

מכרז מס' מ(2060)2009

קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא אקטואריה

המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המזמין" או "המוסד"), מבקש להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא האקטואריה, כמפורט בפניה זו.

1. כללי

המוסד לביטוח לאומי גובה דמי ביטוח ומבצע תשלומי גמלאות לעשרה ענפי ביטוח בהתאם לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 (להלן – חוק הביטוח הלאומי). בנוסף, מבצע המוסד תשלומי גמלאות הממומנות ע"י אוצר המדינה, בהתאם לחוקים והסכמים שונים. עפ"י סעיף 24(ב) לחוק הביטוח הלאומי על אקטואר המוסד להגיש דין וחשבון אקטוארי מלא עם תום כל שלוש שנות כספים, זאת בנוסף לדו"ח האקטואר המצורף לדו"ח הכספי השנתי. מטרת הדין והחשבון האקטוארי המלא הינה, בין היתר, לבחון את מצבם הכספי של ענפי הביטוח על פי המצב החוקי הקיים וקביעת שעורי דמי הביטוח הנדרשים לצורך מימון פעילות הענפים. (חוק המוסד לביטוח לאומי והדו"ח כספי מוצגים באתר האינטרנט של המוסד).

2. הגדרות

למונחים בפניה זו תיחוס המשמעות המופיעה לצדם כמפורט להלן:

"**חוק הביטוח הלאומי**" – חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995 (להלן: חוק הביטוח הלאומי).

"**חוקים והסכמים אחרים**"-תשלומי גמלאות וקצבאות על פי הסכמים וחוקים נוספים על חוק הביטוח הלאומי.

"**הממונה**" – מנכ"ל המוסד לביטוח לאומי או מי מטעמו.

"**המציע**" – משרד אקטוארים או אקטואר עצמאי.

"**המזמין**" או "**המוסד**" – המוסד לביטוח לאומי.

"**גורם מקצועי**" – מנכ"ל המוסד, חשב המוסד, אקטואר המוסד.

3. מטרת ההתקשרות

המוסד מעוניין להתקשר עם משרד אקטואר לצורך הכנת דו"ח אקטוארי מלא לשנה המסתיימת ביום 31.12.09. העבודה תכלול הכנת דין וחשבון אקטוארי, הכנת מודלים אקטואריים, עריכתם והצגתם בהתאם להנחיות הגורמים המקצועיים במוסד והנחיות שר האוצר ושר הרווחה והשירותים החברתיים. בנוסף, נדרש ביצוע חישובים אקטואריים במקרים פרטניים בהתאם לבקשת הממונה.

4. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הנה לתקופה של שנתיים (להלן - **תקופת ההתקשרות הראשונה**) החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם המציע, אשר יבחר על ידי המוסד לביטוח לאומי להעניק את השירותים לעיל (להלן - **הזוכה**).

למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את ההתקשרות למשך שלוש תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת. יובהר, כי סך תקופות הארכה לא יעלה במצטבר על שלוש שנים (להלן - **תקופות ההתקשרות הנוספות**).

המזמין רשאי, בהודעה בכתב, 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

5. תנאי סף למגיש ההצעה

5.1 דרישות מהמציע

- 5.1.1 המציע בעל וותק של שנתיים לפחות במתן שירותי אקטואריה.
- 5.1.2 על המציע להיות משרד אקטואר או אקטואר עצמאי אשר מעסיק בנוסף לאקטואר לפחות שני עובדים מקצועיים נוספים. לעניין סעיף זה, עובדים מקצועיים – בעלי תואר אקדמי מאושר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בתחומים הבאים: אקטואריה, כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים, מתמטיקה, סטטיסטיקה, תעשייה וניהול או חברים באגודה אקטוארית בינלאומית בדרגה של "חבר מתמחה" לפחות.

5.2 השכלה וניסיון של האקטואר

- 5.2.1 על אחד מבעלי התפקידים המנויים בסעיף 5.1.2 להיות "אקטואר מלא" (להלן גם "חבר מלא"). חבר במעמד של חברות מלאה באגודת האקטוארים הישראלית - FELLOW OF THE ISRAELI ASSOCIATION OF ACTUARIES או "חבר מלא" באגודה אקטוארית בינלאומית שהינה חברה מלאה ב- INTERNATIONAL ACTUARIAL ASSOCIATION ("מוסד אקטוארי מוכר") (להלן - "מנהל הפרויקט").
- 5.2.2 בעל ותק מקצועי בתחום של לפחות 8 שנים.
- 5.2.3 בעל ניסיון מוכח בביצוע דו"ח אקטוארי של חברות ביטוח, קופות גמל, קרנות פנסיה וכדומה, וביצע לפחות 3 דו"חות אקטואר ב-7 שנים אחרונות (2003-2009).

5.3 המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

- 5.3.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד על כך שנותן השרות מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.3.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים) או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - חוק שכר מינימום) כמפורט להלן.
- 5.3.3 תצהיר בכתב המאושר ע"י עורך דין כי עד למועד ההתקשרות, הזוכה ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו הקבלן ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, יצרף הקבלן תצהיר המאושר ע"י עורך דין כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

כל התנאים המפורטים בסעיף 5 לעיל הינם תנאי הסף. מציע אשר לא יעמוד באחד התנאים הצעתו תידחה על סף ע"י ועדת המכרזים.

6. תיאור השירותים הנדרשים

- 6.1 הכנת הדו"ח האקטוארי המלא ליום 31.12.09.
- 6.2 גיבוש מבנה הדו"ח תוכנו והיקפו בשיתוף עם הגורמים המקצועיים ובהתאם להנחיות שר האוצר ושר הרווחה והשירותים חברתיים.
- 6.3 הכנת תכנית עבודה הכוללת לוח זמנים לביצוע והערכת היקף השעות הנדרש לביצוע.
- 6.4 לימוד, איסוף וניתוח כל החומר הרלוונטי והעברתו לידי המזמין לפי דרישתו.
- 6.5 ניתוח שינויים בחוק הביטוח הלאומי אשר להם השפעה על החבות האקטוארית, בגין תשלומי הגמלאות.

- 6.6 לקיים שיתוף פעולה עם משרד אקטוארים בחו"ל, אשר רכש ניסיון בביצוע דוחות אקטואריים עבור מוסד לביטוח סוציאלי.
- 6.7 ביצוע חישובים אקטואריים במקרים פרטניים בהתאם לבקשת הממונה.
- 6.8 השתתפות בישיבות במוסד בעניינים עקרוניים, לבקשת הממונה.
- 6.9 למען הסר ספק יודגש, כי אין ברשימה לעיל בכדי להוות רשימה סגורה של כל המשימות וכן המזמין אינו מתחייב שכל הפעילויות המוצגות לעיל יופעלו הלכה למעשה. הפעילות השוטפת נשוא פניה זו היא דינאמית ומשתנה מעת לעת ועל הזוכה לעמוד בדרישות בהתאם לעקרונות הכלליים של הפניה.

7. תמורה בגין ההתקשרות

- 7.1 מציעים בהליך זה יגישו הצעת מחיר שעתית של שני תעריפים כדלקמן:
 (א) תעריף עבור שעת עבודה של האקטואר - **מנהל הפרוייקט**.
 (ב) תעריף עבור שעת עבודה של העובדים בצוות הפרוייקט.
- 7.2 התעריף יכול את כל רכיבי מתן השירותים, ללא מע"מ. שעת עבודה לעניינו של הליך זה הינה 60 דקות מלאות.
- 7.3 הזוכה מתחייב כי ינסה להגיע לשיתוף פעולה עם משרד אקטוארים מחו"ל (להלן – **משרד אקטוארים אחר**), אשר רכש ניסיון בביצוע דוחות אקטואריים עבור מוסד/ות לביטוח סוציאלי במדינות אחרות. הזוכה יעביר לממונה חומרים אודות משרד אקטוארים אחר וכן דוגמאות דוחות אקטוארים שביצע. הממונה יבחן את המסמכים ויחליט על העמדת תקציב של עד 50 אלף \$ לצורך מימון שיתוף הפעולה.
- 7.4 התמורה בגין שיתוף הפעולה עם משרד אקטוארים אחר תשולם לזוכה רק כנגד חשבוניות של המשרד האחר שיציג בפני הממונה.
- 7.5 יובהר, כי למעט תשלום התמורה לשעת עבודה הנקובה בהצעה הזוכה וכן התמורה האמורה בסעיף 7.3 לעיל, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין תוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 7.6 הצעות המחיר תוגשנה במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר בהליך פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא אקטואריה".
- 7.7 התמורה תחושב בהתאם להצעת מחיר הזוכה, ותשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יתבצעו בפועל וידווחו ע"י הזוכה. העבודה תתבצע על פי כמות השעות שאושרה מראש בהתאם למפורט בסעיף 6 לעיל, על ידי המזמין ו/או נציג מטעמו. סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם לזוכה במשך תקופת ההתקשרות לא תעלה על בסיס תקציב קיים.
- 7.8 יובהר, כי משך ההתקשרות כמפורט לעיל, מהווים אומדן בלבד וכי המזמין אינו מתחייב כי יזדקק לשירותי הזוכה במשך כל התקופה המצוינת לעיל. למזמין שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום היזקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

8. תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה

העבודה תבוצע על ידי הזוכה, ועל חשבונו. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ ההצעה, כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירות נשוא פנייה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים. מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות המזמין ללא תנאי.

הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המוסד על הסכם ההתקשרות. ההתקשרות תבוצע באופן אישי על ידי האקטואר המציע או על ידי עובדי המשרד שיפורטו בהצעה. הזוכה מתחייב להשתתף בישיבות במשרדי המזמין בירושלים. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים בשמירה על סודיות המידע הנוגע, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, ולהימנע מלהעבירו לכל גורם שהוא, אלא אם כן קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

9. מסירת הצעות

את ההצעות יש להגיש בארבעה עותקים במעטפה סגורה אחת ולמסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יגאל שמואלוף. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו. ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד. בתמורה למסירת הצעות יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה, אשר יהווה הוכחה בידי מגיש ההצעה על כך שהצעתו אכן הוגשה והתקבלה אצל המוסד.

כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

מעטפה ראשונה תכיל מענה לפנייה במכרז, כולל האישורים הדרושים על פי הפרוט בנספח א. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' מ(2060)2009 למתן שירותי אקטואריה למוסד לביטוח לאומי – מענה לפנייה".

מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר בלבד. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' מ(2060)2009 לאספקת שירותי אקטואריה למוסד לביטוח לאומי - הצעת מחיר".

המועד האחרון להגשת ההצעות הוא: יום רביעי 10.2.2010 עד השעה 12:00.

כל עמוד בהצעה יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בתחילת ההצעה ו/או בדף המלווה את ההצעה תהא גם חתימת מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

10. תוקף ההצעות

משך תוקף ההצעה הוא שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום 10.8.2010. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11. קריטריונים לבחירת הזוכה

הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע בארבעה שלבים ויתחלק לשלבי בדיקת איכות ההצעה (60%) ובדיקת הצעות המחיר (40%).

בשלב הראשון, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תועבר לשלב הבא. בין המציעים העומדים בתנאי הסף ייבחר הזוכה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ובהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות להלן.

בשלב השני תיבדק איכות ההצעות בהתאם למשקלות ולדרישות המפורטות בסעיפים 1-6 בטבלה שלהלן.

בשלב השלישי המציעים יוזמנו לראיון. מתן הניקוד בשלב זה יתבצע בהתאם למשקלות המפורטות בסעיף זה בטבלה שלהלן.

בשלב הרביעי ייפתחו מעטפות המחיר, וייבדקו הצעות המחיר.

שלב שני - בחינת איכות ההצעות - 48% (80% מסך ציון האיכות):

מציע אשר יעמוד בתנאי הסף ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, כישורי הצוות המוצע על ידו, ניסיון, מיומנות ואיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, והמשקלות שבצדן ובהסתמך, בין היתר, על הפירוט והמסמכים (תעודות, המלצות וכיוב') אשר צורפו להצעתו של המציע.

להלן טבלה המרכזת את אמות המידה לפיהן ימדדו את הצעות המציעים:

מספר סעיף	נושא	מסמך נדרש	משקל
1	ותק משרד	תצהיר חתום ע"י עו"ד	10
2	נסיון האקטואר - מנהל הפרוייקט	תצהיר חתום ע"י עו"ד	20
3	נסיון מנהל הפרוייקט בביצוע דו"חות אקטואר ב-7 שנים אחרונות	מילוי טבלה בצירוף תצהיר חתום ע"י עו"ד	25
4	מספר עובדים מקצועיים במשרד (על פי הגדרה בסעיף 5.1.2)	רשימה בצירוף תעודות השכלה	15
5	מספר אקטוארים המועסקים במשרד	רשימה בצירוף תעודות	20
6	שיתוף פעולה קיים עם משרד אקטוארים אחר (סעיף 7.3)	מסמכים המנויים בסעיף 7.3	01

הציונים יינתנו בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר סעיף	נושא	פרמטר	ניקוד
1	ותק משרד בשנים	5 - 2	4
		10 - 6	7
		מעל 10	10
2	נסיון האקטואר- מנהל הפרוייקט בשנים	12 - 8	10
		15 - 13	13
		20 - 16	17
		מעל 20	20
3	נסיון מנהל הפרוייקט בביצוע דו"חות אקטואר ב-7 שנים אחרונות	3-4	10
		5-6	14
		7-8	18
		9-10	22
		מעל 10	25
4	מספר עובדים מקצועיים במשרד (על פי הגדרה בסעיף 5.1.4)	2	5
		4 - 3	10
		6 - 5	13
		מעל 6	15
5	מספר אקטוארים המועסקים במשרד	1	5
		2	13
		מעל 2	20
6	שיתוף פעולה <u>קיים</u> עם משרד אקטוארים אחר	קיים	10

שלב שלישי - הראיון - 12% (20% מסך ציון האיכות):

לשלב זה יעברו המציע אשר יקבל ציון של 70 לפחות מהניקוד בסעיפים 1-6 בטבלה שלעיל. יובהר כי, במידה ולאחר מתן הציונים בשלב השני נשארו 3 מציעים או פחות אשר קיבלו ציון העולה על 70, המזמין רשאי להעביר לשלב השלישי מציעים נוספים ובלבד שציון שלהם הינו 60 לפחות. בשלב זה המציעים יעברו ראיון פרונטאלי מול ועדת הבחינה.

שלב רביעי - הצעות המחיר- 40%:

לשלב זה יעברו המציעים אשר ציון האיכות שלהם לאחר הראיון הינו 75 ומעלה. יובהר, כי במידה ולאחר מתן הציונים בשלב השלישי יישארו 2 מציעים או פחות אשר קיבלו ציון העולה על 75, המזמין רשאי להעביר לשלב רביעי מציעים נוספים ובלבד שציון האיכות שלהם הינו 65 לפחות.

בשלב זה יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, וייבחנו הצעות המחיר של המציעים השונים.

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המכסימלי, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. ויודגש, המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

התעריף הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו למשך 180 יום מתאריך 10.2.2010 (מועד אחרון להגשת הצעות). ההצעות ימשיכו לעמוד בתוקפן גם לאחר תום התקופה כאמור, ועד למועד שבו יודיע המציע כי ברצונו לחזור בו מהצעתו, ובלבד שהודעה כאמור תגיע לידי המזמין לפני שהמזמין הודיע על זכייה במכרז זה. סך התמורה הסופית והמוחלטת שתשולם לזוכה במשך תקופת ההתקשרות לא תעלה על בסיס תקציב קיים.

12. תנאים כלליים

המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו. על הזוכה בפניה זו לספק בעצמו את השירותים. בהתאם לכך, לא תתקבל הצעה הכוללת היעזרות בקבלני משנה, למעט האמור בסעיף 7.3 לעיל. הזוכה יתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי הפניה, הסכם ההתקשרות, והנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין, כפי שיהיו מעת לעת, כולל הנחיות לעניין שינוי בהיקף השירותים המבוקשים ככל שיהיו כאלה, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הזוכה. הזוכה יודיע למזמין בכתב, ותוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או אי יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על כל עניין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992 או התקנות על פיו.

13. נוהל העברת שאלות וביורורים

שאלות הבהרה בקשר לתנאי הפניה או הסכם ההתקשרות, או השגות כלשהן ביחס לתנאי הפניה או ההסכם, יש להעלות בכתב ולהפנות אל נציג המזמין, מר רפי מאי. פניות כאמור יש להפנות באמצעות הפקס לפקס מספר 02-6463120 או לדואר אלקטרוני על פי הכתובת rafimay@nioi.gov.il תוך פירוט תוכן הפניה, פרטי השואל ומספר פקס או כתובת דואר אלקטרוני למענה. יש לוודא הגעתו של הפקס או דואר אלקטרוני במספר טלפון 02-6463172 פניות אשר תועברנה בכל דרך אחרת לא תיעננה. בשאלות/הערות/השגות כאמור יופנו על ידי המציעים **לא יאוחר מיום חמישי, 21.1.2010** בשעה 12:00, שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו.

מענה לשאלות ההבהרה שיגיעו מהפונים עד למועד יפורסם באתר האינטרנט של המוסד www.btl.gov.il, עד ליום חמישי 28.1.2010. יובהר כי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

נספח א'**רשימת המסמכים אותם יש לצרף למענה להצעה**

1. תעודות המעידות על ההשכלה והנסיון של האקטואר מנהל הפרוייקט וחברי הצוות, לרבות קורות חיים.
2. תעודות המעידות על וותק המשרד המציע.
3. אישור נהול ספרים כחוק.
4. תצהיר בנושא חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
5. תאור המשרד והצוות אשר יעסוק בפרוייקט.
6. כל הנספחים חתומים.

נספח ב'**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

תאריך: __/__/__

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים

א.ג.ג,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ משרד אקטואר (להלן - "אקטואר") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") רוכש המוסד מהאקטואר שירותי **ייעוץ בנושא אקטואריה**;

והואיל ואני נותן למוסד שירותים כאמור בהסכם האמור (להלן "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם האקטואר, בתנאי כי האקטואר ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות רו"ח לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך העסקתי במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או הקשור לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהעבודה או מביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע, אלא באישור המוסד מראש ובתנאים שיקבע המוסד.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם עיסוקי בעבודה ו/או מתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
11. התחייבות זו חלה גם על עובדים מטעמי אשר יבואו במגע עם מידע כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותי לקיומה, אני מתחייב להחתים כל עובד מעובדי ו/או מי אשר יעסוק מטעמי במתן השרותים למוסד, על התחייבות זו.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____

כתובת: _____ ת"ז: _____ חתימה: _____

נספח ג'**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום _____ בירושלים, שמספרו _____,

בין

המוסד לביטוח לאומי, (להלן: "המוסד") שדרות וייצמן 13 ירושלים, על ידי מר אבי ברף, חשב המוסד וע"י _____ סמנכ"ל _____

מצד אחד;

לבין

_____ עסק מורשה/מספר _____ (להלן: "נותן השירותים")

שכתובתו _____ טלפון / פקס _____

על ידי _____

מצד שני;

והואיל והמוסד ביקש קבלת הצעות לצורך התקשרות למתן שרותי אקטואריה למוסד לביטוח לאומי - בקשת המוסד מצורפת כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והמוסד מעוניין לשכור שירותים ממשד אקטואר כמפורט בבקשת המוסד, המצורפת כנספח א' להסכם זה;

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה לצורך מתן השירותים למוסד כאמור המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל ונותן השירותים מציע לתת את השירותים תמורת תשלום, לאחר שהצהיר שהוא בעל הכישורים המתאימים לכך, ושהוא מוכן ומסוגל לתת שירותים ברמה גבוהה במסגרת ארגונית נפרדת משלו;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם נותן השירותים לצורך מתן השירותים, ולאחר שההתקשרות אושרה בועדת המכרזים בדיון מיום _____.

לפיכך הותנה הוצרה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. מתן השירות

2.1 נותן השירותים מתחייב בזאת לספק למוסד את השירותים המפורטים בסעיף 1 לבקשת המוסד.

2.2 נותן השירותים מתחייב בזאת כי השירותים ינתנו על ידי עובדים ברמת מומחיות נאותה ומוכחת.

2.3 נותן השירותים רשאי לעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו עפ"י הסכם זה, ובלבד שעיסוק כאמור לא יפגע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יהיה בכך משום ניגוד אינטרסים עם התחייבותיו עפ"י הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. הצהרות נותן השירותים

3.1 נותן השירותים מצהיר כי הבין את צרכי המוסד ודרישותיו וכי ברשותו הידע, הכושר, המומחיות, כח אדם מיומן ומנוסה, האישורים וכל האמצעים האחרים הדרושים לו לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המוסד ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותו עד מילוי כל התחייבותיו וכל דרישות המוסד כאמור בהסכם זה.

3.2 נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל ניסיון במתן שירותי אקטואריה בכלל ובתחום הבטוח והפנסיה בפרט, וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבותיו בהסכם זה.

3.3 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על הצהרתו בסעיף קטן 3.2 לעיל, והתחייבותיו בהסכם זה, וכי המוסד יהיה רשאי לבטל בכל מועד שימצא לנכון את ההסכם לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתראה בכתב של 30 ימים מראש.

3.4 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.

3.5 נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שחוסר האפשרות לתת את השירותים בהתאם לדרישות הסכם זה ונספחיו לשביעות רצון המוסד, תהווה הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים.

3.6 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי בעת מתן השרותים לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, לא פגע ולא יפגע בזכות כל שהיא של צד ג' וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחוייב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה.

4. התחייבויות והצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב כדלהלן:

4.1 לבצע את כל התחייבותיו על פי הסכם זה ביושר, במקצועיות ברמה הגבוהה ביותר ובאופן בלתי תלוי.

4.2 לא לפרסם את פרטי הסכם זה ותנאיו, אלא באישור מראש ובכתב מאת המוסד.

4.3 לעשות כל דבר נדרש וסביר שמומחה בתחום השירותים הנדרשים היה עושה לשם ביצוע תקין ויעיל של השירותים נשוא הסכם זה.

4.4 למסור למוסד ללא כל דיחוי מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר לנשוא הסכם זה בכל עת ובכל צורה שיידרש לכך ללא כל תוספת עלות שהיא מצד המוסד מעבר למפורט בהסכם זה.

4.5 נותן השירותים מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבר לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

4.6 נותן השירותים מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 בשנה קודמת למועד חתימת הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

5. התחייבויות המוסד

המוסד מתחייב להעמיד לרשות נותן השירותים כל מידע, נתונים וסיוע סביר שידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו לפי הסכם זה.

6. אישור תוכנית עבודה

העבודה תבצע רק עפ"י תוכנית עבודה, לו"ז והערכת היקף השעות שתאושר ע"י הממונה.

7. אחריות ופיצוי במקרה של נזק

7.1 נותן השירותים מתחייב בזאת לשפות מיידית את המוסד בגין כל נזק שייגרם על ידו ו/או על ידי עובדיו

למוסד ו/או למי מעובדי המוסד במהלך ביצוע האמור בהסכם זה וזאת ללא הגבלה.

7.2 נותן השירותים יהיה אחראי בלעדי לכל הנזקים שיגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד

שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של נותן השירותים ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו והמוסד לא ישא בכל אחריות או תשלום הנובע מכך.

8. בעלות

8.1 למוסד הבעלות הבלעדית והזכויות הבלעדיות על כל המסמכים, והתכניות שפותחו או תוכננו וכל חומר ומידע שיומצא מנותן השירותים למוסד שנכלל במתן השירות.

8.2 המוסד יהיה זכאי לתבוע ולקבל מנותן השירותים במשך תקופת הסכם זה וגם לאחריה כל תכנית או מסמך או מידע אחר הקשור בביצוע הסכם זה.

נותן השירותים מתחייב בזה לתת למוסד את האמור לעיל מיד עם קבלת דרישה לכך ללא כל תוספת תשלום מצד המוסד.

9. שמירת סודיות

נותן השירותים מתחייב:

9.1 לשמור בסוד, לא לעשות שימוש ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע ו/או מסמך שיגיע אליו או לעובדיו, נציגיו או שלוחיו, אגב או בקשר עם מתן השירות כאמור בהסכם זה, וכן לוודא כי הוא, עובדיו, נציגיו או שלוחיו יקבלו על עצמם התחייבות זו ויחתמו על התחייבות לשמירת סודיות המופיעה כנספח ג' להסכם. חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר מתן השירות ללא הגבלת זמן.

9.2 לדאוג שלא להמצא במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו כאמור בהסכם זה לבין עיסוקים אחרים שלו, והוא מתחייב לוודא שעובדיו, נציגיו או שלוחיו יקבלו על עצמם התחייבות זו ולהחתימם על נספח ג' להסכם זה.

9.3 לפצות ללא דיחוי את המוסד בגין כל נזק שיגרם למוסד או שיהיה על המוסד לשאת בו כתוצאה מהפרת חובת סודיות או מניגוד עניינים כאמור.

10. יחסי הצדדים

10.1 הצדדים מסכימים בזאת, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי וכי על נותן השירותים בלבד תחול האחריות לכל אובדן או נזק אשר יגרמו לכל גורם שהוא כתוצאה ממעשה ו/או רשלנות נותן השירותים ו/או כל אדם המועסק על ידו או מטעמו.

10.2 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לנותן השירותים ו/או בין המוסד לעובדי נותן השירותים ו/או בין המוסד לבין באי כוחו של נותן השירותים, וכי נותן השירותים יישא בכל התשלומים בהם הוא חייב על פי דין או על פי הסכמי עבודה בגין העסקת כל הנ"ל, וכן יישא בתשלום פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, וכי אין הוא ולא יהיה זכאי לכל תשלום מהמוסד פרט לאמור בסעיף 12 לעיל.

10.3 היה והמוסד יישא או יחוייב לשלם סכום כלשהו לצד ג' על פי קביעת רשות מוסמכת, כי נותן השירותים היה עובד של המוסד, ישפה נותן השירותים את המוסד בגין כל חבות כאמור.

11. תוקף ההסכם:

11.1 תוקפו של הסכם זה הינו לשנתיים מיום _____ ועד ליום _____. היקף ההתקשרות בכל שנה לא תעלה על התקציב אשר הקצה המוסד לצורך ביצוע העבודה. המוסד יהיה רשאי להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2 למוסד שמורה האופציה להאריך את תוקפו של הסכם זה שלוש פעמים, כל פעם בשנה נוספת (להלן: "האופציה"), ובלבד שתנתן על כך הודעה בכתב לנותן השירותים 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.

11.3 המוסד רשאי להפסיק את ההסכם בכל עת ולא לממש אופציה להארכה, על פי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד הודעה בכתב על כך לנותן השירותים 30 ימים מראש (להלן: "תקופת ההודעה המוקדמת").

11.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על נותן השירותים למלא באופן מלא ומקצועי את כל ההתחייבויות המפורטות בהסכם זה ולספק את כל השירותים הקבועים בהסכם זה, ואת כל המוטל עליו לפי הסכם זה, עד סיום עבודתו בפועל.

11.5 המוסד יספק לנותן השירותים את המגיע לו עבור השירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת בהתאם לנוהל התשלומים הרגיל, כאמור בהסכם זה. נותן השירותים מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם על פי פרק זה.

11.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לנותן השירותים כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לנותן השירותים אלמלא הביטול.

11.7 הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי פרק זה, ימסור נותן השירותים בתוך זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו ע"י המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

12. תמורה

12.1 תמורת כל שירותיו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה יקבל נותן שירותים תעריף של _____ ₪ לשעה בגין שעות עבודת האקטואר מנהל הפרוייקט ותעריף של _____ ₪ לשעה בגין שעות עבודת צוות הפרוייקט, כאמור בהצעת המחיר מיום _____ המצורפת כנספח ו' להסכם זה.

- 12.2 נותן השירותים יגיש למוסד בסוף כל חודש דו"ח שעות מפורט, בצירוף חשבונית עבור השירותים שסופקו באותו החודש.
- 12.3 המוסד ישלם לנותן השירותים את התשלום לאחר קבלת אישור היחידה הממונה, שהשירות או חלקו היחסי אכן ניתן.
- 12.4 תשלום החשבונית על ידי המוסד, יעשה תוך 30 ימים, וזאת מבלי שהסכום הנקוב בחשבונית יישא ריבית או הצמדה כלשהי. שילם המוסד באיחור, ישא סכום החשבונית ריבית חשב כללי, המפורסמת ע"י החשב הכללי במשרד האוצר, מיום ה-31 שלאחר הגשת החשבונית ועד ליום התשלום בפועל.
- 12.5 בעת התשלום יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו החוקי.
- 12.6 המוסד לא ישלם לנותן השירותים כל תשלום בגין הוצאות נסיעה, בעד זמן הנסיעה ואו בעבור קילומטראז'.
- 12.7 מהתשלום שעל המוסד לשלם, כאמור בסעיף 12.1 לעיל, ינוכה מס הכנסה כחוק, לפי אישור שימציא נותן השרותים.
- 12.8 התמורה המשולמת לנותן השירותים, מיום תחילת ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה, כוללת את כל התשלומים המגיעים לו (ברוטו) והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף.
- 12.9 בתום תקופת הסכם זה, יבדקו הצדדים את התשלומים ששולמו על ידי המוסד, לאור הדו"חות והחשבוניות שהגיש נותן השירותים ואשר אושרו על ידי המוסד. היה ויתברר, כי המוסד שילם סכומי יתר, יחזירם לנותן השירותים למוסד תוך 30 ימים מהיום בו נדרש להשיבם על ידי המוסד.
- 12.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה נותן השירותים זכאי לפיצויי פיטורין ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או תנאים סוציאליים כלשהם ו/או הפרשות לקופות או לקרנות כלשהן יהא אשר יהא המקור לכך.
- 12.11 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג נותן השירותים שהמסמכים המפורטים בסעיף 12.2 לעיל, והמועברים על ידו למוסד, יהיו מודפסים ונותן השירותים יפרט בחשבונית או בנספח לחשבונית את הפרטים הבאים: האתר, השירותים שבוצעו בציון המחיר הבסיסי, סה"כ מע"מ וסה"כ לתשלום. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המוסד בגין עיכובים בתשלום מסיבות של היעדר פרטים בחשבונית או פרטים שגויים או בלתי מובנים.
- 12.12 המוסד לא ישלם לנותן השירותים כל תשלום בגין חוסר אפשרות ליישם הסכם זה במשרדי המוסד בגין שביטות ו/או עיצומים במוסד.
- 12.13 בנוסף לאמור לעיל המוסד ישלם לנותן השירותים סכום של עד 50 אלף \$ בגין שיתוף הפעולה עם משרד האקטוארים אחר, כהגדרתו בסעיף 7.3 לפניה לקבלת הצעות. התמורה בגין שיתוף הפעולה עם משרד אקטוארים אחר תשולם לנותן השירותים רק כנגד חשבוניות של המשרד האחר שיציג בפני הממונה.
- 12.14 התעריפים המופעים בסעיף 12.1 לעיל יוצמדו למדד המחירים הכללי לצרכן (להלן - המדד) רק בחלוף 18 חודשים מיום האחרון להגשת הצעות (להלן - המדד הבסיסי) ולאחר מכן פעם בשנה. יובהר כי, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד הבסיסי, לבין מדד קובע במועד הגשת החשבונית.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

14. כללי

- 14.1 נציגיו של המוסד לצורך ביצוע הסכם זה יהיו _____ (להלן הממונה).
- 14.2 נציגיו של נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה יהיו _____ .
- 14.3 מוסכם בין הצדדים כי נושאי השירותים, תכניהם, שעות קיומם ופרטים אחרים הכרוכים בביצועם, במידה שאינם מפורטים בהסכם זה לרבות נספחיו, ייקבעו על ידי הממונה .
- 14.4 המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט וללא צורך בנימוק כלשהו להורות לנותן השירותים להחליף כל עובד מטעם נותן השירותים ו/או מי מטעמו, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן ללא דיחוי.
- 14.5 העובד המחליף יהיה ברמה מקבילה לעובד המוחלף. ההחלפה תהיה כפופה לאישור בכתב של המוסד ותבוצע תוך חפיפה מסודרת של לפחות 7 ימים על חשבוננו של נותן השירותים. נותן השירותים לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין הפסד או נזק שנגרם או ייגרם, כתוצאה מהפסקת עבודתו של עובד כאמור.
- 14.6 השירותים ינתנו במשרד הראשי. בכפוף לאישור המוסד מראש, ניתן יהיה לבצע חלק מהשירותים במשרדי נותן השירותים.
- 14.7 נותן השירותים חייב להיות זמין לעבודה לפי דרישת המוסד בשעות העבודה הרגילות של המוסד, דהיינו ימי א' עד ה' בין השעות 8:00 עד 17:00.
- 14.8 למען הסר ספק, מוסכם כי המוסד רשאי להתקשר לצורך קבלת השירותים נשוא מכרז זה עם כל גוף אחר נוסף בכל מועד, כולל בתקופת הסכם זה, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ולא תצמח לו כל זכות תביעה כנגד המוסד במקרה זה.
- 14.9 סעיפים 2, 4, 11, ו-12 הינם סעיפים עיקריים שהפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.**
- 14.10 הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה, או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), תשל"א –1970, או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לנותן השירותים ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור להיעשות ע"י נותן השירותים וזאת על חשבון נותן השירותים ובנוסף לזכויות המוסד עפ"י כל דין ועפ"י הוראות אחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש פיצויים מוסכמים מראש בסך 100,000 ₪.
- 14.12 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יודגש, כי הפרת הוראות שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
- 14.13 סמכות השיפוט היחידה הקשורה לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה או בכתב תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 14.14 הסמכת מי מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו להסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 14.15 לא אכף מי מהצדדים או אכפו באיחור, זכות כלשהי מהזכויות המוקנות לו עפ"י הסכם זה או מכח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.
- 14.16 חלוקתו של הסכם זה לסעיפים ומתן כותרות לסעיפים נעשו כמראי מקום בלבד ולשם נוחות, ולא יהיה להן כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 14.17 כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו יעשה בכתב וייחתם ע"י הצד השני או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכח אותו שינוי.

14.18 כל הודעה אשר יש לתיתה עפ"י הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות המצוינות במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה מסניף הדואר.

15. ההוצאה לביצוע הסכם זה מתוקצבת בסעיף _____ לתקציב המוסד.

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

המוסד לביטוח לאומי

סמנכ"ל

חשב

3. להלן העמודים בהצעת המציע העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת חשיפתם:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. בכל מקרה ידוע למציע כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המוסד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4. הצהרת המציע והתחייבויות כלליות

- 4.1. מוגשת בזאת הצעת המציע לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז. אני הח"מ, כמורשה חתימה מטעם המציע, מצהיר כי קראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שההצעה המוגשת בזאת ערוכה עפ"י דרישותיו.
- 4.2. הנני מצהיר, כי המציע קיבל, במידה וביקש, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
- 4.3. אם תתקבל הצעת המציע, המציע מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המוסד ועל פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
- 4.4. הנני מצהיר, כי יש למציע הידע המקצועי, הציוד, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ובהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 4.5. אני מצהיר כי המציע מתחייב לספק שירות באיכות הגבוהה ביותר הדורשת מימנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתו של המציע לעמוד בדרישות אלו. המציע מודע לכך שקיבל על עצמו להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
- 4.6. המציע מתחייב לבטח את עצמו ואת המזמין בכל הביטוחים הנדרשים על פי ההסכם, וכן לדאוג לשמירת תוקפם. כן, מתחייב המציע לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם הוא נדרש או יידרש לצורך מתן השירות, למשך כל תקופת ההסכם.
- 4.7. ידוע למציע, כי המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי צורך לתת נימוקים לכך.
- 4.8. רצ"ב המסמכים והטפסים הנדרשים בהתאם למפורט בפניה למציעים ובשאר מסמכי המכרז.
- 4.9. המציע חותם בזה על נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז.

4.10. אני הח"מ מצהיר בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעת המציע זו והחתומים על ידיי, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה למציעים המצורפים לו עליהם יחתום המציע, אם יזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.

4.11. הצעת המציע תהא תקפה למשך 6 חודשים, דהיינו עד ליום _____ . המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

5. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

(מצורפים בזאת מסמכים המסומנים בטבלה שלהלן:

המסמך	X / ✓
אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.	
תעודות המעידות על השכלת מנהל הפרויקט וחברי הצוות מלוות בקורות חיים.	
הצהרה על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים (נספח ז').	
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח ח').	
התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים (נספח ב').	
אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה (נספח ט').	
הצעת המחיר – נספח ו' (מצורפת במעטפה נפרדת).	
מסמכי המכרז, לרבות מסמכי הבהרה אם נשלחו, חתומים במקומות הנדרשים.	
אחר: _____	
אחר: _____	

6. הצהרות המציע:

6.1 מנהל הפרויקט הינו **חבר מלא** כהגדרתו בסעיף 5.2.1 בפניה לקבלת הצעות, בעל ניסיון מקצועי בתחום האקטואריה של _____ שנים, בעל ניסיון בביצוע דו"חות אקטואר וביצע בפועל לפחות 3 דוחות אקטואר בשנים 2003 - 2009.

6.2 המציע מעסיק _____ עובדים מקצועיים כהגדרת בסעיף 5.1.2 בפניה לקבלת הצעות.

6.3 המציע מעסיק _____ אקטוארים כהגדרתם בסעיף 5.2.1 בפניה לקבלת הצעות.

6.4 המציע בעל וותק של _____ שנים.

6.5 מנהל הפרויקט ביצע _____ דו"חות אקטואריים של חברות ביטוח, קופות גמל, קרנות פנסיה וכדומה ב-7 שנים אחרונות (2003 – 2009).

לצורך הוכחה לעמידתו של המנהל הפרויקט בסעיף 6.5 לעיל יש למלא את הטבלה שלהלן:

שנה	גוף/חברה עבורו בוצע דו"ח אקטוארי	שם איש הקשר בגוף/חברה	מס' טלפון של איש הקשר

ניתן להוסיף שורות לפי הצורך. יש לצרף 2 דוחות אקטואריים לדוגמא, אותם ביצע מנהל הפרויקט.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שם מורשה החתימה

תאריך

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

נספח ו'

טופס הגשת הצעת המחיר למכרז מס' מ(2060)2009
למתן שירותי ייעוץ בנושא אקטואריה עבור המוסד לביטוח לאומי

1. הצעת המחיר שלהלן כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות עלויות שכר, אחזקת מקום, אחזקת ציוד, הוצאות משרדיות ורווח הספק.
 2. המוסד לא ישלם כל תוספת למחיר, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
 3. פרטים לגבי הצעת מחיר:
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המוסד, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי כי החלטת ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. יש למלא את הצעת המחיר עבור מתן השירותים ע"י אקטואר – מנהל הפרויקט והצעת המחיר עבור מתן השירותים ע"י חבר צוות, כהגדרתם בסעיף 5 לפניה לקבל הצעות.
4. הצעת המחיר:

להלן מובאת הצעת המחיר שלנו למתן שירותי ייעוץ בנושא אקטואריה:

עבור שעת עבודה של חבר הצוות	עבור שעת עבודה של אקטואר – מנהל הפרויקט
_____ ש"ח = Y	_____ ש"ח = X

נוסחה לחישוב הצעות המחיר:

$$M = 0.4 * X + 0.6 * Y$$

המחירים שלעיל אינם כוללים מע"מ.

הנוסחה שלעיל תשמש את המוסד רק לצורך הערכת הצעות המחיר בלבד. התמורה שתשלום לזוכה תהיה בהתאם לשעות העבודה אשר יתבצעו בפועל וידווחו ע"י הזוכה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ז'תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים 91360

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור המוסד לביטוח לאומי.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות, הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לגופים המוסמכים במוסד לביטוח לאומי לאלתר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח ח'**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

א.ג.ג.

הזוכה מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחקיקה העוסקת בזכויות עובדים המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אני החתום מטה, עורך דין _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

נספח ט'**אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____

מאשר בזאת, כלהלן:

1. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של _____ (להלן: "המציע") מחייבות את המציע עד לסכומים כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש.

בחתימת _____ מורשים, עד לסכום _____ ש.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

- לראיה באתי על החתום -

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

אישור עו"ד המאשר את מורשי החתימה מטעם המציע.