

**מכרז מס' מ (2038) 2010**  
**הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים**

1. המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד"), מבקש לקבל הצעות מחיר להפעלת מערך הסעדה בשיטת בישול מקומי לעובדיו ולציבור מבקריו במשרד הראשי שבשד' וייצמן 13 בירושלים (להלן "המשרד הראשי") והכל בהתאם למסמכי המכרז המצ"ב והכוללים:

- 1.1. מכתב פניה זה.
- 1.2. הסכם – נספח א'.
- 1.3. הצעת מחיר – מחירון – נספח ב'.
- 1.4. נוסח ערבות הגשה – נספח ג'1.
- 1.5. נוסח ערבות ביצוע (נספח ג'2).
- 1.6. כתב התחייבות לשמירת סודיות – נספח ד'.
- 1.7. הצהרת המציע – נספח ה'.
- 1.8. המלצות – נספח ו'.
- 1.9. תנאי פוליטית בטוח – נספח ז'.
- 1.10. רשימת ציוד – נספח ח'.
- 1.11. מפרט ההפעלה – נספח ט'.
- 1.12. שקלול לבחירת הצעה זוכה – נספח י'.
- 1.13. תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – נספח יא'.
- 1.14. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי עבודה נספח – יב'.
- 1.15. טבלת ריכוז תאריכים

2. תנאי השתתפות במכרז:

- 2.1. על המציע להיות בעל ותק מקצועי ונסיון מוכח של שנה לפחות בניהול ולא הפעלת מזנון/מסעדה לשני גופים או מוסדות או חברות, בהיקף של 150 סועדים לפחות ליום, בכל מזנון.
- 2.2. על המציע לצרף המלצות משני גופים לפחות כאמור לעיל. (נספח ו').
- 2.3. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או מחברת ביטוח ישראלית בסך - 10.000 ₪ על פי הנוסח המצורף בנספח ג'1 למכתב פניה זה. **הערבות תעמוד בתוקף עד לתאריך 28.2.2011.** המוסד יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז, אם המציע שנקבע כזוכה במכרז לא יחתום על ההסכם שבנספח א'. או יסרב לעמוד בהתחייבותיו בהתאם להצעתו ולתנאי מכרז זה.
- 2.4. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בכתב שכל עובדיו לצורך ביצוע הסכם זה הם תושבי מדינת ישראל או בעלי אישורי עבודה תקפים וללא עבר פלילי.
- 2.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום וזאת בנוסח המצ"ב כנספח יא' למכרז זה.
- 2.6. על המציע לצרף להצעתו התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר ע"י עו"ד לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוק העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב כנספח יב' למכרז זה.
- 2.7. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח תקף על ניהול ספרים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס התשל"ו-1976, וכן אישור תקף מאת אגף המכס והמע"מ על דיווח מע"מ.
- 2.8. מציע שלא יעמוד בתנאים האמורים בסעיפים 2.7 – 2.1, הצעתו תידחה על הסף.

### **3. המועד האחרון להגשת ההצעות ואופן הגשת ההצעות**

- יש להפריד את הצעת המחיר (נספח ב') מיתר מסמכי המכרז. את ההצעות למכרז יש להגיש במעטפה חתומה בארבעה עותקים (בשתי מעטפות פנימיות, באחת הצעת המחיר ובשניה יתר מסמכי המכרז) אל תיבת המכרזים המוצבת בארכיב בקומה 2 בבניין המוסד לביטוח לאומי, שדרות וייצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו **לא יאוחר מיום 24.11.2011 בשעה 12:00**.
4. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר מועד זה.
5. ההצעה תהא תקפה למשך שישה חודשים לפחות מיום הגשתה.
6. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו. על המציע לחתום בר"ת על כל מסמכי המכרז.
7. **ביום שלישי 9.11.2010 בשעה 10:30** ייערך כנס ספקים באולם המשרד הראשי שד' וייצמן 13 ירושלים. **ההשתתפות הינה חובה**. מציע אשר לא ישתתף בכנס לא יוכל להגיש הצעה למכרז. פרוטוקול כנס ספקים וכן תשובות לשאלות שיוצגו בכנס, יועלו באתר המוסד לביטוח לאומי בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il), דך הבית מדור מכרזים עד ליום שלישי 16.11.2010.
8. נציגי המוסד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע. באתרים המופעלים על-ידו ולקבל כל מידע שנראה להם נחוץ לשם מתן החלטתם.
9. המוסד יהא רשאי לבטל מכרז זה ו/או לצמצם היקפו מכל סיבה שהוא מבלי צורך בנימוק ו/או פיצוי.

## נספח א'

### ה ס כ ם

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

### ב י ן

המוסד לביטוח לאומי משד' וייצמן 13 ירושלים, ע"י \_\_\_\_\_ ומר \_\_\_\_\_  
חשב המוסד (להלן-"המוסד").

#### **מצד אחד**

### לבין

\_\_\_\_\_ (להלן-"מנהל המזנון \ המפעיל")

#### **מצד שני**

הואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו מ (2038) 2010 להפעלת שרותי מזנון והסעדה, במשרד הראשי שבשד' וייצמן 13 ירושלים.  
והואיל ומנהל המזנון הגיש הצעה למכרז להפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד.  
והואיל וועדת המכרזים של המוסד בחרה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, בהצעת מנהל המזנון כזוכה ע"פ מכרז זה..

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. מנהל המזנון מתחייב כלפי המוסד לקיים ולנהל על חשבונו את המזנון כאמור בהסכם זה להלן.
3. מקום המזנון
  - א. מנהל המזנון מתחייב לספק שרותי מזנון והסעדה למשרד הראשי .
  - ב. מנהל המזנון מתחייב לנהל את המזנון במקום שהקצה לכך המוסד.
4. ציוד המזנון
  - א. מנהל המזנון מאשר, כי הציוד כמפורט ברשימת הציוד המצורפת להסכם זה ומסומנת כנספח ח' אשר תימסר לו ע"י המוסד בעת החתימה על הסכם זה, הינו רכוש המוסד והוא יימסר לו לצורך ניהול המזנון בלבד, וכי הציוד תקין כולו וראוי לשימוש.
  - ב. מנהל המזנון מתחייב להחזיר למוסד את הציוד שקיבל כמפורט בנספח ח' בתום תקופת ההתקשרות במצב תקין כפי שקבלו.
  - ג. מנהל המזנון יהא אחראי לשלמות הציוד ואחזקתו השוטפת וישא בכל נזק שיגרם לציוד.

- ד. מנהל המזנון מתחייב לרכוש על חשבונו ולהעמיד לשירות המזנון, כל ציוד, כלי עבודה, חומרים וכלים אחרים שיידרשו לניהול סדיר ותקין של המזנון, לרבות צלחות, סכו"ם, כוסות, כלים חד פעמיים, מפיות נייר, מלחיות, פלפליות, קסמי שיניים וחומרי ניקוי ואחזקה (להלן: "ציוד מנהל המזנון"). כל אלה יהיו בלתי פגומים ובאיכות ובכמות שיאושרו ע"י המוסד.
- החזקת הציוד ותחזוקתו תהא על חשבון בעל המזנון והמוסד לא ישא בכל תשלום או הוצאה בגינם.
- ה. מנהל המזנון מתחייב לשמור בכל עת על שלמותו, תקינותו ומצבו הטוב של הציוד והמבנה לתקן – על חשבונו – כל נזק קלוקול או פגם ולהשלים על חשבונו כל אובדן או חוסר שנגרמו מעצם הפעלת המזנון.
- ו. המוסד יהא רשאי להשתמש בציודו בלבד ובחדר האוכל (לא במטבח) בכל זמן שהמזנון אינו פעיל, לכל מטרה כפי שימצא לנכון.

#### 5. התחייבות מנהל המזנון

- א. להשתמש במקום ובציוד אך ורק למטרה של ניהול המזנון לעובדי המוסד ולמבקריו בלבד, ולא לשום מטרה אחרת.
- ב. לא לשנות את ציוד המוסד כפי שקיבל אותו במועד חתימת הסכם זה, ולא לגרוע ממנו או להוסיף לו, אלא בהסכמה מראש של המוסד בכתב.
- ג. לא להעביר, למסור או להמחות לאחר את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות יצור המזון ושינועו לצד ג' כולן או חלקן, אלא בהסכמת המוסד בכתב ומראש.
- ד. לנהל את המזנון באופן רצוף, סדיר, יעיל ואיכותי, תוך שמירה קפדנית על נקיין אזור פעילות המזנון, הציוד והכלים של עובדיו ולבושם, ותוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים ומתוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת ו/או ע"י המוסד – בענייני תברואה, ובכלל זה חובתו בהדברת מזיקים ומכרסמים ע"פ צרכי המקום ועל חשבונו.
- ה. ליישם את חוק הפיקדון במלואו – ובכללו לקבל ולזכות את עובדי המוסד ו/או מי שבידו מיכל משקה ריק בדמי הפיקדון בהתאם לאמור בחוק הפיקדון על מיכלי משקה, התשנ"ט-1999, ככל שחל על בעל המזנון.
- ו. ליתן שירות אדיב, יעיל וטוב.

#### 6. מתן השירות

- מנהל המזנון מתחייב לנהל את המזנון לפי הסכם זה באורח תקין, יעיל ואדיב ולשביעות רצון הנהלת המוסד ועובדיו. בלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב מנהל המזנון לקיים את אלה:
- א. למלא אחר הוראות נציגי ועדת המזנון של המוסד, כפי שינתנו מזמן לזמן, בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- ב. לפתוח את המזנון לשרותם של עובדי המוסד, אורחיהם והקהל הבא למוסד, והכל כמפורט בנספח ט'.
- ג. לרגל אירועים מיוחדים והשתלמויות, רשאי המוסד לדרוש ממנהל המזנון לנהל את המזנון גם לאחר השעות הפעילות האמורות בס"ק ב' לעיל, או לסגור המזנון (בהודעה של 48 שעות מראש), ללא תמורה נוספת מצד המוסד ו/או פיצוי כלשהו.
- ד. להחזיק כמות מספקת של מצרכי מזון, ומזון מבושל להנחת דעתו של המוסד, לרבות מזון וארוחות בכשרות למהדרין.

- ה. להגיש ולמכור דברי מאכל חלביים ממועד פתיחת המזנון ועד השעה 11:30 בבוקר, ודברי מאכל בשריים משעה 12:00 ועד למועד סגירת המזנון.
- ו. החל מהשעה 11:30 לא תתאפשר מכירת דברי מאכל חלביים אלא רק באמצעות מכונות אוטומטיות כאמור בסעיף טו' למעט הזמנת שתיה לחדרים ע"פ סעיף יז' להלן.
- ז. להחזיק במזנון את כל המצרכים בצורה אסטטית והיגיינית ולהגיש אך ורק דברי מאכל ומשקה טריים.
- ח. לנהל את המזנון על טהרת הכשרות בהשגחת הרבנות או כשרות מהדרין ולהחזיק בתעודת כשרות ברת תוקף של אחת מאלה משך כל תקופת ההסכם. להחזיק – על חשבונו באם יידרש, משגיח כשרות ולעשות כל פעולה אחרת שתדרש לשם שמירת הכשרות במזנון.
- ט. להקפיד על כך שהמזון שיימכר במזנון יהא טרי הגשתו נאה וכמותו סבירה הכל כמפורט בנספח ט'.
- י. מנהל המזנון לא יגיש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, בכלל זה:  
מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תוקפם, כפי שצוין ע"י היצרן. המזון שהוכן ע"י מנהל המזנון, ונשמר בקירור תקופה העולה על 4 ימים מיום שבושל
- יא. מנהל המזנון ישמור דגימות מזון מבושל וסלטים שהוגשו בכל יום למשך 48 שעות. הדגימות ישמרו בקירור של עד 4 מעלות צלסיוס.
- יב. מנהל המזנון מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות, כפי שמחייב משרד הבריאות, בכל האמור בבטיחות והגיינה של מזון.
- יג. מנהל המזנון מתחייב שלא למחזר מזון מכל סוג שהוא, ושכל סוג של מזון שהוגש ולא נצרך, יושמד.
- יד. להציג במקום בולט לעין, את לוח מחירים המפוקח כפי שמופיע בנספח ב', מחירון מקומי יוצב ליד כל אחד מן המוצרים הנמכרים במזנון ו/או יוצמד במדבקה למוצר בהתאם לחוק ולתקנות.
- טו. הוספת מוצרים חדשים ומחירים יהא עפ"י אישור ועדת המזנון בלבד ע"פ בקשה בכתב ומראש. עדכון מחירים למוצרים הקיימים יהא עפ"י כללי ההצמדה של החשב הכללי.
- טז. למען הסר ספק מובהר בזה כי כל המחירים כאמור בנספח ב', כוללים מע"מ כחוק.
- יז. מנהל המזנון מתחייב להגיש שתיה חמה וקרה ע"פ רשימת מוצרים שתאושר ע"י המוסד בלבד (להלן- "שתיה"), בחדרי המשרדים, בהתאם להזמנת כיבוד של עובדי המוסד אשר קיבלו היתר לכך, ובהתאם לרשימה שמית שתאושר מזמן לזמן ובאמצעות מערכת ממוחשבת שתועמד לרשות מפעיל המזנון ותופעל על ידו, בימים א'-ה' בין השעות 16:00 – 8:00.
- יח. מנהל המזנון מתחייב להעמיד מכונות ממכר אוטומטיות, שיאושרו ע"י המוסד מראש ויוצבו מחוץ לשטח המזנון ו/או בסניפים נוספים של המשרד הראשי בירושלים בלבד, לאספקת שתיה חמה, שתיה קרה, כריכים טריים, חטיפים, מוצרי חלב, גלידות, סיגריות וכד' ע"פ דרישת המוסד ובמחירים כפי שמופיעים בנספח ב'.

## 7. בדיקות רפואיות

- א. מנהל המזנון מתחייב בזה לעבור, ולגרום לכך שעובדיו יעברו, לפני תחילת עבודתם במזנון ובכל עת שיידרש לכך ע"י המוסד, בבדיקה רפואית אצל רופא תעסוקתי.

- ב. מנהל המזנון ימסור, ויגרום לכך שעובדיו ימסרו למוסד את תוצאות הבדיקה האמורה בס"ק א'.
- ג. המוסד יהא רשאי, לאור תוצאות הבדיקות האמורות לעיל, להחליט לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, על ביטול ההרשאה שעפ"י הסכם זה, או לאסור על בר-הרשות להעסיק עובד כלשהו בבתי האוכל. מנהל המזנון מצהיר בזה כי ידוע לו שהמוסד לא יהיה חייב כלפיו בכל תשלום או פיצוי או כיסוי הפסדים כספיים בשל אי מתן אישור להעסקת עובד, בין מראש ובין בדיעבד.
- ד. מנהל המזנון ידווח למוסד על כל מחלה שלו/או של מי מעובדיו שתאריך מעל שבועיים ימים. באם יחלה מנהל המזנון או אחד מעובדיו במזנון במחלה שתחייב לדעת המוסד בדיקת החולה והתאמתו להמשך העבודה במזנון, מתחייב בזה מנהל המזנון לעבור, או לגרום לכך שעובדו החולה יעבור בדיקה רפואית חוזרת אצל רופא, כאמור בס"ק א' דלעיל.

#### 8. בדיקות בטחוניות

- א. מנהל המזנון מתחייב לקבל מראש ובכתב את אישורו של הממונה על הבטחון של המוסד להעסקת כל עובד מעובדיו. ממונה הבטחון כאמור, רשאי שלא לאשר העסקתו של עובד מסיבה שיראה לנכון, בלא שיהא עליו לנמק סירובו. למנהל המזנון ועובדיו לא תהיה רשות לקבל מידע בכל הנוגע לבדיקה בטחונית שנערכה לגביהם. מנהל המזנון מצהיר בזה כי ידוע לו שהמוסד לא יהיה חייב כלפיו בכל תשלום או פיצוי או כיסוי הפסדים כספיים בשל אי מתן אישור להעסקת עובד, בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. מובהר בזה, כי אין במתן אישור המוסד להעסקת עובד מעובדי מנהל המזנון כדי לפטור את מנהל המזנון מאחריותו לפי הסכם זה או לפי הוראות כל דין.
- ג. הוראות הבטחון והבטיחות שנקבעו או שיקבעו בידי המוסד לגבי המשרד בו מתנהל המזנון וסדרי העבודה בו, יחייבו את מנהל המזנון ועובדיו.

#### 9. אחריות לנזקים וביטוח

- א. מוסכם בזה כי מנהל המזנון ינהל המזנון כעסק פרטי על אחריותו וכי המוסד לא יהא חייב לפצות את מנהל המזנון בגין הפסדים כלשהם, כולל הפסדים בגין שביתות, גניבות מן המזנון, וכל אירוע שיסב הפסד כלשהוא למנהל המזנון.
- ב. מנהל המזנון אחראי לכל נזק או אבדן שייגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בידי מנהל המזנון ובין בידי עובדיו, לגופו או לרכושו של אדם, לרבות לעובדיו, לעובדי המוסד ולמבקרים במזנון, כתוצאה ממתן השירות לפי הסכם זה, או עקב הפעלה או שימוש בצידוד הקשורים למתן השירות.
- ג. חויב המוסד בתשלום בשל נזק כאמור בסעיף קטן (ב), ישפה אותו מנהל המזנון על כל סכום שחויב בו, לרבות על כל הפסד או הוצאה שנגרמו למוסד בקשר עם כך, אלא אם כן נפרע המוסד מכוח פוליסת הביטוח האמורה.
- ד. במקרה של נזק או אבדן שנגרמו כאמור לרכוש המוסד, מוסכם בזה כי המוסד יקבע את שיעור דמי הנזק שמנהל המזנון חייב בתשלומם וקביעה זו תהא סופית.

#### ה. ביטוח

- מבלי לגרוע מהתחייבויות מנהל המזנון על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, מנהל המזנון מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות פוליסות הביטוח והשתתפויות עצמיות יחולו על מנהל המזנון בלבד.
- הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד

- לביטוח. על מנהל המזנון יהיה להסדיר ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.
3. בכל ביטוח שיערוך מנהל המזנון ירשם סעיף לפיו לא יחול סעיף "ביטוח כפל" כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של המוסד.
  4. מנהל המזנון מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שיעסקו על ידו במישרין או בעקיפין ( ככל שיתיר זאת הסכם זה ) יהיו אף הם מודעים לתנאי הביטוח הנדרש, היקפו ומגבלותיו, ויפעלו על פי תנאי הפוליסות.
  5. מנהל המזנון מתחייב לבטח את כל הרכוש המשמש אותו לצורך ביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה לרבות מזון ומשקה.
  6. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך מנהל המזנון יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח מנהל המזנון כלפי המוסד והבאים מטעמו לרבות נבדקים במכון מטעם המוסד. הויתור על זכות התחלוף לא תחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
  7. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף, ימציא מנהל המזנון למוסד את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
  8. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא מנהל המזנון למוסד שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת: " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ".
  9. במידה ומנהל המזנון יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא מנהל המזנון למוסד את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקף.
  10. **האמור בסעיף זה ( סעיף ביטוח ) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של מנהל המזנון על פי ההסכם ותנאיו. בחתימתו על הסכם זה מאשר מנהל המזנון כי הוא הבין וערך את הביטוח הנדרש על פיו .**
  11. המוסד יהיה זכאי לא להפעיל את ההסכם עם מנהל המזנון באם נספח אישור על קיום ביטוחים לא הומצא לו במועד שצוין לעיל.
  12. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ) , תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
  13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למנהל המזנון מאחריותו על פי תנאי ההסכם ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
  14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כך .
  15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, ישא מנהל המזנון בכל הוצאה או נזק שייגרם עקב כך למוסד או למנהל המזנון .
  16. מנהל המזנון לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
  17. מנהל המזנון לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
  18. מנהל המזנון מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד והבאים מטעמו לרבות עובדי המוסד, בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבור עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בכוונת זדון .
  19. הפר מנהל המזנון את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד והבאים מטעמו, יהא מנהל המזנון אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד.
  20. לא עמד מנהל המזנון בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המוסד זכאי, אך לא חייב וככל שיוכל, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של מנהל המזנון ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המוסד לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של מנהל המזנון תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .

1. למוסד שמורה האופציה לבצע בכל עת ביטוח צד ג' מרוכז למזנון כנגד חיוב מנהל המזנון בפרמיה מתאימה. ממועד הפעלת ביטוח המרוכז ולאחר שיקבל על כך הודעה מראש ובכתב מהמוסד, יהיה מנהל המזנון פטור מחובת עריכת ביטוח צד ג'.

#### 10. תמורה

א. תמורת מילוי כל התחייבותיו של מנהל המזנון עפ"י הסכם זה בשלמותם ובמלואם, ישלם המוסד למנהל המזנון סובסידיה בהתאם למספר העובדים התקניים המועסקים במשרד הראשי שבו ינוהל המזנון, כפי שיקבע ע"י אגף כ"א במוסד. מס' העובדים במ"ר בירושלים הן במשרות תקניות והן במשרות תקציביות הינו 524 עובדים, מס' העובדים האמור יעודכן ע"י המוסד אחת לשישה חודשים.

ב. שיעור הסובסידיה החודשית הינו כיום בסך 7.44 ₪ לעובד לחודש.

ג. המוסד יישא בסכום השווה לשכר מינימום עבור עובד הגשה במשרד הראשי.

ד. כל התשלומים שישולמו ע"י המוסד למנהל המזנון, ישולמו כנגד חשבונית מס שימציא מנהל המזנון למוסד בראשית כל חודש קלנדרי, ולאחר שאושרה ע"י נציגי המוסד. התשלום יבוצע תוך 45 יום מיום הגשת חשבונית כדין.

11. א. כל המיסים, הארנונות ותשלומי חובה לממשלה ולרשות המקומית בקשר למבנה המזנון והחלים על בעל הנכס, יחולו על המוסד.

ב. כל הוצאות ניהול ותפעול המזנון, ובכלל זאת, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תעודת כשרות, הוצאות רשיון יצרן, רשיון עסק, הוצאות לרכישת גז בישול, הוצאות לרכישת מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, הוצאות ניקוי, שכר העובדים (לרבות התשלומים והתוספות הסוציאליות), פרמיית ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מסים ממשלתיים וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או תפעול המזנון יחולו על מנהל המזנון וישולמו על-ידו.

12. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין המוסד אחראי בצורה כלשהי בגין חובות פרטיים שיהיו לעובדי המוסד כלפי מנהל המזנון. למנהל המזנון לא תהיינה כל טענות ותביעות נגד המוסד בגין חילוקי דעות כלשהם בינו לבין עובדי המוסד בקשר לחובות הנ"ל.

#### 13. עובדי מנהל המזנון

בכל מקום בהסכם זה שבו נזכרים "עובדי מנהל המזנון" משמעם – לרבות כל המסייע לו במתן השירות, שליחיו, קבלניו וכל הבא מכוחו ומטעמו.

א. מנהל המזנון מתחייב להעסיק על חשבונו עובד מקצועי משמש כמנהל המזנון בפועל בעל נסיון של 3 שנים לפחות בניהול ו/או הפעלת מזנון דוגמת נשוא מרכז זה, שיאושר ע"י המוסד, שיהא נוכח במשך כל שעות פעילות המזנון, במשרד הראשי.

ב. בנוסף לאמור בס"ק א' לעיל מנהל המזנון מתחייב להעסיק על חשבונו עובדים במספר מספיק שלא יפחת מ-4 עובדים במזנון העובדים יהיו בעלי הכשרה מקצועית מתאימה לשם ניהול התקין והיעיל של המזנון.

ג. למען הספר ספק מוצהר בזה מפורשות כי אין כל יחסי עובד מעביד בין מנהל המזנון או מי מטעמו, לבין המוסד. מוצהר בזה מפורשות כי האחריות המלאה כלפי כל מועסק מטעם מנהל המזנון במתן השירות לפי חוזה זה חלה על מנהל המזנון בלבד ואין המוסד חייב כלפיהם בתשלום כלשהו בכל הנוגע להעסקתם במתן השירות, ביטולו או סיומו או כל הנובע ממנו.

ד. המוסד יהא רשאי להורות על הרחקת עובד של מנהל המזנון, בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא צורך בנימוק החלטתו, וללא כל פיצוי מטעם המוסד.

ה. באחריות מפעיל המזנון לוודא כי עובדיו וכל הבאים בשטח המזנון והמטבח ימנעו מעישון.



14. מנהל המזנון מתחייב לא למסור ולא להעביר או לגלות לאחר כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או כל הסכם אחר שיש לו עם המוסד. מנהל המזנון מתחייב להחיל חובה זו גם על עובדיו ו/או קבלניו המועסקים בביצוע הסכם זה.

במעמד החתימה על הסכם זה, יחתום מנהל המזנון על טופס לשמירת סודיות המצ"ב כנספח ד'.

#### 15. חובת רישוי

א. מנהל המזנון מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת, על חשבונו את כל הרשיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראת כל דין, לצורך ניהול המזנון לפי הסכם זה, לרבות רישיון לניהול עסק מהעירייה ותעודת כשרות. למען הסר ספק מובהר בזה כי כל ההוצאות הכרוכות בקבלת תעודת הכשרות או בהעסקת משגיח כשרות יחולו על מנהל המזנון בלבד.

ב. הצדדים מצהירים בזה מפורשות כי כל אחריות לניהול התקין של המזנון תחול על מנהל המזנון וכי מנהל המזנון יהא חייב לכבד את תנאי רישיון העסק האמור בס"ק (א), לא לסטות מתנאים אלה ולא להפרם.

ג. בכל מקרה שהמוסד יתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל המזנון ו/או מי מעובדיו, מנהל המזנון חייב לשפות ולפצות את המוסד מיד בגין כל קנס שיוטל עליו ו/או כל הוצאה, הפסד ונזק שיגרמו לו, עקב תביעה כאמור.

#### 16. חשמל מים וטלפון

א. מנהל המזנון רשאי להשתמש בחשמל ומים המסופקים במקום המזנון בנקודות שהוקצו לכך בידי המוסד.

ב. מנהל המזנון מתחייב להשתמש בשירותים כאמור בסעיף קטן (א) בחיסכון ולמטרת ניהול המזנון בלבד, והוא לא יהיה חייב לשאת בהוצאות השתתפותו בשימוש כאמור, ובלבד שהיקף השימוש יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד – סביר בהתייחס לאופן מתן השירות והיקפו.

ג. המוסד יתקין קו טלפון באתר המזנון שיעמוד לרשות מנהל המזנון, ומנהל המזנון ישא ויחויב בתשלום חשבונות הטלפון השוטפים.

ד. המוסד יתקין טלפון פנימי וכן שלוחה לפקסימיליה ואולם מכשיר הפקסימיליה יסופק ע"י בעל המזנון ועל חשבונו.

#### 17. תקופת ההסכם

א. הסכם זה יהא בתוקף למשך שנתיים מיום חתימתו (להלן-"תקופת ההסכם").

ב. הסכם זה ניתן להארכה ל-3 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן-"תקופות האופציה"). אם הודיע המוסד למנהל המזנון על רצונו בכך 60 יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או כל אחת מתקופות האופציה.

ג. למרות האמור בסעיפים א, ב, דלעיל, רשאי המוסד לסיים ההתקשרות בכל עת, לפני תום תקופת ההסכם ו/או כל אחת מתקופות האופציה בלא שיצטרך לנמק את הסיבות לכך. הודיע המוסד על רצונו לסיים את ההתקשרות נשוא ההסכם, כאמור לעיל, יפנה מנהל המזנון את שטח המזנון תוך 60 יום מיום שקיבל הודעת המוסד, מבלי שיהא זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו.

ד. מנהל המזנון יהא רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בתוך תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה בהודעה למוסד 120 יום מראש.

ה. הצדדים מסכימים בזה כי התנאים המפורטים בסעיפים: 4,5,6,7,8,10,15, להסכם זה הם תנאים יסודיים שהפרת כל אחד מהם או חלקם ע"י מנהל המזנון תקנה למוסד הזכות לבטל לאלתר תוקפו של הסכם זה על כל סעיפיו ע"י הודעה בכתב, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המוסד לפיצוי עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י הוראות כל דין, לרבות מימוש הערבות שבסעיף 24 להלן. במקרה כזה מצהיר מנהל המזנון כי יפנה מיידית את המזנון ולא תהיינה לו כל תביעות שהן כלפי המוסד.

ו. יובהר כי ששת חדשי ההתקשרות הראשונים יהיו בגדר תקופת נסיון במהלכה יהיה המוסד רשאי להודיע בכל עת על הפסקת ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 14 ימים.

18. א. על אף האמור בסעיף 17, רשאי המוסד לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים בלבד בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

1. מנהל המזנון הוכרז פסול דין או פושט רגל או שננקטו הליכי עיקול על נכסיו;
2. מנהל המזנון חדל לפרוע את חובותיו או שהוא מתקשה לפרעם;
3. נבצר ממנהל המזנון לתת את השירות לפי הסכם זה באופן רצוף וסדיר מכל סיבה שהיא, לרבות מחלה, שביתה או השבתה;
4. מנהל המזנון נהג, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, באופן שאינו הולם ניהול מזנון ברשות סטטוטורית.
5. מנהל המזנון הטעה את המוסד או עובד מעובדיו בקשר עם תנאי הסכם זה או מתן השירות לפיו.
6. מנהל המזנון מפעיל את המזנון ללא רשיונות ו/או תעודות ו/או התרים הדרושים עפ"י החוק וע"פ הסכם זה.

א. תוך תקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לסעיף 17 דלעיל, יהיה חייב מנהל המזנון להוציא ממקום המזנון את כל הציוד השייך לו, להחזיר למוסד את המזנון וציוד המוסד כשהם במצב תקין כפי שקיבלם למעט בלאי סביר, ובתום תקופת ההודעה המוקדמת לא תהא לו יותר כל רשות כניסה לבנין בו נמצא המזנון.

ג. סיום ההסכם או ביטולו לפני תום תקופתו לא יזכו את מנהל המזנון, יורשיו, עובדיו וכל הקשור עמו במתן השירות, בכל תשלום ו/או פיצוי מאת המוסד.

19. מנהל המזנון לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה, ו/או להמחנות, ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר הרשאה זו, או כל חלק ממנה לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה, ולא יהא רשאי להרשות לאחר ו/או לאחרים להשתמש בזכויותיו שעפ"י הרשאה זו, או כל חלק מהן, יחד עמו או בלעדיו, כל זאת בין עברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה, ובין שיהיו ללא תמורה, בין שיהיו בדרך כלל, ובין לתקופה מוגבלת, אלא אם כן יקבל את הסכמת המוסד לכך בכתב ומראש.

20. א. המוסד יהא רשאי – אך לא חייב – לעשות כל פעולה שחייב מנהל המזנון לעשותה עפ"י הסכם זה, לאחר שהודיע על כך למנהל המזנון והוא לא עשה את אותה הפעולה בעצמו, תוך חמישה ימים.

ב. עשה המוסד פעולה המוטלת על מנהל המזנון עפ"י האמור בס"ק(א) דלעיל, והוציא לצורך כך כספים, יהא מנהל המזנון חייב להחזיר לו כספים אלה תוך 3 ימים מיום שנדרש לכך על-ידו, וממועד זה ועד לפרעון סכום ההוצאות בפועל, יישא סכום ההוצאה ריבית בשיעור המקסימאלי שיגבו הבנקים המסחריים בישראל מלווים באותה עת, וכן יהא המוסד רשאי לקזז סכום זה ו/או לממש את הערבות האמורה בסעיף 24 להלן.

21. פינוי המזנון והחזרתו עם הציוד למוסד:

א. עם תום תקופת ההסכם או, עם ביטולו עפ"י סעיפים 17, 18 דלעיל, או, עם סיומו בכל דרך אחרת, יהא מנהל המזנון חייב לצאת מהמזנון, לרבות כל הציוד והכלים השייכים לו ולהחזיר את המזנון וציוד המוסד בהתאם לנספח ח' לידי המוסד במצב תקין וטוב, כפי שקיבלם.

ב. המוסד יהא זכאי לדרוש ממנהל המזנון לתקן על חשבונו כל ליקוי ו/או פגם במבנה ו/או בציוד שנגרם כתוצאה מפעילות המזנון ולהשלים על חשבונו כל אובדן ו/או חוסר בציוד שנגרם בנסיבות אלה. אם לא יענה מנהל המזנון לדרישות תוך זמן סביר המוסד יהא זכאי – אך לא חייב – לתקן בעצמו כל פגם במבנה ו/או בציוד ולרכוש בעצמו כל ציוד חסר ומנהל המזנון יהא חייב להחזיר למוסד כל סכום שיוציא לצורך כך בצרוף ריבית הפיגורים של החשב הכללי, מחושבת ממועד הוצאת הכספים ע"י המוסד עד שייפרעו בפועל.

ג. אם לא יוציא מנהל המזנון את הציוד והכלים שלו מהמבנה, כאמור בס"ק(א) דלעיל, יהא המוסד רשאי, לאחר שנתן למנהל המזנון הודעה מראש על כוונתו, להוציא ציוד וכלים אלה מרשותו ולחייב את מנהל המזנון בהוצאות הפיננסי והאחסנה.

## 22. פיצויים על הפרת הסכם

א. הפר מנהל המזנון הסכם זה בנושא:

1. בריאות העובדים או בטיחות המזנון, ישלם למוסד כפיצוי מוערך ומוסכם מראש סך של 500 ₪ בגין כל הפרה.

2. תחזוקה ונקיון, ישלם מנהל המזנון למוסד כפיצוי מוערך ומוסכם מראש סך של 500 ₪ בגין כל הפרה.

3. הפקעת מחירים או העלאתם, בניגוד לקבוע בהסכם ישלם מנהל המזנון למוסד כפיצוי מוערך ומוסכם מראש סך של 500 ₪ בגין כל הפרה.

ב. הפר מנהל המזנון הפרה חוזרת את ההפרות שפורטו בס"ק 3 לעיל ישלם מנהל המזנון למוסד כפיצוי מוערך ומוסכם מראש סך של 1,000 ₪ בגין ההפרה השניה.

ג. האמור לעיל אינו פוגע מזכות המוסד לדרוש פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין לרבות חילוט הערבות האמורה בסעיף 24 להלן וכן לסיים את ההתקשרות.

## 23. איחור בפינוי

לא פינה מנהל המזנון את המזנון במועד שנקבע כאמור לעיל או לא השלים את הפינוי, רשאי המוסד, נוסף על כל תקופה אחרת לה הוא זכאי לפי הסכם זה או לפי כל דין, לחייבו בפיצוי מוסכם בסך המהווה בשקלים חדשים 1,000 ₪, לכל יום עיכוב בפינוי, כן רשאי הוא לקזז סכום זה מכל סכום המגיע ממנו למנהל המזנון, בין לפי הסכם זה ובין ממקור אחר כלשהו.

## 24. ערבות

א. להבטחת כל התחייבויותיו של מנהל המזנון לפי הסכם זה, ימסור מנהל המזנון למוסד עם החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית או מחברת ביטוח ישראלית צמודה למדד הידוע ביום חתימת ההסכם על סך 40,000 ₪ שתהיה תקפה עד לאחר 60 יום מתום תקופת ההסכם בנוסח האמור בנספח ג' והמוסד יהיה רשאי בכל מקרה של אי קיום תנאי מתנאי הסכם זה ע"י מנהל המזנון, בהתאם לאמור בהסכם זה, לחלט את סכום הערבות או לקזז מהתשלומים המגיעים למנהל המזנון מאת המוסד כל סכום שיגיע לו בגין ההפרה האמורה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המוסד עפ"י לפיצויים כל דין ועפ"י הסכם זה.

ב. כל ההוצאות להוצאת הערבות יחולו על מנהל המזנון בלבד.

ג. מנהל המזנון מתחייב להאריך את הערבות באותם תנאים האמורים בס"ק א' לעיל בכל אחת מתקופות האופציה אם תתממשה.

25. א. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מנהל המזנון לא ישלם ולא שילם למוסד דמי מפתח או כל תמורה אחרת עבור מתן ההרשאה שעפ"י הסכם זה, וכי מנהל המזנון אינו דייר (מוגן או שאינו מוגן) במבנה, אלא בר-רשות גרידא, שרשותו ניתנת לביטול בתנאי הסכם זה, וכי חוקי הגנת הדייר למיניהם אינם חלים על ההרשאה עפ"י הסכם זה.

ב. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה מפורשות כי מאחר ואין הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1972 חלות על המבנה, הרי שכל תביעה לפינוי מהמבנה שיבחר, אם יבחר, המוסד להגיש כנגד מנהל המזנון, יכול שתוגש בסדר דין מקוצר.

26. המוסד יהא זכאי לקזז מכל סכום המגיע ממנו למנהל המזנון עפ"י הסכם זה, כל סכום המגיע לו ממנהל המזנון, בין עפ"י הסכם זה ובין מכוח כל הסכם אחר, בהודעה כתובה מראש 14 יום ולמפעיל תינתן זכות תגובה.

27. כל התחייבות, ויתור, הנחה וכל שינוי בתנאי הסכם זה, מטעם המוסד, לא יהיו בני תוקף אלא אם כן ייעשו בכתב ויחתמו על-ידו.

28. ההוצאה הנדרשת לביצוע הסכם זה מתוקצבת בסעיף 1191709, 1191808, 1133008, לתקציב המוסד.

29. כל מכתב בדואר רשום שישלח מצד אחד למשנהו יראוהו כאילו נתקבל כעבור 72 שעות מאז נשלח, לפי כתובות הצדדים המפורטים במבוא להסכם זה.

30. בתי המשפט המוסמכים לדון בכל מחלוקת יהיו בתי המשפט בירושלים.

---

חשב המוסד

---

מנהל המזנון

---

תאריך

### נספח ב'

רשימת המוצרים הנמצאים בפיקוח		
שם לצרכן	יח' מידה	פריט
<b>שתייה חמה</b>		
	250 מ"ל	קפה שחור+חלב בכוס חד פעמית 250 מ"ל קרטון ממוחזר
	250 מ"ל	קפה שחור(טורקי) בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
	250 מ"ל	קפה נמס + חלב בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
	250 מ"ל	קפה נמס ע"ב חלב בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
	250 מ"ל	תה בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
	250 מ"ל	תה בטעמים/עם חלב בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
	1 ליטר	קרטון חלב
	250 מ"ל	חלב חם/קר בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
	250 מ"ל	שוקו חם/קר-חלב בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
	250 מ"ל	קפה הפוך ממכונה בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
		אספרסו קצר/ארוך – בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר מתאימה
	250 מ"ל	סחלב בכוס חד פעמית קרטון ממוחזר
<b>שתייה קרה</b>		
	330 מ"ל	משקה מוגז בפחית
	330 מ"ל	משקה מוגז דיאט בפחית
	330 מ"ל	סודה בקבוק
	330 מ"ל	משקה קל תפוזים/אשכוליות/ענבים בבקבוק
	330 מ"ל	נקטר
	500 מ"ל	מים מינרלים בקבוק
	500 מ"ל	בירה שחורה בקבוק
	200 מ"ל	שוקו בשקית
	500 מ"ל	קרטון שוקו חצי ליטר
	1.5 ליטר	משקה מוגז בבקבוק משפחתי
	1.5 ליטר	משקה קל בבקבוק משפחתי
	1.5 ליטר	מים מינרלים בבקבוק משפחתי
	250 מ"ל	מיץ טבעי סחוט לעיני הלקוח בכוס
	250 מ"ל	מיץ ממותק בכוס
<b>כריכים ומנות קלות</b>		
	2 ביצים מס' 3	כריך 1/3 בגט עם חביתה וירקות-מרגרינה/חוממוס,עגבניה ומלפפון
	50 ג' גבינה	כריך 1/3 בגט עם גבינה וירקות-מרגרינה /עגבניה ומלפפון
	2 ביצים מס' 3	כריך 1/3 בגט עם סלט ביצים/טונה וירקות-מרגרינה,עגבניה ומלפפון
	80 גר' סלט	פיתה עם סלט חוממוס/טחינה/חצילים וירקות
	50 גר' גבינה	טוסט/בייגל טוסט גבינה + עגבניה
	2 ביצים מס' 3	כריך 1/3 בגט/פיתה עם שקשוקה או חביתה ירק כולל חוממוס ותוספות
	30 גר' סלט	
		תוספת עבור 1/3 בגט חיטה מלאה
	בקוטר 16 ס"מ	חוממוס בתוספת גרגרים, שמן זית ותבלינים בצלחת עם פיתה אחת
	80 גר' סלט	סלט אחד בצלחת
	120 גר' חודו	כריך 1/3 בגט/פיתה עם שניצל וירקות
	250 גר'	סלט וירקות טריים באריזה כולל רטבים
		תוספת ביצה קשה
		תוספת טונה
	בקוטר 22 ס"מ	צ'יפס גדול בצלחת
	בקוטר 16 ס"מ	צ'יפס קטן בצלחת

רשימת המוצרים הנמצאים בפיקוח		
שם לצרכן	יח' מידה	פריט
<b>מנות בשריות</b>		
	200 מ"ל	1 צלחת מרק סוגים שונים
	100 ג' כ"א	2 קציצות/בפיתה/ 1/3 בגט + סלטים
	150 ג' כ"א	3 שניצל טבעול/בפיתה/ 1/3 בגט+ סלטים
	150 ג' כ"א	4 שניצל עם ציפס/בפיתה/ 1/3 בגט+ סלטים
	150 ג' בשר	5 סטייק בקר/בפיתה/ 1/3 בגט+ סלטים
		6 סטייק פרגית/בפיתה/ 1/3 בגט+ סלטים
	150 גר' בשר	7 מנה בשרית ללא תוספות
		8 תוספת 1 חמה/קרה
		9 מנה בשרית/דג/צמחונית(150 גר' כל אחת)+שתי תוספות חמות+סלטים ללא הגבלה
		10 בצלחת נוספת בקוטר 16 ס"מ
		10 כנ"ל בהכשר למהדרין
<b>מנות חלביות</b>		
	בקוטר 22 ס"מ	1 שלושה סוגי גבינות 50 גר' כ"א + קפה/תה + ירקות בצלחת
	בקוטר 22 ס"מ	2 ארוחת בוקר מוגשת בצלחת חביתה משתי ביצים +סלט ירקות+ שני סוגי גבינות 50 גר' כ"א + קפה הפוך \ שתיה קרה בבקבוק
		3 יוגורט עם גרנולה
	קוטר 22 ס"מ	4 שקשוקה בצלחת + סלט
	קוטר 22 ס"מ	6 ספגטי ברוטבי שמנת בצלחת
<b>עוגות ומוצרי מאפה</b>		
	120 גר'	1 עוגת שמרים עם מילוי
	160 גר'	2 עוגת שוקולד בצלחת
	80 גר'	3 פיצה אישית
	קוטר 22 ס"מ	4 קישים שונים + סלט ירקות בצלחת
		5 סמבוסק (גדול) במילוי גבינה / אחר
		6 בורקס (גדול) במילוי גבינה/תפוחי א/פטריות
		7 בורקס גבינה + ביצה קשה + טחינה + מלפפון חמוץ
	קערית \ צלחת	8 קינוח בהתאם לסעיף 11.14 במפרט

#### הערות:

1. חל איסור על מכירת פול בכל צורה שהיא.
2. לחם ומים לרבות כוסות חד פעמיות יוגשו ללא הגבלה.
3. עבור מוצרים נוספים שאינם מופיעים בנספח ב' על הזוכה להגיש בקשה בכתב לשם קבלת אישור המוסד.
4. שתיה מוגזת תוצרת קוקה קולה או שו"ע.
5. משקה קל תוצרת חברת פריגת או שו"ע
6. עבור מוצר שו"ע יש לקבל את אישור המזמין מראש.
7. משלוחים ללשכת מנכ"ל \ משנה למנכ"ל בכלי זכוכית \ חרסינה בלבד

**נספח ג' 1**

**כתב ערבות - ערבות הגשה**

שם בנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס' \_\_\_\_\_

**לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים**

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים ₪). אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם **מרכז מס' מ (2038) 2010 בנושא: הפעלת שירותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך **עד תאריך 28.02.2011**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ג' 2

### נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

שם בנק / חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס' \_\_\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שדרות וייצמן 13  
ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 40,000 ₪ (במילים ארבעים אלף ₪. ) שיוצמד למדד\* המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת : \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק / חברת ביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח

\_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח ד'

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
המשרד הראשי  
ירושלים

### הנדון: כתב התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ולפי תנאי ההצעה כפי שהגשתי בתאריך \_\_\_\_\_ רוכש המוסד שרותי הסעדה במשרדיו בירושלים.

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי במוסד לביטוח לאומי ו/או בקשר אליה יתכן כי אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הפעילויותיו בכל צורה ואופן (להלן-"המידע").

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא או לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית.

#### אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפיהם כדלקמן:

- א. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנוגע מן העבודה או ביצועה.
- ב. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או חפץ או דבר, בין ישיר או בין עקיף, לצד כלשהו.
- ג. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
- ד. להיות אחראי כלפיהם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובגין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- ה. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
- ו. מידע כאמור השייך לכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות.

התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני וביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

## נספח ה'

### הצהרת המציע

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
אגף בינוי נכסים ואחזקה מ"ר  
שד/ וייצמן 13  
ירושלים 91909

א.נ.

אני \_\_\_\_\_ הח"מ מגיע בזה את הצעתי למכרז כלהלן:

1. אני מאשר כי קראתי בעיון את ההזמנה על כל פרטיה והמסמכים המצורפים אליה, מצהיר כי הבנתי את ההזמנה על כל דרישותיה ואני מסכים לתנאי המכרז כפי שהם באים לידי ביטוי במסמכי המכרז ובתנאים הכלליים להזמנת שרותים ובחתימתי על ההסכם הרצ"ב, ובהתאם להם מוגשת בזה הצעתי.
2. אני מגיש הצעתי לניהול והפעלת מזנון כפי שהיא ממתוארת במפרט המצורף, בסכומים הנקובים בנספח ב' להסכם (המחירים כוללים מס ערך מוסף).
3. אני מצהיר כי המחירים המפורטים בהצעתי זו כוללים נסיעות, מע"מ, ביטול זמן ואחריות כמפורט בהסכם.
4. אני מצהיר כי כל הפרטים בהצעתי מפורטים ונכונים.
5. אני מצהיר בזה כי המחירים המפורטים בהצעתי זו מהווים את מלוא התמורה הנדרשת על ידי ולא אדרוש כל תמורה נוספת מעבר למפורט בהצעתי זו.
6. כי אני/ו מסכימים מראש לגילוי הצעתי/נו בפני משתתפים אחרי, אם המוסד יידרש לעשות כן, בהתאם לתקנות חוק המכרזים, וכי מתחרים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הקבלן שזכתה, אנו מציינים מראש את הסניפים בהצעתנו חסויים בפני הצגה למתחרים ואת סיבת החסיין:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק המכרזים, והכל כאמור בחוק ובתקנותיו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימת המצע

**נספח ו' - המלצות**

שם הגוף \ המוסד	מקום המזנון	היקף סועדים	משך העסקה	שם איש קשר	תפקיד איש הקשר	טלפון נייד

נא לצרף המלצות בכתב!

## נספח ז'

### במסמך זה אין לבצע כל שינוי

### אישור עריכת ביטוחים

### הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
רחוב ויצמן 13  
ירושלים  
(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של  
(להלן: "מנהל המזנון")

### בקשר הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם מנהל המזנון ו/או קבלני המשנה שלו ועל שם המוסד את הביטוחים להלן:

2. פוליסה לביטוח אחריות מעבידים בגין חבות מנהל המזנון כלפי כל העובדים המועסקים על ידו. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי מנהל המזנון.

פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי – לביטוח אחריותו של מנהל המזנון כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד, בגבולות אחריות של 5,000,000 ₪ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי. הביטוח על פי פוליסה חל גם בחצרי המוסד לביטוח לאומי. הביטוח על פי פוליסה זו מכסה גם פגיעה או נזק או אובדן כתוצאה ממאכל ו/או משקה שיוצרו או נמכרו או מנהל המזנון או ניתנו או שווקו על ידי המנהל המזנון גם לאחר צאתם משליטתו או חזקתו. הביטוח מורחב לכלול את המוסד וכל הבאים מכוחו או מטעמו כמבוטחים נוספים בכל הקשור בהסכם בין מנהל המזנון למוסד בלבד, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי פוליסה זו.

### הפוליסות לעיל תהינה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:

1. נוסח הפוליסות לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביטוח החל ביום החתימה על נספח זה, או מועד מוקדם לכך.
2. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחי המוסד, ולגביהם, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר מנהל המזנון אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המבטחים של המוסד.
3. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על מנהל המזנון בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי עובדי המוסד והבאים מטעמם, הוויתור לא יחול כלפי מי שבצע נזק בודד.

6. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי מנהל המזנון בתום לב לא יפגע בזכויות המוסד והבאים מטעמו.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ תפקיד החותם \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המבטח \_\_\_\_\_

פוליסה מס'	עד תאריך	מתאריך	
			ביטוח חבות מעבידים
			ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

פרטי סוכן הביטוח:

שם \_\_\_\_\_; כתובת \_\_\_\_\_; טלפון \_\_\_\_\_

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות:	מתאריך	עד תאריך	חתימה וחותמת חברת הביטוח
ביטוח חבות מעבידים			
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			

## נספח ח'

### רשימת ציוד

עפ"י סעיף 4 בנספח א בהסכם מצורפת רשימת הציוד.

=====

הערות	חתימה	הפרוט
		1. מקרר 2 דלתות
		2. מקרר 1 דלתות
		3. מקפיא 2 דלתות
		4. מקפיא 1 דלת נפתח עליון
		5. קומביסטימר
		6. ארון חימום
		7. מחבת מתהפך
		8. ציפסר +שולחן עבודה
		9. מקרר 3דלתות +סלטיה
		10.מקרר 3 דלתות+משטח נרוסטה
		11. שולחן כניסה למדיח
		12. בנמרי חם
		13. בנמרי קר
		14. טוסט רולר
		15. מקרר הגשה על השיש
		16. מקרר תצוגה שתייה 2 דלתות
		17. מקרר תצוגה מנות אחרונות
		18. כירים גז 4 להבות
		19. מתקן חימום לצלחות
		20. 2 עגלות לפינוי מגשים
		21. 39 מגשי נירוסטה
		22. מכונת חיתוך סלט

		23. טוסטר
		24. 12 קונטנר קטן עמוק
		25. 8 קונטנר גדול
		26. 5 מצקות
		27. סיר בישול

תאריך

חותמת וחתימת המציע

## נספח ט'

### מפרט הפעלה לבתי האוכל

1. מידע כללי:
  - 1.1. מטרת בתי האוכל היא להציע לעובדי המוסד ארוחת צהרים, ולהוות נקודת מכירה למצרכים שונים וחטיפים.
  - 1.2. מנהל המזנון יבשל במטבח המשרד הראשי ברח' וייצמן 13.
  - 1.3. שיטת ההגשה שבה ישתמש מנהל המזנון תהיה מנה עיקרית תוגש ע"י עובד מנהל המזנון, לקיחת תוספות וסלטים באופן עצמאי ובתום תהליך האיסוף ישלם העובד על המזון שנלקח.
  - 1.4. מנהל המזנון חייב למכור בכל זמני הפתיחה הרשמיים את כל המוצרים המפוקחים, בהתאם לשעות הארוחות.
  - 1.5. מעבר למוצרים אלה רשאי מנהל המזנון למכור מוצרים נוספים במחיר שאינו מפוקח אך לא במחיר גבוה ממחירי השוק ולאחר שקיבל את אישור המוסד.
  - 1.6. שעות פעילות המזנון משעה 8:00 ועד שעה 16:00 בימים א-ה.
2. הוראות הפעלה:
  - 2.1. על מנהל המזנון החובה והאחריות להפעיל את המטבח וחדרי האוכל באופן רצוף, איכותי ויעיל, תוך שמירה קפדנית על נקיון מוחלט של מתקני המזון והציוד בכלל ואזורי ההגשה בפרט.
  - 2.2. מנהל המזנון יקפיד על תנאים הגיינים נאותים בכלל זה: הציוד והכלים המשמשים אותו ואת עובדיו בעבודתם, ומתוך ציות לכל חיקוק או הוראה העשויה להינתן מזמן לזמן ע"י רשות מוסמכת או ע"י המוסד בענייני תברואה.
  - 2.3. מנהל המזנון יקפיד על הלבוש והיגיינה של עובדיו באופן הבא:
    - 2.3.1. עובדי מטבח – מכנסי עבודה מסוג פפיטה, חלוק או חולצה לבנים, נעלי עבודה, כובע או כיסוי ראש צבע אחיד לכל העובדים.
    - 2.3.2. עובדי הגשה (פסי הגשה) מכנס או חצאית ללא הגבלה, למעט שיהיו בעלי חזות מכובדת ואחידה. חלוק לבן עד המותן, מסוג המשמש טבחים והיכול להיות נלבש על חולצה אחרת. עובדים המגישים מזון בפס ההגשה יחבשו כובע.
    - 2.3.3. עובדי נקיון במטבח ילבשו סרבול עבודה ונעלי עבודה.
    - 2.3.4. מנהל המזנון רשאי אך לא חייב להוסיף על האמור לעיל סינרים או אביזרי לבוש אחרים, בתאום עם המוסד.
    - 2.3.5. מנהל המזנון יקפיד בכל עת על נקיון לבוש עובדיו, ועל הגיינה נאותה (ציפורניים, דאודורנט), ויאסור שימוש בציפורניים מלאכותיות.
    - 2.3.6. מנהל המזנון יקפיד שעובדיו בעלי השיער הארוך יאספו את השיער.
  - 2.4. מנהל המזנון יקפיד לפנות אשפה אל אזורי פינוי האשפה בלבד, וידאג שעובדיו ימנעו מלשפוך פסולת או אשפה במקומות שאינם מיועדים לכך.
  - 2.5. איתר מנהל המזנון במתקניו מקקים, מכרסמים וכיו"ב, ידווח על כך למוסד מיד וללא דיחוי וינקוט בתאום עם המוסד פעולות מניעה והדברה מתאימות.
3. מפעיל המזנון יערוך התקשרות עם חב' הדברות מוסמכת על חשבונו לביצוע הדברה שוטפת במטבח, חדר אוכל, חצרות ומחסנים ע"פ החוק ו\או דרישת המזמין.
4. בטיחות מזון:
  - 1.1.1. מנהל המזנון מתחייב שלא למחזר מזון מכל סוג שהוא, ושכל סוג של מזון ששוחזר או שהוגש ולא נצרך יושמד.
  - 1.2. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, בכלל זה:
    - 4.2.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם כפי שצוין ע"י היצרן.
    - 4.2.2. מזון שהוכן ע"י מנהל המזנון בשיטת בשל קרר ונשמר בקירור תקופה העולה על 4 ימים מיום שבושל.
    - 4.2.3. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור חום בה היה עליהם להישמר.



- 4.3 עובדי מנהל המזנון לא יעברו בין תחנות עבודה שונות ללא נטילת ידיים (לדוגמא: פינוי שולחנות או מטלות מטבח להגשה).
- 4.4 עובדי מנהל המזנון יקפידו על נטילת ידיהם.
- 4.5 תישמר הפרדה מוחלטת בין חומרי גלם שונים, בשר, עוף, דגים, ירקות, אמור למזון לפני גמר במטבח המשרד הראשי.
- 4.6 מנהל המזנון ישמור דגימות מזון מבושל וסלטים שהוגשו בכל יום למשך 48 שעות. הדגימות ישמרו בקירור של עד 4 מעלות צלסיוס, דגימות המזון ישמרו במשרד הראשי בלבד.
- 4.7 מנהל המזנון מתחייב לשמור על כל תקנות הבריאות כפי שמחייב משרד הבריאות בכל האמור בבטיחות והגיינה של מזון.

## **5. תחזוקה וניקיון:**

- 5.1 מובהר בזה שניקיון המתקנים שנמסרו למנהל המזנון הינו באחריות מנהל המזנון בלבד, לכן ידאג מנהל המזנון לניקיון יומיומי של:
- 5.1.1 מעברים, מסדרונות, חדרי קירור ומחסנים.
- 5.1.2 ניקיון מלא ושלם של כל ציוד ההגשה בחדרי האוכל. כולל ריקון מים ממכשירים, ושאריות מזון, פינוי שולחנות וניקיונם.
- 5.1.3 ניקיון כל עמדות ההגשה, ואיסוף כל כלי מהן.
- 5.1.4 מטבחים על ציודם.
- 5.1.5 פינוי כל פסולת מהמטבחים ומחדרי האוכל.
- 5.1.6 הרמת כסאות בתום הפעילות בחדרי האוכל ושטיפת הרצפה.
- 5.1.7 ניקוי משטחי זכוכית ומשטחי הנירוסטה.
- 5.1.8 אחת לשבוע, ובמידת הצורך, יבצעו עובדי מנהל המזנון ניקיון של אריחי הקירות באזורי ההגשה והמטבח.
- 5.1.9 תחזוקה וניקיון יכללו באופן יומיומי קבוע שטחים פנימיים ושטחי ישיבה ומעבר פתוחים.
- 5.1.10 אחת לשבוע ינקו חלונות, וישטפו רחבות כניסה חיצונית אם יש ואזורי פינוי פסולת.
- 5.2 אחת לשבוע בשעות בהן לא ניתנים שרותי הסעדה, יערך ניקיון יסודי בחדר האוכל במטבח ומתקניו, במטבח המבשל וכן תערך בדיקות תקינות אחזקה וחומרים למתקנים.
- 5.3 מנהל המזנון יקפיד לכל אורך שעות הפעילות של המזנונים על ניקיון הרצפה, שטחי מעבר וכל אזור אחר.
- 5.4 המוסד ונציגיו רשאים לדרוש ממנהל המזנון לבצע ניקיון של משטח או אזור, ומנהל המזנון יענה לדרישה במהירות.
- 5.5 לא ניקה מנהל המזנון מתקנים או שטחים הנמצאים באחריותו לשביעות רצון המוסד, רשאי המוסד לנקות את אותם המקומות, ולחייב את מנהל המזנון בהוצאה שנגרמה לו מכך.
- 5.6 המוסד ימנה מטעמו נציג אשר יפקח על כל דרישות המפרט כאמור ויהא רשאי להפעיל את סעיף 22 להסכם.

## **6. תקן שרות:**

- תקן זה מפרט פרמטרים מדידים לרמת השרות הנדרשת ממנהל המזנון במתקנים.
- 6.1 **פינוי שולחנות:**
- 6.1.1 שולחן שסועדים קמו ממנו לא יושאר בלתי מפונה במשך יותר מ-8 דקות, שעד אותו זמן על עובד מנהל המזנון האחראי לכך לגשת לשולחן לפנותו ולנקותו.
- 6.1.2 בכל מקרה בתום 12 דקות מזמן ששולחן התפנה יהיה השולחן מוכן להושבה מחדשת.

**הערה:** מטרת תקן השרות המתואר בסעיפים הנ"ל היא לקבוע מסגרת שרות ראוייה המתאימה לצורכי המוסד, על מנהל המזנון להתחייב לביצוע תהליך שרות יעיל ואפקטיבי, מנקודת מבטם של הלקוחות.

## **7. תקן ביצוע משלוחים:**

- 7.1 המוסד יעביר למנהל המזנון רשימה של בעלי תפקידים הרשאים ליהנות משרות משלוחים למשרדם ע"ח תקציב הכיבודים של המוסד.
- 7.2 מנהל המזנון יפעיל בבית האוכל במשרד הראשי שרות משלוחים למשרדים ע"פ הזמנה טלפונית.
- 7.3 השרות ינתן בימים א'-ה' בין השעות 08:00 – 16:00.
- 7.4 המוסד מפעיל תחנת מחשב בבית האוכל, המצוידת בתכנה אשר מפניקה את ההזמנות למשלוחים לחדרים, מנהל המזנון יספק את השרות רק באמצעות תוכנה זו. הזמנה שאינה ממוחשבת לא תשולם.
- 7.5 לכל משלוח תצורף תעודת משלוח שתפרט את המוצרים ששלחו, ועליה יחתום מקבל המשלוח.

- 7.6. משלוחי שתייה קרה יהיו בבקבוקים ובפחיות בלבד. לכל בקבוק או פחית תצורף כוס חד פעמית מקרטון, מסוג שיאושר ע"י המוסד.
- 7.7. שתייה חמה תישלח ותוגש בכוסות חד פעמיות מקרטון, מסוג שיאושר ע"י המוסד, כאשר הן מכוסות במכסה חד פעמי תואם.
- 7.8. לכל כוס של שתייה חמה יצורפו: כפית חד פעמית, שתי שקיות סוכר ושקית ממתיק מלאכותי.
- 7.9. לשכת מנכ"ל ומשנה למנכ"ל בלבד רשאית להזמין שתייה בספלי חרסינה או כוסות זכוכית.
- 7.10. כיבוד אחר ישלח בצלחת חד פעמית מקרטון מסוג שיאושר ע"י המוסד, הצלחות יכוסו במכסה תואם או בניילון נצמד.
- 7.11. כל הכיבוד יונח על מגש ויועבר אל מקום המשלוח.
- 7.12. השליח יגיש את הכיבוד לנוכחים בהתאם להנחיות המזמין.
- 7.13. היה והכיבוד הוזמן לשעה יעודה, יספקו מנהל המזנון לשעה לה הזמן, לא ניתנה שעה יעודה, יספק מנהל המזנון את הכיבוד בתוך פרק זמן של 15 דק' מרגע ההזמנה.
- 7.14. מנהל המזנון אחראי באופן בלעדי על איסוף כלי הגשה וכלי אוכל מכל מקום בו השתמשו בהם, מיד בתום השימוש.
- 7.15. בגין שרות המשלוחים יתווסף לחשבון סכום בגובה 15% מעלות ההזמנה (לא כולל מע"מ).

#### 8. תקן כיבוד לאירועים והדרכות:

- 8.1. המוסד עשוי לקיים במשרד מידי פעם פעילות הדרכה ו/או השתלמות. מנהל המזנון יספק שרותי כיבוד והסעדה למח' ההדרכה של המוסד בימים בהם מתקיימת פעילות כמפורט להלן.
- 8.2. תמורת שרותים אלו ישלם המוסד למנהל המזנון את הסכומים כפי שמופיעים בנספח ב'.
- 8.3. במקרה של ארוחות מיוחדות, יבוצע השרות ע"י מנהל המזנון במחיר שיוסכם עליו בין הצדדים.
- 8.4. במהלך קיום אירועים או השתלמויות, יציב מנהל המזנון עובד מטעמו אשר יהיה אחראי על זמינות הכיבוד, איכותו וניקיון אזורי ההגשה.
- 8.5. עובד מנהל המזנון ידאג במהלך אירוע להכניס מים צוננים לחדרים בהם מתקיימים דיונים.
- 8.6. המוסד יודיע למנהל המזנון מבעוד מועד על קיום אירועים כנ"ל ומנהל המזנון יהיה ערוך ליום האירוע.
- 8.7. **ביטולים:** היה ויבוטלו אירועים שהוזמנו ע"י המוסד, ללא חובת הנמקה כל שהיא מאת המוסד כלפי מנהל המזנון, יחולו הכללים הבאים:
- 8.7.1. היה ויבוטל האירוע, והמוסד יודיע על כך למנהל המזנון 48 שעות לפני קיום האירוע, יבוטל האירוע ללא שישולם פיצוי כל שהוא למנהל המזנון.
- 8.7.2. אם הודיע המוסד למנהל המזנון על ביטול האירוע עד לשעה 8:30 בבוקר יום האירוע, יפצה המוסד את מנהל המזנון בסך של 30% מעלות האירוע כפי שנקבעה בין הצדדים.
- 8.7.3. אם הודיע המוסד למנהל המזנון על ביטול האירוע עד לשעה 10:30 בבוקר יום האירוע, יפצה המוסד את מנהל המזנון בסך של 55% מעלות האירוע כפי שנקבעה בין הצדדים.
- 8.7.4. במקרים של צמצום הזמנות או ביטול שנגרמו בשל כח עליון, שביתות, השבתות, אסון או סגירת המוסד לתקופה העולה על שבעה ימים, לא יקבל מנהל המזנון פיצוי כל שהוא.
- על מנהל המזנון החובה והאחריות להיות זמין בכל עת, לקבלת הודעות כנ"ל, ובמידה ומספרי הטלפון או הפקס של מנהל המזנון הנמצאים בידי המוסד יהיו לא זמינים, לא יקבל מנהל המזנון פיצוי כל שהוא.**

- 8.8. היה ויחליט המוסד לקיים פעילות כל שהיא בבית האוכל בשעות אחה"צ, יערך לכל מנהל המזנון בהודעה של עד 24 שעות מראש ויהיה חייב להשאיר מי מעובדיו במקום עד לתום הפעילות לצורך נתינת השרות נשוא הסכם זה.
- 8.9. מנהל המזנון אחראי על איסוף הכלים ועל פרוק אמצעי האירועים שהשתמש בהם בתום כל אירוע.

#### 9. תקן כלים לארוחות:

- סעיף זה מפרט את ערכת כלי האכילה וההגשה בבתי האוכל.
- 9.1. צלחת מנה ראשונה או סלטים: צלחת חרסינה בקוטר 16 ס"מ.
- 9.2. צלחת מנה עיקרית: צלחת חרסינה קוטר 22 ס"מ.
- 9.3. קערית למרק: קערית חרסינה בנפח של 280 מ"ל קוטר 14.
- 9.4. ספלים: ספל חרסינה כולל תחתיות תואמות.
- 9.5. כוסות שתייה: כוס זכוכית דורלקס או דומי, בנפח 180 מ"ל.
- 9.6. סכו"ם: מזלג, סכין, כף, כפיות, כולם מפלדת אל חלד.
- 9.7. מפיות: מפיות נייר מסוג דיספנסר.
- 9.8. ערכת שולחן: על שולחן: מלחיה, פלפליה, כלי למפיות דיספנסר וכולביניק.
- 9.9. בכל הסטים של הכלים יהיו גם כלים בשריים וגם כלים חלביים, הכלים יובחנו ביניהם בסימון ברור או צורה שונה.

10. **תקן לכלי הגשה:**
- 10.1 מגשים לשימוש במזנונים ושימוש במשלוחים: מחומר פיבר או פולי קרבונט, עם ציפוי גומי נגד החלקה.
- 10.2 תבניות גסטרונום לשינוע והגשת מזון במזנונים: עשויות מפלדת אל חלד, בעומק בהתאמה למערכות ההגשה בקפיטריות.
- 10.3 תבניות הגשה לסלטים ותוספות קרות: תבניות גסטרונום תקניות במידות שונות מפולי קרבונט.
- 10.4 סלטי ירקות, ירקות חתוכים וחסה יוגשו בתבניות על גבי תחתית פנימית מחוררת לצורך הפקדת הנוזלים.
- 10.5 סלסילות קש לתצוגה של לחמים.
- 10.6 כלים לאיסוף מזון ממזנוני ההגשה: כל הכלים מפלדת אל חלד למוצרים חמים, ופוליקרבונט למוצרים הקרים, כל התבניות יהיו עם מכסים תואמים.
- 10.7 משאבות לחיצים להגשת רטבים בעמדת התוספות.
- 10.8 הובלת מזון תעשה באמצעים תרמיים מתאימים בלבד.

11. **תפריטים:**
- 11.1 בסעיף להלן, מתוארים התפריטים שעל מנהל המזנון להגיש בבתי האוכל, התפריטים מתארים מזון וחומרי גלם במגוון רחב, ובו גם נקבע מגוון וכמות מגוון של כל סוג מזון.
- 11.2 על מנהל המזנון חלה החובה להיות נאמן למגוון המפורט מתחילת הפעילות ועד לשעת השיא שהינה השעה 14:00 בצהריים.
- 11.3 מעבר לשעה 14:00 ועד סיום הפעילות רשאי מנהל המזנון לדלל את המגוון ב-20% בכל שעה.
- 11.4 דילול המגוון יעשה באופן שבכל זמן לא יהיה באזורי ההגשה פחות מ-40% מהמגוון הנדרש.

#### כללי:

- 11.5 **לחמים:** יוגשו כל יום מבחר של לפחות 3 סוגי לחמים:
- 11.5.1 לחם אחיד, פיתה, 1/3 בגט.
- 11.6.1 **יוצעו 9 סוגי שתייה קרה לפחות:**
- 11.6.1.1 מוגזים: בקבוק אישי ובקבוק משפחתי.
- 11.6.1.2 מוגזים דלי קלוריות: בקבוק אישי ובקבוק משפחתי.
- 11.6.1.3 מיצי פרי/נקטרים.
- 11.6.1.4 מיצים רגילים.
- 11.6.1.5 מיצים דלי קלוריות.
- 11.6.1.6 מים מינרליים: בקבוק אישי ובקבוק משפחתי.
- 11.7 **משקאות**
- 11.7.1 משקאות חמים על בסיס אספרסו.
- 11.7.2 משקאות על בסיס חלב.

**תפריט בשרי**

11.8 מנהל המזנון יפרסם בתחילת כל שבוע תפריט שבועי של ארוחות הצהריים הבשריות בדוגמא שלהלן התפריט יכלול:

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'
				מרקים מרק ירקות מרק גולש
				סלטים קרים 6 סוגים חסה כרוב אדום חמוס טחינה ירוקה כרוב לבן טורקי
				תוספות חמות 5 סוגים תפ"א פפריקה צ'יפס כרובית מטוגנת פסטה עגבניות
				מנות צמחוניות סוג 1 שניצל טבעול
				מנות בשר 5 סוגים עוף צלוי קבב מזרחי שניצל מטוגן צלי בקר רוסטביף
				מבצעים בתוספת 1 ₪ לארוחה מלאה+פחית משקה
<b>דוגמה</b>				

**מרקים** 11.9

- 11.9.1 יוגשו שני סוגים בכל יום אחד מרק צח עם תוכן, והשני מרק מורכב, כך מתחילת חודש אוקטובר ועד סוף חודש מרץ. בשאר השנה רשאי מנהל המזנון ע"פ בחירתו להגיש מרק חם אחד בלבד.
- 11.9.2 יוגשו אך ורק מרקים מתוצרת עצמית שהוכנו ע"י מנהל המזנון ולא מרקים שמבוססים על אבקות מוכנות.
- 11.9.3 המרקים המורכבים יוגשו בפס כך שכל סוג של מרק יוגש בתדירות של פעם בשבוע.
- 11.10 סוגי מרקים: מרק צח עם שקדים, אטריות, כסונים ממולאים, מרק פטריות מוקרם(פרווה) מרק עגבניות טריות ושימורים. מרק תפ"א מוקרם(פרווה), מרק בצל, מרק תירס, מרק עדשים, מרק אפונה, מרק בטטה, מרק שועית .

**מנות עיקריות:** 11.11

- 11.11.1 במנות העיקריות, כאשר ניתן מבחינת המנה, יש לערוך את המנות בתבנית על מנת לאפשר הגשת מנה אסתטית ומקושטת, מהתבנית אל צלחת הסועד.
- 11.11.2 יש לשלב מנות חדשות, וסגנוני מזון עדכניים, יום מרוקאי, יום ארגנטינאי וכו'.
- 11.11.3 יוגש מבחר מגוון של מנות עיקריות על פי ההנחיות הבאות:
- 11.11.3.1 שני סוגים של עוף.
- 11.11.3.2 סוג אחד של דג.
- 11.11.3.3 שני סוגים של בשר.
- 11.11.3.4 סוג של מנה צמחונית.
- 11.11.4 כל סוג של מנה עיקרית יוכן בדרך שונה ובתיבול שונה, כך לדוגמא: שתי מנות העוף ביום נתון יוכנו האחת בתנור בעשבי תיבול, והשניה בטיגון עמוק בצפוי ועם רוטב מתוק.
- 11.11.5 אופני ההכנה והטיבול ישתנו מיום ליום באופן שלא יהיה מצב בו יוגש אותו רוטב שני ימים ברציפות.
- 11.11.6 מוצרי גלם לשימוש במנות עיקריות יהיו: הודו – שניצל, שישליק, עוף-חזה, שניצל צלוי, כבד עוף/הודו, בשר בקר – צלי, רוסטביף, גולש, סטייק, טחון, דגים – מושט, פורל, סלומון, דניס, נסיכת הנילוס.

	<b>תוספות חמות:</b>	11.12
11.12.1	תוספות חמות (ירקות ופחמימות) יש להגיש בכלי גסטרונום בעומק של 6.5 ועד ל-10 סמ' לכל היותר.	
11.12.2	תוספות חמות יכולות להוות מנה בפני עצמה, כאשר היא מוגשת במבחר של 3 תוספות בצלחת.	
11.12.3	בכל יום יוגש מבחר התוספות החמות הבא:	
11.12.3.1	תוספות ירקות:	
	- שתי מנות מורכבות של תוספת ירק, הכוונה לירק המבושל או אפוי ברוטב.	
	- מנה של ירקות מאודים מקומביסטימר שהוכנה סמוך לשעת ההגשה, הכוונה לירקות נטו בבישול מינימאלי, מאודה ללא רוטב עם תבלון קל ומינימום מלח.	
	<b>תוספות פחמימות:</b>	11.12.3.2
	- יוגשו שני סוגים של פחמימות חמות.	
	- מנת פחמימה פשוטה מאודה, לדוגמה אורז לבן מאודה עם תוספת מינימום שומן או תפוא"א(בינוני-קטן) מאודים או אפויים בקליפתם.	
	- פחמימה צלויה מבושלת או אפוייה לדוגמה: ספגטי ברוטב, תפוא"א צלוי ברוטב, אורז בטעמים.	
	- ניתן להגיש טוגנים שיוכנו סמוך ככל הניתן לזמן ההגשה.	
	<b>תוספות קרות:</b>	11.13
11.13.1	תוספות קרות(ירקות וסלטים) יש לשמור בקירור בכלי גסטרונום.	
11.13.2	<b>בכל יום יוגש מבחר התוספות הקרות הבא:</b>	
11.13.2.1	ירקות חתוכים טריים 2 סוגים, הירקות יונחו באזורי ההגשה חתוכים ומוכנים לאכילה.	
11.13.3	<b>תוספות סלט:</b>	
11.13.3.1	יוגשו בכל יום ארבעה סלטים מורכבים, הכוונה לסלטים מוכנים המכילים תערובת של מוצרים ורוטב, לדוגמה: סלט כרוב, סלט פסטה, סלט עגבניות שרי, סלט חומוס וכו'.	
11.13.4	<b>רטבים</b>	
	בכל יום יוגש רוטב עם התוספות הקרות, ניתן להשתמש ברטבים על בסיס שמן זית. כגון: ויניגרט, או רוטב על בסיס מיונז, כגון אלף האיים.	
	<b>קינוחים:</b>	11.14
11.14.1	יוגשו בכל יום שני קינוחים מתאימים למאכלים בשריים על בסיס פירות או פרווה: סלט פירות, עוגת פרי, מרק פירות, מוס שוקולד וכו'.	

## תפריט חלבי

התפריט החלבי יוגש בבית האוכל של המשרד הראשי בשעות הבוקר עד לשעה 11:30, מוצרים חלביים ארוזים כגון גלידות או חטיפים, יוכלו להימכר באריזתם גם במהלך שעות הצהריים ובלבד שיפתחו מחוץ לבית האוכל.

<b>מוצרי מאפה</b>	11.15
מוצרי המאפה ייאפו במקום או יירכשו ויוגשו לפי הפרוט הבא:	11.15.1
- בורקסים לפחות ב-2 טעמים על בסיס גבינה ותפוז"א תרד.	
- קרואסונים לפחות בשני טעמים כגון חמאה, שוקולד, גבינה.	
-	
<b>כריכים</b>	11.16
מנהל המזנון יציע מגוון של כריכים בנוסף לכריכים הנדרשים במחירון המפוקח.	11.16.1
מנהל המזנון יציע בקפטריה החלבית מבחר כריכים להרכבה והכנה במקום, הכריכים יוכלו להצרך במקום או להיארח במתכונת טייק אוי.	11.16.2
כריכים שיארזו, יארזו בניילון נצמד, ויונחו בשקית נייר עם מפית.	11.16.3
למזמיני הכריכים במזנון הכללי החלבי תינתן אפשרות להוסיף ממרחים ומרכיבים שונים לכריכים בתוספת מחיר.	11.16.4
מזמיני הכריכים רשאים לשנות את סוג הלחם ללחם ע"פ בחירתם.	11.16.5
בכל הכריכים יהיו תוספות רלוונטיות כגון: ירקות טריים, או מלפפון חמוץ וביצה עם טונה.	11.16.6
<b>ארוחות:</b>	11.17
מנהל המזנון יציע ארוחות בוקר חלביות כמפורט בנספח ב', מחירון המוצרים.	11.17.1
<b>קינוחים ומעדני חלב:</b>	11.18
יוצע מגוון קינוחים רחב שיכלול, קינוחי גלידה ומעדני חלב, כולם מסוג ממותג מוכר ובאריזות יצרן תקניות.	11.18.1

### התפריט המוצע הוא המינימום, מנהל המזנון יכול אך לא חייב להגיש מנות נוספות.

#### נהלים כללים:

12	אזור ונידוף בבית האוכל:
12.1	במטבח הקפיטריה הותקנו מתקני נידוף מעל התנורים ומתקני הבישול. בהתאם לצרכים, לדרישות רישוי עסקים ואיכות הסביבה.
12.2	מעל כל מתקן בישול, טיגון, אפיה, חימום וכל ציוד אחר שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב-20 סמ' מכל צד של מיתקן הבישול (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן ומגיע עד למנדף). מנהל המזנון מתחייב להימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות וזיהומים.
12.3	מסננים לנטרול ריחות:
12.3.1	לפני היציאה של האוויר הנשאב מותקנת מערכת סינון עם פחם פעיל לנטרול ריחות ולמניעת עשן, לפי דרישות המשרד לאיכות הסביבה.
12.3.2	על מנהל המזנון לטפל במתקני הסינון ולתחזק אותם על חשבונו, כולל החלפת מסנני הפחם הפעיל מעת לעת.
13	<b>גילוי אש:</b>
13.1	באתר מותקנת מערכת גילוי אש שהינה רכוש המוסד, ומקושרת עם מערכת גילוי האש של המבנה.
13.2	חל איסור חמור על מנהל המזנון לבצע שינויים כל שהם במבנה או במערכת גילוי האש.
13.3	בכל מקרה של שינויים אדריכליים הכוללים שינוי מחיצות ו/או תקרות ו/או מיזוג אויר יוזמן תכנון שינוי במערכת גילוי האש אצל ספק המערכת המותקנת במבנה.

14. בטיחות:

- 14.1 כל המעברים לפתחים הראשיים של הקפטריות והמטבח ולפתחי המילוט יהיו פנויים ממכשול דרך קבע.
- 14.2 פתחי המילוט יהיו ניתנים בכל עת לפתיחה מהירה, מבפנים ומחוץ.
- 14.3 הדרך בהמשך לפתחי המילוט תהיה נקייה ממכשול בטווח של 15 מטר לפחות.
- 14.4 אין להכניס חומרים או חפצים לארונות החשמל.
- 14.5 אין להסיר אמצעי מיגון מכאניים ממכונה כל שהיא.
- 14.6 הגישה אל ציוד הכיבוי תהיה פנויה ממכשול כל שהוא.
- 14.7 אין לשנות מיקום, ואין להפעיל ציוד כל שהוא לכיבוי אש אלא לצורך כיבוי דלקה.
- 14.8 אין ליצור הסתרה פיזית של גלאי האש בכיוון כל שהוא.
- 14.9 כל שינוי מהנחיות אלה מחייב קבלת אישור בכתב ממנהל אגף בינוי נכסים ואחזקה משרד ראשי.

## נספח י'

### שקלול לבחירת הזוכה

1. החלטת המוסד על ההצעה הזוכה תתבסס על עקרונות כדאיות כלכלית ועקרונות איכותיים.
2. בשלב הראשון תבחנה עמידתן של ההצעות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל, וצרוף כל המסמכים הנדרשים כאמור בסעיף 3 לעיל.
3. לשלב בחינת הצעות המחיר יעברו הצעות שקבלו ציון איכות של 60% לפחות.
4. לאחר קביעת ציון המחיר ישוקללו ציוני האיכות והמחיר ויקבע הזוכה.
5. חישוב ציון האיכות (40% מהציון הסופי)

1. התרשמות הצוות המקצועי – (60% מציון האיכות)  
צוות מקצועי מטעם המוסד יבקר באתר הפעילות של המציע.  
כל אחד מחברי הצוות יתן ציון לרכיבים להלן:
    - א. טעם ואיכות הארוחה הבשרית (30 נקודות)
    - ב. רמת הנקיון של חדר האוכל (15 נקודות)
    - ג. רמת הנקיון של המטבח (15 נקודות)
  2. נסיונו של המציע באתרים דומים ויכולתו לנהל ולהפעיל את המזנון בהיקף המבוקש - (40% מציון האיכות).  
המוסד יתקשר ללקוחות של המציע מתוך הרשימה בנספח ו' ויתן ציון לרכיבים להלן:
    - א. נסיונו של המציע לנהל ולהפעיל מזנון בהיקף המבוקש (עד 15 נקודות):
      1. 1-3 שנים – 5 נקודות
      2. 4-6 שנים – 10 נקודות
      3. 6 שנים ומעלה – 15 נקודות
    - ב. המלצות של לקוחות דומים
      1. איכות שירות 10 נקודות
      2. איכות המזון המוגש 15 נקודות
  6. ציון המחיר (60% מהציון הסופי)  
המחירים המוצעים בכל קטגוריה שלהלן בנספח ב' יסוכמו ויחושב ממוצע לכל קטגוריה. לכל קטגוריה משקל כלהלן:
    - א. שתיה חמה ממוצע מחירים X 20%
    - ב. שתיה קרה ממוצע מחירים X 20%
    - ג. כריכים ומנות קלות ממוצע מחירים X 10%
    - ד. מנות בשריות ממוצע מחירים X 30%
    - ה. מנות חלביות ממוצע מחירים X 10%
    - ו. עוגות ומוצרי מאפה ממוצע מחירים X 10%
- ציון המחיר המשוקלל ייקבע באופן הבא:  
ציון המחיר לאחר השקלול הנמוך ביותר יקבל 60 נקודות ושאר הציונים ידרגו ביחס חשבוני לציון זה.
7. חישוב ציון סופי משוקלל (100%)  
ציון איכות 40%  
ציון מחיר 60%



## נספח יא'

### תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז מס' מ (2038) 2010 הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח יב'

### התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז מ (2038) 2010 בנושא: הפעלת שרותי מזנון והסעדה למוסד לביטוח לאומי בירושלים.

אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לרבות החוקים שלהלן לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה, אם תהיינה).

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א – 1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד – 1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו – 1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג – 1953
- חוק החניכות תשי"ג – 1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

כתובת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

**מכרז מס' ב(1050) 2009**

**טבלת ריכוז תאריכים**

התאריכים	הפעילות
יום ב' 1.11.2010	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ג' 9.11.2010 בשעה 10:30	כנס ספקים (במזנון המשרד הראשי, שד' וייצמן 13, ירושלים) <b><u>השתתפות חובה.</u></b>
יום ג' 16.11.2010	מועד אחרון לפרסום פרוטוקול כנס ספקים ותשובות לשאלות הבהרה ע"י המוסד (התשובות יפורסמו באתר המל"ל <a href="http://www.btl.gov.il">www.btl.gov.il</a> , תחת לינק לש"ות (?))
יום ד' 24.11.2010 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
28.2.2011	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,