



המוסד לביטוח הלאומי

הליך מס' מ(2019)2020

פניה לקבלת בקשות להיכלל

במאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור

המוסד לביטוח לאומי

מרץ 2021

100 1,1



תוכן עניינים

3.....	טבלת ריכוז מועדים
4.....	פרק א' מבוא
4.....	1. כללי
5.....	2. המאגר
8.....	3. הגדרות
8.....	4. תנאי סף
11.....	5. אמות מידה איכותיות
15.....	פרק ב' התמורה
15.....	1. תמורת השירותים
16.....	פרק ג' התחייבויות המבקשים
16.....	1. כללי
16.....	2. ניגוד עניינים
17.....	פרק ד' הבקשה
17.....	1. הצהרת המבקש
17.....	2. תכולת הבקשה
17.....	3. אופן הגשת הבקשה
18.....	4. רישום במאגר, זכות עיון ותהליך הבחירה לביצוע שירותים
19.....	5. תוקף המאגר וריענונו
21.....	6. שאלות והבהרות
21.....	פרק ה' שונות ונספחים
23.....	1. כללי
23.....	2. נספחים
23.....	נספח א' טופס הרשמה והצהרת המבקש
24.....	נספח ב' שאלות לחוקר
25.....	נספח ג' טופס תשאול ממליצים
27.....	נספח ד' הצהרה על שימוש בתוכניות מקוריות
28.....	נספח ה' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
29.....	נספח ו' כתב התחייבות לשמירה על סודיות
30.....	נספח ז' הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
32.....	נספח ח' הסכם התקשרות ליועץ
33.....	נספח ט' הסכם התקשרות לביצוע מחקר
38.....	

**טבלת ריכוז מועדים**

התאריכים	הפעילויות
8.4.2021	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
5.5.2021	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
27.5.2021	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
10.6.2021 <u>עד שעה 23:59</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות למייל
31.12.2021	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



פרק א' - מבוא

1. כללי

- 1.1 במוסד לביטוח לאומי קיים מאגר חוקרים ויועצים למחקר אשר הוקם בשנת 2015 ומספרו מ(2013)2014. תוקפו של מאגר זה פג בסוף חודש אוקטובר 2020 (להלן – "המאגר הקודם")
- 1.2 בכוונת המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") להקים מאגר חדש (להלן – "המאגר החדש") של חוקרים ויועצים למחקר אשר ישמש בעיקר את מינהל המחקר והתכנון ואת קרנות הביטוח הלאומי לצורכי פעילותם השוטפת שעיקרה מתוארים להלן:
 - 1.3 מינהל המחקר והתכנון (להלן: "המינהל") עוסק בתכנון והערכה של מדיניות חברתית-כלכלית במובן הרחב, תוך התאמה לצרכים המיוחדים המאפיינים את עבודת המוסד. המינהל אחראי לביצוע משימות בתחומים הבאים:
 - כתיבה ועריכה של דו"חות תקופתיים בנושאים חברתיים מגוונים.
 - עריכת מחקרים וסקרים בנושאי ביטחון סוציאלי.
 - מתן מידע וסיוע בתכנון מדיניות לקידום ביטחון סוציאלי, ובין היתר חיזוק הקיימות והאיתנות הפיננסית של הביטוח הלאומי. ולרבות בחקיקה של חוקים ותקנות בתחומי העיסוק של המוסד.
 - פיקוח, בקרה וליווי של מחקרים בתחומי מדיניות הרווחה וביטחון סוציאלי.
 - ניהול המרכז לתיעוד של המוסד הכולל ספריית עיון וארכיון.
 - 1.4 קרנות הביטוח הלאומי (להלן: "הקרנות") הן קרנות לאומיות המיועדות לצמצום פערים חברתיים ולטיפוח, העצמה ושיפור איכות החיים של אוכלוסיות בסיכון. הן עוסקות במתן סיוע לפיתוח שירותים מכוח חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995 ומהוות גורם משלים לגמלאות המשולמות על ידי המוסד לאוכלוסיות בסיכון. זאת על ידי מתן מענה לצרכים הרחבים של אוכלוסיות אלה. ייעוד הקרנות הינו להניע ולקדם באופן מערכתי



פרויקטים לפיתוח ולהטמעה של שירותים חברתיים ותשתיות בהתאם לצרכי אוכלוסיות היעד ומדיניות המוסד. פעילות זו של הקרנות מתבצעת באמצעות חמש קרנות:

- הקרן לפיתוח שירותים לנכים.
- הקרן למפעלים מיוחדים.
- הקרן לקידום תכניות סיעוד.
- הקרן לפיתוח שירותים לילדים ובני נוער בסיכון.
- קרן מנוף.

הקרנות מסייעות במימון, בפיתוח, בהבניה ובליווי מקצועי של פרויקטים ותוכניות חברתיות המופעלות על ידי רשויות מקומיות, עמותות וחברות פרטיות. וכן בפיתוח תורה מקצועית לתוכניות חדשות וקידום שינויים בתחום מדיניות הרווחה בישראל.

1.5. הקרנות עוסקות בשישה עולמות תוכן מרכזיים:

- אנשים עם מוגבלות
- זקנה וסיעוד
- תעסוקה
- עוני
- ילדים ונוער בסיכון
- בטיחות במקומות עבודה

2. מאגר החוקרים והיועצים למחקר

2.1. מאגר החוקרים והיועצים למחקר המוקם על פי פניה זו ישמש את המוסד לצורכי פעילותו לפי המדיניות באותה עת לרבות בנושאים הבאים:

2.1.1. ביצוע מחקרי הערכה של תוכניות חברתיות שונות ו/או שינויי מדיניות שהמוסד שותף להן ו/או מסייע במימוןן במגוון האוכלוסיות ותחומי הפעילות כאמור במסמכי פניה זו כולל הצגת המחקר בסמינרים, בכנסים ו/או בימי עיון ביוזמת המוסד ולפי הזמנתו.

2.1.2. ייעוץ בתחומים מחקריים שונים כגון שותפות בתכנון והמשגה של מחקרי מדיניות ו/או מחקרי הערכה, ייעוץ בתכנון תוכניות חברתיות לרבות סיוע בבניית מודל לוגי, סיוע בבניית מדדים לבחינת הצלחה של תוכניות חברתיות ו/או שינויי מדיניות הכנת סקירות, דו"חות, ניירות עמדה כולל המלצות למדיניות, מתן הרצאות והדרכה מקצועית וכד'.

2.1.3. כתיבה והרצה של עיבודים סטטיסטיים וכלכליים, בניית בסיסי נתונים וטיפול בבסיסי נתונים קיימים.

2.1.4. ביצוע סקירות ספרות מעת לעת וזאת לשם למידה והכרה מעמיקה עם מצב קיים, לצורך כיווני פיתוח עתידיים, להתוויית מדיניות או לכל צורך אחר שיתעורר במוסד ובו נדרש ידע המבוסס על מומחיות ועל ספרות מקצועית.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.



- 2.1.5. ביצוע סקר צרכים לרבות סקרים בשדה.
- 2.1.6. קריאת ניירות מדיניות, דו"חות מחקר שנכתבו כדו"חות מסכמים של מחקרי הערכה ("שיפוט עמיתים") וכיו"ב.
- 2.1.7. כל נושא אחר בתחומי הפעילות של המוסד.

רשימה זו יכולה להשתנות, להתרחב או להצטמצם לפי צורכי המוסד ומדיניותו.

2.2. המאגר יבנה מתחומי המומחיות הבאים:

- 2.2.1. **ילדים, נוער וצעירים בסיכון**
תחום זה כולל מומחיות מחקרית בנושאים כגון ילדים ונוער בסיכון, התעללות והזנחה של ילדים, ילדים ונוער נפגעי עבירה וכיו"ב.
- 2.2.2. **משפחות בסיכון**
תחום זה כולל מומחיות מחקרית בנושאים כגון משפחות המתמודדות עם עוני, אלימות במשפחה, משפחות שבהן קיימת התעללות והזנחה.
- 2.2.3. **קשישים /או קשישים סיעודיים**
תחום זה כולל מומחיות מחקרית בנושאים הקשורים באוכלוסיית הקשישים ובני משפחותיהם ולרבות הערכת מדיניות בתחום הזקנה והסיעוד, התערבויות עם חולי דמנציה ומשפחותיהם וכיו"ב.
- 2.2.4. **ילדים, נוער ובוגרים עם מוגבלות**
תחום זה כולל מומחיות מחקרית בנושאים הקשורים לבעלי מוגבלות נפשית, קוגניטיבית, פיזית חושית, לקויות למידה וקשב וריכוז, בהיבטים מגוונים לרבות: פעילות גופנית, שיקום תעסוקתי, הכשרה מקצועית וכיו"ב. כמו כן, התחום כולל מומחיות מחקרית בנושא ילדים עם מוגבלות.
- 2.2.5. **בטיחות וגהות בעבודה**
תחום זה כולל מומחיות מחקרית בניתוח הסיבות לתאונות עבודה ו/או התנהגויות המביאות לתאונות עבודה, כמו כן, באפיון והכנת פעולות התערבות בנושאים של בטיחות, גהות ובריאות בעבודה והערכה שלהם.
- 2.2.6. **עובדים ומובטלים**
תחום זה כולל מומחיות מחקרית בנושאים הקשורים בשוק העבודה, בעסקים חברתיים, עסקים קטנים, יזמות עסקית, שילוב אוכלוסיות מוחלשות בתעסוקה וכיו"ב.
- 2.2.7. **אוכלוסיות מיוחדות**
תחום זה כולל מומחיות מחקרית בנושאים הקשורים במגוון אוכלוסיות כגון: מכורים לסמים ולאלכוהול, אסירים, אסירים משוחררים, מגזרים שונים בחברה ונושאים ייחודיים



כגון פער דיגיטלי, ספורט וכד' במגוון נושאים הקשורים בשילוב אוכלוסיות מיוחדות בחברה.

2.2.8. מדיניות רווחה וביטחון סוציאלי

2.2.9. כלכלת עבודה ורווחה

תחום זה כולל נושאים כגון עוני, אי שוויון, שוק עבודה, פנסיה, דמי ביטוח ומיסוי.

2.2.10. מודלים כלכליים ובסיסי נתונים

תחום זה כולל נושאים כגון איתנות פיננסית, מיקרו ומקרו סימולציה, ניתוח אמפירי של נתונים מעולם התוכן של ביטחון סוציאלי, שילוב של כלכלה התנהגותית בתחום החברתי, בניית בסיסי נתונים וטיפול בבסיסי נתונים קיימים וכד'.

2.2.11. ארגונים חברתיים ומגזר שלישי.

תחום זה כולל היכרות וידע על דרך הניהול של ארגונים אלו, על קשריהם עם המגזר הציבורי והמגזר העסקי וכו'. לאור העלייה בחשיבותו של המגזר השלישי בישראל ובעולם, מידע וידע על המגזר השלישי הינם כלים חיוניים לפיתוח מדיניות רלוונטית שתאפשר למגזר למצות את הפוטנציאל שלו, למען החברה בישראל.

2.3. היות ותתכן חפיפה בין הנושאים בתחומים השונים, מובהר בזאת כי כל חוקר רשאי להגיש הצעה ליותר מתחום אחד, ובלבד שבאותה עת הוא לא יבחר לביצוע שירותי מחקר או ייעוץ ליותר משתי עבודות בו זמנית באחד או יותר מהתחומים להם נרשם, אלא אם כן התקבל אישור מיוחד לכך של סמנכ"ל מינהל מחקר ותכנון או מי שהוא הסמיך לצורך כך ו/או מנהל הקרנות לפי העניין, שיתיר זאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

2.4. חוקר יוכל להיות מוצע למאגר במסגרת מבקש אחד בלבד. מובהר בזאת כי חוקר שיוצע במסגרת שני גופים (מציעים) שונים או יותר, ייפסל.

2.5. מובהר ומודגש בזאת כי אין בקבלת בקשה להיכלל במאגר כדי להוות התחייבות כלשהי של המוסד כלפי המבקשים שהתקבלו לספק להם שירותים בהיקף כלשהו או בכלל והכל כמפורט במסמכי הזמנה זו ולפונים כאמור לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא, אם לא יקבל הזמנה כלשהי למתן שירות.

2.6. המוסד רשאי לבטל פניה זו ו/או לצאת בפניה חדשה ו/או לעדכן את המאגר על פי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות שינוי כאמור לעיל.

2.7. כמפורט בסעיף 13 להלן, המוסד רשאי לצאת מעת לעת בפניה נוספת לחוקרים כדי לרענן את המאגר על ידי הכללת חוקרים נוספים ו/או גריעת חוקרים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לדין החל. בכלל זה מובהר כי חוקר שנכלל במאגר והוצע מטעם גוף המעסיק חוקרים והפסיק את ההתקשרות שלו עם הגוף שהעסיק אותו, יהיה רשאי לפנות למוסד בבקשה להיכלל במאגר באופן ישיר, והמוסד יהיה רשאי לשיקול את פנייתו בהתאם לכללים הקבועים בפניה זו, אם בעת קבלת פנייתו של החוקר ואם בעת ביצוע ריענון למאגר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המוסד רשאי לנהוג באותו אופן גם עם חוקר שהוצע מטעם גוף המעסיק חוקרים ועבר לעבוד כמועסק על ידי גוף אחר ו/או חוקר שהגיש עצמו למאגר כעצמאי ועבר להיות מועסק על ידי גוף המעסיק חוקרים.



2.8. מובהר בזאת כי המאגר החדש יחליף את המאגר הקודם ויבוא במקומו. לפיכך, על חוקרים וגורמי מחקר הנכללים במאגר הקודם ומבקשים להיכלל במאגר החדש להגיש מענה לפנייה זו על מנת להיכלל בו שכן עם סגירתו של המאגר הקודם, לא תערך פנייה לחוקרים וגורמי מחקר שנכללו בו אלא לחוקרים וגורמי מחקר מהמאגר החדש, בלבד.

3. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

"הפניה"	פניה מס' מ(2019)2020 מטעם המוסד - לקבלת הצעות להיכלל במאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד
"המוסד"	המוסד לביטוח הלאומי ו/או מי מטעמו.
"הממונה"	נציג המוסד, אשר מהווה איש קשר בין המוסד לגורם המחקרי ו/או לחוקר.
"המבקש" (הגורם המחקרי)/"המציע"	מוסד אקדמי, מלכ"י, עמותה או חברה, המעסיקים חוקרים או חוקר עצמאי, שהגיש למוסד בקשה בכתב עבור חוקר אחד או יותר על פי תנאי פניה זו.
"חוקר", "יועץ"	אדם שעיסוקו במחקר ועומד בתנאים כפי שיפורט בפניה זו. בכל מקום בו נזכרת המילה חוקר, משמע גם יועץ לצורכי מאגר זה, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת.
"הבקשה"	הבקשה להיכלל במאגר בהתאם לפניה זו על נספחיה.
"השירות ו/או עבודה מחקרית"	ביצוע מחקרי הערכה, סקירות ספרות, מתן ייעוץ בתחומים מחקריים שונים, קריאת דו"חות מחקר ("שיפוט עמיתים" וכד') וכפי שמפורט במסמכי פניה זו.
"מאגר"	רשימת חוקרים ויועצי מחקר שייבחרו על סמך פניה זו, ולהם המוסד יציע מפעם לפעם להתמודד על ביצוע עבודה מחקרית ו/או יעוץ מחקרי בהיקף כזה או אחר לפי שיקול דעתו והוראות פניה זו.
"הסכם"	הסכם מסגרת שיחייב כל חוקר/יועץ שנכלל במאגר.
"הזמנת עבודה"	הזמנת עבודה בכתב שתחתם עם כל חוקר/יועץ שייבחר מהמאגר לפני ביצוע כל עבודה מחקרית או יעוץ לפי העניין.

4. תנאי סף למענה לפנייה

רשאי לענות על פניה זו רק מבקש המקיים בעצמו, או באמצעות חוקרים המוצעים על-ידיו, **במועד האחרון להגשת הבקשות במענה לפנייה** את כל התנאים **המצטברים** הבאים:

4.1. המבקש יכול שיהיה אחד מהגופים הבאים: גופים המעסיקים חוקרים העומדים בתנאי הפניה או חוקר עצמאי.

4.2. חוקרים שהם בעלי השכלה אקדמית בלפחות אחד מהתחומים הבאים:

4.2.1. מדעי החברה (בהם גם עבודה סוציאלית, מינהל עסקים, מינהל/מדיניות ציבורית, ניהול מלכ"רים, מדיניות רווחה, מדיניות בריאות וכיו"ב).

4.2.2. חינוך (בהם גם הוראת המדעים, חינוך גופני, סוציולוגיה של החינוך וכיו"ב).

ל"ס 17



- 4.2.3. מדעי הרפואה (בהם גם רפואת, בריאות הציבור, בריאות תעסוקתית, מקצועות פרה רפואיים כגון: ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה וכיו"ב).
- 4.2.4. ספורט שיקומי.
- 4.2.5. משפטים.
- 4.2.6. הנדסה.
- 4.2.7. סטטיסטיקה, אקטוארית, מדעי המחשב, מתמטיקה.
- 4.2.8. לימודי תעודה לממונה בטיחות בעבודה בנוסף לתואר אקדמי בתחום כלשהו, גם אם לא נכלל בתחומים הקבועים בסעיפים 4.2.1-4.2.7 לעיל
- 4.3. בעת הגשת המענה לפנייה, המבקש יהיה בעל האישורים הבאים:
- אם המבקש הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין בתוקף.
 - אם המבקש עוסק מורשה - תעודת עוסק מורשה.
 - אם המבקש תאגיד - תעודת רישום התאגיד.
 - אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בתוקף.
- 4.4. החוקרים המוצעים מקיימים בעצמם במועד האחרון להגשת הבקשות, את כל התנאים המצטברים הבאים:

ד.ו.ו
ה'



אופן ההוכחה	תנאי סף	תחום מומחיות
<p>תעודת השכלה אחרונה או אישור זכאות לתואר בו מצוין שהוגשה עבודת גמר או אישור על הגשתה. לבעל מעמד אקדמי של פרופסור - אישור מהמוסד האקדמי שהעניק אותו יכול לבוא במקום תעודת השכלה אחרונה</p> <p>הניסיון ייספר ממועד הזכאות לתואר השני הנדרש כתנאי סף בפניה זו. יש לצרף מסמכים המפרטים את הניסיון כאמור.</p>	<p>1. השכלה - בעל תואר שני ומעלה שהגיש עבודת גמר מחקרית (תזה) באחד או יותר מתחומי ההשכלה המפורטים בסעיף 4.2, לחילופין - בעל תואר שני ללא תזה שהוא בעל פרסומים מחקריים שלשיקול דעתו של המוסד הם תחליף ראוי לתזה או שהוא בעל ניסיון כאמור בסעיף 2. להלן של 10 שנים רצופות לפחות. וגם:</p> <p>2. ניסיון מחקרי - החוקר המוצע הינו בעל ניסיון, בתחום המומחיות הספציפי אליו נרשם מבין התחומים המפורטים בסעיף 2.2, של 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות בביצוע לפחות מחקר אחד בתחום מחקרי הערכה או מחקרי מדיניות או מחקרים מסוגים אחרים המבוססים על איסוף נתונים וניתוחם הן בשיטות כמותיות והן בשיטות איכותניות.</p>	<p>עבור תחומי המומחיות המפורטים בסעיפים 2.2.1-2.2.9</p>

ל"ס

77



<p>כניל</p>	<p>1. השכלה* - בעל תואר שני ומעלה באחד או יותר מתחומי ההשכלה המפורטים בסעיף 4.2 וגם:</p> <p>2. ניסיון - 5 שנים לפחות ב-7 השנים האחרונות בביצוע לפחות עבודה אחת מאלה: פרויקטים יישומיים ו/או מחקר ו/או שירותי מחקר ו/או ייעוץ בתחום המומחיות הספציפי אליו נרשם מבין התחומים המפורטים בסעיף 2.2.10-2.2.11</p>	<p>עבור תחומי המומחיות המפורטים בסעיפים 2.2.10-2.2.11</p>
-------------	---	---

*לצורכי פנייה זו, תואר שניתן במוסד אקדמי בחייל חייב להיות מאושר ע"י היחידה להערכת תארים במשרד החינוך. המוסד שומר לעצמו את הזכות לוותר על האישור לפי שיקול דעתו הבלעדי ובאישור ועדת המכרזים של המוסד.

מובהר בזאת כי לצורך ניסיון מחקרי כנדרש בסעיף זה תחשב גם עבודת דוקטורט או פוסט דוקטורט שנשאו אופי של מחקר כמפורט בסעיף זה.

5. אמות מידה איכותיות

בקשות שיעמדו בתנאי הסף כאמור בסעיף 4 לעיל, יעברו לבחינת איכות החוקרים המוצעים כמפורט להלן. מודגש כי הניקוד האיכותי ייערך בנפרד לכל חוקר מוצע, ולא לגורם המחקרי המציע. בדיקת האיכות לחוקר שיירשם לתחומים 2.2.1-2.2.9 תעשה לפי הקריטריונים בטבלה שלהלן:

Handwritten notes: 100, 11



ניקוד	תיאור הסעיף	ניקוד	אופן ההוכחה והערות
12	פרסומים בכתבי עת תחת "שיפוט עמיתים" ב-7 שנים אחרונות	כמות הפרסומים: <ul style="list-style-type: none"> 1-3 פרסומים - 6 4-5 פרסומים - 9 6 ומעלה - 12 	
5	הצגת 3 עבודות מחקר לפחות בכנסים מקצועיים בארץ ובח"ל ב-5 שנים אחרונות	חוקר שיציג פחות שלוש עבודות לא יקבל ניקוד	קורות חיים והפניה לשם הכנס ומועדיו
30	ניסיון מחקרי, כאמור לעיל בתנאי הסף, עדכני ב-7 השנים האחרונות בהובלה או בביצוע מחקרים מסוגים שונים כגון מחקרי הערכה/מחקרי מדיניות/מחקרי שדה/או שירותי מחקר ו/או ייעוץ בתחום המומחיות בתחום המומחיות הספציפי, לפי העניין	מספר המחקרים: <ul style="list-style-type: none"> 2-3 מחקרים - 12 4-5 מחקרים - 20 6 מחקרים ומעלה - 30 	מאמרים/דו"חות מחקר/תוצרים אחרים.
20	תואר שלישי	לחוקר בעל תואר שלישי יינתן מלוא הניקוד בסעיף זה. לחוקר, ללא תואר שלישי אך בעל ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בחובלת מחקרי הערכה של תוכניות חברתיות יינתן בסעיף זה ניקוד של 13 נקודות.	תעודות בדבר ההשכלה בהתאם להוראות פרק 4 לעיל. קורות חיים לצורך הוכחת הניסיון ככל שנדרש.
3	הכשרה אקדמית ברמת תואר או לימודי תעודה ממוסד אקדמי מוכר, בהערכה של תוכניות חברתיות	לחוקר בעל הכשרה פורמאלית כאמור בסעיף זה יינתן מלוא הניקוד.	תעודה מהמוסד בו ניתנה ההכשרה
15	המלצות	ציון בין 0 ל-15	תשאול ממליצים ייערץ על-ידי המוסד לפי השאלון שבנספח ג'. המוסד רשאי לפנות לאנשי הקשר שצוינו בנספח א' כאנשי הקשר בעבודות קודמות. תובא בחשבון גם המלצה של עובדי המוסד על סמך הכרות מעבודות קודמות

ה' 6-6



15	ראיון אישי כולל התרשמות מפרסומיו של החוקר (מאמרים/דו"חות מחקר וכד' וממגוון תוצרי המחקר שהציג)	ציון בין 0 ל-10	במקרה של חוקרת המוכרים למוסד מעבודות קודמות - ניתן לנקד ללא ראיון אישי
----	---	-----------------	--

בדיקת האיכות לחוקר שירשם לתחומים 2.2.10-2.2.11 תעשה לפי הקריטריונים בטבלה שלהלן:

ניקוד מקסימאלי	תיאור הסעיף	ניקוד	אופן ההוכחה והערות
50	ניסיון כאמור לעיל בתנאי הסף, עדכני ב-10 השנים האחרונות בהובלה או בביצוע פרויקטים יישומיים ו/או מחקר ו/או שירותי מחקר ו/או ייעוץ בתחום המומחיות הספציפי, לפי העניין	מספר הפרויקטים <ul style="list-style-type: none"> 2-3 פרויקטים - 12 4-5 פרויקטים - 20 6 פרויקטים ומעלה - 30 	מאמרים/דו"חות מחקר/תוצרים אחרים. אם אין כאלה - דיווח עצמי בנספח א'.
5	הכשרה אקדמית ברמת תואר או לימודי תעודה ממוסד אקדמי מוכר, בתחום המומחיות	לחוקר בעל הכשרה פורמאלית כאמור בסעיף זה יינתן מלוא הניקוד - 5 נקודות.	תעודה מהמוסד בו ניתנה ההכשרה
30	תשאול ממליצים	ציון בין 0 ל-30	תשאול ממליצים ייערך על-ידי המוסד לפי השאלון שבנספח ג'. המוסד רשאי לפנות לאנשי הקשר שצוינו בנספח א' כאנשי הקשר בעבודות קודמות. תובא בחשבון גם המלצה של עובדי המוסד על סמך הכרות מעבודות קודמות
15	ראיון אישי כולל התרשמות מפרסומיו של החוקר (מאמרים/דו"חות מחקר וכד' וממגוון תוצרי המחקר שהציג)	ציון בין 0 ל-15	במקרה של חוקרת המוכרים למוסד מעבודות קודמות - ניתן לנקד ללא ראיון אישי

במאגר יכללו כל החוקרים שציון האיכות שלהם היה 70 נקודות ומעלה ובלבד שקיבלו ציון של 11 נקודות ומעלה בהמלצות.

למען הסר כל ספק, ניקוד האיכות לצורך ההחלטה האם להיכלל במאגר כמו גם הציון בגין הריאיון, לא ישמש את המוסד בכל דרך או אופן במסגרת בחירת חוקרים מתוך המאגר, באופן שבו לא ייפגע שוויון ההזדמנויות של החוקרים וניקוד האיכות המפורט כאן נועד לצורך קבלת ההחלטה האם להכליל חוקר למאגר, בלבד.



ועדת המכרזים תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט להעלות או להוריד את ציון האיכות המינימאלי כאמור, בין היתר לנוכח מיעוט או ריבוי (לפי העניין) בקשות לפי פנייה זו, ובלבד שציון האיכות המינימאלי לא יעלה על 80 ולא יפחת מ-65.



פרק ב' - התמורה

6. תמורת השירותים

- 6.1. עבור ביצוע מחקרים כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל, תשולם התמורה בסכום שלא יעלה על הסכום שיקבע מראש ע"י המוסד ולפי שיקול דעתו של המוסד, כאשר סכום זה יוצג לחוקרים הרלוונטיים במסגרת הפניה לקבלת הצעות לביצוע מחקר מתחום מסוים או שלא יוצג ויהווה אומדן להתייחסות להצעות התקציב שתתקבלנה מהחוקרים במענה לפנייה אליהם. בכל מקרה, הצעות מחקר שיוגשו למוסד יכללו גם פירוט תקציב המחקר.
- אבני דרך לתשלום בגין עבודה מסוימת ייקבעו במסגרת הזמנת העבודה שתחתם עם הגורם המחקרי הרלבנטי בהתאם להצעת המחקר שהגיש ובכפוף לאישורה על-ידי המוסד.
- 6.2. עבור ביצוע עבודות כאמור בסעיפים 2.1.2-2.1.7 תשולם התמורה על בסיס מחיר שעת עבודה ליועץ 2 בהתאם להוראת חשכ"ל 13.9.2.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירות חיצוניים¹, כפי שתהא בתוקף באותה עת ועפ"י מסגרת שעות שתוגש ע"י החוקר ותאושר ע"י המוסד, טרם תחילת ביצוע העבודה. דיווח השעות ע"י החוקר יתבצע ברמה החודשית עד לסך השעות שנקבעו מראש, ובהתאם להזמנת עבודה שתחתם מול היועץ בקשר לעבודת היועץ הספציפית.
- 6.3. כל התשלומים יבוצעו על סמך חשבון שיוגש למוסד על ידי הגורם המחקרי/גורם היועץ, בכפוף לאישור נציג המוסד.
- 6.4. התשלום בפועל יתבצע לפי המוסכם במסגרת ההסכם.
- 6.5. התמורה תכלול את כל ההוצאות הנלוות כגון: תקורה, טלפון, הדפסות צילומים, תרגום וכיו"ב. מובהר ומודגש בזאת, כי הגורם המחקרי לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהמוסד, לרבות בעבור רכישת ציוד וספרות מקצועית בקשר עם אספקת השירותים.

¹ <https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>



פרק ג' - התחייבויות המבקשים

7. כללי

7.1. המבקשים מאשרים כי קראו את הסכמי המסגרת המצורפים לפנייה זו וכי האמור בהם מקובל עליהם ועליהם לצרפם לפנייתם במסגרת ההליך כשהם חתומים (בנוסח נספח ח' ונספח ט'). בנוסף, הם מתחייבים לחתום על הזמנת עבודה ספציפית, בנוגע לכל עבודה שייבחרו לבצע מתוך המאגר, ככל שייבחרו.

7.2. הגשת בקשה במענה לפנייה זו מהווה הצהרה ואישור שכל פרטי הפניה ומסמכיה, על נספחיהם, ידועים ונהירים למבקש, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

8. ניגוד עניינים

8.1. המבקשים מאשרים ומתחייבים כי בעת הגשת המענה לפנייה זו וכן בכל מקרה שבו ייבחרו לביצוע עבודה, הם וכל חוקר מטעמם יימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לניגוד עניינים עם מתן השירותים ויחתמו בהתאם על הצהרה בנוסח נספח ז'.

8.2. בכלל זה, בכל מקרה של בחירת חוקרים מתוך המאגר לביצוע שירותים, החוקר יתחייב להודיע לנציג המוסד לאלתר אם קיים קשר משפחתי בינו ובין מי מעובדי המוסד או מי מחברי מועצת המוסד.

8.3. בנוסף, בכל מקרה של בחירת חוקרים מתוך המאגר לביצוע שירותים, החוקר יתחייב כי הוא וכל חוקר מטעמו יפנו לגלות לנציג המוסד בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים ו/או ספק בקשר להוראות המפורטות בסעיף זה, ולפעול בהתאם להחלטתו.

8.4. בנוסף, בכל מקרה של בחירת חוקרים מתוך המאגר, הם והגוף המעסיק אותם, ככל שקיים, יחתמו על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף בנספח ו' לפנייה זו.

Handwritten notes: \int_0^1 and \int_1^2



פרק ד' - הבקשה

9. הצהרת המבקש

הגשת הבקשה ע"י המבקש במענה לפניה זו מהווה הצהרה ואישור שכל פרטי הפניה ומסמכיה, על נספחיהם, ידועים, נהירים ומוסכמים על ידי המבקש וכי יש לו כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות המפורטות בפניה זו.

המבקש יישא בכל הוצאות הכנת הבקשה ללא קשר לתוצאות הליך זה.

10. תכולת הבקשה

10.1. על המבקש להגיש בקשה אשר תכלול את כל המידע והמסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך זה במעטפה אחת סגורה.

10.2. מבקש יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.2.1 טופס הרשמה (נספח א')

10.2.2 שאלון לחוקר אליו יצורפו גם:

- 1) קורות חיים הכוללים פרופיל החוקר וניסיונו (בצירוף לנספח א').
- 2) תעודה המעידה על השכלה האחרונה של החוקר. במקרה שהתואר ניתן לחוקר ע"י מוסד אקדמי בחו"ל - אישור מהיחידה לאישור תארים במשרד החינוך, הכל כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 3) שלושה תדפיסים ממאמרים/דו"חות מחקר/ניירות מדיניות של החוקר - ע"ג מדיה מגנטית שתישאר בידי המוסד ולא תוחזר למבקש. לגבי מאמרים שפורסמו בכתבי עת יש לשלוח עותק, ע"ג מדיה מגנטית, עליו מופיע שם כתב העת, כרך ושנת פרסום. אם יש לחוקר תוצרים נוספים של עבודתו המחקרית גם אם אינם נמנו לעיל הוא מוזמן לשלוח אותם, כמו כן ניתן לשלוח מגוון של תוצרים ובלבד



שסך הפריטים לא יעלה על חמישה. חוקר אשר לא ישלח מסמכים כאמור בסעיף זה לא יזכה בניקוד האיכות אשר מסמכים אלה רלוונטיים אליו.

4) אישור/כתב הסמכה בחתימת מורשי החתימה של המבקש, כי הוא מסכים שניגד המוסד יפנה לאנשי קשר שנכתבו בנספח א', לצורך קבלת חוות דעת על המבקש והחוקרים מטעמו.

10.2.3. במידה והמבקש הינו תאגיד/מלכ"ר - תעודת רישום התאגיד.

10.2.4. אם המבקש הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין בתוקף.

10.2.5. תעודת עוסק מורשה אם רלוונטי.

10.2.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (בנוסח נספח ה'). ובנוסף כלל האישורים הנדרשים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, לרבות פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.

10.2.7. הצהרת המבקש על שימוש בתוכנות מקוריות (בנוסח נספח ד').

10.2.8. כתב התחייבות לשמירת סודיות (בנוסח נספח ו'), שיחתם במקרה של בחירת החוקר מהמאגר לביצוע עבודה.

10.2.9. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (בנוסח נספח ז') תתומה.

10.2.10. הסכם התקשרות חתום במלואו ע"י המבקש (בנוסח נספחים ח' ו ט').

10.3. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את הבקשה.** על אף האמור, המוסד רשאי שלא לפסול בקשה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המבקשים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע לבקשותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינתן.

11. אופן הגשת הבקשה

11.1. כל בקשה תוגש בשפה העברית, תתומה כאמור בסעיף 11.3 להלן ותכלול תוכן עניינים. כל עמוד בבקשה ימוספר. בקשה זו תישלח בדואר אלקטרוני לתמי אליאב, לכתובת מייל tamiel@nioi.gov.il

11.2. על המבקש לציין את "מס' הפנייה - שם הפנייה" בנושא המייל.

11.3. בכל מקום בו נדרשת חתימת המבקש יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת רשמית של המבקש.

11.4. יש להקפיד על אישור קבלת המייל.

11.5. על המייל להגיע למוסד, כמצוין לעיל, לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת ריכוז מועדים שבעמוד מס' 3, לא יאוחר מחצות. בקשה שתישלח לאחר המועד הנקוב לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

ל-0
11



11.6. אסור למבקש למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את הפניה או נספח כלשהו ממסמכי הפניה. המוסד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המבקש מתנאי הפניה ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למבקש. בנוסף המוסד רשאי לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד ו/או לדרוש מהמבקש לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאומר אין בכדי לשנות פרט מהותי בה.

11.7. כל מסמכי הפניה הם רכוש המוסד והם נמסרים למבקש למטרת הגשת בקשות בלבד. אין המבקש רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

12. רישום במאגר, זכות עיון ותהליך הבחירה לביצוע שירותים

12.1. המוסד יבחר חוקרים לכל תחום ובלבד שיעמדו בתנאי הסף והאיכות כמפורט לעיל.

12.2. רשימת המבקשים שיכללו במאגר נשוא פניה זו תפורסם לפי דין.

12.3. עיון בהצעות מציעים אחרים:

12.3.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות

חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במרכז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

12.3.2. מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעותיו

יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע



- בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 12.3.3. לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.
- 12.3.4. מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 12.3.5. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממשירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.
- 12.4. חלוקת העבודה בין החוקרים תהא בסבב מחזורי, ושוויוני ככל שניתן ובכל מקרה ע"פ שיקול דעתו של המוסד וצרכיו המקצועיים.
- 12.5. לביצוע מחקרים כאמור בסעיף 2.1.1 : בכל מקרה שבו במאגר יהיו רשומים באותה עת מעל 3 חוקרים רלוונטיים, כי אז המוסד יהיה רשאי לבחור לכל עבודת מחקר שלושה חוקרים רלוונטיים מתוך המאגר ולפנות אליהם בבקשה לקבל הצעות מחקר ובלבד שכל הניתן, לא תעשה פנייה לחוקר שבאותה עת מבצע שני מחקרים למוסד במסגרת השירותים נושא פנייה זו. בכל מקרה שבו במאגר יהיו רשומים באותה עת, עד 3 חוקרים רלבנטיים, כי אז תערך בכל פעם הפנייה לכל החוקרים האלה.
- ככל שבמענה לפנייה להגיש הצעת מחקר, תתקבל הצעה אחת בלבד, סמנכ"ל מינהל מחקר ותכנון או מי שהוא הסמיך לצורך כך ו/או מנהל הקרנות לפי העניין ישקול האם כדאי וראוי בנסיבות העניין, לערוך פנייה נוספת ובאלה תנאים או האם לבחור בהצעה שחתקבלה.
- 12.6. ככל שבמאגר לא יהיו רשומים חוקרים מתאימים לביצוע עבודת מחקר מסוימת, המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לצאת ב"יקול קורא" פומבי לקבלת הצעות מחקר ויעודיות לאותו מחקר. חוקרים הרשומים במאגר יוכלו להגיש הצעות מחקר במסגרת ה"יקול הקורא".
- 12.7. לביצוע עבודות מחקר כאמור בסעיפים 2.1.2-2.1.7 שהמקור התקציבי שלהן הוא מתקציב יועצים: המוסד יפנה לחוקרים לקבלת הצעת עבודה ו/או הצעת מחיר. מספר החוקרים אליהם תופנה הפנייה יהיה בהתאם לכללי ההתקשרות שיהיו נהוגים במוסד במועד הפנייה לחוקרים, אך בכל מקרה לא תידרש פניה ליותר משלושה חוקרים.
- 12.8. הליך הבחירה מתוך המאגר יכול שיהיה על בסיס של אמות מידה של איכות ו/או מחיר ובלבד שלא ייעשה שימוש בציון האיכות שלפיו הוחלט להכליל את החוקר במאגר.
- 12.9. אין המוסד מתחייב לפנות לחוקרים או למי מהם בכלל ואין בעצם רישומם במאגר משום מתן התחייבות כלשהי של המוסד באשר לעצם הפנייה לקבל שירותים מתוך המאגר ו/או באשר להיקף השירותים, והחוקרים שיירשמו במאגר מונועים מעצמם מראש כל טענה בעניין זה.



12.10. המוסד רשאי, בכפוף להוראות כל דין, לבקש הרחבה או שינוי של התקשרות ביצוע שירותים לפי פנייה זו, גם למטלות ושירותים נוספים העולים כתוצאה מצרכי המוסד ובאישור ועדת המכרזים במוסד. המטלות והשירותים הנוספים יקבעו בתיאום עם נותן השירות, שייבחר מתוך המאגר, ככל שייבחר.

13. תוקף המאגר וריענון המאגר

1. ההתקשרות מכוח המאגר תהיה לתקופה של 5 שנים ממועד חתימת ההסכם ע"י המוסד.
- 13.1. המוסד ירענן את המאגר לפחות אחת לשנה בהתאם להוראות הדין החלות בעניין, ולפי שיקול דעתו יהא רשאי לרענן את המאגר בתדירות גבוהה יותר מזו המתחייבת בדין. במסגרת זו יתאפשר לחוקרים נוספים להגיש בקשה להיכלל במאגר לתחומים מסוימים וזאת מבלי צורך בפרסום פומבי נוסף של המכרז כולו. מנהל המאגר מטעם המוסד יהיה רשאי לרכז את הבקשות שיגיעו ומעת לעת, לפי שיקול דעתו, ייבחנו כל הבקשות הנוספות ע"י ועדת בדיקה שתקבע על ידי ועדת המכרזים. ועדת הבדיקה תבחן את עמידת המציע בכל התנאים והדרישות המפורטים במסמך זה. מציע שיעמוד בדרישות הסף והאיכות ייכלל במאגר החוקרים.
- 13.2. בעת ריענון המאגר תערך בדיקה של החוקרים הקיימים לבחינה האם חלו שינויים ו/או התקבל מידע המצדיק מחיקת חוקר מהמאגר. חוקרים שיש כוונה למחקם מהמאגר יקבלו הודעה בכתב על הכוונה הזו ויתאפשר להם להתייחס אליה בכתב, קודם קבלת החלטה סופית בעניין.
- 13.3. המוסד ינהל את המאגר בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 החלות על העניין.

14. שאלות והבהרות

- 14.1. איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור לפניה זו: תמי אליאב דוא"ל - tamiel@nioi.gov.il
- 14.2. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי הפניה, יש להפנות בכתב לאיש הקשר, באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בכל דרך אחרת, לרבות בעל פה ו/או בטלפון לא יענו). שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא:

מס' סידורי	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה



- 14.3. הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.
- 14.4. את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לתאריך הקבוע בטבלת ריכוז מועדים שבעמ' 3. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה. באחריות הפונה לוודא קבלת השאלות ולעקוב אחר פרסום התשובות. המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות. התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים, עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז מועדים. כמו כן, המוסד יפרסם באתר האינטרנט שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, ככל שיהיה בכך צורך. המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד. באחריות המבקשים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.
- 14.5. תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי הפניה והוראותיה, ועל המבקשים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד לפניה זו, חתומים על ידי מורשי החתימה. רק תשובות בכתב תחייבנה את המוסד. מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 14.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.



פרק ה' - שונות ונספחים

15. כללי

15.1. בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות פניה זו ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם אלא אם יודיע המוסד בכתב ובמפורש אחרת.

15.2. המוסד לא יתחשב בכל בקשה שאינה עונה על אחת מהדרישות המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפניה, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בתן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במסמכי הפניה. היה והמוסד יבחר בבקשה שצוינו בה שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

15.3. המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את הפניה.

16. נספחים

- 20 נספח א' - טופס הרשמה
- 21 נספח ב' - שאלון לחוקר
- 23 נספח ג' - טופס תשאול ממליצים
- 24 נספח ד' - אישור על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד
- 25 נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ז-1976
- 26 נספח ו' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות
- 28 נספח ז' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- 29 נספח ח' - הסכם התקשרות לייעוץ מחקרי
- 34 נספח ט' - הסכם התקשרות לביצוע מחקר

Handwritten notes: 0-1 and 11



נספח א' - טופס הרשמה והצהרת המבקש

טופס הרשמה לצורך הגשת הצעה לפנייה מספר מ(2019)2020 להקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי.

- שם המבקש: _____; מס' ח"פ/ע"מ/אחר: _____.
1. כתובת המבקש: _____, טלפון: _____.
 - נייד: _____, פקס: _____, דוא"ל: _____.
 2. מורשה החתימה מטעם המבקש: _____, תפקיד: _____.
 3. מורשה החתימה מטעם המבקש: _____, תפקיד: _____.
 4. מציע שירותי מחקר בתחום/ים: _____.
 5. ידוע לי כי כל עוד לא שונה המועד האחרון להגשת הבקשות, המוסד רשאי לתקן את מסמכי הפניה ובכלל זה לבטלה ו/או לדחות את המועד האחרון להגשת הבקשות.

הצהרת המבקש:

אני החתום מטה מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי פניה זו, ואני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה, היה וארשם במאגר ואבחר מתוכו לבצע שירותים. אני מסכים לכל האמור במסמכי הפניה ולא יהיו לי כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות לעניין אי הבנה ו/או אי ידיעה של תנאי הפניה ו/או תנאי ההסכם על מסמכיהם ונספחיהם.

רצ"ב בקשתי להיכלל במאגר בהתאם לנדרש בפניה, חתומה באמצעות מורשי חתימה.

חותמת המבקש	חתימת המבקש	תאריך
-------------	-------------	-------

ל-0
71



נספח ב' - שאלון לחוקר (בצירוף המסמכים האמורים בסעיף 10.2.2)

פרטים אישיים	
	מספר זהות
	שם פרטי
	שם משפחה
	שנת לידה
	טלפון
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני
	כתובת מלאה
	מיקוד
	שם מקום עבודה ותפקיד
	כתובת
	טלפון בעבודה

תחום עיסוק ונתק מקצועי		
	מספר שנים בתחום	תחום עיסוק/עניין מקצועי

השכלה (מהתואר הנמוך לתואר הגבוה)				
תואר	תחום הלימודים	מוסד	חודש קבלת התואר	שנת קבלת התואר

6-0 11



ניסיון החוקר ופרטי התקשרות עם ממליצים: על המבקש לפרט עבודות של החוקר בתחום/ים שלהם נרשם בחמש השנים האחרונות.

שם הגוף המזמין	שם איש הקשר	טלפון + נייד
e-mail	התחלת ההתקשרות	סיום ההתקשרות

תפקיד החוקר במחקר	היקף המחקר/הפרויקט ותוצריו	המחקר/הפרויקט

יש לפרט על כל מחקר/פרויקט רלוונטי (שיובא בחשבון לניקוד האיכות) בטבלה נפרדת.

הנני מצהיר בזאת שכל הפרטים והנתונים שמולאו על ידי בקובץ זה נכונים ומעודכנים ליום הגשת הבקשה.

חתימת החוקר _____ תאריך _____

6-0

ה'



נספח ג' טופס תשאול ממליצים

הפרמטר	ציון הממליץ בין 1 ל - 5
שביעות רצון כללית מהחוקר	
יחסי אנוש	
דיוק ועמידה בלוחות זמנים (כולל הגשת הדו"ח במועד)	
מקצועיות החוקר	
זמינות החוקר	
שימושיות/מועילות המחקר (נא לתת 3 דוגמאות במה המחקר תרם לשיפור התוכנית ומה אפשר או מנע את זה	

ל-0
ה'



נספח ד' - הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד

אישור

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, בשם _____ העונה על פנייה זו ומבקש להיכלל במאגר, מאשר בזאת כי אשתמש רק בתוכנות מקוריות ובעלות רישיון בלבד לצורך העבודות שאבצע עבור המוסד לביטוח לאומי בקשר עם פניה זו.

תאריך: _____
שם: _____ חתימה _____



נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
(יחתום רק מציע שאיננו עצמאי)

1. אני החתום מטה, מר/גבי _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן: אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המבקש") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה שהגשתי
2. במענה לפנייה מספר מ(2019)2020 הקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי. המבקש, מי שנשלט על ידו, ואם המבקש הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה - כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה לבקשה להיכלל במאגר לפי הפנייה; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה לפנייה;
3. המבקש, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המבקש הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המבקש, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המבקש, וכן מי שאחראי מטעם המבקש על תשלום שכר עבודה, ואם המבקש הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה - כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק - במועד הגשת הבקשה לפנייה זו, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק - במועד הגשת הבקשה לפנייה זו חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גבי _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על הבקשה לפנייה ועל תצהיר זה בשם המבקש, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

עורך דין

Handwritten signatures and initials



נספח ו' - כתב התחייבות לשמירה על סודיות

(יחתם ע"י המבקש בראשי תיבות וע"י החוקר לפני ביצוע כל עבודה וכתנאי לביצועה)

תאריך: ___/___/___

התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ולפי הסכם מיום ___ בחודש ___ שנת ___ שבין _____ (להלן: "הגורם המחקרי" ו-"ההסכם" בהתאמה) לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") רוכש המוסד מהגורם המחקרי שירותי מחקר (להלן: "המחקר");

והואיל ואני _____ ת"ז _____ (להלן: "החוקר") מבצע מטעם הגורם המחקרי את המחקר כאמור בהסכם;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הגורם המחקרי, בתנאי כי הגורם המחקרי, החוקר ויתר עובדיו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרות להלן, וכן על סמך התחייבות הגורם המחקרי לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע המחקר עבור המוסד ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הקשור לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק ועלול להוות עבירה פלילית.

אני לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מההתקשרות או מביצועה.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להסדיר ביטוח ככל הנחוץ בכדי למנוע הפסד לי או למוסד או לצד שלישי.
5. לחביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי הקשור למחקר חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

Handwritten signature and date: 12/10/20



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להתזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע, אלא באישור המוסד מראש ובתנאים שיקבע המוסד.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או מתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע ההתקשרות ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.
12. התחייבות זו חלה גם על עובדים מטעמי אשר יבואו במגע עם מידע כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותי לקיומה, אני מתחייב להחתים כל עובד מעובדי ו/או מי אשר יעסוק מטעמי במתן השירותים למוסד, על התחייבות זו.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשמחה: _____

כתובת: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

ה'תש"פ
ל.ס



נספח ז' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת:

1. הנני _____ (להלן: "המבקש") שהוא הגוף המבקש להירשם במאגר החוקרים של המוסד במסגרת פנייה מספר מ(2019)2020 להקמת מאגר חוקרים ויועצים למחקר עבור המוסד לביטוח לאומי. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת להצהיר בשם המבקש.
2. הריני להצהיר כי נכון למועד האחרון להגשת הבקשה במסגרת ההליך, הנ"ל, המבקש וכל אחד מהחוקרים שהציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא פניה זו לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
3. ככל שחוקרים מטעם המבקש יירשמו במאגר החוקרים נשוא פניה זו, מתחייב המבקש להודיע למוסד באופן מידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע ממצב של ניגוד עניינים.
4. קיימת / לא קיימת [מחק את המיותר] קרבה משפחתית ביני ו/או בין מי מהחוקרים המוצעים ו/או בין מי מעובדיי לבין מי מעובדי המוסד.
- המבקש מתחייב להודיע למוסד לאלתר על כל קרבה משפחתית שלו ו/או של מי מהחוקרים המוצעים ו/או של עובדיו למי מעובדי המוסד.
5. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

ל-0
ה



נספח ח' - הסכם מסגרת ליועץ על בסיס שעות עבודה

הסכם מספר _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

המוסד לביטוח לאומי (להלן - המוסד) שכתובתו שד' וייצמן 13, ירושלים על ידי
_____ סמנכ"ל _____ ונגב' חגית גולדשטיין מויאל, חשבת המוסד או מי
מטעמה

מצד אחד:

לבין

_____ (להלן - "גורם הייעוץ"), שכתובתו: _____
ומספרו _____ [גורם הייעוץ יכול להיות תאגיד המעסיק יועצים או היועץ המוצע בעצמו] על
ידי _____

מצד שני:

והמוסד מעוניין בביצוע שירותי ייעוץ בתחומי מחקר שונים (להלן - "שירותי הייעוץ");

והמוסד קיים הליך להכללת יועצים במאגר מספר מ(2019)2020 וגורם הייעוץ השתתף
בהליך ונכלל במאגר (להלן - "המאגר");

וגורם הייעוץ מעוניין לבצע שירותי הייעוץ בעבור המוסד בתנאים ובמועדים המפורטים
בהסכם זה ובהזמנת עבודה כפי שתימסר לו בעת שייבחר לביצוע שירותי ייעוץ ספציפיים
מתוך המאגר, וכפי שהוגדר במסמכי הפנייה להיכלל במאגר חוקרים/יועצים ובמענה גורם
הייעוץ לפנייה כאמור.

וההוצאה לביצוע הסכם זה מתוקצבת בסעיף _____ בתקציב המוסד.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

Handwritten notes: 100, 12



2. גורם הייעוץ מתחייב בזה לבצע את שירותי הייעוץ בשקדנות וברמה מקצועית גבוהה, תוך הפגנת ניסיון וידע בתחום.
3. ההתקשרות לפי הסכם זה תעמוד בתוקפה לתקופה של 5 שנים ממועד חתימת ההסכם ע"י המוסד.
4. לפני תחילת ביצוע כל שירות, המוסד ימסור לגורם הייעוץ, בכתב פירוט מלא של דרישותיו לגבי השירותים שבהם מדובר, וגורם הייעוץ יגיש למוסד לפני ביצוע כל שירותי ייעוץ, תכנית עבודה מפורטת שתכלול, בין היתר:
 - א. פירוט שלבי העבודה ודו"חות ביניים שיוגשו למוסד, כולל לוח זמנים מפורט לביצוע שלבי הבדיקה, פירוט מספר הימים, השעות ומקום העבודה שיידרשו לצורך ביצוע השירותים. למען הסר ספק, מוסכם בזה כי שעות העבודה האמורות לעיל תכלולנה אך ורק שעות עבודה והכנה בפועל, ולא שעות בטלה ונסיעה (להלן - "שעות עבודה").
 - ב. פירוט מס' היועצים מהרשומים שיועסקו בביצוע השירותים, שמותיהם ורמתם המקצועית.
 - ג. פירוט שיטות העבודה שתשמשנה לצורך ביצוע השירותים.
5.
 - א. גורם הייעוץ יחל בביצוע שירותי הייעוץ רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש, ויבצע את השירותים בהתאם לדרישות המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
 - ב. עם סיום השירותים יגיש היועץ למוסד דו"ח מפורט מודפס ואלקטרוני, שיכלול את ממצאיו ואת המלצותיו. כמו כן, יגיש את הנתונים הגולמיים, העיבודים והדיסקים על מדיה מגנטית. הדו"ח יהיה רכוש המוסד והוא יהיה בעל הזכויות הבלעדי בו ובכל תוצריו ויהא ראשי לעשות בו כל שימצא לנכון. יודגש, כי עלות כל הדפסה תהיה על גורם הייעוץ, בלבד.
 - ג. גורם הייעוץ מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה במתן השירותים למוסד הפרה כלשהי של זכויות רוחניות ו/או קנייניות של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלות על המוסד בהקשר זה.
6. תמורת ביצוע התחייבות גורם הייעוץ כאמור בהסכם זה לשיעור רצון המוסד ישלם המוסד לגורם הייעוץ לפי שעות ייעוץ בפועל כפי שייקבעו בהזמנת העבודה ובתנאי התשלום ואבני הדרך לתשלום כפי שאושרו מראש ובכתב על ידי המוסד:
 - א. התעריפים לשעה לפני מע"מ לביצוע העבודה לכל היועצים שגורם הייעוץ הציע לביצוע שירותי הייעוץ במסגרת הסכם זה, יהיו בהתאם להוראת החשכ"ל מספר 13.9.2, המתעדכנת מעת לעת. סיווג הייעוץ לצורך קביעת התעריף בהתאם להוראת חשכ"ל האמורה, ייקבע על ידי המוסד לפי כישוריו וניסיונו על בסיס המסמכים שהוצגו למוסד.

Handwritten notes: 200 and a signature



ב. סכום, כאמור לעיל, לכל שעת עבודה בפועל בתוספת מע"מ, וזאת במסגרת התוכניות שאושרו כאמור בסעיף 5 לעיל. התעריפים שהוצעו בהצעת גורם הייעוץ יהיו צמודים לעדכונים של תעריפי היועצים המתפרסמים על ידי החשב הכללי כאמור בסעיף 6.א לעיל, ולפיהם יתבצע התשלום במשך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכתה במידה וזו תוארך.

ג. באם ייקבע על-ידי המוסד ולפי שיקול דעתו המוחלט, בהזמנת העבודה, כי שירותי הייעוץ מצריכים נסיעות, ישולם ליועץ עבור נסיעות כדלקמן:

התשלום בעבור נסיעה ממקום העבודה הקבוע למקום מתן השרות יינתן אם מרחק הנסיעה לכל צד עלה על 30 ק"מ. התעריף לתשלום יהיה 1.4 ש"ח לקילומטר נסיעה לפני מע"מ. התשלום יתבצע כנגד דיווח של גורם הייעוץ, ויתעדכן בהתאם להוראת תכ"מ מספר ה.13.9.2.2 כפי שתהיה באותה עת.

ד. לא תשולם כל תמורה על נסיעה מבית היועץ אל משרדי גורם הייעוץ.

ה. לא תשולם כל תמורה בעבור שעות בטלה.

ו. במקרה של שביתה או עיצומים שבגינם יבוטלו פעילויות, לא תשולם כל תמורה לגורם הייעוץ בעבור שירותים שלא התבצעו עקב שביתה או עיצומים במוסד.

7.

א. התמורה האמורה בסעיף 6 בהסכם זה תשולם לגורם הייעוץ, מדי חודש בעבור החודש שקדם לו, בתוך 30 יום ממועד הגשת חשבונית למוסד כדיון, ובתנאי שגורם הייעוץ קיים את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה והזמנת העבודה הרלבנטית, במועדן ובמלואן והגיש בכל חודש למוסד:

(1) דיווח על התקדמות הפרויקט בחודש לגביו נדרשת התמורה.

(2) דיווח על מספר שעות העבודה שהושקעו בפועל בביצוע הפרויקט בחודש לגביו נדרשת תמורה, וכן את מרחקי הנסיעה בק"מ, תוכן השירותים שבוצעו, תאריכי ביצוע השירותים ומקום ביצועם.

(3) חשבונית מס.

ב. למען הסר ספק מוסכם בזה כי:

(1) לא תשולם לגורם הייעוץ תמורה בעבור שעות עבודה מעבר לאמור בתכנית העבודה שאושרה ע"י המוסד לצורך ביצוע הפרויקט, ככתוב בהזמנת העבודה ובהסכם זה, אלא אם כן ניתן על כך אישור בכתב ומראש מאת נציג המוסד כאמור בהסכם זה.

(2) המוסד לא יישא בכל הוצאה נוספת שתהא כרוכה בביצוע הפרויקט מעבר לאמור בסעיף 6, כולל ביטולי פעילויות בגין שביתה או עיצומים במוסד. כל הוצאה נוספת שתידרש לביצוע הפרויקט תחול על גורם הייעוץ.



8. גורם הייעוץ מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או אחריתו, למעט אם הדבר נחוץ לצורך ביצוע שירותי הייעוץ ובקבלת אישור בכתב ומראש מהמוסד. הצהרת סודיות תתומה בידי גורם הייעוץ וכל עובד אחר של גורם הייעוץ, לו יש נגיעה לשירותי הייעוץ מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (נספח ו').
9. גורם הייעוץ מתחייב לדאוג שלא להימצא במצב בו יתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו כאמור בהסכם זה לבין עיסוקים אחרים שלו והוא מתחייב לוודא שעובדיו, נציגיו או שלוחיו הקשורים לביצוע הייעוץ לפי הסכם זה, יקבלו עליהם התחייבות זו.
- 10.
- א. למען חסר ספק, מוצהר בזה כי אין מתקיימים יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין גורם הייעוץ או מי מטעמו וכי המוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו, פרט לתמורה האמורה בסעיף 6 להסכם זה.
- ב. המוסד לא יהא אחראי ולא יישא בכל תשלום שהוא בגין כל נזק גוף או אחר שיגרם לגורם הייעוץ ליועציו, עובדיו, או הבאים מכוחו, בכל הקשור לאמור בהסכם זה, ולכל נזק העלול להיגרם לצד ג' על ידיו ו/או על ידי מי מטעמו, וגורם הייעוץ יהיה אחראי וישא בכל תשלום שיידרש בגין האמור לעיל.
- ג. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין גורם הייעוץ ו/או מי מטעמו לבין המוסד יחסי עובד מעביד. האמור יחול גם על הגורמים אשר אינם עובדיו של גורם הייעוץ ואשר יספקו לו שירותים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ד. בביצוע התחייבויותיו, גורם הייעוץ פועל כקבלן עצמאי בלבד וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לגורם הייעוץ עצמו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- ה. גורם הייעוץ יהא אחראי ויפצה את המוסד מיד עם קבלת דרישה על כך, על כל נזק שיגרם למוסד או לעובדיו כתוצאה מרשלנותו של גורם הייעוץ, יועציו, עובדיו, או הבאים מכוחו.
- ו. גורם הייעוץ מתחייב להסדיר ביטוח ככל הנחוץ בכדי למנוע הפסד לו או למוסד או לצד שלישי.

11.

- א. המוסד יהא רשאי להפסיק את התקשרותו עם גורם הייעוץ כאמור בהסכם זה בכל עת, אף תוך כדי ביצוע שירותי הייעוץ בפועל, וזאת מבלי שיהא עליו לנמק את מעשהו ובתנאי שיוודיע על כך לגורם הייעוץ שלושים יום מראש ובכתב וללא כל פיצוי.
- ב. הודיע המוסד על הפסקת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן א' לעיל, ישלם המוסד את התמורה בעבור אותו חלק של השירותים שבוצעו בפועל עד אותו מועד בהתאם להוראות הסכם זה.

12.



- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה כי אין באמור בהסכם זה משום התחייבות מצד המוסד לבצע את השירותים כולם או חלקם באמצעות גורם הייעוץ, וכי הוא רשאי למסור את השירותים כולם או חלקם לאחרים או לבצעם בעצמו, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ב. למען הסר ספק, גורם הייעוץ אינו רשאי להעביר את כל/חלק משירותי הייעוץ לאחר אלא אם כן הסכים לכך המוסד מראש בכתב. גם אם יסכים המוסד לביצוע חלק מהתחייבויות גורם הייעוץ באמצעות אחרים, יהיה גורם הייעוץ, והוא בלבד, אחראי כלפי המוסד לביצוע ההתחייבויות לפי הסכם זה.
13. למען הסר ספק, שירותי הייעוץ וכל תוצריו הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

נציג המוסד לצרכי הסכם זה: _____

14. הודעות לצרכי הסכם זה תישלחנה מצד אחד למשנהו בכתב ובדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות להלן, ותיחשבנה כאילו נתקבלו אצל הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחן כאמור. המוסד: שדרות וייצמן 13, ירושלים 91909. גורם הייעוץ: _____

ולראייה באו הצדדים על החתום באמצעות מורשי חתימה,

המוסד לביטוח לאומי

גורם הייעוץ

הצהרת היועץ

(למקרה שגורם הייעוץ אינו היועץ)

הנני מצהיר כי קראתי את ההסכם כולו, הבנתי את האמור בו וכי אני מודע לפעולות שעלי לבצע מכוח הסכם זה

שם היועץ ת.ז. _____



נספח י' - הסכם מסגרת לביצוע מחקר

הסכם מספר _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

המוסד לביטוח לאומי (להלן - המוסד) שכתובתו שד' וייצמן 13, ירושלים על ידי
סמנכ"ל _____ וגב' חגית גולדשטיין מויאל, חשבת המוסד או מי
מטעמה

מצד אחד:

ל בין

_____ (להלן - הגורם המחקרי), שכתובתו: _____
ומספרו _____ על ידי _____

מצד שני:

הואיל: והמוסד מעוניין בביצוע מחקרים והוא הקים לצורך כך מאגר של חוקרים/יועצים מספר מ(2019)2020 (להלן - "המאגר");

והואיל: והגורם המחקרי פנה למוסד בבקשה להיכלל במאגר ובקשתו נענתה והוא נכלל במאגר החוקרים;

והואיל: ואם והמוסד יבחר מתוך המאגר את הגורם המחקרי לביצוע מחקר הערכה (להלן - "המחקר") לתוכנית מסוימת (להלן - "התכנית") במימון אחת הקרנות (להלן - "הקרן"), הצדדים יחתמו על הזמנת עבודה ספציפית שתחול על ביצוע המחקר בנוסף להוראות הסכם מסגרת זה.

והואיל: ולהזמנת העבודה כאמור תצורף הצעת המחקר (להלן - הצעת המחקר) כנספח א' להזמנת העבודה (להלן - "הצעת המחקר");

ל-0
ה'



והואיל: וכתנאי לביצוע מחקר ולחתימה על הזמנת עבודה בהתאם, נדרש לקבל המלצה של הוועדה לביטוח..... של מועצת המוסד והוועדה האמורה המליצה על מימון המחקר על ידי המוסד. אישור על ההמלצה כאמור יצורף להזמנת עבודה כנספח ב' שלה;

והואיל: וככל שהדבר נדרש - יצורף להזמנת העבודה גם אישור מימון המחקר על-ידי שר הרווחה והשירותים החברתיים ו/או שר האוצר כנספח ג' של הזמנת העבודה;

והואיל: וההוצאה לביצוע הסכם זה מתוקצבת בסעיף _____ בתקציב המוסד.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים

2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
3. הגורם המחקרי מצהיר כי בדק את התוכנית, את לוחות הזמנים שלה, ובהתאם לכך הציע את הצעת המחקר.
4. ההתקשרות לפי הסכם זה תעמוד בתוקפה לתקופה של 5 שנים ממועד חתימת ההסכם ע"י המוסד. המוסד יוציא הזמנת עבודה חתומה ובכתב לביצוע המחקר שבו מדובר ורק הזמנת עבודה כאמור תחייב את המוסד. בהזמנת העבודה כאמור תיקבע גם תקופת המחקר ונושאים ספציפיים נוספים בקשר למחקר, ככל שיידרש וכמפורט בהסכם זה להלן. הגורם המחקרי יחל בביצוע המחקר רק לאחר קבלת אישור סופי לכך מאת נציגי המוסד מראש ובכתב, עם הזמנת עבודה חתומה כנדרש.
5. מוסכם בין הצדדים שהמחקר יימשך בתקופה כפי שתוגדר בהזמנת העבודה. מועד תחילת הביצוע יהיה כאמור בסעיף 9 להלן (להלן - **תקופת המחקר**), בהתאם ללוח הזמנים ולשלב המפורטים בהצעת המחקר. המוסד יהיה רשאי להאריך את תקופת המחקר מעבר לתקופה הנזכרת בסעיף זה לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ומבלי שהגורם המחקרי יוכל להסתמך על כך שתקופת המחקר תוארך בפועל ועליו להיערך לסיום המחקר בתקופת המחקר כפי שהוגדרה לעיל.
6. הגורם המחקרי מתחייב לבצע את המחקר בהתאם לתוכנית המחקר המפורטת בהצעת המחקר.
7. א. הגורם המחקרי מתחייב כי ביצוע המחקר, ניהולו וביצוע הפיקוח המדעי עליו יעשה על ידי החוקר שיצוין בהזמנת העבודה (להלן - **החוקר**). אין באמור כדי לגרוע מההתחייבות של הגורם המחקרי להעמיד לצורך ביצוע המחקר, חוקרים ו/או עובדים נוספים ו/או אחרים ככל שיידרש לצורך ביצוע והשלמת המחקר בהתאם להזמנת העבודה, תכנית העבודה, הצעת המחקר ולוחות הזמנים.
 - ב. החוקר מתחייב להשתתף בישיבות ועדות ההיגוי והביצוע המלוות מעת לעת, את התוכנית מיום חתימת הסכם זה ובלבד ומועדי הישיבות יתואמו מראש בין הצדדים. כמו כן את המחקר תלווה ועדת מחקר שהרכבה המדויק יקבע בהמשך. הועדה תתכנס מעת לעת ובתיאום מראש. בוועדת המחקר ישתתפו כל החוקרים שבצוות המחקר.
 - ג. החוקר הראשי מתחייב להגיש דו"חות ביצוע תקופתיים על פעולות המחקר ודו"חות ביניים שיכללו ניתוח ממצאים שנאספו בתקופת הדיווח כמפורט בהצעת המחקר. בנוסף, החוקר הראשי או נציג מוסכם מטעמו יעביר את כלי המחקר להערות חברי ועדת המחקר וימתין, עד שבועיים, להתייחסותם בטרם יחל השימוש בהם.

Handwritten notes: 1.0 and a signature



- ד. הגורם המחקרי, החוקר והצוות מטעמם לא יסטו מתוכנית המחקר שתצורף להזמנת העבודה אלא באישור מנהל/ת הקרן (להלן - המנהל/ת) או מי מטעמה מראש ובכתב.
8. א. הגורם המחקרי מתחייב לדאוג כי החוקר יבצע את כל הפעולות הדרושות לשם השלמת המחקר על כל שלביו כמפורט בהסכם זה ובהזמנת העבודה וכי הוא ערב ואחראי לכל פעולותיו של החוקר לפי הסכם זה והזמנת העבודה.
- ב. הפסקת ביצוע המחקר על ידי החוקר שלא בגין הנחייה כד לפעול מטעם המוסד, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- ג. הגורם המחקרי מתחייב כי אם ייבצר מהחוקר לבצע או להמשיך את המחקר מסיבה כלשהי, והמוסד יהיה מעוניין בהמשך ביצוע המחקר, ימנה הגורם המחקרי חוקר אחר מטעמו ברמה זהה לחוקר על פי הסכם זה ובאישור המנהל/ת מראש ובכתב.
9. הגורם המחקרי מתחייב כי ביצוע המחקר יחל עם קבלת הזמנת עבודה חתומה על-ידי המוסד ובתנאי שהתכנית החלה. שלבי המחקר ולוחות הזמנים יהיו כמפורט בהצעת המחקר ובהזמנת העבודה. הגורם המחקרי מתחייב לסיים את המחקר ולכתוב את הדו"ח המסכם כאמור בהצעת המחקר.
10. כתנאי לתשלומי המוסד האמורים בהסכם זה, ככל שהגורם המחקרי הוא עמותה או תברה לתועלת הציבור, הוא מתחייב להמציא למוסד אישור על ניהול תקין בתחילת כל שנה קלנדרית לגבי אותה שנה. במקרה כאמור, אם הגורם מחקרי לא ימציא את האישור האמור, יהא המוסד רשאי לעכב תשלומים לגורם המחקרי על פי הסכם זה עד להמצאת אישור מתאים ומבלי שהדבר יגרור הצמדות מכל סוג שהוא. בנוסף מתחייב הגורם המחקרי להעביר למוסד את האישורים הבאים: אישור על ניהול כספים, אישור על ניכוי מס במקור וכל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס.
11. א. המוסד ישלם לגורם המחקרי עבור ביצוע המחקר סך הכולל מע"מ ותקורה כפי שייקבע בהצעת המחקר ובהזמנת העבודה (להלן - "התמורה" או "התקציב"). עד לסכום של 200,000 ₪ (כולל מע"מ ותקורה) לא תשולם כל הצמדה, אשר תשולם רק לגבי סכומי התמורה כאמור העולים על סך של 200,000 ₪. המוסד יהיה רשאי לשנות את סכום תקרת התקציב לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ובכלל זה להגדיל או להקטין את הסכום והכל כפי שיפורט בהזמנת העבודה.
- ב. המוסד ישלם את כל התשלומים לפי הסכם זה אך ורק לגורם המחקרי החתום על הסכם זה ולא לחוקר או לחוקרים מטעמו.
- ג. כל התשלומים למעט התשלום הראשון יהיו כפופים להגשת דו"ח כספי חתום על ידי רו"ח או חשב או מנהל הכספים של הגורם המחקרי על פעילויות המחקר שבוצעו ועלותן. כל דו"ח כספי יכלול את ההוצאות שהיו לגורם המחקרי בגין המחקר בתמורה לכספים שהועברו על ידי המוסד עד למועד עריכת הדו"ח.
- ד. ככל שלא ייקבע על-ידי המוסד אחרת בשים לב למשך תקופת המחקר וגובה התמורה, תשלומיו של המוסד יעשו בתנאים ובמועדים כפי שיפורט בהזמנת העבודה ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיפים 8 ו-9 לעיל, ו-12 - 13 להלן.
- ה. המוסד ישלם לגורם המחקרי את החלק היחסי מהוצאותיו בפועל לצורך הפעלת המחקר. לשם השוואה בין ההוצאות בפועל של הגורם המחקרי לבין תשלומי המוסד, יחושבו ההוצאות והתשלומים במחירי המדד האחרון הידוע בעת הגשת הדו"ח הכספי הסופי כאשר המודדים הבסיסיים על פיהם יחושבו ההוצאות והתשלומים יהיו המדדים הידועים במועדי ההוצאה והתשלום.



1. המוסד שומר לעצמו זכות להתנות תשלומים בתיקון ו/או השלמת פעולות מחקריות והגשת דו"חות הביניים. התשלומים יתבצעו תוך 30 יום מיום הגשת הדו"ח המתוקן ואישור ע"י המנהל/ת או מי מטעמו/ה.
2. המוסד שומר לעצמו זכות לצמצם את תשלומיו לגורם המחקרי לפי הסכם זה והזמנת העבודה, במקרה שהתוכנית תצומצם או לא תתבצע במלואה וכתוצאה מכך יצטמצם היקף המחקר בהתאם. תשלומי המוסד ייקבעו ביחס להיקף העבודה המחקרית שתבוצע על פי היקפה המצומצמת של התוכנית. במקרה כזה, לא יהיה לגורם המחקרי דרישה כספית כלשהי או תביעה כלשהי כנגד המוסד בגין הסכם זה ובלבד שהגורם המחקרי יתוגמל על היקף העבודה שביצע עד למתן ההודעה. המוסד יודיע לגורם המחקרי 14 יום מראש ובכתב כי בכוונתו לפעול כאמור בסעיף זה.
3. הגורם המחקרי מצהיר כי ידוע לו שאם המוסד יאחר בתשלום כלשהו כתוצאה מאי עמידתו של הגורם המחקרי בהתחייבות כלשהי לפי הסכם זה, לרבות אי עמידה בלוח הזמנים, יחושבו הפרשי ההצמדה כאילו שולמו התשלומים במועדם הקבוע בהזמנת העבודה, ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה נוספים.
4. המוסד רשאי להפחית את התשלום האחרון במקרה של איחור בהגשת הדו"ח המסכם, שלא באישור המוסד מראש ובכתב, לפי הפירוט שלהלן: איחור של 3 - 6 חודשים מהמועד המוסכם בין הצדדים להגשת הדו"ח המסכם, ההפחתה תהיה בשיעור של 5% מתקציב המחקר. איחור של מעל ל- 6 חודשים ועד שנה, תהיה ההפחתה בשיעור של 10% מתקציב המחקר. בכל איחור נוסף רשאי המוסד לפעול על פי סעיף 12 להלן.
5. הגורם המחקרי מצהיר כי מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, ידוע לו שאם לא יעמוד באיזו מההתחייבויותיו כאמור בהסכם זה ובהזמנת העבודה, יהיה המוסד רשאי להפסיק או לצמצם את המחקר ותשלומיו עבורו ולדרוש החזרת הסכומים ששולמו על פי הסכם זה. במקרה זה מתחייב הגורם המחקרי להחזיר כל סכום כזה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן שהיה ידוע ביום התשלום ועד למועד החזר בפועל.
6. למען הסר ספק מוצהר כי פרט לאמור לעיל לא יהיה הגורם המחקרי זכאי לתשלום כלשהו בגין ביצוע המחקר כאמור בהסכם זה, וכי הגורם המחקרי לא יהיה זכאי לכל זכות שהיא הניתנת לעובדי המוסד והמוסד לא יהיה חייב בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
7. המוסד לא יישא בכל תשלום נוסף מעבר לסכומים שהתחייב לעיל, לרבות מיסים או תשלומים כלשהם שייווצרו, אם ייווצרו בעתיד.
8. הגורם המחקרי מצהיר כי ידוע לו שאם יחול עיכוב בלוחות הזמנים של התוכנית אשר תהיה לו השלכה על לוחות הזמנים של המחקר כמפורט בנספח א' להזמנת העבודה, ישלם המוסד לגורם המחקרי בהתאם ללוחות הזמנים בשינויים המחויבים, בכפוף לאמור בהסכם זה ובהזמנת העבודה. הגורם המחקרי מתחייב להמשיך להפעיל את המחקר ללא תוספת תשלום או פיצוי כלשהו בגין העיכוב, כל עוד העיכוב לא עלה על שנה רצופה אחת.
- 9.13. הגורם המחקרי מתחייב להעביר מראש לעיון, להערות ולאישור המנהל/ת או מי מטעמו/ה שינויים במערך המחקר אם הם נדרשים לפי דעתו המקצועית של החוקר, את כלי המחקר, את דו"חות הביניים, את ניתוח העיבודים הסופיים ואת טיוטת הדו"ח המסכם אשר נכתבו במהלך המחקר, ולבצע את כל התיקונים כפי שהועברו אליו ע"י המנהל/ת במועד שיוסכם בין הצדדים. הפצת דו"ח הביניים וטיטוט הדו"ח המסכם לחברי ועדת ההיגוי הינה באחריות הגורם המחקרי.



ב. מוסכם בין הצדדים כי הגורם המחקרי יגיש דו"ח סופי ומסכם, כאמור בהצעת המחקר, המוכן להוצאה לאור עפ"י סדרת הפרסומים של המוסד. על הטקסט לעבור עריכה לשונית יסודית בידי עורך לשוני מקצועי - דרגת הביניים בין עריכת ליטוש לשכתוב, על פי ההגדרות הנהוגות בתחום העריכה.

ג. הדו"ח יערך על פי ה"הנחיות להכנת פרסום לדפוס באמצעות מחלקת הפרסומים במינהל המחקר והתכנון", המצורפות לחסכם זה ומהוות חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - נספח ד'). הדו"ח יוכן לפי מיטב הבנתו המקצועית של החוקר ויכלול בין היתר סקירת ספרות ותמצית המחקר בעברית ובאנגלית. לדו"ח הסופי יצורפו כלי המחקר הסופיים.

ד. מוסכם בין הצדדים, שהמוסד יהיה רשאי לדחות את מועד התשלום האחרון אם ביצוע המחקר, לרבות ניתוח הנתונים וכתובת הדו"ח המסכם, לא יניחו את דעתו. במקרה זה ידאג הגורם המחקרי לתיקון הדו"ח על ידי החוקר לפי הערות המנהל/ת או מי מטעמו/ה, והתשלום האחרון ישולם תוך 30 יום מיום אישור הדו"ח המתוקן ע"י המנהל/ת או מי מטעמו/ה.

ה. הגורם המחקרי מצהיר כי ידוע לו שהפרסום הרשמי והראשון של המחקר יהיה בסדרת הפרסומים של המוסד. המוסד רשאי להחליט על הפצת הדו"ח כדו"ח פנימי בלבד בהתאם לשיקולים מקצועיים של מנהל/ת הקרן ומנהל/ת מחלקת הפרסומים במוסד.

ו. הגורם המחקרי יהיה רשאי לעשות שימוש בנתוני המחקר לצורך פרסומים מדעיים אחרים, בכפוף לשמירת סודיות כאמור בסעיף 17(א) להלן, וזאת לאחר הפרסום הרשמי ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל/ת או מי מטעמו/ה.

ז. הגורם המחקרי מתחייב לפרסם על גבי דו"ח המחקר המסכם ועל גבי כל פרסום אחר שיעשה למחקר זה או בקשר אליו את עובדת מימון המחקר על ידי המוסד.

ח. שימוש בנתונים מהמחקר עבור פרסום כגון, יום עיון, כנס וכיו"ב יעשה רק לאחר קבלת הסכמת המנהל/ת מראש ובכתב.

ט. הגורם המחקרי, לבקשת המוסד, יציג את המחקר, ללא תמורה נוספת, ביום עיון/כנס.

14. אחריות מקצועית והתחייבויות הגורם המחקרי

א. הגורם המחקרי מתחייב כי הוא וכל הבא מטעמו, יעניקו את השירותים הנדרשים בהתאם לכל דין והנחייה החלים בעניין, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והכל כמפורט בהסכם זה ונספחיו, בהזמנת העבודה ובנספחיה.

ב. הגורם המחקרי מתחייב כי בביצוע השירותים נושא הסכם זה והזמנת העבודה, הוא לא יפגע בכל זכות של כל צד שלישי.

ג. הגורם המחקרי מצהיר בזה כי הוא בלבד אחראי אחריות מלאה ובלעדית לטיב ואופן ביצוע ההתחייבויות על ידו ועל ידי כל הבא מטעמו ולכל נזק שייגרם בגין כל מעשה או מחדל רשלניים שלו ו/או של מי מטעמו. אישורו ו/או הוראותיו של המוסד - בקשר לביצוע התחייבויותיו - אינם משחררים את הגורם המחקרי מאחריות בלעדית להם.

ד. אם המוסד יחויב לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהגורם המחקרי אחראי להם כאמור בסעיף זה, יהיה חייב הגורם המחקרי בשיפוי מלא לטובת המוסד על כל סכום שהמוסד יחויב לשלם, כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למוסד בעניין זה.

Handwritten notes: 1, 2, 3



15. זכויות יוצרים

א. בנוסף לאמור בהסכם זה ובתזמנת העבודה, מוסכם על הצדדים כי כל המידע, לרבות אך לא למעט החומרים, התוכניות, העבודות, המסמכים וכיוצא ב, בין בכתב ובין בכל אמצעי מדיה אחר, שיכין הגורם המחקרי ומי מטעמו לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם, וכן כל המידע והנתונים שיאספו על ידי הגורם המחקרי במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, שייכים בלעדית למוסד, ואין הגורם המחקרי רשאי לעשות כל שימוש בהם ללא רשות בכתב ומראש של המוסד.

ב. למוסד תהיה הבעלות המלאה והבלעדית במלוא זכויות היוצרים וזכויות הקניין הרוחני בין שהן רשומות ובין אם לאו - בכל הצעות, ניירות עבודה, סקיצות, רעיונות, תהליכים וכיוצא ב, אשר נוצרו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם והזמנת העבודה.

ג. אין באמור כדי לגרוע מהאפשרות העומדת לגורם המחקר/לחוקרים לפרסם את המחקר שלהם בכפוף להתקיימות התנאים המצטברים כולם:

- 1) התקבל לכך אישור המוסד בכתב ומראש.
- 2) במסגרת הפרסום, צויינה השותפות של המוסד במחקר.
- 3) פרסום הראשון של המחקר יהיה בכל מקרה במסגרת ועל-ידי המוסד, אלא אם יוסכם בכתב ומראש אחרת.

ד. הגורם המחקרי מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה במתן השירותים למוסד הפרה כלשהי של זכויות רוחניות ו/או קנייניות של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלות על המוסד בהקשר זה.

16. העדר יחסי עובד-מעביד

א. אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הגורם המחקרי ו/או מי מטעמו לבין המוסד יחסי עובד מעביד. האמור יחול גם על הגורמים אשר אינם עובדיו של הגורם המחקרי ואשר יספקו לו שירותים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ב. בביצוע התחייבויותיו הגורם המחקרי פועל כקבלן עצמאי בלבד וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לגורם המחקרי עצמו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

ג. הגורם המחקרי מתחייב ומקבל אחריות לכך כי תנאי הסכם זה כפי שפורטו בסעיפים 14, 17 ו-18 בהסכם זה, יחולו על כל העובדים שיועסקו מטעמו במחקר, וכן כל הוראה אחרת בשינויים המחויבים.

17. סודיות והעדר ניגוד עניינים

א. הגורם המחקרי מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או לחבוא לידעת כל אדם, ידיעה שהגיעה אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או אחריה, למעט אם הדבר נחוץ לצורך ביצוע המחקר ובקבלת אישור בכתב ומראש מהמוסד. הצהרת סודיות חתומה בידי החוקר וכל עובד אחר של הגורם המחקרי לו יש נגיעה למחקר מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (נספח ה').

ב. הגורם המחקרי מתחייב להנחות את החוקר להיות אחראי לכך שהמשתתפים במחקר יחתמו על טופס "הסכמה מדעת" להשתתף במחקר וכן על טופס ויתור סודיות במידת הצורך וכן להביא את הצעת המחקר בפני ועדת אתיקה של הגורם המחקרי, אם קיימת כזו ו/או ועדת הלסינקי אם נדרשת.

ל.ו. 0-0



ג. הגורם המחקרי מתחייב להעביר למוסד, לבקשת המוסד, את בסיס הנתונים ששימש למחקר או עותק ממנו. בכל מקרה הגורם המחקרי מתחייב לשמור אצלו את בסיס הנתונים ששימש למחקר למשך 7 שנים מסיום המחקר ובהתאם להוראות כל דין, אלא אם הוסכם אחרת בין הצדדים.

ד. הגורם המחקרי מתחייב לדאוג שלא להימצא במצב בו יתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו כאמור בהסכם זה לבין עיסוקים אחרים שלו והוא מתחייב לוודא שעובדיו, נציגיו או שלוחיו הקשורים לביצוע הייעוץ לפי הסכם זה, יקבלו עליהם התחייבות זו.

18. כללי

- א. הצדדים להסכם זה מתחייבים לפעול לקיומו וביצועו בסבירות, בדרך מקובלת ובתום לב.
- ב. כל שינוי של הסכם זה וכן כל ויתור, ארכה או הנחה מאת איזה מן הצדדים, לא יהיה להם תוקף כלשהו אלא אם נעשו במפורש בכתב ובחתימת הצדדים להסכם או – במקרה של ויתור, הארכה או הנחה – על ידי הצד ממנו נדרש הויתור, הארכה או הנחה.
- ג. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים לחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.
- ד. כתובות הצדדים לעניין זה, כפי שמופיעות במבוא להסכם. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו עפ"י כתובות אלה תחשב כאילו נתקבלה אצל הצד השני בתוך 72 שעות ממועד משלוחה בדואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום באמצעות מורשי חתימה,

הגורם המחקרי

המוסד לביטוח לאומי

הצהרת החוקר

(למקרה שהגורם המחקרי אינו החוקר)

הנני מצהיר כי קראתי את ההסכם כולו, הבנתי את האמור בו וכי אני מודע לפעולות שעלי לבצע מכוח ההסכם זה

שם החוקר ת.ז.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.