



## המוסד לביטוח הלאומי

מכרז מס' מ-2015) 2026

מכרז למתן שירותים משפטיים

בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים

מאי 2026

5.7.14

ק.נ

**פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא**

מכרז מס' (2015) 2026

**בנושא: מתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רמאיות בירושלים**

שם החברה/המשרד \_\_\_\_\_

ח.פ./ מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_

מספר בית \_\_\_\_\_

כניסה \_\_\_\_\_

דירה \_\_\_\_\_

ישוב + מיקוד \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני (מייל) \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

איש קשר \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_   
 תאריך

5.7.14 ק.נ

## א. מבוא

### 1. הזמנה להציע הצעות

הלשכה המשפטית של המוסד לביטוח הלאומי (להלן – "המוסד") מזמינה בזאת גופים/עורכי דין העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים עבור המוסד בערעורים על קביעות וועדות רפואיות לערעורים, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה על נספחיו.

### 2. רקע

2.1 המוסד מבקש להתקשר עם **עד 2 עורכי דין אחד (2)** לצורך מתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות לערעורים כמפורט במכרז, בהסכם, ובנספחיהם (להלן – "השירותים").

#### הייצוג הנדרש יינתן בבית הדין האזורי בירושלים.

מלבד הופעה וייצוג בפני ביה"ד האזורי לעבודה השירות כולל הכנת כתבי בי-דין לרבות הכנת ערעורים מטעם המוסד בצירוף המסמכים הדרושים לרבות פרוטוקולים של וועדות הפוסקים הרפואיות, ניהול מו"מ טרם ההליך המשפטי או במהלכו כולל ישיבות עם מייצגים.

ככל שהפרוטוקולים אינם מוקלדים יש לדאוג להקלדת העתקים ע"י המציע, לא באמצעות חברה חיצונית, ולצרפם כעותקים מודפסים לכתבי בית-הדין.

2.2 כזוכה במכרז ייבחר מי שיעמוד בתנאי הסף ויזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי אמות המידה של איכות ההצעה ומחירה, המפורטות במכרז.

2.3 תקופת ההתקשרות על פי ההסכם תהיה לשנה. למוסד תהיה אופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להארכת ההתקשרות ב-3 תקופות אופציה, בנות 12 חודשים כל אחת.

2.4 תמורת אספקת השירותים ישלם המוסד להצעה הזוכה שכר טרחה כמפורט בהסכם, בהצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים בפועל.

2.5 בכוונת המוסד לערוך בדיקות איכותיות וכמותיות של השירות המשפטי מצד הזוכה במכרז וכן לבדוק את עמידתו בדרישות ההסכם ו/או בדרישות דיווח ודרישות אחרות כפי שתהינה מעת לעת ע"י המוסד, וכן לדרג את הזוכה בהתאם. ככל שאופן הטיפול והייצוג אשר יינתן ע"י הזוכה לא יהא לשביעות רצונו של המוסד, יהיה רשאי הוא לא להעביר תיקים חדשים לטיפולו לתקופה מסוימת ו/או בכלל.

2.6 בתקופה הקרובה יחול שינוי בנוהל העבודה הקיים ביחס לתיקי מבוטחים שהינם תיקים סרוקים במערכות המוסד. **תיקים אלו יתנהלו ללא נייר.** עורך הדין יצפה במסמכי התיק באמצעות מערכת הלש"מ (אודות המערכת ר' פירוט בהמשך).

בתיקים אלו, במקום תיק נייר, יתייצב עורך הדין המייצג לדיון עם המחשב הנייד האישי שלו. יובהר כי העבודה השוטפת במשך כל חיי התיק תתבצע במערכת הלש"מ של המוסד.

5.7.14      נ.ק

לזוכים במכרז זה יינתנו הנחיות והדרכות לגבי המערכת הקיימת ונהלי העבודה בטרם התחלתה.

יודגש כי החיבור למערכת הינו באמצעות כרטיס חכם מסוג COMSIGN.

2.7. האמור בפרק זה הוא כללי בלבד ואין בו כדי לחייב את המוסד. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז, בהסכם, ובנספחיו.

### 3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד פרסום המכרז: 28.05.2026

המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: 11.06.2026

המועד האחרון לפרסום המענה לשאלות ההבהרה ע"י המוסד: 25.06.2026

המועד האחרון להגשת הצעות למכרז: 12.07.2026 בשעה 12:00

תוקף ההצעה: 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3.2. המוסד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר האינטרנט של המוסד.

### 4. אופן עריכת המכרז

4.1. המכרז יתנהל בשני שלבים עיקריים:

- בשלב הראשון: המוסד יבחן את עמידתן של ההצעות בתנאי הסף ויפסלו הצעות שלא יעמדו בהם.
- בשלב השני: תבחן עמידת ההצעות בהתאם לאמות המידה של האיכות.
- בשלב השלישי: הצעות שיעמדו בציון המינימלי בשלב הריאיון יעברו לשלב בדיקת הצעות המחר.

### 5. הגדרות

5.1. למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

- 5.1.1 "המכרז" – מכרז מס מ' (2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים.
- 5.1.2 "הספק"/"זוכה" – מציע שייבחר כזוכה ע"י וועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עמו על הסכם התקשרות למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.1.3 "השירות" – מתן שירותים משפטיים לפי תנאי ודרישות מכרז זה.
- 5.1.4 "עורך דין" – בעל רישיון תקף מלשכת עורכי הדין בישראל המוסמך לעסוק בעריכת דין בישראל.
- 5.1.5 "אתר האינטרנט של המוסד" – אתר המוסד לביטוח לאומי בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) תחת הקישור "מכרזים".

5.1.6 "לש"מ" – מערכת ממוחשבת בלשכה המשפטית לניהול וטיפול בתיקים. החיבור אליה מתבצע באמצעות כרטיס חכם מסוג .comsign

5.1.7 "עררים על קביעות וועדות רפואיות" – ייצוג בערעורים על קביעות וועדות רפואיות לעררים בפני בית הדין האזורי לעבודה.

## 6. נספחים

6.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 6.1.1 נספח א' – הסכם ההתקשרות ונספחיו (במידה וקיימים נספחים);
- 6.1.2 נספח ב' – טופס ההצעה;
- 6.1.3 נספח ג' – תצהירים (חובה להגישם מלאים וחתומים עם הגשת ההצעה למכרז);

## ב. תנאי הסף

### 7. כללי

7.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – תיפסל.

7.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו ולא בגורם קשור כלשהו.

7.3 אין להגיש הצעה משותפת למספר משרדים/גופים.

7.4 אם עסקו של המציע הינו "עסק בשליטת אישה" או "עסק בשליטת משרת מילואים פעיל" כהגדרתם בסעיפים 2ב' או 2ד' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, רשאי המציע, כתנאי לקבלת ההעדפה, לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת (ר' נספחים רלוונטיים בהמשך המכרז).

## 8. מעמדו המשפטי של המציע

8.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות עורך דין או חבר עורכי דין:

8.1.1 שהוא עסק הפועל כעוסק מורשה, או שהוא עסק הפועל כשותפות בהתאם לכללי לשכת עורכי הדין בישראל, או שהוא עסק הפועל כחברה שאינה מוגבלת בערבות הרשומה בישראל.

8.1.2 המציע מנוהל כיחידה אורגנית וארגונית אחת ובכלל זה מקיים הנהלת חשבונות אחת ומדווח לרשויות השונות כגוף אחד ומבוטח בביטוח אחריות מקצועית במסגרת פוליסה אחת.

8.1.3 המציע מחזיק משרד פיסי הכולל את האמצעים הנדרשים והתשתיות, לרבות תוכנות משפטיות ותפעוליות, לצורך מתן השירותים על פי מכרז זה (להלן: "המשרד").

5.7.4 ק.נ

8.2 על המציע לפרט ולצרף כדלקמן:

8.2.1 אם הוא תאגיד (שותפות רשומה שאינה חברה מוגבלת בערבות), על

המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו ואת מועד התאגדותו ולצרף לטופס ההצעה אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו, ואישור תקף של רו"ח או עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע. על הזוכים במכרז יהיה לצרף, לאחר קבלת הודעת זכייה, אישור עדכני המעיד כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית ברשם התאגידיים.

8.2.2 אם הוא יחיד, על המציע לצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק

מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

8.2.3 כמו כן על המציע לצרף אישור תקף מפקיד שומה בדבר ניהול ספרים

כחוק ואישור על ניכוי מס.

9. ניסיון – ותק

9.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי המציע הינו עורך דין בעלים של משרד עו"ד או שותף במשרד עו"ד, העומד בתנאי סעיף 8.1 לעיל.

9.2 על עורך הדין להיות, במועד הגשת ההצעה, בעל ניסיון של **שלוש שנים לפחות** כעורך דין פעיל.

9.3 בנסיבות בהן המציע הינו בעלים של משרד הכולל יותר מעו"ד אחד, והמיועד לטפל בנושא הינו עו"ד שאינו המציע עצמו, על דרישת הניסיון להתקיים בעו"ד המוצע ע"י המציע. **יובהר כי אין להציע יותר מעו"ד אחד לביצוע העבודה מול המוסד.**

10. ניסיון – מקצועי

כתנאי סף להשתתפות במכרז, על עורך הדין המוצע להיות מי שניהל תביעות בבית הדין לעבודה בהיקף של **לפחות 10 תיקים בכל שנה בשנים 2024-2025**. בהם הוא הופיע כב"כ אחד הצדדים בתחומים דיני הביטוח הלאומי, דיני עבודה, דיני נזיקין, או משפט מנהלי ואשר **מועד תחילת ההליך היה בשנים 2024-2025**. **להוכחת תנאי הסף יש לצרף ולמלא את הטבלה המופיעה בנספח ב' (טופס ההצעה), סעיף 3.3.**

11. מחשוב

11.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי המציע מחזיק מערכת ממוכנת לניהול המשרד והתיקים המשפטיים, המאפשרת העמדת ממשק עם מערכת המחשוב של המוסד (ר' פירוט בסעיף הבא), וכן מערכת המקושרת למערכת בתי המשפט ("נט המשפטי"), לרבות התוכנות הנדרשות למערכות האמורות.

פ.נ  
 5.3.16

למערכת בתי המשפט ("ינט המשפטי"), לרבות התוכנות הנדרשות למערכות האמורות.

11.2 מובהר כי הזוכה במכרז יידרש להעמיד ממשק אשר יאפשר קישור והעברת מידע ומסמכים באופן שוטף בין מערכות המחשוב של משרדו לבין מערכות המחשוב של הלשכה המשפטית במוסד (זאת באמצעות חיבור עם **כרטיס חכם מסוג COMSIGN**), כמפורט בסעיף 9 לחוזה.

11.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש חיבורים למערכות נוספות במהלך ההתקשרות עם הזוכים במכרז.

11.4 להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצהיר המציע כי ברשותו המערכות והתוכנות כאמור בסעיף 4.1 בנספח ב' – טופס ההצעה.

## 12. עבר פלילי

12.1 תנאי מוקדם להשתתפות עורך הדין המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגבי תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981, ולא הושעה מחברותו בלשכת עורכי הדין במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ולא הורשע בבית הדין המשמעתי של הלשכה/לא חויבו הליך אזרחי בגין רשלנות מקצועית.

12.2 על המציע לצרף להצעה תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי אשר הינו חלק מהתצהיר הכללי המצורף כנספח ג(1) למכרז.

## 13. היעדר ניגוד עניינים

13.1 המציע מצהיר כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים עפ"י מכרז זה, וכן מתחייב כי כל שותפיו ועובדיו ימענו מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בו, או שיש חשש כי תגרום להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

13.2 עורך הדין והמשרד בו הוא מועסק יוכלו לייצג במישרין או בעקיפין צד בהליך או בתביעת הכרה בלבד נגד המוסד, לרבות בפני ערכאות שיפוטיות, כל עוד לא ייצגו את אותו צד בהליך שיועבר לטיפולם ע"י המוסד מכוח התקשרות זו.

**למען הסר ספק – עורך הדין והמשרד לא יוכלו לייצג נגד המוסד בהליכי וועדות רפואיות (הן בפני בוועדות הרפואיות עצמן והן בפני ערכאות שיפוטיות).**

13.3 עורך הדין מתחייב להודיע לנציג המוסד על כל חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו/או התחייבות מי מעובדיו על פי הסכם זה לבין פעילות אחרת שלו/או של עובדיו/או מי מטעמו והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המוסד למניעת ניגוד עניינים.

13.4 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי המציע, שותפיו, ועובדיו אינם נמצאים בניגוד עניינים אסור בשל קרבת משפחה, בניגוד להוראות סעיף

5.7.4 ק.נ

- 2 לכללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחתית), תשס"ח – 2007.
- 13.5 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור. תצהיר זה מצ"ב למסמכי המכרז כנספח ג(2).
- 13.6 מובהר כי מציע שיזכה במכרז יהיה מחויב להימנע מכל ניגוד עניינים, כמפורט בסעיף 15 לחוזה.

#### 14. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא אישורים על ניהול ספרים וניכוי מס כדין, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. בנוסף על המציע לצרף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים כמופיע בנספח ג(6) למסמכי המכרז.

#### 15. ביטוח

- 15.1 המציע בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי, היה והצעתו תיבחר כזוכה במכרז, ימציא למוסד את הפוליסות ואת אישור קיום הביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר הליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת ההצעות למכרז.
- 15.2 הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יימסרו למוסד מיד לאחר הודעה על בחירת ההצעות הזוכות וכתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות.
- 15.3 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת הביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד, ככל ויש כאלה.
- 15.4 המוסד ו/או יועץ הביטוח מטעמו יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים.
- 15.5 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- מציע שהצעתו תזכה במכרז לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת הביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כיעלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הזכייה וההתקשרות עם המציע לאלתר, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

5.7/4      ק.נ

**ג. ההכרעה במכרז ואמות המידה להכרעה**

**16. כללי**

16.1 המוסד ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף בהתאם לאמות מידה של איכות כמפורט להלן.

16.2 המוסד יבחר כזוכים במכרז עד מציע אחד שיזכה בציון משוקלל הגבוה ביותר של איכות ומחיר, אלא אם יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהם.

**איכות – 50%**

**17. ותק כעורך דין – עד 30 נק'**

- 7 שנים ומעלה – 30 נק'
- 5-6 שנים – 25 נק'
- 4 שנים – 20 נק'

השנים ימלאו כשנים מלאות בלבד.

**18. ניסיון מקצועי בתחום דיני הביטוח הלאומי ו/או דיני העבודה – עד 40 נק'**

- 7 שנים ומעלה – 40 נק'
- 5-6 שנים – 35 נק'
- 4 שנים – 30 נק'

השנים ימלאו כשנים מלאות בלבד.

18.1 בסעיף זה, שנת ניסיון – שנה שבה עורך הדין ה מוצע היה בעל רישיון עריכת דין, עסק בפועל במקצוע עריכת הדין ועיקר עיסוקו היה בתחומים המפורטים בסעיף 10 לעיל.

**19. ריאיון – עד 30 נק'**

19.1 המציעים שעמדו בתנאי הסף יעברו ראיון במועד שייקבע על ידי המוסד. הריאיון ייערך בפני צוות שייקבע ע"י המוסד.

19.2 בריאיון ייקח חלק המציע. במקרה בו מוצע עורך דין אחר ממשרדו של עורך הדין למתן השירות הנדרש למוסד על עורך הדין המוצע להופיע לריאיון בנוסף למציע.

19.3 הציון המקסימלי שניתן לקבל בריאיון הוא 30 נקודות. ציון זה יינתן על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הצוות, כאשר לכל קריטריון יהיה משקל כמפורט להלן:

מדד לניקוד	התרשמות הוועדה	ניקוד מספרי להתרשמות
הוכחת בקיאות מקצועית בתחום עד 8 נק'	התרשמות נמוכה	0
	התרשמות בינונית	4
	התרשמות טובה	6

5.7.4 נ.ק

8	התרשמות מצוינת	
0	התרשמות נמוכה	הצגת מענה לסוגיה המשפטית ואופן ניתוח עד 8 נק'
4	התרשמות בינונית	
6	התרשמות טובה	
8	התרשמות מצוינת	
0	התרשמות נמוכה	כושר ביטוי והתנסחות בעל פה עד 8 נק'
4	התרשמות בינונית	
6	התרשמות טובה	
8	התרשמות מצוינת	
0	התרשמות נמוכה	התרשמות כללית עד 6 נק'
2	התרשמות בינונית	
4	התרשמות טובה	
6	התרשמות מצוינת	

19.3.1 כל אחד מחברי צוות הריאיון יעניק למציעים ציון באופן בהתאם להתרשמותו האישית. הציון הסופי של כל מציע יהיה ממוצע הציונים של חברי הצוות.

19.3.2 הצעות שיקבלו בריאיון ציון ממוצע של הנמוך מ-60% (פחות מ-18 מתוך 30 נק') ייפסלו בשלב זה ולא יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר.

19.3.3 המוסד יהא רשאי להפחית עד 15 נקודות מציון הריאיון בגין ניסיון שלילי קודם עם המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע ההתקשרויות קודמות.

**מחיר – 50%**

20. שכר טרחה בגין תיק הכולל הקלדת פרוטוקולים יעמוד על סכום של 680 ₪, לא כולל מע"מ. שכר טרחה בגין תיק אשר לא כולל הקלדת פרוטוקולים יעמוד על סכום של 650 ₪, לא כולל מע"מ. המציע יפרט בהצעתו את שיעור ההנחה על התעריף המפורט לעיל, עד לגובה של 15% שהינו שיעור ההנחה המרבי. הצעה שתכלול הנחה של 15% מהתעריף לעיל תזכה בציון המרבי. יובהר כי ניקוד ההנחה יחושב באופן יחסי להנחה המקסימאלית המותרת במכרז ולא באופן יחסי לשאר ההצעות במכרז.

**נוסחה לחישוב:** אחוז הנחה מוצע/אחוז הנחה מרבי (15%)

**לדוגמא:** 15%/7.5% X 100 = 50 נקודות

5.7.4 ק.נ

21. ציון סופי – הציון המסכם להצעה יחושב כאשר למרכיב האיכות (Q) יינתן משקל של 50% ולמרכיב המחיר (P) יינתן משקל של 50%.

$$A = 0.5 * Q + 0.5 * P$$

A- הציון המשוקלל הסופי למציע.

P- ציון המחיר המשוקלל למציע.

Q- ציון האיכות שהשיג המציע.

22. וועדת המכרזים של המוסד תיבחר בהצעות בעלות הציון המשוקלל הטוב ביותר.

23. כשיר שני - וועדת המכרזים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית לבחור בהצעות הבאות אחרי ההצעות שייבחרו כשירות שניות/כשירות נוספות.

**ד. אופן התנהלות המכרז**

**24. עיון במסמכי המכרז**

ניתן לעיין או להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי (בעמוד מכרזים, תחת "מכרזים פתוחים").

**25. הליך הבהרות**

25.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 3.1 רשאי כל אדם לפנות למוסד בדוא"ל שכתובתו [tal\\_b@nioi.gov.il](mailto:tal_b@nioi.gov.il) ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

25.2 על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו של הפונה.

השאלות יוגשו בקובץ word במתכונת הבאה בלבד:

שאלה	סעיף במכרז + עמוד

25.3 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד ליום \_\_\_\_\_.

25.4 למוסד יהיה שיקול דעת במתן התשובות.

25.5 התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד ביום \_\_\_\_\_, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למוסד יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

25.6 המענה לשאלות הבהרה יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להגישו חתום בראשי תיבות עם יתר מסמכי ההצעה.

25.7 המוסד רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המוסד. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים שיפורסמו.

5.7.4 ק.נ

**26. מבנה ההצעה**

- 26.1 ההצעה תוגש באמצעות טופס ההצעה, המצורף כנספח ב' למכרז ("טופס ההצעה"). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא, קריא ומדויק, וימספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 26.2 המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכו', שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. המוסד יתעלם ולא יתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז (לדוגמא – טבלת הניסיון המקצועי הנדרש, פירוט עיסוקיהם של חברי הצוות וכיוצא באלו), רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצורף יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 26.3 ההצעה תוגש בעברית בלבד.
- 26.4 טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווים השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

**27. הגשת ההצעה**

- 27.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך שאלות ההבהרה ולא מאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 3.1, ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי ברחוב יפו 217, ירושלים, קומה 1 (גישה נוספת גם משד' הרצל 6). ההצעות יוגשו באופן ידני בלבד.
- ההצעה הכספית (הצעת המחיר – נספח ג(10) ) תוגש במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם מספר המכרז וכן כי מדובר בהצעה כספית.**
- אין להכניס את ההצעה הכספית למעטפה הכוללת את יתר מסמכי המכרז ויש להקפיד על הפרדה מוחלטת בין שתי המעטפות.
- שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית שגם עליה יצוין מספר המכרז בלבד ללא כל סימן/כיתוב נוסף.
- 27.2 על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ושמו.
- 27.3 ההצעה תוגש בשני עותקים בצירוף התצהירים, האישורים והמסמכים הנדרשים, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם. כל עמוד בעותק המקורי של טופס ההצעה, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם יהיה חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשה החתימה מטעם המציע. העותק הנוסף יהיה צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.

5.7.14 P.N

- 27.4 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריותו הבלעדית של המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן, תיפסל על הסף, ותוחזר לשולחה.
- 27.5 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדוא"ל או בפקס.
- 27.6 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

### 28. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 28.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז ובנספחים א, ב, ג, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים, והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 28.2 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל ואין התאמה על המציע לצרף אישור ו/או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 28.3 וועדת המכרזים של המוסד רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

### 29. תוקף ההצעה

- 29.1 ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות וגם לאחר ההחלטה בדבר ההצעות הזוכות וזאת למקרה בו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית וועדת המכרזים להכריז על ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 29.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל גם לאחר חלוף 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

### 30. חתימה על החוזה

- 30.1 המציע יחתום על כל עמודי המכרז לרבות החוזה.
- 30.2 כתנאי לחתימת החוזה על ידי המוסד, יידרשו הזוכים להמציא למוסד, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות אישור תקף על קיום ביטוחים (ללא שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כלשהן).

5.7.14      ק.נ

במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, ראשית וועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז, כמפורט בסעיף 27, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

## ה. כללי

### 31. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 31.1 וועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 31.2 וועדת המכרזים ראשית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 31.3 וועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

### 32. הצעה מסויגת או מותנית

- 32.1 מציע לא יסייג הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. המוסד יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 32.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך הבהרות.
- 32.3 יובהר כי הצעה תכסיסנית או שהוגשה בחוסר תום לב – תיפסל.

### 33. עיון במסמכי המכרז

- 33.1 וועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993, וחוק חופש המידע, תשנ"ח – 1998, וההלכה הפסוקה.
- 33.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמן חלקים אלו שבטופס ההצעה באופן ברור.

פ.נ. 5.9.16

- 33.3 מציע שלא סימן חלקים סודיים בטופס ההצעה – יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 33.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 33.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של וועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 33.6 החליטה וועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירם כסודיים, תיתן על כך וועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 33.7 החליטה וועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 33.8 יודגש כי ניסיונו של המציע ופרטי עורכי הדין המוצעים על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

#### **34. ביטול**

המוסד יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, לבטלו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

#### **35. קניין המוסד במסמכים**

מסמכי המכרז הם רכושו של המוסד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

#### **36. היררכיה בין המסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט**

- 36.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 36.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 36.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

ק.נ  
5.9.16

- 36.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 36.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

5,9/ע P.N

## נספח א' למכרז – חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_, לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

– בין –

המוסד לביטוח לאומי מרח' יפו 217 ירושלים  
באמצעות עו"ד רועי קרת, היועץ המשפטי או מי  
מטעמו ומר ירון ישראלי, חשב המוסד, או סגנו  
(להלן: "המוסד")

### מצד אחד;

– לבין –

חברת עורכי דין \_\_\_\_\_ מרחוב  
הרשום כעוסק מורשה/ ח.פ. \_\_\_\_\_  
המיוצג על ידי מורשה/ת \_\_\_\_\_  
החתימה וראש הצוות עו"ד \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשרד")

### מצד שני;

**והואיל:** והמשרד מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את  
האמצעים, המחשוב, הרישיונות והאישורים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה  
זה ועל פי דין;

**והואיל:** וברצון המוסד, על יסוד הצהרות המשרד, להזמין מהמשרד שירותים משפטיים בערעורים  
על קביעות וועדות רפואיות בירושלים והמשרד מעוניין לספק שירותים משפטיים עבור  
המוסד, כמפורט בתנאי החוזה.

### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בגוף החוזה לבין האמור  
בנספחים, יגבר האמור בגוף החוזה.

מ.ר. \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_

- 2.1 בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
- 2.1.1 "חוק הביטוח הלאומי" – חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- 2.1.2 "ערעורים על וועדות רפואיות" – ייצוג משפטי בערעורים על קביעות וועדות רפואיות לעררים בפני בית הדין האזורי לעבודה.
- 2.1.3 "השירותים" – כלל השירותים המפורטים במכרז זה לרבות: ייצוג המוסד בבתי הדין לעבודה ברחבי הארץ, ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת למוסד בנושא ערעורים על קביעות הוועדות הרפואיות וכל התפקידים והמטלות המוטלים על המשרד בנספח השירותים וביתר הוראות החוזה ונספחיו.
- 2.1.4 "נספח השירותים" – נספח 2 לחוזה.
- 2.1.5 "עורך דין" – בעל רישיון תקף מלשכת עורכי הדין בישראל המוסמך לעסוק בעריכת דין בישראל.
- 2.1.6 "תקופת ההתקשרות" – כהגדרתה בסעיף 5 לחוזה זה.
- 3. נספחים ומסמכים נוספים**
- 3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
- 3.1.1 נספח 1 – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
- 3.1.2 נספח 2 – השירותים.
- 3.1.3 נספח 3 - המכרז.
- 3.2 במעמד חתימת החוזה על ידי הצדדים, ימציא המשרד למוסד אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 14 לחוזה.
- 4. מהות ההתקשרות**
- 4.1 על פי דרישת המוסד, כפי שתהיה מעת לעת, המשרד יספק למוסד את השירותים, בהתאם לתנאי החוזה, בהתאם להנחיות נציג המוסד ולנהלי העבודה במוסד ועל פי הוראות הדין, ובתמורה הקבועה בנספח 3 לחוזה זה.
- 4.2 בחוזה זה אין כדי לחייב את המוסד להזמין מהמשרד שירותים בכלל או בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהמוסד להזמין את השירותים, כולם או חלקם, מצדדים שלישיים. למוסד יהיה שיקול הדעת הבלעדי בהזמנת השירותים מהמשרד או מצדדים שלישיים, לרבות בהתאם למידת שביעות רצונו ממתן השירותים על ידי המשרד, תחומי המומחיות של המשרד, סכומי התביעה, וכל שיקול אחר. למען הסר ספק מוסכם כי למשרד לא תעמוד טענת הסתמכות בנוגע להיקף השירותים שנדרש לספק, לרבות בנוגע למספר התיקים ולסכומי התביעות.

5.7.14 ק.נ

4.3 המוסד יהיה רשאי לפנות לספק, מכל סיבה שהיא, במידה ויתעורר צורך בייצוג נוסף בלשכה אזורית אחרת, **אליה לא הגיש הצעתו**, ולבקש כי הספק ייצגו בערעורים המטופלים בלשכה זו באותם תנאים ותחת אותן הוראות הקבועות במכרז ובהסכם זה.

**5. תקופת ההתקשרות**

5.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים ("תקופת ההתקשרות").

5.2 המוסד בלבד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (כל אחת מהן: "תקופת ההארכה"), ובלבד שיודיע על כך למשרד בכתב, לא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית. בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת.

5.3 על אף האמור, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ללא צורך במתן נימוק ואו פיצוי, וזאת על ידי הודעה מוקדמת בכתב של 60 (שישים) ימים לצד השני.

**6. הצהרות והתחייבויות המשרד**

המשרד מצהיר ומתחייב כי:

6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כח האדם המקצועי והמחשוב הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.

6.2 יש ויהיו בידינו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.

6.3 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כעורך דין או כחבר עורכי דין, כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.

6.4 הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.

6.5 הוא מאשר כי מערכת היחסים שבין המוסד לבין המשרד היא מערכת של יחסי אמון וכי לאור זאת חלה על הצדדים חובת תום לב מוגברת בקיום החוזה.

6.6 ידוע לו כי המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקות איכותיות וכמותיות של השרות המשפטי מצד המשרדים וכן את עמידתם בדרישות ההסכם ו/או בדרישות דיווח ודרישות אחרות כפי שתהיינה מעת לעת ע"י המוסד, וכן לדרג את המשרדים

5.7.14      נ.ק

**בהתאם. כמו כן המוסד יהא רשאי לפרסם את תוצאות הדירוג, בין המשרדים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**

6.7 הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה/הצעת המחיר שהוגשה על ידו היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.

6.8 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם המשרד הוסמכו לכך כדין וחתמתם מחייבת את המשרד.

6.9 ידוע לו שהמוסד התקשר עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום למוסד נזק חמור.

**7. הזמנת השירותים**

7.1 נציג המוסד יעביר מעת לעת תיקי "וועדות רפואיות" באמצעות מדיה מקוונת או בדרך אחרת על פי שיקול דעתו. המוסד יצרף לתיק את המסמכים הנדרשים לשם הגשת התביעה או ההגנה או לשם הטיפול בתיק.

7.2 המוסד יעביר למשרד ייפוי כוח פרטני וכן מכתב פניה ספציפי המתייחס לכל תיק המועבר לטיפול.

7.3 נציג המוסד יהיה רשאי לבקר ולהנחות את המשרד באשר לטיפול, מבלי שיהיה במתן ההנחיות כדי להטיל אחריות על המוסד או על נציג המוסד או כדי לגרוע מאחריותו של המשרד.

7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות למשוך תיקים שהועברו לטיפולו של המשרד חזרה לטיפולו או לטיפול משרד אחר או להפסקת טיפול, מטעמים שלו ולפי שקול דעתו הבלעדי, ולמשרד לא תהא כל טענה או תביעה למעט במקרים בהם חלה תמורה כמפורט בנספח 3 לחוזה זה.

**8. אופן אספקת השירותים**

8.1 המשרד יספק את השירותים שהוזמנו על ידי המוסד במקצועיות המרבית, בהתאם להוראות נספח (2), ליתר תנאי החוזה, להנחיות היועץ המשפטי של המוסד או נציגו, לנהלי המוסד, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ועל פי חוק הביטוח הלאומי, חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961, כללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), תשמ"ו – 1986, וכל דין.

8.2 המשרד יחזיק ויעשה שימוש לשם אספקת השירותים במערכת ממוכנת לניהול המשרד והתיקים המשפטיים, ולקיום תקשורת עם המוסד כמפורט בסעיף 9 להלן, זאת באמצעות כרטיס חכם מסוג COMSIGN, וכן מערכת לקישור והעברת נתונים

5.7/4 פ.נ

למערכת בתי המשפט וממנה, לרבות התוכנות הנדרשות למערכות האמורות, כפי שיהיו מעת לעת.

8.3 המוסד שומר על זכותו לדרוש מהמשרד חיבור למערכות נוספות במהלך ההתקשרות מכוח חוזה זה.

8.4 המשרד יחזיק משרד פיסי המתאים למקצוע עריכת הדין שכתובתו כמפורט במבוא לחוזה זה.

8.5 המשרד ידאג לכך שסכומים המגיעים למוסד בעקבות הטיפול בתביעות, לרבות בעקבות פסק דין או פשרה, ולרבות תשלומי שכר טרחה שנקבעו לטובת המוסד במסגרת כל הליך שיפוטי, ישולמו בהמחאה או בהעברה בנקאית לפקודת המוסד לביטוח לאומי וישלחו ישירות למוסד או יופקדו במישרין בחשבון המוסד, בהתאם לפרטים שימסור המוסד למשרד. התקבל סכום אצל המשרד, יעביר אותו המשרד למוסד באופן מיידי, ולא תהיה בו למשרד זכות קיזוז או עיכבון.

8.6 המשרד יבצע כל שירות שיתבקש ולא יסרב לטיפול מכל סיבה שהיא, לרבות היקף הטיפול הנדרש או מיקום בית המשפט שבו מתנהל התיק, אלא בהסכמת המוסד. המשרד ימשיך בטיפול גם אם נסתיימה תקופת ההתקשרות המקורית או תקופת הארכה שלה וכל עוד לא קיבל הנחיה אחרת מנציג המוסד.

8.7 מובהר כי המוסד יהיה רשאי בכל עת להורות למשרד להפסיק את הטיפול בכל עניין, בין אם מחמת שסבר כי הטיפול אינו הולם או מכלסיבה אחרת, ויחול האמור בנספח 3 (התמורה) באשר לשכר הטרחה המגיע למשרד.

8.8 נדרש המשרד להפסיק את הטיפול בכל עניין, או שעורך דין אחר צורף לטיפול בתיק, מכל סיבה, ידאג המשרד להעברה מסודרת של הטיפול בתיק ולחפיפה מתאימה עם עורך הדין הנוסף או החדש או מי מטעם המוסד, ובכלל זה יעביר אליו את החומר הרלוונטי בצירוף תיאור מפורט של מצב התיק, הפעולות שנקטו במסגרת ניהולו וחוות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש. מובהר כי למשרד לא תהיה זכות קיזוז ולא תהיה לו זכות עיכבון על כספים או מסמכים.

8.9 למוסד הזכות הבלעדית בכל הקשור לניהול התיקים לרבות בדבר החלטה על סיום הטיפול בתיק מכל סיבה שהיא ובכל שלב, החלטה בדבר הסכם פשרה וכיוצא' והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ולמשרד לא תהא כל טענה ואו תביעה בקשר לכך.

## 9. תיעוד ודיווח

9.1 המשרד יחזיק מערכת ממוחשבת הכוללת חיבור לכרטיס חכם מסוג COMSIGN לשם העברת מידע בינו לבין המוסד וחיבור למערכת הממוחשבת לניהול תיק של

5.7.4 נ.ק

המוסד, בהתאם להנחיות המוסד כפי שיהיו מעת לעת לרבות בנוגע לאבטחת המערכת. המשרד יעביר באמצעותה באופן שוטף כל מידע או מסמך הקשורים בתביעות השיבוב וכן כל מידע או מסמך שיידרשו על ידי נציג המוסד (להלן: "מערכת להעברת מידע"). לפי דרישת המוסד, יבצע המשרד או יאפשר למוסד לבצע, בעצמו או באמצעות צד ג', שינויים והתאמות במערכת להעברת מידע, לשם פיתוח או שינוי של מרכיבי המערכת ככל הנדרש לקיום התחייבויותיו של המשרד על פי החוזה. לפי דרישת המוסד יחדל המשרד לעשות שימוש במערכת.

9.2 המשרד יעביר לנציג המוסד, אחת לשישה חודשים או על פי דרישתו, במדיה מגנטית, או באמצעות המערכת להעברת מידע, כפי שייקבע על ידי המוסד, ובפורמט שייקבע מעת לעת על ידי המוסד, דוח על מצב הטיפול בתיקים שהועברו לטיפולו, תוך פירוט המצב המשפטי, וכן מידע ונתונים נוספים, כפי שיידרשו על ידי נציג המוסד. המשרד יעביר דוח כאמור במועד מוקדם יותר, אם היה הדבר דרוש לשם אספקת השירותים, לרבות לשם קבלת אישור המוסד, בין היתר להסדרי פשרה ולסוגיות עקרוניות (לא רלוונטי למכרז וועדות).

9.3 המשרד ינהל את פעילותו הקשורה בביצוע החוזה באופן שיבטיח את סודיות ואבטחת הנתונים הקשורים לפעילות המוסד, ובאופן שיאפשר לו להציג בפני המוסד דוחות בנפרד מפעילות אחרת שלו, וישמור את כל נתוני התייעוד למשך 7 (שבע) שנים לפחות ממועד סיום הטיפול בכל תיק.

## 10. תמורה

10.1 בעבור אספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו של המשרד על פי החוזה, ישלם המוסד למשרד תמורה בסכומים ובשיעורים הקבועים בהצעת המחיר אשר הוגשה במסגרת המכרז.

10.2 **הצמדה** – חישוב ההצמדה ייעשה כל 1 לחודש ינואר. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה בהתאם לקבוע בסעיף זה.

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית למדד הבסיס ביום האחרון להגשת הצעות.

ככלל, המוסד לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי נותן השירותים, או שנדרשה הצמדה תוך תחשיב שגוי (להלן "הצמדה בדיעבד").

במקרים חריגים, יש לפעול על פי סעיף 2.5.7 להוראת התכ"מ 7.3.2.

בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות.

5.7.4 ק.נ

10.3 התמורה המפורטת בהצעת המחיר היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים, וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה המצאת כתבי בי-דין לרבות הודעות ערעור המוסד למבוטחים, הוצאות בגין מערכת המחשוב, הוצאות נסיעה, הדפסות, ישיבות, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל, עמלות, היטלים, מיסים, פרמיות ביטוח ותשלומים לעובדים. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כדין, שישולם על ידי המוסד למשרד במועד תשלומו של כל תשלום על פי החוזה וכנגד חשבונית מס. על אף האמור, מובהר כי התמורה אינה כוללת הוצאות מיוחדות ו/או חריגות, אשר אושרו על ידי המוסד בכתב ומראש.

#### 10.4 פורטל ספקים

ידוע למשרד כי המוסד מפעיל פורטל ספקים. המשרד מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976. הזוכה יישא בכל עלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם משרדי ממשלה.

#### 11. אופן ומועד התשלום

11.1 לצורך תשלום התמורה יעביר מעת לעת המשרד למוסד חשבון, לאחר השלמת טיפול בתיק המזכה אותו בקבלת שכר טרחה, בהתאם לקבוע בנספח בהצעת המחיר. המשרד יצרף לחשבון דוח על הפעולות שבוצעו וחישוב מפורט של שכר הטרחה, יצרף נתונים ומסמכים רלוונטיים, אם קיימים, וכן טופס נלווה לבקשת שכר טרחה (קיים במערכת הממוחשבת של המוסד אליה יחובר המשרד).

11.2 נציג המוסד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי המשרד ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהמשרד מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו והכל בהתאם להוראות הסכם זה.

11.3 מהחשבון שאושר רשאי המוסד להפחית כל סכום המגיע למוסד מהמשרד על פי החוזה או על פי דין.

11.4 המוסד ישלם למשרד כל חשבון שאושר על ידיו כאמור לעיל באמצעות העברת הסכום בשקלים חדשים לזכות חשבון הבנק של המשרד, אשר פרטיו ימסרו למוסד על ידי המשרד בכתב. הסכום לתשלום ישולם תוך 30 (שלושים) ימים מהמועד שבו אושר החשבון על ידי המוסד, וכנגד חשבונית מס כדין.

11.5 תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהמשרד ימציא למוסד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור או פטור מניכוי, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות כדין ואישור על קיום ביטוחים בתוקף בהתאם לנספח 1 לחוזה. על האישורים להיות תקפים למועד

5.7.14 פ.נ

המצאתם והמשרד יהיה מחוייב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. המשרד יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למוסד.

11.6 המוסד ינכה במקור מכלתשלום שישולם למשרד את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא המשרד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור או פטור מניכוי, ינכה המוסד מהתשלומים למשרד את הסכום המקסימאלי על פי דין.

## 12. העדר יחסי עבודה

12.1 מוסכם ומוצהר כי המשרד הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין המשרד, שותפיו, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין המוסד או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד.

12.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למוסד או למי מטעמו הוצאות כספיות או נזקים אחרים, המשרד ישפה את המוסד או את מי מטעמו, מיד עם דרישת המוסד, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

12.3 המשרד מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על שותפיו ועובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

## 13. אחריות, פיצוי ושיפוי

13.1 המשרד יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של המשרד או של מי מטעמו, לרבות שותפיו, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות המשרד על פי החוזה או על פי דין.

13.2 המשרד יפצה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהמשרד אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על המשרד כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמוסד הודיע למשרד על דרישה או תביעה כאמור ואיפשר לו להתגונן בפניה.

13.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות המשרד על פי החוזה ועל פי דין.

## 14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המשרד ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, המשרד מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על המשרד בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המשרד לפני ההתקשרות בין הצדדים.

5.7.14 P.N

- 14.2 המשרד יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. המשרד מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 14.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 1 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המשרד יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- 14.4 הפר המשרד את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא המשרד אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- 14.5 המשרד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 14.6 14 ימי עבודה לפני החתימה על חוזה זה וכתנאי לחתימת המוסד על חוזה זה, ימציא המשרד למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי חוזה זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 14.7 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא המשרד למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 14.8 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למשרד מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 14.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את המשרד מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.
- 14.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי החוזה. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.

5.7.14 ק.נ

14.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המשרד על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

14.12 המשרד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

14.13 במידה והמשרד יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא המשרד למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא החוזה.

14.14 המשרד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למשרד.

14.15 שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבות השפוי) יכלול את המוסד.

14.16 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבדים.

14.17 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המשרד. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המשרד. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של המשרד הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המשרד בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.

14.18 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. אובדן מידע ומסמכים.

14.19 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:

14.19.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין המשרד.

5.7.14 ק.נ

- 14.19.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י המשרד, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות המשרד באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 14.19.3 סעיף "פגיעה אישית" Personal Injury.
- 14.20 הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 14.21 הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של המשרד ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- 14.22 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם תחשב כמעביד של עובדי המשרד.
- 14.23 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:  
 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית - 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של המשרד.
- 14.24 המשרד רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- 14.25 לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוח, יהיה המשרד פטור מהמצאת פוליסות לידי המוסד.
- 14.26 ככל שלדעת המשרד קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המשרד שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המשרד את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 14.27 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש למשרד אחריות על פי כל דין.
- 14.28 המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בחוזה זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש למשרד.
- 14.29 באחריות המשרד לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
- 14.30 מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי כל דין, המשרד מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב המשרד שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר

5.7.14 P.N

לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

14.31 המשרד מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המוסד לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14.32 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות המשרד לפי חוזה זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

14.33 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח) תהווה הפרה של תנאי מהותי של החוזה.

#### 15. איסור על ניגוד עניינים וקבלת טובות הנאה

15.1 המשרד, שותפיו ועובדיו לא יעמידו את עצמם ולא יהיו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע למשרד לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

15.2 המשרד, שותפיו ועובדיו מצהירים כי אינם נמצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים עפ"י מכרז זה, וכן מתחייב כי כל שותפיו ועובדיו ימענו מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בו, או שיש חשש כיתגרום להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

15.3 המשרד, שותפיו ועובדיו לא יימצא בניגוד עניינים אסור בשל קרבת משפחה, בניגוד לסעיף 2 לכללי שירות המדינה (מינויים) (סיניגים בקרבה משפחתית), תשס"ח - 2007.

15.4 עורך הדין והמשרד בו הוא מועסק יוכלו לייצג במישרין או בעקיפין צד בהליך או בתביעת הכרה בלבד נגד המוסד, לרבות בפני ערכאות שיפוטיות, כל עוד לא ייצגו את אותו צד בהליך שיועבר לטיפולם ע"י המוסד מכוח התקשרות זו.

**למען הסר ספק – עורך הדין והמשרד לא יוכלו לייצג נגד המוסד בהליכי וועדות רפואיות (הן בפני בוועדות הרפואיות עצמן והן בפני ערכאות שיפוטיות).**

15.5 המשרד יודיע למוסד ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, מי משותפיו, עובדיו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור. היה למשרד ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יביא את הנושא בפני היועץ המשפטי של המוסד ויפעל בהתאם להחלטתו.

15.6 מובהר ומוסכם כי המשרד ומי מטעמו המועסקים במתן השירותים, הם עובדי ציבור, כהגדרת המונח בסעיף 290 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, ויחולו עליהם האיסורים הקבועים בפרק ט', סימן ה' לחוק זה, בנושא עבירות שוחד.

5.7.4 ק.נ

**16. זכויות קניין, שמירה על סודיות ופרטיות**

- 16.1 בסעיף זה, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת ובכלל זה כל מידע, נתון, כתב בי דין, חוות דעת, מכתב, תצהיר, דוח, טופס, חומר ומסמך משפטי או אחר, הקשור בחוזה זה או הקשור במוסד, בפעילותו, עובדיו, חייביו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר למשרד על ידי המוסד או הגיע למשרד במסגרת חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי המשרד, שותפיו, עובדיו, חברי הצוות, המוסד, או כל גורם אחר, בקשר עם ההתקשרות או השירותים.
- 16.2 למוסד יהיו זכויות הקניין המלאות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני ובכלל זה זכות יוצרים. מידע המוחזק על ידי המשרד, מוחזק על ידו בנאמנות בלבד עבור המוסד. מובהר כי למשרד, שותפיו, עובדיו או כל גורם אחר, לא תהיה כל זכות קניין כאמור במידע, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש אלא לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. מוסכם כי למשרד, ראש הצוות, חברי הצוות או מי מטעמם, אין זכות מוסרית במידע.
- 16.3 המשרד מתחייב לשמור בסודיות מלאה, לרבות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981, ולתקנים בדבר אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים, כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.
- 16.4 בכלל זה ימנע המשרד גישה למערכות המיחשוב ממי שאינו מוסמך לעיין במידע, או ממי שלא חתם על כתב התחייבות לשמירת סודיות, אם נדרשה חתימה כאמור, כמפורט בסעיף 17.3 להלן.
- 16.5 המשרד מתחייב להביא סעיף זה לידיעת שותפיו או עובדיו הרלוונטיים ולדאוג לביצועו על-ידיהם.
- 16.6 התחייבות המשרד לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.
- 16.7 מובהר ומוסכם כי אי עמידה בהוראות לשמירת הסודיות המפורטות לעיל ולהלן, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשלי"ז – 1977, ולפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.
- 16.8 מבלי לגרוע מהתחייבות המשרד לשמירת סודיות כאמור, על היחסים שבין המשרד לבין המוסד יחול חיסיון עורך דין – לקוח, על פי כל דין.
- 16.9 לפי דרישת המוסד, ידאג המשרד כי שותפיו ועובדיו המועסקים באספקת השירותים, יחתמו על הצהרה בדבר זכויות קניין ועל התחייבות לשמירה על סודיות ופרטיות, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל וכמפורט בנספח ג(9).

5.7.4 ק.נ

16.10 עם סיום ההתקשרות, ובכל עת על פי דרישת נציג המוסד בכתב, יעביר המשרד את המידע שברשותו לידי המוסד או מי שהמוסד יורה לו, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהמידע, אלא אם הוא חייב לעשות כן בהתאם לחוזה או על פי דין.

### 17. קיוזו ועיכון

17.1 המוסד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהמשרד, מכל סכום שיגיע למשרד מהמוסד, על פי החוזה, ובכלל זה על פי עניינים שונים שהועברו לטיפולו של המשרד, על פי חוזה אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

17.2 למשרד לא עומדת זכות קיוזו או זכות עיכון כלשהי, לרבות בסכומי גביה שנתקבלו אצלו או במסמכים המצויים אצלו.

### 18. הפרות וחובת דיווח

18.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:  
 הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 6, 8, 9, 14, 15, 16, 20, וכן נספח 2 לחוזה (השירותים).

18.2 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

18.3 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק המשרד, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של המשרד, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד המשרד, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט למשרד, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי המשרד או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו; [4] המשרד הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל; [5] המשרד, או מי משותפיו, הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון (מובהר כי המוסד יהיה רשאי להחליט בדבר הקלון הכרוך בעבירה לאחר שנתן למשרד הזדמנות להשמיע את טיעוניו) או נמצא אשם בהליך משמעותי בלשכת עורכי הדין בגין רשלנות מקצועית; [6] בוצע מיזוג, פיצול או שינוי בהרכב השותפים של המשרד, או כל שינוי מהותי אחר בנוגע למצבת כוח האדם של המשרד.

18.4 המשרד ידווח למוסד מיד עם קרות אירוע המהווה הפרה של הוראות החוזה, או אם לידיעתו עומד לקרות אירוע כאמור.

5.7.14      ק.נ

**19. ביטול סיוס החוזה**

- 19.1 הפר אחד הצדדים חוזה זה הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו על פי החוזה ועל פי דין.
- 19.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפר המשרד חוזה זה בשל קרות אירוע כאמור בסעיף 19 לעיל, המוסד יהא רשאי לבטל את החוזה כאמור או להמשיך את ההתקשרות עם חלק מהשותפים של המציע או באופן אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך לנמק, ולמשרד או למי משותפיו לא תהיה טענה או תביעה בעניין זה כנגד המוסד.
- 19.3 במקרה של סיוס ההתקשרות עפ"י הסכם, המשרד מתחייב לחדול מכל פעולה ו/או טיפול בתיקים, למעט במקרים חריגים בהם מתחייב לקבל את הסכמת המוסד מראש ובכתב.
- 19.4 במקרה של סיוס התקשרות בהתאם לסעיף זה יעביר המשרד, באופן מידי ועל חשבוננו, את כלל התיקים הפיזיים אשר נשלחו לו ע"י המוסד במהלך ההתקשרות. העברת התיקים הינה תנאי לתשלום שכר הטרחה.

**20. איסור העברת זכויות**

- 20.1 הסכם זה הינו הסכם היוצר יחסי אמון בין המשרד לבין המוסד. לפיכך, המשרד אינו רשאי להמחות, לשעבד, או למשכן את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה לצד שלישי כלשהו אלא בהסכמה בכתב ומראש של המוסד.
- 20.2 המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו, שלא קיבלו אישור כאמור, יהיו חסרי תוקף מחייב, יהוו הפרה יסודית של ההסכם, והמוסד לא יכבדם ולא ישלם כל תמורה בגין שירות שסופק על פיהם.
- 20.3 למען הסר ספק, האיסור על המחאת זכויות ו/או חובות חל גם לגבי המחאת זכויות ו/או חובות לעורכי דין אחרים הפועלים על פי הסכם כדוגמת הסכם זה.
- 20.4 למען הסר ספק, זכיתנו של המשרד במכרז זה הינה זכייה אישית, ואין הוא רשאי להעביר עבודה או כל חלק ממנה לעו"ד אחר אשר יפעל בשמו או מטעמו.

**21. פללי**

- 21.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.
- 21.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו למשרד על ידי המוסד, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המוסד, לא ייחשבו כויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

5.7/4      פ.נ

21.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

21.4 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

_____	_____	_____
ירון ישראלי	עו"ד רועי קרת	המשרד
חשב המוסד או סגנו	היועץ המשפטי	

5.7.14      ק.נ

**נספח 1 לחוזה - אישור עריכת ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: המוסד לביטוח לאומי	שם:	מתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות עבור הביטוח הלאומי	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען: שדרות ויצמן 13, ירושלים	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר פוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					מטב	ע	
צד ג'					1,000,000	נח	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' 302 – אחריות צולבת 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 – ראשוניות
אחריות מעבידים						נח	309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות
אחריות מקצועית					4,000,000	נח	301 – אובדן מסמכים 302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדל/מוצרי/ עבודות/פעילות המבוטח. 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המוצג בנספח ג):  
093 – שירותים משפטיים

5.2.14 P.N

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

### הערות:

במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו  
יובהר כי אין צורך בחתימת חברת הביטוח על מסמך זה בשלב הגשת ההצעה אלא בחתימת המציע בלבד.  
אישור חתום מחברת הביטוח יוגש לאחר בחירת זוכים וכתנאי לבחירתם וחתימה על הסכם עימם.  
בכיסוי ביטוחי עבור אחריות מקצועית יש להציג כיסוי מינימלי של 4 מיליון ₪ למקרה.

5.7.14      ק.נ

## נספח 2 לחוזה – השירותים

1. מבלי לגרוע מהוראות החוזה, עורך הדין ייצג את המוסד בהליכים בבית הדין האזורי לעבודה העוסקים בערעורים על קביעות הוועדות רפואיות לעררים, בין היתר באמצעים הבאים:
  - 1.1. איסוף הנתונים, המסמכים, והמידע, הרלוונטיים לניהול ההליך מהיחידות השונות במוסד ומכל גורם אחר. מובהר כי המוסד יעביר למשרד את רשימת היחידות הרלוונטיות במוסד ופרטיהן. המשרד או חבר הצוות המטפל בתיק יודיע לנציג המוסד, בליווי חוות דעת מנומקת ומסמכים, אם ישנם, אם בתיק שהועבר חסר מידע רלוונטי.
  - 1.2. הכנה והגשה של כתבי בי-דין וחוות דעת רפואיות/מקצועיות, הכנת עדים והזמנתם למתן עדות, הופעה בבתי משפט בכל ההליכים.
  - 1.3. צירוף כל המסמכים הדרושים לרבות פרוטוקולים של הוועדות הרפואיות. ככל שהפרוטוקולים אינם מוקלדים יש לדאוג להקלדתם ע"י עורך הדין ולא באמצעות חברה חיצונית ולצרפם כעוֹתקים מודפסים לכתבי בי-הדין.
  - 1.4. ניהול מו"מ טרם ההליך המשפטי או במהלכו הכולל ישיבות עם מייצגים והכנת כתבי בי-דין בהתאם.
  - 1.5. עדכון תדיר ושגרתי של התיקים במערכת הממוחשבת לניהול התיקים של המוסד (לש"מ).
  - 1.6. העלאת כלל המסמכים למערכת הממוחשבת של המוסד לרבות כתבי טענות, חוות דעת מומחים רפואיים, סיכומים וכיוצא בזה.
  - 1.7. הכנת על המסמכים וביצוע כל הפעולות הדרושות מול מזכירות בתי הדין האזוריים לעבודה לקבלת זימונים ומסירת מסמכים.
  - 1.8. המצאת כתבי בי-דין, לרבות הודעות ערעור המוסד, למבוטחים.
2. על אף האמור בסעיף 1 לעיל עורך הדין המטפל בתיק לא יבצע את הפעולות המפורטות להלן אלא לאחר שמסר לנציג המוסד חוות דעת מנומקת בכתב של הערכת הסיכויים והסיכונים שבביצוע הפעולה, ולאחר שקיבל את אישורו של נציג המוסד בכתב לביצועה:
  - 2.1. לא יציע או יסכים לפשרה.
  - 2.2. לא יעלה טענה משפטית עקרונית או בלתי שגרתית.
  - 2.4. לא יגיש בקשה או לא ייתן הסכמה לקבלת ערעור נגד המוסד
3. עורך הדין המייצג בתיק לא יוציא הוצאות המתחייבות לדעתו מהטיפול בהליך, אלא לאחר שקיבל את אישורו של נציג המוסד בכתב.
4. עורך הדין ידווח לנציג המוסד באופן מיידי על כל החלטה או פסק דין שניתנו בהליך, ויפרט את הערותיו הנובעות מהחלטה או מפסק הדין, אם ישנן.

5.7.4 ק.נ

5. מצא ראש הצוות כי יש מקום להגיש ערעור או בקשת רשות ערעור על החלטה או על פסק דין שניתנו בהליך, יפנה באופן מיידי לנציג המוסד לשם קבלת הנחיות להמשך הטיפול בתביעה, ויפעל על פי הנחיות אלה.

6. עורך הדין המייצג בתיק יודיע בהקדם האפשרי לנציג המוסד אם הצד שכנגד הגיש ערעור או בקשת רשות ערעור, וישלח לו העתק מהם.

7. עורך הדין המייצג בתיק יתעד את הליכי הטיפול בתיק וידווח עליהם למוסד, כמפורט בהוראות החוזה.

8. בתקופה הקרובה יחול שינוי בנוהל העבודה הקיים ביחס לתיקי מבוטחים שהינם תיקים סרוקים במערכות המוסד. **תיקים אלו יתנהלו ללא נייר.**

עורך הדין יצפה במסמכי התיק באמצעות מערכת הלש"מ.

בתיקים אלו, במקום תיק נייר, יתייצב עורך הדין המייצג לדיון עם המחשב הנייד האישי שלו. יובהר כי העבודה השוטפת במשך כל חיי התיק תתבצע במערכת הלש"מ של המוסד.

זוכים במכרז זה יינתנו הנחיות והדרכות לגבי המערכת הקיימת ונהלי העבודה בטרם התחלתה.

9. המוסד יהיה רשאי לפנות לספק, מכל סיבה שהיא, במידה ויתעורר צורך בייצוג נוסף בלשכה אזורית אחרת, **אליה לא הגיש הצעתו**, ולבקש כי הספק ייצגו בערעורים המטופלים בלשכה זו באותם תנאים ותחת אותן הוראות הקבועות במכרז ובהסכם זה.

5.7/4

ק.נ

### נספח ב' למכרז – טופס הצעה

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מצד המציע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה (בפרט הטבלה בדבר ניסיון מקצועי בסעיף 3.3 לנספח זה).
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ יש להגיש את ההצעה בשני עותקים. העותק המקורי יהיה חתום בכל עמוד שלו, לרבות טופס ההצעה, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, בחותמת המציע ובחתימת מורשה החתימה מטעם המציע. העותק הנוסף יכול להיות צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.

5.7/4

ק.נ

1. פרטי המציע

שם המציע		כתובת המציע	
מס' טלפון	מס' פקס'	כתובת דוא"ל	
<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>			
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל	
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד	

2. מעמדו המשפטי של המציע

2.1 המציע הוא:

- עורך דין (עוסק מורשה)
- שותפות עורכי דין רשומה ברשם החברות נא לציין מועד התאגדות: \_\_\_\_\_
- חברת עורכי דין (רשומה, שאינה מוגבלת בערבות) נא לציין מועד התאגדות: \_\_\_\_\_

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

2.2 המציע מנוהל כמערכת ארגונית אחת, מקיים הנהלת חשבונות אחת ומבוטח בביטוח אחריות מקצועית במסגרת פוליסה אחת:

- כן
- לא

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

2.3 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי של התאגיד או של המציע כעוסק מורשה)

\_\_\_\_\_

2.4 מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע, אם המציע הוא תאגיד:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד	דוגמת חתימה
1				
2				

5.7/א      נ.ק

**3. עובדים וניסיון :**

3.1 הריני, עו"ד \_\_\_\_\_, מורשה חתימה במשרד המציע \_\_\_\_\_, להצהיר כי הנני בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים כעו"ד.

**יש לצרף צילום מתעודת החברות בלשכת עורכי הדין בה מצוין המועד בו התקבל לראשונה עו"ד המוצע כחבר בלשכת עורכי הדין.**

לחלופין: הריני, עו"ד \_\_\_\_\_, המועסק במשרד \_\_\_\_\_ ומיועד לטפל מטעמו בנושא מכרז זה, להצהיר כי הנני בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים כעו"ד.

**יש לצרף צילום מתעודת החברות בלשכת עורכי הדין בה מצוין המועד בו התקבל לראשונה עו"ד המוצע כחבר בלשכת עורכי הדין.**

**לתשומת לב המציעים – יש למלא את החלופה השנייה רק אם עו"ד המיועד לטפל בנושא הוא אינו המציע עצמו.**

3.2 הריני, עו"ד \_\_\_\_\_, להצהיר בזאת כי יש לי ניסיון מקצועי בתחום דיני הביטוח הלאומי/דיני עבודה של \_\_\_\_\_ שנים ברצף.

3.3 ניסיון מקצועי – סעיף 10 לתנאי הסף:

מס'	מס' ושם ההליך	תחום משפטי (ביטוח לאומי, דיני עבודה, נזיקין, משפט מנהלי)	ערכאה דיונית	מועד תחילת ההליך (יש לציין שנה)

- יש לפרט 10 תיקים בשנה עבור כל שנה בין השנים 2024-2025.
- יש לצרף טבלה נפרדת בפורמט זהה לסעיף זה בה מפורטים פרטי ההליכים (אין לציין יותר מ-20).**

**4. מחשוב**

4.1 המציע מחזיק מערכת ממוכנת לניהול המשרד והתיקים המשפטיים, מערכת ייעודית לקישור והעברת נתונים למערכת בתי המשפט וממנה (נט המשפט), לרבות התוכנות הנדרשות למערכות האמורות וכן חיבור לכרטיס חכם מסוג COMSIGN:

כן

לא

5.7/כ ק.נ

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

\* יש לפרט את מאפייני המערכות והתוכנות שמחזיק המציע:

---



---



---

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס הצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים, המופיע בגוף המכרז.

מס"ד	המסמך	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1	מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, כשהם חתומים כנדרש בתנאי המכרז (על החוזה להיות חתום בר"ת בתחתית כל עמוד וכן בפסקת החתימות בעמוד האחרון)	
2	אם המציע הוא יחיד – העתק תעודת עוסק מורשה של המציע.	
3	אם המציע הוא חברה או שותפות – אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו וכן נסח חברה / שותפות עדכני.	
4	אם המציע הוא חברה או שותפות – אישור תקף של עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	
5	רישיון עו"ד של המציע או של עו"ד המוצע לעבודה ע"י המציע	
6	אישור תקף על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וכן אישור על ניכוי מס.	
7	תצהיר כללי מאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ג(1) למכרז.	
8	תצהיר בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג(2) למכרז.	
9	תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד המצורף כנספח ג(3) למכרז.	
10	תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף כנספח ג(4) למכרז.	
11	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח ג(5) למכרז	
12	(אופציונאלי) תצהיר דבר תאגיד בשליטת אישה בנוסח המצורף כנספח ג(6) למכרז.	
13	(אופציונאלי) תצהיר בדבר עסק בשליטת משרת מילואים פעיל המצורף כנספח ג(7) למכרז.	

5.7/4 ק.נ

14	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף המצורף כנספח ג(8)
15	תצהיר בדבר הגנת הפרטיות ואבטחת מידע המצורף כנספח ג(9) למכרז.
16	הצעת המחיר – ג(10)
17	ניסיון מקצועי בהיקף של לפחות 10 תביעות בכל אחת מהשנים 2024-2025 (ר' טבלה בסעיף 3.3. לעיל).

שם המציע		מספר מזהה	
תאריך	שם המציע	תפקיד בארגון (המציע)	חתימה

5.7.14      ק.נ

## נספח ג(1) למכרז – תצהיר כללי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה  
 חתימה מטעם \_\_\_\_\_ [ימולא רק אם המציע אינו יחיד] שמספרו  
 \_\_\_\_\_ [ימולא רק אם המציע אינו יחיד] (להלן – "המציע") מצהיר בזאת  
 כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי והיא גובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
3. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
4. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
5. הנני בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים והאמצעים, לרבות כוח האדם, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין.
6. הנני רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
7. עורך הדין המוצע לעבודה:
 

הורשע / לא הורשע [נא למחוק את המיותר] בעבירה אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981;

הושעה / לא הושעה [נא למחוק את המיותר] מחברותם בלשכת עורכי הדין במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

הורשע / לא הורשע [נא למחוק את המיותר] בבית הדין המשמעתי של הלשכה בגין רשלנות מקצועית במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

5.7.4 ק.נ

חויב / לא חויב [נא למחוק את המיותר] בהליך אזרחי בגין רשלנות מקצועית במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

אם הורשע, חויב או הושעה – נא לפרט [מי הורשע / הושעה / חוייב, העבירה / נושא החיוב, מועד ההרשעה / ההשעה / החיוב] ולצרף מסמכים רלוונטים:

---



---



---



---

8. בין המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות) או עובדיו:

קיימת / לא קיימת [נא למחוק את המיותר] קרבת משפחה עם עובד מעובדי המוסד.

”קרוב משפחה – בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ”.

אם קיימת – נא לפרט את שמות קרובי המשפחה ואת תפקידם אצל המציע ובמוסד:

---



---



---

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע		מספר מזהה	
תאריך	שם המצהיר	תפקיד בארגון (המציע)	חתימה

5.7.14      ק.נ

### אימות חתימה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

5.7.14 P.N

## נספח ג(2) למכרז – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כיעלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז מספר מ(2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
  3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ המשרד, שותפיו ועובדיו לא מייצגים במישרין או בעקיפין צד כלשהו בכל תביעה או הליך משפטי נגד המוסד למעט ייצוג במישרין או בעקיפין צד בהליך או בתביעת הכרה בלבד נגד המוסד, לרבות בפני ערכאות שיפוטיות.
  4. הריני להצהיר כי עורך הדין והמשרד אינם מייצגים נגד המוסד בהליכי וועדות רפואיות (הן בפני בוועדות הרפואיות עצמן והן בפני ערכאות שיפוטיות). ככל ומתקיים ייצוג כזה הריני להצהיר כי הוא ייפסק מיד עם בחירתי כזוכה במכרז זה.
  5. ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע מכל מצב של ניגוד עניינים.
  6. המציע מתחייב להודיע למוסד לאלתר על כל קרבה משפחתית שלו ו/או של עובדיו למי מעובדי המוסד.
  7. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיה/ לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה/ה כי עליה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם

5.7.14 נ.ק

## נספח ג(3) למכרז – תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הגשת ההצעה למכרז מס' מ (2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' מ (2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות המציע מול המוסד לביטוח לאומי.
  - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המצהיר	תפקיד בארגון (המציע)	חתימה
-------	-----------	----------------------	-------

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

שם	חתימה וחותמת	תאריך
----	--------------	-------

5.7.14 P.N

## נספח ג(4) למכרז - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו

### בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, במסגרת הגשת הצעה למכרז מס' מ (2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע במידה והינו תאגיד או שותפות]

5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' מ (2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
שם החותם	תפקיד	שם החברה	חתימה

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

5.7.14 ק.נ

## נספח (5) למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות

### גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' מ (2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולענין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

5.7.14 ק.נ

## נספח ג(6) - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;  
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"אמצעי שליטה" -

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"מחזיקה בשליטה" -

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"נושא משרה" -

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק" -

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"עסק בשליטת אישה" -

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"קרוב" -

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

"תצהיר" -

### תצהיר

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ..... ,לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

5.7.14 ק.נ

### אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן : "המציע") הנני מאשר כדלקמן :  
אני מאשר בזאת כי :

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.  
וכי לא מתקיים אף אחד מאלה :

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

5.7.14      ק.נ

## נספח ג(7) - תצהיר בדבר עסק בשליטת משרת מילואים פעיל

מציע העונה על הדרישות לתיקון חוק חובת המכרזים (תיקון מס' 26), תשפ"ה – 2024, נדרש להצג אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – להצהיר על כך.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2' לחוק:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) תשמ"א – 1981.

"מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני;

"משרת מילואים פעיל" – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, תשס"ח – 2008, ששירת להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו;

"עסק גדול" – עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסך, תשל"ו – 1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים;

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 26), תשפ"ה – 2024, לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים, או בינוניים.

1. אני משרת מילואים פעיל בעת הגשת הצעת.
2. העסק הוא בשליטתי
3. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

5.7.14 ק.נ

## נספח ג(8) - תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים

### עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נכחדש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il)  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' מ (2015) 2026 למתן שירותים משפטיים ערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5.7.14 ק.נ

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

5.7.14 נ.ק

## נספח ג(9) - הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח") הינו חלק מהסכם ההתקשרות בין המוסד לביטוח לאומי ("המוזמין") לבין הספק ("הזוכה") מכח זכייתו במכרז מ(2015) 2026 למתן שירותים משפטיים בערעורים על קביעות וועדות רפואיות בירושלים, שהוא מחזיק במאגר מידע של המזמין או גורם חיצוני של המזמין, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם בין המזמין לספק.

### 1. הגדרות:

1.1. **חוקי הגנת הפרטיות** - חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), התקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע"), הנחיות הרשות להגנת הפרטיות וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על המזמין בקשר עם מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

1.2. **מידע אישי** - "מידע אישי" ו"מידע בעל רגישות מיוחדת" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות.

1.3. **מידע אישי של המזמין** - כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתן לספק גישה אליו על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המזמין ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למזמין, וכן מידע שנאסף, נצבר, נוצר או התקבל אצל הספק במסגרת שירותיו למזמין.

1.4. **נושא מידע** - אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.

1.5. המונחים "עיבוד" "מאגר מידע", "מחזיק", "בעל שליטה", תהא פרשנותם בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות. +

### 2. הצהרות התחייבויות הספק:

2.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת הזמנת העבודה הוא עשוי להיחשף למידע אישי של המזמין.

2.2. הספק מצהיר ומתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוקי הגנת הפרטיות, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המזמין. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי הרשות להגנת הפרטיות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מודע לכך שעל המזמין עשויות לחול חובות נוספות להגנה על הפרטיות ואבטחת המידע, ולפיכך מתחייב הספק כי פעילותו תעלה בקנה אחד עם חובות אלו והוא לא יגרום למזמין, במעשה או במחדל, להפר חובות החלות עליו מכח הדין, הנחיה (לרבות רגולציה) או הסכם, ובלבד שהמזמין נתן לספק הנחיות מתאימות בנושא.

2.3. הספק מצהיר ומבין שלצורך נספח זה, המזמין הוא בעל השליטה במאגר המידע לעניין מידע אישי של המזמין, והספק הוא מחזיק במאגר מידע. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע של המזמין מהם יעבד מידע אישי במסגרת מתן השירותים. המידע האישי שהספק רשאי לעבד, המערכות אליהן הספק רשאי לגשת ופעולות עיבוד המידע המותרות יתואמו בין הצדדים בטרם ביצוע פעולות עיבוד מידע אישי.

5.7.4 נ.ק

2.4. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע אישי, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם ("מטרת השירות") וכי לא קיים כל חשש לניגוד עניינים מובנה או סיכון אחר לשימוש פסול במידע האישי על ידו או על ידי מי מטעמו.

2.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישתמש במידע אישי של המזמין בניגוד למטרה לשמה נמסר או באופן שמהווה פגיעה בפרטיות.

2.6. הספק לא יעבד או ישתמש במידע האישי של המזמין שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע אישי של המזמין שברשותו, יועבר לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות ("בעלי התפקידים המורשים").

2.7. הספק ימנה ממונה על הגנת הפרטיות וממונה על אבטחת מידע, אלא אם לא נדרש לכך בהתאם להוראות חוקי הגנת הפרטיות. פרטי הממונים ימסרו למזמין לבקשתו.

2.8. אם הספק ידרש לאסוף ו/או לייצר ו/או לצבור ידע אישי עבור המזמין, הספק מצהיר כי הפעולות הללו ייעשו אך ורק בדרכים חוקיות וכי לא יעשה שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.

2.9. הספק לא יפיק נתונים, לרבות נתונים סטטיסטיים או אגרגטיביים, על בסיס פעולות עיבוד שבוצעו על המידע האישי של המזמין, אלא לצורך מטרת מסירת המידע בהתאם להסכם ו/או לנספח זה.

### 3. כוח אדם ; הדרכות וסודיות:

3.1. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות עיתיות לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המזמין, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

3.2. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל, כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע האישי של המזמין, אלא לצורך מטרת השירות.

3.3. הספק מתחייב כי לספק ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה המאושרים, תהא הרשאת גישה למידע של המזמין, אך ורק לשם מטרת השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידם. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למזמין, בכפוף לדרישתה.

3.4. הספק יחתים ויוודא כי כלל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של המזמין.

### 4. אבטחת מידע:

4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של המזמין, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר לא פוחדים מדרישות הוראות חוקי הגנת הפרטיות, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המזמין לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיוסכמו בין הצדדים מעת לעת.

5.7.14 ק.נ

4.2. הספק ידווח למזמין באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המזמין, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע, על ההשפעה הצפויה מהפגיעה באבטחת המידע על המידע האישי, המזמין ועל נושאי המידע האישי שאבטחתם נפגעה והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.

4.3. הספק יסייע למזמין למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, לרבות בנוגע לחקירת האירוע ועדכון נושאי המידע.

4.4. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה ולא ישחרר כל הצהרה פומבית המתייחסת לאותו אירוע, מבלי לקבל את אישור המזמין לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

#### 5. מיקור-חוץ של הספק:

5.1. הספק לא יעביר ואו יעבד את המידע האישי של המזמין, אלא כאמור בנספח זה.

5.2. במקרה בו ידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המזמין לכך, מראש ובכתב. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המזמין ("קבלן משנה מאושר").

5.3. הספק יודיע למזמין, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה.

5.4. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:

5.4.1. כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה;

5.4.2. נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמזמין, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע;

5.4.3. אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע עומדת בכל דרישות החוק, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א - 2001.

5.5. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

#### 6. זכויות נושאי מידע:

הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות ויסייע למזמין במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק ייעדכן את המזמין באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מקבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המזמין ולא ישיב לפנייה מבלי לקבל את אישור המזמין לכך.

5.7.4  
ק.נ

## 7. מחיקה או השבת מידע אישי:

7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המזמין, כל המידע שהגיע לרשות הספק במסגרת השירותים למזמין יימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-3 חודשים לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המזמין מכל סיבה שהיא.

7.2. ככל שהספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המזמין, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב, את המזמין כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המזמין.

7.3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המזמין, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע.

## 8. ביקורת ; דיווח שנתי:

8.1. מוסכם כי נציגיו המוסמכים של המזמין, בתיאום סביר מראש עם הספק, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המזמין ואבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המזמין, תוך זמן סביר, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע החלות עליו וישיב על שאלוני ביקורת מטעם המזמין.

8.2. הספק מתחייב להגיש למזמין, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן ובמשך כל תקופת ההתקשרות בכל סיום רבעון וכן כל עוד הספק מעבד מידע אישי של המזמין, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות חוקי הגנת הפרטיות. הספק יעביר למזמין את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למזמין על מנת להדגים את עמידת הספק בחוקי הגנת הפרטיות לשביעות רצונו של המזמין.

## 9. אחריות ונזיקין:

9.1. מוסכם בזאת כי המזמין ו/או מי מטעמו אינו נושא ולא ישא באחריות כלשהי לנכונות ושלמות המידע האישי ו/או לכל הפרה שהיא לרבות בגין פגיעה בפרטיות שתגרום מהעברת המידע האישי לספק. הספק מוותר בזאת על כל טענה או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין נכונות ושלמות המידע האישי, או בגין תוצאות השימוש בו או יישומו ו/או בקשר לאובדן ו/או נזק ו/או טענות בגין פגיעה בפרטיות ו/או לשון הרע ו/או השמצה ו/או דיבה ו/או הפרת זכויות קניין רוחני שעלולים להיגרם ו/או שיגרמו בקשר עם המידע האישי.

9.2. הספק יהא האחראי הבלעדי לכל נזק מכל מין וסוג שהוא, ישיר ו/או עקיף ו/או אשר יגרמו לכל אדם ו/או כל תאגיד ו/או למזמין ו/או עובדיו ו/או לצד שלישי אחר ו/או לרכושם של כל אחד מאלה, כתוצאה ישירה או עקיפה ממסירת המידע האישי ואחסונו על-ידי הספק וכל הבא מטעמו ו/או עובדיו ו/או גורמים אחרים איתם התקשר או המועסקים על-ידו, לרבות עקב אי מילוי הוראות נספח זה על ידי מי מהם, או כתוצאה מכל עבודה רשלנית לרבות מחדל ו/או טעות של מי מהם. מוסכם בזאת כי כל סכום שהמזמין ישלם כדמי נזק במקום הספק, ככל שישלם, יהיה הוא רשאי לגבותו מהספק בכל דרך.

5.7.4  
ק.4

9.3. הספק ימנע כל נזק מהמזמין ויפצה אותו על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל, אגרה, קנס לרבות קנסות מנהליים בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, פיצוי וכיוצא בזה שיתעוררו ו/או ידרשו מכל גורם שהוא כתוצאה מפגיעה בזכויות הפרטיות או זכויות דומות בקשר עם העברת המידע האישי.

9.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין ו/או כל מי מטעמו, באופן מידי, בגין כל תשלום, פיצויים, דרישה ו/או תביעה כנגדו בקשר עם הפרת זכויות פרטיות, עיצום כספי לרבות מטעם הרשות להגנת הפרטיות, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמה על-ידי המזמין או מי מטעמו בעקבות כל הליך מטעם רשות מוסמכת או כל צד שלישי נגד המזמין או מי מטעמו, בקשר עם כל טענה כלשהי בנוגע לחובות הספק מכוח נספח זה ומכוח חוקי הגנת הפרטיות, ואשר האחריות לגביהם חלה בהתאם להוראות ההסכם נספח זה או בהתאם לחוקי הגנת הפרטיות, על הספק, וזאת על פי דרישה ראשונה ובתוך 14 ימים.

9.5. הספק מתחייב לבוא בנעלי המזמין אם יתבע בתביעה בגין כל אחד מהנזקים והמקרים דלעיל, לרבות במקרה של סכסוך שאינו במסגרת הליך משפטי. הספק מתחייב בזאת לשפות ולפצות באופן מלא את המזמין בכל סכום אשר ייפסק ו/או ייקבע לחובתו ו/או לחובת מי מטעמו ו/או יידרש ממנו או ממי מטעמו בקשר לנזקים דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ובגין כל הוצאה ונזק אשר ייגרמו למזמין כתוצאה מהנזקים דלעיל, זאת מיד עם דרישתו הראשונה ובלבד שהמזמין יודיע לספק תוך זמן סביר מקבלת הדרישה ו/או התביעה ויאפשר לספק להתגונן מפניה, על חשבוננו. במקרה של חיוב מכוח הסכם פשרה, הרי שסכום הפשרה כפוף לאישור הספק מראש, אשר יהיה רשאי לסרב מטעמים סבירים בלבד.

## 10. כללי:

10.1. התחייבויות הספק המפורטות בנספח זה ימשיכו לחול כל עוד הספק יעבד מידע אישי של המזמין, גם לאחר סיומו של ההסכם בין הצדדים ונספח זה, מכל סיבה שהיא.

10.2. הספק מצהיר כי הוא מודע לכל סמכויותיו של ראש הרשות להגנת הפרטיות וכי הוא עומד וימשיך לעמוד במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים בחובותיו כלפי הרשות להגנת הפרטיות, לרבות סמכויות הפיקוח של ראש הרשות אצל הספק בהקשר של פעילות מיקור החוץ שלו עבור המזמין.

10.3. הספק מצהיר כי הוא מודע כי עליו לפעול על פי כל ההנחיות וההוראות שיתנו על ידי הממונה על הגנת הפרטיות מטעם המזמין.

10.4. הספק יעמיד איש קשר מטעמו אשר יעמוד בקשר עם נציג מטעם המזמין. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר להדרכה והטמעה של השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

10.5. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו וזכויותיו על פי חוקי הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק.

5.7.14  
 ק.נ

**חתימה וחותמת הספק**

ולראיה באתי על החתום -

היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

5.7.14 ק.א

## נספח ג(10) – טופס ההצעה הכספית

שם המשרד \_\_\_\_\_  
מס' ח.פ./מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

### הנדון: הצעת מחיר

להלן טופס הצעת מחיר כפי שמוצע על ידי: המחירים אינם כוללים מע"מ

שם עורך הדין	תעריף בגין תיק כולל הקלדה (לא כולל מע"מ)	תעריף בגין תיק אשר אינו כולל הקלדה (לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מוצע (עד 15%)
	₪ 680	₪ 650	

- \* יודגש כי אחוז ההנחה מתייחס לשני התעריפים ויחול על שניהם.
- \* לתשומת לב המציעים – לא תינתן תמורה נוספת מזו הקבועה בנספח זה על הדפסת מסמכי התיק ממערכת הלש"מ (ר' סעיף 2.6 למכרז).
- \* ככל ולא ייכתב אחוז הנחה בטופס ייראו את הצעת המחיר ככזאת אשר מעניקה 0% הנחה.

שם מלא \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

5.7.14 נ.ק