



המוסד לביטוח לאומי



מכרז חוזר מס' מ(2030)2010

לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויישמו

תוכן עניינים

עמוד	נושא
	0 – פרק מינהלה
4	0.0 כללי
5	0.1 שירותי הייעוץ
5	0.2 הגדרות
6	0.3 סיווג רכיבי המכרז
7	0.4 מינהלה
12	0.5 המכרז
13	0.6 תנאים כלליים
14	0.7 תקופת ההסכם
14	0.8 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת ההצעה
18	0.9 מעמד המציע בשוק
	1 – פרק המימוש
19	1.0 כללי
19	1.1 גורמים מעורבים
22	1.2 התחייבויות ואישורים שירשו מהזוכה בגן זכייה במכרז
22	1.3 זכויות המוסד
24	1.4 בדיקת ההצעות והערכתן
25	1.5 סמכות השיפוט
	2 – יעדים
26	2.0 כללי – הבהקים
26	2.1 לקוח / מומחה – יישום
27	2.2 יעדים ומטרות
27	2.3 גורמים המשפיעים על ניהול הידע במוסד לביטוח לאומי
28	2.4 הקשר הארגוני / עסקי
29	2.5 תרשים ומבנה ארגוני
30	2.6 ישימות ועלות תועלת

**3 – פרק היישום**

31	מאפיינים כלליים	3.0
32	משתמשים ומערכות משיקות	3.1
32	תהליכים מרכזיים	3.2

4 – פרק הטכנולוגיה

33	כללי	4.0
33	תיאור מצב קיים	4.1
33	תפיסת הפתרון לניהול ידע	4.2
33	חומרים ותוכניות מרכזיות לניהול ידע במוסד לביטוח לאומי	4.3
34	יישומים – מצב קיים	4.4

5 – עלות

35	כללי	5.0
36	הזמנות, מחירים ותנאי תשלום	5.1

6. נספחים

38	נספח 6.1 - אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
39	נספח 6.2 - נוסח ערבות הגשה נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע)	
41	נספח 6.3 - הצהרה על העדר הרשעות קודמות	
42	נספח 6.4 - הצהרת המשתתף במכרז	
43	נספח 6.5 - נוסח הסכם התקשרות	
49	נספח 6.6 - פירוט ניסיון המציע בפרויקטים לניהול ידע	
50	נספח 6.7 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	
52	נספח 6.8 – מחזור כספי	
53	נספח 6.9 – נוסח ביטוח	



0. פרק המנהלה (M)

0.0 כללי

0.0.0 בקשה לקבלת הצעות (M)

- 0.0.0.0 המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בתכנון ויישום תשתית (תהליכית, טכנולוגית ותרבותית) לניהול ידע במוסד (להלן "הייעוץ").
- 0.0.0.1 מוסכם וברור ששירותי הייעוץ יהיו כמפורט בפרק שירותי הייעוץ כמוגדר בסעיף 0.1 להלן.

0.0.1 תנאי המכרז (M)

- 0.0.1.0 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. המוסד אינו מתחייב לרכוש את כל "הייעוץ" המוצע, ושומר לעצמו את הזכות לממש חלקית את ההצעות שתתקבלנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.0.1.1 מובהר בזאת כי המוסד מעוניין לבחור מציע אחד לשם מתן כל שירותי הייעוץ כמפורט בסעיף 0.1. עם זאת המוסד רשאי לבחור בזוכה שני לשם תגבור ו/או החלפה ויהיה רשאי להתקשר עימו לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהיקף שימצא לנכון.
- 0.0.1.2 הזוכה השני מתחייב כי הצעתו תהיה תקפה למשך שנה לפחות מיום הודעת וועדת המכרזים על זוכה במכרז. הזוכה השני מתחייב להיות זמין לביצוע העבודה תוך 30 יום מרגע ההודעה.
- 0.0.1.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבקש הבהרות מהמציע בכל שלב לפני קבלת החלטה סופית לעניין זכייתו/ אי זכייתו במכרז.
- 0.0.1.4 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המוסד מונע הכרעה ו/או החלטה כדבעי. כל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (M) תיפסל.
- 0.0.1.5 המציע חייב להציע מחיר לכל המתבקש במכרז ללא כל שינוי ו/או הסתייגות וכל סטייה מעבר לכך לא תובא בחשבון. אין להציע שום הצעה או אופציה מעבר למתבקש במכרז זה.



0.1 שירותי הייעוץ - תכולת העבודה (M)

0.1.0 שירותי הייעוץ יהיו בתחומים הבאים:

- 0.1.0.0 ייעוץ ומימוש תוכניות עבודה בתחום ניהול הידע על פי צרכי המוסד וקביעתו.
- 0.1.0.1 מיפוי צרכי ידע ותוכניות ליישום ע"פ הצורך.
- 0.1.0.2 הגשת מסמכי תפיסה ודרישות לפיתוח ולכלים טכנולוגיים אשר יהוו פלטפורמה ליישומים השונים.
- 0.1.0.3 כתיבת מסמכי אפיון ליישומים טכנולוגיים כפי שיידרש.

0.2 הגדרות (N)

- 0.2.0 "בקשה להצעת מחיר" / "מכרז" / "מפרט" - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.**
- 0.2.1 "המוסד" - המוסד לביטוח לאומי.**
- 0.2.2 "הצעה" - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיו.**
- 0.2.3 "המציע" - גוף הרשום בישראל עפ"י כל דין**
- 0.2.4 "הזוכה" - מציע שהצעתו תזכה במכרז.**
- 0.2.5 "זוכה שני" - מציע שהצעתו דורגה כשנייה להצעת "הזוכה" בנוסף לזוכה א' והמוסד רשאי לפנות אליו ולהתקשר עמו לביצוע העבודות נשוא מכרז זה בהתאם למפורט במכרז זה ובמקרה של הפסקת ההתקשרות עם "הזוכה" בהתאם למכרז זה ולחוזת הנלווה לו.**
- 0.2.6 "ההסכם" / "החזקה" - ההסכם שייחתם בין הזוכה למוסד עפ"י האמור במכרז זה.**
- 0.2.7 "הממונה" - מנהל אגף ניהול ידע, האחראי מטעם המשרד לליווי ופיקוח עבודת הזוכה ולאישור התשלומים לזוכה.**
- 0.2.8 "שעת עבודה" - 60 דקות מלאות.**



0.3 סיווג רכיבי המכרז (I)

0.3.0.0 רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) לידיעה בלבד. יש לענות: "קראתי והבנתי (מקובל עלי)". ניתן להוסיף מידע קצר בלבד!

G (General) תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים ובלבד שיינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע.

S (Specific) נדרשת תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט המדויק שנדרש במפרט (מילוי טבלה למשל), או פעולה נדרשת (הדגמות למשל).

M (Mandatory) רכיב סף (Go/NoGo). תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.

N (Non-relevant) סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.3.0.1 סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב.

0.3.0.2 מעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.

0.4 מנהלה

0.4.0 קבלת מסמכי המכרז (M)

- 0.4.0.0 מסמכי המכרז ניתנים להורדה באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי.
- 0.4.0.1 הגשת המכרז מותנית בתשלום בסך 500 ₪, שישולם לטובת המוסד לביטוח לאומי.
- 0.4.0.2 סכום זה לא יוחזר.

0.4.1 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

- 0.4.1.0 בעלות על המכרז והשימוש בו הינם של המוסד בלבד.
- 0.4.1.0.1 מכרז זה הוא קנייני הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

0.4.1.1 בעלות על ההצעה ושימוש בה

- 0.4.1.1.1 הצעת המציע והמידע שבה הם קנייני הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לשם ביצוע "הייעוץ".
- 0.4.1.1.2 בהתאם לתקנות חוק המכרזים, מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הזוכה שזכתה. הזוכה רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני הזוכים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק המכרזים.

0.4.2 איש קשר (I)

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

- שם: הרצל ישראלי
- תפקיד: מנהל אגף ניהול ידע במוסד לביטוח לאומי
- טלפון: 02-6709537
- פקס: 02-6463160
- כתובת: המוסד לביטוח לאומי, שד' וייצמן 13 ירושלים
- דוא"ל: hertzei@nioi.gov.il



0.4.3 נוהל העברת שאלות וביירוים (I)

- 0.4.3.0 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב או בדואר אלקטרוני לאיש הקשר הנ"ל, **עד ליום שני 28.2.2011 שעה 14:00**.
- 0.4.3.1 שאלות שיוגשו לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא יענו.
- 0.4.3.2 הפניה תכלול את פירוט השאלות, הסעיף הרלוונטי ופרטי השואל.
- 0.4.3.3 תשובות יפורסמו באתר המוסד לביטוח לאומי עד ליום **10.3.2011**.

0.4.4 מסירת ההצעות (M)

- 0.4.4.0 יש למסור את ההצעות ב-2 מעטפות חתומות בארבעה עותקים ובנוסף לכך ההצעה, לא כולל החלק הכספי, תוגש כקובץ על גבי CD. במעטפה אחת תוגש ההצעה המקצועית ובמעטפה השנייה תוגש ההצעה הכספית. ההצעות תימסרנה בתיבת המכרזים בארכיב המשרד הראשי במוסד, בקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים, **עד לתאריך 23.3.2011 בשעה 12:00**. הצעה שתגיע לאחר המועד האמור תיפסל.
- 0.4.4.1 יש לרשום את מספר המכרז והתאריך האחרון להגשה על גבי המעטפה.
- 0.4.4.2 כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. העמוד הראשון ו/או האחרון בהצעה יוחתם בחתימת מורשי חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת רשמית של המציע. תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה ובחותמת ליד התיקון
- 0.4.4.3 יש לצרף להצעה אישור עו"ד על מורשי חתימה ודוגמאות חתימה בהתאם למפורט בנספח 6.1.
- 0.4.4.4 יש לצרף להצעה צילום קבלה על תשלום.
- 0.4.4.5 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.4.4.6 מציע יגיש לא יותר מהצעה אחת. המוסד לא יתחשב בשתי הצעות של אותו מציע אשר הוגשו בשמות שונים.
- 0.4.4.7 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כל שהוא של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 0.4.4.8 רשימת תנאי הסף:

טבלת תנאי סף

מס'	תנאי סף	יש / אין
1.	0.4.0.1 - אישור תשלום	
2.	0.8.0 - ערבות הגשה	
3.	0.9.0 - מחזור כספי	
4.	0.9.1 - ניסיון: פירוט פרויקטים ומתודולוגיה	
5.	0.8.4.4 1.1.1 - פרטים על המציע	
6.	1.1.2 - קבלני משנה	
7.	5.0.1 - מחיר לשעה	

טבלת תנאי חובה

0.4.4.9

מס'	תנאי חובה	יש / אין
1	0.4.4 – מסירת ההצעות	
2	0.4.5 - מבנה ההצעה	
3	0.4.6 – תשובת היועץ	
4	0.4.7-תשובת היועץ	
5	0.8.1-אישורים	
6	0.8.2 – היעדר הרשעות	
7	0.8.3 – שמירת סוד קבלני המשנה	
8	0.8.4 – שמירת סוד עובדי הזוכה	
9	1.1.3 – קבלני משנה	
10	1.2 – אישורים בגין זכייה	

טבלת תנאי סף ליועצים

0.4.4.10

תחום התמחות	השכלה נדרשת	ניסיון רלוונטי בתחום ניהול ידע	מס' ממליצים מקרב לקוחות בפרויקטים של ניהול ידע	זמינות נדרשת מיועץ בודד
יועץ מומחה	תואר שני או שלישי מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך	ניסיון של מעל 7 שנים בתחום ניהול ידע	לפחות 2	לפחות 5% משרה בחודש
מנהל פרויקטים	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך	ניסיון של מעל 5 שנים בתחום ניהול ידע מתוכם ניסיון של לפחות שנתיים בניהול פרויקטים של ניהול ידע יעודים בארגונים	לפחות 3	לפחות 30% משרה בחודש
יועץ ניהול ידע	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך	ניסיון של מעל שנה בייעוץ בפרויקטים של ניהול ידע בארגון	לפחות 2	לפחות 50% משרה בחודש
יועץ טכנולוגי	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך חובה , באחד מהתחומים כפי שמפורט בטבלה בסעיף 1.1.1.3.	ניסיון של מעל 5 שנים בתחום ניהול ידע מתוכם ניסיון של לפחות שנתיים בייעוץ טכנולוגי	לפחות 2	לפחות 50% משרה בחודש

0.4.5 מבנה ההצעה (מענה למכרז) (M)

0.4.5.0 מבנה ודרישות כלליות

0.4.5.0.1 מבנה ההצעה יהיה תואם "אחד לאחד" למבנה המכרז, לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לסעיף 2.2 וכדומה. סעיף לגביו אין תשובה יכתב לידו "אין תשובה". הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. אין לדלג על סעיפים במענה המכרז.

0.4.5.1 אין להתנות על רכיבי הסף אין להוסיף הערות ו/או תוספות ו/או השלמות ו/או הסתייגויות ו/או שינויים אשר לא נדרשו ברכיבי הסף הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה - תדחה על הסף.

0.4.5.2 עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף!

0.4.5.3 המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

0.4.5.4 יש לרכז את כל האישורים, שהמציע נדרש לצרף להצעתו, בפרק הנספחים בהצעתו.

0.4.6 תשובת היועץ לפרק המנהלה

0.4.6.0 החלק הראשון בהצעת (תשובת) המציע היא תשובתו לפרק המנהלה (פרק זה). נוסח התשובה, יהיה: "קראתי והבנתי - מקובל עלי", תשובה מפורטת, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכול בהתאם לענייניו ותוכנו של הסעיף.

0.4.7 תשובת היועץ לפרקים 1-4

0.4.7.0 החלק השני בהצעת (תשובת) המציע הוא התייחסותו לפרקים 1-4 במכרז זה. בחלק זה מבקש המוסד להתרשם מהידע, המתודולוגיה והניסיון של המציע בתחום ניהול הידע, ומביצוע פרויקטים ומתן שירותים כגון אלו.

0.4.8 תוקף ההצעות

0.4.8.0 משך תוקף ההצעה הוא שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום 30.4.2011. המציע מתחייב בזאת, להארכת תוקף הצעתו, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.4.9 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.4.9.0 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה, סוכנים, או של כל צד שלישי שישולב בפרויקט.

0.4.10 הבהרות לחברות הייעוץ המשתתפות במכרז (M)

- 0.4.10.0.1 מספר שעות הייעוץ במהלך כל חודש ייקבע בלעדית ע"י הממונה. מספר שעות העבודה בחודש יכול להשתנות ואין התחייבות של המוסד לממש את מלוא היקף השעות החודשי בכל חודש.
- 0.4.10.0.2 מקום העבודה הינו בכל יחידות וסניפי המוסד לביטוח לאומי הפרוסים ברחבי הארץ. מקום העבודה ייקבע על פי צרכי העבודה שיקבעו ע"י הממונה.
- 0.4.10.0.3 חברת הייעוץ וקבלני המשנה (במידה ויהיו) יתחייבו מצידם להעסיק את היועץ שיבחר על ידי המוסד לכל תקופת הפרויקט, ברציפות, אלא אם יחליט המזמין אחרת ויסכם זאת במפורש עם חברת הייעוץ.
- 0.4.10.0.4 חברת הייעוץ לא תהיה רשאית להחליף אף לא אחד מהיועצים בצוות הפרויקט ללא אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי.
- 0.4.10.0.5 חברת הייעוץ תישא בכל הוצאה שתגרם למוסד בגין החלפת מי מנותני השירותים מטעמו, בין עפ"י בקשתה ובין עפ"י בקשת המוסד לביטוח לאומי, ולרבות הוצאות עקב חפיפה בין נותני הייעוץ. (על המחליף לעמוד בכל תנאי הסף כפי שנקבעו במכרז).
- 0.4.10.0.6 חברת הייעוץ תישא בכל הוצאות הכרוכות בהכשרת נותני הייעוץ מטעמה (קורסים, סדנאות, ימי עיון וכדומה), על מנת להבטיח, לאורך כל חיי הפרויקט, את רמת השירות הנדרשת.
- 0.4.10.0.7 הפסקותיו של העובד במהלך העבודה יהיו על חשבון חברת הייעוץ. על החברה לדווח על שעות העבודה של כל אדם אותו מעמידה החברה לרשות המוסד.
- 0.4.10.0.8 כאשר מונהגת חופשה מרוכזת במוסד לביטוח לאומי, לא תתקיים עבודת יועצים באתרי המוסד.



0.5 המכרז (I)

0.5.0 תכולת המכרז (I)

בקשה זו להצעות (להלן- "המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

- פרק 0 - מינהלה - סעיפי פרק זה.
- פרק 1 - מימוש - תנאי מימוש אספקת "הייעוץ".
- פרק 2 - יעדים - יעדי "הייעוץ" המבוקש
- פרק 3 - יישום - דרכי יישום "הייעוץ" המבוקש.
- פרק 4 - טכנולוגיה - פרטי התשתית הטכנולוגית במוסד.
- פרק 5 – עלויות - מחירון "הייעוץ".
- פרק 6 - נספחים - נספח 6.1 - אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה.
- נספח 6.2 - נוסח ערבויות הגשה.
- נסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע).
- נספח 6.3 - הצהרה על היעדר הרשעות קודמות..
- נספח 6.4 - הצהרת המשתתף במכרז.
- נספח 6.5 - נוסח הסכם ההתקשרות.
- נספח 6.6 - פירוט ניסיון המציע בפרויקטים לניהול ידע.
- נספח 6.7 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
- נספח 6.8 - מחזור כספי.
- נספח 6.9 - אישור ביטוח

0.6 תנאים כלליים (M)

- 0.6.0 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו עפ"י מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 0.6.1 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור, בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמו. כמו-כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או עובדיהם ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.
- 0.6.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.6.3 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לקבלני המשנה (אם יורשו קבלני משנה) ו/או מי מטעם ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדלי של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו ו/או של קבלני המשנה שלו ו/או המועסקים על ידם, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.6.4 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה, קבלני המשנה (אם יורשו קבלני משנה) ועובדיהם, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד, או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה, אשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות. (נספח 6.9)
- 0.6.5 הזוכה יהיה אחראי לכך, שקבלני המשנה שלו יבטחו על חשבונם וכנגד כל הסיכונים הנזכרים לעיל, את אחרייתם ואחריות עובדיהם ואת כל חבויותיהם לרבות נזקים לצד שלישי, וכי עותק מן הפוליסה או אישור כאמור בסעיף 0.6.4, יומצא למוסד.
- 0.6.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.
- 0.6.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או לבין קבלני משנה ועובדיהם, ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.6.8 הזוכה יישא בכל התשלומים שהוא חייב עפ"י כל דין או הסכמי עבודה בגין העסקתם, פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על פי דין לאנשים המועסקים על ידו ו/או ע"י מי מטעמו, ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מן המוסד פרט למפורט במענהו למכרז בפרק 5 - עלות.
- 0.6.9 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת הזוכה, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם שייחתם בין הצדדים על-אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.



0.7 תקופת ההסכם (I)

- 0.7.0 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של 3 שנים. המוסד יהא רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת, ובסך הכול עד חמש שנים נוספות, סך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 8 שנים.
- 0.7.1 הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות תימסר לו מראש ובכתב לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.7.2 הזוכה ידאג להאריך את תוקף ערבות הביצוע למשך תקופת ההארכה + 90 יום, באם תוארך כאמור תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.8 התחייבויות ואישורים שעל המציע להמציא בגין הגשת הצעה (M)

כל הצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר חובה והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות.

0.8.0 ערבות בנקאית בגין הגשת הצעה

- 0.8.0.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (נספח 6.2) בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות עפ"י מכרז זה, בסך של 40,000 ₪ הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית ו/או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א-1981.
- 0.8.0.2 הערבות תהיה בתוקף עד ליום 30.9.2011. המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על הסכם עם המוסד תוך 14 יום מהמועד בו בחרה וועדת המכרזים את הצעתו כזוכה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות לכלל המציעים שלא זכו במכרז. הערבות תהיה בנוסח המצורף בנספח 6.2 למכרז זה. המציע יאריך את תוקף הערבות הבנקאית, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. **הערבות תוגש בנוסח המופיע בנספח 6.2 ללא שינויים או השמטות. כל שינוי בנוסח יגרום לפסילת ההצעה.**

0.8.1 אישורים (M)

- 0.8.1.0 יש לצרף להצעה הצהרה שאין כל מניעה או הגבלה על הצעת הייעוץ למוסד ואין בה פגיעה בזכויות הקניין של צד שלישי כל שהוא. כמו כן יבהיר היועץ כי ישפה את המוסד, על אתר, בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בזכויות שבפתרון המוצע (נספח 6.7).
- 0.8.1.1 יש לצרף אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ורישום במע"מ ומס הכנסה.
- 0.8.1.2 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה ע"י עסק בשליטת אישה, יוצרפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור.
- 0.8.1.3 פרטים מלאים ותיאור מפורט ומלא בדבר ניסיונו הקודם כנדרש בפרק 1 מימוש, מאושר ע"י עו"ד או רו"ח.
- 0.8.1.4 במידה והמציע ו/או קבלן המשנה הנם תאגיד - העתק מאישור רישום התאגיד ברשם החברות.
- 0.8.1.5 במידה והמציע ו/או קבלן המשנה הנם תאגיד - אישור עו"ד בדבר מנהלי ומורשי החתימה בתאגיד.

0.8.2 העדר הרשעות (M)

- 0.8.2.0 הצהרת המציע וקבלן המשנה בדבר העדר הרשעות קודמות על פי הנוסח המצורף בנספח 6.3. במידה והמציע ו/או קבלן המשנה מטעמו הנו תאגיד, ההצהרה תיחתם על ידי בעלי השליטה ומנהליו.
- 0.8.2.1 המציע ו/או קבלן המשנה יצהירו כי לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז 1987.
- 0.8.2.2 המציע ו/או קבלן המשנה יצהירו כי לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הגונים), התשנ"א-1991, בשנה וחצי שקדמה למועד פרסום מכרז זה.

0.8.3 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

- 0.8.3.0 אי פרסום מידע
- הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על-ידי המוסד במסגרת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש בו. ההתחייבות לשמירת סודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.8.3.1 שמירת סוד
- הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 0.8.3.2 הצהרת סודיות
- הזוכה יחתום על טופס התחייבות לשמירת סודיות סטנדרטי של המוסד לפי הדוגמה המצורפת בנספח 6.7 ויצרפה להסכם.

0.8.3.3 שמירת סוד ע"י קבלני משנה

כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתיים את קבלני המשנה שהומצאו על ידו על טופס ההתחייבות לשמירת סודיות לפי הדוגמא כאמור בסעיף 0.8.3.2.

0.8.3.4 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה

הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילויה. הזוכה מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו (כולל עובדי קבלני משנה) שיעסקו בביצוע "הייעוץ" או שיבואו במגע עם חומר במסגרת "הייעוץ" על טופס הצהרת הסודיות, כאמור בסעיף 0.8.3.2, וזאת בעת הצעת מועמדותו למתן "הייעוץ" לפי מכרז זה ולהעביר את הטופס החתום לידי המוסד עם הצעת המועמדות.

0.8.3.5 נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו ע"י המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.8.3.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- א. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות.
- ב. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת הסודיות.
- ג. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד.
- ד. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה.
- ה. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.

0.8.3.5.2 אין באמור בסעיף זה משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם עם המוסד:

- א. כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד.
- ב. תוכניות עסקיות של המוסד.

0.8.3.6 עובד הזוכה ו/או מי מטעמו שיעבוד עבור המוסד, יעבור את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד. הזוכה מתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת נאמן הבטיחות של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות עפ"י מכרז זה ונאמן הבטיחות יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאת שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור.

0.8.3.7 אין באישור המוסד להעסקת עובד כל שהוא כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה וזאת בכל שלב שהוא ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.4 הסתמכות המוסד על תשובות המציע (M)

- 0.8.4.0 המציע מצהיר כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו כוח האדם, הציוד, החומרים, הידע, הניסיון וכל האמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את עבודת "הייעוץ" בהתאם לדרישות המוסד, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו בהסכם שייחתם עימו עפ"י מכרז זה, לרבות בתקופות הארכתו אם תהיינה.
- 0.8.4.1 על המציע לצרף להצעתו הצהרה כמפורט בספח 6.4 - הצהרת המשתתף במכרז.
- 0.8.4.2 המציע מצהיר כי הוא מוכן לספק את "הייעוץ" למוסד בכל שיטת עבודה המפורטת במכרז, לפי קביעת המוסד, מזמן לזמן בהתאם לעניין ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.8.4.3 המוסד זכאי להסתמך על תשובות המציע למכרז זה ורואה בכך התחייבות בלתי חוזרת מצד המציע לקיומם של כל התכונות הנדרשות ועמידה בדרישות המוסד.
- 0.8.4.4 המציע חייב להיות גוף הקיים לפחות שלוש שנים עד מועד פרסום מכרז זה ושעסק באותו זמן בנושא ניהול ידע כעיסוק עיקרי, או בעל יחידה או צוות, שעיסוקם העיקרי ניהול ידע באותו משך הזמן, כאמור בסעיף 1.1.1.1.

0.8.5 חתימה על ההסכם בראשי תיבות

המציע יחתום בראשי תיבות על ההסכם המצורף למכרז זה בספח 6.5 ויצרפו להצעה.

0.8.6 זכויות קניין

- 0.8.6.0 הזוכה ו/או קבלני המשנה שלו (הכל על פי העניין) יצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, זכויות על הידע, וכל הזכויות הקנייניות או החוזיות או האחרות הגלומות במרכיבי "הייעוץ" המוצע וכי הוא רשאי להשתמש בהם, או כי יש בידו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות כאמור להשתמש בהם ולהציע הצעתו. עוד יצהיר הזוכה כי לא תהיה בהתקשרות שלו, כתוצאה מזכייה במכרז זה, פגיעה בכל זכות יוצרים, סודות מסחריים, זכויות קניין רוחני, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כל שהוא, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור, ואין לו מידע על הפרה כזו.
- 0.8.6.1 במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מ"הייעוץ" המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר מקור זכותו של הזוכה או קבלן המשנה שלו להציע למוסד את "הייעוץ". כמו כן יבהיר הזוכה כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בזכויות שב"ייעוץ" המוצע.

0.9 מעמד המציע בשוק

0.9.0 חוות דעת בלתי תלויה (M)

0.9.0.0 חברת הייעוץ תפרט לגבי מעמדה בשוק:

0.9.0.1 היקף מחזור שנתי של לפחות 1.5 מיליון ₪ בשנים 2008 ו- 2009 על פי דו"ח כספי מאושר ומבוקר בהתאם לנספח 6.8

0.9.1 ניסיון-פירוט פרויקטים ומתודולוגיה (M)

0.9.1.0 חברת הייעוץ תעביר רשימת פרויקטים (בה יצוין שם הפרויקט, שם הלקוח, מטרת הפרויקט ומועדי הבצוע), שבצעה ע"פ הפירוט הבא:

- פרויקטים בתחום של ייעוץ ארגוני
- פרויקטים בתחום של ייעוץ אסטרטגי
- פרויקטים בתחום של ייעוץ טכנולוגי (ע"פ המפורט בסעיף 0.9.1.0.1)

0.9.1.0.1 חברת הייעוץ תפרט ותדגים ניסיון רלוונטי באפיון וביצוע פרויקטים בעלי זיקה טכנולוגית בתחום של ניהול ידע כולל מידת הניסיון והשליטה בפלטפורמות טכנולוגיות שונות של ניהול ידע. יש לפרט ניסיון ייחודי בכלים ייעודיים לנושאים כמו: שיתוף ידע, פורטלים, הפקת לקחים, ניהול קהילות, BPM ועוד. כמו כן חברת הייעוץ תפרט ניסיון וידע בסביבת Mainframe אם יש.

0.9.1.1 מתודולוגיה וניסיון ספציפי למכרז זה:

0.9.1.1.1 חברת הייעוץ תפרט ותדגים את המתודולוגיה הרלוונטית בניהול ידע על פיה עבדה בפרויקטים קודמים (בחמש השנים האחרונות). המתודולוגיה תתייחס (כולל דוגמאות) להיבטים התהליכיים, התרבותיים והטכנולוגיים הכרוכים בהקמתה של תשתית לניהול ידע בארגון, תוך שימת דגש מיוחד לפירוט בנושאים הבאים: תהליך מיפוי צרכי ידע, גיבוש תפיסה טכנולוגית וניהול ידע בארגון (כולל הגדרת דרישות לכלים טכנולוגיים), מתודולוגיה להכרת וכתובת תוכניות עבודה להקמת תשתית ידע בארגון.

0.9.1.1.2 חברת הייעוץ תפרט כלים ושיטות לניהול הפרויקט, ניהול המשימות, שיטת דיווח תקופתי וניהול הסיכונים בפרויקט. החברה תפרט כלים ושיטות למדידה והערכה של השגת יעדי הפרויקט.

0.9.1.1.3 בידי המזמין (המוסד לביטוח לאומי) שמורה הזכות לזמן את חברת הייעוץ להציג את המתודולוגיה ושיטות העבודה נשוא מכרז זה. בפגישה זו ישתתפו מנהל הפרויקט המוצע מטעם חברת הייעוץ והיועצים האמורים לקחת חלק בפרויקט על פי קביעת המוסד, כאמור בסעיף 1.1.1.7.

0.9.2 פרויקטים ולקוחות בתחום ניהול ידע (S)

0.9.2.0 חברת הייעוץ תפרט את רשימת הלקוחות אצלם ביצעה פרויקטים בתחום ניהול ידע, תוך פירוט שם הפרויקט, שם הלקוח, מטרת הפרויקט ומועדי הפרויקט (התחלה וסיום).

0.9.2.1 חברת הייעוץ תפרט בהרחבה אודות לפחות 3 פרויקטים בתחום ניהול ידע בארגונים שביצעה ב- 5 השנים האחרונות בקרב לקוחותיה. הדיווח יהיה ע"פ הפורמט שבנספח 6.6

0.9.2.2 המוסד יהיה רשאי לפנות אל הלקוחות המצוינים בשתי הרשימות לעיל לצורך אימות הפרטים וקבלת חוות דעת על חברת הייעוץ.



1. פרק המימוש (M)

1.0 כללי - הבהקים (I)

מורכבות פרויקט ניהול הידע במוסד לביטוח לאומי מחייבת בחירת חברת ייעוץ מקצועית ומנוסה אשר תוכל להביא ערך מוסף מקסימאלי. בחירת חברת הייעוץ תבוצע עפ"י קריטריונים של מקצועיות, רמה מתודולוגית, רמת צוות היועצים בחברה וניסיון החברה בארץ ובחול"ל.

1.1 גורמים מעורבים

1.1.0 ניהול מטעם המשרד (I)

1.1.0.0 חברת הייעוץ תפעל תחת ניהולו של ר' אגף ניהול ידע – מר הרצל ישראלי.

1.1.0.1 כל הפעילויות והתוצרים יאושרו ע"י ר' אגף ניהול ידע.

1.1.1 פרטים על המציע (M)

1.1.1.0 המציע קרי "חברת הייעוץ" - ימסור את הפרטים הבאים:

1.1.1.0.1 שם החברה, מספר החברה, כתובת, טלפון, פקס, אתר אינטרנט.

1.1.1.0.2 בעלים.

1.1.1.0.3 שם איש קשר, תפקיד, טלפון, פקס, אימייל.

1.1.1.1 המציע חייב להיות גוף הקיים לפחות שלוש שנים עד מועד פרסום מכרז זה שעסק במשך אותו הזמן בנושא ניהול ידע כתחום עיקרי, או שקיים אצלו צוות או יחידה, שעיסוקם העיקרי במשך אותו הזמן הוא ניהול ידע (עפ"י סעיף 0.8.4.4 וסעיף 1.1.3.0).

1.1.1.2 יש לפרט את נתוני היועצים על פי טבלת הדרישות להלן, (השכלה אקדמית, ניסיון רלוונטי בתחום ניהול ידע, וותק בחברת הייעוץ הנוכחית, מס' ממליצים וזמינות נדרשת). מול כל דרישה יש לפרט את נתוני היועצים הרלוונטיים העומדים בדרישות. חברת הייעוץ תציע 2 מועמדים ולא יותר לתפקיד מנהל הפרויקט, 4 מועמדים ולא יותר לתפקיד ניהול ידע, 2 מועמדים ולא יותר לתפקיד יועץ טכנולוגי ומועמד אחד ולא יותר לתפקיד יועץ מומחה.



1.1.1.3 להלן טבלת הדרישות:

א. תחום התמחות	ב. השכלה אקדמאית נדרשת	ג. ניסיון רלוונטי בתחום ניהול ידע	ד. וותק בחברת הייעוץ הנוכחית (עד יום פרסום המכרז) (G)	ה. מספר ממליצים מקרב לקוחות בפרויקטים של ניהול ידע	ו. זמינות נדרשת מיועץ בודד (היקפי משרה זמינים לפרויקט)
ייעוץ מומחה	תואר שני או שלישי מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה / משרד החינוך. רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, מדעי המחשב, מידענות/לימודי מידע. טכנולוגיות מידע, ניהול טכנולוגיה, פסיכולוגיה/סוציולוגיה לימודי עבודה, תקשורת, מנהל ציבורי.	חובה ניסיון של מעל 7 שנים בתחום של ניהול ידע	לא נדרש	לפחות 2	לפחות 5% משרה בחודש
מנהל פרויקטים	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה / משרד החינוך. רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, מדעי המחשב, מידענות וטכנולוגיות מידע, ניהול טכנולוגיה, לימודי מידע, פסיכולוגיה/סוציולוגיה לימודי עבודה, תקשורת, מנהל ציבורי.	חובה ניסיון של מעל 5 שנים בתחום של ניהול ידע, מתוכם ניסיון של לפחות שנתיים בניהול פרויקטים של ניהול ידע יעודים בארגונים.	רצוי לפחות שנתיים	לפחות 3	לפחות 30% משרה בחודש
ייעוץ ניהול ידע	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה / משרד החינוך. רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, מדעי המחשב, מידענות וטכנולוגיות מידע, לימודי מידע, ניהול טכנולוגיה, פסיכולוגיה/סוציולוגיה לימודי עבודה, תקשורת, מנהל ציבורי.	חובה ניסיון של מעל שנה בייעוץ בפרויקטים של ניהול ידע בארגון.	רצוי לפחות שנה	לפחות 2	לפחות 50% משרה בחודש
ייעוץ טכנולוגי	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה / משרד החינוך חובה באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול טכנולוגיה, ניתוח מערכות (תואר), מערכות מידע מידענות/לימודי מידע, טכנולוגית מידע מדעי המחשב הנדסת תעשייה וניהול- התמחות במע' מידע, מנהל עסקים התמחות במע' מידע, לימודי מידע, טכנולוגיות למערכות למידה	חובה ניסיון של למעלה מ-5 שנים בתחום ניהול ידע, מתוכם לפחות שנתיים בייעוץ טכנולוגי/ מחשובי בתחומים של ניהול ידע בארגונים. רצוי ניסיון בכלים לניהול ידע ופורטלים ארגוניים: MS, (moss 2007) . Sap Portal sps	רצוי לפחות שנה	לפחות 2	לפחות 50% משרה בחודש

הערה: בדירוג האיכות של כ"א הייעוצי תינתן עדיפות לבעלי תארים מתקדמים רלוונטיים ולניסיון ייעוצי רב.

- 1.1.1.4 היקף הזמינות האמור לעיל (בטבלה) הוא הנדרש (מיועץ בודד) ע"י המוסד לצורך הייעוץ, אך אין בו כדי לחייב את המוסד להעסיק את היועצים בהיקף האמור וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.1.1.5 חברת הייעוץ נדרשת לספק קורות חיים מפורטים של כל יועץ הכוללים את הפרטים הבאים: שם, שם משפחה, כתובת, מספר טלפון, מספר תעודת זהות, תאריך לידה, תעודות המעידות על השכלה אקדמאית (כולל פרטי המוסד האקדמאי), הכשרה מקצועית, ניסיון תעסוקתי, ניסיון ספציפי בתחום ניהול ידע, פרטי ממליצים (שם, תפקיד, חברה, טלפון) מקרב הלקוחות עימם עבד היועץ בפרויקטים של ניהול ידע.
- 1.1.1.6 יש להציג בהתאם לדרישות הטבלה את שמות היועצים העובדים בחברת הייעוץ.
- 1.1.1.7 המזמין (המוסד לביטוח לאומי) יזמן לפגישת התרשמות את כל המציעים שעברו את תנאי הסף שבה ידרשו להיות נוכחים : מנכ"ל החברה, אחד או שני מנהלי הפרויקט וצוות היועצים המוצע לפרויקט זה- כפי שיוגדרו ע"י המזמין .
- 1.1.2 קבלני משנה (M)**
- היועצים אותם מציעים קבלני המשנה (אם יהיו כאלה) נדרשים לעמוד בכל התנאים המופיעים בטבלה.
- 1.1.3 מציעים וקבלני משנה (M)**
- 1.1.3.0 למכרז רשאים לגשת מציעים שעיסוקם העיקרי הוא נשוא מכרז זה, או, שקיימים אצלם יחידה או צוות שעיסוקו העיקרי הינו ניהול ידע, והם מסוגלים ומתחייבים לבצע את כל "הייעוץ" הנדרש מהם עפ"י מכרז זה באמצעות עובדיהם הקבועים ו/או באמצעות קבלני משנה ובהתאם לסעיף 0.8.4.4 ו- 1.1.1.
- 1.1.3.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן "הייעוץ".
- 1.1.3.2 מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי בלעדי לכל פעילות "הייעוץ" ותוצריו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם.
- 1.1.3.3 במידה ומוצעים קבלני משנה לעניין מכרז זה, יש לפרט במענה לפרק המימוש (פרק 1) את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל קבלן משנה בנפרד.
- 1.1.3.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 1.1.3.5 המציע יוכיח התקשרות חוזית עם קבלן המשנה, ע"י הצגת חוזה ההתקשרות או אישור מעו"ד או רואה חשבון המעיד על התקשרות חוזית כזו. המציע יפרט גם ניסיון קודם בפרויקטים משותפים של ניהול ידע עם קבלן משנה זה.

1.2 התחייבויות ואישורים שידרשו מהזוכה בגין זכייה במכרז (M)

1.2.0 חוזה התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם (נספח 6.5) ונספחיו תוך 14 ימים מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה. המכרז, הצעת הזוכה בתשובה למכרז זה, הבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

1.2.1 ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

1.2.1.0 עם חתימת ההסכם ימציא הזוכה למוסד, ערבות בלתי מותנית בסך 80.000 ₪ לטובת המוסד למשך כל תקופת ההסכם + 90 ימים לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א – 1981.

1.2.1.1 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין. הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח 6.2א.

1.3 זכויות המוסד (N)

1.3.0 ביטול המכרז

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה, תימסר על כך הודעה מתאימה למציעים.

1.3.1 בחינת הצעות / מציעים

1.3.1.0 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה.

1.3.1.1 המוסד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

1.3.1.2 כל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המוסד המוגדרות כדרישות סף, תפסל. המוסד לא יתחשב בכל הצעה בה חסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שיהיו בהם הסתייגות ו/או שינויים ו/או תוספות כלשהם מהאמור במכרז.

היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

1.3.1.3 המוסד רשאי לשקול ניסיון קודם שלו בעבודה עם המציע, אם ישנו, ולייחס לגורם זה משקל בבחירת הזוכה.

1.3.2 בקשת הבהרות

- 1.3.2.0 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 1.3.2.1 במידה ולא יתקבלו ההבהרות הנדרשות רשאי המוסד לפסול את ההצעה. הבהרות המציע יהוו חלק בלתי נפרד מהצעתו.

1.3.3 בעלות על מסמכים ומערכות שיפוחו

- 1.3.3.0 הבעלות וכל הזכויות על כל המסמכים והמערכות שיפוחו או יתוכנתו ע"י הזוכה או עובדיו ו/או מי מטעמו עבור המוסד, וכל חומר אחר שיומצא מהזוכה למוסד במסגרת מתן השירותים עפ"י מכרז זה יעברו לבעלות המוסד, לזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 1.3.3.1 המוסד יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהזוכה במשך תקופת ההסכם וגם לאחריה כל תוכנית, מסמך או מידע אחר כל שהוא הקשור בביצוע המכרז ו/או ההסכם. הזוכה מתחייב לתת למוסד את האמור לעיל מיד עם קבלת דרישה לכך ללא תוספת תשלום מצד המוסד.
- 1.3.3.2 הזוכה מתחייב למחוק ולהשמיד כל מידע הקיים ברשותו (מחוץ לכותלי המוסד) מיד לאחר סיום העבודה עפ"י מכרז זה (או לפני כן, עפ"י דרישת המוסד), וזאת אך ורק לאחר שברר עם המוסד שכל החומר הנחוץ למוסד הועבר לרשות המוסד וכי החומר המועמד להשמדה אינו נחוץ למוסד.
- 1.3.3.3 כל תוצרי "הייעוץ" יהיו בבעלות בלעדית של המוסד. היועץ יתחייב להעברה (הסדרה) מלאה של זכויות השימוש בכל הרכיבים הנלווים, כולל תוכנות מדף, למוסד וזאת ללא כל תשלום מהמוסד לזוכה או לצד ג'. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרת) זכויות אלה למוסד בלי צורך להחתיים את המוסד על חוזה או הסכם מעבר לחוזה שבינו לבין הזוכה, ומבלי שהמוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין זאת.

1.3.4 פרסום הזכייה

- הזוכה מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המוסד המאשר את נוסח ההודעה.
- 1.3.5 ביצוע הפרויקט יהיה עפ"י התפיסה האסטרטגית ושיטת הניהול המוגדרות במוסד בתחום הרלוונטי. מתודולוגיות וכלים משלימים שהזוכה מציע יוצגו בסעיפים המתאימים.



1.4 בדיקת ההצעות והערכתן (I)

1.4.0 שלבי בחינת ההצעות

1.4.0.0 בדיקת עמידת ההצעות בסעיפי הסף.

1.4.0.1 קביעת ציון איכות ההצעות שענו על כל תנאי הסף בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז.

1.4.0.2 אמות המידה לקביעת ציון האיכות ומשקלם:

משקל הקריטריון המשני	הקריטריון המשני	משקל הקריטריון הראשי	הקריטריון הראשי
35 % *	חוות דעת של המוסד – ניסיון עבר	35 %	המציע
25 %	פרויקטים וממליצים		
40 %	מתודולוגיה		
2.5 %	יועץ מומחה	40 %	כ"א ייעוצי
30 %	מנהל פרויקטים (ממוצע ציון של 2 המועמדים)		
42.5 %	יועץ לניהול ידע (ממוצע ציון של 4 המועמדים)		
25 %	יועץ טכנולוגי (ממוצע ציון של 2 המועמדים)	25 %	התרשמות בפגישה
100 %	התרשמות בפגישה עם צוות היועצים של החברה		

חברה עם ניסיון חיובי בעבודה עם המוסד או ללא ניסיון כלל בעבודה עם המוסד תקבל את מלוא הניקוד.
 חברה עם ניסיון שלילי בעבודה עם המוסד – תקבל ציון 0.

*

1.4.0.3 חישוב הציון לקביעת העלות הוא עפ"י התעריף המשוקלל לש"ע המוצע בהשוואה לתעריף המשוקלל לש"ע הנמוך ביותר שהוצע..

משקל הקריטריון	הקריטריון
2.5 %	יועץ מומחה
30 %	מנהל פרויקט
42.5 %	יועץ לניהול ידע
25 %	יועץ טכנולוגי

1.4.1 שקלול ציוני איכות/עלות

ציון איכות מינימאלי (M)

ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות. במידה ויהיו שלושה מציעים או פחות שעברו ציון זה, המוסד יהיה רשאי להוסיף מציעים בעלי ציון איכות מינימאלי של 70.

1.4.2 משקלי האיכות והמחיר

בדיקת ההצעות שעברו את ציון האיכות המינימאלי, תיעשה על פי המשקולות הבאות:

ציון איכות 70%

ציון עלות 30%

**1.4.3 בחירת זוכים**

המוסד יבחר בזוכה אחד במכרז זה וכן בזוכה שני אם ימצא כאמור בסעיף 0.0.1.1.

1.4.4 זמינות יועצים

המציע מתחייב שכל המועמדים מטעמו לכל תפקיד יהיו זמינים לביצוע "הייעוץ" והמוסד הוא שיחליט מי מהם יבצע את "הייעוץ" בפועל.

1.5 סמכות השיפוט (f)

1.5.0 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

2. יעדים (I)

2.0 כללי - הבהקים (I)

המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") הינו ארגון עתיר מידע וידע. במוסד קיימים תהליכי עבודה מורכבים הכוללים מידע וידע רב לצורך ביצוע התהליכים וקבלת ההחלטות.

במוסד מתקיימים מזה כמה שנים פרויקטים מגוונים בתחום ניהול ידע שנועדו לסייע למוסד בהשגת יעדי השונים בעיקר בתחומים הקשורים לשיפור השירות ובפעילויות שונות פנים ארגוניות (תהליכי עבודה, תחקור והפקת לקחים, טיפול בתכנים שונים שיתוף והנגשת מידע).

הרבה מן הפתרונות המיושמים במוסד מסתמכים על תשתית I.T המהווה פלטפורמה ליישום הפתרונות. בשנים האחרונות פעילות זו הולכת וגוברת ובמסגרתה מיושמים פתרונות מתקדמים שונים. פרויקט ניהול הידע במוסד לביטוח לאומי נועד להתניע, לתכנן ולבצע את הפעילות הנדרשת להרחבת תשתית ניהול הידע, יישומה והפעלתה במוסד.

2.1 לקוח\מומחה יישום (I)

2.1.0 לקוח \ משתמש עיקרי

מנהל אגף ניהול ידע במוסד לביטוח לאומי יהיה מוביל הפרויקט מטעם המוסד לביטוח לאומי להלן "הממונה". הוא ינהל את צוותי העבודה במוסד ואת פעילות הזוכה שיבחר.

2.1.1 מומחה (היישום)

2.1.1.0 ניהול הפרויקט יבוצע ע"י מר הרצל ישראלי מנהל אגף ניהול ידע במוסד לביטוח לאומי.

2.1.1.1 צוותי היישום יכללו מומחים רלוונטיים מתוך המוסד בתחום ניהול ידע: אגף לניהול ידע, ארגון ושיטות, מערכות מידע (תמ"מ), משאבי אנוש, הדרכה ועוד. כמו כן צוותי היישום יכללו מומחים בתחומים המקצועיים והארגוניים הייעודיים. מומחים אלו יעבדו בשיתוף עם הזוכה.

2.1.2 צוותי משתמשים

2.1.2.0 כלל עובדי המוסד לביטוח לאומי.

2.1.2.1 גורמי חוץ, גורמים המצויים בממשקי עבודה עם המוסד לביטוח לאומי: לקוחות, ספקים, גורמי ממשל.

2.2 יעדים ומטרות (f)

2.2.0 יעדים כלליים (i)

היעד המרכזי של פעילות ניהול הידע במוסד המבוצעת בהובלתו של הממונה, הינו הקמת תשתית תהליכית, טכנולוגית ותרבותית לניהול הידע במוסד לביטוח לאומי. ישום תהליכי ניהול הידע נועד לסייע למוסד לביטוח לאומי להשיג את יעדיו השונים.

הפרויקט לניהול הידע במוסד לביטוח לאומי הינו פרויקט אסטרטגי ארוך טווח הכולל מספר פעילויות עיקריות כמפורט להלן:

- יישומים של פתרונות ניהול ידע במספר רב של יחידות בארגון.
- סיוע בהרחבת התשתית הטכנולוגית הקיימת אשר תתמוך בפתרונות ניהול ידע.
- הטמעה בקרב אוכלוסייה רחבה של עובדי המוסד.
- הערכת פעילות והפקת לקחים.
- תכנית עבודה לשדרוג, שיפור והרחבה של תשתית הידע ופעילות ניהול ידע לשנים הבאות.

2.3 גורמים ואתגרים המשפיעים על ניהול הידע במוסד לביטוח לאומי (f)

2.3.0 גורמים משפיעים על ניהול ידע במוסד לביטוח לאומי:

המוסד לביטוח לאומי הינו ארגון עתיר מידע וידע. קיימים מספר גורמים עיקריים המשפיעים על ניהול הידע במוסד לביטוח לאומי:

- א. **גודל, מורכבות וריבוי תהליכים** - המוסד לביטוח לאומי עוסק במגוון רחב של פעילויות בתחומים שונים ומגוונים, מטפל באוכלוסיית מבטחים גדולה ונמצא בקשר עם גורמים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים רבים.
- ב. **פריסה ארצית וביזור** - עשרות סניפי המוסד לביטוח לאומי פרוסים ברחבי הארץ. יחידת המטה, המצויה בירושלים, עוסקת בעיקר בקביעת מדיניות, בתהליכי תכנון, מטה וניהול. יחידות השדה מהוות את החלק התפעולי ועיקר תפקידן מתן שירות ללקוחות.
- ג. **פעילות ע"פ החוק והתקנות** - פעילות המוסד המוכתבת ע"י החוק והתקנות, מחייבת בקיאות של הפקידים נותני השירות בשינויים מתמידים בחוק, בתקנות, בנהלים ובפרשנות שלהם על מנת שיוכלו לתת שירות מקצועי ותקין.
- ד. **מתן שירות ללקוחות** - המוסד לביטוח לאומי הגדיר תפיסה שירותית כוללת. תפיסה זו מחייבת היערכות מצד הפקידים והצטיידות בידע ובכלים על מנת לספק שירות איכותי ויעיל ולהתמודד באופן ראוי עם לקוחות המוסד היודעים את זכויותיהם.
- ה. **היערכות לשינויים תכופים ומתמידים** - המוסד מתמודד עם שינויים בתחומים מגוונים המשפיעים על תחומי פעילותו השונים: שינויי חוק ותקנות המחייבים התאמת התהליכים והנהלים ושינויים טכנולוגיים על מנת לספק את השירות ללקוח בהתאם.
- ו. **מחשוב וטכנולוגיה** - המוסד לביטוח לאומי הינו ארגון עתיר טכנולוגיות מחשוב ומערכות מידע (פירוט ראה פרק 4.0 – פרק הטכנולוגיה).

2.3.1 אתגרים בניהול ידע במוסד לביטוח לאומי (תמצית):

- א. הבניית תהליכי ניהול ידע בשגרת העבודה (הטמעת תהליכים ופלטפורמות לניהול ידע ביחידות השונות).
- ב. הפיכת ידע סמוי לידע גלוי.
- ג. שיפור זרימת הידע בין הסניפים למטה ובין היחידות השונות.



- ד. הטמעת תהליכים לתחקור והפקת לקחים.
- ה. שימור הידע בארגון.
- ו. שיפור תהליכים של שיתוף בידע בארגון.
- ז. שילוב מיטבי של תהליכי ניהול ידע במערכות הטכנולוגיות הקיימות והעתידיות במוסד.

2.4 הקשר ארגוני \ עסקי (f)

2.4.0 יעדי הארגון, אסטרטגיה

המוסד לביטוח לאומי הינו הגוף המרכזי במכלול השירותים לביטחון סוציאלי במדינה.

2.4.0.0 באחריות המוסד:

- א. ביצוע החוקים, התקנות וההסכמים הקשורים לביטחון סוציאלי.
- ב. שותפות בעיצוב, יישום ופיתוח מדיניות של ביטחון סוציאלי וביטוח אוניברסאלי, תוך שימת דגש על חלוקה מחדש של ההכנסה.

2.4.0.1 יעדי המוסד:

2.4.0.1.1 במישור הסוציאלי -

- א. אבטחת המקורות למתן גמלאות בכסף ובעין לציבור הזכאים עפ"י החוקים והתקנות.
- ב. שמירה על הערך היחסי של הקצבאות לרמת החיים.
- ג. שמירה על האוניברסאליות של הקצבאות ועל המימד הביטוחי שלהן.
- ד. עיצוב, רענון ופישוט חוקים, תקנות והסכמים סוציאליים ויישומם.
- ה. הבטחת עצמאות המוסד.

2.4.0.1.2 במישור הטיפול באזרח -

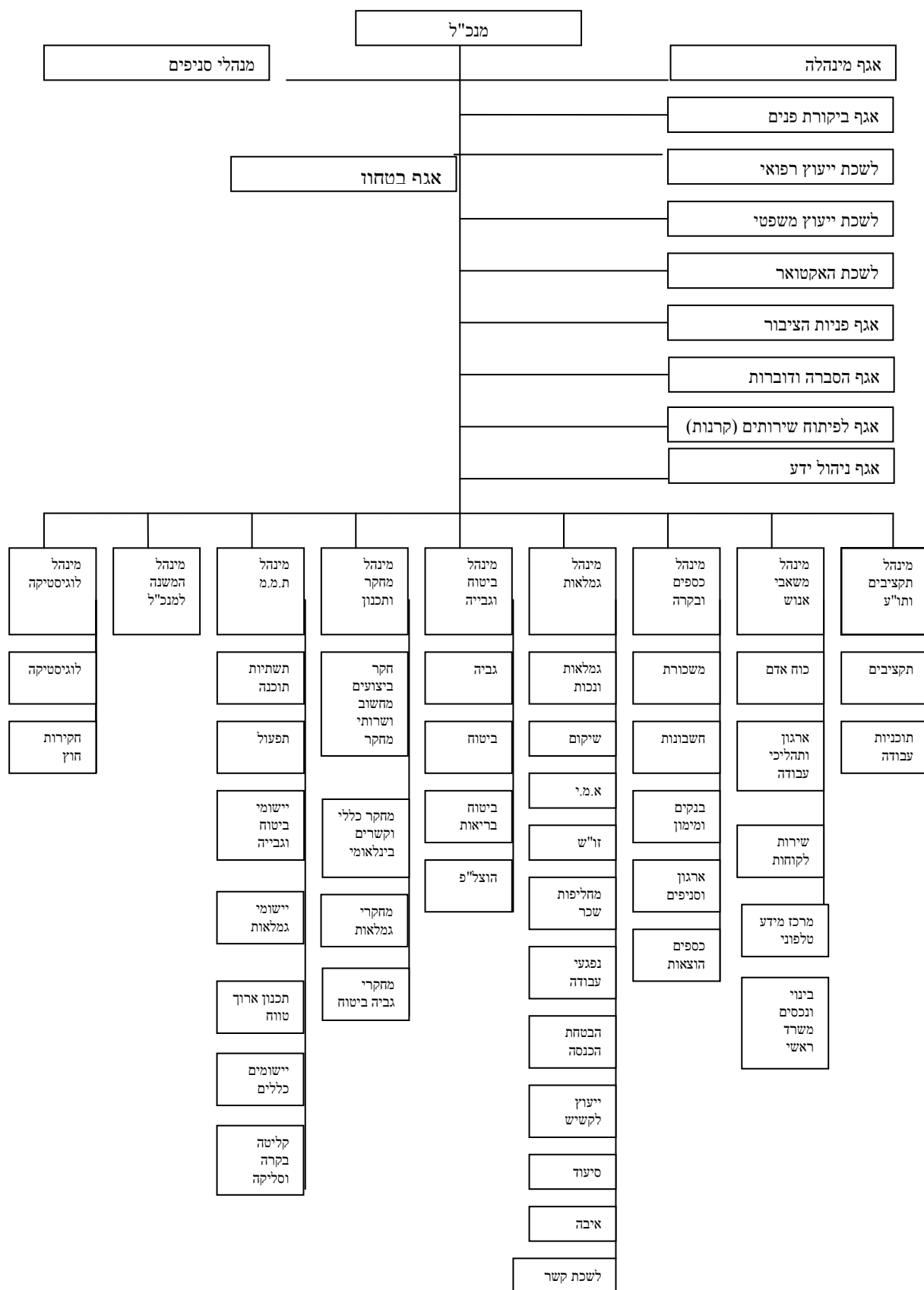
- א. מיצוי זכויות / חובות לאזרחים.
- ב. שיפור השירות לאזרח.

2.4.0.1.3 במישור הארגוני התפעולי -

- א. שיפור מערכת הניהול כולל תהליכי תכנון, בקרה, מדידה וקבלת החלטות.
- ב. מתן שירות יעיל ומהיר תוך ניצול ושיפור שירותי המידע ומשאבי האנוש.



2.5 תרשים ומבנה ארגוני המוסד לביטוח לאומי





2.6 ישימות ועלות/תועלת (S)

2.6.0 סיכונים - ישימות הפרויקט (S)

2.6.0.0 פרויקט ניהול הידע הינו פרויקט מרכזי במוסד לביטוח לאומי וככזה הוא מצוי בפיקוח של מנכ"ל המוסד ובניהולו של מנהל אגף במוסד לביטוח לאומי. לפרויקט זה הוקצו משאבים מתאימים אשר יאפשרו ביצוע באופן מיטבי, עם זאת קיימים סיכונים אשר מאפיינים פרויקטים מסוג זה. להלן תיאור הסיכונים המרכזיים:

2.6.0.0.1 המוסד לביטוח לאומי כגוף ממשלתי נותן שירותים מחויב להעמיד בראש סדר העדיפויות את הפעילויות השוטפות הנדרשות לעמידה ביעדים הארגוניים. עקב הפעילויות השוטפות והעומס ההולך וגובר על עובדי הארגון, קיים קושי להתחרות על משאבי תשומת הלב, והזמן של עובדי הארגון ומנהליו.

2.6.0.0.2 למוסד תשתית טכנולוגית מורכבת העוברת שינויים ומחייבת הבנה של המורכבות והיערכות לדינאמיות השינויים.

2.6.0.0.3 בפרויקט זה כמו בפרויקטים דומים תיתכנה התנגדויות אופייניות המקובלות ביישום תהליכי שינוי בתחום ניהול ידע בארגונים.

2.6.0.1 חברת הייעוץ שתיבחר נדרשת להגדיר את הסיכונים בפרויקט על סמך רשימה זו ועל סמך ניסיונה בפרויקטים דומים בארגונים אחרים ולהיערך להתמודדות עם סיכונים אלו.

3. פרק היישום

3.0 מאפיינים כלליים (I)

3.0.0 מצב קיים (I)

3.0.0.0 המוסד לביטוח לאומי הינו ארגון עתיר מידע וידע. במוסד לביטוח לאומי קיימים תהליכי עבודה מורכבים הכוללים מידע וידע רב לצורך ביצועם ולקבלת החלטות. תהליכי העבודה מתאפיינים במורכבות גדולה ובדינאמיות גבוהה של שינויים (בעקבות חוקים ותקנות, דרישות של גופים וארגונים שונים, מאמץ לשיפור השירות ללקוח ועוד). מקורות המידע והידע הנדרשים בתהליכי העבודה הינם מקורות מגוונים. הידע הינו משני סוגים:

3.0.0.0.1 ידע גלוי (פורמאלי): ידע המצוי בחומרים כתובים (חוקים, תקנות, פסקי דין, נהלים, טפסים, מערכות מידע וכדומה).

3.0.0.0.2 ידע סמוי (א-פורמאלי): ידע המצוי ב"ראשם" של העובדים ומבוסס על שנים של ניסיון בתפקיד.

3.0.0.1 המוסד לביטוח לאומי והמנהלים העומדים בראשו רואים בידע הארגוני משאב חשוב אותו יש לנהל. מתוקף כך נעשו בשנים האחרונות פעילויות שונות לקידום הנושא במוסד. פרויקט זה נמצא במסגרות הללו.

3.0.1 אילוצים (I)

3.0.1.0 הפרויקט מורכב מפעולות שונות ביחידות שונות בארגון. בפעולות המבוצעות במסגרת זו צריך לקחת בחשבון השלכות על יחידות אחרות ואת הצורך בשיתוף פעולה עם גורמים שונים בארגון כגון: יחידת המחשוב, או"ש, הדרכה ויחידות אחרות נוספות.

3.0.2 מילון מונחים (I)

3.0.2.0 **תשתית ידע** - תשתית ארגונית המאפשרת ניהול של הידע הארגוני באופן שיטתי ומאורגן. תשתית ידע כוללת שלושה מרכיבים:

3.0.2.0.1 **תשתית תהליכית** המספקת את השיטות והמתודולוגיות לניהול הידע הארגוני ביחידות ארגוניות שונות, תחומי עשייה מגוונים וקבוצות משתמשים שונות.

3.0.2.0.2 **תשתית תרבותית** - תפיסה ומתודולוגיות לניהול השינוי, הטמעה, שיווק ויישום של תשתית הידע בקרב אוכלוסיות המשתמשים הרלוונטיות – משתמשי קצה, משתמשים מובילים, מנהלים וכדומה.

3.0.2.0.3 **תשתית טכנולוגית** - תשתית מחשבית המורכבת ממספר כלים טכנולוגיים המאפשרים את ניהול הידע באופן מתקדם. כגון: כלים לשימור ידע, הנגשת ידע ושיתוף ידע, (ניהול מסמכים, פורטלים, ניהול תהליכי עבודה (BPM), ניהול שאלות ותשובות, ניהול פורומים, הפקת לקחים וכו'). התשתית הטכנולוגית תכיל בתוכה פתרונות מחשוב רלוונטיים.

3.0.2.1 **צורכי ידע** - האתגרים והבעיות הניצבות בפני המוסד לביטוח לאומי בניהול הידע הארגוני. מהם המצבים בהם ידע לא מנוהל באופן אפקטיבי בתהליכי העבודה? מתי מצבים אלו מתרחשים? באיזו צורה הם באים לידי ביטוי בתהליכים שונים וביחידות שונות? מהן המשמעות של היעדר ניהול ידע באותם מצבים? מהם סוגי ותכני הידע שחשוב לנהל?



3.1 משתמשים ומערכות משיקות (f)

3.1.0 משתמשים עיקריים

3.1.0.0 עובדי המוסד לביטוח לאומי לסוגיהם – כ- 3,500 עובדים, משתמשים פוטנציאליים.

3.1.0.1 משתמשים מובילים - אחראי תחומים מקצועיים.

3.1.0.2 מנהלים ברמות השונות במטה ויחידות השדה (חברי מינהלה, מנהלי מחלקות, מנהלי אגפים, מנהלי סניפים).

3.2 תהליכים מרכזיים (f)

3.2.0 תשתית הידע נדרשת לתמוך בתהליכי העבודה במוסד לביטוח לאומי. תהליכי העבודה מתחלקים (כמו בכל ארגון) לתהליכי ליבה ותהליכים תומכים.

3.2.0.0 תהליכי ליבה – שירות לקוחות, גמלאות, גביה.

3.2.0.1 תהליכים תומכים - משאבי אנוש, כספים, מערכות מידע, מחקר, הדרכה, לוגיסטיקה ועוד.

3.2.1 תשתית הידע נדרשת להיות מערכתית וגמישה באופן שיתאפשר טיפול במכלול הנושאים (כלליים ופרטניים) בהם עוסק ויעסוק בעתיד המוסד לביטוח לאומי.



4.0 כללי – הבהקים (f)

פרק זה מתאר את התשתית הטכנולוגית הקיימת במוסד לביטוח לאומי, בדגש על התשתית לניהול הידע שהוקמה בשנים האחרונות.

4.1 תיאור מצב קיים (f)

מערך המחשוב במוסד כולל מרכז מחשבים גדול המתבסס על מחשבי IBM – Mainframe, חוות שרתים במשרד הראשי בירושלים, רשת תקשורת ארצית מסועפת (WAN), רשתות מקומיות בכל אתרי המוסד וקישורים מאובטחים לאינטרנט ולגורמי חוץ שונים. למוסד קיים אתר גיבוי למרכז המחשבים.

מערך המחשוב מבוסס Mainframe, כל יישומי הליבה במוסד (core business) הינם יישומי Mainframe וחלקם הקטן יישומי Client/server. יישומים מינהליים ויישומי משרד מבוססים Client/server או dot.net. ישנם יישומי Mainframe שהממשק שלהם אינטרנטי.

המוסד מפעיל ומתחזק כיום כ- 100 אתרים בכל רחבי הארץ, המשרתים כ- 4,000 משתמשים. אתרי המוסד מבוזרים: משרד ראשי בירושלים במספר בניינים, 23 סניפים ראשיים, ועוד סניפי משנה, אשנבי עבודה ונקודות שירות קטנות ברחבי הארץ. למוסד שלושה מוקדי שירות טלפוני (דימונה, רחובות, צפת).

במסגרת תכנית אסטרטגית רב-שנתית, המוסד נמצא בשלבי אפיון ופתוח מערכת כוללת לתחומי הליבה (גמלאות, בטוח וגביה) ופתרון ERP למערכות הפנים ארגוניות.

4.2 תפיסת הפתרון לניהול ידע במוסד לביטוח לאומי (f)

תפיסת הפתרון לניהול ידע במוסד בהובלת האגף לניהול ידע האמון על הנושא ומינהל תמ"מ מבוססת על תשתיות Microsoft.

פתרונות ניהול הידע המותאמים לאוכלוסיות יעד ספציפיות, נועדו לתת מענה לצרכים בתחומים, נושאים ותהליכי העבודה השונים במוסד. היישום של פתרונות אלו יתבסס על תשתית ניהול הידע, תוך ביצוע פיתוחים והתאמות נדרשות ושילוב כלים ויישומים משלימים.

פתרונות ניהול הידע ישתלבו בתכנון הטכנולוגי האסטרטגי הכולל במוסד, בצד יישום פתרונות שוטפים ייעודיים לצרכים השונים.

4.3 חומרות ותוכנות מרכזיות לניהול ידע במוסד (f)

תשתית ניהול הידע במוסד מבוססת על MOSS 2007 עם הפיתוחים וההתאמות הנדרשות.

במהלך השנה הקרובה צפוי להתחיל שדרוג לגרסת MS 2010.

4.4 יישומים - מצב קיים (I)

4.4.0 יישומים לניהול ידע

- 4.4.0.0** מע' ני"ל – מערכת לניהול ידע לנציגי שירות (מנהלת ידע).
- 4.4.0.0.1** המערכת עונה על צורכי הידע של נציגי השירות במוקדים הטלפוניים ובסניפי המוסד ברחבי הארץ. נכון להיום נמצאת בשימוש אצל כ- 1000 נציגי שירות ומשתמשים שונים.
- 4.4.0.0.2** המערכת מכילה את כל המידע והידע הנדרש לנציגי השירות בצורה זמינה, עדכנית ונגישה ומאפשרת לנציגים לענות על שאלות שונות של אזרחים במהירות ובמקצועיות.
- 4.4.0.0.3** המערכת משמשת גם לצורך הדרכת נציגי שירות חדשים במוקדים הטלפוניים.
- 4.4.0.0.4** המערכת פותחה על פלטפורמת MOSS 2007 ונמצאת על שולחן העבודה של כל נציג ונציג.
- 4.4.0.1** פתרונות ניהול ידע נוספים בשלבי יישום: קהילת ידע למנהלי סניפים, ניהול ידע בתהליכי מכרזים, ניהול ידע בתהליכי ביקורת פנים, ניהול ידע בתהליכי עבודה במינהל הכספים ועוד.

4.4.1 יישומים נוספים רלוונטים / משיקים לניהול ידע

- במוסד לביטוח לאומי קיים פורטל ארגוני (אינטראנט) פרי פיתוח עצמי (ASP) מבוסס DB – SQL אשר משמש לניהול תכנים פנים ארגוניים כגון: טפסים, ספר טלפונים, ספרייה ארגונית, קישור למספר מערכות תפעוליות. הפורטל הארגוני כולל רכיב לקבוצות דיון ומנוע חיפוש.
- 4.4.1.0** במוסד לביטוח לאומי קיים יישום לניהול לשכות – "פאנל" המבוסס על פלטפורמת MOSS 2007 (החליף את השימוש בתוכנת DocsOpen לניהול מסמכים).
- 4.4.1.1** במוסד לביטוח לאומי קיימים אתרי אינטראנט שפותחו באופן עצמאי ע"י יחידות / סניפים בארגון (HTML, JAVA) ואתרי אינטראנט שפותחו על SPS 2003 ועל MOSS 2007.
- 4.4.1.2** במוסד לביטוח לאומי מערכת למידה מרחוק של חברת בריטניקה.
- 4.4.1.3** למוסד אתר אינטרנט לשירות הציבור <http://www.btl.gov.il/Pages/default.aspx> מבוסס על פלטפורמת MOSS 2007

4.4.2 רשת תקשורת נתונים (I)

- 4.4.2.0** מרכז המחשבים של המוסד מקושר לסניפים הראשיים ולסניפי המשנה ברשת רחבה (WAN) IP/VPN כל התקשורת מבוססת על נתבי CISCO.
- 4.4.2.1** סניפי המשנה מקושרים גם לסניף האם.
- 4.4.2.2** רשת האינטרנט לא מחוברת לרשת המתוארת (מטעמי אבטחת מידע).



5. עלות (M)

5.0 כללי

5.0.0 כל העלויות ירוכזו בפרק זה ורק אלו שיצינו בפרק זה יובאו בחשבון, אין לציין עלויות במענה לפרקים אחרים, או בנספחים.

5.0.1 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח והם יכללו את כל המיסים למעט מע"מ.

הצעת המחיר חייבת להיות שווה לתעריף המינימום או גבוהה ממנו, עד לתעריף המקסימאלי כפי שמוצג בטבלת התעריפים לבעלי התפקידים השונים שלמטה.

הצעה שיחסר בה תעריף לבעל תפקיד אחד או יותר, כפי הנדרש, או שתעריף אחד או יותר יהיה נמוך מתעריף המינימום או גבוה מתעריף המקסימום, תפסל על הסף ולא תידון כלל.

מחיר מוצע (לא כולל מע"מ)	תעריף מקסימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תעריף מינימום לשעה (לא כולל מע"מ)	תפקיד
	257 ש"ח	228 ש"ח	יועץ מומחה
	228 ש"ח	158 ש"ח	מנהל פרויקט
	158 ש"ח	119 ש"ח	יועץ לניהול ידע
	228 ש"ח	158 ש"ח	יועץ טכנולוגי

התשלום עבור נסיעות יעשה בהתאם לכללי תעריף חש"ל ליועצים שיתפרסמו מזמן לזמן.

התעריף שייבחר הינו התעריף הסופי. לא ידרשו הנחות על התעריף שנבחר עקב עבודה מתמשכת.

5.0.2 עדכון תעריפים

התעריפים יוצמדו למדד המחירים הכללי לצרכן (להלן – המדד) רק בחלוף 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות (להלן – המדד הבסיסי) לאחר מכן פעם בשנה. יובהר כי, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.



5.1 הזמנות מחירים ותנאי תשלום (M)

כל המחירים יהיו נקובים בש"ח (לא כולל מע"מ).

5.1.0 התשלום יהיה לפי תעריף לשעת עבודה.

הצעת מחיר לשעת עבודה, תוגש לכל אחד מבעלי התפקיד כמפורט להלן: יועץ מומחה, מנהל פרויקט, יועץ לניהול ידע, יועץ טכנולוגי.

כל זאת בכפוף לתנאים בפרק 5 - עלות.

5.1.1 הגשת תוכניות עבודה ואישור חשבוניות

5.1.1.0 הזוכה יעביר למוסד לאישור מראש, תוכנית עבודה חודשית או רב חודשית, על פי דרישת המוסד.

הזוכה יגיש למוסד דו"ח עם חשבונית מצורפת. בדו"ח תפורט העבודה לאותו חודש עם פירוט של מועדי העבודה שבוצעה, מקום העבודה והיקפי שעות העבודה של כל יועץ ויועץ.

5.1.1.1 התמורה המגיעה לזוכה מהמוסד עבור "הייעוץ" שבוצע כאמור תשולם לו תוך 30 יום (ללא כל ריבית ו/או הצמדה) מיום שהגיש חשבונית כדין לנציג המוסד, הכול בכפוף לאישור הדו"ח והחשבונית על ידי הממונה. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור סופי ואישורן על ידי הממונה. התשלומים האמורים לא יהיו צמודים ולא ישאו כל ריבית או הצמדה כלשהי בתקופה שעד למתן האישור ו- 30 ימים לאחר מכן.

5.1.1.2 במקרה של אי התאמה ו/או תיקונים, החשבונית לא תכובד, וחשבות המוסד תחזירה לזוכה בציון הפרט הלקוי/החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות הזוכה לא תזכה אותו בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם.

5.1.1.3 פיגור בתשלום מצד המוסד מעבר לתקופת האשראי המוסכמת לעיל תאפשר לזוכה לתבוע מהמוסד ריבית על התקופה החריגה אך ורק על פי שיעור ריבית החשב הכללי הרגילה המתפרסם ע"י משרד האוצר מזמן לזמן.



6. נספחים

נספח 6.1 - אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

נספח 6.2 - נוסח ערבות הגשה

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע)

נספח 6.3 - הצהרה על העדר הרשעות קודמות

נספח 6.4 - הצהרת המשתתף במכרז

נספח 6.5 - נוסח הסכם התקשרות

נספח 6.6 - פירוט ניסיון המציע בפרויקטים לניהול ידע

נספח 6.7 - נוסח התחיבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 6.8 – מחזור כספי

נספח 6.9 – הסכם ביטוח



נספח 6.1 - אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של _____ (להלן: "המציע") מחייבות את המציע עד לסכומים כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

- לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

אישור עו"ד המאשר את מורשי החתימה מטעם המציע.



נספח 6.2 – נוסח ערבות הצעה במכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שד' וייצמן 13
 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ₪ (במילים ארבעים אלף ₪) אשר תדרשו מאת: המבקש (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' מ (2030)2010- בנושא בחירת ייעוץ לניהול ידע ויישומו.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר שום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30.9.2011.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 6.2 א - נוסח ערבות לקיום תנאי החוזה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
 מס' הטלפון _____
 מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שד' וייצמן 13
 ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 80,000 ₪ (במילים שמונים אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: המבקש (להלן "החייב") בקשר למכרז מס' מ(2030)2010 בנושא: בחירת חברת ייעוץ לניהול ידע ויישומו.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
 שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 6.3 - הצהרה על העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

א

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות בטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2. הרייני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

א

3. הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

- ראייה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חתימה וחותמת		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זה.

_____ חתימה



נספח 6.4 - הצגת המשתתף במכרז

הננו מאשרים בזאת כי קראנו בעיון את המכרז ומצהירים בזה כי:

- הבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה,
- קיבלנו את כל ההסברים אשר ביקשנו לדעת,
- ברשותנו כח האדם, הציוד, החומרים, הידע וכל האמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לנו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות המוסד, ואלה ימשיכו להיות ברשותנו עד מילוי מלא של דרישות המוסד בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותינו בהסכם שיחתם עימנו עפ"י מכרז זה, לרבות בתקופות הארכתו אם תהיינה,
- אנו מוכנים לספק את השירותים למוסד לפי קביעת המוסד, מעת לעת בהתאם לעניין ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- ערכנו ומלאנו בהתאם לכל האמור לעיל את המחירים לעבודות והתעריפים לשעה המצורפים,
- ואנו מתחייבים למלא את כל תנאי המכרז על כל חלקיו אם נזכה בו.

שם החברה: _____

מס. רישום בפנקס החברות: _____ משנת: _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' _____ מיקוד _____ ת.ד. _____
מיקוד _____

טלפון: _____ פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____

מס. חשבון בנק: _____ שם סניף בנק ומספרו: _____

שם הבנק _____ עיר _____

שם איש הקשר שיעבוד מול המוסד: _____ טלפון: _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה: _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה: _____

שם מורשה חתימה: _____ חתימה: _____

תאריך: _____



נספח 6.5 - נוסח הסכם התקשרות

הסכם _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- ב' -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי _____

ומר איתן קשמון-חשב המוסד לביטוח לאומי

(להלן - המוסד) מצד אחד

ל ב' -

שם החברה: _____

מס. עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

על ידי: _____

(להלן - הזוכה) מצד שני

והואיל פרסם מכרז שמספרו _____ לבחירת חברת ייעוץ (לרבות קבלני משנה), ניהול יידע ויישומו כמוגדר במכרז שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לביצוע עבודת הייעוץ (להלן - "הייעוץ") על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ובמסגרת בדיקת ההצעות למכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות (במידה ויש), שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה (ושלוחיו במידה וקיימים) מתחייב לספק את הייעוץ בהתאם לדרישות המכרז בנספח א' ועל פי האמור בו.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבהטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

4. כל תנאי נספח א', התעריפים לשעה בנספח ב' וההבהרות שבנספח ג' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 80,000 ₪.

ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום. במידה וההסכם יוארך, הזוכה מתחייב לחדש/להאריך את תוקף הערבות, וזאת למשך כל תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומן.

ג. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי נספח א', בהתראה של שבועיים מראש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. תקופת ההסכם:

א. הסכם זה הוא מיום חתימתו למשך שלוש שנים. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות עד לחמש תקופות נוספות של שנה כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה 60 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9. הפסקת ההסכם:

א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה של 30 יום מראש.

ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

(1) במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.

(2) הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.

ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

10. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות השירותים המוצעים על ידו.



ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי הדרישות ברורות לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים בהתאם לצורכי המוסד.

ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז וההבהרות (נספחים א' ו-ג'), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע הייעוץ על פי המכרז.

ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.

ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה וספקיו, ו/או מי מטעמו.

ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים לשם מתן השירותים ולשם קיום כל מחויבותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.

ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט, מדגמים, סימני מסחר, סוד מסחרי או זכויות דומות, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה.

מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.

ט. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.

י. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.

יא. הזוכה מצהיר ומתחייב כי ידווח למוסד מיד עם קרות איזה מהאירועים שלהלן לגביו או לגבי מי מטעמו המועסק במסגרת ההתקשרות נשוא הסכם זה:

- הוכרז כחייב מוגבל באמצעים בהליכי הוצאה לפועל
- נפתח נגדו הליך פלילי בבית משפט
- נחקר באזהרה במשטרה או ע"י רשות חוקרת אחרת, במקרה כזה הדיווח יינתן בכפוף לקבלת רשות מאת הגורם המופקד על החקירה.

11. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.

12. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.



- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. לא יראו את הזוכה כסוכן, שליח או נציג המוסד, אלא אם נעשה כזה, ובמיוחד לצורך עניין פלוני.
- ה. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אם במועד כל שהוא, למרות האמור בהסכם זה, יראו ביחסי המוסד עם הזוכה או עם מי מעובדיו יחסי עובד מעביד, ויקבע כי חלים על העסקת הזוכה או על העסקת עובד הזוכה, הדינים והתנאים החלים על עובד המוסד (להלן – "הקביעה"), מוצהר ומוסכם כי יערך חישוב מחודש בעניין התמורה הקבועה בסעיף 5.2 להסכם, בהתייחס לכלל התקופה לגביה נקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד, לרבות תקופות שקדמו לתקופות ההתקשרות על פי הסכם זה, ויחול הקבוע כדלקמן:
- (1) חישוב השכר המגיע לזוכה או לעובד הזוכה האמור לאור הקביעה, יתבסס על השכר המשולם במוסד לעובד בדרגה 17 בדרוג האחיד (או מקבילה לו בכל דרוג אחר), בהתחשב בהיקף המשרה ובצבירת הוותק, כל זאת לפי הוראות התקשי"ר.
- (2) לאחר ביצוע החישוב כאמור, יבוצע קיזוז הדדי אל מול כל הסכמים ששולמו לזוכה בקשר עם התקופה שבגינה נערך החישוב, כאמור. עם גמר ביצוע הקיזוז כאמור, ישלם הצד החייב לצד הזכאי את הפרשים המגיעים לו תוך 45 יום.
- ו. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 13).

13. ניגוד עניינים :

- א. הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא הסכם זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- ב. הזוכה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- ג. הזוכה מתחייב לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א', תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך: 0.8, 0.11, 0.14, 0.15, 0.16, 4.3.1.4, 4.3.1.5, ופרק 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך שבועיים לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או
- לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ₪.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.



15. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

18. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על

עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

19. תמורה:

א. תמורת ביצוע כל השירותים ישלם המוסד לזוכה בכפוף ולפי האמור בסעיפים בפרק 5-עלות בנספח א', ו- 5.1 במענה הזוכה בנספח ב'.

ב. לכל הסכומים האמורים בהסכם זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.

ג. המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים שסופקו בחודש הקלנדרי שקדם וזאת בתוך 30 יום ממועד אישור ע"י המוסד של חשבונית מתאימה מהזוכה ובכפוף לכך שהשירותים סופקו לשביעות רצונו. במשך 30 יום אלה המחיר לא יישא כל הצמדה ו/או ריבית.

ד. היה ולא ישולם התשלום בתוך 30 יום ממועד אישור החשבונית ע"י המוסד ישלם המוסד לזוכה תוספת ריבית חשב כללי בהתאם למתפרסם ע"י החשב הכללי.

ה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום, על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בהסכם זה, או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.

ו. ביצוע חלקי של הייעוץ לא יזכה את הזוכה בתשלום כל שהוא אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו ויחולו אז תנאי פרק ביטול ההסכם שלא מחמת הפרתו בהתאמה.

ז. כל סכום מקדמה, אם ישולם ע"י המוסד, יקוזז מהתשלומים העתידיים שישולמו ע"י המוסד לזוכה.

20. הודעות

כל הודעה אשר יש לתת על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.



21. מקום שיפוט

סמכות השיפוט המקומית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

22. הוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בהסכם זה:

הזוכה:

המוסד לביטוח לאומי:

סמנכ"ל המוסד לביטוח לאומי

חשב המוסד לביטוח לאומי



נספח 6.6 - פירוט ניסיון המציע בפרויקטים לניהול ידע

על המציע לפרט את הפרויקטים של ניהול ידע שביצע / מבצע שביצע החל מ-1.1.2005. בפירוט העבודות על המציע להשלים את מכלול הפרטים ביחס לארגון בו בוצעה העבודה, מרכיביה, היקפה והמועדים בהם היא התקיימה. כמו כן עליו לציין פרטי ממליצים מטעמו של כל ארגון. המשרד רשאי לפנות לכל גורם שהוא לקבלת חוות דעת לגבי הניסיון ואיכות הביצוע של המציע.

		1. שם הפרויקט:
		שם הארגון:
		גודל הארגון (מס' מועסקים):
תפקיד:		שם מזמין העבודה (מנהל הפרויקט מטעם הארגון):
תיאור מרכיבי העבודה (מטרות הפרויקט, פעילויות, שלבים, תוצרים, אתגרים, הישגים):		
		מול איזה יחידות בארגון בוצע הפרויקט:
היקף העבודה (סה"כ מס' שעות ייעוץ):		מנהל הפרויקט מטעם המציע:
		יועצי הפרויקט מטעם המציע:
מועד סיום הפרויקט:		משך העבודה (בחודשים):
תפקיד:		המלצה: שם הממליץ:
		מס' טלפון (קווי + נייד):



נספח 6.7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: __/__/__

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום __ בחודש __ שנת __ שבין _____ לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד")

והואיל ואני מועסק על ידי המוסד במתן העבודה כאמור בהסכם האמור (להלן "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עמי, בתנאי כי ה_____ ישמור על סודיות כל המידע כהגדרות להלן, וכן על סמך התחייבות רו"ח לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הקשור לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.



6. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע, אלא באישור המוסד מראש ובתנאים שהמוסד יקבע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או מתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
11. התחייבות זו חלה גם על עובדים מטעמי אשר יבואו במגע עם מידע כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותי לקיומה, אני מתחייב להחתים כל עובד מעובדי ו/או מי אשר יעסוק מטעמי במתן השירותים למוסד, על התחייבות זו.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

כתובת: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____



נספח 6.8 – מחזור כספי

טופס אישור רו"חאישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2008, ו-2009, היננו להודיעכם כי הכנסות החברה מ _____, המפורטים בנספח _____, המסומן בחותמת משרדנו לשם הזיהוי הינם כדלקמן:

הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ

שנה
2008
2009

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' _____ ל _____

בכבוד רב,

שם מלא _____ חתימה וחותמת של עו"ד _____ תאריך _____

כתובת _____ טלפון _____

נספח 6.9 – הסכם ביטוח

- 1.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה מאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הזוכה מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב כנספח XXX אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות תחול על הזוכה בלבד.
- 1.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד לביטוח לאומי או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על זוכה יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד לביטוח לאומי ולצד שלישי כלשהו.
- 1.3 הזוכה מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, יהיו אף הם מודעים לתנאי הביטוח הנדרש, היקפו ומגבלותיו, ויפעלו על פי תנאי הפוליסות.
- 1.4 הזוכה מתחייב לגרום לכך כי קבלני המשנה שיועסקו על ידו (ככל שיתיר זאת הסכם זה) יערכו ביטוחים כפי התחייבות זוה" (" גב אל גב ") . בביטוחי קבלני המשנה ירשמו כל אותם תנאים ודרישות כפי הנדרש בביטוחי הזוכה.
- 1.5 הזוכה יבטח את כל הרכוש המובא על ידו לחצרי המוסד לרבות מחשבים וכלי רכב .
- 1.6 בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הזוכה או קבלני המשנה מטעמו , יהיה בהם סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף של המבטח כלפי המוסד לביטוח לאומי והבאים מטעמו.
- 1.7 14 ימים לפני כניסת חוזה זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל , המוקדם מביניהם, ימציא הזוכה למוסד לביטוח לאומי את נספח XXX , כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנכללים בו.
- 1.8 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הזוכה למוסד לביטוח לאומי שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא החוזה, המאוחר מביניהם.
- 1.9 במידה והזוכה יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה , ימציא הזוכה למוסד לביטוח לאומי את העתק נספח XXX כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו העבודות נשוא החוזה, המאוחר מביניהם.
- 1.10 **האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הזוכה בעבור המוסד לביטוח לאומי . בחתימתו על מסמכי החוזה מאשר הזוכה כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי חוזה זה .**
- 1.11 הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח) , תהווה הפרה של תנאי מהותי בחוזה.
- 1.12 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי חוזה זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המוסד לביטוח לאומי כאמור לעיל, אין בו כדי להטיל על המוסד לביטוח לאומי אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 1.13 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך .
- 1.14 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש , ישא הזוכה בכל הוצאה או נזק שייגרם עקב כך .
- 1.15 הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 1.16 הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 1.17 הזוכה מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי דין .
- 1.18 הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד לביטוח לאומי ו/או נבחרי ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בzdון .
- 1.19 הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד לביטוח לאומי והבאים מטעמו, יחא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למוסד לביטוח לאומי באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד לביטוח לאומי, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד לביטוח לאומי.



נספח להסכם

אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: (ח.פ./ע.מ. / מ.ז.)
(להלן "הזוכה")

בגין הסכם לייעוץ (להלן "ההסכם") למוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלהלן:

ערכנו לזוכה ביטוחים בקשר עם ביצוע ההסכם כמפורט להלן:

א. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**, המבטח את חבות הזוכה על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪, לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מהומות ושבתות וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או למחדלי הזוכה והבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

ב. **ביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות הזוכה כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של המועסקים על ידי הזוכה.

ג. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** על פי דין בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי ו/או הפרת חובה מקצועית ו/או טעות שמקורה ברשלנות, מחדל או השמטה של הזוכה, מנהליו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או בעבורו ו/או בשליחותו, אשר ארע תוך כדי ו/או עקב ביצוע עבודתו ו/או במהלך ו/או במסגרתו. גבול האחריות על פי פוליסה זו הנו 500,000 ₪ לתובע ולכל תקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המוסד לביטוח לאומי ומדינת ישראל בכל הקשור בהסכם בלבד ובכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח. במקרה שהביטוח בחברתנו יבוטל או לא יחודש, תחול תקופת גילוי נזקים ותביעות מוארכת, למשך 6 חודשים נוספים מהמועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע שאירע בתקופת הביטוח או בתקופה למפרע ושעליו תימסר הודעה במהלך תקופת הגילוי המוארכת, ייחשב לכל נושא ועניין כאירוע עליו נמסרה ההודעה במהלך תקופת הביטוח.

בפוליסה זו אין סייג או חריג או מגבלה בדבר: אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח, איחור או איכוב בביצוע עקב מקרה ביטוח, אובדן מסמכים או מידע, הוצאת שם רע או דיבה, פגיעה בפרטיות, הטעייה, אי יושר של עובדים ו/או מנהלים, חריגה מסמכות בתום לב. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 50,000 ₪.

בהתייחס לפוליסות של הביטוחים לעיל:

א. המוסד יהיה רשאי אך לא חייב לדווח אודות מקרים העלולים להוות עילת תביעה המכוסה על פי הפוליסות הנ"ל וזו תחשב כהודעה של המבטח.

ב. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר

קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח

הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות



- השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ג. נוסח הפוליסות למעט אחריות מקצועית הנו ביט החל ביום תחילת תקופת הביטוח או מועד מוקדם לכך.
- ד. הביטוחים כוללים תנאי ולפיו לא יצומצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
- ה. ההשתתפויות העצמיות ותשלום הפרמיות חלות על הזוכה בלבד.
- ו. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ז. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד.
- ח. זכויות המוסד לא תיפגענה מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בתום לב על ידי הזוכה.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

_____ תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית