



## המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ(2018)2017

### הפקת אירוע בני ובנות מצווה ליתומים

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

**0. טבלת ריכוז מועדים:**

התאריכים	תיאור הפעילויות
יום שני 26.2.2018	פרסום המודעה בעיתונות
יום שני 12.3.2018	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים את השאלות נא להפנות אל הגב' ענבר דוד באמצעות דואר אלקטרוני: <a href="mailto:davidi@nioi.gov.il">davidi@nioi.gov.il</a>
יום שלישי 27.3.2018	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 11.4.2018 שעה 12.00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.10.2018	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה לעיל.

### 1. הגדרות:

- א. "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי
- ב. "הצעה" – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה
- ג. "המציע" – מי שהציע הצעה במכרז זה
- ד. "מפיק אירועים" / "הזוכה" – מציע שהצעתו תזכה במכרז וקיבל הודעה בכתב מועדת מכרזים של המוסד
- ה. "ההסכם" – ההסכם שייחתם בין הזוכה למוסד על פי האמור במכרז זה.
- ו. "אירוע" – יום מיוחד שנקבע עבור בני/בנות מצווה יתומים (להלן: "בני מצווה"). המוסד מזמין בני מצווה בליווי מלווה ליום חגיגי במסגרתו ייערך טקס בר/בת המצווה, הכולל תוכן ערכי, פעילות חברתית / אתגרית באולם ו/או באתר המותאמת לבני נוער ואומן אורח. האירוע יכול ארוחה חגיגית ובמהלכו יחולק לבני המצווה שי ע"י בעל תפקיד מטעם המוסד.
- ז. "מנהל אירוע" – איש קשר מטעם המציע שיהיה אחראי לקשר עם המוסד והפקת האירוע מתחילתו ועד סופו.
- ח. "עובדות השיקום" – נציגות המוסד המרכזות את האירוע המוזמן, מול מפיק ומנהל האירוע.
- ט. "הפקת אירוע" – הוצאה לפועל של אירוע הכוללת: תכנון האירוע, ביטוחים, תיאום והתקשרות מול ספקים, ניהול יום האירוע, אחריות על הסעות, מזון וכיבוד, פעילות חברתית, אספקת כל הציוד נדרש וכן כל המפורט בסעיף 10.5 בדבר מרכיבי האירוע.
- י. "שנת וותק" – שנה בה הפיק המציע לפחות 5 אירועים לבני נוער שהינם בעלי אופי דומה לנדרש במכרז זה.
- יא. "אירוע בעל אופי דומה" – הפקת אירועים וטקסים שמשכם לפחות 5 שעות מתחילת האירוע (טקס/ הפעלה) ועד לסיומו. מדובר באירועים בעלי ערך חינוכי וערכי לצד פעילות חברתית הנאתית לבני נוער ו/או לילדים בהיקף של 40 משתתפים לפחות.
- יב. מספר משתתפים באירוע – סך כל הנוכחים באירוע כולל ילדים/ בני נוער ומלווים, מספר משתתפים באירוע לא כולל אנשי הצוות מטעם המציע.

### 1. כללי

- 2.1 המוסד מבקש בזאת לקבל הצעות להפקת אירוע בני מצווה ורכישת שי ליתומים ברחבי הארץ.
  - 2.2 המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי להזמין ממפיק האירועים מספר אירועים שונים בו זמנית, קרי, באותו היום.
  - 2.3 עם הזוכה יים ייחתם ההסכם לתקופה של שנתיים עם אופציה של המוסד ל- 5 הארכות נוספות בנות שנה כל אחת, עד לתקופה כוללת של 7 שנים ממועד חתימה על ההסכם. מימוש האופציות להארכות ההסכם יהיה לפי שיקול דעתו של המוסד בלבד.
  - 2.4 השירותים המוצעים יענו על כל הדרישות המפורטות במכרז, על דרישות כלליות המקובלות בתחום הפקת אירועים לרבות: איכות, נאמנות שמירה על סודיות ועוד.
  - 2.5 המוסד יהא רשאי לבחור עד שני זוכים לביצוע העבודות. חלוקת העבודה בין הזוכים נתונה לשיקול דעתו של המוסד ולצרכיו. המוסד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של אירועים.
- כנס מציעים:** לא יתקיים כנס מציעים.
- 2.6 רצ"ב היקפי ביצוע העבודה לשנים 2015 – 2017, מס' ילדים

שפיים	ירושלים מסלול 7	ירושלים מסלול 3	בני ברק בנות	בני ברק בנים	בית אורן	
		37	45	45	505	2015
29	34		46	66	540	2016
			66	50	610	2017

**3. הנחיות להגשת הצעה****קבלת מסמכי המכרז**

ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)).

**איש הקשר**

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	ענבר דוד
דואר אלקטרוני :	davidi@nioi.gov.il

**נוהל העברת שאלות וביורורים**

שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף זה, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו).

הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה. השאלות ימוספרו באופן סידורי וייתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים במבנה המפורט להלן:

מס"ד	מס' סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	פרוט השאלה
------	----------------------------	------------

התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) במדור מכרזים.

המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

המוסד יהיה רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד (בפרק המכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.

**4. אופן הגשת הצעה**

ההצעה תוגש בשפה העברית – כולל נספחים 1-11 למכרז.

4.1 את ההצעה יש להגיש **בשלושה העתקים**, במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, יש להפריד בין **הצעת המחיר** (נספח 10) ובין שאר ההצעה. יש להגיש את **הצעת המחיר** במעטפה סגורה ונפרדת.

- 4.2 את המעטפות יש למסור בתיבת המכרזים במוסד לביטוח לאומי, שדרות וייצמן 13 ירושלים, חדר ארכיב בקומה 2 אצל יוסי מרציאנו, עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז המועדים. על המעטפה ירשם מכרז (2018) 2017 הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 4.3 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או בדואר שליחים בלבד.
- 4.4 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריותו הבלעדית של המציע. הצעה שתגיע במועד מאוחר יותר תפסל על הסף.
- 4.5 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 4.6 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחותמת המציע ובחתימה של מורשה חתימה.
- 4.7 העמוד הראשון של כל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת מקורית של המציע ובחתימה מקורית מטעם מורשה חתימה של המציע.
- 4.8 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 4.9 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 4.10 בתמורה למסירת ההצעה יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 4.11 **הסתייגות**
- 4.11.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:
- לפסול את הצעת המציע למכרז.
  - לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
  - לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 4.11.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המוסד בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

## 5 בעלות על המכרז ועל ההצעה:

- 5.11 מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 5.12 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות כמתחייב בחוק חובת המכרזים התשנ"ב 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").

## 6 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש, **(באמצעות הודעה מפורשת ונפרדת שעל המציע לצרף באופן עצמאי להצעתו, אילו סעיפים בהצעתו חסויים להגנה למתחרים ואת הנימוקים המפורטים לכך. ציון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. מציע שלא ציין חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינה מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.**

## 7 תנאי סף

על המציע לעמוד במועד האחרון להגשת ההצעות בכול תנאי סף שלהלן.

- 7.11 המציע רשום כעוסק מורשה או כחברה רשומה ברשם החברות או כל התאגדות רשומה אחרת. להוכחת העמידה בתנאי זה, יש לצרף תעודת התאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה. באם המציע הינו עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין בתוקף.
- 7.12 למציע 3 "שנות ותק" בהן הפיק לפחות 5 אירועים בשנה במהלך השנים — 2012-2016 "בעלי אופי דומה" בהתאם לסעיף 1 בהגדרות המכרז. יש למלא פרטים בהתאם לנספח 4 (א,ב).
- 7.13 למנהל האירועים מטעם המציע 3 " שנות ותק" בהן הפיק לפחות 5 אירועים בשנה במהלך השנים 2012-2016 " בעלי אופי דומה" בהתאם לסעיף 1 בהגדרות המכרז. יש למלא פרטים בהתאם לנספח 4 (ג).
- 7.14 מבוטל
- 7.15 למציע מחזור כספי שנתי הנובע מהפקת אירועים של לפחות 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2014,2015,2016. יש לצרף הצהרת המציע ואישור רו"ח חתום כמפורט בנספחים 5 (1) ו-5 (2).
- 7.16 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:
- 7.16.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 7.16.3 תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ותצהיר בכתב לפיו המציע ממלא אחר דרישות סעיף 1ב2 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. על התצהיר להיות חתום על ידי מורשה/י החתימה במציע ומאומת על ידי עורך דין, כל זאת על פי **הנוסח המפורט בנספח ז** למכרז.
- 7.17 המציע יצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה (ראה נספח 6).



7.18 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח שבנספח 8 בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה.

8 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור עו"ד / רו"ח ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (בהתאם לנספח 12).

#### 9 חתימה על ההסכם

המציע יחתום בראשי תיבות על כל עמוד בהסכם המצורף למכרז זה וכן בחתימה וחותמת מלאים בעמוד האחרון, ויצרפו למסמכי ההצעה.

#### 10 מאפייני האירוע ודרישות מהזוכה:

בעת הכנת האירוע על הספק להיערך למספר גדול ב- 10% ממספר הילדים אליו התחייב המוסד כמצוין בסעיף 11.4 (ד)

#### 10.11 הצעות להפקת האירוע לבני מצווה:

א. המוסד קבע מתווה להפקת אירועים שונים לבני/ות מצווה המפורטים בנספח 9.  
ב. הזוכה יפיק, ינהל, יפקח, ילווה ויספק את כל האמצעים הדרושים להפקת כל אחד מהאירועים המוצעים בהתאם להזמנת המוסד והמפורטים בנספח 9.

10.12 למניעת ספק יובהר שהאמצעים הדרושים להפקת האירוע המפורטים במכרז זה יהיו באחריותו ועל חשבונו של הזוכה בלבד וייכללו בהצעת המחיר שבנספח 10.

#### 10.13 מועד האירוע:

ייקבע בהודעה מראש ובכתב ע"י המוסד או נציגו, לפחות 30 ימי עבודה לפני המועד המתוכנן של האירוע.

#### 10.14 משתתפי האירוע:

- א. בני מצווה, ילדי אלמנים ואלמנות שמלאו להם 12 או 13 שנה, שהוזמנו לאירוע ע"י המוסד – מינימום 30 בני מצווה לאירוע.
- ב. לכל בן/בת מצווה יתווסף מלווה (מבוגר בן משפחה).
- ג. בנוסף, יצטרפו לאירוע עד 7 בעלי תפקידים מטעם המוסד לעד 30 ילדים ראשונים, ולכל 10 ילדים נוספים באותו אירוע יצורף מלווה נוסף, עלות המלווים תהא כלולה בהצעת המחיר.
- ד. ניתן יהיה לשנות את מספר הילדים, עד 7 ימי עבודה לפני מועד האירוע.

**10.15 מרכיבי האירוע**

האירוע יכול את המרכיבים הבאים:

**א. תחבורה ונלוויה:**

1. **מקום מפגש ואיסוף:** תחנה ראשונה של האירוע, יתואם בין המוסד לזוכה. המוסד על פי שיקול דעתו רשאי לקבוע מספר נקודות איסוף משתתפי האירוע.
  2. **הסעה:** הזוכה יעמיד לטובת האירוע על חשבונו ובאחריותו כלי תחבורה ונהגים בהתאם למספר המשתתפים באירוע (כולל אנשי הצוות של הזוכה וכן חובשים ומאבטחים כנדרש) ולמקום מגוריהם (כאשר קיים פיזור אוכלוסייה בכפרים/מושבים/קיבוצים יש לסדר הסעה נוספת ממקומות בהם הנגישות קשה יותר, אל מקום האיסוף המרכזי), בהתאם למפרט האירוע, כולל החזרתם למקום האיסוף.
  3. **נקודות איסוף –** תכלול לפחות 4 ילדים (סה"כ 8 משתתפים), אלא אם נמצאת ברצף מסלול הנסיעה ולא נדרשת סטייה ממסלול הנסיעה.
  4. במקרים שיש פיזור גאוגרפי גדול ונדרש איסוף ממספר נקודות איסוף, על הזוכה להעמיד מס' כלי תחבורה קטנים על מנת לצמצם את זמן האיסוף, ובכל מקרה לא יעלה זמן האיסוף על שעה אחת (טרם תחילת הנסיעה ליעד האירוע).  
כני"ל – רכב שיצא מדימונה וירוחם יצא למקום האירוע ורכב נוסף יאסוף מנקודת איסוף בב"ש.
  5. בהתאם לתכנית האירוע יש לדאוג שנהגי האוטובוסים יורשו לנהוג לכל אורך האירוע ובמידת הצורך יש לדאוג לנהג חלופי. החילוף צריך להתבצע בזמנים שהילדים נמצאים בפעילות על מנת לשמור על רצף פעילות ולא יגרור סטייה/עיכוב בסדר היום.
  6. במהלך הנסיעה הזוכה ידאג לפעילות גיבוש ומשחקים לילדים והוריהם כולל ציפורים עד להגעה לאתר.
  7. כלי התחבורה יהיו אוטובוסים / מיניבוסים ברמת תיירות נאותה ועם אישור קצין בטיחות תקף:
- א. כלי הרכב יצוידו בערכת מילוט ובכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לכלי רכב המשמשים להסעות נוסעים, לרבות ערכת חילוץ, מגבה, משולש אזהרה, מטפי כיבוי אש תקינים וארגזי עזרה ראשונה, הכולל כמפורט בתקנות משרד התחבורה ועל פי כל דין כפי שתהיינה בתוקף, מעת לעת.
- ב. כלי הרכב יהיו מצוידים במזגן תקין/מערכת חימום תקינה שיופעלו בעת שידרשו לכך.
- ג. כלי הרכב יצוידו בחגורות בטיחות על פי הנחיות משרד התחבורה.
- ד. בכלי רכב יימצאו כל האמצעים הנדרשים להסעת ילדים כגון: שילוט ואביזרים מתאימים להסעת ילדים/תלמידים, מושבי בטיחות ו/או מושבים מגביהים, על פי דין.
- ה. כלל כלי הרכב יעמדו בכל חוקי ותקנות הנגישות לנכים ולבעלי מוגבלויות.
8. בכל אוטובוס / מיניבוס יש לוודא שיהיה חובש ומאבטח.
  9. בכל תחילת נסיעה כל ילד וכל מלווה יקבל בקבוק מים מינרליים 1/2 ליטר וחטיף אנרגיה או כריך כפי שיתואם עם עובדת השיקום למהלך הנסיעה.



10. במקרה וקיימות מספר אפשרויות לנסיעה ליעד והאפשרות הקצרה ביותר היא דרך כביש אגרה יועדף המסלול דרך כביש אגרה.
11. חזרה למקום המפגש: בסוף האירוע יחזיר הזוכה את המשתתפים חזרה למקום האיסוף.
12. המוסד רשאי לקבוע מספר מקומות נוספים לפיזור המשתתפים.
13. למען הסר ספק מובהר שכלי התחבורה ונהגיהם וכן אנשי הצוות של הזוכה (כולל מאבטחים וחובשים) יספקו שירותים למשתתפי האירוע החל מנקודת האיסוף הראשונה ועד לנקודת הפיזור האחרונה.
- 13.1 הטסה: המוסד יהא רשאי לשקול הטסה של ילדים ומלווים מאיזור אילת לאיזור מרכז הארץ. רכישת הכרטיסים והתיאום יעשה ע"י המציע. המוסד יממן את עלות כרטיסי הטיסה בנוסף לתמורה בגין כל ילד.
- הטסה כאמור תערך אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם נציג המוסד המוסמך.

#### 14. דרישות כלליות מהנהגים הפועלים במכרז:

- א. הנהגים אשר יבצעו את שירותי ההיסעים במסגרת המכרז יהיו בעלי אזרחות ישראלית ובעלי רישיונות נהיגה תקפים עם וותק נהיגה של שנתיים לפחות בהתאם לסוגי הרכב אותם הם נוהגים.
- ב. לכל נהג יצורף רישיון נהיגה תקף.
- ג. באחריות הזוכה לוודא כי נהג בכלי רכב אשר מבצע הסעת ילדים יהיה בעל רישיון להסעת ילדים, ללא כל עבר פלילי, בעל תעודת יושר ואישור לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א 2001. בהתאם לנספח 7א'
- ד. באחריות הזוכה לבדוק שלכל נהג מטעמו יש אישור של קצין הבטיחות, אודות כשירות הנהג לנהוג בכלי הרכב בו הוא מיועד לבצע את ההסעות במכרז לרבות כשירות רפואית ועבירות תעבורה.
- ה. באחריות הזוכה לאשש כל אישור נוסף על - פי כל דין, כפי שייקבע מעת לעת.

15. בכל מקרה של נסיעה המתמשכת מעבר לשעות העבודה המותרות על פי החוק, באחריות הזוכה להבטיח זמינות נהגים מחליפים והכל תוך שמירה על רציפות ואיכות מתן השירות.
16. הנהגים מטעמו של הזוכה יועסקו בביצוע ההסעות בהתאם לתקנות התעבורה ובכללן על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א 1951, ותקנה 168 לתקנות התעבורה, התשכ"א 1961.
17. יודגש – הצעת המחיר תכלול עד 200 ק"מ נסיעה ביום האירוע. עבור כל ק"מ נוסף מעבר ל- 200 ק"מ, יקבל המציע 4 ₪ לא כולל מע"מ.

#### ב. הזמנות לאירוע:

ג.

1. הזוכה יפיק עבור המוסד הזמנות לאירוע בכמות של 20% יותר מכמות בני המצווה המוזמנים לאירוע תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה בכתב מהמוסד, בהתאם לפורמט שהמוסד יקבע.
2. הזמנות לאירוע יהיו בשפה העברית או בשפה הערבית בהתאם למשתתפי האירוע.
3. הזמנת הילדים המשתתפים באירוע תעשה ע"י המוסד ולא ע"י הזוכה.

**ד. מזון / שתייה / כיבוד**

1. הזוכה יודא שהמזון והשתייה באירוע יהיו באיכות טובה ברמת כשרות המתאימה לאופי המשתתפים באירוע. כמו כן, המציע מתחייב לספק מזון התואם לרגישות/צרכים של המשתתפים (כגון: צליאק, לקטוז, טבעוני וכו'). על הזוכה לתאם עם עובדת השיקום את התפריט המתאים. הכיבוד חייב להיות בכשרות מלאה וכשנדרשת כשרות מיוחדת מפיק האירוע מתחייב לבצעה (גלאט כשר, צמחוני).
2. באחריות הזוכה לדאוג לשתייה וכיבוד לאורך היום בהתאם לסוג הפעילות ומזג האוויר ביום האירוע.
3. **ארוחת בוקר**: הזוכה יספק למשתתפי האירוע ארוחת בוקר קלה הכוללת: שתייה קרה וחמה, סנדויצ'ים (3 סוגים לפחות), ירקות ופירות, מאפים מתוקים.
- ארוחת הבוקר תסופק עם ההגעה ליעד האירוע. במקרים בהם הנסיעה (כולל זמן האיסוף) אורכת למעלה משעתיים וחצי על הספק להיערך בהתאם ולערוך הפסקת ביניים, לאורך הדרך, לצורך הגשת ארוחת בוקר.
4. **ארוחת צהריים**: הזוכה יספק למשתתפי האירוע ארוחת צהריים לפי המפרט כדלקמן:
  - א. 6 סוגי סלטים
  - ב. לחמים
  - ג. 3 סוגי תוספות
  - ד. מנה עיקרית: 3 סוגי בשר לבחירה + 2 מנות צמחוניות לבחירה (בתיאום מראש עם עובדת השיקום)
  - ה. 2 סוגי קינוחים לבחירה
  - ו. שתייה חמה/קרה

**ד. משך האירוע**

1. האירוע ייערך במשך 7 עד 9 שעות נטו (כולל טקס, ביקור באתרים/טיול). סה"כ משך האירוע כולל הסעות - עד 14 שעות.
2. כלי הרכב ואנשי הצוות הנלווים מטעם המציע ילוו את האירוע החל מנקודת האיסוף הראשונה (אם ישנה) ועד לנקודת הפיזור האחרונה.
3. בהתאם לתכנית האירוע יש לדאוג שנהגי האוטובוסים יורשו לנהוג לכל אורכו ובמידת הצורך יש לדאוג לנהג חלופי.

**ה. תקליטן והגברה**

- הזוכה יספק לכל אירוע בני מצווה ציוד הגברה ותקליטן – לפי דרישת עובדת השיקום (סוג מוסיקה, שעה, מיקום וכו').

**ו. שי לבני המצווה**

- הזוכה ירכוש על חשבונו ואחריותו שי זהה לכל משתתף, בתיאום עם עובדת השיקום. השי-אשר שוויו הכספי של כל שי מוערך בכ- 130 ₪, צריך להיות באיכות טובה וראויה אפשרויות השי הן:
1. שעון יד איכותי
  2. שרשרת בציפוי זהב עם תליון
  3. שק שינה איכותי + מזרון + פנס ראש איכותי

4. תיק טיולים גב גדול.
5. אוהל לזוג
- כמות ערכות השי שירכשו תהיה תואמת למספר בני המצווה כפי שהמוסד התחייב לגביהם בסעיף 10.4 (ד) + 10%.  
נדגיש כי המוסד שומר לעצמו הזכות לעדכן את רשימת השי לעיל בהתאם לשיקול דעתו.
- ז. צילום:**
- הזוכה יספק לכל אירוע צלם מגנטים שיתעד את האירוע מתחילתו ועד סופו ויכין מגנטים במהלך האירוע. כמות המגנטים תהא לפחות פי 4 ממספר הילדים שמוזמנים לאירוע בהתאם לסעיף 10.4 (ד).  
בנוסף הזוכה יספק דיסק און-קי עם תמונות מזכרת האירוע לכל ילד ובו 100 תמונות  
באחריות הספק להעביר את כל יחידות הדיסק או –קי הצרובים לסניף הביטוח הלאומי, עד 10 ימי עבודה מתום האירוע.
- ח. טקס בר / בת מצווה:**
- תכני הטקס יתואמו וינוהלו ע"י המוסד.
1. הנחיית הטקס תנוהל ע"י המוסד.
  2. במהלך הטקס (לפני / אחרי) תיערך ארוחה חגיגית.
  3. הזוכה יתאם עם המוסד את הפרטים הבאים: מקום הטקס, תכני הטקס, תפריט, צילום האירוע, ציוד הגברה ותאורה, קישוט האולם (בבלונים), תכנית אומנותית, אומן אורח.
  4. קיימת אפשרות שהטקס ואתר הבילוי יהיו במקומות שונים.
- ט. אולם אירועים / בית כנסת:**
- הזוכה יתאם לפי סוג האירוע הנדרש בית כנסת ו/או אולם אירועים ברמת אירוח גבוהה וטובה, זאת בתיאום עם עובדת השיקום.
- הזוכה ייערך להפקת האירוע תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה החתומה ע"י הגורמים המוסמכים במוסד.
- י. פגישת גיבוש טרום אירוע:**
- המוסד רשאי לקבוע בתיאום עם הזוכה פגישות גיבוש טרום האירוע / הכנה לאירוע עם ילדי בני מצווה בלבד. פגישת הגיבוש לילדי בני המצווה תהיה באורך של כשעתיים ותכלול סדנה חווייתית בהנחיית מפעיל מקצועי, כיבוד קל ושתייה קלה עלות זו הינה חלק מהתמורה המשולמת להפקת האירוע וללא עלות נוספת
- 10.16 הזוכה יעמיד לרשות המוסד "מנהל אירוע" שיהיה: איש קשר עם המוסד, אחראי על הפקת האירוע, נוכח בכל שלבי האירוע, זמין לרשות המוסד.
- 10.17 הזוכה ידאג לכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים והאחריות מכל ההיבטים תהיה עליו. עליו לדאוג לכיסוי ביטוחי לכל משתתפי האירוע ביום האירוע (אולם, אוטובוס, אתר, ועוד).
- 10.18 למען הסר ספק כל האמצעים להפקת האירוע המפורטים בסעיף 10 על תתי סעיפיו יהיו כלולים בהצעת המחיר ולא ישולם בגינם תוספת מחיר כלשהי.

**11 הצעת מחיר להפקת אירוע :**

על המציע להגיש הצעת מחיר לכל אחד מהמסלולים בנספח 9.

11.11 על המציע להגיש הצעת מחיר להפקת אירוע בהתאם לנספח 10 המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. על המציע להתייחס בהצעתו **לכל אחד מהאירועים** המפורטים בנספח 9. מציע שלא ייתן הצעת מחיר לאחד או יותר מהאירועים המנויים בטבלה שבנספח 10, הצעתו תפסל על הסף.

11.11.1 בנספח 9, המציע מחויב להציע שני אירועים נוספים בהתאם למרכיבי האירוע בסעיף 10.5. לצורך ניקוד ציון האירוע ראו נספח ז' סעיף 6. המוסד יהא רשאי לבקש מהזוכה להוציא לפועל את האירועים אשר הוא הציע. מידי שנה המוסד שומר לעצמו הזכות לעדכן את האירועים ולצרף אירועים חדשים בשיתוף המציע, או ביוזמתו.

11.12 הצעת המחיר לכל **תכנית אירוע** תפורט בהתאם לסעיפים הבאים :

**א. מחיר מקסימאלי :** העלות המקסימאלית לכל אירוע מוצע לא תעלה על 1,000 ₪ לבן מצווה (לא כולל מע"מ). העלות כוללת מלווה לכל בן/בת מצווה ונציגים מטעם המוסד בהתאם לגודל הקבוצה במפורט בסעיף 10.4 (להלן: "מחיר מקסימאלי").

**ב. מחיר מינימאלי :** הצעת המחיר לא תפחת מ-700 ₪ לבן /בת מצווה (לא כולל מע"מ). העלות כוללת מלווה לכל בן/בת מצווה ונציגים מטעם המוסד בהתאם לגודל הקבוצה במפורט בסעיף 10.4 (להלן: "מחיר מינימאלי").

11.13 בכל הצעת מחיר לאירוע יש לכלול את התמחור עבור כל רכיבי האירוע המפורטים בסעיף 10 לעיל וכל הוצאה נוספת רלוונטית, למעט מע"מ.

**11.14 תשלום לזוכה עבור הפקת האירוע :**

א. המוסד ישלם לזוכה עבור הפקת האירוע לפי מספר בני המצווה שאושרו עד 7 ימי עבודה לפני האירוע, ובכל מקרה מספר הילדים שישולם עבורם לא יפחת מ-30.  
ב. התשלום יבוצע בהעברה בנקאית תוך 45 יום מקבלת חשבונית מאושרת ע"י המוסד ולאחר תום האירוע.

**12 אופן בחירת הזוכה**

בחירת הזוכה תיעשה במספר שלבים :

**12.11 שלב א' : עמידה בתנאי סף**

ייבדקו תנאי הסף המפורטים לעיל בסעיף 7. מציע אשר לא יעמוד באחד מתנאי הסף – יפסל על הסף והצעתו לא תיבדק כלל.

**12.12 שלב ב' : חישוב ציון איכות (40%)**

ציון האיכות ייקבע עפ"י המפ"ל בנספח ז'.

יינתן ניקוד לכל אחת מאמות המידה המפורטות בסעיפים 6-1 במפ"ל, עפ"י הניסיון והמידע שהציג המציע בטבלאות בנספחי המכרז. הציונים שיתקבלו בסעיפים 6-1 במפ"ל יסוכמו.

אם התוצאה שתתקבל הינה 75 ומעלה, ההצעה תעבור לשלב הריאיון. אם לא יהיו 5 הצעות שקיבלו תוצאה 75 ומעלה, יעלו לשלב הריאיון הצעות שקיבלו תוצאה של 70 לפחות. הצעה שהתוצאה שלה לא תעבור את הסף האמור תיפסל ובדיקתה לא תימשך.

מציעים שהצעותיהם יקבלו תוצאה 75 ומעלה (או 70 ומעלה אם לא יהיו 5 הצעות שיקבלו תוצאה של 75 ומעלה), יוזמנו לריאיון. ציון הריאיון יתווסף לתוצאה שהתקבלה. סיכום התוצאה וציון הריאיון יהיה ציון האיכות של המציע.

### 12.13 שלב ג': חישוב ציון העלות (60%)

בשלב זה תבחן כל אחת מהצעות המציע, **לכל תכנית אירוע בנפרד**, ביחס להצעות המחיר המקבילות של יתר המציעים, לפי מדדי עלות לשם מתן ציון עלות.

#### **חישוב ציון עלות:**

$$\text{ציון ההצעה} = \frac{\text{ההצעה הזולה מבין כלל ההצעות}}{\text{הצעת הספק}} * 100$$

- יחושב ממוצע של ציוני העלות של כל תכניות האירוע עבור כל מציע. ממוצע זה יהווה ציון העלות של המציע.

### 12.14 שלב ד': חישוב ציון משוקלל

הציון המשוקלל יורכב מציון איכות ועלות בהתאם למשקל הבא:  
משקל ציון האיכות: 40%  
משקל ציון העלות: 60%

$$\text{הציון המשוקלל יחושב כדלקמן} = (\text{ציון איכות} * 0.40) + (\text{ציון עלות} * 0.60)$$

### 12.15 שלב ה': בחירת הזוכה

2 ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר יבחרו כזוכות, וחלוקת העבודה ביניהן תהיה באופן מחזורי ככל הניתן ע"פ צרכי המוסד.

במידה ויותר משתי הצעות תקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, המוסד יבחר בהצעות הזוכות לפי העקרונות הבאים:  
- הבחירה בין ההצעות שיש להן אותו ציון משוקלל תהיה לפי ציון האיכות (לפני שקלול ציון המחיר). ההצעה שיש לה ציון איכות גבוה יותר תבחר.  
- מקום שגם ציון האיכות יהא זהה, תיערך הגרלה ע"י ועדת המכרזים.

12.16 זוכה חלופי- למוסד שמורה הזכות לבחור זוכה חלופי במכרז, במידה ואחד מהזוכים לא יממש את זכייתו או אם ההתקשרות עימו תופסק.

## 13 זכויות המוסד

### 13.11 ביטול המכרז

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה, תימסר על כך הודעה מתאימה למציעים.

### 13.12 פסילת הצעות / מציעים

המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

## 14 התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז:

### 14.11 נוסח הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על נוסח ההסכם המצורף למכרז זה. המכרז והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

### 14.12 ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

עם חתימת ההסכם ימציא הזוכה למוסד, ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד למשך כל תקופת ההסכם + 90 יום לאחר סיומו.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981 ואושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

גובה הערבות יהיה בסך: 40,000 ₪, בתוקף לכל תקופת ההסכם, לרבות תקופות הארכה ועוד 90 יום.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

### יודגש: על הערבות להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע בנספח ב' לנספחי ההסכם.

#### 14.13 פרסום הזכייה

הזוכה מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המוסד המאשר את נוסח ההודעה.

#### 15 סמכות השיפוט:

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 16 שמירת סודיות ואבטחת מידע:

##### 16.11 אי פרסום מידע

הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על-ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד לביטוח לאומי בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

##### 16.12 שמירת סוד

הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על-פי מכרז זה.

תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

##### 16.13 הצהרת סודיות

הזוכה יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות סטנדרטי של המוסד לפי הדוגמה המצורפת ויצרפו להסכם.

##### 16.14 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב להביא ידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו שיעסקו בביצוע השירות נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, ולהעביר את הטופס החתום לידי המוסד לביטוח לאומי עם הזכייה.

16.15 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.



- 16.16 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 14.12 בגין כל נזק שייגרם למוסד לביטוח לאומי על-ידי הזוכה ו/או עובדיו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.
- 16.17 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד לביטוח לאומי עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או קבלני המשנה מטעמו או מי מטעמם, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 16.18 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 16.19 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעסיק בין המוסד לבין עובדיו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 16.20 הזוכה יישא בכל התשלומים שהוא חייב עפ"י כל דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מן המוסד פרט למפורט במענה למכרז.
- 16.21 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם שייחתם בין הצדדים על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם.

#### **17 נוהל הזמנת אירוע ע"י המוסד**

- 17.11 עובדת שיקום באחד מסניפי המוסד תפנה בכתב אל הזוכה בבקשה לקיום אירוע בהתאם לנתונים ראשוניים שיועברו אליו (מספר בני מצווה פוטנציאלים, מאפייני האוכלוסייה, מסלול נבחר מתוך הצעות המכרז, מועד האירוע).
- 17.12 הזוכה יגיש בכתב הצעה לאירוע בהתאם לאחת מההצעות שהגיש במכרז. הזוכה ייפגש עם עובדת השיקום בסניף על-מנת שיוכל להתאים את האירוע לדרישות המוסד.
- 17.13 המוסד יבחן את הצעת הזוכה ויעביר לזוכה הזמנת עבודה.
- 17.14 הזמנת אירוע או מספר אירועים תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המוסד אינו מתחייב להזמין אירוע כלשהו מהזוכה.
- 17.15 **יודגש כי: אין להתחיל בביצוע האירוע לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כנדרש.**

#### **18 ליווי ופיקוח אחר הפקת אירוע**

- 18.11 עובדת השיקום בסניף עבורו מבוצע האירוע היא הגורם המקצועי מטעם המוסד, המלווה את הזוכה במשך ביצוע עבודתו. עובדת השיקום בסניף, רשאית להפסיק את האירוע במידה ויחולו שיבושים בתוכנית העבודה והפקת האירוע לא תתבצע לשביעות רצונה ועפ"י ההסכם החתום עם הזוכה.
- 18.12 מנהל האירוע מטעם הזוכה יהיה בקשר רציף עם נציגי המוסד, מהזמנת העבודה ועד ליום האירוע.

נספחים למכרזתוכן עניינים:

<u>עמוד</u>		
17	הסכם התקשרות	נספח א
	בוטל	נספח 1
27	הצהרת מציע	נספח 2
	בוטל	נספח 3
28	פרטי המציע	נספח 4א
29	פרטי ניסיון המציע וממליצים	נספח 4ב
31	פרטי ניסיון מנהל האירועים וממליצים	נספח 4ג
33	תצהיר בדבר מחזור עסקי שנתי של המציע	נספח 5 (1)
34	אישור רו"ח על מחזור כספי	נספח 5 (2)
35	אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה	נספח 6
36	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 7
38	הצהרת המועמד בדבר רישום פלילי והליכים פליליים תלויים ועומדים והרשעה/היעדר הרשעה בעבירות מין	נספח 7א'
39	תצהיר מציע בעניין קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים	נספח 8
40	רשימת הצעות להפקת אירוע בני/ות מצווה	נספח 9
49	הצעת מחיר – בהתאם להצעות האירועים	נספח 10
50	הצהרה בדבר הרשעות קודמות או העדרן	נספח 11
51	תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	נספח 12

נספחים נלווים להסכםתוכן עניינים

<u>עמוד</u>	
52	נספח ב': להסכם – נוסח כתב ערבות ביצוע
53	נספח ג': להסכם – הצהרה בדבר שמירת סודיות
54	נספח ד': תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
55	נספח ה': תצהיר ניגוד עניינים
56	נספח ו': אישור עריכת ביטוחים
59	נספח ז': מפ"ל ציון איכות





## הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם.  
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.  
על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.  
החתימה על ההסכם הינה חובה.  
**לחץ כאן** - להורדת ההסכם  
[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



## נספחים נלווים למכרז

### נספח 2 - הצהרת המציע

אני החתום מטה מציע בזאת בשם המציע \_\_\_\_\_ את שירותיו כמפיק אירועים לבני מצווה ליתומים וזאת בהתאם לתנאי המכרז.

אני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי מכרז זה, ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה. ברשות המציע כוח האדם, הציוד, החומרים, הידע וכל האמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר את ביצוע העבודות בהתאם לדרישות המוסד, ואלה ימשיכו להיות ברשות המציע עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו בהסכם שיחתם עימו עפ"י מכרז זה, לרבות בתקופות הארכתו אם תהיינה.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו למציע כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

רצ"ב הצעת המציע בהתאם לנדרש במכרז.

---

מס' ח.פ./ עוסק מורשה	חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך
----------------------	-------------	-------------	-------

**נספח 4 –**  
**4א' - פרטי המציע**

	שם המציע
	מספר ח.פ. / ע.מ.
	כתובת
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש הקשר לצורך מכרז זה
	טלפון איש הקשר
	דוא"ל איש הקשר
	שם מנהל האירועים המוצע
	טלפון מנהל האירועים
	דוא"ל מנהל האירועים

תיאור קצר של המציע ונושאי התמחותו :

---



---



---



---



---



---

חתימה וחותמת המציע

תאריך



**נספח 4 -**  
**ב'4 - ניסיון המציע**

**א. ניסיון רלוונטי לתחום הנדרש במכרז:**

ותק המציע בהפקת אירועים וטקסים לבני נוער ו/או לילדים בעלי ערך חינוך וערכי לצד פעילות

הנאותית משנה \_\_\_\_\_ עד שנה \_\_\_\_\_

מס' "שנות וותק" \* של המציע בהפקת אירועים "בעלי אופי דומה" \*\*\* בהתאם לסעיף 1

בהגדרות המכרז: \_\_\_\_\_

\*שנת וותק" –שנה בה הפיק המציע לפחות 5 אירועים לבני נוער שהינם בעלי אופי דומה לנדרש במכרז זה.

\*\* "אירוע בעל אופי דומה" – הפקת אירועים וטקסים שמשכם לפחות 5 שעות מתחילת האירוע ( טקס/ הפעלה ) ועד לסיומו . מדובר באירועים בעלי ערך חינוכי וערכי לצד פעילות חברתית הנאותית לבני נוער ו/או לילדים בהיקף של 40 משתתפים לפחות.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



**ב. ניסיון מקצועי של המציע בין השנים 2014-2016 (כולל פרטי ממליצים):**

\* בטבלה הבאה יש לפרט לקוחות עבורם הפיק המציע אירועים וטקסים לבני נוער ו/או לילדים בעלי ערך חינוך וערכי לצד פעילות הנאותית כנדרש במכרז:

משך האירוע בשעות	מס' משתתפים בהתאם לסעיף 1 בהגדרות המכרז	מועד האירוע שהופק	תיאור האירוע שהופק	פרטי הלקוח (כתובת מייל וטלפון)	איש קשר	שם הלקוח, מזמין האירוע

(\* נדרש להעתיק את הטבלה לעיל לדף נפרד למלאו (כולל בהדפסה) ולצרפו לנספח זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



**נספח 4 –**  
**ג'4 - ניסיון מנהל אירועים המוצע**

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

תפקידו אצל המציע: \_\_\_\_\_

ותק של מנהל האירועים המוצע בהפקת אירועים וטקסים לבני נוער ו/או לילדים בעלי ערך חינוך וערכי לצד פעילות הנאותית משנה \_\_\_\_\_ עד שנה \_\_\_\_\_

מס' "שנות ותק" \* של מנהל האירועים המוצע בהפקת אירועים " בעלי אופי דומה \*\*" בהתאם

לסעיף 1 בהגדרות המכרז: \_\_\_\_\_

**פירוט ותק בתחום (בין השנים 2016-2012):**

תקופת העבודה		תפקיד	מקום העבודה
חודש עד שנה	חודש מ- שנה		

\*שנת וותק" –שנה בה הפיק המציע לפחות 5 אירועים לבני נוער שהינם בעלי אופי דומה לנדרש במכרז זה.

\*\* " אירוע בעל אופי דומה" – הפקת אירועים וטקסים שמשכם לפחות 5 שעות מתחילת האירוע ( טקס/ הפעלה ) ועד לסיומו . מדובר באירועים בעלי ערך חינוכי וערכי לצד פעילות חברתית הנאותית לבני נוער ו/או לילדים בהיקף של 40 משתתפים לפחות.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך



**פירוט ניסיון מקצועי של מנהל האירועים בין השנים 2014-2016 (כולל פרטי ממליצים):**

בטבלה הבאה יש לפרט לקוחות עבורם הפיק מנהל האירועים המוצע אירועים וטקסים לבני נוער ו/או לילדים בעלי ערך חינוכי לצד פעילות הנאותית כנדרש במכרז:

משך האירוע בשעות.	מס' משתתפים בהתאם לסעיף 1 בהגדרות המכרז	מועד האירוע שהופק	תיאור האירוע שהופק	פרטי הלקוח (כתובת וטלפון)	איש קשר	שם הלקוח / מזמין האירוע

(\* נדרש להעתיק את הטבלה לעיל לדרך נפרד למלאו (כולל בהדפסה) ולצרפו לנספח זה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך



**נספח 5 (1) – הצהרת המציע על מחזור כספי**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן –  
"המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז \_\_\_\_\_, כי המחזור  
הכספי (הכנסות) המציע בתחום **הפקת אירועים** לכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016 הינו  
כדלקמן:

שנה	הכנסות בש"ח ללא מע"מ
2014	_____
2015	_____
2016	_____

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה





## נספח 5 (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") המגישה הצעה למכרז \_\_\_\_\_ מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת לכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואי החשבון



**נספח 6 - אישור עו"ד לגבי אופן ההתאגדות ומורשי חתימה**

אני \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי (שם מלא של עו"ד)

המציע למכרז הנדון:

1. שם המציע (כפי שהוא רשום אצל הרשם רלוונטי / עוסק מורשה):  
\_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך התארגנות / רישום: \_\_\_\_\_
4. מספר ח.פ./ע.מ.: \_\_\_\_\_
5. שמות מורשי החתימה, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

שם מורשה החתימה	מס' תעודת זהות	תפקידו	דוגמת חתימה

בברכה,

שם מלא עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

**נספח 7 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") [\*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_, עבור המוסד לביטוח לאומי.

2. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ במציע [\*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "הורשע" ו- "בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר: (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ עבור המוסד לביטוח לאומי.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה



בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (i) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.  
לצורך סעיף 4 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.  
המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

--	--	--

**נספח 7 א'****הצהרת המועמד**

**בדבר רישום פלילי והליכים פליליים תלויים ועומדים והרשעה/היעדר הרשעה  
בעבירות מין**

**פרטים אישיים**

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	תאריך לידה	שם האב

**כתובת מגורים**

רחוב	מס' בית	כניסה	דירה	ישוב	מיקוד

1. אני מצהיר/ה בזאת כי אין לי רישום פלילי ולא תלויים ועומדים כנגדי הליכים פליליים.
2. אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת מידע מהמרשם הפלילי על פי חוק המרשם ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
3. אני מצהיר/ה בזאת כי לא הורשעתי בביצוע עבירת מין בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001 בהיותי בגיר.
4. אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת מידע ממשטרת ישראל על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
5. אני מצהיר/ה כי הפרטים שמילאתי בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

## נספח 8 - הצהרת המציע - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

---

חתימת המציע

---

חותמת המציע

---

תאריך



## נספח 9 : מסלול ומפרט האירוע

הצעת אירוע 1: אתר פעילות אתגרי לבני נוער המפעיל מס' תחנות הפעלה שונות באזור הגליל או הדרום כדוגמת אתר "ים- כרמל".

פירוט	מקום		זמנים	סודר
		עד:	החל מ:	
- קבלת פנים ע"י מעגל מתופפים / שופרות ארוחת בוקר	בית כנסת			1
- הרצאה של רב בנושא בר מצווה				2
	ים כרמל או אתר ובו פעילות אתגרית המתאים לבני נוער, ובעל מגוון פעילויות בדומה לו.			3
<b>חלוקה לקבוצות ותחנות פעילות ברוטציה לכל הילדים</b> - אומגה - מסלול אבובים - מזחלות אקסטרים - גשר חבלים				4
ארוחת צהריים בשרית חגיגית. טקס בני מצווה ברכות				5
תכנית אומנותית מותאמת לילדים ברכות וחלוקת שי				6

**הצעת אירוע 2: אתר פעילות אתגרית לבני נוער המפעיל מס' תחנות הפעלה שונות באזור הגליל או הדרום כדוגמת אתר "פארק ברעם".**

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		עד:	החל מ:	
- קבלת פנים - ארוחת בוקר	פארק ברעם			1
- ברכות. - טקס הבר מצווה. - קטעי נגינה.	בית הכנסת העתיק בברעם			2
<b>חלוקה לקבוצות ותחנות פעילות ברוטציה לכל הילדים</b>	בת יער – או אתר ובו פעילות אתגרית המתאים לבני נוער ובעל מגוון פעילויות בדומה לו.			4
- טיול גיפים - פארק חבלים - ירי ברובה לייזר - רכיבה על סוסים				6
- ארוחת צהריים עשירה וכשרה.				7
- משחקי בוקרים ותחרויות				8
- תכנית אומנותית מותאמת לילדים				9
- ברכות וחלוקת שי				



**הצעת אירוע 3: ירושלים**

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		עד:	החל מ:	
<p style="text-align: center;"><u>מעלית הזמן</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- התכנסות וארוחת בוקר</li> <li>- הקרנת המייצג החוויתי התלת מימדי המתאר את ההיסטוריה של ירושלים.</li> </ul>	אתר "מעלית הזמן" או אתר פעילות המתאים לבני נוער עם פעילות ערכית.			1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ברכת הרב לרגל בר המצווה.</li> </ul>	בית הכנסת			2
<ul style="list-style-type: none"> <li>כנסת ישראל: מפגש וטקס במעמד יו"ר הכנסת ומנכ"ל המוסד לביטוח לאומי או/ו</li> <li>סיור בבנק ישראל או/ו</li> <li>נסיעה לכותל וסיור במנהרות הכותל או/ו</li> <li>סיור מודרך במשכנות שאננים וימין משה או/ו</li> <li>סיור בעיר דוד</li> </ul>	סיור			3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ארוחת צהריים חגיגית.</li> </ul>				4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- טקס בר המצווה.</li> <li>- ברכות</li> </ul>				5
<ul style="list-style-type: none"> <li>תכנית אומנותית מותאמת לילדים</li> </ul>	אולם אירועים או מסעדה כשרה בירושלים			6
<ul style="list-style-type: none"> <li>חלוקת שי.</li> </ul>				7

**הצעת אירוע 4: בני ברק – בנות**

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		עד:	החל מ:	
- קבלת פנים וארוחת קלה: שתייה קרה/חמה (שוקו), סנדויצ'ים, דברי מאפה מלוחים ומתוקים, פירות.	סניף בטוח לאומי בני ברק			1
- סיור במנהרות הכותל.	הכותל המערבי			2
- סעודת אמנים.	אולם אירועים בבני ברק			3
- ארוחת צהריים חגיגית בהשגחת הבד"ץ				4
- תוכנית אומנותית מותאמת לבנות נוער מהחברה החרדית.				5
- חלוקת שי לכל נערה.				6



**הצעת אירוע 5: בבני ברק – בנים**

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		עד: מ:	החל: מ:	
- קבלת פנים וארוחת קלה: שתייה קרה/חמה (שוקו), סנדוויצ'ים, דברי מאפה מלוחים ומתוקים, פירות.	סניף בטוח לאומי בני ברק			1
- סיור במנהרות הכותל.				2
- טקס בר המצווה	אולם אירועים בבני ברק			3
- ארוחת צהריים חגיגית				4
- תוכנית אומנותית מותאמת לבני נוער מהחברה החרדית.				5
- חלוקת שי				6

**הצעת אירוע 6 – אתר ובו פעילות אתגרית לבני נוער המפעיל מס' תחנות הפעלה שונות באזור הגליל או הדרום כדוגמת אתר חוות הרוכבים בית אורן**

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		החל מ:	עד:	
- ארוחת בוקר - דברי רב לכבוד אירוע הבר/בת מצוה - קטע נגינה	בית כנסת			1
חלוקה לקבוצות ותחנות פעילות ברוטציה לכל הילדים  - רכיבה על סוסים - פיינטבול - סיור ריינג'רים וטומקאר - חץ וקשת	חוות הרוכבים או אתר ובו פעילות אתגרית המתאים לבני נוער ובעל מגוון פעילויות בדומה לו.			2
- ארוחת צהריים חגיגית	חוות הרוכבים כרמל			3
- טקס בר המצווה				4
- תכנית אומנותית מותאמת לילדים כמו מעגל מתופפים, משחקים, מופע אומנותי.				5
- חלוקת שי				6



### הצעת אירוע 7 ירושלים ODT

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		החל מ:	עד:	
- ארוחת בוקר	פארק או יער בירושלים			1
<b>חלוקה לקבוצות ותחנות פעילות ברוטציה לכל הילדים</b> - חבלים - פיינטבול - תחרות - חץ וקשת	פארק או יער בירושלים			2
	הכותל המערבי			
- ארוחת צהריים בשרית חגיגית				3
- תכנית אומנותית מותאמת לילדים – כגון : מופע אמנותי, מעגל מתופפים, משחקים.	אולם אירועים או מסעדה כשרה ברמה טובה, בירושלים			4
ברכות וקבלת שי				5

הצעת אירוע 8: \_\_\_\_\_

- הצעת אירוע ע"י המציע

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		עד: מ:	החל: מ:	
				1
				3
				4
				5
				6
				7

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ חתימה      \_\_\_\_\_ חותמת

הצעת אירוע 9: \_\_\_\_\_

- הצעת אירוע ע"י המציע

פירוט	מקום	זמנים		סודר
		עד: מ:	החל מ:	
				1
				3
				4
				5
				6
				7

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח 10: נספח הצעת מחיר – הצעות להפקת אירועים**

**נספח זה יוגש במעטפה נפרדת**

1. להלן הצעתנו לעלות האירוע לכל משתתף בן/בת מצווה:

תוכנית אירוע מס' /	שם / מיקום האירוע	הצעת מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

\* העלות כוללת מלווה לכל בן/בת מצווה ונציגים מטעם המוסד, כמפורט בסעיף 10.4.  
 \*\* המחיר לא כולל מע"מ שישולם כחוק.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ מספר ח.פ.ו.ע.מ. \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





### נספח 11: הצהרה בדבר קיום הרשעות קודמות או העדרן

תאריך: / /  
לכבוד:  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

#### הצהרה בדבר הרשעות קודמות או העדרן

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשל"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_  
(יש לפרט את העבירות)

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע קיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופה ההתקשרות עם המוסד.  
(יש למחוק את הסעיף המיותר)

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_  
(יש לפרט את העבירות).

(יש למחוק את הסעיף המיותר)

- לראיה באתי על החתום -

תאריך שם פרטי ומשפחה שם האב			
שנת לידה תעודת זהות			
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת	תאריך
שם מלא של עו"ד	מס' רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.



## נספח 12 - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

### תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת

המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד / עסק \_\_\_\_\_

הינה גב' \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. \_\_\_\_\_.

תאריך	שם מלא של עו"ד	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	----------------	------------	--------------

כתובת טלפון

### תצהיר בעלת השליטה

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד / העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא	חתימה	חותמת
--------	-------	-------



**נספחים נלווים להסכם:**

**נספח ב' - נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך - 40,000 ₪ (במילים ארבעים אלף שקלים חדשים) **שיוצמד למדד המחירים לצרכן** מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ להלן "החייב" בקשר עם מכרז מספר מ(2018)2017 – הפקת אירוע בני ובנות מצווה ליתומים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



## נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד:  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים  
א.ג.נ.

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_ שבין מפיק האירועים (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

והואיל והמבצע עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ואחרים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

### לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא (לרבות נושא ומהות שירותי העדכון והפיתוח של שיטות שכר העידוד), בין בכתב ובין בעל-פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר להפקת אירוע ו/או במהלכם ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

שם ומשפחה	תעודת זהות	תאריך	חתימה
-----------	------------	-------	-------



### נספח ד' – תצהיר (פשיטת רגל והעדר תביעות)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עו"ד	תאריך



### נספח ה' – תצהיר (ניגוד עניינים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.

3. ככל שתבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למזמין באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
שם מלא מס' רישיון עו"ד חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
כתובת טלפון



**מכרז מס' : מ(2018)2017  
נספח ו' – אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד :

**המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל**  
(להלן : "המוסד")

הנדון : אישור על קיום ביטוחים של : \_\_\_\_\_  
(ח.פ.צ. \_\_\_\_\_)  
(להלן "מפיק האירועים")

בקשר למכרז מס' : : \_\_\_\_\_  
(להלן "ההסכם")

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי  
ערכנו על שם מפיק האירועים את הביטוחים להלן :

**פוליסה לביטוח רכוש** המבטחת את רכושו של מפיק האירועים גם בעת המצאו מחוץ לחצרי בית העסק ובמפורש בכל מקום בארץ ובשטחים המוחזקים על ידה או בשליטתה. הביטוח כולל בין שאר הכיסויים, כיסוי למקרה של אש, עשן, התפוצצות, נזקי טבע, נזקי נוזלים, נזק בזדון, מהומות, פרעות, מהומות ושביטות.

**פוליסה לביטוח נזק תוצאתי** המבטחת את מפיק האירועים בגין נזק תוצאתי עקב מקרה ביטוח המכוסה על פי הפוליסה לביטוח רכוש של מפיק האירועים ו/או **פוליסה לביטוח מופע**.

**פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות מפיק האירועים כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל במידה ויחשבו כמעבידים של מי מהמועסקים על ידי מפיק האירועים.

**פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** – לביטוח אחריותו של מפיק האירועים כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והמשתתפים באירועים בגבולות אחריות של 12,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיובב של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכלול את המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל וכל הבאים מכוחם או מטעמם כמבוטחים נוספים בכל הקשור בהסכם ו/או באירועים של בני מצווה, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

**פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** : על פי דין בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי ו/או הפרת חובה מקצועית ו/או טעות שמקורה ברשלנות, מחדל או השמטה של מפיק האירועים, מנהליו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או בעבורו ו/או בשליחותו, אשר ארע תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודתו ו/או במהלכו ו/או במסגרתן ולרבות הפקת אירועים. גבול האחריות על פי פוליסה זו הנו 1,000,000 ₪ לתובע ולכל תקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל בכל הקשור בהסכם בלבד ובכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הננו מאשרים בזאת, כי אם בוצעו הפקות כלשהן על ידי מפיק האירועים לפני חתימת ההסכם יחול הביטוח לפי פוליסה זו למפרע ממועד תחילת ביצוע העבודות כאמור, אף אם חל מועד זה לפני מועד תחילת הפוליסה.

במקרה שהביטוח בחברתנו יבוטל או לא יחודש, תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת, למשך 12 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח או בתקופה למפרע ושעליו תימסר הודעה במהלך תקופת הגילוי המוארכת, ייחשב לכל נושא ועניין כאירוע עליו נמסרה ההודעה במהלך תקופת הביטוח.



בפוליסה זו אין סייג או חריג או מגבלה בדבר: אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח, איחור או עיכוב בביצוע ההפקות עקב מקרה ביטוח, אובדן מסמכים או מידע, הוצאת שם רע או דיבה, פגיעה בזכויות יוצרים בתום לב, פגיעה בפרטיות, הטעייה, אי יושר של עובדים ו/או מנהלים, חריגה מסמכות בתום לב.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 60,000 ₪.

**בהתייחס לפוליסות לעיל:**

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד לביטוח לאומי ו/או מדינת ישראל, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד לביטוח לאומי ו/או מדינת ישראל להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל וכלפי מבטחיהם.
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לביטוח לאומי לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על מפיק האירועים בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל, עובדיהם והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול במקרה של ביצוע פשע.
5. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי מפיק האירועים בתום לב לא יפגע בזכויות המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם.
6. זכויות המוסד לביטוח לאומי, מדינת ישראל והבאים מטעמם לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בתום לב על ידי מפיק האירועים. אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
ביטוח רכוש			
ביטוח נזק תוצאתי			
ביטוח צד שלישי			
ביטוח חבות מעביד			
ביטוח אחריות מקצועית			



פרטי סוכן הביטוח:

שם: \_\_\_\_\_; כתובת: \_\_\_\_\_; טלפון: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
ביטוח רכוש	A		
ביטוח נזק תוצאתי			
ביטוח צד שלישי			
ביטוח חבות מעביד			
ביטוח אחריות מקצועית			



## נספח ז' : מפ"ל – ציוני איכות (סעיף 12.2)

ניקוד B	סולם	אמת המידה	משקל יחסי לאמת המידה A	סודר
6	4 שנים עד 6 שנים	"שנות ותק" המציע להפקת אירועים בעלי אופי דומה	10%	1
10	מעל 6 שנים			
9	4 שנים עד 6 שנים	"שנות ותק" של מנהל האירועים להפקת אירועים בעלי אופי דומה.	15%	2
15	מעל 6 שנים			
5	בין 6-15 אירועים	מספר האירועים בעלי אופי דומה שהפיק המציע בממוצע בכל אחת מהשנים 2014-2016	15%	3
10	בין 16-30 אירועים			
15	מעל 31 אירועים			
10	בין 6-9 אירועים	מספר האירועים בעלי אופי דומה שהפיק מנהל האירועים המוצע בממוצע בשנה בכל אחת מהשנים 2014-2016	20%	4
15	בין 10-14 אירועים			
20	מעל 15 אירועים			
4	בין 60-100 משתתפים בממוצע לאירוע	כמות ממוצעת של משתתפים באירוע בעלי אופי דומה שהפיק מנהל האירועים המוצע בשנים 2014-2016	15%	5
9	בין 101-150 משתתפים בממוצע לאירוע			
15	מעל 150 משתתפים בממוצע לאירוע			
0	בינוני	אופן הגשת שני אירועים נוספים(אירועים 8 ו-9 בנספח 9, ובסעיף 11.1.1 למכרז) כל אירוע ינוקד בנפרד בהתאם לסולם. הבחינה תעשה על פי הקריטריונים להלן: מקוריות ההצעה, איכות ההצעה, התאמת ההצעה לאוכלוסיית היעד.	10%	6
3	טוב			
5	טוב מאד			
5	טוב			
5	טוב מאד	עריכת ראיון עם המציע ועם מנהל האירועים והתרשמות מרצינות מקצועית והבנת הנדרש במכרז.	15%	7
10	טוב מאד			
15	מצויין			