

המוסד לביטוח לאומי, בינוי ונכסים

מכרז/חוזה מס' ב (1011) 2008
שרות ואחזקת מעליות ומעלונים נכים בפריסה ארצית

בין הצדדים:

המזמין: המוסד לביטוח לאומי

הקבלן (נותן השרות) : _____

מכרז/חוזה מס' ב(1011)2008
שרות ואחזקה למעליות ומעלונים המוסד

רשימת מסמכים למכרז/חוזה מס' ב(1011)2008:

<u>מסמך מצורף</u>	<u>הנספח</u>
הצהרת הקבלן	נספח א'-1
תנאי סף	נספח א'-2
נוסח כתב ערבות-הגשה	נספח א'-3
נוסח כתב ערבות-ביצוע	נספח א'-4
רשימת פרויקטים שבטיפול/שרות הקבלן	נספח א'-5
נוסח ההסכם	נספח ב'-1
תנאים כללים מיוחדים	נספח ב'-2
נספח בטיחות	נספח ב'-3
מפרט טכני מיוחד	נספח ג'
כתב כמויות	נספח ד'
לוח זימון אחזקה	נספח ה'
דוגמת טופס רשימת קריאות	נספח ו'
דוגמת טופס תיקון תקלה/ביצוע שרות	נספח ז'
נתוני המעליות/ מעלונים לפי אזורים	נספח ח'
טופס הצהרת הקבלן	נספח ט'
טבלת ריכוז תאריכים	נספח י'

נספח א'-1 - הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו נמצאים המפרטים הנזכרים בחוזה זה, קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח לחוזה זה והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח א'-2**מכרז ב' (1011) 2008 - שרות ואחזקה למעליות ומעלונים המוסד**

א. המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד") מבקש בזאת הצעות מחיר למתן שרות ואחזקה למעליות ומעלונים המוסד (להלן: "העבודה") לסניפיו שברחבי הארץ, והכל כמפורט בנספח ד' (להלן: "הסניפים"), בהתאם למסמכי מכרז המצ"ב.

ב. 1. מציע רשאי להגיש הצעות מחיר לאחד או יותר משלושת האזורים הבאים והמפורטים בנספח ד':

I. מתן שרות לסניפי המוסד באזור המרכז.

II. מתן שרות לסניפי המוסד באזור ירושלים והדרום.

III. מתן שרות לסניפי המוסד באזור צפון.

2. המציע מצהיר כי ידוע לו שהצעותיו לגבי כל אזור שרות תבחנה באופן נפרד, וכי ידוע לו שבמידה ויגיש הצעה ליותר מאזור שרות אחד הרי לא יהא קשר בזכייית הצעה אחת לזכיייה בהצעותיו הנוספות, לגבי אזורי שרות האחרים.
למען הסר ספק, מציע יכול לזכות ביותר מאזור אחד.

3. את ההצעה החתומה ויתר המסמכים הנדרשים יש להעביר יחד עם כל חומר המכרז בתוך המעטפה המצ"ב. אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומה 2 בארכיב המוסד לביטוח לאומי המשרד הראשי שד' וייצמן 13 ירושלים 9190. הצעה שלא תהא חתומה תיפסל.
על ההצעה להגיע לתיבת ההצעות לא יאוחר מיום שלישי 2.12.2008 שעה 15.00.
המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לתיבת המכרזים אחרי המועד הנ"ל.

4. אין המוסד לביטוח לאומי מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

5. המוסד יהא רשאי עפ"י שיקול דעתו להרחיב או לצמצם את המכרז מסיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות ומכל סיבה שהיא.

6. המוסד לביטוח לאומי יהא רשאי לפצל את העבודה בכל אזור בין מספר מציעים ולבחור יותר מזוכה אחד לביצוע העבודות והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
ההצעה תהא תקפה למשך שנה אחת לפחות מיום הגשתה.

7. הזוכה מתחייב לחתום על ההסכם כדוגמת ההסכם המצ"ב כנספח ב'.
המציע מצהיר כי כל חומר המכרז והמפורטים ידועים וברורים לו.

ג. על המציע לצרף את המסמכים הבאים המהווים תנאי סף להגשת הצעה :

1. על המציע **לצרף אישור עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, מפקיד שומה, רו"ח או יועץ מס המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות.
2. על המציע **לצרף תצהיר כי אינו מעסיק עובדים זרים ללא רשיון** ולא הורשע עפ"י חוק עובדים זרים.
3. על המציע **לצרף להצעתו תצהיר כי משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום** וכי לא הורשע בעבירות עפ"י חוק שכר מינימום.
4. המציע הנו בעל הסמכה רשמית למתן שרות למעליות במהלך 5 השנים האחרונות לפחות (יש לצרף אישור העסקת 4 מעליתנים לפחות) יש לצרף תעודת הסמכה למעליתנים בהתאם לצו לפיקוח על מצרכים ושרותים(התקנת מעליות ומתן שירות למעליות) התשמ"ד-1984.
5. ברשות המציע מחלקה הנדסית מוכחת למתן סיוע הנדסי לשרות הכוללת לפחות מהנדס מכונות אחד ומתכנן חשמל המוסמך כהנדסאי אחד לפחות.
6. באפשרות המציע לבצע את השרות ולהחליף כל חלק שהוא מכלל סוגי המעליות הנמצאות באזור וזאת מבלי לפגוע באמינות, טיב ובאחריות המעלית.
7. למציע לפחות שלושה לקוחות אשר לכל אחד מהם 50 מעליות לפחות. המציע ימלא בהתאם את נספח א'-5.
8. ברשות המציע 3 כלי רכב לפחות (בכל אזור) שיפעלו עבור ביצוע השירותים במכרז זה.
9. ברשות המציע מערכת קשר ו-5 טכנאים לפחות (בכל אזור) למתן שרות באזור.
10. המציע ערוך לתת **מענה מידי** במשך 24 שעות ביממה לפתרון תקלות ו/או חילוצים במעלית.
11. למציע מחזור כספי שנתי (בשרות) בגובה של 700,000 ₪ לפחות בכל אחת מהשנים 2006,2007 (יש לצרף אישור רו"ח המאשר זאת).
12. על המציע לצרף ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א 1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, בנוסח המצ"ב (נספח א'-3) לפקודת המוסד לביטוח לאומי (לקיום תנאי המכרז) על סך של 30,000 ₪ כולל מע"מ (להלן: "ערבות הגשה") תוקף הערבות יהא עד ליום 31.3.2009. ערבות ההגשה תוחזר לכלל המציעים מיד עם בחירת הזוכה/ים וחתימה על הסכם עימו/ם, מציע שיגיש ערבות שלא בנוסח שבנספח א-3, הצעתו תדחה על הסף.
13. שאלות הבהרה : נא לפנות למר גלעד סולטן באמצעות פקס 02-6517738 עד ליום 18.11.2008 עד שעה 12:00, תשובות לשאלות הבהרה יינתנו באמצעות אתר האינטרנט של המוסד בתוך שבעה ימים ממועד זה.
14. שינויים והסתייגויות: אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש, כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב

לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה.
במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שנויים אלו לא נעשו כלל.

לתשומת לב המציע :

מציע שלא יצרף את כל החומר והמסמכים הנדרשים בסעיף ג' 1-15 לעיל, הצעתו תדחה.
יודגש כי בחינת ההצעות תעשה בשני שלבים, בשלב ראשון תיבחן העמידה בתנאי הסף (הכלליים והאזוריים), בשלב שני תבחן הצעת המחיר בכל איזור בנפרד.

ג. העדפה תינתן להצעות העונות על דרישת חוק חובת המכרזים סעיף 2 ב' "עידוד נשים בעסקים".

ד. ההצעה תהא תקפה עד לחתימה על ההסכם שבנספח ב'1' ולמשך 12 חודשים לפחות.

ה. בחתימתו על מסמכי המכרז מצהיר המציע כי כל חומר המכרז ידוע וברור לו.

נספח א'-3

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה

תאריך _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ב(1011)2008 בנושא: שרות ואחזקת מעליות בפריסה ארצית.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
3. על הדרישה לתשלום להמסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.3.2009 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

נספח א' 4

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שדרות וייצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (להלן "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ב(1011) 2008 בנושא: שרות ואחזקת מעליות בפריסה ארצית.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת _____ (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום עפ"י כתב ערבות זה (להלן "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 90 יום) וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ . כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,
בנק / חברת ביטוח _____

_____ חתימה וחותמת מורשי חתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב'-1 - הסכם

הסכם שרות לאחזקת מעליות ומעלונים נכים בסניפי המוסד לביטוח לאומי

שנערך ונחתם ביום _____

המוסד לביטוח לאומי ע"י מר א. מורנו, סמנכ"ל לוגיסטיקה וחקירות
ומר אבי ברף – חשב המוסד משד' וייצמן 13, ירושלים

בין:

מצד אחד

לבין:

מצד שני

_____ ("להלן "נותן השרות") ע"י _____

והמוסד מעונין בביצוע שירותי אחזקה למעליות ומעלונים נכים (להלן "שירותי האחזקה") באזור
_____ (כמפורט בחלוקת האזורים בנספח ד').

והואיל

ונותן השרות הגיש הצעה למכרז שמספרו למתן שירותי האחזקה בהתאם לאמור בתנאים הכלליים,
במפרטים, בכתב הכמויות וביתר מסמכי המכרז.

והואיל

והצעת נותן השרות מצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל

וועדת המכרזים של המוסד בחרה בישיבתה מיום _____ את הצעת נותן השרות כזוכה עפ"י
מכרז זה באזור _____.

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם והנספחים, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. תוקף הסכם זה הינו לתקופה בת שנתיים, מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
3. למוסד האופציה להאריך את תקופת ההסכם לשלוש תקופות נוספות, בנות שנה כ"א באותם תנאים של הסכם זה, לרבות התמורה.

4. למרות האמור בסעיפים 2,3 לעיל, יהא המוסד רשאי להביא תוקף ההסכם לקיצו בכל עת לפני תום תקופת ההסכם ו/או התקופות הנוספות וזאת בלא שיצטרך לנמק הסיבות לביטול ההסכם וללא כל פיצוי לנותן השרות.
- הודיע המוסד על רצונו כאמור, יפקע תוקף ההסכם בתום 30 יום ממועד הודעתו בכתב לנותן השרות.
5. שירותי האחזקה שיבוצעו הם כמפורט בנספחים ו' ו-ז' להסכם, ונותן השרות מתחייב לבצע שירותי האחזקה באמצעות עובדיו או נציגיו במיטב הידע והמיומנות המקצועיים.
6. אין נותן השרות רשאי למסור לאחר, ביצועם של שירותי האחזקה, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המוסד מראש ובכתב, ואולם העסקת עובדים שהינם קבלני משנה, אין בה כשלעצמה משום מסירה לאחר.
7. להבטחת התחייבויותיו של נותן השרות לביצוע תנאי הסכם זה בשלמותם ובמלואם, יפקיד נותן השרות בידי המוסד ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א 1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים, בנוסח המצ"ב (נספח א'-5) להסכם זה בגובה 30,000 ש"ח, כולל מע"מ (לכל אזור). ערבות זו תהא בתוקף כל תקופת ההסכם, לרבות תקופות הארכה ועוד 90 יום (להלן - ערבות הביצוע).
9. הפר נותן השרות התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא המוסד לביטוח לאומי רשאי לבטל את ההסכם מיידית ולחלט את ערבות הביצוע וזאת בנוסף לכל פיצוי בגין כל נזק שייגרם למוסד, על פי כל דין ועפ"י הסכם זה להם יהא זכאי המוסד עבור הנזקים שייגרמו לו כתוצאה מההפרה.
10. נותן השרות לא יהא רשאי להעביר את התחייבויותיו ו/או זכויותיו על פי ההסכם כולם או מקצתם לאדם או לגוף אחר.
11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי נותן השרות הינו קבלן עצמאי ולא מתקיימים בינו לבין המוסד יחסי עובד ומעביד. כמו כן מוצהר כי העובדים מטעם נותן השרות, המועסקים בביצוע הסכם זה, הינם עובדי הקבלן בלבד, והסכם זה לא יפורש כיוצר בינם לבין המוסד כל יחסי עובד ומעביד או יחסים משפטיים אחרים כלשהם.
12. נותן השרות לבדו יהא אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למתקנים נשוא הסכם זה ו/או לרכוש ו/או לגופו של כל אדם, לרבות נותן השרות, עובדיו, קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא במקום תוך כדי, עקב או כתוצאה מביצוע הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השרות ישלם דמי הנזק ו/או פיצוי שיגיעו בהתאם לכך לאדם ו/או לגוף כלשהו ו/או לרכוש לרבות המוסד.

13. א. נותן השירות מתחייב לבטח, על חשבוננו, את עובדיו ואת כל הבאים מכוחו והמועסקים על ידו בביטוח אחריות מעבידים ובביטוח אחריות כלפי צד ג', מפני כל נזק ו/או אובדן העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, תוך כדי, עקב, או כתוצאה מביצוע הוראות הסכם זה לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות נותן השירות, קבלני משנה ועובדיהם, עובדי המוסד וכל אדם אחר.
- ב. נותן השירות מתחייב לבטח, על חשבוננו, ביטוח "כל הסיכונים" מפני כל אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, למתקנים אשר יימצאו ברשותו ו/או בהחזקתו של הקבלן לצורך טיפול בהם במסגרת הסכם זה.
14. א. שירות האחזקה יבוצע בפיקוח של מפקח מטעם המוסד (להלן "המפקח") על מנת להשגיח על ביצוע שירות האחזקה, לבדוק טיב החומרים וטיב ביצוע העבודה והוראות הסכם זה. נותן השרות יאפשר ויעזור למפקח ו/או מי מטעמו לבצע את תפקידו כהלכה ויפעל לאלתר לקיום הוראותיו בקשר לכל שינוי בצורה, באופי, בסגנון ו/או בכמות שירות האחזקה.
- ג. למען הסר ספק, אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למוסד על ביצוע שירותי האחזקה אלא כדי להבטיח כי נותן השרות יקיים תנאי הסכם זה במלואם, ואין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי בעד טיב החומרים וטיב העבודה ואחריות נזיקת כלשהי והיא אינה מקטינה מאחריות הקבלן במאומה.
15. א. נותן השרות יהא אחראי לטיב השירות, לעבודה ולחומרים שהוא מספק לתקופה של שנה אחת מיום סיום כל עבודה או מיום אספקת החומרים וקבלתם על ידי המוסד, המאוחר בין השניים.
- ב. לא תיקן נותן השרות את הטעון תיקון בהתאם לכתוב בנספח ג' סעיף 8, יהא המוסד רשאי להעסיק תחתיו אחרים בביצוע השירות ולשלם כל תשלום שיידרש לשם כך מתוך הכספים להם זכאי הקבלן על פי הסכם זה בתוספת 15% הוצאות משרד.
16. תמורת ביצוע התחייבויות נותן השרות כאמור בהסכם זה, לשביעות רצון המוסד מתחייב המוסד לשלם לנותן השרות סכום של _____ ₪ לשנה. (להלן "התמורה") כאמור בהצעת המחיר שבנספח ד' בכתב הכמויות.
17. א. הסכם זה יהא בתוקף למשך שנתיים מיום חתימתו.
- ב. למוסד האופציה להאריך את ההתקשרות לשתי תקופות נוספות בנות שנה כ"א באותם תנאים של הסכם זה לרבות התמורה.
- ג. למרות האמור בס"ק א לעיל, המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות בכל עת וללא צורך במתן נימוק ו/או פיצוי, בהודעה מוקדמת לנותן השירות בת 30 יום.

18. מידי 3 חודשים יגיש הקבלן חשבון חלקי בצרוף הדף המקורי של דו"חות הטיפול המונע מאושרים וחתומים ע"י המפקח. יש לשלוח את כל חשבונות השרות בצרוף דו"חות לאישור המפקח על שרותי אחזקת המעליות בבטוח לאומי.
19. הצמדה:
 א. כל המחירים הינם קבועים למשך 18 חודשים הראשונים של התקשרות.
 ב. במידה ובמהלך 18 חודשים יעלה מדד תשומות הבניה כדי 4% תעשה התאמה לשינויים, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות.
 ג. במידה ותמומש האופציה להארכה המחירים יוצמדו למדד שלעיל פעם אחת בשנה.
20. הקבלן יגיש חשבונות נפרדים לכל מעלית ומעלית החשבונות ישלחו אל כתובת המעלית, החשבונות יוגשו כל 3 חודשים.
21. התשלום יבוצע בתום 30 ימים מיום קבלת החשבון בבטוח לאומי, איחור מעבר לתקופה זו ישא ריבית חשב כללי.
22. למען הסר ספק מובהר בזאת כי התמורה המצוינת בסעיף 16א' לעיל כפופה ומותנית בשינויים, הוספות והפחתות שייעשו, אם יעשו, בהיקף השירות ותשתנה באופן יחסי לגודל התוספת או ההפחתה והכל על פי האמור בכתב הכמויות והמחירים בנספח ד'.
 המוסד רשאי לבטל ו/או לצמצם את שירותי האחזקה של נותן השרות באחד או ביותר מסניפיו, כמו כן רשאי המוסד להוסיף על הסניפים המוזכרים במבוא להסכם זה סניפים נוספים אשר יקבלו מנותן השירות שירותי אחזקה בתנאי הסכם זה ובהתאם להצעת המחיר ללא תוספת מחיר מהמוסד בגין ההפחתה ו/או ההוספה. התמורה תהא על בסיס הצעת המחיר שבנספח ד'.
23. במסגרת הסכם זה יהא מחויב נותן השרות לבצע עבודות ושינויים במעליות ומעלונים נכים בהתאם לדרישות המוסד ולנדרש באתר עצמו.
 עבודות אלו יכללו שיפורים ותוספות נדרשות (להלן העבודות הנוספות). עבור עבודות אלו ישלם המוסד לנותן השרות עבור כל החומרים כנגד חשבונית רכישה ובתנאי שהמחיר הנקוב בחשבונית לא יעלה על המחיר הנקוב במחירון לצרכן ועל מחירי השוק בזמן הרכישה, (להלן: "התמורה המוסכמת"). כמו כן ישולם לנותן השרות עבור שעות עבודה ע"פ עלות שעת רג'י לטכנאי בהתאם למחירון דקל והכל בכפוף לאישור מנהל הבנא"מ של המוסד על ימי העבודה או שעות העבודה.
24. מובהר בזאת כי אישור תשלומי ביניים לתמורה אין בהם משום הסכמת המוסד או המפקח לטיב העבודה שנעשתה בביצוע שירותי האחזקה או לאיכותם של חומרים או לנכונותם של המחירים עליהם מבוססת התמורה.

25. האמור בהסכם זה לא ישונה אלא בנספח כתוב וחתום ע"י שני הצדדים.
26. הוצאה הכספית לביצוע ההסכם מתקצבת בסעיף תקציבי מס' 1121201 לתקציב המוסד.
27. מוסכם על ידי הצדדים כי מקום השיפוט בכל מחלוקת בין הצדדים יהא ירושלים.
28. המציע מצהיר כי לא מעסיק עובדים זרים ללא רשיון ולא הורשע עפ"י חוק עובדים זרים.
29. המציע מצהיר כי משלם לעובדיו לא פחות משכר מינימום וכי לא הורשע בעבירות לפי חוק שכר מינימום.

30. הודעות לצרכי הסכם זה שישלחו מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות המופיעות במבוא להסכם ויחשבו כאילו נתקבלו על ידי הצד השני בתום 3 ימים ממועד משלוחן בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השרות

סמנכ"ל לוגיסטיקה וחקירות

חשב המוסד

נספח ב'-2 - תנאים כלליים מיוחדים

העבודה כוללת אחזקה מונעת, אחזקה מקיפה ותיקון תקלות במעליות ומעלונים של סניפי בטוח לאומי בכל הארץ. השרות מחולק ל-3 אזורים ובכל אזור מעליות ומעלונים על"פ רשימה מצ"ב.

1. כללי

א. בכל המקומות בהם מוזכר מעלית הכוונה גם למעלון לפי המקרה.
ב. בכל המקומות בהם מוזכר "קבלן", הכוונה למציע השרות ו/או נותן השרות.

2. בכל המקומות בהם פריט ו/או מכלול מצוינים ביחיד, הכוונה גם לרבים.

3. תאור העבודה

חוזה זה מתייחס לאחזקה מקיפה מתוכננת תקופתית ולתיקון תקלות, החלפת חלקים ואספקת חומרים מעליות בהתאם להסכם זה.

4. חשמל

החשמל הדרוש לביצוע העבודה יסופק לקבלן ללא תשלום, ההתחברות אל מקור החשמל תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

5. תיאום עם המזמין

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תיאום ושיתוף פעולה עם כל הגורמים הנוגעים בדבר והנו כפוף לבטוח לאומי והוראותיו בכל הנוגע לזמני ואופן ביצוע העבודה.

6. הכרת המיקום והמתקנים

מוסכם כי הקבלן מכיר את המעליות המפורטות בחוזה, מכיר את מיקומן, דרכי הגישה, הנוהלים והאתרים בהם מתוקנות המעליות.

נספח ב'3 - נספח בטיחות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה מס' _____.
2. במסגרת ההסכם יבצע הקבלן עבודות אחזקה של מעליות.
3. העבודה שלעיל תבוצע במבנים קיימים שיש בהם ציוד העלול להיפגע משריפה.
4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, לצורך עבודות שונות, מצהיר הקבלן שיקיים את כל ההוראות שלהלן:
 - א. הקבלן יבצע הגנה על הציוד, האביזרים והמתקנים, ברדיוס של 20 מטר ממקום העבודה באש גלויה.
 - ב. בנוסף לעובדים העוסקים בעבודה באש גלויה, יחזיק הקבלן במקום העבודה לפחות שני עובדים נוספים המיומנים בעבודות כיבוי אש ובנושאי בטיחות, ויודא, כי בזמן העבודה, ימצא ברשות עובדים אלו, ציוד הדרוש לכיבוי, בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.
 - ג. הקבלן יודיע למזמין לפחות 48 שעות לפני תחילת ביצוע העבודות באש גלויה, ומתחייב למלא אחר הוראותיו במידה ויינתנו, לגבי מועד ומשך הביצוע של העבודות ולגבי כל עניין אחר הנוגע לעבודות.
 - ד. הקבלן יפעל בהתאם להוראות המיוחדות הבאות ויודיע למזמין במקרה של פריצת שריפה ויפעל במהירות לכיבוי האש.
 - ה. למזמין הזכות להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה נגד המזמין בגין הפסקת עבודה כאמור.

חתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח ג' - מפרט טכני מיוחד

1. היקף ההסכם

הוראות ההסכם חלות על ביצוע שרותי האחזקה של המעליות המצויינת בהסכם זה, לרבות אספקת כח אדם, חומרים, חלקים כלים, ציוד, מכונות, כלי רכב וכל דבר אחר – בין קבוע ובין ארעי הנחוץ לשם כך.

מוסכם כי הקבלן מכיר את המעליות על בוריין ואופן הטיפול הנדרש בהן.
הקבלן אחראי להזמנת בודק מוסמך מטעם משרד העבודה ועליו לשאת בתשלום בגין הבדיקה.

2. שעות העבודה

כדי לספק את השירות הדרוש לשם אחזקת והפעלת המעליות, בתחום ההתחייבויות עפ"י הסכם זה, עובדי הקבלן יפעלו במשך שעות העבודה המקובלות 7:30 עד 16:30. במקרים בהם יש צורך בהמשך עבודה רצוף המתחייב ממהות הטיפול, ישארו העובדים לעבוד שעות נוספות מעבר לשעות הפעילות הרגילות. עבור עבודה בשעות נוספות גם כאשר היא בקריאה מיוחדת והן בהמשך לשעות העבודה הרגילות לא תשולם כל תוספת.

3. כלי עבודה ובית מלאכה

הקבלן יהיה מצויד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול במעלית עליה הוא מופקד. כאשר הקבלן נדרש לבצע תיקון, ידאג הקבלן לכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה כאמור כולל אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה, הרכבה וכיוון.

הקבלן הנו בעל בית מלאכה מתאים לביצוע עבודות תיקון ציוד ושיפוצים המתאימים לציוד המותקן במעלית עפ"י המצויין בהסכם זה. לפי צרכיו ונוחיותו יוכל הקבלן לבצע את עבודות השיפוצים גם בבתי מלאכה אחרים אך לא יוכל לחייב עקב כך את המשרד בכל תשלום נוסף.

4. הנחיות ביצוע

האחזקה תבוצע ע"י הקבלן לפי מיטב השיטות המקצועיות הקיימות ולפי המפורט להלן:

א. בתקופות עפ"י לוח זימון אחזקה שיוכן ע"י הקבלן ויתאים לתקופות הטיפולים המצויינות בחוזה זה.

הקבלן יגיש לאישור המזמין את לוח זימון האחזקה תוך שבועיים מתחילת החוזה.

ב. עפ"י הנחיות של בודק מוסמך, אך במקרה של שינוי המחייב השקעה, רק לאחר תיאום עם מנהל הבית וקבלת אישור מתאים מהמנהל.

ג. בהתאם לנוהלים הקבועים במוסד ובכל הקשור לשעות עבודה אפשריות והפרעות לפעילות סדירה של מתקנים אחרים.

- ד. בהתאם לנוהלים המומלצים ע"י היצרנים של רכיבי המעלית.
- ה. בהתאם להוראות שינתנו במקום בכתב או בעל-פה ע"י נציגים מוסמכים של המזמין.
- ו. בהתאם להוראות האחזקה המפורטות בהמשך.
- ז. בהתאם לנסיונו של הקבלן ולהמלצותיו, לאחר קבלת אישורו של המזמין.
- ח. תיקון מיידי של כל מפגע בטיחותי, העלול לסכן את המשתמשים במעלית.
- ט. פיקוח תקופתי ועריכת בדיקות וביקורות, רישום כל הנתונים הנדרשים ביומני הביקורת והציוד, כולל הזמנת בודק מוסמך והשתתפות נציג הקבלן בזמן הבדיקה של בודק מוסמך.
- י. ביצוע כל התיקונים, לרבות סילוק תקלות וסילוק מקורות לתקלות, אשר יהיו דרושים או מועילים או רצויים למעלית ולשיפורה.
- יא. הקבלן בידוע את הטיפולים המונעים הנדרשים, וכפי שיפורטו במכרז זה, מתחייב לבצע את כל הוראות האחזקה במלואן בכל המערכות השונות. במידה והעובדים לא הספיקו לבצע כל המשימות במסגרת שעות העבודה המקובלות או כאשר הידע שלהם בתקלות מסוימות אינו מספיק, יתגבר אותם הקבלן על חשבוננו בעובדים נוספים עד לגמר ביצוע העבודות במועד וללא דחיות מיותרות.
- יב. בכל מקום של סתירה או אי-התאמה בין דרישות אלה, יודיע הקבלן למזמין והוראות המזמין תהיינה הקובעות.

5. נוהלי עבודה

- א. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע הסכם זה עובדים מקצועיים בכמות הדרושה ובאופן שתובטח האחזקה בהתאם לחוזה זה ברמה גבוהה ולפי לוח זימון הפעולות כנדרש. עובדי הקבלן יהיו רשומים ובעלי היתרים ממשלתיים כנדרש לביצוע עבודות במעלית בהיקף עליהם הוא מופקד.

6. לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים

- על הקבלן לנהל לוח זימון אחזקה שנתי לטיפולים, שימוקם בחדרי המכונה של המעליות עפ"י הנחיות המזמין, המציין את כל הטיפולים החודשיים, תלת חודשיים, חצי שנתיים ושנתיים. לוח זימון האחזקה יבנה בהתאם ללוח זימון האחזקה המצורף בנספח א'. בלוח יצוינו הטיפולים שיש לבצע במעלית. הפעולות הנדרשות בכל טיפול מפורטות בדף הטיפולים והוראות האחזקה, אותו ימלא הקבלן לאחר ביצוע העבודות.

במידה והקבלן ממליץ על שינויים כלשהם בעבודת האחזקה המתוכננת, יחייב הדבר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

7. כרטיס תולדות ציוד

הקבלן יחזיק במשרדו כרטיס תולדות ציוד עליו יצויין מספר המעלית, דגם המעלית ופרטים מזהים. בכרטיס זה ירשום הקבלן כל פעולה שבוצעה במעלית כמו תיקון, החלפת חלק, שיפוץ, טיפול מונע תקופתי וכו'. בתום תקופת ההסכם או לפי דרישת המזמין יעביר הקבלן למפקח את הכרטיסים.

8. תיקוני תקלות/חילוץ לכודים

א. תיקוני תקלות יבוצעו ע"י הקבלן תוך 4 שעות מרגע קבלת ההודעה, באם ההודעה התקבלה עד השעה 14:30. ההודעות שהתקבלו לאחר שעה זו יתוקנו למחרת, אך לא יאוחר משעה 09:00 ובמועדים כנדרש בלוח זימון האחזקה ובהוראות האחזקה בהסכם זה. במקרה של לכוד במעלית יבוצע חילוץ תוך 30 דקות ע"י הקבלן מרגע קבלת ההודעה וללא תלות במועד קבלתה.

ב. על כל חלק של המעלית שהקבלן יחליף, תחול אחריות למשך שנה מיום החלפתו וכל החלפה חוזרת, שתיעשה בתוך תקופת האחריות, תיעשה על חשבון הקבלן.

ג. על הקבלן לדווח למזמין בסיום כל תקלה או טיפול.

9. דו"ח יומי לתיקונים

הינו טופס רישום ובו ימלא הקבלן את הפרטים של עבודות שביצע וחומרים שהשקיע בכל טיפול. הטופס ימולא ע"י הקבלן בגמר העבודה, יוחתם ע"י נציג המזמין. רק טופס זה כשהוא ממולא, חתום כנדרש ומאושר ע"י המזמין, משמש נספח לאישור חשבונות הקבלן. המקור יצורף לחשבון החודשי.

10. מסירת המעליות לזוכה

הקבלן יקבל את המעליות כמו שהם ומאשר כי בדק ומצא אותן מתאימות לשרות על-ידו.

11. סיורי ביקורת

סיורי ביקורת על טיב השרות של הקבלן יאורגנו מעת לעת ע"י המזמין או כל מי שהוסמך על-ידו. הקבלן מתחייב להשתתף בסיורים אלה בעצמו או ע"י מנהל העבודה הבכיר שלו כשכל הוצאותיו בגינם כלולים במחיר האחזקה. הסיורים הנ"ל יהיו בנוסף לסיור ראשוני.

12. אי-יכולת לבצוע שרות

הקבלן ידווח בעוד מועד, שבוע מראש, על כל מקרה המונע ממנו את ביצוע האחזקה בטיב ו/או במועדים כנדרש, לרבות מקרים של אי-המצאות/נוכחות של איש האחזקה בשטח בגלל נסיבות פתאומיות, וידאג למציאת פתרון וקבלת אישור תוך תקופה זו.

13. מועד קבלת הודעות

א. הקבלן מתחייב לקיים מוקד (ללא תשלום נוסף) מאוייש בכל שעות היום והלילה ובמשך כל ימות השנה כולל שבתות, חגים ומועדים, ולמסור רשימת מספרי טלפונים בהם ניתן להשיג עובד בעל רכב בשעות הלילה. הקבלן יציין את עדיפות הפניה לעובדים לצורך תיקוני תקלות.

העובד התורן יהיה מיומן ובעל מקצוע ברמה גבוהה המסוגל להתגבר בכוחות עצמו על כל תקלה במעלית ולהחזירה לשימוש.

העובד התורן של הקבלן יהיה מצוייד גם במכשיר איתורית רושמת, כך שניתן יהיה לאתרו במהירות.

ב. הקבלן מתחייב להדריך את המזמין בכל הקשור לפעולות חילוץ – בכל עת שידרש וזאת ללא תמורה נוספת (לפחות 2 פעמים בשנה).

ג. הקבלן מתחייב למסור למנהל רשימת טכנאים וטלפונים לצורך ביצוע תיקונים מעבר לשעות העבודה.

14. בדיקות בודק מוסמך

א. בדיקת בודק מוסמך חצי שנתיית תשלום ע"י הקבלן. הזמנת הבודק המוסמך תהיה באחריות הקבלן ללא תשלום נוסף. למזמין הזכות לקבוע מי יהיה הבודק המוסמך.

ב. תיקונים או טיפולים עליהם יצביע הדו"ח התקופתי של הבודק המוסמך מטעם משרד העבודה ואשר יהיה על הקבלן לבצעם במסגרת העבודה יבוצעו ע"י הקבלן תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת הדו"ח הרשמי של הבודק.

ג. ליקויים בעלי אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך ומסכנים את המשתמשים במעלית יבוצעו ע"י הקבלן לאלתר (לא יותר מ-24 שעות).

ד. העתקים מדו"ח הבודק המוסמך יועברו לנציג המזמין.

15. הוראות אחזקה

א. כללי

הוראות האחזקה הרשומות בטופס הוראות לטיפול מונע בפרק זה, הינן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המעליות. דוגמת טופס כנ"ל מצורפת למכרז/הסכם זה.

הקבלן יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מעלית עפ"י דרישות היצרן ויקבל על כך את אישור המפקח. הטיפול המונע יבוצע 12 פעמים בשנה (כל חודש).
טיפול זה יבוצע ללא קשר עם קריאות השרות – תיקונים.

הקבלן יבצע את הטיפול החודשי במרווחים של חודש עם סטיה מקסימלית של 7 (שבעה) ימים מהמועד הקובע, אותו יציין הקבלן בלוח זימון הפעולות.

ב. על הקבלן או נציגו להתייבב או לדווח למזמין ולהודיע לו כי עומד להתבצע שרות או תיקון. במקרה של ביצוע שרות, יש לברר עם הנ"ל באם ישנן תלונות כלשהן.

יש לוודא כי לפני תחילת העבודה יתלו שלטים מתאימים "המעלית בטיפול" על דלתות המעלית.

לפני שהקבלן עוזב את המבנה, לאחר תיקון או טיפול, עליו להתייבב אצל המזמין ולהחתימו על דו"ח התיקון.

ג. הקבלן ידאג לסלק את כל החומרים הבלויים מהבנין לאחר החלפתם על חשבונו, ולאחר אישור המזמין.

ד. הקבלן יתלה על קיר חדר המכונות, במקום בולט, לוח הוראות חילוץ מפורט כולל צילום מתאים של מכונת ההרמה.

ה. הקבלן ידאג לתלות שלט הוראות שימוש מתאים לסוג המעלית בתא המעלית.

16. מטלות בתקופות השירות

א. תכולת השירות

השירות יכלול את כל העבודות שידרשו לביצוע עבודות אחזקה שוטפות, אחזקה מונעת ותיקון תקלות למעליות ולקבוצות מעליות. כמו כן את כל העבודה, הציוד, החלקים והחומרים הדרושים לביצוע העבודות לרבות חומרים מתכלים וחומרי עזר, שמנים כבלים, מגענים, רכיבים אלקטרוניים, חומרי איטום, נורות שרופות וכדומה.

שירות האחזקה יכלול גם בדיקות לצורך קביעת תקינות של ציוד, חלקי ציוד וחומרים (עפ"י דרישת המזמין), הזמנת בודק מוסמך לבדיקה תקופתית (תשלום הבדיקה חל על הקבלן), התאמות, שינויים ושדרוג המעליות, הרכיבים והתוכנות ככל שיידרש לאורך השנים עקב בלאי, חוסר ברכיבים, בחלקים ובתוכנות הזחים לרכיבים, לחלקים ולתוכנות המקוריים ובלבד שהשדרוג ו/או השינויים לא התבקשו ע"י המזמין. שירות האחזקה יכלול אחריות לשמירה ועדכון של ספרי המתקן ותוכניות העדות ככל שיהיה בכך צורך עקב שינויים והחלפת רכיבים וחלקים שאינם זחים למקוריים.

ב.

הנחיות כלליות

הקבלן יוודא כי אופן מתן השרות על ידו יבטיח את פעולתן התקינה והרצופה של המעליות, יאפשר מתן שירותי אחזקה בנגישות גבוהה וכי תתאפשר הפעלה חלקית באופן שתמנע השבתת המעליות כולן והפסקת הענקת השירותים.

כל פעולות האחזקה המצריכות הדממת מעליות יתבצעו בימים ובשעות שבהן אין עומס בבנין ובתאום עם מנהל הבית ובכל מקרה לא תושבת יותר ממעלית אחת באותה עת. במצבים בהם מותקנת רק מעלית אחת באותו אזור במבנה, יתבצעו העבודות בשעות בהן העומס קטן כאמור ובמועד כפי שיקבע המזמין.

השבתת מעליות לצורך אחזקה, הגורמת לקשיי תפעול למזמין, תתואם מראש עם המזמין. היות ובמקרים של תקלה, המזמין מבצע חילוץ נוסעים מהמעליות ע"י אנשים שהודרכו ע"י הקבלן לשם כך, עליו להקפיד שדלתות המעליות תהיינה נעולות בגמר פעולות החילוץ. במידה ולא ניתן לנעול את הדלתות לבטח, ידאג המזמין לחסום את הגישה לפתחים ויודיע על כך מיד לקבלן.

במקרה זה מתחייב הקבלן להופיע ולבצע תיקון כנדרש 40 דקות מקבלת הודעה וזאת במשך 24 שעות ביממה.

הקבלן יתדרך ויאמן את נציגי המזמין בביצוע פעולות חילוץ לפחות 2 פעמים בשנה. ההדרכות תתואמנה מראש עם המזמין.

בכל מקרה של הפרעות לפעולת המתקן ובייחוד של קלקול במנגנון הביטחון, מתחייב המזמין להפסיק מיד את פעולת המתקן ולהודיע לקבלן על ההפרעה או הקלקול ללא כל דיחוי.

הקבלן יפעיל מוקד טלפוני אליו יוכל המזמין לפנות במשך כל שעות היממה. הקבלן יעביר למזמין את מספרי הטלפון המעודכנים של המוקד הטלפוני וכן את פרטי אמצעי האיתור של הטכנאים התורנים וידאג לעדכוןם השוטף.

בהגדרת המעליות נכללים כל הציוד והרכיבים הקשורים למעלית, כגון אינטרקום, בקרה וכדו'.

ג.

שימור המעליות – אחזקה שוטפת ומונעת

על מנת לשמור על ערך המעליות ופעולתן התקינה, יבצע הקבלן את כל עבודות האחזקה השוטפת והמונעת על פי הנדרש בהוראות היצרנים למתקנים הבודדים ולמערכות הכוללות וכפי שבא לידי ביטוי בספר המתקן שיאושר ע"י המזמין.

בדיקת הטיפוליים השוטפים והמונעים תיעשה על-ידי המזמין ותאושר על-ידו. הבדיקה תתבצע אחת לתקופה כפי שיקבע ע"י המזמין מעת לעת. גמר ביצוע אחזקה מונעת יחשב רק במסירת טופס העבודה, כשרשומים בו כל הפרטים הנדרשים, בחתימת אחראי האחזקה מטעם הקבלן.

בלי לגרוע מכלליות האמור, יכלול השירות בין השאר:

1. א. בדיקת המתקן בתדירות של אחת לחודש ולא פחות מאשר 12 פעמים בשנה ובהפרש של 20 יום לפחות בין בדיקה לבדיקה. הבדיקה תכלול את כל המערכות.
- ב. ביצוע בדיקות איכות תקופתיות ע"י מבקר טיב של הקבלן, לא פחות מפעם בשנה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי וביצוע כל הדרוש כתוצאה מימצאי הבדיקה.
- ג. בדיקת וויסות, עצירה, התנעה וכיווני עצירה בקומות.
- ד. בדיקת פרטי המתקן, שימוש ועבודה נאותה.
- ה. ניקוי כללי, ניקוי והסרת חלודה וצביעת האזור החשוף, שימון וגירוז הפסים, הציוד המכני, ההידראולי, החשמלי, מנגנוני הבטיחות ועל שאר החלקים הדורשים ניקוי ושימון כולל הספקת חומרי גירוז ושמן, נוריות ונתיכים.
- ו. חיזוק ברגים.
- ז. סילוק תקלות המפריעות לפעולה תקינה של המתקן.
- ח. הכנת המעלית לבדיקת בודק מוסמך.
- ט. הכנת המעליות לבדיקת בקרת שרות תקופתית של יועץ המזמין.
- י. ביצוע כל התיקונים כולל החלפת החלפים, לרבות אלה שהתגלו בעת הבדיקה ע"י הבודק המוסמך ויועץ המזמין והם בתחום טיפולו של הקבלן.
- יא. קיום תורנות והענות לקריאות במקרי חירום במשך 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים.
- יב. התקנת חלפים מקוריים בלבד (חלפים שאינם מקוריים יותקנו רק באישור המזמין).
2. א. הקבלן מתחייב לשלוח נציג להיות נוכח בבדיקה השגרתית שתיערך מפעם לפעם בהתאם לדרישות החוק על ידי בודק מוסמך מטעם משרד העבודה אשר יוזמן על ידי המזמין על חשבון הקבלן.

ב. הקבלן מתחייב לשלוח נציג להיות נוכח בבדיקה בקרת השרות שתיערך מפעם לפעם ובהתאם לדרישות על ידי יועץ המזמין.

ג. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר הבודק המוסמך יצביע עליהם בתוך 15 יום מיום קבלת הדוח, אם לא נאמר אחרת, וזאת ללא כל הפסקה ובצוות המכסימלי האפשרי, על מנת להבטיח פעולה רציפה של המתקן.
המזמין ישא בהוצאות התיקונים הללו אך ורק אם הם נדרשו כתוצאה משינויים בחוקים ו/או בתקנות.

ד. הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר יועץ המזמין יצביע עליהם וזאת מיד לאחר קבלת הודעה על כך, על מנת להבטיח את פעולת המתקן בהתאם לתקנים ודרישות האיכות.

ד. תיקוני תקלות

1. כללי

עובדי הקבלן יבצעו את כל תיקוני התקלות. עבודות תיקון תקלות תהיינה בעדיפות על-פני שאר משימות הקבלן. כתקלה יחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המעלית לספק את המתוכנן ממנה, כפי שנמדד ואושר בעת קבלת המעלית או העלול לגרום נזק נוחות לסביבה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת השירות יהיה בידיו מלאי חלקים המאפשר תיקון תקלות מייד ללא צורך בהמתנה להזמנה ואספקה מהיצרן.

הקבלן יבטיח כי המתקן יהיה בכל עת, במצב תקין ומספר התקלות לא יעלה על 6 תקלות למעלית לשנה.

במניין 6 התקלות הנ"ל, לא ימנו תקלות הנובעות המסיבות

הבאות:

- (1) שימוש לא נכון ע"י המשמשים.
- (2) תקלות בגין לכלוך.
- (3) תקלות בגין אספקת חשמל בלתי סדירה.
- (4) תקלות בגין נזילות מים בבניין.
- (5) תקלות הנובעות מבלאי כגון נורות שרופות.
- (6) תקלות החוזרות יותר מפעם אחת שעדיין לא נמצא להן פתרון ובתנאי שניתן להן טיפול רצוף ובצוות מקסימלי.

מוסכם בין הצדדים כי במסגרת הסכם זה הקבלן אינו אחראי לקלקולים הנובעים מתקלה שנגרמה על ידי שימוש לא נכון במתקן או פגיעה מכוונת בו, או כתוצאה מטיפול במשך תקופת הסכם זה, ע"י אנשים שאינם נציגי הקבלן. בכל מקרה

מתחייב הקבלן לבצע את התיקון מיד וללא דיחוי ורק לאחר מכן לדון בתשלום עבורו.

במקרה של מחלוקת לגבי גובה התשלום, יובא העניין בפני היועץ של המזמין וקביעתו תחייב את הצדדים.

במידה ומעלית תושבת בגין תקלה שאינה מטופלת באופן רצוף ובצוות המכסימלי האפשרי, לפרק זמן ארוך מ- 48 שעות, יקוזזו דמי השרות עבור אותה מעלית בסכום היחסי לתקופת ההשבתה.

במידה והטיפול התקופתי לא יבוצע כאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי לקזז מדמי השירות החודשיים המשולמים לקבלן עבור אותה/ן מעלית/יות.

במקרה ומספר התקלות למעלית יהיה גבוה מ-6 לשנה, כאמור לעיל, המזמין רשאי לקזז 2% מדמי השירות החודשיים המשולמים לקבלן עבור אותה/ן מעלית/יות, וזאת בגין כל תקלה מעבר ל-6 התקלות הראשונות.

2. זמן מוקצב לתיקון תקלה

תיקון תקלות יהיה בעדיפות על-פני המשימות השוטפות והמונעות. עובדי הקבלן יטפלו בתיקון מייד עם גילוי ברציפות עד לתיקון התקלה. התיקון יתבצע על-פי לוח הזמנים כמפורט להלן:

(א) בכל מקרה של הפרעה או תקלה לפעילות התקינה של המתקן ולאחר קבלת הודעה מתאימה מאת המזמין שתתקבל עד השעה 14:30 בימי חול (ועד השעה 11:00 בערבי חג וערבי שבת), מתחייב הקבלן להופיע תוך 4 שעות ולבצע את התיקונים הדרושים לשם הבאת המתקן למצב פעילות תקין.

במידה והקריאה תתקבל לאחר שעה זו, מתחייב הקבלן להופיע ולתקן את המתקן לא יאוחר מאשר השעה 09:00 של יום המחרת.

(ב) תיקון תקלה המחייבת הוצאת חלק לצורך תיקוני אל מחוץ לבנין, יתבצע עפ"י לוח זמנים כמפורט להלן:

(1) תיקון לוח חשמל או פיקוד ותיקון כל תקלה משמעותית המשביתה מעלית, יתבצע תוך 16 שעות מהגעת עובד הקבלן. הקבלן יפעל לפי הצורך להפעלת אמצעים זמניים, עוקפים או חלופיים כנדרש להפעלה זמנית.

(2) תיקון מנוע יתבצע תוך 3 ימי עבודה מאיתור התקלה.

- (3) החלפת כבלים תבצע תוך 5 ימי עבודה אולם משך התיקון/ההשבתה לא יעלה על 8 שעות.
- (4) תיקון מערכת בקרה או מערכת אלקטרונית אחרת יתבצע תוך 48 שעות מאיתור התקלה, בתנאי שהתקלה אינה משביתה את המעלית.

ה. חלפים

- (1) לכל החלפים השונים שיוחלפו, תינתן ע"י הקבלן, אחריות נוספת לתקופה של 12 חודשים לפחות ולמכלולים עקריים כגון מכונה, לוח פקוד, מפעילי דלתות ומיסבים, 60 חודשים.
- (2) הקבלן מתחייב להחליף מיד, על חשבונו בלבד, כל חלק חילוף שסופק על ידו אשר נפגם ו/או התבלה בתקופת האחריות כמפורט לעיל והוא ישא גם בעלות העובדה הכרוכה בכך.
- (3) כמו כן מתחייב הקבלן להחליף, על חשבונו בלבד כל חלק של המעלית אשר נפגם ו/או התבלה, בעקיפין או במישרין, כתוצאה מהתקנה לא נכונה ו/או שרות לקוי שבוצע על ידו במסגרת השרות.
- (4) במקרה של שריפת מנוע חשמלי מתחייב הקבלן לפרק את המנוע ממקומו ולהעבירו לליפוף ולתיקון, וכן להתקינו במקומו, הכל על חשבונו, כך שניתן יהיה להפעיל מחדש את המתקן לכל המאוחר בתוך 3 ימים מיום הקריאה לביצוע התיקון.
- (5) כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים אשר יסופקו על ידי הקבלן יהיו חדשים, בלתי משומשים ומטיב משובח, ויתאימו לדרישות היצרן והתקן ובהתאם לצו ההגבלים העסקיים "דרכי אספקה של חלקי חילוף לשירותי תיקון ואחזקה של מעליות חשמליות התשמ"ד-1984".
- בכל מקרה של ספק, יגיש הקבלן אישור בודק מוסמך לחלק האמור. עלות הבדיקה על חשבון הקבלן.
- (6) פרט אם נדרש אחרת על ידי המזמין, יהיו הציוד, החלקים והאביזרים זחים מבחינת היצרן והדגם לאלו שהוחלפו, ואם אין באפשרות הקבלן להשיגם במסגרת מועדי הביצוע שהתחייב עליהם או בגין כל סיבה אחרת שהיא, יגיש לאישור נציג המזמין ו/או היועץ שווה ערך המוצע על ידו. אין בדרישה זו עילה לקבלן לדרישה של תוספת כספית עבור עבודות התאמה כלשהן.

(7) מוסכם מראש כי מספר חלקי חילוף אשר מקובל לשפצם (כגון: מנועים, בלמים, נעלי כוונות, בולמים הידראוליים וכד') ניתנים להרכבה כחלקים משופצים לאחר ששופצו על ידי הקבלן.

(8) הקבלן מתחייב להחזיק במלאי במחסניו בכל עת, את כל חלקי החילוף הנדרשים באופן סביר לשם הבטחת פעולתו התקינה של המתקן למשך תקופת תוקפו של הסכם זה. בכל מקרה בו לא נמצא בידי הקבלן חלק חילוף כלשהו כנדרש, מתחייב הקבלן להפעיל את המעלית בכל דרך שהיא תוך ביצוע תיקון זמני ברמה מקצועית גבוהה, תוך הקפדה על פקודות הבטיחות בעבודה. עלות אחזקת החלפים במחסני הקבלן ובאתר תהיה על חשבון הקבלן.

(9) הקבלן מתחייב בזה לספק למזמין את כל חלקי החילוף שיידרשו לשם הבטחת פעולתה התקינה של המעלית.

ניקיון המתקנים

1. הקבלן יוודא כי חדרי הציוד והמתקנים המתופעלים על ידו יהיו מטופלים ונקיים. עובדי המזמין לא יבצעו פעולות ניקיון בחדרי ציוד ומתקנים שנקיונם באחריות הקבלן. חדרי הציוד והמתקנים ינוקו ע"י הקבלן לפחות אחת לחודש ובאופן יסודי אחת לשלושה חודשים. לכלוך שנוצר עקב ביצוע עבודה, ינוקה מייד עם סיום העבודה. ניקוי אבק מציוד, צנרת ואביזריה, מלוחות, תעלות הולכת כבלים, כבלים, יתבצע אחת לשנה לפחות במקביל לביצוע פעולות האחזקה.

נוהלי עבודה

2. בנוסף לאמור לעיל יפעל הקבלן על פי נוהלי העבודה המפורטים להלן.

1. הנחיות, תקנות והוראות ניהוליות

הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמזמין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

2. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים והמבקרים בבנין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות.

3. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן תוך תקופת זמן קצרה וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים ושלטי אזהרה המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני עובדים ומבקרים.

4.

סילוק פסולת

הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך בצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הקבלן יהיה אחראי לפנוי הפסולת על פי כל דין הנוגע לפנוי פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפנוי אותה פסולת.

5.

הוצאת ציוד מחוץ למתחם

הקבלן לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למתחם הבניין ללא אישור המזמין או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הקבלן מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לקבלן ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

ח.

קבלת המתקנים מהקבלן בגמר תקופת השרות

1.

שישים יום לפני תום מועד תקופת השרות האחרונה על-פי חוזה זה, יתקיים סיור קבלה בכל המעליות המתוחזקות על-ידי הקבלן. בסיור ישתתפו המזמין ונציגיו לרבות יועץ המעליות ונציג הקבלן שיזכה באחזקת המעליות בהמשך ונציגי הקבלן היוצא.

חובת הקבלן היוצא (הקבלן שזכה במכרז זה) לסייע למזמין לסקור את כל המעליות במשך 10 ימי עבודה מלאים וזאת, על-ידי הפעלת המעליות, הצגת פעולתן, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

2.

המזמין, לאחר בחינת המעליות, יגיש בכתב את הסתייגותיו ממצב המתקנים לקבלן היוצא. ההסתייגות יוכלו לכלול כל כשל במעליות ואשר אמור היה להתבצע עי הקבלן כחלק ממטלותיו. הקבלן יהיה חייב לתקן, על חשבונו, כל נזק מכני, בטיחותי ואחר שיתגלה במעליות, להוציא נזק אסתטי שאינו פוגע בפעולת המעליות. הקבלן יידרש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה וזאת ע"י הפעלת כל האמצעים שידרשו.

3.

במידה, ועד לסיום תקופת השירות, הקבלן לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה באמצעות עובדיו או על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת.

ההוצאות האמורות יחולו על הקבלן, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% (שייחשבו כהוצאות משרדיות) מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא לרבות חילוט הערבות וכן יהיה המזמין רשאי לגבות מהקבלן בכל דרך אחרת.

4. ההשתתפות בסיורי הקבלן וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על הקבלן להמשיך לפעול מעבר לתקופת החוזה, לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.
5. במקרים בהם יתגלו במעליות ליקויים חמורים, הרי שכל עוד לא סילק הקבלן את ההסתייגויות הנ"ל, ימשיך הקבלן לשרת בעצמו את אותן המעליות או קבוצות המעליות בהן התגלו הליקויים, על חשבוננו, ללא תשלום נוסף. המזמין יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר המסירה הסופית.
6. מסירה סופית של המערכת תהיה מותנית במסירה של תיק מתקן מושלם ומעודכן לעת המסירה ובהדרכה של עובדי המזמין בכל הקשור לאחזקת המעליות. ההדרכות יכללו את האחזקה של כל רכיבי המערכת לרבות רכיבים מכניים, רכיבים אלקטרוניים ומערכות ממוחשבות.

19. אופני מדידה מיוחדים

- א. כללי
- (1) השרות מתייחס לשרות מלא ומושלם הכולל ביצוע אחזקה מונעת תיקוני תקלות, החלפת חלקים ומערכות, אספקת חומרים במתקנים שיבוצעו במועדים הנדרשים, אחריות לתיקונים כמפורט בהסכם, אספקת כל החלקים הדרושים לביצוע השרות כאשר תמורתם כלולה במחיר השרות (שרות מקיף).
- (2) על השרות לעמוד ברמת שרות כזאת, שכמות הקריאות לתיקון תקלה לא תעלה על קריאת תיקון אחת לחודשיים למעלית.
- (3) אי-קיום שרותים – תשלום מלוא הסכום החודשיים המגיע לקבלן עבור השרות בחודש מסויים מותנה:
- (א) בביצוע כל השרותים והרישומים שנועדו לאותו החודש עפ"י לוח זמנים לטיפולים שבתוסף והחלפת חלקים עפ"י הצורך.
- (ב) בתגובה כנדרש לקריאות שרות תיקוני תקלות והחלפת חלקים.
- (ג) עמידה בזמנים כנדרש.
- (ד) ביצוע הערות ודרישות בודק מוסמך במועדים כנדרש.
- ב. מחירים
- (1) אחזקה
- (א) מחיר עבודת האחזקה כמצויין בכתב הכמויות ייחשב ככולל את:
- כל העבודה הדרושה לביצוע אחזקה מונעת במעליות המפורטות, הן במקום והן בבתי מלאכה חיצוניים.

- (ב) כל הוצאות הקבלן לבדיקות שתידרשנה ע"י המזמין לצורך קביעת תקינות הציוד, חלקי הציוד, אביזרים וחומרים, לרבות בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך כמפורט.
- (ג) אספקה ושימוש בכלי עבודה, חומרים, חלקים, מכשירים, מתקני הרמה, פיגומים וכד', שימוש בחומרי עזר כחומרי ניקוי שמנים, גריז, סמרטוטים, כלי ניקוי וכד'.
- (ד) כל הוצאות הביטוחים, הערבויות, ביול הסכם, מיסים סוציאליים וכל ההוצאות הדרושות למילוי תנאי ההסכם.
- (ה) שימוש בכלי רכב, הובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת הציוד, חלקי הציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה וכד'.
- (ו) כל ההיטלים והמיסים אם ישנם כאלה.
- (ז) הוצאות הנהלת עבודה, השתתפות בישיבות, קיום מוקד לקבלת הודעות.
- (ח) הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור אשל לעובדים.
- (ט) השגת אישורי בודק מוסמך לחלקים מוחלפים שאינם זהים לחלקים המקוריים.
- (י) קיום סיורים, מילוי טפסים ורישומים ושיכפול טפסים ומדבקות ככל שיידרש.
- (יא) רווח הקבלן.
- (יב) כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן, וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי ההסכם מחייבים אותן.

20. ניכויים

על הקבלן יוטלו ניכויים מחשבונו עקב אי-ביצוע עבודות שנדרשו ע"י המפקח, חוסר תגובה נאותה הודעות על תקלות, מספר תקלות גבוה מהמותר ואי-ביצוע הערות בודק מוסמך. ביצוע הניכויים אינו משחרר את הקבלן מכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולת הציוד ללא השגחה.

להלן פירוט הניכויים:

- (1) במידה ולא יבוצע טיפול מונע חודשי כנדרש, למזמין הזכות לקזז מהחשבון את מספר החודשים שבהם לא בוצע טיפול מונע.
- (2) הכשרת עובדים והתאמת בעל המקצוע לדרישות
לצורך ביצוע העבודה, הקבלן יכשיר 5 עובדים לפחות (בכל אזור) שיוסמכו ויהיו מסוגלים לבצע את העבודה ברמה מקצועית גבוהה.
במידה והקבלן יפעיל עובד ברמה שאינה עונה לדרישות, או שהעובד אינו מכיר את המתקנים, וכתוצאה מכך נפגעת היכולת לטפל במתקנים כנדרש, הרי שבנוסף לזכות שיש למפקח לפסול את המשך עבודתו של העובד, יוכל המפקח לנכות מחשבון הקבלן סך של 30% מהאחזקה המקיפה למעלית.
- (3) במידה והקבלן יאחר להגיע לתיקון תקלה במעלית מעבר לזמן המוקצב לו, למזמין הזכות לקזז 0.1% מעלות התחזוקה השנתית של אותה מעלית עבור כל שעת איחור.
21. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, הנוגע או המתייחס למתן שרותי אחזקה ותיקונים כלשהם, לרבות הוראות בדבר העסקת עובדים, רישוי ומתן השרות עצמו.
22. אין הקבלן רשאי למסור או להעביר, או להמחות את זכויותיו עפ"י חוזה זה, או חובה הנובעת ממנו, ללא אישור בכתב מטעם המזמין.

חתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח ד' - כתב כמויות

המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה מס'

המחירים המצוינים בכתב הכמויות יכללו את כל הוצאות הקבלן כמתואר, לרבות רווח הקבלן ונסיעות הלוך וחזור לאתר העבודה.

מספר	מספר סידורי מהרשימה	אזור	כתובת המעלית	תאור מקוצר	כמות	שרות מקיף ל- 24 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
001	01	1	ויצמן 39 כפ"ס	מעלון משופע 2 תחנות	1	
002	02	1	ברנר 2 כפ"ס	חשמלית 6 תחנות	1	
003	03	1	ברנר 2 כפ"ס	חשמלית 6 תחנות	1	
004	04	1	הרצל 68 נתניה	חשמלית 8 תחנות	1	
005	05	1	הרצל 68 נתניה	חשמלית 8 תחנות	1	
006	06	1	רמז 64 רחובות	חשמלית 5 תחנות	1	
007	07	1	רמז 64 רחובות	חשמלית 5 תחנות	1	
008	08	1	רמז 64 רחובות	מעלון משופע 2 תחנות	1	
009	09	1	רמז 64 רחובות	מעלון משופע 2 תחנות	1	
010	10	1	רוטשילד 72 פ"ת	חשמלית 10 תחנות	1	
011	11	1	רוטשילד 72 פ"ת	חשמלית 10 תחנות	1	
012	12	1	החשמונאים 15 ר"ג	חשמלית 6 תחנות	1	
013	13	1	החשמונאים 15 ר"ג	חשמלית 6 תחנות	1	

						1	הידראולית 7 תחנות	החשמונאים 15 ר"ג	1	14	014
						1	הידראולית 6 תחנות	החשמונאים 15 ר"ג	1	15	015
						1	חשמלית 3 תחנות	פנחס לבון 26 חולון	1	16	016
						1	חשמלית 3 תחנות	פנחס לבון 26 חולון	1	17	017
						1	חשמלית 5 תחנות	מסריק 15 ת"א	1	18	018
						18	סה"כ (להעברה) – אזור 1				

שרות מקיף ל- 24 חודשים ב- ש, ללא מע"מ						מספר	מספר סידורי מהרשימה	אזור	כתובת המעלית	תאור מקוצר	כמות
						1	019	1	המסגר 39 ת"א	חשמלית 7 תחנות	1
						1	020	1	המסגר 39 ת"א	חשמלית 7 תחנות	1
						1	021	1	המסגר 39 ת"א	חשמלית 10 תחנות	1
						1	022	1	המסגר 39 ת"א	חשמלית 2 תחנות	1
						1	023	1	המסגר 39 ת"א	חשמלית	1
						1	024	1	שדרות ים-31 יפו	חשמלית 6 תחנות	1
						1	025	1	התקומה 30 יפו	חשמלית 6 תחנות	1
						1	026	1	התקומה 30 יפו	חשמלית 9 תחנות	1
						1	027	1	ישראל גילי 7 ראשל"צ	חשמלית 7 תחנות	1
						1	028	1	ישראל גילי 7	חשמלית 7 תחנות	1

כתב כמויות

			ראשל"צ			
	1	חשמלית 4 תחנות	מס דני 11 רמלה	1	29	029
	11				סה"כ (להעברה) – אזור 1	

חתימת הקבלן

שם הקבלן

כתב כמויות

מספר	מספר סידורי מהרשימה	אזור	כתובת המעלית	תאור מקוצר	כמות	שרות מקיף ל- 24 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
030	41	2	בית הדפוס 9 ירושלים	חשמלית 11 תחנות	1	
031	42	2	בית הדפוס 9 ירושלים	חשמלית 11 תחנות	1	
032	43	2	שמעון בן שטח 4 ירושלים	חשמלית 7 תחנות	1	
033	44	2	שמעון בן שטח 4 ירושלים	חשמלית 7 תחנות	1	
034	45	2	שד' ויצמן 13 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
035	46	2	שד' ויצמן 13 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
036	47	2	שד' ויצמן 13 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
037	48	2	בן סירא 20 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
038	49	2	בן סירא 6 ירושלים	חשמלית 8 תחנות	1	
039	50	2	ירמיהו פינת הצבי (כדורי)	חשמלית 8 תחנות	1	
040	51	2	ירמיהו פינת הצבי (כדורי)	חשמלית 8 תחנות	1	
041	52	2	הבנים 14 אשדוד	חשמלית 4 תחנות	1	
042	53	2	וולפסון 6 ב"ש	חשמלית 4 תחנות	1	

						1	חשמלית 5 תחנות	וולפסון 6 ב"ש	2	54	043
						1	חשמלית 5 תחנות	הנשיא 101 אשקלון	2	55	044
						1	הידראולית 2 תחנות	בן יהודה 21 שדרות	2	56	045
						16	סה"כ (להעברה) – אזור 2				

חתימת הקבלן

שם הקבלן

כתב כמויות

מספר	מספר סידורי מהרשימה	אזור	כתובת המעלית	תאור מקוצר	כמות	שרות מקיף ל- 24 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
046	71	3	הלל יפה א'7 חדרה	חשמלית 9 תחנות	1	
047	72	3	הלל יפה א'7 חדרה	חשמלית 9 תחנות	1	
048	73	3	מנחם 1 עפולה	חשמלית 4 תחנות	1	
049	74	3	המחצבות 3 נצרת	חשמלית 7 תחנות	1	
050	75	3	המחצבות 3 נצרת	חשמלית 7 תחנות	1	
051	76	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 12 תחנות	1	
052	77	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 12 תחנות	1	
053	78	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 12 תחנות	1	
054	79	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 11 תחנות	1	
055	80	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 11 תחנות	1	
056	81	3	שד' פל-ים 8 חיפה	חשמלית 11 תחנות	1	

						1	חשמלית 3 תחנות	וואדי סקיע 304/2 שפרעם	3	82	057
						1	חשמלית 7 תחנות	קניון כוכב הגעתון נהריה	3	83	058
						1	חשמלית 7 תחנות	קניון כוכב הגעתון נהריה	3	84	059
						1	מעלון משופע 2 תחנות	נשיאי ישראל 11 כרמיאל	3	85	060
						1	חשמלית 5 תחנות	ירושלים 7 צפת	3	86	061
						1	חשמלית 3 תחנות	זכי אלחדיף 1 טבריה	3	87	062
						1	חשמלית 6 תחנות	טרומפלדור 27 עכו	3	88	063
						18	סה"כ (להעברה) – אזור 3				

שרות מקיף ל- 24 חודשים ב- ש, ללא מע"מ						כמות	תאור מקוצר	כתובת המעלית	אזור	מספר סידורי מהרשימה	מספר
						1	חשמלית 4 תחנות	אח"י אילת 69 קרית חיים	3	89	064
						1	חשמלית 6 תחנות	אח"י אילת 50 קרית חיים	3	90	065
						2	סה"כ (להעברה) – אזור 3				

חתימת הקבלן

שם הקבלן

כתב כמויות – דף רכז

מספר	שמות	כמות	שרות מקיף ל- 24 חודשים ב- ש, ללא מע"מ
1001	סה"כ אזור 1	29	
1002	סה"כ אזור 2	16	
1003	סה"כ אזור 3	20	
	סה"כ כללי ל-24 חודשים	65	
	סה"כ כללי לפני מע"מ		
	15.5% מע"מ		
	סה"כ כולל מע"מ		

חתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח ה' - לוח זימון אחזקה

מס"ד	קטע הטיפול	סעיף	תאור	תקופת הביצוע
.1	מכונת הרמה	1.1	ניקוי כללי	חודשי
		1.2	בדיקה ויזואלית	חודשי
		1.3	בדיקת שמן	חודשי
		1.4	מיסבי הכננת (בדיקת שמן)	חודשי
		1.5	החלפת שמן	חודשי
		1.6	בדיקת מעצורים	חודשי
		1.7	לנקות נעלי המעצור	שנתי
		1.8	בדיקת גלגל שיניים ראשי	3 חודשים
		1.9	בדיקת פס שיניים לכל אורכו	שנתי
.2	וסת מהירות	2.1	בדיקה וכיול	דו-שנתי
.3	לוח פיקוד	3.1	ניקוי כללי	חודשי
		3.2	בדיקה ויזואלית	חודשי
		3.3	בדיקת נתיכים	חודשי
		3.4	בדיקת קפיצים	חודשי
		3.5	בדיקת פחמים	חודשי
		3.6	בדיקה מכנית של המגענים	חודשי
		3.7	שימון צירים במגענים	3 חודשים
		3.8	בדיקת ממסרי עומס יתר	6 חודשים
		3.9	בדיקת ממסר חוסר והיפוך פזות	6 חודשים
		3.10	בדיקת חיבורים	6 חודשים
		3.11	בדיקת חיזוקי ברגים	6 חודשים
		3.12	בדיקת נגדים	6 חודשים
		3.13	בדיקת אצבעות מגענים	6 חודשים
.4	פסים	4.1	ניקוי	שנתי
		4.2	בדיקה ויזואלית	חודשי
		4.3	חיזוק ברגים	6 חודשים
		4.4	בדיקת חיזוקים	6 חודשים
		4.5	גרוז פס שיניים משונן	3 חודשים
		4.6	בדיקת גלגלים אקסצנטריים נגדיים	חודשי
.5	דלתות פיר	5.1	ניקוי כללי	חודשי
		5.2	בדיקה ויזואלית	חודשי

חודשי	בדיקת מנעולים – נעילה	5.3		
חודשי	בדיקת מנגנוני דלתות וניקוי מגעים	5.4		
חודשי	בדיקת כבלי תשלובת	5.5		
חודשי	בדיקת כבל משקולות	5.6		
3 חודשים	חיזוק ברגים	5.7		
חודשי	ניקוי כללי	6.1	גג	.6
חודשי	בדיקה ויזואלית	6.2		
חודשי	בדיקת מגע התקן תפיסה	6.3		
חודשי	בדיקת לחצני שרות	6.4		
חודשי	בדיקת תאורת שרות	6.5		
חודשי	בדיקת פתח חרום	6.6		
6 חודשים	חיזוק ברגים (לרבות ברגי הקונסטרוקציה)	6.7		
חודשי	ניקוי כללי	7.1	תא	.7
חודשי	בדיקה ויזואלית	7.2		
חודשי	בדיקת דלתות תא	7.3		
חודשי	שימון/גירוז דלתות תא	7.4		
חודשי	בדיקת תאורה	7.5		
6 חודשים	חיזוק מעקות מגינים	7.6		
חודשי	בדיקת קופסת לחצנים (וידית הפעלה)	7.7		
חודשי	בדיקת פעמון אזעקה	7.8		
חודשי	בדיקת לחצן עצור	7.9		
חודשי	בדיקת תאורת חרום	7.10		
חודשי	בדיקת מראי קומות	7.11		
חודשי	בדיקת שלט הוראות הפעלה	7.12		
חודשי	ניקוי כללי	8.1	מתחת לתא	.8
חודשי	בדיקה ויזואלית	8.2		
חודשי	בדיקת שלד תא	8.3		
חודשי	בדיקת תילוי כבל כפיף	8.4		
6 חודשים	חיזוק ברגים	8.5		
חודשי	ניקוי כללי	9.1	אביזרים	.9
חודשי	בדיקה כללית	9.2		
חודשי	בדיקת מפסקים סופיים	9.3		
3 חודשים	בדיקת עקומות	9.4		
חודשי	בדיקת כבל כפיף	9.6		
חודשי	בדיקה כללית	10.1	בדיקות ויסות	.10
חודשי	בדיקת לחצנים – מנורות	10.2		

10.3	בדיקת מראי קומות	חודשי
10.4	בדיקת חצי כיוון – גונגים	חודשי
10.5	בדיקת דיוק עצירה	חודשי
10.6	בדיקת פיקוד וויסות	6 חודשים
11.1	השתתפות בבדיקה והזמנת הבודק המוסמך	6 חודשים
12.1	השתתפות בבדיקה	6 חודשים

חתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח ו' - דוגמת טופס רשימת קריאות

מס"ד	תאריך	שעה	הודעה מס'	מעלית מס'	תאור התקלה ואופן הטיפול	חתימת הטכנאי

חתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח ז' - דוגמת טופס תיקון תקלה/ביצוע שרות

שם מזמין: _____ טלפון: _____
שעת פתיחה: _____ תאריך פתיחה: _____
מקבל שרות: _____ כתובת: _____ אתר: _____
בנין: _____ מעלית: _____

תאור העבודה: - תקון תקלה
 - בצוע שרות

אופן בצוע העבודה: _____

מבצעים

1. שם העובד: _____ תאריך התחלה: _____ שעת התחלה: _____
תאריך סיום: _____ שעת סיום: _____ חתימה: _____
2. שם העובד: _____ תאריך התחלה: _____ שעת התחלה: _____
תאריך סיום: _____ שעת סיום: _____ חתימה: _____

אשור המזמין - שם: _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ח' – נתוני/ תאור המעליות לפי אזורים

- להלן ראה טבלות המתארות בתמציתיות את סוגי המעליות ותכונותיהן.
- בדיקה ואימות הנתונים באופן סופי, חלה על הקבלן.
- החלוקה לאזורים הינה כדלקמן (ככל האפשר):
 - אזור 1- בין רחובות לחדרה (כולל) – מרכז.
 - אזור 2- ירושלים +רמלה ודרומה – דרום.
 - אזור 3- מחדרה

שנות	תוצרת (שנה)	דלתות פיר	דלת תא	כמות תחנות	בקרת מהירות	מהירות מ/ש	כושר הרמה (ק"ג)	סוג המעלית			כתובת המעלית	אזור	מס' משרד העבודה	מספר סידורי
								מעלון	הידראולית	חשמלית				
לכסא גלגלים				2			225	משופע			ויצמן 39 כפ"ס	1		01
	1978	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F	1.0	600			*	ברנר 2 כפ"ס	1	023092	02
	1978	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F	1.0	600			*	ברנר 2 כפ"ס	1	023787	03
	2001	אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.6	900			*	הרצל 68 נתניה	1	104013	04
	2001	אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.6	900			*	הרצל 68 נתניה	1	104012	05
	1997	אוטומטית	אוטומטית	5	V.V.V.F	1.0	450			*	רמז 64 רחובות	1	033267	06
	1977	אוטומטית	אוטומטית	5	V.V.V.F	1.0	450			*	רמז 64 רחובות	1	003846	07
לכסא גלגלים				2			225	משופע			רמז 64 רחובות	1	042220	08
לכסא גלגלים				2			225	משופע			רמז 64 רחובות	1	092221	09
	2001	אוטומטית	אוטומטית	10	V.V.V.F	1.6	630			*	רוטשילד 72 פ"ת	1	01870	10
	2001	אוטומטית	אוטומטית	10	V.V.V.F	1.6	630			*	רוטשילד 72 פ"ת	1	118069	11
	1990	אוטומטית	אוטומטית	6	בקרת מתח		1000			*	החשמונאים 15 ר"ג	1	98242	12
	1990	אוטומטית	אוטומטית	6	בקרת מתח		1000			*	החשמונאים 15 ר"ג	1	98241	13

שנות	תוצרת (שנה)	דלתות פיר	דלת תא	כמות תחנות	בקרת מהירות	מהירות מ/ש	כושר הרמה (ק"ג)	סוג המעלית			כתובת המעלית	אזור	מס' משרד העבודה	מספר סידורי
								מעלון	הידראולית	חשמלית				
	1989	אוטומטית	אוטומטית	7		0.86	1050		*		החשמונאים 15 ר"ג	1	98243	14
	1990	ידני אנכי	ידני אנכי	6			50		*		החשמונאים 15 ר"ג	1	98244	15
	2001	אוטומטית	אוטומטית	3		1.0	630			*	פנחס לבון 26 חולון	1	118203	16
	2001	אוטומטית	אוטומטית	3		1.0	630			*	פנחס לבון 26 חולון	1	118204	17
	1979	אוטומטית	אוטומטית	5	2 מהירויות		300			*	מסריק 15 ת"א	1		18
	1999	אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.6	1000			*	המסגר 39 ת"א	1	024210	19
	1999	אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.6	1000			*	המסגר 39 ת"א	1	024191	20
	1999	אוטומטית	אוטומטית	10	V.V.V.F	1.6	1000			*	המסגר 39 ת"א	1	024192	21
	2000	אוטומטית	אוטומטית	2		0.6	500			*	המסגר 39 ת"א	1	024977	22
		אנכיות ידני	אנכיות ידני		חשמלי		50			*	המסגר 39 ת"א	1		23
	1998	אוטומטית	אוטומטית	6		0.8	600			*	שדרות י-ם 31 יפו	1	003167	24
	2006	אוטומטית	אוטומטית	6	V.V.V.F	1.0	630			*	התקומה 30 יפו	1	003150	25
	2002	אוטומטית	אוטומטית	9	V.V.V.F	1.0	800			*	התקומה 30 יפו	1	024454	26

שונות	תוצרת (שנה)	דלתות פיר	דלת תא	כמות תחנות	בקרת מהירות	מהירות מ/ש	כושר הרמה (ק"ג)	סוג המעלית			כתובת המעלית	אזור	מס' משרד העבודה	מספר סידורי
								מעלון	הידראולית	חשמלית				
	1997	אוטומטית	אוטומטית	11		1.0	800			*	בית הדפוס 9 ירושלים	2	012501	41
	1997	אוטומטית	אוטומטית	11		1.0	800			*	בית הדפוס 9 ירושלים	2	012502	42
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F		450			*	שמעון בן שטח 4 ירושלים	2	81300555 03	43
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F		450			*	שמעון בן שטח 4 ירושלים	2	81300554 03	44
		אוטומטית	אוטומטית	8	בקרת מתח		600			*	שד' ויצמן 13 ירושלים	2	100032	45
		אוטומטית	אוטומטית	8	בקרת מתח		600			*	שד' ויצמן 13 ירושלים	2	100033	46
		אוטומטית	אוטומטית	8			450			*	שד' ויצמן 13 ירושלים	2	100034	47
		אנכיות ידני	אנכיות ידני	8	בקרת מתח	1.0	600			*	בן סירא 20 ירושלים	2	43769	48
		אוטומטית	אוטומטית	8	בקרת מתח	1.0	600			*	בן סירא 6 ירושלים	2	043770	49
		אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.0	375			*	ירמיהו פנית (כדורי)	2	019242	50
		אוטומטית	אוטומטית	8	V.V.V.F	1.0	375			*	ירמיהו פנית (כדורי)	2	019241	51
		אוטומטית	אוטומטית	4	V.V.V.F	1.0	1000			*	הבנים 14 אשדוד	2	46619	52
		אוטומטית	אוטומטית	4	V.V.V.F		1250			*	וולפסון 6 ב"ש	2	012640	53

שונות	תוצרת (שנה)	דלתות פיר	דלת תא	כמות תחנות	בקרת מהירות	מהירות מ/ש	כושר הרמה (ק"ג)	סוג המעלית			כתובת המעלית	אזור	מס' משרד העבודה	מספר סידורי
								מעלון	הידראולית	חשמלית				
		אוטומטית	אוטומטית	9		1.0	630			*	הלל יפה א'7 חדרה	3	19382	71
		אוטומטית	אוטומטית	9		1.0	630			*	הלל יפה א'7 חדרה	3	19383	72
		אוטומטית	אוטומטית	4		0.8	600			*	מנחם 1 עפולה	3	101548	73
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.0	800			*	המחצבות 3 נצרת	3	054248	74
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.0	800			*	המחצבות 3 נצרת	3	054247	75
		אוטומטית	אוטומטית	12	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	26227	76
		אוטומטית	אוטומטית	12	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	26228	77
		אוטומטית	אוטומטית	12	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	26229	78
		אוטומטית	אוטומטית	11	V.V.V.F	2.0	1000			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	27477	79
		אוטומטית	אוטומטית	11	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	27476	80
		אוטומטית	אוטומטית	11	V.V.V.F	2.0	1250			*	שד' פל-ים 8 חיפה	3	27475	81
		אוטומטית	אוטומטית	3		0.8	450			*	וואדי סקיע 304/2 שפרעם	3	101059	82
		אוטומטית	אוטומטית	7	V.V.V.F	1.6	1000			*	קניון כוכב הגעתון נהריה	3	103939	83

נספח ט'

הצהרת הקבלן:

1. שם הקבלן: _____
2. כתובת הקבלן: _____
3. מס' טלפון: _____ פקס: _____
4. מס' עוסק מורשה: _____
5. מוקד השרות של הקבלן: _____

אזור מוקד השרות	כתובת המוקד	מס' טלפון	סוג מערכת תקשורת אלחוטית
אזור הצפון			
אזור המרכז וירושלים			
אזור הדרום			

6. עובדים מקצועיים שכירים של הקבלן:

אזור הצפון

המקצוע	שם העובד	בעל תעודה	מס' טלפון	שנות ניסיון	
				בחברה	סה"כ
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					
טכנאי					

כלי רכב שבבעלות הקבלן המיועדים למתן שרות.

מס'	מס' רישוי	יצרן, דגם	שנת ייצור
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. עובדים מקצועיים שכירים של הקבלן:

אזור המרכז

שנות ניסיון		מס' טלפון	בעל תעודה	שם העובד	המקצוע
סה"כ	בחברה				
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי

אזור דרום

שנות ניסיון		מס' טלפון	בעל תעודה	שם העובד	המקצוע
סה"כ	בחברה				
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי
					טכנאי

8. הקבלן מצהיר כי הינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכתב הפניה (להלן-"נספח א'-2") סעיפים 5-10

חתימת הקבלן

שם הקבלן

נספח י'**טבלת ריכוז תאריכים**

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 6.11.2008	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום שלישי 2.12.2008 שעה 15:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
יום שלישי 18.11.2008 שעה 12:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
תוך 7 ימים מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה
31.3.2009	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,

קובעים התאריכים בטבלה זו.