

**מכרז מס' מ (2015) 2011**

**אספקת מערכות ביגוד לעובדי**

**המוסד לביטוח הלאומי**

## תוכן עניינים

4	מבוא – פרק א'
4	1. כללי
5	2. הגדרות
5	3. טבלת ריכוז תאריכים
5	4. תנאי סף להשתתפות במכרז
7	פרק ב' - השירות הנדרש
7	5. המטלות הנדרשות
8	6. אופן ביצוע ההזמנה ואספקת הפריטים
9	7. דרישות פונקציונאליות וטכניות
19	8. תקופת ההתקשרות
19	תקופת ההתקשרות תתבצע כדלקמן:
19	9. כוח אדם
20	10. תמורת השירותים
21	11. קבלני משנה
22	פרק ג' - התחייבויות הספק
22	12. כללי
22	13. שמירה על קיום ההוראות
22	14. איסור תיאום הצעות
22	15. בעלות במידע וסודיות
23	16. אבטחת מידע
23	17. רישיונות והיתרים
23	18. ביטוחים
24	19. העברת ומתן זכויות על ידי הספק
25	20. אחריות ושיפוי
26	פרק ד' - ההצעה
26	21. תכולת ההצעה
27	22. הגשת ההצעה
28	23. בדיקת ההצעות
29	24. בחירת ההצעה הזוכה
29	25. קבלת מסמכי המכרז
29	26. שאלות והבהרות
29	27. זכות עיון

30.....	ערבות המכרז.....	28.
30.....	ערבות ביצוע.....	29.
31.....	פרק ה' - שונות ונספחים.....	
31.....	כללי.....	30.
31.....	בקרה ופיקוח.....	31.
31.....	נספחים.....	32.
32.....	נספח א' - תצהיר על שנת ההתאגדות והניסיון המוכח של המציע.....	
33.....	נספח ב' - אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי מכרז.....	
34.....	נספח ג' - תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד.....	
35.....	נספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים.....	
36.....	נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.....	
37.....	נספח ו' - מנהל הפרויקט.....	
38.....	נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים.....	
40.....	נספח ח' - עידוד נשים בעסקים.....	
41.....	נספח ט' - נוסח ערבות ההצעה.....	
42.....	נספח י"א - 1 - ההצעה הכספית לסל בגדי יצוג.....	
43.....	נספח י"א - 2 - ההצעה הכספית לסל בגדי ספורט.....	
46.....	נספח י"א - 3 - ההצעה הכספית לסל בגדי עבודה.....	
47.....	נספח י"א - ניסיון המציע וממליצים.....	
48.....	נספח י"ב - הצהרת יכולת המציע לייצור, לאחסן ולספק את מערכות הביגוד.....	
49.....	נספח י"ג - קבלני משנה.....	
50.....	נספח י"ד - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.....	
52.....	נספח ט"ו - הצהרת המשתתף במכרז.....	
53.....	נספח ט"ז - הסכם ההתקשרות.....	
58.....	נספח י"ז - נוסח ערבות ביצוע.....	
59.....	פרטי מציע - דף קשר.....	

## מבוא – פרק א'

### 1. כללי

- 1.1. המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שלושה סוגים של מערכות ביגוד (להלן: "סלי ביגוד") לעובדי המוסד לביטוח לאומי כמפורט להלן:
  - 1.1.1. סל ביגוד א' - ביגוד ייצוגי לנציגי השירות בסניפים.
  - 1.1.2. סל ביגוד ב' - בגדי ספורט לספורטאי המוסד לביטוח לאומי בסניפים ובמשרד הראשי.
  - 1.1.3. סל ביגוד ג' - בגדי עבודה לעובדי לוגיסטיקה בסניפים ובמשרד הראשי.
- 1.2. המציע רשאי להגיש הצעה עבור סל ביגוד אחד או הצעות עבור מספר סלי ביגוד כמפורט בסעיף 1.1 מעל.
- 1.3. המוסד רשאי לבחור זוכים שונים לכל אחד מסלי הביגוד, אך המוסד מתחייב שלא לפצל את ההצעה בין זוכים בתוך כל סל ביגוד.
- 1.4. המוסד יזמין מהזוכה מזמן לזמן במהלך כל תקופת ההתקשרות שתפורט להלן את הביגוד הייצוגי בהתאם לצרכי המוסד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. אספקת הביגוד הייצוגי תבוצע לכל אתרי המוסד ברחבי הארץ ע"י הספק ועל חשבוננו, לרבות אתרים חדשים שיהיו בשימוש המוסד בעתיד, הכול בהתאם לדרישות מכרז זה, ועל פי הזמנות המוסד. אספקת בגדי הספורט ובגדי העבודה תבוצע אחת לשנה למשרד הראשי.
- 1.5. על הביגוד המוצע לעמוד בדרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בענף הביגוד בארץ ובעולם, וכמו כן לענות על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 1.6. ההסכם עם הזוכה/ים ייחתם לתקופה של שלוש שנים, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה כל אחת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 1.7. המחירונים שיצורפו על ידי המציע לכל סלי הביגוד, יוגשו על גבי הנספחים הבאים:
  - 1.7.1. מחירון לסל ביגוד ייצוגי יוגש על גבי **נספח י-1**.
  - 1.7.2. מחירון לסל בגדי ספורט יוגש על גבי **נספח י-2**.
  - 1.7.3. מחירון לסל בגדי עבודה לעובדי לוגיסטיקה יוגש על גבי **נספח י-3**.
- 1.8. המחירונים יחייבו את המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.9. אם המציע בחר לא לנקוב במחיר למוצר או שרות או פריט מסוים בתוך סל ביגוד אותו תמחר, תפסל הצעתו לגבי אותו סל ביגוד.
- 1.10. המוסד ישלם לזוכה עבור המוצרים, הפריטים והשירותים המפורטים במכרז זה, על פי מחירון סל הביגוד שבהצעת הזוכה, בהתאם לרשימת המוצרים, הפריטים והשירותים שיוזמנו ממנו. המחירון יחייב את המציע ללא תלות בכמויות המוזמנות, גם אם יבחר המוסד יותר מזוכה אחד כאמור בסעיף 1.3 לעיל.
- 1.11. המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 1.12. כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות לכל סל ביגוד בנפרד, עשוי המוסד לבקש ממציע שזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר במערכת ביגוד, לבצע הוכחת יכולת שתאפשר התרשמות מעשית מטיב הביגוד המוצע ומהמציע עצמו.
- 1.13. בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. "תוצרת הארץ" מוגדר כפריט אשר מרכיב הייצור המקומי ממחיר הפריט הינו לפחות 35%. יצרן מקומי יצרף **אישור רו"ח בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה**.

## 2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

"המכרז"	מכרז מס' מ(2015)2011 מטעם המוסד לביטוח הלאומי - לאספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח הלאומי.
"הספק"/"הזוכה"	מציע או מציעים שהצעותיהם ייבחרו כהצעה זוכה בסל ביגוד על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימם על הסכם לאספקת המוצרים, הפריטים והשירותים הנדרשים במכרז זה.
"המציע"	גורם שרכש את מסמכי המכרז, והגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
"ההצעה"/או "הצעת הספק"	הצעת הספק למכרז על נספחיה.
"המוסד"	המוסד לביטוח הלאומי.
"הממונה"	נציג המשרד, אשר מהווה איש קשר בין המשרד לספק.
"השירות"	אספקת מערכות ביגוד לפי תנאי מכרז זה.
"אתר"	כל אתר (מקום גיאוגרפי) שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, כולל אתרים עתידיים שיבנו ו/או ירכשו ו/או יהיו בשימוש המוסד.
"תקופת ההתארגנות"	תקופה בת עד 120 יום החל ממועד החתימה על ההסכם ועד לסיום ההתארגנות של הספק, כמפורט בסעיף 8 להלן.
"תקופת ההתקשרות"	החל מחתימת ההסכם ולמשך תקופה של 3 שנים.
"מ.ר." או "משרד ראשי"	מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
"סניף ראשי"	סניף אזורי של המוסד. ברחבי הארץ פרוסים 23 אתרים של סניפים ראשיים.
"סניף משנה"	אתר בינוני/קטן המסונף לסניף ראשי.
"מחירון"	מחירי המוצרים, הפריטים והשירותים המופיעים במכרז זה לכל סל ביגוד, המופיעים בהצעת המחיר של המציע בתשובה למכרז זה.

## 3. טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 20.2.2012	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ראשון 18.3.2012	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום חמישי 5.4.2012	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 9.5.2012	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.8.2012	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
31.8.2012	תוקף ההצעה

## 4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, את כל התנאים המצטברים הבאים:

- 4.1. המציע הינו תאגיד/חברה/שותפות/עוסק מורשה הרשום כחוק בישראל, בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 4.2. המציע צירף אישור רו"ח מטעם המציע המאשר כי:
- 4.2.1. המציע משתמש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד.
- המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו.
- 4.3. המציע בעל ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים לפחות בייצור ו/או אספקה של פרטי ביגוד כמבוקש במפרט זה.
- 4.4. המציע סיפק ביגוד לפחות שלושה (3) לקוחות עסקיים ו/או מוסדיים בכל אחת משלוש (3) השנים האחרונות. על המציע לפרט לפחות שלושה (3) לקוחות כאמור שהמציע סיפק להם ביגוד במהלך שלוש השנים האחרונות (2009,2010,2011). המציע יצרף המלצות וחוות דעת בכתב, וכן שמות ופרטי הממליצים.
- 4.5. המציע צירף להצעתו **קטלוג תמונות** של הפריטים והדגמים המוצעים על ידו במסגרת המחירון בהתאם לרשימת הפריטים בסלי הביגוד הבאים:
- 4.5.1. סל בגדי ייצוג- הקטלוג יכלול **לפחות שלושה דגמים** מכל פריט לבוש נדרש לבחירת ועדת בדיקה של המוסד .
- 4.5.2. סל בגדי עבודה- בחירת דגם בגדי עבודה תבוצע בכל שנה ע"י תחום הרכש במשרד הראשי.
- 4.5.3. סל בגדי ספורט – בחירת דגם בגדי ספורט תבוצע בכל שנה ע"פ החלטת ועדת ספורט.
- 4.6. המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 500,000 ₪ (לפני מע"מ) מפעילות ייצור ו/או אספקת ביגוד בישראל בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו- 2011. **במידה ודו"חות שנת 2011 לא בוקרו עד למועד הגשת ההצעה, יצרף המציע אישור על כך מרואה החשבון של המציע.**
- 4.7. ברשות ובשימוש המציע המגיש הצעה לסל הביגוד הייצוגי מערכת ניהול מלאי באמצעות מחשב. המערכת בעלת יכולת הפקת דו"חות על תנועות מלאי (מה וכמה סופק למי ומתי) ודו"חות על יתרות מלאי. המציע יצרף דוגמאות של דוחות יתרות ותנועות מלאי דף אחד מהדוח הכולל כותרת הדוח .
- 4.8. המציע צירף להצעתו ערבות כנדרש בסעיף 28.2 להלן כדוגמת נספח ט'.

## פרק ב' - השרות הנדרש

### 5. המטלות הנדרשות

#### 5.1. המטלות העיקריות נשוא מכרז זה הן כדלקמן:

- 5.1.1. הספק במכרז יידרש לספק ביגוד ייצוגי (כמפורט בסעיף 5.2 להלן) לכל אתרי המוסד לביטוח לאומי ברחבי הארץ, לרבות אתרים חדשים שיהיו בשימוש המוסד בעתיד, בהתאם לצרכיו ועפ"י דרישה מהמוסד. אספקת הביגוד תעשה באמצעיו ועל חשבוננו של הספק.
- 5.1.2. כל מלאי הביגוד הייצוגי המוזמן על ידי המוסד יאוחסן במחסני הספק, וינהל במערכת ניהול מלאי ממוחשבת. הספק יספק דו"חות מלאי רבעוניים למוסד וכן דו"חות נוספים שיידרשו מעת לעת על פי בקשת המוסד. כן ינהל רשימות שמיות של העובדים להם סופק ביגוד בכל אתר. המוסד רשאי לבקר מעת לעת במחסני הספק לביצוע בדיקת מלאי והספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד על מנת לאפשר את הביקורים כמפורט בסעיף זה.
- 5.1.3. יודגש כי הבעלות על כל פרטי הביגוד המאוחסן במחסני הספק (הביגוד ייצוגי) ואשר סופק על ידי הספק למוסד הינה של המוסד, ולזכזה לא תהיה כל זכות בהם.
- 5.1.4. בגדי ספורט ובגדי עבודה לא יאוחסנו במחסני הספק. עם ביצוע ההזמנה ובתאום מראש, יסופק הביגוד למשרד הראשי של המוסד, כל זאת תוך הקפדה על רמת שירות ומקצועיות גבוהה בהתאם לאמור בכל סעיפי מכרז זה. אספקת הביגוד למשרד הראשי תהיה באמצעיו ועל חשבוננו של הספק.

#### 5.2. ביגוד ייצוגי:

- 5.2.1. נציגי השירות של המוסד מבצעים את עבודתם בישיבה ובדרך כלל בתנאי מיזוג אויר מתאימים. בסניפים ובמרכזי השירות של המוסד כ- 600 נציגי שירות מהם כ- 50 גברים וכ- 550 נשים, אשר להם יסופקו פריטי ביגוד ייצוגי על פי המפרט הנדרש וכדוגמת הביגוד הייצוגי הקיים כיום לנציגי השירות. בנוסף ירכשו בגדי ייצוג לבעלי תפקידים ניהוליים בסניף (מנהלי תחומים ומנהלי הסניפים).
- 5.2.2. סוגי הפריטים ממערכת הביגוד שנקבעה על ידי המוסד כייצוגית כוללת: חולצה, ז'קט, וסט (אפודה), סוודר (קרדיגן), עניבה/צעפי, שיסופקו על ידי הספק על פי תנאי מכרז זה.
- הערה:** ניתן לראות את דוגמת הביגוד הייצוגי הקיים בשעות קבלת הקהל בסניף יפו/נתניה/חיפה.

#### 5.3. ביגוד ספורט:

- 5.3.1. למוסד לביטוח לאומי קבוצות ספורט בתחומים שונים המחייבות בגדי ספורט תואמים על פי ענפי הספורט הרלוונטי לרבות גוונים וכיתובים שונים.
- 5.3.2. סוגי הפריטים הנדרשים ממערכת בגדי הספורט שנקבעה על ידי המוסד לענפי הספורט השונים הכוללים:
- 5.3.2.1. **כדורגל:** סט משחק הכולל חולצה ומכנסיים, חולצת שוער שרוול ארוך ומכנסיים קצרים לשוער.
- 5.3.2.2. **כדורסל:** סט משחק הכולל גופיה ומכנסיים, חולצת T גופית כותנה ומכנסי כותנה.
- 5.3.2.3. **טניס:** חולצת טניס ומכנסי טניס.
- 5.3.2.4. **כדורעף:** סט משחק הכולל חולצה ומכנסיים.
- 5.3.2.5. אימונית/טרנינג ייצוגי.
- 5.3.2.6. כובעים.

#### 5.4. בגדי עבודה:

- 5.4.1. למוסד לביטוח לאומי כ- 100 עובדים בתחומי הלוגיסטיקה השונים ברחבי הארץ אשר לצרכי עבודתם נדרש ביגוד העומד בתנאי עבודה התואמים לסוגי עבודות כפיים שונות.
- 5.4.2. סל בגדי העבודה כולל מכנסיים, חולצה, סרבל עבודה וחליפות סערה.

#### 5.5. בדיקות איכות ובקרה לאורך תקופת ההתקשרות

- 5.5.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות עם הספק, המוסד יהא רשאי לדרוש ניסוי או בדיקות מעבדה של כל פריט ביגוד או אביזר מוצע, לצורך בדיקתו ואישור השימוש בפריט או במוצר במוסד, והספק יתחייב לבצע את הניסוי או הבדיקה מייד עם דרישת המוסד. במסגרת בדיקות הבקרה של הפריטים המוצעים, רשאי המוסד לבחון עמידתם בדרישות של מעבדות מוסמכות ואת התאמת ממצאיהם לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי הבדים. המוסד רשאי לבדוק בין היתר את הנושאים המפורטים להלן:
- 5.5.1.1. התאמת הדגם לדרישות המוסד, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריטים המוצעים.
- 5.5.1.2. התאמת הגוון לנדרש על ידי המוסד והתאמת הגוון של כל חלקי הפריטים בינם לבין עצמם.
- 5.5.1.3. התאמת המידות לטבלאות המידות המפורטות בסעיף 7 להלן.
- 5.5.1.4. טיב התפירה וחוזק התפרים.
- 5.5.1.5. פגמים ושגיאות אריגה.
- 5.5.1.6. ניקיון וסימון.

#### 6. אופן ביצוע ההזמנה ואספקת הפריטים

##### 6.1. ביגוד ייצוגי

- 6.1.1. היקף התקציב לביגוד ייצוגי לכל סניף ייקבע בתחילת כל שנה ע"י אגף שירות לקוחות. הספק יידרש להצטייד בסל הפריטים בהתאם לתקציב המאושר ע"י המוסד וישמור את הביגוד במחסני החברה.
- 6.1.2. מנהל/ות משאבי אנוש בסניפים ירכזו את ההזמנה מול מנהל תחום לוגיסטיקה בסניף, אשר יזמין ביגוד מהספק בהתאם לגובה התקציב המאושר לסניף.
- 6.1.3. לאחר אספקת הביגוד לסניף יעביר הספק תעודת משלוח למנהל תחום לוגיסטיקה בסניף.

##### 6.2. ביגוד ספורט

- 6.2.1. הביגוד יוזמן ע"י מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפים ובמשרד הראשי בהזמנה שנתית.

##### 6.3. בגדי עבודה

- 6.3.1. הביגוד יוזמן ע"י מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפים ובמשרד הראשי בהזמנה שנתית.

##### 6.4. מתכונת האספקה:

- 6.4.1. **ביגוד ייצוגי** - הספק יספק את הביגוד שהוזמן בתיאום מראש עם מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפי המוסד, (פרטי המקבל לתיאום יצינו על גבי ההזמנה) בצירוף תעודת משלוח, תוך 14 ימי עבודה, וללא עלות נוספת בגין אספקת וחלוקת הפריטים מעבר לכתבי הכמויות והמחירים המופיעים בהצעת המחיר (נספח י' להלן).
- 6.4.2. בגדי ספורט ובגדי עבודה – הספק יספק את הביגוד שהוזמן לסניפי המוסד בתיאום מראש עם מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפי המוסד (פרטי המקבל לתיאום יצינו על גבי ההזמנה) בצירוף חשבונית מס תוך 14 ימי עבודה, וללא עלות נוספת מעבר לכתבי הכמויות והמחירים המופיעים בהצעת המחיר (נספח י' להלן).

7. דרישות פונקציונאליות וטכניות

7.1. סל ביגוד ייצוגי

7.1.1. הביגוד הייצוגי יכלול את הפריטים הבאים:

סעיף	הפריט	כמות לעובד	צבע	הערות
א.	<b>נשים:</b> חולצה עם כפתורים – שרוול ארוך	עד 4 חולצות	לבן תכלת ורוד	החולצות יסופקו בשני דגמים: <b>דגם א':</b> חולצה בעלת גזרה "צמודה", המיועדת גם ללבישה כירכית. <b>דגם ב':</b> חולצה הניתנת ללבישה בתוך מכנסיים/חצאית
ב.	<b>נשים:</b> חולצה עם כפתורים – שרוול קצר	עד 4 חולצות		
ג.	<b>גברים:</b> חולצה עם כפתורים – שרוול ארוך	עד 4 חולצות	לבן תכלת ורוד	
ד.	<b>גברים:</b> חולצה עם כפתורים – שרוול קצר	עד 4 חולצות		
ה.	<b>נשים:</b> אפודה (וסט)	1	כחול NAVY	
ו.	<b>נשים:</b> סוודר (קרדיגן)	1	כחול NAVY	
ז.	<b>נשים:</b> מקטורן (ז'קט)	1	כחול NAVY	
ח.	<b>גברים:</b> מקטורן (ז'קט)	1	כחול NAVY	
ט.	<b>נשים:</b> צעיף/עניבה	1	כחול צהבהב תכלת	הצעיף יסופק בשני דגמים: <b>דגם א':</b> חלק <b>דגם ב':</b> עם הדפס
י.	<b>גברים:</b> עניבה	1	כחול צהבהב תכלת	העניבה תסופק בשני דגמים: <b>דגם א':</b> חלק <b>דגם ב':</b> עם הדפס
יא.	סמל (לוגו) המוסד רקום על כל אחד מהפריטים		מותאם לצבע הפריט	על כל פריטי הביגוד לפי הפירוט להלן.

## 7.1.2. חולצות נשים

7.1.2.1. חולצות הנשים תהיינה בשני דגמים:

**דגם א'** – חולצה בעלת גזרה "צמודה", המיועדת גם ללבישה כירכית (מחוץ למכנסיים או לחצאית). החולצה תהא בעלת צווארון, פתח קדמי הנסגר ע"י כפתורים ושרוולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה שיוציא המוסד מזמן לזמן.

**דגם ב'** – חולצה בעלת צווארון, פתח קדמי הנסגר על ידי כפתורים ושרוולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה שיוציא המוסד מזמן לזמן.

כפתורי החולצות יהיו בצבע תואם. ניתן להציע כפתורים סמויים בחולצות הנשים.

### ניתן להציע חולצות בעלות תפרים חיצוניים מודגשים.

7.1.2.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.

7.1.2.3. דרישות טכניות – בד לחולצות

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	120 – 135 גר/מ"ר	
ב	הרכב	60% פוליאסטר 40% כותנה	סטייה +/- 10%
ג	יציבות צבע	בכביסה: 4-5 לאור: 4-5 שפשוף רטוב 4	
ד	התכווצות	בשתי 3% מקסימום בערב 3% מקסימום	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל קמט" ו"אל כתם"	
ו	צבע	לבן, ורוד, תכלת	

7.1.2.4. דרישות טכניות – עיבוד

כל חלקי החולצה יהיו שלמים, ללא פגמים ושגיאות אריגה, יגזרו באורכם לאורך שתי הבד.

7.1.2.5. באזור הכיס בצד שמאל של החולצה יירקם סמל המוסד בגוון החולצה, בגודל 1.5\*1.5 ס"מ. **מידות** – החולצות תיוצרנה ב- 8 מידות גודל 36-48 (כולל 41). מידות החולצות יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.

7.1.2.6. להלן המידות העיקריות לחולצות נשים (בס"מ):

	4	4	4	4	4	3	3	מקום המדידה	
	8	6	4	2	0	8	6		
2	6	5	5	5	5	5	4	מחצית היקף בקו בית השחי	1
±	0	8	6	4	2	0	8		
2	6	6	6	6	6	6	6	אורך הגב – דגם א'	2
±	9	9	8	8	7	6	6		
2	7	7	7	7	7	7	7	אורך הגב – דגם ב'	3
±	8	7	7	6	5	4	3		

**הערה -** הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות כאמור בסעיף 20.2 ובהסכם תעמודנה החולצות בכביסות חוזרות, מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות, לפי ת"י מס' 823 חלק 5 ממרץ 1983.

7.1.3. חולצות גברים

7.1.3.1. חולצת הגברים תהא בעלת צווארון העשוי משני חלקים, כיס חזה חיצוני, פתח

בחזית, הנסגר על ידי כפתורים, עורפית ישרה וקפל במרכז הגב, שרוולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה שיוציא המוסד מזמן לזמן.

7.1.3.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.

7.1.3.3. **דרישות טכניות – בד** – כאמור בסעיף 6.1.2.3 לעיל.

7.1.3.4. **דרישות טכניות – עיבוד**

כל חלקי החולצה יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.

7.1.3.5. על שפת הכיס, בצד שמאל יירקם סמל המוסד בגוון החולצה, בגודל 1.5\*1.5 ס"מ. **מידות** – החולצות תיוצרנה ב- 8 מידות גודל 38-50 (כולל 43). מידות החולצות יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.

7.1.3.6. להלן המידות העיקריות לחולצות גברים (בס"מ):

	50	4	4	4	4	4	3	מקום המדידה	מ
		8	6	4	2	0	8		o
2	7	7	6	6	6	5	5	מחצית היקף בקו בית השחי	1
±	5	3	9	5	1	7	3		
2	7	7	7	7	7	7	7	אורך הגב	2
±	9	9	8	7	6	5	4		

**הערה** - הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.2, תעמודנה החולצות בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות, לפי ת"י מס' 823 חלק 5 ממרץ 1983.

#### 7.1.4 אפודה (וסט) נשים

7.1.4.1 לאפודה יהיו שני כיסי מותן, כיס חזה בצד שמאל ופתח קדמי ללא דשים וצווארון.

הפתח ייסגר ע"י 3 כפתורים.

7.1.4.2 האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים,

מסחריים ועדכניים שלו.

7.1.4.3 **דרישות טכניות – בד**

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	250 – 270 גר/מ"ר	
ב	הרכב הבד	55% פוליאסטר 45% צמר	סטייה +/- 10%
ג	יציבות צבע	בכביסה: 4-5 לאור: 4-5 שפשוף רטוב: 4-5	
ד	התכווצות	בשתי 2% מקסימום בערב 2% מקסימום	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל כתם"	
ו	צבע	כחול NAVY	

#### 7.1.4.4 דרישות טכניות – עיבוד

כל חלקי האפודה יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד. לאפודה תהיה ביטנה. על כיס החזה משמאל יירקם סמל המוסד בגוון האפודה, בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.

7.1.4.5 **מידות** – האפודות תיוצרנה ב- 8 מידות גודל 34-48 באורך בינוני, או אחר, כפי

שיוגדר בהזמנה.

7.1.4.6 מידות האפודות תהיינה בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק

הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק אפודות במידות לא סטנדרטיות.

### 7.1.5 .מקטורן (ז'קט) לנשים

- 7.1.5.1 .למקטורן פתח קדמי הנסגר ע"י 3 כפתורים, שני כיסי מותן עם דפי כיסוי, דשים וצווארון.
- 7.1.5.2 .האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.
- 7.1.5.3 .דרישות טכניות – בד מקטורן (ז'קט)

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	250 – 270 גר/מ"ר	
ב	הרכב הבד	55% פוליאסטר 45% צמר	סטייה +/- 10%
ג	יציבות צבע	בכביסה: 4-5 לאור: 4-5 שפשוף רטוב 4-5	
ד	התכווצות	בשתי 2% מקסימום בערב 2% מקסימום	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל כתם"	
ו	צבע	כחול NAVY	

### 7.1.5.4 .דרישות טכניות – עיבוד

כל חלקי המקטורן יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.

למקטורן תהא ביטנה וכריות כתפיים.

על דש שמאל יירקם סמל של המוסד בגוון המקטורן בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.

7.1.5.5 .מידות – המקטורנים ייוצרו ב- 8 מידות גודל 34-48 באורך קצר או ארוך, כפי שיוגדר בהזמנה.

7.1.5.6 .מידות המקטורנים יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.

**הערה** – הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.2 לעיל, המקטורנים יעמדו בניקוי יבש מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 3 מחזורי ניקוי יבש.

### 7.1.6 סוודר (קרדיגן) נשים

7.1.6.1. לסוודר פתח קדמי הנסגר ע"י כפתורים/רוכסן.

7.1.6.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.

7.1.6.3. דרישות טכניות – סוודר (קרדיגן)

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	285 – 302 גר/מ"ר	סטייה 5% +/-
ב	הרכב הבד	55% אקריליק 45% כותנה	סטייה 10% +/-
ג	יציבות צבע	בכביסה: עד 30 מעלות - 4 (בסקלה של 1-5)	
ד	התכווצות	עד 5%	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל כתם"	
ו	צבע	כחול NAVY	

7.1.6.4. דרישות טכניות – עיבוד

כל חלקי הסוודר יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.

על דש שמאל יירקם סמל של המוסד בגוון הסוודר בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.

7.1.6.5. מידות – הסוודרים ייוצרו ב- 8 מידות גודל 34-48, כפי שיוגדר בהזמנה, בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק סוודרים במידות לא סטנדרטיות.

### 7.1.7. מקטורן (ז'קט) לגברים

- 7.1.7.1. למקטורן יהיו שני כיסי מותן, כיס חזה בצד שמאל, דשים, צווארון ופתח קדמי הנסגר ע"י 3 כפתורים.
- 7.1.7.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.
- 7.1.7.3. דרישות טכניות – בד – כאמור בסעיף 6.1.5.3 לעיל.
- 7.1.7.4. **דרישות טכניות – עיבוד**
- כל חלקי המקטורנים יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.
- למקטורן תהא ביטנה וכריות כתפיים.
- על שפת כיס שמאל יירקם סמל המוסד בגוון המקטורן בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.
- 7.1.7.5. **מידות** – המקטורנים ייוצרו ב- 8 מידות גודל 44-58 באורך בינוני, כפי שיוגדר בהזמנה. מידות המקטורנים יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.

**הערה** – הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.2, המקטורנים יעמדו בניקוי יבש מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 3 מחזורי ניקוי יבש.

### 7.1.8. וצעף

- 7.1.8.1. העניבה תוצע בשני דגמים:
- 7.1.8.1.1. דגם בעל גוון חלק.
- 7.1.8.1.2. דגם בעל הדפס על כל שיטחו.
- 7.1.8.2. הצעיף יוצע בשני דגמים:
- 7.1.8.2.1. דגם בעל גוון חלק.
- 7.1.8.2.2. דגם בעל הדפס על כל שיטחו.
- 7.1.8.3. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.
- 7.1.8.4. **דרישות טכניות**
- 7.1.8.4.1. בד פוליאסטר, במשקל 80-100 גר/מ"ר, בגוון כחול חלק, ובגוון כחול עם הדפס בגוונים העיקריים הבאים: תכלת וצהבהב.
- 7.1.8.4.2. הצעיף יהא בגודל 50 X 50 ס"מ.
- 7.1.8.4.3. על גבי העניבה והצעיף לא יירקם סמל המוסד.

7.2 .סל בגדי ספורט

הביגוד המוצע יהיה אסתטי, נח ללבישה, עשוי מבד חזק ובעל צבע עמיד, לפי המפרט המובא להלן:

מס'	תיאור	הרכב הבד
1	סט משחק חולצה ומכנסיים קצרים לכדורגל וקט רגל	פוליאסטר 92% ספאנדקס 8%
2	חולצת שוער שרוול ארוך	פוליאסטר 90% אלסטן 10%
3	מכנסיים קצרים לשוער	פוליאסטר 100%
4	סט משחק גופיה ומכנסיים לכדורסל	פוליאסטר 100%
5	חולצת T גופית כותנה	כותנה 100%
6	מכנסיים כותנה	כותנה 100%
7	חולצת טניס	כותנה 60% פוליאסטר 40%
8	מכנס טניס	פוליאסטר 100%
9	סט משחק חולצה ומכנסיים לכדורעף	כותנה 100%
10	טרנינג ייצוג	פוליאסטר 100%
11	כובעים	כותנה 100%

### 7.3 סל בגדי עבודה

הביגוד המוצע יהיה אסתטי, נח ללבישה, עשוי מבד חזק ובעל צבע עמיד, לפי המפרט המובא להלן:

#### 7.3.1 דרישות פונקציונאליות – בגדי עבודה

הפריט	המפרט
סרבלי עבודה (סרבל גנן)	כותנה 100%, כחול, שחור, ירוק בקבוק, אפור. מידות S-XXXL
סרבל רגיל	כותנה 100%, כחול, שחור, ירוק בקבוק, אפור. מידות S-XXXL
מכנסי דגמ"ח	כותנה 100%, דגמ"ח רגיל 3 כיסים, כחול, עם/ללא חצי גומי מאחור. מידות S-XXXL
מכנסי דגמ"ח אינדיאני	כותנה 100%, 6 כיסים עם חצי גומי מאחור משקל בד: 300 גרם, כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק, מידות S-XXXL
חולצות שרוול קצר דגם פולו/לקוסט	חולצת שרוול קצר עם כיס, הרכב בד: 50% כותנה 50% דיאלן, סגירת השרוולים ע"י מנז'טים, משקל בד 210 גרם. כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק. מידות S-XXXL
חולצות שרוול ארוך דגם פולו/לקוסט	חולצת שרוול ארוך עם כיס, הרכב בד: 50% כותנה 50% דיאלן, סגירת השרוולים ע"י מנז'טים, משקל בד 210 גרם. כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק. מידות S-XXXL
חליפות סערה (חרמוניות)	בד חיצוני 100% ניילון מצופה P.U דוחה מים בד פנימי 100% ניילון מילוי סיבים חלולים (הוליפייבר) בצבעים- זית, כחול, שחור ובמידות S-XXXL

### 7.4 אישור דגמים טרם יצור סדרתי של פריטי הלבוש

7.4.1 המוסד יבחר דגמים לייצור סדרתי מתוך הקטלוג המוצע. הספקים/הזוכים ידרשו להציג לפחות שלושה דגמים של פריטי הלבוש בכל סל ביגוד לאישור הגורמים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי טרם כניסה לייצור סדרתי של פריטי הלבוש.

אישור הדגמים יכלול אישור הגזרה ותצורת הפריט, אישור גוון פריט הלבוש, אישור הלוגו וגוון בהתאמה לגוון פריט הלבוש  
הפריטים שיופיקו בהמשך יהיו זהים לדגמים שאושרו בהיבט תצורת הפריט, הגוון, הלוגו, איכות הבדים, ואיכות התפירה. חריגה מסעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם ועלולה לגרום לביטול ההסכם וחילוט הערבות כאמור בסעיף 29 להלן.

## 7.5 כללי

### 7.5.1 לוגו רקום

- 7.5.1.1 הלוגו המופיע בסעיף זה יהיה רקום על כל אחד מפריטי הביגוד הייצוגי ובגדי העבודה המבוקשים במכרז זה ובגוון הפריט, למעט על גבי העניבה והצעיף. מיקום הלוגו יהיה כפי שהוגדר לגבי כל פריט בסעיפים הרלוונטיים לעיל
- 7.5.1.2 בקדמת חולצות הספורט יופיע לוגו המוסד המופיע בסעיף זה וסמל הפועל. בצד האחורי של החולצות יופיע הכיתוב – המוסד לביטוח לאומי וכן מספר השחקן.

### 7.5.2 סימון ואריזה

- 7.5.2.1 לכל פריט תיתפר תווית סימון קריאה וברת קיימא (דהיינו עמידה בכביסות, זיעה וכיו"ב) שתכלול את הפרטים הבאים:
- 7.5.2.1.1 שם היצרן;
  - 7.5.2.1.2 שנת ייצור;
  - 7.5.2.1.3 מידת הגודל;
  - 7.5.2.1.4 הרכב החומרים;
  - 7.5.2.1.5 הוראות כביסה.
- 7.5.2.2 כל הפריטים ינוקו, יגוהצו, ויקופלו לפי הנוהג המסחרי המקובל לפריטים מטיב מעולה.
- 7.5.2.3 כל פריט יוכנס לאריזה שקופה, התואמת במידותיה את הפריט.

### 7.5.3 אספקות

- 7.5.3.1 הספק יתחייב כי אספקות של פרטי ביגוד ייצוגי למוסד בהתאם להזמנות מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפים, יהיו תוך 14 ימי עבודה ובגווןי בד זהים במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

## 8. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תתבצע כדלקמן:

- 8.1. תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל עם חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות, ותימשך 36 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). המוסד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ב – 2 (שתי) תקופות נוספות, שמשכן המצטבר לא יעלה על 24 חודשים נוספים וזאת בהודעה בכתב לזונה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה. מובהר בזאת, כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות כאמור, כפופה לאישור ועדת המכרזים של המוסד.
- 8.2. החל ממועד חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות, תחל **תקופת התארגנות** שמשכה **עד 120 יום**. במהלך תקופה זו יידרש הספק להתארגן לייצור מערכות הביגוד ע"פ דרישה שתתקבל מהמוסד. כמו כן יידרש הספק להעביר לבחינה דגמים ממערכות הביגוד.
- 8.3. הספק במכרז מתחייב בזאת כי עד תום תקופת ההתארגנות יעמוד בכל דרישות ותנאי מכרז זה, והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז. על אף האמור לעיל, יהיה המוסד רשאי לאשר במקרים חריגים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, את הארכת תקופת ההתארגנות בפרק זמן נוסף שלא יעלה על **30 יום**.
- 8.4. במידה ולא יעמוד הספק בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז לרבות קבלת אישור המוסד לדגמי מערכות הבגדים, עד תום תקופת ההתארגנות כאמור, יחשב הדבר להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמוסד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע שהפקיד הספק (כאמור בסעיף 29 להלן) ו/או לבטל את ההתקשרות.
- 8.5. למרות האמור לעיל, יהיה המוסד רשאי להביא את ההסכם לידי סיומו, קודם לתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 90 יום מראש ובכתב לספק, ללא מתן נימוקים.
- 8.6. הביא המוסד את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך. כמו כן ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

## 9. כוח אדם

- במשך תקופת ההתקשרות הספק יתחייב להעסיק **מנהל הפרויקט**. מנהל הפרויקט שיעבוד מול המוסד במהלך תקופת ההתקשרות יהיה המנהל אותו ציין הספק בהצעתו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם. מינוי הנציג או מינוי מחליף מטעם הספק, יחייב את הספק לקבל הסכמת המוסד בכתב ומראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה של 30 יום עם הנציג הקודם לשביעות רצונו של המוסד. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקצר את תקופת החפיפה או להאריכה.
- 9.1. בין עובדי הספק ו/או שלוחיו לבין המוסד לא יחולו יחסי עובד ומעביד. מערכת היחסים החוזיים תחול רק בין הספק למוסד.
  - 9.2. יובהר כי המוסד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם הספק, ככל שיתברר למוסד, כי המשך העסקתו של עובד כאמור בצוות למתן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי לפגוע באיכות השירות הניתן למוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. במקרה כזה, מתחייב הספק להעמיד עובד חלופי לאלתר בעל כישורים זהים לפחות.

## 10. תמורת השירותים

- 10.1. תמורת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיה הספק זכאי לתשלום בהתאם למחירים שהוצעו על ידו כמפורט בהצעת המחיר למכרז (נספח י-1, נספח י-2, נספח י-3 להלן). מובהר ומודגש בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהמוסד, בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 10.2. על המציע להגיש הצעת מחיר אחת לכל אחד מפריטי הלבוש המפורטים בסל הביגוד אותו הוא מציע.
- 10.3. המציע רשאי להציע מספר דגמים שונים לכל פריט בסל הביגוד במחיר זהה.
- 10.4. התשלום לספק יבוצע ישירות מהמוסד.
- 10.5. בגין **בגדי הייצוג** שהוזמנו ע"י המוסד יוציא הספק חשבוניות מס למוסד לביטוח לאומי עם קבלת הסחורה למחסן הספק, בצירוף עותק ההזמנה (יודגש כי מלאי הביגוד שהוזמן ע"י המוסד ואשר נמצא במחסני הספק יהיו בבעלות המוסד). על כל משלוח לסניפי המוסד תצא תעודת משלוח אשר תהווה אסמכתא לגריעת הפריטים מהמלאי.
- 10.6. חשבונית בגין אספקת **בגדי ספורט ובגדי עבודה** בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המוסד שקיבל את המשלוח תועבר למוסד מיד עם אספקת ההזמנה.
- 10.7. התשלום מהמוסד, לכל סוגי הטובין והשירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובתנאי שאושרה על ידי הגורמים המוסמכים לכך. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן.
- 10.7.1. **עדכון מחירים** - המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה- 18 שלאחר מועד חתימת ההסכם אחת לשישה חודשים, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "המדד הבסיסי"). מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן:
- המחירונים יעודכנו בעליית המדד באותו המועד לעומת המדד הבסיסי ויתעדכנו אחת לשישה חודשים מאותו מועד.
- 10.8. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי עלויות הכנת המכרז חלות על המציע לרבות התקשרויות עתידיות והבטחות שינתנו ע"י המציעים לספקים שונים אין בהם כדי לחייב את המוסד באופן כלשהו, למציע ולספקים השונים לא תהיה כל דרישה ו/או טענה כלפי המשרד.

## **11. קבלני משנה**

- 11.1. הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה המשלימים את הצעתו לצורך ייצור ואספקה של הביגוד.
- 11.2. ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 11.3. באם למציע קיימים קבלני משנה אשר בכוונתו להפעיל לצורך מכרז זה עליו לפרט במסגרת הצעתו את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם וחלקם המיועד בפרויקט, כמפורט בנספח י"ג. המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מובהר בזאת כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. כן מובן כי לא יחולו בין המוסד לבין עובדיו של קבלן המשנה יחסי עובד ומעביד.

## פרק ג' - התחייבויות הספק

### 12. כללי

- 12.1. הספק מתחייב לחתום על הסכם התקשרות (בנוסח נספח ט"ז להלן).
- 12.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 12.2.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם, הספקים, המתקנים, הציוד, כלי הרכב וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המוסד (בנוסח נספח י"ב להלן).
- 12.2.2. יעמוד בכל דרישות המוסד נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי המוסד, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.

### 13. שמירה על קיום ההוראות

- 13.1. הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות, העסקת עובדים על פי חוקי מדינת ישראל תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים, הן לעובדי הספק והן לעובדי קבלני המשנה שיעסקו על ידו לטובת קיום התחייבויותיו נשוא מכרז זה.
- 13.2. במידה ויימצא כי הספק ו/או מי מטעמו לא הקפידו על קיום התחייבויות הספק מכוח הוראות מכרז זה והצעתו של הספק, והפרה כאמור לא תוקנה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הממונה מטעם המוסד הדורשת את תיקונה, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין הצדדים.

### 14. איסור תיאום הצעות

- 14.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:
- 14.1.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.
- 14.1.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### 15. בעלות במידע וסודיות

- 15.1. כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק למוסד יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המוסד והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 15.2. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 15.3. הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על ידו.

15.4. הספק שיזכה במכרז מתחייב להחתיים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירת סודיות (בנוסח נספח י"ד להלן).

#### **16. אבטחת מידע**

16.1. הספק מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.

16.2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע ומרשם של המוסד.

16.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי שאינו מוסמך לעין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

#### **17. רישיונות והיתרים**

17.1. הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות (רישיון עסק, הג"א, מכבי אש, משטרת ישראל וכו') החל ממועד תום תקופת ההתארגנות ובמשך כל תקופת ההסכם. הספק ידאג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההסכם פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המוסד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.

17.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על הפעולות שתתבצענה מתוקף ההפעלה.

17.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המוסד לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

#### **18. ביטוחים**

18.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ז' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הזוכה בלבד.

18.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.

18.3. הסכום לביטוח רכוש המוסד הרשום באישור על קיום ביטוחים הנו סכום מינימאלי ואין בו משום אישור על שווי הרכוש של המוסד המצוי אצל הזוכה. על הזוכה יהיה לעדכן את הסכום כפי ערכו הממשי.

18.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הזוכה יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הזוכה כלפי המוסד והבאים מטעמו.

18.5. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, לפי המוקדם מביניהם, ימציא הזוכה למוסד את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

- 18.6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הזוכה למוסד שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בספא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן":
- 18.7. במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הזוכה למוסד את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא ההסכם.
- 18.8. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 18.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 18.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך.
- 18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינת האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- 18.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 18.13. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבטחיים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 18.14. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 18.15. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- 18.16. הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד והבאים מטעמו, יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד והבאים מטעמו.
- 18.17. לא עמד הזוכה בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המוסד זכאי, אך לא חייב (וככל שיוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הזוכה ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותי של המוסד לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הזוכה תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

#### **19. העברת ומתן זכויות על ידי הספק**

- 19.1. לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המוסד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המוסד לפי שיקול דעתו.

## 20. אחריות ושיפוי

- 20.1. הספק יידרש לתת אחריות כוללת למערכות הביגוד ולשירותי התיקון וההתאמה שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, כולל אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע האמור בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י המוסד וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.
- 20.2. תקופת האחריות המינימאלית לכל פריט ביגוד שיסופק על ידי הספק היא **לששה חודשים** (6 חודשים). בתקופת האחריות הספק יהיה אחראי לתקן או להחליף על חשבוננו בהתאם לצורך פרטי ביגוד שדהו ו/או התקצרו, ו/או התבלו תוך כדי שימוש סביר של עובד המוסד, והכל תוך 14 יום מקבלת הודעה על תיקון/החלפה נדרשים ולשביעות רצונו המלאה של המוסד. אחריות זו לא תחול אם הנזק האמור נגרם בשל מעשה או מחדל של עובד המוסד.
- 20.3. הספק יישא באחריות מלאה כלפי המוסד לכל נזק לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לעובדי המוסד, לספק, עובדיו ו/או שלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין אי מתן שירות כאמור בתנאי השירות המוסכמים והמוסד יהיה פטור מכל נזק כאמור.
- 20.4. הספק יפצה את המוסד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור בסעיף 20.3 לעיל, וישפה את המוסד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הספק אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.
- 20.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי היה ויגרם לצד ג' כלשהו נזק גוף לרבות מוות אשר הספק אחראי לו, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, ועקב כך ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי הנפגע או בני משפחתו זכאים לתשלומים מהמוסד, מתחייב בזאת הספק לשפות את המוסד בגין תשלומים אלה ובגין כל תשלום אחר שהוא עלול להתחייב בו.

## פרק ד' - ההצעה

### 21. תכולת ההצעה

- 21.1. על הספק להגיש את הצעתו בשני חלקים:
- 21.1.1. הצעה טכנית, אשר תכלול את כל המידע, הקטלוג של הדגמים המוצעים והמסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך זה במעטפה אחת סגורה.
- 21.1.2. הצעה כספית במעטפה סגורה (**בנוסח נספח י' להלן**).
- 21.1.3. המחיר בהצעה לא כולל מע"מ.
- 21.1.4. שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת.
- 21.2. המציע יגיש הצעה טכנית אשר תכלול את פירוט הנושאים הבאים:
- 21.2.1. **פרופיל המציע** וניסיונו בפרויקטים דומים.
- 21.2.2. **ניסיון המציע וממליצים** לרבות שמות ממליצים ודרכי ההתקשרות אליהם (**נספח י"א**).
- 21.2.2.1. האמצעים העומדים לרשותו לטובת ייצור והפצת הציוד המוזמן (**נספח י"ב**).
- 21.2.2.2. המחסנים לאחסנת מערכות הביגוד הדורשות אחסון ותנאי האחסון.
- 21.2.2.3. תאור מערכת המידע אשר נמצאת בשימוש ו/או שתשמש את הספק לצורך ניהול המלאי ודיווח אספקות למוסד וסניפיו ויתרות המלאי במחסן.
- 21.2.3. **מנהל הפרויקט המוצע**- תצורף להצעה טבלה (**נספח ו'**) ובה פירוט הנושאים הבאים:
- 21.2.3.1. פרטי מנהל הפרויקט- שם ומס תעודת זהות.
- 21.2.3.2. השכלתו המקצועית וניסיון כללי.
- 21.2.3.3. הוותק אצל המציע.
- 21.2.3.4. פרויקטים דומים בהם היה מעורב.
- 21.2.3.5. הכשרות/השתלמויות וניסיון מקצועי.
- 21.2.3.6. שמות ממליצים ומספרי הטלפון להתקשרות אליהם.
- 21.2.4. **מנהל המחסן** – כישוריו, הוותק אצל המציע, הכשרות וניסיונו המקצועי.
- 21.2.5. **קבלני משנה** - פירוט קבלני המשנה אשר יעסקו לטובת השרות נשוא מכרז זה (**נספח י"ג**).
- 21.3. **תוכנית עבודה לתקופת ההתארגנות** - תוכנית עבודה מפורטת כולל תאור הפעילות. לוח זמנים לסיום תהליך ההתארגנות ובכלל זה מפגשי בקרה ודיווח למוסד.
- 21.4. **על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**
- 21.4.1. **מסמכי ההתאגדות של התאגידי/חברה/שותפות/עוסק מורשה, לרבות תעודת רישום ותזכיר ו/או תקנון ובנוסף תצהיר חתום על שנת ההתאגדות וניסיון המציע (נספח א').**
- 21.4.2. אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע (**נספח ב'**).
- 21.4.3. תצהיר מאושר וחתום ע"י עו"ד על שימוש בתוכנות חוקיות- (**נספח ג'**).
- 21.4.4. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד כי המציע עומד בדרישות תשלום שכר מינימום (**נספח ד'**).
- 21.4.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (**נספח ה'**) ובנוסף כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות אישור פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.
- 21.4.6. התחייבות לעריכת ביטוחים (**בנוסח נספח ז' להלן**).
- 21.4.7. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה (**נספח ח'**).
- 21.4.8. ערבות המכרז כנדרש בסעיף 28.2 להלן (**נספח ט'**).
- 21.4.9. ההצעה הכספית לכל סל בנפרד (**נספח י'**) – הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת עליה יצוין "**שם המציע – הצעת מחיר**" כאמור בסעיף 20.1 לעיל.
- 21.4.10. הסכם ההתקשרות (**בנוסח נספח י' להלן**), חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.

21.4.11. פירוט פרויקטים דומים, לרבות שמות ממליצים ודרכי התקשרות אליהם (בנוסח נספח י"א להלן).

21.4.12. כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח י"ד).

21.4.13. הצהרת המשתתף במכרז (נספח ט"ו).

21.4.14. **קטלוג צבעוני של פרטי הביגוד המוצע- הקטלוג יכלול רק את הפריטים המוצעים למוסד במסגרת המכרז, ויכלול לפחות שלושה דגמים מוצעים לכל פריט ביגוד נדרש בסל הביגוד הייצוגי.**

21.4.15. **ליצרון מקומי - תצהיר חתום ע"י רו"ח על שיעור המרכיב מתוצרת הארץ במחיר המוצע.**

21.4.16. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המוסד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

## **22. הגשת ההצעה**

22.1. כל הצעה תוגש בשפה העברית ובחמישה (5) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר.

22.2. בנוסף יוגש עותק של ההצעה כולל כל הנספחים על גבי מדיה מגנטית בפורמט Microsoft Word. מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר, יגבר האמור בעותק המקור.

22.3. על המציע לשים את ההצעה הטכנית במעטפה למעטפה זאת יוכנסו כל המסמכים המפורטים בסעיף 21 לעיל (למעט ההצעה הכספית), וכן את כל מסמכי המכרז, כולם חתומים על ידי המציע. על המעטפה יציין המציע את "מכרז מס (2015)2011 –הצעה טכנית". את ההצעה הכספית יש לשים במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם "מכרז מס (2015)2011 –הצעה כספית". שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית שגם עליה יצוין שם המכרז, מכרז מס' (2015)2011 בלבד וללא כל סימן או כיתוב נוסף.

22.4. ההצעה תהיה תקפה עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים. המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.

22.5. את ההצעות יש למסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים. **ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית בלבד.**

22.6. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המוסד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

22.7. כל מסמכי המכרז הם רכוש המוסד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

22.8. מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתי חברות, או לחברת אם וחברה בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.

22.9. **הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.**

## **23. בדיקת ההצעות**

- 23.1. הצעה לכל סל ביגוד תיבדק, ותדורג בנפרד ובפני עצמה, גם למציעים אשר יגישו הצעות למספר סלי ביגוד.
- 23.2. ההצעה הזוכה תיבדק בשני שלבים:
- 23.2.1. עמידה בתנאי סף- הצעות שלא עמדו בדרישות הסף המפורטות במכרז זה ייפסלו.
- 23.2.2. בדיקת הצעת המחיר להצעות שעמדו בתנאי הסף.
- 23.3.
- 23.3.1. לוועדת המכרזים של המוסד שיקול דעת רחב להחליט על מתן אפשרות לתיקון טעויות ו/או קבלת הבהרות, הכול לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות כל דין.
- 23.3.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות במישרין למציע, לספקי המשנה מטעמו או לכל גוף/גורם שיכול להשפיע על הצעת המתמודד ואופן ביצוע השירות, ולדרוש מהם הבהרות ו/או כל מידע נוסף בכתב ובעל-פה ו/או לבקש מהמתמודד להעביר מידע כאמור לוועדת המכרזים.
- 23.4. **מחיר (לכל סל ביגוד בנפרד):**
- 23.4.1. סל הביגוד ישוקלל ע"פ המשקולות לכל פריט ביגוד ויסוכם. ההצעות המשוקללות ידורגו מהנמוך לגבוה.
- 23.4.2. העדפת תוצרת הארץ-
- 23.4.2.1. ע"פ התקנות תינתן העדפה בשקלול הכספי למציע /יצרן אשר מרכיב הייצור בארץ הינו **לפחות 35%** מהמחיר המוצע.
- 23.4.2.2. לתוצרת הארץ תינתן עדיפות בשקלול המחיר בשיעור של 15%.
- לדוגמה: מחיר פריט בהצעה מתוצרת הארץ **46 ש.** לצורך השקלול ומתן העדפה יחולק המחיר **1.15**. התוצאה שתתקבל הינה **40 ש.** מחיר זה יהיה המחיר שיושווה למחיר הפריט בהצעות אחרות שאינן מוגדרות "תוצרת הארץ".

## **24 בחירת ההצעה הזוכה**

- 24.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה/ות הזולה/ות ביותר או הצעה כלשהי מבין ההצעות.
- 24.2 אין המוסד מתחייב להזמין את כל סל הביגוד כמפורט לעיל וכן יהיה רשאי להזמין רק חלק מהסל על פי שיקול דעתו. הצעת המחיר לפריט תהיה נכונה גם לגבי הזמנה חלקית מהסל בהיבט הכמות המוזמנת ובהיבט מגוון הפריטים שיוזמנו מהסל.
- 24.3 המוסד רשאי להחליט על פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים כמפורט בסעיף 1.3 מעל, כלומר בחירת ספק אחד לכל סל ביגוד.
- 24.4 אין בהתקשרות המוסד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכות המוסד להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים בנושאים נשוא המכרז.

## **25 קבלת מסמכי המכרז**

- 25.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), דף הבית, מכרזים, והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 25.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

## **26 שאלות והבהרות**

- 26.1 אשת הקשר מטעם המוסד:  
נציגת המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה - **גב' נחמה שפירא**.  
דוא"ל: [shap16@nioi.gov.il](mailto:shap16@nioi.gov.il)
- 26.2 את שאלות ההבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאיש הקשר, באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו).
- 26.3 הפניה תכלול את מספר הסעיף, פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.
- 26.4 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים. **לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.**
- 26.5 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר המוסד בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), דף הבית, מכרזים (בלחיצה על הקישור "? - קובץ שאלות ותשובות), עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
- 26.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

## **27 זכות עיון**

- 27.1 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 27.2 מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.

## **28 ערבות המכרז**

28.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז, מבנק או מחברת ביטוח מאושרת ע"י החשכ"ל, בלתי מותנית ואוטונומית, לא צמודה, לקיום תנאי המכרז ולהבטחת התחייבויותיו בהצעתו לטובת המוסד לביטוח הלאומי בסך של 5,000 ₪ עבור ביגוד ייצוגי, 1,500 ₪ עבור ביגוד ספורט, 1,500 ₪ עבור בגדי עבודה. הערבויות יהיו בתוקף מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.

28.2 **ערבות שלא תוגש בנוסח המצורף בנספח ט' תפסול את ההצעה.**

28.3 המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או הפרה אחרת של תנאי המכרז.

28.4 הערבות תוחזר למציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז.

## **29 ערבות ביצוע**

29.1 במועד החתימה על ההסכם, יעמיד הספק ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח, כמפורט בנספח י"ז, המאושרת ע"י החשכ"ל, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, בסך של 10,000 ₪ עבור סל בגדי הייצוג, 3,000 ₪ עבור סל בגדי הספורט, 3,000 ₪ עבור סל בגדי עבודה. תוקף הערבות יהיה החל ממועד החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם.

29.2 הפר הספק את ההסכם שייחתם בינו לבין המוסד ו/או יגרום לביטולו מכל סיבה שהיא, יחויב הספק בתשלום הנזקים שנגרמו למוסד כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ולכיסוי ההוצאות שיגרמו למוסד כתוצאה מהצורך להתקשר עם ספק חליפי.

29.3 במועד בו ימציא הספק למוסד את ערבות הביצוע כאמור, יחזיר המוסד לספק את ערבות המכרז שניתנה לו.

## פרק ה' - שונות ונספחים

### **30 כללי**

- 30.1 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם אלא אם יודיע המוסד בכתב ובמפורש אחרת.
- 30.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה לדעתו מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 30.3 המוסד אינו מתחייב להזמנת היקף כל שהוא של פריט לבוש מן הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

### **31 בקרה ופיקוח**

- 31.1 המוסד יהיה רשאי לבצע ביקורות באתר הספק. על הספק להציג כל מסמך או קובץ מחשב הנוגע לביצוע העבודה נשוא מכרז זה אם יידרש לכך.
- 31.2 על הספק לאפשר לנציגי המוסד, תוך שיתוף פעולה, לערוך ביקורות מכל סוג שהוא לצורך פיקוח ובקרה על תפקודו.

### **32 נספחים**

- נספח א' - תצהיר על שנת ההתאגדות והניסיון המוכח של המציע..... 32
- נספח ב' - אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי מכרז..... 33
- נספח ג' – תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד..... 34
- נספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים..... 35
- נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976..... 36
- נספח ו' – מנהל הפרויקט..... 37
- נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים..... 38
- נספח ח' - עידוד נשים בעסקים..... 40
- נספח ט' - נוסח ערבות ההצעה..... 41
- נספח י'-1 - ההצעה הכספית לסל בגדי יצוג..... 42
- נספח י'-2 - ההצעה הכספית לסל בגדי ספורט..... 43
- נספח י'-3 - ההצעה הכספית לסל בגדי עבודה..... 46
- נספח י"א – ניסיון המציע וממליצים..... 47
- נספח י"ב – הצהרת יכולת המציע לייצור, לאחסן ולספק את מערכות הביגוד..... 48
- נספח י"ג – קבלני משנה..... 49
- נספח י"ד – כתב התחייבות לשמירה על סודיות..... 50
- נספח ט"ו – הצהרת המשתתף במכרז..... 52
- נספח ט"ז – הסכם ההתקשרות..... 53
- נספח י"ז - נוסח ערבות ביצוע..... 58
- פרטי מציע - דף קשר..... 59

## נספח א': תצהיר על שנת ההתאגדות וניסיון מוכח

### תצהיר

(התצהיר מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומופנה לשני המינים)

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למרכז מספר מ(2015)2011 אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח הלאומי.
2. הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד/חברה/שותפות/עוסק מורשה העוסק בתחום הביגוד, הרשום כחוק בישראל מתאריך \_\_\_\_\_.
3. הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך \_\_\_\_\_ החודשים האחרונים ברציפות בתחום ייצור ו/או אספקת ביגוד.
4. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

---

### אישור

הנני מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

**נספח ב' - אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי מכרז**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2009, 2010 ו- 2011, הננו להודיעכם כי הכנסות החברה בתחום אספקת ביגוד המפורטים בנספח \_\_\_\_\_, המסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי הינם כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ</u>
2009	_____
2010	_____
2011	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת של רו"ח  
\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ כתובת  
\_\_\_\_\_ טלפון

**נספח ג' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רשיון בלבד**

**[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' **מ(2015)2011** לאספקת מערכות ביגוד (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע]
2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' מ **מ(2015)2011** לאספקת מערכות ביגוד. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה. [סעיף זה ימולא על ידי בעל השליטה במציע]
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' **מ(2015)2011** לאספקת מערכות ביגוד, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רשיון בלבד בכל הקשור לפעילות המציע מול המוסד לביטוח לאומי.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם החברה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים**

**[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' מ(2015)2011 לאספקת מערכות ביגוד (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע]
  2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' מ(2015)2011 לאספקת מערכות ביגוד. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה. [סעיף זה ימולא על ידי בעל השליטה במציע]
  3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' מ(2015)2011 לאספקת מערכות ביגוד, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
  5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ שם החברה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר

### מ(2015)2011 אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח הלאומי.

2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;

3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

**נספח ו' – נתוני מנהל הפרויקט**

**נתונים אישיים:**

שם מלא	השכלה מקצועית	טלפון/נייד/פקס

**ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט:**

מספר שנות עבודה אצל המציע	מספר שנות ניסיון כללי
<b>הכשרה, השתלמויות וניסיון מקצועי</b>	<b>עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר</b>
	.1
	.2
	.3
	.4
	.5
	.6
	.7
	.8

**ממליצים:**

שם הממליץ	שם הארגון	תפקיד	טלפון קווי ונייד

**הצהרת נכונות המידע לעיל:**

\_\_\_\_\_ **חתימה**

\_\_\_\_\_ **חותמת**

\_\_\_\_\_ **שם מלא**

## נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו.

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
רחוב שדרות ויצמן 13  
ירושלים  
(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של

(מספר ח.פ.צ/\_\_\_\_\_)

(להלן "הזוכה")

בקשר להסכם לאספקת ביגוד

(להלן "ההסכם").

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, **חברה לביטוח בע"מ**, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הזוכה את הביטוחים להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות הזוכה כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הזוכה.
2. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** לביטוח אחריותו של הזוכה כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד וכל הבאים מכוחו או מטעמו, בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית.  
ביטוח זה לא כפוף להגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.  
הביטוח מורחב לכלול את המוסד וכל הבאים מכוחו או מטעמו כמבוטחים נוספים בכל הקשור בהסכם בלבד ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.
3. **פוליסה לביטוח רכוש** המבטחת את רכושו של הזוכה ושל המוסד. בפוליסה זו מבוטח רכוש ששייך למוסד על סך 150,000 ₪. ביטוח רכוש המוסד הנו על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לתת ביטוח. במקרה של אובדן או נזק לרכוש השייך למוסד, יינתן השיפוי למוסד בלבד. הביטוח על פי פוליסה זו כולל בין השאר כיסוי ביטוחי במקרה של אובדן או נזק כתוצאה מאש, נזלים, זדון, מהומות, פרעות, סערה וסופה, רעידת אדמה, פריצה.

### **הפוליסות לעיל תהינה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:**

- א. נוסח הפוליסות הנו ביט 2011 או נוסח מוקדם לכך.
- ב. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ג. הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.

ד. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הזוכה בלבד.

ה. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ו. אי קיום תנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הזוכה לא תהווה סיבה לדחיית תביעה בגין נזק או אובדן רכוש של המוסד.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			צד שלישי
			אחריות מעבידים
			ביטוח רכוש

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

חתימה וחותמת חברת הביטוח	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			צד שלישי
			חבות מעביד
			ביטוח רכוש

**נספח ח': תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

---

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

**נספח ט': נוסח ערבות הגשה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_ מספר הפקס \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ עבור סל ביגוד ייצוגי /

1,500 ₪ עבור סל ביגוד ספורט / 1,500 ₪ עבור סל בגדי עבודה

(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז מ (2015) 2011 בנושא אספקת מערכות ביגוד.

אנו נשלם לכם את הסכם הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,

מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר

לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **31.8.2012**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

שם הבנק / חב' הביטוח                      מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה**

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח י'-1 - טופס ההצעה הכספית לבגדי ייצוג**

שם הגוף המציע \_\_\_\_\_ ח.פ/עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר \_\_\_\_\_

**טבלת עלויות - מחירון ביגוד ייצוגי (ללא מע"מ)**

מס'	תיאור	זיהוי הפריט בקטלוג (מק"ט, או שם הפריט/דגם)	כמות משוערת בשנה	מחיר לפריט ש"ח	סה"כ מחיר לכמות השנתית
1	חולצה אישה/ירכית - שרוול ארוך (דגם א') ו/או חולצת אישה שרוול ארוך (דגם ב')		2000		
2	חולצה אישה/ירכית - שרוול קצר (דגם א') ו/או חולצת אישה שרוול קצר (דגם ב')		2000		
5	חולצה גבר שרוול ארוך		200		
6	חולצה גבר שרוול קצר		200		
7	אפודה (וסט) אישה		150		
8	מקטורן (ז'קט) נשים		200		
9	סוודר קרדיגן		550		
10	מקטורן (ז'קט) גברים		50		
11	צעף		550		
12	עניבה		50		
13	לוגו רקום				
	<b>סה"כ</b>		-----	-----	

חתימה

חותמת

שם מלא

**נספח י-2 - טופס ההצעה הכספית לבגדי ספורט**

שם הגוף המציע \_\_\_\_\_ ח.פ/עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר \_\_\_\_\_

**טבלת עלויות - מחירון ביגוד ספורט (ללא מע"מ)**

מס	תיאור הפריט	מפרט	כמות משוערת לרכישה בשנה	יחידה	מחיר ליח' סה"כ מחיר לכמות השנתית
1	סט משחק, לקבוצת כדורגל / קטרגל	חולצה ומכנסיים קצרים מפוליאסטר לקבוצת כדורגל / קטרגל תוצרת אדיס / פומה / קאפה	150	סט	
2	סט משחק לקבוצת כדורעף	חולצה ומכנסיים עשויים 65% כותנה 35% פוליאסטר לקבוצת כדורעף, תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	30	סט	
3	סט משחק לקבוצת כדורסל	גופיה ומכנסיים דו צדדי מפוליאסטר לקבוצת כדורסל, תוצרת: AND1 / נייק / אדיס	150	יחידה	
4	חולצת שוער שרוול ארוך	חולצת שוער שרוול ארוך תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
5	חולצת שוער שרוול קצר	חולצת שוער שרוול קצר מפוליאסטר תוצרת אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
6	מכנס שוער -ארוך	מכנס שוער ארוך מפוליאסטר תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
7	מכנס שוער -קצר	מכנס שוער קצר מפוליאסטר תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
8	חולצת T	חולצת T עשויה 100% כותנה	500	יחידה	
9	גופיה	גופיה עשויה 100% כותנה	500	יחידה	
10	מכנסיים	מכנסיים עשויים 100% כותנה	500	יחידה	
11	חולצת טניס	חולצת טניס מכותנה, פיקה תוצרת: אדיס / נייק / פומה	20	יחידה	
12	מכנסי טניס	מכנסי טניס מכותנה, פוליאסטר תוצרת: אדיס / נייק / פומה	20	יחידה	
13	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורסל נשים	טרנינג ייצוג מפוליאסטר לקבוצת כדורסל נשים - ניילון עם רוכסן תוצרת: AND1 / נייק / אדיס	100	סט	
14	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורסל גברים	טרנינג ייצוג מפוליאסטר לקבוצת כדורסל גברים - ניילון עם רוכסן תוצרת: AND1 / נייקי / אדיס	100	סט	

		סט	100	טרנינג ייצוג מפוליאסטר לקבוצת קטרגל - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת קטרגל	1 5
		סט	100	טרנינג ייצוג פוליאסטר לקבוצת כדורגל - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורגל	1 6
		סט	20	טרנינג ייצוג מפוליאסטר לקבוצת טניס - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת טניס	1 7
		סט	150	טרנינג ייצוג מפוליאסטר לקבוצת באולינג - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת באולינג	1 8
		סט	150	אימונית 65% כותנה 35% פוליאסטר לקבוצת כדורסל נשים - ללא רוכסן תוצרת: AND1 / אדידס / נייקי	אימונית לקבוצת כדורסל נשים	1 9
		סט	150	אימונית 65% כותנה 35% לקבוצת כדורסל גברים - ללא רוכסן תוצרת: AND1 / אדידס / נייקי	אימונית לקבוצת כדורסל גברים	2 0
		סט	150	אימונית 65% כותנה 35% לקבוצת קטרגל - ללא רוכסן תוצרת: פומה / אדידס / קאפה	אימונית לקבוצת קטרגל	2 1
		סט	150	אימונית 65% כותנה 35% לקבוצת כדורגל - ללא רוכסן תוצרת: פומה / אדידס / קאפה	אימונית לקבוצת כדורגל	2 2
		סט	20	אימונית 65% כותנה 35% לקבוצת טניס - ללא רוכסן תוצרת: פומה / אדידס / קאפה	אימונית לקבוצת טניס	2 3
		יחידה	100	אימונית 65% כותנה 35% לקבוצת באולינג - ללא רוכסן תוצרת: אדידס / פומה / קאפה	אימונית לקבוצת באולינג	2 4
		יחידה	100	חולצת ייצוג פולו מפוליאסטר עם צוארון שרוול קצר - לקבוצת באולינג + ברידג' תוצרת: נייקי / אדידס	חולצת ייצוג פולו לקבוצת באולינג + ברידג'	2 5
		יחידה	100	חולצת ייצוג פולו עם צוארון שרוול ארוך - לקבוצת באולינג + ברעדג' תוצרת: נייקי / אדידס	חולצת ייצוג פולו לקבוצת באולינג + ברידג'	2 6
		יחידה	600	כובע מצחיה גוונים דרושים: כחול / לבן / שחור	כובע מצחיה	2 7
		זוג	150	גרבי ספורט עשויים 80% כותנה 15% ניילון 5% לייקרה לקבוצת כדורגל / קטרגל	גרבי ספורט לקבוצת כדורגל / קטרגל	2 8
		זוג	150	גרבי ספורט עשויים 80% כותנה 15% ניילון 5% לייקרה לקבוצת טניס שולחן / כדורעף / באולינג	גרבי ספורט לקבוצת טניס שולחן / כדורעף / באולינג	2 9

		זוג	150	גרבי ספורט עשויים 80% כותנה 15% ניילון 5% לייקרה לקבוצת כדורסל נשים / גברים	גרבי ספורט לקבוצת כדורסל נשים / גברים	3 0
		זוג	10	כפפות שוער	כפפות שוער	3 1
		יחידה	200	הדפסת הלוגו הנדרש, סמל ומספר	הדפסת לוגו / סמל 'מס'	3 2

חתימה

חותמת

שם מלא



**נספח י"א – ניסיון המציע וממליצים**

על המציע לפרט ניסיונו עם לפחות 3 לקוחות במהלך 4 השנים האחרונות (2007-2010) :

שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

פריטי הביגוד שסופק (חולצה, מכנס, ז'קט...)	כמות בגדי הייצוג שסופקה

שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

פריטי הביגוד שסופק (חולצה, מכנס, ז'קט...)	כמות בגדי הייצוג שסופקה

שם הגוף המזמין	שם איש הקשר/ממליץ	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

פריטי הביגוד שסופק (חולצה, מכנס, ז'קט...)	כמות בגדי הייצוג שסופקה

**הערות:** 1. עבודות נוספות יש לפרט במתכונת הנ"ל בדפים נוספים.

2. יש לצרף מכתבי המלצה

הצהרת נכונות המידע לעיל:

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

**נספח י"ב - הצהרה בדבר יכולת המציע לייצור, אחסון והובלה של ביגוד ייצוגי**

המציע יפרט את האמצעים הנוספים העומדים לרשותו לייצור ואספקת ביגוד ייצוגי כגון: אמצעי ומקום היצור, רכבי הובלה, מחסנים, תוכנות לניהול מלאי:

א. פרטי הייצור - המציע יפרט את מקום הייצור של הביגוד

---

---

---

---

ב. אמצעי הובלה לאספקת הביגוד – המציע יפרט את האמצעים העומדים לרשותו לאספקת הביגוד בארץ: נהגים, כלי רכב

---

---

---

---

ג. אחסון - המציע יפרט את יכולתו להציע שירותי אחסון לביגוד (מחסן, ניהול מלאי, מחסנאים)

---

---

---

---

**הצהרת נכונות המידע לעיל:**

שם מלא \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### נספח י"ג – קבלני משנה

באם בכוונת המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה כולן או חלקן באמצעות קבלני משנה יפרט המציע את פרטי קבלני משנה - שם החברה/הקבלן, כתובת (בארץ ו/או בחו"ל), טלפון, אנשי קשר וכן את חלקם בפרויקט.

שם המשנה	קבלן	שם האחראי	כתובת	טלפון	חלקו בפרויקט

הצהרת נכונות המידע לעיל:

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

## נספח י"ד – כתב התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

### **הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין חברה \_\_\_\_\_ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה ביגוד .

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים בחצרות ובציוד המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ט"ו - הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה בחברת [שם המציע] \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת  
כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת וערכנו ומילאנו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותנו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו מ (2015) 2011 בנושא אספקת מערכות ביגוד לעובדי הביטוח הלאומי, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו הזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

---

ידוע לנו, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהטובין המוצעים או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב,

---

חתימה וחותמת

---

שם מלא של מורשה/י חתימה

---

תאריך

## נספח ט"ז - הסכם ההתקשרות

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

- ב י ן -

המוסד לביטוח לאומי  
משדרות וייצמן 13, ירושלים  
על ידי מר איתן קשמן, חשב המוסד לביטוח לאומי  
ועל ידי מר אילן מורנו, סמנכ"ל לוגיסטיקה וחקירות

(להלן - המוסד)

**מצד אחד**

- ל ב י ן -

על ידי \_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_  
(להלן - הזוכה)

**מצד שני**

והמוסד פרסם מכרז שמספרו <b>מ(2015)2011</b> לייצור ולאספקת פרטי ביגוד, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;	והואיל
ועדת המכרזים של המוסד בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לביצוע העבודה על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומן כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;	והואיל
ובמסגרת בדיקת ההצעות למכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';	והואיל
וברצון הספק לבצע את העבודה עבור המוסד הנדרשת לפי נספח א' (להלן "העבודה") בתנאים ובמועדים המפורטים בהסכם זה;	והואיל
והמוסד הסכים למסור לידי הזוכה את ביצוע העבודה של ייצור, התאמה ואספקה של פרטי ביגוד ייצוגי ו/או אספקה של ביגוד ספורט ו/או אספקה של בגדי עבודה כאמור בהסכם זה ובנספחיו;	והואיל והואיל
והזוכה מצהיר כי הוא מסוגל ויש בידו כל האמצעים הנדרשים לייצר, להתאים ולספק למוסד פרטי ביגוד כאמור בהסכם זה ובנספחיו.	

### **לפיכך הותנה, הוצרה והוסכם בין הצדדים כלהלן :**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק את פרטי הביגוד באתרי המוסד ברחבי הארץ, כפי שיתבקש ע"י המוסד מזמן לזמן תוך 14 ימי עבודה ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וכמו כן יבצע תיקונים והתאמה של פריטי הביגוד הייצוגי לעובדי המוסד להם הם מיועדים, והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**3.** האחריות לכל פריט ביגוד שיסופק למוסד על ידי הזוכה הינה ל- 6 חודשים ממועד אספקתו למוסד, במהלך הזוכה יהיה אחראי לתקן על חשבוננו בהתאם לצורך פרטי ביגוד שדהו ו/או התקצרו מעבר לרמת ההתכווצות המקסימאלית שהותרה במרכז, ו/או נקרעו, ו/או התבלו תוך כדי שימוש של עובד המוסד, והכל תוך 14 יום מקבלת הודעה על תיקון/החלפה נדרשים ולשביעות רצונו המלאה של המוסד. באם לא נתן לבצע את התיקון האמור, יוחלף פריט הביגוד ללא כל תמורה נוספת בגין החלפה זו.

**4.** הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

**5.** כל התנאים המפורטים בנספחים להסכם זה מחייבים את הצדדים להסכם, והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

**6. ערבות ביצוע :**

6.1. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 10,000 ₪ לביגוד ייצוגי, 3,000 ₪ לביגוד ספורט ו- 3,000 ₪ לבגדי עבודה אשר תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום.

6.2. ערבויות אלו צמודות למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.

6.3. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבויות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א'.

**7.** בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

**8.** בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

**9. תקופת ההסכם:**

9.1. הסכם זה יחול מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם"). המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, (להלן: "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה בכתב לזוכה 15 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.

9.2. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**10. הפסקת ההסכם:**

10.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 9 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה של 90 יום מראש ובכתב.

10.2. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים בין היתר אחד מהתנאים הבאים:

1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.

במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.

2. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

10.3. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.

10.4. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

11. הזוכה ייתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות.

## 12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

12.1. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הפתרון המוצע על ידו.

12.2. הזוכה מצהיר ומאשר כי העבודה/השירותים המבוקשים ברורים לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה בהתאם לצורכי המוסד.

12.3. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מפרט המכרז וההבהרות (נספחים א' ו-ג'), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.

12.4. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

12.5. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.

12.6. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.

12.7. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרשיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים לשם ביצוע העבודה ולשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.

12.8. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע הפרויקט לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה.

12.9. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

12.10. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.

## 13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

14.1. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/פרקים הבאים בנספח א', תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך: 1.8, 7, 18, 19, 29.1. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

14.2. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור

- היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- 14.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 1133008/02 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
- 16. יחסי הצדדים**
- 16.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק השירותים.
- 16.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 16.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום ויכני הכרוך בזכויות אלו.
- 16.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.
- 16.5. תשלומים בגין המועסקים – הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיו"ב.
- 16.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהוא מהאמור בסעיף 16.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.
17. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
18. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
19. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
20. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

21.1. כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

**ולראייה באנו על החתום:**

המוסד

הזוכה

\_\_\_\_\_

איתן קשמון, חשב המוסד

\_\_\_\_\_

מר אילן מורנו, סמנכ"ל לוגיסטיקה וחקירות

נספח י"ז

יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 עבור סל בגדי ייצוג / 3,000 ש"ח עבור סל בגדי אפורט / 3,000 ש"ח עבור סל בגדי עבודה (במילים \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מ(2015)2011 – אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' מ(2015) 2011

בנושא: אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח לאומי

שם החברה/קבלן המציע/ה \_\_\_\_\_  
מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_  
מספר בית \_\_\_\_\_  
כניסה \_\_\_\_\_  
דירה \_\_\_\_\_  
יישוב \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
איש קשר \_\_\_\_\_  
מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_