



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ(2008)2015

**קול קורא להקמת מאגר בתי מלון,
בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח
פעולות הדרכה
של המוסד לביטוח לאומי**



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ(2008)2015
קול קורא להקמת מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה
של המוסד לביטוח לאומי

1. כללי

1.1. אגף ארגון ותהליכי עבודה במוסד לביטוח לאומי (להלן גם: "המוסד") מבקש לקבל בקשות לרישום במאגר בתי מלון ובתי הארחה להספקת שירותי אירוח בפעולות הדרכה (ימי עיון, השתלמויות, סדנאות, כנסים וכיו"ב).

רשאים להגיש בקשות לרישום במאגר בתי מלון או בתי הארחה או מרכזי כנסים הפרושים ברחבי הארץ. ראוי לציין כי מרבית הפעילויות נערכות באזור ירושלים וסביבתה ובמרכז הארץ (מאשקלון בדרום ועד לנתניה בצפון).

1.2. שירותי האירוח יתקיימו בימים ראשון עד חמישי בלבד. שירותי האירוח יהיו במתכונת של יום הדרכה ללא לינה או יומיים הדרכה כולל לינה או שלושה ימי הדרכה כולל לינה.

שירותי האירוח במרכזי הכנסים יהיו לרוב ללא לינה.

1.3. ספקים שיענו על כל תנאי המכרז ירשמו ברשימת מאגר בתי המלון, בתי הארחה ומרכזי הכנסים של המוסד לביטוח לאומי. המוסד יפנה אליהם מעת לעת בבקשה לקבלת שירותים. הפניה אל בתי המלון/הארחה ומרכזי הכנסים תהיה ככל הניתן בסבב מחזורי, לפי צרכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

רשימת בתי המלון, בתי הארחה ומרכזי הכנסים של המאגר תתעדכן בהתאם למפורט במכרז זה.

1.4. תעריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה התעריפים הנקובים בנספח מס' 2. תעריפים אלו יהיו צמודים לשינויים במדד המחירים לצרכן. התעריפים יתעדכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן אחת לשנה ב-1 בינואר.

1.5. כמות המשתתפים בכל פעילות הדרכה תהיה על פי צרכי תחום הדרכה במוסד ותימנה בין עשרה למאה משתתפים בדרך כלל. במקרים מסוימים כמות המשתתפים תהיה גבוהה ממאה לאירוע בודד.

1.6. במסגרת פעילויות אלו, יספקו הספקים הרשומים במאגר שירותי אכסון וכלכלה, אולמות הדרכה הכוללים ציוד מתאים, על פי דרישת תחום הדרכה של המוסד לביטוח לאומי, על פי המפורט במסמך זה ובנספחיו.

1.7. מנהל המאגר הינו מר אלעד רז מתחום ההדרכה במוסד. מנהל המאגר יהיה איש הקשר של המוסד לביטוח לאומי בכל הנושאים הקשורים למאגר לאחר בחירת הזוכים ותוך כדי תפעולו השוטף של המאגר (דוא"ל: eladraz@nioi.gov.il).

1.8. שאלות בעת הכנת ההצעה יש להפנות בכתב למר אייל גולדנר בדואר אלקטרוני שכתובתו eyalg@nioi.gov.il לא יאוחר מיום שני 13.7.2015.

תשובות המוסד לביטוח לאומי לשאלות שישאלו עד למועד זה יפורסמו באופן מרוכז, ללא פרוט שם הפונה עד ליום שני 27.7.2015 באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו www.btl.gov.il, דף הבית, מכרזים.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1.9. אופן הגשת הבקשה לרישום במאגר

1.9.1. הספק יגיש את בקשתו על גבי הנספחים 9-1 ויצרף את כל המסמכים הנדרשים על פי המפורט בנספח מס' 10.

1.9.2. את הבקשה ויתר המסמכים הנדרשים על פי המפורט בנספח מס' 10 יש למסור במעטפה סגורה ביד או באמצעות שליח, לתיבת המכרזים במוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ירושלים, הנמצאת בארכיב בקומה שנייה אצל מר יוסי מרציאנו לא יאוחר מיום רביעי 12.8.2015 שעה 12.00.

2. תנאים נדרשים לרישום במאגר

2.1. מציע שהינו בית מלון או בית הארחה יהיה בעל רישיון עסק לבית מלון או לבית הארחה לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז.

מציע שהינו מרכז כנסים יהיה בעל רישיון עסק לאולם כנסים או למרכז כנסים תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 בתוקף למועד האחרון להגשת ההצעה.

להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו צילום מהרישיון המתאים.

2.2. למציע מתקני אירוח ושירותי מזון ומשקאות המתאימים לסטנדרטים של המוסד כמפורט בסעיפים 3.8 ו-3.9 להלן.

2.3. המציע יצהיר כי הוא מקיים הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפר נופש או מרכזי כנסים בטופס שבנספח מס' 9.

2.4. המציע הוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976. להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף אישור ניהול ספרים בתוקף, תעודת עוסק מורשה ותצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 בנוסח שבנספח א'8.

2.5. המציע יצהיר כי הוא מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן את ההסכמים הקיבוציים ברי-תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש ואכסניות לרבות צווי הרחבה בטופס שבנספח מס' 7.

2.6. על המציע חלה חובה להמציא אישור מרואה חשבון או מעורך דין על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו עם הגשת ההצעה להצטרף למאגר זה. המוסד לביטוח לאומי רשאי לדרוש מזמן לזמן אישורים כאמור בטופס שבנספח מס' 8.

2.7. ברשות המציע פוליסת ביטוח מתאימה, המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד שלישי, תוך כדי, או עקב מתן השירות לפי פניה זו.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

- 2.8. מציע שהינו בית מלון או בית הארחה יהיה בעל אישור מלון/מתקן תיירות ממשרד התיירות בתוקף ליום האחרון להגשת ההצעה ולשנת 2014. רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו המפורטים באישור הנ"ל יהיו בדרגת A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004. להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו אישורים אלו.
- 2.9. למציע שהינו מרכז כנסים יש אולם הדרכה אחד לפחות שיכול להכיל לפחות 50 משתלמים בו זמנית.
- למציע שהוא בית מלון או בית הארחה יש אולם הדרכה אחד לפחות שיכול להכיל לפחות 25 משתלמים בו זמנית.
- 2.10. מציע שהינו בית מלון או בית הארחה יהיה בעל תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית. המציע יצרף צילום של תעודת הכשרות בתוקף.
- 2.11. בתי מלון, בתי הארחה, או מרכזי כנסים הקשורים זה מכבר בהסכם עם המוסד לביטוח לאומי, לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, רשאים להגיש בקשה לרישום במאגר המעודכן. ככל שיעשו זאת – תנאי ההתקשרות עימם יהיו לפי מאגר זה.

3. תנאי אספקת השירות

- 3.1. תעריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה התעריפים הנקובים בנספח מס' 2. תעריפים אלו יהיו צמודים לשינויים בתעריפי מדד המחירים לצרכן. התעריפים יתעדכנו פעם אחת בכל שנה קלנדארית ב-1 בינואר. התעריפים יתעדכנו באותו יחס שבו יתעדכן מדד המחירים לצרכן.
- בנוסף לעדכון בהתאם למדד המחירים לצרכן המוסד רשאי לעלות את התעריפים בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2. התשלום בגין שירותי האירוח שהתבצעו ע"י הספק ישולם על פי החשבוניות, שיוגשו ע"י הספק בצירוף דו"ח פעילות.
- 3.3. דו"ח הפעילות שיצורף לחשבוניות שישלח המציע יפרט את כל השירותים שניתנו, ובכלל זה סוג השירות שניתן ליחיד בחדר זוגי כגון: מספר ימי אכסון FB, מספר ארוחות צהריים/ערב וכיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) ואת התשלום הנובע מדו"ח זה, בהתאם לתעריפים המפורטים בנספח מס' 2 כמפורט בסעיף 3.1 לעיל.
- מתכונת דו"ח הפעילות תקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.
- דו"ח הפעילות שיוגש ע"י הספק ייבדק ע"י נציג המוסד ויאושר על ידו. התשלום בגין הפעילות יהיה לפי מספר המשתתפים בפועל בפעילות.
- 3.4. מינהל הכספים במוסד ישלם לספק תוך 30 ימים מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצי המוסכם) וזאת בכפוף לאמור בסעיפים 3.5-3.6 להלן. אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המוסד ריבית בגובה ריבית של החשב הכללי כתוקפה מזמן לזמן, החל מהיום ה-31 ועד למועד התשלום בפועל.
- 3.5. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה מודפסת או כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

3.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

3.7. הספק לא יתנה את אספקת השירותים במספר פעילויות שהמוסד לביטוח לאומי יקיים אצלו בשנה, בלינת המשתתפים או כל תנאי אחר.

3.8. מתקני האירוח

3.8.1. רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו יהיו בדרגת סיווג תיירותי של A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.

3.8.2. המציע יגיש נתונים בדבר מתקני השירות שלו אשר עומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצרכי ההדרכה (מרתפים/מקלטים אינם מתאימים לצרכי ההדרכה ולא ייחשבו כמתקני הדרכה) כמפורט להלן:

3.8.2.1. מספר האולמות/כיתות הלימוד שברשותו, העומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצרכי ההדרכה וממוזגים. המציע יציין האם האולמות/כיתות הלימוד הנ"ל ניתנות לחלוקה על פי המפורט בנספח מס' 3.

3.8.2.2. להלן אמצעי ההמחשה הנדרשים לביצוע פעולות הדרכה שיוספקו כחלק מהשירות ללא תוספת מחיר:

- לוח מחיק כולל עטי סימון וספוג מחיקה ו/או לוח דפדפת כולל עטי סימון
- מסך הקרנה
- מכשיר וידאו/DVD
- טלוויזיה צבעונית
- מערכת הגברה
- מחשב נייד
- ברקו
- חיבור לאינטרנט (קווי או אלחוטי)

3.8.3. המציע יציג נתונים של חדר האוכל/מסעדה/קפיטריה אשר עומדים בתנאים הבאים:

3.8.3.1. יכולת לספק שירותי הסעדה בו זמנית לשלושים סועדים לפחות.

3.8.3.2. תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

3.8.4. חדרי לינה ושירותים נלווים

3.8.4.1. חדרי הלינה יהיו חדרים זוגיים ממוזגים (חימום וקירור) עם מיטות נפרדות, הכוללים חדר שירותים ואמבטיה העומדים בדרישות סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.

3.8.4.2. המציע יפרט את מספר חדרי הלינה שברשותו כמפורט בנספח מס' 4. מציע שאין ברשותו חדרי לינה יפרט זאת במקום המתאים בנספח.

3.8.4.3. עבור פעילויות הדרכה שיתקיימו במלון בהם המוסד ישכור חדרי לינה, אם יהיה צורך ועל פי דרישת המוסד, המלון יעמיד לרשות המוסד עד 2 חדרי לינה לאירוח יחיד ללא תוספת עלות עבור אירוח יחיד בחדר זוגי. חדרי לינה לאירוח יחיד ישמשו לאירוח של ראש הקבוצה, מלווה הקבוצה ומשתלם כאשר יש מספר אי זוגי של נשים/גברים בקבוצה.

3.9. מזון ומשקאות

3.9.1. המציע יספק ארוחות בוקר, ארוחות צהריים, ארוחות ערב, שתייה חמה וקרה, ארוחה קלה וכיבוד קל בהתאם לתנאי ההזמנה של אירוע ספציפי על פי המוגדר בנספח מס' 5.

3.9.2. מציע שאינו מספק שירותי הסעדה יספק למוסד לביטוח לאומי שירותי הסעדה באמצעות חברת הסעדה חיצונית שתיבחר על ידו ושיש לה תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות, ללא תוספת תשלום.

3.10. תחבורה וחניה

3.10.1. המציע יפרט בהצעתו את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למקום וכן את מספר מקומות החניה לרכב פרטי בתשלום/ללא תשלום, העומדים לרשות המשתתפים בכנס/השתלמות/יום עיון, נכון ליום הגשת ההצעה. הפירוט יבוצע באמצעות הטופס בנספח מס' 6.

3.11. איש קשר מטעם הספק

המציע יודיע מי הוא איש הקשר מטעמו שיטפל ויתאם את ההתקשרות מול הגורמים המזמינים מטעם תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי.



המוסד לביטוח לאומי
אגף ארגון ותהליכי עבודה
מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

4. ניהול רשימת מאגר בתי המלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים

4.1. מנהל המאגר מטעם המוסד לביטוח לאומי ירכז בקשות של בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לרישום למאגר.

הבקשה תוגש באמצעות הטופס המפורט בנספח 1. יש לצרף לבקשה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח מס' 10.

4.2. אחת לחודש יבחנו כל הבקשות ע"י ועדת בדיקה. ועדת הבדיקה תהיה בהרכב של מנהל המאגר, נציג אגף ארגון ותהליכי עבודה ונציג מינהל התקציבים במוסד. ועדת הבדיקה תבחן את עמידת המציעים בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמך זה. ספקים שיעמדו בכל הדרישות יכללו ברשימת מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי הכנסים של המוסד. ספקים שהגישו בקשות שחסרות במסגרתן חלק מן האישורים או המסמכים הנדרשים, יתבקשו להשלים תוך שבוע ימים.

המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לבדוק את התאמת הספק לסטנדרטים הנדרשים של המוסד וזאת ע"י ביקור של ועדת הבדיקה אצל הספק. ספק שימצא ע"י ועדת הבדיקה כי אינו עומד בסטנדרטים הנדרשים לא ירשם במאגר.

ועדת הבדיקה תדחה בקשות לרישום למאגר במקרה של ספקים שאינם עומדים בתנאי הרישום למאגר. ועדת הבדיקה תהא רשאית לדחות ספק, אם יתגלה כי בטופסי הרישום שהגיש נכלל מידע מטעה.

4.3. ועדת הבדיקה תהא רשאית להוציא ספקים מהמאגר במקרים הבאים:

4.3.1. אי עמידת הספק בתנאי ההסכם.

4.3.2. אי עמידת הספק בתנאים לרישום למאגר.

4.3.3. אם השרות הניתן ע"י הספק אינו עומד בסטנדרטים של המוסד.

4.3.4. אי מענה של הספק לפניית המוסד לאירוח פעילויות 3 פעמים ברציפות בהיעדר הנמקה סבירה.

4.3.5. אם הוגשה בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או בקשה לפרוק הספק, לפי העניין, או בקשה לכינוס נכסים, או בקשה למינוי נאמן על נכסי הספק.

4.4. המלצות ועדת הבדיקה יובאו לאישור ולהחלטת ועדת המכרזים.

4.5. תוקף המאגר

4.5.1. תוקף המאגר יחל ממועד החלטת ועדת המכרזים ועד לחלוף שנתיים.

4.5.2. המוסד רשאי להאריך את תוקף המאגר לארבע תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת, וזאת בהודעה לספקים של 30 ימים מראש ובכתב לפני המועד שנקבע לסיום תוקף המאגר.

4.6. המציעים שירשמו במאגר יקבלו מהמוסד לביטוח לאומי רשימה של בעלי התפקידים המוסמכים להזמין את השירות. המוסד שומר על זכותו לשנות רשימות אלה מזמן לזמן.

4.7. חלוקת ההזמנות לשירותים שהמוסד לביטוח לאומי יזדקק להם בין הרשומים במאגר תהיה לפי צרכי המוסד בהתבסס, בין היתר, על השיקולים הבאים: סוג השירות הנדרש, זמינות השרות, מקום השרות, מועד השרות, אולמות ההדרכה הנדרשים, חדרי הלינה הנדרשים, שביעות רצון מנותן השרות ומתן הזדמנות שווה, ככל האפשר, לספקים השונים.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

4.8. המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לבדוק את עמידת הספק בתנאי הרישום למאגר בכל עת. הספק ישתף פעולה עם המוסד לביטוח לאומי ויספק את הנדרש לביצוע הביקורת כאמור לעיל.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

מכרז מ(2008)2015

קול קורא להקמת מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה

חוברת הגשת הצעה לרישום במאגר

שם מלא של הגוף המציע

חתימה וחתימת



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 1 – הגשת הצעה למכרז

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
אגף אירגון ותהליכי עבודה
ירושלים

הנדון: הגשת בקשה לרישום במאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1. בשם המציע _____, אני החתום מטה מבקש להירשם במאגר בתי המלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים להספקת שירותי אירוח לצרכי הדרכה, כפי שפורטו במסמך "קול קורא להקמת מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי" ונספחיו. הבקשה לרישום היא לאירוח פעולות ההדרכה של המוסד ובכלל זה פעולות הדרכה חד יומיות ללא לינה וכן פעולות הדרכה הכוללות לינה אם הספק הוא בית מלון או בית הארחה.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא את כל התנאים והדרישות.
3. הנני מצהיר בזה כי ידוע לי שהמוסד לביטוח לאומי ישלם עבור האירוח לפעולות ההדרכה שיארחו בבית המלון/בית הארחה/מרכז הכנסים לפי התעריפים הרשומים בנספח מס' 2.

שם החותם	תפקיד	חתימה וחותמת המציע	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

4. פרטי המציע

4.1	סוג המציע (*)	א. מלון/בית הארחה	ב. מרכז כנסים
4.2	שם המלון/בית הארחה/מרכז הכנסים:		
4.3	מספר החברה:		
4.4	שמות הבעלים:		
4.5	שם מורשה חתימה:		
4.6	איש קשר:		
4.7	מען המלון/בית הארחה:		
4.8	טלפונים:		
4.9	דוא"ל:		
4.10	פקס:		

(*) הקף בעיגול את סוג המציע

הריני מאשר כי קראתי והבנתי את כל תנאי המכרז וכי תנאים אלו יהוו את מסגרת ההסכם שבין הצדדים בכל הזמנת עבודה שתימסר לי ע"י תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי.

שם החותם	תפקיד	חתימת הספק	תאריך

הערה: מציעים המנהלים מספר בתי מלון/הארחה ו/או מספר מרכזי כנסים במקומות שונים בארץ, מתבקשים למלא בקשה נפרדת לכל מקום אירוח (המציע ימלא את הנתונים הנדרשים בנספחים 9-1 לכל מקום אירוח מוצע ויגישם במעטפה נפרדת לכל מקום אירוח).
נספח מס' 2 – תעריפי לינה אכסון וכלכלה בפעולות ההדרכה



המוסד לביטוח לאומי
אגף ארגון ותהליכי עבודה
מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1. תעריפים לתשלום

1.1. התעריפים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה

מחיר בש"ח ללא מע"מ	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
460	F.B יום אכסון וכלכלה בתנאי פנימייה מלאים (3 ארוחות + 2 כיבודים + קפה רץ + לינה)
394	H.B יום אכסון וכלכלה בתנאי חצי פנסיון (ארוחת בוקר + ארוחת צהריים + כיבוד + קפה רץ + לינה)
329	B.B לינה + ארוחת בוקר
133	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00, הכולל: ארוחת צהריים + כיבוד קל (עוגה/ כריך + פלטת ירקות/פירות) + קפה רץ + שתייה קלה
41	ארוחת בוקר
98	ארוחת צהריים/ערב
41	ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב שכוללת קפה + עוגה + כריך + פלטת ירקות)
24	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך + פלטת ירקות)
11	קפה

2. שירותים נוספים

- 2.1. **כיתת לימוד נוספת** – במידה ותידרש כיתת לימוד נוספת במקרה של פיצול קבוצת המשתלמים, המחיר המרבי עבור כל כיתת לימוד נוספת יהיה 272 ש"ח ליום בתוספת מע"מ.
- 2.2. **מנה בשרית עם כשרות מהודרת** - בעלות נוספת של 60 ₪ למנה בתוספת מע"מ.
- 2.3. **כיבוד קל** – אם יידרש ניתן להזמין כיבוד קל נוסף באירוח של יום עיון משעה 8.30 עד 17.00 בעלות נוספת של 24 ₪ למשתתף בתוספת מע"מ.
- 2.4. **אירוח יחיד בחדר זוגי** (מעבר ל-2 משתתפים בכל קבוצה) – בעלות נוספת של 144 ₪ בתוספת מע"מ.

3. התעריפים הרשומים לעיל יהיו צמודים לשינויים במדד המחירים לצרכן.

בנוסף לעדכון בהתאם לעלית מדד המחירים לצרכן המוסד המוסד רשאי לעלות את התעריפים בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי
אגף ארגון ותהליכי עבודה
מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 3 – פרוט אולמות/כיתות לימוד

בנספח זה על המציע לפרט את האולמות או כיתות הלימוד שהוא מעוניין להעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

ניתן לחלוקה (יש לסמן +)	מס' מקומות ישיבה				שטח האולם במ"ר	שם/מס' האולם/כיתת הלימוד	מס"ד
	אחר _____	סביב שולחנות	סידור כיתה	סידור ח			
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15

תאריך	חתימה	תפקיד	שם החותם



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 4 – פירוט מספר חדרי הלינה

בנספח זה על המציע לפרט את חדרי הלינה שיעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

מספר חדרים (ימולא ע"י המציע)	סוג חדר לינה	מס"ד
	חדר לינה זוגי	1
	חדר לינה יחיד	2
כ/לא _____	המציע מספק שירותי אירוח ללא לינה בלבד	

תאריך	חתימה	תפקיד	שם החותם



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 5 – פירוט סוגי ארוחות

המציע מצהיר שהוא מתחייב לספק למשתתפים בפעולות ההדרכה את סוגי הארוחות הבאות:

מס"ד	סוג ארוחה	פרוט תכולה	הערות
1	ארוחת בוקר	כמקובל במקום ההשתלמות	
2	ארוחת צהריים	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית
3	ארוחת ערב	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית/חלבית
4	כיבוד קל	קפה, תה, עוגה/כריך + פלטת ירקות/פירות	הגשה בכיתת ההדרכה/הלימוד או בסמוך לה
5	ארוחה קלה	קפה, תה, עוגה + כריך + פלטת ירקות ופירות	הגשה בכיתת ההדרכה/הלימוד או בסמוך לה
5	שתיה קלה	מיץ ממותק/מים קרים	הגשה על השולחנות בכיתת ההדרכה/הלימוד וחידוש שוטף במהלך כל יום הפעילות

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 6 – תחבורה וחניה

בנספח זה על המציע לפרט את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למלון/לבית הארחה. כמו כן המציע יפרט את סידורי החניה הקיימים במקום.

פירוט אמצעי התחבורה הציבורית (רכבת וקווי אוטובוס) המגיעים למלון/לבית הארחה:

פירוט סידורי חניה		
שם חניון	מספר מקומות בתשלום	מספר מקומות ללא תשלום

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 7 - התחייבות לקיום החקיקה, ההסכמים, והצווים בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה, תשי"ט -
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א -
1976	חוק דמי מחלה, תשל"ו -
1950	חוק חופשה שנתית, תשי"א -
1954	חוק עבודת נשים, תשי"ד -
1996	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו -
1953	חוק עבודת נוער, תשי"ג -
1953	חוק החניכות, תשי"ג -
1949	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תש"ט
1958	חוק הגנת השכר, תשי"ח -
1963	חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג -
1987	חוק שכר מינימום, תשמ"ז -
1988	חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח -
1991	חוק עובדים זרים, תשנ"א -
1995	חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה - (כולל חוק בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994)
2001	חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א -
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א -

כמו כן הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל ההסכמים הקיבוציים ברי תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש והאכסניות או מרכזי הכנסים לרבות צווי ההרחבה.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



המוסד לביטוח לאומי
אגף ארגון ותהליכי עבודה
מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 8 - אישור על עמידת המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו

אני החתום מטה עו"ד/רו"ח _____

מאשר כי המציע _____ מספר ח.פ./ע.מ. _____ עומד בדרישות לתשלומים

סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

חתימה וחתימת	שם מלא של רו"ח/עו"ד	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 8א' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

תאריך: ____ / ____ / ____
לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91360

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז _____ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 9 - הצהרה על קיום הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון/בתי הארחה/כפרי נופש

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע מקיים הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפרי נופש או מרכזי כנסים.

ולראיה באתי על החתום:

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 10 – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה (בהתאם לתנאים הנדרשים להגשת בקשה לרישום במאגר)

נספח זה נועד לסייע למציע לוודא שהוא מצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים. המציע יסמן את המסמכים שהוא מצרף לבקשה.

מס"ד	פירוט	תנאי נדרש במכרז	סמן + אם צרפת את המסמך
1	רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968	2.1	
2	פירוט אולמות/כתות לימוד (נספח מס' 3) פירוט מספר חדרי הלינה (נספח מס' 4)	2.2	
2	הצהרה על קיום הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפרי נופש או מרכזי כנסים (נספח מס' 9)	2.3	
3	אישור תקף על ניהול ספרים ורשום במע"מ (כעוסק מורשה) ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976) (נספח מס' 8א').	2.4	
4	אישור עורך דין כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים ברי – תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש והאכסניות או מרכזי כנסים לרבות צווי הרחבה (נספח מס' 7)	2.5	
5	אישור על עמידת המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו (נספח מס' 8)	2.6	
6	העתק פוליסת ביטוח המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד ג'	2.7	
7	אישור מלון/מתקן תיירות רשום ממשד התיירות בתוקף למועד הגשת ההצעה ולשנת 2014 – רלוונטי לבתי מלון/הארחה	2.8	
8	תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית (אם קיימת תעודת כשרות נוספת, יש לפרט בהצעה)	2.10	
9	מסמכי המכרז כולל הנספחים הכוללים את כל הנתונים הנדרשים והחתומים ע"י מנכ"ל המלון/בית הארחה/מרכז הכנסים או מי שהוסמך על ידו.	-	
10	נוסח הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות ע"י מנכ"ל המלון/בית הארחה/מרכז הכנסים או מי שהוסמך על ידו.	-	

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

הסכם התקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם - (עמודים 22-31) **לחץ כאן**.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז מס' מ(2008)2015

מאגר בתי מלון, בתי הארחה ומרכזי כנסים לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום חמישי 25.6.2015	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שני 13.7.2015	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים למר אייל גולדנר בדואר אלקטרוני שכתובתו eyalg@nioi.gov.il
יום שני 27.7.2015	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 12.8.2015 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים
התאריכים בטבלה זו בלבד.