SSL VPN.
6. הזוכה יוודא ויצהיר כי ניהול הסיסמאות עונה על דרישות תקן ישראלי 1495 פרק 3 לניהול סיסמאות ברמה הגבוהה, לגבי חוזק סיסמא, תדירות ההחלפה ומניעת חזרה על סיסמאות קודמות.
7. המציע יתאר את מנגנון אימות הזיהוי הממומש אצלו, והאם ממומש באמצעות מנגנון בפיתוח עצמי או מנגנון המבוסס על רכיבי מערכת ההפעלה.
8. באם ממומש מנגנון אימות זיהוי מבוסס פיתוח עצמי, בו מאוחסנים חשבונות המשתמש בבסיס נתונים טבלאי כלשהו, יפרט המציע כיצד מאובטחים חשבונות המשתמש והסיסמאות בבסיס הנתונים, ויתאר בהרחבה את מימוש מסך ההזדהות, כיצד מוצפנת הסיסמא למניעת דליפתה, בין אם בציתות לתקשורת או בנגישות לבסיס הנתונים בו היא מאוחסנת.
9. הזוכה יתחייב להצפין או למדר גישה לכל מידע הנדרש לכך לפי חוק או רגולציה רלבנטית, או לאבטח את המידע באמצעים חלופיים מספקים למניעת זליגתו של המידע, כגון:

- הגדרת גישה למידע לפי הצורך לדעת – Need To Know
- ניהול אמצעי תשלום ונתוני אשראי בהתאם לנדרש בחוק

י.א.ו



4.7 עובדי הספק הזוכה

1. כל עובד של הזוכה ישתמש בחשבון משתמש וסיסמא אישיים בלבד בגישה לכל מערכת או בסיס נתונים, ולא יעשה שימוש כלשהו בחשבונות משתמש משותפים, לרבות עבור חשבונות ניהול בעלי הרשאות מיוחדות (privileged).
2. הזוכה יפרט מהו תהליך בדיקת המהימנות המבוצע על ידו עבור העובדים אשר יועסקו בפיתוח ותחזוקה של המערכת, טרום העסקתם בתפעולה.
3. המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה להעביר באופן תקופתי את פרטי העובדים הרלבנטיים וכל שינוי בהם, ואת תוצאות בדיקת המהימנות שעברו. תפעול המערכת ופיתוחה יבוצע רק ע"י עובדי הזוכה אשר עברו את כל בדיקות המהימנות והמיומנות מטעמו, וחתמו מראש על טופס שמירת הסודיות. העתקים מטופסי שמירת הסודיות ביחד עם תוצאות בדיקות המהימנות, יועברו למזמין לאחר הודעה על זכייתו במכרז, מבלי להטיל אחריות כלשהי על המוסד.
4. המוסד שומר לעצמו את הזכות להטיל וטו על העסקת עובד מסוים של הזוכה בפרויקט פורטל הספקים, ללא מתן הסבר, מבלי שהדבר יגרע מאחריות הזוכה או יטיל אחריות כלשהי על המוסד.

4.8 אבטחה פיזית

1. הזוכה ידאג לכך שמערכת הפורטל ובסיס הנתונים שלה יוחזקו בחדר מחשבים נעול ומאובטח באמצעות אזעקה וטלוויזיה במעגל סגור אשר ממוקם במתקן סגור ומאובטח. הארון שיכיל את השרתים יינעל ויאובטח באמצעות אזעקה. נדרש דיווח למוסד על כל אירוע אבטחתי במתקן.
2. יש להשתמש בכלי ניטור להתראה בפני גישה לא מורשית לשרתים.

4.9 בקורות אבטחת מידע

1. הזוכה יאפשר לנציגי המוסד אם יתבקש על ידו, בכל שלב בחינת ההצעות ו/או לאחר קביעתו כזוכה, לערוך סיור במתקני אירוח השרתים שלו, מוקד השירות וכו' וכן במשרדי ובמתקני החברה. המציע/זוכה מתחייב להיענות לבקשות האמורות של המוסד וכן למסור הבהרות, מידע ותשובות לשאלות שיוצגו בפניו על ידי נציגי המוסד וייעתר לבקשה של המוסד או מי מטעמו לבקר במתקניו וזאת בתוך יומיים מעת ביצוע פניה אליו מנציגי המוסד.
2. הזוכה יבצע בקורות אבטחת מידע שוטפות על המערכת לפחות פעם בשנה, על כלל רכיביה, על מנת לוודא עמידתו בדרישות אבטחת המידע.
3. הבקורות השוטפות יכללו בין היתר ניתוח ממוכן של נתיב הביקורת, ביצוע מבדקי חדירה תקופתיים, סקרי סיכוני אבטחת מידע, בדיקת אמינות הנתונים (Integrity), וכל בקרה עצמית



אחרת הנדרשת בכדי להבטיח את עמידתו בביקורות אבטחת המידע אשר יבוצעו ע"י המוסד מעת לעת להבטחת עמידת הזוכה בהתחייבויותיו.

4. בנוסף לאמור לעיל, יתחייב הזוכה לבצע בקורות ובדיקות אבטחת מידע לפי דרישת המוסד, בין אם לאור אירועים שונים, שדרוג מערכת, חשדות לאירועים, או בשל סיבה או צורך אחרים כלשהם.
5. הזוכה יתאר בהצעתו את היקף הבקורות המוצע, תדירותם, ואת הגורם המוצע לבצע את הבקורות הנדרשות.
6. הזוכה יתחייב לבצע סקר אבטחת מידע מקיף על המערכת בתדירות אשר תבטיח את בחינת כלל המערכות לפי רמת רגישותן במחזוריות של לפחות אחת ל 12 חודשים.
7. תיקון הליקויים אשר ימצאו בבקורות אבטחת המידע הללו יתוקנו בהקדם האפשרי בהתאם להגדרות המופיעות בפרק 6 אמנת השירות.
8. הזוכה יצרף להצעתו אישור של חברת ייעוץ מוכרת או גורם אבטחת מידע מוסמך אשר ביצע במהלך השנה החולפת סקר אבטחת מידע על המערכת הקיימת של הזוכה, ומצא אותה עונה על הדרישות המוצגות במכרז.
9. הזוכה יציג תוכנית תגובה לאירועי אבטחת מידע שמזוהים, כולל כל ניסיון חדירה או דליפה של המידע המוחזק של המוסד, וכל ניסיון חדירה או דליפה אחר למערכות הספק, שאיננו קשור ישירות למידע של המוסד.

4.10 ביקורות אבטחת מידע

1. המוסד או מי מטעמו, יוכלו על פי החלטתם לקיים מעת לעת ביקורות אבטחת מידע בהתאם לצרכיו.
2. הזוכה יפעל לתקן כל ליקוי אשר ימצא בביקורות אלו בתוך פרק זמן סביר כמפורט בפרק אמנת השירות.

4.11 הבטחת רציפות השירות והיערכות לשעת חירום

1. הזוכה יפרט מהם האמצעים והפתרונות המוצעים על ידו להבטחת רציפות השירות.
2. יש לפרט מהם האמצעים הקיימים כיום, ואילו אמצעים ייושמו לטובת הצעה זו, דוגמת:

• יתירות שרתים ורכיבי תקשורת (Redundancy)

• Load Balancing

• כפילות קווי תקשורת

• אמצעים נוספים

י.צ.ו



3. הזוכה יפרט באם ברשותו מערך היערכות לשעת אסון (DR) הנועד להבטיח שירות באם תושבת פעילות אתר המחשבים הקבוע. יש לפרט את יכולות מתקן החירום והנהלים הקיימים כיום, ובאילו אמצעים יעשה שימוש דוגמת:

- מקום מתקן החירום והמרחק מהאתר הראשי.
 - אמצעי המחשוב הקיימים באתר החירום, תשתיות תקשורת ורכיבי אבטחת מידע.
 - פירוט יכולת מתקן החירום לספק רמת שירות סבירה או בהיקף אחר מוצע כלשהו.
 - נהלי המעבר לאתר החירום ונהלי תפעולו – DRP.
- המציע יתחייב להצפין או למדר גישה לכל מידע הנדרש לכך לפי חוק או רגולציה רלבנטית, או לאבטח את המידע באמצעים חלופיים מספקים למניעת זליגתו של המידע.

י.ו.
נח



5. טכנולוגיה ותשתית

5.0 ארכיטקטורה כללית

הפתרון הנדרש הינו במתכונת ענן בניהולו של הזוכה ואינו דורש התקנה של רכיבי תוכנה ו/או חומרה באתר המוסד. העברת הנתונים אל הענן וממנו תהיה באמצעות מסרים בפורמט XML אשר ישודרו כקבצים. התקשורת הינה א-סינכרונית ותהיה מבוססת על מערכת כספות לטובת החלפת מסרים מאובטחת. על הפתרון לתמוך בשידור וקליטה של אלפי מסרים ביום תוך עמידה בדרישות אבטחת מידע המפורטים בפרק הרלוונטי.

5.1 ממשקים

כל הקישוריות בין רשת אתר המוסד ולרשת הפורטל תהיה באמצעות העברת קבצים על תשתית כספות של הזוכה באמצעות תשתית CYBERARK.

5.1.1 ספריות ממשק נכנס (מהפורטל אל המוסד לביטוח הלאומי)

לטובת מימוש תהליך החלפת המסרים מהפורטל אל המוסד, באמצעות מערכת CYBERARK, יוקמו באתר המוסד הספריות הבאות:

1. ספריות למסרים עסקיים בפורמט XML המיועדים לשליחה לפורטל (דוגמת הזמנות).
2. ספריות למסרי בקרה חוזרים כנגד מסרים שהתקבלו מהפורטל.

5.1.2 ספריות ממשק יוצא (אל הפורטל מהמוסד הביטוח הלאומי)

לטובת מימוש תהליך החלפת המסרים מהמוסד אל הפורטל, באמצעות מערכת CYBERARK, יוקמו באתר המוסד הספריות הבאות:

1. ספריות למסרים עסקיים בפורמט XML שנשלחו מהפורטל לפורטל (דוגמת חשבוניות).
2. ספריה למסרי בקרה חוזרים כנגד מסרים שנשלחו אל הפורטל.

5.1.3 סוגי ממשקים

על מנת לאפשר גמישות מרבית תוך צמצום מספר הממשקים השונים אותם יש להקים ולתחזק תתבסס התקשורת בין המוסד ופורטל הספקים על 4 ממשקים בלבד אשר ישרתו את כלל התהליכים העסקיים הנכללים בפרויקט וגם כאלו שיתווספו בעתיד. לדוגמא כל סוגי המסרים העסקיים (הזמנות, קליטות, חשבוניות וכו') ישלחו באמצעות ממשק אחיד והבידול בניהם יהיה על בסיס מבנה במסר בלבד.

10.0



הערה	תדירות ואופן הסנכרון	תיאור נתוני ממשק	מערכת שולחת	
	מקוון / זמן אמת	קבלת מסר עסקי מכל סוג במבנה XML כולל סטטוסים ועדכונים	פורטל ספקים	1
	מקוון / זמן אמת	קליטת מסר אישור קבלה למסר שנשלח מהמוסד לביטוח לאומי מהפורטל	פורטל ספקים	2
	מקוון / זמן אמת	קליטת קבצים כצרופות למסרים עסקיים	פורטל ספקים	3
זהה לממשק #1	מקוון / זמן אמת	שליחת מסר עסקי מכל סוג במבנה XML כולל סטטוסים ועדכונים	המוסד לביטוח לאומי	4
זהה לממשק #2	מקוון / זמן אמת	שליחת מסר אישור קבלה למסר שנשלח מהפורטל	המוסד לביטוח לאומי	5
זהה לממשק #3	מקוון / זמן אמת	שליחת קבצים כצרופות למסרים עסקיים	המוסד לביטוח לאומי	6

5.1.4 שמות קבצים

כל קובץ נכנס או יוצא אשר יועבר באמצעות הממשק ירשם בשם ייחודי. המוסד לביטוח לאומי יגדיר בתהליך האפיון את המבנה המדויק. להלן דוגמא למבנה שם קובץ אפשרי אשר מורכב מהפרמטרים הבאים:

1. תאריך שליחת המסר בפורמט YYYY/MM/DD

2. זמן שליחת המסר בפורמט HH/MM/SS

3. קוד ייחודי בן 10 ספרות (ניתן לעשות שימוש במנגנון UUID)

4. סוג המסר (PO, INVOICE וכדומה)

5. סיומת סוג הקובץ

להלן דוגמא לשם קובץ נכנס מסוג חשבונית:

20211127-234502-INVOICE-1234567890.xml

ל.ו.



5.2 מסרים

5.2.1 דרישות כלליות

כל המסרים שיוחלפו בין המוסד והפורטל יהיו בפורמט XML סטנדרטי. לכל תהליך עסקי תוגדר סכמה קבועה מראש אשר בה בלבד יעשה שימוש לבנייה ובדיקת המסרים בעבור אותו תהליך. הסכמות המדויקות יקבעו כחלק מתהליך האפיון המפורט שיבוצע עם הזוכה. להלן הדרישות בהם נדרש הזוכה לעמוד:

1. מבנה ושם סכמה שונים לכל אחד מסוגי המסרים העסקיים
2. קידוד תומך בשפה עברית ואנגלית
3. תמיכה במבנה היררכי הכולל כותרת המסמך ושורות ועד 2 רמות עומק (Child Nodes) הן בכותרת והן בשורות
4. לא תתאפשר יצירת שדות בעלי שמות זהים באותה רמת היררכיה תוך הסתמכות על מאפייני השדה
5. תמיכה בהעברת קבצים בינאריים כחלק מקובץ XML סטנדרטי באמצעות שימוש ב- CDATA
6. כל מסר יכיל שדה מפתח ייחודי מבוסס UUID שיאפשר לזהות אותו באופן חד חד ערכי
7. בכל מסר יוגדר שדה המכיל את המזהה העסקי של מסמך (דוגמת מספר ההזמנה, מספר תעודת המשלוח וכדומה)

5.2.2 ניתובים ומיפויים

הפורטל יתמוך ביכולות ניתוב המסרים הבאות:

1. יכולת ניתוב מסר ליעד בודד או לריבוי יעדים שונים
2. יכולת ניתוב על בסיס ערך אחד או שילוב ערכים המופיעים במסר
3. יכולת פיצול מסר על בסיס ערכים בשדות שונים
4. יכולת לבצע מיפויים וטרנספורמציות בפורמטים הבאים:
 - XML ל- XML
 - CSV ל- XML
 - CSV , ל- XML
 - בינארי ל- XML
 - XML לבינארי (רק בעבור המידע השמור בתג מסוג CDATA)
5. יכולת המרה מכל ENCODING שהוא לכל ENCODING אחר
6. יכולת שליפת נתונים ממסר על פי לוגיקה המבוססת על ערכים במסר

0.0/1.0



5.2.3 פרוטוקול החלפת מסרים

התקשורת בין מערכות המוסד והפורטל מתבסס על החלפת קבצים והיא א-סינכרונית ביסודה. צורת תקשורת זאת דורשת כי כל צד יוכל לדעת כי מסר שנשלח על ידו התקבל בצורה תקינה ע"י הצד המקבל. על מנת להבטיח זאת ימומש תהליך בו בגין כל מסר עסקי שנשלח ישלח ע"י הגורם המקבל מסר "סטטוס קבלה" (Acknowledge) תואם.

להלן תיאור התהליך במקרה של שליחת המסר העסקי מהמוסד לפורטל:

1. המוסד שולח מסר עסקי לפורטל (לדוגמא הזמנה)
2. עם קבלת המסר העסקי מייצר הפורטל מסר "סטטוס קבלה" המכיל את המזהה החד חד ערכי של המסר העסקי ואינדיקציה האם המסר התקבל בהצלחה
3. הפורטל שולח את מסר "סטטוס הקבלה" אל המוסד
4. המוסד קולט את מסר "סטטוס הקבלה"
 - א. במידה והסטטוס תקין – הסתיים התהליך בהצלחה
 - ב. במידה והסטטוס אינו תקין – מועבר הנושא לטיפול ה-IT של המוסד

להלן תיאור התהליך במקרה של שליחת המסר העסקי מהפורטל אל המוסד:

1. הפורטל שולח מסר עסקי (לדוגמא חשבונית) לפורטל
 2. עם קבלת המסר העסקי מייצר המוסד מסר "סטטוס קבלה" המכיל את המזהה החד חד ערכי של המסר העסקי שהתקבל ואינדיקציה האם המסר התקבל בהצלחה
 3. המוסד שולח את מסר "סטטוס הקבלה" אל הפורטל
 4. הפורטל קולט את מסר "סטטוס הקבלה"
 5. במידה והסטטוס תקין – הסתיים התהליך בהצלחה
 6. במידה והסטטוס אינו תקין – מועבר הנושא לטיפול ה-IT של הפורטל
- שני הצדדים יממשו תהליך העוקב אחר קבלת מסר "סטטוס קבלה" בעבור כל מסר שנשלח על ידם. במקרה בו לא התקבל מסר "סטטוס קבלה" לאחר 6 שעות משליחת המסר העסקי ישלח המסר העסקי בשנית. במידה וגם בעבור שליחתו השנייה של המסר לא התקבל מסר "סטטוס קבלה", לאחר 6 שעות נוספות, יוגדר המסר כתקול והטיפול בו יועבר למחלקות ה-IT.
- הערה:** מסר "סטטוס קבלה" אינו מסר עסקי ולכן אינו מחליף מסרים כגון "סטטוס הזמנה" או "סטטוס חשבונית" אלא נשלח בנוסף עליהם.

ל.ס.ו



5.3 ביצועים נדרשים

פורטל הספקים ישמש רכיב קריטי בעבודה של המוסד עם הספקים וצפוי לשמש כצינור המידע המרכזי לתקשורת בין הצדדים. על מנת להבטיח את עבודה תקינה ויעילה על הפורטל לעמוד בדרישות הסף הבאות:

1. עברת מסר בהצלחה מקצה לקצה (מוסד /ספק ולהיפך) תוך 300 שניות לכל היותר ללא תלות בכמות המסרים הנמצאים בטיפול באותו זמן בפורטל.
2. תמיכה בעיבוד של כ- 10,000 מסרים נכנסים ויוצאים הכוללים עומסים משתנים במהלך היום.
3. תמיכה בקבצים גדולים של עד כ- 500 MB (רלוונטי בעיקר לטיפול במסמכים נלווים) .
4. ניהול את תעבורת המסרים באופן כזה שלא יאבד אף מסר, גם במקרים בהם קיימים אלפי מסרים לטיפול בזמן נתון כאשר השגויים ידווחו ויישמרו במאגר לשליחה חוזרת.
5. שירותי ה- B2B והפורטל בסביבת הייצור יהיו זמינים 24X7.
6. סביבת בדיקות חיה ופועלת ללא צורך בהתערבות ידנית בזמינות מלאה בימי העבודה בשעות שבין 07:00 בבוקר ועד 19:00 בערב.

5.3.1 זמני תגובה במערכת

על מנת לספק חווית משתמש טובה אשר תעודד ותקל על השימוש בפורטל הספקים קיימת חשיבות רבה לזמני התגובה הצפויים בעבור הפעולות השונות. להלן זמני התגובה המקסימליים בעבור הפעולות הבאות:

1. כניסת משתמש לפורטל (login) – 2 שניות
2. הצגת טבלת רשומות של מסמכים דוגמת רשימת חשבוניות הכוללת 50 מסמכים ומעלה – 3 שניות
3. ביצוע חיפוש אחר מסמך מסויים על בסיס מזהה חד חד ערכי – 2 שניות
4. ביצוע חיפוש/סינון של מסמכים על בסיס צירוף של 2 פרמטרים שונים – 3 שניות
5. הצגת נתוני מסמך ספציפי – 2 שניות
6. הצגת תמונת מסמך ספציפי – 2 שניות
7. הצגת מסמך דרך קישור למסמך אחר (לדוגמא מעבר ממסמך ההזמנה למסמך החשבונית המקושרת) – 2 שניות
8. העלאת קובץ (תמונת חשבונית או מסמך נלווה) לפורטל – 5 שניות
9. הפקה והורדה דוח אקסל המכיל 1,000 רשומות – 20 שניות

י.ל.ו



6. אמנת השירות

6.0 אמנת השירות

- 6.0.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 6.0.2 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 6.0.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות. פיצויים מוסכמים- במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלות בסעיפים 6.1.2 ו- 6.1.6 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 6.0.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שיוחלט על ידיו לרבות, ניתוח דוחות פעילות המענה הטלפוני של המערכת הממוחשבת המופעלת במרכז השירות, וניתוח תלונות זכאי המוסד, ככל שרלבנטי.
- 6.0.5 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוז מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.

6.1 סעיפי השירות

- 6.1.1 פיצויים מוסכמים: במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות למשך כל חיי החוזה לרבות תקופת האחריות ותקופת התחזוקה ייגבו מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.
- 6.1.2 טבלת פיצויים מוסכמים – פעילויות בהתאם לתוכנית עבודה:

קנס	חריגה מה- SLA	דרישת המכרז	הנושא
1000 ש"ח ליום איחור החל מהיום ה-15	עיכוב של יותר מ-14 יום בעמידה בלוח הזמנים שנקבע בהתאם לאבן הדרך המתאימה בשלב זה.	עמידה בלוח זמנים של תוכנית העבודה כפי שנקבע בהתאם לאבן הדרך (משלב האפיון ועד עליה לאוויר)	עמידה בלוחות זמנים

מ.א.ו.



- 6.1.3 היה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות תוכנית העבודה שתקבע להקמת הפרויקט כפי שתואר בפרקים 2-3, יהיה המוסד ראשי לחלט את הערבות הבנקאית של הזוכה לצורך כיסוי עלות תחזוקת השירות ו/או הוצאות נוספות שנגרמו בשל השירות הלקוי של הספק. במידה ולא יעמוד הספק בדרישות הנ"ל, למוסד הזכות להפסיק את הסכם ההתקשרות וזאת מבלי שהדבר יחשב כהפרת חוזה מצד המוסד.
- 6.1.4 כמפורט במסמכי מכרז זה ובחוזה, על מנת להבטיח את איכות השירות, יימדד פורטל הספקים באופן שוטף, מדי חודש (ולא יאוחר מהעשירי לחודש העוקב) על איכות השירות כמפורט להלן:
- 6.1.5 מדידת רמת השירות - בטבלה הבאה מתוארות סוגי התקלות המשפיעות על איכות השירות. הקנסות ייזקפו לחובת הזוכה ויגרעו מהתשלומים המגיעים לו.
- 6.1.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לשנות את משך הזמן לטיפול בתקלות ואת הזכות להוסיף סוגי תקלות בהתאם לצרכיו.

סעיף	סוג התקלה	משך הזמן המקסימלי (ללא פיצוי)	קנס
1	תקלה שמשביתה את כל אתר המציע או שמשביתה את מערכת המציע באופן שאין תעבורה של מסרים אל \ מהמזמין במשך של למעלה מ 15 דקות.	24 שעות לסיום טיפול ממועד ההודעה הראשונית על התקלה	על כל תקלה יינתן פיצוי של 1,000 ש"ח. החל מתום השעה ה 12 לכל 12 שעות נוספות (או חלקן) יינתן קנס של 1,000 ש"ח
2	אי עמידה בתקנת הגנת הצרכן מתן שירות טלפוני התשע"ב של 10% מסך הפניות למוקד התמיכה.		300 ₪ למקרה
3	תקלה כללית שאינה מאפשרת צפייה בנתוני מסרים בפורטל לפרק זמן של עד שעה	שעה מקבלת הדיווח גילוי התקלה	300 ₪ בעבור כל שעה מעבר לשעה הראשונה

ל.ס.א.



500 ₪ למקרה	עד ארבע שעות מרגע קבלת הדיווח / גילוי התקלה	תקלה המונעת מספק ספציפי תעבורת נתונים למעלה משלוש שעות	5
1,500 ₪ לכל תקלה		תקלה חוזרת / שיטתית הינה תקלה שחזרה על עצמה מעל ל 4 פעמים ברבעון.	6
50,000 ₪		החלפת מנהל הפרויקט טרם עלייתו של הפרויקט לאוויר	7
25,000 ₪		החלפת מנהל הפרויקט חצי שנה ממועד עלייתו של הפרויקט לאוויר	8
5,000 ₪		דרישת תשלום או חיוב של ספק שאינם בהתאמה למחירון עליו הוסכם בחוזה	9

6.2 תהליך בחינת איכות השירות

6.2.1 מנהל הפרויקט מטעם המוסד ינהל מעקב חודשי אחר התקלות בפורטל ויצליב את המידע עם רישום התקלות אשר ישלחו מהמציע (לא יאוחר מהעשירי לחודש העוקב).

6.2.2 מנהל הפרויקט מטעם המוסד יודיע לזוכה בכתב, 30 יום קודם למימוש הקנס ויפרט את המקרים והסכומים בגינם נקנס המציע. המוסד שומר לעצמו את הזכות לקנוס את הזוכה ו/או לחלט את הערבות שלו כולה או חלקה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כמפורט בסעיף 3.2.6.

6.2.3 במידה והזוכה צבר 45 אירועים ויותר: המוסד שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להטיל עליו קנס ו/או לחלט את הערבות שלו כולה או חלקה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת לאחר מתן התרעה בכתב של 21 ימים טרם הביצוע.

6.2.4 מודל הבקרה- הזוכה יעביר דיווח חודשי על פעילות המערכת לגורם המבקש אצל המוסד. הדיווחים החודשיים יכללו:

א. עמידת הזוכה בסעיפים הנקובים ב- SLA

ב. רמת שירות: מספר פניות למוקד, תלונות שהגיעו למוקד הספק

10.0



- ג. תקלות במערכת, דרך פתרון ותיקון ומשך הטיפול
- ד. השבתות והחזרה לשירות
- ה. שדרוגים מתוכננים
- ו. שדרוגים שבוצעו
- ז. דיווח על אירועי אבטחת מידע חריגים
- ח. דיווח על כל אירוע חריג מיוחד ודרך הטיפול בו
- ט. דו"ח מרכז תקופתי על כל סוג הפרה המנויה בטבלה לעיל.
- 6.2.5 אירועים חריגים הדורשים התייחסות מידית, ידווחו לאלתר לגורם אשר ימונה מטעם המוסד.
- 6.2.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לזמן דיון סטטוס חודשי או במרווח אחר באם ידרש.
- 6.2.7 יש להגיש את הדיווחים בקובץ אקסל.

6.3 הגורם המבקר

- 6.3.1 המוסד יהיה רשאי למנות גורם מטעמו שיבצע בקרה על המערכת ותפעולה, כולל רמת השירות והיקפה. על המציע לשתף פעולה עם הגורם הן ביחס במהלך הביקורת והן בקיום מסקנותיה.
- 6.3.2 במקביל לבקרה דלעיל, ייקבע כמתחייב מהוראות החוקים אליו כפופים השירותים הנדרשים במסמך זה, כפי שיהיו מעת לעת גורם המבקר את רמת אבטחת המידע של המערכת, ועמידת הספק בהתחייבויותיו.
- 6.3.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לזמן דיון סטטוס חודשי או במרווח אחר באם ידרש.

6.4 הדרכה והטמעה

- 6.4.1 על הזוכה לתת למוסד ולנציגיו שירותי הדרכה על היישומים והמערכות שסופקו במסגרת המכרז, כחלק מעלות הקמתם. ההדרכה תכלול את כל הנדרש כדי שנציגי המזמין יוכלו לנהלם ולתפעלם כולל ניהול התוכן באופן עצמאי ומלא ולממש את הפיתוחים שפותחו עבורם.
- 6.4.2 על המציע לכלול בתמחור הכולל את עלויות ההדרכה הצפויות בעבור אנשי המוסד ממעמד עליית הפרויקט ולכל אורך חייו.

י.ו.ס.



6.5 תקופת האחריות

- 6.5.1 תוצרי הספק יכללו אחריות מלאה כולל שירות וטיפול מונע יזום, לכל תקופת ההתקשרות.
- 6.5.2 הזוכה יהיה אחראי לפעילותו התקינה ולזמינותו של כל רכיב אשר יסופק על ידו לכל תקופת ההתקשרות.
- 6.5.3 תקופת האחריות על רכיבים שלא יוזמנו במסגרת ההקמה במפרט, תחל לאחר הזמנתם ע"י המוסד, יישומם על ידי הזוכה ואישור המוסד על קבלת הרכיב. גם במקרה זה תעמוד לכל תקופת ההתקשרות.
- 6.5.4 האחריות תכלול מתן שרות מלא ומידי ככל שיידרש והכול בהתאם להוראות המפרט לכל תקלה ו/או בעיה אשר תתגלה במהלך תקופת האחריות בין השאר כמפורט במפרט ובהצעה וזאת עד לתיקון מלא ומושלם של המערכת.
- 6.5.5 התמורה בגין האחריות תראה ככלולה במחיר הרכיב והזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת.
- 6.5.6 למען הסר ספק מובהר כי הזוכה יתקן במשך תקופת האחריות על חשבונו כל פגם או תקלה או בעיה במערכת ללא קשר למקור ו/או סיבת היווצרותה.
- יודגש כי במקרה של על אי עמידה הספק במדדי השירות שלעיל באופן חוזר ונשנה, המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את זכיית הספק לאחר שניתנה לו הזדמנות להתייחס לנושא זה בפני היחידה המקצועית.

א.ו.



7. הצעת המחיר

7.1 מבנה הצעת מחיר

- 7.1.1 המציע יפרט בטופס ההצעה הכספית, נספח 5.1 למכרז, את המחירים המוצעים לכל הרכיבים המפורטים שם ובהתאם לכללים המפורטים בנספח.
- 7.1.2 על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, בנוגע לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום וערך מינימום וכל הצעה שתחרוג מההוראות המפורטות בנספח זה עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

י.א.ו



נספחים

י.א.ו
~ ~ ~



נספח 0.4.1.2.2 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר

מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____, {להלן המציע} מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן:
המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה

שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

למ
0.0



"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
 "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

חתימה וחותמת	שם המצהיר	תאריך
--------------	-----------	-------

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך חתימת עו"ד
-----------------------------	------------------

טלפון	כתובת
-------	-------

א.ו.



נספח 0.4.1.2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תאריך:

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז , לאחר שהזרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע. [למחוק אם מיותר]
 2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
 3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי. [למחוק אם מיותר]
- הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק**
4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
 5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
 6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – הצהרה סעיף 1ב2 לחוק
 נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:
 נכון למועד הגשת ההצעות:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שווין זכויות") לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שווין זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 2ב(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שווין זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

מ. א. ס



לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שיויון זכויות. המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____ תאריך: _____ שם המצהיר: _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

א.ו.ס



נספח 0.4.1.3 : תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות הסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

י.א.ו.



- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר



אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

	_____	_____
חתימת	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
		עו"ד
טלפון	כתובת	

/c.o
~~~~~



### נספח 0.4.1.4: הצהרת המציע

מורשה/י חתימה של המציע:

אנו הח"מ

מצהירים בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מ(2001)2022 – להקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה. ידוע לי ואני מסכים כי המוסד לביטוח לאומי הינו מפעל חיוני הפועל בחירום והשירותים הנדרשים יידרשו גם בשעת חירום.



9. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

10. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.

11. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

א.ו.



## נספח 0.4.1.5: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מ(2001)2022- להקמה ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים

|                              |                 |                 |             |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 1. שם המציע :                |                 |                 |             |
| 2. סוג ההתאגדות:             |                 |                 |             |
| 3. תאריך הרישום:             |                 |                 |             |
| 4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי: |                 |                 |             |
| 5. פרטי איש קשר              |                 |                 |             |
| שם:                          |                 |                 | כתובת:      |
| דוא"ל:                       |                 | טלפון:          | פקס:        |
| 6. פרטי מורשי חתימה          |                 |                 |             |
| שם מורשה החתימה              | מס' תעודת הזהות | תפקיד אצל המציע | דוגמת חתימה |
|                              |                 |                 |             |
|                              |                 |                 |             |
|                              |                 |                 |             |

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

---

 חתימה וחתימת המציע

---

 שם מורשה חתימה

---

 תאריך

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

---

 מס' רישיון

---

 שם עו"ד

---

 תאריך

---

 חתימה וחתימת העו"ד

---

 טלפון

---

 כתובת



## נספח 0.4.1.6: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין המוסד לביטוח לאומי, משד' ויצמן 13 ירושלים ע"י אופיר בן אבי, סמנכ"ל תמ"מ וירון ישראלי חשב או סגנו, המורשים לחתום מטעמו (להלן – "המוסד")

מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין לבצע התקשרות לטובת הקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים (להלן - "השירותים");

והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מ(2001) 2022 – לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובמפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בספק לאספקת המוצרים והשירותים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן.



אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

## 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.

נספח ב' - הצעת הספק.

נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ה' - אישור על קיום הביטוחים בנספח 0.4.1.11 למכרז חתום חברת הביטוח של הספק.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצרכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

0.c.c.



## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם

|                 |                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ההסכם</b>    | הסכם זה על כל נספחיו.                                                               |
| <b>המזמין</b>   | המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.                                         |
| <b>המכרז</b>    | מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' מ(2001) 2022 – להקמה ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים       |
| <b>המפרט</b>    | חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג') |
| <b>השירותים</b> | כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.                              |
| <b>הלקוח</b>    | כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.                                                       |

## 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של ארבע שנים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "התקופה הראשונה").
- 3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.
- 3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-3 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10.
- 3.4. מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

ל.ס.ו.





#### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

4.5. עורך המכרז, רשאי בכל עת לדרוש מהספק, ועל חשבון הספק, להציג תעודת בדיקה מגורם מוסמך (כגון: מכון התקנים). הבחינה תבצע בהתאמה לדרישות המפרט הטכני. כמו כן יהיה רשאי עורך המכרז, בין השאר, לבקר או לשלוח נציג מטעמו לאתר הספק.

4.6. הספק מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופת הארכה אם תהינה), תינתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), יחולו מחירי המבצע גם על המוסד, ככל שהם מטיבים עם המוסד.

4.7. אין באמור בסעיף 4.6 דלעיל כדי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת למוסד ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין.

4.8. לאחר אספקת השירותים, אם כתוצאה מבדיקתו יסתבר כי אינם עומדים בדרישות המפרט הטכני של המוסד על פי מכרז זה, יהיה רשאי המוסד לקזז כל תשלום או כל דבר אחר לרבות פיצוי על כל נזק והפסד שנגרמו או יגרמו למוסד.

4.9. ככל שידרשו אספקת השירותים תבוצע בשלמותה תוך 14 ימים/חודשים מיום מסירת ההזמנה ע"י נציג המוסד.

4.10. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

4.11. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

## 5. זכויות יוצרים

5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.

5.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 6. מהות ההסכם

6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

10.0



## 7. ערבויות ובטחונות

7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.14.1.1 בסך של 150,000 שקלים חדשים, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי הוא המדד הידוע בראשון לחודש שבו נחתם ההסכם המקורי. (להלן: "ערבות ביצוע").

7.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

7.3. הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.14.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

7.4. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם, ככל שיודיע.

7.5. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.6. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

7.7. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

7.8. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

100



## 8. יחסי הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

8.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

8.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (התשנ"ה – 1995), או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

8.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

8.5. תשלומים בגין המועסקים- הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב.

8.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

## 9. תמורה ותנאי תשלום

9.1. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 5.1 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.



9.2. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

9.3. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

#### 9.4. התמורה בגין הקמת הפורטל

התמורה בגין הקמת פורטל הספקים תשולם על בסיס אבני הדרך הבאות:

| # | אבן דרך                                                      | התשלום                |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | מסמך אפיון מאושר ע"י המוסד לביטוח לאומי                      | 25% מעלות הקמת המודול |
| 2 | סיום בדיקות קבלה ואישור תקינות ע"י המוסד לביטוח לאומי        | 25% מעלות הקמת המודול |
| 3 | עליית המערכת לסביבת הייצור וקליטת מסמכי אמת מ-50 ספקים שונים | 50% מעלות הקמת המודול |

9.1. התמורה בגין תחזוקה תשולם בתחילת שנה קלדרנית, בשנה הראשונה התחזוקה תשולם בהתאם לכמות חודשי התחזוקה הנדרשים מעלית המערכת לסביבת הייצור.

## 10. הצמדה

10.1. ההצמדה תחול אך ורק על תעריפי ההקמה, העלות השנתית, וכוח אדם לפיתוחים ודרישות חורגות אותה משלם המוסד, מובהר כי על שאר הרכיבים לא תחול הצמדה.

10.2. חישוב ההצמדה יעשה מידי חודש מיום האחרון להגשת הצעות המחיר. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן "המדד")

10.3. מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה בהתאם לקבוע בסעיף 10.1.

ס.א.ו



10.4. שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הידוע במועד הוצאת החשבונית למדד הבסיס ביום האחרון להגשת הצעות .

10.5. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות

## 11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

## 12. קיזוז

12.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

12.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

## 13. המחאת זכויות

13.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישור המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 14. שמירת סודיות ואבטחת מידע

14.1. הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספחים 0.4.1.7 א' ו- 0.4.1.7 ב') שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

י.א.ו.



14.2. אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

14.3. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

14.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו - וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- א. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- ב. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- ג. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- ד. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
- ה. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.
- ו. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;

14.5. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

## 15. סיווג בטחוני של עובדי הספק (לסגור את עניין הרישום הפלילי של העובד והמציע)

15.1. הספק מתחייב שכל מי שמופעל על ידיו באספקת השירותים, לרבות קבלני המשנה, ככל שקיימים, וכל מי שמופעל על ידם, יפעלו על פי ההנחיות של אגף הביטחון של המוסד.

15.0



- 15.2. הספק מתחייב להעביר לנציג המוסד /נציג אגף הביטחון וכל מי שהוסמך על ידיו, לפי דרישתם נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים/מופעלים מטעמו באספקת השירותים.
- 15.3. מוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.
- 15.4. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הספק מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

## 16. הפסקת ההסכם

- 16.1. המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההודעה.
- 16.2. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").
- 16.3. למרות האמור בסעיף 16.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:
- במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
  - במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
  - אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
  - אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
  - אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.
  - הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.
  - אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.
  - אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

י.צ.ו





16.4. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 16.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

16.5. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.

16.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

16.7. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

16.8. המוסד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 0.2.4 למכרז.

16.9. בכל מקרה בגינו תסתיים ההתקשרות עם הספק ובעקבותיה מעבר לעבודה עם ספק חלופי, מתחייב הספק לבצע את הפעולות על מנת להבטיח את המשכיות השירות הן למוסד והן לספקי המוסד המחוברים לפורטל.

- שיתוף בכל המיידעים הרלוונטיים הקשורים לאופן שימוש שירותי הפורטל.
- העברת כל הנתונים ההיסטוריים לתקופה של 24 חודשים, הכוללים את נתוני המוסד והספקים כולל מסמכים, מסרים וחומרים אחרים כפי שנשמרו פורטל.
- קיום פגישות תיאום והעברת מקל על פי הצורך ובהתאם לבקשת המוסד.
- מענה לשאלות במידה ויעלו כאלה בפרק זמן של עד 2 ימי עבודה ועד לתקופה של 3 חודשים מתום ההתקשרות.

## 17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

17.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.4, 0.5, 0.12, 0.13, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 11, 13, 14 ו-16.9 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.

ל.ע.ו



17.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של הסכם.

## 18. ביטוחים

18.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

18.2. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיה על פי ההסכם. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

18.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (נספח 0.4.1.11), הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על ספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

18.4. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.

18.5. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

י.ו.ס.



14.18.6 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום ביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

14.18.7 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

18.8. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק על פי ההסכם ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

18.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי ההסכם.

18.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום ביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.

18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

18.12. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, אבדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

18.13. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהיא זכאי לשיפוי (או שהייה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.

18.14. שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המוסד.

18.15. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים. ביטוח אחריות מקצועית משולב ביטוח אחריות מוצר. ביטוח סייבר צד א' וצד ג'.

15.0



18.16. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמה, הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא תפגע בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.

18.17. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: זיהום פתאומי. אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. פגיעה בצנעת הפרט.

18.18. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

18.19. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין ספק.

18.20. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

18.21. סעיף לפיו: הוצאות שהוצאו ע"י המבוטח לשם תיקון ו/או השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע המבוטח להחזיר ללקוחותיו.

18.22. הפוליסה לביטוח אחריות סיכוני צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המוסד.

18.23. בפוליסה לביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג', יבוטלו חריגים או סייגים בגין: פגיעה בפרטיות. הפרת סודיות. הוצאת לשון הרע. הוצעת דיבה. גניבה ספרותית. פגיעה במוניטין. הפרת זכויות קניין רוחני. גניבת סייבר. סחיתת סייבר. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אובדן מידע ומסמכים.

18.24. בפוליסה לביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג' ירשמו:

10.0

- 18.24.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין הספק לבין המוסד.
- 18.24.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מאורכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הקבלן, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הקבלן באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 18.25. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית וסייבר) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 18.26. הפוליסות סייבר, צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבטוח בנפרד. פוליסות אחריות מקצועית לא תכלול כיסוי בגין תביעות הספק כלפי המוסד.
- 18.27. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד אם יחשב כמעביד של עובדי הספק.
- 18.28. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של ספק. ביטוח אחריות מקצועית - 6,000,000 ₪. ביטוח סייבר צד א' ו צד ג' – 5,000,000 ₪.
- 18.29. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבוננו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 18.30. ביטוח אחריות מקצועית וסייבר יהיו בתוקף, כל עוד יש לספק אחריות על פי כל דין.
- 18.31. המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בהסכם זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש למוסד.
- 18.32. מבלי לגרוע מכלליות האמור בכל מקום בהסכם זה, ולאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו. על הספק חלה החובה על פי החוק ועל פי הסכם זה לוודא כי כל קבלני המשנה מטעמו יקפידו אף הם למלא אחר כל הוראות חוק לביטוח לאומי על כל צוויו ותקנותיו.
- 18.33. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מחיובי הספק לפי ההסכם, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.



18.34. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## 19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

19.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

19.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

19.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

19.6. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

19.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

19.8. כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

19.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 12-2104008 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

## 20. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

א.ו.



ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה

בשם הספק:

בשם המוסד לביטוח לאומי

ירון ישראלי,

חשב המוסד או סגנו

אופיר בן אבי,

סמנכ"ל תמ"מ

15.0



## נספח 0.4.1.7 א': התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: / /

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

## הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2001) 2022- (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

## אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.





4. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם : \_\_\_\_\_ ת.ז. של החותם

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**חתימה וחתימת:** \_\_\_\_\_

*Handwritten signature: א.ו.*



## נספח 0.4.1.7 ב': התחייבות לשמירה על סודיות, לצורך קבלת מידע מהמוסד לביטוח לאומי לצורך בחינת ספקים משותפים

תאריך: / /

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2001) 2022- (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; ומהווה מציע פוטנציאלי.

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במידה ואעמוד בכל דרישות הסף במכרז, אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בקשר עם רשימת ספקיו, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב לאחר קבלת המידע ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.

א.ג.ג



3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש על מנת לשמור על המידע ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד הקבועה בתנאי המכרז, ובכלל זה לנקוט בכל אמצעי אבטחה לצורך שמירתו מקובל. מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם. אין באמור בכתב התחייבות זה משום התחייבות של המוסד להתקשר ו/או להזמין שירותים ו/או להכנס לכל פעילות עסקית ו/או מסחרית עם מקבל המידע, בקשר עם המכרז האמור ו/או בכלל.
11. התחייבות כי כל האמור בכתב התחייבות זה יעמוד בתוקפו ללא הגבלת זמן ולמען הספר ספק יובהר, כי התחייבות זו תעמוד בתוקף גם לאחר תום ההליך המכרזי ואף אם לא הוכרז כזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם : \_\_\_\_\_ ת.ז של החותם \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_



**נספח 0.4.1.8 התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד**

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד**

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום \_\_\_\_\_

שבין: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק שירותים להקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. כל עובדי המציע המטפלים בזכאי הביטוח הלאומי יעברו בדיקת רישום פלילי במשטרת ישראל בטרם תחילת אספקת השירות למוסד.
2. עובדי המציע המטפלים באספקת השירות לזכאי המוסד יותתמו על טופס שמירת סודיות.
3. לעובדי המציע תתאפשר גישה לקובץ הזכאויות שיועבר על ידי אגף נפגעי פעולות איבה במוסד רק במערכות המחשוב של המציע ועל פי הנחיות אבטחת המידע שיוגדרו על ידי המוסד.
4. אנו מתחייבים לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד לבצע ביקורת במשרדינו מעת לעת לבדיקת קיום הנהלים.
5. ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי הינו מפעל חיוני הפועל בחירום והשירותים הנדרשים יידרשו גם בשעת חירום.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה +חותמת הספק

שם נציג הספק

שם הספק

*Handwritten signature and stamp*

## נספח 0.4.1.9 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

## אישור רואה חשבון ותצהיר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

|                   |                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| אישור" -          | אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:                                                                       |
|                   | (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;                                                                              |
|                   | (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;                                                                                 |
| "אמצעי שליטה"     | כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;                                                                                                            |
| "מחזיקה בשליטה"   | נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;                                  |
| "נושא משרה"       | מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;                                              |
| "עסק"             | חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;                                           |
| "עסק בשליטת אישה" | עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; |
| "קרוב"            | בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;                                                                                                  |
| "תצהיר"           | תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.                                                                                                         |



### תצהיר

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,  
רואי חשבון  
מספר רישיון



נספח 0.4.1.10 (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי- תוצרת הארץ

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מ(2001) 2022 - ל הקמה ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים, כי שיעור מחיר המרכיב הישראלי מהווה לפחות 35% בהגשת הצעת המחיר.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

l.c.o



נספח 0.4.1.11 (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי- תוצרת הארץ

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון : שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר מ(2001) 2022 המוגש על ידי חברת \_\_\_\_\_ בע"מ

לבקשת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז מ(2001) כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת רואי החשבון

י.א.ו





נספח 0.4.1.12: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

חברת ביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן

ירושלים

( להלן: "המוסד" )

**הנחיות לנציג חברת הביטוח הממלא אישור זה:**

אישור זה נועד לאשר לנמענים כי, נכון למועד האישור, תסכים חברת הביטוח לבטח את המציע (הוא לא **יסורב**) במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז והוא יידרש להמציא להם אישור מחברת ביטוח כי הוא מבוטח בהתאם לאישור קיום ביטוחים.

אישור זה ימולא **אך ורק** על ידי נציג מורשה של חברת הביטוח וייחתם על ידו בצרוף **חותמת חברת הביטוח**.

**הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח**

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו נספח 0.4.1.11 הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מספר: מ(2001) 2022 להקמה ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים (להלן "המכרז").
2. אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בנספח המפורט בסעיף 1 לעיל בעבור המציע \_\_\_\_\_ אם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

|                          |             |          |       |
|--------------------------|-------------|----------|-------|
| _____                    | _____       | _____    | _____ |
| חתימת וחותמת חברת הביטוח | תפקיד החותם | שם החותם | תאריך |



**נספח 0.4.1.12: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' \_\_\_\_\_ (2001) מ(2022) - (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
  3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
  4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
  5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
  6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
  7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**המצהיר**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני  
במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי



באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימת עו"ד

מספר רישיון עו"ד

תאריך

טלפון

כתובת

ל.ע.ו



נספח 0.4.1.13: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החתום בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

| תאריך | שם מלא של עו"ד | מספר רישיון | חתימה וחותמת |
|-------|----------------|-------------|--------------|
|-------|----------------|-------------|--------------|

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



נספח 0.4.2 (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז ( 2001 ) 2022 – להקמה ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים, כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז לכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 היו כדלקמן:

| שנה  | הכנסות בש"ח ללא מע"מ |
|------|----------------------|
| 2019 | _____                |
| 2020 | _____                |
| 2021 | _____                |

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה

י.צ.ו



## נספח 0.4.2.1 (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

## הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ המגישה הצעה למכרז מ(2001)2022 להקמה ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת לכל אחת מהשנים 2019, 2020, 2021 מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רואי החשבון



**נספח 0.4.2.2 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה

של חברת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע").

מצהיר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת השירותים על פי דרישות המכרז וסיפק את השירותים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן:

| מס"ד | לקוח | סוג השירות שסופק | היקף כספי | תקופת ביצוע<br>(מתאריך עד תאריך) |
|------|------|------------------|-----------|----------------------------------|
|      |      |                  |           |                                  |
|      |      |                  |           |                                  |
|      |      |                  |           |                                  |
|      |      |                  |           |                                  |
|      |      |                  |           |                                  |

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חותמת וחתימת המציע

א.ו.



## נספח 0.4.2.3.1: צוות הפרויקט - דרישות סף

| מס"ד | תפקיד | מס' עובדים מינימאלי | השכלה | ניסיון מקצועי בתחום | תקופת העסקה מינימאלית אצל המציע |
|------|-------|---------------------|-------|---------------------|---------------------------------|
| .1   |       |                     |       |                     |                                 |
| .2   |       |                     |       |                     |                                 |
| .3   |       |                     |       |                     |                                 |

100





---

נספח 0.4.2.3.2 : מבוטל

100  
---

## נספח 0.4.2.4 : הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה

### 1. הנחיות להגשת מסמך הצגת המתודולוגיה

#### 1.1. נושאי המצגת

- 1.1.1. מבנה ארגוני של צוות הפרויקט המוצע.
  - 1.1.2. פרוט בעלי התפקידים העיקריים כולל סמכויות, תחומי אחריות ומטלות עיקריות.
  - 1.1.3. תיאור תפיסת העבודה.
  - 1.1.4. תיאור תהליך ביצוע העבודה (שלבים, תכולה, תוצרים, משאבים, כלים, בקרות).
  - 1.1.5. תיאור שגרות ושיטות עבודה המוצעות ואופן העבודה מול המוסד ובהן דוגמת ישיבות תיאום ומעקב, שיטת ניהול ובקרת הביצוע ודוחות סטטוס..
  - 1.1.6. תיאור מערך המחשוב של המציע שיוקצה לביצוע השירותים הנדרשים במכרז.
  - 1.1.7. המסמך יהיה בכתב בגודל 12 וברוח של 1.5 בין השורות.
- 1.2. אופן הגשת המצגת -

#### 1.2.1. מסמך שיצורף להצעתו המקצועית של המציע ויסומן כנספח 0.4.2.5 - מסמך מתודולוגיית אספקת השירות.

- 1.2.2. מובהר בזאת כי המצגת לא תעלה על 10 עמודים, רק המידע המופיע בעמודים אלו יבחן ע"י צוות הבדיקה ויזכה בניקוד.

ל.ו.



נספח 0.6.3: מפ"ל

| ניקוד לסעיף                                  |                                                                                                 | ניקוד מרבי                                                              |                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>לקוחות/פרויקטים קודמים - עד 10 נקודות</b> |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| 0                                            | 2 או 3 לקוחות                                                                                   | 10                                                                      |                       |
| 5                                            | 4-9 לקוחות                                                                                      |                                                                         |                       |
| 10                                           | מעל 9                                                                                           |                                                                         |                       |
| <b>סה"כ</b>                                  |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| <b>ניסיון בעלי תפקידים - עד 20 נקודות</b>    |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| 0                                            | 1 פרויקטים                                                                                      | 10                                                                      | מנהל פרויקט           |
| 5                                            | 2-4 פרויקטים                                                                                    |                                                                         |                       |
| 10                                           | 5 פרויקטים ויותר                                                                                |                                                                         |                       |
| 0                                            | ללא ניסיון                                                                                      | 10                                                                      | מנהל לקוח             |
| 2                                            | 1-2 פרויקטים                                                                                    |                                                                         |                       |
| 5                                            | 3-4 פרויקטים                                                                                    |                                                                         |                       |
| 10                                           | 5 פרויקטים ויותר                                                                                |                                                                         |                       |
| <b>סה"כ</b>                                  |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| <b>ספקים משותפים - עד 10 נקודות</b>          |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| ניקוד לסעיף                                  |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | מספר ספקי המוסד לביטוח לאומי שכבר עובדים בפורטל                                                 | 10                                                                      |                       |
| <b>חוות דעת לקוחות - עד 30 נקודות</b>        |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| <b>ממליץ 1</b>                               |                                                                                                 |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | זמינות של מנהל הפרויקט/מנהל הפיתוח מטעם החברה                                                   | 10<br>(החישוב יתבצע על ידי סכימת הנקודות בכל סעיף וחלוקה במספר הסעיפים) | איש קשר שיבחר מלקוח 1 |
| 0-10                                         | יציבות המערכת                                                                                   |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | מהירות המענה במוקד התמיכה                                                                       |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | עמידה בלוחות זמנים של המציע ושל עובדיו                                                          |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | מידת שביעות הרצון מאיכות השירות (פיתוח, עיצוב, ניהול פרויקט וכל שירות שניתן הניתן על ידי החברה. |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | שביעות הרצון של המשתמשים העושים שימוש בפורטל באופן שוטף                                         |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | מענה הספק לדרישות לשינויים ופיתוחים נוספים                                                      |                                                                         |                       |
| 0-10                                         | ציון משוקלל ממליץ                                                                               |                                                                         |                       |

ל.ע.ו



| ממליץ 2                                           |                                                                                                  | 10<br>(החישוב<br>יתבצע על<br>ידי<br>סכימת<br>הנקודות<br>בכל סעיף<br>וחלוקה<br>במספר<br>הסעיפים) | איש קשר<br>שיבחר<br>מלקוח 2 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 0-10                                              | זמינות של מנהל הפרויקט/מנהל הפיתוח מטעם החברה                                                    |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | יציבות המערכת                                                                                    |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | מהירות המענה במוקד התמיכה                                                                        |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | עמידה בלוחות זמנים של המציע ושל עובדיו                                                           |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | מידת שביעות הרצון מאיכות השירות (פיתוח, עיצוב, ניהול פרויקט וכל שירות שניתן הניתן על ידי החברה). |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | שביעות הרצון של המשתמשים העושים שימוש בפורטל באופן שוטף                                          |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | מענה הספק לדרישות לשינויים ופיתוחים נוספים                                                       |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | ציון משוקלל ממליץ                                                                                |                                                                                                 |                             |
| ממליץ 3                                           |                                                                                                  | 10<br>(החישוב<br>יתבצע על<br>ידי<br>סכימת<br>הנקודות<br>בכל סעיף<br>וחלוקה<br>במספר<br>הסעיפים) | איש קשר<br>שיבחר<br>מלקוח 3 |
| 0-10                                              | זמינות של מנהל הפרויקט/מנהל הפיתוח מטעם החברה                                                    |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | יציבות המערכת                                                                                    |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | מהירות המענה במוקד התמיכה                                                                        |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | עמידה בלוחות זמנים של המציע ושל עובדיו                                                           |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | מידת שביעות הרצון מאיכות השירות (פיתוח, עיצוב, ניהול פרויקט וכל שירות שניתן הניתן על ידי החברה). |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | שביעות הרצון של המשתמשים העושים שימוש בפורטל באופן שוטף                                          |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | מענה הספק לדרישות לשינויים ופיתוחים נוספים                                                       |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | ציון משוקלל ממליץ                                                                                |                                                                                                 |                             |
| סה"כ ציון אנשי קשר                                |                                                                                                  |                                                                                                 |                             |
| ראיון עם הספק הפתרון ומנהל הפרויקט - עד 30 נקודות |                                                                                                  |                                                                                                 |                             |
| 0-10                                              | התרשמות חברי הוועדה ממנהל הפרויקט המיועד                                                         | 10                                                                                              |                             |
| 0-10                                              | התרשמות חברי הוועדה משימושיות הפורטל                                                             | 10                                                                                              |                             |
| 0-10                                              | התרשמות חברי הוועדה מאופן המענה למכרז תוך התייחסות למתודולוגית עבודה                             | 10                                                                                              |                             |
| סה"כ                                              |                                                                                                  |                                                                                                 |                             |
| 100                                               | סה"כ ניקוד האיכות                                                                                |                                                                                                 |                             |
| 60%                                               | משקל ציון האיכות                                                                                 |                                                                                                 |                             |
|                                                   | הצעת המחיר                                                                                       |                                                                                                 |                             |
| 40%                                               | סה"כ ציון בדיקת המחיר                                                                            |                                                                                                 |                             |
|                                                   | ציון מחיר משוקלל                                                                                 |                                                                                                 |                             |
|                                                   | סה"כ ציון משוקלל                                                                                 |                                                                                                 |                             |

א.ו.  
~

## מפ"ל

ההערכה האיכותית של המציע תקבע על פי יכולת המציע בביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, הכוללים ניסיון קודם של המציע בכלל ושל ניסיונו המקצועי בפרט כמו גם מידת שביעות הרצון של לקוחות קיימים, רמתם המקצועית ניסיון קודם של בעלי התפקידים המרכזיים וכמות הספקים המשותפים למוסד לביטוח הלאומי ולספק הפורטל.

### לקוחות/פרויקטים קודמים

לצורך בחינת אמת המידה על המציע לציין לקוחות עבורם הקים ומסר מערכות פורטל ספקים ארגוני התומכות בתהליכי רכש טובין ותהליכי רכש שירותים הן ללקוח והן לספקיו. לטובת החישוב יילקחו בחשבון אך ורק לקוחות אשר עשו שימוש בפורטל עם 200 ספקים ויותר ולתקופה של שנתיים לפחות.

יש למלא את פרטי הלקוחות בפורמט הבא:

| שם החברה                  |  |
|---------------------------|--|
| תאריך עליית הפורטל לאוויר |  |
| מספר ספקים מחוברים        |  |
| שם איש קשר בחברה          |  |
| טלפון איש קשר בחברה       |  |
| כתובת דוא"ל איש קשר בחברה |  |

### 1. ניסיון בעלי תפקידים

המוסד לביטוח לאומי רואה במנהל הפרויקט מטעם המציע הפתרון כמו גם במנהל הלקוח גורמים מהותיים להצלחת הפרויקט ונותן משקל משמעותי לרקע ולניסיון המקצועי אותו הם מביאים. מנהל הפרויקט נדרש ללוות את הפרויקט משלב ההתנעה, דרך האפיון, ההקמה, הבדיקות, העליה לאוויר, ועד למסירתו של הפרויקט לאחר אישורו. מנהל הלקוח נדרש ללוות את הביטוח הלאומי לאורך כל חיי החוזה ולהוות את איש הקשר המקצועי בעבור הגורמים הרלוונטיים במוסד לביטוח לאומי בכל הנוגע לתפעולו השוטף של הפורטל כמו גם במקרים של תקלות ודרישות לשינוי.

ס.א.

## 2. שביעות רצון לקוחות קודמים

לצורך קבלת חוות דעת לעניין שביעות רצון יפנה המוסד לביטוח לאומי לפחות לשני לקוחות של כל ספק לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף וכן אנשי הקשר של הלקוחות שצוינו על ידי המציע לצורך ניקוד סעיף "לקוחות ופרויקטים קודמים" וזאת על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של הלקוחות מהמציע ומשירותיו. הניקוד בסעיף זה יקבע במסגרת קיום שיחות התרשמות שיקיימו חברי הוועדה המקצועית עם שלושה לקוחות שיבחרו מרשימת הלקוחות. תשומת הלב, כי אנשי הקשר של לקוחות המציע חייבים להיות בדרג ניהולי וכן חייבים להיות אנשי הקשר המרכזיים עמם המציע התקשר. במידה ואיש הקשר לא יעמוד בדרישה זו המוסד לביטוח לאומי לא תתחשב בו לצורך ניקוד סעיף זה.

באחריותו הבלעדית של המציע לוודא כי פרטי איש הקשר של לקוח המציע שציין בהצעתו עדכניים במועד הגשת הצעתו למכרז. מובהר בזאת, כי במקרה של אי קבלת המלצה כלל ע"י איש קשר של לקוח המציע, מכל סיבה שהיא, הניקוד יהא 0 נק' עבור אותו הלקוח. יודגש כי באחריות המציע לספק את פרטי התקשרות של איש קשר הבקיא בפרויקט ואשר ביכולתו ליתן מענה/ חוות דעת לעניין שביעות רצונו משירותי המציע על פי הפרמטרים המפורטים להלן. כמו כן, באחריות המציע לוודא כי איש הקשר יהיה נגיש לצורך המענה לשאלות. מובהר כי לצורך ניקוד אמת מידה זו המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות אחרים של המציע אף אם לא צוינו על ידי המציע.

מובהר בזאת כי המציעים אינם רשאים להציג לטובת הניקוד האיכותי פרויקטים שביצעו עבור "חברה קשורה" כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. ככל שהמציע יציג חברה קשורה כממליצה, ניקוד שביעות הרצון למציע בגין הפרויקט שהוצג, יהא 0 נקודות.

הערה: ספק שיקבל בסעיף כל שהוא, מהסעיפים בשביעות הרצון, ציון ממוצע הנמוך מ-3 יפסל ולא יוכל להשתתף במכרז דוג' במידה והציון הממוצע של יציבות המערכת בחוות הדעת יהיה נמוך מ-3 ההצעה תיפסל.

### הסבר אודות אופן חישוב הניקוד

תסריט השיחה מורכב מ-7 שאלות אותן מתבקש איש הקשר של הלקוח לנקד במדרג ציונים הנע בטווח של 0-10. כאשר "לא מספיק" (0) הינו הציון הנמוך ביותר ו-"מצויין" (10) הינו הציון הגבוה ביותר (הציון יהיה מספר שלם). לאחר מכן, המוסד לביטוח לאומי יסכם את סך הניקוד שהתקבל מלקוח בודד ויחלק אותו ב-7 לקבלת הציון הממוצע של אותו לקוח. לקבלת הניקוד הסופי של הסעיף יסוכמו הציונים הממוצעים של 3 הלקוחות

0/10



מדרג הציונים תהיה לפי הטבלה הבא:

|    |           |
|----|-----------|
| 0  | לא טוב    |
| 2  | נמוכה     |
| 4  | בינונית   |
| 6  | טובה      |
| 8  | טובה מאוד |
| 10 | מצוינת    |

### 3. ראיון עם המציע הפתרון ומנהל הפרויקט מטעמו

וועדת המכרז תקיים פגישה עם כל אחד מהספקים אשר עמד בתנאי הסף של המכרז. בפגישה יציג המציע את הפתרון המוצע תוך התייחסות לדרישות והיכולות המפורטות במכרז זה. כמו כן יציג המציע הפתרון הדגמה חייה של פורטל הספקים תוך התייחסות ליכולות המרכזיות הנדרשות במכרז. במסגרת הפגישה יתקיים ראיון אישי עם מנהל הפרויקט המיועד על מנת להתרשם מהניסיון ויכולות אותם הוא מביא עימו. הניקוד יתבצע על בסיס התרשמות חברי וועדת המכרז מכלל החומרים והנתונים שהוצגו ע"י המתמודדים במכרז. הציון בסעיפים אלו יהיה במדרג ציונים הנעה בטווח של 0-10. כאשר "לא מספיק" (0) הינו הציון הנמוך ביותר ו-"מצויין" (10) הינו הציון הגבוה ביותר, מדרג הציונים יהיה בהתאם לטבלה המוזכרת בסעיף 2 לעיל.

### 4. ספקים משותפים

אחד האתגרים במימוש פרויקט מוצלח של פורטל ספקים הוא חיבורם של ספקי הלקוח לפורטל באופן מהיר וחלק ככל האפשר. ספק, אשר עובד כבר בפורטל הספקים עם לקוח אחר, יהיה קל יותר לחבר לפורטל המוסד לביטוח לאומי וזאת באופן משמעותי לעומת ספק שלא עובד כלל בפורטל. בשל כך רואה המוסד לביטוח לאומי יתרון לספק פורטל בו עובדים כבר כמה שיותר מספקיו.

על מנת לחשב נתון זה יועבר לספקים אשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז רשימה של מספרי הח.פ של כל ספקי המוסד לביטוח לאומי הרלוונטיים. ספק הפורטל יידרש לסמן אילו מהספקים עובד כבר בפורטל ולהחזיר את הרשימה למוסד לביטוח לאומי לבדיקה. הניקוד בסעיף זה יינתן בהתאמה לאחוז הספקים המשותפים, ספק שאין לו ספקים משותפים יקבל ציון של 0, עבור כל 1 אחוז ספקים משותפים נוספים תינתן תוספת של 0.1 נקודה ועד 10 נקודות למי שיש לו 100% מהספקים. לדוגמא ספק פורטל אשר 54% מספקי הביטוח הלאומי עובדים כבר בפורטל יקבל 54% מהניקוד בסעיף זה כך שהניקוד שיצבור בסעיף יהיה 5.4 נקודות



**הערה:** על מנת שהמוסד לביטוח לאומי יוכל לשתף את רשימת ספקיו יידרש ספק הפורטל לחתום על התחייבות שלא יעשה במידע כל שימוש מלבד לצורך בגינו הוא שותף וכי המידע לא ייחשף לגורמים נוספים ראה נספח 0.4.1.7 ב'.

א.ו.





**נספח 0.7.15.3: פרטים אודות קבלני משנה של המציע**


ככל שבכוונת המציע להיעזר בקבלני משנה לצורך אספקת השירות לפי הסכם זה, יפרט המציע את הפרטים הבאים:

1. שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
  2. מספר תאגיד של קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
  3. השירות שיבצע קבלן המשנה עבור המציע: \_\_\_\_\_
  4. כתובת קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_
  6. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
  7. אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_
  8. שם איש הקשר מטעם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
- תפקיד: \_\_\_\_\_ ; טלפון: \_\_\_\_\_ ;
- טלפון נייד: \_\_\_\_\_ ; פקסימיליה \_\_\_\_\_ ;
- דואר-אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ככל שבכוונת המציע להיעזר ביותר מקבלן משנה אחד, המציע רשאי לצלם נספח זה ולהגישו בנפרד עבור כל קבלן משנה.

חתימת המציע וחתימת התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



**נספח 0.14.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ש"ח  
(במילים: מאה וחמישים אלף ₪)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות כמצוין בסעיף 7 להסכם)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")  
בקשר עם חוזה להקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים .

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או הסבה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## נספח 0.4.1.11: אישור על עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

| תאריך הנפקת האישור :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | אישור קיום ביטוחים                        |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |            |                                           |                                                   |
| ממבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | המבוטח     | אופי העסקה                                | ממעמד מבקש האישור                                 |
| שם : המוסד לביטוח לאומי                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | שם :       | תכנות, תכנון, הקמה ותחזוקה של פורטל ספקים | מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> |
| ח.פ. : 500500772                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ת.ז.ח.פ. : |                                           |                                                   |
| מען : שדרות ויצמן 13, ירושלים                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | מען :      |                                           |                                                   |

| סוג הביטוח                             | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח                    |      | כיסויים נוספים בתוקף                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|---------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |              |                      |             |            | מטבע                                        | סכום |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |              | ביט                  |             |            | 1,000,000                                   | ₪    | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'<br>302 - אחריות צולבת<br>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>315 - כיסוי לתביעות מלייל<br>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור<br>328 - ראשוניות<br>329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' |
| אחריות מעבידים                         |              | ביט                  |             |            | 6,000,000 למקרה<br>20,000,000 לתקופת הביטוח | ₪    | 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br>319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח<br>328 - ראשוניות                                                                                                                                |
| ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג'          |              |                      |             |            | 5,000,000                                   |      | 301 - אובדן מסמכים.<br>302 - אחריות צולבת.<br>303 - דיבה, השמצה. והוצאת לשון הרע.<br>309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור.<br>321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור.                                                           |

10



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |           |  |  |  |  |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|--|--|--|--|----------------------|
| <p>325 – מרמה ואי יושר עובדים.<br/>                 326 – פגיעה בפרטיות.<br/>                 327 – עיכוב/שיהוי עקב. מקרה הביטוח.<br/>                 328 – ראשוניות.<br/>                 332 – תקופת גילוי 12 חודשים.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |           |  |  |  |  |                      |
| <p>301 – אובדן מסמכים<br/>                 302 – אחריות צולבת<br/>                 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע<br/>                 304 - הרחב שיפוי למבקש האישור<br/>                 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור<br/>                 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מתדלי המבוטח - מבקש האישור<br/>                 325 – מרמה ואי יושר עובדים<br/>                 326 – פגיעה בפרטיות<br/>                 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח<br/>                 328 – ראשוניות<br/>                 332 – תקופת גילוי 6 חודשים</p> | ש"ח | 6,000,000 |  |  |  |  | אחריות מקצועית ומוצר |

150



### נספח 0.4.3 : תנאי סף מקצועיים

על ספק המעוניין להשתתף במכרז לעמוד בתנאי הסף הבאים:

1. למציע ניסיון בשלוש השנים האחרונות (2019, 2020, 2021), בהקמת פורטל ספקים בעבור 3 לקוחות שונים בארץ, כאשר בכל פורטל עובדים לפחות 200 ספקים שונים בארץ ואשר תומך בתהליכי רכש/תשלום טובין/שירותים.
  2. המציע מתפעל בשנתיים האחרונות (2020, 2021) 2 פורטלי ספקים לפחות ללקוחות שונים בהיקף מינימאלי של 200 ספקים ו- 15,000 חשבוניות דיגיטליות בכל פורטל.
  3. למציע קיים לפחות לקוח אחד אשר עושה שימוש במערכת ERP מסוג SAP R3 או SAP ECC או SAP S/4 HANA המקושרת באינטגרציה למערכת הפורטל
- להוכחת התנאים הר"מ ימלא המציע את הטופס הבא בעבור כל אחד מהלקוחות הרלוונטיים (עד 10 לקוחות לכל היותר):

| שם                                           |                                                                                                   | הלקוח |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| _____                                        | _____                                                                                             | _____ |
| שם                                           |                                                                                                   | הלקוח |
| _____                                        | _____                                                                                             | _____ |
| <u>פרטי ניסיון המציע בהקמת המערכת ללקוח:</u> |                                                                                                   |       |
|                                              |                                                                                                   |       |
| נא לתאר בקצרה את המערכת ואפיונה:             | נא לתאר בקצרה את מערכת פורטל ספקים ארגוני שהמציע הקים ומסר עבור הלקוח                             |       |
| כן / לא                                      | האם המערכת תומכת בתהליכי רכש טובין ותהליכי רכש שירותים הן ללקוח והן לספקיו ?<br>(נא להקיף בעיגול) |       |

*Handwritten signature*



|                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ק / לא</p> <p>המערכת הוקמה בחודש _____ שנה. _____</p> <p>המערכת נמסרה בחודש _____ שנה. _____</p> | <p>האם המערכת הוקמה ונמסרה על ידי המציע ללקוח במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז?<br/>(נא להקיף בעיגול ולפרט)</p>                                                |
| <p>ק / לא</p>                                                                                       | <p>האם המציע סיפק שירותי תחזוקה, תמיכה והטמעה למערכת במשך 6 חודשים? (נא להקיף בעיגול)</p>                                                                                    |
| <p>ק / לא</p>                                                                                       | <p>האם המערכת שהקים המציע ללקוח מתממשקת לסביבת מערכת SAP ERP<br/>(נא להקיף בעיגול)</p> <p>תשומת הלב, כי נדרש שלפחות לקוח אחד מבין שלושת הלקוחות שמוצגים יעמוד בדרישה זו.</p> |
| <p>ההיקף השנתי של חשבוניות הספקים הינו _____ חשבוניות</p>                                           | <p>מה ההיקף השנתי של החשבוניות הנקלטות ע"י הפורטל במערכת ה-SAP</p>                                                                                                           |
| <p>שם איש הקשר של הלקוח ותפקידו _____</p>                                                           |                                                                                                                                                                              |
| <p>פרטי איש קשר: מס' טלפון: _____</p> <p>דוא"ל: _____</p>                                           |                                                                                                                                                                              |

4. המוסד לביטוח לאומי רואה במנהל הפרויקט מטעם ספק הפתרון גורם קריטי להצלחת הפרויקט. המציע יעמיד מנהל פרויקט ראשי אשר צבר ניסיון בניהול פרויקט פורטל ספקים משלב האפיון ועד העלייה לאוויר באחד או יותר מהפרויקטים שהוצגו ע"י המציע טובת עמידה בסעיף 1 של תנאי הסף

י.כ.ו



## נספח 5.1: הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעה המחיר")

להלן הצעת המחיר של \_\_\_\_\_ (שם המציע), מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") למכרז מס' מ(2001)2022 להקמה, ניהול ותחזוקה של פורטל ספקים.

## 3.1 צד לקוח (המוסד לביטוח לאומי)

## 3.1.1 תשלום חד פעמי בגין הקמת הפרויקט

| הערות                                                                                                                               | מחיר הקמה בש"ח<br>לא כולל מע"מ | מודול                   | # |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|---|
| המציע נדרש לתת<br>הצעת מחיר <u>כוללת</u><br>בעבור הקמת כל<br>המודולים המהווים חלק<br>משלב א' של הפרויקט                             |                                | הסכמים והזמנות<br>לקוח  | 1 |
|                                                                                                                                     |                                | חשבונות עסקה<br>ספקים   | 2 |
|                                                                                                                                     |                                | חשבוניות ספקים          | 3 |
|                                                                                                                                     |                                | הודעות תשלום            | 4 |
| המציע נדרש לתת<br>הצעה מחיר בעבור<br>הקמה של כל אחד<br>מהמודלים המהווים<br>חלק משלבים ב' וג' של<br>הפרויקט (בעבור כל<br>מודל בנפרד) |                                | הקמת ספק חדש            | 5 |
|                                                                                                                                     |                                | אישור הזמנות/<br>הסכמים | 6 |
|                                                                                                                                     |                                | תעודות משלוח ספק        | 7 |
|                                                                                                                                     |                                | קבלות למלאי לקוח        | 8 |
|                                                                                                                                     |                                | גיליונות שירות לקוח     | 9 |

/c.o



|  |  |                   |    |
|--|--|-------------------|----|
|  |  | תנועות יומן       | 10 |
|  |  | טיוטות תשבון לקוח | 11 |
|  |  | הצעות מחיר לקוח   | 12 |
|  |  | הודעות כלליות     | 13 |

### 3.1.2 דמי מנוי שנתיים בגין שירות ותחזוקה

הצעת המחיר לדמי המנוי השנתיים תהיה בעלות קבועה שאינה תלויה בכמות המסרים שישלחו או יתקבלו ע"י המוסד לביטוח לאומי או בנפח תעבורת הנתונים. ההצעה תוגש במבנה הבא:

| # | מודול                | מחיר הקמה בש"ח<br>לא כולל מע"מ | הערות                                                                                                |
|---|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | הסכמים והזמנות לקוח  |                                | המציע נדרש לתת הצעת מחיר <u>כוללת</u> בעבור ניהול ותחזוקה של המודולים המהווים חלק משלב א' של הפרויקט |
| 2 | חשבונות עסקה ספקים   |                                |                                                                                                      |
| 3 | חשבוניות ספקים       |                                |                                                                                                      |
| 4 | הודעות תשלום         |                                |                                                                                                      |
| 5 | הקמת ספק חדש         |                                | המציע נדרש לתת הצעה מחיר בעבור ניהול ותחזוקה של כל אחד מהמודלים המהווים חלק משלבים ב' וג' של הפרויקט |
| 6 | אישור הזמנות/ הסכמים |                                |                                                                                                      |
| 7 | תעודות משלוח ספק     |                                |                                                                                                      |
| 8 | קבלות למלאי לקוח     |                                |                                                                                                      |
| 9 | גיליונות שירות לקוח  |                                |                                                                                                      |

10







|                          |                   |    |
|--------------------------|-------------------|----|
| (בעבור כל מודל<br>בנפרד) | תנועות יומן       | 10 |
|                          | טיוטות חשבון לקוח | 11 |
|                          | הצעות מחיר לקוח   | 12 |
|                          | הודעות כלליות     | 13 |

## 3.1.3 תעריף כוח אדם לפיתוחים ודרישות חורגות

| המציע<br>נדרש לתת<br>הצעה<br>לשעת<br>עבודה לא<br>כולל<br>מע"מ | עלות<br>מקסימלית<br>לשעה* | השכלה/ הכשרה/<br>ניסיון כללי                                                            | מינימום ניסיון<br>רלבנטי (שנים) | תפקיד               | # |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|---|
|                                                               | 300 ₪                     | אקדמאי בעל<br>תואר ראשון                                                                | 5                               | מנהל<br>פרויקט      | 1 |
|                                                               | 240 ₪                     | במדעי המחשב או<br>הנדסאי בוגר                                                           | 5                               | מפתח                | 2 |
|                                                               | 220 ₪                     | מגמת מחשבים או<br>קורסים במערכת                                                         | 4                               | בודק<br>תוכנה       | 3 |
|                                                               | 240 ₪                     | מידע בהיקף 300<br>שעות לפחות או<br>ניסיון כללי בתחום<br>המחשוב בהיקף<br>של 5 שנים לפחות | 5                               | איש<br>תשתיות<br>IT | 4 |
|                                                               | 120 ₪                     | -                                                                                       | 2                               | מטמיע /<br>מדריך    | 5 |

\* על בסיס מחירון ודרישות נותני שירותים בתחום המחשוב, הוצאת הזמנה תהיה כרוכה בהצגת

הניסיון והשכלה הנדרשת

א.ו.  
136

### 3.1.4 פיתוחים על פי דרישה

במקרים בהם ידרוש המוסד לביטוח לאומי ביצוע של פיתוחים ייעודיים יתומחר הפיתוח על פי שעות עבודה עד להיקף של 100,000 ₪ בתוספת מע"מ. על בסיס הצעת המחיר שיעביר ספק הפורטל יתבצע תהליך משא ומתן בין המוסד לביטוח לאומי לזוכה. תשלום התחזוקה שנתי בעבור פיתוחים אלו יהיה 10% מעלות הפיתוח. בעבור פיתוחים בעלות הגבוהה מ- 100,000 ₪ בתוספת מע"מ או כאלה שהמוסד והזוכה לא הגיעו לגביהם להסכמה, יוכל המוסד לביטוח לאומי להעביר את העבודה לספק חלופי או לקיים תהליך מכרז וזאת בהתאם למקרה.

### 3.2 צד ספק

מוסד הביטוח הלאומי עובד עם מגוון רחב מאוד של ספקים השונים זה מזה בהיקפי העבודה וביכולת הטכנולוגיות שלהם. על מנת להבטיח כי כול ספקי הארגון אכן יעברו לעבודה באמצעות פורטל הספקים אנו מגדירים 5 קבוצות ספקים:

1. ספק זעיר – ספקים של המוסד לביטוח לאומי אשר להם עד 3 חשבונות עסקה / חשבוניות מס בשנה (ללא תלות בכמות המסמכים מסוגים אחרים)
2. ספק קטן - ספקים של המוסד לביטוח לאומי אשר להם בין 4-10 חשבונות עסקה / חשבוניות מס בשנה (ללא תלות בכמות המסמכים מסוגים אחרים)
3. ספק בינוני - ספקים של המוסד לביטוח לאומי אשר להם בין 11-24 חשבונות עסקה / חשבוניות מס בשנה (ללא תלות בכמות המסמכים מסוגים אחרים)
4. ספק גדול - ספקים של המוסד לביטוח לאומי אשר להם בין 100-25 חשבונות עסקה / חשבוניות מס בשנה (ללא תלות בכמות המסמכים מסוגים אחרים)
5. ספק גדול מאוד - ספקים של המוסד לביטוח לאומי אשר להם יותר מ 100 חשבונות עסקה / חשבוניות מס בשנה (ללא תלות בכמות המסמכים מסוגים אחרים)

#### הבהרות:

1. בהתאם לחוק עסקאות – ספקים אשר להם התקשרות שנתיית עד סך של 50 אש"ח לא ע"י המוסד לביטוח לאומי יחויבו בשימוש בפורטל. עם זאת במידה והספק ירצה להשתמש בפורטל הוא יידרש לתשלום בהתאם לכללים שנקבעו על בסיס תשלום לפי מספר חשבוניות.
2. בסמכות החשב של המוסד לביטוח לאומי או סגנו לאשר סבסוד מלא או חלקי של חיבור ושימוש בפורטל של ספקים. החלטה זו תתבצע אך ורק על בסיס שיקול דעתו של המוסד לביטוח לאומי

1/0



3. עדכונים של מסמכים שכבר הועברו לפורטל – דוגמת עדכון הזמנה או תיקון חשבונית לא יכללו במניין המסרים ויחשבו לצורך החיוב כמסמך בודד
4. עדכון סטטוס חשבונית כולל סטטוס שולם והסכום ששולם בגינה לא יכללו במניין המסמכים
5. הספקים לא יישאו בעלויות נוספות בגין מסמכים נלווים (צרופות) שהתקבלו או נשלחו על ידם
6. ספק הפורטל רשאי לתת הנחה או לתמחר את השירותים לספקים במחיר נמוך ממחיר המקסימום לו התחייב בחוזה
7. המוסד לביטוח לאומי יספק לזוכה במכרז את המידע לגבי כמות החשבוניות השנתית ההיסטורית של הספקים המיועדים לחיבור. מידע זה ישמש לקביעת מדרגת התמחור בעבור אותם ספקים בשנתם הראשונה. החל מהשנה השנייה תקבע המדרגה על בסיס נתוני שנת שימוש קודמת.

### 3.2.1 אומדן כמות ספקים

להלן אומדן כמות הספקים בכל קבוצה וזאת על בסיס הנתונים שנאספו בשנת 2021

| קבוצת ספקים   | אומדן כמות ספקים |
|---------------|------------------|
| ספק זעיר      | 2,000            |
| ספק קטן       | 650              |
| ספק בינוני    | 1,100            |
| ספק גדול      | 450              |
| ספק גדול מאוד | 200              |

הערות:

1. הנתונים מתייחסים לספקים שאינם פטורים
2. אין המוסד מתחייב למספר הספקים המופיע בטבלה, מספר הספקים שיכנסו לפורטל תלוי גם בקצב כניסת יחידות הביטוח הלאומי לתוך המערכת.

15.0



### 3.2.2 תשלום חד פעמי בגין הרשמה לפורטל אינטרנטי

"הרשמה לפורטל" מתייחסת לתהליך החד פעמי בו הספק מוקם בפורטל וניפתח בעבורו חשבון באתר האינטרנט של הפורטל המאפשר לו לבצע את כל פעולות קבלה ושליחת המסמכים באופן ידני ישירות מהאתר.

לא יגבה מהספקים תשלום בגין ההרשמה אשר תכלול שני חשבונות משתמשים.  
בעבור כל משתמש נוסף יוכל הפורטל לגבות סכום של עד 10 ₪ בחודש כולל מע"מ

### 3.2.3 תשלום חד פעמי בגין קישוריות B2B לפורטל

"חיבור B2B" מתייחסת לתהליך החד פעמי בו מערכות הרכש ו/או הכספים מחוברות באינטגרציה לפורטל הספקים בענן. חיבור זה מאפשר לספק לקלוט מסמכים הנשלחים לו מהמוסד לביטוח לאומי ישירות למערכת הספק (כמו הזמנות רכש) ולשלוח מסמכים המופקים במערכות הפנימיות שלו לפורטל הספקים באופן אוטומטי ללא מגע יד אדם.

בעבור חיבור B2B יוכל הזוכה במכרז לגבות סכום של עד 2,000 ₪ כולל מע"מ  
הבהרה: המחיר הנ"ל אינו כולל את העלויות הנוספות, במידה ויהיו כאלה, לביצוע פיתוחים והתאמות במערכת הספק, אלה למימוש ממשק הקישוריות בלבד בין אתר הספק לענן הפורטל

### 3.2.4 תשלום חודשי בגין שימוש בפורטל

השימוש בפורטל מתייחס לכניסת משתמשי הספק לאתר האינטרנט של הפורטל וביצוע כלל הפעולות כפי שהוגדרו בפרק מפרט הפורטל.

התשלום של ספקי המוסד לזוכה לא יעלה על הסכומים בטבלה.

| סיווג     | הגדרה                   | תשלום חודשי בש"ח כולל מע"מ |
|-----------|-------------------------|----------------------------|
| זעיר      | עד 3 חשבונות בשנה       | ללא תשלום                  |
| קטן       | 4 עד 10 חשבונות בשנה    | 20                         |
| בינוני    | 11 עד 24 חשבונות בשנה   | 40                         |
| גדול      | 25 עד 100 חשבונות בשנה  | 100                        |
| גדול מאוד | יותר מ 100 חשבונות בשנה | 200                        |

10.0



ידוע לי כי סכומים בטבלה זו הינם סופיים ולא יחולו עליהם הצמדה בכל תקופות ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

י.א.ו  
[Handwritten signature]