



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ (2032) 2014

לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות

בתהליך השיקום המקצועי

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי

תוכן עניינים

4	מנהלה	0.
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.1
5	כללי	0.2
8	הגדרות	0.3
10	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)	0.4
13	אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה	0.5
14	הנחיות להגשת ההצעה	0.6
17	תהליך בחירת הזוכים	0.7
19	זכויות המוסד	0.8
22	תקופת ההתקשרות	0.9
22	תקופת ההתארגנות	0.10
22	תקופת ניסיון	0.11
22	בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)	0.12
23	מחירים	0.13
23	סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע	0.14
25	התחייבויות, אישורים ופעילויות שידרשו מהזוכה במכרז	0.15
27	רקע והתארגנות לאספקת השירות	1.
27	כללי	1.1
27	התארגנות למתן השירות	1.2
28	תאור השירותים הנדרשים	2.
28	רקע	2.1
30	מטרות העבודה	2.2
31	תאור השירותים הנדרשים	2.3
40	שגרות ונהלי עבודה	3.
40	הזמנת השירות	3.1
40	צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות	3.2
40	דרישות השכלה וניסיון מקצועי	3.3
41	אישור/ החלפת אנשי הצוות	3.4
41	הגשת דוחות מעקב	3.5
41	הגשה ותשלום חשבונות	3.6
42	אמנת השירות – מבוטל	4.
43	הצעת המחיר	5.
43	כללי	5.1
43	מבנה הצעת מחיר	5.2

- 45.....נספח 0.2.2.4: רשימת סניפים ראשיים
- 45.....אזור מס' 1 – אזור הצפון
- 45.....נספח 0.4.1.3: נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה.....שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
- 50.....נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- 51.....נספח 0.4.1.5 : אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע
- 52.....נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה..
- 53.....נספח 0.4.1.7 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- 54.....נספח 0.4.1.8 : הצהרת המציע
- 55.....נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז
- 60.....נספח 0.4.2.2.2.: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט- השכלה וניסיון מקצועי
- 66.....נספח 0.4.2.3 : הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה
- 67.....נספח 0.4.2.4 : הצהרה על העסקת/התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
- 68.....נספח 0.5.1: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה
- 69.....נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות
- 80.....נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות
- 82.....נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד
- 83.....נספח 0.5.5 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
- 85.....נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
- 86.....נספח 0.7.3: מפ"ל איכות
- 87.....נספח 0.15.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע
- 88.....נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים
- 90.....נספח 5.2: הצעת המחיר

0. מנהלה

0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	תיאור הפעילויות
<u>19.8.2019</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
<u>9.9.2019</u>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>26.9.2019</u>	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
<u>30.10.2019</u> <u>שעה: 12:00</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
<u>מבוטל</u>	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

0.2 כללי

0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

0.2.1.1 פעילות אגף השיקום מכוונת להגברת שיעור השתתפותם של אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה וזאת באמצעות תהליך שיקום הכולל בין היתר לימודים בקורסים מקצועיים ולימודי השכלה גבוהה.

0.2.1.2 מטרת השיקום המקצועי, היא להגדיל את סיכוייהם של אנשים עם מוגבלות להתמודד על משרות בשוק עבודה תחרותי, באמצעות תוכנית שיקום המתאימה לכישורים, ליכולת ולרצונות של האדם, כך שבסיומה יוכלו להשתלב בשוק העבודה בתחום אותו למדו.

0.2.1.3 הכשרה מקצועית ולימודי השכלה גבוהה מהווים מפתח חשוב להשתלבות בעולם העבודה בכלל ולאנשים עם מוגבלות בפרט. על מנת לסייע לאדם עם מוגבלות, לסיים בהצלחה את לימודיו, יש צורך לעיתים בהנגשות ותמיכות שונות בהתאם לצרכיו.

0.2.1.4 השירותים שינתנו ע"י הזוכים במכרז זה כוללים:

0.2.1.4.1 שיעורי עזר להשלמת פערים לימודיים.

0.2.1.4.2 שירותי הקראות – למתקשים מאד בקריאה או למי שאינם יכולים לקרוא כלל.

0.2.1.4.3 שירותי תמלול – תמלול סימולטני שיבוצע על ידי נותן השירות של המציע במהלך ההרצאות בהן ישתתף מקבל השירות.

0.2.1.4.4 שקלוט – המרת שיעורים מוקלטים לטקסט מודפס.

0.2.1.4.5 תרגום לשפת סימנים - תרגום סימולטני לשפת סימנים במהלך הרצאות בהן משתתף מקבל השירות.

0.2.1.4.6 אסטרטגיות למידה - סיוע פרטני/קבוצתי בהקניית הרגלי למידה וארגון מטלות לימודיות.

0.2.1.4.7 ליווי בהכשרה בקורסים מקצועיים – ליווי אישי הניתן בהתאם לצרכים של מקבל השירות והחלטת נציג המוסד, הכולל: תיאום צרכיו הייחודיים מול מוסד הלימוד, מעקב אחר התקדמותו בתהליך הלימודים, מתן פתרון יעיל ומהיר לקשיים העולים במהלך הלימודים במטרה לסייע לו להשלים את לימודיו בהצלחה וליווי אישי של מקבל השירות בהתנסות תעסוקתית בתחום הלימודים הנלמד.

0.2.1.4.8 חונכות – סיוע למקבל השירות בהתנהלותו עם המטלות הלימודיות ועם מוסד הלימוד ע"י חיזוק מיומנויות אישיות הנדרשות בתהליך השיקום המקצועי.

0.2.1.4.9 ההיקף המקסימלי לשירות לאדם ב: שיעורי עזר, הקראות, תמלול, שקלוט, תרגום לשפת סימנים הינו נגזרת מתכנית הלימודים בה לומד. זאת, כפי שמפורט בטבלה הבאה:

סעיף	תיאור השירות	יחידת חישוב	מקסימום יחידת חישוב
1.	שיעור עזר הניתן על ידי סטודנט בתחום הנדרש	שעה	25% מהיקף שעות הלימוד החודשיות (לנכים קשים 40%)
2.	שיעור עזר הניתן על ידי מורה בעל תואר ראשון בתחום הנדרש	שעה	25% מהיקף שעות הלימוד החודשיות (לנכים קשים 40%)
3.	שיעור עזר הניתן על ידי מורה בעל תואר ראשון ותעודת הוראה בתחום הנדרש	שעה	25% מהיקף שעות הלימוד החודשיות (לנכים קשים 40%)
4.	שיעור עזר הניתן על ידי בעל תואר שני ומעלה בתחום הנדרש	שעה	25% מהיקף שעות הלימוד החודשיות (לנכים קשים 40%)
5.	הקראה למקבל השירות	שעה	50% מהיקף שעות הלימוד החודשיות
6.	תמלול	שעה	בהתאם להיקף לשעות הלימוד החודשיות
7.	תרגום הרצאה לשפת סימנים	שעה	בהתאם להיקף לשעות הלימוד החודשיות
8.	הקניית מיומנויות (אסטרטגיית למידה)	שעה	עד 10 שעות לשנה
9.	חונכות	שעה	עד 6 שעות שבועיות
10.	ליווי בהכשרה מקצועית	חודש למקבל שרות	היקף השעות בין 10-20 שעות חודשיות בכפוף לתכנית הלימודים. התשלום לחודש
11.	שקלוט הרצאה	שעה	בהתאם להיקף לשעות הלימוד החודשיות

0.2.1.5 מקבל השירות יכול לצרוך שירותים אלו במלואם או בחלקם גם במרכז התמיכה במוסד הלימוד (במידה וקיים). אולם, מכרז זה אינו מתייחס לשירותים הניתנים במסגרת מרכזי תמיכה אלו.

0.2.1.6 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מעוניין להתקשר עם ספקים לביצוע השירותים המפורטים בסעיף 0.2.1.4 על פי המוגדר במסמכי המכרז.

0.2.1.7 המוסד, מבקש בזאת לקבל הצעות של מציעים לביצוע שירותי הנגשות לעיל כמפורט בסעיפים 0.2.2 ו- 0.2.3 להלן.

0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז, לרבות עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי המוסד, הכנת דוחות פעילות פרטניים לכל מקבל שירות, תיאומים ועדכונים שוטפים של נציג המוסד בהתאם לפורמט שיוגדר על ידו, פגישות עם מקבל השירות במוסד הלימוד, וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

0.2.2.2 מקום ביצוע השירותים העיקרי הינו במוסדות הלימוד השונים בהם לומדים מקבלי השירות או בכל מקום אחר בהתאם לנוחות מקבל השרות.

0.2.2.3 המציע יספק את השירותים באמצעות עובדיו ו/או קבלני משנה שיועסקו על ידו.

0.2.2.4 המכרז מחולק ל – 3 אזורים גיאוגרפיים כמפורט להלן:

0.2.2.4.1 **אזור מס' 1 – אזור הצפון** – מיועד למציעים הממוקמים מקו רוחב חדרה וצפונה.

לקבלת שירותים באזור זה יופנו מבוטחים המטופלים על ידי סניפי המוסד באזור הצפון כמפורט ברשימת הסניפים הראשיים בנספח 0.2.2.4 וסניפי המשנה הכפופים להם.

0.2.2.4.2 **מבוטל**

0.2.2.4.3 **אזור מס' 3 – אזור ירושלים והדרום** – מיועד למציעים הממוקמים בעיר ירושלים

ובאזורים רמלה – באר שבע. לקבלת שירותים באזור זה יופנו מבוטחים המטופלים על ידי סניפי המוסד באזור ירושלים והסביבה כמפורט ברשימת הסניפים הראשיים בנספח 0.2.2.4 וסניפי המשנה הכפופים להם.

0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה (כאמור בסעיף 0.2.1.4) יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי מקבלי השירות, בהיקף שאושר להם על ידי נציג המוסד.

0.2.3.2 המוסד ישלם למציע עבור ביצוע השירותים בהתאם למוגדר בסעיף 3.6.

0.2.3.3 המחיר יכלול את כל הרכיבים המפורטים בסעיף 0.13.1.

0.2.3.4 תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 0.13.2.

0.2.3.5 המציע יוכל להציע הצעה ליותר מאזור אחד במכרז ובלבד, שיוכיח במסמכי הצעתו שיש לו עובדים ו/או קבלני משנה לאספקת השירותים בהיקף הנדרש בכל אזור גיאוגרפי שאליו הגיש את הצעתו.

0.2.3.6 בכוונת המוסד לבחור 2 זוכים באזור הצפון, וזוכה אחד באזור הדרום, כמפורט

בסעיף 0.2.2.4.1 לעיל.

0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

מושג	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי, אגף השיקום.
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי.
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	כמוגדר <u>בסעיף 0.9</u> במכרז.
נציג המוסד	מנהל אגף השיקום וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
עובד שיקום	נציג מחלקת השיקום בסניף בו מטופל מקבל השירות.
תקופת ההתארגנות	כמוגדר <u>בסעיף 0.10</u> במכרז.
תקופת ניסיון	כמוגדר <u>בסעיף 0.11</u> במכרז.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 <u>על גבי נספח 5.2</u> .

0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

מושג	הגדרה
אוכלוסיית מקבלי השירות	אנשים עם מוגבלות, אלמנים/ות שנקבעה להם זכאות לשיקום על ידי נציג המוסד.
מקבל שירות	מי שאושר על ידי נציג המוסד כשייך לאוכלוסיית מקבלי השירות והופנה על ידי עובד השיקום לקבלת שירות על ידי הזוכה.
אנשים עם מוגבלויות	מי שנקבעה לו לפחות 20% נכות כללית / 10 % נפגעי עבודה.
נותן השירות	מבצע השירות מטעם הזוכה.

0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי/אישור על ניהול תקין למציע שהינו עמותה. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד הרשום במרשם הרלוונטי או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז (כאמור בסעיף 0.2.1.4)

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה או שותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית וכי לא נרשם וכי לא נרשם כתאגיד מפר.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשם התאגידים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).

0.4.1.1.4 מציע שהינו יחיד בעל מעמד עצמאי יגיש תעודת עוסק מורשה כמפורט בסעיף 0.4.1.2.2.

0.4.1.2 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

0.4.1.2.2 תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ותצהיר בכתב לפיו המציע ממלא אחר דרישות סעיף 1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי. על התצהיר להיות חתום על ידי מורשה/י החתימה במציע ומאומת על ידי עורך דין, כל זאת על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.3 למכרז

0.4.1.3 המצאת אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.4.

0.4.1.3.1 המציע הינו בעל מחזור עסקי שנתי בתחום השירותים הנדרשים במכרז (כאמור בסעיף 0.2.1.4) בהיקף של לפחות 1,600,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המחזור העסקי השנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים (כאמור בסעיף 0.2.1.4) במכרז (חלקם/כולם) הינו בהיקף של לפחות 1,600,000 ש"ח לשנה בכל אחת מהשנים המפורטות לעיל בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.5.

0.4.1.4 התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.6.

0.4.1.5 ההתחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים כמפורט בנספח 0.4.1.7.

0.4.1.6 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.1.8.

0.4.2 תנאי סף מיוחדים

- 0.4.2.1 המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח בביצוע השירותים הנדרשים במכרז כאמור בסעיף 0.2.1.4, וסיפק את השירותים הנדרשים במכרז זה (חלקם ו/או כולם) מידי חודש בתקופה 1.1.2015 – 31.12.2017, בהיקף כולל של 20 אנשים עם מוגבלות לפחות ו/או בהיקף חודשי ממוצע של 20 אנשים עם מוגבלות לפחות. להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה כמפורט בנספח 0.4.2.1 מאומתת על ידי עו"ד.
- 0.4.2.2 המציע יציע לביצוע העבודה בכל אזור אליו יגיש הצעה צוות עובדים של 17 עובדים לפחות המועסקים על ידו ו/או קבלני משנה עימם יש לו הסכמים חתומים במועד האחרון להגשת ההצעה, בעלי ההשכלה, הניסיון המקצועי, ההסמכה המקצועית ובהרכב כמפורט בנספח 0.4.2.2.1.
- להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להגיש את נתוני הצוות המוצע לביצוע העבודה על גבי נספח 0.4.2.2 בצרוף תעודות השכלה/הסמכה מקצועית או שתיהן ביחד, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה, עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו.
- 0.4.2.2.1 הגשת מסמך (עד 10 עמודים) המציג את מתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה (כאמור בסעיף 0.2.1.4) הכולל את הנושאים העיקריים הבאים כמפורט בנספח 0.4.2.3.
- 0.4.2.3 המציע מעסיק אנשים עם מוגבלויות (בדרגת נכות של 20% לפחות שנקבעה על ידי המוסד לביטוח לאומי/משרד הביטחון או כל גוף אחר הקובע אחוזי נכות על פי דין) ו/או יתחייב, במידה ויזכה, להעסיק אנשים עם מוגבלויות כאמור לעיל, לא יאוחר מ 6 חודשים מיום חתימה על ההסכם עם המוסד, בהיקף של לפחות 3% מכלל המועסקים על ידו.
- להוכחת העמידה בתנאי הסף לעיל יגיש המציע הצהרה על העסקת אנשים עם מוגבלות ו/או התחייבות להעסיק אנשים עם מוגבלות במידה ויזכה, מאומתת על ידי עו"ד - בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.4.
- הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.5 אישורים ומסמכים נוספים שיש להגיש בהצעה

- 0.5.1 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.5.1.
- 0.5.2 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.5.2, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד/העסק במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.
- 0.5.3 הצהרת סודיות - על המציע לחתום בראשי תיבות על גבי צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.5.3.
- 0.5.4 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם (נספח 0.5.2) ובנוסח המפורט בנספח 0.5.4.
- 0.5.5 עסק בשליטת אישה – להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנספח 0.5.5.
- 0.5.6 מבוטל.
- 0.5.7 הצהרת היעדר ניגוד עניינים, כמוגדר בנספח 0.5.7.

0.6 הנחיות להגשת ההצעה

0.6.1 קבלת מסמכי המכרז

0.6.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il).

0.6.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם:	נילי ויצמן
דואר אלקטרוני:	michraz.hangashot@gmail.com

0.6.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.6.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להעביר בכתב לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.6.2 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו).

0.6.3.2 הפניה תכלול את מס' המכרז, פירוט השאלות, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני של הפונה.

0.6.3.3 השאלות ימוספרו באופן סידורי ויתייחסו לסעיף במכרז או בהסכם או בנספחים במבנה המפורט להלן:

מס"ד	מס' סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	פרוט השאלה
------	----------------------------	------------

0.6.3.4 התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו החל מהמועד האמור בטבלת ריכוז התאריכים (סעיף 0.1) באתר האינטרנט של המוסד, בכתובת www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהמועד האמור.

0.6.3.5 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.6.3.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.6.4 אופן הגשת הצעה

0.6.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב " מכרז מ (2032) 2014 –לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי".

0.6.4.2 במעטפה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן :

0.6.4.2.1 שלושת עותקי הצעת המחיר (נספח 5.2) מקור ושני העתקים יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן : "מעטפת המחיר "). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחותימת מורשי החתימה של המציע.

0.6.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי הצעה (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי הצעה) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן : "מעטפת הצעה").

0.6.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של הצעה במילה " מקור " וסימון שני העותקי הצעה במילה "העתק".

0.6.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת הצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.

0.6.4.5 את המעטפה הצעה הסגורה יש להגיש במסירה ידנית או באמצעות שליח לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

0.6.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.6.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת הצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.6.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

- 0.6.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את החומר המצ"ב, תנאיו ונספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.6.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידעו ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.6.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי ואם הם יעשו רשאי המוסד לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.6.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה –תתוקן. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.6.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.6.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.6.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.
- 0.6.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.7 תהליך בחירת הזוכים

0.7.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.7.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.7.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 70% לאיכות של ההצעה ו-30% לעלות שלה.

0.7.1.3 ציון האיכות יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו. הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ- 80 תיפסל.

0.7.1.4 במידה ולא יהיו בכל אזור גיאוגרפי לפחות 2 מציעים בעלי ציון איכות של 80 לפחות, ציון האיכות המינימאלי הנדרש ירד ל- 75.

0.7.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף.

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

0.7.3 שלב ב': קביעת ציון האיכות

ציון האיכות של ההצעה, יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, הראיון עם מנהל הפרויקט ומנהלי המציע ולפי המשקלות היחסיים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.7.3.

0.7.4 שלב ג': קביעת ציון המחיר

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

0.7.4.1 הצעת המחיר לאחר הנחה הנמוכה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לציון המחיר ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

0.7.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

0.7.5 שלב ד': שקלול של ציון ההצעה (עלות ואיכות) ובחירת הזוכה

0.7.5.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% לאיכות ו-30% לעלות. ההצעות לכל אזור גיאוגרפי ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה (מהציון הגבוה – לציון הנמוך). המוסד יבחר לכל אזור גיאוגרפי 2 מציעים שציון ההצעה שלהם יהיה הגבוה ביותר.

0.7.5.2 במקרה בו יהיו באזור גיאוגרפי מסוים יותר מ- 2 מציעים שעברו את שלב ב' ושאר חלקם ו/או כולם קבלו ציון משוקלל זהה, תערוך ועדת המכרזים הגרלה ותבחר באמצעותה את הזוכים, ואת הזוכה החלופי (כשיר שני) באמצעות הגרלה נוספת מבין אלו שלא זכו בהגרלה לעיל.

0.7.6 זוכה חלופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז לכל אזור גיאוגרפי, שיהיה המציע שהצעתו תדורג, במקום השלישי בכל אזור. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים באזור על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד אחד הזוכים במכרז באזור הגיאוגרפי בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז באזור הגיאוגרפי הרלוונטי, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

0.8 זכויות המוסד

- 0.8.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.8.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות – בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.8.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.8.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.8.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות המוסד יהיה רשאי לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם. וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.8.6 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.8.7 בדיקת איכות והתאמה

0.8.7.1 בדיקת איכות והתאמה במהלך תקופת ההתקשרות

- 0.8.7.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידו רשאי בכל עת לערוך ביקור במתקני מתן השירות של הזוכה **במהלך תקופת ההתקשרות** כדי לבדוק את, איכות אספקת השירותים, (תהליכים ורמת השירות) המסופקת לאוכלוסיית מקבלי השירות, צוות אספקת השירות והתאמתו לדרישות המכרז.
- 0.8.7.1.2 כמו כן, רשאי המזמין או כל גורם שהוסמך על ידו מטעמו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי מנהל הפרויקט כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.
- 0.8.7.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי המציע המוסד יוציא דוח יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.
- 0.8.7.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

0.8.8 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

- 0.8.8.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").
- 0.8.8.2 למרות האמור בסעיף 0.8.8.1 לעיל המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת בכתב של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד ממקרים הבאים:
- 0.8.8.2.1 במקרה שימונה לזוכה כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הזוכה. על הזוכה להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
- 0.8.8.2.2 במקרה שהזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.8.8.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. על הזוכה להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
- 0.8.8.2.4 אם הזוכה הסתלק מביצוע ההסכם.
- 0.8.8.2.5 אם הזוכה הוכרז כחברה מפרה.
- 0.8.8.3 בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 0.8.8.1 לעיל, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.8.8.4 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט את כל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.
- 0.8.8.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך 30 יום, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.8.8.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הזוכה על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ואו פיצוי נוסף מהמוסד.
- 0.8.8.7 המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים המוגדר במכרז זה.

0.8.9 שלימות ההצעה ואחריות כוללת

- 0.8.9.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.
- 0.8.9.2 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.
- 0.8.9.3 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז הרלוונטיים למציע.
- 0.8.9.4 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.
- 0.8.9.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, במידה והפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.
- 0.8.9.6 מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 0.8.9.7 המוסד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כראוי בשל היותו תנאי סף.

0.9 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של שישים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2). במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה.

מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה והארכת ההתקשרות, מותניים בזמינות תקציבית ובמסירת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.10 תקופת ההתארגנות

0.10.1.1.1 תקופה בת 60 ימים לכל היותר ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז (כאמור בסעיף 0.2.1.4) ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

0.11 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר (כשיר שני).

0.12 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

0.12.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.12.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.12.3 להלן).

0.12.3 צד שלישי

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

0.12.4 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.13 **מחירים**

0.13.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות, עלויות העסקת עובדיו וקבלני המשנה, ובכלל זה עלות הנסיעות של נותני השירות מטעם הזוכה, פעילויות ההתארגנות לאספקת השירות במהלך תקופת ההתארגנות, עלויות הכשרת עובדיו וקבלני המשנה הכוללות הדרכות, השתלמויות והסמכות, רכישה ותחזוקה של ציוד תקשוב, ציוד משרדי, אמצעי ועזרי הוראה, ואביזרים, נסיעות עובדיו וקבלני המשנה מטעמו כולל ביטול זמן, וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

0.13.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.5.2).

0.13.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.14 **סיווג בטחוני של עובדי הזוכה, שמירה על סודיות ואבטחת מידע**

0.14.1 הזוכה מתחייב שהוא וקבלני המשנה שלו יקיימו את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי אגף הביטחון של המוסד.

0.14.2 הזוכה מתחייב למסור לאגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, לפי בקשתו כל פרט לגבי עובד או גורם שיועסק מטעמו באספקת השירותים על פי מכרז זה.

0.14.3 המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.14.4 הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת השירות למוסד, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבנספח 0.5.3.

0.14.5 אי פרסום מידע: הזוכה והעובדים מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.6 שמירת סוד: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

0.14.7 נוהלי אבטחת המידע

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981, והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ותוכנם של המסמכים שימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.14.7.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- 0.14.7.1.1 היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- 0.14.7.1.2 פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- 0.14.7.1.3 נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- 0.14.7.1.4 הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;
- 0.14.7.1.5 רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
- 0.14.7.1.6 על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;
- 0.14.7.1.7 הזוכה מתחייב להתזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

0.15 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

0.15.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.15.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח

0.15.1.1.1 בסך של 40,000 ש"ח (לכל אזור בו זכה), לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף

למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופות הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו נחתם ההסכם.

0.15.1.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק

בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למותן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

ערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.15.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

0.15.1.3 דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי סעיף 7 בהסכם ההתקשרות.

0.15.1.4 ערבות זו תחליף את ערבות המציע המפורטת בסעיף 0.4.1.3 לעיל.

0.15.1.5 עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הזוכה.

0.15.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.15.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנספח 0.5.2 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו, ותשובות המוסד לשלוח ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.15.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.15.3 חתימה על אישור עריכת ביטוחים כנדרש ועל גבי נספח 0.15.3.

פרק 1 - המפרט המיוחד

1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

1.1 כללי

1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמציע.

1.1.2 המציע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.

1.1.2.1.1 המציע יספק את השירותים הנדרשים במכרז (כאמור בסעיף 0.2.1.4) באמצעות, צוות העובדים המוצע על ידו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות הסף, וצוות עובדים נוסף כפי שיידרש מעת לעת, שיאושר על ידי נציג המוסד לאספקת השירותים, כמפורט בסעיף 3 להלן.

1.2 התארגנות למתן השירות

1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, משאבי אנוש, מערכות תקשוב, מערכות הקלטה) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.

1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע העבודה במוסד.

1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:

1.2.3.1.1 לימוד נהלי העבודה של המוסד בתחומי השירותים הנדרשים במכרז (כאמור בסעיף 0.2.1.4).

1.2.3.2 קיום ישיבות התנעה ובנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.

1.2.3.3 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.

1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי נציג המוסד.

1.2.5 מבוטל.

1.2.6 איש קשר מטעם הזוכה

1.2.6.1 הזוכה ימנה מנהל שירות מטעמו כמוגדר בסעיף 0.4.2.2 לכל אזור בו זכה שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות

1.2.6.2 מנהל השירות כאמור בסעיף 1.2.6.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה ויעמוד בדרישות הסף המוגדרות בנספח 0.4.2.2.1.

2. תאור השירותים הנדרשים

2.1 רקע

- 2.1.1 המוסד לביטוח לאומי מעוניין להתקשר עם ספקים לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי למקבלי השירות המוגדרים במכרז.
- 2.1.2 ההנגשות יבוצעו על פי תכנית אישית שתיקבע ותאושר על ידי נציג המוסד בתיאום עם מקבל השירות ויכללו את השירותים הבאים :
- 2.1.2.1 שיעורי עזר – להשלמת פערים לימודיים.
- 2.1.2.2 שירותי הקראות – למתקשים מאוד בקריאה או למי שאינם יכולים לקרוא כלל.
- 2.1.2.3 שירותי תמלול - תמלול סימולטני שיבוצע על ידי נותן השירות של המציע במהלך ההרצאות בהן ישתתף מקבל השירות.
- 2.1.2.4 שקלוט –המרת שיעורים מוקלטים לטקסט מודפס.
- 2.1.2.5 תרגום לשפת סימנים - תרגום סימולטני לשפת סימנים במהלך הרצאות בהן משתתף מקבל השירות.
- 2.1.2.6 אסטרטגיות למידה- סיוע פרטני/קבוצתי בהקניית הרגלי למידה וארגון מטלות לימודיות. לזוכה הזכות לבחור אם להפעיל שירות פרטני או קבוצתי וזאת בהתאמה לצורכי מקבל השירות. גודל קבוצה עד 4 אנשים. עד 2 תלמידים בקבוצה, התשלום עבור שעה אחת, אם בקבוצה בין 2 – 4 תלמידים - התשלום עבור שעתיים .
- 2.1.2.7 ליווי בהכשרה בקורסים מקצועיים –ליווי אישי הניתן בהתאם לצרכים של מקבל השירות והחלטת נציג המוסד, הכולל: תיאום צרכיו הייחודיים מול מוסד הלימוד, מעקב אחר התקדמותו בתהליך הלימודים, מתן פתרון יעיל ומהיר לקשיים העולים במהלך הלימודים במטרה לסייע לו להשלים את לימודיו בהצלחה וליווי אישי של מקבל השירות בהתנסות תעסוקתית בתחום הלימודים הנלמד.
- 2.1.2.8 חונכות – סיוע למקבל השירות בהתנהלותו עם המטלות הלימודיות ועם מוסד הלימוד ע"י חיזוק מיומנויות אישיות הנדרשות בתהליך השיקום המקצועי.

- 2.1.3 העבודה תבוצע בהתאם למוגדר בהזמנות עבודה של המוסד שיוצאו לזוכה על ידי עובד השיקום לגבי כל מקבל שירות.
- 2.1.4 עובד השיקום יבחר את ספק השירותים לכל אחד ממקבלי השירות בהתאם לשיקולים העיקריים הבאים: צרכי מקבל השירות, העדפותיו ובקשותיו, התמחות נותן השירות וניסיונו, קרבה גיאוגרפית שלו למקום לימודיו של מקבל השירות, ויסות היקפי השירות בין הזוכים השונים ושיקולים נוספים על פי החלטת נציג המוסד, והכל כדי לתת מענה מיטבי לצרכי מקבל השירות ובסבב שוויוני בין הזוכים ככל שניתן.
- 2.1.5 הזוכה יתאים באופן גמיש את אופן אספקת השירותים למקבל השירות ויקפיד על אספקתם, תוך גמישות והיענות מרבית לצרכיו, במטרה ליישם את תכנית השיקום ולהביא לשיפור יכולתו להשתלב בשוק העבודה.
- 2.1.6 השירותים יכללו גם הפעלת מוקד שירות טלפוני לסיוע כמפורט בסעיף 2.3.3.

2.2 מטרות העבודה

2.2.1 פעילות אגף השיקום במוסד לביטוח לאומי מכוונת להגברת שיעור השתתפותם של אנשים עם מוגבלות בשוק העבודה, זאת באמצעות קורסים להכשרה מקצועית ולימודי השכלה גבוהה. על מנת לסייע לאדם עם המוגבלות לסיים בהצלחה את לימודיו, יש לעיתים צורך בהנגשות ותמיכות שונות בהתאם לצרכיו.

2.2.2 מכרז זה מטרתו להסדיר אספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי הנדרשים למקבלי השירות בתוכניות שיקום במסגרת לימודים בשוק החופשי, בתי ספר, מכללות ומוסדות להשכלה גבוהה ובכך לסייע לסיום מוצלח של לימודיו. שרותי ההנגשות יסופקו למקבלי השירות בהתאם לתוכנית השיקום שנבנתה להם בשיתוף עם עובד השיקום.



2.3 תאור השירותים הנדרשים

2.3.1 השירותים שהזוכה יידרש לספק על פי דרישות המכרז לאוכלוסיית מקבלי השירות הינן הנגשות כמפורט להלן:

תאור השירות	דרישות מנותן השירות של הזוכה	אוכלוסיית היעד	מטרות	סוג השירות	מס"ד
<p>1. הוראה פרטנית פרוגראמטית של מקבל השירות על ידי נותן השירות במוסד הלימודי/בביתו של מקבל השירות/במתחם שיתואם עם מקבל השירות.</p> <p>2. נותן השירות של הזוכה יספק את השירות במשך כל שנת הלימודים על פי המוגדר בהזמנת נציג המוסד.</p>	<p>נותן השירות יענה על אחת מההגדרות המפורטות להלן:</p> <p>1. סטודנט לתואר ראשון בתחום התואם את תחום הלימודים של מקבל השירות שהינו בשנת לימוד זהה לפחות לשנת הלימוד של מקבל השירות.</p> <p>2. בעל תואר ראשון ומעלה בתחום הנדרש.</p> <p>3. בעל תואר ראשון בחינוך B.Ed.</p> <p>4. בעל תעודה מקצועית מוכרת בתחום ההכשרה המקצועית של מקבל השירות.</p>	<p>כלל מקבלי השירות על פי המכרז.</p>	<p>השלמת פערים לימודיים בחתום לצורך ובהיקף שאושר על ידי נציג המוסד.</p>	<p>שיעורי עזר</p>	<p>1.</p>



מכרז מספר: מ(2032)14 - לאספקת שירותי הגנשות ותמיכה בתהליך השיקום המקצועי

תאור השירות	דרישות מנותן השירות של הזוכה	אובלסיית היעד	מטרות	סוג השירות	מס'ד
1. הקראה של הרצאות וחומרי לימוד למקבל השירות על ידי נותן השירות במוסד הלימוד/בביתו של מקבל השירות/במתחם שיתואם עם מקבל השירות. 2. נותן השירות של הזוכה יספק את השירות במשך ההכשרה על פי המוגדר בהזמנת נציג המוסד.	נותן השירות יענה על אחת מהדרישות המפורטות להלן: 1. סטודנט לתואר ראשון בשנת הלימודים הראשונה לפחות. 2. בעל תעודת בגרות מלאה.	מקבלי השירות על פי המכרז כמפורט להלן: 1. אנשים עם לקויות ראייה. 2. אנשים עם לקות למידה מאובחנת המתקשים מאד בקריאה/ללא יכולת קריאה.	הקראת חומרי הלימוד הכתובים.	הקראות	2.
1. תמלול במהלך ההרצאה של מקבל השירות במוסד הלימוד שלו. 2. תוצר התמלול הרצאות מוקלדות בשפה העברית שיימסרו בתצורת קובץ דיגיטלי בסיום ההרצאה/ות. 3. נותן השירות של הזוכה יספק את השירות במשך הכשרה על פי המוגדר בהזמנת נציג המוסד.	נותן השירות יענה על כל הדרישות המפורטות להלן: 1. בעל ידע וניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותי תמלול סימולטני. 2. ביצע בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו-2017 תמלול בהיקף שנתי כולל של לפחות 200 עמודי A 4 מלאים מודפסים (27 שורות לפחות).	מקבלי השירות על פי המכרז כמפורט להלן: 1. אנשים עם לקויות שמיעה 2. אנשים עם נכות רפואית מעל 65% 3. אנשים עם לקות למידה המאובחנת כלקות חמורה.	תמלול סימולטני במהלך ההרצאות בהן ישתתף מקבל השירות.	תמלול	3.



מכרז מספר: מ(2032) 2014 - לאספקת שירותי הנושות ותמיכה בתהליך השיקום המקצועי

תאור השירות	דרישות מנותן השירות של הזוכה	אובלסיית היעד	מטרות	סוג השירות	מס'ד
1. קבלת הקלטה שבוצעה במהלך ההרצאה על ידי מקבל השירות במוסד הלימוד שלו.	1. נותן השירות יענה על כל הדרישות המפורטות להלן: 1. בעל ידע וניסיון של שנתיים לפחות בביצוע שירותי שקלוט	מקבלי השירות על פי המכרז כמפורט להלן: 1. אנשים עם נכות רפואית מעל 65% 2. אנשים עם לקות למידה המאובחנת כלקות חמורה. 3. אנשים עם לקות שמיעה	המרת שיעורים מוקלטים לטקסט מודפס.	שקלוט	4.
2. המרת ההקלטה לעיל לקובץ הרצאות מודפסות דיגיטלי בשפה העברית תוך 48 שעות מקבלת הקובץ המוקלט.	2. ביצע בכל אחת מהשנים 2015, 2016 ו- 2017 שקלוט של לפחות 30 שעות הקלטה של שיעורים/שיבות ו/או שקלוט כולל של 90 שעות הקלטה החל משנת 2015.				
3. נותן השירות של הזוכה יספק את השירות במשך הכשרה על פי המוגדר בהזמנת נציג המוסד.	3. של שיעורים/שיבות ו/או שקלוט כולל של 90 שעות הקלטה החל משנת 2015.				



מכרז מספר: מ(2032) 2014 - לאספקת שירותי הנושות ותמיכה בתהליך השיקום המקצועי

תאור השירות	דרישות מנותן השירות של הזוכה	אובלסיות היעד	מטרות	סוג השירות	מס"ד
<p>1. תרגום סימולטני לשפת הסימנים במהלך ההרצאות של מקבל השירות במוסד הלימוד.</p> <p>2. נותן השירות של הזוכה יספק את השירות במשך ההכשרה על פי המוגדר בהזמנת נציג המוסד.</p>	<p>בעל תעודת מתורגמן לשפת סימנים.</p>	<p>1. מקבלי שירות עם לקויות שמיעה/חירשות.</p>	<p>תרגום סימולטני לשפת סימנים במהלך הרצאות בחן משתתף מקבל השירות.</p>	<p>תרגום לשפת סימנים</p>	5.
<p>1. הקניית מיומנויות ושיטות לארגון וניהול זמן – ארגון חומרי הלימוד, חלוקת זמן יעילה על פני הסמסטר, ניצול יעיל של מרווחי זמן.</p> <p>2. הקניית שיטות לקריאה והפנמה של חומר אקדמי- פיתוח המודעות לחשיבות הידע והדרכים לחשיפתו, שימוש בשאלות מנחות, הבחנה בין עיקר לטפל וסיכום יעיל של החומר הנלמד.</p> <p>3. הקניית שיטות לתהליכי הכתיבה (תכנון, תרגום רעיונות לטקסט, עריכה), מבנה, סגנון ואוצר מילים.</p> <p>4. פיתוח מיומנויות למידה עצמאית.</p>	<p>נותן השירות יענה על כל הדרישות המפורטות להלן:</p> <p>1. בעל תואר ראשון בחינוך B.Ed ותעודת הוראה</p> <p>2. בעל תעודת בוגר קורס בהוראה מתקנת.</p>	<p>כלל מקבלי השירות על פי המכרז.</p>	<p>סיוע פרטני/קבוצתי בהקניית הרגלי למידה וארגון מטלות לימודיות.</p>	<p>אסטרטגיות למידה</p>	6.



מכרז מספר: מ(2032) 2014 - לאספקת שירותי הנושות ותמיכה בתהליך השיקום המקצועי

מס"ד	סוג השירות	מטרות	אובלסיית היעד	דרישות מנות השירות של הזוכה	תאור השירות
7.	ליווי בהכשרה מקצועית	ליווי וחניכה אישית של מקבל השירות במהלך הלימודים במטרה לסייע לו להתמיד ולסיים את מסלול הלימודים בהצלחה.	מקבלי השירות על פי המכרז, שאושרה להם על ידי עובד השיקום קבלת שירות זה.	עמידה בדרישות המצטרבות המפורטות להלן: 1. תואר ראשון לפחות במדעי החברה/ בחינוך/ במדעי ההתנהגות/ בעבודה סוציאלית/ בפסיכולוגיה תעסוקתית/ בריפוי בעיסוק. 2. ניסיון של לפחות שנתיים בעבודה עם לפחות 10 אנשים עם מוגבלויות בגילאים 18 - 67 בכל שנה.	1. מטלות עיקריות 1.1. סיכום עם הצוות המקצועי במוסד הלימוד שבו לומד מקבל השירות על סוגי התמיכות הנדרשות למקבל השירות. 1.2. תיווך חברתי, תרבותי ורגשי עבור מקבל השירות במוסד הלימוד טרום תחילת הלימודים ובמהלך הלימודים עם צוות המוסד וקבוצת הלומדים. 1.3. טיפול והכוונה אישית להתמודדות מקבל השירות עם חרדת בחינות. 1.4. ליווי אישי של מקבל השירות בכל מהלך לימודיו הכולל את הפעילויות העיקריות הבאות: מעקב אחר אופן השתלבות מקבל השירות במסגרת הלימודית, טיפול למניעת נשירתו מהלימודים, קשר שוטף עם הצוות המקצועי ועובד השיקום וקבלת משוברים לגבי ביצועי מקבל השירות. 1.5. טיפול במיצוי זכאותו של מקבל השירות לקבלת החקלות והתאמות במבחנים. 2. תבלת השירותים הפרטניים למקבל השירות והמסלול המתאים ייקבעו ע"י עובד השיקום בתיאום עם מקבל השירות ותועוג בהזמנת השירות. 3. נותן השירות של הזוכה יספק את השירות במשך כל ההכשרה על פי המוגדר בהזמנת השירות.



מכרז מספר: מ(2032) 2014 - לאספקת שירותי הנגשות ותמיכה בתהליך השיקום המקצועי

מס"ד	סוג השירות	מטרות	אובלסיית היעד	דרישות מנותן השירות של הזכה	תאור השירות
	ליווי בהכשרה מקצועית (המשך)	שילוב מקבל השירות בהתנסות מעשית בתחום הלימודים, ההתנסות תופעל רק במקביל לתקופת הלימודים.	מקבלי השירות הלומדים בהכשרות שמשך 6 חודשים ויותר.		<p>4. ליווי מקבל השירות בהתנסות תעסוקתית על פי ההנחיות המפורטות להלן:</p> <p>4.1. שילוב מקבל השירות בהתנסות מעשית בתחום הלימודים שלו. מצאת מקום ההתנסות המעשית המפורט לעיל הינה באחריות הזוכה.</p> <p>4.2. ההתנסות התעסוקתית תבוצע, ללא תשלום שכר למקבל השירות וללא קיום יחסי עובד מעביד בין מקבל השירות לארגון בו תבוצע ההתנסות התעסוקתית.</p> <p>4.3. השירות יסופק רק במהלך ובמקביל לתקופת הלימודים ובהתחשב במערכת שעות הלימודים, החל מחודש ההכשרה השביעי ועל פי המוגדר בהזמנת השירות.</p>



מכרז מספר: מ(2032) 2014 - לאספקת שירותי הגששות ותמיכה בתהליך השיקום המקצועי

תאור השירות	דרישות מנותן השירות של הזוכה	אובלסיית היעד	מטרות	סוג השירות	מס"ד
<p>1. תכולות עיקריות:</p> <p>1.1. תיווך במוסד הלימוד.</p> <p>1.2. סיוע בהתמצאות בסביבת הלמידה.</p> <p>1.3. חיזוק מיומנויות אישיות הנדרשות בתהליך הלמידה.</p> <p>2. שיטת אספקת השירות</p> <p>2.1. מפגשים אישיים עם מקבל השירות בהם תינתן הנחיה והכוונה פרוטאולית בנושאים המפורטים בסעיף 1 לעיל.</p> <p>3. נותן השירות של הזוכה יספק את השירות במשך ההכשרה על פי המוגדר בהזמנת נציג המוסד.</p> <p>4. השירות לא יינתן למקבל שירות שאושרה לו על ידי עובד השיקום קבלת שירות ליווי בהכשרה מקצועית.</p> <p>5. נותן השירות של הזוכה יקבל הדרכה בתדירות אחת לחודש לעניין מקבלי השירות שבטיפולו. ההדרכה תינתן ע"י נציג מטעם הזוכה, אשר לו תואר ראשון לפחות במדעי החברה/ בחינוך/ במדעי ההתנהגות/ בעבודה סוציאלית/ בפסיכולוגיה תעסוקתית/ בריפוי בעיסוק.</p>	<p>נותן השירות יענה על אחת מההגדרות המפורטות להלן:</p> <p>1. סטודנט לתואר ראשון בשנת הלימודים הראשונה לפחות.</p> <p>2. בעל תעודת בגרות מלאה לפחות.</p>	<p>מקבלי השירות כמפורט להלן:</p> <p>1. אנשים עם נכות רפואית מעל 65%</p> <p>2. אנשים עם לקויות ראייה.</p> <p>3. אנשים עם לקות למידה מאובחנת.</p> <p>4. אנשים עם נכות נפשית.</p> <p>ובתנאי שאינם מקבלים שירות של ליווי בהכשרה המקצועית</p>	<p>סיוע ממוקד למקבל השירות בתיווך לדרישות מוסד הלימוד, התמצאות בסביבת הלמידה וחיוק מיומנויות אישיות הנדרשות בתהליך הלמידה.</p>	חונכות	8.



- 2.3.2 **הנחיות להפעלת השירותים**
- 2.3.2.1 עובד השיקום יפנה את מקבל השירות לנציג הזוכה ויעביר לו תוכנית הנגשות עם פירוט הצרכים הלימודיים וההיקף המאושר.
- 2.3.2.2 נציג הזוכה ואו מי שהוסמך מטעמו יקיים פגישת היכרות פרונטאלית עם מקבל השירות במטרה לתאם ציפיות שיאפשרו לזוכה התאמה מיטבית של נותן השירות למקבל השירות.
- 2.3.2.3 הזוכה יציע לבחירתו של מקבל השירות מספר נותני שירות לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת הזמנת נציג המוסד. נותן השירות שייבחר על ידי מקבל השירות, יתחיל במתן השירות לא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת הזמנת נציג המוסד.
- 2.3.2.4 הזוכה יחליף את נותן השירות במידה ויידרש על ידי נציג המוסד.
- 2.3.2.5 נותן השירות של הזוכה יתייצב במקום השירות שנקבע עם מקבל השירות, במועד הלימוד / בביתו של מקבל השירות/ במתחם אחר שסוכם עם מקבל השירות, 10 דקי לפחות לפני מועד תחילת השיעור שנקבע, שברשותו כל הנדרש לביצוע השירות על פי המוגדר במכרז.
- 2.3.2.6 במהלך מתן השירות נותן השירות יהיה קשוב וגמיש לצרכי מקבל השירות ויתאים את אופן מתן השירות לצרכים הללו.
- 2.3.2.7 **תקשורת בין נותן השירות למקבל השירות**
- 2.3.2.7.1 תאום השירות בין נותן השירות למקבל השירות יבוצע ישירות מול נותן השירות ו/או מול מוקד השירות.
- 2.3.2.7.2 נותן השירות ו/או מוקד השירות יהיה אחראי לעדכן את מקבל השירות לגבי תקלות באספקת השירות כגון: איחורים, ביטולים וכו'.
- 2.3.2.7.3 נותן השירות יספק למקבל השירות את מספרי הטלפונים הניידים של נותני השירות מטעמו לצרכי ייעול התקשורת בניהם. התקשורת תתבצע באמצעות שיחות טלפוניות או העברת מסרונים.
- 2.3.2.8 למען הסר ספק, **מציאה ותיאום מקום ההתנסות המעשית עבור מקבל השירות תבוצע על ידי הזוכה** כחלק ממילוי דרישות המכרז.



הפעלת מוקד שרות למקבלי השירות ולנציגי המוסד

2.3.3

- 2.3.3.1 הזוכה יפעיל מוקד שרות למקבלי השירות ולנציגי המוסד
- 2.3.3.2 המוקד יפעל בימים א'-ה' בשעות 8:00 - 17:00. הזוכה מחויב באפשרות לקבלת ושליחת הודעות כתובות עבור אנשים עם חרשות/ לקויי שמיעה.
- 2.3.3.3 מוקד השירות של הזוכה ינהל רישום מסודר של הפניות הטלפוניות אליו באמצעות מערכת רישום שיחות או בכל אמצעי מעקב ממוחשב אחר.
- 2.3.3.4 לכל פנייה טלפונית יירשמו הפרטים הבאים: מועד הפניה - הכולל תאריך ושעה, מספרה הסידורי, פרטי הפונה, נושא הפנייה, פרוט אופן ניתוב הפנייה להמשך הטיפול.
- 2.3.3.5 עובדי מוקד השרות ידאגו ליצור קשר טלפוני עם מקבלי שירות בכל מקרה בו נותן השירות מטעמם הגיע למתן השירות ומקבל השירות לא הופיע. המידע שיתקבל ממקבל השירות, יתועד על ידי העובדים, כמוגדר בסעיף 2.3.3.3, ויועבר לצוות המקצועי של הזוכה להמשך טיפול ומעקב.
- 2.3.3.6 הזוכה יעביר לנציג המוסד דוח של פעילות המוקד הכולל, פרוט פניות נכנסות כמוגדר בסעיף 2.3.3.3 ופניות יזומות כמוגדר בסעיף 2.3.3.4 לעיל. הדוח יכלול גם פירוט אירועים חריגים כגון היעדרויות/ביטולים של שירות. פורמט הדוח ומועדי העברת הדיווח יהיו לפי דרישות נציג המוסד.



3. שגרות ונהלי עבודה

3.1 הזמנת השירות

- 3.1.1 עובד השיקום יכין תכנית עבודה על בסיס אבחון מקצועי ונתוני מקבל השירות.
- 3.1.2 תכולת סל השירותים – סוגי שרות והיקפם תיקבע על ידי נציג המוסד בהתאם לתכנית שנבנתה למקבל השירות.
- 3.1.3 **ביטול הזמנת שירות**

3.1.3.1 ביטול על ידי נציג המוסד/מקבל השירות

- 3.1.3.1.1 נציג המוסד/מקבל השירות יהיה זכאי לבטל את הזמנת השירות, ללא תשלום דמי ביטול, עד יום עבודה אחד (24 שעות) הקודם למועד המתוכנן לאספקת השירות, באמצעות משלוח הודעת ביטול בדואר אלקטרוני ו/או הודעה טלפונית לנותן השירות מטעם הזוכה ו/או למוקד השירות.
- 3.1.3.1.2 ביטול השירות בהתראה של פחות מיום עבודה אחד (24 שעות) ממועד המתוכנן, יזכה את הזוכה במלוא התשלום עבור יום השירות שבוטל בהתאם למחיר השירות הנקוב בסעיף השירות הרלוונטי בהצעת המחיר.

3.1.3.2 ביטול הזמנת שירות עקב אי הופעת מקבל השירות

- 3.1.3.2.1 ביטול השירות עקב אי הופעת מקבל השירות במועד שנקבע, שלא נבע על פי החלטת נציג המוסד מכשל של המציע ו/או נותני השירות מטעמו, יזכה את הזוכה בדמי ביטול קבועים ומוסכמים מראש בסך של 100% ממחיר השירות, עבור היום שבוטל בהתאם, למחיר הנקוב בסעיף השירות הרלוונטי בהצעת המחיר.

3.2 צוות העובדים המקצועיים המיועדים לאספקת השירות

3.2.1 תיאור הצוות

- 3.2.1.1.1 הזוכה יפעיל לצורך מתן השירותים הנדרשים (כאמור בסעיף 0.2.1.4) כוח אדם מיומן ומקצועי בכמות הנדרשת לאספקת השירותים על פי דרישות המוסד.

3.2.2 גודל הצוות

גודל הצוות המינימאלי שיידרש הזוכה להעסיק והתמחויותיו מפורט בנספחי 0.4.2.2 צוות הפרויקט תנאי סף. בנוסף לצוות המינימאלי המפורט לעיל יידרש הזוכה להעסיק נותני שירות נוספים העונים על הדרישות המוגדרות בתנאי הסף לעיל.

3.3 דרישות השכלה וניסיון מקצועי

- 3.3.1 הזוכה יפעיל באספקת השירותים עובדים בעלי הסמכה וניסיון מקצועי כמוגדר בסעיף 0.4.2.2.



3.4 אישור/ החלפת אנשי הצוות

- 3.4.1 הזוכה יגיש בכתב, לאישור נציג המוסד, את רשימת צוות נותני השירות (עובדים/קבלני המשנה) המוצע על-ידו לביצוע העבודה - בצרוף תעודות הסמכתם על פי הנדרש בסעיף 2.3. **רשימת צוות נותני השירות תוגש לכל אזור גיאוגרפי אליו ייבחר לאספקת השירותים** ותכלול את נותני השירות שהוצעו על ידו במסגרת המכרז ונוספים כפי שיידרש מעת לעת על ידי נציג המוסד כדי לספק את השירותים בהתאם לדרישות המוגדרות במכרז.
- 3.4.2 נציג המוסד יאשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי, את צוות נותני השירות שיועסקו ע"י הזוכה באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 3.4.3 נציג המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן נימוק, כל אחד מהעובדים/קבלני המשנה המוצעים על-ידי הזוכה כאמור לעיל, והזוכה יהיה חייב לדאוג להחלפתו של עובד זה בעובד אחר - על חשבוננו, ובאופן מיידי.

3.5 הגשת דוחות מעקב

- 3.5.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 3.5.2 במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידו, להפיק ולהעביר למוסד (למשרד הראשי של אגף השיקום) דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בחתכים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 3.5.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמי"מ של המוסד).

3.6 הגשה ותשלום חשבוניות

- 3.6.1 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, וחשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- 3.6.2 הזוכה יגיש למוסד עד ל- 5 בכל חודש דוח אישי מפורט לכל מקבל שירות שהוכשר על ידו בחודש הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy). לדוח יצורף תדפיס דוח נוכחות פרטני של כל מקבל שירות שהופק ממערכת דיווח הנוכחות הממוחשבת של הזוכה. הדוח יוגש כשהוא חתום על ידי איש הקשר של הזוכה ו/או מי שהוסמך על ידו ומקבל השירות.
- 3.6.3 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.



4. אמנת השירות - מבוטל



5. הצעת המחיר

5.1 כללי

5.1.1 המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5.0) בנספח 5.2 – הצעת המחיר.

5.1.2 הצעת המחיר תכלול את המפורט לעיל:

5.1.2.1 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המסים וההיטלים, למעט מע"מ כמוגדר בסעיף 0.13. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ.

5.1.2.2 הצעת המחיר תוגש על פי ההנחיות המפורטות בסעיף 5.1.2.1 לעיל והסעיפים המוגדרים בנספח 5.2.

5.1.3 היקף השירותים - למען הסר ספק יודגש, כי המוסד אינו מתחייב להזמין את כל הרכיבים או העבודות או חלקן והוא אף רשאי שלא להזמין רכיב או עבודה כלשהם. ההחלטה על רכישת רכיב או שרות כלשהו, לפי הרשום במכרז זה, תעשה לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המוסד. ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המוסד.

5.2 מבנה הצעת מחיר

5.2.1 המציע יגיש בהצעתו אחוז הנחה למחירים בהתאם למוגדר בכל סעיף בהצעת המחיר בנספח 5.2.

5.2.2 אחוז ההנחה יוגבל לשיעור מרבי של 15%.



נספחים



נספח 0.2.2.4: רשימת סניפים ראשיים

אזור מס' 1 – אזור הצפון

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה
.1	חדרה	
.2	חיפה	
.3	טבריה	מג'אר
		צפת
		קריית שמונה
.4	כרמיאל	
.5	נהרייה	עכו
.6	נצרת	נצרת עילית
		שפרעם
.7	עפולה	מגדל העמק
.8	קריות	



אזור מס' 2 – אזור המרכז - מבוטל

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה
.1	נתניה	
.2	כפר סבא	הרצליה
.3	בני ברק	בני ברק
.4	חולון	-
.5	יפו	בת-ים
.6	פתח תקווה	-
.7	ראשון לציון	-
.8	רמת גן	-
.9	תל אביב	-



אזור מס' 3 – אזור ירושלים והדרום

מס' סניף	סניף ראשי	סניף משנה
.1	רמלה	בית שמש
		מודיעין
		מודיעין עלית
.2	רחובות	קריית גת
		יבנה
.3	אשדוד	
.4	אשקלון	
.5	באר שבע	אילת
		דימונה
.6	ירושלים	ירושלים



נספח 0.4.1.3 : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי שהוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה], למכרז פומבי מס' _____, עבור המוסד לביטוח לאומי.
2. הנני משמש כ- _____ במציע [יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "הורשע" ו- "בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשרת/כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר: (סמן X במשבצת המתאימה)
 - המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז פומבי מס' _____ עבור המוסד לביטוח לאומי.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
 - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (סמן X במשבצת המתאימה)
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן (i): כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (i) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

לצורך סעיף 5 זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר ומתחייב בזאת כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 5 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.



5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
אישור עורך הדין		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב		
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.		
_____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה		
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------



נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת **מכרז לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי (להלן: "המציע")**. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "תושב ישראל" ו"בעל זיקה" כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (התשמ"א - 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה, והכל בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).
6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך: _____ שם: _____ תפקיד: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

נספח 0.4.1.5 : אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע

אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2015 – 2017

תאריך: ____/____/____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

5.2.2.1.1 לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים של המציע לשנים: 2015, 2016 ו- 2017, הננו להודיעכם כי הכנסות המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז (כאמור בסעיף 0.2.1.4) הינם כדלקמן:

שנה	המחזור הכספי ב- ₪ (לא כולל מע"מ)
2015	
2016	
2017	

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' מ(2032) 2014 לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום

המקצועי

בכבוד רב,

תאריך _____ שם מלא _____ חתימת רו"ח + חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____



נספח 0.4.1.6: התחייבות המציע לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה וניבחר כזוכה במכרז מס' מ (2032) 2014 לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו באספקת השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, במידה ותהיינה).

שם מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך



נספח 0.4.1.7 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על-ידי ועל מנת לבצע את השירותים לגבי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חוק שירות תעסוקה תשי"ט – 1959

חוק שעות ומנוחה תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950

חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו – 1965

חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953

חוק חניכות תשי"ג – 1953

חוק חיילים משוחררים (חזרה לעבודה) תשי"א – 1951

חוק הגנת השכר תשכ"ח – 1968

חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995

חוק שכר המינימום תשמ"ז – 1987

חוק הזדמנות שווה בתעסוקה תשמ"א – 1981

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך



נספח 0.4.1.8 : הצהרת המציע

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____ מצהיר/ים
בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מ (2032) 2014 - לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיזמנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. ידוע לנו כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירות למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מורשה/י החתימה

_____ תאריך



נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו בתחום הנדרש במכרז

אנו הח"מ _____ מורשה/י חתימה של המציע: _____

מאשר בזאת כי, המציע הינו בעל ניסיון באספקת השירותים הנדרשים (כאמור בסעיף 0.2.1.4) על פי דרישות המכרז וסיפק את השירותים הללו לאנשים, עם מוגבלויות בדרגת נכות מינימאלית של 20%, בתקופה 1.1.2015 – 31.12.2017 כמפורט להלן:

5.2.2.1.

חודש	2016	2017	2018
ינואר			
פברואר			
מרץ			
אפריל			
מאי			
יוני			
יולי			
אוגוסט			
ספטמבר			
אוקטובר			
נובמבר			
דצמבר			
ממוצע חודשי			

ולראיה באת/נו על החתום :

תאריך

שם מורשה/י החתימה

חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מס' רישיון

חתימה וחותמת





נספח 0.4.2.2.1: הצוות המוצע לביצוע הפרויקט

F	E	D	C	B	A
ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום	דרישות הסמכה מקצועית	השכלה (דרישות סף מינימאליות)	מס' עובדים מינימאלי	תפקיד	מס'י
בעל ידע וניסיון של <u>3 שנים לפחות</u> בניהול מערך הגששות/מערך הכשרות ושיקום תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות בהיקף חודשי ממוצע של 20 אנשים לפחות.	<ul style="list-style-type: none"> לבעל תואר בעבודה סוציאלית – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. לבעל תואר בפסיכולוגיה תעסוקתית – רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה תעסוקתית לבעל תואר בריפוי בעיסוק – רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בריפוי בעיסוק. 	בעל תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית/מדעי ההתנהגות/חינוך/פסיכולוגיה תעסוקתית /ריפוי בעיסוק.	1	מנהל שירות	1.
לא נדרש ניסיון קודם	לא נדרש	סטודנט לתואר ראשון/בעל תואר ראשון לפחות /בעל תואר ראשון לפחות ותעודת הוראה.	5	מורה לשיעורי עזר	2.



F	E	D	C	B	A
ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום	דרישות הסמכה מקצועיות	השכלה (דרישות סף מינימאליות)	מס' עובדים מינימאלי	תפקיד	מס' ד'
לא נדרש ניסיון קודם	בוגר קורס הסמכה לתרגום מעברית לשפת סימנים ובעל תעודת הסמכה.	בעל תעודת מתורגמן לשפת סימנים.	4	מתרגם לשפת סימנים	3
בעל ידע וניסיון של <u>שנתיים לפחות</u> בביצוע שירותי תמלול סימולטני.	לא נדרש	לא נדרש	4	מתמלל	4
בעל ידע וניסיון של <u>שנתיים לפחות</u> בחוראת אסטרטגיית למידה.		בעל תואר ראשון בחינוך B.Ed ותעודת הוראה ותעודת בוגר קורס בחוראה מתקנת.	1	מורה לאסטרטגיית למידה	5



F	E	D	C	B	A
ניסיון מקצועי מינימאלי בתחום	דרישות הסמכה מקצועית	השכלה (דרישות סף מינימאליות)	מס' עובדים מינימאלי	תפקיד	מס'ד
ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.	<ul style="list-style-type: none">• לבעל תואר בעבודה סוציאלית – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.• לבעל תואר בפסיכולוגיה תעסוקתית – רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בפסיכולוגיה תעסוקתית• לבעל תואר בריפוי בעיסוק – רישיון משרד הבריאות בתוקף לעסוק בריפוי בעיסוק.	בעל תואר ראשון במדעי החברה/בחינוך/בעבודה סוציאלית/בפסיכולוגיה תעסוקתית/בריפוי בעיסוק.	2	מלווה בהכשרה מקצועית	6.

עובד מס' 2 – מורה לשיעורי עזר

פרטים אישיים והשכלה					
שם העובד המוצע :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		אזור :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
תואר	מוסד לימוד		שנה		
הסמכה	מוסד מסמך		תוקף (תאריך)		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר	תקופת ביצוע העבודה		תאור השירותים
			חודש ושנה	התחלה סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

עובד מס' 3 – מתרגם לשפת הסימנים

פרטים אישיים והשכלה					
שם העובד המוצע :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		אזור :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
תואר	מוסד לימוד		שנה		
הסמכה	מוסד מסמך		תוקף (תאריך)		
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות					
מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר	תקופת ביצוע העבודה		תאור השירותים
			התחלה	סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע.

חתימה וחתימה

שם מורשה/י החתימה

תאריך

עובד מס' 4 - מתמלל

פרטים אישיים והשכלה					
שם העובד המוצע :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		אזור :		
	שם הקב"מ:		ת.ז.:		
תואר	מוסד לימוד		שנה		
הסמכה	מוסד מסמך		תוקף (תאריך)		
ניסיון מקצועי - פירוט פרויקטים/עבודות					
מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר	תקופת ביצוע העבודה		תאור השירותים
			התחלה	סיום	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

עובד מס' 5 – מורה לאסטרטגיית למידה

פרטים אישיים והשכלה				
שם העובד המוצע :	מועסק ע"י: <input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> קב"מ		אזור :	
	שם הקב"מ:		ת.ז.:	
תואר	מוסד לימוד		שנה	
הסמכה	מוסד מסמך		תוקף (תאריך)	
ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות				
מס"ד	שם הלקוח/המעסיק	פרטי איש קשר	תקופת ביצוע העבודה	
			חודש ושנה	התחלה סיום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

עובד מס' 6 – מלווה בהכשרה מקצועית

פרטים אישיים והשכלה		
	ת.ז.:	שם העובד המוצע:
שנה	מוסד לימוד	תואר
תוקף (תאריך):	מוסד מסמך:	הסמכה:

ניסיון מקצועי – פירוט פרויקטים/עבודות

תאור השירותים	תקופת ביצוע העבודה		פרטי איש קשר	שם הלקוח/המעסיק	מס"ד
	חודש ושנה	התחלה			
	סיום				1
					2
					3
					4
					5
					6
					7

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלת העובד ולציין את שם הקב"מ במידה ואינו מועסק על ידי המציע.

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

נספח 0.4.2.3 : הנחיות להכנת מסמך הצגת מתודולוגיית ביצוע העבודה

1. הנחיות להגשת מסמך הצגת המתודולוגיה

1.1. נושאי המצגת

- 1.1.1. מבנה ארגוני של המציע ופרוט בעלי התפקידים הבכירים כולל סמכויות, תחומי אחריות ומטלות עיקריות.
- 1.1.2. מבנה ארגוני של צוות הפרויקט המוצע (כולל פונקציות נוספות על דרישות הסף המוגדרות בנספח 0.4.2.2).
- 1.1.3. תאור מערך השירותים המסופקים על ידי המציע כולל קבלני המשנה.
- 1.1.4. תיאור שיטת העבודה עם אוכלוסיית מקבלי השירות לרבות שיטת המעקב הפרטנית אחר אספקת השירות ושביעות רצון מקבל השירות.
- 1.1.5. תאור המערך האדמיניסטרטיבי הניהולי של המציע וסיועו לאספקת השירות.
- 1.1.6. כל נושא נוסף שימצא המציע להציג התורם לדעתו להצגת יכולות המענה שלו לדרישות המכרז.

1.2. אופן הגשת המצגת

- 1.2.1. מצגת שתצורף להצעת המציע ותסומן כנספח 0.4.2.3 – מסמך מתודולוגיית אספקת השירות.

נספח 0.4.2.4 : הצהרה על העסקת/התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות

- אנו הח"מ _____ מורשי החתימה של המציע, מצהירים בזאת את המפורט להלן:
1. המציע מעסיק נכון לתאריך התצהיר _____ עובדים עם מוגבלות המהווים % _____ מסך העובדים המועסקים על ידיו שהינו _____.
 2. הננו מתחייבים כי, במידה והמציע ייבחר כאחד מהזוכים במכרז, להעסיק עובדים עם מוגבלויות בהיקף הנדרש בסעיף 0.4.2.4, לא יאוחר מ-6 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם המוסד ובמשך על תקופת ההתקשרות.

ולראיה באתי/נו על החתום :

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם מורשה/י החתימה	תאריך

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מס' רישיון	תאריך

נספח 0.5.2: הסכם ההתקשרות

הסכם

שנתם בירושלים ביום _____

בין המוסד לביטוח לאומי, משד' ויצמן 13 ירושלים ע"י _____ סמנכ"ל גמלאות
ו _____ חשבת המוסד (להלן - "המוסד")

מצד אחד

לבין _____ מרח' _____
(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין ברכישת שירותי ל _____ ;
והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מ(2032) 2014 - לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי לזכאי אגף השיקום (להלן - "השירותים") כמפורט במפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז");
והואיל: והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בספק לאספקת השירותים כמפורט בהסכם זה;
והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';
והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן;
אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

1.2.1. נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיה.

ס-1
21

1.2.2. נספח ב' – הצעת הספק.

1.2.3. נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

1.2.4. נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות.

1.2.5. נספח ה' – אישור על קיום הביטוחים בנספח 0.6.3.10 למכרז חתום חברת הביטוח של הספק.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

ההסכם

הסכם זה על כל נספחיו.

המזמין

המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.

המכרז

מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' מ(2032) 2014 – לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי לזכאי אגף השיקום.

המפרט

חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' ו'ב' להסכם) ולרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')

השירותים

כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.

הלקוח

כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "התקופה הראשונה").

3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.

3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל- 3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10.

0-2

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.
- 4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 4.5. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של עובדיו, קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות אספקת השירות, איכות מתקני השירות, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.
- 4.6. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים שהוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.
- 4.7. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מיזע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמי"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

71

5. זכויות יוצרים

- 5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק, על חשבונו, על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, החייבות על פי פסק הדין לרבות, הוצאות ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפסייד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- 5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.
- 5.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

6. מהות ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

7. ערבויות ובטחונות

- 7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות ביצוע - ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית צמודה בנוסח המפורט בנספח 0.15.1.1 **בסכום של 40,000 ש"ח.**
- 7.2. **הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.** כשמדד הבסיס יהיה המדד האחרון הידוע במועד החתימת על ההסכם.
- 7.3. תוקף הערבות - הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם וכל תקופות ההארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומן.
- 7.4. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם.

7.1

7.5. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.6. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

7.7. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

7.8. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

8. יחסי הצדדים

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

8.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

8.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה – 1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

8.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

8.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא ב.

73

8.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

9. תמורה ותנאי תשלום

התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הזוכה כאמור בנספח 5.2 למכרז. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, ותשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד. הזוכה יגיש למוסד עד ל- 5 בכל חודש דוח אישי מפורט לכל מקבל שירות שהוכשר על ידו בחודש הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy). לדוח יצורף תדפיס דוח נוכחות פרטני של כל מקבל שירות שהופק ממערכת דיווח הנוכחות הממוחשבת של הזוכה. הדוח יוגש כשהוא חתום על ידי איש הקשר של הזוכה ו/או מי שהוסמך על ידו ומקבל השירות. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

10. הצמדה

10.1. המחירים בהצעת המציע יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

10.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ייקבע מדד הבסיס, אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.

10.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד כך ששיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את ה-4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את ה-4%.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק ישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מתדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

12. קיזוז

- 12.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק.
- 12.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

13. המחאת זכויות

- 13.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישור המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 14.1. הספק מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.5.3) שיהווה נספח די' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.
- 14.2. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 0.12 במפרט בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.
- 14.3. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו- וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.
- 14.4. הספק מתחייב להודיע מיידית לנציג המוסד אם יימצא במצב של ניגוד עניינים.

15. סיווג בטחוני של עובדי הספק

- 15.1. הספק מתחייב שכל מי שמופעל על ידו באספקת השירותים, לרבות קבלני המשנה וכל מי שמופעל על ידם, יפעלו על פי ההנחיות של אגף הביטחון של המוסד.
- 15.2. הספק מתחייב להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון וכל מי שהוסמך על ידו, לפי דרישתם נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים/מופעלים מטעמו באספקת השירותים.
- 15.3. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הספק מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלבדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 15.4. הספק עובדיו וקבלני המשנה שיועסקו על ידו באספקת השירותים יחתמו על התחייבות לשמירה וקיום נוהלי הביטחון של המוסד בנוסח המפורט בנספח 0.5.4.

16. הפסקת ההסכם

16.1. מבלי לפגוע באמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.

16.2. למרות האמור בסעיף 14.1 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק צורך בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים בסעיף 0.8.8 במפרט.

16.3. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד ליהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

16.4. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

17.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.4, 0.5, 0.12, 0.13, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 13, 14 ו-17 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

17.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

76

18. ביטוחים

- 18.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט באישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח י"ח ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.
- 18.2. הביטוח הנדרש וגבולות האחריות הרשומים באישור על קיום ביטוח, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה להסדיר ביטוח ולקבוע סכומים לביטוח כפי הסיכון, על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.
- 18.3. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים בביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם, יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המוסד והבאים מטעמו ולמעט כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 18.4. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מביניהם, ימציא הספק למוסד את האישור על קיום ביטוח כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.
- 18.5. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוח, ימציא הספק למוסד שוב את האישור על קיום ביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:":
- 18.6. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 18.7. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, ותמצאת אישור ביטוח לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 18.8. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך.
- 18.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- 18.10. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

17 100

18.11. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

18.12. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

19. שונות

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה לבתי בתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

19.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

19.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

19.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

19.6. למען הסר ספק, המוסד לא יחא חייב להזמין טובין בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

19.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

19.8. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

19.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

0-10
11

20. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום

הספק

המוסד ביטוח לאומי

סמנכ"ל

חשבת המוסד

כ"ו
תש"פ

נספח 0.5.3: התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ___/___/___

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ שבין _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") (מזמין המוסד _____);

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, באספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי לזכאי אגף השיקום, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה);

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

21. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.

22. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.

23. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.

24. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

25. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

26. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.

27. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.

28. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.

29. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נספח 0.5.4: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום _____ בחודש _____ שנת _____,
שבין: _____ (להלן: "הספק"),
לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),
מזמין המוסד מהספק שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל מי שיועסקו על ידינו באספקת השירות עובדים וקבלני משנה יפעלו על פי הנחיות אגף הביטחון של המוסד.
2. להעביר לנציג המוסד/נציג אגף הביטחון של המוסד וכל מי שהוסמך על ידו, נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים /מופעלים על ידנו באספקת השירותים בכל מועד שיידרש על ידם.
3. לא להעסיק עובדים ו/או קבלני משנה שלא אושרו בכתב ומראש על ידי נציג המוסד במתן השירותים הנדרשים במכרז (כאמור בסעיף 0.2.1.4).
4. לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד וכל מי שהוסמך על ידו לבצע, מעת לעת, ביקורת לבדיקת קיום הנהלים על ידינו ולשתף איתנו פעולה באופן מלא לרבות, המצאת כל המסמכים הנדרשים במועדים שיוגדרו על ידו.

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה + חותמת הספק

שם הספק

נספח 0.5.5 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

הסבר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2 לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתימה עליה בפני.

חתימה וחתימת

תאריך

נספח 0.5.7: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי

הנני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיהם, כדלקמן:

1. כי איני מצוי בניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ביחס למתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2032) - לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי (להלן: "המכרז"), וכי איני נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של אמצעי שליטה; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
2. כי אודיע למוסד על כל נתון או מצב שבעטיים אהיה עשוי להימצא בניגוד עניינים, וזאת מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. כי אפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
4. התחייבויותיי על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
5. התחייבויותיי כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.

תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימה
-------	----------	-------------	-------

נספח 0.7.3: מפ"ל איכות

מס' סעיף	רכיב	משקל 1 ברמה 1	משקל 2 ברמה 2	משקל משוקלל	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	סולם ציון
	ותק וניסיון המציע	30.00%				
	ותק מינימלי מוכח של המציע בביצוע השירותים הנדרשים במכרז (חלקם/או כולם) בהיקף מינימלי חודשי של 20 אנשים עם מוגבלות ואו בהיקף חודשי ממוצע של 20 אנשים עם מוגבלות				ותק של 3 שנים	75
					ותק של 4 - 8 שנים	85
0.4.2.1			100.00%	30.00%	ותק של 9 שנים ומעלה	100
	סה"כ ותק וניסיון המציע	30.00%	100.00%			
	ניסיון הצוות המוביל המוצע	40.00%				
	השכלת מנהל השירות המוצע באחד מהתחומים הבאים : עבודה סוציאלית/מדעי ההתנהגות/חינוך/פסיכולוגיה תעסוקתית/ ריפוי בעיסוק				תואר ראשון	75
0.4.2.2.1-1D			20.00%	8.00%	תואר שני ומעלה	100
	ניסיון מנהל השירות בניהול מערך הנגשות/ מערך הכשרות ושיקום תעסוקתי לאנשים עם מוגבלות בהיקף חודשי ממוצע של 20 אנשים לפחות				3 שנים	75
					4 - 7 שנים	90
0.4.2.2.1-1F			20.00%	8.00%	8 שנים ומעלה	100
	השכלת המורה המוצע לאסטרטגיית למידה				תואר ראשון	75
0.4.2.2.1-5D			15.00%	6.00%	תואר שני ומעלה	100
	ניסיון מורה לאסטרטגיית למידה המוצע בהוראת אסטרטגיית למידה.				2 שנים	75
					3-7 שנים	90
0.4.2.2.1-5F			15.00%	6.00%	8 שנים ומעלה	100
	השכלת המלווה המוצע בהכשרה מקצועית באחד מהתחומים הבאים : עבודה סוציאלית/מדעי החברה/חינוך/פסיכולוגיה תעסוקתית/ ריפוי בעיסוק				תואר ראשון	75
0.4.2.2.1-6D			15.00%	6.00%	תואר שני ומעלה	100
	ניסיון המלווה המוצע בהכשרה מקצועית בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.				2 שנים	75
					3-6 שנים	90
0.4.2.2.1-6F			15.00%	6.00%	7 שנים ומעלה	100
	סה"כ ניסיון הצוות המוביל המוצע	40.00%	100.00%			
	הצגת מתודולוגיית העבודה (הגשת מסמך + דאיון עם מנהל השרות המוצע ומנהלי המציע)	30.00%				
0.4.2.3	נספח 0.4.2.3 מבנה המתודולוגיה ותכולתה (בהתאם למוגדר בנספח 0.4.2.3) שיטות העבודה המוצגות				בהתאם לטיב המענה לדרישות בטעיף זה	0-100
	אופן ההתארגנות לביצוע השירותים				בהתאם לטיב המענה לדרישות בטעיף זה	0-100
	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע וממנהלי המציע				בהתאם לטיב המענה לדרישות בטעיף זה	0-100
	סה"כ הצגת מתודולוגיית העבודה	30.00%	100.00%			
	סה"כ ציון איכות משוקלל	100.00%				

נספח 0.15.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.15.3: אישור על עריכת ביטוחים

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב שדרות ויצמן 13

ירושלים

(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של:

(מ.ח.פ. / צ _____) (להלן: "הספק") בקשר להסכם על פי מכרז מספר: מ(2032) לאספקת שירותי הנגשות ותמיכות בתהליך השיקום המקצועי

(להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ ספק לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הספק את הביטוחים להלן:

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות הספק על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 1,000,000 ₪ לאירוע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין מהומות, התפרעויות ושבתות וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח הלאומי. המוסד והבאים מטעמו מתווספים לשם המבוטח בכל הקשור בביצוע התחייבויות הספק למוסד בלבד. הביטוח כולל אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הספק ועבור המוסד וכאילו הוצאה על שם כל אחד מהם בלבד.

ביטוח אחריות מעבידים, המבטח את חבות הספק כלפי כל המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי הספק.

גבול האחריות בביטוח זה הנו 20,000,000 ₪ (או סכום מקביל לו בדולר ארה"ב) לאירוע אחד ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת.

נספח 5.2: הצעת המחיר

לאחר: שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון לרבות: פרסום ההודעה למשתתפים בעיתונות, הוראות למשתתפים, נוסח מסמכי המכרז וההסכם המצורף והבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, ובדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי;

ולאחר: שקראתי בבירור את התנאים המפרטים את שיקולי המוסד בבחירת הזוכה במכרז;

הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן:

A	B	C	D	E	F	G=E*(1-F)	H=G*C
סעיף	תיאור השירות	משקל	יחידת חישוב	מחיר פתיחה ש"ח/ליח' לא כולל מע"מ	אחוז הנחה	מחיר לאחר הנחה ש"ח/יחידה יחושב ע"י הוועדה	מחיר משוקלל לאחר הנחה ש"ח/יחידה יחושב ע"י הוועדה
.12	שיעור עזר הניתן על ידי סטודנט בתחום הנדרש	10%	שעה	90			
.13	שיעור עזר הניתן על ידי מורה בעל תואר ראשון בתחום הנדרש	15%	שעה	115			
.14	שיעור עזר הניתן על ידי מורה בעל תואר ראשון ותעודת הוראה בתחום הנדרש	12%	שעה	132			
.15	שיעור עזר הניתן על ידי בעל תואר שני ומעלה בתחום הנדרש	3%	שעה	136			
.16	הקראה למקבל השירות	15%	שעה	50			
.17	תמלול	2.5%	שעה	78			
.18	תרגום הרצאה לשפת סימנים	20%	שעה	110			
.19	הקניית מיומנויות (אסטרטגיית למידה)	5%	שעה	132			
.20	חונכות	5%	שעה	45			
.21	ליווי בהכשרה מקצועית	10%	חודש למקבל שרות	1,600			
.22	שקלוט הרצאה	2.5%	שעה	78			
	סה"כ	100.00%					

הערות

1. ההנחה מרבית שניתן להציע לא תעלה על 15% ממחיר הפתיחה.
2. באם יוצע באחד הסעיפים או יותר, מחיר הנמוך מההנחה המירבית המותרת, הצעת המחיר כולה תיפסל.
3. יחידת החישוב שעה = 60 דקות.

שם המציע: _____ מס' / ח.פ: _____

תאריך: _____

חתימה מורשה חתימה + חותמת: _____

