



# המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס'  
מ(2039) 2020  
לאספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח  
הוותיק לשנת 2020

13.12.2020

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו

ל-0 ק"י



### תוכן עניינים

|    |  |      |
|----|--|------|
| 4  | מנהלה  | 0    |
| 4  | טבלת ריכוז תאריכים                                     | 0.1  |
| 5  | כללי   | 0.2  |
| 6  | הגדרות   | 0.3  |
| 7  | תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) ומסמכים נדרשים | 0.4  |
| 10 | הנחיות להגשת הצעה                                      | 0.5  |
| 14 | תהליך בחירת הזוכים                                     | 0.6  |
| 17 | זכויות המוסד   | 0.7  |
| 18 | הפסקת ההתקשרות   | 0.8  |
| 18 | שלמות הצעה ואחריות כוללת של המציע                      | 0.9  |
| 18 | תקופת ההתקשרות   | 0.10 |
| 18 | בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)                | 0.11 |
| 19 | מחירים   | 0.12 |
| 20 | התחייבויות אישורים ופעולות שיידרשו מהזוכה              | 0.13 |

### מפרט מקצועי

|    |                      |     |
|----|----------------------|-----|
| 22 | תאור השרותים הנדרשים | .1  |
| 22 | כללי                 | 1.1 |
| 22 | תאור השרותים הנדרשים | 1.2 |
| 24 | המפרט הטכני          | 2.  |
| 24 | כללי                 | 2.1 |
| 24 | ארנק לאישה           | 2.2 |
| 25 | ארנק לגבר            | 2.3 |
| 25 | תיק גב צידנית        | 2.4 |
| 26 | נהלי עבודה           | .3  |
| 26 | הזמנת של ערכות שי    | 3.1 |
| 26 | אספקה של ערכות שי    | 3.2 |
| 26 | טיפול בפריטים פגומים | 3.4 |
| 28 | מדדי שירות ואיכות    | .4  |
| 28 | כללי                 | 4.1 |

כ"ה  
ל"ו



|    |                    |          |
|----|--------------------|----------|
| 28 | פרוט מדדים         | 4.2      |
| 29 | בדיקת איכות והתאמה | 4.3      |
| 30 | <b>הצעת המחיר</b>  | <b>5</b> |
| 30 | כללי               | 5.1      |
| 30 | הצמדת מחירים       | 5.2      |
| 30 | מבנה הצעת מחיר     | 5.3      |
| 30 | נוהל הגשת חשבונית  | 5.4      |

### נספחים-

|    |  |  |
|----|--|--|
| 32 | נספח 0.4.1.1 : נסח חברה/שותפות/עמותה   |  |
| 33 | נספח 0.4.1.2 : אישור על ניהול פנקסי חשבונות                                    |  |
| 34 | נספח 0.4.1.3 : אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה                  |  |
| 35 | נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום |  |
| 37 | נספח 0.4.1.5 : אישור על מחזור הכספי של המציע                                   |  |
| 39 | נספח 0.4.1.6 : התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים                        |  |
| 41 | נספח 0.4.1.7 : תאגיד בשליטת אישה   |  |
| 43 | נספח 0.4.1.8 : אישור לענין המרכיב הישראלי                                      |  |
| 45 | נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע בדבר נסיונו   |  |
| 47 | נספח 0.4.2.2 : הצהרת המציע בדבר יכולתו לעמוד בדרישות המכרז                     |  |
| 49 | נספח 0.4.2.3 : פרטים טכניים של הפריטים המוצעים                                 |  |
| 52 | נספח 0.4.2.4 : התחייבות להעסקת עובד לטיפול בהזמנות                             |  |
| 53 | נספח 0.12.1 : נוסח כתב ערבות   |  |
| 54 | נספח 0.12.2 : הסכם ההתקשרות  |  |
| 59 | נספח 1.2.3 רשימת הסניפים לחלוקת ערכות השי                                      |  |
| 61 | נספח 5.2 : הצעת המחיר  |  |
| 63 | נספח 0.6 : מפ"ל  |  |

ש"ס  
71



## 0. מנהלה

### 0.1 טבלת ריכוז תאריכים

| התאריכים                            | תיאור הפעילויות                                   |
|-------------------------------------|---|
| <u>7.3.2021</u>                     | פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט                   |
| <u>22.3.2021</u>                    | תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים         |
| <u>18.4.2021</u>                    | תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה |
| <u>5.5.2021</u><br><u>שעה 12:00</u> | תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים            |
| <u>5.11.2021</u>                    | תוקף ההצעה  |

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.

המוסד רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות.

הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר בהתאם להוראות המכרז.

מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.



## 0.2 כללי

### 0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש לקבל הצעות לאספקת שי למתנדבים במרכזי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו.

### 0.2.2 תיאור כללי של השירותים

0.2.2.1 המוסד מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שי שיוענק למתנדבים בכלל סניפי המוסד לביטוח לאומי בארץ במרכזי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו.

0.2.2.2 המוסד מעניק מפעם לפעם שי למתנדבים אלה על מנת לציין את תרומתם הרבה לחיזוק המעורבות שלהם בחיי הקהילה והסיוע השוטף לאזרחים הוותיקים באזורם.

0.2.2.3 הזוכה במכרז יספק ל- 35 סניפי המוסד ונקודות שירות, ערכות שי הכוללות: ארנק, תיק גב צידנית וכרטיס ברכה בהתאם לכמויות שיידרשו לאספקה ובלוח הזמנים שייקבע.

0.2.2.4 ההיקף הכספי של ערכות השי שמחולק מדי שנה הינו כ- 960,000 ₪.

### 0.2.3 היקף ערכות השי

0.2.3.1 הזוכה יידרש לספק כ- 4,830 ערכות שי הכוללות ארנק, צידנית גב וכרטיס ברכה.

0.2.3.2 ההיקף הפריטים המוערך שיש לספק במסגרת במכרז זה הינו כ- 1,284 ארנקים לגבר, 3,546 ארנקים לאישה וכ- 4,830 צידניות גב וכרטיסי ברכה.

0.2.3.3 היקף כאמור לעיל הינו לצרכי **מתן הצעה בלבד** ואינו מהווה התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתיות שיוזמן בפועל ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

0.2.3.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה להגדיל ואו להקטין בשיעור של עד 10% את מספר פריטי השי אותם יידרש לספק מעבר למצוין בסעיף 0.2.3.1 באותם התנאים שנקבעו במכרז.

### 0.2.4 המחירים ושיטת התשלום עבור השירותים

0.2.4.1 המחיר המקסימלי לערכת שי הכוללת ארנק, צידנית גב וכרטיס ברכה לא יעלה על 170 ₪ (לא כולל מע"מ).

0.2.4.2 המוסד ישלם למציע עבור אספקת ערכות השי בהתאם לסוג השי שסופק והמחיר המוצע על ידו בהצעת המחיר לסוג שירות זה. והכל כמפורט בסעיף 9 בהסכם ההתקשרות. התשלום יבוצע לאחר אישור קבלת ערכות השי בסניפים כמוגדר בסעיף 3.2.

ה' 100



0.2.5 מועד האספקה

השי יסופק תוך 21 יום מקבלת ההזמנה חתומה ע"י נציג המוסד.

0.3 הגדרות

0.3.1 הגדרות כלליות

| מס' | מושג         | הגדרה  |
|-----|--------------|--|
| 1   | המוסד        | המוסד לביטוח לאומי   |
| 2   | המכרז        | בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.                                   |
| 3   | המציע        | המגיש הצעה למכרז.  |
| 4   | הצעה         | תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).                   |
| 5   | הזוכה        | המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.                                     |
| 6   | זוכה חלופי   | מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי.                                     |
| 7   | נציג המוסד   | מנהל אגף הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו ו/או כל מי כל מי שייקבע ע"י מנהל הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו. |
| 8   | ועדת המכרזים | ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.  |
| 9   | ההסכם        | הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.5.2.                           |
| 10  | הצעת המחיר   | הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע כמפורט בפרק 5 ועל גבי נספח 5.2.                                     |

כ"ו  
100



## 0.3.2 הגדרות מקצועיות נוספות

| מס' | מושג           | הגדרה   |
|-----|----------------|---|
| 1   | ארנק           | אביזר אכסון קטן מעור המשמש לאכסון ושמירה על שטרות כסף, מטבעות, כרטיסי אשראי, תעודות ורישיונות. (ארנק גבר או אישה).  |
| 2   | צידנית גב      | תיק גב הנישא באמצעות שתי רצועות המונחות על הכתפיים המשמש לאכסון ו/או לנשיאת חפצים הכולל אפשרות לשמירה על קור של מזון ומשקאות הנישאים בתיק באמצעות חומר בידוד המצוי בדפנות התיק. |
| 3   | ערכת שי        | יחידת שי תכלול ארנק גבר או אישה, צידנית גב וכרטיס ברכה עטופים בעטיפה שתועבר ע"י הזוכה לסניף המוסד לביטוח לאומי.   |
| 4   | אוכלוסיית היעד | מתנדבים של הייעוץ לאזרח הוותיק ומשפחתו  |

**הערה:** בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים ומקצועיים מוכרים ומוסכמים. ככל שמי מהמציעים אינו בטוח בפרשנותו של איזה ממונחים אלו, עליו להעלות זאת במסגרת שאלות ההבהרה. לא תשמע כל טענה ביחס לאי בהירות או הבנה של מי מהמציעים שלא הועלתה במסגרת זו.

## 0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף) ומסמכים נדרשים

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

מודגש כי, ככל שלא נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז, חובה על המציע לעמוד בעצמו, ולא באמצעות אחר מטעמו, בכל תנאי הסף.

0.4.1 תנאי סף מנהליים

## 0.4.1.1 נסח חברה / שותפות / עמותה תקף ליום הגשת ההצעה

המצאת אישור על היות המציע, רשום כדין כישות משפטית ברשם הרלוונטי ע"פ דין, העוסק בייצור ו/או אספקת פריטים בפריסה ארצית הכוללים בין היתר את פריטי השי הנדרשים במכרז זה, והיעדר חובות בגין אגרה שנתית לרשם הרלוונטי להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע **בנספח 0.4.1.1** את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות/עמותה הרשום/מה ברשם החברות והשותפויות/רשם העמותות או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום השירות הנדרש במכרז זה.

ה'ו  
0.10



0.4.1.1.2 עבור חברה או שותפות יש להציג נסח חברה או שותפות עדכני המראה כי לתאגיד אין חובות בגין אגרה שנתית בשנה שקדמה לשנה שבה הוגשה ההצעה, וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק, או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשמ"ט 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להיות במצטבר ניתן להפיק נסח חברה/שותפות מאתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת כאסמכתא להיעדר חובות אגרה ואי רישום כתברה מפרת חוק. כתובת האתר [moked-tagid@justic.gov.il](mailto:moked-tagid@justic.gov.il)

0.4.1.1.3 עבור עמותה או חברה לתועלת הציבור יש להציג אישור על ניהול תקין בתוקף מרשם התאגידיים תקף.

0.4.1.1.4 מציע שהינו יחיד בעל מעמד עצמאי יגיש תעודת עוסק מורשה.

#### 0.4.1.2 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות

0.4.1.2.1 על המציע לצרף להצעתו **בנספח 0.4.1.2** אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף – תשל"ו – 1975. אישור זה יוגש ע"ג נספח 0.4.1.2.

0.4.1.2.2 עבור עמותה שהיא מלכ"ר- נדרש לצרף אישור רוי"ח של המציע לפיו המציע פטור ממע"מ לעניין התקשרות שבמכרז זה והתמודדותו במכרז אינה לשם השגת רווחים. היה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

0.4.1.3 **פריטים על המציע, אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** - על המציע לצרף אישור עוי"ד/רו"ח על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי **נספח 0.4.1.3** למסמכי המכרז

#### 0.4.1.4 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום

המצאת תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 חתום על ידי מורשה/י החתימה ומאושר על ידי עורך דין על פי הנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.4**.





0.4.1.5 מחזור כספי

המציע הינו בעל מחזור עסקי שנתי בתחום השירות הנדרש במכרז בהיקף של לפחות 1,000,000 ש"ח בכל אחת מהשנים 2017-2019.

להוכחת העמידה בתנאי הסף המציע יגיש הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כי המחזור העסקי השנתי שלו בתחום השירותים הנדרשים במכרז הינו בהיקף של לפחות 1,000,000 ש"ח לשנה בכל אחת מהשנים המפורטות לעיל בנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.5**.

0.4.1.6 ההתחייבות לשמירה על זכויות עובדים.

להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על התחייבות לשמירת זכויות עובדים. להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע לחתום על הצהרה בנוסח המפורט בנספח כמפורט **בנספח 0.4.1.6**.

0.4.1.7 עסק בשליטת אישה

להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה כאמור שם, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר עורך דין. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, בעת הגשת ההצעה למכרז כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.7**.

0.4.1.8 העדפת תוצרת הארץ

להצעה אשר מתקיים בה האמור בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה - 1995 - עדיפות תינתן להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המפורט **בנספח 0.4.1.8**.

0.4.2 תנאי סף מקצועיים

0.4.2.1 ניסיון מוכח בייצור ו/או באספקת תיקים ו/או ארנקים ו/או מוצרי שי הכוללים תיקים וארנקים ברחבי הארץ.

המציע הינו יצרן ו/או משווק של מוצרי שי למיניהם לרבות מוצרים הנדרשים במכרז זה ועסק בייצור ואספקה ו/או אספקה בלבד של מוצרי שי במשך שלוש שנים לפחות (מתוך ה-5 שנים האחרונות) לגופים ציבוריים ו/או ארגונים עסקיים או ו/או גורמים פרטיים. להוכחת הניסיון כאמור לעיל על המציע למלא הצהרה כמפורט בנספח 0.4.2.1 מאושרת על ידי עו"ד.

0.4.2.2 הצהרת המציע בדבר יכולתו לעמוד בדרישות המכרז.

הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.2.2.



0.4.2.3 עמידת הפריטים המוצעים במפרט הטכני

על הפריטים המוצעים בהצעת המציע לעמוד בכל דרישות המפרט הטכני (פרק 2), להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע למלא את הטבלה כמפורט בנספח 0.4.2.3.

בנוסף על המציע להגיש כחלק מהצעתו דוגמאות לכל אחד מהפריטים הבאים: ארנק לאישה, ארנק לגבר, צידנית גב. המציע רשאי לצרף דוגמא אחת בלבד לכל אחד מסוגי הפריטים כאמור. על כלל הפריטים המוצעים לעמוד בכל דרישות המפרט.

0.4.2.4 המציע מעסיק עובד המטפל בריכוז הזמנות, אריזתן ואספקתן וברשותו רכב לשינוע ההזמנות או הסכם עם חברות שליחויות לביצוע האספקה בהתאם לתנאי מכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע למלא הצהרה כמפורט בנספח 0.4.2.4

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר – תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

איש הקשר נציג המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

|                |  |
|----------------|--|
| שם: בת שבע לוי | מנהלת תחום יעוץ לאזרח הוותיק                                     |
| דואר אלקטרוני: | <a href="mailto:batsheval@nioi.gov.il">batsheval@nioi.gov.il</a> |

0.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה שבעמוד הבא:

כ"ו, כ"ה



| מס' סידורי | מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז | פירוט השאלה |
|------------|----------------------------------|-------------|
|            |                                  |             |

- 0.5.3.3 השאלות לא יכללו פרטים שיש בהם איזכור או מידע המעיד על זהות השואל.
- 0.5.3.4 המוסד יהיה רשאי לפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.
- 0.5.3.5 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.
- 0.5.3.6 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.5.3.7 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.5.3.8 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.5.3.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 0.5.4 אופן הגשת הצעה**
- 0.5.4.1 כל מציע נדרש להגיש הצעה אחת בלבד לכלל פריטי השי הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 0.5.4.2 על המציע לצרף, כאמור בסעיף 0.4.2.3, **דוגמא אחת** לכל היותר, לכל אחד מהפריטים הבאים: ארנק לאישה, ארנק לגבר, תיק גב צידנית. הדוגמאות יוכנסו למעטפת האיכות כמפורט בסעיף 0.5.4.2.
- 0.5.4.3 הדוגמאות יוחזרו לכל מציע בתום תהליך בדיקת המכרז.

ל.ו.י



- 0.5.4.4 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה/ארגז סגור, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז (2039) 2020 - לאספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק של המוסד לביטוח לאומי". (להלן: "מעטפת ההצעה")
- 0.5.4.5 המענה לטבלאות המפורטות בנספחים יהיה בכתב יד ע"ג עותק מודפס של המכרז
- 0.5.4.6 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:
- 0.5.4.6.1 שני העתקים של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שתסומן במספר 1 (להלן: "מעטפת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.5.4.6.2 שלושת עותקי מסמכי המכרז (לרבות כתב ערבות, אם נדרש, ויתר מסמכי המכרז) מקור ושני העתקים כמו כן דוגמאות לכל אחד הפריטים המוצעים, יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן: "מעטפת המכרז").
- 0.5.4.7 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי המכרז במילה "העתק".
- 0.5.4.8 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע במעטפת המכרז אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 0.5.4.9 את המעטפה הסגורה (הנוכרת בסעיף 0.5.4.1) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.
- 0.5.4.9.1 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 0.5.4.9.2 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.
- 0.5.4.9.3 המציע מתבקש לצרף את המסמכים הנדרשים במעטפה המוגשת כמפורט בהתאם לסדר הסעיפים הרשומים במכרז.
- 0.5.4.10 לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקות תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.



| 0.5.5   | <u>דרישות והנחיות למגיש הצעה</u>   |
|---------|--|
| 0.5.5.1 | המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת הצעה.  |
| 0.5.5.2 | אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.   |
| 0.5.5.3 | המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין. |
| 0.5.5.4 | מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כמו כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.   |
| 0.5.5.5 | למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.  |
| 0.5.5.6 | המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.   |
| 0.5.5.7 | הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת הצעה.   |
| 0.5.5.8 | תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1, לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה ואת ערבות ההגשה בהתאם.   |
| 0.5.5.9 | ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.   |

**0.5.6** שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- 0.5.6.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 0.5.6.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 0.5.6.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

ל=0  
כ,י



- 0.5.6.4 לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 0.5.6.5 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזיע.

**0.6 תהליך בחירת הזוכים**

**0.6.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף**

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף בכלל זה המפרט הטכני. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

**0.6.2 שלב ב': הערכת התועלת (איכות)**

- 0.6.2.1 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המזיע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.6.
- 0.6.2.2 ציוני הערכת האיכות יקבעו על בסיס בחינה של כל הצעה בכלל זה פריטי הדוגמה שצורפו להצעה ע"י כל מציע.
- 0.6.2.3 על בסיס ציוני הערכת האיכות יקבעו ספקים שעברו לשלב קביעת ציוני העלות.
- 0.6.2.4 לשלב קביעת ציוני עלות יעלו ספקים ששלושת המוצרים שהוצעו על ידם קיבלו את הציון טוב (75) ומעלה וכן ציון כולל של 80 ומעלה על כל ההצעה. מפ"ל האיכות מפורט בנספח 0.6.

**0.6.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות**

מעטפות המחיר של ההצעות של הספקים שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו בממד של ציוני עלות בלבד, כמפורט להלן:

100 7,7



0.6.3.14 הזוכה יקבע לפי ציון המחיר הנמוך ביותר בלבד

0.6.3.15 ציון המחיר לכל הצעה יקבע בהתאם למפורט להלן :

|   |
|---|
| <p><b>המחיר הכולל הנמוך ביותר</b></p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{מחיר הכולל בהצעה הנבדקת}}{\text{ציון המחיר הכולל}} \times 100 =</math> </p> |
|---|

0.6.3.16 המחיר הכולל של כל הצעה הינה סה"כ עלות כל הפריטים, עלות הפריטים מחושבת על פי מכפלת המחיר המוצע לכל פריט בכמות המוערכת כמפורט בטבלה שלהלן.

| מס' | הפרמטר    | כמות מוערכת לאספקה |
|-----|-----------|--------------------|
| 1   | ארנק גבר  | 1,284              |
| 2   | ארנק אישה | 3,546              |
| 3   | צידנית גב | 4,830              |

\* כמויות מדויקות נדרשות לאספקה בפועל ימסרו לזוכה במכרז.

**0.6.4 ועדת בדיקה**

- 0.6.4.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את ההצעות.
- 0.6.4.2 הוועדה תבדוק את המסמכים שהוגשו על פי הנדרש בסעיף 0.4. במסגרת זו תבחן את הדוגמאות של הארנקים וצידנית גב שיוגשו על פי המפרט שנקבע.
- 0.6.4.3 הוועדה תפנה ל-2 לקוחות לפחות של כל מציע לצורך קבלת חוות דעת כחלק מהתרשמות כללית.

**0.6.5 הבהרות ו/או השלמות מסמכים**

- 0.6.5.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.6.5.2 וועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קורות חיים, רישיון או כל פריט אחר, הנדרש במסגרת מכרז זה, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה.

100 כ



0.6.5.3 המוסד רשאי לא לשקול הצעה, אשר לא תלווה בכל המסמכים והפריטים הנדרשים במכרז, חתומים ומלאים כנדרש ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים ופריטים תוך פרק זמן קצוב כאמור והשלמה זו לא בוצעה או לא בוצעה במועד שנקבע לכך.

#### 0.6.6 זוכה חלופי (כשיר שני)

0.6.6.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

0.6.6.2 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה החלופי" במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

#### 0.6.7 עיון בהצעות מציעים אחרים

0.6.7.1 המציע מצהיר **בנספח 0.4.2.1** כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובת המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.7.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח הצהרת המשתתף במכרז אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. על המציע לציין מראש (**בנספח 0.4.2.1**) אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים מטעמים של סוד מסחרי/או מקצועי.

0.6.7.3 לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין בהודעתו **נימוקים מפורטים** מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלקים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.7.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

100





- 0.6.7.5 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.7.6 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממוסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

## 0.7 זכויות המוסד

- 0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.
- 0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.
- 0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.
- 0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.
- 0.7.6 המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או שלבים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.7.7 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/ לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.
- 0.7.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכת ההצעה כדבעי. מבלי לגרוע מהיקף שיקול הדעת השמור למוסד, המוסד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שהמחיר הנקוב בה אינו סביר ו/או תואם את דרישות המכרז, והכל בין אם המחיר גבוה מדי או נמוך מדי, לדעת המוסד באופן שיש בו כדי להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים.
- 0.7.9 המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

1010



**0.7.10** בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

**0.7.11** המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

**0.7.12** אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ואו לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

## **0.8 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה**

המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 16 בהסכם (נספח 0.4.1.7).

## **0.9 שלמות ההצעה ואחריות כוללת**

**0.9.1** ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

**0.9.2** המציע לא יפעיל קבלני משנה למתן השירותים למעט חברת הובלה/שליחויות.

## **0.10 תקופת ההתקשרות**

**0.10.1** הזוכה נדרש לספק את ערכות השי תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה חתומה מנציג המוסד.

**0.10.2** תקופת ההתקשרות תהיה למשך **אספקת השי** מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה ולא יותר משלושה חודשים ממועד תחילת האספקה.

## **0.11 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)**

### **0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

10  
71



**0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה**

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים).

**0.11.3 צד שלישי**

בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. המציע רשאי לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה בפני שאר המציעים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

**0.11.4 זכויות השימוש**

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי, אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

**0.12 מחירים**

**0.12.1** מחירי השירותים יכללו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת השי במסגרת מכרז זה לרבות הכנסת עלויות העסקת עובדיו וקבלני המשנה, פעילויות ההתארגנות לאספקת השירות, וכל הדרוש לאספקת השירותים, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות על פי מכרז זה ורווח המציע.

**0.12.2** מחירי הפריטים שיוצע על ידי המציע יהיו מחירים קבועים וסופיים ולא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים.

**0.12.3** כל המחירים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, המחירים לא יישאו הצמדה.

**0.12.4** המחיר המקסימלי של ערכת שי ארוק גבר/אישה וציודנית גב לא יעלה על 170 ₪ לא כולל מע"מ.

החלטה



### 0.13 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

#### 0.13.1 הגשת ערבות בנקאית בגין זכייה (ערבות ביצוע)

- 0.1.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, יחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד לעמידה בתנאי ההסכם, בנוסח המצורף **כנספח 0.13.1** למסמכי המכרז, בסך 5% מהצעת המחיר שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.1.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.11 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להאריך את הערבות לטובת המוסד וזאת למשך כל תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.1.1.3 הערבות הנ"ל תהיה צמודה למדד. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, וקיבלה אישור של החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות במכרזים ממשלתיים.
- 0.1.1.4 הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח המחייב המצורף **כנספח 0.13.1** למסמכי המכרז, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.1.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות מכל סיבה שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של 30 יום, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדון.

#### 0.13.2 חתימה על הסכם ההתקשרות

- 0.13.2.2 הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח 0.13.2** למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם.
- 0.13.2.3 חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה.
- 0.13.2.4 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

כ"ו  
100



## פרק 1 - המפרט המקצועי



## 1. תיאור השירותים הנדרשים

### 1.1 כללי

1.1.1 המוסד מעניק מפעם לפעם שי לגמלאים, מתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק ובני משפחתו, לציון המחויבות והמעורבות של המתנדבים בקשר עם הקהילה. לשי מצורפת ברכה ממנהל אגף שירות הייעוץ לאזרח הוותיק.

1.1.2 במסגרת זו השנה הוחלט להעניק לכל מתנדב, ארנק וצידינית גב. ערכות השי יסופקו לפי רשימות ל- 35 סניפים ונקודות שירות תוך 30 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.

### 1.2 תיאור שירותים נדרשים

#### 1.2.1 ייצור או רכש מוצרי השי

א. רכש מוצרי השי מיצרן או ייצור סדרתי של מוצרי השי בהתאם למפרט שנקבע והצגת דוגמאות שי לנציג המוסד.

#### 1.2.2 הכנת ערכות שי אריזה וצרוף כרטיס ברכה על פי רשימות שיתקבלו

1.2.2.1 הכנת ערכות שי הכוללות ארנק (גבר או אישה), כרטיס ברכה (נוסח הברכה יימסר לזוכה על ידי נציג המוסד) עיצוב כרטיס הברכה, הדפסה וצרוף הכרטיס הינם באחריות הזוכה).

1.2.2.2 זיהוי חד ערכי של הערכה (גבר או אישה)

1.2.2.3 עיטוף הערכה בשקית עם ידיות.

#### 1.2.3 אספקת ערכות לסניפים לפי מספר הערכות הנדרש והמפורט ברשימת הסניפים לחלוקה

1.2.3.1 הכנת מקבצי ערכות בהתאם למספר הערכות הנדרש בכל סניף (רשימה תסופק על ידי המוסד לאחר הזכייה).

1.2.3.2 הובלה ותאום מסירת הערכות בסניף והחתמת נציג הסניף על מקבץ הערכות שנמסר. ההובלה תתבצע ל-35 סניפים ונקודות שירות, רשימת הסניפים מוצגת **בנספח 1.2.3**

#### 1.2.4 איש קשר מטעם הזוכה

1.2.4.1 הזוכה ימנה איש קשר אחד מטעמו שיתאם את העבודה מול המוסד ויהיה בעל סמכויות לפתרון בעיות שונות, שיתעוררו במהלך תקופת ההתקשרות.

1.2.4.2 איש הקשר כאמור בסעיף 1.2.4.1 לעיל יהיה גורם בכיר בעל סמכויות רחבות אצל הזוכה

1.2.4.3 פרטי איש הקשר יפורטו **בנספח 0.4.1.3**.

כ"ו  
100



**1.2.4 טיפול בהחלפת פריטי שי פגומים**

טיפול בהחלפת ארנקים או צידניות פגומות על פי דרישת המוסד. ההחלפה תבוצע תוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב/בדואר אלקטרוני מנציג המוסד מסירה ואיסוף המוצרים הפגומים יהיה מ-35 סניפים ונקודות שירות כמפורט בסעיף 1.2.3 על חשבון הזוכה.



## 2. המפרט הטכני

### 2.1 כללי

- 2.1.1 מפרט זה מגדיר את דרישות המוסד מפריטי השי ואריזת ערכת השי.
- 2.1.2 המציע נדרש לספק את ערכות השי על פי המוגדר במכרז תוך רמת היענות וגמישות מקסימאלית לצרכי המוסד.
- 2.1.3 המציע יספק את ערכות השי ללא סטייה ממפרט השי שנקבע לכל פריט ופריט.

### 2.2 ארנק לאישה

- 2.2.1 עור נאפה
- 2.2.2 צבע שחור אפשרות לשילוב צבע נוסף.
- 2.2.3 רוחב 15-20 ס"מ
- 2.2.4 גובה 9-11 ס"מ
- 2.2.5 עובי 2.5-4 ס"מ
- 2.2.6 סוג סגירה – קלפה ומגנט או לחצן (תיק תק)
- 2.2.7 סידור פנימי של הארנק
  - 2.2.7.14 תא פנימי עם רוכסן, אחד לפחות (למטבעות)
  - 2.2.7.15 6 חוצצים/תאים לכרטיסי אשראי לפחות
  - 2.2.7.16 תא עם חלון שקוף לתעודה/רישיון
  - 2.2.7.17 תא אחד לשטרות לפחות
  - 2.2.7.18 סגירה בתיק תק או מגנט
  - 2.2.7.19 סוג סגירה: ספר

100





### 2.3 ארנק לגבר

2.3.1 עור נפה

2.3.2 צבע שחור

2.3.3 רוחב 11-12 ס"מ

2.3.4 אורך 9-9.5 ס"מ

2.3.5 סוג סגירה – "ספר".

2.3.6 סידור פנימי של הארנק

2.3.6.14 תא פנימי אחד לפחות למטבעות

2.3.6.15 4 חוצצים לפחות לכרטיסי אשראי

2.3.6.16 תא אחד לפחות עם חלון שקוף לתעודה/רישיון

### 2.4 צידנית גב

2.4.1 צבע גווני אפור/ כחול/ או שילוב של אפור וכחול

2.4.2 בד דוחה לכלוך

2.4.3 ידית אחיזה, רצועות כתף מרופדות מתכווננות

2.4.4 גובה 40-47 ס"מ, רוחב 28-35 ס"מ עובי 18-20 ס"מ

2.4.5 סוג פתיחה – רוכסן

2.4.6 ציפוי פנימי אלומיניום או חומר מבודד אחר השומר על קור ל-6 שעות לפחות

2.4.7 2 כיסים/תאים חיצוניים לפחות

2.4.8 על תיק הצידנית ירקם סמל המוסד. צורת הסמל, גודלו ומיקומו ימסרו לזוכה ע"י נציג המוסד.



### 3. נהלי עבודה

#### 3.1 הזמנה של ערכות שי

- 3.1.1 נציג המוסד יעביר לזוכה הזמנת ביצוע ערכות שי הכוללת את מספר הערכות הנדרשות לגבר ולאישה לפי סניף.
- 3.1.2 הזוכה יכין ויארוז באריזה סגורה הכוללת שקית וידית.
- 3.1.3 לערכות שי יצורף כרטיס ברכה שיסופק גם הוא על ידי הזוכה.

#### 3.2 אספקה של ערכות שי

- 3.2.1 הזוכה יספק את הערכות לסניפים שלגביהם התקבלה הזמנה תוך 30 ימי עבודה ממועד קבלת ההזמנה מאת נציג המוסד.
- 3.2.2 לכל ארנק יצורף פתק בגודל 5 ס"מ רבוע ובו פרטי הקשר של הזוכה בנוסח הבא "אנו עושים מאמצים לספק ערכות שי תקינות. במידה וקיבלת ערכה פגומה, יש להשאיר פרטים מלאים ושם סניף. הערכה תוחלף תוך 7 ימי עבודה".
- 3.2.3 הזוכה יעביר למנהל האגף פרוט של מספר הערכות שסופקו בחלוקה לסניפים מידי שבוע עד גמר החלוקה. הזוכה יעביר למנהל האגף פירוט של מספר הערכות הפגומות שהוחלפו על ידו

| סניף | תאריך הזמנת ערכות שי | תאריך מסירת ערכות שי בסניף | מס' ערכות שנמסרו (גבר) | מספר ערכות שנמסרו (אישה) | סה"כ ערכות שנמסרו | הערות |
|------|----------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-------|
|      |                      |                            |                        |                          |                   |       |

#### 3.3 טיפול בפריטים פגומים

- 3.3.1 הזוכה יחליף פריטים/ערכות שי פגומות בערכות חדשות תקינות תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה בכתב/בדואר אלקטרוני מנציג המוסד על ערכות פגומות. הערכות הפגומות יוחלפו בכל אחד מהסניפים על פי ההודעות שישלחו לזוכה, הערכות הפגומות יאספו על ידו. מסירה ואיסוף המוצרים הפגומים יהיה מ-35 סניפים ונקודות שירות כמפורט בסעיף 1.2.3 על חשבון הזוכה.

סי.א.י. כ"י



3.3.2 הזוכה ידווח למנהל האגף על החלפת ערכות שי פגומות.

| סניף | תאריך קבלת דיווח על פגומים | תאריך החלפת ערכות | מס' ערכות שהוחלפו בחדשות | הערות |
|------|----------------------------|-------------------|--------------------------|-------|
|      |                            |                   |                          |       |

3.3.3 הזוכה ייקנס על כל ערכה שתוחלף באיחור ראה סעיף 4.2.1

0-10 ק"ו



## 4. מדדי שירות ואיכות

### 4.1 כללי

- 4.1.1 מדדי השירות מהווים כלי ניהולי, אמצעי מסייע בקביעת סדרי עדיפויות לקבלת ערכות השי והשירותים הנלווים הנדרשים מהזוכה במכרז זה וכלי לפיקוח על הזוכה על מנת להבטיח ככל הניתן קבלת שירות מיטבי ובלוח זמנים שהוגדר.
- 4.1.2 תקלות אשר נגרמות על ידי גורם חיצוני או כוח עליון שמחוץ לשליטתו של הזוכה לא ייחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה ולמוסד יהיה שיקול דעת בלעדי לקביעה אם מדובר בגורם חיצוני או כוח עליון.
- 4.1.3 פיצויים מוסכמים – במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות האיכות וברמת השירות שהוגדרה בטבלה יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים בהתאם לשיקול דעת המוסד לביטוח לאומי.
- 4.1.4 מדידת העמידה במדד השירות הנדרש תבוצע על ידי המוסד בכל דרך שתוחלט על ידו.
- 4.1.5 מימוש פיצויים מוסכמים ייעשה תוך קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של נציג המוסד.

### 4.2 פירוט מדדים

- 4.2.1 בלי לגרוע מזכויות המוסד לביטוח לאומי לכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקצים לו על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין, המוסד לביטוח לאומי יהא רשאי לקזז סכום הקנסות המוסכמים והמפורטים להלן מהתמורה המגיעה לספק ערכות השי זאת בכפוף לדיווח מהגורמים המתאימים במוסד ולאחר מתן התראה כתובה מראש לספק הזוכה בדיקת איכות והתאמה

| גובה הקנס                                     | מהות החריגה   |
|---|---|
| 50 ₪ לכל יום איחור עבור כל ערכה שתימסר באיחור | אי עמידה בלוח הזמנים לחלוקת ערכות שי                    |
| 30 ₪ לכל יום איחור                            | אי עמידה בלוח הזמנים להחלפת ערכה פגומה ( מעבר ל-7 ימים) |
| 40 ₪ לכל פריט פגום                            | אחוז פגומים גבוה ( מעל 10%)                             |

כ"ו  
ל"ו



### 4.3 בדיקת איכות והתאמה

- 4.3.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות ערכות השי שסופקו על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.
- 4.3.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.
- 4.3.3 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

ל.כ.ו. כ.י.



## 5. הצעת המחיר

### 5.1 כללי

5.1.3 המציע מתבקש לאשר מפורשות את הסכמתו לכל התנאים להלן (כל סעיף 5.0) בנספח 5.2 – הצעת המחיר.

5.1.4 הצעת המחיר תכלול את המפורט לעיל:

כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשי"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק למתן השירות בכלל זה אריזה סימון אספקה, החלפה, שינוע וכו', כולל כל המסים וההיטלים, כמפורט בסעיף 0.13 למעט מע"מ. ההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, לא כולל מע"מ כאמור.

הצעת המחיר תוגש על פי ההנחיות המפורטות 2.3 והסעיפים המוגדרים בנספח 5.2.

5.1.5 היקף השירותים - למען הסר ספק יודגש, כי המוסד אינו מתחייב להזמין כמות כל שהיא. ההחלטה על רכישת השירות לפי הרשום במכרז זה, תעשה לפי שיקול-דעתו הבלעדי של המוסד. ההיקפים עשויים להשתנות (כלפי מטה או כלפי מעלה) בהתאם לצרכים של המוסד.

### 5.2 הצמדת המחירים

5.2.1 כל המחירים הנקובים בהצעת המחיר אשר תוגש ע"ג נספח 5.2 וכן המחירים שהמוסד קבע, יהיו קבועים ולא יישאו הצמדה.

### 5.3 מבנה הצעת מחיר

המציע יגיש בהצעתו מחירים בהתאם למוגדר בכל סעיף בהצעת המחיר בנספח 5.2

לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים 5.2

המחיר המקסימלי לארנק וצידנית גב לא יעלה על 170 ₪ (לא כולל מע"מ).

### 5.4 נוהל הגשת חשבונית

5.4.1 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה, כנגד המצאת חשבוניות מס כחוק. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד. התשלום יבוצע רק עבור, ערכות שי שסופקו בפועל וזאת לאחר דיווח מהסניף המקבל ועל פי החלטת נציג המוסד.

5.4.2 הזוכה יגיש למוסד עד 10 לחודש לכל חודש דוח מפורט של כל ערכות השי שסופקו על ידו ואושרו על ידי נציג המוסד בחודש הקודם. הדוח יוגש הן כקובץ אקסל במבנה שיוגדר על ידי המוסד והן כדוח מודפס (Hard Copy).

5.4.3 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי המוסד.

ה'ס'ל



# נספחים

ל.ו. 7



**נספח 0.4.1.1 : נסח חברה/שותפות/עמותה תקף ליום הגשת ההצעה**

- א. יש לצרף תעודת רישום תאגיד וכן נסח חברה מעודכן.
- ב. אם המציע הינו עמותה יש לצרף אישור של רשם העמותות ברשות התאגידיים בדבר ניהול תקין, תקף לשנת 2020.

כ"ו  
100





---

**נספח 0.4.1.2 : אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות**

יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח.

כ"ו  
1/20



**נספח 0.4.1.3: אישור עו"ד על פרטי המציע, התאגדות ומורשי חתימה**

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

הנדון: מכרז מ(2039) 2020 לאספקת שי למתנדבי שירות יעוץ לאזרח הוותיק להלן: "המכרז"

|                              |                 |             |
|------------------------------|-----------------|-------------|
| 1. שם המציע:                 |                 |             |
| 2. סוג ההתאגדות:             |                 |             |
| 3. תאריך הרישום:             |                 |             |
| 4. מספר תאגיד ברשם הרלוונטי: |                 |             |
| 5. פרטי איש קשר              |                 |             |
| שם:                          |                 | כתובת:      |
| דוא"ל:                       | טלפון:          | פקס:        |
| 6. פרטי מורשי חתימה          |                 |             |
| שם מורשה החתימה              | מס' תעודת הזהות | תפקיד בחברה |
| דוגמת חתימה                  |                 |             |
|                              |                 |             |
|                              |                 |             |

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע: ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
 תאריך                                      שם מורשה חתימה                                      חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר את הפרטים לעיל אודות המציע.

בברכה,

\_\_\_\_\_  
 תאריך                                      שם עו"ד                                      מס' רישיון

\_\_\_\_\_  
 כתובת                                      טלפון                                      חתימה וחותמת עו"ד

לעו  
 כ"י



**נספח 0.4.1.4 : תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_  
(להלן המציע) מצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – "חוק שכר מינימום").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע כדלהלן:  
המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").

אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים / חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה.

הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד ההגשה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה:

"בעל זיקה" כל אחד מאלה:

תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הינו בעל השליטה גם בו.

תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.

מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.

אם המציע הינו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

100  
כ



"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002).

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

|              |           |       |
|--------------|-----------|-------|
| _____        | _____     | _____ |
| חתימה וחותמת | שם המצהיר | תאריך |

**אישור עורך/ת הדיון**

הנני מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

|            |                             |       |
|------------|-----------------------------|-------|
| _____      | _____                       | _____ |
| חתימת עו"ד | חותמת ומספר רישיון עורך דין | תאריך |

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| טלפון | כתובת |

כ"ה  
10.11



**נספח 0.4.1.5 : אישור רו"ח על מחזור הכספי של המציע בשנים 2017-2019**

**חלק א : הצהרת המציע על מחזור כספי**

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מס' מ(2039) 2020, מכרז לאספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק, המחזור הכספי לכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 הינו כדלקמן:

| <u>שנה</u> | <u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u> |
|------------|-----------------------------|
| 2017       | _____                       |
| 2018       | _____                       |
| 2019       | _____                       |

הצהרת נכונות המידע לעיל:

|       |                          |       |       |
|-------|--------------------------|-------|-------|
| _____ | _____                    | _____ | _____ |
| תאריך | שם מלא של מורשה/י החתימה | חותמת | חתימה |

100  
71



נספח 0.4.1.5 – מחזור כספי חלק ב':

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו 31.12.19, 31.12.17, 31.12.18

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף די להלן.

**לחילופין:**

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף די להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2017, 2018, 2019 **המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:**

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | <b>שנת 2017</b> |
|  | <b>שנת 2018</b> |
|  | <b>שנת 2019</b> |

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.
3. נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

אישור זה יודפס על נייר פירמה של רו"ח

כ"ו, כ"ה



**נספח 0.4.1.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים**

*[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]*

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר המינימום לעובדים וכן לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים בתוספת להלן (להלן: "דיני העבודה") ובהתאם לחוקי עבודה עתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוערכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים וזאת, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת.

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957

חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963

חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987

חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988

חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995

Handwritten signature



- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006

ידוע לי כי המוסד לביטוח לאומי יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה לפיהם מועסקים עובדי, וזאת כדי לוודא את ביצועו של תצהיר זה.

ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על-ידי לצורך מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי, ולא יתקיים בינם לבין המוסד לביטוח לאומי כל קשר של עובד-מעביד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_   
 המצהיר

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_   
 חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_   
 חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_   
 תאריך

\_\_\_\_\_   
 טלפון

\_\_\_\_\_   
 כתובת

Handwritten signature and initials





### נספח 0.4.1.7 - תאגיד בשליטת אישה

#### אישור רואה חשבון ותצהיר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה. להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
  - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.



**תצהיר**

אני הח"מ ..... נושאת ת"ז ..... , לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן :

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור רואה חשבון**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן :  
אני מאשר בזאת כי :

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.  
וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מספר רישיון

כ"ה  
תש"ס



**נספח 0.4.1.8 : אישור לעניין שיעור המרכיב הישראלי במחיר**

**חלק א : הצהרת המציע על שיעור המרכיב הישראלי במחיר**

**תאריך :** / /

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת, לצורך השתתפות במכרז מס' מ(2039) 2020, מכרז שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק, כי שיעור המרכיב הישראלי בשער המפעל בשנת 2019 הינו לפחות 35%.

הצהרת נכונות המידע לעיל:

| תאריך | שם מלא של מורשה/י החתימה | חותמת | חתימה |
|-------|--------------------------|-------|-------|
|-------|--------------------------|-------|-------|

(\* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

כ"ו  
100



**חלק ב' : הצהרת משרד רואה חשבון על נכונות ההצהרה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז לאספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק המוגש על ידי חברת \_\_\_\_\_ בע"מ

לבקשת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "המזעיק") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המזעיק מיום \_\_\_\_\_ עבור מכרז מ(2039) 2020 כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המזעיק. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (\*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(\*) הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

Handwritten signature



**נספח 0.4.2.1 : הצהרת המציע על ניסיונו בייצור ו/או אספקת ערכות שי הכוללות ארנקים לגבר**

**ולאישה וצידנית גב**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת:

1. המציע הינו יצרן ו/או ספק של מוצרי שי בין היתר מוצרי שי הנדרשים במכרז זה ארנקים לגבר ולאישה וצידנית גב.
2. המציע ייצר ו/או סיפק מוצרי שי בשנים: 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, (הקיף בעיגול את השנים בהם המציע ייצר או סיפק מוצרי שי).
3. המציע הינו בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים בייצור ואספקה או באספקה בלבד של מוצרי שי הנדרשים במכרז (מחק את המיותר)
4. המציע סיפק את מוצרי השי לגופים ציבוריים ו/או עיסקיים ו/או גורמים פרטיים כמפורט להלן :

| מס'ד | שם הלקוח | פרטי איש קשר<br>(שם, תפקיד וטלפון) | תקופת אספקת מוצרי שי<br>חודש ושנה |      | המוצרים שסופקו |
|------|----------|------------------------------------|-----------------------------------|------|----------------|
|      |          |                                    | התחלה                             | סיום |                |
| 1    |          |                                    |                                   |      |                |
| 2    |          |                                    |                                   |      |                |
| 3    |          |                                    |                                   |      |                |
| 4    |          |                                    |                                   |      |                |
| 5    |          |                                    |                                   |      |                |
| 6    |          |                                    |                                   |      |                |
| 7    |          |                                    |                                   |      |                |
| 8    |          |                                    |                                   |      |                |
| 9    |          |                                    |                                   |      |                |
| 10   |          |                                    |                                   |      |                |

ניתן להוסיף דפים במידת הנדרש

הריני להצהיר כי הפרטים דלעיל בדבר התמחות וניסיון בתחום נכונים הם.

100 כ"י



ולראיה באתי/נו על החתום :

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח'מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי

מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי

ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מסי רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

Handwritten signature and initials



**נספח 0.4.2.2 : הצהרת המציע**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה/י חתימה של המציע: \_\_\_\_\_ מצהיר/ים בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה.

2. אנו מסכימים לכל תנאי מכרז מס' מ(2039) 2020 – לאספקת שי למתנדבי השירות לייעוץ לאזרח הוותיק והננו מתחייבים למלא את כל דרישותיו, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהיינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

3. הנני מצהיר כי אני רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין בקשר עם ביצוע השירותים, ככל שמתנהל רישום כזה, ומחזיק ברישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים, ככל שנדרשים.

4. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.

5. הנני מצהיר כי הצעתי זו הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי על פי מסמכי ההתאגדות שלי ועל פי אישור הנהלתי.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.

7. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.

8. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

9. ברור לנו שהזמנת השירות על פי ההסכם תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.

10. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

הננו מצהירים, שידוע לנו שלא נוכל לדרוש לעיין בסעיפים אלו בהצעות של מציעים אחרים, מאחר ואלו סומנו על ידי כסודיים.

ידוע לנו כי, שוועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי וכי הוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו, וזאת אף על פי

כ"י



שציינו לעיל סעיפים חסויים להצגה בפני המתחרים.

ידוע וברור לי כי במידה וצינתי חלקים חסויים בהצעתי, עלי לצרף להצעתי מכתב מנומק ובו הסברים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי או מקצועי. כמו כן ידוע לי כי במידה וועדת המכרזים תסבור שהנימוקים שנתתי הינם לאקוניים או לא מספקים, תהיה רשאית לחשוף את המידע, והכל בכפוף לשיקול דעתה.

11. הננו מצהירים כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהינה פניות של אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.

12. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד על פי מכרז זה, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים.

בכבוד רב

חתימה וחותמת

שם מורשה/י החתימה

תאריך

ל.ו.ו.ו.





**נספח 0.4.2.3: פרטים טכניים של הפריטים המוצעים**

יש למלא את הטבלה המפורטת לכל הפריטים המוצעים במסגרת המכרז

פרטים לגבי ארנק אישה

| מס' | הפרמטר                       | ארנק מס' 1 |           | ארנק מס' 2 |           | ארנק מס' 3 |           |
|-----|------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|     |                              | שם היצרן   | שם היצרן  | שם היצרן   | שם היצרן  | שם היצרן   | שם היצרן  |
|     |                              | ארץ היצור  | ארץ היצור | ארץ היצור  | ארץ היצור | ארץ היצור  | ארץ היצור |
| 1   | סוג העור                     |            |           |            |           |            |           |
| 2   | צבע שחור/<br>שילוב צבעים     |            |           |            |           |            |           |
| 3   | רוחב                         |            |           |            |           |            |           |
| 4   | גובה                         |            |           |            |           |            |           |
| 5   | עובי                         |            |           |            |           |            |           |
| 6   | סוג סגירה                    |            |           |            |           |            |           |
| 7   | מס' תאים<br>פנימיים<br>רוכסן |            |           |            |           |            |           |
| 8   | מס' תאים<br>לכרטיסי          |            |           |            |           |            |           |
| 9   | מס' תאים עם<br>חלון שקוף     |            |           |            |           |            |           |
| 10  | סגירה: תיק תק<br>או מגנט     |            |           |            |           |            |           |

1000



פרטים לגבי ארנק גבר

| ארנק מס' 3 |  | ארנק מס' 2 |  | ארנק מס' 1 |  | הפרמטר                    | מס' |
|------------|--|------------|--|------------|--|---------------------------|-----|
| שם היצרן   |  | שם היצרן   |  | שם היצרן   |  |                           |     |
| ארץ היצור  |  | ארץ היצור  |  | ארץ היצור  |  |                           |     |
|            |  |            |  |            |  | סוג העור                  | 1   |
|            |  |            |  |            |  | צבע שחור                  | 2   |
|            |  |            |  |            |  | רוחב                      | 3   |
|            |  |            |  |            |  | גובה                      | 4   |
|            |  |            |  |            |  | עובי                      | 5   |
|            |  |            |  |            |  | סוג סגירה                 | 6   |
|            |  |            |  |            |  | מס' תאים פנימיים עם רוכסן | 7   |
|            |  |            |  |            |  | מס' תאים לכרטיסי          | 8   |
|            |  |            |  |            |  | מס' תאים עם חלון שקוף     | 9   |

כ"ה 100



פרטים לגבי צידנית גב

| צידנית גב מס' 3 |  | צידנית גב מס' 2 |  | צידנית גב מס' 1 |  | הפרמטר               | מס' |
|-----------------|--|-----------------|--|-----------------|--|----------------------|-----|
| שם היצרן        |  | שם היצרן        |  | שם היצרן        |  |                      |     |
| ארץ היצור       |  | ארץ היצור       |  | ארץ היצור       |  |                      |     |
|                 |  |                 |  |                 |  | צבע                  | 1   |
|                 |  |                 |  |                 |  | סוג הבד              | 2   |
|                 |  |                 |  |                 |  | ידית אחיזה           | 3   |
|                 |  |                 |  |                 |  | כתפיות)<br>(מרופדות) | 4   |
|                 |  |                 |  |                 |  | גובה                 | 5   |
|                 |  |                 |  |                 |  | רוחב                 | 6   |
|                 |  |                 |  |                 |  | עובי                 | 7   |
|                 |  |                 |  |                 |  | סוג פתיחה            | 8   |
|                 |  |                 |  |                 |  | סוג ציפוי פנימי      | 9   |
|                 |  |                 |  |                 |  | מס' תאים<br>חיצוניים | 10  |

1000



**נספח 0.4.2.4: התחייבות להעסקת עובד לטיפול בהזמנות ושינוע הזמנות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מורשה חתימה של המציע \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") מצהיר בזאת, לצורך השתתפות במכרז מסי (2039) 2020, לאספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לקשיש כי מועסק על ידי עובד מיומן לטיפול בהזמנות וכן לשינוע הזמנות/ הסכם עם חברת שליחויות ( מחק את המיותר) לאספקה ושינוע של כלל ערכות השי בהתאם ללוח הזמנים שנקבע במכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך  
\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
כתובת  
\_\_\_\_\_  
טלפון

כ"ו  
ל"ו



**נספח 0.12.1 : נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

**הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לגובה של 5% מהצעת המחיר שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות + 90 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם למכרז מס' מ(2039) 2020 לאספקת שי למתנדב למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת של  
הבנק או חברת הביטוח

שם מלא (בשם הבנק/חברת ביטוח)

תאריך

Handwritten signature and stamp



**נספח 0.12.2: הסכם ההתקשרות לאספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

**- בין -**

המוסד לביטוח לאומי, שדרות וייצמן 13, ירושלים (להלן "המוסד")  
על ידי מר מאיר שפיגלר, המנהל הכללי  
ועל ידי גבי חגית גולדשטיין מויאל, חשבת המוסד לביטוח לאומי

**מצד אחד**

**- לבין -**

שם החברה: \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_  
על ידי: \_\_\_\_\_  
ועל ידי \_\_\_\_\_  
המורשה/ים לחתום כדין בשמה (להלן: "הזוכה")

**מצד שני**

- הואיל: המוסד פרסם מכרז שמספרו מ(2039) 2020 אספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק (להלן: "השירותים") שיינתנו כמפורט במכרז שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לאספקת ערכות שי למתנדבי הייעוץ לקשיש הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- והואיל: ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';
- והואיל: והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
- והואיל: והזוכה מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;
- והואיל: והצדדים הסכימו ביניהם על ביצוע השירותים עבור המוסד שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כמזמין שירות וקבלן הפועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק שירותים למוסד על בסיס קבלני;
- והואיל: והמוסד מוכן למסור לזוכה את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותים והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. **ערבות ביצוע:**

5.1 הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 5% מאומדן ההתקשרות עפ"י הצעת המחיר.

5.2 הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום.

5.3 המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.4 במידה וההסכם יוארך הזוכה במכרז יתחייב להמציא ערבות, וזאת למשך תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה. הערבות בגין כל אחת מתקופות הארכה בנפרד תהיה בגובה הערבות שנקבעה לתקופת ההתקשרות הראשונה בסך של \_\_\_\_\_.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

9. **תקופת ההסכם:**

9.1 הסכם זה הוא מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

10. **תמורה ותנאי תשלום:**

10.1 התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בנספח 5.2 ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.

10.2 המחירים יהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות. המחירים לא יישאו כל הצמדה.

10.3 בגין אי עמידה בלוי"ז לאספקת הערכות ו/או ברמת האיכות יוטלו קנסות כמפורט בסעיף 4.2 למכרז.

11. **הפסקת ההסכם:**

11.1 מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה של 30 יום מראש.

11.2 למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.

ב. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

600



ג. במצב שבו קיבל הזוכה צו להקפאת הליכים.

- 11.3 בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 11.4 הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, יפעל הזוכה על פי הוראות המכרז ונספח ח' ונספח 0.14.7 (נספח ח') ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

## 12. אחריות

- 12.1 הזוכה ייתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות.
- 12.2 הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המוסד לאספקת השירותים, לטיבם, רמתם ואיכותם.
- 12.3 הזוכה יהיה אחראי עפ"י דין לכל מעשה או מחדל מקצועי, טעות, מחדל או השמטה בגין כל פעולה שתעשה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר עם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 12.4 מוסכם ומוצהר במפורש כי על המוסד לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי הזוכה בשל נזק הנגרם לרכושו של הזוכה מכל סיבה שהיא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המוסד במתכוון.
- 12.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הזוכה יעשה כל שביכולתו וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים לו, לבאים מטעמו ולצד שלישי כלשהו.
- 12.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אין באישור המוסד ו/או מי מטעמו לכל פעולה המתבצעת על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו בקשר לאספקת השירותים נשוא ההסכם ו/או במתן הנחיות לזוכה על ידי המוסד כדי לשחרר את הזוכה מאחריותו המלאה והבלעדית על פי הסכם זה ולפי כל דין או כדי להטיל על המוסד אחריות או חובה כלשהי, אשר אינה מוגדרת מפורשות בהסכם זה.

## 13. הצהרות והתחייבויות הזוכה

- 13.1 הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- 13.2 הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- 13.3 הזוכה מתחייב לספק את ערכות השי בהתאם ללוח הזמנים שנקבע במכרז תוך 30 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה מנציג המוסד.
- 13.4 הזוכה יהיה אחראי להוביל ולספק על חשבונו את ערכות השי לכל הסניפים כמפורט בנספח 1.2.3.
- 13.5 הזוכה מתחייב לאסוף ערכות פגומות, להחליפן בערכות בחדשות ולהובילן לסניפים תוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה וזאת ללא כל תמורה נוספת. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המפרט, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- 13.6 הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- 13.7 הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה

לס





מפנה אליהם.

- 13.8 הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של כל מי מטעמו.
- 13.9 הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- 13.10 הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפסי"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- 13.11 הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה; כמו כן, הזוכה ובעלי השליטה בו מצהירים כי לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז זה, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
- 13.12 הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה. המוסד יערוך ביקורות על מנת לוודא את ביצוע הוראות החוק והתקנות בעניין, והזוכה מתחייב להעמיד למוסד כל מסמך שיידרש למוסד לצורך ביצוע ביקורת ובזמן סביר.
- 13.13 הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בשל הפרת דיני העבודה, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

#### 14. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

#### 15. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- 15.1 אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפי המכרז תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.
- 15.2 הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של ₪500,000.
- 15.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

16. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד.

17. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

ל-8



18. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
19. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
20. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
21. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליה דיני מדינת ישראל בלבד.
22. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
23. למען הסר ספק, אין המוסד מתחייב להזמין מהזוכה שירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כלשהוא.

24. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 15.4 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המוסד לבין הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד - מעביד בין המוסד לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו.
- 15.5 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- 15.6 המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד - 1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

25. הודעות

כל הודעה אשר יש למוסרה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד

Handwritten signatures and initials



נספח 1.2.3: רשימת הסניפים לחלוקת ערכות השי

| מס"ד | סניף         | מס' ערכות שי לחלוקה משוער- גבר | מס' ערכות שי לחלוקה משוער- אשה |
|------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1.   | אשדוד        | 34                             | 85                             |
| 2.   | אשקלון       | 16                             | 70                             |
| 3.   | שדרות        | 6                              | 22                             |
| 4.   | באר שבע      | 57                             | 124                            |
| 5.   | דימונה       | 4                              | 27                             |
| 6.   | בני ברק      | 15                             | 74                             |
| 7.   | חדרה         | 52                             | 150                            |
| 8.   | חולון        | 49                             | 85                             |
| 9.   | חיפה         | 57                             | 218                            |
| 10.  | עוספיא       | 1                              | 17                             |
| 11.  | טבריה        | 47                             | 113                            |
| 12.  | צפת          | 17                             | 80                             |
| 13.  | קרית שמונה   | 16                             | 82                             |
| 14.  | יפו          | 26                             | 77                             |
| 15.  | בת ים        | 27                             | 83                             |
| 16.  | ירושלים      | 47                             | 205                            |
| 17.  | מזרח ירושלים | 19                             | 53                             |
| 18.  | כפר סבא      | 51                             | 133                            |
| 19.  | הרצליה       | 23                             | 55                             |
| 20.  | כרמיאל       | 37                             | 89                             |
| 21.  | נהריה        | 48                             | 136                            |
| 22.  | נצרת         | 51                             | 78                             |
| 23.  | נוף הגליל    | 14                             | 44                             |
| 24.  | נתניה        | 55                             | 191                            |
| 25.  | עפולה        | 38                             | 119                            |

כ"ו  
ס-ל



| מס"ד | סניף        | מס' ערכות שי לחלוקה<br>משוער- גבר | מס' ערכות שי לחלוקה<br>משוער- אשה |
|------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| .26  | פתח תקווה   | 59                                | 213                               |
| .27  | קרית        | 53                                | 160                               |
| .28  | ראשון לציון | 67                                | 123                               |
| .29  | רחובות      | 48                                | 84                                |
| .30  | יבנה        | 9                                 | 23                                |
| .31  | קרית גת     | 10                                | 39                                |
| .32  | קרית מלאכי  | 5                                 | 26                                |
| .33  | רמלה        | 57                                | 99                                |
| .34  | רמת גן      | 115                               | 208                               |
| .35  | תל אביב     | 54                                | 161                               |
|      | <b>סה"כ</b> | <b>1284</b>                       | <b>3546</b>                       |

Handwritten marks and signatures at the bottom left of the page.



**נספח 5.2: הצעת המחיר**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

יש להגיש **במעטפה סגורה ונפרדת** ולרשום עליה "הצעה המחיר")

להלן הצעת המחיר של \_\_\_\_\_ (שם המציע), מס' תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") למכרז מס' מ(2039) 2020 אספקת שי למתנדבי שירות הייעוץ לאזרח הוותיק.

**הנחיות כלליות להגשת הצעת המחיר:**

1. את הצעת המחיר יש להגיש אך ורק על גבי נספח זה.
2. הצעת המחיר תוגש בשקלים חדשים, ללא מע"מ, או על ידי נקיבת אחוז הנחה - לגבי כל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה שלהלן ובהתאם לכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים. הגשת הצעה שתחרוג מהכללים המפורטים לגבי כל אחד מהרכיבים - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
3. במקרה של תיקון בטיפקס או בכל דרך אחרת בהצעת המחיר נדרשת חתימת המציע לצד התיקון.
4. המחירים המוצעים ע"י המציע בהצעת המחיר יכללו את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי ההצעה וביצוע מושלם ומלא של כל העבודות הרלוונטיות על פי ההזמנה ובכלל זה השגת אישורים, רישיונות, היתרים, ביטוחים, מיסים, כוח אדם, ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, שעות עבודה, עליות מחירים וכל עלות אחרת ו/או כל שינוי עתידי מכל סוג שהוא (לרבות מכוח דין) שיש בו כדי להשפיע על המציע ו/או על מי מעובדיו, אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
5. התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים במפרט.
6. אין להוסיף לטופס הצעת המחיר הערות כלשהן, אין לערוך בו שינויים ו/או השמטות מכל סוג שהוא ואין להוסיף להצעת המחיר כל מסמך נלווה אחר. **עריכת שינויים בטופס הצעת המחיר לרבות הוספת הערות או מחיקות ולרבות צירוף מסמך נלווה להצעת המחיר - עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.** במקרה של סתירה בין הנקוב במספר ובמילים - יגבר שיעור ההנחה הגבוה יותר (לטובת המוסד).
7. מובהר, כי התיאור המופיע בטבלת הצעת המחיר היא תמציתי בלבד ובכל מקרה יחייב את הספק הפירוט המלא המופיע במסמכי המכרז.

100, 7



הנני מציע את הצעתי כמפורט בטבלה להלן :

| מס' | תיאור הפריט   | מחיר מוצע ליחידה | כמות  | סה"כ |
|-----|---|------------------|-------|------|
| 1.  | ארנק גבר (כולל הכנסת כרטיס ברכה, עיטוף ומסירה בסניף)                    |                  | 1,284 |      |
| 2.  | ארנק אישה (כולל הכנסת כרטיס ברכה, עיטוף ומסירה בסניף)                   |                  | 3,546 |      |
| 3.  | צידנית גב בצרוף רקמה של סמל המוסד ע"ג הצידנית (כולל עיטוף ומסירה בסניף) |                  | 4,830 |      |
|     | סה"כ  |                  |       |      |

המחירים בטבלה לא כוללים מע"מ

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

כ"ו  
ס"ו



**נספח 0.6: מפ"ל**

| נקודות | משקל | פרמטר משנה                      | פרמטר ראשי |   | מס' |
|--------|------|---------------------------------|------------|---|-----|
|        |      |                                 | מס' פרמטר  | פרמטר   |     |
| 30.00  |      | עיצוב הארנק                     | 1          | הערכת איכות ארנק אישה                                   | 1   |
| 20.00  |      | תפירה וגימורים                  | 2          |   |     |
| 25.00  |      | נוחות השימוש                    | 3          |   |     |
| 25.00  |      | התאמה לאוכלוסית היעד            | 4          |   |     |
| 100.00 | 30%  | סה"כ                            |            |   |     |
| 30.00  |      | עיצוב הארנק                     | 1          | הערכת איכות ארנק גבר                                    | 2   |
| 20.00  |      | תפירה וגימורים                  | 2          |   |     |
| 25.00  |      | נוחות השימוש                    | 3          |   |     |
| 25.00  |      | התאמה לאוכלוסית היעד            | 4          |   |     |
| 100.00 | 25%  | סה"כ                            |            |   |     |
| 15.00  |      | עיצוב                           | 1          | הערכת איכות צידנית גב                                   | 3   |
| 20.00  |      | נוחות הכתפיות ויכולת התאמה לגוף | 2          |   |     |
| 20.00  |      | חלוקה לתאים ונוחות השימוש       | 3          |   |     |
| 15.00  |      | איכות הגימור והתפירה            | 4          |   |     |
| 30.00  |      | התאמה לאוכלוסית היעד            | 5          |   |     |
| 100.00 | 30%  | סה"כ                            |            |   |     |
| 100.00 |      | התרשמות כללית                   | 1          | התרשמות כללית מהמזיע                                    | 4   |
| 100.00 | 15%  | סה"כ                            |            |   |     |
| 80     |      | רף איכות                        | 75         | ציון איכות כולל רף מינימלי של ציון עבור כל אחד מהפריטים |     |

0.6