



# המוסד לביטוח לאומי

מכרז מספר: מ (2043) 2020

לבחירה של יועץ אקדמי למוסד

בנושאי מיון והערכת עובדים

© כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

ה.ע. ס.ל.

תוכן העניינים

0. מנהלה

4	0.1	טבלת ריכוז תאריכים
	0.2	כללי
5	0.2.1	פנייה לקבלת שירותים
5	0.2.2	תיאור כללי של השירותים
5	0.2.3	היקף השירותים הנדרשים
5	0.2.4	שיטת התשלום עבור השירותים
6	0.3	הגדרות
	0.4	תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
7	0.4.1	תנאים סף כלליים
8	0.4.2	תנאי סף מקצועיים
	0.5	הנחיות להגשת הצעה
9	0.5.1	קבלת מסמכי המכרז
9	0.5.2	איש הקשר
9	0.5.3	נוהל העברת שאלות ובירורים
10	0.5.4	אופן הגשת הצעה
11	0.5.5	מבנה הצעה
11	0.5.6	דרישות והנחיות למגיש הצעה
12	0.5.7	שינויים והסתייגויות
	0.6	תהליך בחירת הזוכים
13	0.6.1	אמות המידה לבחירת הזוכים
13	0.6.2	שלב א': בדיקה של סעיפי הסף
13	0.6.3	שלב ב': קביעת ציון הצעה
13	0.6.4	זוכה חילופי (כשיר שני)
13	0.6.5	עיון בהצעות מציעים אחרים
14	0.7	זכויות המוסד
15	0.7.10	בדיקת איכות ההתאמה
15	0.7.11	הפסקת ההתקשרות עם הזוכה
16	0.7.12	שלמות הצעה ואחריות כוללת

הס.ל

16	0.8 תקופת ההתקשרות
16	0.9 תקופת ההתארגנות
16	0.10 תקופת ניסיון
16	0.11 בעלות על המכרז והשימוש בו (קניין רוחני)
16	0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו
16	0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה
17	0.11.3 זכויות השימוש
17	0.12 התמורה
17	0.13 שמירה על סודיות ואבטחת מידע
17	0.14 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז

**1. המפרט המיוחד**

18	1.1 תיאור השירותים הנדרשים
18	1.1.1 רקע
18	1.1.2 מטרות העבודה
18	1.1.3 תיאור השירותים הנדרשים
19	1.1.4 תנאי סף מקצועיים
20	1.1.5 תנאים מקצועיים נוספים
20	1.1.6 תהליך העבודה מול הזוכה
21	1.1.7 תשלום עבור העבודה

**נספחים**

23	נספח 0.2.4 תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
24	נספח 0.4.1.1 הצהרה על התחייבות המציע לפתיחת תיק עוסק מורשה/ עוסק פטור
25	נספח 0.4.1.2 הצהרת המציע
26	נספח 0.4.1.3 הסכם ההתקשרות
32	נספח 0.4.1.4 התחייבות לשמירה על סודיות
34	נספח 0.4.1.5 הצהרה על העדר קשרים ו/או תלות עם מכוני המיון
35	נספח 0.4.1.6 הצהרה על היעדר הרשאה פלילית
36	נספח 0.5.5 מבנה ההצעה
42	נספח 0.6.3 מפ"ל

ה.ס.ל

## 0. מנהלה

### 0.1 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילויות
26.7.2021	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
12.8.2021	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
1.9.2021	תאריך אחרון למענה המוסד לביטוח לאומי לשאלות הבהרה
20.10.2021 עד 12:00 השעה	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
24.4.2022	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו בלבד.  
מובהר בזאת כי בכל המכרז - כל האמור בלשון זכר או בלשון נקבה - אף המין השני במשמע.

## 0.2 כללי

### 0.2.1 פנייה לקבלת שירותים

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד"), מבקש בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ הדרכה וסיוע בכל התחומים הנוגעים למיון ולהערכת עובדים כמפורט להלן:

### 0.2.2 תיאור כללי של השירותים

השירותים הנדרשים במכרז יכללו את כל הפעילויות המוגדרות בפרק 1 (המפרט מיוחד). המציע יהיה אחראי לביצוע השירותים תוך מילוי כל הנדרש על פי המכרז ונספחיו וכל פעילות נוספת שתידרש כדי לספק את השירותים.

### 0.2.3 היקף השירותים הנדרשים (נתונים כמותיים)

ההיקף הכמותי השנתי של השירותים הנדרשים במכרז זה לא יעלה על 200 שעות בשנה, לרבות בתקופות ההארכה. מספר השעות ייקבע לפי צרכי המוסד. השירותים הנדרשים על פי מכרז זה יבוצעו בזמנים ובהיקפים משתנים על פי צרכי המוסד בכל תקופת ההתקשרות והכל כמפורט בהסכם (נספח 0.4.1.3). ההיקף הכמותי הינו לצרכי מתן ההצעה בלבד ואינו מהווה התחייבות של המוסד להיקף ההזמנות השנתי בפועל ולספק הזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה לרבות טענת הסתמכות כלשהי.

### 0.2.4 שיטת התשלום עבור השירותים

התשלום עבור השירותים יהיה לפי תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר – תעריפים עבור כל שירות פסיכולוגי אחר עפ"י סיווג התואר הרשום בפנקס הפסיכולוגים (פסיכולוג, פסיכולוג מומחה או מומחה בכיר) (נספח 0.2.4 – לפי התעריף הנכון למועד ביצוע העבודה). המוסד ישלם לזוכה לפי חשבונית המסכמת את מספר השעות בו ניתן הייעוץ והכל כמפורט בסעיף 6 בהסכם ההתקשרות (נספח 0.4.1.3).

ה.ס. 10

## 0.3 הגדרות

מושג	הגדרה
<b>המוסד</b>	המוסד לביטוח לאומי.
<b>המכרז</b>	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה וכל מסמך נוסף אחר לפי שיקול דעת המוסד.
<b>המציע</b>	יועץ למוסד למכרז זה – יועץ עצמאי או יועץ שמועסק באמצעות תאגיד.
<b>הצעה</b>	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו (לרבות הסכם ההתקשרות).
<b>הזוכה</b>	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
<b>זוכה חלופי</b>	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה חלופי (כשיר שני).
<b>תקופת ההתקשרות</b>	<b>כמוגדר בסעיף 0.8 למכרז.</b>
<b>נציג המוסד</b>	מנהל תחום בכיר מיון והערכת עובדים.
<b>ועדת המכרזים</b>	ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
<b>צוות הבדיקה</b>	צוות שימונה על ידי ועדת המכרזים במוסד ואשר תפקידו לבחון מבחינה מקצועית את ההצעות.
<b>ההסכם</b>	הסכם שייחתם בין המוסד לבין הזוכה במכרז זה, ע"פ הנוסח המצורף בנספח 0.4.1.3.
<b>היועץ</b>	עוסק מורשה העומד בכל תנאי הסף המקצועיים, או אדם העומד בכל תנאי הסף המקצועיים שיצהיר ויתחייב בכתב כי יפתח תיק עצמאי ברשויות המס אם יזכה במכרז, או אדם העומד בכל תנאי הסף ואשר מועסק באמצעות תאגיד.

ה.ש. 0.3

#### 0.4 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

##### על המציע לעמוד בכל תנאי הסף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

##### 0.4.1 תנאי סף כלליים

יועץ עצמאי הרשום כעוסק מורשה, או כעוסק פטור או יועץ שמועסק באמצעות תאגיד. להוכחת העמידה בתנאי סף, יגיש המציע את האישורים והמסמכים המפורטים להלן:

0.4.1.1 העתק תעודת רישום על היות המציע, רשום כדין כמועסק על ידי תאגיד או העתק אישור עוסק מורשה או עוסק פטור (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הנדרשים במכרז.

אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

המציע יחתום על ההתחייבות בנספח 0.4.1.1 לפתיחת עוסק מורשה/עוסק פטור אם אינו עוסק מורשה/עוסק פטור או מועסק באמצעות תאגיד.

0.4.1.2 הצהרת המציע בנושא התאמת יכולותיו לדרישות המכרז והסכמה לתנאיו. להוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לחתום על הצהרה המציע כמפורט בנספח 0.4.1.2.

0.4.1.3 הסכם התקשרות - על המציע לצרף להצעתו את ההסכם, המצורף בנספח 0.4.1.3, חתום בראשי תיבות בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.

0.4.1.4 התחייבות לשמירה על סודיות על המציע לתת התחייבות לשמור על סודיות מוחלטת של כל מידע אשר יגיע אליו עקב התקשרותו עם המוסד. מציע ו/או מי מטעמו לא יוכל לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו עקב התקשרותו זו עם המוסד, לא לצרכיו הפנימיים ולא לצורך אחר, פרט למי שיקבל אישור מראש ובכתב של המוסד. על המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.4.1.4.

0.4.1.5 הצהרה על אי תלות עם מכוני המיון המציע מתחייב שאין לו קשרים ו/או תלות, מכל סוג שהוא, בשום מכוון פסיכולוגי או אחר העוסק בתחומים של מיון ושל הערכת עובדים ושלא היו לו קשרים ו/או תלות בשלוש השנים האחרונות. על המציע לחתום על הצהרת העדר קשרים ואי תלות במכוני המיון בנספח 0.4.1.5.

ה.ס.ל

0.4.1.6 הצהרה על כך שהמציע לא הורשע בפלילים.  
על המציע לחתום על ההצהרה שבנספח 0.4.1.6 כי לא הורשע בפלילים. המציע יסכים בהצהרתו כי המוסד יבדוק את עמידתו בתנאי זה.

0.4.2 תנאי סף מקצועיים, ייחודיים למכרז זה

בפרק המפרט המיוחד – 1.1.4.

הצעה שאינה עונה על אחד מתנאי הסף או יותר תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

ה.ס. 0.4.1.6



0.5 הנחיות להגשת ההצעה

0.5.1 קבלת מסמכי המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז (ללא תשלום) באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.5.2 איש הקשר

אשת הקשר נציגת המוסד לביטוח לאומי לכל עניין הקשור למכרז זה היא :

שם :	מירי קרת
דואר אלקטרוני :	<a href="mailto:mirik@nioi.gov.il">mirik@nioi.gov.il</a>

0.5.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.5.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא ייענו), ועד לתאריך המופיע בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.1.

0.5.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF, ולא בפקס) במבנה המוצג בעמוד הבא :

מס' סידורי	מספר הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	פירוט השאלה

0.5.3.3 המוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באתר האינטרנט של המוסד (בפרק מכרזים) בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המוסד ותנאיו. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף דרך האתר, ולא תישמע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמציע בקשר לכך.

0.5.3.4 המוסד יענה על השאלות לפי שיקול דעתו הבלעדי ואינו מתחייב לענות על כל השאלות.

0.5.3.5 המוסד רשאי לפרסם יותר מקובץ הבהרות אחד.

ה.ס. 100

0.5.3.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.5.3.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.5.3.8 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע לתת למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

#### 0.5.4 אופן הגשת ההצעה

על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז (2043) 2020 – לבחירה של יועץ אקדמי למוסד לביטוח לאומי לנושאי מיון והערכת עובדים" (להלן: "מעטפת ההצעה").

יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי המכרז במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי המכרז במילה "העתק".

את המעטפה הסגורה (הנזכרת בסעיף 0.5.4) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים סעיף 0.1.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת של המציע.  
המציע יצרף את חוברת המכרז במלואה כשהיא חתומה בר"ת.

המציע יחתום בראשי תיבות על ההסכם המצורף למכרז זה, נספח 0.4.1.3, ובחתימה מלאה במקום המיועד לחתימה ויצרפו להצעה.

מציע יגיש לא יותר מהצעה אחת. המוסד לא יתחשב בשתי הצעות של אותו מציע, גם אם הוגשו בשמות שונים.

מציע לא יגיש הצעה משותפת עם מציעים אחרים.

ה.ס. 10

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

**0.5.5 מבנה ההצעה**

על המציע למלא את כל הפרטים בטבלאות הרלוונטיות (טבלאות 1 – 7 נספח 0.5.5) בצירוף כל ההצהרות והתעודות הנדרשות.

**0.5.6 דרישות והנחיות למגיש ההצעה**

- 0.5.6.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.5.6.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.5.6.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן: "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.5.6.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.5.6.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.5.6.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.5.6.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה. יש להגיש מסמך זה חתום בעת הגשת ההצעה.
- 0.5.6.8 תוקף ההצעה יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.1. לבקשת המוסד יאריך המציע את תוקף ההצעה בהתאם.

הגש

0.5.7 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המוסד בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את הצעה.

ה.ס.י

## 0.6 תהליך בחירת הזוכים

### 0.6.1 אמות-המידה לבחירת הזוכים

בדעת המוסד לבחור בזוכה אחד לפי אמות-המידה הבאות:  
עמידה בכל תנאי-הסף וצרוף של כל המסמכים הנדרשים.  
ציון מיטבי משוקלל של נתוני האיכות בלבד (המחיר – קבוע).

### 0.6.2 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה, ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי הסף. הצעות, שאינן עונות על כל תנאי הסף, ייפסלו.

### 0.6.3 שלב ב': קביעת ציון ההצעה

ציון ההצעה יתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ולפי המשקלות היחסיים הבאים של סעיפי האיכות כמפורט במפ"ל המפורט בנספח 0.6.3.

ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה בכפוף לדין החל.

### 0.6.4 זוכה חילופי (כשיר שני)

המוסד שומר לעצמו את הזכות, לבחור זוכה חלופי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תדורג הבאה בתור לאחר הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה על ידי המוסד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי (אך לא חייב) המוסד להתקשר עם הזוכה החלופי לצרכי אספקת השירותים על פי המכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה החלופי" במידה ויידרש לחתום על החוזה וכיו"ב.

### 0.6.5 עיון בהצעות מציעים אחרים

0.6.5.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעל פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1973 (להלן – תקנות חובות המכרזים) יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו (סעיף 8 נספח 0.4.1.2).

ה.ס. 0.6.5

0.6.5.2 מציע רשאי לציין מראש על גבי נספח נפרד ומנומק שיצרף להצעתו, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. לתשומת לב המציע, מציע שלא יציין על גבי נספח נפרד כאמור לעיל, נימוקים מפורטים מדוע מדובר בסוד מסחרי ו/או מקצועי כאמור ו/או שוועדת המכרזים תסבור שהנימוקים אותם ציין המציע בהודעתו הינם נימוקים לאקוניים שאין בהם כדי להעיד על סודיות החלק/ים בהצעת המציע, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.5.3 **לתשומת לב המציע**, סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודעה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים. מכאן שהמציע מוותר מראש על זכות עיון בחלקים אלו של המציעים האחרים.

0.6.5.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 ימים ממסירת החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

## 0.7 זכויות המוסד

0.7.1 מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו תיפסל על הסף.

0.7.2 המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לצמצם/להגדיל את היקף השירות - בלא שיחויב בפיצוי כלשהו בגין כך.

0.7.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר או כל הצעה שהיא, בכפוף לדין, המוסד יהיה רשאי להתקשר בהסכם על כל חלקיו ונספחיו עם כל מי שהמוסד יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

0.7.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

0.7.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, לאחר קבלת ההצעות, המוסד יהיה רשאי (אך לא חייב) לדרוש הסברים ו/או הבהרות ו/או השלמות ו/או מסמכים מן המציעים כולם או אחדים מהם וכן לפנות אל הממליצים הרשומים בהצעתם לרבות ממליצים שאינם רשומים בה, לקבלת חוות דעת מקצועית.

ה.ס.ל.ס

0.7.6 המוסד רשאי לבטל מכרז זה או לדחות את ביצועו וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הסבר למציעים ו/או לשפותם/לפצותם, לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. במסגרת שיקול דעתו לעניין זה, יהיה המוסד רשאי להתחשב, בין היתר, במספר ההצעות שתוגשנה בפועל, במידת התאמתן של הצעות אלה לדרישות מכרז זה ובסכומי התשלום שנקבו בהן. הודעה על ביטול/מכרז חדש או דחיית ביצוע המכרז תישלח למציעים בכתב ולא יאוחר מ-14 יום לאחר ההחלטה על ביטול/דחיית הליך זה.

0.7.7 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

0.7.8 המוסד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.

0.7.9 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכויות המוסד על פי כל דין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

#### 0.7.10 בדיקת איכות והתאמה

0.7.10.1 המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו רשאי בכל עת לבדוק את איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה והתאמתם לדרישות המכרז.

0.7.10.2 כמו כן, רשאי המוסד או כל גורם שהוסמך על ידיו לבדוק את מידת יכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז. הזוכה מתחייב להעביר למוסד את הנתונים, המסמכים והקבצים הנדרשים תוך 14 ימים מהמועד שבו התקבלה דרישת המוסד. הנתונים לעיל ייבחנו על ידי נציג המוסד כדי לוודא את התאמתן לדרישות שבמכרז.

0.7.10.3 במידה ויימצאו ליקויים ברמת איכות אספקת השירותים על ידי הזוכה, המוסד יוציא דו"ח אשר יכלול את מועד קצוב להשלמת תיקון הליקויים.

0.7.10.4 במידה ויתברר על פי תוצאות הבדיקה כי אין ביכולתו של הזוכה לעמוד בדרישות המכרז, רשאי המוסד לבטל את הזכייה.

#### 0.7.11 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה

המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, על פי המוגדר בסעיף 9 בהסכם (נספח 0.4.1.3).

ה.ס.ו.

**0.7.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת**

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת.

**0.8 תקופת ההתקשרות**

תקופת ההתקשרות תהיה למשך שנה אחת מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות ל- 2 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת. הארכת תקופת ההתקשרות תבוצע בהודעה מוקדמת לזוכה של **60 ימים** לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. במהלך כל תקופה זו יוכל המוסד לרכוש את השירותים המבוקשים מהזוכה. בתקופת האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי ההסכם (נספח 0.4.1.3).

מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמנית תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

**0.9 תקופת ההתארגנות**

במשך תקופה בת 14 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עמו, מחויב הזוכה בביצוע כל הנדרש למימוש ההסכם לרבות לימוד נהלי המוסד הרלוונטיים לאספקת השירותים הנדרשים במכרז ותיאום שיטת העבודה עם נציג המוסד.

**0.10 תקופת ניסיון**

**תקופה של 6 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה**, בה תיבחן עמידתו של הזוכה בכל דרישות המכרז. למוסד תהיה הזכות לבטל את ההסכם עם הזוכה ולבחור במקומו מציע אחר בהתאם להוראות המכרז.

**0.11 בעלות על המכרז, על ההצעה והשימוש בהם (קניין רוחני)**

**0.11.1 בעלות על המכרז והשימוש בו**

המכרז הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

**0.11.2 בעלות על ההצעה והשימוש בה**

מסמך התשובה (ההצעה) הוא רכושו של המוסד. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצרכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעה כמתחייב מחוק חובת המכרזים כאמור בסעיף 0.6.5 להלן).

ה.ש. 0.5



**0.11.3 זכויות השימוש**

הבעלות בכל הטובין, שיספק הזוכה למוסד, תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

**0.12 התמורה**

התשלום עבור השירות יהיה לפי תעריפי החשב הכללי במשרד האוצר – תעריף עבור כל שירות פסיכולוגי אחר לשעה, עפ"י סיווג התואר הרשום בפנקס הפסיכולוגים, עדכניים ליום ביצוע העבודה על ידי היועץ. התעריפים מפורטים בנספח 0.2.4 והם מעודכנים מעת לעת באתר החשב הכללי.

**0.13 שמירה על סודיות ואבטחת מידע**

הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות המוסד כמוגדר בסעיף 7 בהסכם ההתקשרות, נספח 0.4.1.3, בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים.

**0.14 התחייבויות, אישורים ופעילויות שיידרשו מהזוכה במכרז**

הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף כנספח 0.4.1.3 למסמכי המכרז. מסמך זה על כל נספחיו ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם. חתימת המוסד על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. אם הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל או לא יחתום על הסכם התקשרות כנדרש, המוסד שומר לעצמו את הזכות לא לחתום על הסכם התקשרות עם הזוכה. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על מציע זוכה במכרז זה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המוסד והמציע הזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על החוזה בין הצדדים (לא בראשי תיבות), המוסד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

ה.ס.ו

## 1. המפרט המיוחד

### 1.1 תיאור השירותים הנדרשים

#### 1.1.1 רקע

במוסד ישנה יחידה מקצועית המטפלת בסוגיות השוטפות בנושאי מיון והערכת עובדים. המוסד לביטוח לאומי משתמש במכונני מיון חיצוניים, שנבחרו במכרז, לביצוע עבודת המיון. היחידה המקצועית במוסד – תחום בכיר מיון והערכת עובדים אחראית על האיכות ועל התקינות של תהליכי המיון. היחידה אחראית על חיבור מכרזים לבחירה של מכונני המיון, מעת לעת, על מתן ציוני איכות למציעים ועל עמידה של הזוכים בדרישות המכרז. היחידה אחראית על בקרה של כל תהליכי המיון ומתן סיוע ומענה לדרגי ההנהלה השונים בסוגיות שונות בתחומי המיון וההערכה.

#### 1.1.2 מטרות העבודה

מתן סיוע ליחידה המקצועית בסוגיות מורכבות, כמפורט להלן.

#### 1.1.3 תיאור השירותים הנדרשים

1.1.3.1 עריכת בדיקות ובקרות על העבודה המקצועית של מכונני המיון (מהימנות ותקפות כלי האבחון, עמידה בסטנדרטים מקצועיים, אחידות העבודה בין המכוננים ועוד).

1.1.3.2 ייעוץ בנושא של התאמות נורמות בין חברות המיון עמם עובד המוסד.

1.1.3.3 ביצוע מחקרי מעקב.

1.1.3.4 ייעוץ בנושאים שונים כמו – התאמת הבחינות לאוכלוסיות מיוחדות, בניית מאגר נתונים ממוחשב, בדיקה של כלי מיון חדשים במכונני המיון, העושים שימוש הן בשיטות המסורתיות והן בטכנולוגיות דיגיטליות, תרגום בחינות לשפות זרות, הזדמנויות ובעיות במיון מרחוק במערכות ממוכנות וסוגיות נוספות במיון ובהערכה.

1.1.3.5 סיוע בבנייה של מכרזים בנושאים האמורים.

1.1.3.6 בדיקת האיכות המקצועית של המציעים במכרזים בנושאים האמורים.

1.1.3.7 מתן ייעוץ בנושאים נוספים בתחומי המיון וההערכה לפי הצורך.

ה.ס.א.

## 1.1.4 תנאי סף מקצועיים

התנאי הנדרש	אישורים נדרשים לבדיקה
1.1.4.1 המציע הינו בעל תואר שלישי בפסיכולוגיה.	המציע יצרף צילום תעודה המעידה על השכלתו וימלא טבלה 1 בנספח 0.5.5.
1.1.4.2 המציע רשום בפנקס הפסיכולוגים.	המציע יצרף תעודת רישום ומספר הרישיון וימלא סעיף 2 בנספח 0.5.5.
1.1.4.3 למציע יש ניסיון אקדמי מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית במוסד אקדמי מוכר, של חמש שנים לפחות.	פירוט בטבלה 3 בנספח 0.5.5 והצהרת המציע.
1.1.4.4 למציע יש ניסיון מוכח בעבודה בתחום המיון של חמש שנים לפחות.	פירוט בטבלה 4 בנספח 0.5.5 והצהרת המציע.
1.1.4.5 למציע יש ניסיון של חמש שנים לפחות ביעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית.	פירוט בטבלה 5 בנספח 0.5.5 והצהרת המציע.
1.1.4.6 המציע פרסם עשרה מחקרים לפחות, בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית, בארץ ובעולם.	פירוט נתוני המחקרים והצהרת המציע בטבלה 7 בנספח 0.5.5

הס.ס.ל.

### 1.1.5

#### תנאים מקצועיים נוספים

תינתן עדיפות בניקוד האיכות לעומד בתנאים שלהלן:

התנאי הנדרש	אישורים נדרשים לבדיקה	
1.1.5.1	תואר פרופסור בפסיכולוגיה	צילום תעודה או אישור המעידים על התואר והדרגה האקדמית
1.1.5.2	תואר מומחה בכיר בפסיכולוגיה תעסוקתית	צילום תעודת הרישום בפנקס הפסיכולוגים
1.1.5.3	ניסיון בעבודת הייעוץ לארגונים ולגופים ציבוריים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית	מילוי טבלה 6 בנספח 0.5.5 והצהרת המציע

יש לצרף קורות חיים מלאים, כולל רשימת פרסומים.

### 1.1.6 תהליך העבודה מול הזוכה

#### 1.1.6.1 הזמנות עבודה

מתן הייעוץ על ידי היועץ יתבצע רק לפי הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המוסד. הזמנת העבודה תכלול את מסגרת השעות הגלובלית לתקופה ואת נושאי העבודה הנדרשת. היקף השעות יקבע על ידי איש הקשר והיועץ. אין להתחיל בביצוע עבודת ייעוץ כלשהי לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כנדרש. המוסד אינו חייב לממש את מלוא היקף השעות המצוין בהזמנה.

#### 1.1.6.2 קשרי העבודה

הייעוץ יינתן לאיש הקשר ובתיאום אתו לגורמים נוספים במוסד. איש הקשר יהיה מעורב בכל עבודת הייעוץ הניתנת גם לגורמים נוספים במוסד.

ה.ס. 100

1.1.7 תשלום עבור העבודה

על הזוכה להגיש חשבונית לאיש הקשר בסוף כל חודש קלנדרי, על שעות העבודה שבוצעו באותו חודש.  
על הזוכה לצרף לחשבונית דו"ח המפרט אלו משימות בוצעו ובאלו שעות.  
איש הקשר יאשר את החשבונית ויעבירה לתשלום.  
התשלום יבוצע בהתאם לתנאים האמורים בסעיף 6 בהסכם ההתקשרות בנספח 0.4.1.3.

ה.ש. 02/01

## נספחים

1.0

נספח 0.2.4 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים – משרד האוצר, אגף החשב הכללי

6. שירותים פסיכולוגיים

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

6.1 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), תשל"ט-1979.
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
- 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

פ-א

**נספח 0.4.1.1 : הצהרה על התחייבות המציע לפתיחת תיק עוסק מורשה / עוסק פטור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מצהיר כי אני מתחייב לפתוח תיק עוסק מורשה / עוסק פטור אם אזכה במכרז וכתנאי להתקשרות עם המוסד.

אם לא אעביר למוסד תעודת עוסק מורשה / עוסק פטור בתוך 14 ימים מיום ההודעה של המוסד על זכייתי במכרז, אני מסכים כי תבוטל זכייתי במכרז.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

י.ע.ר.



נספח 0.4.1.2: הצהרת המציע

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_,

מצהיר בזאת כי :

1. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלתי את כל ההבהרות וההסברים אשר בקשתי לדעת, ברשותי הניסיון, הידע, המומחיות, היכולת וכל יתר התשתיות והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה וימשיכו להיות ברשותי לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהינה.
2. אני מסכים לכל תנאי מכרז (2043) 2020 – לבחירה של יועץ אקדמי למוסד בנושאי מיון והערכה והנני מתחייב למלא את כל דרישותיו, אם אזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות במידה ותהינה, והכל בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.
3. הנני מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קונוניה, תכסיסנות, תיאום (ישיר או עקיף) או קשירת קשר עם צד שלישי כלשהו.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב בזה כי הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
5. הנני מסכים לכך שהמוסד לביטוח לאומי יפנה ללקוחותיי ולכל אדם אחר, לפי בחירתו, לקבלת מידע בקשר ליכולתי המקצועית, לניסיונו עמי, לטיב העבודות המבוצעות על ידי, למצבי הכספי ולכל מידע אחר עלי שהוא רלוונטי להצעתי ולמכרז והנני מתחייב לסייע למוסד לביטוח לאומי בכך לפי דרישתו.
6. ידוע לי ואני מסכים כי הזכייה במכרז אינה מקנה לי בלעדיות בביצוע העבודות הכלולות במכרז. המוסד יהיה זכאי להזמין שירותים מסוג השירותים במכרז גם מספקים אחרים ואני מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.
7. ברור לי שההסכם הינו הסכם מסגרת, שהזמנת השירות על פיו תהיה על פי צרכי המוסד כפי שיהיו מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן ובהתאם למחירים הקבועים במכרז זה.
8. הנני מצהיר כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, יתכן שתהינה פניות של אחרים לראות את הצעתי במידה ואזכה. כמו כן אני מצהיר, כי אין לי התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממני רשות להראות את הצעתי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו ולהוראות המכרז בעניין זה.

בכבוד רב

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

ל.ע.ו

נספח 0.4.1.3: הסכם ההתקשרות

הסכם מספר \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם ביום בירושלים ביום \_\_\_\_\_

בין

המוסד לביטוח לאומי, משד' ויצמן 13 ירושלים ע"י מר אלי כהן, סגן סמנכ"ל משאבי אנוש וגב' חגית גולדשטיין מויאל חשבת המוסד, או סגנה (להלן – "המוסד")

מצד אחד

לבין

מר' \_\_\_\_\_

(להלן - "היועץ")

מצד שני

**הואיל:** והמוסד מעוניין לקבל יועץ בנושאים הקשורים לתחומי מיון והערכה (להלן - "הייעוץ");

**והואיל:** והמוסד לביטוח לאומי פרסם מכרז מ(2043) 2020 – לבחירה של יועץ אקדמי לצורך קבלת הייעוץ האמור, שהעתקו מצורף כנספח א' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "המכרז");

**והואיל:** והיועץ, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במפרט המכרז, הגיש הצעתו במכרז, שצילומה מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** והיועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון במתן יועץ כאמור;

**והואיל:** והיועץ מוכן ומעוניין לספק למוסד את הייעוץ כאמור בסעיף 2 בהסכם זה (להלן "השירות");

**והואיל:** וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה ביועץ למתן הייעוץ המפורט בהסכם זה;

**והואיל:** ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

**והואיל:** והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת היועץ ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכים המוסד לקבל את הצעת היועץ לספק את הייעוץ בנושאי המיון וההערכה בתנאים המפורטים להלן.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויקרא עמו בד בבד והוא מהווה בסיס להתקשרות הצדדים לפיו.

ה.ס. 100

1.2. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:

נספח א' - מפרט הכולל את פרקי המנהלה, והמימוש ונספחיו.

נספח ב' - הצעת היועץ.

נספח ג' - מסמך תשובות והבהרות לשאלות המציעים שהועבר בכתב לכל המציעים שהשתתפו במכרז.

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות.

1.3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

1.4. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז (לרבות ההסכם) לבין הוראה כלשהי בהצעה - תכריע ההוראה שבמסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמך מאוחר לבין מסמך מוקדם מקרב מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), יגבר המסמך המאוחר. במקרים אחרים של סתירה בין מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), תכריע ההוראה שמיטיבה עם המוסד ו/או הפרשנות שמיטיבה עם המוסד, לפי שיקול דעת המוסד. מובהר, כי חסר לא ייחשב כסתירה.

1.5. חלוקת ההסכם ונספחיו לסעיפים נועדה לצורכי נוחות והתמצאות בלבד ואין לתת להם כל משמעות פרשנית.

1.6. כל תנאי נספח א' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

## 2. הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצדם.

ההסכם	ההסכם זה על כל נספחיו.
המזמין	המוסד לביטוח לאומי וכל מי מי שהוסמך על ידו.
המכרז	מכרז המוסד לביטוח לאומי מס' מ(2043) 2020 - לבחירה של יועץ אקדמי למוסד בנושאי מיון והערכת עובדים.
המפרט	חוברת המכרז על כל חלקיו ונספחיו (נספחים א' ו'ב') לרבות מסמכי תשובות והבהרה (נספח ג')
השירות	שירותי הייעוץ, ההדרכה והסיוע בתחומי מיון והערכה כמפורט במפרט המיוחד, פרק 1 במכרז.
הלקוח	תחום המיון והערכת עובדים במוסד לביטוח לאומי.

## 3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה יהיה לתקופה של שנה אחת מיום החתימה על הסכם זה, דהיינו החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "התקופה הראשונה").

הסכם

3.2. מוסכם על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים לתקופה הראשונה יהוו תקופת ניסיון ובסופם מוקנית למוסד האפשרות שלא להמשיך בהתקשרות עפ"י הסכם זה, והיועץ מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המוסד בקשר לסיום ההסכם לרבות טענה ו/או תביעה בגין מניעת רווח.

3.3. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ לשתי תקופות נוספות, בנות שנתיים כל אחת, בהודעה מוקדמת ליועץ 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות ו/או כל אחת מתקופות האופציה. בתקופות האופציה יחולו על הצדדים כל תנאי הסכם זה. היועץ לא יסתמך על מימוש האופציה לפי הסכם זה הנתונה בלעדית לשיקול דעתו של המוסד.

3.4. מוסכם בין הצדדים כי מספר שעות הייעוץ המדויק לגבי כל נושא ולוח הזמנים לביצוע הייעוץ יקבעו על ידי המוסד ויתואמו עם היועץ בנהלי עבודה שייקבעו ביניהם, כשמספר השעות הכולל לא יעלה על 200 שעות בשנה, לרבות בתקופות ההארכה.

#### 4. הצהרות והתחייבויות היועץ

4.1. היועץ מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט, הבינו היטב וקיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו שנדרשו על ידו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו.

4.2. היועץ מצהיר כי הינו בעל מיומנות, ניסיון וידע בתחום הייעוץ המאפשר לו לספק את השירות על פי הנדרש במסמכי המכרז והוראות הסכם זה, והוא מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ביושר, במקצועיות ובאופן בלתי תלוי.

4.3. היועץ מתחייב למלא באופן מדויק את הדרישות שבמסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

4.4. היועץ מצהיר כי לכל אורך תקופת ההתקשרות ולכל אורך תקופת התקשרות נוספת אם תמומש, יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מסמכי מכרז זה ועל פי כל דין.

4.5. היועץ מתחייב לדאוג שלא להימצא במצב בו תהא קיימת כל אפשרות ממשית לניגוד עניינים בין התחייבויותיו, כאמור בהסכם זה, לבין עיסוקים אחרים שלו. היועץ מתחייב כי אינו נמצא בניגוד עניינים עם אחד או יותר מהמכונים העוסקים במיון ובהערכה בישראל, וכי אם יימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל יודיע על כך באופן מיידי למוסד.

4.6. היועץ מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו בעילת רשלנות מקצועית וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה ומיד עם היוודע לו על כך.

#### 5. העדר יחסי עובד ומעסיק

5.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי וכי על היועץ בלבד תחול אחריות לכל אובדן או נזק אשר יגרמו לגורם כשלהו כתוצאה ממעשה ו/או רשלנות היועץ.

הסכם

5.2. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעסיק בין המוסד לבין היועץ, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום מן המוסד, פרט לאמור בסעיף 6, לרבות בגין פיצויי פיטורין ו/או תנאים סוציאליים כלשהם ו/או הפרשות לקופות או לקרנות כלשהן ו/או כל תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד מעסיק. היועץ מתחייב לשלם בעצמו את כל חובות המס, דמי הביטוח וכל תשלום החל עליו בגין הסכם זה.

#### 6. תמורה ותנאי תשלום

6.1. תמורת מתן הייעוץ ישלם המוסד ליועץ לפי תעריף של יועצים פסיכולוגים בתעריפים של החשב הכללי במשרד האוצר המתעדכן מעת לעת לפי התעריף הידוע ביום הוצאת החשבונית. התשלום הינו עבור כל שירות פסיכולוגי אחר לשעה עפ"י סיווג תואר הרישום בפנקס הפסיכולוגים, עדכניים ליום ביצוע העבודה על ידי היועץ.

6.2. היועץ יגיש למוסד בתחילת כל חודש דו"ח שעות עבודה מפורט, בצירוף חשבונית עבור השירות שניתן בחודש שחלף והמוסד ישלם את התשלום לאחר בדיקה, תוך 30 ימים מיום קבלת הדו"ח והחשבונית. לא שילם המוסד את התמורה תוך 30 הימים שלעיל, יישא סכום החשבונית ריבית החשכ"ל מהיום ה- 31 ועד ליום ביצוע התשלום בפועל.

6.3. ההוצאה לביצוע הסכם זה מתוקצבת בסעיף 01191105 לתקציב המוסד.

6.4. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

#### 7. שמירת סודיות ואבטחת מידע

7.1. היועץ מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף למפרט (נספח 0.4.1.4) שיהווה נספח ד' להסכם זה וחלק בלתי נפרד ממנו. חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר תום הייעוץ, ללא הגבלת זמן.

7.2. אי פרסום מידע: היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

7.3. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו - וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- א. היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגלוי ללא חובת הסודיות;
- ב. פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- ג. נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- ד. הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות של המוסד;

ה.ס.ל.

ה. רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה.  
ו. על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.

7.4. הזוכה מתחייב להחזיר למוסד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים בהסכם זה עם סיום מתן השירותים ולא יאוחר משבועיים מיום סיום תקופת ההסכם.

#### 8. קניין רוחני

8.1. המוסד יהיה זכאי לתבוע ולקבל מהיועץ במשך תקופת הסכם זה וגם לאחריה כל תכנית, מסמך או מידע אחר כלשהו הקשורים בביצוע הסכם זה. היועץ מתחייב בזה לתת למוסד את האמור מיד עם קבלת דרישה לכך.

8.2. למוסד תהיינה הבעלות וכל הזכויות על כל המסמכים כאמור ועל כל חומר שיומצא מהיועץ למוסד בקשר להסכם זה ולשירות הניתן לפיו.

#### 9. הפסקת ההסכם

9.1. המוסד רשאי להורות ליועץ להפסיק זמנית את אספקת השירותים, כולם או מקצתם, לפרק זמן מסוים, ללא צורך לנמק את החלטתו. היועץ מתחייב למלא אחר הוראה זו לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההודעה.

9.2. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, בהודעה בכתב של 60 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת").

9.3. למרות האמור בסעיף 9.2 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים מראש, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים המוגדרים להלן:

- במקרה שהיועץ הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- אם היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.
- אם המוסד יסבור כי היועץ מצוי במצב של ניגוד עניינים עם אחד ממכוני המיון עמם יש למוסד התקשרות.
- אם היועץ נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

9.4. בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור בסעיף 9.2 לעיל, על היועץ לספק שירותי ייעוץ למוסד, אספקת השירות, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

9.5. היועץ מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק שעשוי להיגרם למוסד כתוצאה מסיום הסכם ההתקשרות.

ה.ס.א.

9.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם עם היועץ על ידי המוסד, התשלום היחיד לו יהא היועץ זכאי הינו רק עבור עבודת ייעוץ עבור המוסד שבוצעה עד למועד ההפסקה שייקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.

9.7. מוסכם כי בכל מקרה שבו יופסק ההסכם עם היועץ, בין באופן קבוע ובין באופן זמני כאמור בסעיף 9, יהא המוסד רשאי להתקשר עם יועץ אחר וליועץ לא תהא כל טענה בקשר לכך, בין אם ההתקשרות כאמור תכנס לתוקפה בתקופת ההודעה המוקדמת, לפנייה או אחריה.

#### 10. שונות

10.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

10.2. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

10.3. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

10.4. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או זכויות אחרות כל שהן.

10.5. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותי ייעוץ בכמות כלשהי מהיועץ.

כותרות הסעיפים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

#### 11. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו על ידי הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

#### ולראייה באנו על החתום באמצעות מורשי חתימה

היועץ:

המוסד לביטוח לאומי:

אלי כהן, סגן סמנכ"ל משאבי אנוש

חגית גולדשטיין מויאל חשבת המוסד או סגנה

ה.ס. 0-1

נספח 0.4.1.4: התחייבות לשמירה על סודיות

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' ויצמן 13  
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פרסם מכרז מ(2043)2020- (להלן: "השירותים"); והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמוסד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בשירותים במוסד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנוגע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרום מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת ביצוע השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע השירותים כאמור לעיל.

ל.ג.נ.



9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

תאריך: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם: \_\_\_\_\_ ת.ז של החותם \_\_\_\_\_

המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

01.1

**נספח 0.4.1.5: הצהרה על העדר קשרים ו/או תלות עם מכוני המיון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי אין לי קשרים ו/או תלות עם אחד או יותר מן המכונים העוסקים במיון ובהערכת עובדים בארץ וכי לא היו לי קשרים ו/או תלות שכאלו במהלך שלוש השנים האחרונות.

אם יחולו שינויים – אני מחויב להודיע על כך למוסד לביטוח לאומי.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

ל.כ.ו

נספח 0.4.1.6 : הצהרה על היעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_,

מצהיר כי אין לי הרשעה פלילית מכל סוג שהוא ואני מסכים כי המוסד לביטוח לאומי יבדוק את עמידתי בתנאי זה.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

10.1

נספח 0.5.5 : מבנה ההצעה

נתונים כלליים

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. / מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_

1. פרטי ההשכלה והדרגה האקדמית  
( יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.1.4.1 וסעיף 1 במפ"ל בנספח 0.6.3 )

תואר	מוסד לימודים	שנת קבלת הזכאות לתואר

2. תואר התפקיד לפי הרישום בפנקס הפסיכולוגים

רישום בפנקס הפסיכולוגים: מס' רישיון \_\_\_\_\_ תואר \_\_\_\_\_  
(תנאי סף 1.1.4.2 וסעיף 2 במפ"ל בנספח 0.6.3)

יש לצרף תעודת השכלה / אישור זכאות לתואר / אישור דרגה אקדמית וצילום רישום בפנקס הפסיכולוגים.

1.0

3. ניסיון אקדמי במחקר ובהוראה בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית במוסד אקדמי מוכר (יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.1.4.3 וסעיף 3 במפ"ל בנספח 0.6.3)

המוסד האקדמי	תפקיד	תחומי העיסוק ופירוט הנושאים	באלו שנים
			1
			2
			3
			4
			5

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
 מצהיר כי יש לי ניסיון אקדמי מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית,  
 במוסד אקדמי מוכר כמפורט בטבלה לעיל.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

10.0

4. ניסיון בעבודת המיון

(יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.1.4.4 וסעיף 4 במפ"ל בנספח 0.6.3)

שם הארגון	תקופת העבודה עם הארגון	נושאי העבודה	נתוני איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מצהיר כי יש לי ניסיון בעבודת המיון כמפורט בטבלה לעיל.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

100

5. ניסיון בעבודת הייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית  
(יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.1.4.5 וסעיף 5 במפ"ל בנספח 0.6.3)

שם הארגון לו ניתן הייעוץ	תקופת העבודה עם הארגון	נושאי הייעוץ	נתוני איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_

מצהיר כי יש לי ניסיון בעבודת הייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית כמפורט בטבלה לעיל.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

100

6. ניסיון בעבודת הייעוץ עם ארגונים וגופים ציבוריים  
( יש למלא את הטבלה עבור תנאי מקצועי 1.1.5.3 וסעיף 6 במפ"ל בנספח 0.6.3)

שם הארגון לו ניתן הייעוץ	תקופת העבודה עם הארגון	נושאי הייעוץ	נתוני איש הקשר
1			
2			
3			
4			
5			

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
מצהיר כי יש לי ניסיון בעבודת הייעוץ, בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית, לארגונים ולגופים ציבוריים, כמפורט בטבלה לעיל.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

100



7. פרסום מחקרים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית :  
(יש למלא את הטבלה עבור תנאי סף 1.1.4.6 וסעיף 7 במפ"ל בנספח 0.6.3)

שנת הפרסום	מקום פרסום המחקר	נושא המחקר	
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מצהיר כי פרסמתי עשרה מחקרים לפחות בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית בארץ ובעולם, כפי שפרטתי בטבלה לעיל.

שם: \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מלאים.

100.

נספח 0.6.3: מפ"ל

אמות מידה לבחירה של הזוכה במכרז

אמות המידה לבחירה של הזוכה כוללות את האיכות בלבד.

פירוט חישוב הניקוד בטבלאות בעמודים הבאים.

1. רמת ההשכלה/ הדרגה האקדמית (20 נקודות). (טבלה 1 בנספח 0.5.5)
2. תואר רשום בפנקס הפסיכולוגים (5 נקודות). (טבלה 2 בנספח 0.5.5)
3. ניסיון אקדמי מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית במוסד אקדמי מוכר (15 נקודות). (טבלה 3 בנספח 0.5.5)
4. ניסיון בעבודה בתחום המיון (15 נקודות). (טבלה 4 בנספח 0.5.5)
5. ניסיון בעבודת ייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (15 נקודות). (טבלה 5 בנספח 0.5.5)
6. ניסיון בעבודת ייעוץ לארגונים ולגופים ציבוריים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (15 נקודות). (טבלה 6 בנספח 0.5.5)
7. התרשמות כללית (15 נקודות). (טבלה 7 בנספח 0.5.5)  
הניקוד יינתן על ידי צוות הבדיקה.  
הניקוד יתייחס לפרמטרים שונים כמו רלוונטיות עיסוק המציע לנושאי הייעוץ הנדרשים, רלוונטיות המחקרים, עיסוקים מיוחדים ועוד.  
ההתרשמות תתבסס על ההצעות של המציעים.

סה"כ: 100 נקודות.

במקרה של שוויון בניקוד בין שני מציעים שמקבלים את הניקוד המקסימלי – מי שיקבל בהתרשמות הכללית ניקוד גבוה יותר יהיה הזוכה.  
אם ישנו שוויון בין שני זוכים וגם בהתרשמות הכללית הניקוד זהה – ייבחר הזוכה בדרך של הגרלה.

ל.0

1. רמת ההשכלה / הדרגה האקדמית (20 נקודות)		
הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
20 נקודות	תואר פרופסור בפסיכולוגיה	תואר פורמלי
0 נקודות	תואר דוקטור בפסיכולוגיה (תנאי סף)	

2. תואר רשום בפנקס הפסיכולוגים (5 נקודות)		
הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
5 נקודות	פסיכולוג מומחה בכיר	הכרה ברמת התפקיד על בסיס הרישום בפנקס הפסיכולוגים.
2 נקודות	פסיכולוג מומחה	
0 נקודות	פסיכולוג (תנאי סף)	

ס.ס.

**3. ניסיון אקדמי מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה  
התעסוקתית במוסד אקדמי מוכר (15 נקודות)**

הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
15 נקודות	ניסיון של מעל 15 שנים	שנות הניסיון האקדמי המוכח של המציע בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית במוסד אקדמי מוכר
12 נקודות	ניסיון של מעל 12 שנים – 15 שנים	
9 נקודות	ניסיון של מעל 8 שנים – 12 שנים	
6 נקודות	ניסיון של מעל 5 שנים – 8 שנים.	
0 נקודות	ניסיון של עד 5 שנים = (תנאי סף)	

**4. ניסיון בעבודה בתחום המיון (15 נקודות)**

הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
15 נקודות	ניסיון של מעל 15 שנים.	ניסיון מוכח בעבודה מעשית בתחומי המיון
12 נקודות	ניסיון של מעל 12 שנים – 15 שנים.	
9 נקודות	ניסיון של מעל 8 שנים – 12 שנים.	
6 נקודות	ניסיון של מעל 5 שנים – 8 שנים.	
0 נקודות	ניסיון של עד 5 שנים. (תנאי סף)	

100

**5. ניסיון בעבודת ייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (15 נקודות)**

הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
15 נקודות	ניסיון של מעל 15 שנים.	ניסיון מוכח בעבודה כיועץ לגופים שונים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית
12 נקודות	ניסיון של מעל 12 שנים – 15 שנים.	
9 נקודות	ניסיון של מעל 8 שנים – 12 שנים.	
6 נקודות	ניסיון של מעל 5 שנים – 8 שנים.	
0 נקודות	ניסיון של עד 5 שנים. (תנאי סף).	

**6. ניסיון בעבודת ייעוץ לארגונים ולגופים ציבוריים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (15 נקודות)**

הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
15 נקודות	ניסיון של מעל 15 שנים.	ניסיון מוכח בעבודת ייעוץ לארגונים ולגופים ציבוריים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית
12 נקודות	ניסיון של מעל 12 שנים – 15 שנים.	
9 נקודות	ניסיון של מעל 8 שנים – 12 שנים.	
6 נקודות	ניסיון של מעל 5 שנים – 8 שנים.	
0 נקודות	ניסיון של עד 5 שנים.	

7. התרשמות כללית (15 נקודות)		
הניקוד	אופן מתן הניקוד	המימד הנבחן
15 נקודות.	רלוונטיות גבוהה מאד	
12 נקודות.	רלוונטיות גבוהה.	מידת הרלוונטיות של הניסיון התעסוקתי של המציע לנושאי הייעוץ הנדרשים במוסד, מידת הרלוונטיות של המחקרים לתחומי העיסוק במוסד, מידת הרלוונטיות של עיסוקים נבחרים של המציע ועוד.
9 נקודות.	רלוונטיות טובה .	
6 נקודות.	רלוונטיות סבירה.	
0 נקודות.	מידה נמוכה של רלוונטיות .	

1-0

## ציון מסכם (ציון איכות בלבד)

מציע ה'	מציע ד'	מציע ג'	מציע ב'	מציע א'	המציע
					המימד הנבחן
					רמת ההשכלה / הדרגה האקדמית (20 נקודות)
					תואר רשום בפנקס הפסיכולוגים (5 נקודות)
					ניסיון אקדמי מוכח בהוראה ובמחקר בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית במוסד אקדמי מוכר (15 נקודות)
					ניסיון בעבודה בתחום המיון (15 נקודות)
					ניסיון בעבודת ייעוץ בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (15 נקודות)
					ניסיון בעבודת ייעוץ לארגונים ולגופים ציבוריים בתחומי הפסיכולוגיה התעסוקתית (15 נקודות)
					התרשמות כללית (15 נקודות)
0	0	0	0	0	ציון איכות מסכם

100