



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' מ(2017)2012

**בתי מלון ובתי הארחה לאירוח
פעולות הדרכה
של המוסד לביטוח לאומי**

מכרז משלים



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

מכרז פומבי מס' מ(2017)2012 בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי מכרז משלים

1. כללי

- 1.1 ועדת המכרזים בחרה את ההצעות הזוכות למכרז מ(2017) 2012. מאחר שההצעות הזוכות אינן עונות על כל צרכי ההדרכה של המוסד, אגף ארגון ותהליכי עבודה במוסד לביטוח לאומי מבקש לקבל **הצעות נוספות** מבתי מלון ובתי הארחה הממוקמים בירושלים וסביבותיה או באזור המרכז (קרי: נתניה עד אשקלון) להספקת שירותי אירוח בפעולות הדרכה (ימי עיון, השתלמויות, סדנאות, כנסים וכיו"ב).
- 1.2 מציעים שהגישו הצעה למתן שירותי אירוח כולל לינה בלבד כמענה למכרז מ(2017) 2012 רשאים להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.
מבוטל.
- 1.3 שירותי האירוח יתקיימו בימים ראשון עד חמישי בלבד ויהיו לרוב ללא לינה. יתכנו פעילויות שידרשו שירותי אירוח עד שלושה ימים כולל לינה.
מבוטל.
- 1.4 תעריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה התעריפים הנקובים בנספח מס' 2.
תעריפים אלו יהיו צמודים לשינויים בתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה המעודכנים למועד אספקת השירות. התעריפים יתעדכנו באותו יחס שבו יתעדכנו תעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.
- 1.6 כמות המשתתפים בכל פעילות הדרכה תהיה על פי צרכי תחום הדרכה במוסד ותימנה בין עשרה למאה משתתפים בדרך כלל. במקרים מסוימים כמות המשתתפים תהיה גבוהה ממאה לאירוע בודד.
מבוטל.
- 1.7 במסגרת פעילויות אלו, יספקו המציעים שירותי אכסון וכלכלה, אולמות הדרכה הכוללים ציוד מתאים, על פי דרישת תחום הדרכה של המוסד לביטוח לאומי, על פי המפורט במסמך זה ובנספחיו.
- 1.9 איש הקשר של המוסד לביטוח לאומי בכל הנושאים הקשורים למכרז זה הינו מר אייל גולדנר - מינהל משאבי אנוש, אגף ארגון ותהליכי עבודה
- 1.10 שאלות בעת הכנת ההצעה יש להפנות בכתב למר אייל גולדנר בדואר אלקטרוני שכתובתו eyalg@nioi.gov.il לא יאוחר מיום חמישי 8.11.2012.
תשובות המוסד לביטוח לאומי לשאלות שישאלו עד למועד זה יפורסמו עד ליום חמישי 15.11.2012 באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי שכתובתו www.btl.gov.il, דף הבית, מכרזים.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1.11 אופן הגשת ההצעה

- 1.11.1 המציע יגיש את הצעתו על גבי הנספחים 9-1 ויצרף את כל המסמכים הנדרשים על פי המפורט **בנספח מס' 10**.
- 1.11.2 את ההצעה ויתר המסמכים הנדרשים על פי המפורט בנספח מס' 10 יש למסור במעטפה סגורה ביד או באמצעות שליח, לתיבת המכרזים במוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ירושלים, הנמצאת בארכיב בקומה שנייה אצל מר יוסי מרציאנו לא יאוחר מיום רביעי 5.12.2012 שעה 12.00.

2. תנאים נדרשים להשתתפות במכרז

- 2.1 המציע יהיה בעל רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968.
- 2.2 בית המלון או בית הארחה המגיש הצעה למכרז זה ממוקם בירושלים וסביבתה או באזור המרכז (קרי: נתניה עד אשקלון).
- 2.3 המציע יצהיר כי הוא מקיים הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפר נופש בטופס שבנספח מס' 9.
- 2.4 הצגת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.
- 2.5 המציע יצהיר כי הוא מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן את ההסכמים הקיבוציים ברי-תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש ואכסניות לרבות צווי הרחבה בטופס שבנספח מס' 7.
- 2.6 על המציע חלה חובה להמציא אישור מרואה חשבון או מעו"ד על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו עם הגשת ההצעה להצטרף למאגר זה. המוסד לביטוח לאומי רשאי לדרוש מזמן לזמן אישורים כאמור בטופס שבנספח מס' 8.
- המציע מצהיר כי לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987)
- 2.7 ברשות המציע פוליסת ביטוח מתאימה, המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד שלישי, תוך כדי, או עקב מתן השירות לפי פניה וז.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

- 2.8 המציע יהיה בעל אישור מלון/מתקן תיירות ממשרד התיירות בתוקף ליום ההצעה ולשנים 2010, 2011. רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו המפורטים באישור הנ"ל יהיו בדרגת A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004. המציע יצרף אישורים אלו.
- 2.9 מבוטל.
- 2.10 מציע המספק שירותי הסעדה יהיה בעל תעודת כשרות מטעם הרבנות הראשית. ייתכנו מקרים שהמציע יידרש לספק מנות לארוחת צהריים בשרית עם כשרות מהודרת בעלות נוספת של עד 50 ₪ למנה בתוספת מע"מ.

3. תנאי אספקת השירות

- 3.1 תעריפי שירותי האירוח המרביים יהיו בגובה התעריפים הנקובים בנספח מס' 2. תעריפים אלו יהיו צמודים לשינויים בתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה המעודכנים למועד אספקת השירות. התעריפים יתעדכנו באותו יחס שבו יתעדכנו תעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.
- 3.2 התשלום בגין שירותי האירוח שהתבצעו ע"י המציע ישולם על פי החשבוניות, שיוגשו ע"י המציע בצירוף דו"ח פעילות.
- 3.3 דו"ח הפעילות שיצורף לחשבוניות שישלח המציע יפרט את כל השירותים שניתנו, ובכלל זה סוג השירות שניתן ליחיד בחדר זוגי כגון: מספר ימי אכסון FB, מספר ארוחות צהריים/ערב וכיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) ואת התשלום הנובע מדו"ח זה, בהתאם לתעריפי המפורטים בנספח מס' 2 כמפורט בסעיף 3.1.
- מתכונת דו"ח הפעילות תקבע בתיאום עם חשב המוסד או נציגו ותאושר על ידו.
- דוח הפעילות שיוגש ע"י המציע ייבדק ע"י נציג המוסד ויאושר על ידו. התשלום בגין הפעילות יהיה לפי מספר המשתתפים בפועל בפעילות.
- 3.4 מינהל הכספים במוסד ישלם לספק **תוך 30 ימים** מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצוין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המוסד ריבית בגובה הריבית של החשב הכללי כתוקפה מזמן לתשלום. תשלום הריבית מותנה בפניה מטעם הספק אל חשב המוסד.
- 3.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג המציע שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיוסכם עם המזמין.
- 3.6 למציע לא תהיינה כל דרישות או טענות למוסד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 3.7 המציע לא יתנה את אספקת השירותים במספר פעילויות שהמוסד לביטוח לאומי יקיים אצלו בשנה, בלינת המשתתפים או כל תנאי אחר.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

3.8 מתקני האירוח

3.8.1 רמת מתקני המציע ורמת השירות שלו יהיו בדרגת סיווג תיירותי של A/B/C, על פי סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.

3.8.2 המציע יגיש נתונים בדבר מתקני השירות שלו אשר עומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצרכי ההדרכה (מרתפים/מקלטים אינם מתאימים לצרכי ההדרכה ולא ייחשבו כמתקני הדרכה) כמפורט להלן:
3.8.2.1 מספר האולמות/כיתות הלימוד שברשותו, העומדים בתנאים הפיזיים המתאימים לצורכי ההדרכה וממוזגים. המציע יציין האם האולמות/כיתות הלימוד הנ"ל ניתנת לחלוקה על פי המפורט בנספח מס' 3.

3.8.2.2 להלן אמצעי ההמחשה הנדרשים לביצוע פעולות הדרכה שיסופקו כחלק מהשירות ללא תוספת מחיר:
- לוח מחיק כולל עטי סימון וספוג מחיקה ו/או לוח דפדפת כולל עטי סימון.
- מסך הקרנה
- מכשיר וידאו/DVD
- טלוויזיה צבעונית
- מערכת הגברה
- מחשב נייד
- ברקו
- חיבור לאינטרנט (קווי או אלחוטי)

3.8.3 המציע יציג נתונים של חדר האוכל/מסעדה/קפיטריה אשר עומדים בתנאים הבאים:

3.8.3.1 יכולת לספק שירותי הסעדה בו זמנית לשלושים סועדים לפחות.
3.8.3.2 תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית.

3.8.4 חדרי לינה ושירותים נלווים

3.8.4.1 חדרי הלינה יהיו חדרים זוגיים ממוזגים (חימום וקירור) עם מיטות נפרדות, הכוללים חדר שירותים ואמבטיה העומדים בדרישות סיווג מתקני אכסון תיירותי של משרד התיירות מיום 1 בנובמבר 2004.

3.8.4.2 המציע יפרט את מספר חדרי הלינה שברשותו כמפורט בנספח מס' 4. מציע שאין ברשותו חדרי לינה יפרט זאת במקום המתאים בנספח.

3.8.4.3 עבור פעילויות הדרכה שיתקיימו במלון בהם המוסד ישכור חדרי לינה, אם יהיה צורך ועל פי דרישת המוסד, המלון יעמיד לרשות המוסד עד 4 חדרי לינה לאירוח יחיד ללא תוספת עלות. חדרי לינה לאירוח יחיד ישמשו לאירוח של ראש הקבוצה, מלווה הקבוצה ומשתלם כאשר יש מספר אי זוגי של נשים/גברים בקבוצה.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

3.9 מזון ומשקאות

3.9.1 המציע יספק ארוחות בוקר, ארוחות צהריים, ארוחות ערב, שתייה חמה וקרה, ארוחה קלה וכיבוד קל בהתאם לתנאי ההזמנה של אירוע ספציפי על פי המוגדר בנספח מס' 5.

3.9.2 מציע שאין ברשותו לספק שירותי הסעדה יאפשר למוסד לביטוח לאומי לספק שירותי הסעדה באמצעות חברת הסעדה חיצונית שתיבחר על ידו ללא תוספת תשלום.

3.10 תחבורה וחניה

3.10.1 המציע יפרט בהצעתו את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למקום וכן את מספר מקומות החניה לרכב פרטי בתשלום/ללא תשלום, העומדים לרשות המשתתפים בכנס/השתלמות/יום עיון נכון ליום הגשת ההצעה.
הפירוט יבוצע באמצעות הטופס בנספח מס' 6.

3.11 המציע יודיע מי הוא איש הקשר מטעמו שיטפל ויתאם את ההתקשרות מול הגורמים המזמינים מטעם תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי.

4. ניהול רשימת בתי המלון הזוכים

4.1 המציעים שיעמדו בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמך זה ויאשרו ע"י וועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי יכללו ברשימת בתי מלון והארחה של המוסד.

4.2 תוקף ההתקשרות

4.2.1 תוקף ההתקשרות יחל ממועד החלטת וועדת המכרזים על ההצעות הזוכות במכרז זה ועד לחלוף ארבע שנים ממועד החלטת וועדת המכרזים על ההצעות הזוכות במכרז מ(2017)2012.

4.2.2 המוסד רשאי להאריך את תוקף ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה, וזאת בהודעה לספקים של 30 ימים מראש ובכתב לפני המועד שנקבע לסיום תוקף ההתקשרות.

4.3 מבוטל.

4.4 המציעים שיזכו במכרז זה יקבלו מהמוסד לביטוח לאומי רשימה של בעלי התפקידים המוסמכים להזמין את השירות. המוסד שומר על זכותו לשנות רשימות אלה מזמן לזמן.

4.5 חלוקת ההזמנות לשירותים שהמוסד לביטוח לאומי יזדקק להם בין הזוכים במכרז תהיה לפי צרכי המוסד בהתבסס בין היתר על השיקולים הבאים: סוג השירות הנדרש, מקום השרות, מועד השרות, שביעות רצון מנותן השרות ומתן הזדמנות שווה ככל האפשר למציעים השונים.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

- 4.6 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו לסיים התקשרות עם ספק, אם יתברר כי הספק לא עמד בתנאים שנקבעו בתנאי מסמך זה או, אם השירות שניתן על ידי הספק לא עמד בסטנדרטים של המוסד לביטוח לאומי או, אם עסקו של ספק נמכר/ הועבר לבעלים אחרים או הוגשה בקשה להכריז על הספק כפושט רגל או בקשה לפרוק הספק, לפי העניין, או בקשה לכינוס נכסים, או בקשה למינוי נאמן על נכסי הספק. טרם סיום ההתקשרות עם הספק יערוך לו המוסד שימוע בכתב.
- 4.7 המוסד לביטוח לאומי שומר לעצמו את הזכות לבדוק את עמידת המציע בתנאי המכרז בכל עת. המציע ישתף פעולה עם המוסד לביטוח לאומי ויספק את הנדרש לביצוע הביקורת כאמור לעיל.
- 4.8 מבוטל.
- 4.9 על המציע להגיש הצעה למכרז זה באמצעות הטופס המפורט בנספח מס' 1 ולצרף את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בנספח מס' 10.



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: 2012(2017)

מכרז פומבי לבתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע

חתימה וחתימת



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 1 – הגשת הצעה למכרז

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
אגף ארגון ותהליכי עבודה
ירושלים

הנדון: הגשת הצעה למכרז פומבי לבתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

1. אני החתום מטה מבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי להספקת שירותי אירוח לצרכי הדרכה, כפי שפורטו במסמך "מכרז פומבי לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי" ונספחיו.

ההצעה היא לאירוח פעולות ההדרכה של המוסד ובכלל זה פעולות הדרכה חד יומיות ללא לינה וכן פעולות הדרכה הכוללות לינה אם המלון/בית הארחה מספק שירותי לינה.

2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא את כל התנאים והדרישות.

3. הנני מצהיר בזה כי ידוע לי שהמוסד לביטוח לאומי ישלם עבור האירוח לפעולות ההדרכה שיארחו בבית המלון/בית הארחה לפי התעריפים הרשומים בנספח מס' 2.

שם החותם	תפקיד	חתימת המציע	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

4. פרטי המציע

	שם המלון/בית הארחה:	4.1
	מספר החברה:	4.2
	שמות הבעלים:	4.3
	שם מורשה חתימה:	4.4
	איש קשר:	4.5
	מען המלון/בית הארחה:	4.6
	טלפונים:	4.7
	דוא"ל:	4.8
	פקס:	4.9

הריני מאשר כי קראתי והבנתי את כל תנאי המכרז וכי תנאים אלו יהוו את מסגרת ההסכם שבין הצדדים בכל הזמנת עבודה שתימסר לי ע"י תחום ההדרכה במוסד לביטוח לאומי.

שם החותם	תפקיד	חתימת המציע	תאריך

הערה: מציעים המנהלים מספר בתי מלון ו/או מספר בתי הארחה במקומות שונים בארץ, מתבקשים למלא בקשה נפרדת לכל מקום אירוח (המציע ימלא את הנתונים הנדרשים בנספחים 9-1 לכל מקום אירוח מוצע).



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 2 – תעריפי לינה אכסון וכלכלה בפעולות ההדרכה

1. תעריפים לתשלום

1.1. התעריפים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה

מחיר בשקלים חדשים ללא מע"מ	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	F.B יום אכסון וכלכלה בתנאי פנימייה מלאים (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינה)
288	H.B יום אכסון וכלכלה בתנאי חצי פנסיון (2 ארוחות + כיבוד + לינה)
240	B.B לינה + ארוחת בוקר
98	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00, הכולל: ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף
30	ארוחת בוקר
72	ארוחת צהריים / ערב
30	ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	קפה

1.2. התעריפים הרשומים לעיל יהיו צמודים לשינויים בתעריפי נש"מ לאכסון וכלכלה בפעולות הדרכה.

2. שירותים נוספים

2.1. קפה רץ - במקרים בהם יוחלט בין הספק למזמין על קפה רץ, ניתן להוסיף לתעריף הרשום לעיל עד 6 שקלים חדשים למשתתף ליום לא כולל מע"מ.

2.2. כיתת לימוד נוספת – במידה ותידרש כיתת לימוד נוספת במקרה של פיצול קבוצת המשתלמים, המחיר המרבי עבור כל כיתת לימוד נוספת יהיה עד 144 שקלים חדשים ליום לא כולל מע"מ.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי
אגף ארגון ותהליכי עבודה
מרכז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 3 – פרוט אולמות/כיתות לימוד

בנספח זה על המציע לפרט את האולמות או כיתות הלימוד שהוא מעוניין להעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

מס"ד	שם/מס' האולם/כיתת הלימוד	שטח האולם במ"ר	מס' מקומות ישיבה				ניתן לחלוקה (יש לסמן +)
			סידור ח	סידור כיתה	סביב שולחנות	אחר	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 4 – פירוט מספר חדרי הלינה

בנספח זה על המציע לפרט את חדרי הלינה שיעמיד לרשות המוסד לצורך אירוח פעולות הדרכה של המוסד.

מספר חדרים (ימולא ע"י המציע)	סוג חדר לינה	מס"ד
	חדר לינה זוגי	1
	חדר לינה יחיד	2
כ/לא _____	המציע מספק שירותי אירוח ללא לינה בלבד	

תאריך	חתימה	תפקיד	שם החותם



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' 5 (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 5 – פירוט סוגי ארוחות

המציע מצהיר שהוא מתחייב לספק למשתתפים בפעולות ההדרכה את סוגי הארוחות הבאות:

מס"ד	סוג ארוחה	פרוט תכולה	הערות
1	ארוחת בוקר	כמקובל במקום ההשתלמות	
2	ארוחת צהריים	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית
3	ארוחת ערב	ארוחה בת 4 מנות לפחות כמקובל במקום ההשתלמות	בשרית/חלבית
4	כיבוד קל	קפה, תה, עוגה/כריך	הגשה בכיתת ההדרכה/הלימוד או בסמוך לה
5	שתיה קלה	מיץ ממותק/מים קרים	הגשה על השולחנות בכיתת ההדרכה/הלימוד וחדוש שוטף במהלך כל יום הפעילות

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז משלים מס' 6 (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 6 – תחבורה וחניה

בנספח זה על המציע לפרט את אמצעי התחבורה הציבורית המגיעים למלון/לבית הארחה. כמו כן המציע יפרט את סידורי החניה הקיימים במקום.

פירוט אמצעי התחבורה הציבורית (רכבת וקווי אוטובוס) המגיעים למלון/לבית הארחה:

פירוט סידורי חניה		
שם חניון	מספר מקומות בתשלום	מספר מקומות ללא תשלום

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 7 - התחייבות לקיום החקיקה, ההסכמים, והצווים בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1991	חוק עובדים זרים תשנ"א
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

כמו כן הספק מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההתקשרות, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בכל ההסכמים הקיבוציים ברי תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש והאכסניות לרבות צווי ההרחבה.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך
----------	-------	-------	-------

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------	--------------



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 8 - הצהרה על היעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני החתום מטה מצהיר כי אני ובעל זיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' 9 (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 9 - הצהרה על קיום הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון/בתי הארחה/כפרי נופש

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע מקיים הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפרי נופש.

ולראיה באתי על החתום:

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מרכז משלים מס' 10 (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

נספח מס' 10 – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה (בהתאם לתנאים הנדרשים להגשת הצעה למכרז)

נספח זה נועד לסייע למציע לוודא שהוא מצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים. המציע יסמן את המסמכים שהוא מצרף לבקשה.

מס"ד	פירוט	תנאי נדרש במכרז	סמן + אם צרפת את המסמך
1	רישיון עסק תקף לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968	2.1	
2	הצהרה על קיום הוראות כל דין לעניין ניהול בתי מלון או בתי הארחה או כפרי נופש (נספח מס' 9)	2.3	
3	אישור תקף על ניהול ספרים ורשום במע"מ (כעוסק מורשה) ומס הכנסה ושאר אישורים (תקפים) לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976).	2.4	
4	אישור עורך דין כי המציע מקיים את כל חוקי העבודה, התקנות והצווים וכן ההסכמים הקיבוציים ברי – תוקף בענף המלונאות או בתי הארחה או כפרי נופש והאכסניות לרבות צווי הרחבה (נספח מס' 7)	2.5	
5	הצהרה על היעדר הרשאה בעבירה לפי חוק שכר מינימום (נספח מס' 8)	2.6	
6	העתק פוליסת ביטוח המכסה תביעות לנזקי גוף לרבות בגין מוות, שיגרמו לכל אדם וכל צד ג'	2.7	
7	אישור מלון/מתקן תיירות רשום ממשרד התיירות בתוקף למועד הגשת ההצעה ולשנים 2010-2011	2.8	
8	תעודת כשרות בתוקף מטעם הרבנות הראשית (אם קיימת תעודת כשרות נוספת, יש לפרט בהצעה)	2.10	
9	מסמכי המכרז כולל הנספחים הכוללים את כל הנתונים הנדרשים והחותמים ע"י מנכ"ל המלון/בית הארחה או מי שהוסמך על ידו.	-	
10	נוסח הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות ע"י מנכ"ל המלון/בית הארחה או מי שהוסמך על ידו.	-	

שם החותם	תפקיד	חתימה	תאריך



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

הסכם התקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת,
ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



המוסד לביטוח לאומי

אגף ארגון ותהליכי עבודה

מכרז משלים מס' (2017) 2012 - בתי מלון ובתי הארחה לאירוח פעולות הדרכה של המוסד לביטוח לאומי

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
יום שני 22.10.2012	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום חמישי 8.11.2012	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים למר אייל גולדנר בדואר אלקטרוני שכתובתו eyalg@nioi.gov.il
יום חמישי 15.11.2012	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 5.12.2012 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.