

1. פרטי המציע

| | | |
|--------------------------------|----------|----------------|
| שם המציע | | כתובת המציע |
| מס' טלפון | מס' פקס' | כתובת דוא"ל |
| פרטי איש קשר מטעם המציע | | |
| שם איש הקשר | תפקיד | כתובת דוא"ל |
| מס' טלפון | מס' פקס' | מס' טלפון נייד |

2. מעמדו המשפטי של המציע

2.1 המציע הוא:

עורך דין (עוסק מורשה)

שותפות עורכי דין רשומה ברשם החברות נא לציין מועד התאגדות: _____

חברת עורכי דין (רשומה, שאינה מוגבלת בערבות) נא לציין מועד התאגדות: _____

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

2.2 המציע מנוהל כמערכת ארגונית אחת, מקיים הנהלת חשבונות אחת ומבוטח בביטוח

אחריות מקצועית במסגרת פוליסה אחת:

כן

לא

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

2.3 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי של התאגיד או של המציע כעוסק מורשה)

ב.ל.ו.ו



המוסד לביטוח הלאומי

מכרז מס' מ(2027) 2021

מכרז למתן שירותים משפטיים

בתחום השיבוב עבור המוסד לביטוח לאומי

נובמבר 2021

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

1.1 המוסד לביטוח לאומי ("המוסד" או "המזמין") מזמין בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למתן שירותים משפטיים עבור המוסד בתחום תביעות שיבוב ותביעות נזיקין, כמפורט במכרז זה לרבות בחוזה על נספחיו.

2. רקע

2.1 המוסד מבקש להתקשר עם עד 30 משרדי עורכי דין לצורך מתן שירותים משפטיים בתחום תביעות שיבוב של המוסד, מכוח סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995, ותביעות השבה כנגד המוסד לכספים ששולמו לו על פי אותו סעיף, כמפורט במכרז, בחוזה ובנספחיהם ("השירותים").

2.2 כזוכים במכרז ייבחרו מי שעמדו בתנאי הסף וזכו בציון המשוקלל הגבוה ביותר על פי אמות המידה של איכות המפורטות במכרז.

2.3 תקופת ההתקשרות על פי החוזה תהיה לשנה אחת (12 חודשים) ולמוסד תעמוד אופציה להארכת ההתקשרות ל-5 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

2.4 תמורת אספקת השירותים ישלם המזמין לכל זוכה שכר טרחה כמפורט בחוזה, בנספח 3 לחוזה, ובהתאם להזמנה ולאספקה של השירותים בפועל.

2.5 א. יובהר כי בכל זמן נתון במהלך תקופת ההתקשרות לא יוכל זוכה במכרז להיות מופקד על טיפול של יותר מ-250 תיקים ולפיכך, לא יועברו תיקים חדשים לטיפול הזוכה שבידיו יותר מ-250 תיקים קיימים, וזאת בכפוף לאמור בסעיף קטן 2.5 ב' להלן. למען הסר ספק יובהר כי הגבלה זו תחול גם על זוכים אשר עבדו בעבר עם המוסד ו/או עובדים כיום עם המוסד, זאת מכוח זכייתם במכרזים קודמים, ואשר נכון למועד זכייתם במכרז זה, במשרדם קיים מלאי תיקים הגדול מ-250 תיקים.

ב. במקרה שבו מספר התיקים במשרד יפחת מ-250, המוסד יהיה רשאי להעביר למשרד תיקים חדשים.

למרות האמור לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות להעביר, על פי שקול דעתו המוחלט, תיקים, לזוכה האמור לעיל, וזאת במקרים הבאים:

- תיקים בעלי השלכות רוחב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה המשפטית.

- תיקים במסגרת פרויקטים ייעודיים של הלשכה המשפטית.

- תיקים מיוחדים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה המשפטית.

2.6 בחוק התכנית הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום המדיניות הכלכלית לשנות התקציב 2021 ו-2022), התשפ"ב-2021, תוקן סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי.

ב.ל. 1.0

התיקון מבטל את זכות המוסד להגיש תביעות שיבוב כנגד מבטחים בתיקי תאונות דרכים אשר אירעו בתקופה שהחל מיום 01.01.2023 ואילך ומנגד קובע כי מבטח יעביר למוסד מידי שנה סכום גלובלי.

2.7 לתיקון החוק עשויות להיות השלכות על אופי והיקף תיקי השיבוב בתחום הפלת"ד. המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את התעריפים בנוגע לשירותים שיידרשו ו/או יושפעו עקב כניסת תיקון החוק לתוקף.

2.8 ככל ויעודכנו התעריפים ע"י המוסד כמפורט לעיל, באפשרות הזוכים לבחור האם ברצונם להמשיך בהתקשרות עם המוסד על בסיס התעריפים החדשים או לסיימה, בכל שלב שהוא, ללא קנסות ו/או נקיטת סנקציות אחרות כלשהן כלפיהם.

2.9 בנוסף המוסד שומר לעצמו הזכות לצאת למכרז משלים ו/או נוסף, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, נוכח הצורך להתאים את תעריפי הטיפול בתיקי השיבוב למצב החדש ולמספר הזוכים שייוותרו.

2.10 בכוונת המוסד לערוך בדיקות איכותיות וכמותיות של השרות המשפטי מצד הזוכים וכן את עמידתם בדרישות ההסכם ו/או בדרישות דיווח ודרישות אחרות כפי שתהיינה מעת לעת ע"י המוסד, וכן לדרג את הזוכים בהתאם. כמו כן המוסד יהא רשאי לפרסם את תוצאות הדירוג, בין הזוכים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. בהתבסס על תוצאות בדיקות אלה וככל שאופן הטיפול וקצב ההתקדמות בתיקים לא יהא לשביעות רצונו של המוסד, יהיה הוא רשאי לא להעביר תיקים חדשים לטיפול מי מהזוכים לתקופה מסוימת ו/או בכלל גם אם מספרם אינו חורג מהאמור בסעיף 2.5 לעיל.

2.11 האמור בפרק זה הוא כללי בלבד ואין בו כדי לחייב את המזמין. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז, בחוזה ובנספחיו.

3. לוח זמנים למכרז

3.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

3.1.1 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה: 09.12.2021.

3.1.2 המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז: עד ליום 19.01.2022 בשעה 12:00.

3.2 המזמין רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המוסד.

4. אופן עריכת המכרז

4.1 המכרז יתנהל בשני שלבים עיקריים:

4.1.1 בשלב הראשון: המזמין יבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

4.1.2 בשלב השני: המזמין יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף בהתאם לאמות מידה של איכות וידרג אותן. עד 30 המציעים שהצעתם קיבלה את הציון הגבוה ביותר ועמדה בכל תנאי הסף, יזכו במכרז.

5. הגדרות

- 5.1 למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:
- 5.1.1 "החוזה" – החוזה המצורף כנספח א' למכרז זה, לרבות נספחיו.
- 5.1.2 "תביעות שיבוב" – תביעות של המוסד או כנגדו, על פי סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995 (להלן - "החוק").
- 5.1.3 "תחום הנזיקין" – ניהול תביעות בבתי משפט בארץ לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח - 1968.
- 5.1.4 "תחום הפלת"ד" – ניהול תביעות בבתי משפט בארץ לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, תשל"ה - 1975.
- 5.1.5 "עורך דין" – בעל רישיון תקף מלשכת עורכי הדין בישראל המוסמך לעסוק בעריכת דין בישראל.
- 5.1.6 "שותף" – לרבות בעל מניות או בעלים יחיד של המשרד.
- 5.1.7 "ראש הצוות" – כהגדרתו בסעיף 9.1.1.
- 5.1.8 "חברי הצוות" – כהגדרתם בסעיף 9.1.2.
- 5.1.9 "אתר האינטרנט של המוסד" – אתר האינטרנט שכתובתו www.btl.gov.il, תחת הקישור "מכרזים".
- 5.2 למונחים אחרים תהיה המשמעות הנתונה להם בחוזה.

6. נספחים

- 6.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 6.1.1 נספח א' – חוזה ההתקשרות ונספחיו;
- 6.1.2 נספח ב' – טופס ההצעה;
- 6.1.3 נספח ג' – תצהירים (חובה להגישם מלאים וחתומים עם הגשת הצעה למכרז);

2.6

ג. תנאי הסף

7. כללי

- 7.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. הצעה שאינה עומדת בכל התנאים – תפסל.
- 7.2 תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו ולא בגורם קשור כלשהו.
- 7.3 אין להגיש הצעה משותפת למספר משרדים/גופים.
- 7.4 אם עסקו של המציע הוא "עסק בשליטת אישה", כמשמעותו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע, כתנאי לקבלת העדפה, לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת (רי' נספח ג'(7) למכרז).

8. מעמדו המשפטי של המציע

- 8.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות עורך דין או חבר עורכי דין:
- 8.1.1 שהוא עסק הפועל כעוסק מורשה, או שהוא עסק הפועל כשותפות בהתאם לכללי לשכת עורכי הדין בישראל, או שהוא עסק הפועל כתברה שאינה מוגבלת בערבות הרשומה בישראל.
- 8.1.2 המציע ועובדיו שבצוות המוצע מועסקים כמשרד המנוהל כיחידה אורגנית וארגונית אחת ובכלל זה מקיים הנהלת חשבונות אחת ומדווח לרשויות השונות כגוף אחד ומבוטח בביטוח אחריות מקצועית במסגרת פוליסה אחת.
- 8.1.3 המציע מחזיק במשרד פיסי הכולל את האמצעים הנדרשים והתשתיות, לרבות תוכנות משפטיות ותפעוליות, לצורך מתן השירותים על פי מכרז זה. (להלן: "המשרד").
- 8.2 על המציע לפרט ולצרף כדלקמן:
- 8.2.1 אם הוא תאגיד (שותפות רשומה או חברה שאינה מוגבלת בערבות), על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו ואת מועד התאגדותו ולצרף לטופס ההצעה אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו, ואישור תקף של רו"ח או עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וכן נסח חברה או שותפות עדכני המעיד כי למציע אין חובות בגין אגרה שנתית ברשם התאגידיים.
- 8.2.2 אם הוא יחיד, על המציע לצרף לטופס ההצעה אישור על היותו עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 8.2.3 כמו כן על המציע לצרף אישור תקף מפקיד שומה בדבר ניהול ספרים כחוק.

ב.ב. 1.6

9. ניסיון – עובדים

9.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי משרד עורכי הדין מעסיק 4 עו"ד לפחות אשר:

9.1.1 אחד מהם לפחות הוא שותף במשרד, שהינו בעל רישיון לעריכת דין 10 שנים לפחות, בהן עסק בפועל במקצוע עריכת הדין, כשעיסוקו העיקרי היה בתחום הנזיקין. עורך דין זה ייקרא להלן – "ראש הצוות".

להוכחת עמידתו בתנאי זה יפרט המציע בטופס ההצעה את נושאי העיסוק בתחום הנזיקין של ראש הצוות בתקופה האמורה ואת מועד קבלת רישיון עריכת הדין שלו, יצרף את רישיון עורך הדין של ראש הצוות וכן יפרט 10 פסקי דין ו/או החלטות באותם הליכים בתחום הנזיקין שבהם ייצג ראש הצוות את אחד הצדדים, ואשר ניתנו והוגשו במהלך שנות הניסיון של ראש הצוות.

פירוט זה ישמש גם לצורך דירוג ההצעה, בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף 17 להלן (ניסיון ראש הצוות).

9.1.2 שניים לפחות מעורכי הדין האמורים בתנאי סף זה, הינם עובדים או שותפים במשרד עורכי הדין, העומדים בתנאים הבאים:

[א] אחד מהם לפחות בעל רישיון לעריכת דין במשך 5 שנים לפחות, שבהן עסק בפועל במקצוע עריכת הדין, כשעיסוקו העיקרי היה בתחום הנזיקין.

[ב] אחד מהם הינו בעל רישיון לעריכת דין 3 שנים לפחות שבהן עסק בפועל במקצוע עריכת הדין, כשעיסוקו העיקרי היה בתחום הנזיקין.

[ג] שני העובדים האמורים בס"ק א' ו-ב' לעיל מועסקים אצל המציע ברציפות כעורכי דין, לפחות במשך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

עורכי דין אלה ייקראו להלן – "חברי הצוות".

להוכחת עמידתו בתנאי זה, המציע יפרט בטופס ההצעה את שמות חברי הצוות (שלושה), מס' טלפון שלהם, תקופת העסקתם אצל המציע, מועד קבלת רישיון עריכת דין ונושאי העיסוק שלהם בתחום הנזיקין בתקופה האמורה, וכן יצרף את רישיון עורך הדין של חברי הצוות, וקורות חיים שלהם. פירוט זה ישמש גם לצורך דירוג ההצעה, בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף 18.

המוסד יהיה רשאי לפנות לחברי הצוות באופן ישיר על מנת לאמת את הפרטים שנמסרו לגביהם.

2.6 ! 10

9.2 מובהר כי ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים על ידי המציע, הם עורכי הדין אשר יטפלו מטעמו בתביעות השיבוב של המוסד, אם יזכה במכרז, וכי כל שינוי בזהותם יהיה מותר רק בתנאים הקבועים בחוזה.

10. ניסיון – מקצועי

10.1 כתנאי סף להשתתפות במכרז, על המשרד להיות מי שניהל תביעות בתחום הנזיקין בהיקף של לפחות 20 תביעות חדשות בשנה, בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019. על המציע לפרט בטופס ההצעה את נושא התביעה והיקפה הכספי.

11. מחשוב

11.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי המציע מחזיק מערכת ממוכנת לניהול המשרד והתיקים המשפטיים, המאפשרת העמדת מימשק עם מערכות המיחשוב של המוסד (ר' פירוט בסעיף הבא), וכן מערכת לקישור והעברת נתונים למערכת בתי המשפט וממנה ("נט המשפטי"), לרבות התוכנות הנדרשות למערכות האמורות.

11.2 מובהר כי הזוכה במכרז יידרש להעמיד ממשק אשר יאפשר קישור והעברת מידע ומסמכים באופן שוטף בין מערכת המחשוב של המשרד לבין מערכות המחשוב של הלשכה המשפטית של המוסד (זאת באמצעות **כרטיס חכם מסוג COMSIGN**), כמפורט בסעיף 10 לחוזה.

11.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש חיבורים למערכות נוספות במהלך ההתקשרות עם הזוכים במכרז.

11.4 להוכחת עמידתו בתנאי זה, יצהיר המציע כי ברשותו המערכות והתוכנות כאמור.

12. עבר פלילי

12.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי המציע לרבות ראש הצוות וחברי הצוות לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון ואשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, ולא הושעו מחברותם בלשכת עורכי הדין במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה ולא הורשעו בבית הדין המשמעתי של הלשכה / לא חויבו בהליך אזרחי בגין רשלנות מקצועית.

מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה, אם עבירה היא עבירה שיש עמה קלון, בהתחשב בין היתר באופי ההתקשרות נושא מכרז זה.

12.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר העדר עבר פלילי. תצהיר זה הינו חלק מהתצהיר הכללי המצורף כנספח ג(1) למכרז.

13. העדר ניגוד עניינים

13.1 המציע מצהיר כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים עפ"י מכרז זה, וכן מתחייב כי כל שותפיו ועובדיו ימנעו מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בו, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

ב. (!.0

- 13.2 המציע מצהיר כי משרדו אינו מייצג נתבעים בתביעות או כל הליכים משפטיים אחרים העוסקים בנוקי גוף.
- 13.3 המציע לא יעסוק בתביעות משפטיות בבתי הדין או בתי המשפט בתביעות נגד המוסד לבטוח לאומי.
- 13.4 למרות האמור בסעיף 13.3 לעיל, המשרד יהיה רשאי לייצג תובע פרטי בפניות או תביעות בהליך פרטני לקבלת גמלה או הוכחת זכאותה מכח חוק הביטוח הלאומי, ובלבד שההליך בו הוא מייצג אינו מתנהל בפני בתי הדין לעבודה או בתי המשפט.
- 13.5 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא כי המציע, שותפיו ועובדיו אינם נמצאים בניגוד עניינים אסור בשל קרבת משפחה, בניגוד לסעיף 2 לכללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחתית), תשס"ח-2007.
- 13.6 על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר העדר ניגוד עניינים כאמור. תצהיר זה מצ"ב למסמכי המכרז כנספח ג(2).
- 13.7 מובהר כי מציע שיזכה במכרז יהיה מחויב להימנע מכל ניגוד עניינים, והכל כמפורט בסעיף 16 לחוזה.
- 14. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**
- 14.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא אישור על ניהול ספרים כדן, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 14.2 בנוסף, על המציע לצרף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים. תצהיר זה מצ"ב למסמכי המכרז כנספח ג(6).
- 15. ביטוח**
- 15.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (ייבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואת אישור קיום הביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת ההצעות למכרז.
- 15.2 הפוליסות ואישור קיום הביטוחים יימסרו למוסד עד 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לכך.
- 15.3 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת הביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד, ככל שיש כאלה.
- 15.4 לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום הביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית

פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן יירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי תנאי מכרז זה.

15.5 למען הסר ספק מובהר בזאת :

15.5.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יכול לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת הביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

15.5.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בחוזה או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל הזכייה וההתקשרות עם המציע לאלתר, לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

15.6 המוסד ו/או יועץ הביטוח מטעמו יהיו רשאים לשנות את תנאי הביטוח הנדרשים.

ד. הכרעה במכרז ואמות המידה להכרעה

16. כללי

16.1 המזמין ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף בהתאם לאמות מידה של איכות, כמפורט להלן.

16.2 המזמין יבחר כזוכים במכרז עד 30 מציעים שזכו בציון האיכות הגבוה ביותר ועמדו בכל תנאי הסף, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהם.

17. ניסיון ראש הצוות – 25%

17.1 מציע שראש הצוות המוצע על ידו הוא בעל ניסיון בתחום הנזיקין של:

17.1.1 10 שנים ולא יותר מ-12 שנים – יזכה ל-5 נקודות;

17.1.2 העולה על 12 שנים ולא יותר מ-16 שנים – יזכה ל-10 נקודות;

17.1.3 העולה על 16 שנים ולא יותר מ-20 שנים – יזכה ל-15 נקודות;

17.1.4 העולה על 20 שנים – יזכה ל-25 נקודות.

17.2 בסעיף זה, שנת ניסיון – שנה שבה ראש הצוות היה בעל רישיון עריכת דין, עסק בפועל וברציפות במקצוע עריכת הדין ועיקר עיסוקו היה בתחום הנזיקין. מובהר כי יש לפרט בטופס ההצעה את שנות הניסיון של ראש הצוות ואת תחומי עיסוקו, בפרט במהלך שנות הניסיון עליהן הצהיר בסעיף 9.1 למכרז (ר' נספח ב' למכרז – טופס ההצעה). השנים ימנו כשנים מלאות בלבד.

18. ניסיון חברי הצוות – 15%

- 18.1 מציע שממוצע שנות הניסיון בתחום הנזיקין של שני חברי הצוות המוצעים על ידו:
- 18.1.1 5 שנים ולא יותר מ-6 שנים – יזכה ל-4 נקודות;
 - 18.1.2 עולה על 6 ולא יותר מ-7 שנים – יזכה ל-8 נקודות;
 - 18.1.3 עולה על 7 ולא יותר מ-8 שנים – יזכה ל-12 נקודות;
 - 18.1.4 עולה על 8 שנים – יזכה ל-15 נקודות;
- 18.2 בסעיף זה, שנת ניסיון – שנה שבה חבר הצוות היה בעל רישיון עריכת דין, עסק בפועל במקצוע עריכת הדין ועיקר עיסוקו היה בתחום הנזיקין. מובהר כי יש לפרט בטופס ההצעה את שנות הניסיון של חברי הצוות ולפרט את תחומי העיסוק (ר' נספח ב' למכרז – טופס ההצעה). השנים ימנו כשנים מלאות בלבד.
- 18.3 מובהר כי ככל וממוצע שנות הניסיון של שני חברי הצוות הינו פחות מ-5 שנים לא יינתן ניקוד על סעיף זה.

19. חומרים משפטיים – 35%

- 19.1 המציעים יגישו 4 כתבי טענות בתחום הנזיקין, אשר נכתבו על ידי ראש הצוות ו/או ע"י חברי הצוות המוצע, שהוגשו לבית המשפט במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות. כתבי טענות יכולים לכלול כתבי בי-דין, תצהירי עדות ראשית וסיכומים (אין לצרף יותר מהכמות האמורה).
- 19.2 כתבי הטענות יוגשו באמצעות התקן נייד בלבד (דיסק און-קי).
- 19.3 החומר המשפטי ייבדק על ידי נציגי המוסד או מי מטעמם לפי שיקול דעתם ומיטב הבנתם.
- 19.4 הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין החומר המשפטי שהוגש הוא 35 נקודות. ציון זה יינתן על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של נציגי המוסד כאשר לכל קריטריון יהיה משקל כמפורט להלן:
- 19.4.1 אופן הניתוח וההתמודדות עם סוגיות מקצועיות/משפטיות – 20%
 - 19.4.2 כושר ביטוי בכתב ומומחיות – 10%
 - 19.4.3 התרשמות כללית – 5%
- 19.5 מציע שיזכה בקריטריון זה לציון סופי של פחות מ-30 נקודות (מתוך ה-35 האפשריות) ("סף התאמה") – ייפסל.

20. ראיון – 25%

י.ק.ל

- 20.1 המציעים שעמדו בתנאי הסף ובסף ההתאמה לאחר בדיקת החומרים המשפטיים, יעברו ריאיון במועד שייקבע על ידי המוסד. הריאיון ייערך בפני צוות בראשותו של היועץ המשפטי של המוסד.
- 20.2 **בראיון ישתתפו ראש הצוות ושני עו"ד נוספים מתוך הצוות המוצע במכרז זה. מציע שראש הצוות ולפחות חבר צוות אחד מבין המוצעים על ידו לא יגיעו לריאיון – ייפסל.**
- 20.3 הציון המקסימאלי שניתן לקבל בריאיון הוא 25 נקודות. ציון זה יינתן על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הצוות, כאשר לכל קריטריון יהיה משקל כמפורט להלן:
- 20.3.1 הצגת מקרה משפטי והוכחת בקיאות מקצועית רלוונטית – 10 נקודות;
- 20.3.2 היקף הניסיון של עורך הדין, כושר ביטוי ויכולת ניתוח משפטי – 10 נקודות;
- 20.3.3 התרשמות כללית מחברי הצוות – 5 נקודות;
- 20.3.4 המוסד יהא רשאי להפחית עד 5 נקודות בגין ניסיון שלילי קודם עם המוסד ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע ההתקשרות הקודמת.
- 20.4 כל חבר ועדה יעניק למציעים את הציון כאמור באופן אישי, בהתאם להתרשמותו וללא התייעצות הדדית. הציון הסופי של כל מציע יהיה ממוצע הציונים של חברי הועדה.
- 20.5 מציע שיזכה בריאיון לציון סופי של פחות מ- 15 נקודות (מתוך ה-25 האפשריות) ("סף התאמה") – ייפסל.

ה. אופן התנהלות המכרז

21. עיון במסמכי המכרז

21.1 ניתן לעיין או להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של המוסד.

22. הליך הבהרות

22.1 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 3.1.1 רשאי כל אדם לפנות למזמין בדוא"ל שכתובתו tal_b@nioi.gov.il, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

22.2 על הפונה לציין בפנייתו את מספר ושם המכרז, ואת פרטיו של הפונה. השאלות יוגשו בקובץ word במתכונת הבאה:

| | |
|------|------------|
| שאלה | סעיף במכרז |
|------|------------|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- 22.3 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו עד ליום 09.12.2021.
- 22.4 למזמין יהיה שיקול דעת במתן התשובות.
- 22.5 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד ביום 30.12.2021, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונה. למזמין יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפניה.
- 22.6 התייחסויות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 22.7 המזמין רשאי לשנות את תנאי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של המוסד. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים שיפורסמו.

23. מבנה ההצעה

- 23.1 ההצעה תוגש באמצעות טופס ההצעה, המצורף כנספח ב' למכרז ("טופס ההצעה"). המציע יפרט בטופס ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, וימספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 23.2 על המציע לצרף לטופס ההצעה את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה אליו הוא מתייחס.
- 23.3 המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. המזמין יתעלם ולא יתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז (ובפרט טבלת הניסיון המקצועי הנדרש בסעיף 3.3. בנספח ב'), רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרתיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 23.4 ההצעה תוגש בעברית.
- 23.5 טופס ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווים השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

24. הגשת ההצעה

- 24.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך שאלות ההבהרה ולא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 3.1.2, ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי, בשדרות ויצמן 13, ירושלים, קומת 2.

- 24.2 על המעטפה יש לציין את מספר המכרז ואת שמו.
- 24.3 ההצעה תוגש בשני עותקים בצירוף התצהירים, האישורים והמסמכים הנדרשים, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם. כל עמוד בעותק המקורי של טופס ההצעה, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם יהיה חתום בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע. העותק הנוסף יהיה צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.
- 24.4 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריותו הבלעדית של המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן, תיפסל על הסף, ותוחזר לשולחה.
- 24.5 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 24.6 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

25. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 25.1 מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז ובנספחים א, ב, ג, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 25.2 על המציע לוודא כי המספר המזוהה (לדוגמא מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 25.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

26. תוקף ההצעה

- 26.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 26.2 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 60 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

27. חתימה על החוזה

- 27.1 המציע יחתום על כל עמודי המכרז לרבות החוזה.
- 27.2 כתנאי לחתימת החוזה על ידי המוסד, יידרשו הזוכים להמציא למוסד, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים

בחוזה, לרבות אישור תקף על קיום ביטוחים (ללא שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כלשהן).

27.3 אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז ולהיפרע מהמציע בגין כל נזק שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאתר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור כזוכה במכרז כמפורט בסעיף 26, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

1. כללי

28. דרישה למידע נוסף או הבהרות

28.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

28.2 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.

28.3 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את תכליתו של מכרז זה.

29. הצעה מסויגת או מותנית

29.1 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.

29.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

30. הצעה תכסיסנית

30.1 הצעה תכסיסנית או שהוגשה בחוסר תום לב – תיפסל.

31. עיון במסמכי המכרז ובחצעה הזוכה

31.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שלא זכה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, חוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998 וההלכה הפסוקה.

- 31.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז, יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור, ובמידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה.
- 31.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 31.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 31.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 31.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעה שבעל ההצעה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לבעל ההצעה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 31.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך לבעל ההצעה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 31.8 יודגש כי ניסיונו של המציע ופרטי עורכי הדין המוצעים על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

32. ביטול

- 32.1 המזמין יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

33. קניין המזמין במסמכים

- 33.1 מסמכי המכרז הם רכושו של המזמין ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

34. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

- 34.1 החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 34.2 בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

א.ב.ג. ד.ה.ו.

- 34.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 34.4 כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 34.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

נספח א' למכרז – חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____, לחדש _____, שנת _____

– בין –

המוסד לביטוח לאומי משד' וייצמן 13 ירושלים
(להלן: "המוסד") באמצעות עו"ד עמוס א. רוזנצויג,
היועץ המשפטי או מי מטעמו וגב' חגית גולדשטיין
מויאל, חשבת המוסד, או סגנה

מצד אחד;

– לבין –

חברת עורכי דין _____ מרחוב _____
הרשום כעוסק מורשה/ ח.פ. _____
המיוצג על ידי מורשה/ת _____
החתימה וראש הצוות עו"ד _____
מ.ר. _____ (להלן: "המשרד")

מצד שני;

והואיל: והמשרד מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את
האמצעים, המחשוב, הרישיונות והאישורים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה
זה ועל פי דין;

והואיל: וברצון המוסד, על יסוד הצהרות המשרד, להזמין מהמשרד שירותים משפטיים בתחומי
תביעות השיבוב והניקין והמשרד מעוניין לספק שירותים משפטיים עבור המוסד,
כמפורט בתנאי החוזה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

1.1 המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.2 במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בגוף החוזה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בגוף החוזה.
- 1.3 כותרות הסעיפים בחוזה נועדו לנותות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

2. הגדרות

- 2.1 בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
- 2.1.1 "חוק הביטוח הלאומי" – חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- 2.1.2 "תביעות שיבוב" – תביעות של המוסד או כנגדו על פי סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995.
- 2.1.3 "תחום הנזיקין" – ניהול תביעות בבתי משפט בארץ לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח – 1968.
- 2.1.4 "תחום הפלת"ד" – ניהול תביעות בבתי משפט בארץ לפי חוק פיצויים לנפגעי תאונות דרכים, תשל"ה - 1975.
- 2.1.5 "השירותים" – כלל השירותים המפורטים במכרז זה לרבות: ייצוג המוסד בבתי המשפט ברחבי הארץ, ייצוג המוסד מול גופים, ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת למוסד בתביעות שיבוב ובנושאים אחרים בתחום דיני הנזיקין, וכל התפקידים והמטלות המוטלים על המשרד בנספח (2) וביתר הוראות החוזה ונספחיו.
- 2.1.6 "ראש הצוות" – מי שהוצע על ידי המשרד במסגרת מכרז זה.
- 2.1.7 "חבר הצוות" – מי שהוצעו על ידי המשרד במסגרת מכרז זה.
- 2.1.8 "שותף" – לרבות בעל מניות.
- 2.1.9 "נספח השירותים" – נספח 2 לחוזה.
- 2.1.10 "עורך דין" – בעל רישיון תקף מלשכת עורכי הדין בישראל המוסמך לעסוק בעריכת דין בישראל.
- 2.1.11 "תקופת ההתקשרות" – כהגדרתה בסעיף 5 לחוזה זה.

3. נספחים ומסמכים נוספים

- 3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:

ב.ל.ו

- 3.1.1 נספח 1 – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
 - 3.1.2 נספח 2 – השירותים.
 - 3.1.3 נספח 3 – התמורה.
 - 3.1.4 נספח 4- המכרז.
- 3.2 במעמד חתימת החוזה על ידי הצדדים, ימציא המשרד למוסד אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 15 לחוזה.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1 על פי דרישת המוסד, כפי שתהיה מעת לעת, המשרד יספק למוסד את השירותים, בהתאם לתנאי החוזה, בהתאם להנחיות נציג המוסד ולנהלי העבודה במוסד ועל פי הוראות הדין, ובתמורה הקבועה בנספח 3 לחוזה זה.
- 4.2 בחוזה זה אין כדי לחייב את המוסד להזמין מהמשרד שירותים בכלל או בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהמוסד להזמין את השירותים, כולם או חלקם, מצדדים שלישיים. למוסד יהיה שיקול הדעת הבלעדי בהזמנת השירותים מהמשרד או מצדדים שלישיים, לרבות בהתאם למידת שביעות רצונו ממתן השירותים על ידי המשרד, תחומי המומחיות של המשרד, סכומי התביעה, וכל שיקול אחר. למען הסר ספק מוסכם כי למשרד לא תעמוד טענת הסתמכות בנוגע להיקף השירותים שנדרש לספק, לרבות בנוגע למספר התיקים ולסכומי התביעות.
- 4.3 א. יובהר כי בכל זמן נתון במהלך תקופת ההתקשרות לא יוכל המשרד להיות מופקד על טיפול של יותר מ-250 תיקים ולפיכך, לא יועברו תיקים חדשים למשרד שבידיו יותר מ-250 תיקים קיימים, וזאת בכפוף לאמור בסעיף קטן 4.3 ב' להלן. למען הסר ספק יובהר כי הגבלה זו תחול גם על משרדים אשר עבדו בעבר עם המוסד ו/או עובדים כיום עם המוסד, זאת מכוח זכייתם במכרזים קודמים, ואשר נכון למועד זכייתם במכרז זה, במשרדם קיים מלאי תיקים הגדול מ-250 תיקים.
- במקרה שבו מספר התיקים במשרד יפחת מ-250, המוסד יהיה רשאי להעביר למשרד תיקים חדשים.
- ב. למרות האמור לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות להעביר, על פי שקול דעתו המוחלט, תיקים למשרד במקרים הבאים:
- תיקים בעלי השלכות רחב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה המשפטית.
 - תיקים במסגרת פרויקטים ייעודיים של הלשכה המשפטית.
 - תיקים מיוחדים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה המשפטית.
- 4.4 בחוק התכנית הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום המדיניות הכלכלית לשנות התקציב 2021 ו-2022) התשפ"ב-2021, תוקן סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי.

א.ב. ()

התיקון מבטל את זכות המוסד להגיש תביעות שיבוב כנגד מבטחים בתיקי תאונות דרכים אשר אירעו בתקופה שהחל ממיום 01.01.2023 ואילך ומנגד קובע כי מבטח יעביר למוסד מידי שנה סכום גלובלי.

4.5 לתיקון החוק עשויות להיות השלכות על אופי והיקף תיקי השיבוב בתחום הפלת"ד. המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את התעריפים בנוגע לשירותים שיידרשו ו/או יושפעו עקב כניסת תיקון החוק לתוקף.

4.6 ככל ויעודכנו התעריפים ע"י המוסד כמפורט לעיל, באפשרות המשרד לבחור האם ברצונו להמשיך בהתקשרות עם המוסד על בסיס התעריפים החדשים או לסיימה, בכל שלב שהוא, ללא קנסות ו/או נקיטת סנקציות אחרות כלשהן כלפיו.

4.7 בנוסף המוסד שומר לעצמו הזכות לצאת למכרז משלים ו/או נוסף נוכח הצורך להתאים את תעריפי הטיפול בתיקי השיבוב למצב החדש ולמספר הזוכים שיוותרו.

5. תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה לשנה (12 חודשים), החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים ("תקופת ההתקשרות").

5.2 המוסד בלבד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בחמש תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת (כל אחת מהן: "תקופת ההארכה"), ובלבד שיודיע על כך למשרד בכתב, לא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית. בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת.

5.3 על אף האמור, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ללא צורך במתן נימוק ו/או פיצוי, וזאת על ידי הודעה מוקדמת בכתב של 60 (שישים) ימים לצד השני.

6. הצהרות והתחייבויות המשרד

המשרד מצהיר ומתחייב כי:

6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כח האדם המקצועי והמחשוב הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.

6.2 יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.

- 6.3 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כעורך דין או כחבר עורכי דין, כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.
- 6.4 הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.
- 6.5 הוא מאשר כי מערכת היחסים שבין המוסד לבין המשרד היא מערכת של יחסי אמון וכי לאור זאת חלה על הצדדים חובת תום לב מוגברת בקיום החוזה.
- 6.6 **ידוע לו כי המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקות איכותיות וכמותיות של השרות המשפטי מצד המשרדים וכן את עמידתם בדרישות ההסכם ו/או בדרישות דיווח ודרישות אחרות כפי שתהיינה מעת לעת ע"י המוסד, וכן לדרג את המשרדים בהתאם. כמו כן המוסד יהא רשאי לפרסם את תוצאות הדירוג, בין המשרדים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**
- 6.7 הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.
- 6.8 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם המשרד הוסמכו לכך כדין וחתומתם מחייבת את המשרד.
- 6.9 ידוע לו שהמוסד התקשר עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום למוסד נזק חמור.

7. כוח אדם

- 7.1 המשרד יספק את השירותים באמצעות ראש הצוות וחברי הצוות, וכן באמצעות כח אדם מינהלי מקצועי, מיומן ואחראי.
- 7.2 ראש הצוות יהיה נציגו של המשרד ואיש הקשר עם המוסד ועם נציג המוסד וישמש כבא כוחו של המשרד לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של המשרד ומאחריותו לפי החוזה. פניה של המשרד למוסד או לנציג המוסד תיעשה באמצעות ראש הצוות. פניה או הודעה של המוסד או של נציג המוסד לראש הצוות תיחשב כפניה או הודעה למשרד.
- 7.3 ראש הצוות יפקח על עבודת חברי הצוות, יהיה בקיא בכל פרטי התביעות שהועברו לטיפול המשרד, וייצג את המוסד בעצמו, בדיונים בבית המשפט או במקרים אחרים, אם דרש זאת המוסד, ויפעל לפי הנחיות נציג המוסד.

- 7.4 המשרד יהיה רשאי להחליף את חברי הצוות בעורכי דין אחרים בעלי כישורים דומים ובלבד שאלה עומדים בתנאי הסף למכרז ואושרו בכתב ומראש על ידי המוסד. לצורך מתן האישור, ועל פי דרישת המוסד, יעביר המשרד למוסד קורות חיים, העתק רישיון עריכת דין וכל מסמך רלוונטי אחר.
- 7.5 על פי דרישת המוסד, יחליף המשרד חבר צוות ללא דיחוי וללא פיצוי.
- 7.6 בכל מקרה של החלפת חבר צוות, ידאג המשרד לחפיפה מלאה בין חבר הצוות לבין מחליפו.
- 7.7 המשרד מאשר בזאת כי ראש הצוות וחברי הצוות בקיאים בתחום תביעות השיבוב, וכי יש בידם לייצג את המוסד בתביעות אלה מיד עם תחילת תוקפו של הסכם זה.

8. הזמנת השירותים

- 8.1 נציג המוסד יעביר מעת לעת תיקי שיבוב או כל עניין משפטי אחר לטיפול המשרד, באמצעות מדיה מקוונת או בדרך אחרת על פי שיקול דעתו. המוסד יצרף לתיק את המסמכים הנדרשים לשם הגשת התביעה או ההגנה או לשם הטיפול בתיק.
- 8.2 המוסד יעביר למשרד ייפוי כוח פרטני וכן מכתב פניה ספציפי המתייחס לכל תיק המועבר לטיפול.
- 8.3 נציג המוסד יהיה רשאי לבקר ולהנחות את המשרד באשר לטיפול, מבלי שיהיה במתן ההנחיות כדי להטיל אחריות על המוסד או על נציג המוסד או כדי לגרוע מאחריותו של המשרד.
- 8.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות למשוך תיקים שהועברו לטיפולו של המשרד חזרה לטיפולו או לטיפול משרד אחר או להפסקת טיפול, מטעמים שלו ולפי שקול דעתו הבלעדי, ולמשרד לא תהא כל טענה או תביעה למעט במקרים בהם חלה תמורה כמפורט בנספח 3 לחוזה זה.

9. אופן אספקת השירותים

- 9.1 המשרד יספק את השירותים שהוזמנו על ידי המוסד במקצועיות המרבית, בהתאם להוראות נספח (2), ליתר תנאי החוזה, להנחיות היועץ המשפטי של המוסד או נציגו, לנהלי המוסד, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ועל פי חוק הביטוח הלאומי, חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א - 1961, כללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), תשמ"ז - 1986, וכל דין.
- 9.2 המשרד יחזיק ויעשה שימוש לשם אספקת השירותים במערכת ממוכנת לניהול המשרד והתיקים המשפטיים, ולקיום תקשורת עם המוסד כמפורט בסעיף 10 להלן, זאת באמצעות כרטיס חכם מסוג COMSIGN, וכן מערכת לקישור והעברת נתונים למערכת בתי המשפט וממנה, לרבות התוכנות הנדרשות למערכות האמורות, כפי שיהיו מעת לעת.

ב.ל.ו

- 9.3 המוסד שומר על זכותו לדרוש מהמשרד חיבור למערכות נוספות במהלך ההתקשרות מכוח חוזה זה.
- 9.4 המשרד יחזיק משרד פיסי המתאים למקצוע עריכת הדין שכתובתו כמפורט במבוא לחוזה זה.
- 9.5 לפי דרישת המוסד ובהתאם לדרישתו, ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק, ישתתף בפגישות של המוסד עם החייבים, הניזוקים או כל צד שלישי, לרבות רשות מוסמכת או ערכאה שיפוטית, ויערוך, ינפיק ויצג כל מידע או מסמך שיידרש.
- 9.6 המשרד ידאג לכך שסכומים המגיעים למוסד בעקבות הטיפול בתביעות, לרבות בעקבות פסק דין או פשרה, ולרבות תשלומי שכר טרחה שנקבעו לטובת המוסד במסגרת כל הליך שיפוטי, ישולמו בהמחאה או בהעברה בנקאית לפקודת המוסד לביטוח לאומי ויישלחו ישירות למוסד או יופקדו במישרין בחשבון המוסד, בהתאם לפרטים שימסור המוסד למשרד. התקבל סכום אצל המשרד, יעביר אותו המשרד למוסד באופן מיידי, ולא תהיה בו למשרד זכות קיזוז או עיכבון.
- 9.7 המשרד יבצע כל שירות שיתבקש ולא יסרב לטיפול מכל סיבה שהיא, לרבות היקף הטיפול הנדרש או מיקום בית המשפט שבו מתנהל התיק, אלא בהסכמת המוסד. המשרד ימשיך בטיפול גם אם נסתיימה תקופת ההתקשרות המקורית או תקופת הארכה שלה וכל עוד לא קיבל הנחיה אחרת מנציג המוסד.
- 9.8 מובהר כי המוסד יהיה רשאי בכל עת להורות למשרד להפסיק את הטיפול בכל עניין, בין אם מחמת שסבר כי הטיפול אינו הולם או מכל סיבה אחרת, ויחול האמור בנספח 3 (התמורה) באשר לשכר הטרחה המגיע למשרד.
- 9.9 נדרש המשרד להפסיק את הטיפול בכל עניין, או שעורך דין אחר צורף לטיפול בתיק, מכל סיבה, ידאג המשרד להעברה מסודרת של הטיפול בתיק ולחפיפה מתאימה עם עורך הדין הנוסף או החדש או מי מטעם המוסד, ובכלל זה יעביר אליו את החומר הרלוונטי בצירוף תיאור מפורט של מצב התיק, הפעולות שנקטו במסגרת ניהולו וחוות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש. מובהר כי למשרד לא תהיה זכות קיזוז ולא תהיה לו זכות עיכבון על כספים או מסמכים.
- 9.10 למוסד הזכות הבלעדית בכל הקשור לניהול התיקים לרבות בדבר החלטה על סיום הטיפול בתיק מכל סיבה שהיא ובכל שלב, החלטה בדבר הסכם פשרה וכיוצא בהכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ולמשרד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

10. תיעוד ודיווח

- 10.1 המשרד יחזיק מערכת ממוחשבת הכוללת חיבור לכרטיס חכם מסוג COMSIGN לשם העברת מידע בינו לבין המוסד וחיבור למערכת הממוחשבת לניהול תיק של המוסד, בהתאם להנחיות המוסד כפי שיהיו מעת לעת לרבות בנוגע לאבטחת

המערכת. המשרד יעביר באמצעותה באופן שוטף כל מידע או מסמך הקשורים בתביעות השיבוב וכן כל מידע או מסמך שיידרשו על ידי נציג המוסד (להלן: "מערכת להעברת מידע"). לפי דרישת המוסד, יבצע המשרד או יאפשר למוסד לבצע, בעצמו או באמצעות צד ג', שינויים והתאמות במערכת להעברת מידע, לשם פיתוח או שינוי של מרכיבי המערכת ככל הנדרש לקיום התחייבויותיו של המשרד על פי החוזה. לפי דרישת המוסד יחדל המשרד לעשות שימוש במערכת.

10.2 המשרד יעביר לנציג המוסד, אחת לשישה חודשים או על פי דרישתו, במדיה מגנטית, או באמצעות המערכת להעברת מידע, כפי שייקבע על ידי המוסד, ובפורמט שייקבע מעת לעת על ידי המוסד, דוח על מצב הטיפול בתיקים שהועברו לטיפולו, תוך פירוט המצב המשפטי, וכן מידע ונתונים נוספים, כפי שיידרשו על ידי נציג המוסד. המשרד יעביר דוח כאמור במועד מוקדם יותר, אם היה הדבר דרוש לשם אספקת השירותים, לרבות לשם קבלת אישור המוסד, בין היתר להסדרי פשרה ולסוגיות עקרוניות.

10.3 המשרד ינהל את פעילותו הקשורה בביצוע החוזה באופן שיבטיח את סודיות ואבטחת הנתונים הקשורים לפעילות המוסד, ובאופן שיאפשר לו להציג בפני המוסד דוחות בנפרד מפעילות אחרת שלו, וישמור את כל נתוני התיעוד למשך 7 (שבע) שנים לפחות ממועד סיום הטיפול בכל תיק.

11. תמורה

11.1 בעבור אספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו של המשרד על פי החוזה, ישלם המוסד למשרד תמורה בסכומים ובשיעורים הקבועים בנספח 3 לחוזה.

11.2 התמורה המפורטת בנספח 3 היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים, וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה הוצאות בגין מערכת המחשוב, הוצאות נסיעה, הדפסות, ישיבות, זמן נסיעה לשיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל, עמלות, היטלים, מיסים, פרמיות ביטוח ותשלומים לעובדים. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כדין, שישולם על ידי המוסד למשרד במועד תשלומו של כל תשלום על פי החוזה וכנגד חשבונית מס. על אף האמור, מובהר כי התמורה אינה כוללת הוצאות מיוחדות, אשר אושרו על ידי המוסד בכתב ומראש.

11.3 התמורה האמורה תהיה קבועה במשך כל תקופת ההתקשרות ולא תישא הפרשי הצמדה וריבית או תוספות אחרות, למעט בתיקי נזיקין כמפורט בסעיף 8 לנספח 3.

12. אופן ומועד התשלום

12.1 לצורך תשלום התמורה יעביר המשרד למוסד חשבון, מעת לעת, לאחר השלמת הטיפול בתיק המזכה אותו בקבלת שכר טרחה, בהתאם לקבוע בנספח 3. המשרד יצרף לחשבון דוח על הפעולות שבוצעו והישוב מפורט של שכר הטרחה, יצרף נתונים ומסמכים רלוונטיים, אם קיימים, וכן טופס נלווה לבקשת שכר טרחה (קיים במערכת הממוחשבת של המוסד אליה יחובר המשרד).

- 12.2 נציג המוסד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי המשרד ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהמשרד מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו והכל בהתאם להוראות הסכם זה.
- 12.3 מהחשבון שאושר רשאי המוסד להפחית כל סכום המגיע למוסד מהמשרד על פי החוזה או על פי דין.
- 12.4 המוסד ישלם למשרד כל חשבון שאושר על ידיו כאמור לעיל באמצעות העברת הסכום בשקלים חדשים לזכות חשבון הבנק של המשרד, אשר פרטיו ימסרו למוסד על ידי המשרד בכתב. הסכום לתשלום ישולם תוך 30 (שלושים) ימים מהמועד שבו אושר החשבון על ידי המוסד, וכנגד חשבונית מס כדין.
- 12.5 מובהר כי הגשת חשבון שכר טרחה בגין תוצאות הליך משפטי יוגש ע"י המשרד רק לאחר קבלת מלוא סכום פסק הדין או הפשרה במוסד, לרבות הוצאות משפט, שכ"ט, ערבוניות וכיוצא. יודגש כי שכר הטרחה ישולם רק לאתר הופעת זיכוי במערכת ואין לדרוש את תשלומו קודם לכן.
- 12.6 במקרים בהם נגזרת התמורה מתוצאות ההליך המשפטי ובשל ערעור שהוגש חל שינוי בתמורה לה זכאי המשרד, יהיה המשרד זכאי לתמורה כאילו פסק הדין שבערעור מהווה את פסק הדין שבערכאה הראשונה, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המשרד לקבלת תמורה בגין הגשת הערעור כשלעצמה.
- 12.7 תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהמשרד ימציא למוסד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור או פטור מניכוי, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות כדין ואישור על קיום ביטוחים בתוקף בהתאם לנספח 1 לחוזה. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והמשרד יהיה מחוייב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. המשרד יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למוסד.
- 12.8 המוסד ינכה במקור מכל תשלום שישולם למשרד את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא המציא המשרד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור או פטור מניכוי, ינכה המוסד מהתשלומים למשרד את הסכום המקסימאלי על פי דין.

13. העדר יחסי עבודה

- 13.1 מוסכם ומוצהר כי המשרד הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין המשרד, שותפיו, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין המוסד או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד.
- 13.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למוסד או למי מטעמו הוצאות כספיות או נזקים אחרים, המשרד ישפה את המוסד או את מי מטעמו, מיד עם דרישת המוסד, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

13.3 המשרד מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על שותפיו ועובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

14. אחריות, פיצוי ושיפוי

14.1 המשרד יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מתדל של המשרד או של מי מטעמו, לרבות שותפיו, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות המשרד על פי החוזה או על פי דין.

14.2 המשרד יפצה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהמשרד אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על המשרד כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמוסד הודיע למשרד על דרישה או תביעה כאמור ואיפשר לו להתגונן בפניה.

14.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות המשרד על פי החוזה ועל פי דין.

15. ביטוח

15.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות המשרד ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, המשרד מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בחוזה זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על המשרד בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בחוזה זה ייושמו בפוליסות הביטוח של המשרד לפני ההתקשרות בין הצדדים.

15.2 המשרד יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. המשרד מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.

15.3 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 1 (להלן: אישור קיום ביטוחים) אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המשרד יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

15.4 הפר המשרד את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא המשרד אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.

- 15.5 המשרד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 15.6 14 ימי עבודה לפני החתימה על תוזה זה וכתנאי לחתימת המוסד על חוזה זה, ימציא המשרד למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי חוזה זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 15.7 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא המשרד למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 15.8 מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למשרד מאחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 15.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את המשרד מאחריות על פי דין או אחריות על פי חוזה זה.
- 15.10 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי החוזה. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- 15.11 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי החוזה עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המשרד על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 15.12 המשרד לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 15.13 במידה והמשרד יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא המשרד למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא החוזה.
- 15.14 המשרד מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה)

- עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנוק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון למשרד.
- 15.15 שם המבוטח בכל הפוליסות ובאישור קיום ביטוחים (בכפוף להרחבי השפוי) יכלול את המוסד.
- 15.16 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבדים.
- 15.17 כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על המשרד. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי המשרד. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של המשרד הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי. כיסוי זיהום פתאומי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של המשרד בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- 15.18 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. אובדן מידע ומסמכים.
- 15.19 בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 15.19.1 סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין המשרד.
- 15.19.2 סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י המשרד, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות המשרד באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- 15.19.3 סעיף "פגיעה אישית" Personal Injury.
- 15.20 הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט 19' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- 15.21 הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מתדל של המשרד ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

- 15.22 ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם תחשב כמעביד של עובדי המשרד.
- 15.23 גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית - 10,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של המשרד.
- 15.24 המשרד רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- 15.25 לחילופין, אם כל דרישות הביטוח הרשומות בסעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוח, יהיה המשרד פטור מהמצאת פוליסות לידי המוסד.
- 15.26 ככל שלדעת המשרד קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המשרד שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך המשרד את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- 15.27 ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש למשרד אחריות על פי כל דין.
- 15.28 המוסד ו/או יועץ הביטוח של המוסד יהיו רשאים לשנות את הסדרי הביטוח הנדרשים בחוזה זה מעת לעת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש למשרד.
- 15.29 באחריות המשרד לוודא שכל דרישות הביטוח על פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.
- 15.30 מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי כל דין, המשרד מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב המשרד שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- 15.31 המשרד מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המוסד לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 15.32 הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות המשרד לפי חוזה זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- 15.33 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח) תהווה הפרה של תנאי מהותי של החוזה.

2.6 610

.16

איסור על ניגוד עניינים וקבלת טובות הנאה

- 16.1 המשרד, שותפיו ועובדיו לא יעמידו את עצמם ולא יהיו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע למשרד לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 16.2 המשרד, שותפיו ועובדיו לא יימצא בניגוד עניינים אסור בשל קרבת משפחה, בניגוד לסעיף 2 לכללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחתית), תשס"ח - 2007.
- 16.3 המשרד, שותפיו ועובדיו לא ייצגו נתבעים בתביעות או כל הליכים משפטיים אחרים העוסקים בנוזקי גוף.
- 16.4 המשרד, שותפיו ועובדיו לא ייצג במישרין או בעקיפין צד כלשהו בכל תביעה או הליך משפטי או כל הליך בבית דין או בית משפט כנגד המוסד.
- 16.5 למרות האמור בסעיף 16.4 לעיל, המשרד יהיה רשאי לייצג תובע פרטי בפניות או תביעות בהליך פרטני לקבלת גמלה או הוכחת זכאותה מכת חוק הביטוח הלאומי, ובלבד שההליך בו הוא מייצג אינו מתנהל בפני בתי הדין לעבודה או בתי המשפט.
- 16.6 המשרד יודיע למוסד ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, מי משותפיו, עובדיו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור. היה למשרד ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יביא את הנושא בפני היועץ המשפטי של המוסד ויפעל בהתאם להחלטתו.
- 16.7 מובהר ומוסכם כי המשרד ומי מטעמו המועסקים במתן השירותים, הם עובדי ציבור, כהגדרת המונח בסעיף 290 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, ויחולו עליהם האיסורים הקבועים בפרק ט', סימן ה' לחוק זה, בנושא עבירות שוחד.

.17

זכויות קניין, שמירה על סודיות ופרטיות

- 17.1 בסעיף זה, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת ובכלל זה כל מידע, נתון, כתב בי דין, חוות דעת, מכתב, תצהיר, דוח, טופס, חומר ומסמך משפטי או אחר, הקשור בחוזה זה או הקשור במוסד, בפעילותו, עובדיו, חייביו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר למשרד על ידי המוסד או הגיע למשרד במסגרת חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי המשרד, שותפיו, עובדיו, חברי הצוות, המוסד, או כל גורם אחר, בקשר עם ההתקשרות או השירותים.
- 17.2 למוסד יהיו זכויות הקניין המלאות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני ובכלל זה זכות יוצרים. מידע המוחזק על ידי המשרד, מוחזק על ידו בנאמנות בלבד עבור המוסד. מובהר כי למשרד, שותפיו, עובדיו או כל גורם אחר, לא תהיה כל זכות קניין כאמור במידע, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש אלא לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. מוסכם כי למשרד, ראש הצוות, חברי הצוות או מי מטעמם, אין זכות מוסרית במידע.

17.3 המשרד מתחייב לשמור בסודיות מלאה, לרבות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981, ולתקנים בדבר אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים, כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.

17.4 בכלל זה ימנע המשרד גישה למערכות המיחשוב ממי שאינו מוסמך לעיין במידע, או ממי שלא חתם על כתב התחייבות לשמירת סודיות, אם נדרשה תנימה כאמור, כמפורט בסעיף 17.6 להלן.

17.5 המשרד מתחייב להביא סעיף זה לידיעת שותפיו או עובדיו הרלוונטיים ולדאוג לביצועו על-ידיהם.

17.6 התחייבות המשרד לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.

17.7 מובהר ומוסכם כי אי עמידה בהוראות לשמירת הסודיות המפורטות לעיל ולהלן, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, ולפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

17.8 מבלי לגרוע מהתחייבות המשרד לשמירת סודיות כאמור, על היחסים שבין המשרד לבין המוסד יחול חיסיון עורך דין – לקוח, על פי כל דין.

17.9 לפי דרישת המוסד, ידאג המשרד כי שותפיו ועובדיו המועסקים באספקת השירותים, יחתמו על הצהרה בדבר זכויות קניין ועל התחייבות לשמירה על סודיות ופרטיות, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל וכמפורט בנספח ג(3).

17.10 עם סיום ההתקשרות, ובכל עת על פי דרישת נציג המוסד בכתב, יעביר המשרד את המידע שברשותו לידי המוסד או מי שהמוסד יורה לו, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהמידע, אלא אם הוא חייב לעשות כן בהתאם לחוזה או על פי דין.

18. קיוז ועיכבון

18.1 המוסד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהמשרד, מכל סכום שיגיע למשרד מהמוסד, על פי החוזה, ובכלל זה על פי עניינים שונים שהועברו לטיפולו של המשרד, על פי חוזה אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

18.2 למשרד לא עומדת זכות קיוז או זכות עיכבון כלשהי, לרבות בסכומי גביה שנתקבלו אצלו או במסמכים המצויים אצלו.

19. הפרות וחובת דיווח

19.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 6, 7, 9, 10, 15, 16, 17, 21, וכן נספח 2 לחוזה (השירותים).

- 19.2 נמחק
- 19.3 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.
- 19.4 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק המשרד, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של המשרד, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד המשרד, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט למשרד, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי המשרד או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו; [4] המשרד הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל; [5] המשרד, או מי משותפיו, הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון (מובהר כי המוסד יהיה רשאי להחליט בדבר הקלון הכרוך בעבירה לאחר שנתן למשרד הזדמנות להשמיע את טיעוניו) או נמצא אשם בהליך משמעתי בלשכת עורכי הדין בגין רשלנות מקצועית; [6] בוצע מיזוג, פיצול או שינוי בהרכב השותפים של המשרד, או כל שינוי מהותי אחר בנוגע למצבת כוח האדם של המשרד.
- 19.5 המשרד ידווח למוסד מיד עם קרות אירוע המהווה הפרה של הוראות החוזה, או אם לידיעתו עומד לקרות אירוע כאמור.

20. ביטול סיום החוזה

- 20.1 הפר אחד הצדדים חוזה זה הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו על פי החוזה ועל פי דין.
- 20.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפר המשרד חוזה זה בשל קרות אירוע כאמור בסעיף 19 לעיל, המוסד יהא רשאי לבטל את החוזה כאמור או להמשיך את ההתקשרות עם חלק מהשותפים של המציע או באופן אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך לנמק, ולמשרד או למי משותפיו לא תהיה טענה או תביעה בעניין זה כנגד המוסד.
- 20.3 במקרה של סיום ההתקשרות עפ"י הסכם, המשרד מתחייב לחדול מכל פעולה ו/או טיפול בתיקים, למעט במקרים חריגים בהם מתחייב לקבל את הסכמת המוסד מראש ובכתב.
- 20.4 במקרה של סיום התקשרות בהתאם לסעיף זה יעביר המשרד, באופן מידי ועל חשבונו, את כלל התיקים הפיזיים אשר נשלחו לו ע"י המוסד במהלך ההתקשרות. העברת התיקים הינה תנאי לתשלום שכר הטרחה.

20.5 במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, ישלם המוסד למשרד שכ"ט כמפורט בסעיף 7 לנספח 3 (תמורה).

21. העברת זכויות

21.1 המשרד לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן לאחר, לרבות למשרדים אחרים הקשורים בחוזה עם המוסד.

21.2 כללי

21.3 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.

21.4 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו למשרד על ידי המוסד, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המוסד, לא ייחשבו כויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.

21.5 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

21.6 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד

גב' חגית גולדשטיין מויאל
או סגנה

עו"ד עמוס א. רוזנצויג

י.ב.ל. י.ב.ל.

נספח 1 לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

הערה: במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו

יובהר כי אין צורך בחתימת חברת הביטוח על מסמך זה בשלב הגשת ההצעה אלא בחתימת המציע בלבד.

אישור חתום מחברת הביטוח יוגש לאחר בחירת זוכים וכתנאי לבחירתם וחתימה על הסכם עימם.

| | | | |
|--|---|----------|------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור _____ | אישור קיום ביטוחים | | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | |
| ממעמד מבקש האישור | אופי העסקה | המבוטח | ממבקש האישור |
| <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים | מתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב עבור המוסד לביטוח לאומי. | שם: | שם: המוסד לביטוח לאומי |
| | | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. |
| | | מען: | מען: שדרות ויצמן 13, ירושלים |

| כיסויים נוספים בתוקף | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|--|--------------------------|-----------|------------|-------------|----------------------|--------------|---|
| | מטבע | סכום | | | | | |
| יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | | | | | | | |
| 302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מלייל 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' | ₪ | 1,000,000 | | | ביט 2019 | | צד ג' |
| 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור | ₪ | | | | ביט 2019 | | אחריות מעבידים |

2.6

| | | | | | | | |
|---|---|------------|--|--|--|--|-------------------|
| 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות | | | | | | | |
| 301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 303 - דיבר, השמצה והוצאת לשון הרע 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה הביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי 6 חודשים | מ | 10,000,000 | | | | | אחריות מקצועית |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
093 - שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

Handwritten signature and initials.

נספח 2 לחוזה - השירותים

1. מבלי לגרוע מהוראות החוזה, ראש הצוות וחברי הצוות יפעלו לניהול תביעות השיבוב, ותביעות הנזיקין, בין היתר באמצעים הבאים:

1.1 איסוף הנתונים, המסמכים והמידע, הרלוונטיים לבחינת קיומה של עילת תביעה ולניהול התביעה, מהיחידות השונות במוסד ומכל גורם אחר. מובהר כי המוסד יעביר למשרד את רשימת היחידות המוסמכות במוסד ואת מספרי הטלפון שלהן. המשרד או חבר הצוות המטפל בתיק יודיע לנציג המוסד, בליווי חוות דעת מנומקת ומסמכים, אם ישנם, אם בתיק שהועבר לטיפולו חסר מידע רלוונטי.

1.2 משלוח מכתבי דרישה לחייבים, אם דרש זאת נציג המוסד בכתב, תוך חודשיים ממסירת הזמנת עבודה, או במועד מוקדם יותר אם הדבר מתחייב בשל דיני ההתיישנות.

1.3 הגשת תביעות לבית המשפט המוסמך, תוך שישה חודשים ממסירת הזמנת עבודה, או במועד מוקדם יותר אם הדבר מתחייב בשל דיני ההתיישנות. בנסיבות מיוחדות ואם אישר זאת נציג המוסד מראש ובכתב, יהיה המשרד רשאי להגיש את התביעה במועד מאוחר יותר. מובהר כי אי עמידה בלוחות הזמנים, אלא אם קיבלה את אישור המוסד כאמור, עשויה לעכב מסירת הזמנות עבודה חדשות למשרד.

1.4 הכנה והגשה של כתבי בית דין וחוות דעת רפואיות ומקצועיות, הכנת עדים והזמנתם למתן עדות, הופעה בבתי המשפט בכל ההליכים.

1.5 קבלת פסק דין ומימושו, לרבות באמצעות הליכי הוצאה לפועל ולרבות נקיטת הליכים אלה נגד אנשים פרטיים אשר לא עומד מאחוריהם גוף מבטח כלשהו.

1.6 עדכון תדיר ושגרתי של יומן המעקב במערכת הממוחשבת לניהול התיקים של המוסד.

1.7 העלאת כלל המסמכים למערכת הממוחשבת של המוסד לרבות כתבי טענות, תחשיבי נזק, חוות דעת מומחים רפואיים, סיכומים וכיוצא בזה.

1.8 ביצוע אישור קבלה על כל תיק חדש שמועבר לטיפול המשרד.

1.9 במידת הצורך - ייצוג המוסד כנתבע בתביעת נזיקין המוגשת נגדו.

2. על אף האמור בסעיף 1 לעיל ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק לא יבצע את הפעולות המפורטות להלן אלא לאחר שמסר לנציג המוסד חוות דעת מנומקת בכתב של הערכת הסיכויים והסיכונים שבביצוע הפעולה, ולאחר שקיבל את אישורו של נציג המוסד בכתב לביצועה:

2.1 לא יציע או יסכים לפשרה

2.2 לא יגיש תביעה כנגד מוסד רפואי.

- 2.3 לא יגיש תביעה שעילתה מתבססת על חוק הפלת"ד ועל ההסכם עם חברות הביטוח.
- 2.4 לא יעלה טענה משפטית עקרונית או בלתי שגרתית.
- 2.5 לא יגיש בקשה או לא ייתן הסכמה למחיקה או לדחייה של תביעה או הליך אחר המתנהל בבית המשפט.
3. ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק לא יוציא הוצאות המתחייבות לדעתו מהטיפול בתביעה, אלא לאחר שקיבל את אישורו של נציג המוסד בכתב.
4. ראש הצוות ידווח לנציג המוסד באופן מיידי על כל החלטה או פסק דין שניתנו בתביעת השיבוב, ויפרט את הערותיו הנובעות מהחלטה או מפסק הדין, אם ישנן.
5. מצא ראש הצוות כי יש מקום להגיש ערעור או בקשת רשות ערעור על החלטה או על פסק דין שניתנו בעניין תביעת שיבוב, יפנה באופן מיידי לנציג המוסד לשם קבלת הנחיות להמשך הטיפול בתביעה, ויפעל על פי הנחיות אלה.
6. ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק יודיע בדחיפות לנציג המוסד אם הצד שכנגד הגיש ערעור או בקשת רשות ערעור, ישלח לו העתק מהם ויטפל בערעור או בבקשת רשות הערעור אלא אם כן הורה לו נציג המוסד אחרת.
7. ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק, יתעד את הליכי הטיפול בתיק וידווח עליהם למוסד, כמפורט בהוראות החוזה.

נספח 3 לחוזה – התמורה

1. המשרד יהיה זכאי לשכר טרחה כמפורט להלן:
- 1.1 במקרה של בחינת קיומה של עילת תביעה שנסתיימה בהחלטת המוסד על סיום הטיפול בתיק – 200 ₪.
- 1.2 במקרה של פרעון החוב בעקבות משלוח מכתב דרישה – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-300 ₪ ולא יותר מ-2,000 ₪.
- במקרה של פרעון החוב בעקבות הגשת תביעת פלג"ד מכוח ההסכם עם חב' הביטוח – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-500 ₪ ולא יותר מ-7,000 ₪.
- 1.3 בתיק שהסתיים בפסק דין, שלא ניתן על דרך הפשרה, המקבל את תביעת המוסד או חלקה ואשר נפסקו בו הוצאות שכ"ט – בהתאם לסכומים שנפסקו (מלוא הסכומים שנפסקו כשכר טרחה ישולמו למשרד לאחר קבלתו ע"י המוסד).
- 1.4 בתיק שהסתיים בפסק דין, שלא ניתן על דרך הפשרה, המקבל את תביעת המוסד או חלקה, ואשר לא נפסקו בו הוצאות שכ"ט – ישולם שכ"ט מדורג בהתאם לסכום הכולל בו זכה המוסד (לרבות מע"מ והפרשי הצמדה וריבית) אשר יחושב לפי מדרגות סכום פסק הדין כמפורט להלן:
- 1.4.1 עד 200,000 ₪ - 15% ולא פחות מ-1,000 ₪.
- 1.4.2 מ- 200,001 ₪ ועד 500,000 ₪ - 12.5% .
- 1.4.3 מ-500,001 ₪ ומעלה – 10% .
- לדוגמא:** בתיק בו סכום כולל של 1,000,000 ₪ שכר הטרחה יחושב כדלקמן:
- עד 200,000 ₪ (15%) = 30,000 ₪.
- בין הסכומים 200,001 ₪ - 500,000 ₪ (12.5%) = 37,500 ₪.
- בין הסכומים 500,001 ₪ - 1,000,000 ₪ (10%) = 50,000 ₪
- סה"כ – 117,500 ₪ בתוספת מע"מ.
- המדרגות לעיל רלוונטיות גם לסעיף 1.7, בשינויים המחויבים לאור שלב סיום התיק.
- 1.5 **יודגש כי בכל מקרה** שכר הטרחה המפורט בסעיפים 1.3 ו-1.4 לעיל, לא יעלה על סכום כולל של 300,000 ₪.
- 1.6 בתיק שהסתיים בפסק דין הדוחה את תביעת המוסד:
- 1.6.1 כאשר התביעה נדחתה לאחר שהתקיים דיון אחד לפחות בהליך ההוכחות:
- 1.6.1.1 בבית משפט שלום – 10,000 ₪.
- 1.6.1.2 בבית משפט מחוזי – 15,000 ₪.

א.ב.ל
ל.ס.

- 1.6.2 כאשר התביעה נדחתה לפני שהתקיים דיון אחד לפחות בהליך ההוכחות:
- 1.6.2.1 בבית משפט שלום – 3,000 ₪.
- 1.6.2.2 בבית משפט מחוזי – 5,000 ₪.
- 1.7 בתיק שהסתיים בפשרה המקבלת את תביעת המוסד או חלקה ישולם שכ"ט כמפורט להלן:
- 1.7.1 לאחר הגשת תביעה וקודם לסיום שלב ההוכחות – בשיעור 50% מהסכומים הנקובים בסעיף 1.4 לעיל.
- 1.7.2 לאחר סיום שלב ההוכחות – בשיעור 75% מהסכומים הנקובים בסעיף 1.4 לעיל.
- 1.7.3 יובהר כי סעיפים 1.7.1 ו-1.7.2 יחולו גם על תביעות אשר הוגשו בתיקי פלתי"ד המתבססים על ההסכם עם חב' הביטוח. בכל מקרה שכר הטרחה בתיקי פלתי"ד לא יפחת מהאמור בסעיף 1.2 לעיל.
- 1.7.4 בתיק שהסתיים בפשרה והתקבל בו מלוא סכום התביעה המשוער (בהתייחס לסכום התביעה המקורי מיום הגשת התביעה) – שכר הטרחה ישולם במלואו לעורך הדין למעט במקרה בו סכומו יהיה נמוך מגובה שכר הטרחה בהתאם לסעיף זה.
- 1.7.5 בכל מקרה שכר הטרחה המפורט בסעיפים 1.7.1, 1.7.2, ו-1.7.4 לעיל, לא יעלה על סכום כולל של 250,000 ₪.
- 1.8 בגין טיפול בערעור – בהתאם לערכאה ולמעמדו של המוסד:
- 1.8.1 בבית משפט המחוזי כאשר המוסד הוא המערער – 10,000 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.2 בבית משפט המחוזי כאשר המוסד הוא המשיב – 7,500 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.3 בבית משפט העליון כאשר המוסד הוא המערער – 15,000 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.4 בבית משפט העליון כאשר המוסד הוא המשיב – 10,000 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.5 בגין טיפול בבקשת רשות ערעור על פסק דין לבית המשפט העליון –
- 1.8.5.1 אם הבקשה התקבלה - המשרד יהיה זכאי לסכומים המפורטים בסעיפים 1.8.3 ו-1.8.4.
- 1.8.5.2 אם הבקשה נדחתה - המשרד יהיה זכאי למחצית מהסכומים המפורטים בסעיפים 1.8.3 ו-1.8.4.

- 1.8.6 מובהר כי המשרד לא יהיה זכאי לשכר טרחה כפול עבור ייצוג המוסד בהליך אחד כמערער או כמערער שכנגד, כמשיב או כמשיב שכנגד וכמבקש או כמשיב בבקשת רשות ערעור. במקרים כאמור, שכר הטרחה יהיה לפי הגבוה.
- 1.9 עוד מובהר כי המשרד לא יהיה זכאי לתשלום עבור טיפול בבקשות רשות ערעור ו/או ערעורים בהליכי ביניים.
- 1.10 בגין טיפול בתביעות השבה שהוגשו כנגד המוסד, לגבי כספים ששולמו מכוח סעיף 328 לחוק בהתאם לפסיקת הוצאות על ידי בית המשפט ולא פחות מהסכומים הקבועים בסעיף 1.6.
- 1.11 בגין טיפול בתביעות בהם הסתיים ההליך באמצעות זקיפת הפיצויים על חשבון הגמלה בהתאם לסעיף 329 לחוק ולא נפסק בו הוצאות שכר טרחה ע"י בית המשפט, ישולם שכר הטרחה כמפורט בסעיפים 1.4 ו-1.7 לעיל.
2. א. מובהר כי תשלום שכר הטרחה בגין תוצאות ההליך המשפטי יהיו לאחר קבלת מלוא סכום פסק הדין או הפשרה במוסד, לרבות הוצאות משפט, שכ"ט, ערבונות וכיוצא. שכר הטרחה הוא בגין הטיפול בתיק בכללותו, לרבות הליכי ביניים כגון בקשת רשות ערעור על החלטות ביניים, בקשת הצטרפות לתביעות וכיו"ב. הוכחה לקבלת הסכום לצורך תשלום שכ"ט עו"ד תהיה אך ורק זיכוי במערכת הממוחשבת של המוסד בתיק הספציפי.
- ב. המשרד מתחייב לגבות את פסק הדין גם באמצעות הליכי הוצאה לפועל במידת הצורך. בהליכים אלה שכר הטרחה יהיה בהתאם לקביעת רשם ההוצאה לפועל ולאחר גביית סכומי פסק הדין בפועל.
3. עוד מובהר כי שכר הטרחה האמור בנספח זה יחושב כשיעור שהתקבל בהליך, בין בפשרה ובין בפסק דין, למעט שכר טרחה וכל סכום שנפסק כהחזר הוצאות.
4. עוה"ד מתחייב לדאוג לכך שכל התשלומים אשר ישולמו על ידי החייבים, לרבות בעקבות פסק דין או פשרה, יינתנו בהמחאה לפקודת המוסד לביטוח לאומי ויועברו על ידי עורך הדין למוסד בלווית מכתב המפרט את מרכיבי התשלום בתוך שלושה ימים מיום קבלת ההמחאה במשרדו.
5. על אף האמור בנספח זה, בגין הליכים שלא נסתיימו בפסק דין, אם בשל סיום ההתקשרות בין המשרד למוסד ו/או מחמת שהמשרד נדרש להפסיק את הטיפול בתיק, המשרד יהיה זכאי לשכר טרחה כמפורט להלן:
- 5.1 במקרה של בחינת קיומה של עילת תביעה שנסתיימה בהחלטת המוסד על סיום הטיפול בתיק – 200 ₪.
- 5.2 במקרה של פרעון החוב בעקבות משלוח מכתב דרישה – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-300 ₪ ולא יותר מ-2,000 ₪.
- 5.3 במקרה של פרעון החוב בעקבות הגשת תביעה וקודם לקדם משפט – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-500 ₪ ולא יותר מ-5,000 ₪.

- במקרה של תביעה שהוגשה לבית המשפט וטרם נדונה – 10% מסכום התביעה, לא פחות מ-300 ₪ ולא יותר מ-2,000 ₪.
- 5.4 במקרה של תביעה שהוגשה לבית המשפט ואשר התקיימו בעניינה דיוני קדם משפט בלבד, ישולם סך כולל כמפורט להלן –
- 5.4.1 בבית משפט שלום – 2,500 ₪.
- 5.4.2 בבית משפט מחוזי – 4,000 ₪.
- 5.5 במקרה של תביעה שהוגשה לבית המשפט ואשר התקיימה בעניינה ישיבת הוכחות, ישולם סך כולל כמפורט להלן –
- 5.5.1 בבית משפט שלום – 5,000 ₪.
- 5.5.2 בבית משפט מחוזי – 7,500 ₪.
- 5.6 במקרה בו המשרד הגיש תביעה לבית המשפט והוגשו בעניינה סיכומים על ידי המשרד – ישולם שכר הטרחה בהתאם לאמור בנספח זה לעיל, כאילו לא הופסק הטיפול בתיק על ידי המשרד.
6. במקרים האמורים בסעיף 5 לעיל, כאשר תיק כאמור מועבר ממשרד למשרד, ישולם למשרד אליו הועבר התיק שכר טרחה כמפורט להלן:
- 6.1 במקרה בו מסתיים ההליך קודם להגשת תביעה – כמפורט בסעיפים 1.1 – 1.2 לעיל.
- 6.2 במקרה בו מסתיים ההליך לאחר הגשת תביעה – כמפורט בנספח זה בניכוי שכר הטרחה ששולם בפועל בתיק למשרד הקודם בהתאם לסעיף 5 לעיל.
7. בנוסף לשכר הטרחה המפורט לעיל, המשרד יהיה זכאי להחזר הוצאות שהוציא בפועל לניהול התיק, בין היתר בגין חוות דעת מומחים, שכר עדים והטסה והלנה של מבוטחים או נפגעים, צילום תיקי בית משפט ותיקי משטרה, חקירות, איתור והמצאה, מתורגמנים, הקלטה ותמלול ובלבד שאלה אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד ובהתאם לסכום שאושר.
8. שכר טרחה – תיקי נזיקין:
- בתיקי נזיקין בהם המוסד נתבע ואשר ייצאו לטיפול משרד אשר זכה במכרז זה שכר הטרחה יהיה שעתי בלבד וכדלקמן:
- שותף במשרד – 360 ₪ לשעה. שכיר – 240 ₪ לשעה.
- המשרד יעביר למוסד דרישת שכר טרחה אחת לחודש כולל פירוט שעות העבודה המדויקות שנעשו בגין התיק. לא ישולמו תשלומים נוספים מכל סוג שהוא עבור הייצוג בתיקים אלו.
- שכר הטרחה האמור בסעיף זה בלבד, יוצמד בהתאם לשינוי באחוזים, ככל שיהיה, של התעריפים המצויינים בהודעת תכ"מ 8.1.1.1, סעיפים 7.2 (שותף) ו-7.4 (שכיר).
9. לכל סכומי שכר הטרחה המפורטים בהסכם ובנספח זה, יתווסף מע"מ כחוק.

נספח ב' למכרז – טופס הצעה

- ❖ יש למלא את הטופס באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- ❖ בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מצד המציע.
- ❖ בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה (בפרט הטבלה בדבר ניסיון מקצועי בסעיף 3.3 לנספח זה).
- ❖ בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
- ❖ יש להגיש את ההצעה בשני עותקים. העותק המקורי יהיה חתום בכל עמוד שלו, לרבות טופס ההצעה, מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, בחותמת המציע ובחתימת מורשה חתימה מטעם המציע. העותק הנוסף יכול להיות צילום של העותק המקורי, לאחר שנחתם.

1. פרטי המציע

| | | |
|---------------------------------|----------|----------------|
| שם המציע | | כתובת המציע |
| מס' טלפון | מס' פקס' | כתובת דוא"ל |
| פרטי איש הקשר מטעם המציע | | |
| שם איש הקשר | תפקיד | כתובת דוא"ל |
| מס' טלפון | מס' פקס' | מס' טלפון נייד |

2. מעמדו המשפטי של המציע

2.1 המציע הוא:

- עורך דין (עוסק מורשה)
- שותפות עורכי דין רשומה ברשם החברות נא לציין מועד התאגדות: _____
- חברת עורכי דין (רשומה, שאינה מוגבלת בערבות) נא לציין מועד התאגדות: _____

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

2.2 המציע מנוהל כמערכת ארגונית אחת, מקיים הנהלת חשבונות אחת ומבוטח בביטוח אחריות מקצועית במסגרת פוליסה אחת:

כן

לא

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

2.3 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי של התאגיד או של המציע כעוסק מורשה)

2.4 מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע, אם המציע הוא תאגיד :

| מס"ד | שם | ת.ז. | תפקיד בתאגיד | דוגמת חתימה |
|------|----|------|--------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

3. עובדים וניסיון :

3.1 מובהר כי תנאי להשתתפות במכרז הוא כי המשרד מעסיק 4 עו"ד לפחות בתחום הנזיקין, בעלי ניסיון בתחום / בעלי ותק במשרד, כמפורט בסעיף 9 למכרז. מובהר כי טבלה זו תשמש גם לחישוב ניקוד האיכות בהתאם לסעיפים 17 ו-18 למכרז

3.2 עורכי הדין העוסקים בתחום הנזיקין (ניתן להדפיס ולצרף בעמוד נפרד בהתאם לצורך) :

| שם עורך הדין | מספר רישיון עו"ד ומועד קבלת הרישיון | אופן העסקה [בעלים יחיד של המשרד / שותף / בעל מניות / עובד] | תאריך תחילת העסקה במשרד | סה"כ שנות ניסיון בתחום הנזיקין [עבודה בפועל במקצוע עריכת הדין כשהעיסוק העיקרי הוא בתחום הנזיקין] | חתימת עורך הדין [לאישור האמור לגביו בטבלה זו ובפירוט שלאחריה] |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|--|---|
| ראש הצוות | | | | | |
| חבר צוות (ישמש גם בציון האיכות) | | | | | |
| חבר צוות (ישמש גם בציון האיכות) | | | | | |
| חבר צוות | | | | | |

* יש לפרט להלן את עיסוקיו של ראש הצוות בתחום הנזיקין, במהלך שנות הניסיון המצוינות לעיל וכן לפרט 10 הליכים בהתאם לסעיף 9.1.1 למכרז :

ס.ל.ב.

* יש לפרט להלן את עיסוקיהם של חברי הצוות בתחום הנזיקין, במהלך שנות הניסיון המצוינות לעיל, כמפורט בסעיף 9.1.2 למכרז:

3.3 ניסיון מקצועי – סעיף 10 לתנאי הסף:

| שנה | מס' הליך + ערכאה | נושא התביעה | היקף כספי |
|------|------------------|-------------|-----------|
| 2017 | | | |
| 2018 | | | |
| 2019 | | | |

• יש לפרט 20 תביעות חדשות עבור כל שנה מהשנים המפורטות.

• יש לצרף טבלה נפרדת בפורמט זהה לסעיף זה.

4. מחשוב

4.1 המציע מחזיק מערכת ממוכנת לניהול המשרד והתיקים המשפטיים, מערכת ייעודית לקישור והעברת נתונים למערכת בתי המשפט וממנה (נט המשפט), לרבות התוכנות הנדרשות למערכות האמורות וכן חיבור לכרטיס חכם מסוג COMSIGN:

כן

לא

2.6 ס.א

[נא סמן ✓ במשבצת המתאימה]

* יש לפרט את מאפייני המערכות והתוכנות שמחזיק המציע:

5. רשימת מסמכים

יש לצרף את המסמכים הנדרשים בחוצצים נפרדים מטופס ההצעה לפי הסדר שבטבלה שלהלן, ובהתאם לתיאור המלא של המסמכים, המופיע בגוף המכרז.

| מס"ד | המסמך | צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף) |
|------|--|-----------------------------------|
| 1 | מסמכי המכרז, החוזה וכל נספחיהם, כשהם חתומים כנדרש בתנאי המכרז. | |
| 2 | אם המציע הוא יחיד – העתק תעודת עוסק מורשה של המציע. | |
| 3 | אם המציע הוא חברה או שותפות – אישור מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו וכן נסח חברה / שותפות עדכני. | |
| 4 | אם המציע הוא חברה או שותפות – אישור תקף של עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. | |
| 5 | רישיון עו"ד של ראש הצוות ושל חברי הצוות. | |
| 6 | אישור תקף על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. | |
| 7 | תצהיר מאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצורף כנספח ג(1) למכרז. | |
| 8 | תצהיר בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג(2) למכרז. | |
| 9 | כתב התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף כנספח ג(3) למכרז. | |

2.6
1.0

| | |
|----|--|
| 10 | תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בנוסח המצורף כנספח ג(4) למכרז. |
| 11 | תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף כנספח ג(5) למכרז. |
| 12 | תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף כנספח ג(6) למכרז. |
| 13 | (אופציונאלי) תצהיר דבר תאגיד בשליטת אישה בנוסח המצורף כנספח ג(7) למכרז. |
| 14 | תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח ג(8) למכרז. |
| 15 | נסיון מקצועי בהיקף של לפחות 20 תביעות בכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019. |
| 16 | כתבי בי-דין, סיכומים או תצהירי עדות ראשית, כמפורט בסעיף 19 למכרז (על גבי דיסק און-קי בלבד, נא לצרף עמוד פתיחה המפרט את כתבי הטענות שצורפו) |
| 17 | קורות חיים של חברי הצוות. |

| מספר מזהה | שם המציע |
|----------------------|-----------|
| חתימה | תאריך |
| תפקיד בארגון (המציע) | שם המצהיר |

2.6 !c.0

נספח ג(1) למכרז – תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה _____
חתימה מטעם _____ [ימולא רק אם המציע אינו יחיד] שמספרו _____
_____ [ימולא רק אם המציע אינו יחיד] (להלן – "המציע") מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. קראתי, הבנתי ואני מסכים לדרישות מכרז זה ללא סייג.
2. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי והיא גובשה על ידו בתום לב. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
3. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על-ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
4. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
5. מובן לי בכל זמן נתון במהלך תקופת ההתקשרות לא יוכל זוכה במכרז להיות מופקד על טיפול של יותר מ-250 תיקים ולפיכך, לא יועברו תיקים חדשים לטיפול הזוכה שבידו יותר מ-250 תיקים קיימים, וזאת בכפוף לאמור בסעיף קטן 2.5 ב' להלן. למען הסר ספק יובהר כי הגבלה זו תחול גם על זוכים אשר עבדו בעבר עם המוסד ו/או עובדים כיום עם המוסד, זאת מכוח זכייתם במכרזים קודמים, ואשר נכון למועד זכייתם במכרז זה, במשרדם קיים מלאי תיקים הגדול מ-250 תיקים.
 - א. במקרה שבו מספר התיקים במשרד יפחת מ-250, המוסד יהיה רשאי להעביר למשרד תיקים חדשים.
למרות האמור לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות להעביר, על פי שקול דעתו המוחלט, תיקים, לזוכה האמור לעיל, וזאת במקרים הבאים:
 - תיקים בעלי השלכות רוחב בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה המשפטית.
 - תיקים במסגרת פרויקטים ייעודיים של הלשכה המשפטית.
 - תיקים מיוחדים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלשכה המשפטית.
6. מובן לי כי המוסד שומר לעצמו את הזכות להעביר תיקים חדשים גם למשרדים אשר יחרגו מהמכסה האמורה לעיל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (ר' סעיף 2.5 ב' למכרז).

א.ב.ל.ס

7. מובן לי כי בחוק התכנית הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום המדיניות הכלכלית לשנות התקציב 2021 ו-2022), התשפ"ב-2021, תוקן סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי. התיקון מבטל את זכות המוסד להגיש תביעות שיבוב כנגד מבטחים בתיקי תאונות דרכים אשר אירעו בתקופה שהחל מיום 01.01.2023 ואילך ומנגד קובע כי מבטח יעביר למוסד מידי שנה סכום גלובלי.

8. מובן לי כי לתיקון החוק עשויות להיות השלכות על אופי והיקף תיקי השיבוב בתחום הפלת"ד. כמו כן מובן לי כי המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את התעריפים בנוגע לשירותים שיידרשו ו/או יושפעו עקב כניסת תיקון החוק לתוקף.

9. מובן לי ככל ויעודכנו התעריפים ע"י המוסד כמפורט לעיל, באפשרות הזוכים לבחור האם ברצונם להמשיך בהתקשרות עם המוסד על בסיס התעריפים החדשים או לסיימה, בכל שלב שהוא, ללא קנסות ו/או נקיטת סנקציות אחרות כלשהן כלפיהם.

10. מובן לי כי בנוסף המוסד שומר לעצמו הזכות לצאת למכרז משלים ו/או נוסף נוכח הצורך להתאים את תעריפי הטיפול בתיקי השיבוב למצב החדש ולמספר הזוכים שיוותרו.

11. הנני בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים והאמצעים, לרבות כוח האדם, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על-פי דין.

12. הנני רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על פי דין ובידיו כל הרישונות הנדרשים על פי דין.

13. ראש הצוות חברי הצוות:

הורשעו / לא הורשעו נא למחוק את המיותר בעבירה אשר לא חלפה לגביה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981;

הושעו / לא הושעו נא למחוק את המיותר מחברותם בלשכת עורכי הדין במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

הורשעו / לא הורשעו נא למחוק את המיותר בבית הדין המשמעתי של הלשכה בגין רשלנות מקצועית במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חויבו / לא חויבו נא למחוק את המיותר בהליך אזרחי בגין רשלנות מקצועית במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

אם הורשעו, חויבו או הושעו – נא לפרט [מי הורשע / הושעה / חוייב, העבירה / נושא החיוב,

מועד ההרשעה / ההשעיה / החיוב] ולצרף מסמכים רלוונטים :

14. בין המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות) או עובדיו :

קיימת / לא קיימת **[נא למחוק את המיותר]** קרבת משפחה עם עובד מעובדי המוסד.

"קרוב משפחה – בן או בת זוג לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוצרת עקב אימוץ".

אם קיימת – נא לפרט את שמות קרובי המשפחה ואת תפקידם אצל המציע ובמוסד :

15. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

| מספר מזהה | | שם המציע | |
|-----------|-----------|----------------------|-------|
| תאריך | שם המצהיר | תפקיד בארגון (המציע) | חתימה |

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

| שם | חתימה וחותמת | תאריך |
|----|--------------|-------|
|----|--------------|-------|

Handwritten signatures and initials:
 [Signature] [Initials]

נספח ג(2) למכרז – תצהיר בדבר ניגוד עניינים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז מספר מ(2027) 2021 מתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב עבור המוסד לביטוח לאומי. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המציע אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אותם הוא ממלא.
 - הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המשרד לא מייצג נתבעים בתביעות או כל הליכים משפטיים אחרים העוסקים בנוקי גוף.
 - הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ המשרד, שותפיו ועובדיו לא מייצגים במישרין או בעקיפין צד כלשהו בכל תביעה או הליך משפטי או כל הליך בבית דין או בית משפט כנגד המוסד.
 - ככל שתיבחר הצעתו של המציע במכרז, מתחייב המציע להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל ולהימנע מכל מצב של ניגוד עניינים.
 - המציע מתחייב להודיע למוסד לאתגר על כל קרבה משפחתית שלו ו/או של עובדיו למי מעובדי המוסד.
 - זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

_____ שם

א.ב.ל.ו

נספח ג(3) למכרז – כתב התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות וחסיון עו"ד-לקוח

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד").

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לספק כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על חסיון עו"ד-לקוח.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ההתקשרות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. לא אעביר כל נתון, מסמך, מדיניות או פרטים פנימיים ומקצועיים הנוגעים לפעילות המוסד והגיעו לידי המוסד ו/או מאחרים הקשורים במישרין ואו בעקיפין עם המוסד.
5. החומרים המפורטים לעיל לא יועברו גם ליועצים חיצוניים אחרים של המוסד אלא באמצעותו או על פי הנחיותיו.
6. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

א.ג.נ.

7. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
 8. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביתד עם אחרים.
 9. לא להוציא ממשרדיי המציע מסמכים ו/או חומר אחר השייך למוסד.
 10. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או על מדיה מגנטית או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
 11. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

א.ב.ל
100

נספח ג(4) למכרז – תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במסגרת הגשת ההצעה למכרז מס' מ(2027) 2021 **מתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב עבור המוסד לביטוח לאומי** למוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' מ(2027) 2021 **מתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב עבור המוסד לביטוח לאומי**, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שימוש בתוכנות חוקיות בעלות רישיון בלבד בכל הקשור לפעילות המציע מול המוסד לביטוח לאומי.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם המצהיר | תפקיד בארגון (המציע) | חתימה |
|-------|-----------|----------------------|-------|
|-------|-----------|----------------------|-------|

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה מר/גב' _____ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

| שם | חתימה וחותמת | תאריך |
|----|--------------|-------|
|----|--------------|-------|

א.ב.ל.ו

נספח ג(5) למכרז - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו

בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, במסגרת הגשת הצעה למכרז מס' מ(2027) 2021 מתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימלא על ידי המציע במידה וחינו תאגיד או שותפות]

5. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' מ(2027) 2021 מתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב עבור המוסד לביטוח לאומי, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | | |
|----------|-------|----------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| שם החותם | תפקיד | שם החברה | חתימה |

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-----------------------------|------------|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עו"ד |

א.ב. 1.0

נספח ג(6) למכרז - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות

גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' מ(2027) 2021 למתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/עשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח ג(7) - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

מציג העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- אישור** - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אני הח"מ נושאת ת"ז , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציג _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

א.ב.ל. 100

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

נספח ג(8) - תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' מ(2027) 2021 למתן שירותים משפטיים בתחום השיבוב (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

2.6
1.0

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

א.ב.ל. 10.0