

# המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ (2003) 2023

## למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



נספח 0.4.7: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז (2003) 2023 – למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

1. שם המציע :			
2. מעמדו המשפטי של המציע:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר מזהה ברשם הרלוונטי:			
5. כתובת המציע:			
<b>6. פרטי איש קשר</b>			
			שם:
		כתובת:	
		טלפון:	
		פקס:	
<b>7. פרטי מורשי חתימה</b>			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	שם מורשה חתימה	חתימה וחותרת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

_____	_____	_____
תאריך	שם עו"ד	מס' רישיון
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	חתימה וחותרת העו"ד

*Handwritten signature*



## 0. מנהלה

### 0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
<u>28/12/23</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
<u>25/01/24</u>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>21/02/24</u>	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
<u>עד ליום 17/03/24</u> <u>בשעה 12:00</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
<u>30/10/24</u>	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



## 0.2 כללי

### 0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על חברות ועמותות המעניקות שירותי סיעוד לקשישים מכוח זכייתם במכרז שערך המוסד לצורך כך (להלן: "נותני שירותי סיעוד") ומכוח חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ("חוק הביטוח הלאומי").

### 0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 השירותים הנדרשים במכרז יכללו את כל הפעילויות המוגדרות במפרט המיוחד.

0.2.2.2 המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

0.2.2.3 זוכה שייבחר לא יוכל לתת במקביל שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד מתוקף מכרז שפרסם המוסד.

### 0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד בכ - 100 דוחות בקרה על נותני שירותי סיעוד.

0.2.3.2 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות והכל כמפורט בהסכם (נספח 0.4.8).

0.2.3.3 כל הנתונים המפורטים בסעיף 0.2.3.1 לעיל הינם לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

### 0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

המוסד ישלם לזוכה על פי הצעת המחיר שהוגשה על ידיו כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.8).

10.0



0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי, אגף סיעוד.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה/ספק	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכים חלופיים	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר שני וכשיר שלישי וכן הלאה).
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	<u>כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז.</u>
נציג המוסד	מנהלת אגף סיעוד וכל מי שהוסמך על ידה לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
תקופת ההתארגנות	<u>כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.</u>
תקופת ניסיון	<u>כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.</u>
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.4.8.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 4 <u>על גבי נספח 4.1.</u>

מ.ו.ל.0



0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

מושג	הגדרה
האתר	אתר המרשתת של המוסד, שכתובתו <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a> .
חוק הביטוח הלאומי	חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.
נותן שירותים או נותן שירותי סיעוד	כל אחת מבין החברות והעמותות שזכו במכרז שערך המוסד למתן שירותי סיעוד לקשישים.
המבקרים	משרדי רואי חשבון שזכו במכרז שערך המוסד לביצוע ביקורות על נותני שירותי סיעוד.
בקרות	בדיקות שקבע המוסד המבוצעות על ידי המבקרים, המתייחסות, בין היתר, לשכר ותנאי העסקה של עובדים מתוקף הדין או החוזה בין המוסד לבין נותני שירותי סיעוד. המוסד רשאי, על פי שיקול דעתו המוחלט, לשנות את מרכיבי הבדיקות ו/או אופן ביצוען מעת לעת כגון במידה שדיווחי עובדי נותני שירותי הסיעוד יבוצעו במערכת לדיווח בזמן אמת. הסבר על הביקורת המבוצעת כיום על ידי המבקרים מפורט על גבי נספח 4.2.
דוח בקרה	תוצאות הבקורות המרוכזות בטבלאות בקובץ אקסל.
עיון וניהול	פעולות כגון: בדיקת סבירות ושלמות ממצאי הבקורות שבוצעו על ידי המבקרים במסגרת הביקורות, בקשת השלמות מהמבקרים, מעקב אחר תיקון ליקויים, הכנה ושליחה לנציג המוסד דוח תמצית ממצאים מהותיים הכולל את הסיבות להיווצרותן, עמידה בלוחות זמניים לביצוע הביקורות, בדיקה של עבודת המבקרים בכל הקשור לביצוע הביקורות, מתן מענה לשאלות וסוגיות מקצועיות מצד המבקרים הקשורות בביצוע הביקורות, מתן דוחות והמלצות למוסד ועריכת הדרכות ריענון למבקרים.
רואה חשבון	בעל רישיון רואה חשבון התקף במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו-1955.

י.ל.ו



מושא	הגדרה
בודק שכר מוסמך	אדם המשמש כבודק שכר מוסמך מתוקף החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ודרישות תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך) התשע"ז – 2017 שהותקנו מכוחו.
מעיין	עובד המועסק על ידי הספק הזוכה באופן ישיר או שותף בספק הזוכה אשר יבצע את פעולות העיון והניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד.

מ.א.ו



#### 0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

##### על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

##### 0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.2 המצאת העתק תעודת עוסק מורשה או אישור מהמרשם הרלוונטי על רישום התאגיד בישראל (עבור תאגידים בלבד).

0.4.3 המצאת העתק תעודת רואה חשבון בישראל של המציע ואחד השותפים בו או אחד מבעלי המניות במציע.

0.4.4 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.4.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

0.4.4.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/ החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.4.2 למכרז.

0.4.4.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו. התצהיר האמור יוגש בהתאם כמוגדר בנספח 0.4.4.3.

0.4.5 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.5

0.4.6 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.6.

0.4.7 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.7.

0.4.8 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, המצורף בנספח 0.4.8, חתום בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

0.4.9 התחייבות לשמירה על סודיות - על המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.4.9.

✓ /c.o





## מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

0.4.10 עסק בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט בנספח 0.4.10.

0.4.11 הצהרת היעדר ניגוד עניינים כמוגדר בנספח 0.4.11.

0.4.12 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות כמוגדר בנספח 0.4.12.

0.4.13 התחייבות לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי הביטוח כמוגדר בנספח 0.15 א'.

### תנאי סף מקצועיים

0.4.14 המציע יציע לביצוע השירותים מעיין אחד מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

0.4.14.1 על המעיין להיות עובד שכיר של המציע או שותף במציע. להוכחת הנדרש על המציע להגיש הצהרה על סטאטוס המעיין המוצע בנוסח המפורט בנספח 0.4.14.1 למכרז.

0.4.14.2 על המעיין להיות בעל וותק של חמש (5) שנים לפחות כרואה חשבון ממועד קבלת הרישיון.

0.4.14.3 על המעיין להיות בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, החל משנת 2019, בביצוע עבודות ביקורת (בדיקות שמטרתן לוודא את תקינות תהליכי העבודה בארגון על ידי גורם אובייקטיבי שאנו בתלות עם מבצע העבודה בפועל) על 100 תלושי שכר או יותר בכל שנה משנות הניסיון. למען הסר ספק, עבודות הביקורת נעשו באופן ישיר ושוטף על ידי המעיין המוצע בעצמו ולא על ידי עובד עליו היה אחראי המעיין המוצע וכן אין הכוונה לביקורת הנעשית במסגרת הליך הכנת תלושי השכר.

0.4.14.4 על המעיין להיות בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות, החל משנת 2019, המתייחסת לאחד או יותר מהשירותים המצויינים להלן:

- בקרה על תנאי השכר של עובדי קבלני שירותים (כגון בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה) אשר עובדים במשרדי הממשלה או בגופים ציבוריים אחרים.

- ביקורת על נותני שירותי סיעוד המבוצעת מטעם המוסד.

- עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד מטעם המוסד.

למען הסר ספק, הדרישה הינה שהשירותים ניתנו באופן ישיר ושוטף על ידי המעיין המוצע בעצמו ולא על ידי עובד עליו היה אחראי המעיין המוצע.

0.4.14.5 תנאי מוקדם הוא שהמעיין המוצע העניק במשך של 6 חודשים לפחות, במהלך השנים 2019-2023 שירותי ביקורת בתחום השכר ללפחות שלושה (3) לקוחות שונים אשר כל אחד מהם העסיק 100 עובדים או יותר.



0.4.14.6 לצורך הוכחת עמידת המעיין בתנאים בסעיף זה על המציע להגיש:

א. הצהרה על התמחות, ותק וניסיון המעיין המוצע ולמלא את הפרטים הנדרשים בנוסח המפורט בנספח 0.4.14.2, לרבות פירוט הלקוחות ופרטי איש הקשר מטעם כל אחד מהם.

ב. העתק תעודת הסמכה ורישיון רואה חשבון בתוקף של המעיין המוצע.

ג. קורות חיים בתוקף של המעיין המוצע.

יובהר כי המעיין שיוצע בהצעה, יהיה זה שיידרש להופיע בראיון לצורך ניקוד איכות ההצעה ויהיה זה שייתן את השירות ככל שהמציע יהיה זוכה במכרז. על כל מקרה של החלפת המעיין שצוין בהצעה, יחולו הדרישות והפיצויים המוסכמים של החלפת המעיין כפי שצוינו בסעיף 3.2 במכרז.

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

l.c.0



0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

0.5.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	רו"ח ליאור שנהב
דואר אלקטרוני :	liorshe@nioi.gov.il

0.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב, בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא :

מס' סידורי	מספר עמוד במכרז	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.5.3.4 המוסד יפרסם באתר המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה, תביעה או דרישה מהמציע בקשר לכך.

0.5.3.5 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.5.3.6 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.5.3.7 תשובות המוסד לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

*Handwritten signature/initials*



0.5.3.8 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.5.3.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למוסד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### 0.5.4 אופן הגשת ההצעה

0.5.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז (2003) 2023 – למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד". (להלן: "מעטפת ההצעה")

0.5.4.2 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.5.4.2.1 שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.5.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי המכרז מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז").

0.5.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העתקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.5.4.5 את המעטפה הסגורה (הנזכרת בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי, רחוב יפו 217, ירושלים, ארכיב בקומה 1 (גישה נוספת גם מרחוב שדרות הרצל 6), עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

0.5.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.5.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.5.4.8 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 0.5.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.



0.5.4.9 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

#### 0.5.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.5.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

0.5.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע, חומר או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

0.5.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

0.5.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת הבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

0.5.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לאו.

0.5.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

0.5.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.

0.5.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה.

0.5.5.9 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

#### 0.5.6 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

• לפסול את הצעת המציע למכרז.

• לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

12

10



- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המוסד בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המזיע.

0.c./



## 0.6 תהליך בחירת הזוכים

### 0.6.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.6.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.6.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 60% למימד התועלת (איכות) של ההצעה ו-40% לעלות שלה.

0.6.1.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו: הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ-60 תיפסל. לוועדת המכרזים שיקול הדעת להפחית את ציון האיכות המינימאלי כאמור ולהעמידו על 55 במקרה שבו תוגשנה במכרז לא יותר מ-3 הצעות כשרות.

### 0.6.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

### 0.6.3 שלב ב': הערכת התועלת (איכות)

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.6.3 א'. הערכת התועלת תכלול:

א. תעודה בתוקף על היות המעניין בודק שכר מוסמך מוכר מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים - 10 נקודות מציון האיכות הסופי. נדרש למסור מידע על כך **בנוסח המפורט בנספח 0.4.14.2 למכרז ולצרף צילום התעודה.**

ב. שאלון שביעות רצון ל-3 לקוחות אשר מעסיקים 100 עובדים או יותר להם העניק המעניין המוצע שירותי ביקורת בתחום השכר במשך 6 חודשים לפחות, במהלך השנים 2019-2023 (לקוחות מתוך הרשימה שמילא המציע בנספח 0.4.14.2) - עד 20 נקודות מציון האיכות הסופי. לכל שאלון שייערך ללקוח יינתן משקל שווה. ככל שהמוסד הינו אחד מהלקוחות ברשימת הלקוחות של המציע, משקל המוסד בציון יהיה 50% מסך הציון ומשקל שאר הלקוחות בשיעור 50% יתחלק שווה ביניהם. **השאלון מפורט בנספח 0.6.3 ב'.**

ג. ניסיון בניהול פרויקטים - עבור שנות ניסיון של המעניין המוצע בניהול פרויקטים משנת 2019 ועד שנת 2023 (תקופה של 5 שנים) יינתן עד 8 נקודות מציון האיכות הסופי. חלוקת הניקוד עבור תקופת ניסיון בניהול פרויקטים תהיה כדלקמן:

- 5 שנות ניסיון - 8 נקודות.
- תקופת ניסיון שהינה לפחות 4 שנות ניסיון ופחות מ-5 שנות ניסיון - 7 נקודות.
- תקופת ניסיון שהינה לפחות 3 שנות ניסיון ופחות מ-4 שנות ניסיון - 6 נקודות.
- תקופת ניסיון שהינה לפחות שנתיים ופחות מ-3 שנות ניסיון - 5 נקודות.
- תקופת ניסיון שהינה לפחות שנת ניסיון אחת ופחות מ-2 שנות ניסיון - 3 נקודות.
- תקופת ניסיון שהינה פחות משנת ניסיון אחת - 0 נקודות.

 /c.o



נדרש למסור מידע על כך בנוסח המפורט בנספח 0.4.14.2. המוסד לביטוח לאומי לפי שיקול דעתו רשאי לפנות לאיש הקשר מטעם הגורם עבורו בוצע ניהול פרויקט, על מנת לאמת את המידע שנמסר בנספח 0.4.14.2.

ד. התרשמות ממתודולוגיית העבודה לניהול הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד (כגון: ההתנהלות שוטפת מול המבקרים, מעקב אחר התקדמות הביקורות, עמידה בלוחות הזמנים והדרכת המבקרים) ולבדיקת דוחות הבקרה שהוגשו על ידי המבקרים. המציע יגיש מסמך בהיקף של עד 4 עמודים המציג את מתודולוגיית העבודה - עד 10 נקודות מציון האיכות הסופי.

חלוקת הניקוד עבור ההתרשמות תהיה כדלקמן:


- רמה גבוהה מאוד – 10 נקודות.
- רמה גבוהה – 5 נקודות.
- רמה בינונית – 1 נקודות.
- רמה מעטה – 0 נקודות.

ה. מבחן מקצועי שייערך למעיין המוצע (עד 20 נקודות מציון האיכות הסופי) - מבחן מקצועי בכתב עם שאלות רבות ברירה בנושא דיני עבודה המתייחסים להעסקת עובדים על ידי נותני שירותי סיעוד. יינתן משקל זהה לכל שאלה במבחן המקצועי. חלוקת הניקוד עבור המבחן המקצועי תהיה כדלקמן:

- מענה נכון על חצי או פחות ממספר השאלות הכללי במבחן המקצועי - 0 נקודות.
- מענה נכון על מעל חצי ממספר השאלות במבחן המקצועי - יינתן ניקוד למציע על פי חלוקת מספר השאלות להם נתן מענה נכון במבחן המקצועי מחולק במספר השאלות הכללי במבחן המקצועי, מוכפל ב - 20 נקודות.

ו. ראיון בפני נציגי המוסד - עד 32 נקודות מציון האיכות הסופי. לראיון יגיעו נציגי המציע והמעייין המוצע ע"י המציע. הציון בראיון יינתן עבור התרשמות מהפרמטרים הבאים:

- ידע בנושאי שכר (עד 10 נקודות מציון האיכות הסופי).  
חלוקת הציון עבור פרמטר זה תהיה כדלקמן:
  - רמה גבוהה מאוד – 10 נקודות.
  - רמה גבוהה – 4 נקודות.
  - רמה בינונית – 1 נקודות.
  - רמה מעטה – 0 נקודות.
- העלאת סוגיות בנושאי שכר שכדאי יהיה להתמקד בהן במסגרת מתן השירותים המבוקשים (עד 6 נקודות מציון האיכות הסופי).  
חלוקת הציון עבור פרמטר זה תהיה כדלקמן:
  - רמה גבוהה מאוד – 6 נקודות.
  - רמה גבוהה – 3 נקודות.

 /c.0





- רמה בינונית – 1 נקודות.
- רמה מעטה – 0 נקודות.
  
- מערכת המחשוב בה ינוהל הבדיקה והניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד ודוחות שיופקו באמצעותה (עד 6 נקודות מציון האיכות הסופי).  
חלוקת הציון עבור פרמטר זה תהיה כדלקמן:
  - רמה גבוהה מאוד – 6 נקודות.
  - רמה גבוהה – 3 נקודות.
  - רמה בינונית – 1 נקודות.
  - רמה מעטה – 0 נקודות.
  
- התרשמות כללית (עד 10 נקודות מציון האיכות הסופי).  
חלוקת הציון עבור פרמטר זה תהיה כדלקמן:
  - רמה גבוהה מאוד – 10 נקודות
  - רמה גבוהה – 4 נקודות.
  - רמה בינונית – 1 נקודות.
  - רמה מעטה – 0 נקודות.

#### 0.6.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

הצעת המחיר תתייחס לשני רכיבים: טיפול בדוח בקרה אחד (1) אשר כולל את מכלול השירותים המפורטים במפרט ולשעת עבודה עבור עבודות נוספות שייתכנו בהתאם להחלטת המוסד כגון סיוע בעריכת מכרז למשרדי רואי החשבון המבקרים, בדיקה של תלונות בהיבטי שכר אחר נותני שירותי סיעוד והתאמת פורמט דוח הבקרה לשינויים בתנאי השכר של עובדי נותני שירותי סיעוד הנובעים מהדין או מהחוזה בין המוסד לבין נותני שירותי סיעוד.

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' (הערכת התועלת) לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים. ועדת הבדיקה של המוסד תדרג את רכיב הצעת המחיר לטיפול בדוח בקרה אחד ואת רכיב הצעת המחיר לשעת עבודה עבור עבודות נוספות.

גובה הצעת המחיר תחושב על פי הנוסחה הבאה (\*):

מחיר על טיפול בדוח בקרה \*100 + מחיר שעת עבודה לאחר הנחה \*100

רכיבי הצעות המחיר ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

0.6.4.1 ההצעה, בעלת המחיר הזול ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות.

0.6.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של מחיר ההצעה הזולה ביותר, במחירה של הנבדקת, מוכפל ב-100.

(\* המספרים לשקלול בנוסחה הינם לטובת הצעת המחיר בלבד ואין בהם כדי ליצור מחויבות למוסד לביטוח לאומי.

*Handwritten signature/initials*



**0.6.5 שלב ד': קביעת ציון ההצעה**

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס עלות/איכות כמוגדר בסעיף 0.6.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה, כאשר ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לדין החל.

**0.6.6 זוכים חלופים**

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכים חלופים במכרז, שיהיו המציעים שהצעתם תדורג הבאה בתור לאחר הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם הסכם ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם אחד מהזוכים החלופים לפי סדר דירוג ההצעות לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה החלופי" במידה ויידרש לחתום על ההסכם וכיו"ב.

**0.6.7 עיון בהצעות מציעים אחרים**

0.6.7.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.7.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.7.3 **לתשומת לב המציע**, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

0.6.7.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

*Handwritten signature/initials*



## 0.7 זכויות המוסד

- 0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.7.6 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.7.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפוטם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.7.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
- 0.7.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.7.10 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 0.7.11 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

1/0



בדיקת איכות והתאמה 0.7.12

בדיקת איכות והתאמה 0.7.12.1

0.7.12.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.7.12.1.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.7.12.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכול לכולל את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.7.12.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

הפסקת ההתקשרות עם הזוכה 0.7.13

0.7.13.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 17 בהסכם (נספח 0.4.8).

שלימות ההצעה ואחריות כוללת 0.7.14

0.7.14.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.7.14.2 למען הסר ספק, המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים.

~.c.0



## 0.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת (עד לתקופה מצטברת של שש (6) שנים בסך הכל כולל תקופת ההתקשרות המקורית) הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה לזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.8).

מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

יובהר כי למוסד עומדת הזכות לדרוש מהספק להמשיך בביצוע השירותים, או להשלים ביצועה של כל פעולה אחרת שהספק התחיל בביצועם לפני תום תקופת ההתקשרות, גם אם מתן השירותים או הפעולות עצמן, כולן או חלקן, יתבצעו לאחר תום תקופת ההתקשרות (להלן: "השלמת השירותים"). ככל שמוסד ידרוש מהספק לבצע השלמת שירותים כאמור, הוראות ההסכם, לרבות התמורה בגין השירותים, ככל שאלה סופקו לשביעות רצונו של המוסד, ימשיכו לחול גם בגין שירותים אלו.

## 0.9 תקופת ההתארגנות

תקופה מקסימלית בת חודש ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד. הספק ידווח לנציג המוסד עם סיום תקופת ההתארגנות. יובהר כי לא תינתן תמורה עד למועד סיום תקופת ההתארגנות.

## 0.10 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

## 0.11 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

### 0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

### 0.11.2 בעלות על הצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (הצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.11.3 להלן).



0.11.3 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.12 **מחירים**

0.12.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים, נסיעות, הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.

0.12.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.8).

0.12.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.13 **שמירה על סודיות ואבטחת מידע**

0.13.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 16 בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימון ולעיבוד נתונים.

0.14 **התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז**

0.14.1 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.14.1.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.8 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.14.1.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל התחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.14.1.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על ההסכם בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.15 **ביטוח**

0.15.1 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי הביטוח, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.15 א', חתום על ידי המציע, וזאת כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז.



0.15.2 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי אם ייבחר כזוכה במכרז, הוא ימציא לביטוח הלאומי, אישור קיום ביטוחים, שכותרתו "אישור קיום ביטוחים לצורך חתימה על הסכם התקשרות", בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.15 ב', כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי באישור האמור, אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז, חתום על ידי חברת הביטוח, וזאת כתנאי סף לחתימת הביטוח הלאומי על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

הערה: מובהר בזאת, שאין לצרף את נספח 0.15 ב' (שכותרתו "אישור קיום ביטוחים לצורך חתימה על הסכם התקשרות") להצעה.

0.15.3 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים לצורך חתימה על הסכם התקשרות, כמצורף בנספח 0.15 ב' יימסרו לביטוח הלאומי בתוך 14 ימי עבודה מהודעת הביטוח הלאומי לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שהביטוח הלאומי יקבע, וכתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.

0.15.4 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח הלאומי.

0.15.5 לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור לביטוח הלאומי העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.

0.15.6 הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות ובהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות הביטוח הלאומי, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדו'. לחילופין אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח ובה תיאור הכיסוי והנדרש על פי המכרז זה. המסמך יהיה חתום על ידי חברת הביטוח.

0.15.7 למען הסר ספק מובהר בזאת:

- מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

י.ע.ו



## המפרט המיוחד

מ.ל.ו





## 1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

### 1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמציע.
- 1.1.2 המציע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המציע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות המעיין המוצע על ידיו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות המכרז.

### 1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, ריהוט, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.2.2.1 לימוד הוראות החוק, ההסכם בין נותני שירותי הסיעוד למוסד והנחיות רלוונטיות נוספות שיועברו מנציג המוסד הקשורות להעסקת עובדים ומתן שירות טיפול אישי בבית.
- 1.2.2.2 לימוד מתכונת הבדיקות שקבע המוסד ואופן ריכוזם בדוח בקרה (טבלאות בקובץ אקסל).
- 1.2.2.3 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.
- 1.2.2.4 קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
- 1.2.2.5 ישיבות התנעה ותיאום ציפיות עם המבקרים.
- 1.2.2.6 קליטת מידע ומסמכים שיועברו מנציג המוסד הכוללים בין היתר דוחות תמצית ממצאים מהותיים, מכתבי תיקון ליקויים וסיכומי שיחות בירור שנערכו בעבר.
- 1.2.2.7 התאמת מערכת מחשוב לניהול הליך הבקרה.
- 1.2.2.8 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.3 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי המוסד.
- 1.2.4 החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המציע למערכות המחשוב של המוסד יבוצע, במידה ויידרש, על ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.

10.0



1.2.5 איש קשר מטעם הזוכה

1.2.5.1 הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.

1.2.5.2 איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.5.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

1.2.6 נציב תלונות

1.2.6.1 הזוכה ימנה נציב תלונות שיטפל בכל תלונה שתועבר אליו הן על ידי המוסד, נותן שירותי סיעוד, מבקר.

1.2.6.2 הטיפול בתלונה יכלול את השלבים משלב קבלת התלונה, קליטתה ותיעודה במערכת ממוחשבת, בדיקתה מול הגורמים המעורבים והכנת תשובה בכתב למגיש התלונה כולל עותק למוסד.

1.2.6.3 הזוכה יודיע למוסד את שם נציב התלונות ודרכי הפנייה אליו באמצעות פקס/דואר אלקטרוני.

נ. כ. 0



## 2. תיאור השירותים הנדרשים

### 2.1 רקע

נכון למועד פרסום המכרז מקבלים כ-320,000 קשישים, שנמצאו זכאים לכך, שירותי סיעוד הממומנים על ידי המוסד. שירותי הסיעוד מוענקים באמצעות כ-200,000 מטפלות ומטפלים, המועסקים על ידי כ-100 חברות ועמותות, שזכו במכרז שערך המוסד לצורך כך. כמו כן, מועסקים על ידי נותני השירותים עובדים מקצועיים ובקרים, שתפקידם לפקח על איכות השירות המוענק לקשישים. נותני השירותים פועלים באמצעות כ-400 סניפים המפוזרים ברחבי הארץ. 6 משרדי רואי חשבון עורכים ביקורות על הסניפים של נותני השירותים. הבדיקות מתייחסות בין היתר לשכר ותנאי העסקה של עובדי נותני השירותים מתוקף הוראות הדין השונות ומתוקף הסכם ההתקשרות שבין המוסד לביטוח לאומי לבין נותני שירותי סיעוד.

### 2.2 מטרות העבודה

לבחור משרד של רואי חשבון שיספק באמצעות מעיין מטעמו שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד, הכוללים את המפורט להלן:

- 2.2.1 בשיתוף ואחר אישור נציג המוסד יבחרו סניפי נותני השירותים עליהם יערכו ביקורות בהתאם למספר הסניפים שהמוסד יקבע כי נדרש לערוך עליהם ביקורת;
- 2.2.2 הקצאה בשיתוף נציג המוסד של הסניפים המבוקרים למבקרים, על פי אמות המידה שייקבעו ע"י המוסד.
- 2.2.3 שליחת הודעות למבוקרים, ובהן ייפוי כוח למבקרים;
- 2.2.4 שליחת הודעות למבקרים, לרבות ייפוי כוח, דוחות בקרה קודמים על נותני השירותים, חלופות מכתבים וסיכומי פגישות עימם, לפי העניין;
- 2.2.5 טיפול בפניות המבוקרים והמבקרים בעניין הביקורות, כולל בבקשות לדחיית מועד להמצאת מסמכים;
- 2.2.6 ייעוץ ומענה לשאלות ולסוגיות המבקרים ונציג המוסד הקשורות לביצוע הביקורות.
- 2.2.7 מעקב אחר התקדמות הביקורות ועמידה בלוחות הזמנים שנקבעו באמצעות שימוש במערכת ממוחשבת ייעודית המסייעת לבצע מעקב וניהול;
- 2.2.8 בדיקת דוחות הבקרה שהוגשו על ידי המבקרים באמצעות יישום שיטות ביקורת מקובלות על ידי רואי חשבון.
- 2.2.9 הכנת דוחות מסכמים תמציתיים של הליקויים המהותיים תוך ציון אם מדובר בליקוי אשר הופיע בביקורות קודמות וחזר על עצמו או בליקוי חדש בקרב נותן השירותים האמור ויעבירם למוסד; הדוחות יכללו פירוט של הסיבות להיווצרות הליקויים המהותיים על פי ניתוח שבוצע על ידי המבקרים ונבדק על ידי המעיין.
- 2.2.10 תיאום שיחות ברור (שיחות בהן דנים בליקויים שצוינו בדוחות מסכמים תמציתיים) עם המבוקר ועם נציג המוסד.



## מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

- 2.2.11 השתתפות בשיחת בירור עם המבוקר במשרדי המוסד ו/או בשיחות וידאו במידה ונדרש ולפי שיקול דעת המוסד.
- 2.2.12 כתיבת מכתבי דרישה לתיקון ליקויים למבוקרים והעברתם למבוקר לאחר אישור נציג המוסד.
- 2.2.13 סיכום שיחות בירור שנערכות עם המבוקר והעברת הסיכום למבוקר לאחר אישור נציג המוסד.
- 2.2.14 מעקב אחר תיקון הליקויים בהתאם ללוח הזמנים שיקבע המוסד למבוקר ודיווח על כך למוסד;
- 2.2.15 עדכון המוסד בכתב, על תיקון כל הליקויים של הסניף המבוקר, שהמוסד דרש את תיקונם, ויחווה דעתו, אם ניתן להסתפק בכך;
- 2.2.16 הכנת דוחות שונים הקשורים לביקורות, לפי דרישת המוסד.
- 2.2.17 הדרכת המבקרים והנחייתם (לרבות מבקרים חדשים), על מנת שהביקורות של המבקרים ייעשו על פי פרמטרים זהים. לשם כך, יתעדכן המעיין בהוראות דיני העבודה ופסקי דין בתחום, כפי שיהיו מעת לעת (ההדרכות יערכו במשרדי המציע ו/או באמצעות שיחות וידאו).
- 2.2.18 עריכת הדרכות ריענון למבקרים, ככל שיידרש וככל שהמוסד ידרוש זאת (ההדרכות יערכו במשרדי המציע ו/או באמצעות שיחות וידאו).
- 2.2.19 השתתפות בישיבות שיקבע המוסד עם המבקרים.
- 2.2.20 הספק מודע לכך ומסכים לכך שאין הוא רשאי לסרב לביצוע חלק כלשהו מהשירותים לעיל וזאת מכל טעם שהוא.

### 2.3 אופן ביצוע השירותים

- 2.3.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, על פי הנחיותיהם של נציג המוסד ובתיאום עימם.
- 2.3.2 הספק מתחייב להעביר דוחות מסכמים תמציתיים ותוצרים נוספים, במועדים שיקבעו על-ידי נציג המוסד.
- 2.3.3 הספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם נציג המוסד.
- 2.3.4 הספק מתחייב לדווח לנציג המוסד באופן שוטף, ולעדכן בקשר להתקדמות ביצוע השירותים, ככל שיידרש לכך.
- 2.3.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק ידווח לנציג המוסד בכתב על כל מקרה של חוסר שיתוף פעולה מטעם המבקרים.
- 2.3.6 בגין כל ביקורת שתערך, הספק ימלא משוב בדבר איכות הביקורת, אופן התנהלות המבקר ועמידה בלוחות זמנים אשר יועבר למבקר והמוסד. מנגד, ימלא המבקר משוב לספק אודות העבודה מולו במהלך הביקורת אשר יועבר לספק ולמוסד.

### 2.4 תשתיות ומערכות ממוחשבות תומכות תהליכי השירות

הספק יידרש לנהל את עבודת העיון והניהול במערכת ממוחשבת אשר בין היתר תשמש לצורך מעקב אחר התקדמות הביקורות ועמידה בלוחות הזמנים, מעקב אחר תיקון הליקויים ולהפקת דוחות סטטיסטיים על סניפי נותני השירותים שבוקרו שניתן דרכם לקבל פירוט ברמת נותן שירותים או סניף נותן שירותים



## מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

של מיידעים הקשורים לביקורות בפילוחים כגון נושא הליקוי (כגון: חובת תשלום שכר במועד, תשלום דמי הבראה), אוכלוסיית העובדים בה נמצא נושא הליקוי (כגון: עובדים ישראלים ועובדים זרים), השנה לגביה אותר נושא הליקוי בביקורת (שנת הביקורת) והיקף הליקויים המתייחסים לנושא ליקוי מסוים. הדוחות גם יאפשרו השוואה בין נותני שירותי הסיעוד השונים.

הספק יאפשר גישה למוסד למערכת הממוחשבת ויספק למוסד דוחות סטטיסטיים לבקשתו.

להלן דוגמאות לדוחות סטטיסטיים:

- נושאי הליקויים שהם הנפוצים ביותר בהיקפם אצל נותני השירותים בשנת ביקורת מסוימת.
- מספר הליקויים בשנת ביקורת מסוימת לנותן שירותים מסוים או לכלל נותני השירותים לפי פילוח של נושא הליקוי ואוכלוסיית העובדים.
- נושאי ליקויים שחזרו על עצמם אצל אותו נותן שירותים בשנות ביקורת שונות ומה היה מספרן בכל אחת משנות הביקורת.

### 2.5 החלפת המעיין

לאור המשקל הרב שיש למעיין המוצע בציון האיכות של המציע, מצופה שהשירות יינתן ע"י המעיין שהוצג. ככול שיוחלף המעיין תהיה למוסד האפשרות להפעיל סנקציות שכוללות פיצוי מוסכם ואף הפסקת התקשרות כפי שמפורט באמנת השירות בסעיף 3.2 שלהלן ובהסכם בסעיף 5.5.

### 2.6 הכשרת אנשי הצוות

- 2.6.1 העובדים של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי מכרז.
- 2.6.2 הכשרת העובדים תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

~ /c.0



### 3. אמנת השירות

#### 3.1 הגדרות

- 3.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 3.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 3.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות.
- 3.1.4 פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיעים בסעיף 3.2 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 3.1.5 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שיוחלט על ידיו.
- 3.1.6 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.

#### 3.2 אמנת השירות

##### תקופת הזמן לאספקת השירות

תקופת הזמן לבדיקת דוח בקרה שהוגש על ידי המבקר לא תעלה על עשרה (10) ימי עבודה, כולל קבלת השלמות והבהרות מהמבקרים. נוכח הזוכה כי לא יוכל להשלים את ביצוע השירותים במועד, יודיע על כך למוסד זמן סביר מראש, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לאיחור. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד בזמנים שנקבעו על-ידי המוסד.

##### פיצויים מוסכמים

המוסד יהיה רשאי, לקבל פיצוי מוסכם, מהזוכה במקרה שלא יעמוד במרכיבי השירות המוגדרות בטבלה להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.

מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.

<u>מהות החריגה</u>	<u>פיצוי מוסכם עבור כל יום איחור</u>
איחור בביצוע השירותים מושא הסכם זה, למעט אם האיחור אושר מראש ובכתב על ידי המוסד	1. איחור של עד שלושה (3) ימים – לא יחויב הספק בתשלום כלשהו.
	2. מעל שלושה (3) ימים – מאה (100) ₪ עבור כל יום איחור בתוספת מע"מ כחוק.

נ. כ. 0



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

מהות החריגה	פיצוי מוסכם
החלפת מעיין מכל סיבה שהיא	1. החלפת המעיין לאחר שמילא את תפקידו במשך פחות מחצי שנה - יעמוד הפיצוי המוסכם על סך 15,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק. 2. החלפת המעיין לאחר שמילא את תפקידו לפחות חצי שנה ופחות משנתיים - יעמוד הפיצוי המוסכם על סך 10,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

~ /c.o



## 4. הצעת המחיר

### 4.1 מבנה הצעת המחיר

- 4.1.1 המציע יפרט בטופס ההצעה הכספית, נספח 4.1 למכרז, את המחירים המוצעים לכל הרכיבים המפורטים שם ובהתאם לכללים המפורטים בנספח.
- 4.1.2 על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, בנוגע לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום וערך מינימום וכל הצעה שתחרוג מההוראות המפורטות בנספח זה עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

~ כ.ו.ו





## נספחים

ר.א.ו



**נספח 0.4.4.2: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_, {להלן המציע} מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן: המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

*Handwritten signature*



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המצהיר	תאריך

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

_____	_____
טלפון	כתובת

*Handwritten signature*



תאריך:

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

**נספח 0.4.4.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ ..... (שם מלא של המציע) מסי' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכהן/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע.

2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.

**הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2 לחוק**

3. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

4. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

5. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

**ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק**

נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:  
נכון למועד הגשת ההצעות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזדהרתיה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

~ ~ ~ ~ ~  
א.ו.א.



נספח 0.4.5 : תצהיר - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

ר.ל.ו



- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**המצהיר**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ טלפון  
 \_\_\_\_\_ כתובת

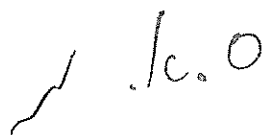
*Handwritten signature*



נספח 0.4.6: הצהרת המציע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_ מצהיר/ים בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז (2003) 2023 – למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות נותני שירותי סיעוד והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, תכסיסנות, תיאוס (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.
9. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

 .l.c.o





10. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.
11. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
שם מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

מ.א.ו



נספח 0.4.7: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז (2003) 2023 – למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

1. שם המציע:			
2. מעמד המשפטי של המציע:			
3. תאריך הרישום:			
4. מספר מזהה ברשם הרלוונטי:			
5. כתובת המציע:			
<b>6. פרטי איש קשר</b>			
שם:		כתובת:	
דוא"ל:		טלפון:	פקס:
<b>7. פרטי מורשי חתימה</b>			
שם מורשה החתימה	מס' תעודת הזהות	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם מורשה חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת העו"ד

*Handwritten signature and initials*



נספח 0.4.8: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין המוסד לביטוח לאומי, מרח' יפו 217 ירושלים ע"י ירונה שלום ממלאת מקום מנכ"ל, ומר ירון ישראלי חשב או סגנו (המורשים לחתום מטעמו (להלן - "המוסד")

מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין ברכישת שירותים למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד (להלן - "השירותים");

והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מ(2003) 2023 - לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובמפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בספק לאספקת המוצרים והשירותים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.

נספח ב' - הצעת הספק

*Handwritten signature/initials*



**מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ה' - אישור קיום הביטוחים בנספח 0.15 ב' למכרז חתומים ע"י מבטחו של הספק.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

**2. הגדרות מונחים**

**לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.**

ההסכם	הסכם זה על כל נספחיו .
המזמין	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי מסי' מ(2003) 2023 – למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד.
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' וב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')
השירותים	כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.
הלקוח	כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.

*Handwritten signature/initials*



### 3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "התקופה הראשונה").

3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.

3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת בהודעה לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10. הספק לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

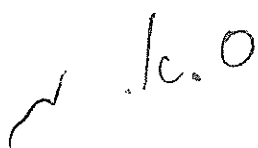
4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.

4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.

4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

4.5. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.





4.6. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמי"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

## 5. המעיין

5.1. על המעיין לעמוד בדרישות מכרז זה וההסכם שנחתם עימו מכוחו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

5.2. המעיין שהוצע בהצעת הספק למכרז ישמש כנציג הספק אל מול המוסד.

5.3. המעיין יהיה אחראי לקשר עם המוסד בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של הסכם זה. הספק מתחייב כי המעיין יהיה זמין לפניות המוסד בכל שעות העבודה המקובלות, בכל ימי העבודה.

5.4. הספק לא יחליף את המעיין, אלא באישור בכתב של המוסד בלבד. עם היוודע לו, הספק יודיע למוסד על הפסקת עבודתו של המעיין אצלו או על הפסקת יחסי השותפות של המעיין. במקרה כזה יביא הספק לאישור המוסד מעיין אחר, העונה על תנאי הסף שפורטו במכרז והינו בעל ניסיון השווה או עולה על המעיין המוחלף. המוסד, לפי שיקול דעתו, יערוך ריאיון עם המעיין המוצע ויודיע לספק האם הוא מקבל את המעיין המוצע. בכל מקרה, על הספק לוודא כי שינוי המעיין לא יפגע באיכות העבודה.

5.5. יובהר כי כל שינוי של המעיין עלולה להוות עילה לנקיטת הסנקציות הבאות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה כלפי המוסד:

- דרישת המוסד לקבלת פיצוי מוסכם בגין הנזקים שייגרמו לו בגין החלפת המעיין. בגין החלפת המעיין לאחר שמילא את תפקידו במשך פחות מחצי שנה, יעמוד הפיצוי המוסכם על סך 15,000 ₪. בגין החלפתו לאחר שמילא את תפקידו במשך מעל חצי שנה ופחות משנתיים יעמוד הפיצוי המוסכם על סך 10,000 ₪. לסכומים אלה יתווסף מע"מ כחוק.

- סיום מידי של הסכם ההתקשרות עם הספק.

5.6. יובהר כי איחור בביצוע השירותים, למעט אם האיחור אושר מראש ובכתב על ידי המוסד עלול להיות עילה לנקיטת הסנקציות הבאות ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה כלפי המוסד:

- דרישת המוסד בגין איחור של מעל שלושה (3) ימים לקבלת פיצוי מוסכם בסך מאה (100) ₪ עבור כל יום איחור בתוספת מע"מ כחוק.

- סיום מידי של הסכם ההתקשרות עם הספק.

10.0



**6. זכויות יוצרים**

6.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

6.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.

6.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6.4. לספק לא תהיינה כל זכויות קנייניות בתוצרים שיכין במסגרת מתן השירותים.

**7. מהות ההסכם**

7.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

**8. יחסי הצדדים**

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

8.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.



8.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

8.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

8.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא ב.

8.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

## 9. תמורה ותנאי תשלום

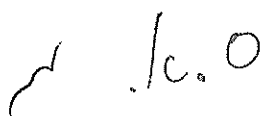
9.1. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה כאמור בנספח 4.1 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

9.2. התשלום עבור טיפול בדוחות בקרה יבוצע בשני שלבים. בשלב הראשון: 75% מהתמורה תשולם לאחר הגשת דוח מסכם למוסד. בשלב השני: ישולמו 25% הנותרים, לאחר הגשת דוח למוסד על השלמת תיקון הליקויים ע"י הסניף המבוקר.

9.3. תשלום עבור עבודות נוספות ישלם המוסד לפי שעות עבודה שביצע הספק בפועל, ככל שהינן סבירות.

9.4. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

9.5. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.







9.6. ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם משרדי ממשלה.

#### 10. הצמדה

10.1. התמורה לספק עבור זוח בקרה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות. חישוב ההצמדה יתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, על פי המדד הידוע בחודש ינואר, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר של כל שנה מתחילת ההתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.

10.2. התמורה עבור עבודות נוספות תהיה צמודה לשינויים בתעריפי ההתקשרות עם רואה חשבון של החשב הכללי במשרד האוצר (הודעת תכ"ס ה-8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים).

10.3. ההצמדה תהיה בהתאם לתעריף ביום הוצאת החשבונית.

10.4. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.

#### 11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

#### 12. קיזוז

12.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

12.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

נ. כ. 0



**13. פיצויים מוסכמים**

המוסד יהיה רשאי, כפיצוי מוסכם, "לקנוס" את הספק בגין איחור בביצוע השירותים מושא הסכם זה, למעט אם האיחור אושר מראש ובכתב על ידי המוסד, כמפורט להלן:

13.1. בגין איחור של עד שלושה (3) ימים, לא יחויב הספק בתשלום כלשהו.

13.2. בגין איחור העולה על שלושה (3) ימים יחויב הספק בתשלום פיצוי מוסכם של מאה (100) ש"ח עבור כל יום איחור.

**14. המחאת זכויות**

14.1. מוצהר ומוסכם בזה כי תל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישור המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

**15. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

15.1. הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.4.9) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

15.2. אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

15.3. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשלי"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

15.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו - וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

א. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;

ב. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;



- ג. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- ד. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
- ה. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.
- ו. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 15.5. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

#### 16. הפסקת ההסכם

- 16.1. המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההודעה.
- 16.2. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").
- 16.3. למרות האמור בסעיף 16.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:
- במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
  - במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
  - אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
  - אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
  - אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.
  - הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.
  - אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.
  - אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

0.0



16.4. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 16.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

16.5. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.

16.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

16.7. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

16.8. המוסד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 0.2.4.

#### 17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

17.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.4, 0.5, 0.12, 0.13, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 13, 14, 15 ו- 18 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.

17.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של הסכם.

100



18. ביטוחים

18.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.

18.2. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

18.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 0.15 ב' (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

18.4. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.

18.5. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

18.6. 14 ימי עבודה לפני החתימה על חוזה זה או מועד אחר שיקבע המוסד, וכתנאי לחתימת המוסד על חוזה זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי חוזה זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.

18.7. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.

~ /c.0



18.8. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

18.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.

18.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי החוזה. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.

18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

18.12. הספק לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה.

18.13. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא החוזה.

18.14. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בודון לספק.

18.15. שם המבטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המוסד.

18.16. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבדים.

1.c.0



- 18.17. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- 18.18. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו תריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות. אובדן מידע ומסמכים. עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח. פגיעה בפרטיות. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע.
- 18.19. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 18.19.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הספק.
- 18.19.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 18.20. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם "ביט" או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 18.21. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 18.22. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.
- 18.23. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ למקרה ו – 20,000,000 מיליון ₪ לתקופה.
- 18.24. הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- 18.25. לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוח, יהיה הספק פטור מהמצאת פוליסות לידי המוסד.

י.ו.ו



18.26. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

18.27. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לספק אחריות על פי כל דין.

18.28. באחריות הספק לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.

18.29. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

18.30. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המוסד לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

18.31. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי חוזה זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

#### 19. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח) תהווה הפרה של תנאי מהותי של החוזה

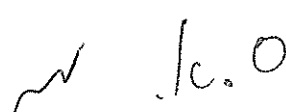
#### 20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכלל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

20.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

20.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.







**מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

20.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

20.6. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

20.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

20.8. כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

20.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 21040001 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

**21. הודעות**

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

**ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה**

**בשם הספק:**

**בשם המוסד לביטוח לאומי**

ירון ישראלי

ירונה שלום

חשב המוסד או סגנו

ממלאת מקום מנכ"ל

*Handwritten signature: י.א.ו.*



נספח 0.4.9: התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רח' יפו 217

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות**

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2003) 2023 - מתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והמעייין המוצע מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

**אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להחתים את המעייין מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



**מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להתזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_ ת.ז של החותם \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

10.0



**נספח 0.4.10 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

**אישור רואה חשבון ותצהיר**

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
  - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

*Handwritten signature and initials*



**תצהיר**

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור ע"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחתימת

תאריך

**אישור רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ . וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

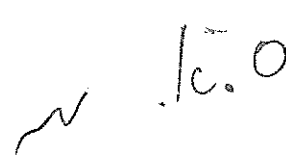


נספח 0.4.11: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2003) 2023 - מתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד (להלן: "המכרז") לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו וכן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
  - המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
  - המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
  - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת כי מורשי החתימה מטעמו או בעל שליטה בו או שותף בו או כל בעל תפקיד בו, אינו מכהן כרואה חשבון של חברה או עמותה המעניקה שירותי סיעוד לקשישים במימון המוסד לביטוח לאומי ואינו נמנה עם בעלי מניותיה או מנהליה של חברה או עמותה כאמור; וכי בן משפחה מדרגה ראשונה של מי מאלה אינו בעל עניין, נושא משרה או עובד בחברה או בעמותה המעניקה שירותי סיעוד לקשישים במימון המוסד לביטוח לאומי.
  - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ואזכה במכרז הנני מתחייב שלא להתקשר בהתקשרות כלשהי עם נותן שירותי סיעוד, לרבות אדם השולט בו וחברה בשליטת אדם כאמור, במהלך ההתקשרות עם המוסד, אלא באישור של המוסד מראש ובכתב.
  - התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
  - התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
  - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר





אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחותימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

10.0



נספח 0.4.12: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רח' יפו 217

ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' מ(2003) 2023 ולצורך מתן שירות נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החתום בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	שם מלא של עו"ד	תאריך

*Handwritten signature*





נספח 0.4.14.1: הצהרה על סטאטוס המעיין המוצע

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
רח' יפו 217  
ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המעיין המוצע מטעם המציע לצורך מכרז מס' מ(2003) 2023 ולצורך מתן שירות נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי הינו עובד שכיר של המציע או שותף במציע.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החתום בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	שם מלא של עו"ד	תאריך

ר. ס. 0



נספח 0.4.14.2 : הצהרת המציע לגבי וותק וניסיון המעיין

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
רח' יפו 217  
ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המעיין המוצע מטעם המציע לצורך מכרז מס' מ(2003) 2023 ולצורך מתן שירות נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי הינו בעל וותק כרואה חשבון, בעל ניסיון בביצוע עבודות ביקורת על 100 תלושי שכר או יותר ובעל ניסיון בבקרה על תנאי השכר של עובדי קבלני שירותים אשר עובדים במשרדי הממשלה ו/או גופים ציבוריים אחרים (כגון: בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה) ו/או בביקורת על נותני שירותי סיעוד המבוצעת מטעם המוסד לביטוח לאומי ו/או בעיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי על פי דרישות המכרז כמפורט להלן:

שם המעיין המוצע \_\_\_\_\_.

תפקיד המעיין המוצע במציע: \_\_\_\_\_.

שנת הסמכה לראיית חשבון \_\_\_\_\_ . שנות ניסיון כרו"ח: \_\_\_\_\_.

מוסמך כבודק שכר מתאריך \_\_\_\_\_ (נא למלא במידה ומוסמך כבודק שכר ולצרף תעודה בתוקף של בודק שכר מוסמך מוכר מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים).

החל משנת 2019 צבר המעיין המוצע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בביצוע עבודות ביקורת על 100 תלושי שכר או יותר בכל שנה משנות הניסיון.

המעיין המוצע העניק שירותי ביקורת בתחום השכר למספר של \_\_\_\_\_ לקוחות שונים במשך של 6 חודשים לפחות, אשר כל אחד מהם מעסיק 100 עובדים או יותר במהלך השנים 2019 עד 2023 (כולל).

החל משנת 2019 למעיין המוצע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בבקרה על תנאי השכר של עובדי קבלני שירותים (כגון: בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה) אשר עובדים במשרדי הממשלה ו/או בגופים ציבוריים הבאים: \_\_\_\_\_.

החל משנת 2019 למעיין המוצע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בביקורת על נותני שירותי סיעוד המבוצעת מטעם המוסד לביטוח לאומי.

החל משנת 2019 למעיין המוצע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בעיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי.

בשנים 2019 עד 2023 (כולל) צבר המעיין המוצע ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בניהול פרויקטים.

 /c.o



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני

שירותי סיעוד

יש למלא את הטבלה שלהלן עבור כל הלקוחות אשר מעסיקים 100 עובדים או יותר להם העניק המעיין המוצע שירותי ביקורת בתחום השכר, במשך של 6 חודשים לפחות במהלך השנים 2019-2023:

מס"ד	שם הלקוח (נא לציין אם השירות ניתן במסגרת מעסיק שאינו המציע)	מהות השירות שניתן ותפקידו של המעיין המוצע במסגרת מתן השירותים ללקוח	תקופת ביצוע (מתאריך עד תאריך)	היקף ההתקשרות	פרטי איש קשר (כולל טלפון נייד) מטעם הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

ניתן להוסיף דפים נוספים לפי הצורך



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

רשימת פרויקטים שנוהלו על ידי המעייין המוצע

יש למלא בטבלה שלהלן את כל הגורמים עבורם המעייין המוצע ניהל פרויקט בין השנים 2019-2023

מס'ד	שם הפרויקט אותו ניהל המעייין המוצע	מהות הפרויקט	הגורם עבורו נוהל הפרויקט	תקופת ביצוע (מתאריך עד תאריך)	פרטי איש קשר (כולל טלפון נייד) של הגורם עבורו נוהל הפרויקט
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

ניתן להוסיף דפים נוספים לפי הצורך

l.c.o




3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החתום בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

_____	_____	_____	_____
-	-	-	-
חתימה וחותמת	מספר רישיון	שם מלא של עו"ד	תאריך

 י.א.ו



נספח 0.6.3 א': מפ"ל

ציון מקסימאלי בסעיף לפי נקודות	נושאים שייבחנו	
10	מעייין בעל תעודת בודק שכר מוסמך בתוקף	.1
20	שאלון שביעות רצון ל-3 לקוחות אשר מעסיקים 100 עובדים או יותר להם העניק המעייין המוצע שירותי ביקורת בתחום השכר במשך 6 חדשים לפחות, במהלך השנים 2019-2023 (לקוחות מתוך הרשימה שמילא המציע בנספח 0.4.14.2)	.2
8	שנות ניסיון בניהול פרויקטים	.3
10	מתודולוגיה	.4
20	מבחן מקצועי	.5
32	ראיון אליו יגיעו נציג המציע והמעייין המוצע ע"י המציע	.6
100%	ציון משוקלל	



נספח 0.6.3 ב': שאלון ללקוחות

1. כיצד אתה מעריך את הידע והמקצועיות של רו"ח \_\_\_\_\_ בתחום השכר
  - א. רמה גבוהה מאוד (6 נקודות)
  - ב. רמה גבוהה (3 נקודות)
  - ג. רמה בינונית (1 נקודות)
  - ד. רמה מעטה (0 נקודות)
  
2. האם היו איחורים בהגשת התוצרים שביצע רו"ח \_\_\_\_\_
  - א. לא היו כלל איחורים (5 נקודות)
  - ב. היו איחורים בתדירות נמוכה (3 נקודות)
  - ג. היו איחורים בתדירות בינונית (1 נקודות)
  - ד. היו איחורים בתדירות גבוהה (0 נקודות)
  
3. כיצד אתה מעריך את רמת יחסי האנוש של רו"ח \_\_\_\_\_
  - א. רמה גבוהה מאוד (5 נקודות)
  - ב. רמה גבוהה (3 נקודות)
  - ג. רמה בינונית (1 נקודות)
  - ד. רמה מעטה (0 נקודות)
  
4. מה איכות ההסבר והדרכה שקיבלת מרו"ח \_\_\_\_\_ לגבי ממצאים שעלו בביקורת והם טעונים תיקון
  - א. רמה גבוהה מאוד (4 נקודות)
  - ב. רמה גבוהה (2 נקודות)
  - ג. רמה בינונית (1 נקודות)
  - ד. רמה מעטה (0 נקודות)

~ /c.o



נספח 0.15 א': התחייבות לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי ביטוח

המוסד לביטוח לאומי

יפו 217

ירושלים

(להלן: "המוסד")

הנדון: התחייבות לעריכת ביטוחים - אישור מוקדם לתנאי ביטוח

1. הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו נספח 0.15 ב' הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז מספר: מ(2003) 2023 למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על ידי נותני שירותי סיעוד.
2. אנו מאשרים כי וידאנו מול חברת הביטוח כי זו תסכים לבטח אותנו בהתאם לנדרש בנספח 0.15 ב' הנושא את הכותרת "אישור קיום ביטוחים" ועלויות כיסוי הביטוח נלקחו בחשבון בהצעתנו.
3. ידוע לנו כי היה ולא נעמיד את הביטוחים בהתאם לדרישות הביטוח הלאומי במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לביטוח הלאומי הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו או לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי חברת ביטוח באופן עצמאי ולחייב את הספק בעלות לביטוח הלאומי בתוספת 10% אשר יקוזזו מהתשלום על פי ההסכם.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המציע

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

מ.ו.ל.0





נספח 0.15 ב': אישור קיום ביטוחים לצורך חתימה על הסכם

תאריך הנפקת האישור	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	שם המבוטח	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	אופי העסקה
מקבל האישור	מקבל האישור	מקבל האישור	מקבל האישור
<input checked="" type="checkbox"/> גוף ציבורי – הביטוח הלאומי  <input checked="" type="checkbox"/> מקבל השירותים.	ביקורת על נותני שירותי סיעוד		
		מספר זיהוי: 500500772	ח.פ.
		מען: רחוב יפו 217, ירושלים.	מען:

כיסויים נוספים בתוקף ובטיול חריגים	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד ג'
			לתקופה	למקרה					
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועי של מבקש האישור).	₪		1 מ'	1 מ'			ביט		
309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.									
315 - כיסוי לתביעות בטוח לאומי									
321 - מבטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									

נ.ל.0



מבקש - האישור - 328 ראשוניות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור - 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח - 328 ראשוניות	ש		20 מ'	6 מ'			ביט		חבות מעבידים
301 - אובדן מסמכים. 302 - אחריות צולבת. 303 - דיבה, השמצה והוצאות לשון הרע. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מתדלי המבוטח - מבקש האישור. 325 - מורמה ואי יושר עובדים. 327 - עיכוב/שי הוי עקב מקרה ביטוח. 326 - פגיעה בפרטיות. 328 - ראשוניות 322 - תקופת גילוי 6)	ש		4 מ'	4 מ'					אחריות מקצועית

נ.א.ו



חודשים.									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה\*)

077- ביקורת

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח \_\_\_\_\_

**ביטול/שינוי הפליסה**

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

חתימת האישור

המבטח:

~ /c.o



נספח 4.1: הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעה המחיר")

להלן הצעת המחיר של \_\_\_\_\_ (שם המציע), מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") למכרז מס' מ(2003) 2023 למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד.

הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:

- את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
- הצעת המחיר תתייחס לטיפול בדוח בקרה אחד (1) אשר כולל את מכלול השירותים המפורטים במפרט ולשעת עבודה עבור עבודות נוספות.
- הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ, או על ידי נקיבת אחוז הנחה. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
- במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
- אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ו/או השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צירוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה. במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר הסכום הנמוך/שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).

הצעת המחיר:

לאחר שעיינתי במכרז ובהסכם, הנני מצהיר בזאת כי מובנת לי מהות העבודה, על מורכבותה ושלביה השונים.

- המחיר המבוקש על ידי לטיפול בדוח בקרה אחד (1) וכוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט הינו \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ. מובן לי כי מחיר זה עבור ביצוע השירותים הנדרשים במכרז מגלם בחובו את כל הפעולות שאדרש לבצע, לרבות הבדיקות עצמן; כל הפעולות הנלוות לבדיקה, כגון כתיבת הדו"ח, הצגתו במידת הצורך בפני הגורמים הנוגעים בדבר במוסד; ישיבות הדרכה; דיונים עם המוסד, ככל שיידרשו; ניהול עבודת העיון והניהול במערכת ממוחשבת, הפקה ושליחת דוחות סטטיסטיים לבקשת המוסד וכן כל ההוצאות הנלוות לביצוע הבדיקה, להגשת הדו"ח למוסד ולמתן כל השירותים הכלולים בהסכם.
- המחיר המבוקש על ידי לשעת עבודה רואה חשבון הינו \_\_\_\_\_ ש"ח המהווה % \_\_\_\_\_ הנחה (אשר אינו עולה על 25%) מתעריף חש"ל לשעת עבודה של רואה חשבון, שהינו נכון למועד פרסום המכרז 300 ש"ח, לא כולל מע"מ.
- מחיר זה אינו כולל מע"מ.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



**נספח 4.2: הסבר על הביקורת המבוצעת על ידי המבקרים**

**1. נושאי הבדיקה שעל המבקר לבצע בסניף נותן השירותים**

- 1.1 נתונים כלליים אודות הסניף הנבדק.
- 1.2 תנאי העסקת כח אדם על פי ההסכם.
- 1.3 מאפייני כח אדם.
- 1.4 אופן סגירת החשבון עם עובדים שסיימו את עבודתם.
- 1.5 אופן ניהול יומני עבודה.
- 1.6 אופן ותדירות ביצוע ביקורי בית אצל הזכאים.

**2. המדגם לביצוע הבדיקה והביקורת**

- 2.1 רשימת המטפלות: הספק יקבל מהמוסד את רשימת המטפלות שהועסקו בסניף במהלך 15 החודשים שקדמו לבדיקה.
- 2.2 גודל המדגם: גודל המדגם יקבע בהתאם לפירוט שלהלן:

מספר המטפלות בסניף	גודל מדגם המטפלות
בין 1 ל-400	20 מטפלות (במידה ומספר המטפלות בסניף נמוך מ- 20 יבדקו כל המטפלות בסניף)
בין 401 - 700	30 מטפלות
בין 701 ומעלה	40 מטפלות

**3. סוגי הדגימה**

- 3.1 מדגם המטפלות יגובש על ידי הספק מתוך רשימת המטפלות (לפי סדר א-ב, או לפי כל סדר אחר) המועסקות בסניף. המדגם יגובש באמצעות רוחב צעד שיתקבל על ידי חלוקת מספר המטפלות בסניף בגודל המדגם שנקבע. על הספק לשנות את אופן גיבוש המדגם מסניף לסניף. בסניף אשר בו מועסקות הן מטפלות ישראליות והן מטפלות זרות על המבקר לבחור מדגם הכולל הן מטפלות זרות והן מטפלות ישראליות.

*Handwritten signature/initials*

4. אופן ביצוע הבדיקה

- 4.1. הספק יפנה לסניף המבוקר בהתראה של חודש ימים, ויורה לו להכין בגיליונות אלקטרוניים (Excel) את הטבלאות הנדרשות על פי נספח זה, וכן את כל המסמכים הדרושים לביצוע הבדיקה (כגון, דיווחים מקופות הגמל, תלושי שכר, תעודות הכשרה של העובדים ועוד).
- 4.2. הבדיקה תתבצע לגבי תקופה של 12 חודשים רצופים, מתוך 15 החודשים שקדמו למועד הבדיקה, לפי בחירת הסניף.
- לצורך ביצוע הבדיקה תידרש גם בדיקה של נתונים השייכים ל-12 החודשים הקודמים לתקופה המבוקרת על מנת לערוך את החישובים על התקופה המבוקרת באופן מדויק ותקין.
- 4.3. הנתונים שמסר הסניף יאומתו ע"י הספק על פי המסמכים הרלוונטיים לעניין.

5. הערות ודגשים לסעיפים הנבדקים :

להלן רשימה של הערות, דגשים ביאורים לפרטי הבדיקה, כפי שהם מפורטים ביתר הסעיפים של נספח זה :

- 5.1. ממונה למניעת הטרדה מינית: הספק יבדוק שנותן השירותים מעסיק עובד שאחראי על הטיפול בתלונות על הטרדה מינית.
- 5.2. מאפיינים נדרשים לבדיקה בסניף: בהתאם להסכם שלו עם המוסד מחויב נותן השירותים לשורה של דרישות בקשר לאופן ניהול הסניף. לפיכך, יבדוק הספק:
- 5.2.1. קיומו של הסניף בכתובת שציין נותן השירות;
- 5.2.2. האם הסניף פתוח בשעות העבודה המקובלות (ימים א'-ה' 8 שעות ביום לפחות, ימי ו' וערבי חג – 4 שעות לפחות);
- 5.2.3. האם יש בסניף טלפון;
- 5.2.4. האם פועל משיבון שקולט את קריאות המתקשרים בשעות ובימים שבהם הסניף סגור;
- 5.2.5. האם יש בסניף תנאים שבהם ניתן לקיים ללא הפרעה שיחה עם זכאים/בני משפחות/מטפלים וכל מי שבא להתייעץ;
- 5.2.6. האם הגישה לסניף נוחה;

5.3. מאפייני כוח אדם:

5.3.1. כוח אדם מקצועי: נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד לפקח על מתן השירותים באמצעות העסקת כוח אדם מקצועי בהיקף מתאים, וכן על ידי ביקורי בית לצורך פיקוח על איכות השירותים. על הספק לבדוק כדלקמן:

5.3.1.1 האם נותן השירותים מעסיק בסניף לצורך פיקוח מקצועי על שירותי המטפלות עובדים סוציאליים ו/או אחיות מוסמכות בהיקף משרה, על פי המפורט להלן:

- עובד מקצועי (עו"ס או אחות מוסמכת) בהיקף של רבע משרה לפחות לכל 50 מטופלים; ולא פחות מהיקף של רבע משרה בסניף, אף אם מספר המטופלים בסניף קטן מ-50.

- מנהל סניף שבהכשרתו הוא עו"ס או אחות מוסמכת רשאי לכלול עד 0.5 משרה של מנהל כעובד מקצועי כל עוד מספר המטופלים בסניף אינו עולה על 100.

5.3.2. הבקרים: על פי ההסכם שלו עם המוסד נותן שירותים רשאי למלא חלק ממטלות הפיקוח על ידי בקרים. יש לוודא כי הבקרים המועסקים על ידי נותן השירותים עברו קורס בקרים, והוסמכו על ידי השירות לזקן שבמשרד הרווחה לשמש כבקרים.

5.3.3. המטפלות:

5.3.3.1 הכשרת המטפלות: נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד ש-30% מהמטפלות שהוא מעסיק תהינה בעלות הכשרה למתן שירותי סיעוד.

"הכשרה למתן שירותי סיעוד" – מוגדרת בהסכם עם נותן השירותים כסיום לימודים בקורס הכשרה בסיסית בהיקף של 52 שעות לפחות (47 שעות עיונית ו-5 שעות אירגוניות) ובתוספת 15 שעות התנסות מעשית בארגון המעסיק לפי תכנית ההכשרה הבסיסית המוכרת על ידי המוסד לביטוח לאומי או השלמת לימודי תעודה במקצוע הרפואה או הסיעוד (אחיות מוסמכות ורופאים).

5.3.3.2 אישור הצהרה שהמטפלת בריאה וללא עבר פלילי: נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד להחתים כל מטפלת על הצהרה שהיא בריאה בגופה ובנפשה וללא עבר פלילי.

5.3.3.3 שמירת סודיות: נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד לשמור על סודיות של כל מידע הנוגע לזכאים שבטיפולם, וכן מחויב לשמור על פרטיותם של הזכאים הנמצאים בטיפולו, ולהימנע מכל מעשה שעלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. בהתאם לכך, נותן השירותים מחויב להחתים את עובדיו ומנהליו על הצהרה בדבר שמירה על סודיות ופרטיות.

5.4 בדיקת יומני עבודה: נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד לתת שירותים לזקנים הזכאים לגמלת סיעוד על-פי תכנית טיפול, שקבעה הועדה המקומית המקצועית המזמינה את שירותי הסיעוד.

5.4.1 אופן ביצוע הבדיקה



הבדיקה תיערך על יומני עבודה של חודש אחד, שיקבע ע"י הספק באופן אקראי.

ציון: "תקין = 1" יינתן ליומן של מטפלת, שלא נמצא בו ולו ליקוי אחד בקריטריון הנבדק.

"רישום מראש" הינו מצב לא תקין, שבו ממלאים את יומן העבודה לפני ביצוע העבודה בפועל, וללא קשר לביצוע העבודה בפועל. "רישום מראש" ניתן בעיקר למצוא בחודשים שבהם יש חגים או ביומני טיפול של זכאים שנפטרו במהלך החודש הנבדק.

ביקורי בית אצל הזכאי: נותן השירותים מחויב על פי ההסכם שלו עם המוסד לערוך ביקורי בית אצל הזקנים שבטיפולו אחת לחודשיים לפחות, ולמלא דו"ח על הביקור בבית הזקן. ביקורי הבית צריכים להיערך על ידי עובדים מקצועיים. נותן השירותים רשאי להעסיק עובדים שהוסמכו כבקרים בביקורי הבית, בתנאי שבכל שנה מחצית מביקורי הבית יערכו ע"י בקר ומחצית ע"י העובד מקצועי. ובתנאי שעובדים מקצועיים יפקחו על ביקורי הבקרים.

ביקורי הבית צריכים להיעשות פעם בנוכחות המטפל ופעם בהעדרו, ועל ידי מבקר קבוע (עובד מקצועי קבוע או צמד של עובד מקצועי + בקר קבועים).





מכרז מספר: מ(2003) 2023- למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

**טבלאות עזר לא.0: נתונים גולמיים נוספים**

מילוי נתוני הטבלאות הבאות הינו עבור תקופה של עשרים וארבע (24) חודשים. נותן השירותים ימלא את הנתונים בטבלאות והספק יאמת את כל הנתונים שהוזנו על ידי נותן השירותים אל מול דוחות ריכוזי שכר/תלושי שכר. להלן פירוט הטבלאות למילוי בסעיף זה:

**1. שעות עבודה בחודש כולל חלף שכר**

בטבלה הבאה על הספק לוודא כי עבור כל מטפלת במדגם מולאו בטבלה שעות העבודה של כל מטפלת כולל שעות חלף שכר. כלומר, כולל שעות חג, חופשה, אבל ומחלה ולא כולל שעות נוספות ששולמו לתקופת המדגם ולשנים עשר (12) החודשים הקודמים לתקופה זו. (הכוונה לכל שעות העבודה ולא רק לשעות סיעוד לטובת קביעת שיעור משרה). הנתונים בטבלה זו משמשים הן לחישובי החופשה והן עבור חישובי שיעור המשרה להבראה.

שעות עבודה חודשיות כולל שעות חלף שכר (חג, חופשה, מחלה ואבל) ולא כולל שעות נוספות										
מספר סיחורי	שם השבד	ת.ז.	Jan-14	Feb-14	Mar-14	....	Nov-15	Dec-15	שיעור משרה להבראה (שדה מחושב)	שיעור משרה להודעה מוקדמת (שדה מחושב)
1										
2										
...										
N										

**2. מספר ימי עבודה חודשי**

בטבלה הבאה נותן השירותים ימלא את מספר ימי העבודה בפועל של כל מטפלת לכל חודש בתקופת המדגם ולשני עשר (12) החודשים הקודמים לתקופה זו. על הספק יהיה לוודא כי לא נכללו במספר ימי העבודה מספר ימי החופשה, החג (אלא אם עבד בפועל בחג) והמחלה. בטבלה זו יכללו ימי עבודה בהם המטפלת עבדה בעבודה אחרת גם שאינה שעות סיעוד ביטוח לאומי. טבלה זו מסייעת הן בחישובים עבור ניצול החופשה והן לבחינת סבירות מספר ימי העבודה השבועיים של העובדים.

מספר ימי עבודה חודשי										
מספר סיחורי	שם השבד	ת.ז.	Jan-14	Feb-14	Mar-14	....	Nov-15	Dec-15	ימים בשנת תחילת המדגם (שדה מחושב)	מתוכם ימים בתקופה המבוקרת (שדה מחושב)
1										
2										
3										
...										

*Handwritten signature/initials*



3. שכר רגיל כולל שכר עבודה אחרת וחלף שכר

בטבלה הבאה על הספק לוודא כי נותן השירותים הזין לכל חודש את שכר היסוד ששולם לכל מטפלת במדגם עבור עבודתה, הן בגין שעות סיעוד ביטוח לאומי והן בגין שעות שאינן שעות סיעוד ביטוח לאומי, וכן את התשלום ששולם להן בגין רכיבי חלף שכר כלומר, עבור חופשה, חג ומחלה.

שכר רגיל כולל עבודה אחרת וחלף שכר (חופשה מחלה וחגים)									
Dec-15	Nov-15	....	....	....	Feb-14	Jan-14	ת.ז.	שם העובד	מספר סידורי
									1
									2
									....
									N

מילוי נתוני הטבלאות הבאות הינו עבור תקופה של 12 חודשים.

נותן השירותים ימלא את הנתונים בטבלאות והספק יאמת את כל הנתונים שהוזנו:

מספר ימי החופשה שנוצלו									
Dec-15	Nov-15	...	...	Feb-15	Jan-15	ת.ז.	שם העובד	מספר סידורי	
									1
									2
									...
									N

מספר ימי המחלה שנוצלו									
Dec-15	Nov-15	...	...	Feb-15	Jan-15	ת.ז.	שם העובד	מספר סידורי	
									1
									2
									...
									N

בטבלה הבאה ימולאו נתונים על ידי נותן השירותים רק עבור המטפלות הישראליות במדגם לשני עשר (12) החודשים שעלו במדגם. הספק יאמת רק הנתונים שהוזנו עבור החודש הנדגם שנבחר בטבלה א.11:

פירוט הוצאות נסיעה ששולמו									
Dec-15	Nov-15	....	....	Feb-15	Jan-15	ת.ז.	שם העובד	מספר סידורי	
									1
									2
									...
									N

~ /c.o



**טבלה מס' א. 1: תשלום שכר ישירות למטפלת**

- א. לצורך בחינת סעיף זה הספק יקבל מהסניף:
1. הוראות מס"ב שמיות (לכל חודשי הביקורת), ואסמכתא לתאריך התשלום (דף בנק) והעתקי שיקים (תשלום משכורות) למטפלות להן משולם בשיק לכל חודשי המדגם.
  2. אסמכתא לפרטי חשבון הבנק של המטפלות שעלו במדגם.
  - ב. הספק יבחן האם המטפלת מקבלת את שכרה ישירות לחשבון הבנק שבבעלותה או בהמחאה על שמה.

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס' דרכון	S-תשלום ישירות לחשבון הבנק בבעלות המטפלת או בהמחאה ע"ש המטפלת כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
N			
שעור המטפלות המקבלות תשלום ישירות אליהן $\frac{\sum s}{n} =$			

**טבלה מס' א. 2: התאמה בין השעות המדווחות בחשבוניות לשעות בתלושי השכר-**

- א. לצורך בחינת סעיף זה הספק יקבל מנותן השירותים העתק של החשבוניות שנדרשו מהמוסד לחודש מדגמי שבחר מבין חודשי המדגם.
- ב. הספק יבחר חודש מדגמי אחד מהתקופה המבוקרת ויציין את שם החודש הנבחר בטבלה.
- ג. הספק ימלא בטבלה עבור כל מטפלת במדגם את המספר השעות ששולמו לה בגין עבודתה בסיעוד מטעם הביטוח הלאומי על פי תלושי השכר ואת מספר השעות שנדרשו בחשבונית לחודש הנדגם. יש לשים לב, כי שעת לילה נדרשת בחשבונית כשעה וחצי ושעת חג שבה עובד



**מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

הועסק בפועל ביום החג נדרשת כשעתיים ועל כן שעות החג ושעות לילה יוצגו בעמודות נפרדות מיתר השעות ששולמו בתלוש השכר.

ד. הציון בסעיף זה יינתן על ידי חלוקת סך השעות ששולמו בתלושי השכר בסך השעות שנדרשו בחשבונית.

החודש הנדגם:				ת"ז המטפלת/מס' דרכון	שם המטפלת	רשומה מס'
סך - B השעות בתקופה שנדרשו בחשבוניות (כולל הפרשים)	סך - 3A שעות לילה ששולמו כפול 1.5	סך - 2 A שעות החג בתלוש השכר כפול 2	סך - 1A השעות בתקופה ששולמו ע"פ תלושי השכר (כולל שעות ששולמו כמקדמה או שעות הפרשים ששולמו)			
						1
						2
						3
						4
						..
						N
			היחס בין השעות ששולמו למטפלות לבין השעות שנדרשו			
			$\frac{\sum A}{\sum B} =$			

**טבלה מס' א.3: תשלום שכר במועד**

- לצורך בחינת סעיף זה הספק יקבל מנותן השירותים הוראות מס"ב שמיות (לכל חודשי הביקורת), אסמכתא לתאריך התשלום (דף בנק) והעתקי שיקים (לתשלום משכורות) למטפלות להן משולמות המשכורות בשיק לכל חודשי המדגם.
  - הספק יבחן בכל חודש מהו המועד האחרון בו שולם השכר וישווה אותו למועד האחרון לתשלום על פי חוק.
  - תשלום באיחור עקב הוצאת המס"ב באיחור ואף ביום אחד בחודש אחד יגרור ציון 0 לכל הטבלה. על כל שיק למטפלת בודדת שיצא באיחור יופחתו 0.1 נק' מהציון.
- טיעון כי למטפלת לא שולם השכר בזמן מכיוון שלא הגישה יומן עבודה/דוח נוכחות לא יתקבל.

חודש נבדק	תאריך אחרון לתשלום השכר ע"פ החוק - (שדה מחושב)	תאריך התשלום האחרון שבוצע במדגם-מס"ב	מספר מטפלות אשר הוצע עבורן שיק באיחור-B	A - מספר ימי פיגור
1				
2				
..				
12				
ציון:				

*Handwritten signature/initials*



מכרז מספר: מ(2003) 2023- למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

טבלה מס' 4. א: שכר המטפלות

בסעיף זה יינתן ציון נפרד לעובדים הישראליים ולעובדים הזרים.  
 תשלום הנמוך משכר מינימום יגרור קנס של 10 נקודות בציון הסופי.  
 לצורך בדיקת סעיף זה יילקחו הנתונים מגיליון א.0.  
 בנוסף, יוזגו בסעיף זה התשלומים החד פעמיים ששולמו לכל מטפלת בתקופת המדגם והתבצעו בגינם הפרשות לגמל (לא כולל הבראה) במידה ושולמו תשלומים כאלו במהלך השנה, לבחינה האם שולם שכר הגבוה ב-4% משכר המינימום בלבד.

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת/ מס דרכון	עברה הכשרה כן=1, לא=0	שנות ותק אצל נותן השירותים	A - סך שכר ברוטו בתקופה הנבדקת למטפלת	B - סך שעות העבודה בתקופה הנבדקת למטפלת	D - תשלומים חד פעמיים כגון בונוסים/ פרמיות (לא כולל הבראה) - יש לכלול רכיבים לא קבועים אשר בגינם מתבצעת הפרשה לפנסיה בלבד	השכר השעתי הממוצע	C - תשלום שכר מינימום (כן=1, לא=0)
1									
2									
3									
4									
..									
..									
n									

בדיקה האם שולם שכר מינימום: שולם לעובד אחד מתחת לשכר מינימום=0, שולם לכל העובדים שכר מינימום לפחות=1  
 בדיקה האם שולמו 4% מעבר לשכר מינימום:  
 היחס בין ממוצע משוקלל של שכר עבודה לשעה בסניף בתקופה הנבדקת לבין שכר מינימום שעתי ממוצע בתקופה הנבדקת =  $\frac{\sum A + \sum D - M * \sum B}{0.04 * M + \sum B}$   
 M = שכר מינימום שעתי ממוצע בתקופה.

1/0



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

טבלה מס' 5.א: תשלום שכר עבור ימי חג  
 ייבדק עבור חודש אקראי בו חל יום חג. יש לשים לב כי בחירת החודש המדגמי לבחינת התשלום עבור החג תעשה בהתאם לדתן של המטפלות.  
 תבדיקה תעשה בעזרת יומני העבודה של המטפלות לחודש הנדגש ותלושי השכר לחודש זה.  
 תבדיקה בטעיף זה תכלול הן בחינה לגבי תשלום עבור שעות עבודה בפועל ביום החג והן בחינה של תשלום דמי החגים.

עובדים ישראלים		ימי עבודה קבועים בשבוע		חודש הבדיקה		שכר ששולם עבור דמי החגים		השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - B		השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - C (100%)		השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - D (150%)	
רשומה מספר	שם המטפלת	ת.ז. המטפלת / מספר דרכון	דת העובד	השכר השעתי בחודש הנבדק	מספר שעות החג בחודש הנבדק בגין יש לשלם דמי חגים על פי דין	מס' שעות עבודה בפועל בחגים - בחודש הנבדק	השכר ששולם עבור דמי החגים	השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - B	השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - C (100%)	השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - D (150%)	השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - B	השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - C (100%)	השכר ששולם עבור שעות העבודה בפועל בחג - D (150%)
			ימולא על ידי המסיף	ימולא על ידי המבקר - יש להדגיש את ימי העבודה הקבועים	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר	ימולא על ידי המבקר
1			א	א	א	א	א	א	א	א	א	א	א
2			א	א	א	א	א	א	א	א	א	א	א
3			א	א	א	א	א	א	א	א	א	א	א
...			א	א	א	א	א	א	א	א	א	א	א
N			א	א	א	א	א	א	א	א	א	א	א
$\Sigma B + \Sigma A / \Sigma C + \Sigma D =$													

י.כ.ו





מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

לעובדים הזרים, אשר דמי החגים משולמים להן באופן שוטף מידי חודש יוזן התשלום השוטף השנתי ששולם עבור ימי החג, ובנוסף במידה ובחודש המדגמי שנבדק עבור העובדים הישראליים חל חג גם בהתאם לדתו של העובד הזר יש לבחון האם המטפל עבד בפועל בחג ובמידה וכן האם שולם לו עבור שעות העבודה בפועל כנדרש (150% עבור כל שעת עבודה בפועל).

עובדים זרים	שם המטפלת	ת.ז. מספר דרכון / המטפלת	דת העובד לעבין חגים (יהודי, מוסלמי, נוצרי, אחר)	ימי עבודה קבועים בשבוע	חודש הבדיקה			שם המטפלת	מספר
					השכר	תשלום שנותי	השכר השעתי		
1					השכר	תשלום שנותי	השכר השעתי	מספר	
2					השכר	תשלום שנותי	השכר השעתי	מספר	
3					השכר	תשלום שנותי	השכר השעתי	מספר	
...					השכר	תשלום שנותי	השכר השעתי	מספר	
N					השכר	תשלום שנותי	השכר השעתי	מספר	
					$\sum B + \sum A / \sum C + \sum D =$				

~ / c. o



מכרז מספר: מ-2003 (2023) למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

טבלה מס' 6.א: העסקה ביום מנוחה שבועי  
הספק יבחר חודש מדגמי אחד ויבחן מול יומני עבודה האם קיימות מטפלות אשר הועסקו שבעה (7) ימי עבודה בשבוע.  
במידה וימצאו מטפלות המועסקות שבעה ימי עבודה שבועיים, המבקר יבחן האם שולם להם השכר על פי חוק והאם הוקצו עבורן שעות תופשה תמורת שעות עבודתן בחג.  
תיערך הפרדה בין הציון שניתן לעובדים הזרים לציון הניתן לעובדים הישראליים.

שעות	מספר	התשלום C- התשלום שהיה צריך לשלם ע"פ דין עבורם ביום המנוחה השבועי	התשלום עבור עבודת המנוחה השבועיים	הפעמים בו ביום מנוחה שבועי הועסק	מספר החדש הנוגים בו ביום מנוחה שבועי (כ=0, לא=1)	A- העסק מנוחה שבועי (כ=0, לא=1)	ישראל=1 / 0=רז	תעודת זהות	שם המטפלת	רשומה מספר
										1
										2
										...
										n

מספר המטפלות אשר הועסקו ביום מנוחה שבועי בחודש הנוגים:  $\frac{\sum A}{N}$   
התמורה עבור העבודה ביום מנוחה שבועי:  $\frac{\sum B}{\sum C}$

ר  
/c.0





## מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

### טבלה מס' 8.א: תשלום עבור מחלה

יבחרו שתי מטפלות (אחת זרה ואחת ישראלית) אשר ניצלו לפחות יום מחלה אחד בתקופה המבוקרת (במידה ואין מטפלות אשר ניצלו ימי מחלה יבחרו שתי מטפלות אקראיות לבדיקה).

לצורך הבדיקה יבדקו יומני העבודה בחודשים בהם שולמו דמי המחלה. כל הטבלה תמלא על ידי הספק.

זר	ישראלי	בדיקת צבירה וניצול ימי מחלה
		רשומה מספר
		שם המטפלת
		ת.ז. המטפלת
		צבירת מחלה לפי שיעור משרה (כ=1 לא=0)
		תשלום שוטף של ימי המחלה (ק=1 לא=0)
		יתרת פתיחה ימי מחלה
		מספר ימי המחלה שנוצלו
		יתרת סגירה ימי מחלה C
		יתרת סגירה על פי דין D
		הפרש ביתרות הסגירה
		הסיבה להפרש
		מספר השעות ששולמו בגין ימי המחלה שנוצלו
		מספר השעות שצריך היה לשלם בגין ימי מחלה שנוצלו
		ההפרש בשעות
		הסיבה להפרש בשעות
		התשלום עבור ימי המחלה שנוצלו A
		התשלום שהיה צריך להיות ע"פ דין B
		ההפרש בתשלום
		הסיבה להפרש בתשלום
		היחס בין השכר ששולם לשכר שצריך היה לשלם עבור ימי המחלה שנוצלו



**מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

		$\frac{\sum A}{\sum B} =$
היחס בין יתרת הסגירה הרשומה ליתרת הסגירה ע"פ דין	$\frac{\sum C}{\sum D} =$	

**טבלה מס' א' 9: תשלום דמי הבראה**  
 בסעיף זה הספק יבדוק אם גובה דמי ההבראה ששולמו ע"י נותן השירותים הינו תקין ובמידה וקיים הפרש מה מהות ההפרש. הבדיקה תיערך אל מול תלושי השכר/דוחות ריכוזי שכר (לשנת המדגם ולשנה הקודמת לה).

על הספק יהיה לוודא כי מולאו לכל העובדים הזכאים לדמי הבראה ע"י נותן השירותים באופן תקין הנתונים הבאים בגיליון: מועד וסוף התקופה בגינה שולמו דמי ההבראה, מועד התשלום, ואת סכום דמי ההבראה ששולמו לכל עובד במדגם.

שיעור המשרה יחושב בהתאם לתקופה בגינה שולמו דמי ההבראה לכל מטפלת ובהתבסס על הנתונים שהוזנו בגיליון עזר לא.0.

תיערך הפרדה בין הציון לעובדים הזורים לציון לעובדים הישראליים

רשומה מספר	שם המטפלת	T.ת. המטפלת / מספר דרכון	יש רא"ל=1 0=ז"ר / מספר דרכון	האם שולמו הבראה בשוטף? כן=1 / לא=0	החילת התקופה בגינה שולמה הבראה	התקופה בגינה שולמה הבראה	מועד התשלום	היקף משרה (שדה מחושב)	מספר ימי הבראה לתשלום (שדה מחושב)	דמי A - הבראה / ששולמו נרשמו לזכות העובד	דמי B - הבראה לתשלום ע"פ דין (שדה מחושב)	רשום בספרים כיסאות אשית (כ"1, לא=0) למי שלא שולמו דמי הבראה לדמי	הנפיש בין דמי התשלום לדמי הבראה ע"פ דין	הסיבה להנפיש
פורמט משפחה - פרטי	ID	1/0										יחולא ע"י המבקר		
1														
2														
3														
...														
N														

יחס בין דמי ההבראה ששולמו לדמי ההבראה שאר"ן היה לשלם ע"פ דין  $\sum A / \sum B =$

**בדיקת מנגוון תשלום הבראה:**  
 הספק יבחר רשומות לבדיקת הרכיבים הנכללים בשיעור המשרה להבראה המוחשב ע"י תוכנת השכר של נותן השירותים, וימלא האם התבררה נוהגת להכליל רכיב זה בשיעור המשרה לצורך צבירת חופשה או לא. הבדיקה תעשה עבור כל רכיב פעמיים, פעם אחת עבור מטפלת זרה ופעם עבור מטפלת ישראלית.

~ / c. 0



מכרז מספר: מ(2003)2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על גותני שירותי סיעוד

מספר רשומה שנבדקה	חודש נבדק	האם נצברת בגינו הבראה- עובד זר	מספר רשומה שנבדקה	חודש נבדק	האם נצברת בגינו הבראה- עובד זר	מספר רשומה שנבדקה	חודש נבדק	שם הרכיב
		כן=1/לא=0			כן=1/לא=0			
								מחלה
								חופשה
								חג

~  
k.o



**מכרז מספר: מ(2003)2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

**טבלה מס' א' 10 : הפקדות שוטפות לקופות גמל ופיצויים**  
הספק ימלא עבור כל אחד מרכיבי חלף שכר וכל אחת מהתוספות הקיימות למטפלות במדגם האם החברה מפרישה בגינם לגמל ופיצויים או לא.  
הבדיקה תיערך אל מול תלושי השכר בנפרד לעובדים ישראלים ובנפרד לעובדים זרים.  
**בדיקה איכותית: (לתקופת המדגם)**

שם הרכיב	האם החברה מפרישה בגין רכיב זה לעובדים הישראלים	האם החברה מפרישה בגין רכיב זה לעובדים הזרים
רכיבי חלף שכר	כן (=לא/0/ל"ר	כן (=לא/0/ל"ר
מחלה		
חופשה		
הג		
אבל		
<b>תוספות קבועות (יש לפרט מטה את התוספות הקבועות המשולמות למטפלות במדגם)</b>		

**בדיקה כמותית:**  
בסעיף זה הספק יבצע שלש בדיקות:  
1. מועד תחילת ביצוע ההפקדות- הספק יבחן האם החברה פתחה קופה במועד לכל אחת מהמטפלות במדגם. (במידה ומועד פתיחת הקופה ע"פ דין הינו קודם ל-1.1.2010 תתבצע בדיקה אם למטפלת נפתחה קופה עד ל-1.1.2010).  
2. האם החברה מפקידה את הכספים במועד בכל חודש בתקופת המדגם.  
3. האם גובה ההפקדות שהחברה מבצעת לעובדים במדגם הינו על פי דין ולא מותחת לכך.  
לצורך עריכת הבדיקות הני"ל, הספק יקבל אישורי הפקדות מקופ"ג לכל עובדת עם פרוט של: החודש בגינו הופקדו הכספים, תאריך ההפקדה, סכום ההפקדה, תאריך תחילת ההפקדות.  
דפי בנק/שיקים/מס"בים המוכיחים את התשלום החודשי לכל אחד מחודשי הבדיקה לרבות עבור העובדים זרים.  
בסעיף זה יינתן ציון נפרד לעובדים ישראלים ולעובדים זרים.

*w.k.o*







**מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

**טבלה א.12: תלושי שכר ערוכים כחוק**  
 יבדקו שני תלושים שיבחרו אקראית, אחד של מטפלת זרה ואחד של מטפלת ישראלית מהחודש האחרון של התקופה הנדגמת.  
**המבקר ימלא את הטבלה הבאה בהתאם לרשום בתלושי השכר הנדגמים:**

הערות	תלוש B-תלוש זרה מטפלת (0,1,5/ל"ר)	תלוש A- מטפלת ישראלית (0,1,1/ל"ר)	הרכיב שצריך להוסיף בתלוש-N
			שם משפחה, שם פרטי ות.ז. של העובד
			שם המעסיק, מספר תאגיד ומען המעסיק
			תאריך תחילת העסקה
			ותק מצטבר אצל המעסיק או במקום העבודה, לפי הגבוה
			לעובד במשכורת – היקף המשרה
			לגבי עובד בשכר – הבסיס שלפיו משולם השכר
			לגבי עובד ששכר עבודתו נקבע לפי דירוג, מכוח הסכם קיבוצי או לפיו – דירוג העובד ודרגתו
			התקופה הקלנדרית שבעדה שולם השכר
			מספר ימי העבודה ושעות העבודה במקום העבודה בתקופה שבעדה שולם השכר
			מספר ימי העבודה ושעות העבודה שבהם עבד העובד בפועל בתקופה שבעדה שולם השכר
			מספר ימי החופשה שניתנו בתקופת התשלום ויותרת ימי החופשה (במידה והחופשה משולמת בשוטף ולא בהתאם לניצול בפועל יש להפחית ציון בסעיף זה)
			מספר ימי המחלה שנוצלו בתקופת התשלום ויותרת תקופת המחלה הצבורה
			ערך השכר המשולם לעובד בעד שעת עבודה רגילה
			השכר הרגיל
			תשלומים אחרים, נוסף על השכר הרגיל – כולל פירוט סוג התשלום, מספר היחידות והסכום לתשלום
			סך כל השכר והתשלומים האחרים המיביים במס הכנסה וביטוח לאומי
			סכום המצטבר לשנת המס של השכר והתשלומים האחרים החייבים במס הכנסה וביטוח לאומי
			סך כל השכר והתשלומים האחרים המובאים בחשבון לעניין זכויות פנסיוניות או זכויות סוציאליות אחרות, שיפורט לפי סוג הזכויות שלגביהן הוא מובא בחשבון

~ /c.o



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

ניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי וביטוח בריאות			
ניכוי לקופת גמל, שיפורט לפי הקופה שאליה הניכוי מיועד וסכמו			
כל ניכוי אחר, שיפורט לפי סוג הניכוי וסכמו			
סך כל הניכויים			
תשלומי המעסיק בעבור תנאים סוציאליים לעובד, שאינם משולמים ישירות לעובד ואינם מנוכחים לשכר העובד, לרבות הפרשות המעסיק לקופת גמל			
הסכום המולל (ברוטו) המגיע לעובד במועד התשלום			
הסכום בפועל (נטו) לתשלום			
עמידה בדרישות איגרת 298			
שיעור רכיבי השכר התקלינים מתוך סך הרכיבים	$\frac{\sum B}{n}$	$\frac{\sum A}{n}$	

**טבלה מס' א. 13: היתרי העסקה לעובדים זרים**  
הספק יערוך את הבדיקה אל מול היתרי העסקה והעתקי אשרות העבודה (ויזות) של העובדים הזרים לתקופה המבוקרת, אשר יקבל מנותן השירותים עבור העובדים הזרים שעלו במדגם.  
יש לשים לב, מהו מספר הזכאים אשר העובד הזר מטפל בהם שכן יתכן והעובד הזר מטפל בשני בני זוג. במקרה זה, יש לוודא כי קיימים שני היתרי העסקה לכל אחד מבני הזוג.

רשומה מס'	שם העובד הזר	מס' דרכון	שיעור משרה בתקופת המדגם	מספר החודשים שהעובד הועסקה מתוך חודשי המדגם-N	-1.A מספר החודשים בהם לעובד הזר היה היתר העסקה בתקופת המדגם (במידה וחצר היתר לתקופה של עד חודשיים יש לרשום 12)	-2.A מספר החודשים בהם לעובד הזר הייתה אשרה (ויזה) בתקופת המדגם (במידה וחזרה ויזה לתקופה של עד חודשיים יש לרשום 12)
1						
2						
3						

~ k.o



						4
						..
						N
$\frac{\sum A}{\sum N \cdot 2} =$ שיעור העובדים הזרים המועסקים באופן תקין (עם רישיון)						

טבלה מס' א.14: גביית מיסי ועד רק על פי הרשאה  
הספק יקבל הרשאות חתומות לניכוי מיסי ועד ומיסי דמי חבר של כל המטפלות במדגם ויבחן האם קיימים עובדים אשר מנוכים להם מיסי ועד/דמי חבר ואין בידם הרשאה.

רשומה מס'	שם העובד	תי"ז של העובד / מס' דרכון	הרשאה לגביית מיסי ועד ומסי חבר כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
N			
גביית מיסי ועד על-פי הרשאה =			$\frac{\sum A}{n}$

~ .k.o



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

טבלה מס' א' 15: מתן מתנת חג

הספק יבצע בחינה האם השי לחג שולם באופן מלא למטפלות אל מול אישורי המטפלות על קבלת השי או הוכחת תשלום השי למטפלות. בנוסף, הספק יבחן אם נותן השירותים זוקף למס שווי בגין המתנה אל מול תלושי השכר.

רשימה מס'	שם העובד	ת"ז של העובד / מס' דרכון	התשלום ששולם עבור מתנת החג	האם נזקף/שווי מתנה בתלוש השכר	A – תשלום הנדרש עבור מתנת החג
1					
2					
3					
..					
n					

$\frac{\sum A}{\sum B} =$  הענקת מתנות חג בהתאם לנדרש על-פי ההסכם בין המוסד לנותני השירותים =

(סעיף 64 להסכם בין נותני השירותים למוסד קובע כי על נותן השירותים להעניק למטפלת אחת לשנה או פעמיים בשנה שי לחג בשווי כולל (שנתני) שלא יפחת מערך 4 שעות עבודה של ממוצע השכר של המטפלות המועסקות אצלו במועד מתן השי.)

0.710  
3



פרק ב': מאפייני כוח אדם

**העובדים המקצועיים: עובדות סוציאליות /או אחיות מוסמכות**

טבלה מס' ב.1: העסקה ישירה של העובדים המקצועיים  
 הבדיקה לבחינת העסקה ישירה של העובדים המקצועיים בחברה תתבצע אל מול תלושי שכר של העובדים המקצועיים במדגם בחודשים הנבדקים.

רשומה מס'	שם העובד	תיז' העובד	העסקה ישירה ע"י נותן השירותים כן=1, לא=0	העסקה ישירה ע"י
1				
2				
3				
4				
..				
..				
n				

$\frac{\sum s}{n}$

שעור העובדים המקצועיים המועסקים בהעסקה ישירה =  $\frac{\sum s}{n}$

**טבלה מס' ב.2: הסניף מעסיק עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש**

מספר הזכאים	מספר משרות קיימות של עובדים מקצועיים בסניף	מספר משרות נדרש של עובדים מקצועיים בסניף	הודש נבדק
	A - מספר משרות קיימות של עובדים מקצועיים בסניף	B - מספר משרות נדרש של עובדים מקצועיים בסניף	1
			2
			3
			4
			..
			..
			12

$\frac{\sum A}{\sum B} =$

העסקת עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש =  $\frac{\sum A}{\sum B}$

~ k.o



טבלה מס' ב. 3: העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש לצורך עריכת בדיקה זו יקבל הספק את התעודות המקצועיות של העובדים המקצועיים.

העובד בעל תעודות מקצועיות כנדרש כך: $0 \leq s \leq 1$	הי"ז העובד	שם העובד	רשומה מס'
			1
			2
			3
			4
			..
			..
			n
$\frac{\sum s}{n}$ = העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש			

k.o  
r



### הבקרים

טבלה מס' 4. ב: העסקה ישירה של הבקרים  
הבדיקה לבחינה העסקה ישירה של הבקרים בחברה תתבצע אל מול תלושי שר של העובדים המקצועיים במדגם בחודשים הנבדקים.

רשומה מס'	שם העובד	תזו העובד	העסקה ישירה ע"י נותן השירותים $0=N, 1=כן$
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			

$\frac{\sum s}{n}$  שיעור הבקרים המועסקים בהעסקה ישירה =

טבלה מס' 5. ב: הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש  
לצורך בדיקה זו המבקר יקבל מהסניף את תעודות הסמכה של הבקרים במדגם.

רשומה מס'	שם העובד	תזו העובד	הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש $0=N, 1=כן$
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			

$\frac{\sum s}{n}$  הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש =

1.c.0



### המטפלות

טבלה מס' 6. העסקה ישירה של המטפלות

שם העובד	ת"ז העובד	רשומה מס'
		1
		2
		3
		4
		..
		..
		n
$\sum_{i=1}^n s_i$		שעור המטפלות המועסקות בהעסקה ישירה = $\frac{\sum s_i}{n}$

טבלה מס' 7. המטפלות הן בעלות תעודות הסמכה כנדרש

הספק יקבל את תעודות הסמכה לחודש אקראי שיבחר מבין החודש נובמבר עד מאי ויבחן למי מהמטפלות יש תעודת הסמכה תקינה. הדרישה הינה כי 30% מהמטפלות יהיו בעלות תעודות הסמכה.

שם העובד	ת"ז העובד	רשומה מס'
		1
		2
		3
		4
		..
		..
		n
$\sum_{i=1}^n s_i$		המטפלות הן בעלי תעודות הסמכה כנדרש = $\frac{\sum s_i}{0.3 * n}$

י.ל.ו





טבלה מס' ב. 8: הצהרת בריאות של המטפלת והעדר עבר פלילי  
הבדיקה תבוצע אל מול הצהרות הבריאות והעדר עבר פלילי של המטפלות במדגם אשר הספק יקבל מנותן השירותים.

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	קיימת הצהרה כדורש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			

שעור העובדים שמסרו הצהרה כדורש  $= \frac{\sum s}{n}$

### כלל העובדים בסניף

טבלה מס' ב. 9: הצהרה בדבר שמירה על סודיות  
הספק יקבל הצהרות בדבר שמירה על סודיות של כל המטפלות במדגם, של הבקרים והעובדים המקצועיים ויבחן אם יש עובדים אשר חסרה להם חתימה על הצהרה זו.

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	מסר הצהרה על שמירת סודיות כדורש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			

שעור העובדים שמסרו הצהרה בדבר שמירת סודיות  $= \frac{\sum s}{n}$

16.0  
~



**פרק ג': סגירת השבון עם עובדים שסיימו את עבודתם**

הבדיקה בפרק זה תיערך לגבי מטפלות שסיימו את עבודתן במהלך התקופה הנבדקת, ועבור עובדים אשר עלו במדגם וסיימו את העסקתם לפני תחילת תקופת המדגם

**טבלה מס' 1.1: מתן הודעה מוקדמת על הפסקת עבודה (כאשר הפסקת העבודה אינה קשורה לפטירת המטופל)**

לצורך בחינת סעיף זה יקבל הספק מכתבי הודעה מוקדמת עבור העובדים שפוטרו (כאשר הפסקת העבודה אינה קשורה לפטירת המטופל) או מכתבי התפטרות של המתפטרים.

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	ישראל/זר	תאריך סיום העסקה	ניתנה הודעה מוקדמת/ע"פ חוק $0=לא, 1=כן$
1					
2					
3					
4					
..					
..					
$\Sigma s$					
$\frac{\Sigma s}{n}$					

שיעור העובדים שקבלו הודעה מוקדמת ע"פ חוק =  $\frac{\Sigma s}{n}$

1.0



## מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

**טבלה מס' 2.ג: תשלום פיצוי בגין אי מתן הודעה מוקדמת**  
הבדיקה תיערך עבור המטפלות אשר פוטרו ולא קיבלו הודעה מוקדמת וכן במקרים אשר הפסקת העבודה הייתה קשורה לפטירת המטופל.

רשומה מס'	שם העובד	הגוף העובד/מס דרכון	הודעה מוקדמת ששולם עבור ימי השכר - A	האם יש זכאות לתשלום עבור ימי הודעה מוקדמת	מספר ימי הודעה מוקדמת עליהם יש חובה לשלם	מספר ימי הודעה מוקדמת עליו יש חובה לשלם	השכר - B	רשומה מס'
1								1
2								2
3								3
4								4
..								..
n								n

היחס בין הפיצוי ששולם עבור אי מתן ימי הודעה מוקדמת לפיצוי שצריך היה לשלם =  $\frac{\sum A}{\sum B}$

**טבלה מס' 3.ג: תשלום פדיון חופשה מלא**  
הבדיקה תתבצע אל מול תלוש גמר חשבון לבחינת מספר ימי החופשה שנפדו והתשלום ששולם עבורם ואל מול גיליון התחשבות/פנקס חופשה לכל תקופת שנה על ידי החברה לחישוב מספר ימי פדיון החופשה שיש לשלם לעובדים שגובו.

רשומה מס'	שם העובד	הגוף העובד/מס דרכון	מספר ימי חופשה לפדיון	A - התשלום בפועל עבור פדיון ימי חופשה	B - הסכום שצריך היה לשלם עבור פדיון ימי חופשה ע"פ דין	ההפרש	הסכום להפרש	רשומה מס'
1								1
2								2
3								3
4								4
..								..
n								n

היחס בין פדיון החופשה שבוצע לפדיון החופשה שצריך היה לעשות =  $\frac{\sum A}{\sum B}$

106





**מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד**

**טבלה מס' 5.ג : תשלום השלמת פיצויי פיטורים (שלא הופקדו בקרנות) כחוק והשלמת גמל (בגין סכומים לגמל אשר לא הופקדו כחוק)**

חוק פנסייית חובה חל החל משנת 2008. קיימות תברות אשר החלו להפקיד למטפלות רק ב-1.1.2010 כאשר יצא חוזר מטעם המוסד בנושא. על כן, יש לתת דגש בבדיקה לבחינת ההפקדות בשנים 2008 ו-2009.

הספק יערוך את הבדיקות הבאות עבור המטפלות שפרשו במהלך תקופת המדגם:

- בחינה האם הופרש עבורם לגמל ופיצויים במהלך כל תק' עבודתם עד למועד פרישתם באופן תקין וכי סכום זה שוחרר להם עם פרישתם ע"י החברה.
- הבדיקה ותכבצע אל מול אישור על התשלומים שהופקדו לזכות העובד בקרנות למועד סיום יחסי עובד מעסיק, גיליון התחשבות לביצוע גמר חשבון, טופס 161, וזוחות ריכוזי שכר (106) לכל תקופת העסקות.
- עבור העובדים הזרים המבקר יקבל אסמכתא לכך שהכספים שהופקדו אכן שולמו עבורם עם סיום העסקות.
- במידה ומטפלות פרשו בנסיבות המזכות אותן בפיצויי פיטורין והן הועסקו לפני 01/01/2010, יש לחשב השלמה עבור השנים לפני 1.1.10 (שכן החל מ-1.1.10 הפרשה הינה 8.33% ויש לראות כאילו חל סעיף 14). יש לבחון כי שולמה ההשלמה כנדרש עבור תקופה זו אל מול טופס 161 וגיליון התחשבות של הסניף עם העובד במידה וקיים.

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד/מס דרכון	A - השלמת פיצויי הפיטורים ששולמה	B - תשלומי הפיטורים שצריך היה לשלם	C - גמל ששולמה	D - תשלומי הגמל שצריך היה להשלים
1						
2						
3						
4						
..						
..						
n						
			$\frac{\sum A}{\sum B} = \text{שלם}$ היה צריך שצריך היה לשלם			
			$\frac{\sum C}{\sum D} = \text{שלם}$ היה צריך שצריך היה לשלם			

*Handwritten signature/initials*



**פרק ד': ניהול יומני עבודה**

הספק יבחר באופן אקראי חודש מדגמי אחד ויבצע את הבדיקות הבאות על יומני העבודה של המטפלות באותו החודש.

**טבלה מס' 1. ד: רישום מלא של פרטי הזכאי ופרטי המטפלת**

רשומה מס'	שם המטפלת	שם הזכאי	ת"ז המטפלת / מס דרכון	רשומה מס' של פרטי זכאי ופרטי מטפלת כן=1, לא=0
1				
2				
3				
4				
..				
..				
N				

$\frac{\sum s}{n} =$  רישום מלא של פרטי זכאי ופרטי מטפלת

**טבלה מס' 2. ד: חתימות מלאות של זכאי/מטפלת /נותן שירותים**

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	חתימות מלאות של זכאי/מטפלת /נותן שירותים מטפלת כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
N			

$\frac{\sum s}{n} =$  חתימות מלאות של זכאי/מטפלת /נותן שירותים

1.c.0



טבלה מס' ד. 3: רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת/מס דרכון	העדר תוכנית טיפול ביומן העבודה כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
N			

$\frac{\sum s}{n} =$  רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה

טבלה מס' ד. 4: העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים

העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים	שם המטפלת	ת"ז המטפלת/מס דרכון	רשומה מס'
העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים כן=1, לא=0			1
			2
			3
			4
			..
			N

$\frac{\sum S}{n} =$  העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים

l.c.o



טבלה מס' 5. ד: מרווחים סבירים בין סיום הטיפול להתחלת הטיפול אצל הזכאי הבא, בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם.

רשומה מס'	שם המטפלת	תי"ז המטפלת / מס דרכון	מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
N			

מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא, בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם  $\frac{\sum S}{n}$

טבלה מס' 6. ד: מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך

רשומה מס'	שם המטפלת	תי"ז המטפלת / מס דרכון	מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
N			

מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך  $\frac{\sum S}{n}$

100





**טבלה מס' ד. 7: התאמה בין השעות המדווחות ביומני העבודה לשעות המפורטות בתלשי השכר**

שם המטפלת	שם המטפלת	רשומה מס'
ת"ז המטפלת/ מס דרכון <td>ת"ז המטפלת/ מס דרכון<td>1</td></td>	ת"ז המטפלת/ מס דרכון <td>1</td>	1
ימני העבודה <td>ימני העבודה<td>2</td></td>	ימני העבודה <td>2</td>	2
C - סך השעות ע"פ <td>C - סך השעות ע"פ<td>3</td></td>	C - סך השעות ע"פ <td>3</td>	3
D - סך השעות בתקופה בתלשי השכר <td>D - סך השעות בתקופה בתלשי השכר<td>4</td></td>	D - סך השעות בתקופה בתלשי השכר <td>4</td>	4
		..
		..
		N

$\frac{\sum C}{\sum D} =$  היחס בין השעות שדווחו ביומני העבודה לבין השעות ששולמו בתלשי השכר

**טבלה מס' ד. 8: מילוי תקין ללא רישום מראש**

שם המטפלת	שם המטפלת	רשומה מס'
ת"ז המטפלת/ מס דרכון <td>ת"ז המטפלת/ מס דרכון<td>1</td></td>	ת"ז המטפלת/ מס דרכון <td>1</td>	1
		2
		3
		4
		..
		..
		N

$\frac{\sum s}{n} =$  מילוי תקין ללא רישום מראש

1.c.0



מכרז מספר: מ-2003 (2023) - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

טבלה מס' 9.ד: תשלום עבור שעות נוספות (בדיקה משולבת של יומני העבודה ותלושי שכר בחדש אחד)  
הספק יערוך בדיקה זו יומית והן שבועית לבחינה האם המטפלות זכאות לשעות נוספות ובמידה והינן זכאות גם הן שולמו בהתאם לחוק.

השמה מס'	שם המטפלת	תיז' המטפלת /מס דרכון	שכר-שעתי בחודש הנבדק עבור שעות- רגילות)	מספר שעות נוספות בחודש הנבדק לפי יומני העבודה הצריכות להיות משולמות ב-125%	מספר שעות נוספות בחודש הנבדק לפי יומני העבודה הצריכות להיות משולמות ב-150%	-A התשלום שולם עבור השעות הנוספות	-B התשלום שהיה צריך להיות משולם עבור השעות הנוספות
1							
2							
3							
4							
..							
N							

$\frac{\sum A}{\sum B} =$  היחס בין השכר ששולם עבור השעות הנוספות לבין

ל.ו.ו





**טבלה מס' ה.1: ביצוע מספר הביקורים הנדרש**

שם הזכאי	ת"ז הזכאי	רשומה מס'
		1
		2
		3
		4
		..
		..
		n
$\frac{\sum S}{n}$		מספר ביקורי הבית שביצעו הם כנדרש =

**טבלה מס' ה.2: חלוקת הביקורים בין העובד המקצועי לבין הבקר כנדרש**

שם הזכאי	ת"ז הזכאי	רשומה מס'
		1
		2
		3
		4
		..
		..
		n
$\frac{\sum s}{n}$		חלוקה נכונה של ביקורי הבית ע"י עובד מקצועי וע"י בקר =

**טבלה מס' ה.3: הבקר שיעורך אצל הזכאי איננו המטפל של הזכאי**

שם הזכאי	ת"ז הזכאי	רשומה מס'
		1
		2
		3

ר.כ.0



מכרז מספר: מ(2003) - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

			4
			..
			..
			n
הבקר אימנו המטפל של הזכאי = $\frac{\sum s}{n}$			

טבלה מס' ה.4: ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש

רשומה מס'	שם הזכאי	תי"ז הזכאי	רשומה מס'
1			1
2			2
3			3
4			4
..			..
..			..
n			n
ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש = $\frac{\sum S}{n}$			

טבלה מס' ה.5: החתמת כל דו"חות הבקרים ע"י עובד מקצועי

רשומה מס'	שם הזכאי	תי"ז הזכאי	רשומה מס'
1			1
2			2
3			3
4			4
..			..
..			..
n			n
החתמת כל דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי = $\frac{\sum S}{n}$			

מ.ל.ו



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למותן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

	$\frac{\sum S}{n}$	החזמת כל זוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי =
--	--------------------	---

טבלה מס' ה-6: עריכת ביקורי הבית ע"י בקר ועובד מקצועי קבועים

שם הזכאי	ת"ז הזכאי	רשומה מס'
		1
		2
		3
		4
		..
		..
		n
$\frac{\sum S}{n}$		ביקורי בקרה נערכו ע"י מבקרים קבועים =

k.o  
d



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למותן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פרק ו' - סיכום ממצאי הביקורת

**סיכום הדו"ח והממצאים יוגשו בהתאם לפורמט שלהלן:**

לכבוד,  
המוסד לביטוח לאומי,

הנדון: דו"ח ביקורת שנערך לגבי סניף של \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

להלן ממצאי הביקורת שנערכו על ידי משרדנו בסניף שבנדון:

שם נותן השירותים	
מס' חברה / עמותה	
שם הסניף	
תאריך ביצוע הבקרה	
שם המבקר	
שם ראש הצוות	
חבריה צוות שערכו את הביקורת	
מס' הוכאים בסניף	

0.1.c.



מכרז מספר: מ(2003) - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

מס' המטפלות בסניף	
מס' המטפלות במדגם	
מס' הזכאים במדגם	
אופן גיבוש המדגם	

ל.כ.ו





מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

**נתונים כלליים (סה"כ 10 נקודות)**

בחירת הנושאים הבאים המוצגים בטבלה שלהן תתבצע אל מול האסמכתאות הבאות אשר יקבל הספק מותן השירותים:

1. העתק דוחות כספיים מבוקרים אחרונים של החברה/העמותה.
2. העתק תעודת רישום החברה/העמותה
3. אישור ניהול תקין בעמותה/ העדר רישום כחברה מפרה על פי תיקון 10 לחוק החברות.
4. פלטי השעבודים שהחברה/עמותה רשמה ברשם המשכונות וברשם החברות.
5. פורמט יומני עבודה.
6. פורמט דיווח על ביקורי בית.
7. אישור אודות רישום מאגרי המידע בפקס מאגרי המידע, בהתאם להוראות סעיף 8(ג) לחוק הגנת הפרטיות.
8. מינוי ממונה למניעת הטרדות מיניות.

הציון	המקדים	הממצא תקין = 1; לא תקין 0 =	נושא
	0.5		אימות מספר ושם חברה/עמותה
	1.5		היעדר שעבוד על התקבולים מהמוסד כנדרש על פי החוזה.
	0.5		העדר הערת עסק חי בדו"חות הכספיים.
	0.5		עמותה: אישור ניהול תקין לעמותה בתוקף, חברה: העדר רישום כחברה מפרה על פי תיקון 10 לחוק החברות.
	0.5		פורמט יומני עבודה כנדרש.
	0.5		פורמט דיווח על ביקורי בית כנדרש.
	0.5		רישום מאגרי מידע אצל רשם מאגרי המידע.

מ.כ.ו



מכרז מספר: מ(2003)2023 - למוען שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

הציון	המקדם	הממצא תקין = 1; לא תקין 0 =	נושא
	0.5		קיום ממונה למניעת הטרדה מינית.
מאפייני הסניף			
	0.25		כתובת נכונה.
	0.25		שעות פתיחה.
	0.25		קיים טלפון במשרד.
	0.25		יש משיבון פועל.
	0.5		התנאים הפיזיים מאפשרים שיחה פרטית.
	2		נגישות המשרד.
שיתוף פעולה עם המבקר במהלך ביצוע הביקורת			
	0.5		העברת המסמכים בזמן
	0.5		מילוי הנתונים באופן תקין בקובץ בזמן
	0.5		מתן תגובה בזמן
	סה"כ		

**רשימת הטבלאות:**

פרק א': תנאי העסקת העובדים על פי ההסכם (סה"כ 43 נקודות)

ציון	מקדם	תוצאה	המדד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
	2		שעור המטפלות המקבלות תשלום ישירות אליהן.	תשלום שכר ישירות למטפל	1. א

*Handwritten signature*



מכרז מספר: מ-2003 (2023) - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

ציון	מקדם	תוצאה	המדד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
	4		היחס בין השעות ששולמו למטפלות לבין השעות שנדרש בגיגין תשלום מהמוסד.	התאמה בין השעות המדווחות בחשבוניות לשעות בתלשי השכר	2.א
	2		המוצג החודשי של ימי הפיגור בתשלום שכר.	תשלום שכר במועד	3.א
	3	ישראלי	היחס בין ממוצע משוקלל של שכר עבודה לשעה בסניף בתקופה הנבדקת לבין שכר מיינימום שעתי ממוצע בתקופה הנבדקת.	שכר המטפלות	4.א
	1	זר	היחס בין ממוצע משוקלל של שכר עבודה לשעה בסניף בתקופה הנבדקת לבין שכר מיינימום שעתי ממוצע בתקופה הנבדקת.	מידע נוסף על שכר העובדים	
			השכר השעתי הנמוך ביותר	מידע נוסף על שכר עובדים ישראלים	
			השכר השעתי הגבוה ביותר		
			השכר השעתי החציוני		

100



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למוען שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

ציון	מקדם	תוצאה	המדרג הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
			השכר השעתי הממוצע		
			השכר השעתי הנמוך ביותר	מידע נוסף על שכר עובדים זרים	
			השכר השעתי הגבוה ביותר		
			השכר השעתי החציוני		
			השכר השעתי הממוצע		
	2	ישראלי	הממוצע בין השכר ששולם עבור ימי החג לשכר שצריך היה לשלם	תשלום שכר עבור חג	5.א
	1	זר			
	0.5	ישראלי	שיעור המטפלות במדגם אשר הועסקו ביום מנוחה שבועי	העסקה ביום מנוחה שבועי	6.א
	0.5	זר			
	0.5	ישראלי	היחס בין התמורה שצריכה להשתלם עבור יום המנוחה השבועי לבין השכר ששולם בגינו		
	0.5	זר			
			האם ניתן יום חופשה למטפלות אשר הועסקו ביום המנוחה השבועי	מידע נוסף	
	2	ישראלי	היחס בין השכר ששולם לשכר שצריך היה לשלם עבור ימי חופשה שנוצלו.	תשלום עבור חופשה	7.א
		זר			

~ .k.o



מכרז מספר: מ(2003) למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

ציון	מקדם	תוצאה	המודד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה	
	2	ישראלי	היחס בין יתרת הסגירה הרשומה ליתרת הסגירה עפ"י דין.			
		זר				
			תיאור כיצד נוהג הארגון לצבור ולשלם לעובדים הזרים עבור החופשה	מידע נוסף		
	1.5	ישראלי	היחס בין השכר ששולם לשכר שצריך היה לשלם עבור ימי המחלה שנוצלו	תשלום עבור מחלה	8.א	
	0.5	זר				
	1.5	ישראלי	היחס בין יתרת הסגירה הרשומה ליתרת הסגירה עפ"י דין			
	0.5	זר				
	1.5	ישראלי	היחס בין דמי התבראה ששולמו לדמי התבראה שצריך היה לשלם	תשלום התבראה	9.א	
	0.5	זר				
			תיאור דרך ההתחשבות ותשלום של דמי התבראה לעובדים הישראליים והזרים	מידע נוסף		
	1.5	ישראלי	היחס בין התשלומים שהתקבלו	הפרשה		

100



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

ציון	מקדם	תוצאה	המודד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
	0.5	זר	בקופות לבין ההפקדות המחויבות עפ"י ההסכם.	שוטפות לקופות פנסיה ופיצויים	10.א
	1.5	ישראלי	ביצוע הפקדות על כל רכיבי השכר הנדרשים		
	0.5	זר			
	1.5	ישראלי	תחילת ביצוע ההפקדות.		
	0.5	זר			
	1.5	ישראלי	הפקדות שוטפות במועד.		
	0.5	זר			
	2		היחס בין הוצאות הנסיעה ששלמו להוצאות הנסיעה שצריך היה לשלם.	תשלום הוצאות נסיעה	11.א
	1.5		רכיבי השכר הנדרשים להיות מוצגים בתלוש מתוך סך הרכיבים הרלוונטיים-תלושי ישראלים		
	0.5		רכיבי השכר הנדרשים להיות מוצגים בתלוש מתוך סך הרכיבים הרלוונטיים-תלושי זרים	תלושי שכר ערוכים כחוק	12.א

1.6.0



מכרז מספר: מ(2003)2023 - למוען שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

ציון	מקדם	תוצאה	המודד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
	2		שיעור העובדים הזרים המועסקים באופן תקין (עם רישיון)	היתרי העסקה לעובדים זרים	13.א
	0.5		שעור ההרשאות לגבייה	גביית מיסי ועד רק על פי הרשאה	14.א
	1.5		יחס בין גובה המתנות ששלמו לגובה המתנות אשר היו צריכות להיות משולמות עיפו דין	מתן מתנת חג	15.א
		סה"כ			

1.0  
ר



מכרז מספר: מ(2003) - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פרק ב': מאפייני כוח אדם (סה"כ 10 נקודות)

ציון	מקדם	תוצאה	המודד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
				עובדות מקצועיות: עובדות סוציאליות /או אחיות מוסמכות	
	1		שיעור העובדים המקצועיים המועסקות בהעסקה ישירה	העסקה ישירה של העובדים המקצועיים	1. ב.
	1		העסקת עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש	נותן השירותים מעסיק עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש	2. ב.
	1		העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש	העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש	3. ב.
				<b>הבקרים</b>	
	1		שיעור הבקרים המועסקים בהעסקה ישירה	העסקה ישירה של הבקרים	4. ב.

.l.c.o

~





מכרז מספר: מ(2003) - למותן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

				1		הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש	הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש	5. ב.
						<b>המטפלות</b>	<b>המטפלות</b>	
				1		שעור המטפלות המועסקות בהעסקה ישירה	העסקה ישירה של המטפלות	6. ב.
				1		המטפלות הן בעלות תעודות הסמכה כנדרש	המטפלות הן בעלות תעודות הסמכה כנדרש	7. ב.
				1		שיעור העובדים שמסרו הצהרה כנדרש	הצהרת בריאות של המטפלת והעדר עבר פלילי	8. ב.
							<b>כל העובדים בסניף</b>	
				2		שיעור העובדים שמסרו הצהרה בדבר שמירת סודיות	הצהרה בדבר שמירת סודיות	9. ב.
						<b>סה"כ</b>		

נ.כ.ו



מכרז מספר: מ(2003)2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פרק ג': סגירת חשבון עם עובדים שסיימו את עבודתם (סה"כ 15 נקודות)

<u>ציון</u>	<u>מקדם</u>	<u>תוצאה</u>	<u>המדד הנבדק</u>	<u>שם הטבלה</u>	<u>מס' טבלה</u>
	2		שיעור העובדים שקבלו הודעה מוקדמת ע"פ חוק	הודעה מתן מוקדמת הפסקת עבודה (כאשר הפסקת העבודה לא קשורה לפטירת המטופל)	1 ג.
	2		היחס בין הפיצוי ששולם בגין אי מתן ימי הודעה מוקדמת לפיצוי שצריך היה לשלם.	תשלום פיצוי בגין אי מתן הודעה מוקדמת	2 ג.
	4		היחס בין פדיון החופשה שבוצע לפדיון החופשה שצריך היה לעשות.	תשלום חופשה מלא פדיון	3 ג.
	3		היחס בין התשלום שבוצע עבור יתרת ימי ההבראה לבין הסכום שצריך היה לשלם.	תשלום מלוא יתרת ימי הבראה	4 ג.

~ /c.o

מכרז מספר: מ(2003) - למוען שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד



			היחס בין התשלום עבור השלמת פיצוי הפיטורים ששולמה לבין הסכום שצריך היה לשלם.	השלמת פיצויים הופקדו בקרנות) כנדרש	תשלום פיצויי (שלא בקרנות) כנדרש	ג. 5
		4				
			סה"כ			

16.0



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למונח שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פרק ד': ניהול יומני עבודה (סה"כ 12 נקודות)

ציון	מקדם	תוצאה	המדד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
	0.5		רישום מלא של פרטי הזכאי ופרטי המטפלת.	רישום מלא של פרטי הזכאי ופרטי המטפלת.	1. ד
	0.5		חתמות מלאות של זכאי/ מטפלת / נוהג השירותים.	חתמות מלאות של זכאי/ מטפלת / נוהג השירותים.	2. ד
	1		רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה.	רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה.	3. ד
	1		העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים.	העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים.	4. ד
	1		מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם.	מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם.	5. ד

1.0



מכרז מספר: מ-2003 (2003) למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על גותני שירותי סיעוד

ציון	מקדם	תוצאה	המודד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
	2		מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך.	מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך.	6.ד
	2		היחס בין השעות שדווחו ביומן העבודה לבין השעות ששלמו בתלוש השכר.	התאמה בין השעות המדווחות ביומני העבודה לשעות בתלושי השכר.	7.ד
	1		מלוי תקין ללא רישום מראש.	מלוי תקין ללא רישום מראש.	8.ד
	3		היחס בין התשלום ששולם עבור השעות הנוספות לבין התשלום שהיה צריך להתבצע ע"פ דין בגינן	תשלום עבור שעות נוספות	9.ד
		סה"כ			

16.0



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פרק ה': ביקורי בית אצל הזכאים (סה"כ 10 נקודות)

ציון	מקדם	תוצאה	המודד הנבדק	שם הטבלה	מס' טבלה
	2		מספר ביקורי הבית שבוצעו הם כנדרש.	ביצוע ביקורים הנדרש. מספר	1.ה
	2		חלוקה נכונה של ביקורי הבית ע"י עובד מקצועי וע"י בקר.	חלוקת הביקורים בין העובד המקצועי לבין הבקר כנדרש.	2.ה
	2		הבקר אינו המטפל של הזכאי.	הבקר שעורך בקרה אצל הזכאי אינו המטפל של הזכאי.	3.ה
	1		ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש.	ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש.	4.ה
	1		החתמת כל דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי.	החתמת כל דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי.	5.ה
	2		ביקורי בקרה נערכו ע"י מבקרים קבועים.	ערכת ביקורי הבית ע"י בקר ועובד מקצועי קבועים.	6.ה
		סה"כ			

מ.ל.ו



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למוען שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

ממצאים נוספים לדיווח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם המשרד: \_\_\_\_\_; שם ראש הצוות: \_\_\_\_\_;

שם מבצע הביקורת: \_\_\_\_\_; מועדי הביקורים בסניף: \_\_\_\_\_;

פרק הזמן שלגביו מתייחסת הבדיקה: \_\_\_\_\_.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם ראש הצוות: \_\_\_\_\_ שם מבצע הביקורת: \_\_\_\_\_

7.1 - רשימת שאלות למבקרים (Checklist)

פירוט/הסבר/הערות	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		האם נבדק כי הנתונים שהוזנו תקינים וסבירים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק שהשכר שהוזן לעובדים בגין שעות רגילות כולל תוספות קבועות לשכר הניתנות בהתאם למספר שעות העבודה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבחנו כי השכר שהוזן אינו כולל שכר בגין שעות נוספות ששולמו לעובדים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם התארכים והמספרים מוזהים באקסל כערך מספרי?	<input checked="" type="checkbox"/>
		(ניתן לבדוק ע"י בחירת תאים ובדיקה כי בשורת המצב בתחתית האקסל יש ספירה מספרית התואם למספר	0.x

m.l.c.o



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למוען שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הערה	ק/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		התאים שנבחרו עם נתונים מספריים או תאריכים	
		האם הזמנו נתונים לכל העובדים הרלוונטיים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם בדקתם שערך "בדיקת סבירות חלף שכר" תקינה? (שאלו הערות בעמודה W)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם בדקתם מהי הסיבה לתאים ריקים במידה ולא הזמנו נתונים לעובדים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם יש עובדים המועסקים 6 ימים בשבוע? אם כן, פרטו כמות.	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם יש עובדים להם חוזה עבודה חתום לתקופה של פחות מ- 75 יום?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי הנתונים שהוזמנו תקינים וסבירים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם הזמנו נתונים לכל העובדים הרלוונטיים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם בדקתם מהי הסיבה לתאים ריקים במידה ולא הזמנו נתונים לעובדים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי לעובדים שעזבו מולאו נתונים עד לחודש העזיבה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נערכה בדיקה לכלל העובדים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		נא פרטו כיצד נערכה הבדיקה.	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם הציון שהתקבל סביר ותקין?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם הנתונים שהוזמנו (ע"י הסניף) תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם סך השעות ששולמו עפ"י תלושי השכר תואם לשעות שהוזמנו בגיליון א.0?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם קיימים הסברים לפערים שנמצאו בין השעות ששולמו לשעות בחשבוניות?	<input checked="" type="checkbox"/>

מ.כ.ו





מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הערה	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		האם בדקתם כי התאריך האחרון שהוזן אכן תואם לתאריך התשלום האחרון שבוצע?	3.א
		האם ניתן הסבר לפיגור בתשלום, במידה והיה איחור בתשלום?	
		האם הוזן שטר מינימום לשעה לכל תחילת וסוף התקופה בתאים J10 ו J11? (יש להזין לדוג' 186/שטר המינימום החודשי)	4.א
		האם יש עובדים המקבלים בונוסים, מענקים או תשלומים חד פעמיים והאם הוזנו בעמודה L?	
		האם התשלומים שלעיל נכללו בחישוב ממוצע השכר לעובד?	
		האם נבדק כי הנמונים שהוזנו תקינים וסבירים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	
		האם הוזן חודש הבדיקה?	5.א
		האם יש עובדים המקבלים תשלום חגים באופן שוטף? אם כן, פרטו.	
		האם יש עובדים המקבלים תשלום חגים עפ"י חגי דת אחרת (לא יהודי)?	
		האם שעות חג שעבדו בפועל ביום החג הוזנו בעמודה O?	
		האם שעות עבודה שהעובדים היו אמורים לעבוד ביום החג בהתאם לתוכנית העבודה הוזנו בעמודה Q?	
		האם השכר שהוזן ע"י הסניף כולל את כל רכיבי התשלום עבור החג (דמי חגים, שעות עבודה בחג, וכו')?	
		האם השכר ששולם עבור החגים כולל תוספות קבועות במידה ומשלמות בגין שעות חגים?	
		האם נבדק תקינות החישוב לעובדים להם פער גדול בין תשלום הסניף לחישוב שנערך?	

מ.ל.ו



מכרז מספר: מ/2003-2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הסבר/הערות	ק/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		האם מס' שעות החג המגיע לעובד כולל את כל השעות להם זכאי מכל יומני העבודה לאותו חודש? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם פורטו הסיבות להפרשים בגיליון? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם הוזן חודש הבדיקה? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם לעובדים אשר הועסקו 7 ימים בשבוע ניתן יום חופשה? <input checked="" type="checkbox"/>	6.א
		האם הנתונים שהוזנו (ע"י הסניף) תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו? (יתרת פתיחה, יתרת סגירה ודמי חופשה) <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		כיצד החברה צוברת חופשה לישראלים? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		כיצד החברה משלמת חופשה לישראלים? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם לעובדים הזרים תשלום החופשה נעשה באופן שוטף? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם השכר ששולם עבור חופשה כולל תוספות במידה ומשולמות בגין שעות חופשה? <input checked="" type="checkbox"/>	7.א
		האם נבדק תקינות החישוב לעובדים להם פער גדול בין תשלום הסניף לחישוב שנערך? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם החברה פודה לעובדים את ימי החופשה במקום לשלם עבור ניצול בפועל של ימי החופשה ללא קשר לעדיבה? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם פורטו הסיבות להפרשים בגיליון? <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם פורטו הסיבות להפרשים בגיליון? <input checked="" type="checkbox"/>	8.א

16.0



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הערה	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		כיצד הסניף צובר ומשלם מחלה עבור העובדים? האם הנתונים שהוזמנו תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם התאריכים שהוזמנו מזוהים כערכים מספריים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם לעובדים להם משולמת ההבראה באופן שוטף הוזן בתאריך תחילת התק' בגינה שולמו דמי ההבראה ותאריך תחילת המדגם ובתאריך סוף התק' בגינה שולמו דמי ההבראה את סוף תקופת המדגם ( או תקופת עבודתם במידה והינה קטנה מתקופת המדגם)?	<input checked="" type="checkbox"/>
		מהו שיעור ההפרשה לפיצויים שהסניף מפריש בגין שכר עבודה אחרת? (6% או 8.33%)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם ישנם עובדים להם ההבראה משולמת באופן שוטף בכל חודש? אם כן, פרטו.	<input checked="" type="checkbox"/>
		מהי מדיניות החברה בנוגע לתשלום הבראה? מתי היא משולמת לעובדים ובגין איזו תקופה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם ישנם עובדים להם לא נערך חישוב למרות ששולמו להם דמי הבראה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		כמה עובדים טרם השלימו שנת עבודה ולא זכאים להבראה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדקו תקינות החישוב לעובדים להם פער גדול בין תשלום הסניף לחישוב שנערך?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם בדקות מתי הסיבה לכך שלא שולם הבראה לעובדים שכבר השלימו שנת עבודה והאם פורטו הסיבות בגיליון?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם הנתונים שהוזמנו תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו? (סכום ההפקדה, תאריך פתיחת	<input checked="" type="checkbox"/>

9.א

10.א

מ.כ.ו



מכרז מספר: מ-2003 (2023) - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הסבר/הערות	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		קופה וכד' (	
		האם הסניף מפריש עבור רכיבי חלף שכר באופן תקין?	<input checked="" type="checkbox"/>
		מהו השיעור המופרש ע"י הסניף בגין שכר עבודה אחרת לפיצויים? (6% או 8.33%)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם השכר המוצג לחישוב ההפרשה לגמל ופיצויים כולל תוספות קבועות המשולמות מידי חודש?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם החברה מפרישה על תוספות קבועות המשולמות בשכר מידי חודש? נא פרטו אילו תוספות קבועות החברה מפרישה בגינם אילו לא.	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם יש עובדים אשר להם הייתה קופה פעילה לפני שהחלו בעבודה בסניף? אם כן, פרטו.	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם התאריכים מזוהים באקסל כערכים מספריים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק תקימות החישוב לעובדים להם פער גדול בין תשלום הסניף לחישוב שנערך?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם ישנם עובדים אשר משולם להם חלף גמל בתלוש השכר?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נערכה בדיקה לעניין מועד ההפקדות שוטפות בכל חודש בהתאם לתאריך ההפקדות בפועל? (הפקדה עד ה-15 לחודש העוקב בגינה בוצעה הינה תקינה ומזכה בציון 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי הגנתונים שהוזנו תקינים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם הוזן החודש הנבדק?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם לאזרחים ותיקים חושבו נסיעות בהתאם?	<input checked="" type="checkbox"/>
			11.א

מ.ל.ו



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הערת	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		האם התישוב נערך לעובדים ישראלים בלבד? (יש לוודא כי לא נכללו עובדים זרים בחישוב)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם תשלום החופשה נעשה באופן שוטף?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם תשלום החופשה נעשה בהתאם לניצול בפועל או כפדיון הימים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם מצאין בתלוש נתונים לגבי צבירת חופשה ומחלה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם צבירת החופשה הוצגה בתלושים בשעות בלבד?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם מצאין בתלוש הפקדות לקופ"ג?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם קיים פיצול בין שעות ביטוח לאומי לשעות אחרות?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם התלושים עומדים ביתר הוראות החוק?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם התקבלו כל האישורים עבור העובדים הזרים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם ישנם עובדים בניגים לא התקבלו אישורים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם לעובדים להם האישור לא מכסה מעל חודשיים מהתקופה ניתן ציון 0?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי לעובדים להם גובים מיסי ועד/מי חבר קיים אישור בכתב על כך?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי העובד אכן עבד בחודש החג?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כמה פעמים זכאי העובד לשי במהלך תקופת המדגם?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נקף שווי בתלוש לכל העובדים? אם לא, פרטו.	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם שווי המתנה שנקף בתלוש תואם לשווי השי שיש לתת עפ"י ההסכם?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי הנתונים שהוזנו אכן תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	<input checked="" type="checkbox"/>

1. ב. 0



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הסבר/הערות	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		האם התאריכים ושיעור המשרה מזוהים באקסל כערכים מספריים? יש לוודא כי שיעור המשרה הוזן כאחוז.	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי העובדים מקבלים תלוש שכר המעיד על העסקה ישירה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי מספר הזכאים שהוזן תקין?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם מס' המשרות הקיימות בפועל תקין ותואם להיקף המשרה של העובדים המקצועיים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי התעודות אכן תואמות לדרישות של ביטוח לאומי?	<input checked="" type="checkbox"/>
		מהו מס' העובדים המקצועיים בעלי תעודה של אחות מוסמכת?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי הנתונים שהוזנו אכן תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי העובדים מקבלים תלוש שכר המעיד על העסקה ישירה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי התעודות אכן עונות לדרישות של ביטוח לאומי?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי המטפלות מקבלות תלוש שכר ישירות מהסניף המעיד על העסקה ישירה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי התעודות עונות לדרישות של ביטוח לאומי?	<input checked="" type="checkbox"/>
		מה מס' המטפלות המוסמכות?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם הסניף טוען כי שיעור המטפלות המוסמכות בפועל גבוה יותר מהשיעור במדגם?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי אכן קיימות הצהרות בריאות של המטפלות?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק הצהרה לשמירה על הפרטיות לכלל העובדים בסניף? (מטפלות, בקרים ועובדים	<input checked="" type="checkbox"/>

מ.ל.ו



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הסבר/הערות	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		מקצועיים (האם נבדק כי כל העובדים שעזבו לפני תקופת המדגם נמצאים בגיליון זה?)	1.ג
		האם נבדק כי כל העובדים שעזבו במהלך תקופת המדגם נמצאים בגיליון זה?	
		האם נבדק לעובדים שפוטרו מתן הודעה מוקדמת?	
		האם צוין בהערות סיבת הפסקת העבודה של העובד?	
		האם נבדק כי התשלום פיצוי בגין א' מתן ימי הודעה מוקדמת תואם לפיצוי בתלוש?	2.ג
		האם צוין 1 לעובדים להם קיימת זכאות להודעה מוקדמת?	
		האם נבדק כי הנתונים שהוזנו תקינים ותואמים לתלושים?	3.ג
		האם יש עובדים להם אין ערך בעמודה B? (תא ריק)	
		האם לעובדים אשר לא הועסקו בתקופת המדגם יש חישוב לפדיון חופשה?	
		(יש לרשום את חישוב פדיון החופשה עבורם בעמודת ההערות בגיליון)	
		האם לכל העובדים להם יתרת ימי חופשה לפדיון קיים חישוב של הסכום?	4.ג
		האם התאריכים מוזוהים באקסל כערכים מספריים?	
		האם נבדק כי הנתונים שהוזנו אכן תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו?	
		האם לכל העובדים להם יתרת ימי הבראה לפדיון קיים חישוב של דמי הבראה?	
		האם נבדק כי הנתונים שהוזנו תקינים ותואמים	5.ג

1.0



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למתן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הערה	ק/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		למסמכים שהתקבלו? האם נבדק לכלל העובדים הזרים כי הופרש להם גמל באופן תקין בכל תקופת העסקתם ובגין כל רכיבי השכר החייבים בהפרשה (משנת 2008)?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק לכלל העובדים הזרים כי הופרש להם לפיצויים באופן תקין בכל תקופת העסקתם (משנת 2008)?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק לעובדים שלעיל כי הופרש להם לפי השיעורים של ביטוח לאומי החל משנת 2010? (8.33, 6/7)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק לעובדים ישראלים שהחלו לעבוד לפני 2010 כי הופרש להם לגמל עפ"י חוק בשנים 2008-2009?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק לעובדים שפוטרו השלמה לפיצויים בגין כל השנים שקדמו ל-2010?	<input checked="" type="checkbox"/>
		איזה חודש נבדק בפרק זה?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדקו קיומם של כלל פרטי המטפלת והזכאי? (שם, כתובת וכו')	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדקו חתימות בכל היומנים כנדרש? (גם לעובדים להם מס' יומני עבודה)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם קיימים הסברים להבדלים שנמצאו בין ימי העבודה והשעות בפועל לתוכנית הטיפול?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי הבדלים כאמור לא נובעים מעובדים זמניים ממלאי מקום? (מהם לא מדרשת התאמה)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם קיימים עובדים להם שני זכאים או יותר ביום אחד? פרטו.	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי אין חפיפה בשעות הטיפול לשני זכאים?	<input checked="" type="checkbox"/>

1.0





מכרז מספר: מ-2003 (2023) למותן שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על נותני שירותי סיעוד

פירוט/הערת	כן/לא	סעיפים לבדיקה	גיליון
		האם נבדק מרווח סביר בין שעות הטיפול של שני זכאים? (בהתחשב במרחק נסיעה/הליכה ביניהם)	5.ד <input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק מילוי מקום של מטפלות מחלפות במקרה הצורך?	6.ד <input checked="" type="checkbox"/>
		האם הנתונים תואמים למסמכים שהתקבלו? (תלשים, יומני עבודה)	7.ד <input checked="" type="checkbox"/>
		האם ניתן הסבר לפערים שנמצאו?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם ישנם יומנים בהם נראה כי הרישום בהם נעשה מראש? פרטו.	8.ד <input checked="" type="checkbox"/>
		האם ישנם עובדים אשר עבדו שעות מספות? במידה וכן, האם נבדק תשלום שעות מספות יומיות לאחר 8 שעות לעובד 6 ימים, או 8.6 לעובד 5 ימים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק תשלום שעות מספות לאחר 43 שעות שבועיות? ונלקחה התוצאה הגבוהה בין החישוב היומי לחישוב השבועי בבדיקה שבועית?	9.ד <input checked="" type="checkbox"/>
		האם נלקחו בחשבון השעות מכלל היומים לאותו עובד?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק כי הנתונים שהוזנו תקינים ותואמים למסמכים שהתקבלו? (ביקורי בית)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם לכל הזכאים הרלוונטיים קיימים נתונים?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם צוין מהי תחילת תקופת הטיפול בזכאי? (תחילת הטיפול או תחילת תקופת המדגם - כמאחר מביניהם)	עזר לפרק ה <input checked="" type="checkbox"/>
		האם צוין מהו סוף תקופת הטיפול בזכאי? (סוף הטיפול או סוף תקופת המדגם כמוקדם מביניהם)	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק לזכאים להם ניתן ציון 0, כי אכן יש ליקוי במס' ביקורי הבית או בהפרש שבין	1.ה <input checked="" type="checkbox"/>

מ.ל.ו



מכרז מספר: מ(2003) 2023 - למוען שירותי עיון וניהול של הביקורות הנערכות על גותגי שירותי סיעוד

פירוט/הסבר/הערות	כן/לא	סעיפים לבידוק	גיליון
		הביקורים?	
		האם נבדק כי לזכאים להם ניתן ציון 0 אכן חלוקת ביקורי הבית לא היתה כנדרש?	ה.2
		האם נבדק כי הבקר אינו המטפל של הזכאי?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נמצא זכאי אצלו אצלו הבקר היו המטפל?	<input checked="" type="checkbox"/>
		פרטו.	ה.3
		האם נבדקה נוכחות המטפלת בביקורי הבית?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם נבדק החתמת דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי?	ה.4
		האם התקבל הסבר לזכאים להם ניתן ציון 20?	<input checked="" type="checkbox"/>
		האם מדובר במילוי מקום תקין? (שכן אז יש לתת ציון 1)	ה.5
		האם בדקתם כי כל הציונים סבירים?	ה.6
		האם תגובות החברה שולבו בדוח הביקורת בכל הסעיפים הרלוונטיים?	פרק 1
		האם ניתנה התייחסות המבקר לתגובות החברה בדוח?	כללי:
			<input checked="" type="checkbox"/>

l.c.o