



מענה לשאלות הבהרה – מכרז מ 2020 (2008) – שירותי בקרה על חשבונות בנין שירותים רפואיים

תשובה	שאלה	סעיף	פרק	מס'
<p>הזוכה אינו נדרש לקבוע את האבחנה הרפואית. האבחנה הרפואית נקבעת על ידי רופא המוסד או רופא חוץ/דוד בעת בקשת/ הזמנת הבדיקה. הרופא בנפגעי עבודה בודק את הקשר הסיבתית בין האבחנה לבין הפגיעה שהוכרה ולא מפנה אם לא מתקיים קשר כזה. על הזוכה לבצע בקרה שאכן התפניה בהתחייבות שהופנתה תואמת את האבחנה שנקבעה.</p> <p>ככל שהזוכה סבור שגדרש להוסיף אבחנה רפואית עליו להפנות זאת לגורם הרפואי במוסד, על מנת שיבחן זאת.</p>	<p>בסעיף זה ישנה דרישה להפקת התחייבות לקבלת שירותים רפואיים. נבקש לאשר כי המציע אינו נדרש במסגרת שירות זה לבצע אבחנה רפואית למטופל ובחתימה לכך להפיק את התחייבויות, אלא רק להפיק התחייבויות ע"פ הנחיות המוסד.</p>	<p>0.1.1 סעיף ב'</p>	<p>מנהלה</p>	<p>1.</p>



תשובה	שאלה	סעיף	פיק	מס'
<p>הזוכה אינו נדרש לבצע תשלומים ולא למבוטחים ולא לספקים). המוסד הוא זה שמבצע את התשלומים לאחר ביצוע הבקרה ע"י הזוכה.</p>	<p>נבקש להבהיר האם חספק נדרש לבצע תשלומים למבוטחים עבור החזר הוצאות רפואיות של מבוטחים? או רק לאחר החזר הוצאות רפואיות של מבוטחים? במידה וכן,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. נודה לקבלת פירוט אודות תהליך התשלום, לרבות קבלת דוגמת תשלום על פני מספר חודשים. 2. מהו הליקף התשלומים המשוערים? 3. מתי הכסף בגין צפי ההחזרים מועבר לספק? 4. ככל והספק אחראי על העברת התשלום, מתי הכסף בגין התשלום בפועל מועבר לספק? 5. האם יש עלויות מימון? 6. איזה מערכת פיננסית המוסד עובד עימה? והאם נדרש התממשקות אליה? 7. ככל וחספק נושא בתשלום, מהן האסמכתאות הנדרשות להצגה לביטוח לאומי לטובת קבלת תשלום? 	<p>0.1.1 סעיף 7' 0.2.1 וסעיף 2.2.5</p>	<p>מנהלה</p>	<p>2</p>



תשובה	שאלה	סעיף	מנהלה	מס' מש' מ"ק
<p>במסגרת הספקים הרפואיים הקיימים כלולים: בתי חולים, מכונים פרטיים, מרפאות, קופות חולים, חברות לאספקת ציוד רפואי, מרפאות שיניים, רופאים פרטיים ועוד.</p> <p>כיום קיימים כ-500 ספקים מוגדרים.</p>	<p>נבקש להבהיר מהם סוגי הספקים הקיימים? האם מדובר בבתי חולים? האם מדובר בגורמים בודדים (רופאים וכו') וכן, מהו היקף הספקים הקיימים כיום?</p>	<p>0.11 סעיף ח'</p>		<p>3.</p>



<p>כיום ניתן שירות ל - 20 נפגעים המטופלים בחו"ל בשנה בממוצע. היקף הטיפול משתנה בין מקרה למקרה. משא ומתן לאיתור ספקים והתייעצויות מתומחרים על בסיס שעתי לפי מסגרת שעות שתאושר מראש. התשלום יהיה לפי המחיר שיוצע לפרמטר מס' 9 בנספח 5 - הצעת המחיר. תפקת התחייבויות לטיפול בחו"ל כלולה בפרמטר מס' 4 בנספח 5 - הצעת המחיר. טיפול בחשבוניות עבור טיפול בחו"ל לכלל פרמטר מס' 1 בנספח 5 - הצעת המחיר.</p>	<p>נבקש להבחיר מהו היקף השירות לטיפול בנושא נפגעים תושבי חו"ל? וכיצד הוא בא לידי ביטוי בהצעת מחיר?</p>	<p>0.1.1 טעף " ונספח 5 טופס הצעה כספית</p>	<p>מנהלה</p>	<p>4</p>
<p>אופן התשלום יהיה על בסיס שעותי בהתאם להיקף השעות שיידרש הזוכה לבצע ועל פי מסגרת שעות שתאושר מראש. פרמטר מס' 9 ופרמטר מס' 10 בנספח 5 - הצעת המחיר. הצעת המחיר. ההיקף הכמותי מפורט בטעף 1.3</p>	<p>נבקש להבהיר כיצד סיוע בברירת הסכמים בא לידי ביטוי בטופס הצעה הכספית וכן מהו ההיקף המשוער?</p>	<p>0.1.1 טעף ט' ונספח 5 טופס הצעה הכספית</p>	<p>מנהלה</p>	<p>5</p>



מס' מש'מ	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
6.	מנהלה	0.2.14- 4.13.2	נבקש להבהיר מהי התמורה עבור תקופת החיערכות? וכיצד המציע מתווגמל עבור מנהל הפרויקט לתקופת החיערכות והתתאמה? האם התגמול הוא בהתאם לשעות העבודה של מנהל פרויקט/מנהל בקרה?	תקופת החיערכות הינה על חשבון הזוכה. לא ישולם תשלום כלשהו עבור תקופה זו ע"י תמוסד.
7.	מנהלה	0.2.25- 0.2.28	נבקש להבהיר האם נדרש כי מערכת הבקרה תתממשק למערכות תמוסד? כגון מערכת מסמכים רפואיים, מערכת הגימלה, מערכת תשלומי מנהל ומערכת הזמנת שירות?	נדרשת התממשקות למערכות תמוסד: <ul style="list-style-type: none"> - מערכת מסמכים רפואיים - מערכת הגימלה - מערכת תשלומי מנהל



מס'	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
8.	מחלה	0.2.25- 0.2.28	נבקש להבהיר כיצד נביטח התנויים ממערכות המוסד עוברות לספקי? נבקש להבהיר כיצד נביטח התנויים ממערכות המוסד	בטיח התנויים לא מועבר לזוכה. הזוכה נבנה בטיח נתונים במערכתו. התנויים החדשים יועברו לזוכה באמצעות "כספת".
9.	מחלה	-0.3.1 0.3.6	בהתאם לדרישות סעיף 0.3.6 כי התצעות תנוש מודפסות בקובץ WORD , נודה לקבלת מסמכי המכרז בקובץ WORD לטובת הגשת מענה למכרז.	סעיף 0.3.6 במכרז יתקן על פי המפורט להלן: "אין להגיש הצעות מודפסות בקובץ word. יש להדפיס את קובץ המכרז ולמלא בכתב יד ברור".
10.	מחלה	סעיף 5.2.2.1	בסעיף זה נאמר כי על המציע להיות בעל ניסיון בגין שירותים רפואיים בהיקף של לפחות 84,000 שורות <u>בחישוב</u> בכל אחת מהשנים. נבקש לאשר כי מדובר בטעות סופר וכי המציע נדרש להיות בעל ניסיון בהיקף של לפחות 84,000 שורות בשנת <u>ולא בחישוב</u> אחד.	הכוונה היא להיקפי טיפול שנתיים: היקף של לפחות 84,000 שורות בשנה ולא בחישוב אחד. אין צורך בתיקון הסעיף.



מס' מי	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
11	מנהלה	0.5.2 סעיף 5.2.2.1 ונספח 0.5.2.3	בסעיף 0.5.2 המציע נדרש להיות בעל ניסיון בהיקף של לפחות 84,000 שורות בחשבון בכל אחת מהשנים 2017-2019. בעמודת הניסיון המציע נדרש לפרט את כמות השורות בממוצע בחודש ולא בשנה. נבקש להבהיר האם מדובר בטעות סופר והמציע נדרש לפרט את כמות השורות השנתית?	<p>על המציע לפרט בנספח מסי' 0.5.2.3 עבור כל אחת מהשנים 2017-2019, עבור כל אחד מהלקוחות, את הפרטים כמפורט בנספח 0.5.2.3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> שם הלקוח איש קשר, תפקיד, מס' טלפון, מחוזת השירות, תקופת מתן השירות, מספר שורות שנתית שבוקרה <p>נספח 0.5.2.3 לאחר החיזיון מצויף לקובץ זה של מענה לשאלות הבהרה בנספח.</p>
12	מנהלה	0.7	שאלה נבקש לאשר כי המציע אינו נדרש לצרף ערבות הצעה אלא רק ערבות בנין זכיייה.	אין צורך לצרף ערבות הגשה.
13		0.7.1.1	אנו מבקשים לבחון להקטין את גובה הערבות הנתקאית ל-2.5% מסד החצעה הכוללת מוכפל ב-24 חודשים במקום ל-72, שתתחדש מדי שנתיים.	אין שנינו בהגדרות ובתנאי המכרז.



<p>אין שינוי בהגדרות ובתנאי המכרז.</p>	<p>נבקש לקבל הודעה מראש של לפחות 90 יום, הייתה והמציע נדרש להיערך בהתאם.</p>	<p>0.8.1</p>	<p>מנהלה</p>	<p>.14</p>
<p>כן</p>	<p>נבקש להבהיר כיצד על המציע לענות על סעיף 0.6.2, האם המציע נדרש לענות <u>על כל סעיפי המפרז מולל פרק 0-5</u> בדלקמן: "קראתי, הבנתי ומקובל עלי וכן לצרף מענה רק לסעיפים שבהם הוא נדרש במפורש?"</p>	<p>0.9.2-1 0.9.4</p>	<p>מנהלה</p>	<p>.15</p>
<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>פרק</p>	<p>מס'</p>



מס' פרק	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
16	מנהלה	0.14.2.1 נספח 0.14 אמות מידה-מפ"ל	<p>נבקש להבהיר מהו אופן חלוקת הציונים בין המציעים? על פי תקנה 22 לתקנות חובת המברזים על עורד המברז חלה חובה לפרט את כל אמות המידה, את כל מבחני המשנה ואת המשקל היחסי שיינתן לבחירת ההצעה חזוכה. ככל שקיים תבחינים פנימיים לאמות המידה, נדרה לפרסומם. לרבות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ניסיון המציע – כמה שנים נדרש להציג בכדי לקבל את הניקוד המקסימלי לקבלת מלוא הניקוד עבור שנות ניסיון של המציע בבקרת חשבונות ? 2. מנהל הבקרה- כמה שנים נדרש להציג כדי לקבל את הניקוד המקסימלי עבור מס' שנות ניסיון כמנהל בתחום בקרת חשבונות ומספר שנות ניסיון בניהול עובדים. 3. מנהל פרויקט – כמה שנים נדרש להציג בכדי לקבל את הניקוד המקסימלי עבור מס' שנות ניסיון כמנהל פרויקטים? 4. אחראי מקצועי – כמה שנים נדרש להציג בכדי לקבל את הניקוד המקסימלי עבור מספר שנות ניסיון בעבודה מעשית במוסד רפואי בבית חולים או קופ"ח. 5. תואר אקדמי (מנהל הבקרה ומנהל הפרויקט) – נבקש לאשר כי כל תואר אקדמי מקנה למציע ניקוד מלא. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. הניסיון המקסימלי של המציע המזכה בניקוד מלא הינו 11 שנים. 2. הניסיון המקסימלי של מנהל הבקרה בתחום בקרת חשבונות המזכה בניקוד מלא הינו 15 שנים ומס' שנות הניסיון בניהול עובדים המזכה בניקוד מלא הינו 15 שנים. 3. מס' שנות הניסיון של מנהל הפרויקט המזכה בניקוד מלא הינו 10 שנים. 4. מס' שנות הניסיון של האחראי המקצועי בעבודה מעשית במוסד רפואי המזכה בניקוד מלא הינו 8 שנים. 5. מנהל פרויקט - תואר ראשון ושני בתחומים הרלוונטיים מקנה ניקוד מקסימלי. מנהל הבקרה - תואר במנהל מערכות בריאות מקנה את הניקוד המקסימלי. 6. הניקוד עבור פרמטרים אחרים ביחס לניקוד המרבי שניתן לקבל בכל סעיף, יהיה בהתאם להתרמות צוות הבדיקה וזאת כמפורט בטבלה המצורפת בסוף קובץ התשובות לשאלות ההבהרה.



<p>אין שינוי בהגדרות ובתנאי המכרה. קיימים פרמטרים נוספים שעל פיהם ניתן נקוד למציע.</p>	<p>למערכת בקרה מבוססת AI המבצעת באופן אוטומטי את מנוון הבדיקות הדרושות כמפורט בסעיף 2.1.3 ח', לרבות אלגוריתמים רפואיים, תרומה משמעותית להשגת מטרת המכרה ומניעת טעויות אנוש. על פי טבלת הפרמטרים – מסי הנקודות לצוות 30- גברה מזה למערכת הבקרה-20; האם זו כוונת המוסד?</p>	<p>0.14.4</p>	<p>מנהלה</p>	<p>.17</p>
<p>תהליך פתיחת תביעה מפורט בתהליך 7 בנספח א' בסעיף מסי' 14. לא מודובר בטופס תביעה אלא בהקלדת פרטים למערכת בקרת החשבונות של החוכה.</p>	<p>נודה לקבלת פירוט אודות הליך פתיחת תביעה חדשה לרבות: כלל הפרמטרים הנדרשים להקלדה, טופס תביעה לזוגמא, כיצד התביעה שהספק מקליד מתמשקת למערכת של המוסד?</p>	<p>0.14.5 3 בטבלת הכמויות</p>	<p>מנהלה</p>	<p>.18</p>
<p>כמות מוערכת של מסמכים הנדרשים לתרגום הינה כ- 50 בחודשי. המסמכים יכולים להיות מועברים באופן ידני ובאופן ממוחשב.</p>	<p>נודה לקבלת כמות המסמכים המשוערים הנדרשים לתרגום לרבות פירוט של כמות עמודים. והאם הקבצים מועברים לספק בצורה ממוחשבת או ידנית?</p>	<p>0.14.5 6 בטבלת הכמויות</p>	<p>מנהלה</p>	<p>.19</p>



תשובה	שאלה	סעיף	מיק	מס'
<p>על המצאע לנקוב במחירי לשעת עבודה. המדובר במחיר לשעה עבור עבודות מיוחדות כגון פיתוחים עתידיים, שעות סיוע בתחום משא ומתן עם ספקים ועוד. אין מדובר בתשלום עבור העבודה השוטפת ואין מדובר בתשלום קבוע. תשלום עבור שעות עבודה כפוף למסגרת שעות שתקבע ע"י המוסד לביצוע מטלות מיוחדות ופיתוחים עתידיים.</p>	<p>נבקש להבהיר האם הסעיפים הללו המתנייחים לשעות העבודה של מנהל בקרת חשבונות ומנהל הפרויקט טכנולוגיות מנתח מערכות/איש צוות, הינם עבור פיתוחים עתידיים ומהווים תוספת מעבר לדרוש או האם מדובר בתגמול קבוע בגין 15 שעות והספק אינו נדרש לתמחר עלויות ניהול של מנהל בקרת חשבונות ומנהל הפרויקט, כחלק ממרכיב הצעה?</p>	<p>0.14.5 סעיף 9 וסעיף 10 בטבלת הכמויות</p>	<p>מנהלה</p>	<p>20</p>
<p>התגמול הינו עבור השעות המושקעות של בעלי התפקידים השונים שהמצאע נדרש להפעיל לצורך המשימה. התשלום יהיה בהתאם למחיר המוצע, להשקעה בפועל ולמסגרת השעות שתאושר. לא ישולם תשלום שעתי לעבודות שוטפות.</p>	<p>נבקש להבהיר האם התגמול תחת מנהל הפרויקט טכנולוגיות מנתח מערכות/איש צוות, כוללת את כל צוות הפיתוח הטכנולוגיה לרבות: QA, מפתח, מאפיק וכיו?</p>	<p>0.14.5 סעיף 10 בטבלת הכמויות</p>	<p>מנהלה</p>	<p>21</p>



תשובה	שאלה	סעיף	מיק	מס'
<p>הניחול והעבודה השוטפים לא מתחמחים בנפד אלא כחלק מהמחיר שדרש להציע לכל פרמטר.</p> <p>על המציע להעריך את היקף השעות הנדרשות לכלל האחראים המקצועיים וכל הנדרש בהתאם לנתונים המפורטים בסעיף 1.3 ותחילכי העבודה המפורטים בנספח א'.</p>	<p>נבקש להבהיר כיצד התמורה עבור אחראי מקצועי בא ליד ביטוי בתמורה הכספית? וכן מוחו החיקף שעות העבודה החדשי המשוער לכל האחראים המקצועיים?</p>	<p>0.14.5 טבלת תכנוניות ו 4.13.3</p>	מנהלה	22
<p>אין דרישה לשילוב רופא כחלק מצוות קבוע יעודי לצורך ביצוע הבקרה ע"י הזוכה.</p> <p>לצורך התייעצות בנושאים רפואיים הזוכה יכול לפנות ללשכה הרפואית של המוסד, לרופא האחראי במנהלה וכן ליועצים הארציים והמחוזיים של המוסד.</p> <p>רשימה של אנשי קשר לפי תחומי עיסוק תועבר לזוכה.</p>	<p>נבקש להבהיר מהם היקפי השעות החודשיות הנדרשות של רופא ובאילו מקרים נדרש רופא?</p>	<p>0.14.5</p>	מנהלה	23
<p>ראה תשובה לשאלה מס' 4</p>	<p>טבלת מוצגים הפרמטרים והכמויות מוערכות- סעיף 2 : טיפול בחייל- אינו מוזכר בסעיף 2 של נספח 5- טופס הצעה כספית</p>	<p>0.14.5</p>	מנהלה	24



מס' מ"ס	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
25	מנהלה	0.14.5-1 4.13.8	נבקש להבהיר כיצד על המציע לקחת בחשבון את שעות חרופא בהצעתו? נודה להוספת תמורה "יעדית לשעת רופא".	ראה תשובה לשאלה 23
26	מנהלה	0.14.5 טבלת הכמויות	נודה לקבלת נתוני עבר עבור השנים 2017-2020. המתויתחמים להיקף שעות עבודה של הבקרים.	בטבלה בסעיף 1.3 מוצגת כמות הפעולות הממוצעות שבוצעו בשנת 2018.
27	יעדים	ג.1.0.5	מה עלות תרגום למסמך של מתרגם אתו עובד המוסד	על הזוכה להתקשר על חשבונו עם חברה שתתרגם את המסמכים.
מס' מ"ס	פרק	סעיף	שאלה	תשובה



<p>חשבונות ממוכנים מועברים כקובץ ממוחשב ובנוסף כפלט עייג נייר. כמות החשבונות הגדולה הינה ממוכנת ותועבר ישירות לזוכה מבתי החולים וקופות החולים. כמויות מפורטות בטבלה בסעיף 1.3.</p>	<p>נבקש להבהיר האם חשבונות ממוכנים מוגשים גם בנייר? במידה וכן, נודה להבהיר כיצד הם מעוברים לספק? ומתו היקף החשבונות בנייר?</p>	<p>1.1</p>	<p>יעדים</p>	<p>28</p>
<p>הזוכה נדרש לבצע בקרה על כלל החשבונות היזניים והממוחשבים כאחד. בכלל זה לבחון את כלל המסמכים והתיעוד שצורפו, לדאוג להשלמת התיעוד החסר מספקים ולבצע סריקה של כלל המסמכים.</p>	<p>נבקש להבהיר האם נדרשת סריקת מסמכים רק לחשבונות היזניים? כלומר כ-1500 שורות בחשבון? או לכל החשבונות?</p>	<p>1.3</p>	<p>יעדים</p>	<p>29</p>
<p>תהליך הטיפול בתיעוד מפורט בתהליך מס' 7 בנספח א.</p>	<p>נודה לקבלת פירוט אודות הליך העבודה עבור קריאה וטיפול בתיעוד פשוט, בינוני ומורכב?</p>	<p>1.3</p>	<p>יעדים</p>	<p>30</p>



תשובה	שאלה	סעיף	מיק	מס'/
<p>האחריות לכביע כל פעולות הנבדקה ובין היתר לבדיקה מיטבית של התיעוד הינה של הזוכה. קביעת הגורם שיבדוק הינו באחריות הזוכה.</p> <p>בד"כ אין צורך ברופא בנושא זה.</p> <p>בנוסף ראה תשובה לשאלה 23.</p>	<p>נבקש להבהיר מי הגורם המטפל בתיעוד פשוט, בנינו ומורכב? האם בקר החשבונות? או אחראי מקצועי/רופא?</p>	1.3	יעדים	31.
<p>דוגמא לתיעוד פשוט – בדיקת דם פשוטה</p> <p>דוגמא לתיעוד בנינו – צילום חזה</p> <p>דוגמא לתיעוד מורכב – דוח אשפי פסיכיאטרי</p>	<p>נבקש לקבל דוגמא לתיעוד פשוט, מורכב ובנינו.</p>	1.3	יעדים	32.
<p>הזוכה יקבל מהספקים הרפואיים מידע הרפואי תלוי לתעד ולתמצת את האינפורמציה שהתקבלה. לדוגמא: תיעוד בדיקת EMG - "פגיעה אקסונולית חלקית בעף הדיגיטלי לאצבע ופגיעה אקסונולית קשה בעף הדיגיטלי לאצבע 2 ביד ימין".</p> <p>דרישת המרכז הינה לבצע תיעוד של הממצאים שיועבר למע' המוסד בכל המקרים זאת למרות שכיום מתבצע בעיקר תיעוד של אשפוזים ובדיקות מורכבות.</p>	<p>בסעיף זה נאמר כי בעתיד יידרש עדכון פרטי תיעוד בכל המקרים. נודה לקבלת דוגמא עבור מלל עדכון פרטי התיעוד ובאיוזה מקרים נדרש לעדכן תיעוד?</p>	1.3	יעדים	33.



שנה	שאלה	סוג	מק	מס'
-----	------	-----	----	-----



<p>המידע מועבר בקצבים באמצעות "כספת". במקרים של תביעות שטרום התקבלו במוסד יזונו פרטים כנדרש וכמפורט בנספח א' תהליך מסי' 7 במעי הזוכה. מידע לגבי תביעות אלו יועבר באמצעות קבצים מבקר החשבונות הזוכה אל הביטוח הלאומי.</p> <p>בעת קבלת תביעה בביטוח לאומי נעשית הפגשה. לדוגמה באיבה: במקרים בהם לא קיימים נתוני תיק תביעה, על הזוכה לבדוק האם מועד האירוע, המצוין בתיעוד הנלווה לחשבון, תואם למועד האירוע באחד מאירועי האיבה שהוכרו (מתוך רשימת ממוכנת שהועברה ע"י המוסד). אם לא נמצא אירוע תואם החשבון נדחה. אם נמצא אירוע תואם פותחים במערכת הבקרה של הזוכה תיק לנפע, ע"ס הנתונים הדמוגרפיים של הנפע, ומקשרים את הנפע לאירוע ומקשרים את החשבון לתיק החדש.</p>	<p>בקש להבחיל כיצד פרטי התביעה החדשה מועברים למערכת המוסד?</p>	<p>1.3</p>	<p>יעדים</p>	<p>34</p>
---	--	------------	--------------	-----------



מס' מי	מיק	סעיף	שאלה	תשובה
35.	יעדים	1.3 ונספח 5'	נבקש להבהיר היכן על המציע לקחת בחשבון את שעות העבודה בסיוע משא ומתן עם ספקים בחו"ל בהצעה המספיקת?	ראה תשובה לשאלה מס' 4.
36.	תשורות חנדרש כללי	2.1.2 ח'1	נבקש להבהיר האם לכל החשבונות ספקים נדרש לצרף תיעוד רפואי או רק בגין אשפוזים?	לכל החשבונות נדרש לצרף תיעוד רפואי, צירוף של תיעוד מתאים הוא תנאי להעברת התשלום לספק.



<p>התיעוד מועבר מספקים לבקר החשבונות הזוכה באופן ממוחשב וכן במסמכים ידניים. על הזוכה לתאם את האמצעים לקבלת התיעוד הידני והממוחשב מול הספקים. על הזוכה להעביר למוסד את כל התיעוד סרוק. חייקף מסמכי התיעוד לפי מורכבות מפורט בסעיף 1.3</p>	<p>נבקש להבהיר כיצד קבצי התיעוד הרפואי מועברים לספקי האם בצורה ממוחשבת? במידה ולא, נודה לקבלת מידע אודות היקפי קבצי התיעוד הרפואי הידניים ופירוט כיצד הם מועברים לספק.</p>	<p>2.1.2 ח'י</p>	<p>37 חשירות הנדרש כללי</p>	<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>פרק</p>	<p>מס'</p>
--	--	------------------	-------------------------------------	--------------	-------------	-------------	------------	------------



<p>קבצי התיעד הרפואי ממופתחים. ראה נספח מס 3.2 סוג קבצים , נושא תיעוד רפואי מפורט תחת קלית נתוני מידע רפואי + אבחנות וברקוד למסמכים סוג חומר .005 בנוסף ראה מבנה קובץ קלט שירותים/ברקוד 9 סוג חומר .006</p>	<p>נבקש להבהיר האם קבצי התיעד הרפואי ממופתחים? במידה ולא, נבקש להבהיר האם ניתן לבקש כי שהקובץ יכלל נתונים מזהים על התביעה וזאת על מנת לקשר אותם בצורה דיגיטלית לתביעה כפי שמקובל בתחום זה.</p>	<p>ח' 2.1.2</p>	<p>חשירות תנדרש כללי</p>	<p>38</p>
<p>כחלק ממתהלך תפקוד, על הזוכה לבדוק האם הבדיקה / טיפול תואמים לאבחנה ולהתחייבות, כמפורט בסעיפים הנ"ל וננספת א". על הזוכה לקבוע מיהו הגורם המקצועי מטעמו שיבצע בקרה מיטבית. הבדיקה מבוצעת על כל שורה בחשבון שמתקבל. חכמויות מפורטות בסעיף 1.3</p>	<p>נבקש להבהיר האם רופא או אח נדרשים לבדוק את כל האבחנות הקיימות וסבירות הבדיקות לאור האמור? במידה וכן, מהו היקף הבדיקות הללו? נסב את תשומת ליבך כי על פי תרשים העבודה נראה שדרישה זו קיימת בכל החשבונות לתחום האיבה, נפעיל עבודה וועדות רפואיות.</p>	<p>2.1.2 טו' 1- טו' ותרשים עבודה עמי 39</p>	<p>חשירות תנדרש כללי</p>	<p>39</p>
<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>פרק</p>	<p>מס'</p>



<p>הזוכה אחראי לבצע סריקה של כל המסמכים היזניים בכלל זה כל המסמכים הרפואיים. היקף הסריקות לשנת 2018 כ-7,000 בממוצע בחודש. בנוסף ראה תשובה לשאלה 47</p>	<p>נבקש לתבחר מחרם היקפי הכנות לסריקות התייעוד וקישור לתיק הנדרשים. והאם הספק אחראי על סריקות המסמכים או רק על החכנה לסריקה? במידה וכן, נודה לקבלת היקף הסריקות.</p>	<p>2.1.2 יז'</p>	<p>השירות הנדרש כללי</p>	<p>40</p>
<p>ראה פירוט בטבלה בסעיף 1.3 בנוסף בשנת 2019 כ-15% מהתשלומים עבור שירותים רפואיים הוגשו באמצעות חשבוניות ידניות.</p>	<p>נבקש להבהיר מהו היקף החשבוניות היזניים?</p>	<p>2.1.3 יז'</p>	<p>השירות הנדרש כללי</p>	<p>41</p>
<p>טעות קולמוס. הכוונה לנספח א'.</p>	<p>בתחתית העמוד יש הפניה לנספח א'1- האם הכוונה לתחילת 1 בנספח א'?</p>	<p>2.2</p>	<p>השירות הנדרש כללי</p>	<p>42</p>
<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>פרק</p>	<p>מס'</p>



<p>נדרש קו תקשורת ייעודי. קצב העברת התמונים ייקבע בהתאם ליישום הנבחר.</p>	<p>נבקש להבהיר האם נדרש קו תקשורת ייעודי? וכן מהו קצב העברת התמונים?</p>	<p>3.0.2</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>43</p>
<p>3.0.1.1.1 ראה סעיף 3.0.9 לצורך העמדות וראה 3.0.9 ראה סעיף 3.0.9 ראה תשובה לשאלה 43.</p>	<p>היית והקבצים מעוברים בצורה מוצפנת מהמערכת מבקרה וגם באמצעות כספת, בסעיף זה ישנה דרישה לתשתיות תקשורת B2B בין הצדדים. נבקש להבהיר: 1. לאיזו מטרה נדרשת התשתיות? 2. מה מבקשים לממש בחיבור? 3. איזה קצ"ב?</p>	<p>3.0.2</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>44</p>
<p>לא</p>	<p>נבקש להבהיר האם ישנה דרישה לעבוד עם ספק תקשורת ספציפי?</p>	<p>3.0.2</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>45</p>
<p>יש לפעול לפי חוראות סעיף 3.0.3</p>	<p>נבקש להבהיר האם הספק נדרש לספק רישיונות אופיס בעמדות עבודה? בנוסף, אילו תוכנות נדרש לספק להתקין בעמדות העבודה?</p>	<p>3.0.3</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>46</p>
<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>פרק</p>	<p>מס'</p>



<p>על החברה המבקרת להעביר קבצי מידע רפואי (PDF) באמצעות "כספת" לביטוח לאומי ליחידה ADA לאחר מיפתוח המסמך על יד מדבקות ברקוד. המידע אודות המסמך מועבר במקביל למסמך עצמו על מנת שהמוסד יוכל להצליב בין המידע למסמך, ראה נספח קליטת נתוני מידע רפואי + אבחנות וברקוד למסמכים סוג חומר 005 ובנוסף ראה מבנה קובץ קלט שירותים/ברקוד 9 סוג חומר 006</p> <p>חזוכה כאמור נדרש לבצע את הסריקה של המסמכים/הנתיעוד שהתקבלו מהספק.</p>	<p>נבקש להבחיר מהן זרישות המוסד לסריקה ואחזור המסמכים?</p>	<p>3.0.7</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>.47</p>
<p>תהליך הסריקה ואיחזור מתבצעים במערכת הבקרה של החוכה.</p>	<p>נבקש להבהיר האם תהליך הסריקה והאחזור מתבצעים במערכת הבקרה או נדרשת מערכת נוספת תומכת ?</p>	<p>3.0.7</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>.48</p>
<p>ראה תשובה לשאלה 47</p> <p>בנוסף לסריקה יש להעביר מידע אודות המסמך שפענח, תיעד ועבר מיפתוח.</p>	<p>נודה לקבלת מידע מלא אודות תהליך הסריקה.</p>	<p>3.0.7</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>.49</p>
<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>מיק</p>	<p>מס'</p>



<p>ראה תשובות לשאלה 47 ולשאלה 49 בנוסף מדבקות עם קוד ברקוד יסופקו ע"י הניטוח תלואומי לזוכה. הזוכה ידביק את המדבקה על העמוד הראשון של המסמך טרם סריקה וזה המפתח. כאמור יש לקשר את המסמך לתביעה ולתעד את המידע בקובץ.</p>	<p>נבקש להבהיר האם נדרש כי מערכת הבקרה תתממשק למערכת סריקה? האם נדרש למפתוח ולקשר את הקבצים הסרוקים לתיקי התביעה?</p>	<p>3.0.7</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>50</p>
<p>ראה תשובות לשאלות 47 ו49 על פי המפתוח של המסמך והמידע אודות המסמך המועבר למערכת ש"י" בקבצים, המוסד יודע לקשר בין התביעה (של הזחות המסוימות) לבדיקה/שירות הנדרש ולמסמך המהווה את התיעוד.</p>	<p>במידה והסריקה מתבצעת למערכת המורכזות של המוסד, נבקש לאשר כי נקבל את ה-API ואת מנה הממשקים שבאמצעותם מתבצע התיק והשלפה.</p>	<p>3.0.7</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>51</p>
<p>ראה סעיף 3.1.2 וראה תשובה לשאלה 47 מסמכי התיעוד הרפואי מועברים גם באופן ממוכן וגם באופן ידני.</p>	<p>נבקש להבהיר כיצד מסמכי התיעוד הרפואי מהמוסדות הרפואיים עוברים לספק? האם ממוכן או ידני?</p>	<p>3.0.7.2</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>52</p>
<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>פרק</p>	<p>מס'</p>



<p>3.1.1.1.1 ראה סעיף 3.1 קבצים עוברים מביטוח לאומי לזוכה והפוך באמצעות ה"כספת".</p>	<p>נבקש להבהיר מהי התצורה של העברת הנתונים בין האדדים?</p>	<p>3.0.8</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>.53</p>
<p>עמודות העבודה יסופקו ע"י המוסד ולכן דרישות החומרה אינן רלוונטיות</p> <p>1. עמודות העבודה יחוברו לתשתית של הזוכה</p> <p>2. ראה סעיף 3.0.9 למכרז</p> <p>3. כן, תחנות אלו יחוברו לתשתית הזוכה B2B</p> <p>4. ראה פירוט בסעיף 3.4.1.2 למכרז</p> <p>5. ראה פירוט בסעיף 3.4.1.2 למכרז</p> <p>6.</p>	<p>נבקש לאשר כי על המציע להחקיץ רישיונות של תוכנת הבקרה על גבי 3 תחנות עבודה במשרדי המוסד ואינו אחראי לרכישת הציד המחשובי של התחנות. במידה והספק אחראי על אספקת ציוד חומרה לרבות אספקת מחשב, נבקש להבהיר:</p> <p>1. מהן דרישות החומרה?</p> <p>2. לאיזה תשתית התחנות מחוברות? האם לתשתית הספק הזוכה?</p> <p>3. מהי מטרת העבודה בתחנות האלה?</p> <p>4. האם התחנות יהיו מחוברות לתשתית P2P מול הספק הזוכה?</p> <p>5. האם המשרד אחראי על מיקום העמודות ויצוג התשתיות לטובת החיבור?</p> <p>6. אילו תכנות נדרש להתקיץ עליון מלבד מערכת הבקרה?</p>	<p>3.0.9</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>.54</p>
<p>ככל שיידרש עפ"י האמור בסעיף 3.1.1.1.1 א/</p>	<p>לצורך תמחור הכספות, נבקש להבהיר כמה משתמשים צפויים להשתמש בכספת? ומהם הנפחים?</p>	<p>3.1.1.1.1 א/</p>	<p>תשתיות פיזיות וטכנולוגיות</p>	<p>.55</p>



מס'	מיק	סעיף	שאלה	תשובה
56	תשתיות פזיות וטכנולוגיות	3.1.1.1 א'	נבקש להבהיר האם ניתן לממש כספות cyberark בשירותי ענן?	תמוסד עובד עם כספות cyberark
57	תשתיות פזיות וטכנולוגיות	3.1.1.1 ב'	נבקש להבהיר האם שיטת העבודה מול התמוסד בכספת יכולה להיות ב WEB או שגדרש שימוש בשיטה מכוונת- service דוגמת DCA?	אין שינוי בסעיף ובדרישות התמוסד
58	תשתיות פזיות וטכנולוגיות	3.1.1.1	נבקש להבהיר מהו תזמון העברת הנתונים?	בדרך כלל קבצים מתמוסד נשלחים בסיים תחליך. אין תזמון קבוע ה"כספת" מושכת מידע כאשר היא מזהה שמשחו ממותין וכך מצפים שיהיה הפוך. תקבצים מביטוח לאומי לזוכה עוברים כיום משעה 16:00 ואילך.



מס' מש'.	מיק'.	סעיף.	שאלה.	תשובה.
59.	תשתיות פיזיות וטכנולוגיות	3.1.2	נבקש להבהיר מהי שיטת העברת הנתונים בין הספקים הרפואיים לבקר החשבונות הזוכה?	על הזוכה לתאם עם הספקים את שיטת העברת הנתונים.
60.	תשתיות פיזיות וטכנולוגיות	3.2.3.2	נבקש להבהיר כיצד המידע מועבר למערכת בקרת החשבונות? האם באמצעות ממשק מקוון?	באמצעות קליטת קבצים.
61.	תשתיות פיזיות וטכנולוגיות	3.2.3.5	נבקש להבהיר מהו היקף השירותים שעלולתם גבוהה מ-1500 ש"ח ונדרש כי בדיקות השירותים תתבצע ע"י רופא מקצועי טרם הנפקת החתומות? מקצועי טרם הנפקת החתומות?	שירותים שעלותם גבוהה מ- 1,500 שקלים זקוקים לאישור בקר החשבונות הזוכה בטרם ינפיק הפקיד בבטוח לאומי החתומות. היקף הזמנות השירות שעלותן גבוהה מ-1500 ש"ח יהיה: בשנת 2019 - 210 הזמנות ובשנת 2018 - 239 הזמנות. על הזוכה לקבוע מי מטעמו יבצע את הבדיקה באופן מקצועי ובחתימה לנדרש.



מס' מ"ק	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
.62	תשתיות פיזיות וטכנולוגיות	3.2.7	נבקש להבהיר כיצד המדיע מעובר למערכת בקרת החשבונות? החשבונות?	באמצעות העברת קבצים. הקבצים שנושלחים מביטוח לאומי לזוכה כחלק מתהליך המנה של גמלת איבה ומערכת ש"ר באמצעות ה"כספת" לזוכה.
.63	תשתיות פיזיות וטכנולוגיות	3.3.1.1	נבקש להבהיר האם נדרשת הצגנה על טווח התשתית בין הזוכה למשרד? האם יש הכוונה לבחירת טכנולוגיה?	כמפורט בסעיף 3.3.1.1
.64	תשתיות פיזיות וטכנולוגיות	3.3.1.2	בסעיף זה ישנה דרישה לאימות חתימה של הודעות, נבקש להבהיר לאיזו מטרה והאם נדרשת מערכת? נבקש	אין תזמון קבוע, ה"כספת" מושכת מידע כאשר היא מוחה שמשוהו ממתיך וכך מצפים שיהיה הפוך. כמו כן ראה סעיף 3.2.6.
.65	מימוש	4.3	נבקש להבהיר מהי כמות העמודים המקסימלית לכתובת המתודולוגיה?	אין הגבלה על מספר העמודים
.66	מימוש	4.13.1	נבקש לאפשר להציג מועמד בעל תואר במדעי החברה העומד בתנאים והיינו בעל ניסיון של מעל 10 שנים בניחול מערך בקרת חשבונות בנין שירותים רפואיים.	אין שינוי בהגדרות ובתנאי המכרז.



מס' פרק	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
67.	מימוש	4.13.2	בסעיף זה נדרש כי מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון בניחול פרויקט בהיקף דומה, נבקש להבהיר למה הכוונה היקף דומה? האם מבחינת היקף העובדים אותם ניהל?	היקף דומה הן מבחינת כ"א והן מבחינת היקף התקרה ודרישות המכרז.
68.	מימוש	4.13.3	נבקש להבהיר מהו היקף המשנה/היקף השעות של אחראי המקצועי? וכמה תקנים נדרשים?	ראה תשובה לשאלה מס' 22 לעיל.
69.	מימוש	4.13.4	נבקש לאפשר להציג מועמד שהינו בעל תארים רלוונטיים וניספים בתחום המחשוב כגון: תואר ראשון בהנדסת תוכנה, תואר ראשון בסטטיסטיקה ומדעי המחשב	מקובל, לסעיף 4.13.4 יתווספו 2 תארים בתחומים הבאים: 1. תואר בהנדסת תוכנה 2. תואר בסטטיסטיקה ומדעי המחשב בסעיף 4.13.4 פיסקה שלשית יכתב: "להלן הנישויים הנדרשים: אקדמאי בעל תואר ראשון במדעי המחשב או מהנדס תע"י בעל התמחות במע' מידע או בעל תואר בהנדסת תוכנה או תואר בסטטיסטיקה ומדעי המחשב או הנדסאי בוגר מוגמת מחשבים".
מס' פרק	פרק	סעיף	שאלה	תשובה



<p>יש לצרף קורות חיים לכל בעלי התפקידים המפורטים בנוסף לפורטים הנדרשים.</p>	<p>נבקש להבהיר האם מדרש לצרף קורות חיים של כל בעלי התפקידים לרבות בעלי התפקידים כמפורט בטעיפים DBA 4.13:5-4.13:8 כגון: מתכנת, אחראי סיסטם, איש DBA ורופא, או רק עובר בעלי התפקידים כמפורט בטעיפים 4.13:1-4.13:4 שישנה דרישה לפרט את פרטיהם כגון: מנהל הבקרה, מנהל הפרויקט, אחראי מקצועי, מנתח מערכות.</p>	<p>4.13.9 4.13.1- 4.13.8</p>	<p>מיומש 70</p>
<p>אין שינוי בהגדרות ובתנאי המכרז. היעד הינו 85%. הזוכה ייקנס החל מ- משעור של 75% מהחשבוניות שישולמו תוך 30 יום ומטה.</p>	<p>בטעיף זה נאמר כי היעד הינו 85% מהחשבוניות צריכות להיות משולמות תוך 30 יום. נבקש לאשר כי המקרים בהם נוצר עיכוב בתשלום שאינו באחריות המציע או נובע כתוצאה ממנו, המציע אינו ייקנס.</p>	<p>4.17.4</p>	<p>מיומש 71</p>
<p>בטעיף 4.17.4 מפורט מנגנון הקנסות וגובה הקנס.</p>	<p>נבקש להבהיר מתו מנגנון הקנסות?</p>	<p>4.17.4 4.17.5-1</p>	<p>מיומש 72</p>
<p>תשובה</p>	<p>שאלה</p>	<p>סעיף</p>	<p>פרק מס'</p>



מס' מיק	פרק	סעיף	שאלה	תשובה
73	עלויות	5.2	<p>אנו מבקשים לבחון מחדש את מנגנון החצמדה- עלות חבקר מורכבת בעיקר מעלות כ"א ושכר דירה. עלית שכר עבודה בכלל ובפרט ב-high tech ובמערכת הבריאות, גבוה בהרבה לעלית המדד. כמו כן, מחירי שכר דירה צמודים רק לעלית המדד. על כן אנו מבקשים לקבוע שהמחירים יוצמדו רק לשיעור עלית המדד.</p>	<p>מקובל סעיף 5.2.1 במכרז יתוקן. לחלן הנוסח המתוקן: "5.2.1 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים ויוצמדו 100% למדד המחירים לצרכן." סעיף 5.2.3 ימחק</p>
74	נספחים	נספח א' תהליך מסי 1- תפקת התחייבות להזמנת שיירותים/סי פולים רפואיים, סעיף 2	<p>בסעיף זה נאמר כי על חבקר לבצע בדיקות קפדניות כמו קשר בין דרישות השירות לאבחנות, קבלת אישור לביצוע חבדלקה וכו'. נבקש להבהיר האם נדרש כי רופא יבדוק את דרישות השירות לאבחנות או תבקר? במידה וכן, מהו חיקף השעות הנדרשות?</p>	<p>ראה תשובה לשאלה מס' 61.</p>



<p>המוסד יחליט על פי סוג האבזיר והמפרט אם ועם איזה סוג מומחה מטעמו יש להתיעץ. התשלום למומחה שאליו תשלח הבקשה לקבלת יעוץ, הינו על חשבון המוסד.</p>	<p>בסעיף זה נאמר כי על בקר החשבונות לשלוח למומחה לקביעת התאמת האבזיר והמפרט הנדרש. נבקש להבהיר איזה מומחה נדרש? והאם נדרש מומחה על חשבון המציע? במידה וכן, מהו היקף השעות המיוערת?</p>	<p>נספח א' תהליך משי' 3 – הפקת התחייבות ומתן אישור מראש למימון אבזירים רפואיים</p>	<p>נספחים</p>	<p>75.</p>
<p>המוסד אחראי לאספקת מדבקות ברקות.</p>	<p>נבקש להבהיר מי אחראי על אספקת מדבקות ברקות והאם נדרש סורק ומערכת למפתוח ופענוח נתונים?</p>	<p>נספח א' – תהליך משי' 7 – בדיקת חשבונות ספקים, טיפול בחשבון ממוחשב ואו ידני (המשד') סעיף 15</p>	<p>נספחים</p>	<p>76.</p>



תשובה	שאלה	סעיף	פרק	מס' / מס'
4.13 דרישות ההשכלה של הצוות הנדרש מוצגות בסעיף 4.13	נבקש להבהיר מהן דרישות ההשכלה וניסיון של בודק התיעוד הרפואי?	נספח א' תהליך מסי 1 - סעיף 1 2	נספחים	77
לא ניתן להעריך.	נבקש להבהיר מהו היקף השעות המשוער של בודק התיעוד הרפואי וכיצד שעות העבודה של בודק התיעוד הרפואי באים לידי ביטוי בהצעה הכספית?	נספח א' תהליך מסי 7 - בדיקת חשבונות ספקים, טיפול בתיעוד הרפואי הנלווה, 1-2 סעיף נספח 5' - טופס ההצעה הכספית	נספחים	78



מס' מש' 79	פרק נספחים	סעיף נספח א'	שאלה	תשובה
		<p>נספח א' תהליך מס' 7 – בדיקת חשבונות ספקים, טיפול בתיעוד חרפואי תלווה</p>	<p>נבקש לתבהיר האם בקר החשבונות החיצוני הינה בקר החשבונות הזוכה? במידה וכן, נבקש להבהיר מהו היקף השעות הנדרש לבקר החשבונות החיצוני וכיצד הוא בא לידי ביטוי בהצעה הכספית?</p>	<p>בקר החשבונות הזוכה הינו בקר החשבונות החיצוני. על המציע בהתייחס למפורט בסעיף 2 במכרז, בתהליך מס' 7 ולסייעו לקבוע מה היקף השעות הנדרש וכלל התשומות הנדרשות לביצוע בדיקת שורה בחשבון – פרמטר מס' 1 בהצעת המחיר.</p>
		<p>נספח א' תהליך מס' 10 – חוצאות רפואיות לנפגעים</p>	<p>בשעיף זה נאמר כי נדרש לבצע החזר חוצאות למבוטח. נודה לקבלת מידע מלא אודות תהליך התשלום לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מהו היקף התשלום? • מה הצפי להחזר התשלום? • האם המציע נדרש לממן את החוצאות התשלום? 	<p>ראה תשובה לשאלה מס' 2</p>



תשובה	שאלה	סעיף	פרק	מס' מש'.
אין בידי המוסד נתונים מדויקים עבור השנים המבוקשות	בסעיף זה המציע נדרש להעמיד מוקד טלפוני המספל בפניות נבקש לקבל נתוני עבר של היקפי הפניות לשנים 2017-2019 לרבות: זמן ממוצע של שיחה, כמות הפניות בחלוקה לעומסים ועוד.	נספח א' תהליך מסי' 15 – שירותים נוספים הניתנים על ידי בקר חשבונות הזוכה	נספחים	81.
מקובל	נבקש לאשר כי חתימת מורשה החתימה על מסמך זה הינה מספיקה וכי לא נדרש חתימת בעלי השליטה.	נספח 0.6.1.2.3	נספחים	82.
מקובל	נבקש לאשר כי חתימת מורשה החתימה על מסמך זה הינה מספיקה וכי לא נדרש חתימת בעלי השליטה.	נספח 0.6.1.3	נספחים	83.
מקובל	בנספח זה ישנה דרישה לצרף אישור תקף על היעדר רישום פלילי. נבקש לאשר כי מדובר בטעות סופר ואישור זה יצורף לאחר זכייה.	נספח 4.13.4 – פרטי מנתח מערכות	נספחים	84.



הבהרות נוספות

1. בנוסח 5 טופס התצעה הכספית בסעיפים: 4, 6, 1 - 8 על המציע לנקוב במחיר ל**שורה בחדש** הן בהפקת התחייבויות, בהחזר הוצאות כספיות עבור נפגע עבודה והן עבור טיפול בהחזר כספי עבור נפגע איבה. הנספח המתקין מובא בהמשך לקובץ התשובות.
2. המחיר המוצע בכלל הפרמטרים הינו ליחידה בהתאם להגדרתה. התשלום בפועל יהיה בהתאם למחיר שהוצע ליחידה מוכפל בכמות שתבוצע בפועל.
3. בנוסח א' תחליף מס' 10 נפלה טעות קולמוס – הגורם המבצע המיועד הינו בקר החשבונות הזוכה.

מסמכים מעורפים – ראה בעמודים הבאים

1. נספח 0.5.2.3

יש לפרט את כלל הלקוחות להם ניתנו שירותי בקרת חשבונות בשנים 2017-2019

שנת 2017

שם הלקוח	איש קשר	תפקיד	מספר טלפון	מהות השירות	תקופת מתן השירות	מספר שורות ממוכנות/או ידניות שבוקרה בשנה

ספקים עיקריים מולם בוצעה הבקרה

שם הספק	איש הקשר	תפקיד	טלפון

שנת 2018

מספר שורות ממוכנות/או ידניות שבוקרה בשנה	תקופת מתן השירות	מהות השירות	מספר טלפון	תפקיד	איש קשר	שם הלקוח

ספקים עיקריים מולם בוצעה הבקרה

שם הספק	איש הקשר	תפקיד	טלפון

שנת 2019

מספר שורות ממוכנות/או ידניות שבוקרה בשנה	תקופת מתן השירות	מהות השירות	מספר טלפון	תפקיד	איש קשר	שם הלקוח

ספקים עיקריים מולם בוצעה הבקרה

שם הספק	איש הקשר	תפקיד	טלפון

ניתן להוסיף דפים בהתאם לצורך

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

טבלת ניקוד עבור פרמטרים נוספים במפ"ל

100%	90%	75%	60%	30%	0%
מצוין	טוב מאד	טוב	סביר	לא מספיק	גרוע מאד

נספח 5: טופס הצעה כספית

על המציע לפרט בהצעתו את התעריפים המבוקשים בטבלה המצורפת (לא כולל מע"מ).

מס'	אומדן כמות חודשי	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	8,500	בקרה וטיפול בשורת חשבון ידני או ממוחשב בכלל זה טיפול בכל התיעוד הנלווה, קידוד, סריקה וכלל הפעולות הנדרשות לאישור או דחיה של החשבון.
2	15	בקרת אשפוז/טיפול ותיאום העברת מאושפז ממסגרת אשפוזית אחת לאחרת /טיפול בנפגע-חוי"ל
3	350	פתיחת תביעה חדשה
4	40	הפקה וטיפול בהתחייבות לבדיקה/טיפול או מתן אישור להזמנה של ציוד רפואי (שורות בהתחייבות)
5	30	זימון תור
6	350	בקרה וטיפול בהחזר כספי לנפגע עבודה כולל תרגום מסמכים באם נדרש (שורות החזר)
7	2	בחינה והוספת ספק למערכת הספקים
8	265	טיפול בהחזר כספי לנפגע איבה (שורות החזר)
9	15	מחיר לשעת עבודה מנהל פרויקט/ מנהל בקרה
10	15	מחיר לשעת עבודה מנתח מערכות/ איש צוות

- ברור לי כי אומדן הכמות החודשי הינו לטובת בחינת הצעת המחיר ואינו מחייב את המוסד להיקף פעילות והתשלומים יהיו בהתאם לביצוע בפועל.

בכבוד רב

הצהרת נכונות המידע לעיל:



חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה

תאריך