



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס מ(2050)2011

רכישה ושירות שנתי למכונות צילום משרדיות

פרטי מציע - דף קשר / חובה למלא

מכרז מס מ(2050)2011

בנושא: רכישה ושירות שנתי למכונות צילום משרדיות

שם החברה/קבלן המציע/ה _____

מספר עוסק מורשה _____

רחוב _____

מספר בית _____

כניסה _____

דירה _____

יישוב _____

מיקוד _____

מספר טלפון _____ - _____

מספר פקס _____ - _____

איש קשר _____

מספר טלפון נייד _____ - _____



נספח – 1א

מכרז מס' מ (2050) 2011 – רכישה ושירות שנתי למכונות צילום משרדיות

א. כללי

המוסד לביטוח לאומי (להלן המוסד) מבקש בזאת הצעות מחיר לרכישה ושרות לכ- 50 מכונות צילום משרדיות וכ- 25 מכונות להפקת טפסים עם יחידת גימור בהתאם למסמכים המצ"ב והכוללים:

1. מכתב פניה זה – נספח א'.
2. הסכם רכישה – נספח א'.
3. הסכם שרות – נספח ב'.
4. תנאים כלליים – נספח ג'.
5. מפרט טכני נדרש/ ומוצע למכונות צילום משרדיות – נספח ד'.
6. מפרט טכני נדרש/ ומוצע למכונות להפקת טפסים – נספח ד' 1.
7. הצעת מחיר – נספח ה'.
8. דוגמת מורשה חתימה – נספח ו'.
9. בקשה להעברת כספים – נספח ז'.
10. דוגמת כתב ערבות הגשה – נספח ח'.
11. דוגמת כתב ערבות ביצוע – נספח ט'.
12. תצהיר היעדר הרשעות לעובדים זרים – נספח י'.
13. התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה – נספח י"א.
14. אישור על עסק בשליטת אישה – נספח י"ב.
15. התחייבות לשמירת סודיות – נספח י"ג.
16. מחזור כספי ע"י ר"ח – נספח י"ד.
17. טבלת ריכוז תאריכים

תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העונים על התנאים הבאים ולצרף המסמכים הנדרשים כמפורט:

- א. על המציע להיות עוסק מורשה המנהל ספרים כחוק, ולצרף להצעתו אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס, התשל"ו-1976.
- ב. ערבות מקורית ברת חילוט ובלתי מותנית לטובת המוסד. הערבות האמורה תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, בנוסח המצ"ב כנספח ח' לפקודת המוסד לביטוח לאומי (לקיום תנאי המכרז) **על סך של 15,000 ש"ח** כולל מע"מ (להלן: "ערבות הגשה"). **תוקף הערבות יהא עד ליום 31.12.2013**. ערבות ההגשה תוחזר לכלל המציעים מיד עם בחירת הזוכה וחתימה על הסכם עימו.
מציע שיגיש ערבות שלא בנוסח הנדרש, הצעתו תדחה על הסף.
- ג. תצהיר חתום ע"י עו"ד כי הינו מעסיק באופן קבוע, של לפחות 20 עובדים (אנשי שירות, תמיכה, טכנאים וכיו"ב) מעל שנה. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם, כישוריו המקצועיים וניסיונו המעשי.
- ד. אישור ר"ח בנוסח בנספח י"ד כי למציע הכנסות הנובעות מאספקה ושירות של מכונות צילום משרדיות של לפחות 500,000 ש"ח לכל אחת מהשנים 2011-2012.
- ה. על המציע לצרף תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבריות לפי חוק עובדים זרים וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח י').
- ו. התחייבות בכתב של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עו"ד לעמידה בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי עובדים שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה, וזאת בנוסח המצ"ב למכרז זה. (נספח י"א).

2. לתשומת לב המציע:

מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיפים א-ו (כולל) כמפורט בכתב פניה זה, **הצעתו תדחה.**



3. חובה על המציע להגיש הצעת מחיר לגבי כל הסעיפים המבוקשים והמפורטים בהצעת המחיר שבנספח ה'.
ההצעה תהא תקפה למשך ארבע שנים מיום הגשתה ובכפוף לתקופת ההסכם.
4. הצעת המחיר תכלול את כל כוח האדם, הכלים הנדרשים, ההובלה, ההדרכה, השירות לביצוע מושלם של כל ההתקשרות הכוללת, לרבות כל הסיכונים הכרוכים בה.
5. מבוטל
6. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים", כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה. במקרה כזה יש לצרף אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור (כנספח י"ב).
7. את ההצעות החתומות ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז בתוך מעטפה ללא סימני זיהוי למעט מספר המכרז ונושא המכרז אל תיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' וייצמן 13, ירושלים 91909, קומה 2 בארכיב, לא יאוחר מיום רביעי 14.8.2013 בשעה 12:00.
8. המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.
9. המוסד רשאי לחלק את הטובין והשירותים נשוא מכרז זה ליותר מזוכה אחד.
10. מציע שהצעתו תבחר, מתחייב לחתום ללא דיחוי על הסכמים כדוגמת ההסכמים המצ"ב כנספחים א' ו-ב'.
11. מבלי לפגוע בשום תנאי מתנאי המכרז רשאי המוסד לדרוש מהספק מפרט טכני של הטובין מטעם היצרן לוודא התאמתם לדרישות המכרז.
12. א. תקופת ההסכם לרכישה תהא לשנה מיום חתימתו ואופציה לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כ"א.
ב. תקופת ההסכם לשרות ואחריות כוללת לפי תעריף פעימה תהא שבע שנים מיום רכישת המכונה ואספקתה למשרד המוסד, והכל כאמור בנספח ב' למכרז (הסכם השרות)
13. לקבלת פרטים נוספים ברורים והבהרות לגבי מכרז זה, ניתן לפנות בכתב למר גבריאל שמני בפקס 02-6513916 עד ליום שני 15.7.2013.
14. השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי לא יאוחר מיום רביעי 31.7.2013.
15. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה תהיה בבתי משפט המוסמכים בירושלים
16. המציע מצהיר כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.



הסכמים

נספח א' - הסכם רכישת מכונות צילום משרדיות

נספח ב' – הסכם שרות מקיף למכונות צילום משרדיות (כולל עבודות וחלפים)

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת, ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת ההסכמים (עמודים 4-9) לחץ כאן.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח ג'

תנאים כלליים

תוכן:

פרק א' – כללי

פרק ב' – הכנה לביצוע ומהלך העבודה

פרק ג' – לוח זמנים

פרק ד' – פקוח

פרק ה' – השגחה, נזיקין וביטוח

פרק ו' – עובדים

פרק ז' – ציוד חומרים ופסולת

פרק ח' – הצהרת המציע



תנאים כלליים – נספח ג'

פרק א' – כללי

1. התנאים הכלליים מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
2. התעריפים המופיעים בהצעת המחיר הם סופיים ולא יחולו עליהם תוספות כלשהם, למעט מע"מ.
3. המציע ילמד את הפרטים הדרושים שיש בהם חשיבות לבצוע/קיום המכרז, המציע לא יוכל לדרוש תוספת מחיר כלשהי תוך טענה כי לא ידע את הפרטים בקשר לעבודה המוצעת.
4. חתימת המציע על גבי הצעת המחיר, המפרטים, התנאים הכלליים, מכתב הפניה וההסכם הינם הסכמה לתנאים הרשומים והתחייבות לפעול בהתאם לתנאים המוכתבים ולפי המחירים שרשם בהצעת המחיר.

פרק ב' – הכנה לביצוע ומהלך העבודה

5. המציע אשר יזכה במכרז (להלן "הספק") יקבל הזמנות רכש וקריאות שרות בהתאם להסכמים, תנאים כלליים, מפרטים, והצעת המחיר הנובעים מעצם ההתקשרות ומהווים חלק בלתי נפרד מההזמנה.
6. יובהר כי הוראות ושינויים הנוגעים לתיקונים בגין תקלות שאינן מכוסות בהסכם השרות שיגרמו לתוספת תשלום לאחר קבלת קריאת השרות, יש לבצע רק לאחר אישור בכתב ומראש מנציג המוסמך של המוסד.
7. על הספק יהא לתאם מראש עם נציג המוסד במקום את סדרי כניסת העובדים והטובין המובאים מטעמו לאתר.
8. השירותים יבוצעו בשלמותם בהתאם למפרטים המצורפים, כל אי התאמה ו/או דבר שאינו ברור, יש להודיע לנציג המוסד עוד לפני תחילת הביצוע.
9. כל ביקור ומתן שרות יאושר בחתימת המפקח על גבי תעודת משלוח/שרות שהעתק ממנה יישאר בידי המפקח.

פרק ג' – לוח זמנים

10. א. השירותים יתבצעו בשלמותם באופן כולל תוך שני ימי עבודה לכל היותר מיום קבלת קריאת השירות.
ב. כל יום איחור יחייב את הספק בקנס בסכום של 100 ש"ח ליום.

פרק ד' – פקוח

11. הפיקוח יעשה ע"י נציג מטעם המוסד. (להלן: "המפקח").
12. אין לפרש את הוראות המפקח, כנטילת אחריות. הספק נשאר אחראי בעד טיב החומרים, טיב העבודה וטיב השירות.
13. מטרת הפיקוח להבטיח שהספק יקיים את תנאי הפניה במלואם. השגחת המפקח אינה מקטינה מאחריות הספק בכל אופן שהוא.
14. א. המפקח רשאי להורות על כל שינוי שהוא באופי, בסגנון או בכמות, והספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח.
ב. המפקח יקבע את לוחות הזמנים וסדרי העדיפויות לביצוע השירותים, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
15. באם יחולו עיכובים באספקת השירותים לפי שיקול דעת המפקח, יורה המפקח על האמצעים שיש לנקוט בכדי לזרזם והספק מתחייב לנקוט מיד בכל האמצעים המתבקשים.



פרק ה' – השגחה, נזיקין, וביטוח

16. כל ההוצאות, אמצעי הזהירות והביטוחים לכל נזק שהוא – לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מביצוע מכרז זה, וכן כל הוצאה הנדרשת לפי דין או לפי הוראה מצד רשות מוסמכת, יחולו על הספק בלבד.
17. הספק אחראי על כל קבלני המשנה המועסקים על ידו וכן לתאום ביניהם.
18. (מבוטל).
19. הספק ישא במלוא האחריות עבור כל הנזקים, לכל גוף שהוא, אשר יגרמו על ידו ו/או על ידי כל הבאים מטעמו.
20. הספק יהא אחראי לבעלי המקצוע השונים שהוא מעסיק, כמו לצד שלישי, ולמוסד לא תהיה כל אחריות כלפיהם בכל תביעה שהיא.
21. לא מילא הספק אחר הוראות המפקח או אחר התחביוותיו לבצוע מכרז זה, יהא המוסד רשאי לסיים את ההתקשרות ולהזמין במקומו מספק אחר על חשבון הספק בתוספת 10% הוצאות משרד ו/או להביא לביטול ההתקשרות, שניהם יחד או כל אחד מהם לחוד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד המגיעות לו בגין ההפרה עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י כל דין. כמו-כן רשאי המוסד לממש את הערבות האמורה בסעיף 7 להסכם.
22. הופסקה ההתקשרות או הוצא נגד הספק צו פירוק ו/או פשיטת רגל, לא יוציא הספק כל ציוד שהוא מהסניף עד גמר ביצוע האספקה ע"י המוסד, ו/או מי מטעם המוסד.

פרק ו' – עובדים

23. א. הספק אינו רשאי למסור את אספקת השרותים לקבלני משנה ללא אישור של המוסד מראש.
- ב. הספק יעסיק עובדים מקצועיים באתר. הורה המפקח על הרחקת עובד, יבצע הספק את ההוראה לאלתר בין שהיא מנומקת ע"י המפקח ובין שהיא אינה מנומקת, והספק לא יהיה זכאי לכל סעד ו/או פיצויים בגין הרחקת עובד כאמור.
24. למען הסר ספק מוצהר בזה כי אין ולא יהיו כל יחס של עובד ומעביד בין המוסד לבין הספק ו/או עובדיו ו/או הבאים מכוחו והמועסקים על ידו.
25. המוסד רשאי לדרוש מהספק להמציא אישורי רשויות הביטחון, לרבות משטרת ישראל, לגבי כל אחד מהמועסקים על ידו או הבאים מכוחו.

פרק ז' – ציוד, חומרים ופסולת

26. הספק מתחייב כי כל החומרים והמוצרים בהם ישתמש בעבודתו יתאימו לדרישות התקנים הישראלים העדכניים ובהעדר תקן ישראלי, יתאים לתקן ארץ הייצור של החומר בו הוא משתמש או המוצר אותו הוא מספק.
27. על החומרים והמוצרים להיות מסוג מעולה.
28. הספק יציג את הטובין בפני המפקח לשם אישור. טובין שיפסלו לא יישארו באתר, אלא יפונו ע"י הספק וכמו כן יפונו כל החומרים והשיירים מביצוע האספקה. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.
- לא ישאיר הספק חומר כל שהוא ברשות הרבים במשך כל זמן ביצוע העבודה, בין אם זו פסולת ו/או חומר חדש, ויהא אחראי לפנותו מהאתר. כל חומר וכלי עבודה של הספק ו/או מי מטעמו יונחו במקום ובצורה שתמנע כל נזק לכל אדם ולרכוש. מוסכם בזאת, כי דרישה כאמור לא תזכה את הספק בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

באשר לפסולת המיועדת למיחזור יש לפעול ע"פ הוראות התכ"ם של החשב הכללי.



פרק ח' - הצהרת המציע

29. הספק מצהיר בזאת כי חומר מכרז זה לרבות המפרטים, תנאים כלליים אלה וההסכם המצ"ב ברורים ידועים ומקובלים עליו.

שם הספק _____ כתובת _____

שם מורשה החתימה _____ טל' _____

חתימה וחתימת _____

תאריך _____

**נספח ד'****מפרט טכני**

מס'	מכונת צילום משרדיות	המפרט המינימלי הנדרש	פרטי הדגם המוצע
1	רזולציה	כ- 50 יח' 600 DPI	
2	מהירות	30 דף בדקה	
3	מגש הזנה	2 X 500 דף (A-3 , A-4)	
4	הזנה ידנית	50 דף (A-3)	
5	כרטיס הפעלה	צג הפעלה בעברית	
6	זום עדשות	25% - 400%	
7	כרטיס פקס	מקורי	
8	כרטיס סריקה	מקורי	
9	כרטיס רשת	מקורי	
10	בקר הדפסה	חיבור לקבוצת משתמשים והפרדת מונים ביניהם ע"פ קוד אישי להדפסה ולצילום	
11	דיסק קשיח	שלא יפחת מ- 40GB	
12	דופלקס		

על המכונה המוצעת לעמוד בכל תנאי המפרט כמפורט במסמך זה.

 תאריך

 חותמת המציע

 חתימת המציע

**נספח ד'1****מפרט טכני – מכונות להפקת טפסים**

שם הדגם המוצע	מפרט מינימלי נדרש	מס'
	מכונת צילום להפקת טפסים	25 יח'
	מהירות צילום	40-42 דף לדקה
	רזולוציה בסריקה	600X 600 DPI
	רזולוצית הדפסה	1800X600 DPI
	רצף צילום	צילום רצוף עד 9,999 דף בלחיצה אחת
	זום	זום מ – 25% עד 400%
	זיכרון	זיכרון בסיסי 2GB GB250 דיסק קשיח
	מגירות	2 מגירות נייר לכמות של 500 דף למגירה + מעקף ל- 100 דף
	משקל נייר	מ- 60 – 210 גר' גודל נייר מקסימאלי SR A3
	דופלקס	סריקה מהדפסה דופלקס מובנה
	סריקה	סריקה ל – TIFF,PDF,JPEG,XPS
	כרטיס רשת	מובנה
	יחידת גימור	"פינישר"
	סיכות הידוק	פינה + צד ימין, שמאל
	מחורר	לשני חורים בצד
	מגש לקליטה	עד 3,000 דף
	צג הפעלה	עברית

על המכונה המוצעת לעמוד בכל תנאי המפרט כמפורט במסמך זה.

תאריך

חותמת המציע

חתימת המציע

נספח ה'הצעת מחיר מכונות צילום

<u>F</u>	<u>E</u>	<u>D</u>		<u>C</u>	<u>B</u>	<u>A</u>
הערות	סה"כ עלות לשנה	מחיר ליחידה	יח'	כמות (אומדן משוער לשנה)	המוצר	
			יח'	85	מכונת צילום שחור/לבן עם מזין לסריקה והדפסה דופלקס (נספח ד')	1
			יח'	10	כרטיס פקס	2
			יח'	10	כרטיס סריקה	3
			יח'	10	כרטיס רשת למדפסת	4
			פעימה	20,000	מחיר לפעימה כולל שירות ואחריות כוללת	5
			יח'	85	זיכוי מכונת צילום T.I	6

הצעת מחיר מכונה להפקת טפסים

<u>F</u>	<u>E</u>	<u>D</u>		<u>C</u>	<u>B</u>	<u>A</u>
			יח'	25	מכונת צילום שחור לבן _____ דף לדקה עם מזין לסריקה והדפסה דופלקס וחיבור רשת (נספח ד')	1
			יח'	25	יחידת גימור כולל מהדק מחורר של עד 50 דף ומדף קליטה לכ-3000 דף	2
			יח'	10	מגירה ל-1,500 דף נוספים	3
			מארז	500	מארז סיכות בכמות 5000	4
			פעימה	160,000	מחיר לפעימה כולל שירות ואחריות כוללת	5

נוסחה לבחירת זוכה למכונת צילום (נספח ד'):

$$\underline{C1*D1+C2*D2+C3*D3+C4*D4+C5*C1*D5*7-D6*C1=T1}$$

נוסחה לבחירת זוכה למכונה להפקת טפסים (נספח ד'):

$$\underline{D1*C1+D2*C2+D3*C3+C5*C1*D5*7+C4*D4*7=T2}$$

- (1) אין באומדן וכמות הפעימות האמור הכמות הנדרשת של המכונות לעיל כמות משום התחייבות מצד המוסד לרכישה לצריכת הכמות בפועל.
 (2) המחירים כוללים הובלה לנקודת ההצבה, התקנה, הדרכה ותמיכה ואינם כוללים מע"מ.

תאריך

חותמת המציע

חתימת המציע



נספח ו' – אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד

של חברת _____.

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של החברה הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

2. ולראיה באתי על החתום היום _____.

חותמת וחתימת עו"ד



נספח ז'

לכבוד:
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים 91909

הנדון: בקשה להעברת כספים

אני הח"מ מספר עוסק מורשה/מלכ"ר _____ (נא לסמן אם ע.מ. או מלכ"ר)

שם המוטב/חברה _____

רחוב: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

מספר תיבת דואר: _____ ישוב: _____

מיקוד: _____

מבקש בזאת, שהכספים המגיעים לנו מהמוסד לביטוח לאומי מעת לעת על פי חשבוניות וכיו"ב, שנגיש למוסד לביטוח לאומי, יועברו ישירות לחשבוננו:

מספר חשבון בנק: _____

מספר סניף: _____ כתובת: _____

מספר בנק: _____ שם הבנק: _____

אשור הבנק /עו"ד/ רו"ח

אנו הח"מ מאשרים בזאת כי הנ"ל מוסמך לחתום בשם החברה/המוטב, שחשבון הבנק שייך לחברה/מוטב.

תאריך: _____ שם המאשר: _____ חתימה: _____

חתימת המוטב /החברה

תאריך: _____ שם המורשה: _____ חתימה וחותמת: _____

שימו לב!!!

- יש לצרף לטופס זה אישור פקיד שומה/ רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- יש לצרף אישור פקיד שומה על פטור מניכוי מס במקור.
- יש לצרף אישור ניהול תקין על פי הצורך.



נספח ח'

ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס מ(2050)2011 לרכישה ושרות שנתי למכונות צילום משרדיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2013.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ט'

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד **לסך 50,000 ₪** (במילים חמישים אלף שקלים חדשים)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מס מ(2050)2011 לרכישה ושרות שנתי למכונות צילום משרדיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו
חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף
_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותמת



נספח י'

תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז מס' מ(2050)2011 לרכישה ושירות שנתי למכונות צילום משרדיות (להלן – "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופי ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
4. זה שמי, להלן חתימתי ותכן תצהירי דלעיל לאמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורכת הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ת בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____



נספח יא'

התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז מס מ(2050)2011 לרכישה ושירות שנתי למכונות צילום משרדיות, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____

כתובת המציע _____.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____ תאריך



נספח יב'

אישור על עסק בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____.

_____ שם מלא _____ חתימה _____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

_____ שם מלא _____ חתימה _____ חותמת



נספח י"ג – התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: 2013 / __ / __ /

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת 2013 שבין _____

(להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה מכונות צילום משרדיות;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים במתקני המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: העבודה ") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודוחות (להלן: " המידע ");

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בפניכם כדלקמן

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר בין ישיר ובין עקיף לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד שאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.



7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם

ולראיה באתי על החתום

היום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: 2013

שם פרטי ומשפחה: _____ ת.ז. _____

הזוכה: _____



נספח י"ד – טופס אישור רו"ח

אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז

תאריך: ____/____/2013

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי החברה ואנשי הכספים שלה, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לשנים 2010 ו-2011, היננו להודיעכם כי הכנסות החברה הנובעות מאספקת מכונות צילום משרדיות, המפורטים בנספח _____, המסומן בחותמת משרדנו לשם הזיהוי הינם כדלקמן:

הכנסות בש"ח לא כולל מע"מ

שנה

2011

2012

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס מ(2050)2011 לרכישה ושרות למכונות צילום משרדיות.

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת של רו"ח

שם מלא

טלפון

כתובת



טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום שני 1.7.2013	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שני 15.7.2013	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים למר גבי שמני באמצעות פקס מס': 02-6513916
יום רביעי 31.7.2013	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בכתובת www.btl.gov.il , דף הבית, מכרזים, קישור ל"שאלות ותשובות".
31.12.2013	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
יום רביעי 14.8.2013 שעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,

קובעים התאריכים בטבלה זו.

למוסד נשמרת הזכות לעדכון התאריכים.