

### נספח א' למכרז - חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_, לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_

- בין -

**המוסד לביטוח לאומי**

רח' ויצמן 13, ירושלים 91909

טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "המוסד")

מצד אחד:

- לבין -

משרד עו"ד \_\_\_\_\_

רח' \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות ראש הצוות, עו"ד \_\_\_\_\_

מספר רישיון \_\_\_\_\_

(להלן: "המשרד")

מצד שני:

**והואיל:** והמשרד מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון וכוח האדם המקצועי, ויש ברשותו את האמצעים, המיחשוב, הרישיונות והאישורים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;

**והואיל:** וברצון המוסד, על יסוד הצהרות המשרד, להזמין מהמשרד שירותים משפטיים בתחום תביעות השיבוב והמשרד מעוניין לספק שירותים משפטיים עבור המוסד, כמפורט בתנאי החוזה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ופרשנות**

1.1 המבוא והנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.2 במקרה של סתירה, שאינה ניתנת ליישוב, בין האמור בגוף החוזה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בגוף החוזה.
- 1.3 כותרות הסעיפים בחוזה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

## 2. הגדרות

- 2.1 בחוזה זה, תהיה לביטויים הבאים המשמעות שלצידם:
- 2.1.1 "חוק הביטוח הלאומי" – חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 2.1.2 "תביעות שיבוב" – תביעות השבה של המוסד או כנגדו, מכוח סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי.
- 2.1.3 "השירותים" – ייצוג המוסד, ייעוץ משפטי ומתן חוות דעת למוסד, בתביעות שיבוב ובנושאים אחרים בתחום דיני הנזיקין, וכל התפקידים והמטלות המוטלים על המשרד בנספח (2) וביתר הוראות החוזה ונספחיו.
- 2.1.4 "הזמנת עבודה" – הזמנת שירותים לטיפול בתיק מסוים או בעניין מסוים של המוסד.
- 2.1.5 "חייב" – מי שלמוסד עומדת כנגדו עלת תביעה על פי סעיף 328 לחוק הביטוח הלאומי וכן מי שתובע את המוסד מכוח אותו סעיף.
- 2.1.6 "נציג המוסד" – \_\_\_\_\_ או מי שימונה על ידי המוסד, מעת לעת, למלא את התפקידים המוטלים עליו בחוזה זה, ואשר פרטיו יימסרו למשרד.
- 2.1.7 "ראש הצוות" – מי שהוצע על ידי המשרד במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה.
- 2.1.8 "חבר הצוות" – מי שהוצעו על ידי המשרד במסגרת הליכי המכרז נושא חוזה זה או מי שמונו תחתם, בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 7 לחוזה.
- 2.1.9 "שותף" – לרבות בעל מניות.
- 2.1.10 "נספח השירותים" – נספח 2 לחוזה.
- 2.1.11 "עורך דין" – בעל רישיון תקף מלשכת עורכי הדין בישראל המוסמך לעסוק בעריכת דין בישראל.
- 2.1.12 "תקופת ההתקשרות" – כהגדרתה בסעיף 5 לחוזה זה.

**3. נספחים ומסמכים נוספים**

- 3.1 הנספחים לחוזה זה הם כמפורט להלן:
- 3.1.1 נספח 1 – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
- 3.1.2 נספח 2 – השירותים.
- 3.1.3 נספח 3 – התמורה.
- 3.2 במעמד חתימת החוזה על ידי הצדדים ימציא המשרד למוסד אישור על קיום ביטוחים, כאמור בסעיף 15 לחוזה.

**4. מהות ההתקשרות**

- 4.1 על פי דרישת המוסד, כפי שתהיה מעת לעת, המשרד יספק למוסד את השירותים, בהתאם לתנאי החוזה, בהתאם להזמנת העבודה שיוציא המוסד למשרד, בהתאם להנחיות נציג המוסד ולנהלי העבודה במוסד ועל פי הוראות הדין, ובתמורה הקבועה בנספח 3 לחוזה זה.
- 4.2 חוזה זה הוא חוזה מסגרת ואין בו כדי לחייב את המוסד להזמין מהמשרד שירותים בכלל או בהיקף או מסוג כלשהו, או כדי למנוע מהמוסד להזמין את השירותים, כולם או חלקם, מצדדים שלישיים. למוסד יהיה שיקול הדעת הבלעדי בהזמנת השירותים מהמשרד או מצדדים שלישיים, לרבות בהתאם למידת שביעות רצונו ממתן השירותים על ידי המשרד, תחומי המומחיות של המשרד, סכומי התביעה, וכל שיקול אחר. למען הסר ספק מוסכם כי למשרד לא תעמוד טענת הסתמכות בנוגע להיקף השירותים שנדרש לספק, לרבות בנוגע למספר התיקים ולסכומי התביעות.
- 4.3 מובהר כי חוזה זה מבטל כל חוזה קודם שקיים בין הצדדים בנושא מתן שירותים משפטיים בתחום תביעות שיבוב, אם קיים, ובלבד שהמשרד ימשיך את הטיפול בעניינים שנמסרו לו מכוח אותו חוזה. על אף האמור בחוזה קודם כאמור, מובהר כי תנאי חוזה זה, לרבות התמורה הקבועה בו, יחולו מיום חתימת החוזה גם על שירותים משפטיים בתחום תביעות שיבוב שהמשרד החל לבצעם או שהוזמנו מכח החוזה הקודם.

**5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1 תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הינה ל- 24 (עשרים וארבעה) חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים ("תקופת ההתקשרות").
- 5.2 המוסד בלבד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית בשתי תקופות נוספות של עד 24 חודשים כל אחת (כל אחת

מהן: "תקופת ההארכה", ובלבד שיודע על כך למשרד בכתב, לא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית. בתקופת ההארכה יחולו תנאי חוזה זה, אלא אם כן נקבע במפורש ובכתב אחרת.

5.3 על אף האמור, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ללא צורך במתן נימוק ו/או פיצוי, וזאת על ידי הודעה מוקדמת בכתב של 60 (שישים) ימים לצד השני.

## 6. הצהרות והתחייבויות המשרד .6

המשרד מצהיר ומתחייב כי:

6.1 הינו, ויהיה במשך תקופת ההתקשרות, בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכישורים והיכולת המקצועית, לרבות כח האדם המקצועי והמיחשוב הנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה במיומנות, ביעילות וברמה מקצועית מעולה.

6.2 יש ויהיו בידיו במשך תקופת ההתקשרות ההיתרים, הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ואם ידרשו נוספים – הוא יפעל, על חשבונו, לקבלתם.

6.3 הוא ממלא וימלא במשך תקופת ההתקשרות אחר הוראות הדין החלות עליו כעורך דין או כחבר עורכי דין, כספק השירותים וכמעביד, לרבות הוראות הקשורות לזכויות עובדיו.

6.4 הוא קרא את הוראות החוזה, והן מובנות לו ומוסכמות עליו, ואין מניעה על פי החוזה, על פי דין או מניעה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, והוא לא יקבל על עצמו התחייבות שיש בה מניעה כאמור.

6.5 הוא מאשר כי מערכת היחסים שבין המוסד לבין המשרד היא מערכת של יחסי אמון וכי לאור זאת חלה עליו חובת תום לב מוגברת בקיום החוזה.

6.6 ידוע לו והוא מסכים לכך כי המוסד יערוך מעת לעת הערכה ודירוג של מתן השירותים על ידי המשרד ועל ידי משרדים זוכים נוספים, בהתאם לפרמטרים שייקבעו על ידי המוסד לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכי הוא מסכים שהמוסד יפרסם את תוצאות ההערכה והדירוג כאמור, בין אותם משרדים.

6.7 הוא בדק את הנתונים הנוגעים לשירותים, והוא מסכים כי התמורה הקבועה בחוזה היא התמורה המלאה והבלעדית לה יהיה זכאי בגין אספקת השירותים, ועל יסוד בדיקותיו שוכנע כי התמורה האמורה מהווה תמורה ראויה עבור שירותיו.

6.8 הוא מוסמך על פי מסמכי ההתאגדות שלו, אם הוא תאגיד, ועל פי דין להתקשר בחוזה זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, והחתומים על חוזה זה בשם המשרד הוסמכו לכך כדין וחתומתם מחייבת את המשרד.

6.9 ידוע לו שהמוסד התקשר עמו בחוזה זה על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי אי דיוק, אי נכונות או אי שלמות באישוריו והצהרותיו או אי קיום התחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין עלולים לגרום למוסד נזק חמור.

## 7. כוח אדם

- 7.1 המשרד יספק את השירותים באמצעות ראש הצוות וחברי הצוות, וכן באמצעות כח אדם מינהלי מקצועי, מיומן ואחראי.
- 7.2 ראש הצוות יהיה נציגו של המשרד ואיש הקשר עם המוסד ועם נציג המוסד וישמש כבא כוחו של המשרד לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של המשרד ומאחריותו לפי החוזה. פניה של המשרד למוסד או לנציג המוסד תיעשה באמצעות ראש הצוות. פניה או הודעה של המוסד או של נציג המוסד לראש הצוות תיחשב כפניה או הודעה למשרד.
- 7.3 ראש הצוות יפקח על עבודת חברי הצוות, יהיה בקי בכל פרטי התביעות שהועברו לטיפול המשרד, וייצג את המוסד בעצמו, בדיונים בבית המשפט או במקרים אחרים, אם דרש זאת המוסד ויפעל לפי הנחיות נציג המוסד.
- 7.4 המשרד יהיה רשאי להחליף את חברי הצוות בעורכי דין אחרים בעלי כישורים דומים ובלבד שאושרו בכתב ומראש על ידי המוסד. לצורך מתן האישור, ועל פי דרישת המוסד, יעביר המשרד למוסד קורות חיים, העתק רישיון עריכת דין וכל מסמך רלוונטי אחר.
- 7.5 על פי דרישת המוסד, יחליף המשרד חבר צוות ללא דיחוי וללא פיצוי.
- 7.6 בכל מקרה של החלפת חבר צוות, ידאג המשרד לחפיפה מלאה בין חבר הצוות לבין מחליפו.
- 7.7 המשרד מאשר בזאת כי ראש הצוות וחברי הצוות בקיאים בתחום תביעות השיבוב, וכי יש בידם לייצג את המוסד בתביעות אלה מיד עם תחילת תוקפו של הסכם זה.

## 8. הזמנת השירותים

- 8.1 נציג המוסד יעביר מעת לעת תיקי תביעות או עניינים אחרים לטיפול המשרד (הזמנת עבודה), באמצעות מדיה מגנטית או בדרך אחרת על פי שיקול דעתו. המוסד יצרף לתיק את המסמכים הנדרשים לשם הגשת התביעה או ההגנה או לשם הטיפול בתיק. ראה המשרד כי יש צורך במסמכים נוספים, יתאם את העברתם למשרד עם נציג המוסד.
- 8.2 המוסד יעביר למשרד, לפי שיקול דעתו, ייפוי כוח כללי לתקופה מוגדרת או ייפוי כוח פרטני לכל תיק בנפרד וכן מכתב פניה ספציפי המתייחס לכל תיק המועבר לטיפול.

8.3 נציג המוסד יהיה רשאי לבקר ולהנחות את המשרד באשר לטיפול, מבלי שיהיה במתן ההנחיות כדי להטיל אחריות על המוסד או על נציג המוסד או כדי לגרוע מאחריותו של המשרד.

#### 9. אופן אספקת השירותים

9.1 המשרד יספק את השירותים שהוזמנו על ידי המוסד באמצעות הזמנות העבודה במקצועיות המרבית, בהתאם להוראות נספח (2), ליתר תנאי החוזה, להנחיות היועץ המשפטי של המוסד או נציגו, לנהלי המוסד, להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ועל פי חוק הביטוח הלאומי, חוק לשכת עורכי הדין, תשכ"א-1961, כללי לשכת עורכי הדין (אתיקה מקצועית), תשמ"ו-1986 וכל דין.

9.2 המשרד יחזיק ויעשה שימוש לשם אספקת השירותים במערכת ממוכנת לניהול המשרד והתיקים המשפטיים, ולקיום תקשורת עם המוסד כמפורט בסעיף 10 להלן, וכן מערכת לקישור והעברת נתונים למערכת בתי המשפט וממנה, לרבות התכונות הנדרשות למערכות האמורות, כפי שיהיו מעת לעת.

9.3 המשרד יחזיק משרד פיסה המתאים למקצוע עריכת הדין שכתובתו כמפורט במבוא לחוזה זה.

9.4 לפי דרישת המוסד ובהתאם לדרישתו, ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק, ישתתף בפגישות של המוסד עם החייבים, הניזוקים או כל צד שלישי, לרבות רשות מוסמכת או ערכאה שיפוטית, ויערוך, ינפיק ויצג כל מידע או מסמך שיידרש.

9.5 המשרד ידאג לכך שסכומים המגיעים למוסד בעקבות הטיפול בתביעות, לרבות בעקבות פסק דין או פשרה, ולרבות תשלומי שכר טרחה שנקבעו לטובת המוסד במסגרת כל הליך שיפוטי, ישולמו בשיק לפקודת המוסד לביטוח לאומי וישלחו ישירות למוסד או יופקדו במישרין בחשבון המוסד, בהתאם לפרטים שימסור המוסד למשרד. התקבל סכום אצל המשרד, יעביר אותו המשרד למוסד באופן מיידי, ולא תהיה בו למשרד זכות קיזוז או עיכוב.

9.6 המשרד יבצע כל הזמנת עבודה שתועבר אליו, ולא יסרב לטיפול מכל סיבה שהיא, לרבות היקף הטיפול הנדרש או מיקום בית המשפט שבו מתנהל התיק, אלא בהסכמת המוסד. המשרד ימשיך בטיפול גם אם נסתיימה תקופת ההתקשרות המקורית או תקופת הארכה שלה וכל עוד לא קיבל הנחיה אחרת מנציג המוסד.

9.7 מובהר כי המוסד יהיה רשאי בכל עת להורות למשרד להפסיק את הטיפול בכל עניין, בין אם מחמת שסבר כי הטיפול אינו הולם או מכל סיבה אחרת, ויחול האמור בנספח 3 (התמורה) באשר לשכר הטרחה המגיע למשרד.

9.8 נדרש המשרד להפסיק את הטיפול בכל עניין, או שעורך דין אחר צורף לטיפול בתיק, מכל סיבה, ידאג המשרד להעברה מסודרת של הטיפול בתיק ולהפיפה מתאימה עם עורך הדין הנוסף או החדש או מי מטעם המוסד, ובכלל זה יעביר אליו

את החומר הרלוונטי בצירוף תיאור מפורט של מצב התיק, הפעולות שנקטו במסגרת ניהולו והוות דעת לגבי המשך הטיפול הנדרש. מובהר כי למשרד לא תהיה זכות קיזוז ולא תהיה לו זכות עיכבון על כספים או מסמכים.

9.9 למוסד הזכות הבלעדית בכל הקשור לניהול התיקים לרבות בדבר החלטה על סיום הטיפול בתיק מכל סיבה שהיא ובכל שלב, החלטה בדבר הסכם פשרה וכיוצא' והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ולעורך הדין לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

## 10. תיעוד ודיווח

10.1 המשרד יחזיק מערכת ממוחשבת, דוגמת "כרטיס חכם" או מערכת אינטראנט פנימית, לשם העברת מידע בינו לבין המוסד, בהתאם להנחיות המוסד כפי שיהיו מעת לעת לרבות בנוגע לאבטחת המערכת, ויעביר באמצעותה באופן שוטף כל מידע או מסמך הקשורים בתביעות השיבוב וכן כל מידע או מסמך שיידרשו על ידי נציג המוסד (להלן: "מערכת להעברת מידע"). לפי דרישת המוסד, יבצע המשרד או יאפשר למוסד לבצע, בעצמו או באמצעות צד ג', שינויים והתאמות במערכת להעברת מידע, לשם פיתוח או שינוי של מרכיבי המערכת ככל הנדרש לקיום התחייבויותיו של המשרד על פי החוזה. לפי דרישת המוסד יחדל המשרד לעשות שימוש במערכת.

10.2 המשרד יעביר לנציג המוסד, אחת לשישה חודשים או על פי דרישתו, במדיה מגנטית, בעותק קשיח, או באמצעות המערכת להעברת מידע, כפי שייקבע על ידי המוסד, ובפורמט שייקבע מעת לעת על ידי המוסד, דוח על מצב הטיפול בתיקים שהועברו לטיפולו, תוך פירוט המצב המשפטי, וכן מידע ונתונים נוספים, כפי שיידרשו על ידי נציג המוסד. המשרד יעביר דוח כאמור במועד מוקדם יותר, אם היה הדבר דרוש לשם אספקת השירותים, לרבות לשם קבלת אישור המוסד, בין היתר להסדרי פשרה ולסוגיות עקרוניות.

10.3 המשרד ינהל את פעילותו הקשורה בביצוע החוזה באופן שיבטיח את סודיות ואבטחת הנתונים הקשורים לפעילות המוסד, ובאופן שיאפשר לו להציג בפני המוסד דוחות בנפרד מפעילות אחרת שלו, וישמור את כל נתוני התיעוד למשך 7 (שבע) שנים לפחות ממועד סיום הטיפול בכל תיק.

## 11. תמורה

11.1 בעבור אספקת השירותים וביצוע התחייבויותיו של המשרד על פי החוזה, ישלם המוסד למשרד תמורה בסכומים ובשיעורים הקבועים בנספח 3.

11.2 התמורה המפורטת בנספח 3 היא מלאה וסופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים, וכן עלויות והוצאות הנובעות מהם ותשלומים לצדדים שלישיים, ובכלל זה הוצאות בגין מערכת המיחשוב, הוצאות נסיעה, הדפסות, ישיבות, זמן נסיעה לישיבות או כל ביטול זמן אחר, אש"ל, עמלות, היטלים, מיסים, פרמיות ביטוח ותשלומים לעובדים. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מס ערך מוסף כדן, שישולם על ידי

המוסד למשרד במועד תשלומו של כל תשלום על פי החוזה וכנגד חשבונית מס. על אף האמור, מובהר כי התמורה אינה כוללת הוצאות מיוחדות, אשר אושרו על ידי המוסד בכתב ומראש.

11.3 התמורה האמורה תהיה קבועה במשך כל תקופת ההתקשרות ולא תישא הפרשי הצמדה וריבית או תוספות אחרות.

## 12. אופן ומועד התשלום

12.1 לצורך תשלום התמורה יעביר המשרד למוסד חשבון, מעת לעת, לאחר השלמת הטיפול בתיק המזכה אותו בקבלת שכר טרחה, בהתאם לקבוע בנספח 3. המשרד יצרף לחשבון דוח על הפעולות שבוצעו וחישוב מפורט של שכר הטרחה, ויצרף נתונים ומסמכים רלוונטים, אם קיימים.

12.2 נציג המוסד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי המשרד ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לבקש מהמשרד מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו.

12.3 מהחשבון שאושר רשאי המוסד להפחית כל סכום המגיע למוסד מהמשרד על פי החוזה או על פי דין.

12.4 המוסד ישלם למשרד כל חשבון שאושר על ידיו כאמור לעיל באמצעות העברת הסכום בשקלים חדשים לזכות חשבון הבנק של המשרד, אשר פרטיו ימסרו למוסד על ידי המשרד בכתב. הסכום לתשלום ישולם תוך 30 (שלושים) ימים מהמועד שבו אושר החשבון על ידי המוסד, וכנגד חשבונית מס כדין.

12.5 מובהר כי הגשת חשבון שכר טרחה בגין תוצאות הליך משפטי יוגש ע"י המשרד רק לאחר הפיכת פסק הדין לחלוט ולקבלת מלוא סכום פסק הדין במוסד, לרבות הוצאות משפט, שכ"ט, ערבויות וכיוצא.

12.6 במקרים בהם נגזרת התמורה מתוצאות החליף המשפטי ובשל ערעור שהוגש חל שינוי בתמורה לה זכאי המשרד, יהיה המשרד זכאי לתמורה כאילו פסק הדין שבערעור מהווה את פסק הדין שבערכאה הראשונה, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המשרד לקבלת תמורה בגין הגשת הערעור כשלעצמה.

12.7 תנאי לביצוע התשלומים לפי חוזה זה הוא שהמשרד ימציא למוסד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור או פטור מניכוי, ואישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות כדין. על האישורים להיות תקפים למועד המצאתם והמשרד יהיה מתוייב לדאוג להארכת תוקפם, מעת לעת. המשרד יחזור וימציא את האישורים במועד פקיעתם של האישורים הקודמים שהוגשו למוסד.

12.8 המוסד ינכה במקור מכל תשלום שישולם למשרד את כל המיסים, ההיטלים, האגרות ותשלומים אחרים שחלה עליהם חובת ניכוי מס במקור על פי דין. לא



המציא המשרד אישור בדבר גובה ניכוי מס במקור או פטור מניכוי, ינכה המוסד מהתשלומים למשרד את הסכום המקסימאלי על פי דין.

### 13. העדר יחסי עבודה

- 13.1 מוסכם ומוצהר כי המשרד הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין המשרד, שותפיו, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין המוסד או מי מטעמו, יחסי עובד ומעביד.
- 13.2 היה ועל אף האמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או ייטענו יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למוסד או למי מטעמו הוצאות כספיות או נזקים אחרים, המשרד ישפה את המוסד או את מי מטעמו, מיד עם דרישת המוסד, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.
- 13.3 המשרד מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על שותפיו ועובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

### 14. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 14.1 המשרד יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של המשרד או של מי מטעמו, לרבות שותפיו, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה או כתוצאה מהפרת התחייבויות המשרד על פי החוזה או על פי דין.
- 14.2 המשרד יפצה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהמשרד אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המוסד או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על המשרד כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמוסד הודיע למשרד על דרישה או תביעה כאמור ואיפשר לו להתגונן בפניה.
- 14.3 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מאחריות המשרד על פי החוזה ועל פי דין.

### 15. ביטוח

- 15.1 מבלי לגרוע מאחריות המשרד על פי החוזה או על פי דין, מתחייב המשרד לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח (1) לחוזה, בתנאים אשר לא יפחתו מן האמור שם (להלן: "הביטוחים"). המשרד יחזיק בביטוחים במשך כל תקופת החוזה, לרבות תקופות הארכה שלו, ובמשך כל תקופה נוספת, ככל שיידרש על פי תנאי הביטוח או על פי דין לשם ביטוח אחריותו על פי החוזה.
- 15.2 כל הביטוחים יכללו תנאי מפורש לפיו הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המוסד או עבורו וכי המבטח מוותר על זכותו לשיתוף ביטוחיו. כמו

- כן, יכללו הביטוחים תנאי מפורש לפיו ביטול הביטוח או צמצום הכיסוי על פיו מותנה בהודעה בכתב למוסד לפחות 60 (שישים) ימים מראש.
- 15.3 במועד חתימת החוזה, ימציא המשרד לידי המוסד את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחיו. המשרד יחזור וימציא את האישור מידי תום תקופת ביטוח, כל עוד חלה עליו חובת ביטוח לפי סעיף זה או לפי דין. לפי דרישת המוסד, יציג המשרד את פוליסות הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידיו בגין הפוליסות. אין בעריכת הביטוחים על ידי המשרד, בהמצאתם או בהמצאת אישור על קיום ביטוחים, כדי להוות אישור בדבר התאמתם, להטיל אחריות על המוסד או לגרוע מאחריות המשרד. על המשרד יהיה להתאים את ביטוחיו להתחייבויותיו על פי החוזה.
- 15.4 המשרד יקיים את תנאי הביטוחים וישתף פעולה עם המוסד לשם שמירה ומימוש זכויות המוסד על פיהם.
- 15.5 המשרד לבדו יישא בתשלום הפרמיות וסכומי ההשתתפות העצמית על הביטוחים.
- 15.6 המשרד יפצה וישפה את המוסד בגין כל סכום אשר יושת עליו עקב הפרת תנאי הביטוחים אשר התחייב לערוך או עקב אי עריכתם כנדרש.
- 16. איסור על ניגוד עניינים וקבלת טובות הנאה**
- 16.1 המשרד, שותפיו ועובדיו לא יעמידו את עצמם ולא יהיו במצב של ניגוד עניינים שיש בו כדי להפריע למשרד לקיים איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 16.2 המשרד, שותפיו ועובדיו לא יימצא בניגוד עניינים אסור בשל קרבת משפחה, בניגוד לסעיף 2 לכללי שירות המדינה (מינויים) (סייגים בקרבה משפחתית), תשס"ח-2007.
- 16.3 המשרד, שותפיו ועובדיו לא ייצג במישרין או בעקיפין צד כלשהו בכל תביעה או הליך משפטי או כל הליך אחר כנגד המוסד.
- 16.4 למרות האמור בסעיף 16.3 לעיל, המשרד יהיה רשאי לייצג תובע פרטי בפניות או תביעות בחליך פרטני לקבלת גמלה או הוכחת זכאותה מכח חוק הביטוח הלאומי והדבר לא ייחשב ניגוד עניינים.
- 16.5 המשרד יודיע למוסד ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, מי משותפיו, עובדיו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור. היה למשרד ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יביא את הנושא בפני היועץ המשפטי של המוסד ויפעל בהתאם להחלטתו.
- 16.6 מובהר ומוסכם כי המשרד ומי מטעמו המועסקים במתן השירותים, הם עובדי ציבור, כהגדרת המונח בסעיף 290 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, ויחולו עליהם האיסורים הקבועים בפרק ט', סימן ה' לחוק זה, בנושא עבירות שוחד.

## 17. זכויות קניין, שמירה על סודיות ופרטיות

- 17.1 בסעיף זה, "מידע" – לרבות מידע בעל-פה, בכתב או בכל צורה אחרת ובכלל זה כל מידע, נתון, כתב בי דין, חוות דעת, מכתב, תצהיר, דוח, טופס, חומר ומסמך משפטי או אחר, הקשור בחוזה זה או הקשור במוסד, בפעילותו, עובדיו, היביו, מקבלי השירות על ידיו או מי מטעמו, אשר נמסר למשרד על ידי המוסד או הגיע למשרד במסגרת חוזה זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי המשרד, שותפיו, עובדיו, חברי הצוות, המוסד, או כל גורם אחר, בקשר עם ההתקשרות או השירותים.
- 17.2 למוסד יהיו זכויות הקניין המלאות במידע, לרבות זכויות קניין רוחני ובכלל זה זכות יוצרים. מידע המוחזק על ידי המשרד, מוחזק על ידו בנאמנות בלבד עבור המוסד. מובהר כי למשרד, שותפיו, עובדיו או כל גורם אחר, לא תהיה כל זכות קניין כאמור במידע, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש אלא לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה. מוסכם כי למשרד, ראש הצוות, חברי הצוות או מי מטעמם, אין זכות מוסרית במידע.
- 17.3 המשרד מתחייב לשמור בסודיות מלאה, לרבות בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ולתקנים בדבר אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים, כל מידע שיגיע לידי או לידי עובדיו או מי מטעמו בקשר לביצוע חוזה זה, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידיו ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ולנקוט את האמצעים הדרושים כדי למנוע הגעת מידע כאמור לידי צד שלישי.
- 17.4 בכלל זה ימנע המשרד גישה למערכות המיחשוב ממי שאינו מוסמך לעיין במידע, או ממי שלא חתם על כתב התחייבות לשמירת סודיות, אם נדרשה חתימה כאמור, כמפורט בסעיף 17.6 להלן.
- 17.5 המשרד מתחייב להביא סעיף זה לדיעת שותפיו או עובדיו הרלוונטיים ולדאוג לביצועו על-ידיהם.
- 17.6 התחייבות המשרד לשמירת סודיות כאמור אינה מוגבלת בזמן.
- 17.7 מובהר ומוסכם כי אי עמידה בהוראות לשמירת הסודיות המפורטות לעיל ולהלן, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ולפי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 17.8 מבלי לגרוע מהתחייבות המשרד לשמירת סודיות כאמור, על היחסים שבין המשרד לבין המוסד יחול חיסיון עורך דין – לקוח, על פי כל דין.
- 17.9 לפי דרישת המוסד, ידאג המשרד כי שותפיו ועובדיו המועסקים באספקת השירותים, יחתמו על הצהרה בדבר זכויות קניין ועל התחייבות לשמירה על סודיות ופרטיות, בהתאם להוראות סעיף זה לעיל וכמפורט בנספח ג.

17.10 עם סיום ההתקשרות, ובכל עת על פי דרישת נציג המוסד בכתב, יעביר המשרד את המידע שברשותו לידי המוסד או מי שהמוסד יורה לו, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מהמידע, אלא אם הוא חייב לעשות כן בהתאם לחוזה או על פי דין.

#### 18. קיזוז ועיכבון

18.1 המוסד יהיה רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מהמשרד, מכל סכום שיגיע למשרד מהמוסד, על פי החוזה, ובכלל זה על פי עניינים שונים שהועברו לטיפולו של המשרד, על פי חוזה אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

18.2 למשרד לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכבון כלשהי, לרבות בסכומי גביה שנתקבלו אצלו או במסמכים המצויים אצלו.

#### 19. הפרות וחובת דיווח

19.1 מוסכם על הצדדים כי כהפרה יסודית של חוזה זה, ייחשב כל אחד מאלה:

19.2 הפרה של הוראות החוזה המפורטות להלן: 6, 7, 9, 10, 15, 16, 17, 21.

19.3 אי קיום או הפרה צפויה של הוראה מהוראות החוזה, אף אם אינה אחת מההוראות המנויות לעיל, אשר לא תוקנו במועד שנקבע לכך בהודעה שמסר הצד הנפגע לצד המפר.

19.4 קרות אחד מאלה: [1] הוגשה בקשה לפירוק המשרד, לרבות פירוק מרצון, או לפשיטת רגל של המשרד, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [2] הוגשה בקשה למתן צו הקפאת הליכים כנגד המשרד, או בקשה למינוי כונס נכסים, כונס נכסים זמני, מפרק, מפרק זמני, מנהל מיוחד, או נאמן מטעם בית משפט למשרד, שלא הוסרה תוך 60 (שישים) ימים ממועד הגשתה; [3] הוטל עיקול או בוצעה פעולת הוצאה לפועל אחרת, על רוב נכסי המשרד או נכסים מהותיים שלו או נכסים הדרושים לצורך אספקת השירותים, והעיקול לא הוסר בתוך 60 (שישים) ימים ממועד מהטלתו; [4] המשרד הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל; [5] המשרד, או מי משותפיו, הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון (מובהר כי המוסד יהיה רשאי להחליט בדבר הקלון הכרוך בעבירה לאחר שנתן למשרד הזדמנות לחשמיע את טיעונו) או נמצא אשם בהליך משמעתי בלשכת עורכי הדין בגין רשלנות מקצועית; [6] בוצע מיזוג, פיצול או שינוי בהרכב השותפים של המשרד, או כל שינוי מהותי אחר בנוגע למצבת כוח האדם של המשרד.

19.5 המשרד ידווח למוסד מיד עם קרות אירוע המהווה הפרה של הוראות החוזה, או אם לידעתו עומד לקרות אירוע כאמור.

**20. ביטול החוזה**

- 20.1 הפר אחד הצדדים חוזה זה הפרה יסודית, יהיה הצד השני זכאי לבטל את החוזה לאלתר בהודעה בכתב, בלי לגרוע מכל זכות או סעד הנתונים לו על פי החוזה ועל פי דין.
- 20.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הפר המשרד חוזה זה בשל קרות אירוע כאמור בסעיף 19 לעיל, המוסד יהא רשאי לבטל את החוזה כאמור או להמשיך את ההתקשרות עם חלק מהשותפים של המציע או באופן אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך לנמק, ולמשרד או למי משותפיו לא תהיה טענה או תביעה בעניין זה כנגד המוסד.
- 20.3 במקרה של סיום ההתקשרות עפ"י הסכם, המשרד מתחייב לחדול מכל פעולה ו/או טיפול בתיקים, למעט במקרים חריגים בהם מתחייב לקבל את הסכמת המוסד מראש ובכתב.
- 20.4 במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, ישלם המוסד למשרד שכ"ט כמפורט בסעיף 7 לנספח 3 (תמורה).

**21. העברת זכויות**

- 21.1 המשרד לא ימחה את זכויותיו והתחייבויותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, לרבות למשרדים אחרים הקשורים בחוזה עם המוסד, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המוסד בכתב ומראש.

**22. כללי**

- 22.1 לכל שינוי, תיקון או עדכון של החוזה, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.
- 22.2 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו למשרד על ידי המוסד, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השחיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המוסד, לא ייחשבו כויתור מצדו על זכויותיו והוא יהיה רשאי לממשן בכל עת שימצא לנכון.
- 22.3 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בחוזה זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 22.4 כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הינן כמפורט בראש חוזה זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בחוזה זה. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה – ביום העסקים שלאחר יום משלוחה, באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד – בעת מסירתה כאמור.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המשרד

המוסד

*(Handwritten signature)*

## נספח 1 לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

הערה: במסמך זה אין לשנות, למחוק או להוסיף מלל כלשהו

יובהר כי אין צורך בחתימת חברת הביטוח על מסמך זה בשלב הגשת ההצעה אלא בחתימת המציע בלבד.

אישור התום מחברת הביטוח יוגש לאחר בחירת זוכים וכתנאי לבחירתם וחתימה על הסכם עימם.

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
רחוב שדרות ויצמן 13  
ירושלים  
(להלן: "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של

(להלן "הזוכה")

בקשר להסכם למתן שירותים משפטיים בתחום תביעות השיבוב  
(להלן "ההסכם").

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

- פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות הספק כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הספק.
  - פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** – לביטוח אחריותו של הספק כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד ונציגו בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית.
  - פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** המבטחת את חבות הספק על פי דין בגין מעשה או מחדל בגבולות אחריות של 4,000,000 ₪ או 100,000 \$ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית.
- בפוליסה זו אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן השימוש ועיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח, אובדן מידע ומסמכים, הוצאת דיבה ופגיעה בפרטיות. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח וכתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 20,000 ₪ או 5,000 \$.

בהתייחס לפוליסות לעיל:

1. כל סעיף המפקיע או מקטיף או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוח המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על הספק בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדי המוסד ונציגי המוסד. חוויתור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בודון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.  
בכבוד רב,

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימה וחותמת המבטח
רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	פוליסה מס'
צד שלישי			
אחריות מעבידים			
ביטוח אחריות מקצועית			

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_;

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח
צד שלישי			
חבות מעביד			



			ביטוח אחריות מקצועית
--	--	--	----------------------

## נספח 2 לחוזה - השירותים

1. מבלי לגרוע מהוראות החוזה, ראש הצוות וחברי הצוות יפעלו לניהול תביעות השיבוב, בין היתר באמצעים הבאים:
  - 1.1 איסוף הנתונים, המסמכים והמידע, הרלוונטיים לבחינת קיומה של עילת תביעה ולניהול התביעה, מהיחידות השונות במוסד ומכל גורם אחר. מובהר כי המוסד יעביר למשרד את רשימת היחידות המוסמכות במוסד ואת מספרי הטלפון שלהן. המשרד או חבר הצוות המטפל בתיק יודיע לנציג המוסד, בליווי חוות דעת מנומקת ומסמכים, אם ישנם, אם בתיק שהועבר לטיפולו חסר מידע רלוונטי.
  - 1.2 משלוח מכתבי דרישה לחייבים, אם דרש זאת נציג המוסד בכתב, תוך חודשיים ממסירת הזמנת עבודה, או במועד מוקדם יותר אם הדבר מתחייב בשל דיני ההתיישנות.
  - 1.3 הגשת תביעות לבית המשפט המוסמך, תוך שישה חודשים ממסירת הזמנת עבודה, או במועד מוקדם יותר אם הדבר מתחייב בשל דיני ההתיישנות. בנסיבות מיוחדות ואם אישר זאת נציג המוסד מראש ובכתב, יהיה המשרד רשאי להגיש את התביעה במועד מאוחר יותר. מובהר כי אי עמידה בלוחות הזמנים, אלא אם קיבלה את אישור המוסד כאמור, עשויה לעכב מסירת הזמנות עבודה חדשות למשרד.
  - 1.4 הכנה והגשה של כתבי בית דין וחוות דעת רפואיות ומקצועיות, הכנת עדים והזמנתם למתן עדות, הופעה בבתי המשפט בכל ההליכים.
  - 1.5 קבלת פסק דין ומימושו, לרבות באמצעות הליכי הוצאה לפועל.
2. על אף האמור בסעיף 1 לעיל ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק לא יבצע את הפעולות המפורטות להלן אלא לאחר שמסר לנציג המוסד חוות דעת מנומקת בכתב של הערכת הסיכויים והסיכונים שבביצוע הפעולה, ולאחר שקיבל את אישורו של נציג המוסד בכתב לביצועה:
  - 2.1 לא יציע או יסכים לפשרה
  - 2.2 לא יגיש תביעה כנגד מוסד רפואי.
  - 2.3 לא יעלה טענה משפטית עקרונית או בלתי שגרתית.
  - 2.4 לא יגיש בקשה או לא ייתן הסכמה למחיקה או לדחייה של תביעה או הליך אחר המתנהל בבית המשפט.

3. ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק לא יוציא הוצאות המתחייבות לדעתו מהטיפול בתביעה, אלא לאחר שקיבל את אישורו של נציג המוסד בכתב.
4. ראש הצוות ידווח לנציג המוסד באופן מיידי על כל החלטה או פסק דין שניתנו בתביעות השיבוב, ויפרט את הערותיו הנובעות מההחלטה או מפסק הדין, אם ישנן.
5. מצא ראש הצוות כי יש מקום להגיש ערעור או בקשת רשות ערעור על החלטה או על פסק דין שניתנו בעניין תביעת שיבוב, יפנה באופן מיידי לנציג המוסד לשם קבלת הנחיות להמשך הטיפול בתביעה, ויפעל על פי הנחיות אלה.
6. ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק יודיע בדחיפות לנציג המוסד אם הצד שכנגד הגיש ערעור או בקשת רשות ערעור, ישלח לו העתק מהם ויטפל בערעור או בבקשת רשות הערעור אלא אם כן הורה לו נציג המוסד אחרת.
7. ראש הצוות או חבר הצוות המטפל בתיק, יתעד את הליכי הטיפול בתיק וידווח עליהם למוסד, כמפורט בהוראות החוזה.

א.נ.י. / א.נ.י.

**נספח 3 לחוזה – התמורה**

1. המשרד יהיה זכאי לשכר טרחה כמפורט להלן:
- 1.1 במקרה של בחינת קיומה של עילת תביעה שנסתיימה בהחלטת המוסד על סיום הטיפול בתיק – 200 ₪.
- 1.2 במקרה של פרעון החוב בעקבות משלוח מכתב דרישה – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-300 ₪ ולא יותר מ-2,000 ₪.
- 1.3 במקרה של פרעון החוב בעקבות הגשת תביעה וקודם לקדם משפט – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-500 ₪ ולא יותר מ-5,000 ₪.
- 1.4 בתיק שהסתיים בפסק דין, שלא ניתן על דרך הפשרה, המקבל את תביעת המוסד או חלקה ואשר נפסקו בו הוצאות שכ"ט – בהתאם לסכומים שנפסקו.
- 1.4 בתיק שהסתיים בפסק דין, שלא ניתן על דרך הפשרה, המקבל את תביעת המוסד או חלקה, ואשר לא נפסקו בו הוצאות שכ"ט – ישולם שכ"ט מדורג בהתאם לסכום הכולל בו זכה המוסד (לרבות הפרשי הצמדה וריבית) אשר יחושב לפי מדרגות סכום פסק הדין כמפורט להלן:
- 1.4.1 עד 200,000 ₪ - 10% ולא פחות מ-1,000 ₪.
- 1.4.2 מ-201,000 ₪ ועד 500,000 ₪ - 7.5%.
- 1.4.3 מ-501,000 ₪ ועד 750,000 ₪ - 5%.
- 1.4.4 מ-751,000 ₪ ומעלה – 2.5%.
- 1.5 בכל מקרה שכר הטרחה המפורט בסעיף 1.4 לעיל, לא יעלה על סכום כולל של 250,000 ₪.
- 1.6 בתיק שהסתיים בפסק דין הדוחה את תביעת המוסד:
- 1.6.1 כאשר התביעה נדחתה לאחר שהתקיים דיון אחד לפחות בהליך ההוכחות:
- 1.6.1.1 בבית משפט שלום – 10,000 ₪.
- 1.6.1.2 בבית משפט מחוזי – 15,000 ₪.
- 1.6.2 כאשר התביעה נדחתה לפני שהתקיים דיון אחד לפחות בהליך ההוכחות:
- 1.6.2.1 בבית משפט שלום – 3,000 ₪.
- 1.6.2.2 בבית משפט מחוזי – 5,000 ₪.
- 1.7 בתיק שהסתיים בפשרה המקבלת את תביעת המוסד או חלקה ישולם שכ"ט כמפורט להלן:

- 1.7.1 לאחר קדם משפט וקודם לסיום שלב ההוכחות – בשיעור 50% מהסכומים הנקובים בסעיף 1.4 לעיל.
- 1.7.2 לאחר סיום שלב ההוכחות – בשיעור 75% מהסכומים הנקובים בסעיף 1.4 לעיל.
- 1.7.3 בכל מקרה שכר הטרחה המפורט בסעיפים 1.7.1-1.7.2 לעיל, לא יעלה על סכום כולל של 250,000 ₪.
- 1.8 בגין טיפול בערעור – בהתאם לערכאה ולמעמדו של המוסד:
- 1.8.1 בבית משפט המחוזי כאשר המוסד הוא המערער – 10,000 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.2 בבית משפט המחוזי כאשר המוסד הוא המשיב – 7,500 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.3 בבית משפט העליון כאשר המוסד הוא המערער – 15,000 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.4 בבית משפט העליון כאשר המוסד הוא המשיב – 10,000 ₪ לאחר קבלת פסק הדין בערעור.
- 1.8.5 בגין טיפול בבקשת רשות ערעור על פסק דין לבית המשפט העליון –
- 1.8.5.1 אם הבקשה התקבלה - המשרד יהיה זכאי לסכומים המפורטים בסעיפים 1.8.3 ו- 1.8.4.
- 1.8.5.2 אם הבקשה נדחתה - המשרד יהיה זכאי למחצית מהסכומים המפורטים בסעיפים 1.8.3 ו- 1.8.4.
- 1.8.6 מובהר כי המשרד לא יהיה זכאי לשכר טרחה כפול עבור ייצוג המוסד בהליך אחד כמערער או כמערער שכנגד, כמשיב או כמשיב שכנגד וכמבקש או כמשיב בבקשת רשות ערעור. במקרים כאמור, שכר הטרחה יהיה לפי הגבוה.
- 1.9 עוד מובהר כי המשרד לא יהיה זכאי לתשלום עבור טיפול בבקשות רשות ערעור ו/או ערעורים בהליכי ביניים.
- 1.10 בגין טיפול בתביעות השבה שהוגשו כנגד המוסד, לגבי כספים ששולמו מכוח סעיף 328 לחוק בהתאם לפסיקת הוצאות על ידי בית המשפט ולא פחות מהסכומים הקבועים בסעיף 1.6.
- 1.11 בגין טיפול בתביעות בהם הסתיים ההליך באמצעות זקיפת מלוא הפיצויים על חשבון הגמלה בהתאם לסעיף 329 לחוק ולא נפסק בו הוצאות שכר טרחה ע"י בית המשפט, ישולם שכר הטרחה כמפורט להלן:
- 1.11.1 לפני הגשת תביעה – בהתאם לסעיף 1.2 לעיל.

## 1.11.2 לאחר הגשת תביעה – 15,000 ₪.

2. מובהר כי תשלום שכר הטרחה בגין תוצאות החליף המשפטי יהיו לאחר קבלת פס"ד חלוט ולאחר קבלת מלוא סכום פסק הדין במוסד, לרבות הוצאות משפט, שכ"ט, ערבויות וכיוצא. שכר הטרחה הוא בגין הטיפול בתיק בכללותו, לרבות הליכי ביניים כגון בקשת רשות ערעור על החלטות ביניים, בקשת הצטרפות לתביעות וכיוצא.
3. עוד מובהר כי שכה"ט האמור בנספח זה יחושב כשיעור מהסכום שפסק בית המשפט לטובת המוסד כפיצויים ושכר טרחה למעט מע"מ וכל סכום שנפסק כהחזר הוצאות.
4. שכה"ט ישולם רק לאחר הפיכת פסק הדין לחלוט וקבלת מלא סכום פסק הדין במוסד.
5. עוה"ד מתחייב לדאוג לכך שכל התשלומים אשר ישולמו על ידי החייבים, לרבות בעקבות פסק דין או פשרה, יינתנו בהמתאה לפקודת המוסד לביטוח לאומי ויועברו על ידי עורך הדין למוסד בלווית מכתב המפרט את מרכיבי התשלום בתוך שלושה ימים מיום קבלת ההמתאה במשרד.
6. בהליכי הוצאה לפועל שכר הטרחה יהיה בהתאם לקביעתו על ידי ההוצאה לפועל ולאחר גבית סכומי פסה"ד בפועל.
7. על אף האמור בנספח זה, בגין הליכים שלא נסתיימו בפסק דין, אם בשל סיום ההתקשרות בין המשרד למוסד ו/או מחמת שהמשרד נדרש להפסיק את הטיפול בתיק, המשרד יהיה זכאי לשכר טרחה כמפורט להלן:
  - 7.1 במקרה של בחינת קיומה של עילת תביעה שנסתיימה בהחלטת המוסד על סיום הטיפול בתיק – 200 ₪.
  - 7.2 במקרה של פרעון החוב בעקבות משלוח מכתב דרישה – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-300 ₪ ולא יותר מ-2,000 ₪.
  - 7.3 במקרה של פרעון החוב בעקבות הגשת תביעה וקודם לקדם משפט – 10% מסכום הגביה, לא פחות מ-500 ₪ ולא יותר מ-5,000 ₪.
  - 7.4 במקרה של תביעה שהוגשה לבית המשפט וטרם נדונה – 10% מסכום התביעה, לא פחות מ-300 ₪ ולא יותר מ-2,000 ₪.
    - 7.4.1 בבית משפט שלום – 3,000 ₪.
    - 7.4.2 בבית משפט מחוזי – 5,000 ₪.
  - 7.5 במקרה של תביעה שהוגשה לבית המשפט ואשר התקיימה בעניינה ישיבת הוכחות, ישולם סך כולל כמפורט להלן –

- 7.5.1 בבית משפט שלום – 5,000 ₪.
- 7.5.2 בבית משפט מתוזז – 7,500 ₪.
- 7.6 במקרה בו המשרד הגיש תביעה לבית המשפט והוגשו בעניינה סיכומים על ידי המשרד – ישולם שכר הטרחה בהתאם לאמור בנספח זה לעיל, כאילו לא הופסק הטיפול בתיק על ידי המשרד.
8. במקרים האמורים בסעיף 7 לעיל כאשר תיק כאמור מועבר ממשרד למשרד, ישולם למשרד אליו הועבר התיק שכר טרחה כמפורט להלן:
- 8.1 במקרה בו מסתיים ההליך קודם להגשת תביעה – כמפורט בסעיפים 1.1 – 1.2 לעיל.
- 8.2 במקרה בו מסתיים ההליך לאחר הגשת תביעה – כמפורט בנספח זה בניכוי שכר הטרחה ששולם בפועל בתיק למשרד הקודם בהתאם לסעיף 7 לעיל.
9. בנוסף לשכר הטרחה המפורט לעיל, המשרד יהיה זכאי להחזר הוצאות שהוציא בפועל לניהול התיק, בין היתר בגין חוות דעת מומחים, שכר עדים והטסה והלנה של מבוטחים או נפגעים, צילום תיקי בית משפט ותיקי משטרה, חקירות, איתור והמצאה, מתורגמנים, הקלטה ותמלול ובלבד שאלה אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד ובהתאם לסכום שאושר.
10. לכל סכומי שכר הטרחה המפורטים בהסכם ובנספח זה, יתווסף מע"מ כחוק.

מ.מ.)