

המוסד לביטוח לאומי
מכרז מס' מ(2043)2010
למתן שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד

חשוב: על משרד רו"ח המעוניין להירשם למכרז ולקבל הודעות ועדכונים בדבר הבהרות שיפורסמו, למלא את טופס הרישום המצ"ב כנספח א' למכרז, לשולחו לכתובת המייל rinag@nioi.gov.il ולוודא קבלתו במייל חוזר.

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

המוסד לביטוח לאומי ("המוסד") מזמין בזאת מציעים העונים על תנאי הסף המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ביקורת על חברות ועמותות המעניקות שירותי סיעוד לקשישים ("נותני שירותים" או "נותני שירותי סיעוד") מכוח זכייתם במכרז שערך המוסד לצורך כך ומכוח חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995 ("חוק הביטוח הלאומי"). ההסכם שבין המוסד לבין נותני השירותים מצ"ב כנספח ו' למכרז.

2. רקע

2.1 נכון לפרסום המכרז דנא מקבלים כ- 138,000 קשישים, שנמצאו זכאים לכך, שירותי סיעוד הממומנים על ידי המוסד לביטוח לאומי. שירותי הסיעוד מוענקים באמצעות כ- 100,000 מטפלות ומטפלים, המועסקות על ידי 111 חברות ועמותות, שזכו במכרז שערך המוסד לצורך כך. כמו כן, מועסקים על ידי נותני שירותי הסיעוד עובדים מקצועיים ובקרים, שתפקידם לפקח על איכות השירות המוענק לזקן. 111 נותני השירותים פועלים באמצעות 356 סניפים המפוזרים ברחבי הארץ. להלן טבלה המפרטת באופן כללי את פיזור הסניפים של נותני שירותי הסיעוד ברחבי הארץ.

מספר הזקנים המטופלים בסניף	מס' הסניפים מצפון לחדרה	מס' הסניפים מזרוע לגדרה	מס' הסניפים במרכז (ללא י-ם)	מס' הסניפים בירושלים
700+	10	11	22	6
700 - 300	45	18	55	7
300 - 100	40	19	55	10
100 - 20	11	5	10	1
20 - 0	7	9	14	1
סה"כ:	113	62	156	25

2.2 מטרת המכרז הינה לבחור שמונה (8) משרדים של רואי חשבון ("ספקים"), שיערכו שירותי ביקורת בסניפיהם של נותני השירותים, יבדקו באופן מדגמי את מידת עמידתם של נותני השירותים במחויבויותיהם החוזיות והחוקיות על פי הפרמטרים שקבע המוסד, וידווחו על ממצאיהם למוסד בהתאם לפורמט שקבע. מרכיבי הבדיקה ופורמט הדיווח מפורטים בנספח (4) לחוזה. המוסד רשאי לשנות את מרכיבי הבדיקה ואת צורת הדיווח מזמן לזמן על פי שיקול דעתו המוחלט.

- 2.3. המוסד יבחר בשמונת (8) המציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף, ושיציעו את המחיר הנמוך ביותר לבדיקת הנתונים הנוגעים למטפלת אחת, בכפוף לקבוע בהוראות המכרז שלהלן.
- 2.4. בכוונת המוסד לבצע מידי שנה בדיקה במחצית מהסניפים של נותני השירותים, כאשר בכל סניף יידגמו כ- 10% מהמטפלות המועסקות באותו סניף. בהתאם לכך, הערכת המוסד הינה שבכל שנה תידרש בדיקתם של כ- 180 סניפים, ושל כ- 5,000 מטפלות, שתפוצל בין שמונת (8) הספקים שיזכו במכרז בהתאם לקבוע בחוזה.
- 2.4.1. אולם, לשלושת (3) הזוכים בעלי הצעות המחיר הנמוכות ביותר תינתן עדיפות בעריכת ביקורות בסניפים הגדולים ביותר שיידגמו מידי תקופה.
- 2.5. יודגש, כי אין בזכייה במכרז כדי להקנות לספק זכות לקבל הזמנת עבודה בהיקף כלשהו מהמוסד. כמו כן, אין על המוסד חובה לפצל את העבודה בין הספקים באופן שוויוני. המוסד יהיה רשאי לפצל את העבודה בין הספקים על פי שיקול דעתו המקצועי, תוך התחשבות בשביעות רצונו מעבודת הספק, במהירות ביצוע העבודה, בעמידת הספק בלוחות הזמנים שנקבעו לו, באיכות הדו"חות שיגיש הספק, באמינות הביקורת ובכל נתון רלוונטי אחר.
- 2.6. מידי תקופה, יעביר המוסד לספק תכנית עבודה, שלפיה יידרש הספק לפעול. תכנית העבודה תפרט את סניפי נותני השירותים שעל הספק לבדוק, ואת לוח הזמנים לביצוע הבדיקה. הספק יידרש לבצע בדיקה מדגמית של 10% מהמטפלות בסניף (בסניפים שבהם פחות מ-20 מטפלות, ייבדקו כל המטפלות), בהתאם להוראות המפורטות בחוזה עצמו ובנספח (4) לחוזה, ובהתאם להנחיות שיקבל מהמוסד מזמן לזמן.
- 2.7. ככלל, יפעל הספק בהתאם לשלבים הבאים: [1] קבלת רשימת המטפלות בסניף ויצירת מדגם הבדיקה; [2] העברת גליונות אלקטרוניים (excel) לסניף, שעל הסניף יהיה למלא את הפרטים החסרים בהם; [3] ביקור בסניף ובקרת מסמכים ונתונים כדי לוודא אמינות הנתונים; [4] עריכת דו"ח והעברתו לנציגת המוסד.
- 2.7.1. אופן פעולתו המדויק והמלא של הספק מוגדר בחוזה ובנספח (4) לחוזה. המציע נדרש לעיין בחוזה ובנספחיו בדקדוק ובעמקות כדי להבין את הנדרש ממנו.
- 2.8. בתמורה לשירות ישלם המוסד לספק, עבור עריכת ביקורת בסניף אחד, סכום קבוע של 1,000 ₪, שעליו יתווסף סכום המהווה מכפלה של הצעת המחיר של הספק לבדיקת עניינה של מטפלת אחת כפול מספר המטפלות שנבדקו במסגרת הביקורת בסניף. לדוגמא, נניח כי הספק הונחה לבצע בדיקה בסניף של נותן שירותים פלוני, המעסיק 400 מטפלות. בהתאם לכך, יידרש הספק לבצע בדיקה של נתונים המתייחסים ל- 40 מטפלות המועסקות בסניף. לפיכך, התמורה לספק עבור ביצוע הביקורת תהיה 1,000 ₪ (הסכום הקבוע), בתוספת הצעת המחיר של המציע כפול 40.

- 2.9. **יודגש**, כי האמור בפרק זה הינו כללי ותמציתי בלבד, ונועד לתת למציע תמונה כללית של מהות ההתקשרות. ההתקשרות תנוהל בהתאם לאמור בחוזה, נספח ג' למכרז.
- 2.10. ההסכם שנחתם **בין המוסד לנותני השירותים** מצורף, לשם הבהירות, כנספח ו' למכרז.

3. הגדרות

לביטויים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

- 3.1. ה"אתר" – אתר האינטרנט של המוסד, שכתובתו www.btl.gov.il;
- 3.2. "חוזה" – נספח ה' למכרז;
- 3.3. "חוק הביטוח הלאומי" – חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;
- 3.4. ה"מוסד" – המוסד לביטוח לאומי;
- 3.5. "נותן שירותים" או "נותן שירותי סיעוד" – אחת מבין 111 החברות והעמותות שזכתה במכרז שערך המוסד לביטוח לאומי למתן שירותי סיעוד לקשישים;
- 3.6. "עובד" – אחד מאלה:
- 3.6.1. מי שהועסק על-ידי המציע (לא "פרילנסר") לפחות בששת (6) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה בהיקף של מאה ועשר (110) שעות חודשיות בממוצע לכל הפחות, ובלבד שהוא הועסק (לא "פרילנסר") בהיקף כאמור ובתפקיד דומה בלפחות שניים עשר (12) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה (אצל המציע או מעסיק אחר);
- 3.6.2. מי שהוא שותף במציע בשנים עשר (12) החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה;
- 3.6.3. מי שהוא שותף במציע בעת הגשת ההצעה, והועסק על-ידו או על-ידי משרד רואי חשבון אחר קודם לכן, כך שאם לא היה הופך לשותף היה עונה על תנאי סעיף 3.6.1 לעיל.
- 3.6.4. אם המציע הנו עוסק מורשה – המציע עצמו.
- 3.7. "עובד מקצועי" – עובד שמתקיים בו לפחות אחד מאלה:
- 3.7.1. הוא בעל רישיון תקף לעסוק במקצוע ראיית החשבון בישראל, בהתאם לחוק רואי חשבון, תשט"ו – 1955, או מתמחה בראיית חשבון בהתאם לחוק זה;
- 3.7.2. הוא בעל הסמכת CIA של לשכת המבקרים הפנימיים;
- 3.7.3. הוא בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בלפחות אחד מהמקצועות הבאים: חשבונאות, משפטים, מינהל עסקים, כלכלה;

3.7.4. הוא מנהל חשבונות מוסמך סוג 3 לפחות.

3.8. "הצעה כשירה" – הצעה העומדת בתנאי הסף המפורטים במכרז.

3.9. "רואה חשבון" – בעל רישיון רואה חשבון בהתאם לחוק רואי חשבון, תשט"ו - 1955, התקף במועד הגשת ההצעה.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה (1) אחת מיום חתימת החוזה (להלן: "ההתקשרות המקורית").

4.2. למוסד עומדת האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות לפרק זמן נוסף של שנה בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית). יודגש כי הארכת תקופת ההתקשרות עם ספק (זוכה במכרז) מסוים אינה מקנה זכות דומה גם לספק (זוכה) אחר.

5. לוחות הזמנים לעריכת המכרז

5.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

5.1.1. המועד האחרון להגשת השגות או בקשה להבהרות: 20 בינואר 2011.

5.1.2. ככל שיחליט המוסד על עריכת כנס ספקים תישלח הודעה על כך לכלל הנרשמים למכרז וכן תפורסם באתר.

5.1.3. המועד האחרון למענה על שאלות ההבהרה: 3 בפברואר 2011.

5.1.4. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז: 16 בפברואר 2011, בשעה 12:00.

5.2. המוסד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תישלח לכל מי שיירשם בהתאם לטופס ההרשמה, **נספח א'** למכרז, וכן תפורסם באתר.

6. אופן הערכת ההצעות במכרז

הערכת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא:

6.1. **בשלב הראשון**, תבחן ועדת המכרזים האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, ככל שקיימים כאלה.

6.2. **בשלב השני**, תפתח ועדת המכרזים את הצעות המחיר, ותבחר בשמונה (8) ההצעות הכשירות הזולות ביותר כזוכות במכרז, בכפוף לקבוע במכרז. נוסף על כך, תכריז ועדת המכרזים על ארבע (4) הצעות כהצעות מתאימות, שהמוסד יהיה רשאי להתקשר עימן בנסיבות שבהן ההתקשרות עם זוכה תסתיים מכל סיבה שהיא. זאת, כמפורט בסעיף 18.1 להלן.

ב. תנאי הסף

7. רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד הגשת ההצעות על כל התנאים המפורטים בפרק זה. **הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף תיפסל.**

7.1 ככל שלא נאמר במפורש אחרת, על תנאי הסף להתקיים באישיות המשפטית של המציע עצמו.

7.2 לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר גופים.

7.3 ככל שלא נאמר במפורש אחרת, מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעות ותונים של תאגיד אחר, עוסק מורשה אחר או כל גורם אחר.

8. מעמדו המשפטי של המציע

8.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להיות במועד הגשת ההצעה עוסק מורשה (שאינו שותפות שאינה רשומה) או תאגיד שהתאגד בישראל על פי כל דין.

8.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף לטופס ההצעה, **נספח ב'** למכרז:

8.2.1 העתק תעודת עוסק מורשה ;

8.2.2 אישור מהמרשם הרלוונטי על רישום התאגיד (עבור תאגידים בלבד) ;

8.2.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות ציבוריים, התשל"ו-1976.

8.3 על מציע שהוא תאגיד לציין בטופס ההצעה, **נספח ב'** למכרז, את שמות מורשי החתימה מטעמו, ולצרף אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע.

9. המציע – משרד רואי חשבון

9.1 תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הנו שהמציע הינו משרד רואי חשבון, ושהמציע, השותפים בו או בעלי המניות בו הנם רואי-חשבון.

9.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף לטופס ההצעה, **נספח ב'** למכרז:

9.2.1 תעודת רואה חשבון של המציע, אחד השותפים בו או אחד מבעלי המניות במציע.

10. תצהיר

10.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר, מאומת בידי עורך-דין, בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז, בדבר:

10.1.1 נכונות פרטי ההצעה ;

10.1.2 שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ;

10.1.3 תצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה אין המציע יודע על קיומה של מניעה כלשהי, שיש בה כדי להפריע לזכייתו במכרז או לקיום איזו

מהתחייבויותיו על פי ההצעה, על-פי המכרז, על-פי החוזה המצורף למכרז או על-פי דין.

10.1.4. שמירה על חוקי המגן בעבודה.

11. היעדר ניגוד עניינים

11.1. כתנאי להשתתפות במכרז על המציע לצרף לטופס ההצעה תצהיר מאומת בידי עו"ד בדבר היעדר ניגוד עניינים, וזאת בהתאם לנוסח המפורט בנספח ד' למכרז.

12. מספר העובדים המקצועיים אצל המציע

12.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהמציע מעסיק לפחות ארבעה (4) עובדים מקצועיים, מתוכם לפחות שני (2) עובדים שהם רואי חשבון, בהתאם לחוק רואי חשבון, התשט"ו - 1955.

12.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לפרט בטופס ההצעה, נספח ב' למכרז, את שמות העובדים המקצועיים ומספר תעודות הזהות שלהם, וכן לצרף העתקים של רישיון רואה חשבון בהתאם לחוק כאמור והעתקי תעודות המעידות על השכלתם של העובדים המקצועיים המפורטים בטופס ההצעה.

13. חברי הצוות

13.1. תנאי מוקדם להשתתפות במכרז הוא שהצוות המוצע על-ידי המציע כולל לפחות שני (2) עובדים: [1] ראש צוות העונה על התנאים המפורטים בסעיף 14; ו- [2] מבצע אחד לפחות העונה על התנאים המפורטים בסעיף 15 ("מבצע"). יובהר כי לא ניתן להציע צוות שאינו מונה לפחות ראש צוות אחד ומבצע אחד.

13.2. ניתן להציע צוות המונה יותר משני חברים, אך לא ניתן להציע כחבר צוות מי שאינו עונה על התנאים המפורטים בסעיף 15.

13.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לפרט בטופס ההצעה, נספח ב' למכרז, את שמות חברי הצוות ותפקידם.

13.4. על-פי החוזה, תבוצע הביקורת באמצעות ראש הצוות או המבצע.

14. ראש הצוות

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציג ראש צוות אחד מטעמו, אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

14.1. **סטטוס**: על ראש הצוות להיות עובד של המציע.

14.2. **רישיון**: על ראש הצוות להיות רואה-חשבון.

14.2.1. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון רואה חשבון של ראש הצוות.

14.3. **ניסיון**: על ראש הצוות להיות בעל וותק של לפחות שש (6) שנים כרואה חשבון, ממועד קבלת הרישיון; ובעל ניסיון של ארבע (4) שנים לפחות, החל משנת 2005,

בביצוע עבודות ביקורת בתחום השכר והפנסיה. תנאי מוקדם הוא שראש הצוות המוצע העניק שירותי ביקורת בתחום השכר והפנסיה ללפחות חמישה (5) לקוחות, החל משנת 2005 (לאו דווקא במסגרת עבודתו אצל המציע).

14.3.1. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף לטופס ההצעה: [1] קורות חיים של ראש הצוות, [2] תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיים של ראש הצוות (תארים אקדמיים, השתלמויות, רישיונות והסמכות), [3] פירוט של חמישה (5) לקוחות לפחות, שבהם ביצע עבודת ביקורת בתחום השכר והפנסיה, כולל השנים בהן ערך ביקורות אלו, [4] פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

14.4. המציע רשאי לציין בטופס ההצעה ראש צוות חלופי. במקרה שראש הצוות המוצע לא יעמוד בתנאי הסף, ייבדק ראש הצוות החלופי כראש צוות. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מתנאי סעיף 13.1. המציע יצרף עבור ראש הצוות החלופי את כל המסמכים המפורטים בסעיף 14.3.1 לעיל.

15. המבצע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציג לפחות חבר צוות נוסף אחד מטעמו, שמתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

15.1. **סטטוס**: על המבצע להיות עובד של המציע.

15.2. המבצע עונה על אחד מהתנאים שלהלן:

15.2.1. המבצע הוא עובד מקצועי – לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף העתק תעודת המעידה על השכלתו של המבצע.

15.2.2. המבצע העניק שירותי ביקורת שכר או שימש כחשב שכר (להלן – "שירותי שכר"), אצל לפחות לקוח אחד במשך שישה חודשים לפחות. **לא ניתן למנות במענה לסעיף זה לקוחות להם העניק המבצע שירותי שכר שהקיפו פחות מ-20 עובדים.**

15.2.2.1 יש לצרף העתק תעודת חשב שכר או תצהיר מטעם המבצע, מאומת בידי עו"ד, המפרט את ניסיונו של המבצע בתחום שירותי השכר.

ג. הצעת המחיר

16. המציע יציין בטופס הצעת המחיר, נספח ב'1 למכרז, את התמורה המבוקשת על ידו לצורך ביצוע ביקורת של הנתונים המבוקשים בנספח (4) לחוזה, לגבי מטפלת אחת.

16.1. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ.

17. התמורה שתשולם לזוכה במכרז עבור ביצוע הביקורת בפועל בסניף אחד תכלול:

17.1. סכום קבוע של 1,000 ש"ח; ובנוסף לכך –

- 17.2. סכום המהווה מכפלה של הצעת המחיר עבור בדיקת נתוניה של מטפלת אחת כפול מספר המטפלות בסניף שנתוניהן נבחנו.
18. ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר של המציעים שהצעותיהם עמדו בתנאי הסף דלעיל, ותכריז על שמונת (8) ההצעות הזולות ביותר כעל הזוכות במכרז.
- 18.1. נוסף על כך, תכריז ועדת המכרזים על ארבע (4) הצעות נוספות (הבאות בתור) כהצעות מתאימות, שהמוסד יהיה רשאי להתקשר עימן בנסיבות שבהן ההתקשרות עם זוכה תסתיים מכל סיבה שהיא.
19. הוגשו למכרז יותר מ- 8 הצעות כשירות, תפסול ועדת המכרזים הצעות שינקבו בהצעת מחיר הנמוכה בלמעלה מ- 25% מממוצע ההצעות הכשירות, ובלבד שלאחר הליך הפסילה יוותרו שמונה (8) הצעות לפחות לדיון בפני הועדה.
20. בכל מקרה שבו עקב זהות בין הצעות המחיר לא ניתן יהיה לקבוע מיהן שמונה ההצעות הכשירות הזולות ביותר, תערוך ועדת המכרזים תיחור כספי בין המציעים שעקב הזהות בין הצעותיהן נדרש התיחור. המציעים שיציעו את הצעות המחיר הנמוכות ביותר כך שיהיו לפחות 8 זוכים במכרז, יתווספו לזוכים במכרז.
- 20.1. יובהר, כי לא יהיה בהליך התיחור כדי לגרוע מזכייתם של מציעים שהוכרו כזוכים טרם הליך התיחור.

ד. אופן התנהלות המכרז

21. **קבלת מסמכי המכרז והרשמה**
- 21.1. ניתן להוריד את מסמכי המכרז מאתר המוסד, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.
- 21.2. ניתן להירשם למכרז באמצעות משלוח טופס ההרשמה, נספח א' למכרז, לכתובת הדואר האלקטרוני rinag@nioi.gov.il. אישור המעיד על ההרשמה יישלח בדואר אלקטרוני חוזר. ההרשמה אינה חובה. יצוין כי אין בהרשמה למכרז כדי להטיל על הנרשם כל חבות שהיא, ובכלל זה אין בכך כדי להטיל עליו חובה להתמודד במכרז.
22. **הליך הבהרות**
- 22.1. החל מיום פרסום המכרז ועד ליום הקבוע בסעיף 5.1.1 לעיל רשאי כל אדם לפנות למוסד בכתב באמצעות דואר אלקטרוני rinag@nioi.gov.il, לגבי ארנה זמיר, ולהעלות כל בקשה להבהרה או שאלה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי הפניה התקבלה באמצעות דואר אלקטרוני חוזר.
- 22.2. על הפונה לציין בפנייתו את מס' המכרז, שמו, כתובת וטלפון ליצירת קשר עימו, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 22.3. המוסד אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר המועד המצוין בסעיף 5.1.1 לעיל.

22.4. ההתייחסות לפנייות תופץ בין כל מי שיירשם למכרז בהתאם לטופס ההרשמה, נספח א' למכרז, וכן תפורסם באתר. זאת, מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהותו של הפונה.

22.5. התייחסויות אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

23. כנס ספקים

23.1. לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות יחליט המוסד האם יש בנסיבות העניין צורך בעריכת כנס ספקים. החליט המוסד על עריכת כנס ספקים – יודיע על כך לנרשמים למכרז, וכן יפרסם זאת באתר.

23.2. ההשתתפות בכנס הספקים אינה חובה.

23.3. המוסד יהיה רשאי לערוך יותר מכנס ספקים אחד לפי שיקול דעתו הבלעדי. במידה שכך, יודיע המוסד על מועד ומקום הכנס הנוסף.

24. מבנה ההצעה והגשתה

24.1. ההצעה תוגש במסגרת טופס ההצעה המצורף **כנספח ב'** למכרז.

24.2. המציע אינו רשאי לצרף לטופס ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכדומה, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. ועדת המכרזים תתעלם ולא תתחשב בכל צירוף כאמור.

24.3. על המציע לצרף לטופס ההצעה רק את המסמכים המפורטים בטופס ההצעה, ולסמן על כל מסמך המצורף על ידו להצעה לאיזה סעיף בטופס ההצעה הוא מתייחס.

24.4. מסמכים שהמציע רשאי לצרף ושאינם מהווים חלק מטופס ההצעה יצורפו כשהם מתויקים בכריכה נפרדת (תיק, קלסר) יופרדו בחוצצים ויסומנו בהתאם לסעיף הרלבנטי בטופס ההצעה.

24.5. טופס ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווה השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופס ההצעה לבין גוף המכרז יגבר האמור בגוף המכרז.

24.6. הצעת המחיר תצוין בטופס הצעת המחיר בלבד, **נספח ב' 1** למכרז, ותוכנס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה כמפורט בסעיף 25.2 להלן.

25. הגשת ההצעה

25.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות וכנס הספקים, **ולא יאוחר מיום 16 בפברואר 2011, בשעה 12:00**, בתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, אשר ממוקמת בארכיב המשרד הראשי של המוסד (קומה 2) שד' ויצמן 13, ירושלים.

25.1.1. על המעטפה יצוין "מכרז מס' מ(2043)2010 למתן שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד".

- 25.1.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.
- 25.1.3. **בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.**
- 25.1.4. ההצעה תוגש בשלושה (3) עותקים זהים (כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם).
- 25.1.5. העותק המקורי יסומן במילים "עותק מקור". כל עמוד של טופס ההצעה בעותק זה יוחתם בחותמת המציע ובחתימתו.
- 25.1.6. העמוד הראשון של כל אחד מהעותקים יוחתם בחותמת מקורית (לא צילום) של המציע ובחתימה מקורית (לא צילום) של המציע.
- 25.1.6.1. בכל מקרה של סתירה בין עותק המקור להעותקים, יגבר עותק המקור.
- 25.2. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, נספח ב'1 למכרז. הטופס יופרד בכל העותקים ויוגש **במעטפה נפרדת, סגורה וחתומה** (שתכלול את הצעת המחיר בלבד).
- 25.2.1.1. על מעטפת הצעת המחיר יצוינו פרטי המציע, וכן כי מדובר ב"**הצעת המחיר**" למכרז מס' מ(2043)2010 למתן שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד".
- 25.3. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.
26. **מסמכים שיש לצרף להצעה**
- 26.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות בסעיפי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 26.1.1. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 26.1.2. אישור על רישום תאגיד (עבור תאגידים בלבד).
- 26.1.3. אישור ניהול ספרים כדין, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 26.1.4. אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם (במידה ומדובר בתאגיד).
- 26.1.5. תצהיר בנוסח המפורט כנספח ג' למכרז.
- 26.1.6. תצהיר בנושא ניגוד עניינים (נספח ד' למכרז).
- 26.1.7. תעודות המעידות על השכלתם של עובדי המציע בהתאם לסעיפים 12 ו-3.7.

- 26.1.8 קורות חיים של ראש הצוות המוצע ושל ראש הצוות החלופי (אם ישנו).
- 26.1.9 תעודות המעידות על השכלה והכשרה רלוונטיים – לגבי ראש הצוות, ראש הצוות החלופי והמבצעים המוצעים.
- 26.1.10 תצהיר בדבר ניסיון במתן שירותי שכר, בהתאם לסעיף 15.2.2.1, עבור מבצעים מוצעים שאינם חשבי שכר או עובדים מקצועיים.
- 26.1.11 מסמכי המכרז חתומים כמפורט בסעיף 25.1.5.
- 26.1.12 החוזה, על כל נספחיו, חתום על ידי המציע.
- 26.2 **לתשומת לב:** על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמה מס' ח"פ) בכל המסמכים המוגשים מטעמו (לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכד') יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור / הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 26.3 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלה המפורטים לעיל, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם ההכרעה במכרז.

27. תוקף ההצעה

- 27.1 ההצעה תהיה בתוקף כל עוד לא ניתנה החלטת ועדת המכרזים.
- 27.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות מעין אלה, רשאית ועדת המכרזים (אך אינה חייבת) להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה, כזוכה במכרז, וזאת בכפוף להליכי המכרז כמפורט בסעיף 18.1 לעיל.
- 27.3 אם ההתקשרות החוזית שבין המוסד לבין הזוכה במכרז תסתיים טרם זמנה, וזאת מכל סיבה שהיא (כגון, הפרת החוזה וביטולו, ביטול החוזה מכל סיבה אחרת וכדו'), יהיה המוסד רשאי (אך לא חייב) להכריז על אחד מהמציעים הכשירים כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

עיון במסמכי המכרז

- 27.4 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין במסמכי המכרז בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 27.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי אף לא אחד מהפרטים שהמציע נדרש לציין בהצעתו מהווה סוד מסחרי או עסקי, כמשמעותו בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

28. מימוש ההתקשרות

- 28.1. כתנאי למימוש ההתקשרות וכתנאי לחתימת החוזה יידרש הזוכה במכרז להמציא למוסד את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה בתוך 14 יום מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה.
- 28.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ימסור הזוכה במכרז למוסד:
- 28.2.1. התחייבות לשמירה על סודיות ועל הימנעות ממצב של ניגוד עניינים, בנוסח המופיע בחוזה.
- 28.2.2. אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח המופיע בחוזה.

ה. כללי

29. פרשנות

- 29.1. מלים וביטויים, ככל שלא הוגדרו בסעיף 3, תהא להם המשמעות שיש להם בחוק הביטוח הלאומי, בפקודת הפרשנות או בחוק הפרשנות, התשמ"א - 1981, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 29.2. ביטול או קביעה בדבר בטלותו של תנאי במכרז, אין בהם כשלעצמם כדי לפגוע בתוקפו של המכרז או של תנאי אחר מתנאיו.
- 29.3. החוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 29.3.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 29.3.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
- 29.4. כל האמור בלשון יחיד – לשון רבים במשמע, ולהיפך. כל האמור בלשון זכר – לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 29.5. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ואין להשתמש בהן לצרכי פרשנות.

30. דרישה למידע נוסף והבהרות

- 30.1. ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

30.2. לועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר או המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

31. הצעה תכסיסנית

הצעה שאינה מושתתת על ניתוח כלכלי מוצק, מבורר וניתן להסבר; הצעה הפסדית; הצעה תכסיסנית; או הצעה חסרת תום-לב **תיפסל**.

32. הצעה מסויגת או מותנית

32.1. חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.

32.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמוסד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 22 לעיל.

33. ביטול המכרז

ועדת המכרזים רשאית לבטל או לדחות את המכרז בכל שלב, ולמציעים לא תהיה זכות לדרוש את אכיפתו.

34. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחווה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

נספח א': טופס הרשמה למכרז

מכרז מס' מ(2043)2010

למתן שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד

1. שם משרד רואי החשבון הנרשם למכרז: _____ ;
2. אנשי קשר, המוסמכים לייצג את הנרשם לצורך המכרז :
 - 2.1. _____ ;
 - 2.2. _____ ;
3. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
4. מספר טלפון: _____
5. מספר פקס: _____
6. ידוע לי כי אין בהעברת פרטי ההתקשרות כדי לפטור אותי מחובתי להתעדכן בהודעות והבהרות מטעם המוסד לביטוח לאומי באמצעות אתר האינטרנט של המכרז.

חתימה של מורשה חתימה מטעם התאגיד וחותמת התאגיד

להרשמה יש לשלוח את הטופס בדואר אלקטרוני לכתובת: rinag@nioi.gov.il

נספח ב': טופס הצעה למכרז

1. כללי

- 1.1 יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
- 1.2 בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמזייע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- 1.3 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המזייע.
- 1.4 בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המזייע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו (כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל).
- 1.5 הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המזייעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

2. פרטי המזייע

כתובת המזייע		שם המזייע
דוא"ל	פקס	טלפון
פרטי איש הקשר מטעם המזייע		
דוא"ל	תפקיד	שם איש הקשר

3. מעמדו המשפטי של המזייע (סעיף 8 למכרז)

- 3.1 מעמדו המשפטי של המזייע (חברה/שותפות/עוסק מורשה/אחר) _____
- 3.2 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

3.3. מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע:

מס"ד	שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע	דוגמת חתימה
1				
2				
3				
4				

3.4. מסמכים נדרשים בחלק זה:

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תעודת עוסק מורשה.	<input type="checkbox"/>
אישור מהמרשם הרלבנטי על רישום תאגיד.	<input type="checkbox"/>
אישור מאומת על ידי עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	<input type="checkbox"/>

4. מספר העובדים המקצועיים אצל המציע (סעיף 12 למכרז)

4.1 יש למלא את הטבלה הבאה ולצרף העתקים של תעודות המעידות על השכלה (יש למנות בתחילה את ראש הצוות ואת המבצעים המוצעים) :

מס"ד	שם העובד	מס' תעודת זהות	תפקיד אצל המציע	מועד תחילת העבודה אצל המציע	השכלה	תעודות המעידות על השכלה (סמן ✓ אם צורף)
1						
2						
3						
4						
5						

מס"ד	שם העובד	מס' תעודת זהות	תפקיד אצל המציע	מועד תחילת העבודה אצל המציע	השכלה	תעודות המעידות על השכלה (סמן ✓ אם צורף)
6						
7						
8						
9						
10						

5. ראש הצוות המוצע (סעיף 14 למכרז)

5.1. שם ראש הצוות: _____

5.1.1. שם ראש הצוות החלופי: _____ (אם מוצע ראש צוות חלופי יש למלא גם עבורו את הטבלאות הרלוונטיות).

5.2. יש למלא את הטבלה שלהלן:

מס"ד	שם הלקוח (נא לציין אם השירות ניתן במסגרת מעסיק שאינו המציע)	מועד תחילת התקשרות	מועד סיום התקשרות	מהות השירות שניתן ותפקידו של ראש הצוות במסגרת מתן השירותים ללקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
1					
2					
3					
4					

					5
					6
					7

- 5.3. שנת הסמכה לראיית חשבון _____ . שנות ניסיון כרו"ח : _____ .
- 5.4. בין השנים 2005 ל-2010 צבר ראש הצוות המוצע ניסיון של _____ שנים בביצוע עבודות ביקורת בתחום השכר והפנסיה.
- 5.5. תפקיד במציע : _____ .
- 5.6. מסמכים נדרשים :

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תעודת רו"ח בתוקף.	<input type="checkbox"/>
קורות חיים של ראש הצוות.	<input type="checkbox"/>
תעודות המעידות על הכשרה והשכלה רלוונטיים.	<input type="checkbox"/>

6. המבצע (סעיף 15)

6.1 יש למלא את פרטי המבצעים המוצעים בטבלה שלהלן ביחס לכל אחד מהמבצעים המוצעים :

מס"ד	שם המבצע	השכלה	בעל תעודת חשב שכר (כן / לא)	שם הלקוח לו העניק המבצע שירותי שכר	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	מספר העובדים של הלקוח לגביהם הוענקו שירותי השכר
1						
2						
3						
4						

המסמך	סמן ✓ אם צורף
תעודות המעידות על השכלה.	<input type="checkbox"/>
תצהיר בדבר ניסיון במתן שירותי שכר.	<input type="checkbox"/>

7. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה

מס"ד	המסמך	סעיף במכרז	צורף / לא צורף (סמן ✓ אם צורף)
1.	העתק תעודת עוסק מורשה.	8.2.1	
2.	אישור רישום תאגיד.	8.2.2	
3.	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות.	8.2.3	
4.	אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה אצל המציע.	8.3	
5.	תצהיר בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז.	10	
6.	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים – נספח ד' למכרז.	11	
7.	תעודות המעידות על השכלתם של עובדיו המקצועיים של המציע.	12.2	
8.	רישיון רו"ח של ראש הצוות.	14	
9.	קורות חיים של ראש הצוות.	14	
10.	תעודות המעידות על השכלתו של ראש הצוות.	14	
11.	תעודות המעידות על השכלתם של המבצעים המוצעים.	15	
12.	תצהיר המפרט את ניסיונו של המבצע במתן שירותי שכר.	15	

		חוזה חתום על כל נספחיו	.13
		כל מסמכי המכרז חתומים בחותמת המציע	.14

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ב'1 למכרז – טופס הצעת המחיר

1. יש להגיש את טופס ההצעה הכספית במעטפה סגורה, ונפרדת מיתר חלקי ההצעה.
2. על מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז מס' מ(2043)2010 של המוסד לביטוח לאומי למתן שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד."
3. כמו כן, יש לציין על מעטפת הצעת המחיר את שם המציע.
4. יש למלא את הפרטים הבאים:

7.2. שם המציע: _____.

7.3. מס' עוסק מורשה של המציע: _____.

7.4. הצעת המחיר:

7.4.1. לאחר שעיינתי במכרז ובחווזה, ובעיקר בנספח (4) לחווזה, הנני מצהיר בזאת כי מובנת לי מהות העבודה, על מורכבותה ושלביה השונים.

7.4.2. המחיר המבוקש על ידי לבדיקת הנתונים המתמייחסים למטפלת אחת (1) הינו _____ ש"ח.

7.4.3. מחיר זה אינו כולל מע"מ.

7.4.4. מובן לי כי מחיר זה (בתוספת סכום קבוע של 1,000 ש"ח עבור ביצוע ביקורת בפועל בסניף אחד) מגלם בחובו את כל הפעולות שאדרש לבצע, לרבות הבדיקות עצמן; כל הפעולות הנלוות לבדיקה, כגון כתיבת הדו"ח, הצגתו במידת הצורך בפני הגורמים הנוגעים בדבר במוסד; ישיבות הדרכה; דיונים עם המבוקר, ככל שיידרשו; וכן כל ההוצאות הנלוות לביצוע הבדיקה, להגשת הדו"ח למוסד ולמתן כל השירותים הכלולים בחווזה.

שם המציע:

בעלי זכויות החתימה:

חתימה וחותמת:

תאריך:

נספח ג': תצהיר

אני _____ הח"מ, נושא ת.ז. _____ נותן תצהירי זה בקשר למכרז מס' מ(2043)2010 למתן שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד.

1. הנני נותן תצהירי זה בשם תאגיד / עוסק מורשה _____, שמספרו המזהה הוא _____ (להלן – המציע).

2. הנני מכהן במציע בתפקיד _____.

3. הנני מורשה חתימה במציע ויש בחתימתי כדי לחייב את המציע.

4. במציע קיימים מורשי חתימה נוספים שהם (שם, ת.ז.):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

5. שמירה על דיני העבודה

5.1. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 (להלן – חוק עובדים זרים).

5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.2.1. המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.2. אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד החתימה על ההצהרה.

5.2.3. לעניין סעיף זה:

5.2.3.1. "בעל זיקה" – תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.

5.2.3.2. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות, התשכ"ח - 1968.

5.3. הנני מצהיר כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – חוק שכר מינימום), ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות ובמועד כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:

5.4.1. המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

- 5.4.2. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- 5.4.3. המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 5.4.4. לעניין סעיף זה:
- 5.4.4.1 "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
- 5.4.4.1.1 תאגיד שבשליטת המציע, נושא משרה אצל המציע, בעל שליטה במציע, תאגיד אחר שבעל השליטה במציע הנו בעל השליטה גם בו.
- 5.4.4.1.2 תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע.
- 5.4.4.1.3 מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה.
- 5.4.4.1.4 אם המציע הנו תאגיד הנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; שליטה מהותית – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוג של אמצעי שליטה בתאגיד.
- 5.4.4.2 "הורשע" – הורשע בפסק-דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

6. כללי

- 6.1.1. הנני מצהיר כי המציע משתמש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד.
- 6.1.2. קראתי את מסמכי המכרז, הבנתי אותם ואני מסכים לדרישות המכרז ללא סייג.
- 6.1.3. נכון למועד הגשת הצעה זו לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע לזכות במכרז או לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי ההצעה ו/או על-פי המכרז ו/או על-פי ההסכם המצורף ו/או על-פי דין.

7. הנני מצהיר כי כל הנתונים המפורטים בהצעה נבדקו על ידי והם נכונים ומדוייקים.

8. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ד' למכרז – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ, המורשים להתחייב ולחתום בשם המציע _____ (להלן - "המציע") מצהירים ומתחייבים בשם המציע כדלקמן:

1. לא קיים כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בין השירותים המבוקשים במכרז זה לבין כל פעילות אחרת של המציע, של בכירים במציע, של כל אחד מאנשי הצוות המוצעים על ידו לביצוע הפרויקט או של קרוב משפחה מדרגה ראשונה של מי מאלה.
2. המציע מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא המכרז, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המוסד. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם המציע, בעלי תפקידים בכירים בו או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, בקשר למתן השירותים נושא המכרז וזאת מיד עם היוודע למציע עליהם, וזאת בכל שלב משלבי המכרז או ההתקשרות עם המוסד, היה והמוסד יתקשר עמו.
3. בלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר סיום מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, היה ויזכה בו, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המבוקשים במכרז זה ושעלולים להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור. ידוע למציע שהחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למוסד, באופן בלעדי, והמציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת כי מורשי החתימה מטעמו או בעל שליטה בו או שותף בו או כל בעל תפקיד בו, אינו מכהן כרואה חשבון של חברה או עמותה המעניקה שירותי סיעוד לקשישים במימון המוסד לביטוח לאומי ואינו נמנה עם בעלי מניותיה או מנהליה; וכי בן משפחה מדרגה ראשונה של מי מאלה אינו בעל עניין, נושא משרה או עובד בחברה או בעמותה המעניקה שירותי סיעוד לקשישים במימון המוסד לביטוח לאומי.
5. המציע מקבל על עצמו לבצע כל החלטה של המוסד בעניינים הנוגעים להצהרתו זו, לפי שיקול דעתו המוחלט של המוסד, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות בינו לבין המוסד או בין המציע לבין צד ג' אחר כלשהו, ולרבות החלטה על הימנעות מהתקשרות עם כל צד ג' שהוא, והכול במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד ולתקופה של שנתיים אחריה.

ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם פרטי ומשפחה
_____	_____	_____

_____	_____	_____
_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם פרטי ומשפחה
	_____	_____
	תאריך	חותמת המציע

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שנספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ה' למכרז – חוזה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: המוסד לביטוח לאומי

על ידי מר איתן קשמון חשב המוסד לביטוח
לאומי וגב' אילנה שרייבמן סמנכ"ל גימלאות
(להלן: "המוסד")

מצד אחד

ל בין:

_____ מרחוב _____
ש מספר/ה _____
על ידי מורשי החתימה _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל: והמוסד מבקש להתקשר עם משרד רו"ח שיעניק לו שירות של ביצוע ביקורות על נותני שירותי סיעוד;

והואיל: והמוסד פרסם מכרז למתן שירותי הביקורת על נותני שירותי הסיעוד, שבו פירט את הדרישות שעל ספק השירות לעמוד בהן;

והואיל: והספק זכה במכרז לאספקת השירותים האמורים;

והואיל: והספק הסכים לספק את שירותי הביקורת כפי שהם מוגדרים בהסכם זה על נספחיו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
 - 1.1 הנספחים והמבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 - 1.2 הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים המפורטים בו.
 - 1.3 הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:
 - 1.3.1 נספח (1) - התחייבות לשמירה על סודיות - ספק;
 - 1.3.2 נספח (2) - התחייבות לשמירה על סודיות - עובד הספק;
 - 1.3.3 נספח (3) – אישור על עריכת ביטוחים;
 - 1.3.4 נספח (4) –מפרט הביקורת שעל הספק לבצע;
 - 1.3.5 נספח (5) –הצעתו של הספק למכרז.
2. **הגדרות**

ההגדרות המפורטות בסעיף 3 למכרז נכונות ותקפות גם לחוזה. זאת, מבלי לגרוע מתוקף ההגדרות שלהלן:

 - 2.1 "המוסד" – המוסד לביטוח לאומי.
 - 2.2 "תכנית עבודה" – תכנית עבודה שתימסר לספק, ותפרט את הסניפים שעל הספק לבקר במסגרת התקופה שלגביה חלה תכנית העבודה ואת המועדים למסירת דו"ח הביקורת לנציגת המוסד.
3. **תקופת ההתקשרות**
 - 3.1 תקופת ההתקשרות בין הצדדים לחוזה זה הינה לשנה אחת (1), החל ממועד חתימת החוזה.
 - 3.2 על אף האמור לעיל, למוסד עומדת האופציה להאריך את תקופת לפרק זמן נוסף של שנה, בכל פעם, וזאת עד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסך הכל (כולל ההתקשרות המקורית).
 - 3.3 הספק מודע לכך ומסכים לכך שהארכת ההתקשרות מסורה לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד; וכי אין בהארכת ההתקשרות עם ספק אחד כדי להקנות לספק זכות להארכת ההתקשרות עימו.
 - 3.4 סעיפים 16 ו-17 להלן ייעמדו בתוקפם גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

4. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת:

- 4.1. כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את השירותים מושא מכרז זה.
- 4.2. כי יש לו את הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות והכישורים הדרושים לביצוע השירותים, כי עומדים לרשותו כל האמצעים הדרושים לכך, וכי הוא בעל כושר ויכולת מתאימים מכל הבחינות למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן.
- 4.3. הספק מצהיר ומאשר שהוא הבין את צרכי המוסד ודרישותיו הקשורים לביצוע חוזה זה וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות ההצעה שהוגשה על ידו.
- 4.4. הספק מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את נוסח המכרז על נספחיו ועל ההבהרות שניתנו לו, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירות.
- 4.5. הספק מצהיר ומאשר כי ידוע לו שההתקשרות עמו מחייבת יחסי אמון מיוחדים. לפיכך, הספק מודע לכך ומסכים לכך כי אם המוסד יאבד את אמונו בספק מכל סיבה שהיא, הדבר יצדיק את צמצום היקף העבודה עימו עד כדי הימנעות מלעבוד עימו כליל ואי-מימוש האופציה להארכת ההתקשרות עימו.
- 4.6. הספק מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי אין בהתקשרות עימו כדי להטיל על המוסד חובה להזמין ממנו עבודה בהיקף כלשהו.
- 4.7. הספק מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו שבמקביל להתקשרות עימו התקשר המוסד עם ספקים נוספים, בעלי מאפיינים דומים, לביצוע העבודה, וכי המוסד רשאי לפצל את העבודה בין הספקים השונים על פי שיקול דעתו המקצועי, ואין הוא חייב לעשות כן באופן שוויוני. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר אופן חלוקת העבודה בין הספקים השונים.
- 4.8. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.

5. השירותים

- 5.1. הספק יבצע ביקורות אצל נותני שירותי סיעוד בהתאם לתכנית עבודה שיקבל מהמוסד בתחילת כל רבעון, ובהתאם לצרכי המוסד, כפי שיוצגו בפני הספק מזמן לזמן.
- 5.2. הספק יבצע את העבודה המפורטת בנספח (4) לחוזה.

- 5.3. הספק יגיש למוסד דו"ח המפרט את ממצאי בדיקתו בהתאם לפורמט המפורט בנספח (4) לחוזה, ובהתאם להוראות המוסד, כפי שימסרו לו מזמן לזמן.
- 5.4. במידת הצורך יציג הספק את ממצאי הביקורת בפני נציגי המוסד, וישיב לשאלות המוסד לגבי ממצאיו; הספק מתחייב לצורך כך להגיע לכל ישיבה אליה יזומן על-ידי המוסד באמצעות ראש הצוות מטעמו. זאת, אלא אם אושרה העדרותו מראש ובכתב.
- 5.5. הספק מודע לכך ומסכים לכך שאין הוא רשאי לסרב לביצוע ביקורת בסניף המצוין בתכנית העבודה וזאת מכל טעם שהוא.
- 5.6. הספק יצטרף לישיבות שיקבע המוסד עם נציגי הסניפים המבוקרים שעניינם ממצאי הביקורת; לכל ישיבה כאמור יגיעו ראש הצוות והמבצע שערך את הביקורת בסניפים מושא הישיבה.

6. אופן ביצוע השירותים

- 6.1. הספק מתחייב לבצע את השירותים מושא הסכם זה במקצועיות, ביעילות ובדייקנות, על פי הנחיותיה של נציגת המוסד ובתיאום עימה.
- 6.2. הספק מתחייב להעביר את תוצרי הביקורת, במועד שיקבע על-ידי נציגת המוסד. לצורך כך יהיו חברי הצוות זמינים, במידת הצורך, גם מעבר לשעות העבודה המקובלות.
- 6.3. הספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם נציגי המוסד.
- 6.4. הספק מתחייב לדווח לנציגת המוסד באופן שוטף אודות הממצאים המתקבלים במסגרת עריכת הביקורת, ולעדכנה בקשר להתקדמות ביצוע השירותים, ככל שיידרש לכך.
- 6.4.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק ידווח לנציגת המוסד בכתב על כל מקרה של חוסר שיתוף פעולה מטעם נותני השירותים בקשר לביקורת הנערכת אצלם.
- 6.5. הספק מתחייב להתריע בפני המוסד על ממצאים חריגים העולים בביקורת.

7. מועד הספקת השירותים

- 7.1. בתחילת כל רבעון תמסור נציגת המוסד לספק את תכנית העבודה לרבעון. התכנית תפרט את הסניפים שבהם על הספק לבצע ביקורת באותו רבעון ואת המועד האחרון למסירת הדו"ח על תוצאות הביקורת לגבי כל סניף.
- 7.2. ואולם על אף האמור לעיל,
- 7.2.1. נציגת המוסד תהיה רשאית למסור לספק תכנית עבודה בעלת תכולה ארוכה או קצרה יותר; ו/או

- 7.2.2. נציגת המוסד תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע פעולת ביקורת החורגת מתכנית העבודה הרבעונית.
- 7.3. ככלל, תקופת הזמן לביצוע ביקורת ולמסירת דו"ח לא תפחת מ- 60 יום. אולם, במקרים מיוחדים יהיה המוסד רשאי לדרוש קיצורה של תקופה זו, וזאת עד לתקופה של 21 יום.
- 7.4. נוכח הספק לקראת מועד ההגשה של הדו"ח שנקבע על-ידי נציגת המוסד, כי לא יוכל להשלים את ביצוע השירותים במועד, יודיע על כך למוסד זמן סביר מראש, תוך שהוא מפרט את הנימוקים לאיחור. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד בזמנים שנקבעו על-ידי נציגת המוסד.
- 7.5. המוסד יהיה רשאי, כפיצוי מוסכם, "לקנוס" את הספק בגין איחור בביצוע השירותים מושא חוזה זה, למעט אם האיחור אושר מראש ובכתב על ידי המוסד, כמפורט להלן:
- 7.5.1. בגין איחור של עד שלושה (3) ימים, לא יחויב הספק בתשלום כלשהו.
- 7.5.2. בגין איחור העולה על שלושה (3) ימים יחויב הספק בתשלום פיצוי מוסכם של מאה (100) ש"ח עבור כל יום איחור.
- 7.6. חיוב הספק כאמור לעיל יהיה ניתן לקיזוז מהתמורה המגיעה לספק מהמוסד, וזאת בהתאם לסעיף 18 לחוזה.

8. עובדי הספק

- 8.1. הספק מתחייב שהשירות מושא החוזה יתבצע על ידי מבצעים מטעמו, שאושרו מראש ובכתב על ידי המוסד, ושעומדים בדרישות המכרז לגבי מבצע.
- 8.2. לא יוכלו המבצעים או מי מהם לבצע את השירות בדרך קבע או באופן ארעי מחמת סיבה שאינה תלויה בספק ושאינן לאל ידו למנוע, יציע הספק ללא דיחוי מבצע מחליף מקרב עובדיו, העומד בתנאים ובדרישות לפי המכרז ולפי חוזה זה (להלן: "מבצע מחליף").
- 8.3. מינוי מבצע מחליף מותנה בהסכמה מראש ובכתב של המוסד. לא אישר המוסד את המועמד, יציע הספק ללא דיחוי מועמד אחר מקרב עובדיו עד אשר יוצע מועמד המקובל על המוסד. המוסד יודיע על החלטתו בעניין אישור המועמד לא יאוחר מ-30 יום מהמועד שבו הוצגה המועמדות.
- 8.4. המוסד רשאי לדרוש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להחליף מבצע שמונה מטעם הספק לביצוע השירות מושא חוזה זה.
- 8.4.1. בכל מקרה שהמוסד ידרוש החלפה כאמור, הספק יבצע באופן מיידי בהתאם לאמור בסעיפים 8.2-8.3 לעיל.
- 8.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לספק את השירות מושא חוזה זה אך ורק באמצעות מבצע העובד אצלו באופן סדיר, ומתקיימים בינו לבין המבצע יחסי עובד

ומעביד. חל על הספק איסור מוחלט לספק את השירות באמצעות מבצע המועסק על ידו כ"פריילנסר" או המועסק על ידי כל אישיות משפטית אחרת.

ראש הצוות

- 8.6. ראש הצוות שהוצע בהצעת הספק למכרז ישמש כנציג הספק אל מול המוסד.
- 8.7. ראש הצוות יהיה אחראי לקשר עם המוסד בכל נושא הנובע והכרוך בביצועו של חוזה זה. הספק מתחייב כי ראש הצוות יהיה זמין לפניית המוסד בכל שעות העבודה, בכל ימי העבודה.
- 8.8. הספק לא יחליף את ראש הצוות, אלא באישור המוסד בלבד.
- 8.9. הספק יודיע למוסד על הפסקת עבודתו של ראש הצוות אצלו או על הפסקת יחסי השותפות של ראש הצוות. במקרה כזה יביא הספק לאישור המוסד ראש צוות אחר, העונה על תנאי הסף שפורטו במכרז שקדם לחוזה זה.

9. הנחיה ופיקוח

- 9.1. הספק יבצע את השירותים בהתאם להנחיות שיינתנו לו מזמן לזמן על ידי המוסד או נציגת המוסד.
- 9.2. המוסד, נציגת המוסד או מי מטעמם יהיו רשאים, בכל עת, לבקר, לפקח, לבדוק ולהשגיח על ביצוע שירותי הספק ועל קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה, ובכלל זה לנקוט את הצעדים ולדרוש מהספק לנקוט את הצעדים הנדרשים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, להבטחת קיומן של התחייבויות הספק על פי החוזה. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת לאפשר למוסד לממש את זכויותיו על פי סעיף זה.
- 9.3. המוסד רשאי לזמן את הספק לישיבות הדרכה בירושלים או בכל מקום אחר שייבחר, והספק מתחייב להשתתף בישיבות אלה.
- 9.4. נציגת המוסד תשמש כבאת כוחו של המוסד בכל עניין הקשור למתן השירותים. כל פניה של הספק אל המוסד בקשר למתן השירותים, תיעשה באמצעות נציגת המוסד.
- 9.5. מתן או אי מתן הנחיות כאמור ומימושה או אי מימושה של זכות הפיקוח כאמור, לא יטילו אחריות על המוסד או על נציגת המוסד ולא יגרעו מאחריותו של הספק.

10. אחריות הספק

- 10.1. הספק יהיה אחראי לתוצאות כל פגיעה, אובדן או נזק, בגוף או ברכוש, שיגרמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, מועסקיו וקבלני המשנה שלו.
- 10.2. הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע כל פגיעה, אובדן או נזק.
- 10.2.1. סעיף קטן זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. שיפוי ופיצוי

11.1. הספק יפצה את המוסד, נציגת המוסד וכל מי מטעמם ("הזכאים") בגין נזקים והוצאות שיגרמו להם כתוצאה מפגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, וישפה אותם בגין כל סכום ששילמו או חויבו לשלם בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

11.2.1. המוסד יהיה רשאי לצרף את הספק כצד לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי להם כאמור, או לייפות את בא כוח הספק לייצג בתביעה האמורה את הזכאים לשיפוי.

11.2.2. הספק ישתף פעולה עם המוסד בקשר לכל תביעה שתוגש כנגד הזכאים בגין פגיעה, אובדן או נזק שהספק אחראי לו כאמור, ובכלל זה ימציא למוסד כל נתון או מסמך הרלוונטיים לתביעה או שיתבקשו על ידי המוסד.

11.2.3. אם כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, יוצא כנגד הזכאים צו כלשהו מבית משפט, ינקוט הספק את האמצעים וההליכים הדרושים להסרתו של הצו מוקדם ככל האפשר.

11.3. סעיף זה הוא מעיקרי ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. ביצוע עצמי

12.1. הספק אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו, אלא אם כן ניתן על כך אישור המוסד מראש ובכתב.

12.2. המחאה, שיעבוד או משכון כאמור, ככל שנעשו ללא אישור, יהיו חסרי תוקף, יהוו הפרה יסודית של החוזה, והמוסד לא יכבד ולא ישלם כל תמורה בגין שירות שסופק על-פיהם.

13. התמורה לספק

13.1. תמורת שירותי הביקורת, ישלם המוסד לספק את הסכומים המצטברים הבאים:

13.1.1. סכום קבוע בסך 1,000 ש"ח עבור כל דו"ח ביקורת על סניף.

13.1.2. סכום משתנה, שייגזר ממספר המטפלות שלגביהן נערכה הביקורת. הסכום יורכב מהמכפלה של הצעת הספק במכרז כפול מספר המטפלות שנתוניהן נבדקו במסגרת הביקורת.

13.2. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

13.3. התמורה דלעיל הינה סופית, וכוללת בחובה כל הוצאה שהיא שהספק יידרש להוציא לצורך ביצוע העבודה, ובכלל זה הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, משלוחים וכד'.

13.4. כמו כן, מגלמת התמורה דלעיל כל ישיבה שבה יידרש הספק להיות נוכח לצורך הצגת ממצאי הביקורת או בקשר עם מתן השירותים מושא הסכם זה, ככל שיהיה בכך צורך.

13.5. במהלך 18 החודשים הראשונים שלאחר חתימת החוזה התמורה לא תוצמד; לאחר מכן תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס להשוואה הנו מדד המחירים לצרכן במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ("מדד הבסיס").

13.6. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, שהיה ידוע מהמועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

13.7. למען הסר ספק, לא ישולמו הפרשי הצמדה והתייקרויות מעבר למועדים המפורטים לעיל.

13.8. עם הגשת דו"ח הביקורת למוסד יגיש הספק לנציגת המוסד חשבונית עיסקה, המפרטת את התמורה שלה הוא זכאי בהתאם לקבוע לעיל.

13.9. לא תשולם כל תמורה עבור עבודה שבוצעה ללא שבסופה יוגש דו"ח.

13.9.1. על אף האמור לעיל, המוסד ישלם לספק, במקרים בהם אושר על-ידי המוסד מראש ובכתב כי אי הגשת הדו"ח נעשתה עקב חוסר שיתוף פעולה של נותן השירותים, אלף (1,000) ש"ח.

13.10. המוסד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו בתוך שלושים (30) יום מהראשון לחודש שלאחר מועד קבלת חשבונית העיסקה מהספק (שוטף + 30). זאת בכפוף לכך שהדו"ח הינו לשביעות רצונו של המוסד. כנגד תשלום החשבון, יוציא הספק למוסד חשבונית מס.

13.11. מוסכם בזאת כי הספק או מי מטעמו לא יהיה זכאי, בשום מקרה, לקבל תמורה או טובת הנאה כלשהי מכל צד שלישי בקשר לביצוע השירותים מושא חוזה זה, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין. היה ותתקבל טובת הנאה כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה, ועילה להפסקתו המיידית.

14. העדר יחסי עבודה

14.1. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הספק, עובדי הספק או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד המוסד תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד, ישפה הספק את המוסד בגין כל תשלום כספי, חיוב או חבות אחרת, שיפסקו נגד המוסד, אם ייפסקו, מייד עם דרישת המוסד והצגת הפסק המחייב.

14.2. הספק מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.

14.3. על אף האמור לעיל, המוסד יהיה רשאי להורות לספק שלא להעניק את השירות שלו הוא מחויב על-פי החוזה באמצעות עובד מסוים, אם מצאה כי הדבר אינו עולה בקנה אחד עם מטרות ההתקשרות או עם אמות המידה המחייבות גוף ציבורי.

14.3.1. במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את הספק ממכלול חובותיו על-פי המכרז והחוזה.

15. זכויות עובדים

הספק מתחייב לשלם לעובדיו המועסקים על ידו לצורך ביצוע הסכם זה שכר שלא יהיה נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובדיו על פי דין או על פי הסכמים קיבוציים או צווי ההרחבה התקפים במשק. הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה.

16. שמירה על סודיות

16.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליו אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

16.1.1. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

16.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את עובדיו על הצהרות הסודיות המצורפות **כנספחים (1) ו-(2)** לחוזה זה, לפיה יתחייבו שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיעו אליהם או נוצרו על ידם אגב או בקשר עם ביצוע חוזה זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

16.2.1. הספק והעובד יצהירו ויאשרו, כי ידוע להם, כי אי מילוי ההתחייבות על-פי הצהרה זו מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

17. זכויות על החומר

17.1. כל חומר או מסמך שיוכן או ייאסף על-ידי הספק בקשר לחוזה זה (להלן- "החומר") הינו קניינו של המוסד והוא מוחזק על-ידי הספק בנאמנות עבור המוסד, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדין.

17.2. לספק או לעובד מטעמו אין כל זכות קניין או כל זכות אחרת בחומר, והוא אינו רשאי לעשות בו שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על-פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציגת המוסד.

17.3. למשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה, אסור לספק להעביר חומר, כמשמעותו בסעיף זה, לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתה המפורשת והכתובה של נציגת המוסד.

17.4. על הספק ועובדיו לשמור את החומר באופן שניתן להגן עליו למשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך שבע (7) שנים לאחריה.

17.5. על אף האמור לעיל, על-פי דרישה מפורשת ובכתב של נציגת המוסד יעביר הספק באופן מיידי את כל החומר שברשותו לרשות המוסד, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן החומר, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציגת המוסד.

18. קיזוז

18.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המוסד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שעליו לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע לו מהספק על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר או על-פי דין.

18.2. הודעה על סכומים שקיזז המוסד כאמור, תינתן לספק בתכוף לאחר מועד הקיזוז ותכלול פירוט הסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

18.3. הספק יהיה רשאי להגיש את השגותיו בפני נציגת המוסד על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.

18.4. השגה כאמור תועבר למוסד לא יאוחר מ- 90 יום מיום קבלת התשלום החסר או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי העניין.

18.5. אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של הספק לביצוע הקיזוז.

19. ניגוד עניינים

19.1. הספק מתחייב כי ימנע מלפעול במצב המעלה חשש לניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים מושא חוזה זה, וכי יודיע למוסד ללא דיחוי על כל עניין העלול להעמיד אותו, את מורשי החתימה בו, את בעל השליטה בו או שותף בו, או מי מעובדיו, לרבות עובד שלא מועסק בביצוע השירות, במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור.

19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא להתקשר בהתקשרות כלשהי עם נותן שירותי סיעוד, לרבות אדם השולט בו וחברה בשליטת אדם כאמור, במהלך ההתקשרות עם המוסד, אלא באישור של המוסד מראש ובכתב.

19.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא, מורשי החתימה מטעמו או בעל שליטה בו או שותף בו או כל בעל תפקיד בו, אינו מכהן כרואה חשבון של נותן שירותי סיעוד, לרבות אדם השולט בו וחברה בשליטת אדם כאמור, ואינו מייצג את ענייני גופים כאמור מול גורם כלשהו.

20. ביטוח

20.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח מס' 3 להסכם -

- אישור על קיום ביטוחים (להלן: "אישור על קיום ביטוחים"). עלות פוליסות הביטוח והשתתפויות עצמיות יחולו על הספק בלבד.
- 20.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה להסדיר ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי כלשהו.
- 20.3. בכל ביטוח שיערוך הספק ירשם סעיף לפיו לא יחול סעיף "ביטוח כפל" כמפורט בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 לגבי פוליסות ביטוח של המוסד.
- 20.4. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שיועסקו על ידו במישרין או בעקיפין (ככל שיתיר זאת הסכם זה) יהיו אף הם מודעים לתנאי הביטוח הנדרש, היקפו ומגבלותיו, ויפעלו על פי תנאי הפוליסות.
- 20.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המוסד והבאים מטעמו. הויתור על זכות התחלוף לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 20.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף, ימציא הספק למוסד את האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.
- 20.7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הספק למוסד שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת: "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ".
- 20.8. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למוסד את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקף.
- 20.9. האמור בסעיף 20 זה הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הספק על פי ההסכם ותנאיו. בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק כי הוא הבין וערך את הביטוח הנדרש על פיו.
- 20.10. המוסד יהיה זכאי לא להפעיל את ההסכם עם הספק אם נספח אישור על קיום ביטוחים לא יומצא לו במועד שצוין לעיל.
- 20.11. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- 20.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו להספק מאחריותו על פי תנאי ההסכם ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

- 20.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא יהיה חייב לעשות כן .
- 20.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש , יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך למוסד או לספק.
- 20.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.
- 20.16. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 20.17. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד והבאים מטעמו לרבות עובדי המוסד, בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בכוונת זדון .
- 20.18. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד והבאים מטעמו, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי, ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד.
- 20.19. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המוסד זכאי, אך לא חייב וככל שיוכל , לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המוסד לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .

21. הפרה של החוזה על-ידי הספק

- 21.1. מוסכם על הצדדים כי הסעיפים המפורטים להלן הינם סעיפים יסודיים בחוזה, אשר הפרתם מזכה את המוסד בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה או לדרוש החזר כספים ששולמו לספק שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וכן לתבוע מהספק כל זכות וסעד המגיעים למוסד בגין ההפרה בהתאם לחוזה ולדין. הסעיפים הבאים מהווים תנאים יסודיים בחוזה: 5, 6, 7.1, 7.3, 7.4, 8, 8.8, 10.2, 11, 12.1, 15, 16, 17, 19 ו-20.
- 21.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרת החוזה על-ידי הספק יהיה המוסד רשאי להפנות הזמנה שהייתה מיועדת לספק או שהספק החל בביצועה, לספק אחר. למען הסר ספק, בכך אין כדי לגרוע מסמכותו של המוסד להפנות הזמנות לספקים אחרים או להקטין את היקף ההזמנות מהספק בשל אי-שביעות רצונו מביצועי הספק, אף אם הדבר אינו מגיע כדי הפרה של החוזה.

- 21.3. הפר הספק את החוזה הפרה כלשהי רשאי המוסד לדרוש את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.
- 21.4. כשל הספק בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן - לאחר שחלפו 14 יום מיום שנודע לו על דבר ההפרה - תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את המוסד במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

22. סיום ההתקשרות

- 22.1. המוסד יהיה רשאי להפסיק את התקשרותו עם הספק בטרם הגיעה לסיומה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום לספק, וזאת על-פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בנימוק.
- 22.2. עם סיום ההתקשרות ימסור הספק למוסד כל דבר המהווה קניין המוסד (בכפוף לאמור בסעיף 17.4), ויחזיר למוסד לאלתר כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 22.3. בכך אין כדי לצמצם או זכותו של המוסד להימנע מלהזמין מהספק שירותים, למשך כל תקופה שהיא, מבלי שהדבר יחשב הפסקה של ההתקשרות.

23. פרשנות

- 23.1. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 23.2. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) משלימים זה את זה ומהווים מסמך אחד.
- 23.2.1. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 23.2.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.

24. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה בית המשפט המוסמך בירושלים.

25. כללי

- 25.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של הספק תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את הספק כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.
- 25.2. כל חריגה של הספק מהקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור המוסד מראש ובכתב.
- 25.3. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על זכות המוקנית לו לפי חוזה זה או על-פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.

- 25.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 25.5. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו על-פי הוראות הסכם זה או על-פי כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת על-פי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה.
- 25.6. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר, הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כמתקבלת עם קבלת האישור על קבלתה.
- 25.7. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה:

המוסד: _____

הספק: _____

שכתובתו לצורך המצאת מסמכים היא: _____,

טל. _____, פקס _____,

דואר אלקטרוני _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נציג הספק סמנכ"ל גימלאות חשב המוסד

נספח (1) לחוזה - הצהרת סודיות (ספק)

אנו הח"מ _____ מצהירים ומתחייבים בזה:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים למוסד לביטוח לאומי ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודה עבור המוסד לביטוח לאומי וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י המוסד לביטוח לאומי ולמענו, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אלינו כתוצאה מעיסוקנו כנותני שירות למוסד ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצוענו, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. להחתים לפי דרישת המוסד לביטוח לאומי, כל עובד או מי מטעמנו על טופס הצהרת סודיות שיסופק לנו על-ידי המוסד לביטוח לאומי.
5. ידוע לנו כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית, וכי האיסור המפורט בסעיף חל גם על עובדים של הספק.

חתימת הספק

תאריך

נספח (2) לחוזה - טופס הצהרת סודיות (עובד הספק)

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____

העובד ב- _____ בתפקיד _____

מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אלי ו/או נוצרו על ידי בקשר עם עבודתי עבור המוסד לביטוח לאומי ובמהלך תקופת עבודתי או לאחריה והנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

חתימת העובד

תאריך

נספח (3) לחוזה - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב ויצמן 13

ירושלים

(להלן "המוסד")

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "ספק השירות") בקשר להסכם למתן שירותי ביקורת על נותני שירותי סיעוד עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן: "ההסכם")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם ספק השירות ועל שם המוסד את הביטוחים להלן:

1. **פוליסה לביטוח אחריות** מקצועית לביטוח האחריות על פי דין בגין רשלנות או טעות או מעשה או מחדל של ספק השירות בכל הקשור להסכם.

גבולות האחריות הינם 2,000,000 ₪ או 500,000 \$ לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית.

בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב רשלנות או מעשה או מחדל. אובדן מידע ומסמכים. פגיעה בפרטיות.

תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות ספק השירות באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.

שיפוי המוסד מוגבל לאחריות בכל הקשור רשלנות או טעות או מעשה או מחדל של ספק השירות בלבד.

אם הפוליסה היא על בסיס יום הגשת התביעה (CLAIMS MADE BASIS) יחול יום התאריך הרטרואקטיבי לא יאוחר מיום ההתקשרות של ספק השירות עם המוסד. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 100,000 ₪ או 25,000 \$.

2. **פוליסה לביטוח אחריות מעבידים** בגין חבות ספק השירות כלפי כל העובדים המועסקים על ידו בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ או 5,000,000 \$ לתובע אחד, למקרה אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית. שיפוי המוסד יחול רק באם יחשב כמעביד של מי מהמועסקים על ידי ספק השירות.

3. **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי** – לביטוח אחריותו של ספק השירות כלפי צד שלישי כלשהו, לרבות המוסד וכל הבאים מכוחו או מטעמו, בגבולות אחריות של 1,000,000 ש"ח או \$ 250,000 לתובע אחד ובמצטבר במשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה מכסה תביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי.

שיפוי המוסד מוגבל לאחריות בכל הקשור בהסכם בלבד ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מהמבוטחים על פי ביטוח זה.

הפוליסות לעיל תהינה כפופות להוראות ולתנאים כדלהלן:

1. נוסח הפוליסות לביטוח צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביט החל ביום החתימה על נספח זה, או מועד מוקדם לכך. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחי המוסד, ולגביהם, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המוסד במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המבטחים של המוסד.
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על ספק השירות בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי עובדי המוסד והבאים מטעמו, הוויתור לא יחול כלפי מי שבצע נזק בזדון.
5. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסה על ידי ספק השירות בתום לב לא יפגע בזכויות המוסד והבאים מטעמו.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימת וחותמת המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	
			ביטוח חבות מעבידים
			ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
			ביטוח אחריות מקצועית

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>רשימת הפוליסות:</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת חברת הביטוח</u>
ביטוח חבות מעבידים			
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי			
ביטוח אחריות מקצועית			

נספח (4) לחוזה – תכולת העבודה הנדרשת מהספק

1. **כללי**
 - 1.1. הספק יקפיד למלא את כל התאים בטבלאות שלהלן.
 - 1.2. בתום הבדיקה ימסור הספק לנציגת המוסד את:
 - 1.2.1. פרק סיכום ממצאי הביקורת, כשהוא ממולא, כרוך וחתום על-ידי המבצע וראש הצוות;
 - 1.2.2. תקליטור הכולל את כלל הנתונים והממצאים המפורטים בנספח זה.
2. **נושאי הבדיקה שעל הספק לבצע בסניף נותן השירותים**
 - 2.1. נתונים כלליים אודות הסניף הנבדק.
 - 2.2. תנאי העסקת כח אדם על פי ההסכם.
 - 2.3. מאפייני כח אדם.
 - 2.4. אופן סגירת החשבון עם עובדים שסיימו את עבודתם.
 - 2.5. אופן ניהול יומני עבודה.
 - 2.6. אופן ותדירות ביצוע ביקורי בית אצל הזכאים.
3. **המדגם לביצוע הבדיקה והביקורת**
 - 3.1. **רשימת המטפלות**: הספק יקבל מהמוסד את רשימת המטפלות שהועסקו בסניף במהלך 15 החודשים שקדמו לבדיקה.
 - 3.2. **גודל המדגם**: גודל המדגם יהיה 10% ממספר המטפלות בסניף, אך לא פחות מ- 20 מטפלות. לפיכך, אם מספר המטפלות בסניף קטן מ- 20, יבדקו כל המטפלות.
4. **סוגי הדגימה**
 - 4.1. **מדגם המטפלות** יגובש על ידי הספק מתוך רשימת המטפלות (לפי סדר א-ב, או לפי כל סדר אחר) המועסקות בסניף. המדגם יגובש באמצעות רוחב צעד שיתקבל על ידי חלוקת מספר המטפלות בסניף בגודל המדגם שנקבע. על הספק לשנות את אופן גיבוש המדגם מסניף לסניף.
5. **אופן ביצוע הבדיקה**
 - 5.1. הספק יפנה לסניף המבוקר בהתראה של חודש ימים, ויורה לו להכין בגיליונות אלקטרוניים (excel) את הטבלאות הנדרשות על פי נספח זה, וכן את כל המסמכים הדרושים לביצוע הבדיקה (כגון, דיווחים מקופות הגמל, תלושי שכר, תעודות הכשרה של העובדים ועוד).

5.2. הבדיקה תתבצע לגבי תקופה של 12 חודשים רצופים, מתוך 15 החודשים שקדמו למועד הבדיקה, לפי בחירת הסניף.

5.3. הנתונים שמסר הסניף יאומתו ע"י הספק על פי המסמכים הרלוונטיים לעניין.

6. הערות ודגשים לסעיפים הנבדקים:

להלן רשימה של הערות, דגשים ביאורים לפרטי הבדיקה, כפי שהם מפורטים ביתר הסעיפים של נספח זה:

6.1. **כיסוי ביטוחי:** נותן השירותים מחויב בהסכם שנערך בינו לבין המוסד לבטח את עובדיו לגבי נזק שיכול להיגרם לזקן.

6.1.1. על הספק לברר קיומה של פוליסה בתוקף על פי הדרישה (בהתאם להסכם בין המוסד לנותני השירותים). אם תוקף הפוליסה התחיל סמוך למועד הבדיקה, יש לבקש פוליסה קודמת ולוודא שאין פער זמנים בין הפוליסות. יש להעביר למוסד צילום של פוליסת הביטוח.

6.2. **ממונה למניעת הטרדה מינית:** הספק יבדוק שנותן השירותים מעסיק עובד שאחראי על הטיפול בתלונות על הטרדה מינית.

6.3. **העברת דו"חות למוסד לביטוח לאומי:** בהתאם להסכם בין המוסד לנותן השירותים, מחויב נותן השירותים להמציא למוסד מידי שנה אישור ר"ח אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה. כמו כן, מחויב נותן השירותים להעביר למוסד רשימה הכוללת את פרטי עובדיו והגוף הפנסיוני שאליו מפקיד נותן השירותים את התשלומים הפנסיוניים וכל דו"ח אחר שהתבקש נותן השירותים להמציא למוסד במהלך התקופה הנדונה. הספק יבדוק שנותן השירותים העביר את כל הדוחות הנדרשים למוסד במועדים שנקבעו ע"י המוסד.

6.4. **מאפיינים נדרשים לבדיקה בסניף:** בהתאם להסכם שלו עם המוסד מחויב נותן השירותים לשורה של דרישות בקשר לאופן ניהול הסניף. לפיכך, יבדוק הספק:

6.4.1. קיומו של הסניף בכתובת שציין נותן השירות;

6.4.2. האם הסניף פתוח בשעות העבודה המקובלות (ימים א'-ה' 8 שעות ביום לפחות, ימי ו' וערבי חג – 4 שעות לפחות);

6.4.3. האם יש בסניף טלפון;

6.4.4. האם פועל משיבון שקולט את קריאות המתקשרים בשעות ובימים שבהם הסניף סגור;

6.4.5. האם יש בסניף תנאים שבהם ניתן לקיים ללא הפרעה שיחה עם זכאים/בני משפחות/מטפלים וכל מי שבא להתייעץ;

6.4.6. האם הגישה לסניף נוחה;

6.4.7. האם הסניף מצוייד במתקנים שבהם ניתן לתעד באופן ממוחשב את כל פעולות נותן השירותים.

6.5.1 **כוח אדם מקצועי:** נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד לפקח על מתן השירותים באמצעות העסקת כוח אדם מקצועי בהיקף מתאים, וכן על ידי ביקורי בית לצורך פיקוח על איכות השירותים. על הספק לבדוק כדלקמן:

6.5.1.1 האם נותן השירותים מעסיק בסניף לצורך פיקוח מקצועי על שירותי המטפלות עובדים סוציאליים ו/או אחיות מוסמכות בהיקף משרה, על פי המפורט להלן:

6.5.1.1.1 עובד מקצועי (עו"ס או אחות מוסמכת) בהיקף של רבע משרה לפחות לכל 50 מטופלים; ולא פחות מהיקף של רבע משרה בסניף, אף אם מספר המטופלים בסניף קטן מ-50.

6.5.1.1.2 מנהל סניף שבהכשרתו הוא עו"ס או אחות מוסמכת/רשאי לכלול עד 0.5 משרה של מנהל כעובד מקצועי כל עוד מספר המטופלים בסניף אינו עולה על 100.

6.5.2 **הבקרים:** על פי ההסכם שלו עם המוסד נותן שירותים רשאי למלא חלק ממטלות הפיקוח על ידי בקרים. יש לוודא כי הבקרים המועסקים על ידי נותן השירותים עברו קורס בקרים, והוסמכו על ידי השירות לזקן שבמשרד הרווחה לשמש כבקרים.

6.5.3 **המטפלות:**

6.5.3.1 **הכשרת המטפלות:** נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד ש-30% מהמטפלות שהוא מעסיק תהינה בעלות הכשרה למתן שירותי סיעוד. על הספק לבדוק את שיעור המטפלות בסניף שהן בעלות הכשרה.

"הכשרה למתן שירותי סיעוד" – מוגדרת בהסכם עם נותן השירותים כסיום לימודים בקורס הכשרה בסיסית בהיקף של 52 שעות לפחות (47 שעות עיונית ו-5 שעות אירגוניות) ובתוספת 15 שעות התנסות מעשית בארגון המעסיק לפי תכנית ההכשרה הבסיסית המוכרת על ידי המוסד לביטוח לאומי או השלמת לימודי תעודה במקצוע הרפואה או הסיעוד (אחיות מוסמכות ורופאים).

6.5.3.2 **אישור הצהרה שהמטפלת בריאה וללא עבר פלילי:** נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד להחתים כל

מטפלת על הצהרה שהיא בריאה בגופה ובנפשה וללא עבר פלילי.

6.5.3.3 **שמירת סודיות:** נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד לשמור על סודיות של כל מידע הנוגע לזכאים שבטיפולם, וכן מחויב לשמור על פרטיותם של הזכאים הנמצאים בטיפולו, ולהימנע מכל מעשה שעלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981. בהתאם לכך, נותן השירותים מחויב להחתים את עובדיו ומנהליו על הצהרה בדבר שמירה על סודיות ופרטיות.

6.6 **בדיקת יומני עבודה:** נותן השירותים מחויב בהסכם שלו עם המוסד לתת שירותים לזקנים הזכאים לגמלת סיעוד על-פי תכנית טיפול, שקבעה הועדה המקומית המקצועית המזמינה את שירותי הסיעוד.

6.6.1 **אופן ביצוע הבדיקה**

הבדיקה תיערך על יומני עבודה של חודש אחד, שיקבע ע"י הספק באופן אקראי.
ציון: "תקין = 1" יינתן ליומן של מטפלת, שלא נמצא בו ולו ליקוי אחד בקריטריון הנבדק.

"רישום מראש" הינו מצב לא תקין, שבו ממלאים את יומן העבודה לפני ביצוע העבודה בפועל, וללא קשר לביצוע העבודה בפועל. "רישום מראש" ניתן בעיקר למצוא בחודשים שבהם יש חגים או ביומני טיפול של זכאים שנפטרו במהלך החודש הנבדק.

6.6.1.1 **ביקורי בית אצל הזכאי:** נותן השירותים מחויב על פי ההסכם שלו עם המוסד לערוך ביקורי בית אצל הזקנים שבטיפולו אחת לחודשיים לפחות, ולמלא דו"ח על הביקור בבית הזקן (ראו בנספח 4 להסכם).

ביקורי הבית צריכים להיערך על ידי עובדים מקצועיים. נותן השירותים רשאי להעסיק עובדים שהוסמכו כבקרים בביקורי הבית, בתנאי שיערכו ביקורי בית לסירוגין עם עובדים מקצועיים (אחת לחודשיים עובד מקצועי, ואחת לחודשיים בקר) ובתנאי שעובדים מקצועיים יפקחו על ביקורי הבקרים.

ביקורי הבית צריכים להיעשות פעם בנוכחות המטפל ופעם בהעדרו, ועל ידי מבקר קבוע (עובד מקצועי קבוע או צמד של עובד מקצועי + בקר קבועים).

7. טבלאות לביקורת נותני שירות

טבלאות העבודה הנדרשות יוכנו ע"י הסניף הנבדק ויאומתו ע"י הספק. הספק ימלא בעצמו את העמודות המסומנות באפור.

פרק א': תנאי העסקת העובדים על פי ההסכם שבין נותן השירותים למוסד

טבלה מס' א. 1: תשלום שכר ישירות למטפלת

רשומה 'מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס' דרכון	S - תשלום ישירות לחשבון הבנק בבעלות המטפלת או בהמחאה ע"ש המטפלת כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
שעור המטפלות המקבלות תשלום ישירות אליהן $\frac{\sum s}{n} =$			

טבלה מס' א. 2: מתן תלוש שכר למטפלת

רשומה 'מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס' דרכון	מספר טלפון נייד של המטפלת	S - מתן תלוש שכר מדי חודש למטפלת – הבדיקה תעשה ע"י תשאול המטפלת כן=1, לא=0
1				
2				
3				
4				
..				
..				
n				
שעור המטפלות המקבלות תלושי שכר באופן סדיר $\frac{\sum s}{n} = (n \leq 15)$				

המדגם לטבלה זו הינו 15 מטפלות מתוך המדגם המלא. המבקר יתקשר למטפלת על מנת לקבל את המידע הנדרש. אם מטפלת לא עונה – יש להתקשר לבאה בתור, כאשר הבדיקה בכל מקרה לא תהיה קטנה מ-15 מטפלות, או סך המטפלות בסניף (אם קטן מ-15 מטפלות).

טבלה מס' א. 3 : התאמה בין השעות המדווחות בחשבוניות לשעות בתלשי השכר

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת/מס' דרכון	A - סך השעות בתקופה ששולמו ע"פ תלשי השכר	B - סך השעות בתקופה שנדרשו בחשבוניות
1				
2				
3				
4				
..				
..				
n				
			$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין השעות ששולמו למטפלות לבין השעות שנדרשו	

טבלה מס' א. 4 : תשלום שכר במועד

חודש נבדק	תאריך אחרון לתשלום השכר ע"פ החוק	תאריך התשלום האחרון שבוצע במדגם	A - מספר ימי פיגור
1			
2			
3			
4			
..			
..			
12			
<p>הממוצע החודשי של ימי הפיגור בתשלום שכר $= \frac{\sum A}{12}$</p> <p>$0 = \frac{\sum A}{12}$, הציון = 1</p> <p>$0.5 = \frac{\sum A}{12}$ בין 0 ל1, הציון = 0.5</p> <p>$\frac{\sum A}{12}$ שווה או גדול מ 1, הציון הוא 0</p>			

טבלה מס' א. 5 : שכר המטפלות

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת/מס' דרכון	עברה הכשרה כן=1, לא=0	שנות ותק אצל נותן השירותים	A - שכר ברוטו בתקופה הנבדקת עבור שעות עבודה רגילות	B - שעות העבודה בתקופה הנבדקת למטפלת עבור שעות עבודה רגילות
1						
2						
3						
4						
..						
..						
n						
<p>היחס בין ממוצע משוקלל של שכר עבודה לשעה בסניף בתקופה הנבדקת לבין שכר מינימום שעתי ממוצע בתקופה הנבדקת $= \frac{\sum A - M * \sum B}{0.04 * M * \sum B}$</p> <p>$M =$ שכר מינימום שעתי ממוצע בתקופה.</p>						

טבלה מס' א. 6 : תשלום שכר עבור ימי חג

רשומה מס' ה	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	ימי עבודה קבועים בשבוע (הקף בעיגול אחר היום המתאים)	B – השכר ששולם עבור ימי החג	מספר ימי החג בתקופה הנבדקת עליהם יש חובה לשלם ע"פ דין	C – השכר שצריך היה לשלם עבור ימי החג בתקופה הנבדקת ע"פ דין
1			א ב ג ד ה ו ש			
2			א ב ג ד ה ו ש			
3			א ב ג ד ה ו ש			
4			א ב ג ד ה ו ש			
..			א ב ג ד ה ו ש			
..			א ב ג ד ה ו ש			
n			א ב ג ד ה ו ש			
$\frac{\sum B}{\sum C} =$ היחס של היחס בין השכר ששולם עבור ימי חג לשכר שצריך היה לשלם						

טבלה מס' א. 7 : תשלום עבור חופשה

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	שנות ותק אצל המעסיק	יתרת חופשה של ימי חופשה	זיכוי ימי חופשה על פי המעסיק	זיכוי ימי חופשה ע"פ דין	ניצול ימי חופשה בתקופה	C – יתרת סגירה רשומה ע"פ המעסיק	D – יתרת סגירה ע"פ דין	A – שכר ששולם עבור ימי החופשה שנוצלו	B – שכר שצריך היה לשלם עבור ימי החופשה שנוצלו
1											
2											
3											
4											
..											
..											
n											
$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין השכר ששולם לשכר שצריך היה לשלם עבור ימי חופשה שנוצלו											
$\frac{\sum C}{\sum D} =$ היחס בין יתרת הסגירה הרשומה ליתרת הסגירה ע"פ דין											

טבלה מס' א. 8 : תשלום דמי הבראה

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	שנות ותק בעבודה	היקף משרה	מספר ימי הבראה לתשלום	A – דמי הבראה ששולמו / נרשמו לזכות העובד	B – דמי הבראה לתשלום ע"פ דין	מועד התשלום	רישום בספרים כזכאות אישית של העובד (כן=1, לא=0) למי שלא שולם לו בפועל.
1									
2									
3									
4									
..									
..									
n									
$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין דמי הבראה ששולמו, לדמי הבראה שצריך היה לשלם ע"פ דין									
תשלום דמי הבראה בשנת הזכאות הקלנדרית יזכה בסעיף זה בבונוס של 50% מהציון									

טבלה מס' א. 9 : הפקדות שוטפות לקופות גמל ופיצויים

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפל/ת/מס דרכון	שם הקופה בה מתנהל החשבון	תאריך התחלת ביצוע הפקדות שוטפות	תאריך להתחלת ההפקדות על פי ההסכם	A - סך ההפקדות שנתקבלו בקופה עבור החודשים בתקופה	B - סך ההפקדות ע"פ ההסכם לחודשים בתקופה	C - האם ההרשמה לקופה ותחילת ביצוע ההפקדות נעשו ע"פ ההסכם: תחילת ההפקדה במועד = 1, תחילת ההפקדות בחודש העוקב = 0.5, אחרת = 0	D - ביצוע הפקדות שוטפות עבור כל חודש: הפקדה בחודש שוטף = 1, בחודש עוקב = 0.5, מקסימום 12 נקודות לעובד.
1									
2									
3									
4									
..									
n									
$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין התשלומים שהתקבלו בקופות לבין ההפקדות המחויבות ע"פ ההסכם									
$\frac{\sum C}{n} =$ תחילת ביצוע ההפקדות									
$\frac{\sum D}{12 * n} =$ הפקדות שוטפות במועד									

טבלה מס' א. 10 : תשלום הוצאות נסיעה

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת/מס דרכון	מקום המגורים של המטפלת	מקום הטיפול בזכאי	A - הוצאות נסיעה ששולמו	B - הוצאות נסיעה שצריך היה לשלם
1						
2						
3						
4						
..						
n						
$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין הוצאות הנסיעה ששולמו להוצאות הנסיעה שצריך היה לשלם						

טבלה מס' א. 11 : תלושי שכר ערוכים כחוק

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד/מס' דרכון	A - תלוש שכר כחוק (כ=1 לא=0)
1			
2			
3			
4			
..			
n			
$\frac{\sum A}{n} =$ שעור תלושי השכר התקינים			

טבלה מס' א. 12 : היתרי העסקה לעובדים זרים

רשומה מס'	שם העובד הזר	מס' דרכון	A - תקין - 1 - לעובד הזר רישיון בכל תקופת ההעסקה; חצי תקין - 0.5 - לעובד הזר רישיון בכל תקופת ההעסקה, למעט חודשיים; אחרת - לא תקין (0).
1			
2			
3			
4			
..			
n			

$\frac{\sum A}{n} =$ שיעור העובדים הזרים המועסקים באופן תקין (עם רישיון)

טבלה מס' א. 13 : גביית מיסי ועד רק על פי הרשאה

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז של העובד / מס' דרכון	A - הרשאה לגביית מיסי ועד ומסי חבר כן=1 לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
n			

$\frac{\sum A}{n} =$ גביית מיסי ועד על-פי הרשאה

טבלה מס' א. 14 : מתן מתנת חג

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז של העובד / מס' דרכון	A - העובד קיבל מתנות חג כנדרש על-פי ההסכם בין המוסד לנותני השירותים כן=1 לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
n			

$\frac{\sum A}{n} =$ הענקת מתנות חג בהתאם לנדרש על-פי ההסכם בין המוסד לנותני השירותים (סעיף 64 להסכם בין נותני השירותים למוסד קובע כי על נותן השירותים להעניק למטפלת אחת לשנה או פעמיים בשנה שי לחג בשווי כולל (שנתי) שלא יפחת מערך 4 שעות עבודה של ממוצע השכר של המטפלות המועסקות אצלו במועד מתן השי).

פרק ב': מאפייני כוח אדם

העובדים המקצועיים: עובדות סוציאליות ו/או אחיות מוסמכות

טבלה מס' ב. 1: העסקה ישירה של העובדים המקצועיים

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	S העסקה ישירה ע"י נותן השירותים כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$ = שיעור העובדים המקצועיים המועסקים בהעסקה ישירה			

טבלה מס' ב. 2: הסניף מעסיק עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש

חודש נבדק	מספר הזכאים	A - מספר משרות קיימות של עובדים מקצועיים בסניף	B - מספר משרות נדרש של עובדים מקצועיים בסניף
1			
2			
3			
4			
..			
..			
12			
$\frac{\sum A}{\sum B}$ = העסקת עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש			

טבלה מס' ב. 3: העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	S - העובד בעל תעודות מקצועיות כנדרש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$ = העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש			

הבקרים

טבלה מס' ב. 4 : העסקה ישירה של הבקרים

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	S - העסקה ישירה ע"נותן השירותים כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$ = שיעור הבקרים המועסקים בהעסקה ישירה			

טבלה מס' ב. 5 : הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	S - הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$ = הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש			

המטפלות

טבלה מס' ב. 6 : העסקה ישירה של המטפלות

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	S - העסקה ישירה ע"נותן השירותים כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$ = שיעור המטפלות המועסקות בהעסקה ישירה			

טבלה מס' ב. 7 : המטפלות הן בעלות תעודות הסמכה כנדרש

רשומה מס' 1	שם העובד	ת"ז העובד	S - המטפלות הן בעלות תעודות הסמכה כנדרש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{0.3 \cdot n} =$ המטפלות הן בעלי תעודות הסמכה כנדרש			

טבלה מס' ב. 8 : הצהרת בריאות של המטפלת והעדר עבר פלילי

רשומה מס' 1	שם העובד	ת"ז העובד	S - קיימת הצהרה כנדרש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n} =$ שיעור העובדים שמסרו הצהרה כנדרש			

כלל העובדים בסניף

טבלה מס' ב. 9 : הצהרה בדבר שמירה על סודיות

רשומה מס' 1	שם העובד	ת"ז העובד	S - מסר הצהרה על שמירת סודיות כנדרש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n} =$ שיעור העובדים שמסרו הצהרה בדבר שמירת סודיות			

סגירת חשבון עם עובדים שסיימו את עבודתם

פרק ג':

הבדיקה תיערך לגבי מטפלות שסיימו את עבודתן במהלך התקופה הנבדקת

טבלה מס' ג.1: מתן הודעה מוקדמת על הפסקת עבודה (כאשר הפסקת העבודה לא קשורה לפטירת המטופל)

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד	S - ניתנה הודעה מוקדמת ע"פ חוק כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$ = שיעור העובדים שקבלו הודעה מוקדמת ע"פ חוק			

טבלה מס' ג.2: תשלום שכר עבור ימי הודעה מוקדמת

רשומה מס'	שם העובד	ת"ז העובד/מס דרכון	A - השכר ששולם עבור ימי הודעה מוקדמת	מספר ימי הודעה מוקדמת עליהם יש חובה לשלם	B - השכר שצריך היה לשלם עבור ימי הודעה מוקדמת ע"פ דין
1					
2					
3					
4					
..					
..					
n					
$\frac{\sum A}{\sum B}$ = היחס בין השכר ששולם עבור ימי הודעה מוקדמת לשכר שצריך היה לשלם					

תשלום פדיון חופשה מלא

טבלה מס' 3.ג :

רשומה מס' מש' שם העובד ת"ז העובד/מס דרכון מספר ימי חופשה לפדיון A - התשלום בפועל עבור פדיון ימי חופשה B - הסכום שצריך היה לשלם עבור פדיון ימי חופשה ע"פ דין	1	2	3	4	n
	$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין פדיון החופשה שבוצע לפדיון החופשה שצריך היה לעשות						

תשלום מלוא יתרת ימי הבראה

טבלה מס' 4.ג :

רשומה מס' שם העובד ת"ז העובד/מס דרכון מספר ימי הבראה לתשלום A - התשלום שבוצע עבור ימי הבראה B - הסכום שצריך היה לשלם עבור יתרת ימי הבראה	1	2	3	4	n
	$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין התשלום שבוצע עבור יתרת ימי הבראה לבין הסכום שצריך היה לשלם						

תשלום השלמת פיצויי פיטורים (שלא הופקדו בקרנות)

טבלה מס' 5.ג :

כחוק

רשומה מס' שם העובד ת"ז העובד/מס דרכון A - השלמת פיצויי הפיטורים ששולמה B - תשלומי הפיטורים שצריך היה לשלם	1	2	3	4	n
	$\frac{\sum A}{\sum B} =$ היחס בין התשלום עבור השלמת פיצויי הפיטורים שנעשה לבין הסכום שצריך היה לשלם						

פרק ד': ניהול יומני עבודה

טבלה מס' ד.1 : רישום מלא של פרטי הזכאי ופרטי המטפלת

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - רישום מלא של פרטי זכאי ופרטי מטפלת כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n} =$ רישום מלא של פרטי זכאי ופרטי מטפלת			

טבלה מס' ד.2 : חתימות מלאות של זכאי/מטפלת /נותן שירותים

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - חתימות מלאות של זכאי/מטפלת /נותן שירותים מטפלת כן =1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n} =$ חתימות מלאות של זכאי/מטפלת /נותן שירותים			

טבלה מס' ד.3 : רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n} =$ רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה			

טבלה מס' ד. 4 : התאמה של מספר שעות וימי העבודה לתוכנית הטיפול

רשומה מס' מש' שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	A - התאמה של מספר שעות הטיפול לתוכנית כן=1, לא=0	B - התאמה מלאה של ימי העבודה לתוכנית הטיפול כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum A}{n} =$ התאמה מלאה של מספר שעות הטיפול לתוכנית הטיפול			
$\frac{\sum B}{n} =$ התאמה מלאה של ימי העבודה לתוכנית הטיפול			

טבלה מס' ד. 5 : סיכום תקין של שעות העבודה ביומן

רשומה מס' שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - סיכום תקין של שעות העבודה ביומן כן=1, לא=0
1		
2		
3		
4		
..		
..		
n		
$\frac{\sum S}{n} =$ סיכום תקין של שעות העבודה ביומן		

טבלה מס' ד. 6 : העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים

רשומה מס' שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים כן=1, לא=0
1		
2		
3		
4		
..		
..		
n		
$\frac{\sum S}{n} =$ העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים		

טבלה מס' ד. 7 : מרווחים סבירים בין סיום הטיפול להתחלת הטיפול אצל

הזכאי הבא, בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם.

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			

מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא, בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם $\frac{\sum S}{n}$

טבלה מס' ד. 8 : מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך

רשומה מס'	שם המטפלת	B - ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			

מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך $\frac{\sum S}{n}$

טבלה מס' ד. 9 : התאמה בין השעות המדווחות ביומני העבודה לשעות המפורטות

בתלושי השכר

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	C - סך השעות ע"פ יומן העבודה	D - סך השעות בתקופה בתלוש השכר
1				
2				
3				
4				
..				
..				
n				

היחס בין השעות שדווחו ביומן העבודה לבין השעות ששלמו בתלוש השכר $\frac{\sum C}{\sum D}$

טבלה מס' ד. 10 : מלוי תקין ללא רישום מראש

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	S - מילוי תקין, ללא רישום מראש. כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$			מילוי תקין ללא רישום מראש =

טבלה מס' ד. 11 : תשלום עבור שעות נוספות (בדיקה משולבת של יומני העבודה ותלושי שכר בחודש אחד)

רשומה מס'	שם המטפלת	ת"ז המטפלת / מס דרכון	שכר שעתי בחודש הנבדק (עבור שעות רגילות)	מספר שעות נוספות בחודש הנבדק על-פי יומני העבודה	S – האם השכר ששולם עבור השעות הנוספות עומד בדרישות הדין? כן=1, לא=0
1					
2					
3					
4					
..					
..					
n					
$\frac{\sum s}{n}$					תשלום שכר עבור שעות נוספות כדין =

פרק ה': ביצוע ביקורי בית אצל הזכאי

הסניף יכין לספק את רשימת ביקורי הבית שנעשו אצל המטופלים של המטפלות שעלו במדגם עם פירוט של מועד ביצוע ביקור הבית, שם האדם שערך את ביקור הבית, ותפקידו בסניף.

טבלה מס' ה.1: ביצוע מספר הביקורים הנדרש

רשומה מס'	שם הזכאי	ת"ז הזכאי	S - מספר ביקורי הבית שבוצעו הם כנדרש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum S}{n}$			מספר ביקורי הבית שבוצעו הם כנדרש =

טבלה מס' ה.2: חלוקת הביקורים בין העובד המקצועי לבין הבקר כנדרש

רשומה מס'	שם הזכאי	ת"ז הזכאי	S - חלוקה נכונה של ביקורי הבית ע"י עובד מקצועי וע"י בקר כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$			חלוקה נכונה של ביקורי הבית ע"י עובד מקצועי וע"י בקר =

טבלה מס' ה.3: הבקר שעורך בקרה אצל הזכאי איננו המטפל של הזכאי

רשומה מס'	שם הזכאי	ת"ז הזכאי	S - הבקר איננו המטפל של הזכאי כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum s}{n}$			הבקר איננו המטפל של הזכאי =

טבלה מס' ה.4: ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש

רשומה מס'	שם הזכאי	ת"ז הזכאי	S - ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum S}{n}$			ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש

טבלה מס' ה.5: החתמת כל דו"חות הבקרים ע"י עובד מקצועי

רשומה מס'	שם הזכאי	ת"ז הזכאי	S - החתמת כל דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum S}{n}$			החתמת כל דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי

טבלה מס' ה.6: עריכת ביקורי הבית ע"י בקר ועובד מקצועי קבועים

רשומה מס'	שם הזכאי	ת"ז הזכאי	S - ביקורי הקרה נערכו ע"י מבקרים קבועים כן=1, לא=0
1			
2			
3			
4			
..			
..			
n			
$\frac{\sum S}{n}$			ביקורי בקרה נערכו ע"י מבקרים קבועים

פרק ו' – סיכום ממצאי הביקורת

סיכום הדו"ח והממצאים יוגשו בהתאם לפורמט שלהלן:

לכבוד,
המוסד לביטוח לאומי,

הנדון: דו"ח ביקורת שנערך לגבי סניף של _____ ביום _____

להלן ממצאי הביקורת שנערכו על ידי משרדנו בסניף שבנדון:

	שם נותן השירותים
	מס' חברה / עמותה
	שם הסניף
	תאריך ביצוע הבקרה
	שם המבקר
	מס' הזכאים בסניף
	מס' המטפלות בסניף
	מס' המטפלות במדגם
	מס' הזכאים במדגם
	אופן גיבוש המדגם

נתונים כלליים (סה"כ 10 נקודות)

נושא	הממצא תקין = 1; לא תקין = 0	המקדם	הציון
נתונים כלליים			
אימות מספר ושם חברה/עמותה		0.5	
היעדר שעבוד על התקבולים מהמוסד כנדרש על פי החוזה.		1.5	
היעדר הערת עסק חי בדו"חות הכספיים.		0.5	
אישור ניהול ספרים בתוקף.		0.5	
אישור ניכוי מס במקור בתוקף.		0.5	
עמותה: אישור ניהול תקין לעמותה בתוקף, חברה: היעדר רישום כחברה מפרה על פי תיקון 10 לחוק החברות.		0.5	
פורמט יומני עבודה כנדרש.		0.5	
פורמט דיווח על ביקורי בית כנדרש.		0.5	
רישום מאגרי מידע אצל רשם מאגרי המידע.		0.5	
כיסוי ביטוחי כנדרש.		0.5	
קיום ממונה למניעת הטרדה מינית.		0.5	
העברת דוחות למוסד לביטוח לאומי כנדרש.		1.5	

נושא	הממצא תקין = 1; לא תקין = 0	המקדם	הציון
מאפייני הסניף			
כתובת נכונה.		0.25	
שעות פתיחה.		0.25	
קיים טלפון במשרד.		0.25	
יש משיבון פועל.		0.25	
התנאים הפיזיים מאפשרים שיחה פרטית.		0.5	
נגישות המשרד.		0.25	
ציוד המשרד.		0.25	
		סה"כ	

רשימת טבלאות

פרק א': תנאי העסקת העובדים על פי ההסכם (סה"כ 40 נקודות)

מס' טבלה	שם הטבלה	המדד הנבדק	תוצאה	מקדם	ציון
א. 1	תשלום שכר ישירות למטפל	שעור המטפלות המקבלות תשלום ישירות אליהן.		2	
א. 2	מתן תלוש שכר למטפלת	שעור המטפלות המקבלות תלושי שכר באופן סדיר.		2	
א. 3	התאמה בין השעות המדווחות בחשבונות לשעות בתלושי השכר	היחס בין השעות ששולמו למטפלות לבין השעות שנדרש בגין תשלום מהמוסד.		4	
א. 4	תשלום שכר במועד	הממוצע החודשי של ימי הפיגור בתשלום שכר.		2	
א. 5	שכר המטפלות	היחס בין ממוצע משוקלל של שכר עבודה לשעה בסניף בתקופה הנבדקת לבין שכר מינימום שעתי ממוצע בתקופה הנבדקת.		4	

<u>מס' טבלה</u>	<u>שם הטבלה</u>	<u>המדד הנבדק</u>	<u>תוצאה</u>	<u>מקדם</u>	<u>ציון</u>
א. 6	תשלום שכר עבור ימי חג	הממוצע של היחס בין השכר ששולם עבור ימי חג לשכר שצריך היה לשלם.		2	
א. 7	תשלום עבור חופשה	היחס בין השכר ששולם לשכר שצריך היה לשלם עבור ימי חופשה שנוצלו.		2	
		היחס בין יתרת הסגירה הרשומה ליתרת הסגירה עפ"י דין.		2	
א. 8	תשלום הבראה	היחס בין דמי הבראה ששולמו לדמי הבראה שצריך היה לשלם.		2	
		תשלום דמי הבראה בשנת הזכאות הקלנדרית יזכה בסעיף זה בבנוס של 50% מהציון.			
א. 9	הפרשה שוטפות לקופות פנסיה ופיצויים	היחס בין התשלומים שהתקבלו בקופות לבין ההפקדות המחויבות עפ"י ההסכם.		4	
		תחילת ביצוע ההפקדות.		2	
		הפקדות שוטפות במועד.		2	
א. 10	תשלום הוצאות נסיעה	היחס בין הוצאות הנסיעה ששולמו להוצאות הנסיעה שצריך היה לשלם.		2	
א. 11	תלושי שכר ערוכים כחוק	שעור תלושי השכר התקינים.		2	
א. 12	היתרי העסקה לעובדים זרים	שיעור העובדים הזרים המועסקים באופן תקין (עם רישיון).		2	
א. 13	גביית מיסי ועד רק על פי הרשאה	שעור ההרשאות לגבייה.		2	
א. 14	מתן מתנת חג	מתן מתנות כנדרש ע"פ ההסכם.		2	
		סה"כ			

פרק ב': מאפייני כוח אדם (סה"כ 10 נקודות)

<u>מס' טבלה</u>	<u>שם הטבלה</u>	<u>המדד הנבדק</u>	<u>תוצאה</u>	<u>מקדם</u>	<u>ציון</u>
	עובדות מקצועיות: עובדות סוציאליות ו/או אחיות מוסמכות				
ב. 1	העסקה ישירה של העובדים המקצועיים	שיעור העובדים המקצועיים המועסקות בהעסקה ישירה		1	
ב. 2	נותן השירותים מעסיק עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש	העסקת עובדים מקצועיים בהיקף הנדרש		1	
ב. 3	העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש	העובדים המקצועיים הם בעלי תעודות מקצועיות כנדרש		1	
	הבקרים				
ב. 4	העסקה ישירה של הבקרים	שיעור הבקרים המועסקים בהעסקה ישירה		1	
ב. 5	הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש	הבקרים הם בעלי תעודות הסמכה כנדרש		1	
	המטפלות				
ב. 6	העסקה ישירה של המטפלות	שיעור המטפלות המועסקות בהעסקה ישירה		1	
ב. 7	המטפלות הן בעלות תעודות הסמכה כנדרש	המטפלות הן בעלות תעודות הסמכה כנדרש		1	
ב. 8	הצהרת בריאות של המטפלת והעדר עבר פלילי	שיעור העובדים שמסרו הצהרה כנדרש		1	
	כל העובדים בסניף				
ב. 9	הצהרה בדבר שמירה על סודיות	שיעור העובדים שמסרו הצהרה בדבר שמירת סודיות		2	
			סה"כ		

פרק ג': סגירת חשבון עם עובדים שסיימו את עבודתם (סה"כ 15 נקודות)

<u>מס' טבלה</u>	<u>שם הטבלה</u>	<u>המדד הנבדק</u>	<u>תוצאה</u>	<u>מקדם</u>	<u>ציון</u>
ג. 1	מתן הודעה מוקדמת על הפסקת עבודה (כאשר הפסקת העבודה לא קשורה לפטירת המטופל)	שיעור העובדים שקבלו הודעה מוקדמת ע"פ חוק		3	
ג. 2	תשלום שכר עבור ימי הודעה מוקדמת	היחס בין השכר ששולם עבור ימי הודעה מוקדמת לשכר שצריך היה לשלם.		3	
ג. 3	תשלום פדיון חופשה מלא	היחס בין פדיון החופשה שבוצע לפדיון החופשה שצריך היה לעשות.		3	
ג. 4	תשלום מלוא יתרת ימי הבראה	היחס בין התשלום שבוצע עבור יתרת ימי הבראה לבין הסכום שצריך היה לשלם.		3	
ג. 5	תשלום השלמת פיצויי פיטורים (שלא הופקדו בקרנות) כנדרש	היחס בין התשלום עבור השלמת פיצויי הפיטורים ששולמה לבין הסכום שצריך היה לשלם.		3	
		סה"כ			

פרק ד': ניהול יומני עבודה (סה"כ 15 נקודות)

מס' טבלה	שם הטבלה	המדד הנבדק	תוצאה	מקדם	ציון
ד. 1	רישום מלא של פרטי הזכאי ופרטי המטפלת.	רישום מלא של פרטי הזכאי ופרטי המטפלת.		0.5	
ד. 2	חתימות מלאות של זכאי/ מטפלת / נותן השירותים.	חתימות מלאות של זכאי/ מטפלת / נותן השירותים.		0.5	
ד. 3	רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה.	רישום תוכנית טיפול ביומן העבודה.		1	
ד. 4	התאמה של מספר שעות וימי העבודה לתוכנית הטיפול.	התאמה מלאה של מספר שעות הטיפול לתוכנית הטיפול.		2	
		התאמה מלאה של ימי העבודה לתוכנית הטיפול.		2	
ד. 5	סיכום תקין של שעות העבודה ביומן.	סיכום תקין של שעות העבודה ביומן.		1	
ד. 6	העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים.	העדר חפיפה בשעות טיפול של שני זכאים שונים.		1	
ד. 7	מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם.	מרווחים סבירים בין סיום טיפול להתחלת טיפול אצל הזכאי הבא בהתייחס למרחק הנסיעה ביניהם.		1	
ד. 8	מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך.	מתן מענה מלא ע"י מטפלת מחליפה על פי הצורך.		2	
ד. 9	התאמה בין השעות המדווחות ביומני העבודה לשעות בתלושי השכר.	היחס בין השעות שדווחו ביומן העבודה לבין השעות ששלמו בתלוש השכר.		2	
ד. 10	מלוי תקין ללא רישום מראש.	מלוי תקין ללא רישום מראש.		1	
ד. 11	תשלום עבור שעות נוספות	תשלום שכר עבור שעות נוספות כדין		1	
			סה"כ		

פרק ה': ביקורי בית אצל הזכאים (סה"כ 10 נקודות)

<u>מס' טבלה</u>	<u>שם הטבלה</u>	<u>המדד הנבדק</u>	<u>תוצאה</u>	<u>מקדם</u>	<u>ציון</u>
ה.1	ביצוע מספר הביקורים הנדרש.	מספר ביקורי הבית שבוצעו הם כנדרש.		2	
ה.2	חלוקת הביקורים בין העובד המקצועי לבין הבקר כנדרש.	חלוקה נכונה של ביקורי הבית ע"י עובד מקצועי וע"י בקר.		2	
ה.3	הבקר שעורך בקרה אצל הזכאי איננו המטפל של הזכאי.	הבקר איננו המטפל של הזכאי.		2	
ה.4	ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש.	ביקורי הבית נערכים בנוכחות המטפלת כנדרש.		1	
ה.5	החתמת כל דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי.	החתמת כל דוחות הבקרים ע"י עובד מקצועי.		1	
ה.6	עריכת ביקורי הבית ע"י בקר ועובד מקצועי קבועים.	ביקורי בקרה נערכו ע"י מבקרים קבועים.		2	
			סה"כ		

ממצאים נוספים לדיווח: _____

שם המשרד: _____; שם ראש הצוות: _____;
שם מבצע הביקורת: _____; מועדי הביקורים בסניף _____;
פרק הזמן שלגביו מתייחסת הבדיקה _____.

חתימת מבצע הביקורת

חתימת ראש הצוות

תאריך

נספח ו' למכרז – החוזה שנחתם בין המוסד לנותני השירותים

חוזה למתן שירותי סיעוד לזכאים לגימלת סיעוד שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ב ין

המוסד לביטוח לאומי משדרות ויצמן 13 ירושלים, המיוצג על ידי _____ – סמנכ"ל המוסד לביטוח לאומי, ועל ידי _____ – חשב המוסד לביטוח לאומי;

(להלן – המוסד)

ל ב ין

מרחוב _____ הרשום/ה _____
ב- _____ כ- _____ שמספר/ה _____, המיוצג/ת על ידי
מורשי החתימה: _____

(להלן – נותן השירותים).

הואיל והמוסד מופקד על ביצוע חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995 (להלן – חוק הביטוח הלאומי או החוק) לרבות הוראות פרק י' בחוק, המסדיר את נושא ביטוח הסיעוד;

והואיל ועל פי החוק יש להעניק לזכאים לגימלת סיעוד (להלן – הזכאים) שירותי סיעוד בהתאם להחלטות הועדות המקומיות המקצועיות לעניני סיעוד (להלן – הועדות או הועדות המקצועיות) בכל הקשור לסוג השירותים ולנותני השירותים;

והואיל והמוסד פרסם מכרז לבחירת מאגר של נותני שירותים, שייעניקו את שירותי הסיעוד בפועל, בהתאם להחלטות הועדות;

והואיל והמוסד מעוניין להסדיר את תנאי ההתקשרות עם נותני שירותים, את אופן מתן השירותים ואת דרך התשלום עבור השירותים שיסופקו;

והואיל ונותן השירותים נבחר על ידי ועדת המכרזים של המוסד להיכלל במאגר נותני השירותים לזכאים לגימלת סיעוד בתחום פעולתן של הועדות המקצועיות המפורטות בנספח א' לחוזה זה.

והואיל והוצאות המוסד לביצועו של חוזה זה מתוקצבות בסעיף 1-321 לתקציב המוסד.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

8. כללי

1. חוזה זה כולל את: [1] המבוא לחוזה; [2] גוף החוזה על נספחיו; [3] מפרט המכרז על נספחיו; [4] הצעת נותן השירותים למכרז, על המסמכים המצורפים לה.

1.1. חתימה של נותן השירותים על החוזה מבטאת את הסכמתו לכל חלקי החוזה כפי הוגדרו לעיל.

2. נותן השירותים יספק שירותי סיעוד לזכאים, לפי הזמנות הועדות המקצועיות, שבהן הוא נקבע כנותן שירותים, בתנאים המפורטים בחוזה זה ועל-פי ההנחיות לנותני שירותים שיקבע המוסד מפעם לפעם;

9. הגדרות

3. לביטויים המופיעים בחוזה תהא המשמעות שנקבעה להם בסעיף ההגדרות שבמסמכי המכרז.

10. עובד מקצועי

4. לצורך חוזה זה "עובד מקצועי" הינו:

4.1. עובד/ת סוציאלית או אחות מוסמכת או גרונטולוגית בעל תואר שני בגרונטולוגיה ממוסד אקדמי מוכר.

4.2. תפקידו ואחריותו של העובד המקצועי אצל נותן השירותים יהיו כדלקמן:

4.2.1. עריכת ביקור ראשוני בבית הזכאי לצורך התאמת מטפל וטיפול המתאימים לצרכיו המיוחדים של הזכאי, התלוות והדרכה של המטפל בביקורו הראשון בבית הזכאי, וכן תיעוד הביקור.

4.2.2. תכנון מפורט של תכנית הטיפול בזכאי, בהתאם להנחיות הועדה המקצועית.

4.2.3. ביצוע ביקורים בביתו של הזכאי לשם פיקוח על אופן מתן השירותים, היקפם ואיכותם ופיקוח על איכות ביקורי הבית הנעשים על ידי בקרים.

4.2.4. מעקב שוטף אחר הטיפול המוענק בפועל לזכאי על ידי המטפל ומתן מענה לבעיות המתעוררות אגב הענקת הטיפול.

4.2.5. הפניית נושאים ובעיות המתעוררות אגב הטיפול בזכאי למרכז הועדה המקצועית ו/או לגורמי הטיפול המתאימים בקהילה.

4.2.6. ניהול מערך המטפלים הכולל:

4.2.6.1. גיוס, מיון וקליטת מטפלים.

4.2.6.2. הדרכה שוטפת של מטפלים (אישית וקבוצתית) לגבי אופן הטיפול בזכאים.

4.2.6.3. תכנון, השתתפות ומעקב אחר הכשרת מטפלים בקורסי הכשרה שונים.

4.3. לכל הפחות שני שלישי מהיקף המשרה של העובד צריכים להתבצע בין השעות 08:00 עד 17:00.

4.4. העובד המקצועי הינו איש הקשר בין נותן השירותים לבין הועדה המקצועית, משפחתו של הזכאי, הזכאי עצמו, וגורמים מקצועיים ופרה-רפואיים המעורבים בטיפול בזכאי.

11. בקר

5. לצורך חוזה זה רשאי להיות "בקר" אדם העונה על כל התנאים הבאים:

5.1. בעל תעודה המעידה על סיום הכשרה למתן שירותי סיעוד, וכן בעל נסיון של 3 שנים לפחות בטיפול בזקנים או בעל תעודה רשמית ומוכרת בתחום החינוך או הרפואה או הפרה-רפואה.

5.2. סיים קורס בקרים לפי תכנית שאושרה על ידי המוסד.

5.3. בעל אישור מהשירות לזקן במשרד הרווחה.

6. תפקידיו של הבקר אצל נותן השירותים יהיו לסייע לעובד המקצועי בפעולות הבאות:

6.1. טיפול במילוי מקום ובהחלפה של מטפלים.

6.2. ליווי מטפלים ממלאי מקום לבית הזכאי והנחייתם בדבר הנדרש מהם.

6.3. סיוע באיסוף יומנים ובבדיקתם.

6.4. סיוע לעובד המקצועי בבקרה על מטפלים.

6.5. סיוע לעובד המקצועי בביצוע ביקורים בביתו של הזכאי, לשם פיקוח על אופן מתן השירותים, היקפם ואיכותם.

7. נותן השירותים יקצה לכל זכאי שבטיפולו עובד מקצועי שיהיה אחראי על איכות הטיפול המוענק לזכאי, באופן שמספר הזכאים שנמצאים באחריותו של עובד מקצועי אחד לא יעלה על 200.

8. נותן השירותים מתחייב לקיים ביקורי בית על ידי עובד מקצועי בביתו של הזכאי **אחת לחודשיים לפחות**, לשם פיקוח על אופן הענקת השירותים, היקפם ואיכותם.

8.1. על אף האמור לעיל, נותן השירותים רשאי לערוך חלק מביקורי הבית באמצעות בקר, וזאת לפי כללי המוסד והנחיותיו, ובלבד שהבקר יהיה תחת פיקוחו והנחייתו הישירה של העובד המקצועי, ובלבד **שלא יבוצעו שני ביקורי בית רצופים על ידי בקר**.

8.2. נותן השירותים ידאג כי העובד המקצועי או הבקר יערוך דין וחשבון בכתב על כל ביקור בית שערך אצל הזכאי במתכונת שתקבע על ידי המוסד (להלן – **דו"ח פיקוח**).

8.3. דו"ח פיקוח שנערך על ידי בקר ייחתם על ידי העובד המקצועי האחראי על הזכאי. העתק של דו"ח הפיקוח יישמר אצל נותן השירותים בתיק המטופל במשך שנה לפחות ממועד ביצוע ביקור הבית. נותן השירותים יציג למוסד, לפי דרישתו כל דו"ח פיקוח שידרוש המוסד.

- 8.3.1. לצורך סעיף זה: "תיק המטופל" – לרבות קובץ אלקטרוני הכולל גיבוי נאות לשביעות רצונו של המוסד.
9. באחריותו של נותן השירותים לדאוג ולוודא כי העובדים המקצועיים והבקרים המועסקים על ידו עומדים בתנאי הכשירות המפורטים לעיל, וכי הם מבצעים את תפקידם כמוגדר לעיל.
12. העבודה השוטפת הנדרשת מנותן השירותים
10. נותן השירותים מתחייב למלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה באמצעות עובדים מיומנים, הכשירים לספק שירותי סיעוד.
11. נותן השירותים מתחייב לספק שירותי סיעוד לזכאים, בהתאם לקבוע בהזמנות שירותים שיופנו אליו על ידי הועדות המקצועיות מפעם לפעם (להלן – הזמנות שירותים) במקום, במועדים ובמלוא היקף השעות שנקבע בהזמנת השירותים.
12. נותן השירותים ו/או העובדים המקצועיים ו/או המטפלים המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה לא יהיו רשאים להפחית משעות הטיפול שנקבעו בהזמנת שירותים.
- 12.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי פרקי זמן שלא הוקדשו במישרין למתן שירותי סיעוד לזכאי, כגון: זמן נסיעה אל בית הזכאי וממנו, השתלמויות, הדרכות וכד', לא יחשבו כשעות טיפול לצורך חוזה זה.
13. נותן השירותים אינו רשאי לשנות את תכנית הטיפול שנקבעה לזכאי על ידי הועדה המקצועית, כמפורט בטופס הזמנת השירותים, אלא אם כן קיבל את הסכמת הועדה מראש ובכתב.
14. נותן השירותים מתחייב לבצע כל הזמנת שירותים שתפנה אליו הועדה המקצועית מיד עם קבלת הזמנת השירותים וללא כל תנאי.
- 14.1. לא החל נותן השירותים במתן השירותים בפועל בתוך חמישה ימים מיום קבלת הזמנת השירותים מכל סיבה שהיא, חובתו להודיע על כך למרכז הועדה המקצועית לאלתר.
15. נותן השירותים מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים בטופס הזמנת השירותים ברציפות, בכל ימות השנה, למעט בימי המנוחה השבועית, כאמור בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951, ובימי מנוחה, כאמור בפקודת סדרי השלטון והמשפט, תשי"ח – 1948, וזאת כל עוד לא בוטלה או שונתה הזמנת השירותים.
16. נותן השירותים מתחייב לספק שירותי סיעוד לכל אחד מהזכאים שבטיפולו, באמצעות מטפל קבוע, אשר ייקבע לזכאי בהתאם לצרכיו ונתונו האישיים, ותוך התחשבות ומתן משקל לרצונו של הזכאי (להלן – המטפל הקבוע).
- 16.1. בכל מקרה שהמטפל הקבוע נעדר מעבודתו ו/או אינו יכול לספק לזכאי שירותים בהיקף וברמה שנקבעו בהזמנת השירותים מכל סיבה שהיא, על נותן השירותים להחליפו לאלתר במטפל מתאים אחר.
17. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהועדה המקצועית רשאית להקצות או לא להקצות זכאים לנותן השירותים על פי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי.

- 17.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים מודע לכך ומסכים לכך שלועדה שיקול דעת מקצועי מוחלט בהקצאת זכאים לנותני שירותים, והיא אינה מחוייבת להפנות אליו הזמנות שירותים באזור כלשהו ו/או בהיקף כלשהו אם על פי חוות דעתה המקצועית אין לכך מקום.
- 17.2. נותן השירותים מודע לכך ומסכים לכך שהועדה המקצועית רשאית בכל עת לבטל הזמנת שירותים, אם השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים אינם עומדים ברמה, באיכות ובהיקף שנקבעו על ידה או אם קיימת סיבה אחרת שעל-פי שיקול דעתה המקצועי מצדיקה את החלפתו של נותן שירותים.
- 17.3. נותן השירותים מודע לכך ומסכים לכך, שבסמכות הועדה המקצועית להורות על הפסקת מתן השירותים על ידו, ועל העברת הזכאי לטיפול של נותן שירותים אחר העונה לדרישות המכרז והחוזה.
18. נותן השירותים מתחייב לפקח מקצועית ומינהלית על כל העובדים המקצועיים, הבקרים והמטפלים המועסקים על ידו, והוא האחראי היחיד והמלא לביצוע מלא ונאות של כל התפקידים והמטלות הנובעים מחוזה זה.
19. נותן השירותים לא ישלם לזכאי או לבן משפחה של הזכאי כל תשלום.
- 19.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל,
- 19.1.1. נותן השירותים לא ישלם לזכאי תשלום עבור שעות טיפול שלא קיבל בפועל.
- 19.1.2. נותן השירותים לא ישלם לזכאי תשלום עבור שעות טיפול שקיבל ממתפלג שאינה עובדת ישירה של נותן השירותים.
20. חל על נותן השירותים איסור מוחלט:
- 20.1. להעסיק מתפלג ששכרה משולם על ידי אישיות משפטית שאינה נותן השירותים עצמו.
- 20.2. להנחות את המתפלג להעביר חלק משכרה למשפחת הזכאי.
- 20.3. לשלם את שכרה של המתפלג לחשבון בנק שאינו שייך למתפלג עצמה.
- 20.4. להימנע מלספק למתפלג תלוש שכר מידי חודש.
13. מעקב אחר נוכחות המטפל
21. נותן השירותים ידאג לקבל מכל מתפלג בסוף כל חודש, דו"ח חודשי על השירותים שניתנו בפועל על ידי אותה מתפלג, באותו חודש, לגבי כל אחד מהזכאים שבטיפולו (להלן – יומן עבודה).
- 21.1. יומן העבודה יכלול פירוט של תכנית הטיפול השבועית שנקבעה לזכאי על ידי הועדה המקצועית, ואת ימי העבודה ושעות הטיפול שניתנו לזכאי בפועל בכל אחד מימי העבודה באותו חודש.
- 21.2. המתפלג תרשום מידי יום את שעות תחילת העבודה וסיומה. יומן העבודה יחתם בידי המתפלג מידי יום ויאושר אחת לשבוע בחתימת הזכאי או בן משפחתו.

- 21.3. באחריות נותן השירותים לוודא כי הטיפול אכן ניתן בפועל בהתאם לתכנית הטיפול. יומן העבודה יאושר בתום כל חודש בחתימת ידו של מנהל הסניף או עובד מקצועי קבוע שהוסמך על ידו לשם כך.
22. הערות העובדת המקצועית לגבי הרשום ביומני העבודה וכל השגה או תיקון שהוא מבקש להכניס בהם, יירשמו בנפרד ויצורפו ליומן העבודה.
23. נותן השירותים ידווח על כל מטופל שיש לגביו הזמנת שירותים, ולא ניתנו לו שירותים מלאים באותו חודש, תוך ציון הסיבה לאי מתן השירותים.
24. העתקים של היומנים, הדו"חות ורישומי ההערות הנזכרים לעיל ישמרו אצל נותן השירותים למשך שנה לפחות ממועד מתן השירותים בפועל.
25. נותן השירותים מתחייב להציג בפני המוסד או נציגו, לפי בקשתו, בכל עת את היומנים והדו"חות האמורים.
14. מערכת נוכחות ממוכנת
26. לצורך שיפור המעקב אחר נוכחות המטפלת בבית הזכאי המוסד יהיה רשאי להעמיד לרשות נותן השירותים מערכת בדיקת נוכחות ממוכנת, ונותן השירותים מתחייב לעשות שימוש במערכת זו.
- 26.1. המערכת הממוכנת תאפשר לנותן השירותים לעקוב אחר נוכחות המטפלת בבית הזכאי.
- 26.2. נותן השירותים מסכים להפעלת מערכת הנוכחות הממוכנת, ומתחייב להפעילה בהתאם להוראות המוסד.
- 26.3. המוסד יהיה רשאי להסתמך על דיווחי המערכת הממוכנת לצורך בקרה על נותן השירותים.
15. תיעוד, רישום, דיווח וביקורת
27. נותן השירותים יתעד את כל מהלכיו ופעולותיו באופן ממוכן, שיאפשר למוסד או לנציגו מעקב מלא אחר פעילותו.
- 27.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים יתעד את כל הזמנות השירותים ואופן ביצוען בצורה ממוכנת ומפורטת, בדרך שתאפשר המצאת דו"חות ממוכנים במתכונת שידרוש המוסד, וזאת הן לצורך בקרה והן לצורך ביצוע התשלום עבור השירותים שהוענקו על ידי נותן השירותים.
- 27.2. מבלי לגרוע מזכותו של המוסד לבצע בקרה מטעמו בכל עת, חובה על נותן השירותים לבצע **בקרה עצמית** בדבר אופן מתן השירות לזקן ובדבר מידת ההתאמה שבין הזמנת השירות על ידי הועדה ובין השירות שמוענק לזקן בפועל. דרישה זו הינה דרישה יסודית בחוזה.

28. נותן השירותים מתחייב להמציא למוסד או למי מטעמו, לפי בקשתו, את כל החשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה. לשם כך מתחייב נותן השירותים לנהל את כל החשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה באופן שיאפשר לו להמציא למוסד כל דין וחשבון כספי בנפרד מכל פעילות אחרת שלו.

28.1. המוסד מתחייב לדאוג כי כל חומר ו/או מידע שיימסר לו כאמור, יישמר בסודיות מוחלטת ויעשה בו שימוש אך ורק לצורך פיקוח על יישום וביצוע נאותים של חוזה זה והחוק, במטרה ליתן לזכאים שירותי סיעוד רצופים ובאיכות מיטבית.

29. נותן השירותים ידאג לביקורת קבועה של החשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה על ידי רואה חשבון, ויציג למוסד או למי מטעמו, לפי בקשתו, דוחו"ת מבוקרים כאמור, במתכונת ובמועדים שידרוש המוסד.

29.1. על אף האמור לעיל יכול שהחשבונות הקשורים בביצוע חוזה זה יהיו מאומתים על ידי יועץ מס או רו"ח של נותן השירותים, ובלבד שמדובר במי שביצע את הפעולות בפועל, והוא מוסמך לייצג את נותן השירותים בפני שלטונות המס לצורך הגשת דו"חות מס תקופתיים ו/או שנתיים.

30. נותן השירותים יעביר למוסד ולועדות המקצועיות, בתחילת כל חודש ולא יאוחר מ- 90 יום לאחר סוף החודש שבו ניתנו שירותי הסיעוד, את הדיווחים הבאים לגבי שירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם:

30.1. **לאגף קליטה, סליקה ובקרה במשרד הראשי של המוסד – דו"ח חודשי לגבי כל השירותים שניתנו על ידי נותן השירותים באותו חודש, ועל הזכאים שבטיפולו שלא ניתנו להם שירותי סיעוד כלל או שירותי סיעוד מלאים באותו חודש, תוך פירוט הסיבה לאי מתן השירותים.**

30.1.1.1. הדו"ח החודשי ייערך על פי מתכונת שיקבע המוסד, ויכלול פירוט כלל השירותים שניתנו בפועל, בחלוקה לפי הועדות המקצועיות שהזמינו את השירותים ובציון היקף השירותים שניתנו לכל זכאי בנפרד, שמות, ומס' ת.ז. של המטפלות שנתנו את השירותים בפועל, וכן מועדי ביקורי המעקב לזכאי. הדו"ח יכלול גם את פרטי העובדים המקצועיים ונתונים על היקף משרתם. כן יכלול הדו"ח החודשי חישוב התמורה המגיעה לנותן השירותים בגין השירותים שפורטו. הדו"ח החודשי יועבר במתכונת המפורטת בנספח ג' לחוזה.

30.2. **למחלקת הכספים והבקרה בסניף המוסד שבתחום פעולתה של כל אחת מהועדות המקצועיות, שעל פי הזמנתה ניתנו השירותים – דו"ח חודשי מודפס, בצירוף חשבונית מס בסכום התמורה המגיעה לנותן השירותים בגין השירותים שנתן בחודש שחלף.**

30.3. **לכל ועדה מקצועית שעל פי הזמנתה ניתנו השירותים – עותק של הדו"ח החודשי המודפס כאמור לעיל, בצירוף יומני עבודה, דו"חות פיקוח, והערות נותן השירותים לגבי האמור בדו"חות האמורים.**

31. על אף האמור לעיל, המוסד רשאי להכתיב לנותן השירותים בכל עת טופס או פורמט דיווח, שנותן השירותים יחוייב לפעול על פיו.
32. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המוסד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים ולפי שיקול דעתו המוחלט, דיווחים נוספים הדרושים לו; ונותן השירותים מתחייב להעביר דיווחים כאמור תוך העמדת כל המידע והנתונים שברשותו לרשות נציג המוסד.
33. נציג המוסד יהיה רשאי לבקר בכל עת בכל מקום שבו פועל נותן השירותים ו/או עובדיו בקשר להסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת, לצורך התרשמות, פיקוח, בדיקה, הערכה או לכל צורך אחר שהמוסד יראה לנכון, ונותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם נציג המוסד, ולהקל עליו בביצוע עבודתו. כמו כן, נותן השירותים מתחייב להמציא לנציג המוסד באופן מיידי כל מסמך שיידרש לצרכי ביקורת, ובכלל זה תלושי שכר, דיווחים לרשויות המס, דו"חות נוכחות, חשבוניות, דו"חות של חברות ביטוח וקרנות פנסיה וכד'.
- 33.1. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המוסד או נציגו בקשר לחוזה זה.
- 33.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל המוסד או נציגו יהיה רשאי לפנות לכל זכאי שבטיפול נותן השירותים, לבצע ביקורי תצפית במקומות שבהם פועל נותן השירותים, ולהפעיל כל כלי ביקורת או הערכה שימצא לנכון לצורך הערכת איכות הטיפול המוענק על ידו, וכדי להבטיח שירות איכותי לזכאי.
- 33.3. המוסד יהיה רשאי להשתמש בתוצאות הפיקוח ו/או ההערכה לכל צורך שהוא, ובכלל זה לצורך החלטה בדבר הארכת ההתקשרות עם נותן השירותים, וכן לצורך מכרזים עתידיים, אם וכאשר יהיו.
- 33.4. לנותן השירותים תינתן אפשרות להגיב בכתב על תוצאות ההערכה, במידה שיימצאו במסגרתה ליקויים.
- 33.5. נותן השירותים מודע לכך ומסכים לכך שתוצאות הביקורת שתופעל על ידי המוסד לצורך הערכת ביצועיו תשמש גם לצורך קבלת החלטה בדבר הארכת ההתקשרות עימו, וכן לצורך ההכרעה במכרזים עתידיים.
16. הפסקת השירותים
34. נותן השירותים מתחייב להודיע לועדה המקומית, מיד, על כל הפסקה צפויה במתן השירותים לזכאי.
- 34.1. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של נותן השירותים להעמיד לזכאי מטפל עד לקבלת אישור הועדה המקומית להפסקת הטיפול.
- 34.2. נותן השירותים יפסיק לאלתר את מתן השירותים במקרה שהזכאי החליף מקום מגורים ו/או אושפז בבית חולים ו/או נעדר מביתו מכל סיבה אחרת.
- 34.3. נותן השירותים יודיע לועדה המקומית מיד, על הפסקת הטיפול עקב כל אחת מהסיבות המנויות לעיל, ו/או במקרה של פטירת הזכאי.

34.4. הופסקו השירותים לזכאי, לא יחדש נותן השירותים את מתן השירותים לזכאי, אלא לאחר קבלת הזמנת שירותים חדשה מהועדה.

34.4.1.1. על אף האמור לעיל, נותן השירותים יהיה רשאי לחדש את מתן השירותים לזכאי, אף בלא הזמנת שירותים חדשה מהועדה המקצועית, אם תקופת האישפוז ו/או ההיעדרות של הזכאי מביתו לא עלתה על 30 יום, והשירותים ממשיכים להינתן באותה כתובת מגורים שלגביה הוזמנו שירותי הסיעוד על ידי הועדה.

17. סניף נותן השירותים

35. נותן השירותים מתחייב כי כל הפעולות המינהליות הקשורות בביצוע חוזה זה יבוצעו מסניפו, כהגדרתו במכרז, במקום שיייוחד לצורך כך (להלן – המשרד).

35.1. נותן השירותים ידאג לכך שבמשרד יתקיימו תנאים פיזיים ואחרים המאפשרים שיחה ללא הפרעה עם זכאים ו/או עם בני משפחותיהם ו/או עם מטפלים ו/או עם כל אדם אחר, בכל עניין הקשור בביצוע חוזה זה, וכן ידאג לנגישות נוחה למשרד ולשילוט מכוון בולט וברור מחוץ לכתלי המשרד.

35.2. המשרד יהיה מאויש בכל ימי העבודה שבשנה (כולל יום ו' וערבי חג), בכל שעות העבודה הרגילות, 8 שעות ביום לפחות (ביום ו' ובערב חג – 4 שעות).

35.3. נותן השירותים אחראי לכך שבמשרדו יינתן מענה טלפוני הולם לכל פונה, בכל שעות העבודה הרגילות, בכל ימי העבודה.

35.3.1.1. נוסף על האמור לעיל, נותן השירותים אחראי לכך ש- 365 יום בשנה, 24 שעות ביממה, יהיה במשרד מענה טלפוני אוטומטי, שיאפשר קבלת הודעות.

36. לצורך ביצוע חובותיו על פי חוזה זה, וכן לצורך קיומו של קשר שוטף עם הועדה המקומית המקצועית, מתחייב נותן השירותים להעסיק בכל אחד מסניפיו, עובד מקצועי בהיקף של רבע משרה לפחות לכל 50 זכאים המטופלים על ידו באותו סניף, ולא פחות מהיקף של רבע משרה לסניף, אף אם מספר הזכאים באותו סניף קטן מ- 50.

18. ביצוע עצמי

37. נותן השירותים יספק את השירותים לפי חוזה זה רק על ידי מטפלים ועובדים מקצועיים שבינם לבין נותן השירותים מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

37.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים אינו רשאי להמחות, לשעבד או למשכן את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי חוזה זה לצד שלישי כלשהו.

37.2. המחאה, שיעבוד או מישכון כאמור, ככל שנעשו, יהיו חסרי תוקף מחייב, מהווים הפרה יסודית של החוזה, והמוסד לא יכבדם ולא ישלם כל תמורה בגין עבודה שבוצעה על פיהם.

37.3. למען הסר ספק, האיסור בדבר המחאת זכויות ו/או חובות חל גם לגבי המחאת זכויות ו/או חובות לנותני שירותים אחרים הפועלים על פי חוזה כדוגמת חוזה זה.

38. נותן השירותים מתחייב שלא להציג כפעילות של המוסד את הפעילות המתבצעת על ידו על פי חוזה זה, לא כלפי עובדיו, לא כלפי ספקי משנה שלו, לא כלפי הזכאים שבטיפולו, לא כלפי בני משפחותיהם של הזכאים ולא כלפי הציבור בכללותו. אולם, נותן השירותים רשאי להציג את פעילותו על פי החוזה כפעילות המתבצעת בהתאם להתקשרות עם המוסד, ובאישורו של המוסד.

19. התמורה לנותן השירותים

39. התמורה עבור שירותי הסיעוד שסיפק נותן השירותים בהתאם להזמנות השירותים שהועברו אליו על ידי הועדה המקצועית, תחושב על פי התעריף לשעת טיפול שהיה תקף בחודש שבו ניתנו השירותים, כפול מספר שעות הטיפול המאושרות שניתנו על ידי נותן השירותים בפועל באותו חודש.

39.1. התעריף התקף בעת פרסום המכרז מצורף בזה כנספח 5 לחוזה.

39.2. התעריף יעודכן מזמן לזמן בהתאם להחלטת ועדת התעריפים.

39.2.1.1. על אף האמור לעיל, ועדת התעריפים רשאית שלא לעדכן את התעריף ו/או אף להקטין את התעריף מכל טעם שהוא, ואולם בנסיבות מעין אלה יהיה נותן השירותים רשאי להודיע למוסד בכתב על סיום ההתקשרות מבלי שהדבר יחשב הפרה של החוזה מצידו.

39.2.1.2. הודיע נותן השירותים על סיום ההתקשרות בנסיבות מעין אלה, תיכנס ההודעה לתוקף לאחר 30 יום.

39.3. לשינוי התעריף לא תהיה השפעה רטרואקטיבית.

39.4. המוסד לא ישלם כל תמורה עבור שירותים שניתנו על ידי נותן השירותים שלא על פי הזמנת הועדה המקצועית ו/או שירותים שניתנו שלא בהתאם לקבוע בחוזה זה ו/או שירותים שהדיווח לגביהם לקוי ו/או לא מלא.

39.5. נותן השירותים מתחייב שלא לדרוש תשלום בגין שעות טיפול שהוא או מי מטעמו לא ווידא כי הם הוענקו לזכאי בפועל או עבור שעות טיפול שהוענקו שלא בהתאם להזמנת הועדה.

40. התשלום לנותן השירותים יבוצע בתוך 30 יום מיום שהתקבלו במוסד כל הדיווחים המפורטים לעיל (להלן – המועד שנקבע לתשלום), והוא יועבר ישירות לחשבון הבנק של נותן השירותים.

40.1. שילם המוסד תשלום לנותן השירותים לאחר שחלף המועד שנקבע לתשלום, יתווספו לתשלום האמור הפרשי הצמדה וריבית בעד התקופה שתחילתה בראשון לחודש שבו חל המועד שנקבע לתשלום וסופה בראשון לחודש שבו בוצע התשלום בפועל.

40.2. לעניין זה "הפרשי הצמדה וריבית" – כהגדרתם בסעיף 1 לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961.

41. תוקפו של חוזה זה הוא ל- 12 חודשים ממועד חתימתו.

41.1. על אף האמור לעיל, אם צד לחוזה לא יודיע בכתב לצד השני, 60 יום לפחות לפני תום תקופת החוזה, על אי-רצונו בהארכת ההתקשרות, תוארך ההתקשרות מאליה ב- 12 חודשים נוספים.

41.2. הארכת ההתקשרות כאמור לעיל יכולה להתרחש ארבע פעמים לכל היותר. היינו: תקופת החוזה על הארכותיה לא תעלה על 60 חודשים (חמש שנים).

42. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה באותם תנאים המפורטים בחוזה. נותן שירותים שלא יהיה מעוניין בהארכת ההתקשרות עימו יהיה רשאי להודיע על כך למוסד 60 יום לפחות בטרם הסתיימה ההתקשרות, וההתקשרות עימו לא תוארך.

43. התקשרות שהוארכה תהיה כפופה לכל התנאים המפורטים במכרז ובחוזה, ותהיה מותנית בהמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך החתימה על חוזה זה, כגון, הארכת תוקפה של ערבות הביצוע, הארכת תוקפו של חוזה הביטוח, המצאת אישור בדבר ניהול תקין של עמותה (אם נותן השירותים הינו עמותה), המצאת מסמכים הנדרשים על ידי רשויות המס וכד', הכל כפי שידרוש נציג המוסד.

21. הפרה של החוזה על ידי נותן השירותים

44. מוסכם על הצדדים כי הסעיפים המפורטים להלן הינם סעיפים יסודיים בחוזה, אשר הפרתם מזכה את המוסד בזכות לבטל את החוזה, לסיים את ההתקשרות או להשעותה, לדרוש החזר כספים ששולמו לנותן השירותים שלא כדין, הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וכן לתבוע מנותן השירותים כל זכות וסעד המגיעים לנפגע מן ההפרה בהתאם לחוזה ולדין.

44.1. הסעיפים הבאים, על סעיפי המשנה שלהם, מהווים תנאים יסודיים בחוזה: 7-9, 12-13, 16, 18-25, 34-37, 51, 57-58, 61-77, 79-84.

44.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה על ידי נותן השירותים יהיה המוסד רשאי להורות לוועדה המקצועית, להמנע מלהפנות הזמנות שירותים נוספות לנותן השירותים, וזאת למשך תקופה קצובה או ללא מגבלת זמן.

44.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שיופר על ידי נותן השירותים תנאי יסודי בחוזה יהיה המוסד רשאי לחלט את ערבות הביצוע שהומצאה על ידו, כולה או חלקה, וזאת בתנאים המפורטים בחוזה.

45. הפר נותן השירותים את החוזה הפרה כלשהי רשאי המוסד לדרוש בכתב את תיקון ההפרה בתוך זמן סביר.

45.1. כשל נותן השירותים בתיקון ההפרה בתוך הזמן שהוקצב לו לשם כך, ואם לא הוקצב זמן – לאחר שחלפו 14 יום מיום שהודע לו על דבר ההפרה – תהפוך הפרת החוזה להפרה יסודית, המזכה את המוסד במכלול הסעדים המפורטים לעיל.

46. המוסד יהיה רשאי להפסיק את התקשרותו עם נותן השירותים בטרם הגיעה לסיימה, תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום לנותן השירותים ולאחר שנתן לו הזדמנות להשמיע את דברו בכתב, בכל אחד מן המצבים הבאים:

46.1. נותן השירותים הפר את החוזה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן של 14 יום או תוך פרק זמן אחר שקצב לו לשם כך נציג המוסד, או שמדובר בהפרה יסודית שאין אפשרות לתקנה עוד, כגון מקרה שבו התגלתה הונאה של המוסד על ידי נותן השירותים.

46.2. נותן השירותים נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

46.3. הוגשה נגד נותן השירותים בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים והבקשה לא הוסרה תוך 90 יום מיום הגשתה.

46.4. הוצא נגד נותן השירותים צו פירוק או צו כינוס נכסים או מונה לו מפרק זמני.

46.5. הוטל עיקול על נכסי נותן השירותים או על זכויותיו על פי חוזה זה, כולם או חלקם, והעיקול לא הוסר תוך 90 יום מיום הטלתו.

46.6. נותן השירותים או מי מעובדיו הבכירים או בעל מניות המחזיק 25% ומעלה מהון המניות של נותן השירותים הורשע בעבירה פלילית שיש לה נגיעה לשירות הניתן על ידי נותן השירותים.

46.6.1.1. הוראה זו לא תחול אם עובר להרשעה פוטר העובד שהורשע או שבעל המניות שהורשע מכר את אחזקותיו בנותן השירותים.

46.7. נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד נותן השירותים או נגד מי מעובדיו הבכירים או נגד בעל מניות המחזיק 25% ומעלה מהון המניות של נותן השירותים, ולחקירה או לכתב האישום נגיעה ישירה למתן השירות, וקיים סיכון ממשי כי המשך ההתקשרות עם נותן השירותים עלול לפגוע במטופלים.

46.7.1.1. בנסיבות אלה יהיה נותן השירותים רשאי להשיג על החלטה בדבר הפסקת ההתקשרות בפני שופט בדימוס שיקבע בהסכמת הצדדים, ובהיעדר הסכמה על ידי בית המשפט.

47. המוסד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות או לשנות כל הוראה מהוראות החוזה, אם ישונה חוק הביטוח הלאומי שינוי מהותי, ובעל השלכות כלכליות משמעותיות, שיהיה בו כדי להשפיע על ביצועו של חוזה זה או על אופן מתן שירותי הסיעוד או על היקפם או על התמורה המשולמת עבורם.

47.1. החליט המוסד לתקן או לשנות הוראה מהותית בחוזה בשל שינוי החוק כאמור, רשאי יהיה נותן השירותים להפסיק את התקשרותו עם המוסד מבלי שהדבר יחשב הפרה של החוזה.

48. המוסד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים לאלתר וללא הודעה מוקדמת, אם מצא כי הדבר נחוץ כדי למנוע נזק בלתי הפיך לזכאים.

23. כשירות כוח אדם

49. נותן השירותים אחראי באופן ישיר לכך שהמטפלות ועובדים אחרים המועסקים על ידו יתייחסו בכבוד, במסירות, בהגינות וביושר כלפי הזכאים ובני משפחותיהם.

50. נותן השירותים מתחייב כי בכל עת יהיו עובדיו המקצועיים, והמטפלות המועסקות על ידו בביצוע חוזה זה – בגירים, בריאים בגופם ונפשם, וללא עבר פלילי כהגדרתו במכרז.

50.1. נותן השירותים ידאג להחתים כל מטפלת המועסקת בביצוע חוזה זה על הצהרה המאמת את האמור לעיל ויציג בפני המוסד, לפי דרישתו, הצהרה חתומה כאמור. ההצהרה תהווה נספח לחוזה ההעסקה שבין נותן השירותים לבין עובדיו.

51. נותן השירותים מתחייב כי המטפלות שיועסקו על ידו במתן שירותים על פי חוזה זה יוכשרו על ידו למתן השירותים, וכי לפחות 30% מבין המטפלות שיועסקו במתן שירותים על פי חוזה זה, יהיו מטפלות שקיבלו הכשרה למתן שירותי סיעוד, כהגדרתה במכרז, וזאת לא יאוחר מ-90 יום מיום החתימה על ההסכם.

51.1. נותן השירותים יחזיק במשרדו דרך קבע את העתקי תעודות המטפלות בעלות הכשרה למתן שירותי סיעוד.

51.2. נותן השירותים ינהל רישום ממוכן של המטפלות בעלות ההכשרה למתן שירותי סיעוד באופן שיאפשר ביקורת על ידי המוסד או מי מטעמו.

24. תנאי העסקה ושכר המטפלים

52. נותן השירותים מתחייב להציג בפני נציג המוסד ו/או נציג הוועדה המקצועית, לפי דרישתם, את הסכמי ההעסקה של המטפלות והעובדים המקצועיים המועסקים על ידו לצורך ביצוע חוזה זה. המוסד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים לבצע שינויים בהסכם ההעסקה, ככל שתנאיו אינם תואמים את הוראות המכרז והחוזה.

53. נותן השירותים מתחייב להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה.

54. נותן השירותים ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המיידית.

55. נותן השירותים מתחייב להמציא למוסד מידי שנה, לא יאוחר מיום 31 לחודש מרץ בשנה שלאחריה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי עובדיו, חתום בידי מורשה חתימה ומאושר על-ידי רואה-חשבון.

56. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שהתעריף לשעת טיפול (להלן – התעריף) כולל גם תשלום בעד פיצויי פיטורין, גמל, דמי הבראה, דמי מחלה, מתנת חג, דמי חופשה והוצאות נסיעה.

57. נותן השירותים מתחייב כי כל הסכומים המפורטים בתעריף ואמורים להשתלם על פיו למטפלת יגיעו בפועל לידי המטפלת.

25. פיצויי פיטורין וגמל:

58. על נותן השירותים לבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן – **צו ההרחבה**)), בשינויים שיפורטו להלן:

לנוסח צו ההרחבה ראו: <http://www.moital.gov.il/NR/exeres/7CD66526-6C05-4678-B66D-561C0F290E46.htm>

- 58.1. על נותן השירותים לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – (5 לצו ההרחבה).
- 58.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחוייב נותן השירותים החל מיום חתימת החוזה הינו כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
5%	5%	8.33%	18.33%

58.3. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

- 58.3.1. עובד שהחל לעבוד אצל נותן השירותים לאחר חתימת החוזה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצויינים לעיל החל מהיום הראשון לעבודתו. ההפרשות יבוצעו לאחר 6 חודשי עבודה אצל נותן השירותים או בתום שנת המס – המועד המוקדם מביניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל נותן השירותים.
- 58.3.2. עובד שביום החתימה על החוזה מועסק אצל נותן השירותים 6 חודשי עבודה או יותר ביצוע ההפרשות בגינו יחל ביום החתימה על החוזה.
- 58.3.3. עובד שביום החתימה על החוזה מועסק אצל נותן השירותים פחות מ- 6 חודשי עבודה, ביצוע ההפרשות בגינו יחל ביום שישלים 6 חודשי עבודה או בתום שנת המס – המועד המוקדם מביניהם. ההפרשות יבוצעו רטרואקטיבית ליום חתימת החוזה.
- 58.3.4. עובד שיתקבל לעבודה אצל נותן השירותים כשהוא מבוטח בביטוח פנסיוני כלשהו, יהיה זכאי לביצוע ההפרשות, בשיעורים המצויינים לעיל, החל מהיום הראשון לעבודתו. ההפרשות יבוצעו לאחר 3 חודשי עבודה או בתום שנת המס – המועד המוקדם מביניהם, רטרואקטיבית ליום תחילת עבודתו אצל נותן השירותים.
- 58.4. על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

58.5. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, נותן השירותים לא יהיה רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

58א. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר במטפל שהוא עובד זר, יהיה ההסדר המפורט בחוזה זה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו. הנחיות עדכניות לנותני השירותים יינתנו עם יישום החוזה.

59. חל על נותן השירותים איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

60. חובת דיווח –

60.1. לא יאוחר מ- 60 יום מיום החתימה על החוזה ו/או בתוך 60 יום מדרישה יעביר נותן השירותים למוסד רשימה הכוללת את פרטי עובדיו, כשליד כל שם מצויין "הגוף המוסדי" ו"המוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הייעוץ הפנסיוני (חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד נותן השירותים את התשלומים הפנסיונים לפי החוזה (בסעיף זה - "הקופה").

60.1.1. נותן השירותים מסכים בזאת שהמוסד יעביר את הרשימה לקופה, ואם על פי רישומי הקופה טרם נפתחה קופה לעובד, תיחשב העברת הרשימה כהודעה על פתיחת קופה, וחובת ההפקדה תהיה בהתאם לתנאים הקבועים בחוזה זה. כדי למנוע טעויות, ידרוש המוסד מהקופה כי בטרם פתיחת קופה לעובד תוודא הקופה עם נותן השירותים כי אכן אין לעובד קופה.

60.1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

60.2. נוסף על האמור לעיל, מידי 1 בחודש ינואר ו- 1 בחודש יוני של כל שנה יעביר נותן השירותים דיווח הכולל:

60.2.1. מס' המטפלות המועסקות אצלו במועד הדיווח.

60.2.2. רשימת העובדים שסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא מבלי שהופקדו עבורם כספי פיצויים וגמל לביטוח פנסיוני במחצית השנה שקדמה לדיווח. לגבי כל אחד מעובדים אלה יציין נותן השירותים את: (1) שמו; (2) מס' ת.ז.; (3) מועד תחילת עבודתו אצל נותן השירותים; (4) מועד סיום עבודתו אצל נותן השירותים; (5) משך עבודתו אצל נותן השירותים.

60.3. נותן השירותים מודע לכך שבהתאם לפסיקת בית המשפט לעניינים מנהליים בעת"מ 1315/04 "היה וימצא כי שיעור העובדים העוזבים את מקום עבודתם בפרקי זמן הקטנים מחצי שנה איננו מתקבל על הדעת, ביחס לקבוצת העובדים כולה או ביחס למקובל בשוק זה, יוכל המשיב [המוסד לביטוח לאומי] לפנות לבית המשפט ולבקש לקצר את התקופה [שהחל ממנה תחול חובת ההפקדה בקופה]". (פסקה 44 לפסק הדין)

60.4. בכפוף לקבוע בסעיף 60.1.1 לעיל המוסד מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך שמירה והגנה על מידע שיועבר אליו על-ידי נותן השירותים, וכן מתחייב שלא

לעשות שימוש בנתונים שיועברו אליו, אלא לצרכי בקרה על ביצוע ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המוסד שלא להעביר נתונים המועברים אליו על-ידי נותן השירותים לנותן שירותים אחר, לגורם מתחרה או לכל גורם אחר, וזאת בכפוף לכל דין.

61. **דמי הבראה** – נותן השירותים ישלם למטפלת דמי הבראה כפי שמגיעים לה על פי צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות הבראה ונופש התקף באותה עת.

62. **הוצאות נסיעה** – נותן השירותים ישלם למטפלת מידי חודש החזר הוצאות נסיעה בהתאם לצו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה התקף באותה עת, תוך פירוט התשלום בתלוש השכר של המטפלת.

63. **ימי חופשה** – מבלי לפגוע בחובותיו של נותן השירותים על פי כל דין, נותן השירותים יציין בתלוש השכר של המטפלת את מספר ימי החופשה שנוצלו על ידה באותו חודש, ואת סך ימי החופשה שנצברו ועומדים לזכותה עד לאותו חודש.

64. **שי לחג** – נותן השירותים יעניק למטפלת אחת לשנה או פעמיים בשנה שי לחג בשווי כולל (שנתל) שלא יפחת מערך 4 שעות עבודה של ממוצע השכר של המטפלות המועסקות אצלו במועד מתן השי. באחריותו של נותן השירותים לדאוג לכך שהשי יגיע בפועל לידי המטפלת.

65. **תלוש שכר** – מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים ייתן למטפלת ולכל עובד אחר המועסק במתן שירותים על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי, שיכלול פירוט השכר לשעה, מספר שעות העבודה במהלך החודש, סכומי ההפרשות מהשכר, סכומים של החזר הוצאות, וכן כל פירוט לגבי כל תשלום המגיע לו על פי דין, על פי הסכם קיבוצי, על פי צו הרחבה או על פי חוזה זה. נמנעה מטפלת מלקחת את תלוש השכר שלה, ישלח לה אותו נותן השירותים בדואר.

66. הוראות סעיפים 58 עד 65 דלעיל יעוגנו ויפורטו בחוזה ההעסקה שבין נותן השירותים למטפלות המועסקות על ידו.

26. איסור קבלת טובת הנאה

67. נותן השירותים ועובדיו יחשבו "עובדי ציבור" (כהגדרתם בסעיף 290 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977) לצורך עבירת השוחד, ויחולו עליהם מכלול האיסורים הקבועים בפרק ט', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, בהקשר של קבלת טובת הנאה כלשהי מהזכאי או מבני משפחתו בקשר לביצוע חוזה זה.

67.1. הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה, והפרתה על ידי נותן השירותים או עובדיו תיחשב הפרה יסודית של החוזה.

68. נותן השירותים ו/או עובדיו לא יהיו רשאים לדרוש ו/או לקבל כל תשלום ו/או טובת הנאה אחרת מהזכאי, ממשפחתו ו/או מכל גורם אחר, עבור השירותים הניתנים לזכאי על-פי חוזה זה.

68.1. לעניין זה, לא יראו כתשלום או כטובת הנאה מתנה פעוטה או סימלית, שמקובל לתיתה מטעמי נימוס או הכרת תודה.

68.2. קיבל נותן השירותים ו/או מי מעובדיו תשלום ו/או טובת הנאה בניגוד לאמור לעיל, וודיע על כך נותן השירותים למוסד לאלתר, ויחזיר מיד לנותן התשלום ו/או טובת

ההנאה או למי שהמוסד יורה לו, את התשלום ו/או את טובת ההנאה, או את שוויה של טובה ההנאה, הכל כפי שיוורה המוסד.

68.3. נודע למוסד כי נותן השירותים ו/או עובד מעובדיו קיבלו תשלום ו/או טובת הנאה שאסור היה להם לקבלם, ולא פעלו בהתאם לקבוע לעיל, לא יהיה בהשבת התשלום ו/או טובת ההנאה כדי לגרוע מזכות המוסד לנקוט בכל צעד משפטי נגד נותן השירותים בגין הפרת חיובו כאמור לעיל.

68.4. נותן השירותים מתחייב לעגן הוראה זו בחוזה ההעסקה שבינו לבין עובדיו.

27. איסור ניגוד עניינים

69. נותן השירותים מתחייב להימנע מלפעול בניגוד עניינים בין עניינו הוא לבין עניינו של הזכאי ו/או של המוסד לביטוח לאומי.

69.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב כי בכל עת, לא יכהן בהנהלתו ולא יהיה בין בעליו, ו/או בין עובדיו, בשכר או שלא בשכר, חבר בוועדה מקומית מקצועית כלשהי, או אדם המכהן בתפקיד בגוף שבו עובד חבר מחברי הוועדות שבהן נקבע כנותן שירותים.

69.2. בסעיף זה – ייחשב כל אחד מאלה כמכהן בתפקיד בגוף שבו עובד חבר הוועדה המקצועית:

69.2.1.1. אדם הממונה על חבר הוועדה;

69.2.1.2. אדם העובד באותו אגף או באותה מחלקה שבה עובד חבר הוועדה;

69.2.1.3. אדם שיש לו סמכות להשפיע על מעמדו ו/או על תנאי עבודתו של חבר הוועדה.

70. נותן השירותים מתחייב כי לא יכהנו בהנהלתו ולא יהיו בין בעליו ו/או עובדיו בשכר או שלא בשכר בני משפחה של חבר מחברי ועדה מקצועית שבה הוא נקבע כנותן שירותים או בן משפחה של אדם המכהן בתפקיד בכיר או בעל השפעה של ממש בגוף שבו עובד חבר מחברי הוועדה.

70.1. בסעיף זה "בן משפחה" – הורה או הורה של בן/בת זוג, בן/בת זוג, אח/אחות, גיס/גיסה – בני זוגם וילדיהם של כל אלה.

71. נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק במתן שירותי סיעוד לזכאי, מטפלת שהיא קרובת משפחה מדרגה ראשונה של הזכאי.

71.1. נותן השירותים יחתים כל מטפלת המועסקת על ידו בביצוע החוזה על הצהרה כי אינה קרובת משפחה מדרגה ראשונה של הזכאי שבו היא מטפלת. נותן השירותים יציג בפני המוסד, לפי דרישתו, הצהרה חתומה כאמור.

71.1.1.1. לעניין זה "קרוב משפחה מדרגה ראשונה" – הורה, בן/בת זוג (לרבות ידועה/בציבור), בן/בת (לרבות בן/בת חורגים), אח/אחות (לרבות אחות חורגת) או בן זוגם.

72. נותן השירותים מתחייב שלא להעסיק במתן שירותי סיעוד לזכאי, מטפלת שהיא קרובת משפחה של הזכאי (אף אם היא אינה קרובה מדרגה ראשונה), אם היא מתגוררת עם הזכאי באותה דירה או באותו בניין או באותה חצר.

72.1. נותן השירותים יחתים כל מטפלת שהיא קרובת משפחה של הזכאי שבו היא מטפלת, כי היא אינה מתגוררת עם הזכאי באותה דירה או באותו בניין או באותה חצר.

72.2. נותן השירותים יציג בפני הועדה הצהרה חתומה כאמור ויבקש את אישורה מראש ובכתב להעסקת אותה מטפלת.

72.2.1.1. לעניין זה "קרוב משפחה" – "קרוב משפחה מדרגה ראשונה" כהגדרתו לעיל, בנם/ביתם או נכדם/נכדתם של אלה, וכן בן/בת זוגם של אלה או של בנם/ביתם או נכדם/נכדתם של אלה.

73. כדי למנוע כל ניגוד עניינים אפשרי בין פעילות נותן השירותים לפי חוזה זה לבין עיסוקים אחרים של נותן השירותים, נותן השירותים מתחייב כי לא יעסוק במישרין או בעקיפין במתן שירותי הערכת תלות וזכאות לגימלת סיעוד; וכי לא יעסיק, במישרין או בעקיפין, עובד מקצועי העוסק במתן שירות כאמור.

74. נותן שירותים שבבעלותו או בניהולו דיור מוגן, משפחתון, מוסד סיעודי כמשמעותו בחוק או מעון כמשמעותו בחוק הפיקוח על המעונות, תשכ"ה – 1965, לא ייתן שירותי סיעוד לפי חוזה זה לזכאים לגמלת סיעוד שהם דייריו.

74.1. נותן שירותים כאמור יודיע לוועדה המקצועית לאלתר, שהזמנת שירותים שהופנתה אליו על ידי הועדה מתייחסת לדייר מדיירי המוסד, המעון, הדיור המוגן או המשפחתון שבבעלותו או בניהולו, וכי אין הוא רשאי להעניק לזכאי שירותי סיעוד.

28. בעלות על מידע, סודיות ושמירה על הפרטיות

75. כל מידע שייאסף, ייוצר או יגובש על ידי נותן השירותים בקשר לחוזה זה (להלן – המידע) הינו קניינו של המוסד והוא מוחזק על ידי נותן השירותים בנאמנות עבור המוסד, אשר רשאי לעשות במידע זה כרצונו, במגבלות הדין.

75.1. לנותן השירותים אין כל זכות קניין, זכות יוצרים, זכות לפיתוח מסחרי ו/או כלכלי או כל זכות אחרת במידע שנאסף ו/או נוצר על ידו כתוצאה מפעילותו במהלך תקופת ההתקשרות וכתוצאה ממנה והוא אינו רשאי לעשות במידע זה כל שימוש שאינו קשור בביצוע מטלותיו על פי החוזה, אלא באישור מראש ובכתב של נציג המוסד.

75.2. עם סיום ההתקשרות ו/או על פי דרישה מפורשת ובכתב של נציג המוסד יעביר נותן השירותים את כל המידע שברשותו לרשות המוסד או מי שהמוסד יורה לו במפורש ובכתב, ולא ישמור ברשותו עותק, גיבוי או חלקים מן המידע שנאסף על ידו במהלך תקופת ההתקשרות, אלא אם ניתן על כך אישור מפורש ובכתב של נציג המוסד.

75.3. על נותן השירותים לשמור את המידע באופן שניתן להגן עליו, ולהימנע מלהעבירו לרשותו של גורם שאינו קשור ישירות בביצוע חוזה זה, אלא אם כן ניתנה על כך מראש הסכמתו המפורשת והכתובה של המוסד.

75.4. חל על נותן השירותים איסור מוחלט להעביר מידע על זכאי שבטיפולו (לרבות שמו, כתובתו, מס' טלפון שלו וכד') לכל גורם אחר, לרבות לנותן שירותים אחר, לבית חולים סיעודי, למוסד סיעודי אחר או לבית אבות. כמו כן, חל איסור מוחלט על קבלת טובת הנאה או תשלום כלשהו עבור מידע מעין זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

76. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לזכאים שבטיפולו, שהגיע לידיעתו אגב ביצועו של חוזה זה, וכן מתחייב להחתיים את עובדיו ומנהליו על הצהרה בדבר שמירה על סודיות המידע האמור, בנוסח המפורט בנספח 6 לחוזה.

76.1. הצהרת הסודיות לא תחול על מסירת מידע למוסד לביטוח לאומי או לנציגו ולועדה המקומית מקצועית או נציגיה.

76.2. הצהרת הסודיות החתומה תהווה נספח לחוזה ההעסקה שבין נותן השירותים לבין עובדיו.

77. נותן השירותים מתחייב לשמור על פרטיותם של הזכאים הנמצאים בטיפולו, ולהימנע מכל מעשה שעלול להוות פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

77.1. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שעובדיו יחתמו על הצהרה בדבר התחייבותם לשמור על פרטיותו של הזכאי, כחלק מחוזה ההעסקה שבין נותן השירותים לבין עובדיו, ולהעמידם על משמעות הדרישות הנובעות מחוק הגנת הפרטיות.

29. נזיקין

78. נותן השירותים יהיה אחראי וישא בכל תשלום בגין כל נזק לגוף ו/או לרכוש שייגרמו לזכאים, למשפחותיהם ו/או לכל אדם אחר, על ידי המטפלות ו/או על ידי כל אדם אחר הפועל מכוחו של נותן השירותים בקשר לחוזה זה.

78.1. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי בשום מקרה לא ישא המוסד בכל תשלום שהוא בגין נזקים לגוף או לרכוש שייגרמו על ידי מטפלות ו/או על ידי כל אדם אחר הפועל מכוחו של נותן השירותים.

79. נותן השירותים מסכים בזאת מראש לצירופו כצד שלישי בכל תביעה שתוגש נגד המוסד, אם תוגש, בגין נזקים לגוף או לרכוש שייגרמו על ידי מטפלת ו/או על ידי כל אדם אחר הפועל מכוחו בקשר לחוזה זה, והוא מתחייב לשפות את המוסד על כל סכום שיחוייב המוסד לשלם בגין אותם נזקים.

30. ביטוח

80. נותן השירותים יבטח את עצמו, את המטפלות המועסקות על ידו וכל אדם אחר הבא מכוחו מפני כל נזק גוף ו/או רכוש שייגרם לזכאי, למשפחותו ו/או לכל אדם אחר על ידי מטפלת או כל אדם אחר הבא מכוחו של נותן השירותים, הכל לפי הכללים המפורטים להלן ובנספח 3 לחוזה.

80.1. הצגת חוזה ביטוח חתום עם חברת ביטוח מוכרת העונה על כל התנאים המפורטים בחוזה, וכן המצאת המכתב בנוסח המפורט בנספח 3 לחוזה, מהווים תנאי לחתימה על

החוזה. אי-המצאת מסמכים אלה במועד החתימה על החוזה תהווה עילה לחילוט הערבות שבידי המוסד.

80.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להציג בפני המוסד ו/או הועדה המקצועית, לפי בקשתם, בכל עת, פוליסת ביטוח על שמו, העונה על כל התנאים המפורטים בחוזה, שהיא בת-תוקף במועד הצגתה כאמור, ולכל תקופת החוזה.

81. על פי נוסח חוזה הביטוח יישא המבטח בכל חבות כספית שיחוייב בה נותן השירותים כתוצאה מעוולה נזיקית שיבצע נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מספקי המשנה שלו מכוח התקשרות זו במישרין או בעקיפין.

82. כמו כן, יכלול חוזה הביטוח סעיף שיפוי, שלפיו ישא המבטח באופן מיידי בכל נזק ו/או חבות כספית שיחוייב בהם המוסד, או שהמוסד יאלץ לשאת בהם עקב התרחשותו של ארוע ביטוחי הקשור לפעילות נותן השירותים במישרין או בעקיפין, כולל הוצאות ההתדיינות בבית משפט.

83. כמו כן, יבטח נותן השירות את עובדיו ואת כל המועסקים על ידו במישרין או בעקיפין מחמת כל תאונה ו/או נזק העלולים להיגרם להם כתוצאה מפעילותו של נותן השירותים במסגרת התקשרות זו במישרין או בעקיפין.

84. מבלי לגרוע מן האמור לעיל יכלול נוסח חוזה הביטוח את כל התנאים הבאים :

84.1. כל התניות המפורטות בנספח 3 לחוזה.

84.2. לשם המבוטח יתווסף כמבוטח נוסף – המוסד לביטוח לאומי.

84.3. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

84.4. ההשתתפות העצמית הנקובה בחוזה הביטוח תחול בלעדית על נותן השירות.

84.5. כל סעיף המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד, והביטוח יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

84.6. תנאי מפורש שלפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחידי המבוטח עלול לגרוע מזכויות על פי חוזה הביטוח לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

84.7. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, המוסד לביטוח לאומי, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

84.8. בחוזה הביטוח יצויין במפורש כי לכל ביטול, שינוי או צמצום של חוזה הביטוח לא יהיה תקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, במכתב רשום שנשלח לנציג המוסד.

84.9. חוזה הביטוח יכסה גם שירותים המוענקים בהתאם להתקשרות זו על ידי ספקי משנה של נותן השירות, ככל שקיימים כאלה, כאילו ניתנו על ידי נותן השירות עצמו, ושם של ספקי המשנה יתווסף לשם המבוטח.

85. תקופת הביטוח בחוזה הביטוח תחפוף את תקופת ההתקשרות החוזית עם המוסד. נותן השירותים מתחייב כי חוזה הביטוח יחודש על ידו כל עוד ההתקשרות בתוקף.
86. העתקי פוליסות הביטוח המאושרות על ידי חברת הביטוח או אישור בחתימת חברת הביטוח בדבר ביצוע הביטוח כמפורט לעיל, יומצא לנציג המוסד בטרם חתימת החוזה ויהווה תנאי לחתימת החוזה ולכניסתו לתוקף.
87. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את נותן השירות מכל חובה החלה עליו על פי כל דין או על פי המכרז והחווה; ואין לפרש את האמור כויתור של המוסד על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין או על פי המכרז והחווה.

31. זכות קיזוז

88. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המוסד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעליו לשלם לו על-פי חוזה זה כל סכום המגיע למוסד מנותן השירותים על-פי חוזה זה או על-פי כל חוזה אחר או על פי דין, לרבות סכומים הנובעים מאי-תשלום דמי ביטוח לאומי שנותן השירותים חייב בהם.

88.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצא המוסד כי לא שולמו או לא הופרשו על ידי נותן השירותים בעד מטפל המועסק על ידו לצורך חוזה זה הפרשות המתחייבות מכוח כל חוק או מכוח חוזה זה, רשאי המוסד, לפי שקול דעת הבלעדי והמוחלט, לקזז כל סכום שלא שולם על ידי נותן השירותים למטפל, או שלא ניתן לגביו כתב שחרור, מכל סכום אשר יגיע ממנו לנותן השירותים.

89. הודעה על סכומים שקיזז המוסד כאמור, תימסר לנותן השירותים בתכוף למועד הקיזוז ותכלול פירוט השירותים והסכומים שבגינם נעשה הקיזוז.

89.1 נותן השירותים יהיה רשאי להגיש את השגותיו בכתב על קיזוז כאמור או על תשלומים שלא שולמו לו ומגיעים לו לטענתו.

89.2 השגה כאמור תועבר למוסד בתוך לא יאוחר מ- 90 יום מיום קבלת התשלום החסר ו/או מיום קבלת הודעת הקיזוז, לפי הענין.

89.3 אי-העברת השגה בתוך המועד האמור, משמעה הסכמה של נותן השירותים לביצוע הקיזוז.

32. יחסי עובד ומעביד

90. הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא ניתן לפרש חוזה זה כיוצר יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין נותן השירותים ו/או מי מעובדיו של נותן השירותים ו/או הפועלים מטעמו. אם תוגש נגד המוסד תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה נותן השירותים את המוסד בגין כל תשלום כספי או חיוב שייפסק נגד המוסד מיד עם דרישת המוסד והצגת הפסק המחייב; ובלבד שהמוסד הודיע לנותן השירותים על הגשת התביעה נגדו, אם בדרך של הודעה לצד ג' ואם בדרך אחרת בסמוך להגשת התביעה או הדרישה.

- 90.1. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו ועל ספקי המשנה שלו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 90.2. כל שינוי שיחול בחוזה העבודה שבין נותן השירותים לבין עובדיו לא ישמש עילה לשינוי חוזה זה, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של המוסד.
91. על אף האמור לעיל, המוסד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים שלא להעניק את השירותים שלהם הוא מחוייב על פי החוזה באמצעות עובד מסויים, אם מצא כי הדבר אינו עולה בקנה אחד עם מטרות התקשרות זו.
- 91.1. במתן הוראה כאמור אין כדי לשחרר את נותן השירותים ממכלול חובותיו על פי המכרז והחוזה.
33. מעמדו של נותן השירותים
92. נותן השירותים מתחייב להודיע למוסד, מיד ובכתב, על כל שינוי במעמדו המשפטי, מבנהו הארגוני, שינוי בפריסת סניפיו, זהות בעליו או מנהליו, שינוי במספר תיק הניכויים שלו, בכתובתו ובמספר הטלפון של משרדו.
- 92.1. חל שינוי במעמדו המשפטי של נותן השירותים, מבנהו הארגוני, פריסת סניפיו וזהות בעליו או מנהליו, שיש בו כדי להשפיע על ביצוע החוזה, רשאי יהיה המוסד להפסיק את החוזה לאלתר באמצעות הודעה בכתב, זולת אם נתן על כך את הסכמתו בכתב ומראש.
34. מסמכים שעל נותן השירותים להמציא כתנאי לחתימת החוזה
93. במועד החתימה על החוזה וכתנאי לחתימתו על נותן השירותים להמציא את המסמכים הבאים:
- 93.1. ארבעה עותקים חתומים של החוזה על נספחיו, שאליהם יצורף: [1] המכרז; [2] ההצעה החתומה על כל נספחיה.
- 93.2. פרטי חשבון הבנק של נותן השירותים.
- 93.3. חוזה ביטוח חתום או הצעה חתומה על ידי נותן השירותים להתקשרות עם קרן פנסיה ו/או קופת ביטוח העונה על כלל הדרישות המפורטות בסעיף 58 לעיל.
- 93.4. חוזה ביטוח חתום בינו לבין חברת ביטוח מוכרת התואם את מכלול הדרישות המפורטות בסעיפים 80 עד 85 לעיל ובנספח 3 לחוזה או אישור בחתימת חברת הביטוח בדבר ביצוע הביטוח דלעיל.
- 93.5. אישור חתום על ידי המבטח, בנוסח המפורט בנספח 3 לחוזה.
- 93.6. כל מסמך אחר שידרוש נציג המוסד, הבא להבטיח את עמידתו של נותן השירותים בדרישות המכרז והחוזה.

35. ערבות ביצוע :

94. להבטחת כל התחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי נציג המוסד, בטרם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית/ביטוחית בלתי מותנית, לפקודת המוסד, אשר תהא צמודה למדד המחירים לצרכן החל מהמדד הידוע בעת החתימה על החוזה, בתוקף מיום מסירתה עד ליום _____ [18 חודש מיום חתימת החוזה], להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של נותן השירותים על פי החוזה.

95. שיעור הערבות יהיה כדקלמן :

95.1. נותן שירותים שצוות ל- 10 ועדות מקצועיות ומטה – ערבות ביצוע בגובה 50,000 ש"ח.

95.2. נותן שירותים שצוות ל- 11 עד 50 ועדות מקצועיות – ערבות ביצוע בגובה 100,000 ש"ח.

95.3. נותן שירותים שצוות למעל 50 ועדות מקצועיות – ערבות ביצוע בגובה 150,000 ש"ח.

96. הערבות תהיה בנוסח הקבוע בנספח 2 לחוזה.

97. ערבות הביצוע תימסר לידי המוסד בטרם החתימה על החוזה ומסירתה תהווה תנאי מוקדם לכניסת החוזה לתוקף.

98. אם יוחלט על הארכת משך ההתקשרות, תהיה ההארכה מותנית בהארכת תוקפה של ערבות הביצוע כך שהיא תחול גם על התקופה הנוספת. אי-הארכת ערבות הביצוע לגבי התקופה הנוספת תהווה הפרה יסודית של החוזה היוצרת עילה לחילוט הערבות.

99. המוסד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם, אם נותן השירותים יפר תנאי יסודי בחוזה, וזאת לאחר מתן הודעה מראש של 14 יום לצורך תיקון הפגם, ולשם מתן אפשרות לנותן השירותים להביא את טענותיו בפני נציג המוסד. סכום ערבות הביצוע מהווה הערכה סבירה בדבר הנזק הצפוי למוסד אם יידרש לסיים את התקשרותו עם נותן השירותים בעקבות הפרת החוזה.

100. בחילוט הערבות אין כדי למנוע מן המוסד לתבוע מנותן השירותים את מלוא נזקיו, במידה שאלה עולים על הסכום שחולט.

100.1. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות כדי לשחרר את נותן השירותים מקיום מלוא התחייבויותיו על פי החוזה, ובהתאם למפורט בהצעתו.

101. עם חילוט הערבות, כולה או חלקה, יפקיד נותן השירותים בידי המוסד ערבות חדשה, בנוסח המפורט בנספח ב' לחוזה, שיהיה בה כדי להשלים את סכום הערבות לסכום הערבות המפורט לעיל.

36. כללי

102. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, כל התחייבות הכלולה בהצעתו של נותן השירותים תיראה ככלולה בחוזה זה, והיא מחייבת את נותן השירותים כאילו נכתבה בחוזה זה במפורש.

- 102.1. כל חריגה של נותן השירותים מן הקבוע בהצעתו תיחשב כהפרה של החוזה, אלא אם כן התקבל עליה אישור המוסד מראש ובכתב.
- 102.2. על נותן השירותים חלה חובה לחדש כל אישור או רשיון, שהיוו תנאי לזכייתו במכרז או היוו בסיס להערכת הצעתו במכרז. אי-חידוש האישור או הרשיון כאמור יהווה הפרה יסודית של החוזה.
103. נותן השירותים מתחייב למנות מבין עובדיו, מנהליו, או בעליו – אדם שיהיה אחראי לקשר עם המוסד בכל נושא הנובע והכרוך בביצוע של חוזה זה (להלן – הרכז). נותן השירותים ידאג כי הרכז יהיה זמין לפניית המוסד בכל שעות העבודה ובכל ימי העבודה.
- 103.1. נותן השירותים יודיע למוסד, במועד חתימת החוזה, את שמו של הרכז וכן יודיע למוסד על החלפתו ו/או הפסקת פעולתו של הרכז, מיד עם כל שינוי כאמור.
104. צד לחוזה לא יחשב כמוותר על כל זכות המוקנית לו לפי החוזה או על פי כל דין אלא אם נעשה הדבר בכתב ובחתימתו של המורשה מטעמו.
105. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי החוזה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
106. היררכיה בין המכרז לחוזה:
- 106.1. המכרז והחוזה המצורף לו (על נספחיו) מהווים מסמך אחד המשלים זה את זה.
- 106.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.
- 106.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה.
107. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
108. סמכות השיפוט המקומית לגבי חוזה זה הינה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
109. כל הודעה שיש לתיתה מצד אחד למשנהו עפ"י הוראות החוזה או עפ"י כל דין תיעשה בכתב ותישלח בדואר רשום, או בפקס עם אישור קבלת הפקס, או בדואר אלקטרוני עם אישור קבלתו, וזאת לפי כתובות הצדדים המופיעים בסיפא לחוזה. מכתב רשום ייחשב כנמסר לתעודתו כעבור 72 שעות משעת המסירה בבית הדואר, הודעת פקסימיליה או הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב ככזו שהתקבלה עם קבלת האישור על קבלתה.
110. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה:
- 110.1. המוסד: באמצעות אגף הסיעוד, שכתובתו לצורך המצאת מסמכים היא: רח' ויצמן 13, י-ם, 91909, טל. 02-6709722, פקס. 02-6463084.
- 110.2. נותן השירותים: _____, שכתובתו לצורך המצאת מסמכים היא: _____, טל. _____, פקס _____, דואר אלקטרוני _____.

111. נציגי הצדדים לצורך ביצוע חוזה זה הינם :

111.1. מטעם המוסד : מנהלת אגף הסיעוד, טל. 6709722-02.

111.2. מטעם נותן השירותים : _____, טל. _____.

112. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם לאחר מתן הודעה לצד השני.

113. תחילת תוקפו של החוזה ביום חתימתו על ידי הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

המוסד לביטוח לאומי

סמנכ"ל _____

חשב המוסד _____

נותן השירותים

נספח (1) עם נותני השירותים לחוזה

אישור לספק שירותי סיעוד במסגרת חוק ביטוח סיעוד

בהתאם להחלטת ועדת מכרזים מיום _____ נבחרת כנותן שירותים בתחום פעולת הועדות
המקומיות כמפורט להלן:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5

אישור זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

נספח (2) לחוזה עם נותני השירותים – נוסח ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.,

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (להלן – "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר להסכם שנחתם ביניכם לבין המבקש.
2. הסכום הבסיסי האמור בסעיף 1 לעיל יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב- 15 לחודש _____ שנת _____ (דהיינו _____ נקודות) (להלן – "המדד הבסיסי").
3. אם המדד שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה (להלן – "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן – "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, ללא תנאי, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ (מועד פקיעת החוזה בתוספת 90 יום); כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

נספח (3) לחוזה עם נותני השירותים – ביטוח

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.נ.,

הננו מאשרים כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן,

מיום _____ עד יום _____ כמתחייב מחוזה ההתקשרות שבין המוסד לבין _____, בגין מתן שירותי סיעוד לזכאים לגימלת סיעוד.

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

גבול אחריות: 2 מיליון ₪ בגין כל אירוע ולתקופת הביטוח.

ביטול הגבלות: הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר: אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, קבלנים/קבלני משנה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, נזק לרכוש שהמבוטח או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו בעת קרות מקרה הביטוח, וכן תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי נגד המבוטח.

תנאים מיוחדים: שם המבוטח מורחב לכלול את המוסד לביטוח לאומי בגין נזק הנגרם במסגרת מעשה או מחדל של המבוטח במסגרת ההתקשרות בין הצדדים. הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ב. ביטוח חבות מעבידים

גבול אחריות: 6 מיליון ש"ח לעובד אחד ו-20 מיליון ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

ביטול הגבלות: הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר: קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן בדבר העסקת נוער.

מוצהר ומוסכם בזה בניגוד לכל מה שעלול להשתמע אחרת בפוליסה זאת, הפוליסה מורחבת על מנת לכסות את אחריותו החוקית של המוסד לביטוח לאומי היה ויחשב כמעביד של עובדי המבוטח.

גבול אחריות : מיליון ש"ח בגין כל אירוע ולתקופת הביטוח.
ביטול הגבלות : הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר : אי יושר של עובדים ואבדן מסמכים.
תנאים מיוחדים : שם המבוטח מורחב לכלול את המוסד לביטוח לאומי בגין נזק נגרם במסגרת מעשה או מחדל של המבוטח במסגרת ההתקשרות בין הצדדים.
הביטוח כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
(אם נערך הביטוח על בסיס "הגשת תביעה", כולל הביטוח כיסוי למפרע למקרים שארעו ממועד ההתקשרות שבין המבוטח למוסד לביטוח לאומי).
הננו מאשרים בזאת כי כל הביטוחים הנ"ל (סעיפים א' ב' ו-ג' לעיל), הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידכם (ביטוח ראשוני), וכי הביטוחים לא יצומצמו, ולא יבוטלו ללא מתן הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידיכם, 60 יום מראש.

בכבוד רב,

התימת המבטח

ת א ר י ך

אפשרות "א" לשינוי -

יבוטל פרק ג' (ביטוח "אחריות מקצועית").

בפרק א' (ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי") יבוטל הריג ל"אחריות מקצועית".

אפשרות "ב" לשינוי -

יבוטל פרק ג' (ביטוח "אחריות מקצועית").

בפרק א' (ביטוח "אחריות כלפי צד שלישי") יוסיפו המבטחים :

"חריג אחריות מקצועית בפוליסה לא יחול על שירותי סיעוד הניתנים על ידי מטפלים ועובדים אחרים וגם לא על פעולות פיקוח ובקרה על מתן השירותים הנ"ל.

האמור לעיל לא יחול על מי שהטיפול הניתן על ידו מחייב כי היה מורשה לתתו על פי דין."

נספח (4) לחוזה עם נותני השירותים - דיווח

מבנה קבצים המועברים לביטוח לאומי

מבנה קובץ החשבונות

רשומה 0 – רשומת מוביל

מבנה/ערך	שם שדה	אורך	עמודות
0	קוד זיהוי	1	1
	קוד נות"ש	9	2-10
	סניף נות"ש	2	11-12
	ריק		13-51

רשומה 1 – פרטי החשבונית (אחת לכל חשבונית)

מבנה/ערך	שם שדה	אורך	עמודות
1	קוד זיהוי	1	1
	מספר חשבונית	6	2-7
MMYYYY	חודש שרות	6	8-13
	סניף קולט (סניף ביטוח לאומי)	2	14-15
9(8).99	סה"כ סכום דרישה	11	16-26
	מספר שורות חשבונית	3	27-29
	מספר חשבונית מקורית (רק עבור חשבוניות מתקנות שמספרן < 900000)	6	35-30
	ריק		36-51

רשומה 2 – פרטי שורת חשבונית (אחת לכל שורת חשבונית)

מחוייב בהזנה	מבנה/ערך	שם שדה	אורך	עמודות
כן	2	קוד זיהוי	1	1
כן		מספר שורת חשבונית	3	2-4
כן		ת"ז(בלוי ביקורת)	8	5-12
כן		סוג שרות	3	13-15
כן	9(3).99	יחידות לחודש	6	16-21
כן	9(3).99	תעריף	6	22-27
כן	9(8).99	סה"כ סכום דרישה	11	28-38
כן	6-1	סיבת אי הלימה	1	39
כן	1-עו"ס, 2-אחות, 3-בקר, 4-גרנטולוג	קוד מפקח	1	40
כן	1-31 כאשר בוצע הביקור, 99 – בהעדר יום כי בוצע בחודש קודם, 88 – בהעדר יום מחייב הזנת קוד סיבה	יום פיקוח	2	41-42
כן		מספר זהות מטפל (ללא ביקורת) רק עבור מטפלים תושבים שסוג עובד = 1	8	43-50

51	1	סוג עובד	1-תושב 2- עובד זר 3-עובד שטחים	כן
52-53	2	קוד סיבה להזנת 88 ביום פיקוח	1. אשפוז הזקן 2. העדרות הזקן מהבית 3. ביקור הזקן במרכז יום/מועדון 4. העדרות בן הבית המסייע בקשר עם הבקר 5. סרוב לפתוח דלת 6. סרוב לשתף פעולה עם הבקר 7. הזקן מתגורר באזור בו לא ניתן לערוך ביקור 8. סיבה אחרת 9. אין חובת ביקור בחודש	יחוייב רק אם ביום פיקוח הוזן 88
54	1	מעמד עובד מטפל	1-קבוע 2-מחליף	לא
55-69	15	מספר דרכון, רק עבור מטפלים שהם עובדים זרים, סוג עובד = 2		מחוייב עפ"י סוג עובד
70	1	קירבת משפחה של מטפל לזקן	1-אינו בן משפחה 2-המטפל בן משפחה	מחוייב רק למטפל תושב
71-78	8	תאריך תחילת עבודת המטפלת אצל הזקן (העדכני ביותר)	DDMMYYYY	כן
79-88	3	טלפון זקן (בזק בלבד)	ספרות ברצף, ללא רווחים או תווים המספר כולל קדומת	לא
89	1	קיום טלפון קווי אצל הזקן	1-קיים טלפון קווי 2-אין טלפון קווי	לא
תכנון עבודה שבועי - מקסימום 7 ימים מחוייב לפחות יום אחד של תכנון				
90	1	יום בשבוע	נומרי 1-יום א, 2-יום ב, 3-יום ג', 4- יום ד, 5-יום ה, 6-יום ו, 7-שבת	כן
91-95	5	משעה	9(2).99	כן
96-100	5	עד שעה	9(2).99	כן
101-105	5	משעה	9(2).99	כן
106-110	5	עד שעה	9(2).99	כן
		(*) המבנה מעמודה 90-110 יוכפל 7 פעמים כמספר ימי השבוע		

מבנה קובץ מטפלים אצל נותן השירותים

מחוייב בהזנה	הערות	שם שדה	אורך	עמודות
כן		קוד נותן שרות	ספרות9	1-9
כן		סניף נותן שירות	2 ספרות	10-11
מחוייב רק אם תושב	זיהוי כולל ספרת ביקורת	תעודת זהות מטפל	9 ספרות	12-20
מחוייב רק אם עובד זר		שם משפחה מטפל	14 תווים	21-34
מחוייב רק אם עובד זר		שם פרטי מטפל	8 תווים	35-42
מחוייב רק אם עובד זר	כולל אות זיהוי לדרכון	מספר דרכון	15 תווים	43-57
כן	ddmmyyyy	תאריך לידה	8 ספרות	58-65
כן	ז=זכר, נ=נקבה, ל=לא ידוע	מין	1 תו	66
כן	1-עובד ישראלי, 2-עובד זר 3-עובד שטחים	סוג עובד	1 ספרה	67
כן	1-כן, 2-לא	קיום הכשרה	1 ספרה	68
לא	ddmmyyyy	תאריך תחילת עבודה אחרון	8 ספרות	69-76
לא	ddmmyyyy	תאריך סיום עבודה אחרון	8 ספרות	77-84
לא	1- עברית, 2-אנגלית, 3-צרפתית, 4-ערבית, 5-ספרדית, 6-אידיש, 7-אחר, 8-רומנית, 9-רוסית, 10-פולנית, 11-תימנית, 12-גרוזינית, 13-הודית, 14-פרסית, 15-אמהרית, 16-גרמנית	שפת דיבור	2 ספרות	85-86

אורך רשומה 86

עובדים מקצועיים אצל נותן השירותים

מחוייב בהזנה	הערות	שם שדה	אורך	עמודות
כן		קוד נותן שרות	ספרות9	1-9
כן		סניף נותן שירות	2 ספרות	10-11
כן	זיהוי כולל ספרת ביקורת	תעודת זהות עובד	9 ספרות	12-20
לא		שם משפחה עובד	14 תווים	21-34
לא		שם פרטי עובד	8 תווים	35-42
כן	1-עובד סוציאלי, 2-אחות 3-בקר, 4-גרונטולוג	סוג עובד	1 ספרה	43
כן	Ddmmyyyy	תאריך תחילת עבודה	8 ספרות	44-51
כן		היקף משרה באחוזים	3 ספרות	52-54

אורך רשומה 54

מעודכן: 4.5.2008

נספח (5) לחוזה עם נותני השירותים - חישוב תעריף התשלום עבור שעת טיפול להענקת שירותי

סיעוד (מעודכן יולי 08)

מרכיב	חסבר	עיסקי	מלכ"ר
שכר לשעה	שכר מינימום (19.947 ש"ח לשעה) +4%	21.53	21.53
הבראה	תעריף ליום במגזר הפרטי (318 ש"ח) X 6 ימים בשנה / 12 חדשים / 186 שעות עבודה בחודש.	0.85	0.85
מחלה	כנהוג כיום.	0.30	0.30
מתנת חג	ערך 4 שעות שנתיות / 12 חדשים / 60 שעות (מס' שעות ממוצע למטפלת)	0.12	0.12
חופשה	5% (המינימום לפי החוק הינו 4%)	1.08	1.08
חופשת חג	8 ימים בשנה (שכר לשעה X 8 שעות עבודה ביום X 8 ימי חופשת חג בשנה (מתוך 9 עפ"י הצו) / 12 חדשים / 186 שעות עבודה בחודש)	0.62	0.62
נסיעות	עלות חופשי חודשי (220 ש"ח X 80% (20% לפחות גרים בקרבת המטופל או מטפלים ביותר מאדם אחד או זכאים להנחה) / 60 שעות (מספר שעות ממוצע למטפלת בחודש)	2.99	2.99
סה"כ התשלום למטפלת			
		27.49	27.49
ביטוח לאומי	3.85% מכלל מרכיבי השכר למטפלת (שכר לשעה, הבראה, מחלה, מתנת חג, חופשה, חופשת חג, נסיעות).	1.06	1.06
פיצויים וגמל	13.3% משכר לשעה + חופשה, חג ומחלה (כולל 8.33% פיצוי פיטורין ו-5% גמל).	3.14	3.14
עובדים מקצועיים	97,300 ש"ח (עלות העסקה לשנה של עובד מקצועי, לא כולל מיסים) / 12 חדשים / 4.3 שבועות ממוצע בחודש / 11 (ממוצע שעות לשבוע לזכאי) / 200 (עובד ל-200 מטופלים).	0.86	0.86
ביקורי בקרה	97,300 ש"ח (עלות העסקה לשנה של עובד מקצועי, לא כולל מיסים) / 12 חדשים / 186 שעות בחודש / 2 (6 ביקורים בשנה, ביקור פעם בחודשיים) / 4.3 שבועות בחודש / 11 (ממוצע שעות לשבוע לזכאי).	0.46	0.46
הדרכת עובדים	1,200 ש"ח (עלות הכשרה של מטפלת) X 73,000 מטפלות X 0.3 (שיעור מחייב של הכשרה) X 0.9 (שיעור הנשארות אחרי שנה) / 73,000 מטפלות / 12 חדשים / 186 שעות עבודה בחודש.	0.15	0.15
מינהל	7.5% על כלל המרכיבים: סה"כ תשלום למטפלת, בטוח לאומי, פיצויים וגמל, עובדים מקצועיים, ביקורי בקרה, הדרכת עובדים.	2.49	2.49
רווח	4% על כלל המרכיבים.	1.43	1.43
סה"כ תעריף (ללא מע"מ ומס שכר)			
		37.05	37.05
מס שכר	7.5% על המרכיבים: סה"כ תשלום למטפלת, עובדים מקצועיים, ביקורי בקרה.		2.16
מע"מ	(על כל המרכיבים כולל רווח) 15.5%	5.74	
סה"כ תעריף			
		42.80	39.22

נספח (6) לחוזה – הצהרת סודיות

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן :

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות העבודה, מסמכיה ומסקנותיה.
2. כל ידיעה (כמשמעותה בחוקי העונשין), מסמך, רשימה, הנחיה וצילום שימסרו לידי ישמרו בסודיות מוחלטת.
3. אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע אלי עקב ובגין ביצוע העבודה כהגדרתה במכרז ובחוזה.
4. נהירות לי חובותי מכוח סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, המצ"ב, וברור לי כי הוראותיו חלות על ההתקשרות נשוא מכרז זה.

שם + חתימת המצהיר

תאריך

2.1.1.1

סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 :

118 (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" – לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהיה זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על התחייבות לשמור ידיעות כאמור הסוד, ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981

1. לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו.

2. פגיעה בפרטיות היא אחת מאלה :

- (4) פרסום תצלומו של אדם ברבים בנסיבות שבהן עלול הפרסום להשפילו או לבזותו;
- (5) העתקת תוכן של מכתב או כתב אחר שלא נועד לפרסום, או שימוש בתכנו, בלי רשות מאת הנמען או הכותב, והכל אם אין הכתב בעל ערך היסטורי ולא עברו חמש עשרה שנים ממועד כתיבתו;
- (6) שימוש בשם אדם, בכינויו, בתמונתו או בקולו, לשם ריווח;
- (7) הפרה של חובת סודיות שנקבעה בדין לגבי עניניו הפרטיים של אדם;
- (8) הפרה של חובת סודיות לגבי עניניו הפרטיים של אדם, שנקבעה בהסכם מפורש או משתמע;
- (9) שימוש בידיעה על עניניו הפרטיים של אדם או מסירתה לאחר, שלא למטרה שלשמה נמסרה;
- (10) פרסומו או מסירתו של דבר שהושג בדרך פגיעה בפרטיות לפי פסקאות (1) עד (7) או (9);

(11) פרסומו של ענין הנוגע לצנעת חייו האישיים של אדם, או למצב בריאותו, או להתנהגותו ברשות היחיד.

3. לענין חוק זה -

"הסכמה" - במפורש או מכללא ;

"פרסום" - כמשמעותו בסעיף 2 לחוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965 ;

"צילום" - לרבות הסרטה.

"שימוש" - לרבות גילוי, העברה ומסירה.