



**המוסד לביטוח לאומי**

**מכרז מספר מ(2021) 2016**

# **מכרז לבחירה של יועץ לתחום מיון והערכת עובדים**

כל הזכויות שמורות.  
מסמך זה הינו קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי.  
אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדר בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



**תוכן העניינים**

	<b>תוכן</b>
	<b>.1</b>
	<b>מינהלה</b>
4.....	1.1 טבלת ריכוז תאריכים
	1.2 כללי
5.....	1.2.1 מטרת המכרז
5.....	1.2.2 תיאור היחידה המקצועית
5.....	1.2.3 תיאור העבודה הנדרשת
6.....	1.3 הגדרות
	1.4 תנאים להשתתפות במכרז
7.....	1.4.1 תנאים סף כלליים
7.....	1.4.2 תנאי סף מקצועיים
8.....	1.4.3 תנאים מקצועיים נוספים
	1.4.4 התחייבויות ואישורים מן המציעים
8.....	1.4.4.1 כללי
8.....	1.4.4.2 עיון בהצעות
	1.4.5 התחייבויות ואישורים מן הזוכה, בגין זכיה במכרז
8.....	1.4.5.1 נוסח הסכם התקשרות
8.....	1.4.5.2 שמירה על סודיות המידע ומניעת ניגוד עניינים
9.....	1.4.5.3 תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור
9.....	<b>.2 התמורה</b>
	<b>.3 תהליך המכרז</b>
9.....	3.1 איש הקשר
9.....	3.2 עיון במסמכי המכרז
10.....	3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים
10.....	3.4 אופן הגשת ההצעות
10.....	3.5 תוקף ההצעות
10.....	3.6 תוקף ההתקשרות
11.....	3.7 הזוכים
11.....	<b>.4 זכויות המוסד</b>
	<b>.5 בעלות על המכרז ועל ההצעה</b>
11.....	5.1 בעלות על המכרז ועל השימוש בו
11.....	5.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה
12.....	5.3 צד שלישי



	<b>תהליך העבודה מול הזוכה</b>	<b>.6</b>
12.....	6.1 הזמנת עבודה	
12.....	6.2 קשרי העבודה	
12.....	6.3 תשלום עבור העבודה	
13.....	<b>מבנה ההצעה</b>	<b>.7</b>
14	<b>אמות מידה לבחירה של הזוכה במכרז</b>	<b>.8</b>

**נספחים**



## 1. מינהלה

### 1.1. טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 7.4.2016	פרסום המודעה בעיתונות
יום רביעי 20.4.2016 שעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים אל גב' מירי קרת בדואר אלקטרוני: <a href="mailto:mirik@nioi.gov.il">mirik@nioi.gov.il</a>
יום שני 16.5.2016	מועד אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה (באמצעות אתר האינטרנט שכתובתו: <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a> , מכרזים, קישור ל"שאלות ותשובות")
יום רביעי 1.6.2016 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
שישה חודשים מהמועד האחרון להגשתן, דהיינו, עד ליום 31.12.2016	תוקף ההצעות

במקרה של סתירה בין תאריכים אלו לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.



## 1.2. כללי

### **1.2.1. מטרת המכרז**

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ, הדרכה וסיוע בכל התחומים הנוגעים למיון ולהערכת עובדים לרבות כמפורט בהמשך.  
היועץ המוצע יכול שיהיה עוסק מורשה, או מי שיצהיר ויתחייב בכתב כי יפתח תיק עצמאי ברשויות המס אם יזכה במכרז.  
כמו כן, תאגיד שהתאגד כחוק יוכל להציע יועץ העומד בכל תנאי המכרז.  
תאגיד יוכל להציע במכרז זה יותר מיועץ אחד.  
יש למלא עבור כל יועץ את כל מסמכי המכרז ולהגישם במעטפה נפרדת.

### **1.2.2. תיאור היחידה המקצועית**

במוסד ישנה יחידה מקצועית המטפלת בסוגיות השוטפות הנוגעות לתחומים האמורים.  
המוסד לביטוח לאומי משתמש במכוני מיון חיצוניים, שנבחרו במכרז, לביצוע עבודת המיון.  
היחידה המקצועית במוסד – תחום מיון והערכת עובדים אחראית על האיכות והתקינות של תהליכי המיון.  
היחידה אחראית על חיבור מכרזים לבחירת מכוני המיון, מעת לעת, על מתן ציוני איכות למציעים ועל עמידה של הזוכים בדרישות המכרז.  
היחידה אחראית על בקרת כל תהליכי המיון ומתן סיוע ומענה לדרגי ההנהלה השונים בסוגיות שונות בתחומי המיון וההערכה.  
בראש היחידה עומדת פסיכולוגית חברתית תעסוקתית מומחית.

### **1.2.3. תיאור העבודה הנדרשת**

- השירות הנדרש יכלול בין היתר את הנושאים הבאים:
1. עריכת בדיקות ובקורות על העבודה המקצועית של מכוני המיון (מהימנות ותקפות כלי האבחון, עמידה בסטנדרטים מקצועיים, אחידות העבודה בין המכונים ועוד).
  2. ייעוץ בנושא של התאמות נורמות בין חברות המיון עמן עובד המוסד.
  3. ביצוע מחקרי מעקב.
  4. ייעוץ בנושאים שונים כמו – התאמת הבחינות לאוכלוסיות מיוחדות, בניית מאגר נתונים ממוחשב, הכנסת כלי מיון חדשים, בדיקה של מבחני מיון חדשים, תרגום בחינות לשפות זרות וסוגיות נוספות במיון ובהערכה.
  5. סיוע בבנייה של מכרזים בנושאים האמורים.
  6. בדיקת האיכות המקצועית של המציעים במכרזים בנושאים האמורים.
  7. מתן ייעוץ בנושאים נוספים בתחומי המיון וההערכה לפי הצורך.



### 1.3. הגדרות

מושג	הגדרה
" מכרז "	בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
" המוסד "	המוסד לביטוח לאומי.
" הצעה "	הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיו.
" המציע "	יועץ למוסד למכרז זה.
" הזוכה "	מציע שהצעתו תזכה במכרז.
" צוות הבדיקה "	צוות שימונה על ידי ועדת המכרזים במוסד ואשר תפקידו לבחון מבחינה מקצועית את ההצעות.
" ועדת המכרזים "	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
" תקופת ההתקשרות "	תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות כמפורט בסעיף 3.6 במכרז.
" ההסכם "	ההסכם שייחתם בין הזוכה לבין המוסד עפ"י הנוסח המצורף בנספח 1.4.5.1
" היועץ "	אדם העומד בכל תנאי הסף המקצועיים של המכרז.

**1.4. תנאים להשתתפות במכרז****היועץ יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן.****1.4.1. תנאי סף כלליים**

התנאי הנדרש	אישורים נדרשים לבדיקה
1.4.1.1 היועץ רשום בפנקס הפסיכולוגים במשרד הבריאות.	היועץ יצרף צילום תעודת הרישום ומספר הרישיון.
1.4.1.2 היועץ לא הורשע בפלילים.	היועץ יצהיר כי לא הורשע בפלילים בנספח 1.4.1.2. היועץ בהצהרתו יסכים כי המוסד יבדוק את עמידתו בתנאי זה.
1.4.1.3 היועץ אינו נמצא בניגוד עניינים עם אחד או יותר מהמכונים העוסקים במיון ובהערכה בישראל ולא היה בניגוד עניינים במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	היועץ יצהיר על אי ניגוד העניינים בנוסח שבנספח 1.4.1.3.
1.4.1.4 אם היועץ מוצע על ידי תאגיד, על התאגיד להיות תאגיד שרשום כחוק, אשר מנהל ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס) התשל"ו – 1976. כמו כן התאגיד לא יימצא בניגוד עניינים עם אחד או יותר מהמכונים העוסקים במיון ובהערכה בישראל במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.	על התאגיד לצרף צילום של תעודת רישום התאגיד, אישור תקף על ניהול ספרים ותעודת עוסק מורשה. על נציג התאגיד לחתום על אי ניגוד עניינים בנוסח שבנספח 1.4.1.4.

**1.4.2. תנאי סף מקצועיים**

התנאי הנדרש	אישורים נדרשים לבדיקה
1.4.2.1 היועץ הינו בעל תואר שלישי בפסיכולוגיה	היועץ יצרף צילום תעודה המעידה על השכלתו וימלא טבלה 7.2 בנספח 7.
1.4.2.2 היועץ פרסם עשרה מחקרים לפחות, בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית, בארץ ובעולם	פירוט נתוני המחקרים, והצהרת המציע, בטבלה 7.3 בנספח 7.
1.4.2.3 ליועץ יש ניסיון אקדמי מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית, במוסד אקדמי מוכר, של חמש שנים לפחות.	פירוט בטבלה 7.4 בנספח 7 והצהרת המציע.
1.4.2.4 ליועץ יש ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודת הייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית.	פירוט בטבלה 7.5 בנספח 7 והצהרת המציע.

**1.4.3. תנאים מקצועיים נוספים**

תינתן עדיפות בניקוד האיכות לעומד בתנאים שלהלן:

התנאי הנדרש	אישורים נדרשים לבדיקה
1.4.3.1 תואר פרופסור בפסיכולוגיה	צילום תעודה או אישור המעידים על התואר.
1.4.3.2 תואר מדריך בפסיכולוגיה תעסוקתית	צילום תעודת הרישום בפנקס הפסיכולוגים.
1.4.3.3 ניסיון בעבודת ייעוץ לארגונים ולגופים ציבוריים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית	מילוי טבלה 7.6 בנספח 7 והצהרת המציע.

**יש לצרף קורות חיים מלאים, כולל רשימת פרסומים.****1.4.4. התחייבויות ואישורים מן המציעים****1.4.4.1 כללי**

המציע מאשר כי קרא את המכרז וההסכם המצורף בנספח 1.4.5.1 וכי האמור בהם מקובל עליו.

**1.4.4.2 עיון בהצעות**

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו, אם יזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. (נספח 1.4.4.2)

**1.4.5. התחייבויות ואישורים שיידרשו מן הזוכה, בגין זכייה במכרז****1.4.5.1 נוסח הסכם התקשרות**

המציע יצרף את נוסח הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 1.4.5.1 כשהוא חתום. המכרז והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

**1.4.5.2 שמירה על סודיות המידע ומניעת ניגוד עניינים**

על הזוכה ועל כל מי שיעבוד מטעמו לתת התחייבות לשמור על סודיות מוחלטת של כל מידע אשר יגיע אליו עקב התקשרותו עם המוסד. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יוכל לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו עקב התקשרותו זו עם המוסד, לא לצרכיו הפנימיים ולא לצורך אחר, פרט





למי שיקבל אישור מראש ובכתב מהמוסד.  
הזוכה מתחייב שאין לו תלות, מכל סוג שהוא, בשום מכון פסיכולוגי או  
אחר העוסק בתחומים של מיון ושל הערכת עובדים ושלא היתה לו תלות  
שכזו בשלוש השנים האחרונות.  
עליו להגיש את נוסח ההתחייבות בסעיף 1.4.5.2 כשהוא חתום.

### 1.4.5.3 תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור

כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, מציע שיזכה במכרז יעביר  
למוסד תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור על שמו, וכן אישור על ניהול  
ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.  
אם המציע אינו עוסק מורשה או עוסק פטור במועד הגשת ההצעה,  
יחתום על ההתחייבות בנספח 1.4.5.3 לפתיחת תיק עוסק מורשה.

אם המציע הינו תאגיד המעסיק את היועץ, על המציע לצרף למסמכי  
המכרז את האישורים הנדרשים בסעיף 1.4.1.4.

## 2. התמורה

התשלום עבור השירות יהיה לפי תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר – תעריפים עבור  
שירותים פסיכולוגים, סעיף 4.1.7 (חוות דעת, ייעוץ והדרכה בתוך מערכת), עפ"י סיווג התואר  
הרשום בפנקס הפסיכולוגים (פסיכולוג, פסיכולוג מומחה או פסיכולוג מדריך).  
התעריפים מפורטים בנספח 2.

## 3. תהליך המכרז

### 3.1. איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל הקשור במכרז זה הוא:  
שם: מירי קרת, מנהלת תחום בכיר מיון והערכה  
דוא"ל: [mirik@nioi.gov.il](mailto:mirik@nioi.gov.il)

### 3.2. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי, בכתובת –  
[WWW.BTL.GOV.IL](http://WWW.BTL.GOV.IL) בדף הבית, במדור מכרזים.



### 3.3. נוהל העברת שאלות ובירורים

**שאלות הבהרה** הנוגעות לפרטי המכרז יש להפנות באמצעות דוא"ל לאיש הקשר **עד ליום: רביעי 20.4.2016 שעה 12:00**. שאלות שיוגשו לאחר מועד זה, או שיופנו בדרך אחרת לא ייענו. הפנייה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת הדוא"ל שלו. תשובות לשאלות הבהרה תתפרסמנה באופן מרוכז באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת [WWW.BTL.GOV.IL](http://WWW.BTL.GOV.IL), דף, הבית, מכרזים, קישור ל"שאלות ותשובות" -עד ליום שני 16.5.2016.

### 3.4. אופן הגשת הצעות

- 3.4.1.** יש למסור את הצעות בשני עותקים (מקור והעתק), במעטפה סגורה שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם. את מעטפת הצעה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב של המשרד הראשי של המוסד, בקומה 2, בשדרות ויצמן 13 ירושלים, **עד ליום רביעי 1.6.2016 בשעה 12.00**. יש לרשום את מספר המכרז והתאריך האחרון להגשה על גבי המעטפה.
- 3.4.2.** כל עמוד בהצעה יוחתם בחתימה של המציע. המציע יצרף את חוברת המכרז במלואה כשהיא חתומה בר"ת.
- 3.4.3.** המציע יחתום בראשי תיבות על ההסכם המצורף למכרז זה ובחתימה מלאה במקום המיועד לחתימה ויצרפו להצעה.
- 3.4.4.** בתמורה למסירת הצעה יקבל המציע אישור על מסירת הצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 3.4.5.** מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון, ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 3.4.6.** מציע יגיש לא יותר מהצעה אחת. המוסד לא יתחשב בשתי הצעות של אותו מציע, גם אם הוגשו בשמות שונים. מציע לא יגיש הצעה משותפת עם מציעים אחרים.

### 3.5. תוקף הצעות

משך תוקף הצעה הוא שישה חודשים מהמועד האחרון להגשתן. המציע מתחייב בזאת להארכת תוקף הצעתו עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

### 3.6. תוקף ההתקשרות

החווה בין הזוכה לבין המוסד לביטוח לאומי ייחתם לתקופה של שלוש שנים ממועד חתימת החווה, עם אופציה להארכה לשתי תקופות נוספות, של שנה שנה כל אחת. היקף עבודת הייעוץ לא יעלה על 200 שעות בשנה, לרבות בתקופות ההארכה. מספר שעות הייעוץ יקבע לפי צרכי המוסד.



### 3.7. הזוכים

בדעת המוסד לבחור ביועץ אחד כזוכה.

ועדת המכרזים תדרג מלבד היועץ הזוכה במכרז עוד שני יועצים זוכים כשירים - אם ההתקשרות עם היועץ הזוכה לא תוכל לצאת אל הפועל יתקשר המוסד עם היועץ הכשיר הראשון, ואם גם הוא לא יוכל לממש את ההתקשרות יתקשר המוסד עם היועץ הכשיר השני.

אם הזוכה הינו תאגיד, בחירת הזוכה תתבצע על פי נתוני היועץ שהוצע בלבד, ועל פי הציינון במפ"ל בסעיף 8. אם ההתקשרות עם היועץ שמציע התאגיד לא תוכל לצאת אל הפועל, או שתפסק במהלך תקופת ההתקשרות, יעבוד המוסד עם הזוכה הכשיר הבא בתור ולא עם יועץ אחר מטעם התאגיד.

## 4. זכויות המוסד

4.1. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.

4.2. לאחר קבלת ההצעות יהיה המוסד רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם, או אחדים מהם, וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם כדי לקבל מהם חוות דעת.

4.3. המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו על פי שיקול דעתו הבלעדית, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצות אותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב לא יאוחר מ- 14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/ דחיית הליך זה.

## 5. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.1. בעלות על המכרז ועל השימוש בו

מכרז זה הינו קניינו הרוחני של המוסד לביטוח לאומי אשר מועבר לרוכש לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין להעבירו או לעשות בו שימוש שלא לצורך הגשת ההצעות.

5.2. בעלות על ההצעה והשימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי מתן הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות בה שימוש אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע למציעים האחרים לגבי ההצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים - סעיף 1.4.4.2 במכרז זה).



### 5.3. צד שלישי

בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים מפני הצגה לשאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי ואשר דרוש על מנת לעמוד בתקנה האמורה.

## 6. תהליך העבודה מול הזוכה

### 6.1. הזמנת עבודה

מתן הייעוץ על ידי היועץ יתבצע רק לפי הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המוסד.

הזמנת העבודה תכלול את מסגרת השעות הגלובליות לתקופה ואת נושאי העבודה הנדרשת.

היקף השעות הנדרש ייקבע על ידי איש הקשר והיועץ.

אין להתחיל בביצוע עבודת ייעוץ כלשהי לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כנדרש.

המוסד אינו חייב לממש את מלוא היקף השעות המצוין בהזמנה.

### 6.2. קשרי העבודה

הייעוץ יינתן לאיש הקשר ובתיאום אתו לגורמים נוספים במוסד. איש הקשר יהיה מעורב בכל עבודת הייעוץ הניתנת גם לגורמים נוספים במוסד.

### 6.3. תשלום עבור העבודה

על הזוכה להגיש חשבונית לאיש הקשר בסוף כל חודש קלנדרי, על שעות העבודה שבוצעו באותו החודש.

על הזוכה לצרף לחשבונית דו"ח המפרט אלו משימות בוצעו ובאלו שעות. איש הקשר יאשר את החשבונית ויעבירה לתשלום.

התשלום יבוצע בהתאם לתנאים האמורים בהסכם ההתקשרות, בנספח 1.4.5.1.



## **7. מבנה ההצעה**

יש להגיש את ההצעה בשני עותקים, למלא את כל הפרטים בטבלאות הרלוונטיות, בצירוף ההצהרות הנדרשות. (טבלאות 7.1 – 7.6 בנספח 7).

אם התאגיד מציע יותר מיועץ אחד, התאגיד יגיש עבור כל יועץ את כל מסמכי המכרז בנפרד (הצעה נפרדת עבור כל יועץ).



## 8. אמות מידה לבחירה של הזוכה במכרז

אמות המידה לבחירה של הזוכה כוללות את האיכות בלבד (100% מהציון הסופי).

### 8.1. רמת בכירות (25%) (עפ"י טבלה 7.2 בנספח 7)

תואר דוקטור בפסיכולוגיה (תנאי סף) = ציון 0  
תואר פרופסור בפסיכולוגיה = ציון 100

### 8.2. ניסיון מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית במוסד אקדמי מוכר (25%) (עפ"י טבלה 7.4 בנספח 7).

5 שנים (תנאי סף) = ציון 0  
15 שנים ומעלה = ציון 100

בטווח הזמן שבין טווח המינימום והמקסימום, החישוב יעשה לפי הנוסחה של קשר ליניארי  
כאשר :  $x =$  מס' שנות הניסיון  
 $y =$  הניקוד

### 8.3. ניסיון בעבודת ייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (20%) (עפ"י טבלה 7.5 בנספח 7)

5 שנים (תנאי סף) = ציון 0  
15 שנים ומעלה = ציון 100

בטווח הזמן שבין טווח המינימום והמקסימום, החישוב יעשה לפי הנוסחה של קשר ליניארי  
כאשר :  $x =$  מס' שנות הניסיון  
 $y =$  הניקוד

### 8.4. ניסיון בעבודת ייעוץ לגופים ציבוריים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (20%) (עפ"י טבלה 7.6 בנספח 7)

עד חמש שנים = ציון 10  
15 שנים ומעלה = ציון 100

בטווח הזמן שבין טווח המינימום והמקסימום, החישוב יעשה לפי הנוסחה של קשר ליניארי  
כאשר :  $x =$  מס' שנות הניסיון  
 $y =$  הניקוד

### 8.5. תואר מדריך בפסיכולוגיה תעסוקתית (5%) (עפ"י טבלה 7.2 בנספח 7).

אין תואר = ציון 0  
יש תואר = ציון 100



**8.6. התרשמות כללית (5%)**

הניקוד יינתן על ידי צוות הבדיקה בסקאלה של 1 – 100.  
צוות הבדיקה יתייחס לפרמטרים שונים כמו רלוונטיות עיסוק המציע לנושאי הייעוץ הנדרשים, רלוונטיות המחקרים, עיסוקים מיוחדים ועוד.  
ההתרשמות תתבסס על ההצעות של המציעים.

הערות:

1. החישוב בסעיפים 8.2, 8.3, ו- 8.4 ייערך לפי שנים שלמות (בעיגול לפי כללי העיגול: עד 0.5 יעוגל כלפי מטה, מ – 0.5 ומעלה יעוגל כלפי מעלה).
2. בסעיף 8.2 – הכוונה במוסד אקדמי מוכר, היא לפי הרשימה התקפה של המועצה להשכלה גבוהה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.



# נספחים





**נספח 1.4.1.2 : העדר הרשעה פלילית**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מצהיר כי אין לי הרשעה פלילית מכל סוג שהוא ואני מסכים כי המוסד לביטוח לאומי יבדוק את עמידתי בתנאי זה.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



### נספח 1.4.1.3 : הצהרה על אי תלות עם מכוני מיון

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
מצהיר כי אין לי כי קשר או תלות עם אחד או יותר מן המכונים העוסקים במיון  
ובהערכה בישראל וכי לא היה לי קשר שכזה במהלך שלוש השנים האחרונות.

אם יחולו שינויים - אני מחויב להודיע על כך למוסד לביטוח לאומי.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



#### נספח 1.4.1.4 : הצהרה על אי תלות של תאגיד עם מכוני המיון

נספח זה ימולא רק אם היועץ מוצע על ידי תאגיד.

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, אשר מוסמך מטעם המציע \_\_\_\_\_ לחתום על הצהרה זו, מצהיר כי למציע אין התקשרות עם אחד או יותר מן המכונים העוסקים במיון ובהערכה בישראל וכי לא היה למציע קשר כזה במהלך שלוש השנים האחרונות. אם יחולו שינויים במצב האמור, המציע מתחייב להודיע על כך למוסד.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



### נספח 1.4.4.2 : אישור לעיון בהצעה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מצהיר כי ידוע לי שעפ"י חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את ההצעה שלי אם תזכה. אני מצהיר כי אין לי התנגדות לכך וכי אין צורך לבקש ממני רשות בנפרד להראות את הצעתו.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



#### נספח 1.4.5.1 : הסכם ההתקשרות

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - (עמודים 21-24) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת המכרז**].



## נספח 1.4.5.2 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך : \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות ויצמן 13  
ירושלים

א.ג.ג.,

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין היועץ \_\_\_\_\_ (להלן "הזוכה"), לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד"), מקבל המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ בתחומי מיון והערכת עובדים,

והואיל ואני מועסק על ידי הזוכה בין השאר בנושא מתן השירותים כאמור בהסכם,

והואיל והוסבר לי כי במהלך עבודתי עם המוסד, יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינם מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה בין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע").

והואיל והוסבר לי וידוע כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית,

### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או מביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להיות אחראי כלפיכם על פי דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
5. להחזיר לידיכם או לחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או כל חפץ שקיבלתי מכם או ששייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. הנני גם מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
6. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי עם מתן השירותים כאמור לעיל.



7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם וואו הנמצא ברשותכם וואו הקשור לפעילויות תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראייה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ת.ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



**נספח 1.4.5.3 : התחייבות לפתיחת תיק עוסק מורשה**

**ימולא רק אם המציע אינו מוצע על ידי תאגיד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מצהיר כי אני עוסק מורשה או עוסק פטור.

מצהיר כי אני מתחייב לפתוח תיק עוסק מורשה, אם אזכה במכרז וכתנאי להתקשרות עם המוסד.

אם לא אעביר למוסד תעודת עוסק מורשה בתוך 14 יום מיום ההודעה של המוסד על זכייתי במכרז, אני מסכים כי תבוטל זכייתי במכרז.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





## נספח 2 : תעריפי ההתקשרות עם היועץ

<b>שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים</b>		
<b>פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר,</b>	<b>פרק משני: העסקת נותני שירותים</b>	
<b>גמלאות וכוח אדם</b>	<b>חיצוניים</b>	
<b>מספר הוראה: 13.9.2</b>	<b>מספר הודעה: ה. 13.9.2.1</b>	<b>מהדורה: 08</b>

## 4. שירותים פסיכולוגיים

## 4.1 תעריפים לתשלום

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות	
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג		
797	710	607	הערכת אינטליגנציה	4.1.1
1273	1137	970	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	4.1.2
1749	1563	1334	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	4.1.3
319	283	252	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	4.1.4
397	355	302	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	4.1.5
477	426	363	שעת יעוץ חד פעמי	4.1.6
397	355	302	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	4.1.7
319	283	242	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	4.1.8
397	355	302	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	4.1.9
319	283	242	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	4.1.10



#### 4.2 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים :

- 4.2.1 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות.  
במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של
- 4.1.10. שעת טיפול הנכלל בסעיף
- 4.2.2 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.



**נספח 7 : מבנה ההצעה**

נספח זה ימולא על ידי היועץ המוצע לעבודה גם אם הוצע על ידי תאגיד. אם המציע הינו תאגיד, על מורשי החתימה של התאגיד לחתום על כל עמוד ועמוד בנספח זה ליד חתימת היועץ המוצע.

**7.1 נתונים כלליים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_

שם היועץ המוצע (אם המציע הינו תאגיד) \_\_\_\_\_

**7.2 פרטי ההשכלה של היועץ המוצע**  
( יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.4.2.1 וסעיף 8.1 במפ"ל)

<u>תואר</u>	<u>מוסד לימודים</u>	<u>שנת קבלת הזכאות לתואר</u>

רישום בפנקס הפסיכולוגים : מס' רישיון \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_  
(תנאי מקצועי 1.4.3.1 סעיף 8.5 במפ"ל)

יש לצרף תעודת השכלה/ אישור זכאות לתואר וצילום רישום בפנקס הפסיכולוגים.



**7.3 פרסום מחקרים על ידי היועץ המוצע בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית :**  
(יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.4.2.2 וסעיף 8.2 במפ"ל)

<u>שנת הפרסום</u>	<u>מקום פרסום המחקר</u>	<u>נושא המחקר</u>	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מצהיר כי פרסמתי עשרה מחקרים לפחות בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית בארץ ובעולם, כפי שפרטתי בטבלה לעיל.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



**7.4 ניסיון אקדמי של היועץ המוצע במחקר ובהוראה בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית**  
(יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.4.2.3 וסעיף 8.2 במפ"ל)

<u>באלו שנים</u>	<u>תחומי העיסוק ופירוט הנושאים</u>	<u>תפקיד</u>	<u>המוסד האקדמי</u>	
				1
				2
				3
				4
				5

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
מצהיר כי יש לי ניסיון אקדמי מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית,  
במוסד אקדמי מוכר כמפורט בטבלה.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**7.5 ניסיון של היועץ המוצע בעבודת הייעוץ**



(יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.4.2.4 וסעיף 8.3 במפ"ל)

<u>שם הארגון לו ניתן הייעוץ</u>	<u>תקופת העבודה עם הארגון</u>	<u>נושאי הייעוץ</u>	<u>נתוני איש הקשר</u>	
				1
				2
				3
				4
				5

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מצהיר כי יש לי ניסיון בעבודת הייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית כמפורט בטבלה.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



**7.6 ניסיון של היועץ המוצע בעבודה עם ארגונים וגופים ציבוריים**  
( יש למלא את הטבלה עבור תנאי מקצועי 1.4.3.3 וסעיף 8.4 במפ"ל)

<u>שם הארגון לו ניתן הייעוץ</u>	<u>תקופת העבודה עם הארגון</u>	<u>נושאי הייעוץ</u>	<u>נתוני איש הקשר</u>
			1
			2
			3
			4
			5

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_  
מצהיר כי יש לי ניסיון בעבודת הייעוץ, בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית, לארגונים ולגופים ציבוריים, כמפורט בטבלה לעיל.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_