



# מכרז מס' מ (2021) 2012

## מכרז חוזר

## אספקת מערכות ביגוד לעובדי

## המוסד לביטוח הלאומי



תוכן עניינים

4	מבוא – פרק א'
4	1. כללי
5	2. הגדרות
5	3. טבלת ריכוז תאריכים
6	4. תנאי סף להשתתפות במכרז
7	פרק ב' - השירות הנדרש
7	5. המטלות הנדרשות
8	6. אופן ביצוע ההזמנה ואספקת הפריטים
9	7. דרישות פונקציונאליות וטכניות
19	8. תקופת ההתקשרות
19	9. כוח אדם
20	10. תמורת השירותים
21	11. קבלני משנה
22	פרק ג' - התחייבויות הספק
22	12. כללי
22	13. שמירה על קיום ההוראות
22	14. איסור תיאום הצעות
22	15. בעלות במידע וסודיות
23	16. אבטחת מידע
23	17. רישיונות והיתרים
23	18. ביטוחים
24	19. העברת ומתן זכויות על ידי הספק
25	20. אחריות ושיפוי
26	פרק ד' - ההצעה
26	21. תכולת ההצעה
27	22. הגשת ההצעה
28	23. בדיקת ההצעות
29	24. בחירת ההצעה הזוכה
29	25. קבלת מסמכי המכרז
29	26. שאלות והבהרות



29.....	זכות עיון	27.
30.....	ערבות המכרז	28.
30.....	ערבות ביצוע	29.
31.....	פרק ה' - שונות ונספחים	31.
31.....	כללי	30.
31.....	בקרה ופיקוח	31.
31.....	נספחים	32.
32.....	נספח א' - תצהיר על שנת ההתאגדות והניסיון המוכח של המציע	32.
33.....	נספח ב' - אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי מכרז	33.
34.....	נספח ג' - תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד	34.
35.....	נספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	35.
36.....	נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	36.
37.....	נספח ו' - מנהל הפרויקט	37.
38.....	נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים	38.
40.....	נספח ח' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	40.
41.....	נספח ט' - נוסח ערבות ההצעה	41.
42.....	נספח י"א - 1 - ההצעה הכספית לסל בגדי יצוג	42.
43.....	נספח י"א - 2 - ההצעה הכספית לסל בגדי ספורט	43.
46.....	נספח י"א - 3 - ההצעה הכספית לסל בגדי עבודה	46.
47.....	נספח י"א - ניסיון המציע וממליצים	47.
48.....	נספח י"ב - הצהרת יכולת המציע לייצור, לאחסן ולספק את מערכות הביגוד	48.
49.....	נספח י"ג - קבלני משנה	49.
50.....	נספח י"ד - כתב התחייבות לשמירה על סודיות	50.
52.....	נספח ט"ו - הצהרת המשתתף במכרז	52.
53.....	נספח ט"ז - הסכם ההתקשרות	53.
58.....	נספח י"ז - נוסח ערבות ביצוע	58.
59.....	נספח י"ח - אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	59.
60.....	פרטי מציע - דף קשר	60.



מבוא – פרק א'

1. כללי

- 1.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שלושה סוגים של מערכות ביגוד (להלן: "סלי ביגוד") לעובדי המוסד לביטוח לאומי כמפורט להלן:
  - 1.1.1.1 סל ביגוד א' - ביגוד ייצוגי לנציגי השירות בסניפים.
  - 1.1.1.2 סל ביגוד ב' - בגדי ספורט לספורטאי המוסד לביטוח לאומי בסניפים ובמשרד הראשי.
  - 1.1.1.3 סל ביגוד ג' - בגדי עבודה לעובדי לוגיסטיקה בסניפים ובמשרד הראשי.
- 1.2 המציע רשאי להגיש הצעה עבור סל ביגוד אחד או הצעות עבור מספר סלי ביגוד כמפורט בסעיף 1.1 מעל.
- 1.3 המוסד רשאי לבחור זוכים שונים לכל אחד מסלי הביגוד, אך המוסד מתחייב שלא לפצל את ההצעה בין זוכים בתוך כל סל ביגוד.
- 1.4 המוסד יזמין מהזוכה מזמן לזמן במהלך כל תקופת ההתקשרות שתפורט להלן את הביגוד בהתאם לצרכי המוסד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי. אספקת הביגוד תבוצע ע"י הספק ועל חשבוננו, לכל אחד מהסניפים הראשיים של המוסד ברחבי הארץ ולמשרד הראשי, לרבות סניפים חדשים שיהיו בעתיד, הכול בהתאם לדרישות מכרז זה, ועל פי הזמנות המוסד.
- 1.5 על הביגוד המוצע לעמוד בדרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בענף הביגוד בארץ ובעולם, וכמו כן לענות על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 1.6 ההסכם עם הזוכה/ים ייחתם לתקופה של שלוש שנים, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה כל אחת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 1.7 המחירונים שיצורפו על ידי המציע לכל סלי הביגוד, יוגשו על גבי הנספחים הבאים:
  - 1.7.1 מחירון לסל ביגוד ייצוגי יוגש על גבי נספח י-1.
  - 1.7.2 מחירון לסל בגדי ספורט יוגש על גבי נספח י-2.
  - 1.7.3 מחירון לסל בגדי עבודה לעובדי לוגיסטיקה יוגש על גבי נספח י-3.
- 1.8 המחירונים יחייבו את המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.9 אם המציע בחר לא לנקוב במחיר למוצר או שרות או פריט מסוים בתוך סל ביגוד אותו תמחר, תפסל הצעתו לגבי אותו סל ביגוד.
- 1.10 המוסד ישלם לזוכה עבור המוצרים, הפריטים והשירותים המפורטים במכרז זה, על פי מחירון סל הביגוד שבהצעת הזוכה, בהתאם לרשימת המוצרים, הפריטים והשירותים שיוזמנו ממנו. המחירון יחייב את המציע ללא תלות בכמויות המוזמנות.
- 1.11 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 1.12 כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות לכל סל ביגוד בנפרד, עשוי המוסד לבקש ממציע שזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר במערכת ביגוד, לבצע הוכחת יכולת שתאפשר התרשמות מעשית מטיב הביגוד המוצע ומהמציע עצמו.
- 1.13 בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי), התשנ"ה – 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. "תוצרת הארץ" מוגדר כפריט אשר מרכיב הייצור המקומי ממחיר הפריט הינו לפחות 35%. יצרן מקומי יצרף אישור ר"ח בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.



2. הגדרות

במסמך זה יהיו למונחים הבאים המשמעויות שלצידם:

"המכרז"	מכרז מס' מ (2021) 2012 מטעם המוסד לביטוח הלאומי - לאספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח הלאומי .
"הספק"/"הזוכה"	מציע או מציעים שהצעותיהם ייבחרו כהצעה זוכה בסל ביגוד על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימם על הסכם לאספקת המוצרים, הפריטים והשירותים הנדרשים במכרז זה.
"המציע"	גורם שהגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
"ההצעה" ו/או "הצעת הספק"	הצעת הספק למכרז על נספחיה.
"המוסד"	המוסד לביטוח הלאומי.
"הממונה"	נציג המשרד, אשר מהווה איש קשר בין המשרד לספק.
"השירות"	אספקת מערכות ביגוד לפי תנאי מכרז זה.
"תקופת ההתארגנות"	תקופה בת עד 120 יום החל ממועד החתימה על ההסכם ועד לסיום ההתארגנות של הספק, כמפורט בסעיף 8 להלן.
"תקופת ההתקשרות"	החל מחתימת ההסכם ולמשך תקופה של 3 שנים.
"מ.ר." או "משרד ראשי"	מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
"סניף ראשי"	סניף אזורי של המוסד. ברחבי הארץ פרוסים 23 אתרים של סניפים ראשיים.
"מחירון"	מחירי המוצרים, הפריטים והשירותים המופיעים במכרז זה לכל סל ביגוד, המופיעים בהצעת המחיר של המציע בתשובה למכרז זה.

3. טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
29.10.2012	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום רביעי 14.11.2012 שעה 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים באמצעות דוא"ל בלבד בכתובת <a href="mailto:shap16@nioi.gov.il">shap16@nioi.gov.il</a>
יום רביעי 28.11.2012	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a> , דף הבית, מכרזים.
יום רביעי 26.12.2012	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
31.05.2013	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
31.05.2013	תוקף ההצעה



4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע שמקיים בעצמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, את כל התנאים המצטברים הבאים:

4.1. המציע הינו תאגיד/חברה/שותפות/עוסק מורשה הרשום כחוק בישראל, בעל כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

4.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים לפחות בייצור ו/או אספקה של פרטי ביגוד כמבוקש במפרט זה (נספח א').

4.3. המציע צירף תצהיר חתום על ידי עו"ד המאשר כי:

4.3.1. המציע משתמש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד (נספח ג')

4.3.2. המציע עומד בדרישות החוק לתשלום שכר מינימום ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו (נספח

ד'-ה')

4.4. המציע סיפק ביגוד לפחות לשלושה (3) לקוחות עסקיים ו/או מוסדיים בכל אחת מארבע (4) השנים האחרונות (2009,2010,2011,2012). המציע יפרט על גבי **נספח יא** את פרטי 3 מלקוחותיו בכל אחת מהשנים המפורטות. ניתן לצרף גם המלצות מלקוחות בכתב.

4.5. המציע צירף להצעתו **קטלוג תמונות** של הפריטים והדגמים המוצעים על ידו במסגרת המחירון בהתאם לרשימת הפריטים בכל אחד מסלי הביגוד.

עבור סל בגדי ייצוגי- הקטלוג יכלול **לפחות שלושה דגמים** מכל פריט לבוש נדרש לבחירת ועדת בדיקה של המוסד.

**הצעה שתוגש ללא קטלוג תמונות עבור כל אחד מסלי הביגוד – תיפסל.**

4.6. המציע הינו בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 500,000 ₪ (לפני מע"מ) מפעילות ייצור ו/או אספקת ביגוד בישראל בכל אחת מהשנים 2009, 2010 ו- 2011. (נספח ב')

**במידה ודו"חות שנת 2011 לא בוקרו עד למועד הגשת ההצעה, יצרף המציע אישור על כך מרואה החשבון של המציע.**

4.7. ברשות ובשימוש המציע המגיש הצעה לסל הביגוד הייצוגי מערכת ניהול מלאי באמצעות מחשב. המערכת בעלת יכולת הפקת דו"חות על תנועות מלאי (מה וכמה סופק למי ומתי) ודו"חות על יתרות מלאי. המציע יצרף דוגמאות של דוחות יתרות ותנועות מלאי דף אחד מהדוח הכולל כותרת הדוח.

(נספח יב')

4.8. המציע צירף להצעתו ערבות הגשה **מקורית** כנדרש בסעיף 28 להלן על פי הנוסח בנספח ט'.

ערבות שלא תוגש בנוסח זהה לחלוטין תפסל על הסף.



## פרק ב' - השרות הנדרש

### 5. המטלות הנדרשות

#### 5.1. המטלות העיקריות נשוא מכרז זה הן כדלקמן:

- 5.1.1. הספק במכרז יידרש לספק ביגוד ייצוגי (כמפורט בסעיף 5.2 להלן) למשרד הראשי ולכל הסניפים הראשיים במוסד לביטוח לאומי ברחבי הארץ, בהתאם לצרכיו ועפ"י דרישה מהמוסד. אספקת הביגוד תעשה באמצעיו ועל חשבונו של הספק.
- 5.1.2. כל מלאי הביגוד הייצוגי המוזמן על ידי המוסד יאוחסן במחסני הספק, וינהל במערכת ניהול מלאי ממוחשבת. הספק יספק דו"חות מלאי רבעוניים למוסד וכן דו"חות נוספים שיידרשו מזמן לזמן על פי בקשת המוסד. המוסד רשאי לבקר מזמן לזמן במחסני הספק לביצוע בדיקת מלאי והספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד על מנת לאפשר את הביקורים כמפורט בסעיף זה.
- 5.1.3. יודגש כי הבעלות על כל פרטי הביגוד המאוחסן במחסני הספק (הביגוד ייצוגי) ואשר טרם סופק על ידי הספק למוסד הינה של המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 5.1.4. **בגדי ספורט ובגדי עבודה לא יאוחסנו במחסני הספק.** עם ביצוע ההזמנה ובתאום מראש, יספק הביגוד לגורם שהזמין במוסד לביטוח לאומי (משרד ראשי או סניפים), כל זאת תוך הקפדה על רמת שירות ומקצועיות גבוהה בהתאם לאמור בכל סעיפי מכרז זה. אספקת הביגוד תהיה באמצעיו ועל חשבונו של הספק.

#### 5.2. **ביגוד ייצוגי:**

- 5.2.1. נציגי השירות של המוסד מבצעים את עבודתם בישיבה ובדרך כלל בתנאי מיזוג אויר מתאימים. בסניפים ובמרכזי השירות של המוסד כ- 600 נציגי שירות מהם כ- 50 גברים וכ- 550 נשים, אשר להם יסופקו פריטי ביגוד ייצוגי על פי המפרט הנדרש. בנוסף ירכשו בגדי ייצוג מבעלי תפקידים ניהוליים בסניף (מנהלי תחומים ומנהלי הסניפים).
- 5.2.2. סוגי הפריטים ממערכת הביגוד שנקבעה על ידי המוסד כייצוגית כוללת: חולצה, ז'קט, וסט (אפודה), סוודר (קרדיגן), עניבה/צעף, שיסופקו על ידי הספק על פי תנאי מכרז זה.
- הערה:** ניתן לראות את דוגמת הביגוד הייצוגי הקיים בשעות קבלת הקהל בסניף יפו/ נתניה/חיפה.

#### 5.3. **ביגוד ספורט:**

- 5.3.1. למוסד לביטוח לאומי קבוצות ספורט בתחומים שונים המחייבות בגדי ספורט תואמים על פי ענפי הספורט הרלוונטי לרבות גוונים וכיתובים שונים.
- 5.3.2. סוגי הפריטים הנדרשים בסל בגדי הספורט כוללים:
- 5.3.2.1. **כדורגל:** סט משחק הכולל חולצה ומכנסיים, חולצת שוער שרוול ארוך ומכנסיים קצרים לשוער.
- 5.3.2.2. **כדורסל:** סט משחק הכולל גופיה ומכנסיים, חולצת T גופית כותנה ומכנסי כותנה.
- 5.3.2.3. **טניס:** חולצת טניס ומכנסי טניס.
- 5.3.2.4. **כדורעף:** סט משחק הכולל חולצה ומכנסיים.
- 5.3.2.5. אימונית/טרנינג ייצוגי.
- 5.3.2.6. כובעים.



5.4. בגדי עבודה:

5.4.1. למוסד לביטוח לאומי כ- 100 עובדים בתחומי הלוגיסטיקה ברחבי הארץ אשר לצרכי

עבודתם נדרש ביגוד העומד בתנאי עבודה התואמים לסוגי עבודות כפיים שונות.

5.4.2. סל בגדי העבודה כולל: מכנסיים, חולצה, סרבל עבודה וחרמונית.

5.5. בדיקות איכות ובקרה לאורך תקופת ההתקשרות

5.5.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות עם הספק, המוסד יהא רשאי לדרוש ניסוי או בדיקות מעבדה של

כל פריט ביגוד או אביזר מוצע, לצורך בדיקתו ואישור השימוש בפריט או במוצר במוסד,

והספק יתחייב לבצע את הניסוי או הבדיקה מיד עם דרישת המוסד. במסגרת בדיקות

הבקרה של הפריטים המוצעים, רשאי המוסד לבחון עמידתם בדרישות של מעבדות

מוסמכות ואת התאמת ממצאיהם לדרישות של תעודות מעבדתיות לגבי הבדים. המוסד

רשאי לבדוק בין היתר את הנושאים המפורטים להלן:

5.5.1.1. התאמת הדגם לדרישות המוסד, סימטריות, ישרות והעדר עיוותים בפריטים המוצעים.

5.5.1.2. התאמת הגוון לנדרש על ידי המוסד והתאמת הגוון של כל חלקי הפריטים בינם לבין עצמם.

5.5.1.3. התאמת המידות לטבלאות המידות המפורטות בסעיף 7 להלן.

5.5.1.4. טיב התפירה וחוזק התפרים.

5.5.1.5. פגמים ושגיאות אריגה.

5.5.1.6. ניקיון וסימון.

6. אופן ביצוע ההזמנה ואספקת הפריטים

6.1. ביגוד ייצוגי

6.1.1. היקף התקציב לביגוד ייצוגי לכל סניף ייקבע בתחילת כל שנה ע"י אגף שירות לקוחות. הספק

יידרש להצטייד בסל הפריטים בהתאם לתקציב המאושר ע"י המוסד וישמור את הביגוד במחסני החברה.

6.1.2. מנהלי/ות משאבי אנוש בסניפים ירכזו את ההזמנה מול מנהל תחום לוגיסטיקה בסניף, אשר

יזמין ביגוד מהספק בהתאם לגובה התקציב המאושר לסניף.

6.1.3. עם אספקת הביגוד לסניף יעביר הספק תעודת משלוח למנהל תחום לוגיסטיקה בסניף.

6.2. ביגוד ספורט

6.2.1. הביגוד יוזמן ע"י מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפים ובמשרד הראשי.

6.3. בגדי עבודה

6.3.1. הביגוד יוזמן ע"י מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפים ובמשרד הראשי.

6.4. מתכונת האספקה:

6.4.1. **ביגוד ייצוגי** - הספק יספק את הביגוד שהוזמן בתיאום מראש עם מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפי

המוסד, (פרטי המקבל לתיאום יצינו על גבי ההזמנה) בצירוף תעודת משלוח, תוך 14 ימי

עבודה, וללא עלות נוספת בגין אספקת וחלוקת הפריטים מעבר לכתבי הכמויות והמחירים

המופיעים בהצעת המחיר (נספח י' להלן).





6.4.2. בגדי ספורט ובגדי עבודה – הספק יספק את הביגוד שהוזמן לסניפי המוסד בתיאום מראש עם מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפי המוסד (פרטי המקבל לתיאום יצינו על גבי ההזמנה) בצירוף חשבונית מס תוך 14 ימי עבודה, וללא עלות נוספת מעבר לכתבי הכמויות והמחירים המופיעים בהצעת המחיר (נספח י' להלן).

**7. דרישות פונקציונליות וטכניות**

**7.1. סל ביגוד ייצוגי**

**7.1.1. הביגוד הייצוגי יכלול את הפריטים הבאים:**

סעיף	הפריט	כמות לעובד	צבע	הערות
א.	נשים: חולצה עם כפתורים – שרוול ארוך	עד 4 חולצות	לבן תכלת ורוד	החולצות יסופקו בשני דגמים: דגם א': חולצה בעלת גזרה "צמודה", המיועדת גם ללבישה כירכית. דגם ב': חולצה הניתנת ללבישה בתוך מכנסים/חצאית
ב.	נשים: חולצה עם כפתורים – שרוול קצר	עד 4 חולצות		
ג.	גברים: חולצה עם כפתורים – שרוול ארוך	עד 4 חולצות	לבן תכלת ורוד	
ד.	גברים: חולצה עם כפתורים – שרוול קצר	עד 4 חולצות		
ה.	נשים: אפודה (וסט)	1	כחול NAVY	
ו.	נשים: סוודר (קרדיגן)	1	כחול NAVY	
ז.	נשים: מקטורן (ז'קט)	1	כחול NAVY	
ח.	גברים: מקטורן (ז'קט)	1	כחול NAVY	
ט.	נשים: צעיף/עניבה	1		הצעיף יסופק בשני דגמים: דגם א': חלק דגם ב': עם הדפס
י.	גברים: עניבה	1		העניבה תסופק בשני דגמים: דגם א': חלק דגם ב': עם הדפס
יא.	סמל (לוגו) המוסד רקום על כל אחד מהפריטים		מותאם לצבע הפריט	על כל פריטי הביגוד לפי הפירוט להלן.



7.1.2. חולצות נשים

7.1.2.1. חולצות הנשים תהיינה בשני דגמים:

**דגם א'** – חולצה בעלת גזרה "צמודה", המיועדת גם ללבישה כירכית. החולצה תהא בעלת צווארון, פתח קדמי הנסגר ע"י כפתורים ושרוולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה שיוציא המוסד מזמן לזמן.

**דגם ב'** – חולצה בעלת גזרה רחבה בעלת צווארון, פתח קדמי הנסגר על ידי כפתורים ושרוולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה שיוציא המוסד מזמן לזמן.

כפתורי החולצות יהיו בצבע תואם. ניתן להציע כפתורים סמויים בחולצות הנשים.

**ניתן להציע חולצות בעלות תפרים חיצוניים מודגשים.**

**יש להציע 3 דוגמאות לכל דגם בקטלוג.**

7.1.2.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.

7.1.2.3. דרישות טכניות – בד לחולצות

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	120 – 135 גר/מ"ר	
ב	הרכב	60% כותנה 35% פוליאסטר 5% לייקרה	סטייה 5% +/-
ג	יציבות צבע	בכביסה: 4-5 לאור-4-5 שפשוף רטוב 4	
ד	התכווצות	בשתי 3% מקסימום בערב 3% מקסימום	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל קמט" ו"אל כתם"	
ו	צבע	לבן, ורוד, תכלת	

7.1.2.4. דרישות טכניות – עיבוד

כל חלקי החולצה יהיו שלמים, ללא פגמים ושגיאות אריגה, יגזרו באורכם לאורך שתי הבד.

7.1.2.5. אזור הכיס בצד שמאל של החולצה יירקם סמל המוסד בגוון החולצה, בגודל

1.5\*1.5 ס"מ. **מידות** – החולצות תיוצרנה ב- 8 מידות גודל 36-48. מידות

החולצות יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי.

המציע עשוי להתבקש לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.



7.1.2.6. להלן המידות העיקריות לחולצות נשים (בס"מ):

	4	4	4	4	4	3	3	מקום המדידה	
	8	6	4	2	0	8	6		
2	6	5	5	5	5	5	4	מחצית היקף בקו בית השחי	1
±	0	8	6	4	2	0	8		
2	6	6	6	6	6	6	6	אורך הגב – דגם א'	2
±	9	9	8	8	7	6	6		
2	7	7	7	7	7	7	7	אורך הגב – דגם ב'	3
±	8	7	7	6	5	4	3		

**הערה -** הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות כאמור בסעיף 20.2 ובהסכם תעמודנה החולצות בכביסות חוזרות, מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות, לפי ת"י מס' 823 חלק 5 ממרץ 1983.

7.1.3. חולצות גברים

7.1.3.1. חולצת הגברים תהא בעלת צווארון, כיס חזה חיצוני, פתח בחזית, הנסגר על ידי

כפתורים, שרוולים ארוכים או קצרים, כמוגדר בהזמנה שיוציא המוסד מזמן לזמן.

יש להציע 3 דוגמאות בקטלוג.

7.1.3.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים,

מסחריים ועדכניים שלו.

7.1.3.3. **דרישות טכניות – בד** – כאמור בסעיף 7.1.2.3 לעיל.

7.1.3.4. **דרישות טכניות – עיבוד**

כל חלקי החולצה יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך

שתי הבד.

על שפת הכיס, בצד שמאל יירקם סמל המוסד בגוון החולצה, בגודל 1.5\* 1.5 ס"מ.

7.1.3.5. **מידות** – החולצות תיוצרנה ב- 8 מידות גודל 38-50. מידות החולצות יהיו בהתאם

לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש

לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.

7.1.3.6. להלן המידות העיקריות לחולצות גברים (בס"מ):

	50	4	4	4	4	4	3	מקום המדידה	מ
		8	6	4	2	0	8		ס
2	7	7	6	6	6	5	5	מחצית היקף בקו בית השחי	1
±	5	3	9	5	1	7	3		
2	7	7	7	7	7	7	7	אורך הגב	2
±	9	9	8	7	6	5	4		



**הערה -** הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות, כאמור בסעיף 20.2, תעמודנה החולצות בכביסות חוזרות מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 10 כביסות חוזרות, לפי ת"י מס' 823 חלק 5 ממרץ 1983.

**7.1.4. אפודה (וסט) נשים**

7.1.4.1. לאפודה תהיה עם פתח קדמי ללא דשים וצווארון. הפתח ייסגר ע"י 3 כפתורים. יש להציג בקטלוג 3 דוגמאות.

7.1.4.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.

**7.1.4.3. דרישות טכניות – בד**

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	250 – 270 גר/מ"ר	
ב	הרכב הבד	66% פוליאסטר 30% ויסקוזה 4% לייקרה	סטייה +/-5%
ג	יציבות צבע	בכביסה: 4-5 לאור: 4-5 שפשוף רטוב 4-5	
ד	התכווצות	בשתי 2% מקסימום בערב 2% מקסימום	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל כתם"	
ו	צבע	כחול NAVY	

**7.1.4.4. דרישות טכניות – עיבוד**

כל חלקי האפודה יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד. לאפודה תהיה ביטנה. באזור הכיס משמאל יירקם סמל המוסד בגוון האפודה, בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.

7.1.4.5. **מידות** – האפודות תיוצרנה ב- 8 מידות גודל 34-48 באורך בינוני, או אחר, כפי שיוגדר בהזמנה.

7.1.4.6. מידות האפודות תהיינה בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק אפודות במידות לא סטנדרטיות.



7.1.5. מקטורן (ז'קט) לנשים

7.1.5.1. למקטורן פתח קדמי הנסגר ע"י 3 כפתורים, שני כיסי מותן עם דפי כיסוי, דשים וצווארון.

7.1.5.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.

7.1.5.3. דרישות טכניות – בד מקטורן (ז'קט)

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	250 – 270 גר/מ"ר	
ב	הרכב הבד	66% פוליאסטר 30% ויסקוזה 4% לייקרה	סטייה +/- 5%
ג	יציבות צבע	בכביסה: 4-5 לאור: 4-5 שפשוף רטוב: 4-5	
ד	התכווצות	בשתי 2% מקסימום בערב 2% מקסימום	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל כתם"	
ו	צבע	כחול NAVY	

7.1.5.4. דרישות טכניות – עיבוד

כל חלקי המקטורן יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.

המקטורן יהיה מחוייט וכולל בטנה.

על דש שמאל יירקם סמל של המוסד בגוון המקטורן בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.

7.1.5.5. **מידות** – המקטורנים ייוצרו ב- 8 מידות גודל 34-48 באורך קצר או ארוך, כפי שיוגדר בהזמנה.

7.1.5.6. מידות המקטורנים יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.

**הערה** – הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות, כאמור בסעיף 20.2 לעיל, המקטורנים יעמדו בניקוי יבש מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 3 מחזורי ניקוי יבש.



7.1.6. סוודר (קרדיגן) נשים

- 7.1.6.1. לסוודר פתח קדמי הנסגר ע"י כפתורים/רוכסן.  
7.1.6.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.  
7.1.6.3. דרישות טכניות – סוודר (קרדיגן)

סעיף	תכונה	ערך (טווח)	הערות
א	משקל הבד	285 – 302 גר/מ"ר	סטייה 5% +/-
ב	הרכב הבד	55% אקריליק 45% כותנה	סטייה 10% +/-
ג	יציבות צבע	בכביסה: עד 30 מעלות - 4 (בסקלה של 1-5)	
ד	התכווצות	עד 5%	
ה	עמידות	הבד יעבור טיפול "אל כתם"	
ו	צבע	כחול NAVY	

7.1.6.4. דרישות טכניות – עיבוד

כל חלקי הסוודר יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.

על דש שמאל יירקם סמל של המוסד בגוון הסוודר בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.

7.1.6.5. מידות – הסוודרים ייוצרו ב- 8 מידות גודל 34-48, כפי שיוגדר בהזמנה, בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק סוודרים במידות לא סטנדרטיות.



7.1.7. מקטורן (ז'קט) לגברים

- 7.1.7.1. למקטורן יהיו שני כיסי מותן, כיס חזה בצד שמאל, דשים, צווארון ופתח קדמי הנסגר ע"י 3 כפתורים.
- 7.1.7.2. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.
- 7.1.7.3. דרישות טכניות – בד – כאמור בסעיף 7.1.5.3 לעיל.
- 7.1.7.4. **דרישות טכניות – עיבוד**
- כל חלקי המקטורנים יהיו שלמים ללא פגמים ושגיאות אריגה, ויגזרו באורכם לאורך שתי הבד.
- למקטורן תהא ביטנה וכריות כתפיים.
- על שפת כיס שמאל יירקם סמל המוסד בגוון המקטורן בגודל 1.5\*1.5 ס"מ.
- 7.1.7.5. **מידות** – המקטורנים ייוצרו ב- 8 מידות גודל 44-58 באורך בינוני, כפי שיוגדר בהזמנה. מידות המקטורנים יהיו בהתאם לטבלת מידות מסחרית של הספק, הנהוגה בשוק הישראלי. המציע עשוי להתבקש לספק חולצות במידות לא סטנדרטיות.

**הערה** – הספק יהיה אחראי לכך שבמשך כל תקופת האחריות, כאמור בסעיף 20.2, המקטורנים יעמדו בניקוי יבש מבלי שתהיה תופעה של שינוי מימדים, הפרדת השכבות, כדרור וכדומה. לשם אימות יבצע הספק בדיקה שתכלול 3 מחזורי ניקוי יבש.

7.1.8. **וצעיף**

- 7.1.8.1. העניבה תוצע בשני דגמים:
- 7.1.8.1.1. דגם בעל צבע חלק
- 7.1.8.1.2. דגם בעל הדפס על כל שיטחו.
- 7.1.8.2. הצעיף יוצע בשני דגמים:
- 7.1.8.2.1. דגם בעל צבע חלק.
- 7.1.8.2.2. דגם בעל הדפס על כל שיטחו.
- 7.1.8.3. האפיון המבוקש מתייחס ל"פריטי מדף" קיימים של המציע, קרי, פריטים אזרחיים, מסחריים ועדכניים שלו.
- 7.1.8.4. **דרישות טכניות**
- 7.1.8.4.1. בד פוליאסטר, במשקל 80-100 גר/מ"ר, בצבע חלק, ועם הדפס בצבעים תואמים
- 7.1.8.4.2. הצעיף יהא בגודל 50 X 50 ס"מ.
- 7.1.8.4.3. על גבי העניבה והצעיף לא יירקם סמל המוסד.



7.2. סל בגדי ספורט

הביגוד המוצע יהיה אסתטי, נח ללבישה, עשוי מבד חזק ובעל צבע עמיד, לפי המפרט המובא להלן:

מס	תיאור הפריט	מפרט	הרכב הבד
1	סט משחק, לקבוצת כדורגל / קטרגל	חולצה ומכנסיים קצרים לקבוצת כדורגל / קטרגל תוצרת אדידס / פומה / קאפה	פוליאסטר – 92% ספאנדקס – 8%
2	סט משחק לקבוצת כדורעף	חולצה ומכנסיים עשויים לקבוצת כדורעף, תוצרת: אדידס / פומה / קאפה	65% כותנה 35% פוליאסטר
3	סט משחק לקבוצת כדורסל	גופיה ומכנסיים דו צדדי לקבוצת כדורסל, תוצרת / AND1 / נייק / אדידס	100% פוליאסטר
4	חולצת שוער שרוול ארוך/קצר	חולצת שוער שרוול ארוך תוצרת: אדידס / פומה / קאפה	90% פוליאסטר 10% אלסטן
5	מכנס שוער -ארוך /קצר	מכנס שוער ארוך תוצרת: אדידס / פומה / קאפה	100% פוליאסטר
6	חולצת T	חולצת T	100% כותנה
7	גופיה	גופיה	100% כותנה
8	מכנסיים	מכנסיים	100% כותנה
9	חולצת טניס	חולצת טניס פיקה תוצרת: אדידס / נייק / פומה	60% כותנה, 40% פוליאסטר
10	מכנסי טניס	מכנסי טניס תוצרת: אדידס / נייק / פומה	100% פוליאסטר
11	טרנינג ייצוג לכל הקבוצות	טרנינג ייצוג - ניילון עם רוכסן תוצרת / AND1 : נייק / אדידס (לקבוצות כדורסל נשים, כדורסל גברים, קטרגל, כדורגל, טניס, באולינג)	100% פוליאסטר
12	אימונית לכל הקבוצות	אימונית - ללא רוכסן תוצרת / AND1 : אדידס / נייקי (לקבוצות כדורסל נשים, כדורסל גברים, קטרגל, כדורגל, טניס, באולינג)	65% כותנה 35% פוליאסטר
13	חולצת ייצוג פולו שרוול קצר/ארוך לקבוצות באולינג + ברידג' שרוול קצר/ארוך	חולצת ייצוג פולו עם צווארון שרוול קצר - לקבוצות באולינג + ברידג' תוצרת: נייקי / אדידס	100% פוליאסטר
14	כובע מצחייה	כובע מצחייה גוונים דרושים: כחול / לבן / שחור	100% כותנה
15	גרבי ספורט	גרבי ספורט לכל הקבוצות	80% כותנה 15% ניילון 5% לייקרה
16	כפפות שוער	כפפות שוער	
17	הדפסת לוגו / סמל /מס'	הדפסת הלוגו הנדרש, סמל ומספר	





7.3. סל בגדי עבודה

הביגוד המוצע יהיה אסתטי, נח ללבישה, עשוי מבד חזק ובעל צבע עמיד, לפי המפרט המובא להלן:

7.3.1. דרישות פונקציונאליות – בגדי עבודה

הפריט	המפרט
סרבלי עבודה (סרבל גנן)	כותנה 100%, כחול, שחור, ירוק בקבוק, אפור. מידות S-XXXL
סרבל רגיל	כותנה 100%, כחול, שחור, ירוק בקבוק, אפור. מידות S-XXXL
מכנסי דגמ"ח	כותנה 100%, דגמ"ח רגיל 3 כיסים, כחול, עם/ללא חצי גומי מאחור. מידות S-XXXL
מכנסי דגמ"ח אינדיאני	כותנה 100%, 6 כיסים עם חצי גומי מאחור משקל בד: 300 גרם, כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק, מידות S-XXXL
חולצות שרוול קצר דגם פולו/לקוסט	חולצת שרוול קצר עם כיס, הרכב בד: 50% כותנה 50% דיאלן, סגירת השרוולים ע"י מנז'טים, משקל בד 210 גרם. כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק. מידות S-XXXL
חולצות שרוול ארוך דגם פולו/לקוסט	חולצת שרוול ארוך עם כיס, הרכב בד: 50% כותנה 50% דיאלן, סגירת השרוולים ע"י מנז'טים, משקל בד 210 גרם. כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק. מידות S-XXXL
חרמוניות	בד חיצוני 100% ניילון מצופה P.U דוחה מים בד פנימי 100% ניילון מילוי סיבים חלולים (הוליפייבר) בצבעים- זית, כחול, שחור ובמידות S-XXXL

7.4. אישור דגמים טרם יצור סדרתי של פריטי הלבוש

המוסד יבחר דגמים לייצור סדרתי מתוך הקטלוג המוצע. בחירת הדגמים תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי טרם כניסה לייצור סידרתי של פריטי הלבוש. אישור הדגמים יכלול אישור הגזרה ותצורת הפריט, אישור גוון פריט הלבוש, אישור הלוגו וגוון בהתאמה לגוון פריט הלבוש.

הפריטים שיופיקו בהמשך יהיו זהים לדגמים שאושרו בהיבט תצורת הפריט, הגוון, הלוגו, איכות הבדים, ואיכות התפירה. חריגה מסעיף זה תחשב להפרה יסודית של ההסכם ועלולה לגרום לביטול ההסכם וחילוט הערבות כאמור בסעיף 29 להלן.



- 7.5 כללי
- 7.5.1 לוגו רקום -
- 7.5.1.1 הלוגו המופיע בסעיף זה יהיה רקום על כל אחד מפריטי הביגוד הייצוגי ובגדי העבודה המבוקשים במכרז זה ובגוון הפריט, למעט על גבי העניבה והצעף. מיקום הלוגו יהיה כפי שהוגדר לגבי כל פריט בסעיפים הרלוונטיים לעיל
- 7.5.1.2 בקדמת חולצות הספורט יודפס לוגו המוסד המופיע בסעיף זה וסמל הפועל. בצד האחורי של החולצות יופיע הכיתוב – המוסד לביטוח לאומי וכן מספר השחקן.
- 7.5.2 סימון ואריזה
- 7.5.2.1 לכל פריט תיתפר תווית סימון קריאה וברת קיימא (דהיינו עמידה בכביסות, זיעה וכיו"ב) שתכלול את הפרטים הבאים:
- 7.5.2.1.1 שם היצרן;
- 7.5.2.1.2 שנת ייצור;
- 7.5.2.1.3 מידת הגודל;
- 7.5.2.1.4 הרכב החומרים;
- 7.5.2.1.5 הוראות כביסה.
- 7.5.2.2 כל הפריטים ינוקו, יגוהצו, ויקופלו לפי הנוהג המסחרי המקובל לפריטים מטיב מעולה.
- 7.5.2.3 כל פריט יוכנס לאריזה שקופה, התואמת במידותיה את הפריט.
- 7.5.3 אספקות
- 7.5.3.1 הספק יתחייב כי אספקות של פרטי הביגוד למוסד בהתאם להזמנות מנהלי תחום לוגיסטיקה בסניפים, יהיו תוך 14 ימי עבודה ובגווי בד זהים במשך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד מסיום תקופת ההתארגנות.



## 8. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תתבצע כדלקמן:

- 8.1 תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, תחל עם חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות, ותימשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). המוסד יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ב – 2 (שתי) תקופות נוספות, שמשכן המצטבר לא יעלה על 24 חודשים נוספים וזאת בהודעה בכתב לזוכה 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה. מובהר בזאת, כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות כאמור, כפופה לאישור ועדת המכרזים של המוסד.
- 8.2 החל ממועד חתימת המוסד על הסכם ההתקשרות, תחל **תקופת התארגנות** שמשכה **עד 120 יום**. במהלך תקופה זו יידרש הספק להתארגן לייצור מערכות הביגוד ע"פ דרישה שתתקבל מהמוסד. כמו כן יידרש הספק להעביר לבחינה דגמים ממערכות הביגוד.
- 8.3 הספק במכרז מתחייב בזאת כי עד תום תקופת ההתארגנות יעמוד בכל דרישות ותנאי מכרז זה, והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז. על אף האמור לעיל, יהיה המוסד רשאי לאשר במקרים חריגים, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, את הארכת תקופת ההתארגנות בפרק זמן נוסף שלא יעלה על **30 יום**.
- 8.4 במידה ולא יעמוד הספק בכל דרישות ותנאי המכרז והתנאים המפורטים בהצעתו למכרז לרבות קבלת אישור המוסד לדגמי מערכות הבגדים, עד תום תקופת ההתארגנות כאמור, ייחשב הדבר להפירה יסודית של הסכם ההתקשרות והמוסד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע שהפקיד הספק (כאמור בסעיף 29 להלן) ו/או לבטל את ההתקשרות.
- 8.5 למרות האמור לעיל, יהיה המוסד רשאי להביא את ההסכם לידי סימום, קודם לתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 90 יום מראש ובכתב לספק, ללא מתן נימוקים.
- 8.6 הביא המוסד את ההסכם לידי גמר לפני המועד שנקבע בהסכם, כאמור בסעיף זה, לא יהיו לספק כל טענות שהן לגבי כך. כמו כן ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

## 9. כוח אדם

- במשך תקופת ההתקשרות הספק יתחייב להעסיק **מנהל הפרויקט**. מנהל הפרויקט שיעבוד מול המוסד במהלך תקופת ההתקשרות יהיה המנהל אותו ציין הספק בהצעתו, בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם. מינוי הנציג או מינוי מחליף מטעם הספק, יחייב את הספק לקבל הסכמת המוסד בכתב ומראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה של 30 יום עם הנציג הקודם לשביעות רצונו של המוסד. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקצר את תקופת החפיפה או להאריכה.
- 9.1 בין עובדי הספק ו/או שלוחיו לבין המוסד לא יחולו יחסי עובד ומעביד. מערכת היחסים החוזיים תחול רק בין הספק למוסד.
  - 9.2 יובהר כי המוסד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם הספק, ככל שיתברר למוסד, כי המשך העסקתו של עובד כאמור בצוות למתן השירותים נשוא מכרז זה, יש בו כדי לפגוע באיכות השירות הניתן למוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. במקרה כזה, מתחייב הספק להעמיד עובד חלופי לאלתר בעל כישורים זהים לפחות.



#### 10. תמורת השירותים

- 10.1. תמורת מתן השירותים נשוא מכרז זה, יהיה הספק זכאי לתשלום בהתאם למחירים שהוצעו על ידו כמפורט בהצעת המחיר למכרז (נספח י-1, נספח י-2, נספח י-3 להלן). מובהר ומודגש בזאת, כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום תמורה נוספת כלשהי מהמוסד, בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז זה.
- 10.2. על המציע להגיש הצעת מחיר אחת לכל אחד מפריטי הלבוש המפורטים בסל הביגוד אותו הוא מציע.
- 10.3. המציע רשאי להציע מספר דגמים שונים לכל פריט בסל הביגוד במחיר זהה.
- 10.4. התשלום לספק יבוצע ישירות מהמוסד.
- 10.5. בגין **בגדי הייצוג** שהוזמנו ע"י המוסד יוציא הספק חשבוניות מס למוסד לביטוח לאומי עם קבלת הסחורה למחסן הספק, בצירוף עותק ההזמנה (יודגש כי מלאי הביגוד שהוזמן ע"י המוסד ואשר נמצא במחסני הספק יהיו בבעלות המוסד). על כל משלוח לסניפי המוסד תצא תעודת משלוח אשר תהווה אסמכתא לגריעת הפריטים מהמלאי.
- 10.6. חשבונית בגין אספקת **בגדי ספורט ובגדי עבודה** בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המוסד שקיבל את המשלוח תועבר למוסד מיד עם אספקת ההזמנה.
- 10.7. התשלום מהמוסד, לכל סוגי הטובין והשירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובתנאי שאושרה על ידי הגורמים המוסמכים לכך. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן.
- 10.7.1. **עדכון מחירים** - המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר מועד חתימת ההסכם אחת לשישה חודשים, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "**המדד הבסיסי**").
- מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן:
- המחירונים יעודכנו בעליית המדד באותו המועד לעומת המדד הבסיסי ויתעדכנו אחת לשישה חודשים מאותו מועד.
- 10.8. מובא בזאת לידיעת המציעים, כי עלויות הכנת המכרז חלות על המציע לרבות התקשרויות עתידיות והבטחות שיינתנו ע"י המציעים לספקים שונים אין בהם כדי לחייב את המוסד באופן כלשהו, למציע ולספקים השונים לא תהיה כל דרישה ו/או טענה כלפי המשרד.



**11. קבלני משנה**

- 11.1. הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה המשלימים את הצעתו לצורך ייצור ואספקה של הביגוד.
- 11.2. ברור ומוסכם על הצדדים, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 11.3. באם למציע קיימים קבלני משנה אשר בכוונתו להפעיל לצורך מכרז זה עליו לפרט במסגרת הצעתו את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם וחלקם המיועד בפרויקט, כמפורט בנספח י"ג. המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מובהר בזאת כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. כן מובן כי לא יחולו בין המוסד לבין עובדיו של קבלן המשנה יחסי עובד ומעביד.



### פרק ג' - התחייבויות הספק

#### 12. כללי

- 12.1. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות (נספח ט"ז) **חתום**.
- 12.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- 12.2.1. הוא בעל היכולת, הידע המקצועי, המיומנות, הכישורים המקצועיים, האמצעים הכספיים, כוח האדם, הספקים, המתקנים, הציוד, כלי הרכב וכל שאר האמצעים הנדרשים לבצע את התחייבויותיו לפי מכרז זה בצורה נאותה, העונה על צרכי המוסד (נספח י"ב).
- 12.2.2. יעמוד בכל דרישות המוסד נשוא מכרז זה לרבות עמידה במטלות שלהן התחייב כלפי המוסד, בלוחות זמנים, עמידה בסיכומים ובהחלטות שסוכמו עימו משך כל תקופת ההתקשרות.

#### 13. שמירה על קיום ההוראות

- 13.1. הספק מתחייב לשמור על מקצועיות לאורך כל תקופת ההתקשרות, העסקת עובדים על פי חוקי מדינת ישראל, תשלום שכר מינימום ותשלום תנאים סוציאליים לעובדים, הן לעובדי הספק והן לעובדי קבלני המשנה שיועסקו על ידו לטובת קיום התחייבויותיו נשוא מכרז זה.
- 13.2. במידה ויימצא כי הספק ו/או מי מטעמו לא הקפידו על קיום התחייבויות הספק מכוח הוראות מכרז זה והצעתו של הספק, והפרה כאמור לא תוקנה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הממונה מטעם המוסד הדורשת את תיקונה, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם שייחתם בין הצדדים.

#### 14. איסור תיאום הצעות

- 14.1. המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תאום הצעות לרבות:
- 14.1.1. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה וכיו"ב.
- 14.1.2. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

#### 15. בעלות במידע וסודיות

- 15.1. כל מידע שיגיע לידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה ו/או בקשר להסכם ההתקשרות שייחתם בין הספק למוסד יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המוסד והספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעתו של כל אדם אחר מידע כלשהו, או לעשות בו שימוש מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז. התחייבות זאת תחול גם לאחר סיום ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא.
- 15.2. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת הסודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 15.3. הספק מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על ידו.
- 15.4. המציע שיזכה במכרז מתחייב להחתים את עובדיו ומנהליו על כתב התחייבות לשמירת סודיות (נספח י"ד).



**16. אבטחת מידע**

- 16.1. הספק מתחייב, כי הוא וכל המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, ישמרו על המידע, כהגדרתו לעיל, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ולתקני אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים.
- 16.2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת מתן השרות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע ומרשם של המוסד.
- 16.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השרות ממי שאינו מוסמך לעין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

**17. רישיונות והיתרים**

- 17.1. הספק מתחייב שיהיו בידיו ובידי המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם מתן השירותים נשוא מכרז זה, כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות (רישיון עסק, הג"א, מכבי אש, משטרת ישראל וכו') החל ממועד תום תקופת ההתארגנות ובמשך כל תקופת ההסכם. הספק ידאג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההסכם פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הספק והספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המוסד יהיה רשאי לדרוש מהספק הצגת רישיונות/אישורים אלה.
- 17.2. הספק מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים ו/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על הפעולות שתתבצענה מתוקף ההפעלה.
- 17.3. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן ההיתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המוסד לבטל את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך.

**18. ביטוחים**

- 18.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לערוך ביטוח כמפורט בנספח ז' "אישור על קיום ביטוחים" שיצורף להסכם, ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. עריכת הביטוח תהווה תנאי לחתימה על ההסכם. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הזוכה בלבד.
- 18.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.
- 18.3. הסכום לביטוח רכוש המוסד הרשום באישור על קיום ביטוחים הנו סכום מינימאלי ואין בו משום אישור על שווי הרכוש של המוסד המצוי אצל הזוכה. על הזוכה יהיה לעדכן את הסכום כפי ערכו הממשי.
- 18.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הזוכה יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הזוכה כלפי המוסד והבאים מטעמו.
- 18.5. 14 ימים לפני כניסת ההסכם לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, לפי המוקדם מביניהם, ימציא הזוכה למוסד את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 18.6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הזוכה למוסד שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו כי בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:".



- 18.7. במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הזוכה למוסד את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא ההסכם.
- 18.8. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 18.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 18.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך.
- 18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- 18.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 18.13. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 18.14. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 18.15. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- 18.16. הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד והבאים מטעמו, יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד והבאים מטעמו.
- 18.17. לא עמד הזוכה בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המוסד זכאי, אך לא חייב (וככל שיוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הזוכה ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המוסד לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הזוכה תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

#### **19. העברת ומתן זכויות על ידי הספק**

- 19.1. לספק לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולם או חלקם, אלא אם קיבל את הסכמתו של המוסד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המוסד לפי שיקול דעתו.





**20. אחריות ושיפוי**

- 20.1. הספק יידרש לתת אחריות כוללת למערכות הביגוד ולשירותי התיקון וההתאמה שיספק למוסד לאור זכיייתו במכרז, כולל אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע האמור בלוחות הזמנים שייקבעו ע"י המוסד וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.
- 20.2. תקופת האחריות המינימאלית לכל פריט ביגוד שיסופק על ידי הספק היא **לששה חודשים** (6 חודשים). בתקופת האחריות הספק יהיה אחראי לתקן או להחליף על חשבונו בהתאם לצורך פרטי ביגוד שדהו ו/או התקצרו, ו/או התבלו תוך כדי שימוש סביר של עובד המוסד, והכל תוך 14 יום מקבלת הודעה על תיקון/החלפה נדרשים ולשביעות רצונו המלאה של המוסד. אחריות זו לא תחול אם הנזק האמור נגרם בשל מעשה או מחדל של עובד המוסד.
- 20.3. הספק יישא באחריות מלאה כלפי המוסד לכל נזק לגוף ו/או לרכוש אשר יגרמו במישרין או בעקיפין לעובדי המוסד, לספק, עובדיו ו/או שלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין אי מתן שירות כאמור בתנאי השירות המוסכמים והמוסד יהיה פטור מכל נזק כאמור.
- 20.4. הספק יפצה את המוסד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור בסעיף 20.3 לעיל, וישפה את המוסד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הספק אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.
- 20.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר בזאת כי היה ויגרם לצד ג' כלשהו נזק גוף לרבות מוות אשר הספק אחראי לו, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, ועקב כך ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי הנפגע או בני משפחתו זכאים לתשלומים מהמוסד, מתחייב בזאת הספק לשפות את המוסד בגין תשלומים אלה ובגין כל תשלום אחר שהוא עלול להתחייב בו.



## פרק ד' - ההצעה

### 21. תכולת ההצעה

- 21.1. על הספק להגיש את הצעתו בשני חלקים:
- 21.1.1. הצעה טכנית, אשר תכלול את כל המידע, הקטלוג של הדגמים המוצעים והמסמכים הנדרשים, כמפורט במסמך זה במעטפה אחת סגורה.
- 21.1.2. הצעה כספית במעטפה סגורה (**בנוסח נספח י' להלן**).
- 21.1.3. המחיר בהצעה לא כולל מע"מ.
- 21.1.4. שתי המעטפות יכנסו למעטפה אחת.
- 21.2. המציע יגיש הצעה טכנית אשר תכלול את פירוט הנושאים הבאים:
- 21.2.1. **פרופיל המציע** וניסיונו בפרויקטים דומים.
- 21.2.2. **ניסיון המציע וממליצים** לרבות שמות ממליצים ודרכי ההתקשרות אליהם (**נספח י"א**).
- 21.2.3. **יכולת המציע ליצור, אחסון והובלה** - האמצעים העומדים לרשותו לטובת ייצור והפצת הציוד המוזמן, המחסנים לאחסנת מערכות הביגוד הדורשות אחסון ותנאי האחסון, תיאור מערכת המידע אשר נמצאת בשימוש ו/או שתשמש את הספק לצורך ניהול המלאי ודיווח אספקות למוסד וסניפיו ויתרות המלאי במחסן (**נספח י"ב**)
- 21.2.4. **מנהל הפרויקט המוצע** - תצורף להצעה טבלה (**נספח ו'**) ובה פירוט הנושאים הבאים:
- 21.2.4.1. פרטי מנהל הפרויקט - שם ומס תעודת זהות.
- 21.2.4.2. השכלתו המקצועית וניסיון כללי.
- 21.2.4.3. הוותק אצל המציע.
- 21.2.4.4. פרויקטים דומים בהם היה מעורב.
- 21.2.4.5. הכשרות/השתלמויות וניסיון מקצועי.
- 21.2.4.6. שמות ממליצים ומספרי הטלפון להתקשרות אליהם.
- 21.2.5. **קבלני משנה** - פירוט קבלני המשנה אשר יועסקו לטובת השרות נשוא מכרז זה (**נספח י"ג**).
- 21.3. **על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:**
- 21.3.1. **מסמכי ההתאגדות של התאגיד/חברה/שותפות/עוסק מורשה**, לרבות רישום ו/או תקנון. בנוסף יש לצרף תצהיר חתום על ידי עו"ד על שנת ההתארגנות וניסיון המציע (**נספח א'**)
- 21.3.2. אישור רו"ח על המחזור הכספי של המציע (**נספח ב'**).
- 21.3.3. תצהיר מאושר וחתום ע"י עו"ד על שימוש בתוכנות חוקיות - (**נספח ג'**).
- 21.3.4. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד כי המציע עומד בדרישות תשלום שכר מינימום (**נספח ד'**).
- 21.3.5. תצהיר חתום ומאושר ע"י עו"ד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו, 1976 (**נספח ה**).
- 21.3.6. כלל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו -1976, ולרבות **אישור פקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק**.
- 21.3.7. תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה (**נספח ח'**) חתום על ידי עו"ד או רו"ח.
- 21.3.8. ערבות המכרז **מקורית** כנדרש בסעיף 28 להלן (**נספח ט'**).
- 21.3.9. ההצעה הכספית לכל סל בנפרד (**נספח י'**) – הצעת המחיר תוכנס למעטפה נפרדת עליה יצוין **"שם המציע –הצעת מחיר"** כאמור בסעיף 21.1.2 לעיל. **חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.**
- 21.3.10. הסכם ההתקשרות (**נספח טז'**) **חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.**
- 21.3.11. פירוט פרויקטים דומים, לרבות שמות ממליצים ודרכי התקשרות אליהם (**נספח י"א**).
- 21.3.12. כתב התחייבות לשמירת סודיות (**נספח י"ד**) **חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.**



- 21.3.13. הצהרת המשתתף במכרז (נספח ט"ו) חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 21.3.14. קטלוג צבעוני של פרטי הביגוד המוצע- הקטלוג יכלול את הפריטים המוצעים למוסד במסגרת המכרז לכל אחד מסלי הביגוד המוצעים.
- הערה: הקטלוג למציע בגדי ייצוג יכלול לפחות שלושה דגמים לכל אחד מפרטי הביגוד הנדרשים בסל הביגוד הייצוגי.
- 21.3.15. ליצור מקומי - תצהיר חתום ע"י רו"ח על שיעור המרכיב מתוצרת הארץ במחיר המוצע.
- 21.3.16. אישור חתום ע"י על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה (נספח יח').
- 21.3.17. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת הצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המוסד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

## 22. הגשת ההצעה

- 22.1. כל הצעה תוגש בשפה העברית ובחמישה (5) עותקים חתומים. עותק אחד ישמש כמקור וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר.
- 22.2. בנוסף יוגש עותק של ההצעה כולל כל הנספחים על גבי מדיה מגנטית בפורמט Microsoft Word. מובהר כי במקרה של סתירה בין עותק המקור של ההצעה לבין כל עותק אחר, יגבר האמור בעותק המקור.
- 22.3. על המציע לשים את ההצעה הטכנית במעטפה. למעטפה זאת יוכנסו כל המסמכים המפורטים בסעיף 21 לעיל (למעט ההצעה הכספית), וכן את כל מסמכי המכרז, כולם חתומים על ידי המציע. על המעטפה יציין המציע את "מכרז מס מ(2021) 2012 – הצעה טכנית". את ההצעה הכספית יש לשים במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם "מכרז מס מ(2021) 2012 – הצעה כספית". שתי המעטפות יוכנסו למעטפה שלישית שגם עליה יציין שם המכרז, מכרז מס מ (2021) 2012 בלבד וללא כל סימן או כיתוב נוסף.
- 22.4. ההצעה תהיה תקפה עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים. המוסד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם.
- 22.5. את ההצעות יש למסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים. **ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית בלבד.**
- 22.6. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המוסד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 22.7. כל מסמכי המכרז הם רכוש המוסד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 22.8. מובהר בזאת למציעים כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת לשתיהן, או לחברת אם וחברה בת, והמציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 22.9. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.



**23. בדיקת ההצעות**

- 23.1. הצעה לכל סל ביגוד תיבדק, ותדורג בנפרד ובפני עצמה, גם למציעים אשר יגישו הצעות למספר סלי ביגוד.
- 23.2. ההצעה הזוכה תיבדק בשני שלבים:
- 23.2.1. עמידה בתנאי סף- הצעות שלא עמדו בדרישות הסף המפורטות בסעיף 4 במכרז זה ייפסלו.
- 23.2.2. בדיקת הצעת המחיר להצעות שעמדו בתנאי הסף.
- 23.3.
- 23.3.1. לוועדת המכרזים של המוסד שיקול דעת רחב להחליט על מתן אפשרות לתיקון טעויות ו/או קבלת הבהרות, הכול לפי שיקול דעתה ובכפוף להוראות כל דין.
- 23.3.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות במישרין למציע, לספקי המשנה מטעמו או לכל גוף/גורם שיכול להשפיע על הצעת המתמודד ואופן ביצוע השירות, ולדרוש מהם הבהרות ו/או כל מידע נוסף בכתב ובעל-פה ו/או לבקש מהמתמודד להעביר מידע כאמור לוועדת המכרזים.
- 23.4. **מחיר (לכל סל ביגוד בנפרד):**
- 23.4.1. סל הביגוד ישוקלל ע"פ המשקולות לכל פריט ביגוד ויסוכם. ההצעות המשוקללות ידורגו מהנמוך לגבוה.
- 23.4.2. העדפת תוצרת הארץ-
- 23.4.2.1. ע"פ התקנות תינתן העדפה בשקלול הכספי למציע /יצרן אשר מרכיב הייצור בארץ הינו **לפחות 35%** מהמחיר המוצע.
- 23.4.2.2. לתוצרת הארץ תינתן עדיפות בשקלול המחיר בשיעור של 15%.
- לדוגמה: מחיר פריט בהצעה מתוצרת הארץ **46 ש.** לצורך השקלול ומתן העדפה יחולק המחיר **1.15**. התוצאה שתתקבל הינה **40 ש.** מחיר זה יהיה המחיר שישווה למחיר הפריט בהצעות אחרות שאינן מוגדרות "תוצרת הארץ".



#### 24 בחירת ההצעה הזוכה

- 24.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה/ות הזולה/ות ביותר או הצעה כלשהי מבין ההצעות.
- 24.2 אין המוסד מתחייב להזמין את כל סל הביגוד כמפורט לעיל וכן יהיה רשאי להזמין רק חלק מהסל על פי שיקול דעתו. הצעת המחיר לפריט תהיה נכונה גם לגבי הזמנה חלקית מהסל בהיבט הכמות המוזמנת ובהיבט מגוון הפריטים שיוזמנו מהסל.
- 24.3 המוסד רשאי להחליט על פיצול ההתקשרות בין מספר מציעים לסלי הביגוד השונים כמפורט בסעיף 1.3, כלומר בחירת ספק אחד לכל אחד מסלי הביגוד.
- 24.4 אין בהתקשרות המוסד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכות המוסד להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים בנושאים נשוא המכרז.

#### 25 קבלת מסמכי המכרז

- 25.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), דף הבית, מכרזים, והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 25.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

#### 26 שאלות והבהרות

- 26.1 אשת הקשר מטעם המוסד:  
נציגת המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה - **גב' נחמה שפירא**.  
דוא"ל: [shap16@nioi.gov.il](mailto:shap16@nioi.gov.il)
- 26.2 את שאלות ההבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאיש הקשר, באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו).
- 26.3 הפניה תכלול את מספר הסעיף, פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.
- 26.4 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד לתאריך המצוין בטבלת ריכוז התאריכים. **לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.**
- 26.5 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר המוסד בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), דף הבית, מכרזים (בלחיצה על הקישור "? - קובץ שאלות ותשובות"), עד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
- 26.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

#### 27 זכות עיון

- 27.1 ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.
- 27.2 מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית.



## 28 ערבות המכרז

28.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז **מקורית**, מבנק או מחברת ביטוח מאושרת ע"י החשכ"ל, בלתי מותנית וברת חילוט, לא צמודה, לקיום תנאי המכרז ולהבטחת התחייבויותיו בהצעתו לטובת המוסד לביטוח הלאומי בסך של 5,000 ₪ עבור ביגוד ייצוגי, 1,500 ₪ עבור ביגוד ספורט, 1,500 ₪ עבור בגדי עבודה. הערבויות יהיו בתוקף מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים.

יש להצמיד את הערבות המקורית לעותק המקורי של ההצעה הטכנית, ובנוסף לצרף צילום של הערבות לכל אחד משלושת עותקי ההצעה.

### 28.2 **ערבות שלא תוגש בנוסח המצורף בנספח ט' תפסול את ההצעה.**

28.3 המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או הפרה אחרת של תנאי המכרז.

28.4 הערבות תוחזר למציעים אשר הצעתם לא זכתה במכרז בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז.

## 29 ערבות ביצוע

29.1 במועד החתימה על ההסכם, יעמיד הספק ערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח המאושרת ע"י החשכ"ל, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה **למדד המחירים לצרכן**, להבטחת קיום התחייבויותיו לפי מסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, בסך של 10,000 ₪ עבור סל בגדי הייצוג, 3,000 ₪ עבור סל בגדי הספורט, 3,000 ₪ עבור סל בגדי עבודה. תוקף הערבות יהיה החל ממועד החתימה על ההסכם ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההסכם.

29.2 הפר הספק את ההסכם שייחתם בינו לבין המוסד ו/או יגרום לביטולו מכל סיבה שהיא, יחויב הספק בתשלום הנזקים שנגרמו למוסד כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ולכיסוי הוצאות שיגרמו למוסד כתוצאה מהצורך להתקשר עם ספק חליפי.

29.3 במועד בו ימציא הספק למוסד את ערבות הביצוע כאמור, יחזיר המוסד לספק את ערבות המכרז שניתנה לו.



**פרק ה' - שונות ונספחים**

**30 כללי**

- 30.1 בכל מקום בו קיימת אי בהירות או סתירה בין הוראות מכרז זה ובין הוראות ההסכם, גוברות הוראותיו של ההסכם אלא אם יודיע המוסד בכתב ובמפורש אחרת.
- 30.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה לדעתו מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.
- 30.3 המוסד אינו מתחייב להזמנת היקף כל שהוא של פריט לבוש מן הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

**31 בקרה ופיקוח**

- 31.1 המוסד יהיה רשאי לבצע ביקורות באתר הספק. על הספק להציג כל מסמך או קובץ מחשב הנוגע לביצוע העבודה נשוא מכרז זה אם יידרש לכך.
- 31.2 על הספק לאפשר לנציגי המוסד, תוך שיתוף פעולה, לערוך ביקורות מכל סוג שהוא לצורך פיקוח ובקרה על תפקודו.

**32 נספחים**

- נספח א' - תצהיר על שנת ההתאגדות והניסיון המוכח של המציע.....32
- נספח ב' - אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי מכרז.....33
- נספח ג' - תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות בעלות רישיון בלבד.....34
- נספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים.....35
- נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו, 1976.....36
- נספח ו' - נתוני מנהל הפרויקט.....37
- נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים.....38
- נספח ח' - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.....40
- נספח ט' - נוסח ערבות ההצעה.....41
- נספח י'-1 - ההצעה הכספית לסל בגדי יצוג.....42
- נספח י'-2 - ההצעה הכספית לסל בגדי ספורט.....43
- נספח י'-3 - ההצעה הכספית לסל בגדי עבודה.....46
- נספח י"א - ניסיון המציע וממליצים.....47
- נספח י"ב - הצהרת יכולת המציע לייצור, לאחסן ולספק את מערכות הביגוד.....48
- נספח י"ג - קבלני משנה.....49
- נספח י"ד - כתב התחייבות לשמירה על סודיות.....50
- נספח ט"ו - הצהרת המשתתף במכרז.....52
- נספח ט"ז - הסכם ההתקשרות.....53
- נספח י"ז - נוסח ערבות ביצוע.....58
- נספח י"ח - אישור מעו"ד על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.....59
- פרטי מציע - דף קשר.....60



**נספח א': תצהיר על שנת ההתאגדות וניסיון מוכח**

**תצהיר**

(התצהיר מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד ומופנה לשני המינים)

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר מ(2021) 2012 **אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח הלאומי**.
2. הריני מצהיר בזאת כי המציע הינו תאגיד/חברה/שותפות/עוסק מורשה העוסק בתחום הביגוד, הרשום כחוק בישראל מתאריך \_\_\_\_\_.
3. הריני מצהיר בזאת כי המציע עסק במשך \_\_\_\_\_ החודשים האחרונים ברציפות בתחום ייצור ו/או אספקת ביגוד.
4. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי, בכתובת \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיה/תה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רשיון עו"ד

תאריך





נספח ב' - אישור ר"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי מכרז

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2009, 2010 ו- 2011, הננו להודיעכם כי הכנסות החברה בתחום אספקת ביגוד המפורטים בנספח \_\_\_\_\_, המסומן בחותמת משרדנו לשם זיהוי הינם כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ</u>
2009	_____
2010	_____
2011	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה וחותמת של ר"ח	תאריך

_____	_____
טלפון	כתובת



נספח ג' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רשיון בלבד

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' מ (2021) 2012 לאספקת מערכות ביגוד (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע]
2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' מ (2021) 2012 לאספקת מערכות ביגוד. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה. [סעיף זה ימולא על ידי בעל השליטה במציע]
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' מ (2021) 2012 לאספקת מערכות ביגוד, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רשיון בלבד בכל הקשור לפעילות המציע מול המוסד לביטוח לאומי.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____
חתימה	שם החברה	תפקיד	שם החותם

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי, בכתובת \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיה/תה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רשיון עו"ד	תאריך



ספח ד' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' מ (2021) 2012 לאספקת מערכות ביגוד (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע]
2. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא בעל השליטה במציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' מ (2021) 2012 לאספקת מערכות ביגוד. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם בעל השליטה. [סעיף זה ימולא על ידי בעל השליטה במציע]
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' מ (2021) 2012 לאספקת מערכות ביגוד, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם	תפקיד	שם החברה	חתימה
----------	-------	----------	-------

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי, בכתובת \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיה/תה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

תאריך	חותמת ומספר רשיון עו"ד	חתימת עורך הדין
-------	------------------------	-----------------



**נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו, 1976**

- אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:
- אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מספר מ **2012 (2021) אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח הלאומי**.
  - המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
  - המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי, בכתובת \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיה/תה עצמו ע"י תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע על פי מסמכי ההתאגדות של המציע, ואחרי שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני. ולראייה באתי על החתום:

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רשיון עו"ד

תאריך



## נספח ו' – נתוני מנהל הפרויקט

נתונים אישיים:

שם מלא	השכלה מקצועית	טלפון/נייד/פקס

ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט:

מספר שנות עבודה אצל המציע	מספר שנות ניסיון כללי
הכשרה, השתלמויות וניסיון מקצועי	עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר
	.1
	.2
	.3
	.4
	.5
	.6
	.7
	.8

ממליצים:

שם הממליץ	שם הארגון	תפקיד	טלפון קווי ונייד

הצהרת נכונות המידע לעיל:

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה



**נספח ז' - אישור עריכת ביטוחים**

במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
רחוב שדרות ויצמן 13  
ירושלים  
(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של \_\_\_\_\_

(מספר ח.פ. / צ \_\_\_\_\_)

(להלן "הזוכה")

בקשר להסכם לאספקת ביגוד

(להלן "ההסכם").

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הזוכה את הביטוחים להלן:

1. פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הזוכה כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הזוכה.
2. פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי לביטוח אחריותו של הזוכה כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד וכל הבאים מכוחו או מטעמו, בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית.
- ביטוח זה לא כפוף להגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.
- הביטוח מורחב לכלול את המוסד וכל הבאים מכוחו או מטעמו כמבוטחים נוספים בכל הקשור בהסכם בלבד ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.
3. פוליסה לביטוח רכוש המבטחת את רכושו של הזוכה ושל המוסד. בפוליסה זו מבוטח רכוש ששייך למוסד על סך 150,000 ₪. ביטוח רכוש המוסד הנו על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לתת ביטוח. במקרה של אובדן או נזק לרכוש השייך למוסד, יינתן השיפוי למוסד בלבד. הביטוח על פי פוליסה זו כולל בין השאר כיסוי ביטוחי במקרה של אובדן או נזק כתוצאה מאש, נזלים, זדון, מהומות, פרעות, סערה וסופה, רעידת אדמה, פריצה.

הפוליסות לעיל תהינה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:

- א. נוסח הפוליסות הנו ביט 2011 או נוסח מוקדם לכך.
- ב. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.



ג. הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.

ד. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הזוכה בלבד.

ה. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ו. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל בתום לב על ידי הזוכה לא תהווה סיבה לדחיית תביעה בגין נזק או אובדן רכוש של המוסד.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור לעיל.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

תאריך      שם החותם      תפקיד החותם      חתימת וחותמת המבטח

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			צד שלישי
			אחריות מעבידים
			ביטוח רכוש

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

חתימה וחותמת חברת הביטוח	עד תאריך	מתאריך	רשימת הפוליסות:
			צד שלישי
			חבות מעביד
			ביטוח רכוש



---

**נספח ח': תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

---

**תצהיר בעלת השליטה**

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא





נספח ט': נוסח ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_ מספר הפקס \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ עבור סל ביגוד ייצוגי /

1,500 ₪ עבור סל ביגוד ספורט / 1,500 ₪ עבור סל בגדי עבודה

(במילים) \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם

מכרז מ (2021) 2012 בנושא אספקת מערכות ביגוד.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.5.2013.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

שם הבנק / חב' הביטוח                      מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

**ערבות זו אינה ניתנת להעברה**

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח י'-1 - טופס ההצעה הכספית לבגדי ייצוג**

שם הגוף המציע \_\_\_\_\_ ח.פ/עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר \_\_\_\_\_

**טבלת עלויות - מחירון ביגוד ייצוגי (ללא מע"מ)**

מס'	תיאור	זיהוי הפריט בקטלוג (מק"ט, או שם הפריט/דגם)	כמות משוערת בשנה	מחיר לפריט ש	סה"כ מחיר לכמות השנתית
1	חולצה אישה/ירכית - שרוול ארוך (דגם א') ו/או חולצת אישה שרוול ארוך (דגם ב')		2000		
2	חולצה אישה/ירכית - שרוול קצר (דגם א') ו/או חולצת אישה שרוול קצר (דגם ב')		2000		
5	חולצה גבר שרוול ארוך		200		
6	חולצה גבר שרוול קצר		200		
7	אפודה (וסט) אישה		150		
8	מקטורן (ז'קט) נשים		200		
9	סוודר קרדיגן		550		
10	מקטורן (ז'קט) גברים		50		
11	צעף		550		
12	עניבה		50		
13	לוגו רקום				
	<b>סה"כ</b>				

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה



**נספח י'-2 - טופס ההצעה הכספית לבגדי ספורט**

שם הגוף המציע \_\_\_\_\_ ח.פ/עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר \_\_\_\_\_

**טבלת עלויות - מחירון ביגוד ספורט (ללא מע"מ)**

מס	תיאור הפריט	מפרט	כמות משוערת לרכישה בשנה	יחידה	מחיר ליח' סה"כ מחיר לכמות השנתית
1	סט משחק, לקבוצת כדורגל / קטרגל	חולצה ומכנסיים קצרים לקבוצת כדורגל / קטרגל תוצרת אדיס / פומה / קאפה	150	סט	
2	סט משחק לקבוצת כדורעף	חולצה ומכנסיים לקבוצת כדורעף, תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	30	סט	
3	סט משחק לקבוצת כדורסל	גופיה ומכנסיים דו צדדי לקבוצת כדורסל, תוצרת / AND1: נייק / אדיס	150	יחידה	
4	חולצת שוער שרוול ארוך	חולצת שוער שרוול ארוך תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
5	חולצת שוער שרוול קצר	חולצת שוער שרוול קצר תוצרת אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
6	מכנס שוער - ארוך	מכנס שוער ארוך תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
7	מכנס שוער - קצר	מכנס שוער קצר תוצרת: אדיס / פומה / קאפה	10	יחידה	
8	חולצת T	חולצת T	500	יחידה	
9	גופיה	גופיה	500	יחידה	
10	מכנסיים	מכנסיים	500	יחידה	
11	חולצת טניס	חולצת טניס פיקה תוצרת: אדיס / נייק / פומה	20	יחידה	
12	מכנסי טניס	מכנסי טניס תוצרת: אדיס / נייק / פומה	20	יחידה	
13	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורסל נשים	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורסל נשים - נילון עם רוכסן תוצרת / AND1: נייק / אדיס	100	סט	



		ט	100	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורסל גברים - ניילון עם רוכסן תוצרת: AND1 / נייקי / אדידס	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורסל גברים	14
		ט	100	טרנינג ייצוג לקבוצת קטרגל - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת קטרגל	15
		ט	100	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורגל - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת כדורגל	16
		ט	20	טרנינג ייצוג לקבוצת טניס - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת טניס	17
		ט	150	טרנינג ייצוג לקבוצת באולינג - ניילון עם רוכסן תוצרת: אדידס / נייקי / פומה	טרנינג ייצוג לקבוצת באולינג	18
		ט	150	אימונית לקבוצת כדורסל נשים - ללא רוכסן תוצרת: AND1 / אדידס / נייקי	אימונית לקבוצת כדורסל נשים	19
		ט	150	אימונית לקבוצת כדורסל גברים - ללא רוכסן תוצרת: AND1 / אדידס / נייקי	אימונית לקבוצת כדורסל גברים	20
		ט	150	אימונית לקבוצת קטרגל - ללא רוכסן תוצרת: פומה / אדידס / קאפה	אימונית לקבוצת קטרגל	21
		ט	150	אימונית לקבוצת כדורגל - ללא רוכסן תוצרת: פומה / אדידס / קאפה	אימונית לקבוצת כדורגל	22
		ט	20	אימונית לקבוצת טניס - ללא רוכסן תוצרת: פומה / אדידס / קאפה	אימונית לקבוצת טניס	23
		יחידה	100	אימונית לקבוצת באולינג - ללא רוכסן תוצרת: אדידס / פומה / קאפה	אימונית לקבוצת באולינג	24
		יחידה	100	חולצת ייצוג פולו עם צווארון שרוול קצר - לקבוצות באוליג + ברידג' תוצרת: נייקי / אדידס	חולצת ייצוג פולו לקבוצות באוליג + ברידג'	25
		יחידה	100	חולצת ייצוג פולו עם צווארון שרוול ארוך - לקבוצות באוליג + ברידג' תוצרת: נייקי / אדידס	חולצת ייצוג פולו לקבוצות באוליג + ברידג'	26
		יחידה	600	כובע מצחיה גוונים דרושים: כחול / לבן / שחור	כובע מצחיה	27
		ז	150	גרבי ספורט לקבוצת כדורגל / קטרגל	גרבי ספורט לקבוצת כדורגל / קטרגל	28



		זוג	150	גרבי ספורט לקבוצת טניס שולחן / כדורעף / באולינג	גרבי ספורט לקבוצת טניס שולחן / כדורעף / באולינג	29
		זוג	150	גרבי ספורט לקבוצת כדורסל נשים / גברים	גרבי ספורט לקבוצת כדורסל נשים / גברים	30
		זוג	10	כפפות שוער	כפפות שוער	31
		יחידה	200	הדפסת הלוגו הנדרש, סמל ומספר	הדפסת לוגו / סמל / מס'	32

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה



**נספח י-3 - טופס ההצעה הכספית לבגדי עבודה**

שם הגוף המציע \_\_\_\_\_ ח.פ/עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
 כתובת \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר \_\_\_\_\_

**טבלת עלויות - מחירון בגדי עבודה (ללא מע"מ)**

הפריט	המפרט	כמות משוערת בשנה	מחיר	סה"כ מחיר לכמות השנתית
סרבלי עבודה (סרבל גנן)	כותנה 100%, כחול, שחור, ירוק בקבוק, אפור . מידות S-XXXL	40		
סרבל רגיל	כותנה 100%, כחול, שחור, ירוק בקבוק, אפור. מידות S-XXXL	40		
מכנסי דגמ"ח	כותנה 100%, דגמ"ח רגיל 3 כיסים, כחול, עם/ללא חצי גומי מאחור. מידות S-XXXL	50		
מכנסי דגמ"ח אינדיאני	כותנה 100%, 6 כיסים עם חצי גומי מאחור משקל בד: 300 גרם, כחול, שחור, ירוק בקבוק, אפור מידות S-XXXL	50		
חולצות קצרות דגם פולו/לקוסט	חולצת לקוסט שרוול קצר עם כיס, הרכב בד: 50% כותנה 50% דיאלן, סגירת השרוולים ע"י מנג'טים, משקל בד 210 גרם. כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק. מידות S-XXXL	100		
חולצות ארוכות דגם פולו	חולצת לקוסט שרוול קצר עם כיס, הרכב בד: 50% כותנה 50% דיאלן, סגירת השרוולים ע"י מנג'טים, משקל בד 210 גרם. כחול, שחור, אפור, ירוק בקבוק. מידות S-XXXL	100		
חליפות סערה (חרמוניות)	בד חיצוני 100% ניילון מצופה P.U. דוחה מים בד פנימי 100% ניילון מילוי סיבים חלולים (הולייפייבר) בצבעים זית, כחול, שחור ובמידות S-XXXL	10		

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה



נספח י"א – ניסיון המציע וממליצים

על המציע לפרט ניסיונו עם לפחות 3 לקוחות במהלך 4 השנים האחרונות (2009-2012) :

שנה	שם הלקוח	שם קשר	איש	טלפון קשר	איש	פרטי ביגוד שסופקו
2009	.1					
	.2					
	.3					

שנה	שם הלקוח	שם קשר	איש	טלפון קשר	איש	פרטי ביגוד שסופקו
2010	.1					
	.2					
	.3					

שנה	שם הלקוח	שם קשר	איש	טלפון קשר	איש	פרטי ביגוד שסופקו
2011	.1					
	.2					
	.3					

שנה	שם הלקוח	שם קשר	איש	טלפון קשר	איש	פרטי ביגוד שסופקו
2012	.1					
	.2					
	.3					

הצהרת המציע בדבר נכונות המידע לעיל:

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה/י החתימה



**נספח י"ב - הצהרה בדבר יכולת המציע לייצור, אחסון והובלה של ביגוד ייצוגי**

המציע יפרט את האמצעים הנוספים העומדים לרשותו לייצור ואספקת ביגוד ייצוגי כגון: אמצעי ומקום היצור, רכבי הובלה, מחסנים, תוכנות לניהול מלאי:

א. פרטי הייצור - המציע יפרט את מקום הייצור של הביגוד

---

---

---

---

ב. אמצעי הובלה לאספקת הביגוד – המציע יפרט את האמצעים העומדים לרשותו לאספקת הביגוד בארץ: נהגים, כלי רכב

---

---

---

---

ג. אחסון - המציע יפרט את יכולתו להציע שירותי אחסון לביגוד (מחסן, ניהול מלאי, מחסנאים) מציע לבגדי ייצוג **חייב** לצרף דוגמאות של דוחות ממערכת ניהול המלאי (יתרות ותנועות)

---

---

---

---

הצהרת המציע בדבר נכונות המידע לעיל:

חתימה

חותמת

שם מלא של מורשה/י החתימה





**נספח י"ג – קבלני משנה**

באם בכוונת המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה כולן או חלקן באמצעות קבלני משנה יפרט המציע את פרטי קבלני משנה - שם החברה/הקבלן, כתובת (בארץ ו/או בחו"ל), טלפון, אנשי קשר וכן את חלקם בפרויקט.

שם המשנה	קבלן	שם האחראי	כתובת	טלפון	חלקו בפרויקט

הצהרת המציע בדבר נכונות המידע לעיל:

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י החתימה



נספח י"ד – כתב התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' ויצמן 13  
ירושלים  
א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין חברה \_\_\_\_\_ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה ביגוד .

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים בחצרות ובציוד המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנועד למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.



- 
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



**נספח ט"ו - הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה בחברת [שם המציע] \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת וערכנו ומילאנו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותנו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו **מ (2021) 2012** בנושא אספקת מערכות ביגוד לעובדי הביטוח הלאומי, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו הזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לנו, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות קניין בחלק מהטובין המוצעים או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



---

נספח ט"ז - הסכם ההתקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת,  
ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם לחץ כאן.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



---

## עמוד מבוטל



---

## עמוד מבוטל



---

## עמוד מבוטל





---

**עמוד מבוטל**



נספח י"ז

יוגש ע"י הזוכה במכרז בלבד

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 עבור סל בגדי ייצוג / 3,000 ש"ח עבור סל בגדי ספורט / 3,000 ש"ח עבור סל בגדי עבודה (במילים) \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מ (2021) 2012 – אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

נספח י"ח: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד

[שם המציע] \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ש.

 בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום :

היום \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_



## פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס' מ (2021) 2012

בנושא: אספקת מערכות ביגוד לעובדי המוסד לביטוח לאומי

שם החברה/קבלן המציע/ה \_\_\_\_\_  
מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_  
מספר בית \_\_\_\_\_  
כניסה \_\_\_\_\_  
דירה \_\_\_\_\_  
יישוב \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
איש קשר \_\_\_\_\_  
מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_