



מכרז חוזר מס' מ(2005)2015

ייצור, אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים

פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' מ(2005)2015

בנושא: ייצור, אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים

שם החברה/קבלן המציע/ה _____

מספר עוסק מורשה _____

רחוב _____

מספר בית _____

כניסה _____

דירה _____

יישוב _____

מיקוד _____



נספח – א 1

מכרז מס' מ (2005)2015 – ייצור אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים

א. כללי

המוסד לביטוח לאומי (להלן: המוסד) מבקש בזאת הצעות מחיר לייצור אספקה והתקנה של פרטי ריהוט נייד ודלפקים עבור משרדיו ברחבי הארץ (להלן: "סניפים") בהתאם למסמכים המצ"ב והכוללים:

1. מכתב פניה זה – נספח א'.
2. הסכם רכישה והתקנה – נספח א'.
3. תנאים כלליים – נספח ב'.
4. מפרט טכני – נספח ג'.
6. כתב כמויות והצעת מחיר – נספח ד'.
7. דוגמת מורשה חתימה – נספח ה'.
8. בוטל – נספח ו'.
9. בוטל – נספח ז'.
10. בוטל – נספח ח'.
11. דוגמת כתב ערבות ביצוע – נספח ט'.
13. תצהיר היעדר הרשעות ע"פ חוק לעובדים זרים – נספח י'.
14. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה – נספח יא'.
15. אישור על עסק בשליטת אישה – נספח י"ב.
16. התחייבות לשמירת סודיות – נספח י"ג.
17. נספח ביטוח – נספח י"ד.
18. רשימת אתרים להם סיפק והתקין פרטים מסוג הפרטים הנדרש במכרז זה – נספח ט"ו.
19. הצהרת מציע על העסקת עובדים – נספח ט"ז.

1. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העונים על התנאים הבאים ולצרף המסמכים הנדרשים כמפורט:

- א. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת הניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, נספח י'.
- ב. בוטל
- ג. על המציע להגיש הצהרה חתומה על ידו כי ביכולתו לספק ולהתקין את כל פרטי הריהוט המפורטים בכתב הכמויות ובמפרטים וכי ביכולתו לבצע בעצמו את עבודות הנגרות הנדרשות בכתב הכמויות ובמפרטים וכי הינו מעסיק באופן קבוע, לפחות 5 עובדים מקצועיים מעל שנה. על המציע לפרט את הרכב כח האדם, שם מלא ותק ונסיון מקצועי. (נספח ט"ז)
- ד. על המציע לצרף תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח י').
- ה. התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח יא').



1. על המציע לצרף להצעתו רשימת 3 אתרים לפחות בהם סיפק והתקין 3 סוגי פריטים לפחות מסוג הפריטים הנדרש במכרז זה והמפורטים בכתב הכמויות בנספח ד' בהתאם לטבלה בנספח ט"ו. בהיקף של 200,000 ש"ח לכל אתר בשנים 2016, 2015, 2014. (נספח ט"ו).

2. לתשומת לב המציע:

מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיפים א-ו (כולל) כמפורט במכתב פניה זה, הצעתו תיפסל.

3. המכרז כולל מפרט וכתב כמויות ועל המציע להגיש הצעת מחיר כמפורט בנספח ד', לכל הסעיפים המבוקשים והמפורטים. מציע אשר לא ימלא את כל סעיפי הצעת המחיר, הצעתו תיפסל.

4. לצורך השוואת הצעות המחיר וקביעת ההצעה הזוכה, יערך חישוב לפיו תוכפל "הכמות לשקלול" (עמודה B) ב – "מחיר יחידה" (עמודה A). ההצעה הזוכה תהיה זו שסיכום המכפלות הנ"ל יהיה הנמוך ביותר (T).
5. בכוונת המוסד לבחור עד שני ספקים במכרז.
6. הצעת המחיר תכלול את כל כוח האדם הכלים הנדרשים, ההובלה, סבלות, התקנה, השירות לביצוע מושלם של כל ההתקשרות הכוללת לרבות כל הסיכונים הכרוכים בה.
7. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) תשנ"ה 1995.
8. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (כנספח י"ב).
9. את ההצעות החתומות ויתר המסמכים הנדרשים (כולל אישורי רשות המיסים) יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז במעטפה, אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 3 בארכיב המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי שד' וייצמן 13 ירושלים 91909, עליה יצויין מס' מכרז והנושא. מסירת מסמכי המכרז תיעשה במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד. בתוך המעטפה יהיו 2 מעטפות. על מעטפה הראשונה יש לרשום "הצעת מחיר" ובה תוכנס הצעת המחיר שבנספח ד'. על המעטפה השנייה יש לרשום "מסמכי המכרז" ובה יוכנסו כל מסמכי המכרז והאסמכתאות הנדרשות, למעט הצעת המחיר.
10. על ההצעה להגיע אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי ברח' וייצמן 13 ירושלים, לא יאוחר מיום רביעי 19.7.2017 בשעה 12:00.
11. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.
12. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז ובכל מקום בו נדרשת חתימה ו/או חותמת.
13. מציע שהצעתו תבחר, מתחייב לחתום ללא דיחוי על ההסכם כדוגמת ההסכם המצ"ב כנספח א'.
14. תקופת ההסכם תהא לשנה מיום חתימתו ואופציה למוסד להאריכה לארבע תקופות נוספות בנות שנה כ"א.
15. **לקבלת פרטים נוספים ברורים והבהרות לגבי מכרז זה, ניתן לפנות בכתב לגב' לימור כהן צדק בפקס 02-6513916, או בדואר אלקטרוני limorcz@nioi.gov.il, עד ליום שני 12.6.2017.**
16. השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי בכתובת: www.btl.gov.il, דף הבית, מכרזים, לא יאוחר מיום שני 3.7.2017.
17. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.



נספח א'

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם.
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.
על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.
החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - (עמודים 4-6) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח ב'

תנאים כלליים - ייצור אספקה והתקנה של ריהוט קבוע ודלפקים

תוכן:

פרק א' - כללי

פרק ב' - הכנה לביצוע ומהלך העבודה

פרק ג' - לוח זמנים

פרק ד' - פקוח

פרק ה' - השגחה, נזיקין וביטוח

פרק ו' - עובדים

פרק ז' - ציוד חומרים ופסולת

פרק ח' - מדידות

פרק ט' - תשלומים

פרק י' - סיום השלמה תיקונים ואחריות

פרק יא' - בירורים נוספים.



פרק א' – כללי

1. התנאים הכלליים מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. מחירי היחידות המופיעים בהצעת המחיר הם סופיים ולא יחולו עליהם תוספות כלשהם, למעט מע"מ.
3. המציע ילמד את התוכניות והמפרטים וכל יתר הפרטים הדרושים שיש בהם חשיבות לבצוע העבודה הנדונה, המציע לא יוכל לדרוש תוספת מחיר כלשהי תוך טענה כי לא ידע את הפרטים בקשר לעבודה המוצעת.
4. חתימת המציע על גבי הצעת המחיר, המפרטים, התנאים הכלליים, מכתב הפניה וההסכם הינם הסכמה לתנאים הרשומים והתחייבות לפעול בהתאם לתנאים המוכתבים ולפי המחירים שרשם בהצעת המחיר.

פרק ב' – הכנה לביצוע ומהלך העבודה

5. המציע אשר יזכה בעבודה (להלן "הספק") יקבל הזמנות בכתב בהתאם להסכם, תנאים כלליים, מפרטים, תכניות והצעת המחיר הנובעים מעצם ההתקשרות ומהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה.
6. ההזמנה תוצא ע"י תחום הרכש והלוגיסטיקה במשרד הראשי.
7. הוראות ושינויים שיגרמו לתוספת במחיר לאחר קבלת הזמנה יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש מנציג המוסמך של המוסד. (תחום הרכש והלוגיסטיקה).
8. על הספק יהא לתאם מראש עם נציג המוסד במקום את סדרי כניסת העובדים, כלי העבודה והחומרים המובאים מטעמו לאתר.
9. יש לקבל אשר מוקדם ובכתב מנציג המוסד לחומר לגוונים וכו'. חומרים יוחלפו באחרים רק באשור נציג המוסד ורק במקרה של אי התאמה ביניהם ולנדרש ו/או במקרה שהחומרים אינם בנמצא.
10. כל העבודה תבוצע בשלמותה בהתאם לתוכניות והמפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע לנציג המוסד עוד לפני תחילת הביצוע.

פרק ג' – לוח זמנים

11. א. העבודה בכל סניף תבוצע בשלמותה כולל הרכבתה בסניף תוך 25 ימי עבודה מיום מסירת ההזמנה ע"י המוסד.
ב. כל יום איחור במסירת העבודות יחייב את הספק בקנס בסכום של 500 ש"ח ליום.

פרק ד' – פקוח

12. הפיקוח יעשה ע"י מפקח מטעם המוסד. (להלן: "המפקח").
13. אין לפרש את הוראות המפקח, כנטילת אחריות. הספק נשאר אחראי בעד טיב החומרים וטיב העבודה.
14. מטרת הפיקוח להבטיח שהספק יקיים את תנאי הפניה במלואם. השגחת המפקח אינה מקטינה מאחריות הספק בכל אופן שהוא.
15. א. המפקח רשאי להורות על כל שינוי שהוא בצורה, באופי, בסגנון או בכמות, והספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.
ב. המפקח יקבע את לוחות הזמנים וסדרי העדיפויות לביצוע העבודה במשרדים, וזאת עפ"י שיקול דעתו בלעדי.
16. באם התקדמות העבודה תראה איטית לפי שיקול דעת המפקח, יורה המפקח בכתב על האמצעים שיש לנקוט בכדי לזרז את סיום העבודה והספק מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים המתבקשים.

פרק ה' – השגחה, נזיקין, וביטוח

17. כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע העבודה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסמכת, יחולו על הספק בלבד.
18. הספק אחראי על כל קבלני המשנה המועסקים על ידו וכן לתאום ביניהם.



19. הספק מתחייב לבטח את עצמו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בבטוח מעבידים וצד ג'. כמו-כן הביטוח יורחב לכלול גם את המוסד וכן את המפקח קבלניו וקבלני המשנה שלו.
20. הספק ישא במלוא האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
21. הספק יהא אחראי לבעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
- למען הסר ספק, האמור בסעיפים 17 – 21 לעיל, וכן המצאת נספח י"ד למכרז כשהוא חתום הם תנאי לחתימה על ההסכם.
22. לא מילא הספק אחר הוראות המפקח או אחר התחביוותיו לבצוע העבודה, יהא המוסד רשאי לסיים את העבודה במקומו על חשבון הספק בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, שניהם יחד או כל אחד מהם לחוד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד המגיעות לו בגין ההפרה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין. כמו-כן רשאי המוסד לממש את הערבות האמורה בסעיף 7א' להסכם.
23. הופסקה העבודה או הוצא נגד הספק צו פירוק ו/או פשיטת רגל, לא יוציא הספק כל ציוד שהוא מהסניף עד גמר ביצוע העבודה ע"י המוסד, ו/או מי מטעם המוסד.

פרק ו' – עובדים

24. א. הספק אינו רשאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת לקבלני משנה ללא אישור של המוסד מראש.
- ב. הספק יעסיק עובדים מקצועיים באתר. הורה המפקח על הרחקת עובד, יבצע הספק את ההוראה לאלתר בין שהיא מנומקת ע"י המפקח ובין שהיא אינה מנומקת, והספק לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצויים בגין הרחקת עובד כאמור.
25. למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הספק ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
26. המוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הבטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.

פרק ז' – ציוד, חומרים ופסולת

27. הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ובהעדף תקן ישראלי, לדרישות התקנים המצויינים במפרט העבודה, או לתקן ארץ הייצור של החומר או המוצר בו הוא משתמש.
28. על החומרים להיות מסוג מעולה.
29. החומרים יתאימו לתקן הנדרש ואם ידרש, הספק יציג את החומרים בפני המפקח לשם אישור. חומרים וחלקים שיפסלו לא ישארו באתר, אלא יפונו ע"י הספק וכמו כן יפונו כל החומרים והשיירים מביצוע העבודה. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
30. לא ישאיר הספק חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה, בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהאתר. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

פרק ח' – מדידות

31. א. לפני תחילת ביצוע העבודה יש לקחת מדידות בסניף. הספק יודיע על כל אי התאמה לנציג המוסד.
- ב. לפני תחילת ביצוע כל הזמנה וע"פ המדידות יציג הספק לאישור המוסד תכנית הצבה וכן תכנית המחשה תלת מימדית ממוחשבת לכל טיפוס או חדר באתר הצבת הריהוט.
- ג. הספק יהא אחראי היחידי להתאמת פריט הריהוט למקומו במשרדים.
- הספק יתקן ו/או יחליף על חשבונו כל פריט ריהוט שלא יתאים כאמור.



פרק ט' - תשלומים

32. עם סיום העבודה בשלמותה בכל סניף יעביר הספק חשבון סופי לאשורו של נציג המוסד. לאחר אישור החשבון יעביר הספק חשבונית מס רשומה כחוק לצורך התשלום, אל תחום רכש ולוגיסטיקה במשרד הראשי, שד' וייצמן 13 ירושלים ובכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם.

33. מ.ע.מ. ישולם כנגד חשבוניות מס רשומות כחוק עם הגשת חשבון שיאושר לתשלום ע"י המוסד.

34. התשלום יבוצע תוך 30 יום מיום קבלת החשבוניות כדין ואישורה ע"י המוסד.

35. המוסד ינכה מהתשלומים מס במקור, בשיעור הקבוע בחוק אלא אם הספק ימציא פטור או אישור על ניכוי המס בשיעור מוקטן משלטונות המס.

36. הוצאות הנסיעה הקשורות בביצוע העבודה תכללנה בהצעה. במסגרת העבודה יידרש הספק להגיע לסניף לשם הכרתו, או להפגש עם נציג המוסד בעת ביצוע העבודה, מסירת העבודה וכו' – כל זאת ללא תשלום נוסף.

פרק י' – סיום, השלמה, בדק, תיקונים ואחריות

37. עם סיום העבודה יתאם הספק מועד מסירת העבודה עם נציג המוסד והמפקח. במועד המסירה יירשם פרוטוקול בו יפורטו כל העבודות והתיקונים הנדרשים אם יהיו כאלה. אישר נציג המוסד כי העבודה הושלמה לשביעות רצונו המלאה יראו במועד האישור מועד גמר ביצוע העבודה והכל בכפוף להתחייבויות הספק האמורות בסעיפים 8,9,10 להסכם.

38. בגמר העבודה ישאיר הספק את המקום נקי ומסודר לשביעות רצונו המלאה של נציג המוסד.

פרק יא' – בירורים נוספים

39. הספק מצהיר בזאת כי חומר מכרז זה לרבות המפרטים, תנאים כלליים אלה וההסכם המצ"ב ברורים ידועים ומקובלים עליו.

שם הספק _____ כתובת _____

שם מורשה החתימה _____ טל" _____

חתימה וחותמת _____

תאריך _____



מפרט טכני – נספח ג'
תוכן המפרט

1. רשימת דלפקים (מערכות חדשות)			
סימון הפריט	תיאור פריט הריהוט	מידות	תכניות בחוברת פרטי ריהוט
א-1	תכנון אזור קבלת קהל – תכנית ריהוט – טיפוסית		
א-2	פריט 700 – דלפק קבלת קהל		
א-3	פריט 700* - תשריט גיאומטריה דלפק קבלת קהל		
א-4	פריט 750 – במה מוגבהת באזור דלפקים		
א-5	פריט 720,710 – יחידת ארונות		
א-6	פריט 730 – דלפק ביטחון		
א-7	פריט 710 – ארונית מדפסת ניידת פריט 740 – עגלת מחשב ניידת		
2. רשימת דלפקים סטנדרטיים (לשינויים והתאמות במערכות קיימות).			
סימון הפריט	תיאור פריט הריהוט	מידות	גיליונות בחוברת פרטי ריהוט
ש-1 – ש-7	עמדת מילוי טפסים בשיבה	100/60/75	
ש-1 – ש-7	עמדת מילוי טפסים בעמידה	100/60/105	
3. רשימת מחיצות ובמות			
סימון הפריט	תיאור פריט הריהוט	מידות	גיליונות בחוברת פרטי ריהוט
מ-4	במת נגרות להגבהת נותן השרות	H15= 220/150/15	33



מפרט טכני

דלפקים מערכות חדשות

תנאים כלליים

ומפרטים מיוחדים

- 0.01 תאור העבודה
מכרז/חוזר זה מתייחס לעבודות ריהוט ונגרות במשרדי הביטוח לאומי בביתר עילית.
- 0.02 אופן ביצוע העבודה ומדידת הכמויות יהיו לפי דרישת "המפרט הכללי לעבודות בנין" בהוצאת הועדה בין משרדית במהדורתו האחרונה, ולפי דרישות המפרט הטכני המיוחד המצורף לרשימת הכמויות.
- 0.03 התאמה בין התקנים ומסמכי החוזה ותכניות
התגלטה סתירה בין הוראות התקן הישראלי לבין הוראה כלשהיא במסמכי מכרז/חוזר זה, כוחה של זו האחרונה עדיף על כוחה של ההוראה בתנאים אלה.
- התגלטה סתירה בין האמור במסמכי החוזה לבין המתואר בתכניות או נתגלתה טעות או סתירה בין התכניות או השמטה כלשהיא (להלן – "טעות") יביא הקבלן/יצרן את הדבר לתשומת לבו של המפקח לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני ביצועו של אותו חלק בו התגלתה הטעות כאמור, והמפקח יקבע בכל מקרה, כיצד תבוצע העבודה. לא הביא הקבלן את דבר הטעות לתשומת לב המפקח כאמור, תחולה על הקבלן כל ההוצאות ו/או הנזקים שנגרמו עקב כי מילוי הוראה זו.
- 0.04 היקף העבודה
המכרז מכיל את כל עבודות הנגרות המפורטות ברשימת כמויות המצורפות, וכן כל העבודה המתוארת בתכניות ובמפרט המיוחד. יש לראות את המפרט דלקמן כהשלמה לתכניות וכל כן כל עבודה המתוארת בתכניות, אין זה מן ההכרח שתמצא את ביטוייה הנוסף במפרט זה.
- 0.05 הגדרות
- א. המפרט הכללי
פירושו הפרקים של המפרט הכללי לעבודות בנין בהוצאת הועדה הבין משרדית המיוחדת בהשתתפות משרד הבטחון, משרד העבודה, משרד השיכון ומע"צ. כמו כן, יכלול מפרט זה גם את אותן ההוראות המתייחסות לעבודות הלב"מ.
- ב. המפרט המיוחד
פירושו התנאים המיוחדים המתייחסים לעבודה זו, השונים או המנוגדים או המשלימים את הכתוב במפרט זה.
- 0.06 עדיפות בין המסמכים
בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין התאורים והדרישות במסמכים השונים, ייחשב סדר העדיפויות כדלהלן:
תכניות, פרטים והנחיות במקום ע"י האדריכל/מפקח, כתבי כמויות, מפרט מיוחד, מפרט כללי, תקנים (הראשון עדיף על האחרון).
בכל מקרה של אי התאמה בין המידות שבכתב הכמויות לבין המידות שבתכניות או במפרט, רואים את המחיר כאילו נקבע לפי התאור והמידות שבתכניות.
אופני המדידה והתשלום המצוינים בכתב הכמויות עדיפים על אופני המדידה והתשלום המצורפים למפרט הכללי.
המחיר יקבע לפי התאורים והסעיפים שבכתב הכמויות.
המפרטים המיוחדים, התכניות למכרז של המתכנן ותכניות עבודה לביצוע שיוכנו ע"י היצרן (Shop drawing) ועל חשבוננו, ויאשרו על ידי המתכנן, המזמין והמפקח. רק לאחר אישור המפקח והמתכנן בכתב יחל היצרן בייצור הפריטים.



0.07

חומרים, מוצרים, ציוד וביצוע כללי

כל החומרים, האביזרים והמוצרים אשר יסופקו ע"י הקבלן, יהיו חדשים בלתי משומשים, ממין משובח וייתאמו מכל הבחינות לדרישות התקנים הישראליים העדכניים ובהעדרכם לדרישות התקנים הזרים כמפורט להלן:

יש לספק חומרים לסוגיהם, ממקור אחד, בעל יכולת לספק מוצרים עם אותה איכות עד לגמר העבודה, כל החומרים יהיו חדשים וללא פגמים.

הם ייתאמו כמו כן לדגימות אותם החומרים, אביזרים ו/או מוצרים שיאושרו ע"י המפקח קודם לכן. חומרים, אביזרים ו/או מוצרים שלא ייתאמו לנ"ל, יסולקו ממקום העבודה ע"י הקבלן ועל חשבוננו. חומרים, אביזרים ו/או מוצרים מתאימים אחרים יובאו במקומם ללא תשלום נוסף.

מוצרים שווי ערך יתקבלו בתנאי שיענו לתכונות של המוצרים המפורטים ויקבלו את אישור האדריכל והמפקח.

שמות המותגים אשר נועדו לציין חומרים אין בכוונתכם לשלול חומרים שווי ערך של יצרנים אחרים.

כל הציוד, המיכון וכלי העבודה אשר בדעת הקבלן להשתמש בהם לביצוע העבודה (אלא אם כן ויתר המפקח על בדיקתו ואישורו של אותו ציוד וכד' כולו או בחלקו).

ציוד אשר לא יאושר על ידו, יסולק מן המקום ע"י הקבלן ועל חשבוננו ויוחלף בציוד אחר מסוג מאושר.

עבודות אשר לגביהן קיימים חוקים, תקנות, דרישות וכד' של רשות מוסמכת תבוצענה בהתאם לחוקים, לתקנות ולדרישות של אותה רשות.

המפקח רשאי לדרוש שהקבלן ימציא אישור רשמי ובכתב על התאמת עבודות לחוקים, תקנות, דרישות וכד' של אותן רשויות והקבלן מתחייב להמציא אישור באם יידרש.

0.08

בדיקת חומרים ואישורם

הקבלן (יצרן) חייב לקבל את אישור המפקח הן ביחד למקורות החומרים ו/או המוצרים שבהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים ו/או מוצרים. אולם מוסכם בזה כמפורט כי בשום פנים אין אישור מקור החומרים ו/או המוצרים משמש אישור לטיב החומרים ו/או המוצרים המובאים מאותו מקור. הרשות בידי המפקח לפסול משלוחי חומרים ו/או מוצרים ממקור מאושר, אם אין אותם חומרים ו/או מוצרים מתאימים לצרכי העבודה.

עם התחלת העבודה ולא יאוחר מאשר שבוע ימים לפני השימוש בחומר ו/או מוצר מסוים, על הקבלן לקבל מאת המפקח אישור על מקור החומרים ו/או המוצרים, אשר בדעתו להשתמש בהם ויחד עם זאת להגיש דגימות מאותם חומרים ו/או מוצרים לצרכי בדיקה. החומרים ו/או המוצרים יימסרו לבדיקה במבדקה מוסמכת בהתאם להוראות המפקח ועל חשבון הקבלן ותוצאותיה יקבעו את מידת התאמתן בביצוע חוזה זה. כל סטייה בטיב החומר ו/או המוצר ין הדגימות שאושרו תגרום להספקת העבודה ולסילוקו המידי של החומר ו/או המוצר מהמקום ע"י הקבלן ועל חשבוננו. הפסקת העבודה תמשך עד שהקבלן יביא למקום חומרים ו/או מוצרים מטיב מאושר ובכמות המתקבלת על דעת המפקח.

0.09

הכרת האתר, סביבתו ותנאי העבודה

המקום – בנין משרדים בביתר עילית בשלבי עבודות גמר והתאמות. העבודה תבוצע בבנין משרדים בשלבי גמר (לקראת מסירה) על כל מערכותיו. הכנות חשמל, תקשורת וכו' לדלפקים מוצעים מהריצוף ויש לשלבם בפריטים המיוצרים. האחריות לתאום ולשילוב המערכות חשמל תקשורת וכו' ע"ח קבלן (מבצע הריהוט). במידה ויש צורך במסילות, תעלות, קידוחים, חומרי עזר וכו' לנ"ל לצורך שילובם ברהיט ולהשלמת העבודה הקבלן יבצע את העבודות הנ"ל על חשבוננו בין אם כן או לא תוכננו וסומנו בתכניות. הכל בתאום עם האדריכל.

אביזרים כגון: נורות, בתי מנורה, שקעים חשמל ותקשורת, מערכות מתח נמוך, טלפון, תקשורת מחשבים וכו' ישולבו ברהיט העבודה והאביזרים ע"ח הקבלן. הקבלן יתאם האביזר עם האדריכל ועם יועץ חשמל ותקשורת של המוסד לביטוח לאומי. רק לאחר אישור בכתב ירכיב הקבלן את האביזרים וישלים את הרהיט. הקבלן מצהיר כי סייר באתר, הכיר היטב את המבנה על כל חלקיו (בו ירכיב את הרהיט/פריט) דרכי גישה אליו (פריקה, חניה וכו') מיקום של מתקנים שכנים, וכן הכיר את תנאי המקום באתר וכל המשתמע מכך לגבי קביעת מחירי היחידה של הפריטים.



0.10 כתב כמויות והמחירים

0.10.1 תכולת המחירים - כללי

מחירי היחידה המוצבים בסעיפי הכתב הכמויות ייחשבו ככוללים את כל הדרוש להשלמת העבודות בהתאם למפורט במפרט, בתכניות ובחזרה, מחירי היחידה יהוו את מחירן של העבודות המושלמות כשהן מוכנות ומורכבות באתר למסירה סופית למפקח. מבלי לפגוע באמור לעיל ומבלי לפגוע באמור במסמכים אחרים של הזמנת הצעות זאת ייראו מחירי היחידה המוצבים בסעיפי כתב הכמויות ככוללים בין היתר את ערך:

- 0.10.2 כל המפורט והאמור בתכניות, בתיאור הטכני וביתר מסמכי ההצעה, לגבי הסעיפים השונים.
- 0.10.3 השימוש בכלי העבודה, מכשירים, מכונות, משורים, פיגומים, כלי הרמה, רתכות, מקדחות וכל ציוד אחר שיהיה דרוש לביצוע העבודות.
- 0.10.4 הובלת כל החומרים, הכלים וחומרי העזר דלעיל אל מקום העבודה וממנו, ובכל זה העמסתם ופריקתם, וכן הובלת העובדים למקום העבודה וממנו.
- 0.10.5 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם כל הגורמים הנוגעים.
- 0.10.6 הוצאות ניקוי שטחי העבודה בכל פעם שידרש ע"י המפקח ו/או המזמין.
- 0.10.7 הוצאות הנהלת עבודה, מדידה, סימון והוצאות משרדיות.
- 0.10.8 הוצאות אחסנת החומרים, הכלים והמכונות.
- 0.10.9 הוצאות הגנה על העבודות, החומרים והעובדים מפני השפעת מזגי אויר, ונזקים מעבודות קבלנים אחרים וכו'.
- 0.10.10 הוצאות לתקון נזקים מן הסוג הנ"ל.
- 0.10.11 הוצאות הביטוחים הדרושים של העבודות, העובדים וכל צד אחר מעבר לביטוחים המבוצעים ע"י המזמין כמפורט ביתר מסמכי הזמנת הצעות זאת, הכל עפ"י הנדרש, לביצוע העבודה כולל חלקים ביטוחיים ואחרים.
- 0.10.12 הוצאותיו הכלליות של הקבלן.
- 0.10.13 הוצאות לערבויות וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי הגשת הצעות זאת וכמובן עפ"י המתואר בחוזה בין "המזמין" – המוסד לביטוח לאומי והקבלן.
- 0.10.14 רווח הקבלן.
- 0.10.15 שכר עובדים והוצאות נלוות לכך.
- 0.10.16 מסים, היטלים, אגרות וכל יתר ההוצאות ותשלומי החובה.
- 0.10.17 טיפולים בתקופת הבדק ו/או בתקופת האחריות.

2. הכללת תנאי ההצעה במחירים:

רואים את הקבלן כאילו התחשב עם הצגת המחירים (מחירי היחידה) בהצעתו בכל התנאים המפורטים בהצעה על כל מסמכיה. המחירים המוצגים להלן יחשבו ככוללים את כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים במילוי התנאים הנזכרים במסמכים הנ"ל על כל פרטיהם. המזמין או בא כוחו המפקח/האדריכל לא יכיר בכל טענות הנובעות מאי הבנת תנאי כל שהוא או אי התחשבות בו, והקבלן יהיה מנוע מלטעון כל טענות ו/או מלתבוע כל תוספת מחיר.

3. מוצר "שווה ערך" (שו"ע)

המונח שווה ערך – אם נזכר במפרט בתכניות ו/או בכתב הכמויות כאלטרנטיבה למוצר מסוים הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם היצרן ו/או בשם המפעל המייצר אותו, פירושו שהמוצר חייב להיות שווה ערך מבחינת הטיב והתקן למוצר הנקוב. עולה מחיר המוצר שנקוב באחד המסמכים כאמור לעיל על מחירי של זה שנדרש כשווה ערך לו – יופחת שכר החוזה, בכפיפות להוראות הכלולות במסמכי הזמנת הצעות זאת לגבי מחירי יסוד.

עולה מחירו של מוצר שמוצע כשווה ערך על מחיר המוצר שנקוב באותם מסמכים – יסופק המוצר הנקוב במסמכים.

מובהר בזה לקבלן כי בכל מקרה לא יסופק מוצר שווה ערך אלא לאחר שהקבלן קיבל אישור בכתב מהמזמין או באו כוחו לאספקת המוצר המוצע על ידו.

כמו כן, מובהר כי המונח שו"ע אם נזכר במפרט ו/או בכתב הכמויות ובתוכניות לביצוע כאלטרנטיבה למוצר מסוים הנקוב בשמו המסחרי ו/או בשם המפעל ו/או בשם היצרן, פירושו שהמוצר חייב להיות שו"ע מבחינת הטיב למוצר הנקוב.



טיבו, איכותו, סוגו ומחירו של מוצר שו"ע טעונים אישורו המוקדם של המפקח, במקרה שהמזמין משתמש כבר במוצר מסוים ומטעמי אחזקה לא יאשרו הכנסת דגם/יצרן נוסף, לא יורשה השימוש במוצר שו"ע אף אם הדבר נרשם כאשר בכתב הכמויות או במפרט במיוחד ובתכניות.

4. תיאור סעיפי כתב הכמויות

תיאור הסעיפים של פריטי הנגרות הכלולים בכתב הכמויות המצורף להלן כוללים אך ורק תאור קצר לשם התמצאות ואינם באים להגדיר טכנית את הסעיף, יראו את התיאורים המלאים על כל פרטיהם כפי שהם מובאים במפרט, בתכניות וביתר מסמכי החוזה, כמשלימים את התיאורים התמציתיים הכלולים בכתבי הכמויות להלן, כל עוד אין הם עומדים בסתירה איתם. הדגשת פרט מסוים, הכלול בתיאורים מלאים אלה בסעיף כלשהו מסעיפי כתב הכמויות, אין בכוחו לגרוע במאומה מתוקפו של אותו פרט לגבי כל יתר הסעיפים בהם הדגשה זו חסרה או מתוקפם של הפרטים שלא הודגשו כלל. נתגלתה סתירה בין סעיף בכתב הכמויות לבין הסעיף באחד משאר מסמכי הזמנה להגשת הצעות זאת, לרבות המפרט ומערכת התכניות – יחשב המחיר הנקוב בכתב הכמויות כמתייחס לכתוב בתיאור הסעיף בכתב הכמויות.

0.11 תכולת העבודה

יש לייצר, לספק, להתקין ולהרכיב בשלמות (והפעלתם) את הפריטים הבאים, בהתאם למפרטים הטכניים ולמתואר בתכניות, כשהם משולבים בצורה אינטגרלית בעבודות האחרות (יכולו חמרי עזר, דבקים, ברגים, פיגומים, סולמות, עבודות חשמל ותקשורת לסוגיהם וכו').

- א. תכנית כללית המציגה את מערך הריהוט והפריטים בפרויקט.
- ב. דלפק ביטחון בכניסה פריט 730.
- ג. דלפק קבלת קהל פריטים: 710, *700, 700.
- ד. במה מוגבהת מעץ לדלפקים הנ"ל, פריט 750.
- ה. דלת ומחיצת זכוכית (בטחון/מחוסמת) לדלפקים הנ"ל, פריט 700.
- ו. מחיצות מזכוכית ומעץ בין הדלפקים, פריט 700.
- ז. יח' אחסון תחתונה ע"י דלתות מצופות פורניר ע"ג צוקל+חלק עליון מסגרת מעץ מצופה פורמאיקה ופורניר ובה משולבים יח' מודולריות ברכש. פריט: 721,721.
- ח. ארונית ניידת+מגירות+מעמד למדפים, עגלת מחשב ניידת ממתכת. פריטים: 710,740.

0.12 הגשות

א. תוכניות עבודה (משלימות) לביצוע (Shop Drawing) ע"ח הקבלן הקבלן יגיש לאישור האדריכל והמפקח, תכניות עבודה (משלימות Shop Drawing) ממוחשבות בתכנת אוטוקאד (גרסה מעודכנת 2010) לייצור והתקנה של כל הדלפקים, הארונות, מחיצות, נישות, ציפויים, במות להתקנה על משטחי עץ שיש פלב"מ וכל פריט אחר נושא עבודה זו.

הערה: ניתן לקבל מהאדריכל, מתכנן הרהיט, קבצים באוטוקאד.

הקבלן אחראי שתכנן האלמנטים יהיה תואם את החוקים, התקנות והתקנים הישראליים והבינלאומיים הרלוונטיים. הקבלן אחראי על חוזק האלמנטים, על יציבות ההתקנה ועל עמידות האלמנטים לאורך שנים רבות ובתנאי שימוש רגילים. אישור האדריכל לתכניות העבודה אינו מהווה אסמכתא להתאמת התכניות לחוקים, לתקנות ולתקנים המחייבים.

התאמת התכניות לחוקים, לתקנות ולתקנים המחייבים היא באחריות הבלעדית של הקבלן.

תכניות העבודה (מסוג Shop Drawings) לביצוע יהיו מותאמות למידות בפועל בבנין בסניף ב. לאומי ביתר עילית, ויכללו:

1. תכניות עם מידות, חזיתות, חתכים ופרטים בקנ"מ גדול, פריסות וגבהים, פרטים על אביזרי חיבור ועל שילוב עבודות סמוכות המתבצעות ע"י אחרים, יש לפרט ולמקם את כל פריטי הפרזול וכל אביזרים נלווים, שילוב ותאם עב' חשמל ותקשורת והתאמתם והרכבתם בפריטים השונים.
2. יש להציג את מיקומם וגדלים של חיתוכים ופתחים למעבר צנרת/כבלים כגון: אינסטלציה, חשמל, תקשורת, מתח נמוך, בטיחות וכן כל פרט נוסף המתוכנן להיות משולב בריהוט.
3. יש להציג את מיקומם וגדלים של ציפויים, של השלד נושא ושל פרטי תלייה לרבות חיזוקים ועיגונים.
4. יש להגיש פרטי חיבור ועיגון לחלקי בנין ותשתיות סמוכות.



5. יש להציג את מיקומם וגדלים של הציוד המתוכנן להשתלב בתוך הרהיט והמפורט בנפרד כגון: מחשבים, מדפסות, טלפונים, אינטרקום, מפסקים וכו' ארונות ודלפקים ושילוב אלמנטים מזכוכית ופלב"מ.
6. יש להגיש תיאור מפורט של תהליך הביצוע עד לגמר מושלם.
7. יש להגיש תכניות להרכבת משטחים עם גמר שיספק המזמין, כולל התאמות למידות במקום ופרטי עיגון, חיזוקים וחיטויים.

ב. דוגמאות
יש להגיש לאישור האדריכל והמפקח (באישור המזמין) דוגמאות לכל צבע, מרקם, וגמר של חומרים וציפויים כפי שיידרש, בצירוף מפרטים קטלוגים ופרוספקטים של יצרנים וספקים.

הדוגמאות יוצבו על לוחות עץ לבד עם הקשחה מאחור.

גודל כל הדוגמאות – 0.4 מ"ר.

יש להגיש דוגמאות לכל סוג של פריט חשוף, כגון גימורים שונים-פורניר, פורמאיקה, אביזרי פרזול כפי שידרש.

ג. דגמים (ביצוע ע"י הקבלן)
לאחר אישור התכניות העבודה ע"י האדריכל והמפקח, הקבלן יכין דגמים על חשבונם כמפורט להלן. בחינת הדגם תכלול את בחינת המוצר עצמו ואת בחינת התקנתו ועיגונו לאלמנט המבנה המיועד.

יש לספק דגמים לפריטים במצב זהה למצב המתוכנן הסופי באורך של כ-1.0 מ' ובמקומות שיקבעו ע"י המפקח – דלפק קבלת קהל, דלפק ביטחון, יח' מגירות ניידת ומעמד למדפסת.

הקבלן יבצע שינויים בדגמים בהתאם להוראות האדריכל והמפקח, עד לשביעות רצונו המלאה, דגמים מאושרים ויכלו לשמש גם כחלק מהעבודה.

הקבלן יהיה רשאי להתחיל בייצור רק לאחר אישור הדגם ע"י האדריכל והמפקח.

אין אישור הדגם ע"י האדריכל פותר את הקבלן מאחריותו הבלעדית להתאמת המוצרים לתכניות העבודה ו/או למפרטים ו/או לחוקים, לתקנות ולתקנים המחייבים.

0.13 חומרים לדלפקים ארונות וכו'

- א. מוצרי לוחות עץ
1. סוג הלוחות – היחידות שיפורטו להלן יבוצעו מלוחות נגרים (סנדוויץ') בעוביים שונים ולפי המקרה מצופים פורניר/פורמאיקה, פורמאיקה מסוג ל.ד.י. או שו"ע בגוונים שונים לבחירת האדריכל עובי 1.2 מ"מ. ציפוי פורמאיקה או פורניר בכל האיזורים הגלויים והנראים לעין ובשילוב בגימורים שונים פלב"מ, מתכת לצבע ומחוררת קנטים גושניים, הכל כמפורט בתכניות, במפרטים ובתכניות לביצוע שיאשרו ע"י האדריכל ויוכנו כ- Shop Drawing ע"י הקבלן/יצרן ועל חשבונם.
 2. שלדי עץ מילויים ורצועות תליה – קרשים מעץ מטופל לעמידות נגד אש ומיובש בתנור לתכולת לוחות של פחות מ-15%.

- ב. פורמאיקה
1. פורמאיקה ל.ד.י. או שו"ע – סוג א' בגוונים שונים גמר טפ או אחר באישור האדריכל עובי 1.2 מ"מ. לא תשולם תוספת כספית בגין גוונים מיוחדים או מס' גוונים של פורמאיקה.
 2. מדפים וחלקים פנימיים ברמת Post Forming עובי 1 מ"מ, שאינם גלויים לעין בגמר פורמאיקה מכל צידיהם כולל קנטים, המלמין/פורמאיקה בגוון תואם לפורמאיקה ובאישור האדריכל.
 3. קנטים – מעץ גושני אלון/אשור משולב בלוחות הפריט, דלפק ארון או אחר. עיצוב הקנט מעוגל או טרפזי יאשר ע"י האדריכל.
- גמר קנטים – ליטוש ושפשוף, סינדק סולר לכה שקופה מט משי, מספר שכבות עד לקבלת גוון אחיד וללא נזילות. יבצע קטע לדוגמא של לוח מחופה פורניר+קנט גושני צבוע.

במידה ויוחלט על קנטים מפורמאיקה הקבלן יבצע דוגמא לאישור.

4. דבק – דבק להדבקת משטחי פורמאיקה מלמין שרף פנולי או שרף רסורסינולי.
5. גמר ומירקם הפורמאיקה - מט משי חוץ מבריק בפנים ובגוון לבחירת האדריכל.



ג. מתכת
חלקי המתכת הנועדים להיות חשופים בסיום העבודה יסופקו עם משטחים מישוריים חלקים ללא סימנים ופגמים, דרגת הסטייה במישוריות של הלוחות לא תעבור את התקנים הרלוונטיים.

1. פלדה – יש לעמוד בדרישות המפרט הכללי פרק 19 סעיף 190011 לכל החלקים החשופים פלדת ריהוט מוכנה לצבע מחושלת מיושרת ללא גלים ופגמים. הצביעה- בתנור בגוון לפי לוח RAL ובאישור האדריכל.
2. פל"ב"מ – לוחות פל"ב"מ AISI TYPE 316 מחורר או ללא חירור. גמר פל"ב"מ 4F מט-משי.

ד. זכוכית
הפנלים/מחיצות מזכוכית בדלפקים יהיו מזכוכית שקופה ומחוסמת/שכבות ביטחון ולפי ת"י וכולל צריבה בדומגאת פסים לסירוגים או מרובעים ולאישור האדריכלים, כולל פינות מעוגלות ושפות מלוטשות ובעובי 15 מ"מ.

הזכוכית מחוזקת לאלמנטי הדלפק ע"י פרופיל פליז + גומיות. חיזוק אלמנטי הזכוכית לרצפה או בין הפנלים או לדלפק ע"י אביזרים מנירוסטה מתוצרת "שיישוק" או שו"ע מאושר.

דלתות – זכוכית מחוסמת עם פסי צריבה או מרובעים.

ה. פרזול
1. צירים דלתות וארונות

א. כמות צירים
רוחב דלת (מירבית) 60 ס"מ – 2 צירים.

רוחב דלת (מירבית) 90 ס"מ – 3 צירים.

במקומות בהם הדלתות עולים על הנתונים ברשימה או משקל עולה על 10 ק"ג יש לספק כמות צירים בהתאם להמלצת היצרן.

צירים מסוג "GRASS" או "בלום" או "הטיש" עם מחזיר או סגירה עצמית, מבוקרת ושקטה "SELF CLOSING". הכל באישור המפקח והאדריכל ומסוג מעולה ומנירוסטה.

ב. בריחים – להפעלה ע"י מגע.

ג. נעילה – בכל יחידה יבוצעו נעילות באמצעות מנעולי "TOT LOCK" מגנטים וסמויים. התקנת מנעולי צילינדר ומנעולי בר טרק באישור האדריכל. מיקום המנעולים טעון תאום עם המתכננים. לא תותר חריגה מהמיקום הנדרש גם אם יהיה צורך בהזמנת מנעולים מיוחדים.

ד. אטמים מלבד: יש לספק אטמים מלבד על משקופי דלתות ארונות. ארבעה בדלתות דו כנפיות ושלוש בדלתות חד-כנפיות.

ה. דלתות זכוכית: צירים מנירוסטה כנ"ל מנעול צילינדר. כל הקופסא מנירוסטה לדלת זכוכית קדחים בכנף מזכוכית לפני חיסום/שכבת ביטחון, ידיות מנירוסטה ובאישור האדריכל. הקבלן יגיש לאישור האדריכל/מפקח את כל פריטי הפרזול.

ו. ידיות משיכה – יש לספק אלא אם צויין אחרת. גמר ציפוי ניקל מט עם רוזטות תוצרת "HAJELE" או שו"ע באישור האדריכל.

ז. מסילות – למגירות, מסילות טלסקופיות דפנות ותחתית המגירה ממתכת צבע בתנור. מסילות באורך מלא, תנועה הדרגתית תוצרת MODEL 4032 ACCURIDE או "בלום" או "הטיש" או שו"ע ובאיכות מעולה.

ח. מנעול צילינדר – בכל המגירות ביח' מגירות נידת, מנעול צילינדר קטן במגירה העליונה + 2 מפתחות ומפתח מסטר עפ"י הוראות המפקח.

ט. גלגלים – ליח' מגירות נידת גלגלים – 4 יח' רחבים מחוברים עם רוזטה מלבנית ממתכת מתוצרת ASA דגם "RTBISION".

י. אביזרים – אביזרים מנירוסטה לחיבורים של פנלים ומחיצות מזכוכית מצורת "שיישוק" חיבורים בין זכוכית לזכוכית ובין זכוכית לדלפקים ובין זכוכית לעמודי פלדה – פל"ב"מ.

ו. פורניר – כיוון הסיבים באישור האדריכל, התאמה "דפי הפורניר" יעשה במקצועיות בחיבור ביניהם והמשכיות כיוון הסיבים, סוג הפורניר באישור האדריכל. גמר: ליטוש+סוד+לכה שקופה ללא נזילות.



- 0.14 ייצור דלפקים, ארונות ועבודות נגרות
א. כללי
1. במקומות שבהם יש צורך לשלב את עבודות הנגרות בתוך בניה אחרת, הקבלן יבדוק את המידות בפועל ע"י מדידה מדויקת בשטח לפני הייצור ויציג את המדידות בתכניות העבודה הסופית (Shop Drawing).
 2. הקבלן יתאים את עבודתו לעבודות הגמר באתר ע"מ למנוע עיכובים בעבודה.
 3. הקבלן ייצר יחידות בחלקים גדולים ככל שניתן. הקבלן ירכיב את החלקים בבית המלאכה (נגריה) להתאמת ניסיון. יפרק למשלוח וירכיב מחדש עם מחברים סמויים. הפריטים יגיעו לאתר כשהם ארוזים ועטופים בעטיפה מרופדת על מנת למנוע פגיעה בפריט.
- הקבלן יתאם ויבצע את כל ההכנות הדרושות לשילוב רכיבים אלקטרו-מכניים וכן כל פריט נוסף המתוכנן להיות משולב בריהוט. במקומות שצוינו בתכניות, הקבלן יספק לוחות מתפרקים ודלתות גישה.
- 0.15 ייצור דלפקים ועבודות נגרות
1. ארונות – דלתות ומסגרות של הארונות מצופות כלפי חוץ פורניר כלפי פנים פורמאיקה. הקבלן יקשיח את הצדדים הסמויים של הארונות בעובי וחומרים זהים למפורט לפני הארון וגם בחלקים הסמויים למניעת התעוותות פיתול או כיפוף. הקבלן יספק פרזול לארונות כמתואר בתכניות או כמפורט במפרט. יש לספק מגירות עם מסלולי החלקה כמפורט במפרט.
 2. משטחים גלויים לעין בחלקם מלבד גוף המגירות יהיו עץ לבוד קשה עם שפות תואמות.
 3. הקבלן יספק מדפים מעץ לבוד קשה כמתואר בתכניות מצופים פורמאיקה מכל הצדדים כולל קנטים. שקיעת המדפים לא תעלה על 2 מ"מ, בין התומכים יש לספק תומכים מתכוונים למדפים בתוך הארונות כמפורט.
- 0.16 התקנת דלפקים, ארונות ועבודות נגרות
- א. הקבלן יתאם את ההתקנה עם עבודות סמוכות של בעלי מקצועות אחרים כדי להבטיח שילוב מושלם. הקבלן יבדוק את המידות בפועל ע"י מדידה מדויקת בשטח לפני תכניות העבודה וישיג את כל האינפורמציה והנתונים הדרושים להתאמה מדויקת לעבודות אחרות. יש לבצע את ההתקנות בצורה אנכית, מפולסת וישרה וללא עיוותים. יש לספק לוחות פילוס (שימסים) במידת הצורך. לא יאושרו חיתוכים קיצוצים והתאמות של עבודות לא גמורות. יש לחבר בצורה מובטחת פריטים לשלד העץ או לתמיכות עם מחברים סמויים בלבד. חיבורי הפריטים לתשתיות ולמערכות אלקטרו-מכניות יעשו ע"י בעלי מקצוע מוסמכים. במידה ויידרשו טיפולים למניעת מעבר אש ועשן הם יעשו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- ב. התקנה
עבודות נגרות – הקבלן יתקין ויתאים את עבודות הנגרות כך שהדלתות והמגירות יפעלו בצורה חלקה ובקלות ובמסגרת הסטיות המותרות.
- הקבלן יתקין ארונות אנכיים ומיושרים ללא מרווחים בפינות הפנימיות וללא חיבורים ביניהם. הקבלן יודא שמתקני הנעילה פועלים כראוי.
- הקבלן יתאם את התקנת הרכיבים האלקטרו-מכניים לסוגיהם המשולבים בדלפקים ארונות ובעבודות הנגרות.
- 0.17 אחסון אספקה וטיפול בפריטי ריהוט
- א. יש להגן על פריטי ריהוט פנים מפני נזק, לכלוך והתפוררות ע"י מעטפת מרופדת.
 - ב. אין לספק ולהתקין פריטי ריהוט פנים עד שהבנין יהיה סגור (חלונות), העבודות הרטובות הסתיימו ומערכת מיזוג האוויר פועלת ושומרת על טמפרטורה ולחות יחסית במשך הביצוע.
 - ג. אין לספק ולהתקין פריטי ריהוט פנים עד אשר הסתיימו עבודות סמוכות העלולות לפגוע בשלמות הפריטים.
- 0.18 סינורים והשלמות – סינורים מעל גובה ארון וכ-5 ס"מ מתכת לפני תקרה מונמכת כלולים במחירי היחידה ובמידת הצורך יותקנו בנפרד לפני אספקת הארונות, למניעת עיכובים לקבלן התקרות. יש להקפיד על איחוד והתאמה של קוי הגובה בארונות ובדלפקים הבאים ברצף, למחיצות ואלמנטי בניה וריהוט אחרים.
- גב היחידות דיקט בעובי 10-12 מ"מ מצופה פורמאיקה. בכונניות עובי הגב 19 מ"מ והציפוי כולל גם צדדים אחוריים.
- הדלתות/דלפקים מצופים פורניר כלפי חוץ פורמאיקה, או כמתואר בתשריטי הפריטים, כלפי פנים מכל צידיהם וכולל קנטים. צבע מעכב אש במקומות הנדרשים ע"י היוצעים ו/או בחוק כלול במחיר היחידה.
- גווי פורמאיקה, פירזולים לסוגיהם קנטים, אביזרי נירוסטה, עמודי נירוסטה, פרטי חיבור ותכניות לביצוע יאושרו ע"י האדריכל והמפקח והמזמין לפני ייצור. האישור למוצרים ולאביזרים לתכניות ולפרטים יועברו בכתב.
- הקבלן יבצע על חשבונו את אופן חיבורי עמודי הנירוסטה לרצפה ע"י מהנדס, ויציג את החישובים הנדרשים ופרטי החיבור לרצפת הבטון הקיימת ע"י פלטקה מתאימה וברגי פיליפס. ביטון בבטון דייס והשלמת ריצופים כדוגמת הקיים.



- 0.19 מפרט משלים והערות לביצוע
1. הקבלן יבצע מדידות בשטח, לאחר ביצוע קירות, חיפויים, ריצוף, תקרות משנה וסינרים בנויים.
 2. על הקבלן להכין תכניות עבודה מפורטות על חשבונו לאישור האדריכל המפקח והמזמין בהמשך לתכניות המכרז ע"י האדריכל (Shop Drawing).
 3. חומר לדלפקים, מחיצות, ציפויים יבוצע מלוח נגרים סנדביץ' MDF עוביים עפ"י התוכניות, מפרטים או עפ"י תוכניות לביצוע. מחופה פורניר, סוגו לבחירת האדריכל (כגון: אלון/בוק/דובדבן).
 4. בכל פריטי הריהוט יש לבצע טיפול בצבע מעכב בעירה לפני ההרכבה עפ"י הנחיות יועץ בטיחות. יש להביא דוגמאת עץ שעבר טיפול לאישור האדריכל והמפקח.
 5. חומר גמר השולחנות, ארונות, משטחים, דלפקים, יח' מגירות ואחר מפורניר, קנט השולחנות ומשטחים עץ גושני תואם לפורניר. גמר: ליטוש, שיפשוף יסוד סינדק סולר ולכה שקופה מט-משי.
 6. דלתות יצופו בפורניר משני הצדדים, עם קנט גושני תואם.
 7. פנים הארונות עם דלתות זכוכית" כולו פורניר, כולל גב הארון.
 8. בכל הדלתות יורכבו ידיות ומנעולי מסטר לפי פרטי היצרן. יש להביא דוגמא לאישור של כל הפירוזולים הנדרשים.
 9. במידה ויש צורך בשינוי קונסטרוקציה הפריטים יש להכין Shop Drawing ולקבל את אישור האדריכל.
 10. על היצרן לבדוק פתחים קיימים בבנין (מעליות ומעברים) ובמידה ויש צורך לייצר את הרהיטים / פריטים מחלקים ולהרכיב אותם באתר. יש לקבל אישור האדריכל.

- 0.20 אופני מדידה והתשלום
- מחירי היחידה של פריטי רהוט המורכבים בבנין המשרדים (ביטוח לאומי סניף ביתר עילית) יקבעו עפ"י המפרטים, תכניות לביצוע ורשימות ויכלול:
- א. את כל הדרוש להבטחת ייצור, אספקה והתקנה מושלמת במקום כמתואר במפרט זה.
 - ב. תאום ושילוב אינטגרלי עם עבודות חשמל, תקשורת, מתח נמוך וארונות ולדפקים וכן עם הבינוי הקיים- קירות, ריצוף, תקרות משנה וכו'.
 - ג. תאום ושילוב עם ההכנות ועבודות גמר, מלאכות ומערכות אלקטרומכניות שבוצעו ו/או שיבוצעו בסמיכות באתר ע"י אחרים.
 - ד. כל הדרוש לחיבור הפריטים לחלקי בנין ואלמנטים סמוכים קיימים.
 - ה. כל הדרוש לחיבור הפריטים לתשתיות ולמערכות במבנה.
 - ו. כל ההתאמות, החיתוכים, עיבודים, חיזוקים, מעברים, תעלות PVC, מתכת או אחר למעבר כבלי חשמל וכו'.
 - ז. הכנת דוגמאות כמפורט לעיל:
 1. ביצוע דגמים כמפורט לעיל.
 2. הכנת תכניות עבודה לביצוע (Shop Drawing) כמפורט לעיל.
 3. הגנה על העבודות בפני פגיעות עד למסירתכם למזמין כמפורט לעיל.
 4. טיפולים למניעת מעבר אש ועשן במידה וידרשו.
 5. בחירת גווני שונים לפורמאיקה, לידידות, לקנטים, לצביעת אלמנטים שונים הכל באישור האדריכל.
- תאור טכני (ראה בהמשך תוכניות האדריכל ורשימות)

א. פריט מס' 730 – דלפק בטחון בכניסה (גליון: א-006) כמתואר בתשריט, בתכניות ובפרטים לביצוע שיוכנו ע"י היצרן לאישור

האדריכל.

1. תאור:
דלפק בטחון בכניסה לאולם המתנה וקבלת קהל כמתואר בתשריט, במספר מפלסים. דלפק המורכב ממשטח לקהל חזית לקהל עם דופן כפולה פנימית לפרוק למעבר כבלי חשמל ותקשורת מהרצפה, יח' ארונות ניידת עם מגירות ונעילת מגירה עליונה מתחת למשטח (ניוד ע"ג גלגלים, כוורת למסמכים).
- מתחת למשטח קבלת קהל מחיצות מקומיות ומדפים למסמכים מתחת למדף פנימי דופן כפולה למיקום אביזרי חשמל ותקשורת (שקעים, מפסקים וכו').
- תמיכות אנכיות למשטח, בחזית קנטים גושניים מסוג ציפוי פורניר, שילוב לוח פלדה פלס"מ מחורר, צוקל מעץ מצופה פלב"מ 2 יח' ארגזי מגירות ניידות.
- שילוב תעלות חשמל תקשורת מתח נמוך וכו' בדלפק ומעבר מדופן כפולה למשטח העבודה- שולחן.
- דלפק במידות: אורך (היקף): כ-230 ס"מ, ובגובה משתנה +0.90, +1.20, שולחן-משטח כתיבה בגובה +0.75, רוחב משתנה.



2. חומרים:

משטחים במפלסים שונים בעובי 25-28 מ"מ לוח נגרים (סנדויץ') או MDF מכופפים בצורה מעוגלת ומצופים פורמאיקה מט סוג א' גוון לבחירת האדריכל, קנט גושני מסוג הפורניר ראה פרטים בגליון א-006.

חזית הדלפק – לוח MDF 30 מ"מ לפחות מלוחות מכופפים מצופה פורניר קנטים מעץ גושני מסוג הפורניר.

כיוון סיבי ציפוי הפורניר אורכי והמשכי. מחיצות אנכיות פנימיות מלוח MDF או לוח נגרים בעובי 30 מ"מ או 25 מ"מ מצופה פורמאיקה פנים וחוף כולל קנטים, חלק תחתון בגובה הצוקל גמר פלב"מ. מעל הצוקל לוח פלב"מ מחורר עובי 3-2 מ"מ חירור עגול 2 מ"מ 50% חירור.

מדפים פנימיים ומחיצות פנימיות לתמיכת מדף עליון ומחיצות לתמיכת מדף פנימי גמר פורמאיקה סוג א' גוון לבחירת האדריכל.

דופן כפולה מתחת למשטח כתיבה ומעבר כבלים גמר פורמאיקה פנים וחוף סוג א' כולל ידיות מתכת ותפסים מגנטיים, הדופן מלוח נגרים (סנדויץ') 20 מ"מ. 2 יח' ארונית מגירות ניידת, גוף הארון לוח נגרים (סנדויץ') 20 מ"מ מצופה פורניר מסביב קנט גושני תואם את הפורניר. מגירות דופן קדמית מעץ מצופה פורניר כלפי פנים פורמאיקה סוג א', מגירות עם מסילות טלסקופיות דופן ותחתית מגירה ממתכת צבע בתנור.

הידיות והפרזול למגירות ראה מפרט מיוחד לפרזול הכל באישור האדריכל. גלגלים ליח' מגירות כמתואר במפרט.

פרזול מגירות תיוק: מוטות נירוסטה וידיות משיכה מנירוסטה. צירים סמויים לדלת + פתיחה רגילה תוצרת GRASS דגם ON TWIST LOUK. גלגלים לארגז מגירות תוצרת ASA דגם RTB 150N או שו"ע. נעילה מרכזית לארגז מגירות.

יח' כוורת למסמכים גמר פורניר פנים+ קנטים, יח' מדפים מצופים פורמאיקה, במה- משטח למחשב.

3. הרכבה:

משטח עליון וחזית הארון יש לבצע התאמה למידות. כל החיבורים נסתרים. יש להקפיד על קבלת מישור אחיד. יש למלא חריץ בין המשטח לקיר בסיליקון לבן.

רווח בין חזית דלפק לסתום בסיליקון או בסרגל עץ ברוחב 1.5 ס"מ גמר כדוגמת גמר חזית הדלפק בכל המפלסים ובתאום עם האדריכל.

4. הערות:

יש לדאוג לתאום מלא עם קבלן החשמל ומתח נמוך, טלפוניה, תקשורת מחשבים וכו'. התאום וכל מה שקשור בכך, חמרי עזר וכו' ע"ח הקבלן. אביזרי החשמל בדלפק מורכב ע"ג דופן כפולה גמר פורניר ע"י הקבלן. כמות האביזרים לפי יועץ חשמל. סוג האביזרים באישור האדריכל.

פרזול – בולמי טריקה, דיסקית פלסטיק שקופה בקוטר 10 מ"מ מודבקות לגב הדלת. נושאי מדפים פנימיים פנל ניקל מט. מנעול לכל דלת מתוצרת ARMSTRONG דגם LOCKINGSYSTEM.

ב. פריט מס' 700, 700 * (גליון א-002; א-003)

תאור:

מערכת דלפקים לקבלת קהל המחולק ל-5 חלקים 5 דלפקים ברצף בקו מעגלי ומופרדים על ידי מחיצות זכוכית. הדלפק בעל צורה מעוגלת. הדלפק כולל דפנות חיזוקים ומחיצות פנימיות, משטחי כתיבה, משטחי דלפק קבלת קהל בגבהים שונים. דופן כפולה לפרוק למעבר כבלים ותקשורת מבמת עץ ורצפה. דופן כפולה באיזור התאים למסמכים לאביזרי חשמל ותקשורת, שקעים, מפסקים, שקעי תקשורת טלפון וכו', הדלפקים מותאמים ומונגשים, חלק מהדלפקים בעמידה וחלקם בישיבה עם מחיצות זכוכית מעוגלות ומכופפות.

תאום מערכות אלקטרומכניות חשמל תקשורת וכו' ואביזרים לכל באחריות ועל חשבון הקבלן.

קנטים אפקיים ואנכיים עץ גושני מעוגל או אחר (טרפזי) ומסוג הפורניר. מחיצות אנכיות לחיזוק הדלפק ומשטח הכתיבה והזיגוג בין הדלפקים בכמות ובעובי מתאימים ליציבות הדלפק.



גמר חזית דלפק: פורנר כוון הסיבים אחיד ובאישור האדריכל קנטים בעץ גושני בגבהים שונים מסוג הפורנר.

לוח פלב"מ (נירוסטה) מחורר 2 מ"מ + חיזוקים אפקיים ליציבות הלוח. צוקל מעץ מצופה פלב"מ (נירוסטה).

שילוב תעלות חשמל ותקשורת ומתח נמוך וכו' בדלפק ומעבר כבלים מדופן כפולה למשטח עבודה ולאביזרי חשמל שקעים חשמל תקשורת וכו'. הדפקים מורכבים על במה מקונסטרוקציה עץ מורכבים מקורות עץ שתי וערב ודפנות ולוחות עץ הקורות הכל מאושר ע"י האדריכל והמהנדס. מעבר כבלים, תקשורת וכו' מרצפה מרוצפת במפלס ± 0.00 לבמת העץ ולדלפק.

גמר במה: פרקט עץ ע"ג קונס' מעץ. פנל מסוג הפרקט בגטבה 7 ס"מ.

בדופן כניסה עובדים לדלפקים ע"י דלת זכוכית לפתיחה כלפי פנים, ידיות ומנעול צילינדר. הדלת ללא מסגרת, זכוכית בלבד ופרזול מחובר לזיגוג ומנירוסטה (צירים ומנעול).

התאמות הדלפק, הבמה והמחיצות למבנה לרצפה עמודים וויטריות וכמו כן מערכות אלקטרו מכניות. חיבור הבמה והדלפקים יבוצע מבלי לגרום לפגיעה בגמר חוץ ופנים של המבנה איזור קבלת קהל.

מחיצות בין הדלפקים מזכוכית שכבות בטחון/מחוסם 14-15 מ"מ כולל כל האביזרים לחיבור הזיגוג לרצפה או לדלפק מנירוסטה ספק "שיישיק" או שו"ע ובאישור האדריכל. הזיגוג כולל עיצוב אדריכלי בצורת צריבה ע"ג הזיגוג מרובעים או פסים להסתרה. דלפק באורך כללי: 820 ס"מ.

גובה כמתואר בתשריט.

יח' ארונית+ דלתות לפתיחה ומעמד למדפסת ניידת (על 4 גלגלים) גמר פורנר + קנט גושני מסוג הפורנר. מדף פנימי נייד, פנים לתמיכת המדף + חיבור לניוד מדפים. ידיות מתכת או נירוסטה + מנעול צילינדר קטן. דפנות והכנות למדפסת בתאום עם המזמין ולסוג המדפסת, סוג הידיות והפרזול בדלפקים וביח' ארונית מתכת / נירוסטה באישור האדריכל וללא תוספת מחיר.

במה: ראה פריט 750 (גליון: א-004)

חומרים:

1. מחיצות בין דלפקים

מחיצות חיזוק הדלפקים מתחת למשטח כתיבה מעץ מצופה פורמאיקה/פורנר כולל צוקל לאשור האדריכל. בין הדלפקים – זכוכית שכבות בטחון/מחוסמת עובי 14-15 מ"מ כולל ליטוש פינות והעגלת הקצה ועיצוב ע"י תפשינים, תמיכות, עוגנים לזיגוג וכו' מנירוסטה תוצרת "שיישיק" ובאישור האדריכל. פרופילי פליז ואטמי גומי לחיזוק הזכוכית לדלפק. זזיתנים מפליז ואלומיניום לחיזוקים בין המשטחים והמחיצות וחיבורים מיוחדים לעץ מודולרי בין משטחים אפקיים ומחיצות אנכיות. תעלות חשמל וכו' למעבר כבלים ותקשורת מרצפה לדלפק.

2. דלפק (טיפוסי)

משטחי כתיבה מלוח נגרים (סנדויץ') או MDF בעובי 30 מ"מ או בעובי אחר. מחיצות אנכיות לתמיכת וחלוקה בין הדלפקים מלוח נגרים (סנדויץ') 30 מ"מ או MDF בעובי 30-40 מ"מ.

דופן חיצוני – לוחות מכופפים עפ"י רדיוס וברצף מעגלי בכל הדלפקים מעץ לוח נגרים (סנדויץ') או MDF בעובי 30-40 מ"מ.

לוח פלדה נירוסטה פלב"מ עובי 2 מ"מ מחורר בחלק התחתון מחורר 50% חירור, גודל וסוג הקדח באישור האדריכל. צוקל מעץ סנדויץ' 20 מ"מ מצופה נירוסטה פלב"מ.

קנטים מעץ גושני מסוג הפורנר. ציפוי פורנר כיוון הסיבים באישור האדריכל.

דופן כפולה מתפרקת מתחת למשטח כתיבה למעבר כבלים ותקשורת מהרצפה לדלפק. ציפוי פורמאיקה פנים וחוף סוג ידיות לשליפה + נעילה בקליפס ומגנטים. דופן כפולה מעל המשטח לחיבור אביזרי חשמל ותקשורת (האביזרים כלולים וע"ח הקבלן) מדף בין משטח ודלפק עליון גמר עליון פורמאיקה + קנט גושני. דופן פנימית של הדלפק מעל המשטח פורנר.

מדף – דלפק עליון לוח נגרים (סנדויץ') או MDF בעובי 30-40 מ"מ מצופה פורמאיקה וקנטים מעץ גושני מסוג הפורנר.



תעלות, מעברים פקקים מפלסטיק בגוון המתאים במשטח כתיבה למעבר כבלים או אחר. מדף חיצוני מעץ גמר פורניר וקנט גושני.

3. מחיצות זכוכית

מחיצות מזכוכית שכבות ביטחון/מחוסם (הכל עפ"י התקן העדכני למבנה ציבור), מכופפת ומעוגלת+ צריבה כמתואר בתשריט+ עמודי פלדה מנירוסטה מחוזקים ברצפת הבטון (מתחת לריצוף) ע"י פלטיקה מרותכת לעמוד וברגי פיליפס. אביזרים לחיזוק הזכוכית לעמוד ולפריט נגרות.

ג. יח' ארונית ניידת פריט 710 (גליון א-007)

גוף הארון דלתות רצפה ודופן לוח נגרים (סנדויץ') 20 מ"מ שוליים (פנל) הגבהה למעמד למדפסת. מדף מלוח נגרים 18 מ"מ צירים אל חלד מאיכות מעולה GRASS או שו"ע או עפ"י המפרט. ידיות מתכת נירוסטה חיבור סמוי, מנעול צילינדר ירדני. קנטים מעץ גושני, ציפוי פורניר מסביב, כולל פנים הדלתות גוף הארון, גב הארון והרצפה. פורמאיקת גב לבנה. פינים וקדחים בגבהים שונים לתמיכת המדף.

ד. יח' עגלת מחשב ממתכת ניידת פריט 740 (גליון א-007)

יחידה ממתכת צבע בתנור בצורת " " בתוספת 4 גלגלים בְּתִּיחָתִית.

פרזול:

חשמל – אביזרים בחזית הפנימית של הדלפק, שקעים, מפסקים, שקעי תקשורת ומתח נמוך, מסוג משובח ותקני באישור האדריכל ויועץ חשמל של ביטוח לאומי.

ידיות – 4 ידיות צבעוניות מתכת לדופן כפולה, תפס קליפס ומגנטים, לוח ארונית ניידת – 2 ידיות נירוסטה בצורת "ח" חיבור סמוי, 2 צירים אל חלד לכל דלת. אביזרים מנירוסטה תוצרת "שיישיק" לתפיסת מחיצת הזכוכית לדלפק ולרצפה מנעול צילינדר לארונית ו-3 מפתחות.

דלת כניסה לדלפקים: 3 צירים מנירוסטה, מנעול צילינדר וקופסא מנירוסטה למנעול. דלת מזכוכית (ללא מסגרת) מנעול לדלת מנירוסטה 2 מ"מ, ידיות ורזזטות נירוסטה מסוג כפתור או אחר מעוגלת ובאישור האדריכל.

גמר:

משטחי כתיבה – פורמאיקה סוג א' צבעוני או פורניר כמתואר בתשריטים ובפרטים גוון לבחירת האדריכל.

קנטים – מעץ גושני מסוג הפורניר ליטוש ושפשוף לכה שקופה מט משי.

ציפוי פורניר – חזית דלפק וחלקים פנימיים וארונית – כיוון סיבים באישור האדריכל.

צוקל – נירוסטה (פל"ב"מ).

פנל עליון – פח נירוסטה (פל"ב"מ) מחורר מחוזק לחזית הדלפק.

אביזרים לזיגוג – נירוסטה (תוצרת שיישיק).

דופן כפולה – גמר פורמאיקה סוג א' צבעוני.

מחיצות דפנות – גמר פורמאיקה /פורניר + קנטים מעץ גושני בקצוות.



הרכבה:

דלפק – הרכבת לוחות מכופפים ברדיוס וברצף מעגלי כמתואר בתשריט.

במה – חיבור לחלקי המבנה עמודים ורצפה. יש להקפיד לא לפגוע במערכות המבנה: זיגוג, ריצוף טיח וצבע.

הרכבת דלפקים ע"ג הבמה, הרכבת מחיצות זכוכית באמצעות אביזרי נירוסטה ע"ג הרצפה והדלפק.

העברת תשתיות בתעלות לדלפק וחיבור לאביזרי חשמל – שקעים. חיזוקים וחיבור משטחים למחיצות. הרכבת דפנות כפולות להסתרת מעבר כבלים. הרכבת פרזול: ידיות, צירים, מנעולים לדלתות ולארונות.

הערות:

הקבלן יכין תכניות לביצוע SHOP DRAWING לאישור האדריכל. הקבלן יאשר הפרטים, הפרזולים וגוונים לפורמאיקה ולסוגי הקנטים והפורניר אצל האדריכל.

ה. פריטים מס' 720,721 ארגז למגירות מודולריות "חוליות"

יח' מגירות מודולריות תוצרת "חוליות" או שו"ע כולל דפנות חוליות ומגירות קומפלט.

מעטפת מעץ ליחידת מגירות מודולריות תוצרת "חוליות" או שו"ע שתרכש בנפרד ע"י המזמין, מורכבת מלוחות עץ לוח נגרים (סנדויץ') עובי 20-30 מ"מ או MDF כולל דפנות מחיצות גב ותקרה. המעטפת ללא דלתות, פתח בלבד.

המעטפת מחולקת לחלוקה אפקית ואנכית כמתואר בתשריט.

חלוקת התקרה של המעטפת כמתואר בתשריט ע"י פרופילים מפליז או נירוסטה משולב בלוח העץ המצופה פורניר. קנטים מעץ גושני בקצוות מסוג הפורניר ובמידות 450X43 ס"מ ו- 212X43 ס"מ. צוקל מעץ מצופה נירוסטה.

חומרים:

לוחות נגרים סנדויץ' עובי 20-30 מ"מ או MDF. ציפוי פורניר כלפי חוץ כולל דפנות. כלפי פנים פורמאיקה גב לבנה, קנטים עץ גושני. רצפה וצוקל מעץ מצופה נירוסטה. מגירות ודפנות מודולריות מפלסטיק תוצרת "חוליות" או שו"ע.

השכבות בהמשך לחיזוק בזיגוג ע"י פרופילים מנירוסטה / פליז באישור האדריכל.

פרזול:

מגירות מודולריות ידיות ומסילות הכל תוצרת "חוליות" או שו"ע בשלמות (קומפלט).

הערה: המגירות ירכשו ע"י המזמין.

הרכבה:

בניית ארגז (מעטפת) מעץ ופתוח כלפי דלפקים. צוקל מחובר לבמה מעץ חיבור לעמודים ולבמה. הרכבת התקרה בהפרדות ע"י פרופילים פליז/נירוסטה בהמשך למחיצות הזיגוג (הויטרנה) גב הארגז מחובר למחיצות ולדפנות. מיקום מחיצות לארגז יותאמו למגירות המודולריות. התאמת החלוקות בתקרת הארגז עפ"י הזיגוג ולעמודי המבנה.

גמר:

כלפי חוץ – דפנות תקרה וקנט המחיצות מפורניר מסוג הדלפק + הפרדות ע"י פרופילי פליז/נירוסטה. קנטים בקצוות עץ גושני מסוג הפורניר גב הארגז כלפי חוץ – ויטרנה. פורמאיקה סוג א' / פורניר בגוון לבחירת האדריכל, החלטה באישור האדריכל וללא תוספת מחיר.

צוקל – נירוסטה. כלפי פנים מסביב פורמאיקה גב לבנה כולל דפנות ומחיצות.



1. במה מוגבהת פריט 750 (גליון א-004)

1. תאור:

במה מוגבהת ומעוגלת בגובה 18 ס"מ בין דלפק קבלת קהל- פריט 700 ופריט 720.

הבמה מורכבת מקונסטרוקציה עץ מקורות עץ 15/5 ס"מ מחוזקים לרצפה ע"י זייתני מתכת/אלומיניום באישור המהנדס. מערכת הקורות שתי וערב במשבצות 80/80 ס"מ (באישור המהנדס). הקורות כוללות בינהן מחברים לחיבור בין הקורות.

ע"ג קורות העץ פלטות מדיקט 20 מ"מ או OSB בעובי כנ"ל. החיבור של הפלטות לקורות ע"י ברגים כנדרש.

הקונסטרוקציה יציבה ומפולסת. פרטי הקונסטרוקציה יוכנו ע"י הקבלן ויאושרו ע"י מהנדס מטעמו ועל חשבונו.

על גבי הפלטות יורכבו לוחות עץ מסוג פרקט מעץ טבעי אלון/ או אחר בחתך 13/150 מ"מ. הפרקט יונח במקצועיות רבה, במרווחים אחידים ובאורך משתנה, הכל עפ"י אישור האדריכל. הבמה תותאם לחזית המעוגלת של הדלפק- פריט 700. הפרקט ילוטש ויצבע בצבע מגן עפ"י היצרן.

2. חומרים:

- קונסטרוקציה עץ מקורות עץ שתי וערב 15/5 ס"מ או אחר.
- מחברים מאלומיניום או מתכת מגולבנת באישור המהנדס.
- ברגים לחיבור בין הקורות ובין הקורות והרצפה.
- פלטות דיקט 20 מ"מ או לוחות OSB בעובי 20 מ"מ.
- פילוס התשתית וחיתוך בצורה מעגלית.
- פרקט מעץ טבעי אלון או שו"ע 150/13 מ"מ.
- זייתן בקצה המדרגה מפליז 30/30 מ"מ מחוזק בברגים סמויים לבמה.
- כל סוגי העץ: קונסטרוקציה, דיקטים ופרקט יהיו לאחר טיפול בפני מזיקים וטפילים. לוחות הפרקט ימוינו לפי הנחתם ויאושרו ע"י הפיקוח.
- הרכבת הבמה תעשה לאחר הרכבת הדלפק המעוגל.
- החיבורים לרצפה ובין הקורות יהיו ע"י מחברים מאלומיניום/ פלדה מגולבנת.
- הרכבת הפרקט לאחר בדיקת תשתית מפולסת.
- ליטוש הפרקט וצביעה/ טיפול לפי הוראות היצרן, גוון לבחירת האדריכל.



רשימת תכניות

מס תכנית	קנ"מ	שם התכנית
א- 001	1:25	תכנון אזור קבלת קהל- תכנית ריהוט
א- 002	1:25	פריט 700- דלפק קבלת קהל
א- 003	1:25	פריט 700* - תשריט-גיאומטריה דלפק קבלת קהל
א- 004	1:25	פריט 750- במה מוגבהת באזור דלפקים
א- 005	1:25	פריט 710,720- יחידת ארונות
א- 006	1:25	פריט 730- דלפק ביטחון
א- 007	1:10	פריט 710- ארונית מדפסת ניידת פריט 740- עגלת מחשב ניידת



גיליון א-1	א – 1 תכנון אזור קבלת קהל – תכנית ריהוט - טיפוסית
	כמפורט בגיליון א-1

גיליון א-2	א – 2 פריט 700- דלפק קבלת קהל
	דלפק קבלת קהל מעוגל הכולל מס' עמדות ישיבה/עמידה, מחיצות זכוכית, ותוספות מעוגלת למחיצת זכוכית לעמדת ישיבה. פריט 700, בתוכניות, הכל כמפורט בפריט בתכניות ובמפרט ובמידות 130-160/80

גיליון א-3	א – 3 פריט *700 - תשריט גיאומטריה דלפק קבלת קהל
------------	---

גיליון א-4	א – 4 , פריט 750- במה מוגבהת באזור דלפקים
מידות	לפי מ"ר
	במה מקונסטרוקציה עץ קורות עץ שתי וערב+ פלטה עליונה מדיקט 20 מ"מ או שו"ע כולל חיזוקים לרצפה, גמר עליון פרקט עץ טבעי אלון או שו"ע פריט: 750 בתכנית הכל כמפורט בתכנית ובמפרט.

גיליון א-5	א – 5 , פריט 710,720 יחידת ארונות
מידות	לפי כמות מגירות מטר אורך
	ארונית אחסון ב – 2 גבהים וב-2 חלקים. חלק תחתון ארון עם דלתות חלק עליון מבנה מעץ גמר פורנור שבו ניתן לשלב י"ח מודולריות (לא כלילית במחיר) ובמידות 700/45/109 ס"מ, פריטים 720,721 בתכנית הכל כמפורט בתכניות ובמפרטים.



גיליון א-6	א – 6, פריט 730- דלפק ביטחון
מידות	לפי מטר אורך, גובה 75 / גובה 90 / גובה 120
	דלפק ביטחון בכניסה למשרדים הכולל: משטח כתיבה דלפק בגבהים משתנים 1.2+0.9 מ' ובמידות 1.8+2.30 מ' בצורת פריט 730 בתכנית הכללית כמפורט בתכנית ובמפרט

גיליון א-7	א – 7, פריט 710- ארונית מדפסת ניידת, פריט 740- עגלת מחשב ניידת
	עגלת מחשב ניידת על גלגלים, ממתכת צבע בתנור פריט 740 בתכנית הכללית כמפורט בתכנית ובמפרט
	ארונית מדפסת ניידת כמפורט בפריט 710



מפרט – דלפקים סטנדרטיים (לשינויים והתאמות במערכות קיימות)

<u>ש-1</u>	<u>מפרט לדפק מילוי טפסים 75/95</u>	ששפורטה
<u>ש-2</u>	גוף הדלפק: גוף הדלפק (פרופילים הצדדיים) עשויים נירוסטה בחתך 50/50/3.	
<u>ש-3</u>	מוטות וטבעת היציבות עשויים נירוסטה כמו כן הפח המחורר (הקושרות).	
<u>ש-4</u>	מוטות הנירוסטה בקוטר 1 ס"מ. קוטר הטבעת 10 ס"מ ועובי 1 ס"מ ראה מבט קדמי.	
<u>ש-5</u>	פלכי ההצמדה של הפרופילים הצדדיים עשויים נירוסטה עובי 1 ס"מ רוחב 3 ס"מ.	
<u>ש-6</u>	משטח הכתיבה ולוח עליון בחזית הדלפק עשויים דיקט 2 ס"מ גמר פורמאיקה	
<u>ש-7</u>	וקאנט	
	. בוק כדוגמת סניף ראשון לציון. ראה פרטים 21-26 .	
	קיימים 2 דגמים לדלפק, דלפק בגובה משטח הכתיבה 75 ס"מ, והאחר 95 ס"מ או 1.1 מ' בהתאם להחלטת המוסד.	
	כל הברגים בדלפק נירוסטה.	
	לפני הביצוע יש לבדוק את הדלפק בסניף ראשון לציון.	



מפרט מחיצות ובמות

תאריך	מהדורה	מ-4 במת נגרות להגבהת נותן השרות	גיליון 12
25.5.16	B		
		<p>בימת נגרות להגבהת אזור נותני השרות מדגם מ-4 .</p> <p>הבימה תבנה בצורה מאסיבית , כולל סגירות מרווחים מכל הצדדים , וכל הנדרש להשלמתה ופעולתה המושלמת ללא כל התרופפות.</p> <p>כאשר המשטח העליון בחיפוי אריחי פרקט למינציה חזקים ויציבים .</p> <p>פרטי ביצוע בפועל ע"פ הנחיות אדריכל הפרויקט . הקבלן אחראי על יציבות וחוזק הבימה , בהתאם לעומסים הכבדים הנדרשים ע"י המזמין.</p> <p>הקבלן אחראי על עמידות כל חלקיה בפני אש וחום בהתאם לכל הסטנדרטים והתקנים של רשויות הכבאות ויועצי הבטיחות , ועליו להציג בפני המזמין את כל האישורים והתקנים הנדרשים למבני ציבור .</p> <p>הביצוע ע"פ תכנית אדריכל , בכפוף לפרטי הביצוע בגיליון מס. 33.</p>	תיאור כללי
		220 / 150 / 15 ס"מ.	מידות כלליות
		אזור דלפקי עמידה, ניתוב וכו.....	מיקום
		<p>שכבה עליונה - פרקט למינציה דמוי עץ דרגת שחיקה 5-AC , מתחתיו יריעת ספוג יריעה של גומי פוליאוריטני מוקצף, בעובי של 3- מ"מ , מתחתיו שכבה עליונה קשיחה ומפולסת עשויה לוחות סנדביץ' (עץ לבוד) .</p> <p>עובי כללי נטו של לוחות הפרקט העשויים מתשתית HDF - 8 מ"מ לפחות .</p> <p>ע"פ הגוון ופרטי הביצוע של אדריכל הפרויקט.</p> <p>המחיר כולל ספים, פנלים, פרופילי מתכת וכל האמצעים לגימור אריחי הפרקט והצמדתם לבמה בצורה יציבה ביותר לאורך זמן.</p> <p>על הקבלן להציג את אישור מכון התקנים הישראלי לעמידה בדרישות תקן עמידה באש .</p> <p>שלד הבימה - יבוצע מעץ לבוד בלבד בעובי 28 מ"מ , זאת בתוספת פרופילי פלדה מגולוונת , ליצירת בימה קשיחה ויציבה , ללא כל שקיעות או רעשים במהלך השימוש , כולל תנועת כסאות הכוללים גלגלים.</p> <p>משטח מפולס- יותקן מעל לשלד , עשוי לוחות סנדביץ' 28 מ"מ לפחות או פלטות עץ . כל החומרים בעלי עמידות גבוהה למים ורטיבות .</p>	חומרים
		כל החלקים הגלויים של הבימה בגמר פרקט למינציה ע"פ החומרים הגוון ופרטי הביצוע	גמר
		כל גווני הפרקט , וחומרי הגמר ע"פ בחירת ואישור אדריכל.	גוון
		כל המחברים יהיו פנימיים בלבד , כולל ברגיי עץ .למניעת התרופפות או רעשים וחריקות במשך השימוש כתוצאה מהעומסים הדינאמיים.	מחברים פנימיים



	<p>שלד הבימה –יבוצע מלוחות עץ לבוד בלבד בעובי 28 מ"מ, זאת בתוספת פרופילי פלדה מגולוונת, כאשר חוזק החומרים, כמות התמיכות יבוצעו כהכנה לעומסי משקל גבוהים והדלפקים שיושענו ע"ג הבימה.</p> <p>משטח מפולס- יותקן מעל לשלד, עשוי לוחות סנדביץ או פלטות עץ מאסיביות בעובי 28-42 מ"מ. יש לשמור על כל המרווחים המתאימים בין הלוחות, לצורך התפשטות והתכווצות החומרים</p> <p>בחום ובקור.</p> <p>שכבת פרקט למינציה - תוצמד לחלק העליון של הבימה בצורה יציבה</p> <p>וחזקה לאורך זמן.</p> <p>תכנון וביצוע שלד הבימה, חוזק החומרים וכל חלקיה יבוצעו בצורה מקצועית ובאחריות מלאה של הקבלן.</p>	הרכבת וביצוע הבימה
	<p>יש להתקין את הבימה תוך הקפדה על מבנה בטיחותי. כל חלקי העץ בבמה יוטבלו בנוזל מעכב בערה, ע"פ אישור יועץ בטיחות ות.י. 921. ראה סעיף מס. 1.9 במפרט.</p>	הערות
	<p>כל חלקי הארגז והמגירות - חוץ ופנים בציפוי פורמייקה – תוצרת פורמייקה סנטר גוון 7401, אלמון משורג. כל החלקים החיצוניים בגמר טפ.</p>	גוון חומרי גמר
		מחברים פנימיים
	<p>ידיות - בגוון נירוסטה מוברשת מדגם שיאוסר ע"י המזמין.</p> <p>מסילות- טלסקופיות איכותיות, כולל סגירה ותנועה שקטה למגירות.</p> <p>נעילת מגירה עליונה מנעול צילינדר שקוע ובמפתח מאסטר.</p> <p>גלגלים - בקוטר 60 מ"מ כולל מסבים טלסקופיים וגלגלי סיליקון למניעת שחיקת רצפות פרקט. (דגם לאישור המזמין לפני הביצוע).</p>	אביזרים ופרזול
	<p>יחידת מגירות נידת תהיה צמודה לכל הדלפקים, שולחנות ועמדות העבודה.</p>	פריטי ריהוט צמודים
		דפנות צדורגליים
		סינר צניעות
		מחיצות נגרות
	<p>יש לבצע את ארגז המגירות תוך הקפדה על מבנה בטיחותי ויציב- ראה סעיף מס. 1.9 במפרט. יש להקפיד במיוחד על עיגול כל הפינות החדות</p>	הערות



תכניות בקבצי PDF נפרדים

[לעיון בתכניות – לחץ כאן](#)



נספח ד' - כתב כמויות והצעת מחיר

דלפקים - מערכות חדשות						
AXB	A	B				
סה"כ	מחיר יח'	כמות לשקלול	אומדן	יח'	תאור העבודה	סעיף
					<p><u>פרק 1 עבודות עיצוב פנים וייצור רהוט</u> <u>תת פרק 1.1</u> כללי: מחירי היחידה כוללים את כל האמור במפרט הכללי הבינמשרדי מפרט מיוחד. תכניות, פרטים דוגמאת לפני ייצור תכניות של היצור לאישור, אספקה וייצור הרכבה והתקנה במקום כולל כל ההכנות הנדרשות (חשמל, תקשורת תעלות וכו'). התקנתם במשרדי ביטוח לאומי לשביעות רצון המזמין או בא כוחו, כולל תפקודו והפעלתו של הפריט המוזמן</p>	
		2	10	יח'	דלפק קבלת קהל מעוגל (עפ"י תכנית האדריכל), דלפק עמידה במידות 152/80 ס"מ. פריט 700 בתכנית הכלל כמפורט בתכניות ובמפרט.	1.1.010
		2	10	יח'	דלפק קבלת קהל מעוגל (עפ"י תכנית האדריכל), דלפק עמידה במידות: 186/80 ס"מ	1.1.020
		2	10	יח'	דלפק קבלת קהל מעוגל (עפ"י תכנית האדריכל), דלפק עמידה במידות : 166/80 ס"מ.	1.1.030
		2	10	יח'	דלפק קבלת קהל מעוגל אבל בישיבה (מונגש לנכים) במידות 151/110 ס"מ, השאר כמו סעיף 51.1.010 (חתך 5-5 גליון א-002).	1.1.040
		2	10	יח'	דלפק קבלת קהל מעוגל אבל בישיבה (מונגש לנכים) במידות 164/110 ס"מ, השאר כמו סעיף 51.1.010 (חתך 5-5 גליון א-002).	1.1.050
		5	30	יח'	מחיצת זכוכית בדלפק ישיבה כמתואר בתשריט חתך: 5-5 גליון א-002. מחיצת זכוכית שכבת בטחון בצורת "ר" בעובי: 14 מ"מ כולל חלקים צרובים, בצורת ריבועים שפות מלוטשות ופינות מעוגלות במידות: 105/140 ס"מ וכולל גריעה במידות 62/50 ס"מ	1.1.060
		5	20	יח'	מחיצת זכוכית אבל בדלפק עמידה במידות 85/140 ס"מ מחיצת זכוכית שכבת בטחון בצורת "ר" בעובי: 14 מ"מ כולל חלקים צרובים, בצורת ריבועים שפות מלוטשות ופינות מעוגלות וגריעה במידות 53/72 ס"מ וכמתואר בחתך 4-4 גליון א-002.	1.1.070
		10	40	יח'	פלדה אל-חלד (נירוסטה) לתפישת RHS עמוד הזיגוג מעוגל החתך מלבני מחובר לרצפה (מתחת לרצוף) ע"י פלטה מנירוסטה המחוברת לרצפת בטון בברגי פילפס ודיבלים. לכל מחיצה לתפישת "U" ופרופיל "RHS" מעוגלת 2 עמודי הזיגוג המעוגל מרותק לעמוד. העמוד מרותק לפלטה. עמוד פלדה-נירוסטה בחתך: 120/60/35 ס"מ ובגובה 185 ס"מ מפני הריצוף.	1.1.080



דלפקים - מערכות חדשות						
AXB	A	B				
סה"כ	מחיר יח'	כמות לשקלול	אומדן	יח'	תאור העבודה	סעיף
		10	20	יח'	מחובר "U" עמוד נירוסטה ריבועי + פרופיל למחיצת עץ מצופה פורניר ובחתיך 1800/60/60/3 מ"מ + פלטיקה מחוברת לרצפת בטון תוצרת שישיק או שו"ע. עמוד בין מחיצת עץ ומחיצת זיגוג מעוגל.	1.1.090
		5	30	יח'	או אחר בעובי: 40 מ"מ מצופה MDF מחצית עץ פורניר אלון – גמר לכה שקופה מט-משי מ-2 הצדדים + קנט גושני בקצה אחד ובקצה שני עמודי נירוסטה ובמידות: 154/80 ס"מ פנל נירוסטה 10 ס"מ בתחתית המחיצה ומחובר באופן סמוי למחיצה/שקוע 1 מ"מ	1.1.100
		5	20	יח'	מחיצת זכוכית מסוג שכבות ביטחון עובי: 14 מ"מ מעוגלת כמתואר בתשריט מחוזקת לעמודי נירוסטה ואביזרים לחיבור זיגוג לעמוד מנירוסטה + אטמי גומי, גמר זיגוג: חלק תחתון צרוב כ-32 ס"מ ו-6 שורות בצורת ריבועים צרובים כמתואר בתשריט ובמידות: 70+70+70 רדיוס 30 ס"מ ובגובה: 180 ס"מ.	1.1.110
		5	20	יח'	מחיצת זכוכית מסוג שכבות ביטחון עובי: 14 מ"מ מעוגלת כמתואר בתשריט מחוזקת לעמודי נירוסטה ואביזרים לחיבור זיגוג לעמוד מנירוסטה + אטמי גומי, גמר זיגוג: חלק תחתון צרוב כ-32 ס"מ ו-6 שורות בצורת ריבועים צרובים כמתואר בתשריט ובמידות: 70+70+130 רדיוס 30 ס"מ ובגובה 180 מ' מחיצות זכוכית מעוגלת בין 2 עמודי נירוסטה ומחיצת זכוכית בין 2 שולחנות (עמדות)	1.1.120
		1	10	יח'	דלת מזוגגת בזכוכית מחוסמת בעובי: 12 מ"מ או שכבות בטחון בעובי כולל: 12 מ"מ ותקני בין 2 עמודי פלדה- אל חלד וכולל: 3 צירי נירוסטה 2 ידיות נירוסטה מנעול צילינדר ובמידות: 80/180 ס"מ. גמר זיגוג: כדוגמת מחיצה זכוכית עגולה חלק תחתון צרוב + 6 שורות של ריבועים צרובים	1.1.130
		10	50	יח'	יח' ארונית ניידת הכוללת מגירות לפתיחה + נעילה ע"י מנעול צילינדר קטן + 4 גלגלים איכותיים מחוברים לתחתית היחידה ובמידות 60/42/40 ס"מ פריט מס': 710 בתכנית, הכל כמפורט בתכנית ובמפרט	1.1.140
		10	50	יח'	עגלת מחשב ניידת ממתכת (על 4 גלגלים) בגוון שחור צבע בתנור פריט מס' 740 בתכנית, הכל כמפורט בתכנית ובמפרט	1.1.150
		15	150	מ"ר	במה מוגבהת מקונסטרוקציה עץ מורכבת מ: קורות עץ שתי וערב חתכים יאושרו ע"י המהנדס ומחוברים במחברי מתכת לרצפת הבטון ע"י ברגים ודיבלים, חלק עליון של הקונסטרוקציה פלטה מעץ – דיקט 20 מ"מ מחובר בברגים. גמר עליון פרקט עץ טבעי עובי 13 מ"מ אלון או שו"ע מורכבים ע"ג הדיקט בהדבקה. כל חלקי העץ מטופלים נגד חרקים וטפילים. גמר פרקט לכה שקופה פריט מס': 750 בתכנית. הכל כמפורט בתכנית ובמפרט (שטח משוער של המבנה כ-25 מ"ר)	1.1.160



דלפקים מערכות חדשות						
AXB	A	B				
סה"כ	מחיר יח'	כמות לשקלול	אומדן	יח'	תאור העבודה	סעיף
		2	10	יח'	ארונות אחסון מעץ ע"ג צוקל מתפרק ב-2 גבהים מצופה פורניר כמתואר בתשריט. גיליון: א-005 ומורכב מ-2 חלקים לפי הפירוט הבא: חלק תחתון ארון עם דלתות לפתיחה ב-2 מפלסים על במה מעץ מצד אחד ומצד שני ע"ג הריצוף בהפרש של 18 ס"מ, חלק עליון מסגרת בצורת "ח" דפנות ותקרה מעץ מצופה כלפי פנים. פורמאיקה כפלי חוץ פורניר + קנט גושני מסביב. בתוכה (בצורת "ח") ישולבו מערכת מגירות מודלריות תוצרת חוליות או שו"ע (ירכש ע"י המזמין). גמר: כמתואר בתשריט וחתך 1-1 ובמידות 692/43/127 ס"מ פריטים 721, 720 בתכנית. הכל כמפורט בתכניות ובמפרטים	1.1.170
		2	20	יח'	דלפק בטחון בכניסה כמתואר בתשריט בגיליון א-006 וכולל: משטח כתיבה דלפק בגבהים שונים ובמידות: 1.2-0.9/1.80/2.30 מ' פריט מס': 730 בתכנית. הכל כמפורט בתכנית ובמפרט	1.1.180
	T	2	25	מ"ר	משטח קוורץ אבן קיסר (קבוצה 6) בעובי 20 מ"מ כולל קנט היקפי 30 מ"מ להנחה על דלפקי בידוק. כולל עיבוד קנטים היקפיים בחצי עיגול והדבקה.	1.1.190
		15	100	מ"ר	אספקת והתקנת במת נגרות להגבהת נותן השירות מדגם מ-4. המחיר כולל את כל חלקי במת הנגרות כולל שלד הבמה, משטח עליון מפולס, שכבה עליונה פרקט למינציה, התקנה ועיבוד שולי הבמה. המחיר ע"פ שטח הבמה נטו שיימדד ע"י המפקח. ראה גיליונות פרטי ביצוע -33. מפרט טכני ורשימת ריהוט – גיליון מס' 12.	1.1.200 (חלופה לסעיף 1.1.160)
		2	30	יח.	<u>אספקת והתקנת דלפק עמדת מילוי טפסים</u> <u>בעמידה – ששפורטה</u>	1.1.210
		2	30	יח.	<u>אספקת והתקנת דלפק עמדת מילוי טפסים</u> <u>בישיבה - ששפורטה</u>	1.1.220
	סה"כ = T	<ul style="list-style-type: none"> הזוכה הינו המציע בעל ה - T הנמוך ביותר. בכוונת המוסד לבחור עד שני ספקים במכרז. הכמויות המצוינות בטור B, הינן לצורך בחינת ההצעות הזוכות בלבד ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יכול לבחור כמויות קטנות/גדולות יותר ואינן מחייבות את המוסד להזמנה בפועל. 				

תאריך

חתימה וחותמת

שם המציע



נספח ה' – אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד

של חברת _____.

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של החברה הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

2. ולראיה באתי על החתום היום _____.

חותמת וחתימת עו"ד



נספח ו' - בוטל



נספח ז' - בוטל



נספח ח' - בוטל



נספח ט'

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז חוזר מספר מ(2005)2015 – ייצור, אספקה והתקנה לריהוט ודלפקים.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהא בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת



נספח י' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91360

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז _____ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החתום בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------



נספח י"א

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז מס' מ(2005)2015

_____ אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים

הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על

ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

כתובת המציע _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני

במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'

_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן

אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק

אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____ תאריך _____



נספח י"ב

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____ מס' ת.ז. _____.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח י"ג – התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ בע"מ.

(להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה ריהוט נייד ודלפקים:

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים במתקני המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה " ");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.



8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____



נספח י"ד
אישור על קיום ביטוחים
מכרז פומבי מס' מ (2005) 2015
במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי
רחוב שדרות ויצמן 13
ירושלים
(להלן: "המוסד")

הנדון: אישור על עריכת ביטוחים של

מספר ח.פ.צ. _____ (להלן "הספק")

בקשר להסכם לאספקת והתקנת ריהוט ודלפקים בסניפי המוסד (להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק הפוליסות להלן:

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי – לביטוח אחריותו של הספק כלפי צד שלישי כלשהו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. הגבול הטריטוריאלי על פי פוליסה זו הנו בכל רחבי הארץ וכולל עבודות חוץ לרבות התקנות.

הביטוח על פי פוליסה זו מורחב לשפות את המוסד והבאים מטעמו בגין מעשה או מחדל של הספק או הבאים מטעמו ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הספק כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הספק.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. נוסח הפוליסה לביטוח צד שלישי הנו ביט החל ביום עריכת הביטוח או מועד מוקדם לכך.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד, משכרי מבנים או חלקי מבנים למוסד. שוכרים אחרים במבנים בהם המוסד שוכר מקומות לשימושם וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הספק בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי: כלפי המוסד, משכרי מבנים או חלקי מבנים למוסד. שוכרים אחרים במבנים בהם המוסד שוכר מקומות לשימושם והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.



5. בפוליסות רשום תנאי ולפיו לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח _____

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ תפקיד החותם
 _____ חתימת וחותמת המבטח

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

<u>פוליסה</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>פוליסה מס'</u>
צד שלישי			
אחריות מעבידים			



נספח ט"ו

בהתאם לסעיף 1 ו' למכתב הפנייה, יש למלא את הטבלה שלהלן:
 רשימת 3 אתרים להם סיפק והתקין 3 סוגי פרטים לפחות מסוג הפרטים הנדרש במכרז זה והמפורטים בכתב הכמויות
 בנספח ד' בהיקף של 200,000 ₪ לכל אתר בשנים 2014, 2015, 2016:

הפריטים שסופקו והותקנו		תאריך סיום ההתקנה	טל	נייד	איש הקשר	שם האתר ומענו	
כמות	סוג הפריט						
	.1						.1
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.2
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.3
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.4
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							
	.1						.5
	.2						
	.3						
	.4						
	.5						
היקף התקשרות בש"ח:							



נספח ט"ז

בהתאם לסעיף ג' לתנאי סף, הריני מצהיר כי ביכולתי לספק ולהתקין את כל פרטי הריהוט המפורטים בכתב הכמויות ובמפרטים וכי ביכולתי לבצע בעצמי את עבודות הנגרות הנדרשות בכתב הכמויות ובמפרטים וכי הריני מעסיק באופן קבוע, לפחות 5 עובדים מקצועיים מעל שנה. להלן פרטי הרכב כח האדם, שם מלא ותק ונסיון מקצועי:

<u>שם</u>	<u>ת.ז.</u>	<u>תאריך תחילת עבודה</u>	<u>תפקיד</u>	<u>נסיון מקצועי</u>
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
.11				
.12				
.13				

_____ תאריך

_____ חותמת

_____ שם המציע



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 22.5.2017	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 12.6.2017	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים לגב' לימור כהן צדק בדואר אלקטרוני: limorcz@nioi.gov.il , או בפקס מספר: 02-6513916.
יום שני 3.7.2017	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il , דף הבית, מכרזים.
יום רביעי 19.7.2017 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים