



# המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ(2036) 2021

לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים

בנושא ניהול ידע ויישומו

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרות בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

100







נספחים

- נספח 0.4.1.2.2 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ..... 35
- נספח 0.4.1.2.3 : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים..... 37
- נספח 0.4.1.4 : תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים..... 39
- נספח 0.4.1.5 : הצהרת המציע..... 41
- נספח 0.4.1.6 : אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה..... 43
- נספח 0.4.1.7 : הסכם ההתקשרות..... 44
- נספח 0.4.1.8 : התחייבות לשמירה על סודיות..... 59
- נספח 0.4.1.9 : התחייבות לשמירה ולקיום נהלי ביטחון של המוסד..... 61
- נספח 0.4.1.10 : תצהיר בדבר תאגיד אשה..... 62
- נספח 0.4.1.13 : התחייבות להיעדר ניגוד עניינים..... 65
- נספח 0.4.1.14 : הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות..... 66
- נספח 0.4.2.1 (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי..... 67
- נספח 0.4.2.1 (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי..... 68
- נספח 0.4.2.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו – תנאי סף..... 69
- נספח 0.4.2.2.3 : הצהרת ניסיון המציע בשירותים נדרשים לביצוע הפרויקט- תנאי סף מקצועיים..... 70
- נספח 0.4.2.2.2 : למילוי ע"י המציע: נתוני הצוות המוצע לביצוע העבודה - מטריצת חוזקות..... 71
- נספח 0.4.2.3.1 : צוות הפרויקט - דרישות סף..... 72
- נספח 0.4.2.3.2 : הצוות המוצע לביצוע הפרויקט..... 74
- נספח 0.4.2.4 : הנחיות להכנת מצגת ותיק פרויקטים..... 75
- נספח 0.6.3 : מפ"ל איכות וטבלאות ניקוד..... 76
- נספח 0.6.3.1 : לקוחות נוספים - (מימד איכות)..... 79
- נספח 0.7.15.3 : פרטים אודות קבלני משנה של המציע..... 80
- נספח 0.14.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע..... 81
- נספח 0.14.2 : אישור על עריכת ביטוחים..... 82
- נספח 5.1 : הצעת המחיר..... 84
- נספח 6 – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה..... 86

100 7



## 0. מנהלה

### 0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
<u>17 / 02 / 2022</u>	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
<u>02 / 03 / 2022</u>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>23 / 03 / 2022</u>	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
<u>עד ליום</u> <u>06 / 04 / 2022</u> <u>בשעה 12:00</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
<u>06 / 10 / 2022</u>	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.

ל. ס. ר.



## 0.2 כללי

### 0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות ל מתן שירותי ייעוץ בתכנון ויישום תשתית (תהליכית, טכנולוגית ותרבותית) לניהול ידע (להלן: "השירותים"). כמפורט להלן:

### 0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 השירותים הנדרשים במכרז יכללו את כל הפעילויות המוגדרות בסעיף 2.

0.2.2.2 המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

0.2.2.3 לצורך אספקת השירותים, יוכל המציע להיעזר ביועצים נוספים (להלן "היועצים הנוספים" וביחד "היועצים"). את היועצים הנוספים אין צורך להציע במסגרת ההצעה, אלא יוצעו למוסד במהלך תקופת ההתקשרות ויהיו טעונים אישור של המוסד מראש ובכתב.

0.2.2.4 העבודה תבוצע בעיקרה במשרדי ביטוח לאומי בירושלים, ובמשרדי הספק הזוכה אולם בחלק מהעבודה תידרש פעילות בסניפי הארגון ברחבי הארץ.

0.2.2.5 יובהר כי אין המוסד מתחייב במכרז זה לרכוש את כל השירותים המפורטים וכי רכישתם של אלה תישקל בהתאם לצרכי המוסד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.2.2.6 בכוונת המוסד לבחור זוכה אחד לאספקת חלק או כל השירותים במכרז זה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומוחלט של המוסד.

### 0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

0.2.3.1 ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה נאמד על פי המפורט להלן:

0.2.3.1.1 תקופת ההתקשרות במכרז זה היא שנתיים כפוף לאפשרות המוסד בהסכם ההתקשרות לקצר את תקופת ההתקשרות. כמו כן המוסד רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות מעת עת ועד לשלוש פרקים נוספים בני שנה (ובהתראה של 60 יום מפקיעת תוקפה) ובסה"כ עד 3 שנים נוספות.

0.2.3.1.2 היקף הייעוץ השנתי מוערך בכ- 5,000 שעות יעוץ. יובהר בזאת כי היקף שעות הייעוץ יקבע על פי תכנית עבודה פרטנית ואישורה אחת לרבעון והמוסד יהיה רשאי להגדיל או להקטין את היקף השירותים שיירכשו והתמורה שתשולם על ידו תגדל או תקטן בהתאם למחיר ההצעה. החלטת המוסד כאמור יכולה שתעשה בטרם עת או במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה.

0.2.3.2 השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות והכל כמפורט בהסכם (נספח 0.4.1.7).

7.10



---

0.2.3.3 כל הנתונים המפורטים בסעיף 0.2.3.1 לעיל הינם לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינם מהווים התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

**0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים**

המוסד ישלם לזוכה מידי חודש על פי הצעת המחיר שהוגשה על ידיו והכל כמפורט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.7).

ל.כ.ו. 7



## 0.3 הגדרות

## 0.3.1 הגדרות כלליות

מושא	הגדרה
המוסד	המוסד לביטוח לאומי עבור מנהל תכנון אסטרטגי וניהול ידע
המכרז	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
המציע	המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר שני).
השירותים	כל השירותים המפורטים במכרז.
תקופת ההתקשרות	<u>כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז.</u>
נציג המוסד	מנהל אגף תכנון אסטרטגי וניהול ידע וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, לבקרה ופיקוח על ביצוע השירותים.
תקופת ההתארגנות	<u>כמוגדר בסעיף 0.9 במכרז.</u>
תקופת ניסיון	<u>כמוגדר בסעיף 0.10 במכרז.</u>
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
ההסכם	הסכם שיחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.4.1.7.
הצעת המחיר	הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 <u>על גבי נספח 5.1</u> .

100





0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

מושג	הגדרה
קבלן משנה	ספק, קבלן, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדומה, המוצעת ע"י המציע להשתתף בביצוע מכרז זה
שעת עבודה	60 דקות מלאות
יועץ	עובד מומחה, העומד בקריטריונים הנדרשים במכרז ומאושר ע"י נציג המוסד ומבצע את העבודה הנדרשת במוסד מטעמו של הזוכה
מוסד ציבורי	"חבר בני אדם של שבעה לפחות שרוב חבריו אינם קרובים זה לזה... הקיימים ופועלים למטרה ציבורית ונכסיהם והכנסותיהם משמשים להשגת המטרה הציבורית בלבד והם מגישים דין וחשבון שנתי לגבי נכסיהם, הכנסותיהם והוצאותיהם להנחת דעתו של פקיד השומה על פי תקנות שהתקין שר האוצר"-לפי פקודת מס הכנסה
פרויקט	במכרז זה, פרויקט יתקבל להערכה בפרק תנאי איכות, כאשר היקף תקציב הפרויקט הינו מעל 30,000 ₪ בלבד (ללא מע"מ)

החברה



#### 0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

##### על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

##### 0.4.1 תנאי סף מנהליים

0.4.1.1 המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין), העוסק באספקת השירותים הנדרשים במכרז זה. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית (ברשם הרלוונטי ע"פ דין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה ושותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשות התאגידים (למעט אם טרם מלאו שנתיים לפעילותה ואינה זכאית לכך).

0.4.1.2 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת העמידה בתנאי הסף יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים לעיל:

0.4.1.2.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

0.4.1.2.2 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשמ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאומת על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.2.2 למכרז.

0.4.1.2.3 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התעש"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו. התצהיר האמור יוגש בהתאם כמוגדר בנספח 0.4.1.2.3.

ל.ס.ו



0.4.1.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על

0.4.1.4 הצהרה בנוסח המפורט בנספח

0.4.1.4 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת

העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.1.5.

0.4.1.5 אישור פרטי המציע, על פי הנוסח המפורט בנספח 0.4.1.6.

0.4.1.6 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, המצורף בנספח 0.4.1.7, חתום

בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותרמת המציע

במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

0.4.1.7 התחייבות לשמירה על סודיות - על המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.4.1.8.

0.4.1.8 התחייבות המציע לשמירה וקיום נהלי הביטחון של המוסד על פי המוגדר בסעיף 15 בהסכם

(נספח 0.4.1.7) ובנוסח המפורט בנספח 0.4.1.9.

0.4.1.9 עסק בשליטת אישה -- להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים,

כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר

עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר

כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט בנספח

0.4.1.10.

0.4.1.10 העדפת תוצרת הארץ - להצעה אשר מתקיים בה האמור בהתאם לקבוע בתקנות חובת

המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה - 1995 - עדיפות

תינתן להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר

כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט בנספח 0.4.1.11.

0.4.1.11 הצהרת היעדר ניגוד עניינים כמוגדר בנספח 0.4.1.13.

0.4.1.12 הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות כמוגדר בנספח 0.4.1.14.

0.4.2 תנאי סף מקצועיים

0.4.2.1 המציע הינו בעל מחזור עסקים שנתי בתחום השירותים הנדרשים במכרז בהיקף של לפחות

2,000,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המחזור העסקי

השנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינו בהיקף של לפחות 2,000,000 ש"ח

לשנה בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 בנוסח המפורט בנספחי 0.4.2.1

Handwritten signature or mark.



0.4.2.2 המציע הינו בעל התמחות וניסיון מוכח באספקת השירותים וסיפק את השירותים הנדרשים במכרז לפחות ל- 3 לקוחות אשר היקף שעות הייעוץ בכל אחד מהלקוחות הינו לפחות 2,000 שעות. שניים מהלקוחות מונים לפחות 400 עובדים להם שירות ניהול הידע נוגע באופן ישיר, אחד מהלקוחות מונה לפחות 1,000 עובדים, כאשר לפחות אחד משלושת הלקוחות הינו מוסד ציבורי. לקוחות אלו יסומנו כ"לקוחות ראשיים".

- שניים מתוך שלושת הלקוחות – מונים לפחות 400 עובדים להם שירות ניהול הידע נוגע באופן ישיר

- לפחות אחד משלושת הלקוחות – מונה לפחות 1,000 עובדים.

שירותי הייעוץ האמור בוצעו במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה (2018-2020) להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע להגיש הצהרה על היותו בעל הניסיון הנדרש לעיל, בנוסח המפורט בנספח 0.4.2.2.1 ונספח 0.4.2.2.3 למכרז.

0.4.2.3 המציע יציע לביצוע השירותים צוות המונה 7 עובדים לפחות ברמת ההשכלה, הניסיון המקצועי ובהרכב המפורט בנספח 0.4.2.3.2. להוכחת העמידה בתנאי סף זה המציע יגיש את נתוני הצוות המוצע לביצוע העבודה המפורט בנספח 0.4.2.3.1. יש להגיש כמפורט בנספחים 0.4.2.2.2, 0.6.3. בנוסף, חובה לצרף תעודות השכלה וקורת חיים של כל חברי הצוות (מפורט בנספח 0.4.2.3.2).

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.



0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

0.5.1.1 ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה הוא :

שם :	איציק מהודר, מרכז באגף שירות, ידע ותכנון אסטרטגי
דואר אלקטרוני :	itzikme@nioi.gov.il

0.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא :

מס' סידורי	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.5.3.3 המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) או במוזענות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

0.5.3.4 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.5.3.5 מובהר כי המוסד שומר לעצמו את הזכות, במסגרת התשובות לשאלות הבהרה, לשנות את תנאי המכרז, ההתקשרות וההסכם, כפי שיראה לנכון.

10.0



0.5.3.6 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.5.3.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.5.3.8 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.5.3.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### 0.5.4 אופן הגשת ההצעה

0.5.4.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מ(2036) 2021- לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויישומו". להלן: "מעטפת ההצעה"

0.5.4.2 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.5.4.2.1 שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.5.4.2.2 שלושת עותקי מסמכי המכרז (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי המכרז) מקור ושני העתקים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז").

0.5.4.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העתקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

0.5.4.4 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר.

13



0.5.4.5 את המעטפה הסגורה (הנוכרת בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

0.5.4.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.5.4.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.5.4.8 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בסעיף 0.5.4.2.2 בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.

0.5.4.9 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

#### 0.5.5 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

0.5.5.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.

0.5.5.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

0.5.5.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.

0.5.5.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.

0.5.5.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.

0.5.5.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.

0.5.5.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.

י. ס. ח.



0.5.5.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה בהתאם.

0.5.5.9 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

0.5.6 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע

100





## 0.6 תהליך בחירת הזוכים

### 0.6.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

המוסד יבחר את הזוכים לפי אמות-המידה העיקריות הבאות:

0.6.1.1 עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.

0.6.1.2 ציון מיטבי משוקלל, כאשר יינתן משקל של 70% למימד התועלת (איכות) של ההצעה אשר יחושב בהתאם למפ"ל האיכות (נספח 0.6.3) ו-30% לעלות שלה.

0.6.1.3 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו: הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יהיה נמוך מ- 65 תיפסל. לוועדת המכרזים שיקול הדעת להפחית את ציון האיכות המינימאלי כאמור ולהעמידו על 60 במקרה שבו תוגשנה במכרז לא יותר מ-3 הצעות כשרות.

### 0.6.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

### 0.6.3 שלב ב': הערכת התועלת (איכות)

הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.6.3.

#### 0.6.3.1 ניקוד איכות – מצגת

הגשת קובץ PDF של המצגת (עד 40 שקפים שנבנתה ב power point), ב-4 עותקים קשיחים, המציגה את מבנה החברה ומתודולוגיית העבודה המוצעת לביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, החברה המציעה תפרט ותדגים ניסיון רלוונטי (בשלוש השנים האחרונות) בתכנון, ליווי וביצוע של 4 פרויקטים בתחום ניהול ידע כמפורט בנספח 0.4.2.4. יודגש כי לא יבדקו למעלה מ-40 שקפים לכל המצגת כולה. משך הצגת המצגת תהא עד שעה וחצי ( 60 דקות זמן הצגה ו-30 דקות מענה לשאלות) ומצגת שתוארך יותר משעה – תופסק.

#### 0.6.3.2 ניקוד איכות- תיק פרויקטים

המציע יגיש מסמך המרכז ומפרט את שלושת הפרויקטים שהוצגו בסעיף המצגת 0.6.3.1 בתחום ניהול הידע מה-3 שנים האחרונות. פרויקטים אלו יכללו: תכנון, ליווי וביצוע של פרויקטים בתחום ניהול ידע. יש לכלול מסמך אסטרטגיה ללקוח, מסמך מיפוי מצב קיים, מסמך תכנית הטמעה ללקוח (כולל נתוני היקף משתמשים בפתרון והיקף הפעילות במונחי זמן ותקציב), ניסיון בהכשרת מובילי ידע ביחידות קצה, עבודה בנושא שילוב כלים ממוכנים וטכנולוגיות מתקדמות לטובת ניהול ידע.

הגשת תיק העבודות במסמך מרוכז אחד – סה"כ עד 40 עמודים מודפסים בכתב David גודל 12 – 4 עותקים קשיחים.



טבלת ניקוד לתיק פרויקטים:

קריטריון הערכה	ניקוד מקסימלי
מדדי פרויקטים במונחי זמן ותקציב	עד 3.25 נקודות
עומק מקצועי והתאמת הפתרון לצורך	עד 3.25 נקודות
חדשנות ביישום ורמת מקצועיות במיפוי המצב הקיים	עד 3.25 נקודות
תוצרים וערך ללקוח	עד 3.25 נקודות

המסמך המרכזי יועבר כחלק ממסמכי הגשת מכרז. חומרים אלו נבחנים במימד האיכות ואינם חלק מדרישות הסף.

0.6.3.3 ניקוד איכות – לקוחות נוספים

לחברת הייעוץ עומדת הזכות לפרט לקוחות נוספים ברשימת לקוחות בנספח 0.6.3.1. אצלם ביצעה פרויקטים בתחום ניהול ידע המוסד יהיה רשאי לפנות אל הלקוחות המצויינים בנספח לצורך אימות הפרטים וקבלת חוות דעת על חברת הייעוץ. (זאת בנוסף ללקוחות הראשיים אשר נבחרו ע"י החברה ע"פ סעיף 0.4.2.5)

0.6.3.4 ניקוד איכות – צוות

המציע יציע לביצוע השירותים צוות המונה 7 עובדים לפחות ברמת ההשכלה, הניסיון המקצועי ובהרכב המפורט בנספח 0.4.2.3.2. לקבלת ניקוד איכות המציע יגיש את נתוני הצוות המוצע לביצוע העבודה כמפורט במפל איכות נספח 0.6.3. (ל- 5 חברי הצוות אשר מפורטים בנספח 0.4.3.2.2 כי יוגשו לפי טבלת ניקוד נספח 0.6.3) חובה לצרף תעודות השכלה וקורות חיים של כלל חברי הצוות (הרכב מלא של הצוות מפורט נספח 0.4.2.3.2) ומסמכים התומכים בתוכן שפורט בטבלאות הניקוד בנספח 0.6.3

0.6.4 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות, שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו במימד של ציוני עלות, כמפורט להלן:

0.6.4.1 הצעת המחיר שתציע את אחוז ההנחה המירבית (אך לא מעבר ל-15%) מבין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות.

0.6.4.2 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב מגובה ההצעה שבהצעתן מחולק בגובה ההנחה המרבית ומוכפל ב-100

הבהרה: ביטוח לאומי דורש לקבל הנחה קבועה ללא דיפרנציאציה בין רמות היועצים/תעריפיהם השונים.

הנ



0.6.5 שלב ד': קביעת ציון ההצעה

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס עלות/איכות כמוגדר בסעיף 0.6.1.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של ההצעה, כאשר ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לדין החל.

0.6.6 זוכה חלופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה החלופי" במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

0.6.7 עיון בהצעות מציעים אחרים

0.6.7.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.7.2 מציע רשאי לציין מראש, על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקונויים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.7.3 לתשומת לב המציע, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

0.6.7.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז

ה. י. ס.



## 0.7 זכויות המוסד

- 0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.7.6 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.7.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.7.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
- 0.7.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 0.7.10 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 0.7.11 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

10.0



**0.7.12 בדיקת איכות והתאמה**

**0.7.12.1 בדיקת איכות והתאמה**

0.7.12.1.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.7.12.1.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.7.12.1.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.7.12.1.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

**0.7.13 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה**

0.7.13.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.4.1.7).

**0.7.14 שלימות ההצעה ואחריות כוללת**

0.7.14.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

0.7.14.2 המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים ללא אישור המוסד בכתב. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הזוכה מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

0.7.14.3 במידה ויופעלו קבלני משנה ע"י המציע, ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, בנוסף יהיה עליו להגיש למוסד את פרטי קבלני המשנה כמפורט **בנספח 0.7.15.3**.

0.7.14.4 למען הסר ספק, באחריות המציע לדאוג כי כל קבלני המשנה עימם יתקשר לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה למוסד, יעמדו בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

0.7.14.5 הסכם בין המציע לקבלן המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המוסד.

ל.ו.ס



0.7.14.6 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את מתן השירות למוסד מיד. כמו כן, המוסד רשאי שלא לפנות לספק בבקשה להצעת מחיר לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה וספק זה הפעיל קבלן משנה שאינו עומד בדרישות המפורטות לעיל.

0.7.14.7 מובהר כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.7.14.8 המוסד יהיה רשאי לבקש מהמציע כי יתקשר עם קבלני משנה בתחומים הקשורים למכרז זה

## 0.8 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנתיים מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.7).

מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

## 0.9 תקופת ההתארגנות

תקופה בת 14 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

## 0.10 תקופת ניסיון

תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

## 0.11 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)

### 0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

### 0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז

100



זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.11.3 להלן).

### 0.11.3 זכויות השימוש

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ואו זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

### 0.12 מחירים

0.12.1 מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים במסגרת מכרז זה לרבות פעילויות ההתארגנות לאספקת השירותים במהלך תקופת ההתארגנות, העסקת עובדים וקבלני משנה (במידה ואושרה על ידי המוסד), הדרכות, אביזרים, ביטול זמן, שימוש באמצעים וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע השירותים על פי מכרז זה ולרבות רווח המציע.

0.12.2 מחירי השירותים שיוצעו על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים למעט, תוספת הצמדה כמפורט בסעיף 10 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.7).

0.12.3 כל המחירים יהיו נקובים בש"ח, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

0.12.4 המוסד ישלם הוצאות נסיעה עבור נסיעות היועץ ממושרדו למקום מתן השירות ובתנאי שמרחק הנסיעה עולה על 30 ק"מ ממקום עבודתו הקבוע לכל כיוון, על פי תעריפי חשכ"ל הודעה ה-13.9.0.2.1 להחזר הוצאות נסיעה לנותני שירותים היצוניים.

0.12.5 תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה אל מול מילוי נספח 6 ע"י היועץ

### 0.13 שמירה על סודיות ואבטחת מידע

0.13.1 הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 14 בהסכם בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

### 0.14 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

#### 0.14.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.14.1.1 הזוכה יגיש למוסד לביטוח לאומי ערבות אוטונומית בלתי מותנית כפי שמוגדר בסעיף 7 בהסכם ההתקשרות ובנוסף המפורט בנספח 0.14.1.1.

0.14.1.2 ערבות זו תחליף את ערבות המציע.

0.14.1.1



0.14.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

0.14.2.1 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.1.7 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.

0.14.2.2 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.

0.14.2.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.14.2





## המפרט המיוחד



## 1. רקע והתארגנות לאספקת השירות

### 1.1 כללי

- 1.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות ותכולת העבודה הנדרשת מהמציע.
- 1.1.2 המציע נדרש לספק את השירותים על פי המוגדר במכרז תוך רמת היעילות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 1.1.3 המציע יספק את השירותים הנדרשים במכרז באמצעות צוות העובדים המוצע על ידיו בהצעה ואושר על ידי המוסד כעונה על דרישות המכרז. מובהר כי על הזוכה להציג את רשימת כל העובדים מטעמו בשטח המוסד ולקבל מראש אישור פרטני לכל עובד.

### 1.2 התארגנות למתן השירות

- 1.2.1 במהלך תקופת ההתארגנות יתאים הזוכה את התשתיות הנדרשות (תשתיות פיזיות, ריהוט, משאבי אנוש, מערכות תקשוב) לביצוע השירותים על פי מכרז זה.
- 1.2.2 בניית תשתית משאבי אנוש תכלול הכשרת צוות הפרויקט המוצע לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז. הכשרת הצוות תתמקד במאפיינים הייחודיים הנדרשים לביצוע השירותים עבור המוסד.
- 1.2.3 במהלך תקופת ההתארגנות יבצע הזוכה את הפעילויות העיקריות המפורטות להלן:
- 1.2.3.1 לימוד מבנה המוסד, תחומי פעילותו לפי היחידות הארגוניות השונות, חוק הביטוח הלאומי ונהלי עבודה.
- 1.2.3.2 לימוד הדרישות המיוחדות של המוסד לגבי אספקת השירותים כפי שיוגדרו על ידי נציג המוסד.
- 1.2.3.3 קיום ישיבות התנעה, בנייה ותיאום מתודולוגיית עבודה ותכנית עבודה מול נציג המוסד.
- 1.2.3.4 כל פעילות נוספת שתידרש לביצוע אפקטיבי של השירותים.
- 1.2.4 ההתארגנות תבוצע על פי תכנית עבודה שתוגש על ידי הזוכה ותאושר על ידי המוסד.
- 1.2.5 החיבור הישיר של מערכות המחשוב של המציע למערכות המחשוב של המוסד יבוצע, במידה ויידרש, על ידי עובדי מערך המחשוב של המוסד.

1.0



1.2.6 איש קשר מטעם הזוכה

- 1.2.6.1 הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.2.6.2 איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.6.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה.

1.2.7 נציב תלונות

- 1.2.7.1 הזוכה ימנה נציב תלונות שיטפל בכל תלונה שתועבר אליו הן על ידי המוסד או זכאי המוסד על פי מכרז זה.
- 1.2.7.2 הטיפול בתלונה יכלול את השלבים משלב קבלת התלונה, קליטתה ותיעודה במערכת ממוחשבת, בדיקתה מול הגורמים המעורבים והכנת תשובה בכתב למגיש התלונה כולל עותק למוסד.
- 1.2.7.3 הזוכה יודיע למוסד את שם נציב התלונות ודרכי הפנייה אליו באמצעות פקס/דואר אלקטרוני.



## 2. תאור השירותים הנדרשים

### 2.1 רקע

- 2.1.1 המוסד לביטוח לאומי הוא אחד מעמודי התווך שעליהם נשענת המדיניות החברתית בישראל, ונועד להבטיח לאוכלוסיות חלשות ולמשפחות שנקלעו למצוקה זמנית או ממושכת בסיס כלכלי לקיומן
- 2.1.2 הביטוח הלאומי מוביל תוכניות לביטוח זקנה ושאיירים, אמהות, ילדים, נפגע עבודה, נכות כללית, סיעוד, אבטלה, פשיטת רגל ועוד
- 2.1.3 המוסד מתמודד עם אתגרים בתחום שימור וניהול הידע וניהול הפרויקטים הן ברמה הטכנולוגית והתהליכית והן ברמה הפרסונלית
- 2.1.4 על מנת לשפר את רמת השירות למבוטחים, על מנת לקצר תהליכים ולשפר אפקטיביות הטיפול בתביעות מבוטחים, מקדמת הנהלת הביטוח הלאומי פרויקט להבניית שיטות ושיפור תהליכים לניהול הידע הארגוני, המבוססים על גישה התומכת באסטרטגיה של הארגון ושימור הידע הארגוני הקיים

### 2.2 מטרות העבודה

- 2.2.1 זיהוי ואפיון מקורות הידע והמידע בארגון ויצירת מפת ידע
- 2.2.2 מיפוי ותיעוד המידע הקיים
- 2.2.3 יצירת ידע והפצתו באמצעות אפיון תהליכי עבודה, מתודולוגיות, שגרות ניהול ועוד
- 2.2.4 הגדרת תהליכים מובנים לתיעוד המידע והטמעתם בחטיבה
- 2.2.5 הגדרת תפקיד ותחומי אחריות בתחום ניהול הידע
- 2.2.6 עיבוד המידע והנגשתו לבעלי התפקידים בארגון
- 2.2.7 תכנון ואפיון כלים וסביבת עבודה דיגטליות לשימור ושיתוף הידע בארגון
- 2.2.8 גיבוש תכנית שימור הידע וליווי ההטמעה

### 2.3 תאור השירותים הנדרשים

- 2.3.1 גיבוש ובניית אסטרטגיה לניהול הידע בארגון
- 2.3.2 ייעוץ ומימוש תכניות עבודה בתחום ניהול הידע על פי צרכי הארגון וקביעתו
- 2.3.3 מיפוי ואפיון צרכי ידע ותוכניות ליישום על פי צורך
- 2.3.4 הגשת מסמכי תפיסה ודרישות לפיתוח כלים טכנולוגיים אשר יהוו פלטפורמה ליישומים השונים ואפיון טכני ליישומים טכנולוגיים
- 2.3.5 הובלת מובילי ידע, בחירת מובילי הידע וביצוע הכשרות למובילי ידע





## 2.7 אישור/ החלפת אנשי הצוות

- 2.7.1 הזוכה מחויב להעמיד צוות קבוע לפרויקט המאפשר את ביצוע כלל המשימות בתפוקות, בקצב ובאיכות הנדרשים. למרות האמור, ניתן להחליף, להוסיף יועצים באישור בכתב של איש הקשר בביטוח לאומי.
- 2.7.2 על הזוכה לוודא מראש שכל יועץ נוסף יהיה חייב לעמוד בתנאים המוגדרים במכרז לצורך התפקיד המוגדר
- 2.7.3 איש הקשר בביטוח לאומי יוכל לאשר או לפסול את היועצים הנוספים ע"פ שיקול דעתו
- 2.7.4 איש הקשר בביטוח לאומי יוכל לאשר או לפסול את קבלני המשנה ע"פ שיקול דעתו

## 2.8 הכשרת אנשי הצוות

- 2.8.1 העובדים/קבלני המשנה של הזוכה יוכשרו על ידי הזוכה ועל חשבונו למתן השירותים הנדרשים על פי מכרז.
- 2.8.2 הכשרת העובדים/קבלני המשנה תבוצע במהלך תקופת ההתארגנות ובאופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות.

## 2.9 הגשת דוחות מעקב

- 2.9.1 על הזוכה להמציא למוסד, בצירוף לחשבון החודשי, דוח פעילות חודשי מפורט על פי המתכונת המפורטת במסמך, שיועבר אליו על ידי המוסד במהלך תקופת ההתארגנות.
- 2.9.2 בתקופת ההתקשרות יידרש הזוכה, על פי הנחיות המוסד ובמועדים שיידרשו על ידיו, להפיק ולהעביר למוסד דוחות פעילות תקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי שנתיים, שנתיים) בכתבים שונים שיידרשו, לרבות השווי הכספי המצטבר של ביצוע השירותים עד מועד הדוח, תקלות ביצוע ותקלות חוזרות כולל פירוט הסיבות וכו'.
- 2.9.3 הדוחות המפורטים לעיל יופקו ויועברו למוסד על פי נוהל שיסוכם עם הזוכה בצורות הבאות: דוח דיגיטאלי בפורמט אקסל ודוח מודפס (Hard Copy), דוח מקוון שיוזן ישירות בתקשורת למוסד (בהתאם להנחיות מינהל תמי"מ של המוסד).

הא



### 3. אמנת השירות

#### 3.1 הגדרות

- 3.1.1 אמנת השירות היא כלי בידי הזוכה המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- 3.1.2 אמנת השירות היא כלי בידי המוסד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה ולביצוע פיקוח על הזוכה בקיום הגדרות אלה.
- 3.1.3 תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני אשר מחוץ לשליטתו של הזוכה, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי אמנת השירות. פיצויים מוסכמים - במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה בסעיף 3.2 להלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שהמוסד יהיה זכאי לו במקרה כזה.
- 3.1.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שיוחלט על ידיו לרבות, ניתוח דוחות פעילות המענה הטלפוני של המערכת הממוחשבת המופעלת במרכז השירות, וניתוח תלונות זכאי המוסד, ככל שרלבנטי.
- 3.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים תוך קיזוזו מהסכומים המגיעים לזוכה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של המוסד.



3.2 טבלת אמנת השירות

מס"ד	מרכיב השירות	מדד השירות הנדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	<u>מדד זמינות</u> צוות בכיר מלא (יועץ מומחה, מנהלי פרויקט ויועץ טכנולוגי) לאורך כל ההתקשרות	אחת לרבעון לפחות 80% איוש בהתאם למוגדר בטבלה בנספח 0.4.2.3.1 ובהתאם לדרישת המוסד בפועל	100%-80% ללא פיצוי. 79%-70% פיצוי בגובה 10,000 ₪ לרבעון. 69% ומטה פיצוי בגובה 25,000 ₪ לרבעון.
2	<u>מדד תפוקה</u> עמידה בתוכנית עבודה רבעונית	עמידה של לפחות 90% מתוכנית העבודה הנדרשת מהספק (למעט נושאים שדחיתם/אי מימוש אינם באחריותו)	100%-80% ללא פיצוי. 79%-70% פיצוי בגובה 10,000 ₪ לרבעון. 69% ומטה פיצוי בגובה 25,000 ₪ לרבעון.
3	אספקת שרות נוסף מעבר לדרישות המפורטות במסגרת המכרז	העמדת המשאבים הנדרשים והמאושרים תוך 45 ימי עבודה מרגע שאיש הקשר והספק הגיעו להסכמה והבנה מלאה של השירות המבוקש	עד 25,000 ₪ פר מקרה
4	<u>החלפת בכירי צוות הפרויקט</u> (יועץ מומחה, מנהלי פרויקט ויועץ טכנולוגי)	אנשי הצוות אשר נבחרו במכרז יעמדו לרשות המזמין לכל תקופת ההתקשרות	עד 4,000 ₪ פר מקרה בשנה הראשונה עד 2,000 ₪ פר מקרה בשנה השנייה מהווה פיצוי על כל החלפה של בכיר צוות מצוות הפרויקט שהוגדר (יועץ מומחה, מנהלי פרויקט ויועץ טכנולוגי)

יודגש כי במקרה של על אי עמידה הספק במדדי השירות שלעיל באופן חוזר ונשנה, המוסד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל את זכיית הספק לאחר שניתנה לו הזדמנות להתייחס לנושא זה בפני היחידה המקצועית.

הו  
ס.ל





## 4. הצעת המחיר

### 4.1 מבנה הצעת מחיר

- 4.1.1 המציע יפרט בטופס ההצעה הכספית, נספח 5.1 למכרז, את המחירים המוצעים לכל הרכיבים המפורטים שם ובהתאם לכללים המפורטים בנספח.
- 4.1.2 על המציע למלא את נספח הצעת המחיר בהתאם לכל ההוראות המפורטות שם. בכלל זה, על המציע לשים לב, בין היתר, בנוגע לרכיבים שנקבע להם ערך מקסימום וערך מינימום וכל הצעה שתחרוג מההוראות המפורטות בנספח זה עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

ה' 2010



## נספחים

ל.ס. 11



הוגש יוש	הגשה בגוף המכרז	מס' סעיף
לסמן ב-X		
	העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד רשום	0.3.1.1
	אישור היעדר חובות בגין אגרה שנתית	0.3.1.3
	אישור ניהול תקין / תעודת עוסק מורשה	0.3.1.4
	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.3.1.5
	אישור מפורט לפי הטבלה בסעיף זה אשר חתום ע"י החברה + תעודות השכלה רלוונטיות של חברי הצוות + קו"ח של חברי הצוות + טבלאות ניקוד בנספח 0.6.3	0.4.2.3
	4 עותקים קשיחים של המצגת אשר תוצג לוועדה	0.6.3.1
	תיק פרויקטים – 4 עותקים קשיחים של פירוט הפרויקטים עד 40 עמודים	0.6.3.2
	<b>נספחים</b>	<b>מס' נספח</b>
	תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח 0.4.1.2.2
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 0.4.1.2.3
	תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים	נספח 0.4.1.4
	הצהרת המציע	נספח 0.4.1.5
	אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה	נספח 0.4.1.6
	הסכם התקשרות	נספח 0.4.1.7
	התחייבות לשמירה על סודיות	נספח 0.4.1.8
	התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד	נספח 0.4.1.9
	תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	נספח 0.4.1.10
	התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	נספח 0.4.1.13
	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	נספח 0.4.1.14
	הצהרת המציע על מחזור כספי	נספח 0.4.2.1 (1)
	אישור רואה חשבון על מחזור כספי	נספח 0.4.2.1 (2)
	הצהרת המציע לגבי התמחותו ונסיונו – תנאי סף	נספח 0.4.2.2.1
	מטריצת חוזקות	נספח 0.4.2.2.2
	הצהרת שירותים נדרשים לביצוע הפרויקט- תנאי סף מקצועיים	נספח 0.4.2.2.3
	צוות הפרויקט – דרישות סף	נספח 0.4.2.3.1
	הצוות המוצע לפרויקט	נספח 0.4.2.3.2
	הנחיות להכנת המצגת ותיק הפרויקטים	נספח 0.4.2.4
	מפ"ל איכות וטבלאות ניקוד	נספח 0.6.3
	רשימת לקוחות נוספים – מימד איכות	נספח 0.6.3.1
	פרטים אודות קבלני משנה של המציע	נספח 0.7.15.3
	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי חוזה – ערבות ביצוע	נספח 0.14.1.1
	אישור קיום ביטוחים	נספח 0.14.2
	הצעת המחיר	נספח 5.1
	הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה	נספח 6

הנ"ל



נספח 0.4.1.2.2 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_, {להלן המציע} מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן: המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג

הא



(31.10.2002).

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם המצהיר	תאריך

אישור עורך/ת הדין

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

_____	_____
טלפון	כתובת

10.10.2021



נספח 0.4.1.2.3 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

תאריך:

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ ..... (שם מלא של המציע) מס' תאגיד / עוסק מורשה/ ת"ז ..... , לאתר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייב ומצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מכח/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע. [למחוק אם מיותר]
2. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע. [למחוק אם מיותר]
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיניתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.

הצהרה קיום דיני עבודה - הצהרה סעיף 2ב לחוק

4. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל הזיקה למציע, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

5. המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

6. לענין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק

נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:  
נכון למועד הגשת הצעות:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא תלות על המציע.  
או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

לצורך סעיף זה: "מעסיק" - כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז).

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

ה'י' ס'ל



חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שם המצהיר: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

0.0  
11



**נספח 0.4.1.4 : תצהיר- קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט- 1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א- 1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א- 1951

חוק החניכות, תשי"ג- 1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג- 1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד- 1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד- 1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז- 1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח- 1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט- 1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג- 1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז- 1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו- 1976

חוק שכר מינימום, תשמ"ז- 1987

ה' 20





- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.  
 ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**המצהיר**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

1000



נספח 0.4.1.5: הצהרת המציע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_ מצהיר/ים  
בזאת כי :

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז (2036) 2021 – לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויישומו, והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.
4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.
9. ברור לנו שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

600



10. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהיינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.
11. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_

שם מורשה/ החתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

ה' 10' 10





נספח 0.4.1.7: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין המוסד לביטוח לאומי, משד' ויצמן 13 ירושלים ע"י \_\_\_\_\_ סמנכ"ל \_\_\_\_\_  
והגב' חגית גולדשטיין מויאל חשבת המוסד או סגנה המורשים לחתום מטעמו (להלן - "המוסד")

מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל: והמוסד לביטוח לאומי מעוניין ברכישת שירותים ל \_\_\_\_\_ (להלן - "השירותים");

והואיל: והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מ(2036) 2021 - לאספקת השירותים כמפורט במכרז ובמפרט, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - "המכרז");

והואיל: והספק, לאחר שעייין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בספק לאספקת המוצרים והשירותים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת הספק לספק את השירותים לכל אתרי המוסד בתנאים המפורטים להלן.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בדבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.

נספח ב' - הצעת הספק

Handwritten signature and date: 10/11/2021



נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

נספח ה' - אישור על קיום הביטוחים בנספח 0.14.2 למכרז חתום חברת הביטוח של הספק.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצידם.

ההסכם	ההסכם זה על כל נספחיו .
המזמין	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' מ(2036) 2021- לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויי שומו
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' ובי') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')
השירותים	כל או חלק, לפי הענין, מהשירותים המפורטים במפרט המיוחד.
הלקוח	כל יחידות המוסד לביטוח לאומי.

Handwritten signature and date: 10.10.21



### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של שנתיים מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "התקופה הראשונה").
- 3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והספק מותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.
- 3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם הספק ל-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת בהודעה לספק 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה ובנוסף מנגנון ההצמדה שבסעיף 10. הספק לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.

### 4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי-גילוי מספק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. כן מצהיר בזה הספק כי השירותים עומדים ויעמדו בכל תנאי המכרז על נספחיו השונים.
- 4.2. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במפרט ובהסכם זה, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות לפיו.
- 4.3. הספק מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.
- 4.4. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.
- 4.5. הספק מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופות הארכה אם תהיינה), תינתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), יחולו מחירי המבצע גם על המוסד, ככל שהם מטיבים עם המוסד.

ה' י"ג



- 4.6. בעל אי עמידה באמנת השירות, המוסד רשאי לחייב את הקבלן ע"פ הטבלה המופיעה בסעיף 3.2 לגוף המכרז
- 4.7. בכפוף להוראות ההסכם והמכרז בעניין קבלני משנה, הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה מטעמו, לרבות לנושא איכות אספקת השירות, איכות מתקני השירות, נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לאספקת השירות עפ"י המכרז וההסכם.
- 4.8. הספק מצהיר כי בכל הקשור לשימוש בשירותים על ידי המוסד, כאשר השימוש הוא בהתאם להוראות השימוש של הספק, חלה על הספק בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין והמשתמש מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.
- 4.9. הספק מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התש"ז – 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

## 5. זכויות יוצרים

- 5.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים סודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות במתן השירותים והשימוש בהם על ידי המוסד (להלן – "הזכויות הקנייניות"), ולגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק, שיש בידו כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לו לספק את השירותים ולהתקשר בהסכם זה; כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש בשירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הספק על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין, ושכ"ט של עורכי הדין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לאזכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לספק לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- 5.2. נודע לספק כי רכיב כלשהו במתן השירותים מפר זכות בניגוד להוראות הסכם זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המוסד והלקוח על שימוש ברכיב חוקי או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה, הכל על חשבונו בלבד, וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל כדי לאפשר המשך שימוש בשירותים ללא הפרעה למוסד.
- 5.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למוסד על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה.

## 6. מהות ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב בזאת כי במשך קיום הסכם זה לרבות התקופות המוארכות, יהיה המוסד, זכאי לרכוש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז במחיר ובתהליך שנקבע במסמכי המכרז.

ל.0 ה





**7. ערבויות ובטחונות**

7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה ימציא הספק, במעמד וכתנאי לחתימת הסכם זה, ערבות אוטונומית בלתי מותנית בנוסח המפורט בנספח 0.14.1.1 בסך של 100,000 שקלים חדשים, לפקודת המוסד לביטוח לאומי בתוקף למשך כל תקופת ההסכם (כולל תקופת הארכה של ההסכם באם יהיו), בתוספת של 90 יום מתום תקופת הסכם ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. כשהמדד הבסיסי הוא מדד החודש שבו נחתם ההסכם

7.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

7.3. הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח 0.14.1.1 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות.

7.4. עלות הוצאת הערבות תהיה על חשבון הספק.

7.5. הארכת הערבות, מפעם לפעם, תעשה באותם מועדים שהמוסד יודיע על הארכת ההסכם, ככל שיודיע.

7.6. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ושאר מסמכי המכרז על נספחיהם השונים ו/או בגין נזק שייגרם למוסד על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה וכל מי שפועל מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

7.7. על אף האמור הן בהסכם זה בכלל ובסעיף זה לעיל בפרט והן בגוף הערבות הבנקאית עצמה מוסכם כי אם יהא הספק חייב למוסד סכום כלשהו בגין כל סיבה שהיא, גם אם אינו קשור להסכם זה, יהא המוסד רשאי, אך לא חייב לעשות שימוש בערבות הבנקאית ו/או בכספים שיתקבלו מחילוט הערבות הבנקאית כאמור.

7.8. כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבויות האמורות בסעיף זה תחולנה על הספק.

7.9. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים והמוסד יהא זכאי לקבל מהספק כל סכום בגין כל נזק שנגרם לו בפועל.

7.10. יובהר כי, ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה

**8. יחסי הצדדים**

8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן או נזק שייגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

החשבונית



8.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לספק או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואן, ולספק ולמועסקים על ידיו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

8.3. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (התשנ"ה – 1995), או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הספק, של עובדיו ושל מי מטעמו, והספק לבדו ישלם כל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלו.

8.4. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה את האמור בסעיף זה.

8.5. תשלומים בגין המועסקים - הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא ב.

8.6. חויב המוסד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים בסעיף 8.5 לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את המוסד עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויב לשלם כאמור.

## 9. תמורה ותנאי תשלום

9.1. המזמין יוציא לזוכה דרישה להצעת מחיר אשר תכלול את מטרות הפעילות הנדרשות

9.2. הזוכה יגיש הצעת מחיר אשר תכלול: רקע לתהליך, פירוט שלבי התהליך, תכולות העבודה, כמות שעות עבודה ותוצרים במידה ויש. בנוסף, פירוט צוות היועצים ותעריף שעת עבודה לכל יועץ

9.3. רק לאחר שהמזמין אישר את הצעת המחיר והוציא הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשה החתימה בשם המוסד לזוכה, ניתן יהיה להתחיל בעבודת הפרויקט

9.4. התמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק כאמור בנספח 5.1 למכרז. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו, אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד, למעט הצמדה.

9.5. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.

ל"ו



9.6. הזוכה יגיש למוסד עד 10 בכל חודש דוח כספי מפורט של כל ההזמנות שמומשו על ידי זכאי המוסד החודש הקלנדרי הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).

9.7. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי תשבות המוסד.

#### 10 הצמדה

10.1. עדכון תעריפי היועצים יבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי חשכ"ל מעת לעת בהתאם לשינוי בתעריף הרלבנטי ליועץ.

10.2. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות

#### 11 אחריות לנזקים ושיפוי

11.1. הספק ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו ו/או של מי מעובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

11.2. הספק מתחייב לשפות את המוסד ו/או את מי שפועל מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המוסד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו או מי מטעמו ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל.

#### 12 קיזוז

12.1. המוסד יהיה רשאי לקזז מכל תשלום המגיע ממנו לספק כל סכום אשר מגיע למוסד מהספק לרבות בגין הסכמים אחרים קיימים ביניהם.

12.2. בטרם יעשה המוסד שימוש בזכותו לקיזוז לפי סעיף זה, יודיע המוסד לספק בכתב בדבר כוונתו לערוך קיזוז.

#### 13 המחאת זכויות

13.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישר המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

ל.ס.ה



13. המחאת זכויות

13.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המוסד. אישר המוסד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המוסד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המוסד בדבר הוראות הסכם זה.

13.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למוסד הזכות להסב או להמחות זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. שמירת סודיות ואבטחת מידע

14.1. הספק ו/או גורם שיועסק מטעמו מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.4.1.8) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

14.2. אי פרסום מידע: הספק ומי מטעמו מצהירים בזה שידוע להם כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

14.3. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

14.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו - וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

א. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;

ב. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;

ג. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;

ד. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;

ה. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.

ו. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי;

14.5. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

ה' י' תש"פ



**15. סיווג בטחוני של עובדי הספק**

- 15.1. הספק מתחייב שכל מי שמופעל על ידיו באספקת השירותים, לרבות קבלני המשנה, ככל שקיימים, וכל מי שמופעל על ידם, יפעלו על פי ההנחיות של אגף הביטחון של המוסד.
- 15.2. הספק מתחייב להעביר לנציג המוסד /נציג אגף הביטחון וכל מי שהוסמך על ידיו, לפי דרישתם נתונים לגבי כל אחד מהמועסקים/מופעלים מטעמו באספקת השירותים.
- 15.3. מוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.
- 15.4. המוסד רשאי לא לאשר העסקת עובד/קבלן משנה מטעם הספק מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק/הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

**16. הפסקת ההסכם**

- 16.1. המוסד רשאי להורות לספק להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. הספק מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההודעה.
- 16.2. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").
- 16.3. למרות האמור בסעיף 16.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:
- במקרה שימונה לספק כונס נכסים זמני / קבוע מפרק סופי / זמני לעסקי או רכוש הספק. על הספק להודיע מיידית למוסד על מינוי כונס הנכסים/המפרק כאמור לעיל.
  - במקרה שהספק הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
  - אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. על הספק להודיע מיידית למוסד בדבר מתן הצו כאמור.
  - אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
  - אם הספק הוכרז כתאגיד מפר.
  - הספק הפר את ההסכם הפרה שאינה יסודית יותר מפעמיים בשנה; בסעיף זה, "שנה" - משך הזמן שעבר ממועד ההפרה הראשונה למועד ההפרה השנייה. הפסקת ההתקשרות לפי סעיף זה מותנית במתן זכות טיעון בכתב לספק.

ה' ס' 52



▪ אם המוסד יסבור כי הספק ו/או גורם אחר מטעמו מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים.

▪ אם הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

16.4. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 16.2 לעיל, על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה, אספקת השירות, וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

16.5. הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.

16.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם הספק על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא הספק זכאי הינו רק עבור מה שסופק על ידיו עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

16.7. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הספק למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן ישיב למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

16.8. המוסד ישלם לספק את התמורה עבור השירותים שסופקו על ידיו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לשיטת התשלום המוגדרת בסעיף 0.2.4.

#### 17. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ביטול ההסכם

17.1. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים/בפרקים הבאים בנספח א' להסכם: 0.4, 0.5, 0.12, 0.13, פרק 1, וסעיפים 4, 5, 6, 7, 11, 13 ו- 14 בהסכם זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.

17.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך פרק זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה, רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 ודיני העבודה על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרה יסודית של הסכם.



**18. ביטוחים**

- 18.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין והסכם זה, הספק מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הספק לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.2. הספק יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה. הספק מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח.
- 18.3. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים המצורף כנספח 0.14.2 (להלן: "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- 18.4. הפר הספק את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- 18.5. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 18.6. 14 ימי עבודה לפני החתימה על הסכם זה וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הספק למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על-פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- 18.7. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הספק למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- 18.8. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 18.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על-ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הספק מאחריות על-פי דין או אחריות על-פי הסכם זה.

100



- 18.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהספק לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- 18.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על-פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק על-פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- 18.12. הספק לבדו יהיה אחראי על-פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- 18.13. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתקי הפוליסות ואישור קיום הביטוחים המקורי כשהם חתומים על-ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם.
- 18.14. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לספק.
- 18.15. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח אחריות מעבידים.
- 18.16. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הספק. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הספק הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על-ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבת, אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבוטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הספק בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- 18.17. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: מרמה ואי יושר עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים. תיקון ו/או השבה לקדמות של עבודה וכן תקבולים שנתבע המבוטח להחזיר ללקוחותיו.
- 18.18. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
- 18.18.1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הספק.





18.18.2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום על-ידי הספק, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הספק באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

18.19. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על-פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.

18.20. הפוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול כיסוי ביטוחי בגין: תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי למעט תביעה כנגד מי שחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי כלפי עובדיו. שימוש ברכב שאינו חייב בהסדרת ביטוח על פי הפקודה לביטוח כל רכב מנועי. פגיעה בכל רכוש כולל רכוש בבעלות המוסד. שימוש במכשירי הרמה.

18.21. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הספק ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

18.22. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הספק.

18.23. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח וכדלקמן:

18.24. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ למקרה ו- 20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.

18.25. הספק רשאי להגיש העתקי פוליסות שבהן מחוק מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.

18.26. אם לדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הספק שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הספק את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.

18.27. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לספק שנבחר אחריות על-פי כל דין.

18.28. באחריות הספק לוודא שכל דרישות הביטוח על-פי סעיף זה (סעיף הביטוח) ייושמו באישור קיום הביטוחים.

18.29. בלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הספק מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת על-ידי המוסד ו/או על-ידי המבטח. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאתר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

600 71



18.30. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

18.31. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

**19. שונות**

19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים והעניינים הנוגעים או הקשורים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים מבחינת העניין בעיר ירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

19.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

19.3. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

19.4. הסכמות מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

19.6. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים בכמויות ובסוגים כל שהם מספק.

19.7. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הספק למוסד על פי הסכם זה, הינם קניינו הבלעדי של המוסד.

19.8. כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

19.9. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 1192152 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

**20. הודעות**

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ה'תש"פ



---

ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה

בשם הספק:

---

בשם המוסד:

---

סמנכ"ל ביטוח לאומי

---

חגית גולדשטיין מויאל,

חשבת המוסד או סגנה

כ"ו  
ל"ו



נספח 0.4.1.8: התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות**

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2036)2021 – לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויישומו (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחוקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

**אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי התחייבות זו.
4. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_ ת.ז של החותם \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

Handwritten signature and initials



**נספח 0.4.1.9 התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד**

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירה ולקיום נהלי הביטחון של המוסד**

הואיל ולפי הסכם התקשרות מיום \_\_\_\_\_

שבין: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לבין: המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"),

מזמין המוסד מהספק ....

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. כל עובדי המציע המטפלים בזכאי הביטוח הלאומי יעברו בדיקת רישום פלילי במשטרת ישראל בטרם תחילת אספקת השירות למוסד.
2. עובדי המציע המטפלים באספקת השירות לזכאי המוסד יוחתמו על טופס שמירת סודיות.
3. לעובדי המציע תתאפשר גישה לקובץ הזכאויות שיועבר על ידי אגף נפגעי פעולות איבה במוסד רק במערכות המחשוב של המציע ועל פי הנחיות אבטחת המידע שיוגדרו על ידי המוסד.
4. אנו מתחייבים לאפשר לנציג אגף הביטחון במוסד לבצע ביקורת במשרדינו מעת לעת לבדיקת קיום הנהלים.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם הספק	שם נציג הספק	חתימה + חותמת הספק
---------	--------------	--------------------

Handwritten signature and initials



**נספח 0.4.1.10 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

**אישור רואה חשבון ותצהיר**

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2 לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
  - (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

100



תצהיר

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור עו"ד

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

ל.ס.ו ק"ז





**אישור רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גבי \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

מ.י. ס.ג.!



נספח 0.4.1.13: התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בין מתן השירותים נשוא מכרז מס' מ(2036) 2021 - לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויישומו (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו אהיה עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כל עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת וחתימת עו"ד

מספר רישיון עו"ד

תאריך

טלפון  
052 234 111

כתובת



נספח 0.4.1.14: הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע אספקת טובין נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המוסד לביטוח לאומי.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החתום בשם המציע	תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע כאמור לעיל

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	שם מלא של עו"ד	תאריך

100

71



נספח 0.4.2.1 (1) : הצהרת המציע על מחזור כספי

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מ(2036) 2021 – לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויישומו, כי המחזור הכספי (הכנסות) המציע בתחום השירותים הנדרשים במכרז לכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020, הינו כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2018	_____
2019	_____
2020	_____

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

ל-ס  
71



נספח 0.4.2.1 (2) : אישור רואה חשבון על מחזור כספי

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון : מחזור כספי (הכנסות) המציע

אנו משרד רו"ח \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ המגישה הצעה למכרז \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף מחזור כספי (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה של המציע למכרז האמור ואשר מתייחסת לכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020, מצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה.

הביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואי החשבון

כ"ו תש"פ



נספח 0.4.2.2.1 : הצהרת המציע לגבי התמחותו וניסיונו – תנאי סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_, מורשה/י חתימה

של חברת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע").

מצהיר בזאת כי המציע הינו בעל ניסיון באספקת השירותים על פי דרישות המכרז וסיפק את השירותים הנדרשים במכרז זה כמפורט להלן:

שם חלקוח לציון האם מוסד ציבורי	תיאור המרויקט בניהול ידע	תקופת מתן השירות (ביון חודש שנה)	היקף שעות	מס' העובדים בארגון החלקוח	איש קשר בארגון החלקוח
1			לפחות 2000)	לפחות 1,000 (עובדים)	שם מלא : תפקיד : נייד :
2			לפחות 2000)	לפחות 400 (עובדים)	שם מלא : תפקיד : נייד :
3			לפחות 2000)	לפחות 400 (עובדים)	שם מלא : תפקיד : נייד :

• לפחות אחד הארגונים הינו מוסד ציבורי – המציע יציין איזה מהחלקות עונה על דרישה זו

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

ל.ס. 71



נספח 0.4.2.2.3 : הצהרת ניסיון המציע בשירותים נדרשים לביצוע הפרויקט - תנאי סף

מקצועיים

התמחות וניסיון מוכח של המציע באספקת כל אחד מהשירותים הבאים:

מספר לקוחות בתחום ניהול ידע לפי קריטריון	טריג'ר
לפחות ב-3 לקוחות	ש ובניית אסטרטגיה לניהול הידע בארגון
לפחות ב-3 לקוחות	י ומימוש תכניות עבודה בתחום ניהול הידע על פי צרכי הארגון וקביעתו
לפחות ב-3 לקוחות	וי ואפיון צרכי ידע ותוכניות ליישום על פי צורך
לפחות ב-3 לקוחות	ית מסמכי תפיסה ודרישות לפיתוח כלים טכנולוגיים אשר יהוו פלטפורמה ליישומים השונים יון טכני ליישומים טכנולוגיים
לפחות ב-3 לקוחות	לת מוביל ידע, בחירת מובילי הידע וביצוע הכשרות למובילי ידע
לפחות ב-3 לקוחות	לת תהליכי ניהול הידע בארגון: הגדרת הידע הנדרש לניהול, בניית הידע, עדכון הידע, הנגשת ע
לפחות ב-3 לקוחות	וח הטמעה ולינוי של מנגנוני בקרה ולמידה – לקחים, תחקירים ועוד..
לפחות ב-3 לקוחות	רת סדנאות למובילי הידע לשם שיפור המקצועיות בתחום התוכן הרלוונטי
לפחות ב-3 לקוחות	ול קהילות ידע פנים ארגוניות בהתאם לתפיסה שתגובש ולתכנית העבודה וכלים לשיפור קשורת הפנים ארגונית
לפחות ב-3 לקוחות	מת מינהלות ידע והקמת פורטלים מקצועיים

כל הנתונים בטבלה זו הנם ל 3 שנים עד למועד פרסום מכרז זה.

ולראיה באתי על החתום :

חותמת וחתימת המציע

תאריך

ל.ס.ו. ק.י.



נספח 0.4.2.2.2 למילוי ע"י המציע: נתוני הצוות המוצע לביצוע העבודה - מטריצת חוזקות חברי הצוות אשר הובילו כל שירות הרשום במטריצה ע"פ התחומים המרכזיים- (סימון V במשבצות הרלוונטיות)

יש לשים לב כי תנאי סף הינו V אחד לפחות בכל שורה ועמודה. כלומר, כל חבר צוות חייב לדעת נושא אחד לפחות ויש לכסות את כל השירותים.

שירותים	יועץ מומחה	מנהל פרויקט 1	מנהל פרויקט 2	מנהל פרויקט 3	יועץ טכנולוגי 1
ניהול והובלת תהליך					
גיבוש אסטרטגיה לניהול ידע					
אפיון פתרונות לניהול ידע					
גיבוש תפיסה טכנולוגית					
אפיון פתרונות טכנולוגיים והתאמתם למערכות מידע					
תכנון, מימוש ובקרת ת.ע לניהול ידע					
בניה והעברת מערכי הדרכות וסדנאות					
יצירת חדשנות בניהול ידע ובכלים תומכים					
ליווי ויישום תהליך הטמעה לניהול ידע					
ניסיון בבניית מנהלות ידע					
למידה ארגונית והפקת לקחים					
הובלת פתרונות לתקשורת פנים ארגונית					

ל.ס. מ.ל.





## נספח 0.6.30.4: צוות הפרויקט - זרישות סף

חלק מהצוות הכולל, אשר יבחן בפני הוועדה מפורט בטבלה מטה:

תחום התמחות	השכלה אקדמאית נדרשת	ניסיון רלוונטי בתחום ניהול ידע	וותק בחברת הייעוץ הנוכחית (עד למועד פרסום המכרז)	רמת יועץ לפי הוראת התכ"ם 13.9.0.2 (תעריפי ההקשרות עם נותני שירות חיצוניים)	אומדן זמינות נדרשת מיועץ בודד (היקפי משרה זמינים לפרויקט)
יועץ מומחה לניהול ידע  יוגש: <u>1 מועמד</u> <u>טבלת ניקוד</u> <u>נספח 0.6.3</u>	תואר שני ומעלה מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך. באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, ניהול ידע, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, מדעי המחשב, מידענות/ לימודי המידע. טכנולוגית מידע, ניהול טכנולוגיה, מדעי מידע, פסיכולוגיה/סוציולוגיה, לימודי עבודה, תקשורת, מנהל ציבורי.	חובה ניסיון של לפחות 7 שנים בתחום של ניהול הידע, כאשר שנתיים מתוך ה-5 הינן ניסיון ניהול בפועל	לפחות שנתיים	יועץ רמה 2	לפחות 30 שעות בחודש וככלל יהווה גורם אשר מוביל את כלל הפעילות מול המוסד
מנהל פרויקטים  יוגשו: <u>3 מועמדים</u> <u>טבלת ניקוד</u> <u>נספח 0.6.3</u>	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך. באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, ניהול ידע, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, מדעי המחשב, מידענות וטכנולוגית מידע, לימודי מידע, פסיכולוגיה/סוציולוגיה,	חובה ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום של ניהול ידע, מתוכם ניסיון של לפחות שנתיים בניהול פרויקטים של ניהול ידע ייעודים בארגונים, הסמכה פורמלית, מוכרת בתחום ניהול פרויקטים – יתרון	לפחות שנתיים	יועץ רמה 3	לפחות 90 שעות בחודש



				לימודי עבודה, תקשורת, מנהל ציבורי.	
לפחות 90 שעות בחודש	יועץ רמה 3	לפחות שנה	חובה ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום ניהול ידע בארגונים גדולים, מתוכם לפחות שנתיים בייעוץ טכנולוגי/ מחשובי בתחומים של ניהול ידע בארגונים. רצוי ניסיון בכלים לניהול ידע בארגונים גדולים ובכתיבת מסמכי איפיון טכנולוגיים ופורטלים ארגוניים: SAP, MS PORTAL, AI. ובדגש על הכרות מעמיקה ב- SPS.	תואר ראשון או שני מוכר בארץ ע"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך חובה באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול טכנולוגיה, ניתוח מערכות, מערכות מידע, מידענות/ לימודי מידע, טכנולוגית מידע, מדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול- התמחות במערכות מידע, מנהל עסקים בהתמחות מערכות מידע, לימודי מידע, טכנולוגיות למערכות למידה.	<p>יועץ טכנולוגי</p> <p>יוגש:</p> <p>1 מועמד</p> <p>טבלת ניקוד</p> <p>נספח 0.6.3</p>

\*אומדן הזמינות הינו מוערך בלבד ובכל מקרה דרישת הזמינות תקבע ע"י המזמין אל מול כל

הזמנת עבודה ספציפית

73



## נספח 0.4.2.3.2 : הצוות המוצע לביצוע הפרויקט

יובהר כי בטבלה זו מפורט כלל הצוות הנדרש לפרויקט ואין מדובר באנשי צוות נוספים לנספח 0.4.2.3.1

תפקיד	מס' עובדים מיני	השכלה נדרשת	ניסיון מקצועי בתחום	רמת יועץ	אומדן זמינות
יועץ מומחה*	1	תואר שני ומעלה (מפורט בנספח 0.4.2.3.1)	ניסיון של לפחות 7 שנים. ותק בארגון – לפחות שנתיים	רמה 2	לפחות 30 שעות בחודש וככלל יהווה גורם אשר מוביל את כלל הפעילות מול המוסד
מנהל פרויקט*	3	תואר ראשון או שני (מפורט בנספח 0.4.2.3.1)	ניסיון של לפחות 5 שנים ותק בארגון – לפחות שנתיים	רמה 3	לפחות 90 שעות בחודש
יועץ ניהול**	1	תואר ראשון או שני מוכר בארץ עי"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך. באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, מדעי המחשב, מידענות וטכנולוגית מידע, לימודי מידע, ניהול טכנולוגיה, פסיכולוגיה/סוציולוגיה, לימודי עבודה, תקשורת, מנהל ציבורי.	ניסיון של לפחות שנה ותק בארגון לפחות שנה	רמה 4	לפחות 30 שעות בחודש
יועץ טכנולוגי**	1	תואר ראשון או שני (מפורט בנספח 0.4.2.3.1)	ניסיון של לפחות 5 שנים ותק בארגון לפחות שנה	רמה 3	לפחות 90 שעות בחודש
יועץ זוטר**	1	בעל תואר ראשון במוסד מוכר בארץ עי"י המועצה להשכלה גבוהה/ משרד החינוך. באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, מנהל עסקים, ייעוץ ארגוני, מדעי ההתנהגות, התנהגות ארגונית, מדעי המחשב, מידענות וטכנולוגית מידע, לימודי מידע, ניהול טכנולוגיה, פסיכולוגיה/סוציולוגיה, לימודי עבודה, תקשורת, מנהל ציבורי.	ללא ניסיון	רמה 6	לפי צורך

\*מועמדים אלו יגישו את המסמכים הנדרשים, יבחנו לפי נספחי 0.6.3, 0.4.2.2.2 ויבחנו בועדה כאשר יגיעו

פיזית לשלב מצגת המציע

\*\*מועמדים אלו יגישו קורות חיים בלבד

ל' 0.1



**נספח 0.4.2.4 : הנחיות להכנת מצגת ותיק פרויקטים**

1. הנחיות להגשת מצגת ותיק הפרויקטים – 4 עותקים קשיחים של המצגת עד 40 שקפים, בנוסף 4 עותקים של

תיק הפרויקטים בכתב David בגודל 12

1.1. נושאי המצגת ותיק הפרויקטים

הצגת החברה – יוצג ע"י חבר הנהלה - סה"כ משך זמן הצגת חבר הנהלה – 10 דקות

1.1.1. תיאור פעילות החברה, מבנה החברה ומיקום ניהול הידע בפעילותה

מתודולוגית העבודה בחברה לביצוע השירותים

1.1.1.2. תיאור תפיסת העבודה.

1.1.1.3. תיאור תהליך ביצוע העבודה (שלבים, תכולה, תוצרים, משאבים, כלים, בקרות).

1.1.1.4. תיאור שגרות ושיטות עבודה (ישיבות תיאום ומעקב, שיטת ניהול ובקרוני הביצוע,

דוחות סטאטוס, ניהול סיכונים) מוצעות ואופן העבודה מול המוסד.

פעילות החברה – יוצג ע"י יועץ מומחה - סה"כ משך זמן הצגת יועץ מומחה – 10 דקות

1.1.5. הדגמת ניסיון רלוונטי ב 3 שנים אחרונות בהובלת פרויקטים בתחום ניהול ידע בנושאים הבאים:

• תכנית אסטרטגית לניהול הידע.

• תכנית יישום והטמעה.

• טכנולוגיה וכלי עבודה ממוכנים תומכים.

• היבטי חווית משתמש ופתרונות דיגיטליים.

• שיתוף ידע באמצעות תקשורת פנים ארגונית.

הערה - נא להתייחס בסעיפים הרשומים מעלה לנושא חדשנות בעולם ניהול הידע ובחינת טכנולוגיות

וגיבוש המלצה לפלטפורמה להקמת מגוון פתרונות לניהול ידע – הצגת מספר חלופות, אפיון על הצגת

יישומים מעשיים מעבודות החברה.

1.2. מצגת החברה – תוצג ע"י 3 מנהלי פרויקטים ויועץ טכנולוגי

כל אחד ממנהלי הפרויקטים והיועץ הטכנולוגי יציג פרויקט אשר הוא הוביל (מנהל פרויקט 1,

מנהל פרויקט 2, מנהלי פרויקט 3, יועץ טכנולוגי), כאשר יוקצו 10 דקות לכל יועץ. ההצגה תהא על

פרויקט בתחום ניהול ידע, במסגרת החברה אשר אותו חבר צוות הוביל בעצמו.

סה"כ משך ההצגה של חלק זה הינו 60 דקות.

בסיום ההצגות האישיות של חברי הצוות יינתן זמן לשאלות הוועדה במשך של כ-30 דקות.

ל.ס.ו



נספח 0.6.3: מפ"ל איכות וטבלאות ניקוד

מפל האיכות מהווה 70% מהערכת הספק. 30% נוספים מהווה הצעת המחיר כמפורט בנספח 5.1

נא לצרף לנספח זה קורות חיים ותעודות השכלה לכל יועץ.

הראיונות יתקיימו ליועץ המומחה לניהול ידע, למנהלי הפרויקטים וליועץ הטכנולוגי בלבד.

ניקוד בפועל	הערות	ניקוד מקסימלי	יועץ טכנולוגי	מנהל פרויקט 3	מנהל פרויקט 2	מנהל פרויקט 1	יועץ מומחה לניהול ידע	קריטריון	סעיף
		30	(5)	(5)	(5)	(5)	(10)	ניסיון הצוות* - יוגש כמפורט בסעיף 0.4.2.3.1 למכרז	ניסיון הצוות
		15	(15)					ניסיון החברה* - יוגשו מסמכים	ניסיון החברה
		10	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	התרשמות מהצוות במסגרת המצגת	התרשמות מהצוות
		10	יוצג בועדה ע"י חבר הנהלה ע"פ המפורט בנספח 0.4.2.4					הצגת החברה ופעילות החברה	התרשמות מהמציע
		12	יוצג בועדה ע"י יועץ מומחה ע"פ המפורט בנספח 0.4.2.4					פרויקטי החברה	
		13	יוגש כמפורט בסעיף 0.6.3.2					תיק פרויקטים	
		10	שביעות רצון, משך עבודה, הצלחת היישום					רשימת ממליצים לפי נספחים 0.4.2.2.1 וטבלה 0.6.3	המלצות

\*ייתן ציון לניסיון המפורט, בהתאם לטבלאות הניקוד בנספח זה

76



**טבלאות ניקוד –**

יש להגיש את טבלאות הניקוד ע"פ הפורמט המופיע מטה. חובה לצרף תעודות השכלה וקורות חיים !

**מדדי ניסיון ברמת יועץ מומחה (10 נקודות):**

קריטריון	סף	תנאי בונוס ביניים	ציון	תנאי בונוס מקסימלי	ציון
שנות ניסיון בניהול ידע	7 שנים (לפי נספח 0.4.2.3.1)	8-9	0.5	10 שנים ומעלה	1
הובלת כנסים בינלאומיים ובישראל בתחום ניהול ידע	לא הוגדר	1-2 כנסים	0.5	3 כנסים ומעלה	2
פרסום מחקרים/מאמרים בתחום ניהול ידע	לא הוגדר	מחקר/מאמר אחד	0.5	2 ומעלה מחקרים/מאמרים	2
הובלה מקצועית של פרויקטי ניהול ידע בשירות ציבורי	לא הוגדר	1-3 לקוחות ציבוריים	1	4 ומעלה לקוחות ציבוריים	2
הובלה מקצועית של פרויקטי ניהול ידע במגזר פרטי	לא הוגדר	1-3 לקוחות פרטיים	1	4 ומעלה לקוחות פרטיים	2
השכלה	תואר שני (לפי 0.4.2.3.1)	לא מוגדר	-	תואר שלישי	1
סה"כ 10 נקודות					

**מדדי ניסיון ברמת מנהל פרויקט (5 נקודות לכל אחד):**

קריטריון	סף	תנאי בונוס ביניים	ציון	תנאי בונוס מקסימלי	ציון
שנות ניסיון בניהול ידע	5 שנים (לפי נספח 0.4.2.3.1)	6 שנים	1	7 שנים ומעלה	2
שנות ניסיון בניהול פרויקטי ניהול ידע	שנתיים (לפי נספח 0.4.2.3.1)	3-6 שנים	1	7 שנים ומעלה	2
השכלה	תואר ראשון (לפי נספח 0.4.2.3.1)	לא מוגדר	-	תואר שני ומעלה	1
סה"כ 5 נקודות					

**מדדי ניסיון ברמת יועץ טכנולוגי (5 נקודות):**

קריטריון	סף	תנאי בונוס ביניים	ציון	תנאי בונוס מקסימלי	ציון
שנות ניסיון בניהול ידע	5 שנים (לפי נספח 0.4.2.3.1)	6 שנים	1	7 שנים ומעלה	2
שנות ניסיון בייעוץ טכנולוגי בפרויקטי ניהול ידע	שנתיים (לפי נספח 0.4.2.3.1)	3-6 שנים	1	7 שנים ומעלה	2
השכלה	תואר ראשון (לפי נספח 0.4.2.3.1)	לא מוגדר	-	תואר שני ומעלה	1
סה"כ 5 נקודות					

77



**מדדי ניסיון ברמת החברה – ניסיון חברה (15 נקודות):**

קריטריון	תנאי סף	תנאי בונוס ביניים	ציון	תנאי בונוס מקסימלי	ציון
שנות פעילות החברה בתחום ניהול ידע	5 שנים (לפי סעיף 0.4.2.6)	6-9 שנים	3	10 שנים ומעלה	5
פרויקטי ניהול ידע במוסד ציבורי ב-3 שנים אחרונות*	לקוח אחד (לפי סעיף 0.4.2.5)	2-5 פרויקטים	3	6 פרויקטים ומעלה	5
פרויקטי ניהול ידע בתברות פרטיות ב-3 שנים אחרונות*	2 לקוחות (לפי סעיף 0.4.2.5)	2-5 פרויקטים	3	6 פרויקטים ומעלה	5
				סה"כ 15 נקודות	

\*את הפרויקטים הנוספים יש לפרט ברשימת "לקוחות נוספים" לפי פורמט נספח 0.6.3.1

כ"ו  
ס' 10



נספח 0.6.3.1 לקוחות נוספים - (מימד איכות) : ניתן לפרט עד 7 לקוחות נוספים מלבד 3  
 הלקוחות העיקריים שפורטו בנספח 0.4.2.2.1

שם הלקוח	תיאור הפרויקט עד 30 מילים	ציבורי/ פרטי	תקופת מתן השירות	סך האנשים המשתמשים בפתרון ניהול ידע שהוטמע	איש קשר בארגון הלקוח ודרכי התקשרות
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

כ"ו, ס"ו





**נספח 0.7.15.3: פרטים אודות קבלני משנה של המציע**

ככל שבכוונת המציע להיעזר בקבלני משנה לצורך אספקת הטובין לפי הסכם זה (למעט הטובין אותם מחוייב המציע לבצע בעצמו בהתאם למסמכי המכרז), יפרט המציע את הפרטים הבאים:

1. שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
  2. מספר תאגיד של קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
  3. השירות שיבצע קבלן המשנה עבור המציע: \_\_\_\_\_
  4. כתובת קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
  5. טלפון: \_\_\_\_\_
  6. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
  7. אתר אינטרנט: \_\_\_\_\_
  8. שם איש הקשר מטעם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_
- תפקיד: \_\_\_\_\_ ; טלפון: \_\_\_\_\_ ;
- טלפון נייד: \_\_\_\_\_ ; פקסימיליה: \_\_\_\_\_ ;
- דואר-אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ככל שבכוונת המציע להיעזר ביותר מקבלן משנה אחד, המציע רשאי לצלם נספח זה ולהגישו בנפרד עבור כל קבלן משנה.

חתימת המציע וחותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ס-0  
7,7



נספח 0.14.1.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים) \_\_\_\_\_

שיוצמד למדד המחירים לצרכן, מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או הסבה

כ"ו  
ת"ש



תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

**נספח 0.14.2: אישור על עריכת ביטוחים**

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו

לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד
מכרז מספר מ(2036)2021 אישור קיום ביטוחים בהסכם עם _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא ניהול ידע ויישומו.
לשימוש המוסד לביטוח לאומי בלבד

תאריך הנפקת האישור		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: <b>המוסד לביטוח לאומי</b>	שם:	<u>מתן שירותי ייעוץ בנושא ניהול ידע ויישומו</u>	<input checked="" type="checkbox"/> גוף ציבורי – המל"ל. <input checked="" type="checkbox"/> מקבל השירותים.
מספר זיהוי: <b>500500772</b>	ת.ז./ח.פ.:		
מען: <b>שדרות ויצמן 13, ירושלים.</b>	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח צד שלישי	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
				מטבע	סכום	
צד שלישי				₪	1,000,000	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חבות מעבידים				₪	6,000,000 למקרה 20,000,000 לתקופה	302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות המל"ל. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.



301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה השמצה והוצאת לשון הרע. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 326 – פגיעה בפרטיות. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 328 – ראשוניות. 322 – תקופת גילוי (6 חודשים).	ש	4,000,000				אחריות מקצועית
---	---	-----------	--	--	--	----------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):						
038 – יועצים/מתכננים						
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>						
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
						חברה
חתימת האישור:						
המבטח:						

711  
150



נספח 5.1: הצעת המחיר

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת ולרשום עליה "הצעה המחיר")

להלן הצעת המחיר של \_\_\_\_\_ (שם המציע), מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") למכרז מס' מ(2036)2021 לבחירת חברת ייעוץ למתן שירותים בנושא ניהול ידע ויישומו

הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:

1. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
2. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ, או על ידי נקיבת אחוז הנחה - לגבי כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן ובהתאם לכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
3. במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
4. המחירים המוצעים ע"י המציע בהצעת המחיר יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי ההצעה וביצוע מושלם ומלא של כל העבודות הרלוונטיות על פי ההזמנה ובכלל זה השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כוח אדם, ציוד, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, עלויות מחירים וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
5. התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט.
6. אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ו/או השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צירוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה. במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).
7. מובהר, כי התיאור המופיע בטבלת הצעת המחיר היא תמציתי בלבד ובכל מקרה יחייב את הספק הפירוט המלא המופיע במסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

100  
7



אחוז הנחה	הרכיב
___%	אחוז הנחה על שעת ייעוץ
<p>ברכיב זה האחוז המקסימלי/המינימלי להנחה הוא 15% לשעת ייעוץ. מציע שיציע ברכיב זה אחוז החורג מהאחוז המקסימלי - הצעתו תיפסל.</p> <p>לא ניתן להציע הנחה שלילית אלא רק הנחה בערכים של "0" ומעלה עד 15</p>	

**הערות:**

1. בהתאם לתעריף היועצים של החשב הכללי, הנני חברת ייעוץ המעמידה את כל כמות היועצים הנדרשת במכרז זה
2. התמורה שתשולם למציע הזוכה תהיה בהתאם לתעריפים הקבועים בהוראת מקשרת 8.1.1 מס' הודעה ה 8.1.1.1 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". ההנחה תינתן באופן אחיד על כל התעריפים ובכל כמות שתידרש
3. המוסד יחיל את ההפחתה הקבועה בסעיף \_\_\_\_\_ להוראת תכ"ם: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים החל מתחילת ההתקשרות, כך שאחוז ההנחה שיציע המציע יינתן מ-90% מהתעריפים (להלן: "התעריף המירבי"). למניעת ספקות יובהר כי לא תחול הפחתה נוספת במהלך ההתקשרות
4. ידוע לי כי דירוג היועצים לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה ע"פ הדירוג שבמועד הגשת ההצעה וע"פ דרישת המכרז. יובהר כי גם במידה ויועמד יועץ ברמה גבוהה יותר (שלא ע"פ דרישת המזמין) אין המוסד ישלם מעבר לתעריף המתאים לרמת היועץ הנדרשת במכרז זה
5. הריני לאשר כי הצעתי הינה להנחה בנוסף להפחתה המוזכרת לעיל וכי אחוז ההנחה המפורט מטה, הינו סופי וכי לא אבקש לשנותו, בכפוף לאמור במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות.
6. מציע שלא מעוניין להציע הנחה יציין זאת מפורשות. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אם מציע לא יציין אחוז הנחה ייחשב הדבר כ-0 אחוזי הנחה
7. התמורה כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לתמורה תתווסף מע"מ בשיעורו כדין ונגד המצאת חשבונית מס.
8. במידה וידרשו רכיבים חדשים שלא קיימים במחירון זה, החברה תגיש הצעת מחיר לרכיב החדש שייבדק ויאושר על ידי המוסד לביטוח לאומי **מראש**.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

10.0

נספח 6 – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על נותן השירותים החיצוני להעביר נספח זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, **כהגדרתו בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.**
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

כ"ו, 180