

מכרז מס' ב(1025) 2007
אספקת שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי

פנייה למציעים

- 1. כללי**
- המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ניקיון עבור סניפי המוסד ומשרדיו הפרושים בכל רחבי הארץ (להלן: "המבנים"). השירותים כוללים ניקיון מקיף של כל שטחי הבניינים, לרבות המבנים עצמם על תכולתם, החצרות והחניונים וכן ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות (להלן: "השירותים").
- 2. מסמכי המכרז המצורפים**
- את ההצעות יש להגיש בהתאם לנתונים ולדרישות המופיעים במסמכי המכרז המצורפים והמפורטים להלן:
- 2.0 טבלת ריכוז תאריכים
 - 2.1 נוסח פנייה למציעים.
 - 2.2 הנחיות כלליות (פרק 1).
 - 2.3 מפרט השירותים הנדרשים (פרק 2):
 - 2.3.1 מפרט כללי (פרק 2 א').
 - 2.3.2 מפרט העבודה (פרק 2 ב').
 - 2.4 טופס הגשת הצעה לאספקת שירותי ניקיון (פרק 3).
 - 2.5 טופס הגשת הצעת מחיר (פרק 4).
 - 2.6 הצהרת המשתתף במכרז (פרק 5).
 - 2.7 נוסח חוזה לחתימה (פרק 6).
 - 2.8 נוסח התחייבות לשמירת סודיות (נספח א').
 - 2.9 נוסח כתבי ערבות (נספח ב').
 - 2.10 נוסח כתבי ביטוחים (נספח ג').
 - 2.11 תצהיר ר"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק (נספח ד').
 - 2.12 תצהיר חתום על ידי עו"ד אודות מאפיינים שונים של המציע (נספח ה').
 - 2.13 זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה (נספח ו').
 - 2.14 פירוט נסיון המציע (נספח ז').
 - 2.15 תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (נספח ח').
 - 2.16 הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות (נספח ט').
 - 2.17 התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח י').
 - 2.18 פירוט מבנה תמחור מרכיבי השכר והצהרת המציע (נספח י"א).
 - 2.19 תאור ופרוט המתקנים ושעות העבודה הנדרשות (נספח י"ב).
 - 2.20 דוגמת דו"ח ביקורת ניקיון שבועי (נספח י"ג).
 - 2.21 חוזר ה.שעה משקי' 2007-2-41 (נספח י"ד +נספח טו').
- בכל אחד מהמסמכים מופיע מידע רלוונטי וחשוב להצעה. יש לקרוא את כל המסמכים בעיון.
- 3.** את ההצעות למכרז, לכל אזור בנפרד, יש להגיש במעטפה חתומה, בארבעה עותקים (בשתי מעטפות פנימיות, באחת הצעת המחיר ובשנייה יתר מסמכי המכרז, ללא הצעת המחיר) בתיבת המכרזים המוצבת בארכיב בקומה 2 בבניין המוסד לביטוח לאומי, שדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו, לא יאוחר מיום 07/04/08 בשעה 15:00..

טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום ה' 21.2.2008	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
יום ה' 13.3.2008	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
התשובות לשאלות יתנו ע"י המוסד בכנס המציעים.	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום ב' 17.3.2008 שעה 10:30 בסניף המוסד בתל-אביב	כנס מציעים
יום ב' 7.4.2008 שעה 15:00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
6.10.2008	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז,
קובעים התאריכים בטבלה זו.**

פרק 1 - הנחיות כלליות

1. **כללי**
 - 1.1 מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה.
 - 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
 - 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
2. **רשאים להגיש הצעות**

רשאים להגיש הצעות מציעים שהינם תאגידיים המספקים שירותי ניקיון (להלן: "המציע") העומדים בתנאים ובדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
3. **פריסת מתקני המוסד וחלוקה לאזורים**
 - 3.1 סניפי המוסד בכל הארץ מחולקים לארבעה אזורים על פי החלוקה הבאה:
 - איזור מס' 1 – צפון - חדרה וצפונה.
 - איזור מס' 2 – מרכז.
 - איזור מס' 3 – ירושלים.
 - איזור מס' 4 – דרום – ראשון לציון ודרומה.
 - 3.2 פירוט סניפי המוסד השייכים לכל אחד מאזורים המצוינים בסעיף 3.1 לעיל, מופיע בנספח י"ב למסמכי המכרז.
4. **הגשת הצעות עפ"י החלוקה לאזורים**
 - 4.1 ההצעות למכרז יוגשו עפ"י החלוקה לאזורים המצוינת בסעיף 3.1, כאשר לכל איזור יתבצע תת-מכרז נפרד.
 - 4.2 כל מציע רשאי להגיש הצעות נפרדות לכל אחד מהאזורים, אולם הזכייה מוגבלת לשני אזורים בלבד. לא תתאפשר זכיית מציע ביותר משני אזורים.
 - 4.3 מציע המעוניין להגיש הצעות למס' אזורים, יציין בהצעתו (פרק 3) בצורה ברורה את דירוג העדפותיו לזכייה באזורים השונים, וימלא בטופס הצעת המחיר (פרק 4) את המחירים המוצעים לכל איזור אליו הוא ניגש.
 - 4.4 מציע שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המציעים בלמעלה משני אזורים, יוכרז כזוכה בתת המכרז בשני האזורים להם נתן את הדירוג הגבוה ביותר מבין האזורים הללו.
5. **תנאי סף להשתתפות במכרז**

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
המוסד רשאי לפסול הצעה אשר לא תעמוד בכל תנאי מתנאי הסף שלהלן.

 - 5.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976.
 - 5.2 המציע הינו, תאגיד, שותפות רשומה כד"ן.
 - 5.3 ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, ע"ס 200,000 ש"ח במידה והוא מגיש הצעה לאזור אחד, במידה והמציע מגיש הצעה ליותר מאזור אחד יצרף ערבות בסך 400,000 ש"ח (להלן: "ערבות ההצעה").
הערבות תהא בתוקף לשישה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעה (דהיינו בתוקף מיום 07/04/08 ועד ליום 06/10/08) בנוסח נספח ב'.
הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע החוזה כאמור בסעיף 25.1. ערבות ההצעה תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

- 5.4 המציע בעל מחזור כספיי בהיקף שנתי של לפחות 8 מליון ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2005-2007) בתחום הניקיון.
למען הסר ספק, מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון (לא כולל מע"מ).
- 5.5 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו שכר כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
- 5.6 למציע ניסיון של 5 השנים האחרונות לפחות (2003-2007) במתן שירותי ניקיון וכי בשנים אלו סיפק המציע במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי ניקיון ללקוח אחד בהיקף של 7,000 מ"ר לפחות, וכי שירותי ניקיון אלו היו/הינם דומים לנדרש במכרז זה.
לעניין זה "שירותי ניקיון דומים" משמעותם ביצוע עבודות ניקיון במבנה אחד עד שלושה מבנים בעלי שטח כולל של 7,000 מ"ר, הכולל ציוד, מעליות, חדרי מדרגות, חלונות, דלתות, שמשות, שטיחים, ריהוט משרדי וכיו"ב.
- 5.7 המציע מחזיק במשרד פעיל לשירותי ניקיון בכל אחד מהאזורים בהם הוא מתמודד במכרז.
- 5.8 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק.
- 5.9 תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים חתום בפני עו"ד (נספח ח').
- 5.10 תצהיר חתום בפני עו"ד המפרט את ההרשעות בדיון פלילי של המציע, בעלי השליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה (נספח ט').
- 5.11 אישור בתוקף של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור בסעיף 5.10 או העדרם, וכן את כל הקנסות שהושטו על מי מאלה ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים 2005-2007.
- 5.12 מסמך המפרט את מרכיבי השכר שישולם לעובדי המציע, כפי שהם מגולמים בהצעת המחיר שהגיש וכן הצהרה על גובה השכר שישולם לעובדי המציע (נספח י"א).
- 5.13 השתתפות בכנס מציעים.
- 5.14 רכישת מסמכי המכרז.
- 5.15 מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על ההצהרה בסעיף 16 בפרק 2, טופס הגשת ההצעה (פרק 3), טופס הצעת המחיר (פרק 4), הצהרת המשתתף במכרז (פרק 5) וסיום החוזה (פרק 6) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- כל האמור בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעת מציע שלא תעמוד באחד התנאים תידחה על הסף.**
- 6. לצורך הוכחה בעמידה בתנאי הסף יש לצרף להצעה את המסמכים שלהלן:**
על המציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף בעצמו ושלא באמצעות קבלני משנה.
- 6.1 אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 6.2 יש להמציא העתק מאישור רישום התאגיד ברשם החברות.
- 6.3 ערבות כנדרש בסעיף 5.3.
- 6.4 אישור רו"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח ד'), המעיד על עמדה בסעיפים 5.4 ו-5.5.
- 6.5 תצהיר חתום בפני עו"ד (בנוסח נספח ה'), המעיד על קיום הפרטים הבאים המופיעים בסעיפים 5.6 - 5.8.
- 6.6 בנוסף, על המציע לפרט תצהיר זה את מס' העובדים בחברה (אשר הועסקו בהיקף משרה של למעלה מ- 50% משרה במוצע ב-3 חודשים שקדמו להגשת המכרז).
- 6.7 מסמכים כאמור בסעיפים 5.9 - 5.12.
- 6.7 אישור השתתפות בכנס מציעים בהתאם לאמור בסעיף 12 להלן.
- 6.8 צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.
- 6.9 מסמכי המכרז כשהם חתומים כאמור בסעיף 5.15.
- 7. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה**
- 7.1 פרק 5 הצהרת המשתתף במכרז חתום על ידי המציע.
- 7.2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א').

- 7.3 אישור רח"ח/ע"ד לגבי שמות מורשי החתימה בחברה המוסמכים להתחייב בשם התאגיד ודוגמאות חתימה מטעם המציע (נספח ו').
- 7.4 מסמך המפרט את שיטת העבודה המוצעת למתן השירותים נשוא מכרז זה. המסמך יתייחס בפרט לנקודות הבאות:
- 7.4.1 שיטות הניקיון של הבניינים השונים בכלל ושל אזורים מיוחדים בכל בנין בפרט (כגון: חניות, חדרי ישיבות, קירות מסך, ועוד).
- 7.4.2 ציוד הניקיון והשינוע שיעמוד לרשות המציע במתן השירותים למוסד.
- 7.4.3 התייחסות לאופן הטיפול בניקוי רצפות, אריחי קרמיקה, פורצלן ושיש, חללים מוגבהים, חלונות גבוהים, רהיטים, שטיחים, ציוד מיוחד, מגרשי חנייה וכיו"ב.
- 7.4.4 התייחסות לאופן ביצוע הניקיונות היסודיים התקופתיים.
- 7.4.5 כל מידע נוסף בדבר תהליכי העבודה.
- 7.4.6 בנוסף על האמור לעיל, יידרש המציע להציג את שיטת העבודה המוצעת על ידו באמצעות מצגת וראיון עם נציגי המוסד, בהתאם לאמור בסעיף 18.2 להלן.
- 7.5 תיאור מפורט של המציע, ניסיונו ופעילותו ב- 5 השנים האחרונות, תוך פירוט הגופים ככלל והמוסדות הציבוריים בפרט להם סיפק המציע בעבר ומספק כיום שירותי ניקיון, על גבי נספח ז'.
- 7.6 התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, חתומה על ידו (נספח י').
- 7.7 המלצות משלושה גופים או מוסדות שונים לפחות (לקוחות) להם סיפק המציע שירותי ניקיון במהלך 3 השנים האחרונות בעלי אופי דומה לשירות הנדרש במכרז זה. יש לציין את שם האחראי בגוף עימו יכול המוסד לשוחח לצורך התרשמות מעבודת ושירות המציע.
- 7.8 מסמך קורות חיים של הנציג הניהולי מטעם המציע.
- 7.9 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.10 רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 21.2 לפרק זה.

8. הגדרות

- 8.1 המזמין, המוסד - המוסד לביטוח לאומי.
- 8.2 נציג המוסד/המנהל - נציג מטעם המוסד כהגדרתו בסעיף 15 לפרק זה.
- 8.3 המציע - מגיש ההצעה למכרז.
- 8.4 הזוכה - המציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 8.5 האחראי - נציג מטעם המוסד, לרבות אחראי הבניין או כל אדם אחר שהמוסד ימצא לנכון להגדירו ככזה, ובתנאי שנמסרה לזוכה הודעה על כך.
- 8.6 נציג ניהולי - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.1 בפרק 2 א'.
- 8.7 בניין, מבנה, מתקן - מתקני המוסד לגביהם נדרשים השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט בנספח ח' למכרז.
- 8.8 עובדי הקבלן - עובדי הקבלן לרבות עובדי קבלני משנה.
- 8.9 צוות עבודה - צוותי עבודה הקבועים המבצעים את משימות הניקיון המקיף (ניקיונות בוקר ואחה"צ וניקיון שבועי) במבני המוסד.
- 8.10 צוות גיבוי - צוותי עבודה מעבר לצוותי העבודה הקבועים המיועדים לסייע בביצוע משימות תקופתיות וכן לתגבר את צוותי העבודה הקבועים.
- 8.11 הגדרות לסוגי הניקיון הנדרש מופיעות בסעיף 5.3 פרק 2 א'.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה הינה לשנתיים עם אפשרות הארכה לפרקי זמן נוספים (שנה כל פעם), לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים לכל היותר.
- 9.2 המציע שיזכה במכרז יידרש להתחיל בעבודתו תוך 45 ימים לכל המאוחר מיום ההודעה על הזכייה. עם זאת, המוסד אינו מתחייב למועד התחלת העבודה עם הזוכה במכרז.
- 9.3 **תקופת ניסיון** - ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות עם המציע יחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת המציע לעמוד בכל תנאי החוזה. המוסד יהיה רשאי במשך תקופה זו לבטל את ההתקשרות עם המציע בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול וללא כל פיצוי. לצורך זאת ייקבע "זוכה שני" בהתאם לאמור בסעיף 19 להלן.

10. ההתקשרות המוצעת הינה על בסיס קבלת מכלול השירותים המופיעים במסמכי המכרז.

11. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תשארנה בתוקף למשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, דהיינו עד ליום 06/10/08. המציע יאריך את תוקף ההצעה, לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

12. כנס מציעים

- 12.1 כנס מציעים חובה ייערך ביום 17/03/08 בשעה 10:30. מקום המפגש: בניין המוסד לביטוח לאומי, סניף תל אביב ברחוב יצחק שדה 17 – לובי הכניסה.
- 12.2 בכנס יוצגו דרישות השירות של המוסד מהמציעים והנהלים על פיהם פועל המוסד. מובהר בזאת כי בכנס המציעים לא יוצגו כל המבנים בהם יידרשו הזוכים לספק שירותים למוסד.
- 12.3 איש הקשר יציג בכנס את נושא המכרז וישיב לשאלות. פרוטוקול כנס המציעים יישלח לכל רוכשי המכרז תוך עשרה ימי עבודה ממועד הכנס.
- 12.4 יש להתקשר מראש לאיש הקשר שפרטיו מופיעים בסעיף 15 להלן, לצורך הרשמה והסדרת אישורי כניסה למוסד. הצעה של מציע שלא ייקח חלק בסיור לא תובא בחשבון בשלב בדיקת ההצעות.
- 12.5 באחריות המציעים לדאוג לבקר בסניפי המוסד השונים בכל אזור לצורך הכרת המבנים ומאפייניהם ודרישות הניקיון בכל אחד מהסניפים. אין באמור במסמכי המכרז ובהשתתפות בכנס המציעים כדי לפטור את המציעים מביקור במבני המוסד.

13. סיורים בסניפי המוסד

13.1 לצורך סיוע למציעים בהכנת הצעתם, יוכלו המציעים לערוך סיורים בסניפי המוסד בתאריכים שלהלן:

- 13.1.1 בתאריך 27.2.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- סניף ראשון לציון רח' ישראל גילי 5 מ- 10:00 עד 11:00
איש קשר מר אלי אבוחצירא, טל': 03-9426461, טל' נייד 050-6285242
 - סניף רחובות רח' רמז 64 מ- 12:00 עד 13:00
איש קשר מר זמיר חורש, טל': 08-9345634, טל' נייד 050-6285300
 - סניף רמלה רח' דני מס 11/13 מ- 14:00 עד 15:00
איש קשר זאב מימוני, טל': 08-9777442, טל' נייד 050-6285500
- 13.1.2 בתאריך 28.2.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- סניף רמת גן רח' החשמונאים 15 מ- 10:00 עד 11:00
איש קשר מר אלי שמש, טל': 03-6751755, טל' נייד 050-6285055
 - סניף תל אביב רח' יצחק שדה 17 מ- 12:00 עד 13:00
איש קשר גב' לאה סיוה, טל': 03-6250619, טל' נייד 050-6285353
 - סניף יפו רח' התקומה 30 מ- 14:00 עד 15:00
איש קשר מר ברוך הראל – מנהל הסניף, טל': 03-5127272
 - סניף חולון רח' פנחס לבון 26 מ- 15:30 עד 16:15
איש קשר מר יצחק בן דרור 03-5022418, טל' נייד 050-6285097
- 13.1.3 בתאריך 2.3.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- סניף בני ברק רח' אהרונוביץ 12 מ- 10:00 עד 11:00
איש קשר מר גלעד שרפי, טל': 03-6152929, טל' נייד 050-6285232
 - סניף פתח תקווה רח' רוטשילד 72 מ- 12:00 עד 13:00
איש קשר מר שאלתיאל בן יהודה, טל': 03-9114920, טל' נייד 050-6285171
 - סניף כפר סבא רח' ויצמן 39 מ- 14:00 עד 15:00
איש קשר ירון צרפתי, טל': 09-7479834, טל' נייד 050-6285619
- 13.1.4 בתאריך 3.3.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- סניף נתניה רח' הרצל 68 מ- 10:00 עד 11:00
איש קשר מר גידי אברהם, טל': 09-8602705, טל' נייד 050-6285457
 - סניף חדרה רח' הלל יפה 7א' מ- 12:00 עד 13:00
איש קשר מר מרדכי רוימי, טל': 04-6328102, טל' נייד 050-6285392
 - סניף חיפה רח' פלי"ם 8 מ- 14:00 עד 15:30
איש קשר מר ויקטור בסין, טל': 04-8544288, טל' נייד 050-6285023

- 13.1.5 בתאריך 5.3.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- סניף קרית חיים רח' אח"י אילת מ- 10:00 עד 11:00
איש קשר מר חנן ביטון, טל': 04-8467580 טל' נייד 050-6285445
 - סניף נהריה רח' געתון פינת וייצמן 62 מ- 12:00 עד 13:00
איש קשר מר ישראל לייזר, טל': 04-9528186 טל' נייד 050-6285434
 - סניף כרמיאל רח' נשיאי ישראל 11 מ- 14:00 עד 15:00
איש קשר מר ארנון נוביק, טל': 04-9907313 טל' נייד 050-6285122
- 13.1.6 בתאריך 9.3.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- סניף עפולה רח' מנחם 1 מ- 10:00 עד 11:00
איש קשר מר רפי טולדנו, טל': 04-6529207 טל' נייד 050-6285141
 - סניף נצרת רח' העמל 1 מ- 12:00 עד 13:00
איש קשר סוהיל בוטו, טל': 04-6027522 טל' נייד 050-6285011
 - סניף טבריה רח' אלחדיף 1 מ- 14:15 עד 15:15
איש קשר מיכה בן חמו, טל': 04-6738130 טל' נייד 050-6285416
- 13.1.7 בתאריך 10.3.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- סניף אשדוד רח' הבנים 14 מ- 10:00 עד 11:00
איש קשר מר שלום אלופר, טל': 08-8686610 טל' נייד 050-6285132
 - סניף אשקלון רח' הנשיא 101 מ- 12:00 עד 13:00
איש קשר מר מרדכי כהן, טל': 08-6741110 טל' נייד 050-6285002
 - סניף באר שבע רח' וולפסון 6 מ- 14:30 עד 15:30
איש קשר מר שמעון מונסונגו, טל': 08-6295447 טל' נייד 050-6285040
- 13.1.8 בתאריך 12.3.08 יתקיימו סיורי מציעים במקומות ובמועדים המצוינים להלן:
- משרד ראשי שד' וייצמן 13 מ- 10:30 עד 12:00
איש קשר מר אופיר נזרי, טל': 02-6709983 טל' נייד 050-6285072
 - סניף ירושלים רח' שמעון בן שטח 4 מ- 13:00 עד 14:30
איש קשר מר אפי סהר, טל': 02-6755677 טל' נייד 050-6285853

13.2 עריכת סיורים הינה רשות. בתאריכים המופיעים לעיל רשאים המציעים להגיע לסניפים המצוינים בהתאמה, לראות ולהתרשם מהמבנים. במסגרת הסיורים לא ניתן יהיה לשאול שאלות בנוגע למכרז אלא על מאפייני הבניינים בלבד. המוסד מצידו פוטר עצמו לחלוטין מכל טענה/תביעה של המציעים/או הזוכים במכרז שהיא תולדה של היכרות לא מספקת את בנייני המוסד.

14. הצעת המחיר

- 14.1 המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת שתתאים לביצוע מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש אך ורק על גבי טופס הצעת המחיר (בפרק 4) ובו פירוט:
- 14.1.1 התקורות (באחוזים) שיגבה המציע על שכר מינימום (להלן: "שכר בסיס") לשעת עבודה של עובדי ניקיון ועל שכר מינימום בתוספת 5% לשעת עבודת מפקחים, המוגדר בפרק 2 ב' סעיף 11, המבצעים את הניקיון המקיף.
- 14.1.2 מחיר קבוע עבור כל אחד מסוגי עבודות הניקיון התקופתי (ניקיון חלונות, ניקיון קירות מסך וניקיון חצי שנתי).
- 14.2 הצעות המחיר תיבחנה בהתאם לנוסחת הבדיקה המופיעה בטופס הצעת המחיר (בפרק 4), הכוללת את כל סוגי המחירים שעל המציע להציע.
- 14.3 המחירים בהצעת המחיר יכללו את כל הרכיבים וכל התוספות, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז, למעט מע"מ.
- 14.4 כל התקורות והמחירים בהצעת המציע יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, דהיינו ליום 07/04/08, ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת החוזה ותקופת הארכה אם תהינה. (למעט השינויים הנובעים מהצמדה כאמור בסעיף 18 לחוזה).

15. נציג המוסד

הנציג מטעם המוסד (להלן: "נציג המוסד") לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	מר ג'קי שלום
תפקיד:	תחום משק ובינוי
טלפון:	02-6709418 050-6284488
פקס:	02-6510073
כתובת:	שדרות ויצמן 13, ירושלים 91909
דוא"ל:	zakish@nioi.gov.il

16. שאלות והבהרות

- 16.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לנציג המוסד הנ"ל, באמצעות פקס ובמקביל בדואר אלקטרוני (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו). הפניה תכלול את פרט השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דואר אלקטרוני. יש לאשר את קבלת המסמכים בטלפון.
- 16.2 שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך 13/03/08 בשעה 15:00. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובות לשאלות הבהרה ינתנו בכנס המציעים ויכתבו בפרוטוקול הכנס.

17. הגשת ההצעות:

- 17.1 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בארבעה עותקים במעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז מס' 1025/2007 לאספקת שרותי ניקיון למוסד לביטוח לאומי".
- 17.2 במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות.
- 17.2.1 ארבעת עותקי טופס הצעת המחיר (פרק 4) יוכנסו למעטפה שתסומן באות א' (להלן: "מעטפת המחיר").
- 17.2.2 העותק המקורי של מסמכי ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה וכן שלושה העתקים של מסמכי ההצעה יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות ב' (להלן: "מעטפת ההצעה").
- 17.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון שלושת העתקי ההצעה במילה "העתק". מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר.
- 17.4 מבנה ההצעה, בתוספת תוכן עניינים, יהיה כמפורט להלן:
1. פרק 3 - טופס הגשת ההצעה.
 2. מענה לתנאי סף, לפי סדרם כפי שמופיעים בסעיף 5 לפרק זה.
 3. מענה לדרישות סעיף 7 בפרק זה – מסמכים נוספים.
 4. פרקים 1, 2, א', 2 ב' ו- 6 ונספחי המכרז - מסמכי המכרז כולל החוזה.
 5. פרק 5 - הצהרת המשתתף במכרז.
 6. מציע המגיש הצעה ליותר מאזור אחד יגיש את המסמך המפרט את שיטת העבודה כנדרש בסעיף 7.4 לעיל, עבור כל אחד מהאזורים אליהם הוא מגיש את הצעתו לחוד, בזה אחר זה, בסדר עקבי, על פי מבנה ההצעה כאמור לעיל.
 7. מסמכים ונתונים נוספים כמתבקש במסמכי המכרז.
 8. הצעת המחיר (פרק 4), **תוגש בנפרד** כנדרש בסעיף 17.2 לעיל.
- 17.5 על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים הממוקמת בארכיב שבבניין הראשי בקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים, אצל מר יוסי מרציאנו, לא יאוחר מיום 07/04/08 בשעה 15:00.

ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

- 17.6 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- 17.7 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

- 17.8 כל עמוד במסמכי המכרז והחוזר יחתם על ידי המציע בראשי תיבות. בנוסף, על ההצהרה בסעיף 16 בפרק 2א', טופס הגשת ההצעה (פרק 3), טופס הצעת המחיר (פרק 4), הצהרת המשתתף במכרז (פרק 5) וסיום החוזה (פרק 6) יחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 17.9 אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.
- 17.10 מודגש בזאת כי המציע רשאי להגיש הצעה למס' אזורים. המציע יציין בהצעתו (פרק 3) בצורה ברורה לאילו אזורים הוא מגיש הצעה וימלא בטופס הצעת המחיר (פרק 4) את המחירים המוצעים בכל אזור אליו הוא ניגש. כל מציע יוכל לזכות באזור אחד בלבד.

18. הערכת הצעות - אמות מידה לבחינת ההצעה

- 18.1 ההצעות יבחנו על פי חלוקה ל- 4 תתי מכרזים, בהתאם לחלוקה לאזורים. בחינת ההצעות שיוגשו לכל אזור תיעשה באופן בלתי תלוי באזורים האחרים.
- 18.2 הבחינה תעשה לפי השלבים הבאים:
- 18.2.1 **שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף**
יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.
- 18.2.2 **שלב ב' - בדיקת איכות (30% מהציון הכללי)**
בשלב זה תיבדק איכות ההצעות של המציעים השונים שעברו לשלב זה, וינתן ניקוד בגין איכות ההצעות לכל אחד מהמציעים בכל אשכול.
מציע שציונו במרכיב האיכות יהיה נמוך מ- 70% ייפסל ולא יעבור לשלב הבדיקה השלישי (שלב המחיר).

המשקולות לבחינת איכות ההצעה הן:

20%	א. ראיון* עם מנהל החברה והנציג הניהולי
20%	ב. ניסיון מקצועי (כולל ניסיון הנציג הניהולי)
15%	ג. מחזור כספי
10%	ד. כמות כוח האדם בתחום הניקיון בחברה
15%	ה. שיטת העבודה
20%	ו. המלצות (כולל ניסיון עם המוסד)
100%	סה"כ

* במסגרת הראיון יידרש המציע להציג את הצעתו בפני צוות הבדיקה של המוסד.

18.2.3 **שלב ג' - בדיקת הצעת מחיר (70% מהציון הכללי)**

- הצעות המחיר תיבחנה בהתאם לנוסחת הבדיקה המופיעה בטופס הצעת המחיר (בפרק 4), הכוללת את כל סוגי המחירים והתקורות שעל המציע להציע בהתאם לאמור במסמכי המכרז. המחירים ותקורות אלו יכללו את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הניקיון למוסד בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 18.3 במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשוא מכרז זה. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים למוסד, לרבות עלויות השכר והתנאים הסוציאליים של העובדים, וכן עלויות הציוד והחומרים הנדרשים. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שלדעתה לא תאפשר למציע לעמוד בדרישות מכרז זה.**

19. "זוכה שני"

- 19.1 מציע שהצעתו תדורג במקום השני, יוכרז כ"זוכה שני".
- 19.2 במידה ויחליט המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ראשון במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון), רשאי המוסד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המוסד לעשות כן מתחייב הזוכה השני לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה על כך.
- 19.3 כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, תקופת ניסיון וכיו"ב.

19.4 המוסד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזר ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכו' לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 19.3 לעיל.

20. שינויים והסתייגויות

אין לערוך שינויים כלשהם במסמכי המכרז שיצורפו להצעה שתוגש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ויראוהו כאילו לא נכתב כלל והוא אף עלול לגרום לפסילתה של ההצעה. במידה והמוסד יחליט לקבל את הצעת המציע יראה אותה כאילו שינויים אלו לא נעשו כלל.

21. עיון בהצעות של מציעים אחרים

21.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

21.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יצרף המציע נספח להצעה בו יציין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המוסד בגין כל החלטה בנדון.

21.3 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

22. בעלות על המכרז וההצעה

22.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

22.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע, במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים).

23. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

23.1 המציע יהא רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה, או פעולות שאינן כלולות ויידרש להן בהמשך שאין לו התמחות מספקת בהן. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם המציע, על חשבונו ובאחריותו המלאה.

23.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב למציע הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא חוזה זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הזוכה יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה חוזה וכל המשתמע מהיותו.

23.3 במידה וקיימים קבלני משנה יש לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה, את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידים המדויק וחלקם בפרויקט. המציע יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שאושרו במסגרת הצעתו.

23.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק במתן השירותים מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במוסד מיד ויחלפו ע"י הזוכה במכרז במידת הצורך.

23.5 מובהר כי הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

23.6 היקף עובדי הניקיון של קבלני המשנה, לא יעלה על 25% מכלל עובדי הניקיון של הספק המועסקים לצורך ביצוע דרישות מכרז זה.

24. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ותנאיה ויש לראותם כנספחים להזמנה. המציע יגיש את הצעתו בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים בהתאם לאמור בסעיף 0.

25. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

הזוכה במכרז ידרש להפקיד אצל נציג המוסד את הפרטים הבאים:

- 25.1 ערבות לביצוע בנוסח נספח ב'. הערבות תהיה על סך 400,000 ₪ לזוכים באזור ירושלים או באזור דרום ו- 500,000 ש"ח לזוכה באזור המרכז או באזור הצפון – (לכל אזור בהתאמה). הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 25.2 אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג').
- 25.3 מילוי כל דרישות הביטחון כמפורט בפרק 2א', לרבות קבלת אישור ביטחוני לזוכה ולעובדיו וחתמת העובדים על התחייבויות לשמירת סודיות (בנוסח נספח א').
- 25.4 על הזוכה להמציא למוסד תוך 14 יום מרגע שנמסרה הודעת הזכייה את רשימת שמות העובדים לאישור בטחוני (45 עובדים לפחות).
- 25.5 על הזוכה להציג למוסד תוך 7 ימים מרגע הודעת הזכייה את דוגמת המדים וצבעם לאישור מוסד כנדרש בסעיף 13 פרק 2 א'.
- 25.6 מילוי דרישות סעיפים 25.1 - 25.5 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. על הזוכה במכרז יהיה לפעול לשם ביצוע כל הנדרש לעיל במסגרת לוחות הזמנים כמפורט בסעיף 9.2. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

26. הפסקת ההתקשרות

המוסד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם המציע בהתראה מראש ובכתב של 30 ימים במהלך כל תקופת החוזה. במשך תקופת הניסיון רשאי המוסד להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 14 ימים ללא כל נימוק.

27. זכויות המוסד:

- 27.1 פיצול הזכייה - המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. יחד עם זאת מובהר שנכון למועד כתיבת מכרז זה בכוונת המוסד לבחור בזוכה אחד עבור כל אזור.
- 27.2 המוסד יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המוסד רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 27.3 המוסד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המוסד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 27.4 המוסד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בחוזה. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בחוזה, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

פרק 2 א' – כללי

1. מבוא

- 1.1 מפרט זה (פרק 2 א' – ב') מאגד את כל דרישות הניקיון של המוסד לביטוח לאומי. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות על יכולת ומחויבות המציע לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 המציע מתחייב להעמיד לרשות המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המזמין") את כל השירותים הנדרשים במכרז זה בזמנים ובמועדים כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז, למשך כל תקופת ההסכם מבלי לפגוע ולגרוע באיכות השירות או כל סייג אחר המתחייב ממכרז זה.
- 1.3 התחייבות המציע לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז תתבסס על היכרותו של המציע את המבנים/שטחים בהם יינתנו השירותים הנדרשים כנדרש בסעיף 6 לפרק זה.
- 1.4 לתשומת לב המציע, כנס מציעים יערך במקום ובמועד אשר פורטו בסעיף 12 בפרק 1.
- 1.5 לא תוכרנה כל טענות אשר תנומקנה באי - הכרת התנאים, המבנים, דרכי הגישה וכיו"ב בשטחי ומתקני המוסד.

2. דרישות מיוחדות לאספקת השירותים

- 2.1 המכרז וההסכם המצורף לו, עניינם מתן שירותי ניקיון כוללים ופיקוח שוטף על ביצועם ואין עניינו אספקת כח אדם בלבד למזמין, על כל המשתמע מכך. המציע מצהיר, כי ידוע לו שהוא משתמש בתפקיד ספק השירות כהגדרתו במסמכי המכרז ולא קבלן כח אדם.
- 2.2 בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי המפורטת בסעיף זה, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.
- 2.3 הדרישות המפורטות להלן הן מצטברות. הצעה שלא תעמוד באחת מהן, תדחה על הסף.
- 2.4 המציע יעמוד בדרישות הניקיון המפורטות בפרק 2 ב'.

3. פריסת מתקני המוסד וחלוקה לאזורים

- 3.1 המוסד פרוס בכ- 100 אתרים, הכוללים 6 מתקנים של המשרד הראשי בירושלים, 23 סניפי אם ו- 70 סניפי משנה, אשנבים, מחסנים, משרדים ומתקנים נוספים בכל רחבי הארץ.
- 3.2 סניפי המוסד בכל הארץ מחולקים לארבעה אזורים כמפורט בסעיף 3.1 לפרק 1.

4. נציגים

4.1 מטעם המציע

- 4.1.1 על המציע להעסיק מטעמו נציג ניהולי כמפורט בפרק 2 ב' סעיף 6.
- 4.1.2 הנציג/ים יהיה בקשר עם המנהל מטעם המוסד, וכן בקשר ישיר יום יומי עם אחראי הבניינים במוסד.

4.2 מטעם המוסד

- 4.2.1 נציג המוסד ימנה לכל בניין אחראי מטעמו (להלן: "האחראי"), שיהיה אחראי לקביעת ובדיקת רמת הניקיון הנדרשת בבניין.
- 4.2.2 האחראי יהיה נציג המוסד בשטח ועל עובדי הזוכה, לרבות המפקחים מטעמו, יתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא עם האחראי ולהישמע להוראותיו.
- 4.2.3 האחראי יבקר ויוודא שבכל שעות הפעילות יהיו בבניין כמות מספיקה של עובדים כנדרש לביצוע העבודה.
- 4.2.4 האחראי יבקר ויאכוף את ביצוע תוכניות העבודה של הזוכה, יבקר ויבדוק את טיב העבודות המקיפות והתקופתיות.
- 4.2.5 העובדים ומטלות הניקיון יעמדו לביקורת לפי דרישת המנהל והאחראי. המנהל, האחראי או מי מטעמם, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויבצע ביקורות חוזרות. במידה והמשימות לא יבוצעו לשביעות רצונו, ישלם הזוכה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בהתאם למוגדר בסעיף 24 לחוזה.
- 4.2.6 הזוכה יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל או אחראי הבניין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

5. הגדרת השירותים**5.1 מקום השירות**

תאור המבנים ושטחם כפי שמופיע בנספח י"ב הינו כללי בלבד. התיאור נועד לתת למצעים מושג כללי על שטחי הבניינים ומאפייניהם. פרוט נוסף והתייחסות לשאלות יינתן למצעים בכנס המצעים.

5.2 היקף השרות

5.2.1. שעות העבודה היומיות (בוקר ואחה"צ), בכל אחד ממתקני המוסד מפורטות בנספח י"ב. המוסד יקבע באופן בלעדי את כמות השעות שיוקצו לעבודת הניקיון היומיות בכל מתקן ואת החלוקה לפי עובדים למשמרות בוקר וצהרים. עבודות הניקיון התקופתיות יבוצעו עפ"י לוח הזמנים המפורט בהמשך או עפ"י דרישת המוסד.

5.3 מבנה השירות

שירותי הניקיון כוללים את השירותים הבאים:

5.3.1 ניקיון מקיף:

5.3.1.1. עבודות ניקיון יומי:

- אחזקת ניקיון - עבודות ניקיון שיתבצעו על ידי עובדי הבוקר.
- ניקיון שוטף - עבודות ניקיון שיתבצעו על ידי עובדי אחה"צ.

5.3.1.2. עבודות ניקיון שבועיות:

- עבודות ניקיון שיתבצעו על ידי עובדי אחזקת הניקיון (עובדי הבוקר).

5.3.2 ניקיון תקופתי:

5.3.2.1. ניקיון חצי שנתי.

5.3.2.2. ניקיון חלונות.

5.3.2.3. ניקיון קירות מסך.

כל עבודות הניקיון התקופתי יתבצעו על פי הזמנה ספציפית של נציג המוסד ויבוצעו על ידי צוותים נפרדים מצוותי העבודה השוטפים (עובדי הניקיון המקיף).

5.3.3 עבודות ניקיון נוספות

5.3.3.1. תגבור במשימות הרגילות וביצוע משימות נוספות על פי האמור

בסעיף 10 פרק 2 ב'.

5.3.3.2. ניקיון יסודי חד פעמי על פי האמור בסעיף 14.9 בפרק 2 ב'.

5.3.4 עבודות ניקיון יומי

5.3.4.1. עבודות הניקיון היומיות יתבצעו (בדרך כלל, אלא אם המוסד ידרוש אחרת) בימים א'-ה' ב- 2 משמרות: משמרת בוקר ומשמרת אחה"צ.

5.3.4.2. עובדי הניקיון במשמרת הבוקר יבצעו עבודות "אחזקת ניקיון" ועבודות שבועיות כמפורט בסעיף 14 בפרק 2 ב'.

5.3.4.3. עובדי ניקיון במשמרת אחה"צ יבצעו עבודות "ניקיון שוטף" הכוללות שטיפה וניקיון יסודי של מתקני המוסד, כמפורט בסעיף 14 בפרק 2 ב'. עובדים אלו יחלו בעבודתם כרבע שעה לפני סיום שעות העבודה של עובדי המוסד בבניין.

5.3.4.4. בבניין המשרד הראשי בירושלים (אזור 3) יבוצעו עבודות ניקיון גם בימי שישי, בחדרי המחשב, בחדרי השירותים הצמודים לחדר המחשב ובאולם הכניסה הראשית (לובי).

5.3.5. העובדים יבצעו את עבודתם, בו זמנית, בהתאם למשמרות אליהם ישובצו. עבודות הניקיון בחדרי המשרדים בהם עובדים עובדי המוסד יתבצעו במינימום הפרעה לעובדים מתוך התחשבות בצרכיהם.

5.3.6. בנוסף על עבודות הניקיון נידרש המציע לספק מפקח/ים שיפקח/ו על טיב העבודה והשירות הניתן למוסד בבניינים השונים. דרישות העבודה מהמפקחים מפורטות בסעיף 7 בפרק 2 ב' להלן.

6. תיאום עם גורמים, הכרת אתרי הבניינים ותנאי העבודה

6.1 המציע שיזכה במכרז מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם אחראי הבניין. הזוכה יביא לתשומת לב אחראי הבניין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המוסד עקב מתן שירותי הניקיון.

- 6.2 על המציע להכיר היטב את מאפייני האתרים ואת תנאי העבודה באתרים על כל המשתמע מכך לגבי מתן שירותי הניקיון. על המציע לבקר במקום העבודה, למדוד, לבדוק ולראות את כל השטחים המיועדים לעבודה לפני הגשת ההצעה.
- 6.3 על המציע להביא בחשבון בהצעתו את כל תנאי העבודה ופרטיה. לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים ו/או הפרטים כאמור, לרבות כל טענה בדבר היקפי העבודה, אופייה, היקף החומרים הנדרש, קושי בביצוע ניקיון מקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע עבודת הניקיון במלואה. כמו כן לא תתקבל כל טענה בדבר אי התאמה בין העבודה המוצגת במכרז לבין העבודה בפועל.
- 6.4 באחריות המציע לדרוש ולהשלים מהמוסד את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע העבודות.

7. שמירת הרכוש

- 7.1 המציע יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות המוסד. הזוכה יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים במתן השירותים וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנים על צידם.
- 7.2 הזוכה יציג בפני האחראי את החומרים המשמשים לביצוע העבודה לרבות הוראות יצרן והתאמתם לביצוע העבודה. אין בהוראה זו בכדי לפטור את הזוכה מאחריותו הבלעדית והמלאה לפגיעה ברכוש המוסד בעקבות שימוש בחומרים שאינם מתאימים.
- 7.3 כל נזק שייגרם לרכוש המוסד על ידי הזוכה או מי מעובדיו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידי הזוכה או על ידי מי שהמוסד ימצא לנכון, ובלבד שהתיקון יבוצע על חשבוננו של הזוכה, ובסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המיתקן שנפגע, לשביעות רצונו של המוסד. במידה והרכוש הניזוק אינו ניתן לתיקון, יפצה הזוכה את המוסד במלוא ערך הרכוש הניזוק. לעניין זה יחשב כל קבלן משנה ועובדיו, הפועלים מטעם הזוכה, כעובדי הזוכה.
- 7.4 בתקופה שבין מועד ההודעה על הזכייה ועד למועד התחלת מתן השירותים, באחריות הזוכה לבצע סיוור מפורט בכל שטחי ובנייני המוסד, לאיתור נזקים קיימים. הזוכה יציג בפני המוסד את רשימת הנזקים. כל נזק שלא יוצג, ויוצרך לחוזה בעת חתימתו, לא יוכר ע"י המוסד והזוכה יידרש לתקן לפי דרישת המוסד ובהתאם לאמור בסעיף 7.3 לעיל.

8. מניעת הפרעות

- 8.1 הזוכה יספק את השירותים למוסד תוך התחשבות מרבית בצרכי העובדים בבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות במידת הצורך וכדומה.
- 8.2 הזוכה יגדיר לעובדיו מהם נהלי ההתנהגות הנאותה במבני המוסד ויאכוף את שמירתם. כללים אלו יכללו, בין היתר, איסור כניסה לחדרים שלא למטרות ניקיון, איסור על שימוש במכשירי טלפון ומחשבים והנחיות נוספות שיוגדרו ע"י המנהל או האחראי. המנהל רשאי לדרוש מהזוכה להרחיק מהמוסד עובד שלא יקפיד לשמור על נהלים אלו.

9. מפגעי בטיחות

- 9.1 בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הזוכה באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד התמ"ת להגנת איזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם איזור רטוב המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום. (ניתן למצוא את הוראות משרד התמ"ת בכתובת www.moital.gov.il פיקוח על עבודה, בטיחות, בריאות וגיחות בעבודה).
- 9.2 על הזוכה לספק לעובדיו את כל האמצעים הדרושים לביצוע עבודתם בתנאים בטיחותיים. האמור חל גם על שימוש בחמרי ניקוי, במכונות, בחיבורים למערכת החשמל, בניקיון חלונות, ובכל תחום אחר.
- 9.3 המנהל רשאי להפסיק את עבודתו של הזוכה כאשר זו מתבצעת בתנאים בטיחותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המוסד. במקרה זה לא יהיו לזוכה כל דרישות או תביעות כלפי המוסד, לרבות תואנה בגין אי ביצוע העבודה.
- 9.4 אין בסעיף זה בכדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הזוכה לבטיחות במתן השירותים למוסד ובהתנהלותו במסגרת חוזה זה.

10. סילוק פסולת

- הזוכה יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום הניקיון של כל גזרה, את כל הפסולת שתיאסף על ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הזוכה מעת לעת את הפסולת, במיוחד זו המונחת במעברים, כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

11. מים וחשמל

- 11.1 המים והחשמל הדרושים לצורך ביצוע העבודה, יסופקו לזוכה ללא תשלום, מנקודות התחברות אשר תיקבענה ע"י המנהל, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הזוכה ועל חשבונו, תוך תיאום מוקדם עם המנהל.
- 11.2 לא יותר שימוש באמצעי כיבוי אש לצורך עבודות הניקיון.

12. רישום נכחות

- 12.1 כל עובדי הזוכה (דהיינו, עובדי הניקיון והמפקחים), המועסקים בתחומי המוסד, יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות כפי שיוורה להם המנהל. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהו בסיס לתשלום לזוכה.
- 12.2 עובד שלא יחתימו את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הזוכה לביצוע העבודה. כרטיסי הנוכחות ישמשו כאמצעי שישירת את הזוכה כלפי המנהל להוכחת נכחות העובדים.
- 12.3 מודגש ומובהר כי על העובדים להחתימו את כרטיסי הנוכחות בעצמם עם הגעתם ובעת עזיבתם את המשמרת.
- 12.4 על הזוכה לנהל רישום נוכחות יומי וחודשי לכל העובדים. רישום זה יוגש לאחראי מטעם המוסד עם הגשת החשבון החודשי. האחראי יהא רשאי לעיין ברישומים בכל עת שיחפוץ גם במהלך החודש.
- 12.5 באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המוסד לבין הזוכה ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו.

13. מדיים אחידים

- 13.1 הזוכה יספק לכל עובדיו מדיים אחידים. המדיים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאותם באתר. דוגמת המדיים וצבעם יוצגו לאישור המנהל תוך עד 7 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה. המדיים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור המנהל.
- 13.2 הזוכה יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, ויספק לעובדיו מדיים לפי הצורך. מובהר כי על כל העובדים להגיע לעבודתם בנעליים סגורות בלבד ולא בסנדלים או נעליים פתוחות ממין כלשהו.
- 13.3 הזוכה יחזיק בשטח שיוקצה לו במוסד, בכל עת ובכל בניין, סט רזרבי של מדיים אחידים במידות ממוצעות - אחד על כל ארבעה עובדים, ומינימום סט אחד בבניין. המדיים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדיים חלופיים במקום.

14. ביטחון

- 14.1 במוסד לביטוח לאומי קיימים תנאי ביטחון קפדניים. הזוכה במכרז יעסיק במקום אך ורק עובדים ששמותיהם יאשרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות ע"י הזוכה במכרז. אישורי קצין הביטחון יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במוסד.
- 14.2 על הזוכה להביא לידי אישור את כל עובדי הניקיון, המפקחים, הנציגים ועובדי הגיבוי. על הזוכה לדאוג לאישורם של מינימום 10% יותר עובדי ניקיון ממספר העובדים הנדרש לביצוע עבודות הניקיון באזור בו זכה, על מנת לאפשר גיבויים של העובדים בעת הצורך.
- 14.3 על הזוכה להמציא לקב"ט רשימת עובדים לאישור בטחוני תוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה. המוסד רשאי לפסול מציע שלא יעמוד בתנאי הביטחון הנדרשים גם לאחר הודעת הזכייה.
- 14.4 צוות העובדים שיספק שירותים למוסד יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה. לפיכך, לאחר קבלת האישור הביטחוני מהקב"ט והמנהל מטעם המוסד לעובדי הזוכה לעבוד במוסד, לא יוחלף מי מעובדי הזוכה ללא אישור המנהל.
- 14.5 העובדים שייכללו ברשימה ידרשו לחתום על טופס שמירת סודיות המצורף למכרז בנספח א'. למחלקת הביטחון במוסד הזכות לפסול כל עובד (כולל עובד קבלן משנה) שיוצע ע"י הזוכה או לבטל אישור שניתן על ידה לעובד כלשהו מבלי הצורך לנמק את החלטתה. תהליך אישור דומה יידרש לגבי כל עובד חדש.
- 14.6 לא תותר העסקת עובדים בעלי עבר פלילי ועובדים ללא רישיון עבודה בר תוקף, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו הם ללא עבר פלילי וכי הם בעלי רישיון עבודה בר תוקף כנדרש לעיל. כל עובדי הזוכה ימלאו את ההצהרה המצורפת למכרז בנספח ט'. הזוכה יגיש למוסד לפי בקשתו, אישור על העדר רישום פלילי של עובדיו. המוסד רשאי לפסול עובדים בעלי עבר פלילי.

15. אחריות וביטוחים

הזוכה יבטח לטובתו, ולטובת המוסד, יחדיו, את הפרטים כדלקמן:

- 15.1 עבודות לרבות חומרים, ציוד מתקנים וכל חפץ, מכשיר או מכונה שהובאו לצורך העבודה. הביטוח יהיה כנגד כל נזק, גניבה או אבדן הנובעים מסיבה כל שהיא ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות ועד לסיומן המלא וקבלת אישור לכך בכתב מהמנהל.
- 15.2 כל אדם, לרבות עובדי הספק ו/או המוסד ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירות הספק ו/או המוסד. הביטוח יהיה כנגד כל נזק או אבדן בגוף או ברכוש, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ביצוע העבודות.
- 15.3 הביטוחים הנדרשים: אחריות מקצועית, חבות מעבידים, ביטוח צד ג' (סכום מקרה ולשנה) וביטוח הציוד. כמפורט בחוזה סעיף 25 פרק 6 ובנספח ג' (אישור על קיום ביטוחים).

16. הצהרה

- 16.1 המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 2 ב' - מפרט העבודה

1. ריכוז דרישות כלליות

- 1.1 תוכנית עבודה - המציע ימסור בכתב את תוכנית הניקיון למשימות ניקיון היומיות (בוקר ואחה"צ) ולמשימות הניקיון שאינן מבוצעות מדי יום, בין אם הן מבוצעות אחת לשבוע, חצי שנה או כל פרק זמן שנקבע ויגישה עם הצעתו כמפורט בסעיף 7.4 בפרק 1.
- 1.2 כלים וחומרים
 - 1.2.1 הזוכה יהיה אחראי לספק לעובדיו את כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, כלים ידניים ומכאניים. פרוט הכלים מופיע להלן בסעיף 16.4.
 - 1.2.2 הזוכה יהיה אחראי לאספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון, למעט המפורט בסעיף 1.2.3 להלן, ויהיה אחראי לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד כך שלא יגרמו כל נזקים לעובדי הזוכה, עובדי המוסד וציוד ומבני המוסד. החומרים המתכלים יהיו מסוג ומאיכות מעולה, בעלי תו תקן ויאושרו מראש על ידי המנהל.
 - 1.2.3 המוסד יספק לזוכה בכל אחד מהבניינים נשוא מכרז זה את החומרים המתכלים הבאים: נייר טואלט, סבון נוזלי לידים, חומרי ריח ומגבות נייר.
 - 1.2.4 **אזהרה: הזוכה יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סחבות ומטלית נפרדים לצורך ניקוי שירותים, ניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד או מוגש מזון. כלי העבודה, המטליות והסחבות שישמשו לניקוי השירותים יהיו מסומנים ובגון שונה מאלו המשמשים לניקוי משרדים ומאלו המשמשים לניקיון אזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון - בסה"כ הפרדה ל- 3 שימושים ע"י קוד גוונים שיקבע.**

2. כוח אדם - כללי

- 2.1 לצורך מתן שירותי הניקיון למוסד, יעסיק הזוכה במכרז עובדי ניקיון ומפקחים.
- 2.2 המפקחים יהיו עובדים נוספים על עובדי הניקיון ולא יעסקו בעבודות הניקיון אלא במשימות הפיקוח בלבד.
- 2.3 מספר שעות עבודת עובדי הניקיון והמפקחים, שיועסקו על ידי הזוכה במתן שירותי הניקיון למוסד על בסיס יומי מפורטות בנספח י"ב למכרז. כמות העובדים בכל משמרת תקבע על ידי האחראי במוסד לפי הקצאת השעות לניקיון הבוקר (אחזקת ניקיון) ואחה"צ (ניקיון שוטף) בכל סניף.
- 2.4 המוסד יהיה רשאי לנייד את עובדי הניקיון ולחלק את שעות העבודה שהוקצו לכל אזור לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג המוסד לביצוע העבודות עפ"י מפרט זה בין הסניפים והבניינים הכלולים באותו אזור.
- 2.5 המוסד רשאי בכל עת לדרוש תוספת קבועה (להבדיל מתוספת משתנה כאמור בסעיף 10) של כוח אדם במתן שירותי הניקיון למוסד. לזוכה תעמוד תקופה של שבוע ימים ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמוסד בכדי להוסיף את כוח האדם הנדרש.
- 2.6 מודגש כי כמות שעות העבודה המצוינת בנספח י"ב נכונה למועד כתיבת המכרז ואמורה לספק את כל דרישות הניקיון המוסד. אולם המוסד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והזוכה במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. מודגש בזאת כי שינוי בהקצאת שעות הניקיון לכל סניף יעשה באישור בכתב של מנהל אגף בינוי ונכסים במוסד בלבד ו/או מי שימונה על ידו.
- 2.7 הזוכה חייב יהיה לפעול בכל הקשור לביצוע השרות בהתאם להסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הנהוגים בענף הניקיון.
- 2.8 הזוכה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבנין מטעמו לא יכנס ללא רשות לכל מקום שהוא בבנין אלא לצורך מתן שירותי ניקיון.
- 2.9 המציע מתחייב לספק שירותי הניקיון באמצעות עובדים מתאימים המסוגלים לבצע את השרות הן מבחינת בריאות וגיל, בכפוף לכל דין ובכפוף לאישור קצין הביטחון של המזמין וכן עובדים דוברי עברית בסיסית לפחות.
- 2.10 הדרכתם של העובדים לקראת תחילת עבודתם תינתן על ידי מדריך מיומן מטעם הזוכה, ללא תשלום מטעם המזמין.

3. היגיינה אישית

3. עובדי הזוכה ישמרו על הופעה הולמת. אחראי הבניין יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

4. התנהגות

4. עובדי הזוכה ישמרו על התנהגות נאותה המתאימה לאופיו של המוסד. כמו כן, ישמעו עובדי הזוכה להוראות המפקחים, הנציג הניהולי ואחראי הבניין. מובהר בזאת כי האחראי יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא ישמור על "התנהגות נאותה".

- 5. בדיקה רפואית וכשירות**
- 5.1 הזוכה יספק למנהל אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות כרוניות מדבקות. המנהל יהיה רשאי לדרוש בדיקות נוספות, בכל עת. האמור נכון במיוחד לעובדים שיועסקו באזורים בבניינים בהם מעובד או מוגש מזון.
- 5.2 הזוכה מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני מתאים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- 6. נציג ניהולי מטעם הזוכה**
- 6.1 הזוכה יעמיד מטעמו נציג ניהולי. הנציג הניהולי יהיה איש הקשר בין הזוכה לבין המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז/החוזה.
- 6.2 הנציג הניהולי ייצג את הזוכה בכל הקשור לפעולות הצוותים במבנה ולביצוע של עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות.
- 6.3 הנציג הניהולי יהיה בעל סמכות להחליט בשם הזוכה בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות, הכול בכפוף להוראות המכרז.
- 6.4 הנציג הניהולי יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים והמפקחים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הזוכה, כאשר הצוותים המקומיים לא יהיו מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת או עם רמתה.
- 6.5 הנציג יהיה בקשר עם האחראי ויהיה זמין לאחראי ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.
- 6.6 המציע רשאי שלא להציע את אותו הנציג הניהולי לכל האזורים אליהם הוא מגיש את הצעתו.
- 7. המפקחים מטעם המציע**
- 7.1 מטלות וסמכויות**
- 7.1.1 המפקחים יהיה/יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון בביצוע עבודות הניקיון המקיפות והתקופתיות כמפורט במכרז.
- 7.1.2 המפקחים לא יעסוק/יעסקו בביצוע עבודות ניקיון, שינוע או אספקה בפועל, אלא בפקוח בלבד.
- 7.1.3 המפקחים ישמשו/כמנהלי העבודה בפועל, יגיעו לעבודה לפני העובדים, יוודאו/ביצעו העבודה בכל סניפי המוסד שבאחריותו/ם, לרבות סניפי המשנה, מחסנים ואשנבים, ינועו/ בין הבניינים ויוודאו/ כי כל העובדים הגיעו לעבודה בזמן וכי כל שטחי המוסד נקיים כנדרש לאורך שעות היום. בנוסף, באחריות המפקחים להבטיח כי בכל שעות הפעילות יהיה באתרים מספיק עובדים כנדרש לביצוע העבודה. המפקחים ידווחו/ לאחראי הבניין על התייצבות ועזיבת העובדים.
- 7.1.4 במקרה של היעדרות של עובד ניקיון אחד או יותר מחובתו של המפקח לדאוג למציאת מחליף על חשבון הזוכה עד שעתיים ממועד תחילת המשמרת. באחריות המפקח לדאוג להשלמת שעות החוסר עד להגעת המחליף, במידה ונדרש לכך על ידי האחראי.
- 7.1.5 במהלך ביצוע עבודות ניקיון תקופתיות (ניקוי חלונות חודשי, קירות מסך ועבודות חצי שנתיות) ישהה המפקח במקום ביצוע העבודות מתחילתן ועד סיומן.
- 7.1.6 המפקח ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח לאחראי מטעם המוסד על היעדרויות עובדים, אם יהיו, ויוודא נוכחות ופיקוח על העבודות.
- 7.1.7 המפקח יבצע את המטלות לעיל אך ורק בבנייני המוסד ולא יעבוד באתרים נוספים.
- 7.1.8 במידה ויידרש, יהיה על המפקח להגיע לאתרי הניקיון תוך שעתיים ממועד הקריאה.
- 7.2 ניסיון המפקחים**
- 7.2.1 המפקחים יהיה/יהיו בעלי ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכירו/ את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה/יהיו ערניים וזהירים וידעו/ לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.
- 7.2.2 יש להביא את המפקחים לאישור המנהל לפני תחילת עבודתם. העסקת המפקחים כרוכה באישור מוקדם של המנהל. המנהל יוכל לדרוש להחליפם במקרה וימצא אותם לא מתאימים לביצוע המטלות הנדרשות מהם במסגרת מכרז זה.
- 7.3 זמינות**
- 7.3 המפקחים יהיה/ו מצוידים במכשיר סוללבריטי שיסופק ע"י הזוכה ועל חשבונם, ויהיה זמין בכל עת כך שניתן יהיה לקיים עימו קשר מידי ורצוף.

- 7.4 ממלא מקום**
- 7.4.1. בהעדר מפקח ימנה הזוכה ממלא מקום למפקח. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון זהה לניסיון המפקח הקבוע וכן בעל סיווג ביטחוני כנדרש. הנציג הניהולי ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניינים שבאחריותו ואת דרישות העבודה בהם.
- 7.4.2. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור האחראי.
- 7.4.3. כל ההוראות והדרישות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.
- 8. צוותים לביצוע עבודות הניקיון המקיף**
- 8.1. הזוכה יעסיק עובדי ניקיון קבועים בביצוע עבודות הניקיון מקיף לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של הבניינים.
- 8.2. הזוכה יפעיל את מרבית עובדי הניקיון הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם ע"י האחראי.
- 8.3. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. קיימת חובת דיווח יומית של עובדי הניקיון, בהגעה לעבודה ובעזיבת העבודה, למפקח מטעם הזוכה. בהעדר עובד ניקיון קבוע יש לשלוח עובד מחליף (בכפיפות לתנאי הביטחון המפורטים בפרק 2 א' סעיף 14). תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם האחראי מראש.
- 8.4. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.
- 8.5. עבודות "אחזקת ניקיון" לפני ובמהלך היום יתבצעו על ידי צוותי בוקר קבועים.
- 8.6. עבודות יומיות קבועות, "ניקיון שוטף", יבוצעו לאחר תום יום העבודה ויתבצעו על ידי צוותי אחר הצהריים.
- 9. צוותים לביצוע עבודות ניקיון תקופתיות**
- 9.1. בנוסף על עבודת הניקיון המקיפה, נדרש הזוכה לבצע עבודות ניקיון תקופתיות שונות, בהתאם לאמור בסעיף 14 להלן. ככלל יבוצעו עבודות אלו ע"י צוותי עבודה נוספים שאינם נמנים עם צוותי העבודה הקבועים במוסד (עובדי הניקיון המקיף). עם זאת, עובד הזוכה המבצע עבודות ניקיון מקיפות יוכל לקחת חלק בביצוע הניקיונות התקופתיים במידה ולא ישובץ באותו היום בביצוע עבודות מקיפות ותקופתיות.
- 9.2. **צוותים לניקוי קירות מסך**
הזוכה יידרש לבצע עבודות ניקיון קירות מסך תוך שימוש באמצעים מיוחדים: ציוד הארכה, סולמות ו/או ציוד גלישה (סנפלינג). העובדים שיועסקו בניקוי קירות מסך יהיו עובדים שתחום התמחותם ניקוי קירות מסך, המבוססים בביטוח "סיכונים גבוהים". עובדים אלו יועסקו בנוסף לעובדים המועסקים בביצוע שרותי הניקיון עפ"י מכרז זה ויעסקו אך ורק בניקוי והברקת קירות מסך. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה להבטיח כי לעובדים אלו יש את הניסיון, האמצעים והביטוחים הנדרשים טרם ביצוע העבודות.
- 10. עובדי גיבוי**
- 10.1. בהתאם לדרישת האחראי ובהתאמה של 48 שעות לפחות, יספק הזוכה עובדי גיבוי לביצוע משימות ניקיון לתגבור עובדי הניקיון הקבועים ולעבודות ניקיון תקופתיות.
- 10.2. צוות לליווי אירוע - צוות לליווי אירוע (כגון קבלת פנים, כנס, אספה, הופעה, טקס, מסיבה, הרצאה, הרמת כוס חגיגית, מצגת וכד') מחוץ לשעות הפעילות יתארגן ויהיה מוכן תוך 48 שעות ממסירת ההודעה ע"י האחראי. עפ"י דרישות האחראי, הצוות ינקה את אולמות, רחבות, מבואות וכד' לעריכת האירוע, ייתן מענה מידי במהלכו וינקה את המתקנים בתום האירוע.
- 10.3. התשלום עבור עבודה זו יעשה לפי מספר שעות הניקיון שיוספקו בפועל כפול המחיר לשעת עבודה בתוספת התקורה המתאימה, כפי שהוצע ע"י המציע בפרק 4 - הצעת המחיר.
- 11. תעריפי שכר מינימאליים**
- 11.1. להלן תעריפי השכר המינימאליים שישלם ספק השירות לעובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד. תעריפים אלו לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב.
- 11.1.1. שכר עובדי הניקיון יהיה שכר המינימום לפחות (להלן: "שכר הבסיס").
- 11.1.2. שכר המפקח/ים יהיה שכר המינימום (שכר הבסיס) בתוספת 5% לפחות.
- 12. זמינות**
- בכל בניין יצייד לפחות אחד מעובדי הזוכה באמצעי קשר כך שהאחראי והמפקח יוכלו להשיגו בכל עת.

13. נהלי עבודה

- 13.1 תוכנית העבודה לצוותי הניקיון תותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים. עובדי הניקיון השוטף (אחה"צ) יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים מסיימים את עבודתם במשרדים מוקדם וימשיכו בחלקים בהם העובדים מסיימים את עבודתם מאוחר יותר. שטיפת שטחים ציבוריים תעשה רק לאחר עזיבת העובדים.
- 13.2 הזוכה יכין ויגיש לאחר אישור, תוכנית עבודה שבועית מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז/חוזר זה, ותכלול פרוט ההתארגנות לפעולות היומיומיות בבוקר ואחה"צ בכל הבניינים ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה למשימות תקופתיות. כמו כן יציג את דרך ההתארגנות לטיפול באירועים חריגים, תוך ציון כמות כלי העבודה והחומרים בהם ישתמש.
- 13.3 פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בסעיף 14 להלן, תבוצענה לאחר אישורו של האחראי. באופן יומיומי יפעל הזוכה גם על פי המצב בפועל ושיקול דעתו. לדוגמה, במקרים בהם מתבצע שיפוץ חלקי בבניין, יהיה חייב הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, אך בשום מקרה לא בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, כל בניין בנפרד.
- 13.4 בסמכותו של הזוכה להחליט איזה ציוד ידני ו/או מכני יפעיל לצורך ביצוע העבודות, למעט המפורט בסעיף 14 להלן, ובאיזה חומרים ישתמש (וזאת בכפוף להוראות בדבר חומרים כאמור במסמכי מכרז זה), ובלבד שיסיים עבודתו במהירות וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה, וכן ישמע לכל הוראות המנהל או האחראי.

14. פירוט ותיאור העבודות המקיפות והתקופתיות הנדרשות

דרישות הניקיון המפורטות בסעיף זה יחולו על כל מבני ומתקני המוסד בכל אחד מארבעת האזורים המוגדרים במכרז, בהתאם למאפייני המבנים. דרישות אלה יחולו על כל המבנים והמתקנים, בין אם הם פעילים כיום ובין אם יחלו את פעילותם במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

עבודות ניקיון מקיף:**14.1 משימות ניקיון יומיות לצוותי בוקר - אחזקת ניקיון**

- 14.1.1 ניקוי פינות שתייה ומטבחונים, כולל משטחי חרסיה, משטחי שיש. ניקיון זה יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בשעות שייקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים השונים.
- 14.1.2 ניקוי והברקת מתקני מים חמים/קרים ע"י מטלית לחה וייבושם.
- 14.1.3 ניקוי וטאטוא חצרות, מגרשי חניה, מעברים וכבישים בתחום הבניינים.
- 14.1.4 ניקוי וקראצוף במכונת שטיפה, הפועלת על מצברים או על חשמל, את אולם הכניסה הראשית (לובי) של הבניינים הראשיים (במקומות שאפשר להכניס מכונה, ובמקומות שלא ניתן תבוצע העבודה באופן ידני).
- 14.1.5 ניקוי הכולל טאטוא וניגוב בסחבה לחה (מופ) ו/או במכונה הפועלת על מצברים את רצפת אולם המזנון, מעליות, מטבחונים, ופרוזדורים, אולמות כנסים וישיבות, לובי, מבואות, שטחי המתנה וכן ריקון מאפרות וסלי אשפה. ניקיון זה יתבצע לפחות 3 פעמים ביום בזמנים קבועים שייקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים. בשטחים המכוסים שטיחים יש לבצע שאיבת אבק במכונה. מחסנים וגנזכים ינוקו באותה שיטה אחת ליום.
- 14.1.6 את חדרי הישיבות יש לנקות היטב לפני ואחרי כל ישיבה, (באורח שוטף בכל שעות היום). הניקיון יכלול פינוי כלי שתייה ואוכל מהשולחנות וניקיון השולחנות, טאטוא החדר, שטיפה במהלך היום ובסופו, פינוי האשפה וניקיון שטיחים כמפורט להלן.
- 14.1.7 ניקוי חדרי שירותים - יש לוודא שחדרי השירותים על כל תכולתם בכל המשרדים יהיו נקיים ומצוחצחים לאורך כל שעות העבודה.
- 14.1.8 ניקיון חדרי השירותים יתבצע לפחות 4 פעמים במשמרת. בסניפים בהם ישנה תנועת אנשים גדולה ו/או ששטחם גדול יתבצע הניקיון פעם בשעה לפחות) במועדים קבועים. תדירות הניקיון יקבעו ע"י האחראים מטעם המוסד בבניינים. הניקוי כולל טאטוא וניגוב בסחבה לחה (מופ) ו/או שטיפת רצפת חדרי שירותים לפי הצורך, ניקיון הכלים הסניטרים באמצעות דטרגנטים מתאימים: ניקוי פנימי וחיצוני של האסלות, מושבי אסלה, משתנות תליה/קיר וכיורים ניקוי הברזים, סבונות, מתקני שיש, מראות, דלתות, חלונות ומשקופים. טופס לחתימה על ביצוע העבודה ימצא בכל חדר שירותים.

- 14.1.9. ניקוי ושטיפת רחבות הכניסה לבניין, כולל מעברים, פעם עד פעמיים ביום ובהתאם לצורך לרחבות ריצפה וריהוט.
- 14.1.10. ניקיון ושטיפה של ביתני השמירה בכניסה לבנייני המוסד בשעת בוקר מוקדמת. הניקיון יכלול את כל הדרוש כמפורט לגבי ניקוי המשרדים.
- 14.1.11. הברקת דלתות ומחיצות זכוכית של חזית הכניסה הראשית של המשרדים הראשיים פנים וחוץ ובכל מקום נדרש אחר לפחות 3 פעמים ביום.
- 14.1.12. ניגוב והברקה של תאי מעליות כולל מראות ואביזרים בחומרים מתאימים לפחות 3 פעמים ביום.
- 14.1.13. חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך כולל השלמתם במשך היום.

14.2 עבודות ניקיון יומיות לצוותי אחה"צ - ניקיון שוטף

- 14.2.1. צוותי אחה"צ יבצעו פעם נוספת את משימות הניקיון של צוותי הבוקר.
- 14.2.2. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה.
- 14.2.3. טיפול שוטף ובעדיפות ראשונה בהכנת חדרי ישיבות ופינויים מייד בתום הישיבה.
- 14.2.4. טאטוא ושטיפת רצפות ופנלים ע"י סחבה ספוגה במים נקיים וחומרי ניקוי בחדרים, בפרוזדורים, שירותים, מדרגות, מקלט, ביתני שומרים, מרפסות וחדרי תקשורת קומתיים, חדרי גנראטורים ואל פסק, מטבחונים, אולמות, הרחבה לפני המעליות, ארכיב ומזנון (לא כולל מטבח).
- 14.2.5. ניגוב וייבוש הרצפות בסחבה נקיה. אין להשתמש בכלור (אקונומיקה) בשטיפת רצפות ופנלים.
- 14.2.6. בסניפים בהם קיים ריצוף שיש וכן בסניפים בהם נעשה פוליש קריסטל יש להשתמש בחומר ניקוי "מגן קריסטל" או "קאסלי A9" או שווה ערך ותכונות באישור מראש ובכתב של נציג המוסד.
- 14.2.7. ניקוי אבק וניגוב במטלית לחה מריהוט, מדפים, אביזרים, מכשירי טלפון, תעלות קשר הקפיות, מדפסות, פקסים, מכונות צילום, מחיצות ומשטחי זכוכית ו/או פורמייקה כולל קורא מתגים.
- 14.2.8. יש להשתמש בחומרי ניקוי מתאימים לפריטים הנ"ל.
- 14.2.9. שטיפת חדרי המדרגות והמעברים בבנין ובין הבניינים פעם ביום. ניקוי מעקי מדרגות כולל לוחות מעקה מכל סוג שהוא משני צדדים.
- 14.2.9.1. אזורים הניתנים לשטיפה ישטפו מדי יום כמפורט לגבי ניקוי רצפות.
- 14.2.9.2. אזורים אחרים ינוקו בשיטות אחרות כפי שידרוש המוסד. יש להקפיד על שטיפת חדרי וגרמי מדרגות במטלית רטובה, ללא גריפת או שפיכת מים.
- 14.2.10. ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים כולל מראות.
- 14.2.11. מילוי כל הציוד החסר בחדרי השירותים, לרבות חלוקת נייר טואלט, מגבות נייר וסבון לשטיפת ידיים והנחתם במקומות ו/או במתקנים המיועדים לכך.
- 14.2.12. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
- 14.2.13. הסרת כתמים בולטים מחלונות ומסגרות.
- 14.2.14. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה ומאפרות, לרבות החלפת שקיות הניילון וניקוי המאפרות במטלית לחה.
- 14.2.15. איסוף פסולת ובדלי סיגריות ועלים יבשים מעציצים.
- 14.2.16. איסוף פסולת נייר מחדרי עבודה וממגרסות נייר לשקים נפרדים והעברתם בצורה מרוכזת למקום שיקבע ע"י נציג המוסד בבניין.
- 14.2.17. טאטוא הרחבות והמעברים השייכים לבניין, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים.
- 14.2.18. ניקוי חדרי אשפה ושטיפתם כולל מיכלי אשפה.
- 14.2.19. הוצאת מיכלי אשפה מחוץ לחצרות למקום איסוף אשפה ע"י הרשות, לפי הצורך.
- 14.2.20. ניקוי והברקת חזית הזכוכית של הכניסות הראשיות בבניינים (פנים וחוץ), כולל דלתות לרבות ניקוי והברקה של מחיצות ודלתות זכוכית בכל הקומות בבניינים.
- 14.2.21. ניקוי דלפקי המודיעין כולל שולחן הבקרה וציוד.
- 14.2.22. שאיבת אבק משטיחים ו/או מרצפת שטיח ו/או מקירות המכוסים בשטיח או לבד (שטיח מקיר לקיר) ע"י מכונה לשאיבת אבק, ולהקפיד על ניקוי כתמים, קרצוף וייבוש מקומי לפי הצורך.
- 14.2.23. יש לנקות את חדר האוכל ואת המזנונים לפחות פעם ביום אחה"צ, ובמידת הצורך. כמו כן יש לנקות את חלונות חדר האוכל כמפורט לגבי ניקוי חלונות בכל המתקנים.

14.3 תאור ודגשים בעבודות היומיות

14.3.1 שטיפת רצפות

- 14.3.1.1. יש להימנע מהפרעה לפעילות השוטפת במקום בשטיפה ככל הניתן.

- 14.3.1.2. יש להקפיד על הצבת שלטים "סכנת החלקה" בכניסות לחדרים ואזורים רטובים.
- 14.3.1.3. רצפת שיש יש לנקות ב"מגן קריסטל" או "קאסלי A9" בלבד. שימוש בחומר אחר (שווה ערך ותכונות) יעשה באישור נציג המוסד בלבד מראש ובכתב.
- 14.3.2. **ניקיון שטיחים**
- מדי יום יש לשאוב האבק מהשטיחים באמצעות שואב אבק ולהסיר מיד לכשיתגלו כתמים ע"י מכונה לניקוי יבש וחומר מתאים **בהתאם להוראות היצרן**. הזוכה יזהר שלא לגרום נזק בעת ניקוי השטיחים.
- 14.3.3. **ריהון ופינוי אשפה**
- 14.3.3.1. יש לרוקן מיכלי ופחי אשפה ולפנות אשפה באורח שוטף עפ"י המפורט בתוכנית העבודה היומית.
- 14.3.3.2. יש להוציא את שקיות האשפה מהסלים בחדרים, לקשור ולפנות ולהחליף בשקית חדשה. יש לוודא פינוי וניקוי סלי האשפה ומאפרות בפרוזדורים, אזורי עישון, מכלי האשפה במשרדים, ובשירותים.
- 14.3.3.3. יש לפנות שאריות אשפה מכל סוג שהוא בכל שטחי המשרדים והפרוזדורים כולל אריזות, קרטונים וכדו' במקרה הצורך.
- 14.3.3.4. האשפה תפונה ע"י עובדי הזוכה למכולת האשפה המיועדת לכך.
- 14.3.3.5. יש לרוקן פחי נייר גריסה באורח שוטף על פי תוכנית העבודה היומית. פחי נייר הגריסה יפוננו למקום המיועד לכך (בנפרד מאשפה רגילה).
- 14.3.4. **חדרי מחשב ותקשורת**
- 14.3.4.1. אין לנקות מחשבים.
- 14.3.4.2. אין לנקות מסכי מחשב.
- 14.3.4.3. יש להימנע מהזזת מחשבים ולהיזהר מניתוק כבלים.
- 14.3.4.4. יש להיזהר מגרימת נזק ע"י שימוש בחומרים שאינם מתאימים.
- 14.3.4.5. האחריות לנזק שייגרם במידה שלא יפעלו לפי הנחיות אלה תהא על הזוכה.
- 14.3.4.6. ניקוי המחשבים יעשה, במידת הנדרש, רק באישור נציג המוסד ובליווי תומך תקשורת.
- 14.3.5. **מחסנים וגנזכים**
- הניקיון יכלול מחסנים, תיקיונים, גנזכים, מחסני טפסים, חדרי מכונות, חדרי מרכזיות טלפון, מרתפים, מקלטים, חדרי תקשורת קומתיים, חדרי גנראטורים ואל פסק.
- 14.3.6. **מעליות**
- 14.3.6.1. יש לנקות את תאי המעליות מבפנים 4 פעמים ביום עפ"י תוכנית העבודות היומיות ובכלל זה הקירות, הרצפות, השטיחים, התקרות והמראות של המעליות.
- 14.3.6.2. יש לשאוב אבק מקירות מרופדים בתא המעלית.
- 14.3.6.3. יש להקפיד על ניקיון חריצי מסילות הדלתות בתאי המעליות.
- 14.3.7. **ריסוס נגד חרקים**
- 14.3.7.1. עובדי הניקיון ירססו עפ"י צורך ועפ"י הוראות היצרן חומר נגד חרקים במטבחונים ובאזורים נוספים במתקני המוסד שבאחריות הזוכה, עד להעלמות החרקים.
- 14.3.7.2. במידה וריסוס זה לא יועיל, יציג הזוכה את הבעיה לנציג המוסד.
- 14.3.8. **בניין המשרד הראשי - אזור ירושלים:**
- 14.3.8.1. **ניקיון באולם המחשב, אולמות וחדרים נלווים**
- 14.3.8.1.1. ניקוי וניגוב הרצפה בסחבה לחה 3 פעמים ביום.
- 14.3.8.1.2. ניקוי חדרי העבודה הצמודים לחדר המחשב שיקלו: שאיבת אבק, מרצפות, שטיח מקיר לקיר ופינוי פסולת, ניגוב שולחנות 3 פעמים ביום והכל בהתאם למועדים שיקבעו ע"י נציג המוסד.
- 14.3.8.1.3. ניקוי וניגוב ציוד המחשב, הרהוט, רהוט הספרייה, חדר המפעילים, חדרי הספרייה, חדר יצור ומטבחון.

- 14.3.8.1.4. ניקוי והברקת קירות ומחיצות זכוכית באולם המחשב.
- 14.3.8.1.5. פינוי הנירת העודפת מאולם המחשב למתקנים המיועדים לכך.
- 14.3.8.1.6. ניקיון המטבחון והציוד שבתוכו 3 פעמים ביום כולל מייחם, תנור, כיר, משטחי שיש, מילוי נייר לניגוב ידיים.
- 14.3.8.1.7. טאטוא ושטיפה במוקד תקשורת פעמיים ביום כולל ניקוי אבק מריהוט מסופים וכל ציוד אחר, הברקת קירות ומחיצות זכוכית.
- 14.3.8.1.8. הסרת הרצפה הצפה באולם המחשב וניקוי הרצפות מתחת לרצפה הצפה ע"י שאיבת אבק במכשיר לשאיבת אבק (המכשיר יסופק ע"י נותן השרות) ויבוש עודפי מים מצטברים על הרצפות לרבות ניקוי הרצפות הצפות עצמן כולל פוליש ווקס.
- 14.3.8.1.9. ניקוי רצפות צפות ייעשה פעם בחודש בתאום עם נציג המוסד.

14.3.8.2. אולמות, חדרי קלדניות ובקרה

- את כל הפעולות המופיעות להלן יש לבצע באולמות הבקרה והקלדניות, חדר מפקדת, חדר מנוחה, ספרייה וכן ביתר החדרים הנלווים.
- 14.3.8.2.1. טאטוא ושטיפת הרצפה (לרבות PVC)
 - 14.3.8.2.2. ניקוי וניגוב אבק מריהוט, ממסופים וכל ציוד אחר.
 - 14.3.8.2.3. פינוי ניירת עודפת למתקנים המיועדים לכך.
 - 14.3.8.2.4. ניקוי והברקת קירות ומחיצות זכוכית פעמיים בשבוע.
 - 14.3.8.2.5. ניקוי יסודי של רצפת ה PVC כולל פוליש ווקס יבוצע אחת לחודש המועד לביצוע הניקוי יתואם מראש עם נציג המוסד בבניין.
 - 14.3.8.2.6. ניקוי יסודי של חדר השירותים הצמוד לאולמות, כולל כיריים אסלות ומושבי אסלה.
 - 14.3.8.2.7. פינוי פסולת נייר, ניר העתק ופסולת דפי זיעור מרוסקים מחדר מכונות הפרדה ותלישה למקום המיועד לכך.
 - 14.3.8.2.8. טאטוא ושטיפת רצפות בחדר מכונות הפרדה ותלישה כולל ניגוב אבק במטלית לחה מריהוט וציוד.

14.3.8.3. לשכת המנכ"ל

- 14.3.8.3.1. יש להקצות עובד ניקיון שיהיה אחראי על ניקיון לשכת המנכ"ל (על חדרה) אשר לא יעסוק בביצוע פעולות ניקיון נוספות. בגלל אופייה המיוחד של הקומה, יש להקפיד כי העובד האמון על ניקיונה יעסוק רק בעבודתו זו, ולא יישלח לביצוע עבודות ניקיון נוספות באגפים אחרים. זאת הן במשמרת הבוקר והן משמרות אחרות. העובד הניקיון האמור יעבור ראיון אישי ויאושר על ידי מנהל אגף מינהלה.
- 14.3.8.3.2. יש להקפיד על הניקיון בלשכה, וכל המתקנים הקשורים בה, באופן קבוע ובכל שעות היום.
- 14.3.8.3.3. העבודה תכלול טאטוא ושטיפת רצפות, ניקוי וניגוב אבק מריהוט, ציוד משרדי: טלפונים, מכונות צילום ופקס, פינוי ורחיצת כלי שתיה ואוכל, ניקוי יסודי של המקרר פנים וחוץ אחת לשבוע, שאיבת אבק מהשטיחים.

14.4. עבודות ניקיון שבועיות – חלק מהניקיון המקיף (לביצוע פעם בשבוע - בנוסף לניקיון היומי)

עבודות אלו כוללות:

- 14.4.1. ניקוי יסודי ורחיצת קירות חדרי שירותים המחופים באריחי חרסיה כולל ניגוב במטלית לחה מיכלי הדחה ויבושם במטלית יבשה.
- 14.4.2. ניקוי והברקת משטחי שיש, מקררים, מתקני מיקר/חם ומייחמים במטלית. (יש לדאוג לנתק את המכשירים ממקור מתח לפני הניקוי).
- 14.4.3. ניקוי ושטיפת פחי אשפה.
- 14.4.4. ניקוי יסודי של כל מסגרות החלונות, דלתות משקופים וחלונות רפפה עליונים הפונים למסדרון, מסילת אדני חלונות פנימי וחיצוני ותריסים.
- 14.4.5. טאטוא ושטיפה יסודית של ארכיונים, גנזכים ומחסנים כולל ניגוב אבק במטלית לחה.
- 14.4.6. ניגוב במטלית לחה תמונות ממוסגרות ומזוגות.
- 14.4.7. שאיבת אבק יסודית ממקומות המכוסים בשטיחי לבד כולל קירות המכוסים בשטיחים.
- 14.4.8. שאיבת אבק יסודית מתיקים, מדפים, כונניות, ארגזי קרטון בארכיבים גנזכים ומחסנים כולל ניגוב במטלית לחה ריהוט וכל ציוד אחר.
- 14.4.9. ניקוי יסודי של כל לוחות הזכוכית ו/או העץ במעקים ו/או במקומות אחרים.
- 14.4.10. ניקוי יסודי של חצרות וגינות.

- 14.4.11. ניקוי שערים כולל שערי חניונים.
- 14.4.12. ניקוי ושטיפת מקלטים.
- 14.4.13. טאטוא ושטיפה של יציאת חירום כולל חדרי מדרגות מעקים וגרמי מדרגות. (במשרד הראשי בירושלים יש לנקות את יציאות החירום פעמיים בשבוע).
- 14.4.14. ניקוי והברקה של אביזרי נירוסטה בחדרי השירותים בחומרים מתאימים.
- 14.4.15. הברקת חלקי מתכת מכל סוג ו/או חומר אחר בדלתות בארונות ובכל מקום בבניינים בהתאם להוראות נציג המוסד.
- 14.4.16. הסרת קורי עכביש ולכלוך לפי הצורך מהציוד בחדרי מכונות, מצנרת, מתעלות אויר, בחדרי מעליות, במעברים טכניים, בחדרי חשמל, בחדרי תקשורת, במחסנים, במטבחים, באולמות ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 14.4.17. ניקוי יסודי של כל הקירות כולל הסרת כתמים באמצעות אביזרי עזר וחמרי ניקוי מתאימים.
- 14.4.18. ניקוי גופי תאורה ו/או כיסוי מגן התאורה כולל רפלקטורים במקומות הקיימים, הסרתם ושטיפתם במים, ניגובם ויבושם והחזרתם למקומם.
- 14.4.19. ניקוי ושימון מיוחד לציפוי עץ דקורטיבי.
- 14.4.20. ניקוי ושטיפת חדרי מכונות, מעברים טכניים, חדרי חשמל, חדרי מעליות, חדרי תקשורת קומתיים, מחסנים, חדרי ניקיון, מטבחים שאינם בשימוש שוטף, אולמות שאינם בשימוש השוטף ובמשרדים שאינם בשימוש.
- 14.4.21. ניקוי דלתות בארונות חשמל, כבלי טלפון וציוד כיבוי אש.
- 14.4.22. ניקוי פתחי אוויר ומיזוג בחדרים ובפרוזדורים.
- 14.4.23. ניקוי כרזות ושלטים באופן יסודי.
- 14.4.24. ניקוי וחיטוי מכשירי טלפון.
- 14.4.25. ניקוי חניונים כולל טאטוא, אחת לחודש יש לערוך טאטוא יסודי ו/או לשטוף את החניונים (כולל נקיון ושאיבת חול ולכלוך המצטברים מסביב לקירות ובפינות) על פי דרישת האחראי.
- 14.4.26. ניקוי של התריסים פנים וחוץ, אחת לחודש יערך ניקיון יסודי של התריסים.
- 14.4.27. ניקוי יסודי של פנים הבניינים תוך הקפדה על ניקוי ושאיבה בפינות ומתחת לרהיטים וציוד.
- 14.4.28. ניקוי אבק מצירי שמן אומנותיים תוך זהירות רבה שלא לפגוע בציור.
- 14.4.29. ניקוי יסודי של כל הכלים הסניטאריים הכולל ניקוי אבנית ומשקעים אחרים בחומרים מתאימים ושטיפתם.
- 14.4.30. אחת לחודש יש לנקות תעלות חיצוניות (פתחי אוורור וכיוצא בזה).
- 14.4.31. נותן השרות ימציא אישור מנציגי המוסד לביצוע הניקיון השבועי לשביעות רצונם.
- 14.4.32. כל האמור בסעיף 14.4 יבוצע ע"י עובדי אחזקת הניקיון (ניקיון בוקר) במסגרת שעות עבודתם.

14.5 תאור ודגשים בעבודות ניקיון שבועיות

- 14.5.1. **ניקוי אבק** - יש להסיר אבק באמצעות סמרטוטים יבשים, לחים ובעזרת שואב אבק (בהתאם לצורך) מן המקומות הבאים: דלתות, משקופים, שולחנות, כסאות, כונניות, ארונות, מכשירי טלפון, שילוט, תמונות, מסגרות אלומיניום ומסגרות עץ לחלונות, אביזרי חשמל, מנורות וגופי תאורה, מכשירי חשמל כמו טלוויזיות, רדיו, קירות ותקרות (במידת הצורך), תמונות, רהיטים כולל ספות וכורסאות, וילונות וצלונים.
- 14.5.2. **וילונות** - שאיבת אבק מוילונות. ו/או ניקוי וילונות ורטיקלים ונציאניים וניקוי מסילות חלון.
- 14.5.3. **מעקות** - יש להסיר אבק ע"י ניגוב במטלית לחה ממעקות חיצוניים ופנימיים.
- 14.5.4. **טלפונים** - יש לנקות את הטלפונים בחומר מיוחד, בתיאום האחראי מטעם המוסד, ועפ"י הוראות והכשרה שניתנו לזוכה ועובדיו.

עבודות ניקיון תקופתי

14.6 ניקוי חלונות-

- המוסד מעריך כי ניקיון החלונות יבוצע אחת לחודש. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצעו כלל.
- 14.6.1. ניקוי החלונות יכלול ניקיון של כל החלונות (כולל קירות המסך מצידם הפנימי), ובכלל זה:
- ניקוי והברקה פנימיים של חלונות/קירות מסך, כולל שמשה קבועה מעל חלונות הזזה וכיו"ב.
 - ניקוי תריסים וסורגים.

- ניקוי והברקה חיצוניים של חלונות חיצוני מכל חומר שהוא, כולל חלונות הניתנים להסרה, אך לא כולל קירות מסך (חלונות שלא ניתנים לניקוי חיצוני מתוך המבנה).
 - ניקיון חיצוני לחלונות ייעשה בצורה מקצועית ובטיחותית. הניקיון ייעשה תוך דגש מיוחד על בטיחות העובד והסובבים אותו. במקומות בהם הגישה לחלונות קשה, יספק הזוכה לעובדיו חומרים וכלי עבודה מתאימים לביצוע העבודה. יש להביא לאישור המנהל את שיטת ניקוי החלונות.
 - במסגרת מכרז זה, גג מרחבי פנימי לא יחשב כחלונות אלא כקירות מסך.
- 14.6.2. ניקוי והברקה פנימית וחיצונית של שמשות חלונות וכן ניקוי פנימי של קירות מסך יבוצעו לא יאוחר מה- 15 בכל חודש או בהתאם לדרישות האחראי.
- 14.6.3. הזוכה ימציא אישור מנציג המוסד המאשר את ביצוע ניקוי והברקת שמשות חלונות, חלונות/קירות מסך פנימי.
- 14.6.4. המציע יציע בהצעתו מחיר נפרד עבור ביצוע ניקיון חלונות חודשי בכל סניף (פרק 4 למכרז). מובהר בזאת כי ישנם סניפים בהם ניקיון החלונות מתבצע במסגרת הניקיון המקיף, כמפורט בנספח י"ב. בסניפים אלו יבוצע ניקיון החלונות האמור לעיל, ע"י עובדי הניקיון השוטף (צוותי אה"צ) במסגרת שעות עבודתם הרגילות וללא תשלום נוסף.
- 14.6.5. באולמות חדרי קלדניות ובקרה אשר במשרד הראשי בירושלים יבוצע ניקיון החלונות אחת לשבוע

14.7 עבודות ניקיון חצי שנתיים לניקיון יסודי בבניינים

המוסד מעריך כי אחת לחצי שנה יידרש הזוכה במכרז לבצע עבודות ניקיון המופיעות בסעיף זה. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצעו כלל.

עבודות חצי שנתיים לא יבוצעו בזמני פעילות רגילים של הסניפים, אלא בימי שישי ובחופשים (חוה"מ וכדומה) בתאום עם האחראי בסניף.

עבודות אלו כוללות:

- 14.7.1. ביצוע ניקוי יסודי בכל שטחי המשרדים שיכלול: טאטוא, שטיפה, הזזת ריהוט וציוד, ניקיון יסודי של ריהוט וציוד (בכלל זה ניקיון יסודי של כסאות), ניקויים והחזרתם למקומם, קרצוף במכונה, פוליש ומריחת ווקס בלתי מחליק ו/או ווקס קריסטלי בלתי מחליק והברקתם במכונה לפי בחירת נציג המוסד, כולל ניקוי פנלים בקיטור.
- 14.7.2. ניקוי בפוליש ווקס ייעשה פעם ב- 6 חודשים. ניקוי בווקס קריסטלי ייעשה פעם בשנה בשלושה שלבים רצופים ועיבודם. נציגי המוסד יקבעו את חלוקת השטחים לביצוע פוליש ווקס רגיל ו/או קריסטלי.
- 14.7.3. שטיפים: ניקוי ושטיפה יסודית ו/או ניקוי בשיטה יבשה בהתאם לסוג השטיח כולל הסרת כתמים עבור משטחים ושטיחים מקיר לקיר, הכל בהתאם להוראות יצרן ובזהירות מרובה שלא לפגוע באיכות השטיח.
- 14.7.4. ניקיון לפי הוראות יצרן של כל ציוד הג"א המאוחסן בבניינים.
- 14.7.5. טאטוא גגות, איסוף פסולת, פתיחת סתימות במרזבים וניקויים.
- 14.7.6. ניקוי סורגים ופירים (תעלות/בורות).

14.8 עבודת ניקיון ניקוי והברקה של קירות מסך חיצוניים

המוסד מעריך כי אחת לחצי שנה יידרש הזוכה במכרז לבצע ניקיון של קירות מסך חיצוניים. עם זאת, בסמכות המוסד לבקש מהזוכה לבצע את הניקיון מספר רב יותר של פעמים במשך השנה או לא לבצעו כלל.

- 14.8.1. במסגרת ניקיון קירות המסך יבוצע ניקוי חיצוני של קירות מסך, ניקוי חיצוני של חלונות אשר לא ניתן לנקותם מבפנים וניקיון פנימי וחיצוני של גג מרחבי מזכוכית בהתאם להוראות לעיל.
- 14.8.2. לשם ביצוע הניקיון ישתמש הזוכה בכח אדם, ציוד וכלים, וכן בכל האמצעים ואביזרי הבטיחות הדרושים לשם ביצוע עבודות הניקיון וינהג עפ"י תקנות וכללי הבטיחות והגהות המתחייבים עפ"י כל דין.
- 14.8.3. ניקיון קירות מסך יתבצע רק בסניפים בהם קיימים קירות מסך על פי המפורט בנספח י"ב.

14.9 עבודות ניקיון נוספות

במידה והמוסד יהיה מעוניין לבצע עבודות ניקיון נוספות באחד או יותר מבנייניו, התמורה שתשולם לזוכה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש (פרק 4) עבור סוג הניקיון הנוסף אותו נדרש לבצע.

מובהר בזאת כי החלוקה לסוגי הניקיונות המוצגת לעיל, כמו גם התמורה לביצועם, תחול על כל בנייני המוסד, לרבות בניינים שיתווספו למוסד במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה.

15.1 ביקורות**כללי**

- 15.1.1 המנהל ואחראי הבניין יבקרו את אופן ביצוע העבודות על-ידי עובדי הזוכה לפי תוכנית ביקורת שתכלול בדיקות קבועות ומשתנות.
- 15.1.2 על הזוכה לעמוד בדרישות הניקיון לפי המפרט והגדרות המנהל ואחראי הבניין בכל עת ובדגש על הביקורות.
- 15.1.3 על הזוכה לפעול מיידית לתיקון הערות לגבי הניקיון שיתקבלו בביקורות.
- 15.1.4 המנהל ואחראי הבניין רשאים לשנות את תוכנית הביקורת, לפי ראות עיניהם.
- 15.1.5 במקרה של אי עמידה חוזרת בדרישות לשביעות רצון המנהל ואחראי הבניין יפצה הזוכה את המוסד כאמור בסעיף 24 בחוזה.

15.2 ביקורת קבועות

- 15.2.1 על הזוכה לסיים את מכלול משימות הניקיון היומיות עד לשעה 19:00 בכל יום כך שתעמודנה לבדיקת אחראי הבניין.
- 15.2.2 החל מהשעה 10:00 בכל יום תבוצע ביקורת ניקיונות כל שעתיים בכל חלקי הבניין שימצא האחראי לנכון, לרבות חדרי השירותים.

15.3 ביקורות משתנות

- 15.3.1 יקבעו בהתאם לתוכנית הביקורות של המנהל והאחראים מטעמו.

16.1 חומרי ניקיון וכלי עבודה**כללי**

- 16.1.1 להלן ריכוז דרישות הציוד שעל הזוכה לספק לצורך מתן שירותי הניקיון במתקני המוסד. על הציוד להיות תקין ולעמוד בדרישות של האחראי במוסד.
- 16.1.2 הזוכה יספק על חשבוננו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון (למעט נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, ומגבות נייר) ואת כל כלי העבודה המכאניים והחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות. הזוכה יספק החומרים במרוכז אחת לחודש.
- 16.1.3 הזוכה יחזיק במחסן שיימסר לשימוש על ידי האחראי בכל בניין של המוסד - מלאי חומרי ניקיון בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה. מובהר כי המחסן יימסר לשימוש הזוכה לצורך אחסנת חומרים וכלי העבודה הנדרשים לביצוע השירותים נשוא חוזה זה בלבד.
- 16.1.4 הזוכה יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר (דהיינו, שטיחים, כסאות, חומרי עץ וכיו"ב) בבניינים. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים ליעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות והגהות ו/או חוסר אזורור לאחר הטיפול, יתוקן ע"י הזוכה ועל חשבוננו.
- 16.1.5 לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים יהיה הזוכה אחראי לאזורור את החדרים/המקומות שיצריכו זאת. השימוש בחומרים אלו לא ימנע מעובדי המוסד להמשיך בעבודתם כרגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הזוכה הפעלת מערכות אזורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה בכל בניין. בכל מקרה, ימנע הזוכה ככל הניתן משימוש בחומרים בעלי ריחות חריפים ושאינם נעימים.
- 16.1.6 הזוכה לא ישתמש בשום חומר או כלי ללא אישור המנהל מראש. מודגש ומובהר בזאת כי יידרש הזוכה להשתמש בחומרים מאיכות גבוהה, ולא יהיו לו כל טענות באשר לפסילת חומר ו/או כלי המוצע על ידו.
- 16.1.7 במידה והזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך מתן השירות למוסד, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולהציב שילוט מתאים ובולט על היותם מסוכנים.

- 16.1.8. הזוכה ישמור בארון סגור בבניין, בקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבניין בו שימש.
- 16.1.9. הזוכה ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- 16.1.10. הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי. הזוכה יפנה כל ציוד או חומר לא בטיחותי ויחליפם בבטיחותיים.
- 16.1.11. הזוכה יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין כאמור בסעיף 16.3.3.12.

16.2 איכות, תקן והתאמת החומרים

- 16.2.1. החומרים והכלים בהם יעשה הזוכה שימוש במתן שירותי הניקיון למוסד יהיו באיכות גבוהה ושל חברות מוכרות. בנוסף, החומרים והכלים יהיו בעלי תו תקן (בעלי תו תקן מוטבע) ויעמדו בדרישות, באישורים ובהנחיות הגורמים המוסמכים.
- 16.2.2. הכלים והחומרים יתאימו לאופי ותצורת המשטחים במוסד, עפ"י הוראות היצרן ובאופן שלא ייגרם להם כל נזק או פגיעה.
- 16.2.3. הזוכה לא יעשה שימוש בשום חומר או כלי ללא אישור המנהל מראש.

16.3 פירוט חומרים מתכלים

- 16.3.1. הזוכה יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן, שיהיו באיכות גבוהה על פי אישור המנהל ומתוצרת של חברות מוכרות ומובילות בתחומם. כאשר נדרש, החומרים יתאימו לתקנים ישראלים (רלוונטיים, להנחיות משרד הבריאות, וישאו מספר הרישום בר תוקף של המשרד לאיכות הסביבה).
- 16.3.2. הזוכה יחליף את החומרים בהם הוא משתמש עפ"י דרישת המוסד עקב אי התאמתם לדרישות, מעבר לשימוש בחומרים כשרים לפסח (בתאום עם המוסד), חוסר נוחות למשתמשים ו/או עקב תגובות אלרגיות.
- 16.3.3. הזוכה ירכוש על חשבונו וישתמש בכל החומרים והמוצרים הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בחוזה. בין היתר ירכוש וישתמש בחומרים ובמוצרים הבאים:
- 16.3.3.1. שקיות ניילון לאשפה, בעלות חוזק מספיק (Heavy Duty) שלא יקרעו, לשימוש בפחי אשפה במשרדים, במטבחונים ובשירותים.
- 16.3.3.2. ספוגיות להדחת כלים למזון במטבחונים.
- 16.3.3.3. מברשות לניקוי אסלות.
- 16.3.3.4. רשתות וחומרים למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.
- 16.3.3.5. חומרים לשטיפת רצפות.
- 16.3.3.6. חומרים לניקוי כלים סניטאריים.
- 16.3.3.7. חומרים לניקוי חלונות.
- 16.3.3.8. חומרים לפוליש ווקס.
- 16.3.3.9. חומר לטיפול וטיפוח רהיטי וחיפוי עץ.
- 16.3.3.10. שקיות לשואבי אבק (במידת הצורך).
- 16.3.3.11. חומרים לניקוי יבש של השטיחים לפי הוראות יצרן.
- 16.3.3.12. מטליות רצפה, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב באיכות מעולה ב - 3 גוונים לצורך הפרדה לשימוש בין משרדים, מטבחונים ושירותים. הזוכה יציג למנהל את מערכת הצבעים השונים ויקבל את אישורו, לפני שיתחיל בביצוע העבודות.
- 16.3.3.13. חומר ניקוי כללי.
- 16.3.3.14. חומרים לניקוי וטיפוח ריפודי עור, בד וחומרי דמוי עור.
- 16.3.3.15. חומרים לניקוי מכשירי טלפון.
- 16.3.3.16. תרסיסים להשמדת חרקים.
- 16.3.3.17. חומרים וציוד אחרים שלא פורטו אולם ידרשו לביצוע העבודות הכלולות במסגרת החוזה.

16.4 כלי עבודה, מכונות וציוד

- 16.4.1. השימוש במכונות לניקיון יעשה עפ"י תיאום מוקדם עם נציג המוסד. כנ"ל לגבי עגלות להובלת אשפה, מנופים, רמפות עבודה, מתקני הרמה, מחוללי קיטור, חומרי אמצעי עזר אחרים. על הזוכה מוטלת האחריות לדאוג שהמכונות לא יגרמו נזק למבנים לחצרות ולתכולתם, ובמידה ויגרמו נזק כלשהו למבנה או לרכוש פרטי של אנשים או לבריאותם, הזוכה יהיה אחראי על תיקון נזקים ולפיצוי לנזקים. כמו כן יהיה אחראי להבאת הציוד, שמירתו, תיקונו ותחזוקתו. הזוכה ידאג להפעיל מכונות היוצרות רעש או למטרד סביבתי אחר, אך ורק בשעות שאינן מפריעות לשגרת הפעילות במוסד.

- 16.4.2. למרות קבלת אישור המוסד להפעלת הציוד לעיל, יהיה זוכה אחראי בלעדית לאופן ההפעלה, להתאמת הציוד לדרישות הבטיחות עפ"י דרישות משרד העבודה, חברות הביטוח, וככל הנדרש לשימוש נכון ומלא.
- 16.4.3. לא יותר שימוש במתקני כיבוי אש לצורך ביצוע עבודות ניקיון.
- 16.4.4. הזוכה יחליף את הכלים והציוד בהם משתמש ואותם מספק עפ"י דרישת המוסד עקב אי התאמה לדרישות, התיישנות או בלאי, מעבר לשימוש בחומרים כשרים לפסח (בתאום עם המוסד), או עקב חוסר נוחות לסובבים.
- 16.4.5. הזוכה ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז. בין היתר ירכוש וישתמש בכלים הבאים:
- 16.4.5.1. הזוכה יספק מכונה לניקוי ושטיפת רצפות בכל סניף ששיטחו 3,000 מ"ר ברוטו ומעלה ללא תלות במספר העובדים בסניף. על המכונה להיות תקינה, הפועלת באופן רציף ומתמשך ללא תקלות, מופעלת על סוללות ו/או כבל חשמל. במקרה של תקלה על הזוכה לדאוג לתיקון התקלה ו/או למכונה חלופית תוך עד שעתיים ממועד גילוי התקלה. הזוכה רשאי שלא לספק מכונה כאמור גם בסניפים ששטחם עולה על 3,000 מ"ר באישור מראש ובכתב של נציג המוסד (אישור כזה יינתן רק במקרים בהם חלוקת השטח בתוך המבנה איננה מצריכה שימוש במכונה כאמור).
- 16.4.5.2. ציוד מכני ידני וחשמלי לטאטוא, שטיפה, ניקוי, ליטוש וקראפן שטחי ריצוף גדולים.
- 16.4.5.3. סולמות בגבהים שונים.
- 16.4.5.4. שואבי אבק מותאמים לשטחים, לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה במקביל לפעילות בבניין.
- 16.4.5.5. שואבי אבק תעשייתיים וללא שקית המסוגלים לשאוב מים.
- 16.4.5.6. מטאטאים, מגבים, דליים, מברשות, מברשות ותחתיות להצבה בתאי השירותים, מברשות נוצה, מופים, מקלות טלסקופיים באורך 4 מטר.
- 16.4.5.7. מתקנים לניקוי פינות לקראפן ולניקוי כללי של פנלים, מדרגות וכד'.
- 16.4.5.8. עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת. לכל עובד במשמרת תוצמד "ערכת ניקוי" אישית (עגלה + כלים + חומרים + 2 שלטי אזהרה "סכנת החלקה"). הזוכה ידאג לערכות נוספות לגיבוי.
- 16.4.5.9. כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.
- 16.4.5.10. שלטי בטיחות "זהירות סכנת החלקה".

16.5 פינוי הכלים בסיום החוזה

מיד עם תום החוזה או ביטולו, מתחייב הזוכה לפנות מן האתר וסביבתו את כל הציוד, הכלים והחומרים השייכים לו או לעובדיו. יחד עם זאת יודגש כי למוסד תהא זכות עיכבון עליהם בגין כל חוב שהזוכה יהיה חייב לו.

17. מחירים ואופני מדידה מיוחדים

17.1 כללי

- 17.1.1. הזוכה יעביר למוסד בסיום כל חודש דוח ובו פירוט של העבודות שבוצעו על ידו ואלו שלא בוצעו, שמות העובדים שעבדו במהלך החודש ושעות עבודתם, איחורים לעבודה, אי הופעה של עובדים לעבודה, שמות עובדי גיבוי שעבדו במוסד, וכן פרוט על מחסור בציוד שהוגדר בסעיף 16.4 לעיל. דיווח לא נכון יהווה בסיס להפסקת התקשרות.
- 17.1.2. התשלום עבור הניקיון המקיף (היומי והשבועי, צוותי ליווי אירוע וכן ניקיון יסודי חד פעמי) יבוצע בהתאם לפרוט השעות בפועל שבוצעו במהלך החודש. התשלום עבור הניקיון התקופתי (חלונות, קירות מסך וניקיון חצי שנתי) יתבצע בהתאם למספר הניקיונות מכל סוג שבוצעו בחודש נתון. הכל בהתאם להיקפי העבודה שיקבעו ע"י האחראי מטעם המוסד.
- 17.1.3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, ישולם במידה והושלמו המטלות הבאות:
- 17.1.3.1. ביצוע עבודות ניהול, פיקוח ניקיון מקיף ותקופתי, וכל פעולה נחוצה, ברמה, בתכיפות ובדחיפות הנדרשות.
- 17.1.3.2. אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרים מתכלים הן לעבודות והן לשימוש ההיגייני, חומרי עזר, חלקים למכונות ולכלים, הובלות, כלים וכדומה.

17.1.3.3. קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים לגבי כל סעיף בנפרד, ותנאים הכלליים המשותפים לחוזה כולו, לרבות השתתפות בישיבות ובסיורים, ביצוע כל הרישומים, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים לביצוע עבודות מתוכננות, אספקת ביגוד לעובדים וכיו"ב.

17.2 מחירים

- 17.2.1. המציע יציין בהצעתו (פרק 4) את המחירים הבאים:
- 17.2.1.1. תקורה על מחיר לשעת עבודה (ניקיון מקיף) של עובד ניקיון (כאשר מחיר הבסיס הוא שכר המינימום).
- 17.2.1.2. תקורה על מחיר לשעת עבודה יומית של מפקח (כאשר מחיר הבסיס הוא שכר המינימום בתוספת 5%).
- 17.2.1.3. מחיר קבוע לביצוע ניקיון חודשי של חלונות.
- 17.2.1.4. מחיר קבוע לביצוע ניקיון תקופתי חצי שנתי (לא כולל קירות מסך).
- 17.2.1.5. מחיר קבוע לביצוע ניקיון קירות מסך.
- 17.2.1.6. כל המחירים לעיל, למעט המחירים המוגדרים בסעיפים 17.2.1.1 ו-17.2.1.2, יינתנו עבור כל אחד מבנייני המוסד בכל אזור בנפרד ויכללו את כל מרכיבי הניקיון הנדרש.
- 17.2.2. כל המחירים לעיל יכללו את המרכיבים הבאים:
- 17.2.2.1. כל שכר העבודה לעובדים, הכולל בתוכו זכויות סוציאליות, תמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות.
- 17.2.2.2. חומרים מתכלים כנדרש לביצוע עבודות ולשימושים היגייניים שונים ע"י עובדי המוסד ומבקריו ועובדי הזוכה.
- 17.2.2.3. שימוש בכלי עבודה, בצידוד בטיחות בחומרי עזר ובאמצעי קשר.
- 17.2.2.4. כל הוצאות הביטוח כמפורט בסעיף 25 בחוזה, מיסים, תשלומים סוציאליים עבור העובדים וכד'.
- 17.2.2.5. כל ההדרכה הנדרשת לשם הכרת הבניינים וביצוע העבודות עפ"י הנהלים שיוגדרו ע"י המוסד וכללי הבטיחות.
- 17.2.2.6. הוצאות הנהלה, ביצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי ביקורת, השתתפות בישיבות, הכנת תוכניות עבודה, דיווחים להנהלת המשרד וכד'.
- 17.2.2.7. הוצאות מנהלה כגון ביגוד אחיד לעובדים הקבועים, הובלת העובדים למקום וממנו, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
- 17.2.2.8. כל ההוצאות הישירות והעקיפות בין שנכללות באמור לעיל ובין שלא.
- 17.2.2.9. רווח הזוכה.

**פרק 3- טופס הגשת הצעה לאספקת שירותי ניקיון**

לכבוד

ועדת המכרזים

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים 91360

הנדון: מכרז מס' 1025/2007 לאספקת שירותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי**בהצעת מחיר זו, בכל מקום שהכתוב מדבר בלשון יחיד, יש לראותו כאילו נכתב בלשון רבים- הכל בהתאם לעניין ובהתאמה למגיש ההצעה.****1. להלן פרטים עלינו ועל ניסיונו:**

- א. שם המציע _____
- ב. מספר עוסק מורשה _____
- ג. כתובת הספק _____
- מס' הטלפון _____
- מס' הפקס _____
- E. MAIL _____
- ד. מס' תאגיד _____
- ה. שמות הבעלים _____
- ו. שמות הרשאים לחייב בחתימתם _____
- את המציע _____
- ז. שם איש הקשר לנושא מכרז זה _____
- ח. טלפון סלולארי _____
- ט. מספר העובדים בתאגיד _____
- י. שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון לגופים ציבוריים _____
- או פרטיים דומים לנדרש במכרז זה _____

להלן פרטים על כוח האדם העומד לרשותנו:

יא. הנציגים/ים הניהולי לעניין מכרז זה

שם הנציג הניהולי	שם האזור
	אזור מס' 1 – צפון
	אזור מס' 2 – מרכז
	אזור מס' 3 – ירושלים
	אזור מס' 4 – דרום

*המציע רשאי להציע את אותו הנציג הניהולי או נציגים ניהוליים שונים לכל האזורים אליהם הוא מגיש את הצעתו.

יב. מצורף מסמך קורות החיים של הנציגים/ים המוצע/ים.

יג. כל מידע נוסף ורלוונטי להצעה (קבלני משנה, אנשי ניקיון, כוח אדם נוסף וכו')
(במידה ואין המקום מספק ניתן לצרף דף נוסף)

יד. במידה והמציע התקשר עם קבלני משנה לטובת מכרז זה, יפרט המציע לגבי כל קבלני משנה את שם החברה, טל' להתקשרות, כתובת ומס' העובדי קבלן המשנה אשר יועסקו לצורך מתן שירותים עבור מכרז זה.

2. דירוג העדפת אזורים - זכייה לשני אזורים

הצעה זו הינה למתן שירותים באזור/ים עפ"י דרוג העדפותי כמפורט להלן.
ידוע לי כי מציע יוכל לזכות בשני אזורים לכל היותר.
יש לדרג את האזור שהנו בעדיפות מרבית במספר 1 ובסדר יורד את יתר העדיפויות - עד 4 עדיפויות.
אזור שההצעה אינה חלה עליו יסומן במספר 0 בדרוג העדיפויות.

שם האזור	דרוג עדיפות
אזור מס' 1 - צפון	
אזור מס' 2 - מרכז	
אזור מס' 3 - ירושלים	
אזור מס' 4 - דרום	

3. התחייבויות כלליות

- 3.1 הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירות, כהגדרתו במסמכי המכרז, ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לתנאים, לדרישות ולתנאים הכלליים והמיוחדים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה עפ"י דרישותיו.
- 3.2 הנני מצהיר, כי קבלתי, במידה ובקשתי, את כל ההסברים בכל הקשור למכרז.
- 3.3 אם תתקבל הצעתי הנני מתחייב לספק את השירות לשביעות רצון המזמין ועל פי מפרט הדרישות ושאר תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בתמורה לסכומים שיפורטו להלן בהצעת המחיר.
- 3.4 הנני מצהיר, כי השתתפתי בכנס המציעים וכן קיבלתי את כל ההסברים הדרושים לביצוע נאות של השירות וכי הצעתי זו מבוססת על הכנס וההסברים האמורים.
- 3.5 הנני מצהיר, כי בדקתי היטב את השטח ואת כל המבנים בהם יינתן השירות לרבות דרכי גישה אליהם וכי ש בידי את כל המידע הדרוש בכדי לספק את השירות הנדרש כהלכה. אני מתחייב שלא לפגוע בסביבת אתר מתן השירות.
- 3.6 הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת והאפשרות הפיננסית, לבצע את השירות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותי האמצעים והעובדים המקצועיים, הדרושים למתן השירות באיכות גבוהה ועפ"י האמור במפרט השירותים.
- 3.7 אני מתחייב לספק שירות באיכות גבוהה ביותר הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ומצהיר שיש ביכולתי לעמוד בדרישות אלו. אני מודע לכך שקיבלתי על עצמי להציע מתן השירות במועד, ללא זכות לטענת עיכוב או פיגור מסיבות כל שהן, לרבות בגין העדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל.
- 3.8 במידה והצעתי תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח ואישורים כפי שיידרשו.
- 3.9 אני מתחייב לבטח את עצמי ואת המזמין בכל הביטוחים הנדרשים על פי ההסכם, וכן לדאוג לשמירת תוקפם. כן, אני מתחייב לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אני נדרש או אדרש לצורך מתן השירות, למשך כל תקופת ההסכם.
- 3.10 אני מאשר, כי התקורות והמחירים המוצעים לניקיונות התקופתיים השונים בכל בניין, המפורטים בהצעת המחיר להלן, כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל

- מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו.
- 3.11 ידוע לי, כי בקבלת החלטתכם תהיו רשאים לקבל את העסקה המעניקה את מירב היתרונות למזמין, להנחיות הכלליות במסמכי המכרז, וכי תהיו רשאים, למיטב שיקול דעתכם, לבטל את המכרז מטעמים של סטייה מהאומדן ו/או מטעמים תקציביים ו/או מנהליים ו/או ארגוניים, וכי לא תהיינה לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן במידה ויבוטל המכרז.
- 3.12 ידוע לי, כי אתם רשאים לפצל את אספקת השירותים - בשלמותם או חלקם - בין מספר מציעים שתמצאו לנכון ובכל אופן שתמצאו לנכון.
- 3.13 ידוע לי, כי אתם רשאים להפסיק את ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, ומבלי שתצטרכו לתת נימוקים לכך (וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לבטל ההסכם בהתראה בת 14 ימים במהלך תקופת הניסיון לעיל).

4. מסמכים ואסמכתאות

- 4.1 ידוע לי שאי מילוי ו/או אי צרוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתי ע"י ועדת המכרזים.
- 4.2 רצ"ב להצעתנו המסמכים המפורטים להלן: (סמן ב-√)

המסמך	X / √
אישור פקיד שומה או רואה חשבון של המציע על ניהול ספרים ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.	
אישור רישום התאגיד ברשם הרלוונטי.	
ערבות בסך 200,000 ש"ח / 400,000 ש"ח בהתאם להצעה אותה הוא מגיש.	
אישור ר"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב כחוק (נספח ד').	
תצהיר חתום ע"י עו"ד אודות נסיון, מספר עובדים ומיקום המשרדים (נספח ה').	
תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים חתום בפני עו"ד (נספח ח').	
הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות חתומה בפני עו"ד (נספח ט').	
תצהיר המפרט את ההרשעות בדיון פלילי והקנסות שהושתו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.	
אישור מינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת בדבר הרשעות וקנסות או העדרם.	
פירוט מבנה תמחור מרכיבי השכר לעובדים והצהרת המציע (נספח י"א).	
אישור השתתפות בכנס מציעים.	
העתק קבלה המעידה על תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז.	
מסמכי המכרז - חתומים.	
פרק 5 - הצהרת המשתתף חתום על ידי המציע.	
נוסח התחייבות לשמירה על סודיות ומניעת ניגוד עניינים (נספח א').	
אישור ר"ח/עו"ד לגבי מורשי חתימה (נספח ו').	
מסמך המפרט את שיטת העבודה המוצעת למתן השירותים נשוא מכרז זה.	
תאור נסיון המציע ב-5 שנים האחרונות על גבי (נספח ז').	
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים (נספח י').	
המלצות משלושה לקוחות לפחות.	
קורות חיים של הנציג הניהולי מטעם המציע.	
"עסק בשליטת אישה" המעוניין בהעדפה יצרף אישור ותצהיר.	
רשימת פרטים שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.	

- 4.3 רצ"ב הצעת המחיר שלנו כמפורט בנספח להצעתנו זו.

5. ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירות למוסד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים).

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עימנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למוסד בהתאם להצעה זו, ובמידה כי יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, נודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
7. אם הצעתנו תזכה במכרז אנו מתחייבים להחליף את ערבות ההצעה ע"ס 200,000 ש"ח בערבות בנקאית ע"ס 400,000 ש"ח לאזורים ירושלים ודרום ו- 500,000 ש"ח לאזורים צפון ומרכז לקיום ההסכם, בהתאם לאזור הזכייה. ערבות זו תהיה לתקופת ההסכם וכן תקופת הארכתו ועוד 90 יום, והיא תומצא כהוכחה לעמידתנו בהצעתנו ולהתחייבות למתן השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
8. אנו חותמים בזה על נוסח החוזה, פרק 6 למכרז.
9. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידינו, מהווים חלק בלתי נפרד מטופס הזמנת העבודה והתנאים הכלליים המצורפים לו ויש לראותם כמשלימים אותו. ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע במסמך הזמנת העבודה והתנאים הכלליים, תהיה עדיפות לתנאי המופיע במסמכי הפנייה למציעים והמפרט (פרקים 1, 2 א' ו-2 ב').

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 4 - הצעת המחיר**למכרז מס' 1025/2007 - לקבלת שרותי ניקיון עבוד המוסד לביטוח לאומי**

1. המחירים והתקורות המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הניקיון בהתאם למופיע במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, דמי נסיעה, הכלים לביצוע העבודה, חומרי הניקיון הנדרשים וחומרים מתכלים שונים, מתן שרותי פיקוח, ניקיון מקיף ותקופתי, ניקיון חלונות, הוצאות ביטוחים, מיסים, ציוד בטיחות, אמצעי קשר, הוצאות מנהלה ורווח.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים ראשית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. **כתב כמויות:** על המציע למלא את כתב הכמויות המופיע בדף הבא, בהתאם לאזור/ים אליו הוא מגיש הצעה.
4. **הצעת מחיר**
 - א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, השתתפתי בכנס המציעים, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - ב. ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - ג. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סבירה מהאומדן שנקבע על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
5. **הנוסחה לפיה תחושב הצעת המחיר הינה, לכל אזור בנפרד:**
(הפרמטרים המופיעים בנוסחה לקוחים מכתב הכמויות המופיע בדף הבא)

D + E + I

- * הנוסחאות נועדו להערכת הצעות המחיר בלבד ואין להסיק מהן על התמורה הסופית שתינתן לזוכה במכרז.
6. על המחירים שיגזרו מאחוזי התקורה ועל מחירי העבודות התקופתיות הרשומים לעיל, יתווסף מע"מ כחוק.
 7. לא ישולמו כל תשלומים נוספים מעבר לתשלומים שיגזרו מהתקורות שימלא המציע בסעיפי הטבלה בעמוד הבא, למעט מע"מ.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

כתב כמויות - הצעת מחיר

כתב כמויות זה מחולק לשניים. בסעיף 1 על המציע למלא את התקורה לשעת עבודה של ניקיון ושעת עבודת מפקח בכל אזור אליו הוא מגיש הצעה. בסעיף 2 ימלא המציע את המחירים לניקיונות התקופתיים השונים בכל סיף באזור אליו הוא מגיש הצעה.

1. ניקיון מקיף

שכר מינימום נכון למועד פרסום מכרז זה הינו 19.95 ש"ח לשעה ועליו יש לבסס את הצעת המחיר עבור סעיף 1. במידה ויהיו שינויים בשכר המינימום יתעדכנו מחירי השירותים בהתאם כאמור בסעיף 18 לחוזה.

1.1. אזור מס' 1 - צפון:

סוג העובד	מחיר לשעת עבודה בש"ח (A)	סה"כ שעות עבודה ניקיון מקיף בשנה באזור צפון** (B)	התקורה (% - ב) (C)	סה"כ מחיר לשעה בש"ח $A \times (100\% + C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח $B \times A(1+C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
עובד ניקיון	*19.95 (שכר מינימום)	107,834			D=_____	
מפקח	*20.95 (שכר מינימום + 5%)	8,762			E=_____	

* שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

** מספר השעות השנתיות הינו מכפלה של מספר השעות החודשיות ב-12 חודשים, בניכוי הימים בהם המוסד אינו פעיל.

1.2. אזור מס' 2 - מרכז:

סוג העובד	מחיר לשעת עבודה בש"ח (A)	סה"כ שעות עבודה ניקיון מקיף בשנה באזור מרכז** (B)	התקורה (% - ב) (C)	סה"כ מחיר לשעה בש"ח $A \times (100\% + C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח $B \times A(1+C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
עובד ניקיון	*19.95 (שכר מינימום)	105,696			D=_____	
מפקח	*20.95 (שכר מינימום + 5%)	6,668			E=_____	

* שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

** מספר השעות השנתיות הינו מכפלה של מספר השעות החודשיות ב-12 חודשים, בניכוי הימים בהם המוסד אינו פעיל.

1.3. אזור מס' 3 - ירושלים:

סוג העובד	מחיר לשעת עבודה בש"ח (A)	סה"כ שעות עבודה ניקיון מקיף בשנה באזור ירושלים** (B)	התקורה (% - ב) (C)	סה"כ מחיר לשעה בש"ח $A \times (100\% + C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח $B \times A(1+C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
עובד ניקיון	*19.95 (שכר מינימום)	82,966			D=_____	
מפקח	*20.95 (שכר מינימום + 5%)	6,690			E=_____	

* שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

** מספר השעות השנתיות הינו מכפלה של מספר השעות החודשיות ב-12 חודשים, בניכוי הימים בהם המוסד אינו פעיל.

1.4. אזור מס' 4 - דרום

סוג העובד	מחיר לשעת עבודה בש"ח (A)	סה"כ שעות עבודה ניקיון מקיף בשנה באזור דרום** (B)	התקורה (% - ב) (C)	סה"כ מחיר לשעה בש"ח $A \times (100\% + C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח $B \times A(1+C)$	סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
עובד ניקיון	*19.95 (שכר מינימום)	84,450			D=_____	
מפקח	*20.95 (שכר מינימום + 5%)	6,203			E=_____	

* שכר המינימום נכון למועד הגשת ההצעות.

** מספר השעות השנתיות הינו מכפלה של מספר השעות החודשיות ב-12 חודשים, בניכוי הימים בהם המוסד אינו פעיל.



2. ניקיון תקופתי

2.1. אזור מס' 1 - צפון

מס'	שם הסניף	מחיר ניקיונות תקופתיים בש"ח לניקיון			סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)	סה"כ מחיר בשנה בש"ח* $12 \times G + 2 \times (F+H)$
		חצי שנתי (F)	חלונות (G)	קירות מסך (H)		
1	טבריה (סניף אם)					
2	צפת					
3	קריית שמונה					
4	חצור הגלילית					
5	מע'ר					
6	עפולה (סניף אם)					
7	עפולה (בניין מושכר)					
8	מגדל העמק					
9	יוקנעם					
10	בית שאן					
11	נצרת					
12	נצרת עלית (סניף חדש)					
13	נצרת עלית - לשכה משפטית					
14	שפרעם					
15	תרדיון (סכנין)					
16	נהרייה					
17	עכו					
18	מעלות					
19	ירכא					
20	כרמיאל (סניף אם)					
21	כרמיאל - נשיאי ישראל					
22	קריות (סניף אם)					
23	דיזל					
24	קריית אתא					
25	חיפה (סניף אם) **	קירות מסך _____ גג מרחבי _____				
26	טירת הכרמל					
27	עוספיה					
28	חדרה (סניף אם)					
29	פרדס חנה					
30	בקה אל גרביה					
31	אור עקיבא					
32	זכרון יעקב					
33	אום אל פאחם					
	עתידי					
	קריית שמונה חדש					
	סה"כ*				I= _____	

*חישוב עלות זו הינו לצורכי המוסד בלבד ואין להסיק ממנו על התשלום שישולם לזוכה במכרז.



**בסניף חיפה, בהצעת המחיר לניקיון קירות מסך, יש להציע מחיר לשלושת הרכיבים הבאים:

1. קירות מסך

2. גג מרחבי

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך



2.2. אזור מס' 2 - מרכז

מס' מ"ס	שם הסניף	מחיר ניקיונות תקופתיים בש"ח לניקיון			סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במיליון)
		חצי שנתי (F)	חלונות (G)	קירות מסך (H)	
1	תל אביב**		חלונות: _____ ויטרינה: _____	גג מרחבי: _____	
2	יפו (סניף אם)				
3	משרדים שד' ירושלים				
4	בת ים				
5	רמת גן (סניף אם)				
6	אור יהודה				
7	חולון				
8	כפר סבא (סניף אם)				
9	צומת רעננה				
10	הרצליה				
11	קרני שומרון				
12	גנזך כ"ס				
13	פתח תקווה (סניף אם)				
14	אריאל				
15	ראש העין				
16	יהוד				
17	עמנואל				
18	אלעד				
19	נתניה (סניף אם)				
20	בני ברק				
	סה"כ*				I= _____

* חישוב עלות זו הינו לצורכי המוסד בלבד ואין להסיק ממנו על התשלום שישולם לזוכה במכרז.

** בסניף תל אביב, בהצעת המחיר לניקיון חלונות יש לציין שני מחירים.

מחיר עבור חלונות (נקיון פנים וחוף 830 מ"ר).

ומחיר עבור ויטרינה (חלונות ויטרינה פנים וחוף בשטח של 112 מ"ר).

שירותי ניקיון קירות מסך לא נכלל במסגרת מכרז זה.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

**2.3. אזור מס' 3 - ירושלים**

מס' (במילים)	סה"כ מחיר בשנה בש"ח* $12 \times G + 2 \times (F + H)$	מחיר ניקיונות תקופתיים בש"ח לניקיון			שם הסניף	מס'
		קירות מסך (H)	חלונות (G)	חצי שנתי (F)		
					ירושלים בן שטח	1
					שערי ממילא	2
					אחים ישראל	3
					מזרח ירושלים	4
					מעלה אדומים	5
					ביתר עלית	6
					קרית ארבע	7
					מעלה אפרים	8
					בית אל	9
					עלי	10
					עופרה	11
					משרד ראשי	12
					ולפסון	13
					בניין כדורי	14
					בית תמ"מ	15
					בית עומר	16
					בניין מל"מ	17
					מחסן טפסים בית שמש	18
	$I =$ _____				סה"כ*	

*חישוב עלות זו הינו לצורכי המוסד בלבד ואין להסיק ממנו על התשלום שישולם לזוכה במכרז.

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך



2.4. אזור מס' 4 - דרום

מס' מ"ח	שם הסניף	מחיר ניקיונות תקופתיים בש"ח לניקיון			סה"כ מחיר בשנה בש"ח (במילים)
		חלונות (G)	קירות מסך (H)	חצי שנתי (F)	
1	ב"ש (סניף אם)				
2	ב"ש הנשיאים				
3	ב"ש בית נעם				
4	נתיבות				
5	אופקים				
6	אילת				
7	דימונה				
8	דימונה מוקד				
9	ירוחם				
10	מצפה רמון				
11	ערד				
12	רהט				
13	ראש"צ (סניף אם)				
14	רחובות (סניף אם)				
15	רחובות ייעוץ לקשיש				
16	קריית גת				
17	קריית מלאכי				
18	יבנה				
19	יבנה מוקד				
20	רמלה (סניף אם)				
21	בית רוחם				
22	בית שמש				
23	מודיעין עלית				
24	רעות				
25	אשקלון				
26	אשקלון לקשיש				
27	שדרות				
28	אשדוד				
	עתידי ב"ש חדש				
	עתידי ירוחם חדש				
	עתידי בית שמש חדש (עתידי)				
	עתידי מודיעין חדש				
	עתידי נתיבות חדש				
	סה"כ*				I=_____

*חישוב עלות זו הינו לצורכי המוסד בלבד ואין להסיק ממנו על התשלום שישולם לזוכה במכרז

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

**3. סיכום הצעת מחיר – סה"כ מחיר שנתי מוצע****3.1. אזור מס' 1 – צפון**

D= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון מקיף:
E= _____ :סה"כ הצעת מחיר לעבודת המפקחים:
I= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון תקופתי:
D+E+I = _____ :סה"כ הצעת מחיר (שנתי):

3.2. אזור מס' 2 – מרכז

D= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון מקיף:
E= _____ :סה"כ הצעת מחיר לעבודת המפקחים:
I= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון תקופתי:
D+E+I = _____ :סה"כ הצעת מחיר (שנתי):

3.3. אזור מס' 3 - ירושלים

D= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון מקיף:
E= _____ :סה"כ הצעת מחיר לעבודת המפקחים:
I= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון תקופתי:
D+E+I = _____ :סה"כ הצעת מחיר (שנתי):

3.4. אזור מס' 4 - דרום

D= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון מקיף:
E= _____ :סה"כ הצעת מחיר לעבודת המפקחים:
I= _____ :סה"כ הצעת מחיר לניקיון תקופתי:
D+E+I = _____ :סה"כ הצעת מחיר (שנתי):

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 5 - הצהרת המשתתף במכרז

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי למתן שירותי הניקיון למוסד לביטוח לאומי, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר ומאשר בזאת כי אני מכיר היטב את סביבת העבודה, תנאים ודרכי הגישה, מיקום הציוד, המבנים והמתקנים והשטח בו יינתן השרות.
4. הנני מצהיר ומאשר בזאת כי למדתי והבנתי היטב את מפרט השירותים, ואספק את השירותים על פי מפרט הדרישות ונספחיו וכל מסמכי המכרז כלשונם וככתובם.
5. הנני מצהיר ומאשר כי בהצעתי לקחתי בחשבון את כל תנאי אספקת השרות והחומרים הנדרשים במכרז.
6. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
7. במידה ואזכה במכרז זה אזי שירותי הניקיון שינתנו למוסד יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. ידוע לי כי המכרז כולל הוראות טיפול כלליות והנחיות לביצוע עבודות אך אינו כולל מפרטים טכניים לביצוע העבודות. אני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם להמלצות היצרנים והספקים ולהשתמש בחומרים ובכלים שאינם גורמים נזקים.
8. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים עם פעולותיי למתן השירותים ע"פ מכרז זה, לא באופן ישיר ולא בעקיפין בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אלי (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם וחברות בת, חברות שלובות וחברות קשורות) ולא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין בי, ולא באמצעות בעלי קרבה או קשרים משפחתיים.
9. הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל- ששת חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המוסד יהא רשאי לחלוט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.
10. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חתימה וחותמת

שמות מורשי החתימה

תאריך

פרק 6 - נוסח חוזה לחתימה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- ב י ן -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי מר א. ברף – חשב המוסד

ועל ידי גב' א. שחור - מ"מ סמנכ"ל לוגיסטיקה

(להלן: "המוסד") מצד אחד

- ל ב י ן -

שם החברה: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן: "הזוכה") מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מספר 1025/2007 לקבלת שירותי ניקיון עבור מבני ומתקני המוסד, כמוגדר בנוסח הפנייה למציעים, בפרקים 1, 2 א' ו-2 ב' – מפרטי השירותים הנדרשים ובנספחים א'-ג', שהעתקם רצ"ב ומסומן כנספח 1, ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה באזור _____ (יש להשלים את הספרות 1/2/3/4 בהתאם למוגדר בפרק 1 למכרז (נספח 1)) למתן שירותי הניקיון על פי הצעתו, פרקים 3, 4 ו-5 למכרז, שצילומה מצורף לחוזה זה ומסומן כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח 3 לחוזה זה;

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;

לפיכך הותנה, הוצרה והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים לו, הכוללים בין היתר את מסמכי המכרז ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותי ניקיון בהתאם לדרישות המפורטות בנספח 1.

3. חוזה זה ונספחיו הוא החוזה השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו לחוזה בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בחוזה זה.

4. כל תנאי נספחים 1 ו-3 והמחירים בנספח 2 מחייבים את הצדדים לחוזה זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח 1 לאמור בנספח 2, יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח 1. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח 2 לעומת נספח 1 בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים לחוזה זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי חוזה זה.

6. תקופת החוזה:

- א. חוזה זה הוא לתקופה של שנתיים מיום חתימתו, דהיינו מיום _____ ועד ליום _____.
- ב. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות למקסימום שלוש שנים נוספות (להלן: "תקופת הארכה") שנה כל פעם, וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.
- ג. האפשרות להארכת ההתקשרות לא תמומש במידה והזוכה לא ימציא למוסד תצהיר כאמור בסעיפים 5.9, 5.10, 5.11 ו- 6.5 בפרק 1 למכרז (נספח 1), ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד הארכה או במידה והיו לזוכה בתקופה שהוזכרה לעיל הרשעות או 2 קנסות לפחות שהוטלו ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה.
- ד. המוסד יהא רשאי שלא לחדש חוזה זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ה. ששת החודשים הראשונים להתקשרות מהווים תקופת ניסיון במהלכה תבחן יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאים ובדרישות המפורטות בסעיפי חוזה זה.

7. ערבות ביצוע

- א. הזוכה מצרף לחוזה זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של _____ (הסכום שירשם הינו 400,000 ₪ במידה והזוכה זכה באזורים דרום או ירושלים, או 500,000 ₪ במידה וזכה באזורים צפון או מרכז). הערבות תהיה ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה וכל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומן.
- ג. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8. הפסקת החוזה:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 6 לעיל, המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת הניסיון ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה 14 יום מראש ללא כל נימוק ופיצוי.
- ב. בנוסף על האמור בסעיף א', רשאי המוסד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ע"י מתן הודעה בכתב לזוכה 30 יום מראש (להלן: "הודעה מוקדמת") ללא כל נימוק ופיצוי.
- ג. בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נוהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאים המופיעים בנספחים 1 ו- 2, וזאת עד סיום עבודתו.
- ד. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
 1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. הזוכה או בעלי השליטה בו הורשעו/ בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.

- ה. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על האמור בסעיף 17 להלן.
- ז. הביא המוסד לידי סיום החוזה או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע החוזה, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

9. נציגים:

- א. נציג המוסד לצורך ביצוע חוזה זה הוא מר דני בן דוד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "המנהל" או "נציג המוסד"). המוסד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למציע.
- ב. בנוסף לנציג המוסד, כאמור, וכבאי כוחו לטובת ניהול ובקרה של השירותים הנדרשים מהמציע, יגדיר נציג המוסד עבור כל בניין "אחראי בניין" מטעמו. הזוכה מתחייב להישמע להוראות אחראי הבניין.
- ג. נציג הזוכה (להלן: "הנציג הניהולי") לעניין חוזה זה הוא _____.
- ד. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור מוקדם של המוסד, בכתב.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המוסד יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הזוכה להחליף את נציגו והזוכה מתחייב לעשות כן בתוך 7 ימים.

10. אחריות:

- א. באחריות הזוכה לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן שירותי הניקיון למוסד וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על צידו.
- ב. הזוכה יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות.
- ג. הזוכה ישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או קבלני המשנה מטעמו או מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי חוזה זה, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**11. נזיקין לגוף או לרכוש**

הזוכה יהיה אחראי לכל נזק או אובדן, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים, עקב רשלנות/שוגג או רשלנות/שוגג מי מאנשיו או עובדיו, בכל הקשור להוראות חוזה זה שגרמו לנזק, לגופו של מי מעובדיו או מעובדי המוסד או לגופו של כל צד שלישי אחר, כמו גם לנזק שייגרם לרכושו של המוסד או של מי מעובדיו או של צד שלישי כלשהו, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

12. נזיקין לעובדים

המוסד לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לזוכה ו/או למי מעובדי הזוכה ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה. מודגש בזאת כי חלה חובה על הזוכה לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המוסד פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הזוכה.

13. כוח האדם מטעם הזוכה

- א. לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הזוכה עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות שלא יפחת מזה המוגדר בנספח 1 או שיוגדר לו ע"י האחראי במוסד. לא יועסק כל עובד ו/או גורם אחר מטעמו אלא אם כן הוסכם בין הצדדים ובכפוף לאישור המוסד מראש ובכתב.
- ב. מפקח/ים – בנוסף על האמור בסעיף א', הזוכה מתחייב להעסיק מפקח/ים על פי המפורט בנספח 1. המפקח/ים יהיו אחראים על הביצוע השוטף של שירותי הניקיון עבור המוסד באיכות ובהיקף הנדרשים בחוזה זה על נספחיו ויפעלו על פי דרישות והוראות האחראיים על בניית המוסד בכל אזור.
- ג. נציג ניהולי - בנוסף להעסקת עובדי ניקיון לצורך מתן השירותי נשוא חוזה זה, להעסיק נציג ניהולי, שיהיה בקשר יומיומי הדוק עם המוסד ויסדיר עפ"י דרישות נציג המוסד את עבודתם של עובדי הניקיון כמפורט בנספח 1.
- ד. הזוכה מתחייב להעסיק בביצוע העבודות נשוא מכרז זה אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות טובה ומספקת (עובדים - לרבות קבלני משנה).
- ה. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 48 שעות לכל היותר. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- ו. במקרה של החלפת עובד על פי האמור בסעיף ה', ישמש בתפקיד העובד שיוחלף אחד מעובדי הגיבוי של הזוכה. העובד החדש שיוכנס למערכת יעבור חפיפה מסודרת ומקיפה ע"י הזוכה.
- ז. היקף שעות העבודה של עובדי הזוכה לא יפחת בכל מקרה מן המפורט בנספח 1.
- ח. הזוכה מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המוסד. כמו כן מתחייב הזוכה כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- ט. הזוכה מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת המאפשרת את זיהויים על ידי הציבור, ובהתאם למפורט בנספח 1, וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.
- י. הזוכה יהיה אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים הקשורים במתן השירותים.
- יא. הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו (עובדי הניקיון והמפקח/ים) יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של נציגו.
- יב. הזוכה מתחייב למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על ידי קציני הביטחון של המוסד בכל הנוגע להעסקת עובדים מטעמו, לרבות ההוראות המפורטות בחוזה זה ובנספח שמירת הסודיות (נספח א').
- יג. למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה שהזוכה או מי מעובדיו לא יופיע בבניינים לצורך ביצוע השירותים מחמת כל סיבה שהיא ידאג הזוכה להעסקת עובד מחליף במקומו תוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים ממועד תחילת המשמרת.
- יד. הזוכה מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיתקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. שכר העובדים

- א. שכר עובדי הניקיון לא יפחת משכר המינימום.
- ב. שכר המפקחים לא יפחת משכר המינימום ועוד 5%.
- ג. הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף א' ו-ב'. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הזוכה והזוכה רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.

- ד. מובהר להלן, כי התשלום לשעה הינו שכר היסוד של עובד הזוכה, ויפיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר יסוד. שכר זה יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הזוכה, המפורטות בסעיף 15 להלן. בתלושי השכר המונפקים על ידי הזוכה לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה וכיוצא בזה.
- ה. יובהר בזאת כי הקבלן מחויב לשלם לעובדיו שכר בהתאם לכמות השעות שאושרה ושולמה על ידי המוסד לרבות הפסקת מנוחה בת 30 דקות כנדרש בחוקי העבודה ואשר בגינה שילם המוסד.
- ו. **שעות נוספות**
חישוב השעות הנוספות יעשה כדלהלן:
מעבר לשעות עבודה הרגילות (8 שעות ביום / 7 שעות בלילה), ישלם הזוכה לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, ללא תלות בהיקף המשרה של העובד, דהיינו:
○ עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.
○ עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.
- מובהר בזאת כי התשלום לעובדי הזוכה עבור ביצוע שעות נוספות, ישולם ע"י הזוכה, ללא כל השתתפות מצד המוסד.
- ז. **הוצאות נסיעה** - הזוכה ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור ממתקני המוסד, כחוק.
- ח. הזוכה מתחייב לפתוח קופת גמל/קרן פנסיה/פיצויים אישית לכל עובד וזאת תוך חודשיים מיום תחילת עבודתו של העובד במוסד ולדווח על כך לאחראי במוסד. מובהר בזאת כי ההפרשה לקופת הגמל/קרן הפנסיה/פיצויים תעשה תחל המשכורת הראשונה של העובד.
- ט. שכר העבודה של עובדי הזוכה ישולם להם על ידי הזוכה, לא יאוחר מה- 9 בחודש עבור החודש שעבר.
- י. עד ה- 9 בחודש יעביר הזוכה לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

- א. על הזוכה לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, צווי ההרחבה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד - 1964
 - חוק עבודת הנוער, תשל"ג - 1953
 - חוק החניכות, תשי"ג - 1953
 - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט - 1949
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
 - חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג - 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה - 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח - 1988.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001.
 - חוזה קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
 - הסכמים קיבוציים רלוונטיים.
- ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.
- ג. על אף האמור לעיל, לעניין פיצויי פיטורין יחול האמור להלן: במקום שעובד הזוכה זכאי ע"פ דין לפיצויי פיטורין שנצברו לטובתו, מתחייב בזאת הזוכה להמציא לעובד תוך 30 יום ממועד בקשתו בכתב כתב שחרור.
- ד. הזוכה מתחייב לשלם דמי הבראה לעובדיו במכרז זה אחת לשנה, בחודשי הקיץ. במידה והזוכה נוהג באופן שונה מהאמור (וזאת בהתאם לדין החל עליו, לרבות הסכמים קיבוציים, הסדרים נהוגים, צווי הרחבה וכו') יודיע על כך למוסד תוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם זה ויצרף

- להודעתו את האסמכתאות הרלוונטיות לעניין. הודיע הזוכה כאמור, יבוצע תשלום המוסד בגין רכיב זה רק עם תשלום הזוכה בפועל לעובדיו.
- האמור בסעיף זה אינו מתייחס לתשלום דמי ההבראה בגין שנת העבודה הראשונה של העובד אצל הזוכה.
- ה. הזוכה מתחייב להמציא למוסד אחת לחצי שנה אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוקי התקשרות זה כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המוסד, חתום בידי מורשי חתימה מטעם המציע ומאושר ע"י רואה חשבון.
- ו. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הזוכה ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הזוכה הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הזוכה פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מיידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הזוכה להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מיידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.
- ז. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעיפים העומדים לזכות המוסד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הזוכה את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למוסד על פי דרישתו הראשונה. בנוסף לכן ישלם הזוכה קנס על מעשהו או מחדלו על פי המפורט בהסכם זה.
- ח. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המוסד על פי הדין ועל פי הסכם זה, למוסד תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הזוכה להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

.16

ביקורת

- א. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו על ידי המוסד, יחידת הביקורת באגף המקצועי אש ימונה ע"י המוסד. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה, גמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים מטעמו במוסד וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת.
- ב. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה עם העתקים למוסד. הזוכה מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- ג. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

.17

תמורה, תנאי ומועדי תשלום:

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1 ו-3, ישלם המוסד לזוכה בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הזוכה (נספח 2).
- ב. לכל הסכומים האמורים בחוזה זה יתווסף מע"מ עפ"י שיעורו ביום התשלום.
- ג. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט – 1979.
- ד. מודגש בזאת כי המוסד ישלם לזוכה עבור שרותי הניקיון למוסד בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של המוסד.
- ה. ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותי הניקיון, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום החוזה שלא מחמת הפרתו ויחולו אז התנאים המופיעים בסעיף 8 בהתאמה.
- ו. מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף 8 לעיל, התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח 2, הינה קבועה ומוחלטת וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הזוכה על פי חוזה זה,

או על פי כל דין. הזוכה מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמוסד למעט האמור בסעיף 16 להלן.

ז. מהתמורה המגיעה לזוכה יקזז המוסד את הקנסות שהוטלו על הזוכה בחודש המתאים בהתאם למפורט בסעיף 24 להלן. כמו כן המוסד יהיה רשאי לקזז מהתמורה לזוכה כל סכום נוסף המגיע לו מהזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בנידון.

ח. מועדי תשלום:

1. אחת לחודש ועד ל- 15 לחודש יגיש הזוכה לנציג המוסד דו"ח, בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדיו במהלך החודש החולף. לדוח יצורפו: פירוט שעות שמי (לפי עובדים), העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות מן החודש החולף, עם בוצעו, וכן חשבונית מקורית עבור השירותים שסופקו בחודש החולף לפי הצעת המחיר שהגיש (פרק 4 נספח 2).

2. בדו"ח יפרט המציע את מכלול העבודות שבוצעו ואלו שלא בוצעו, העובדים, שעות עבודתם, איחורים, אי הופעתם לעבודה, עובדי גיבוי שעבדו במוסד במהלך החודש, וכן פרוט על ציוד וחומרים חסרים.

3. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לזוכה עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש כמפורט בנספח 1.

4. לעריכת החשבון יצרף נציג המוסד דף מעקב ובו פרוט הביקורות, הליקויים והקנסות לאותו חודש.

5. התמורה המגיעה לזוכה מהמוסד עבור השירותים שבוצעו כאמור תשלום לו תוך 45 יום מיום שהגיש חשבונית כדין לנציג המוסד (ובלבד שלא יפחת מן המועד שיקבע החשב הכללי לביצוע התשלומים), הכל בכפוף לאישור הדו"ח החודשי והחשבונית על ידי נציג המוסד. תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורן על ידי נציג המוסד.

ט. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לזוכה או לכל אדם/גורם אחר על ידי המוסד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה ובכתב הכמויות המצורף לחוזה (נספח 2), הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. הצמדה והתאמה

א. המחירים שישולמו לזוכה המצורפים בנספח 2, יוצמדו לפי הפירוט להלן:

1. התקורה על שכר הבסיס (כהגדרתו בסעיף 14 לפרק א' לנספח 1), מהווה אחוז משכר המינימום וכוללת את כל ההוצאות הסוציאליות עליהן התחייב הזוכה בגין עובדיו, את הוצאותיו הכלליות ואת מרכיב הרווח.

שיעור התקורה יומר לשקלים על פי שכר המינימום במועד הזכייה במכרז (להלן: "סכום התקורה").

סכום התקורה יוצמד באופן הבא:

60% מסכום התקורה יוצמד לשכר המינימום.

40% מסכום התקורה יוצמד למדד המחירים לצרכן.

יובהר כי הצמדה זו הינה בנוסף להצמדת שכר המינימום אותו משלם המוסד בגין כל שעת עבודה.

2. ההצמדה לשכר המינימום במשק תהיה בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק. מועדי עדכון המחירים יהיו במועדי השינוי בשכר המינימום בתוך תקופת ההסכם.

3. ההצמדה למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") תהא לפי המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעת לעת. מועדי עדכון המחיר יהיו אחת 18 חודשים (מהמועד האחרון להגשת ההצעות) במועד הקבוע להגשת החשבונית. עדכון המחיר יהיה עפ"י שיעור השינוי בין המדד שיהיה במועד העדכון לבין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "שער הבסיס"). מועד העדכון הראשון יהיה לאחר 18 חודשים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות ובמועדים האמורים לעיל.

אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד הגשת הצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע במועד האחרון לקבלת הצעות, לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).

ב. בנוסף על האמור בסעיף א', הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמוסד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, עלויות חומרי ניקיון, העסקת קבלני משנה, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

19. שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- א. לצורך מתן השירותים למוסד רשאי הזוכה להתקשר עם קבלני משנה.
- ב. מובהר בזאת כי קבלני המשנה ועובדיהם יהיו באחריות הזוכה בלבד ולא תתקבל כל טענה של הזוכה להסרת אחריותו מפעולותיהם במסגרת שירותי הניקיון המוגדרים בחוזה זה.
- ג. הזוכה מתחייב להעביר לאישור האחראי מטעם המוסד את שמות קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם שסייעו לו במתן שירותי הניקיון למוסד כשבוע לפני תחילת עבודתם במוסד. הזוכה מתחייב שלא להעסיק קבלן משנה במוסד שלא קיבל את אישור המוסד לפני תחילת עבודתו.
- ד. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. הזוכה הינו הקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- ה. המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיעסק במסגרת מכרז זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למוסד מיד ויחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך.
- מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

20. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- א. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה כי השירותים עפ"י הסכם זה יינתנו למזמין ע"י הזוכה עפ"י בקשתו, כקבלן עצמאי ולא כעובד המזמין, על כל המשתמע ממעמד זה, וכי הוא ו/או מי מטעמו לא משתלבים בדרך כלשהי כעובדי המזמין, וכי אין ולא יתקיימו בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד ומעביד.
- ב. כמו כן, הסכם זה נערך בהתחשב בכך שהזוכה משוחרר מחובות החלות על עובדי המזמין מכוח קיום יחסי עובד מעביד על כל המשתמע מכך.
- ג. מוסכם ומוצהר, כי מעבר לתמורה הנקובה בהסכם זה לא יהיה הזוכה ו/או מי מטעמו זכאי לפיצויי פיטורים או לזכויות סוציאליות או להטבות אחרות כלשהן הניתנות לעובדי המזמין עפ"י חוק או עפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים החלים על העובדים, וכי בתחשיב התמורה הנקובה בהסכם זה נלקחה בחשבון העובדה שבשל העסקתו של הזוכה כקבלן, התמורה המשולמת לו בגין שירותיו עפ"י הסכם זה גבוהה מהתמורה המשולמת לעובד, אילו הועסק הקבלן כעובד.
- ד. כדי להסיר ספק, מצהיר בזאת הזוכה כי העסקתו כקבלן עצמאי נעשתה לבקשתו, לתועלתו ועפ"י רצונו ולאחר שהביע ענין מיוחד שלא להיות מועסק כעובד אלא כקבלן עצמאי.
- ה. היה ומסיבה כלשהי יקבע על ידי גוף מנהלי או שיפוט, מכל יוזמה שהיא, כי הקבלן ו/או מי מטעמו הם עובדי המזמין, יחולו ההוראות הבאות:
- הקבלן יהיה זכאי ל – 55% מהתמורה הכוללת האמורה לעיל וזאת החל ממועד תחילת ההתקשרות, (להלן: "השכר החדש")
- למען הסר ספק השכר החדש יחול מתחילת ההתקשרות.
- ו. הזוכה יחזיר בתוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין כל סכום ששולם לו מעבר לשכר החדש האמור לעיל, וזאת בצירוף ריבית פיגורים כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת ריבית והצמדה מיום ששולם התשלום ועד להשבתו בפועל למזמין.

- ז. במידה והמזמין יידרש או יחויב לשלם סכום כלשהו לזכזה ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' על פי קביעה לפיה הזכזה ו/או מי מטעמו הם עובדי/ המזמין, ישפה הזכזה את המזמין בגין כל חבות כאמור לרבות בגין הוצאות משפט, וזאת תוך 5 ימים מיום שנשלחה אליו דרישה על ידי המזמין.
- ח. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לקבלן, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר או השיפוי המגיעים לו.

21. ביטחון

- א. בתוך 14 יום ממועד החתימה על חוזה זה מתחייב הזכזה להעביר לאישור קצין הביטחון במוסד, רשימה של 45 עובדים לפחות שיהוו את צוות העובדים מטעמו במוסד, אם כעובדים קבועים ואם כעובדי גיבוי או עבודות מיוחדות.
- ב. הזכזה מתחייב להעסיק במתן השירותים למוסד אך ורק עובדים קבועים ששמותיהם יאושרו ע"י קצין הביטחון, לפני מועד תחילת מתן השירות על ידו. באם יזדקק לתוספת כוח אדם מתחייב הזכזה כי עובדיו החדשים לא יתחילו לעבוד במוסד ללא אישור ביטחוני של הקב"ט.
- ג. הזכזה מתחייב להחתיים את עובדיו על טופס שמירת סודיות בנוסח המופיע בנספח א' לחוזה זה.

22. ניגוד עניינים

- א. הזכזה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן שירותיו נשוא חוזה זה, ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- ב. הזכזה מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- ג. הזכזה מתחייב לפנות למוסד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**23. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- א. הזכזה וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודות הניקיון או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המוסד.
- ב. **אי פרסום מידע:** הזכזה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- ג. **שמירת סוד:** הזכזה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזכזה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- ד. **שמירת סוד ע"י עובדי הזכזה:** הזכזה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזכזה להחתיים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, המצורף כנספח א' לחוזה.
- ה. **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזכזה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזכזה להחתיים את קבלני המשנה שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, המצורף כנספח א' לחוזה.
- ו. **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזכזה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע החוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

24.

קנסות

- א. בכל מקרה של אי ביצוע עבודות, אי הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה ובחומרים מתכלים, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים, אי ביצוע עבודות במועד וכו' יהי רשאי המוסד לדרוש מהמזיע פיצוי מוסכם וקבוע מראש. המדד הקובע לשם הפעלת הפיצויים הוא שביעות רצונו של אחראי הבניין מטעם המוסד.
- ב. המוסד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לזוכה ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת והכול לפי שיקול דעתו המוחלט.
- ג. אין באמור להלן בסעיף ה' כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למוסד על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- ד. הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום הסעיף הרלוונטי במקרה של אי ביצוע.
- ה. להלן פירוט הקנסות והפיצויים שיוטלו על הזוכה לפי סוג ההפרה:

1. איחור של עובד למשמרת:

איחור של עד שעתיים למשמרת – 100 ₪ לעובד.
איחור של למעלה משעתיים – ייחשב כאי הופעה למשמרת, בהתאם לאמור בסעיף 2 להלן.

2. אי הופעתו של עובד:

יום היעדרות ראשון - 200 ₪ לעובד.
כל יום נוסף - 400 ₪ לעובד.

3. מחסור בחומרים וכלים:

במקרים בהם לא יספק המזיע כלי עבודה ו/או חומרים נדרשים לביצוע העבודה, ועקב כך יגרום לביטול זמן של עובד, יחשב הדבר כאילו לא הופיע העובד לעבודתו והקבלן ייקנס בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. הזוכה מצידו ישלם לעובד על יום העבודה, אחרת ייקנס בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

4. חוסר תקינות מכונת שטיפת רצפות:

במקרה של תקלה יספק המזיע מכונה חלופית עד שעתיים ממועד התקלה. על כל שעה נוספת מעבר לשעתיים הראשונות יגרור פיצוי מוסכם מראש של 50 ₪ לשעה. כל יום ללא מכונה תקינה יגרור פיצוי של 500 ₪.

5. אי ביצוע עבודות מיוחדות תוך פרקי זמן מוגבלים:

אי היענות לביצוע עבודות מיוחדות שהוזמנו ע"י המנהל תוך פרקי הזמן המוקצבים, או אי היענות להפעלת עובדים נוספים, תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ ליום לעובד.

6. אי ביצוע עבודות תקופתיות:

פיגור של שבוע ומעלה בביצוע עבודות ניקיון תקופתיות יגרור פיצוי מוסכם מראש בשיעור של 1000 ₪ ליום למתקן.

7. אי תיקון ליקויים שנתגלו בביקורת:

אי תיקון ליקויים שנתגלו בביקורת על אופן ואיכות מתן השירותים ע"י הזוכה יגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ₪ לכל הערה שלא תוקנה. סכום הפיצוי יגדל ב 25% בגין כל 5 הפעלות של הפיצוי כאמור.

8. הופעת עובדים:

הופעת עובדים שלא בביגוד אחיד או בביגוד אחיד במצב שאיננו הולם בהתאם להחלטת האחראי ו/או המנהל תגרור פיצוי מוסכם מראש של 50 ₪ לכל עובד בגין כל יום עבודה.

9. חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:

אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ₪ ש"ח ליום לעובד בגין כלל הימים בהם לא ניתן השכר כנדרש, וזאת בנוסף התשלום השכר המלא לעובדים

10. אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש

אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 500 ש"ח לכל יום לעובד למן מועד התשלום כנדרש, וזאת בנוסף התשלום השכר המלא לעובדים.

11. אי עמידה בהוראות בטיחות

אי עמידה בהוראות הבטיחות הנדרשות במכרז ו/או הורות הבטיחות עליהם יורה האחראי תגרור פיצוי מוסכם מראש של 250 ש"ח בגין הפרת כל הוראה בנפרד.

25. ביטוחים

א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על-פי כל דין, מתחייב הזוכה לבטח לפני תחילת ההסכם, על חשבוננו הוא, את ההסכם, בביטוחים כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "האישור").

גבולות האחריות הנקובים באישור הנם סכומי מינימום ועל הזוכה יהיה לקבוע סכומים כפי הסיכון.

ב. במעמד חתימת ההסכם, ימציא הזוכה למוסד את האישור כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מורשת לפעול במדינת ישראל בסוגי הביטוח הנדרשים, על גבי נספח ג' למסמכי המכרז.

ג. שבוע לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור, ימציא הזוכה למוסד שוב את האישור כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן". תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

ד. הזוכה מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות חוקית על פי החוק.

ה. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת האישור אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי כל דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת האישור לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

ו. הזוכה מתחייב להודיע למוסד מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוח. כן מתחייב הזוכה לשתף פעולה עם המוסד ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המוסד יחליט להגישה למבטחים.

ז. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

ח. הזוכה לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.

ט. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת את המוסד מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

י. הזוכה לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

יא. הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המוסד, יהא הזוכה אחראי לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדו, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המוסד, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המוסד.

26. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

א. היקף שעות העבודה ודרישות הניקיון כמפורט בנספח 1 לחוזה זה מעודכנים למועד כתיבתו.

ב. שינויים בנתונים אלו יתכנו בהתאם לשינויים בהקצאת משאבים של המוסד והחלטותיו.

ג. תיתכן פתיחת סניפים חדשים ו/או הרחבת סניפים קיימים וכן סגירה ו/או צמצום בהיקף פעילות הסניפים. לפיכך, יתכנו צמצום ו/או הרחבה בהיקף שעות העבודה של עובדי הניקיון במתקני המוסד.

ד. מובהר בזאת כי שינוי בהקצאת השעות לכל סניף המוגדרת במכרז זה, תעשה באישור מנהל אגף בינוי ונכסים במוסד בלבד.

ה. בכל מקרה, התמורה לזוכה בגין הרחבה בפעילות תהיה כדלקמן:

1. **עבור שעת עבודה -** תהא התמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר (נספח 2)

2. **עבור ניקיונות התקופתיים השונים -**

- הרחבה בשיעור של עד 10% מהיקף העבודה במתקן קיים (או במתקן המתוכנן להיפתח כמפורט בנספח י"ב) תעשה ללא תוספת תשלום.
- בגין הרחבה בשיעור של יותר מ-10% במתקן קיים (או במתקן המתוכנן להיפתח כמפורט בנספח י"ב) תשולם לזוכה תמורה על פי הצעת מחירו עבור אותו מתקן בשיעור יחסי להרחבה שבוצעה. לדג' במקרה של הגדלת מספר החלונות במתקן ב-X% התשלום עבור ניקיון החלונות החודשי יחושב לפי המחיר שהוצע ע"י הזוכה כשהוא מוכפל ב-(1+X%).
- במידה וידרש הזוכה לספק שירותי ניקיון במתקן חדש (שאינו מופיע בנספח י"ב) חישוב התמורה יעשה לפי המחיר למ"ר הממוצע המשוקלל באזור שבאחריותו כפול המ"ר בסניף החדש. המחיר הממוצע המשוקלל למ"ר באזור יחושב כסה"כ המחיר לכל הסניפים באזור כשהוא מחולק בסה"כ היקף שטח הסניפים במ"ר. לדוגמא עבור תוספת ניקיון חצי שנתי של מתקן בשטח של X מ"ר, יחושב המחיר למ"ר כ-סה"כ הצעת המחיר עבור ניקיון חצי שנתי חלקי מס' הכולל של המ"ר בסניפים באותו אזור מוכפל ב-X.

27. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע חוזה זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי החוזה ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד. כמו כן מתחייב הזוכה לספק למוסד כל שירות לו יידרש במקרה של שינוי בצרכי המוסד בשל פתיחת/סגירת סניפים.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על חוזה זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז וההבהרות (נספחים 1 ו-3), הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירותים על פי המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובחוזה זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מהחוזה או מסמכים שחוזה זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה ועובדיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת חוזה זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרישיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי חוזה זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מתחייב לבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה, קבלני המשנה ועובדיהם, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד, או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה, אשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות.

- ט. הזוכה יהיה אחראי לכך, שקבלני המשנה שלו יבטחו על חשבונם וכנגד כל הסיכונים הנזכרים לעיל, את אחריותם ואחריות עובדיהם ואת כל חביותיהם לרבות נזקים לצד שלישי, וכי עותק מן הפוליסה או אישור כאמור בסעיף ח' לעיל יומצא למוסד.
- י. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע החוזה לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- יא. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- יב. הזוכה מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.
- יג. הזוכה מתחייב כי בעת ביצוע העבודות ינהגו כל עובדיו עפ"י הוראות הבטיחות וגהות החלים או שיחלו בתקופת ההתקשרות עימו. הזוכה מתחייב לפקח על עובדיו בעניין זה.
- יד. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא בביקורות שיבוצעו ע"י המוסד, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה ע"י המוסד. במסגרת הביקורת יידרש הזוכה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה, גמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים מטעמו במוסד וכל מסמך אחר רלוונטי לביקורת.
- טו. נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה עם העתקים למוסד ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הזוכה מתחייב להמציא בתוך 30 יום תצהיר בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזו מלוא זכויות המוסד על פי ההתקשרות וכל דין. למען הסר ספק, כל האמור לעיל חל גם לגבי קבלני משנה.
- טז. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 יום על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את תהליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

28. התחייבויות המוסד:

המוסד מתחייב להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

29. תנאים כלליים

- א. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- ב. הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- ג. הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.

30. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: סעיפים 7, 10, 13, 14, 15, 17 ט', 22, 23 ו-25 ג' בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרתו של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

- ב. הפר הזוכה חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום החוזה עם הזוכה או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

31. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

32. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

33. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

34. כל שינוי בחוזה זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

35. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי חוזה זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא לחוזה או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

36. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

ולראייה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד האמורים ברישא בחוזה זה.

הזוכה:

מורשי חתימה

המוסד לביטוח לאומי:

סמנכ"ל המוסד

חשב המוסד

נספח א' למכרז מס' 1025/2007**נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- ולפי חוזה מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה
הואיל _____ (להלן: "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מזמין המוסד
מהזוכה שירותי ניקיון לבנייני המוסד;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים בחצרות ובציוד המוסד, כאמור
בחוזה האמור (להלן: "העבודה");
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל
המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות
המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל
לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה
ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה
ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם
ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן
ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל
חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או
אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם
או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל
האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או
השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע
העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר
כאמור או של מידע.



8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם מורשה חתימה (פרטי ומשפחה): _____

ת"ז: _____

שם התאגיד הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה וחתימת: _____

**נספח ב' למכרז מס' 1025/2007****נוסח כתבי ערבות****נוסח כתב ערבות לקיום ההצעה במכרז**

בנק/חברת ביטוח _____

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן- "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 200,000 ש"ח (להלן- "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 1025/2007 בנושא קבלת שירותי ניקיון למוסד לביטוח לאומי.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת 2008 (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום על פי כתב ערבות זה (להלן- "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהוא, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה מיום 7.4.2008 ועד ליום 6.10.2008 (המועד שירשם הינו 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות). כל דרישה שתגיע מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

* במידה והמציע מגיש הצעה ליותר מאזור אחד, עליו להגיש ערבות בסך 400,000 ₪ בתנאים זהים.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

**נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה****(יינתן ע"י הזוכה/ים במכרז בלבד)**

בנק/חברת ביטוח _____

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.נ.

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן- "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (הסכום שירשם הינו 400,000 ש"ח עבור זוכים באזור ירושלים והדרום ו- 500,000 ש"ח עבור הזוכים באזורים צפון ומרכז) (להלן- "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 1025/2007 בנושא קבלת שירותי ניקיון למוסד לביטוח לאומי.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת 2007 (דהיינו _____ נק') (להלן - "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום על פי כתב ערבות זה (להלן- "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהוא, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה מיום _____ ועד ליום _____ (המועד שיירשם יהיה מועד תום תקופת החוזה ועוד 90 יום). כל דרישה שתגיע מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ג' למכרז מס' 1025/2007**אישור על קיום ביטוחים**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של: _____ (**פ.ח.**)
(להלן "הזוכה")

לאספקת שרותי ניקיון עבור המוסד לביטוח לאומי

בגין הסכם אספקת שרותי ניקיון (להלן "ההסכם")
למוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד")

אנו הח"מ, _____ חברה לביטוח בע"מ, מצהירים בזאת כדלהלן:

ערכנו לזוכה ביטוחים בקשר עם ביצוע ההסכם כמפורט להלן:

1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, המבטח את חבות הזוכה על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך \$ 1,000,000 (מיליון דולר של ארה"ב), לאירוע ובמצטבר במשך שנת ביטוח אחת. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, מהומות ושבתות וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשי ו/או למחדלי הזוכה והבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות משולבת (צולבת) שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הזוכה ועבור המוסד.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על \$ 2,000 (אלפים דולר ארה"ב) לתובע ולמקרה.

2. ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הזוכה כלפי כל המועסקים על ידו לרבות קבלנים וקבלני משנה בגבול אחריות בסך \$ 5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) למקרה ולסך תקופת ביטוח שנתית. הביטוח מורחב לשפות את המוסד במידה ויחשב כמעביד של המועסקים על ידי הזוכה. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על \$ 3,000 (שלושת אלפים דולר ארה"ב) לתובע ולמקרה.

3. ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבויות הזוכה על פי דין בגין כל מעשה ו/או השמטה ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד הזוכה וכל הבאים ו/או הפועלים מטעמו.

גבולות אחריות בביטוח זה הנם: \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לתובע ולתקופת ביטוח של שנה.

בביטוח זה אין כל הגבלה בגין אובדן מסמכים, אובדן מידע מכל סוג ותיאור, אי יושר של עובדים, פרסום, אובדן השימוש ועיכוב.

הביטוח מורחב לשפות את המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או הבאים מטעמו. הביטוח כולל סעיף אחריות שמובלת (צולבת) שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הזוכה ועבור המוסד.



תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור על ידנו או על ידי הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר. בסיס הביטוח הוא על פי יום הגשת התביעה והתאריך הרטרואקטיבי חל לכל המאוחר החל מיום חתימת ההסכם בין המוסד לבין הזוכה. ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על \$ 5,000 (חמשת אלפים דולר ארה"ב)

4. ביטוח לרכוש של הזוכה בהימצאו בחצרים של המוסד מפני אובדן או נזק מסיכונים המפורטים בפוליסה והכוללים בין השאר : אש. עשן. פיח. ברק. התפוצצות. רעידת אדמה. פרעות. שביתות. זדון. שיטפון. טבע. כלי טיס. מים ונוזלים אחרים. גזים. התנגשות, פריצה וגניבה.

בהתייחס לפוליסות של הביטוחים לעיל :

- א. כל סעיף בפוליסות המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו, ולגבי המוסד, הביטוח הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותו במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המוסד, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המוסד להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המוסד וכלפי מבטחיו.
- ב. נוסח הפוליסות לביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים הנו ביט החל ביום תחילת תקופת הביטוח.
- ג. הביטוחים כוללים תנאי ולפיו הם לא יוצמצמו ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לפחות 60 יום מראש.
- ד. ההשתתפויות העצמיות ותשלום הפרמיות חלות על הזוכה בלבד.
- ה. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המוסד, עובדיו והבאים מטעמו וכלפי מי שהמוסד התחייב לוותר על זכות התחלוף כלפיו, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

תאריך _____ שם החותם _____ תפקיד החותם _____ חתימת וחותמת המבטח _____

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית
			ביטוח רכוש

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה כדלקמן:

<u>פוליסה מס'</u>	<u>עד תאריך</u>	<u>מתאריך</u>	<u>רשימת הפוליסות:</u>
			צד שלישי
			חבות מעבידים
			אחריות מקצועית
			ביטוח רכוש

**נספח ד' למכרז מס' 1025/2007****אישור ר"ח אודות מחזור כספי ותשלום לעובדים כמתחייב בחוק**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

אני ר"ח _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של
(להלן) _____ המציע לנושא מכרז זה:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2005-2007 היה:

בשנת 2005: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2006: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2007: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

2. המציע מקיים את חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן, ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

בכבוד רב,

ר"ח _____

שם מלא

חתימה וחותמת

תאריך

כתובת

מספר טלפון

נספח ה' למכרז מס' 1025/2007

תצהיר אודות מאפיינים שונים של המציע (נסיון, מספר עובדים ומיקום משרדים)

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____, _____
תפקיד _____ מורשה החתימה מטעם _____ *
מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע")

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי לתאגיד _____ ניסיון של 5 שנים האחרונות (2003-2007), לפחות, במתן שרותי ניקיון.

במהלך שנים אלו סיפקה התאגיד במשך שנתיים רצופות לפחות שירותי ניקיון ללקוח אחד בהיקף של 7,000 מ"ר לפחות, בהם ביצע עבודות עבור הלקוח עבודות ניקיון במבנה/ים הכוללים ניקיון מעליות, חדרי מדרגות, חלונות, דלתות, שמשות, שטיחים, ריהוט משרדי וכיו"ב.

פרטים אודות הלקוח הנ"ל:

שם הלקוח: _____

תקופת השירות- התחלה: _____ סיום: _____.

מ' מבנים של הלקוח בהם בוצע השירות: _____.

מספר מ"ר כולל במבנים: _____.

איש קשר: _____ טל': _____.

2. התאגיד מעסיק _____ עובדי הניקיון (אשר הועסקו בהיקף משרה של למעלה מ- 50% משרה בממוצע ב-3 חודשים שקדמו להגשת המכרז).

3. מס' המשרדים הפעילים המשמשים לשירותי ניקיון הכולל שמחזיק המציע באזור (1/2/3/4) (מחק את המיותר) הינו _____ בכתובות הבאות:

אזור מס' _____ :

• כתובת המשרד: _____.

• כתובת המשרד: _____.

(במידה והמציע מתמודד במספר אזורים יפרט את פרטי הסניפים בכל האזורים הרלוונטיים)

4. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק. (יש לסמן את מצב המציע)

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך



אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם

**נספח ו' למכרז****זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה**

תאריך: ____/____/____

נספח ו' למכרז מס' 1025/2007

הח"מ עו"ד _____, כתובת _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד/רו"ח של התאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. _____
ב. _____
ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. _____
ב. _____
ג. _____

הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי רו"ח או עוה"ד.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 1025/2007) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

- א. _____
ב. _____
ג. _____

הערות נוספות _____

רו"ח

- במידה ומי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים זה לגבי תאגיד זה.



נספח ז' למכרז מס' 1025/2007

פירוט נסיון המציע

1. תאור המציע, ניסיונו ופעילותו ב- 5 שנים האחרונות:

2. עבור 3 עבודות, לפחות, שנעשו ב- 3 שנים האחרונות יש פרט את הפרטים הבאים:

שם הלקוח	סוג השירות	תקופת השירות (התחלה וסיום)	מס' מ"ר	מספר עובדים	איש קשר	טלפון

**נספח ח' למכרז מס' 1025/2007****תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן-החוק) המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עברה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום _____).

או

המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום _____), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד הרשעה האחרונה.

(למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

חתימה

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____/המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, איש נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה בפניי.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

**נספח ט' למכרז מס' 1025/2007****הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם המוסד לביטוח לאומי וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמן כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, משך כל תקופת ההתקשרות עם המוסד.

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).



- לראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תעודת זהות	שנת לידה	שם האב	שם פרטי ומשפחה	תאריך
_____	_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	כתובת	תפקיד		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפני על הצהרה זו.

חתימה

**נספח י' למכרז מס' 1025/2007****התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות /או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 15 לחוזה.

2. ידוע לי כי המוסד יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המוסד כל קשר עובד מעביד.

4. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יחתום עבור כל העובדים המועסקים על ידו ואשר יועסקו על ידו בעתיד על הצעת ביטוח לקופה אישית העונה לכל התנאים המפורטים במכרז.

 חתימת המציע

 חותמת המציע

 תאריך

**נספח י"א למכרז מס' 1025/2007****פירוט מרכיבי השכר והצהרת המציע**

תאריך: ___/___/___

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

1. מרכיבי השכר לעובדי ניקיון

המציע יפרט בטבלה שלהלן את מרכיבי השכר המינימאליים אשר ישלם המציע לעובדי הניקיון מטעמו. מרכיבי השכר יוגדרו באחוזים ובש"ח.

שכר היסוד לא יפחת משכר המינימום, שהינו 19.95 ש"ח נכון למועד פרסום המכרז.

רכיבי השכר לא יפחתו מהאמור בחוזר ההשעה משקי 2007-2-41 נספח ב' - נספח תמחירי (מצ"ב כנספח י"ד).

שנה ראשונה		שנה שנייה ואילך		מרכיב השכר לשעת עבודה
תוספת על שכר היסוד	תוספת בש"ח על שכר היסוד	תוספת על שכר היסוד	תוספת בש"ח על שכר היסוד	
XXX			XXX	שכר ביסוד
				חופשה
				תוספת ותק
				חגים
				הבראה
				הפרשה לפנסיה
				מחלה
				פיצויים
				ביטוח לאומי
				סה"כ עלות מעביד לשעה

למען הסר ספק יובהר כי במדיה ויש סתירה בין האמור לעיל ובין חוקים ו/או הסכמים קיבוציים יגברו החוקים וההסכמים הקיבוציים.



יובהר כי במידה ויחולו שינויים בשכר המינימום יחולו שינויים בתוספות השכר על פי השיעורים (האחוזים) המצויינים לעיל.

בנוסף לאמור לעיל ישלם הספק לעובדיו עבור נסיעתם כנדרש בחוק.

2. הצהרת המציע

הנני מצהיר כי השכר שישולם על ידנו לעובדינו שיתנו שירותים למוסד לביטוח לאומי במסגרת מכרז זה יהיה כדלקמן:

א. שכר שעת עבודה של עובד ניקיון ביום חול לא יפחת משכר המינימום המוגדר בחוק, דהיינו 19.95 ₪ במועד תחילת ההתקשרות עם המוסד.

ב. השכר המוגדר לעיל ישתנה בהתאם לשינויים שיחולו במשק בשכר המינימום.

ג. עלות השכר למעביד לשעת עבודה של עובד ניקיון, כולל כל המרכיבים המפורטים בסעיף 1 לעיל, לא תפחת מ- _____ ₪ לשעה.

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

חתימה וחותמת

כתובת

תפקיד

נספח י"ב למכרז מס' 1025/2007**תאור המבנים והמתקנים המיועדים לניקיון ושעות הניקיון**

1. בנספח זה מפורטים הסניפים השייכים לכל אחד מהאזורים במכרז, כולל חלוקה לסניפי משנה, מספר שעות הניקיון המקיף, שעות הפיקוח הנדרשות בכל סניף ותיאור של הסניפים המרכזיים בכל אזור.
2. כל האמור במסמך זה הינו לידיעת המציעים לצורך התרשמות בלבד ואין בו כדי לחייב את המוסד בשום צורה שהיא.
לגבי כל סניף מצויינים הפרטים הבאים:
 - שטח נטו במ"ר (לא כולל חניונים, חצרות, גינות וכיו"ב, וכן לא כולל שטח תפוס ע"י ריהוט / ציוד קבוע, כגון ארונית קיר).
 - מ"ר חלונות.
 - מ"ר קירות מסך.
 - סה"כ שעות ניקיון מקיף בחודש.
 - סה"כ שעות פיקוח בחודש.
 - ניקיון חלונות כלול/לא כלול בניקיון המקיף.
3. בתחתית הטבלה של כל אזור מופיעים סניפים שאינם קיימים כיום אך המוסד מעריך כי ישנה סבירות גבוהה שיפתחו במהלך תקופת ההתקשרות (להלן: "סניפים עתידיים"). אין באמור להלן לחייב את המוסד לפתוח את הסניפים העתידיים.
4. מספר השעות המופיעות בטבלאות הינן מספר שעות העבודה הנדרשות בחודש עבודה מלא - ללא התייחסות לחופשות המוסד. מובהר כי שעות העבודה בפועל בכל חודש יהיו בהתאם לחופשות המוסד.
5. המוסד שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לצרכיו. בעצם הגשת ההצעה מתחייב המציע לעמוד בדרישות הרחבה/הצמצום של המוסד.

1.1 אזור מס' 1 – צפון

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר	שעות נקיין (חודשי)	שעות פיקוח (חודשי)	ניקוי חלונות כלול בניקיין כללי
צפון								
טבריה	1	טבריה (סניף אם)	2,258	156	-	680.00	87.00	-
	2	צפת	731	63	100	260.00	-	-
	3	קריית שמונה	239	14	-	130.00	-	?
	4	חצור הגלילית	109	7	-	15.00	-	?
	5	מע'ר	188	13	-	98.00	-	?
עפולה	6	עפולה (סניף אם)	1,314	56	-	544.00	87.00	-
	7	עפולה (בניין מושכר)	450	-	77	151.00	-	-
	8	מגדל העמק	510	73	-	195.00	-	-
	9	יוקנעם	291	20	-	30.00	-	?
	10	בית שאן	92	9	-	23.00	-	?
נצרת	11	נצרת	2,987	267	-	818.00	87.00	-
	12	נצרת עלית (סניף חדש)	725	42	42	260.00	-	?
	13	נצרת עלית - לשכה מע	488	57	-	217.00	-	-
	14	שפרעם	367	21	-	67.00	-	?
	15	תרדיון (סניף)	553	22	-	154.00	-	?
נהריה	16	נהריה	5,067	150	40	1,033.00	86.00	-
	17	עכו	1,223	111	172	335.00	-	-
	18	מעלות	47	7	-	12.00	-	?
	19	ירכא	122	17	-	34.00	-	?
	20	כרמיאל (סניף אם)	890	144	-	454.00	86.00	-
קריות	21	כרמיאל - נשיאי ישראל	520	60	-	86.00	-	-
	22	קריות (סניף אם)	2,604	215	45	758.00	86.00	-
	23	דיזל	128	30	80	63.00	-	?
	24	קריית אתא	176	10	-	45.00	-	?
חיפה	25	חיפה (סניף אם)	6,091	917	920	1,861.00	186.00	-
	26	טירת הכרמל	50	18	-	23.00	-	?
	27	עוספיה	170	18	-	50.00	-	?
חדרה	28	חדרה (סניף אם)	3,287	358	410	1,027.00	86.00	-
	29	פרדס חנה	45	25	-	20.00	-	?
	30	בקה אל גרביה	40	3	-	13.00	-	?
	31	אור עקיבא	51	6	-	23.00	-	?
	32	זכרון יעקב	88	12	-	14.00	-	?
	33	אום אל פאחם	328	15	-	69.00	-	?
	34	קריית שמונה חדש	600	60	-	173	-	-
	סה"כ	32,829	2,996	1,886	9,735.00	791.00	-	

*פירוט קירות מסך סניף חיפה:

1. קירות מסך: 860 מ"ר.

2. גג מרחבי 60 מ"ר

1.2 אזור מס' 2 – מרכז

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר	שעות נקיון מקיף (חודשי)	שעות פיקוח (חודשי)	ניקוי חלונות כלול בניקיון כלי
מרכז								
ת"א	35	תל אביב	5,995.0	942.0	190.0	1,776.0	86.00	-
יפו	36	יפו (סניף אם)	3,264.0	815	-	890.0	86.00	-
	37	משרדים שד' ירושלים	500.0	100	200	152.0	-	-
	38	בת ים	490.0	117	30	208.0	-	-
	39	רמת גן (סניף אם)	5,164.0	256	-	1,573.0	86.00	-
ר"ג	40	אור יהודה	145.0	29	-	23.0	-	√
	41	חולון	2,338.0	471	85	802.0	86.00	-
כפר סבא	42	כפר סבא (סניף אם)	1,536.0	283	-	516.0	86.00	-
	43	צומת רעננה	740.0	148	-	303.0	-	-
	44	הרצליה	869.0	379	-	325.0	-	-
	45	קרני שומרון	61.0	36	-	5.0	-	√
	46	גנזך כפר סבא	49.5	5	-	10.0	-	√
	47	פתח תקווה (סניף אם)	3,221.0	281	315	931.0	86.00	-
פתח תקווה	48	אריאל	130.0	26	-	25.0	-	√
	49	ראש העין	167.0	63	-	44.0	-	√
	50	יהוד	42.0	5	-	18.0	-	√
	51	עמנואל	38.0	3	-	12.0	-	√
	52	אלעד	40.0	3	-	10.0	-	√
נתניה	53	נתניה (סניף אם)	4,480.0	399	1,065	1,309.0	86.00	-
בני ברק	54	בני ברק	2,100.0	100	-	610.0	-	-
	20	סה"כ	31,369.5	4,461	1,885	9,542.00	602.00	-

*פירוט חלונות סניף תל אביב:

1. חלונות רגילים – 830 מ"ר
2. חלונות ויטרינה – 112 מ"ר

פירוט קירות מסך תל אביב:
גג מרחבי - 190 מ"ר (בגובה 6 מ' מהרצפה).

1.3 אזור מס' 3 – ירושלים

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר	שעות נקיון מקיף (חודשי)	שעות פיקוח (חודשי)	ניקוי חלונות כלול בניקיון כללי
ירושלים								
ירושלים	1	ירושלים בן שטח (סניף)	2,703.0	315	-	1,018.00	86.00	-
	2	שערי ממילא	1,446.0	273	-	501.00	86.00	-
	3	אחים ישראל	1,338.0	152	-	461.00	-	-
	4	מזרח ירושלים	487.0	69	-	216.00	-	√
	5	מעלה אדומים	86.0	21	-	7.00	-	√
	6	ביתר עלית	50.0	5	-	6.00	-	√
	7	קריית ארבע	63.0	24	-	6.00	-	√
	8	מעלה אפריים	12.0	3	-	6.00	-	√
	9	בית אל	25.0	2	-	6.00	-	√
	10	עלי	16.0	3	-	6.00	-	√
	11	עופרה	12.0	1	-	6.00	-	√
משרד ראשי	12	משרד ראשי (סניף אם)	8,500.0	1,200	-	2,837.00	260.00	-
	13	וולפסון	1,500.0	180	-	476.00	-	-
	14	בניין כדורי	2,400.0	270	-	844.00	86.00	-
	15	בית תמ"מ	2,800.0	340	-	617.00	86.00	-
	16	בית עומר	850.0	120	-	152.00	-	-
	17	בניין מל"מ	237.0	19	-	65.00	-	-
	18	מחסן טפסים בית שמש	950.0	15	-	260.00	-	√
	18	סה"כ	23,475.0	3,012	-	7,490.00	604.00	-

1.4 אזור מס' 4 – דרום

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	שטח במ"ר	שטח חלונות במ"ר	שטח קירות מסך במ"ר	שעות נקיון (חודשי)	שעות פיקוח (חודשי)	ניקוי חלונות כלול בניקיון כללי
דרום								
באר שבע	1	ב"ש (סניף אם)	3400.0	266	-	975.0	130.00	-
	2	ב"ש הנשיאים	2048.0	194	-	519.0	-	-
	3	ב"ש בית נעם	266.0	44	-	60.0	-	-
	4	נתיבות	67.0	14	-	22.0	-	√
	5	אופקים	335.0	22	-	125.0	-	√
	6	אילת	299.0	77	-	125.0	-	-
	7	דימונה	416.0	14	-	162.0	-	-
	8	דימונה מוקד	180.0	18	-	50.0	-	-
	9	ירוחם	30.0	5	-	10.0	-	√
	10	מצפה רמון	62.0	8	-	13.0	-	√
	11	ערד	156.0	17	-	50.0	-	√
	12	רהט	92.0	8	-	10.0	-	√
רש"צ	13	ראש"צ (סניף אם)	2877.0	354	285	910.0	86.00	-
רחובות	14	רחובות (סניף אם)	2399.0	253	-	704.0	86.00	-
	15	רחובות ייעוץ לקשיש	425.0	42	-	18.0	-	√
	16	קריית גת	617.0	60	-	195.0	-	-
	17	קריית מלאכי	439.0	109	-	162.0	-	√
	18	יבנה	65.7	18	-	18.0	-	√
	19	יבנה מוקד	380.0	40	-	152.0	-	√
רמלה	20	רמלה (סניף אם)	1429.0	156	-	541.0	86.00	-
	21	בית רוחם	1090.0	180	135	379.0	-	-
	22	בית שמש	242.0	17	-	45.0	-	√
	23	מודיעין עלית	158.0	20	-	37.0	-	√
	24	רעות	18.0	6	-	5.0	-	√
אשקלון	25	אשקלון	1640.0	204	-	542.0	86.00	-
	26	אשקלון לקשיש	97.0	25	-	20.0	-	√
	27	שדרות	342.0	65	-	130.0	-	√
אשדוד	28	אשדוד	2544.0	477	250	802.0	86.00	√
		ב"ש חדש	1500.0	150	-	493.0	-	√
		ירוחם חדש	200.0	20	-	44.0	-	-
		בית שמש חדש	800.0	80	-	225.0	-	√
		מודיעין חדש	200.0	29	-	37.0	-	√
		נתיבות חדש	200.0	25	-	44.0	-	-
	סה"כ		25013.7	3,017	670	7624.0	560.00	



2. רשימת כתובות .2

2.1 אזור מס' 1 - צפון

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	כתובת
צפון			
טבריה	1	טבריה (סניף אם)	רח' אלחדיף 1, טבריה
	2	צפת	רח' הפלמ"ח 1, בניין בזק, צפת
	3	קריית שמונה	מרכז מסחרי, קריית שמונה
	4	חצור הגלילית	רח' ההסתדרות 50, חצור הגלילית
	5	מע'ר	מע'ר
עפולה	6	עפולה (סניף אם)	רח' מנחם 1/ אושיסקין, עפולה
	7	עפולה (בניין מושכר)	רח' ירושלים 4, עפולה
	8	מגדל העמק	רח' הניצנים 45, מגדל העמק
	9	יוקנעם	רח' התמר 6, מרכז מסחרי דרוקר, יוקנעם
	10	בית שאן	מרכז רסקו, בית שאן
נצרת	11	נצרת	א. ת. נצרת, המחצבות, נצרת
	12	נצרת עלית (סניף חדש)	רח' העמל 1, נצרת עלית
	13	נצרת עלית - לשכה מע	מרכז מסחרי, רח' ציפורן 3, נצרת עלית
	14	שפרעם	מס' 314/2, שפרעם
	15	תרדיון (סכנין)	א. ת. תרדיון
נהריה	16	נהריה	רח' געתון פינת ויצמן 62, נהריה
	17	עכו	רח' גיבורי סיני 4, עכו
	18	מעלות	רח' בן גוריון 85, מעלות
	19	ירכא	ירכא
כרמיאל	20	כרמיאל (סניף אם)	רח' נשיאי ישראל 11, כרמיאל
	21	כרמיאל - נשיאי ישראל	רח' נשיאי ישראל 3, כרמיאל
קריות	22	קריות (סניף אם)	רח' אח"י אילת 50, קרית חיים
	23	דיזל	רח' אח"י אילת 69, קרית חיים
	24	קריית אתא	רח' העצמאות 59, קרית אתא
חיפה	25	חיפה (סניף אם)	פל"ים, מרתפים, חיפה
	26	טירת הכרמל	מרכז מסחרי חדש, טירת הכרמל
	27	עוספיה	עוספיה
חדרה	28	חדרה (סניף אם)	רח' הלל יפה 7 א', חדרה
	29	פרדס חנה	רח' סמילנסקי 13, פרדס חנה
	30	בקה אל גרביה	בקה אל גרביה
	31	אור עקיבא	רח' הנשיא 6, אור עקיבא
	32	זכרון יעקב	רח' הגורן 2, פסגת זכרון, זכרון יעקב
	33	אום אל פאחם	הכניסה הראשית, אום אל פחם

2.2 אזור מס' 2 - מרכז

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	כתובת
מרכז			
ת"א	35	תל אביב	רח' יצחק שדה 17, ת"א
יפו	36	יפו (סניף אם)	רח' התקומה 30, יפו
	37	משרדים שד' ירושלים	שד' ירושלים 31, יפו
	38	בת ים	רח' ד'בוטינסקי 2, בת ים
ר"ג	39	רמת גן (סניף אם)	רח' החשמונאים 15, ר"ג
	40	אור יהודה	רח' הרצל 81, אור יהודה
חולון	41	חולון	רח' לבון 26, חולון
כפר סבא	42	כפר סבא (סניף אם)	רח' ויצמן 39, כ"ס
	43	צומת רעננה	דרך השרון 12, מרכז שרונה, כ"ס
	44	הרצליה	רח' בן גוריון 24, הרצליה
	45	קרני שומרון	קניון קרני שומרון, קרני שומרון
	46	גדך כפר סבא	רח' ויצמן 47, כ"ס
פתח תקווה	47	פתח תקווה (סניף אם)	רח' רוטשילד 72, פתח תקווה
	48	אריאל	אריאל
	49	ראש העין	רח' התעשייה 11, ראש העין
	50	יהוד	מועצה מקומית יהוד, יהוד
	51	עמנואל	מרכז מסחרי עמנואל, עמנואל
	52	אלעד	רח' יהודה הנשיא, אלעד
נתניה	53	נתניה (סניף אם)	רח' הרצל, נתניה
בני ברק	54	בני ברק	רח' אהרונביץ' 12, בני ברק

2.3 אזור מס' 3 - ירושלים

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	כתובת
ירושלים			
ירושלים	1	ירושלים בן שטח (סניף)	רח' בן שטח 4, ירושלים
	2	שערי ממילא	רח' בן סירא 20, ירושלים
	3	אחים ישראל	רח' שלומציון המלכה 18 פינת בן סירא, ירושלים
	4	מזרח ירושלים	רח' איבן בטוטא 5, ירושלים
	5	מעלה אדומים	בניין 801/ מיכנור 12, מעלה אדומים
	6	ביתר עלית	רח' רבי עקיבא 805, ביתר עלית
	7	קריית ארבע	חנות 7, מבנה 953, קריית ארבע
	8	מעלה אפריים	מועצה מקומית מעלה אפריים, מעלה אפריים
	9	בית אל	מבנה יביל, בית אל
	10	עלי	מועצה מקומית עלי, עלי
	11	עופרה	עופרה
משרד ראשי	12	משרד ראשי (סניף אם)	שד' ויצמן 13, ירושלים
	13	וולפסון	קריית שלום מאיר, ירושלים
	14	בניין כדורי	רח' הצבי פינת ירמיהו, ירושלים
	15	בית תמ"מ	רח' הדפוס 9, ירושלים
	16	בית עומר	רח' הדפוס 22, ירושלים
	17	בניין מל"מ	רח' עם ועולמו 8, גבעת שאול, ירושלים
	18	מחסן טפסים בית שמש	א.ת. הרטוב, בית שמש
	18	סה"כ	

2.4 אזור מס' 4 - דרום

שם סניף האם	מס'	שם הסניף	כתובת
דרום			
באר שבע	1	ב"ש (סניף אם)	רח' וולפסון 6, ב"ש
	2	ב"ש הנשיאים	שד' גר 15, ב"ש
	3	ב"ש בית נעם	בית נעם - שד' שז"ר 21, ב"ש
	4	נתיבות	רח' ירושלים 8, נתיבות
	5	אופקים	רח' קיבוץ גלילות 1, אופקים
	6	אילת	הוכמן, אילת
	7	דימונה	כיכר ז'בוטינסקי 1, דימונה
	8	דימונה מוקד	בניין שיא, שדרות הנשיא, דימונה
	9	ירוחם	
	10	מצפה רמון	רח' נחל ציחור, מבנה יביל, מצפה רמון
	11	ערד	רח' התעשייה 9, ערד
	12	רהט	רחבת רהט, רהט
רשל"צ	13	ראשל"צ (סניף אם)	רח' ישראל גילי 5, ראשל"צ
רחובות	14	רחובות (סניף אם)	רח' רמז 64, רחובות
	15	רחובות ייעוץ לקשיש	רח' החלוצים 2, רחובות
	16	קרית גת	שד' העצמאות 64, קרית גת
	17	קרית מלאכי	רח' רש"י 2, קרית מלאכי
	18	יבנה	שד' דאוני, יבנה
	19	יבנה מוקד	
רמלה	20	רמלה (סניף אם)	רח' דני 11/13, רמלה
	21	בית רוחם	הרצל 59, בית רוחם, רמלה
	22	בית שמש	רח' הנשיא 8, בית שמש
	23	מודיעין עלית	מודיעין עלית
	24	רעות	מרכז מסחרי, רעות
אשקלון	25	אשקלון	רח' ההסתדרות / גוריון 101, אשקלון
	26	אשקלון לקשיש	רח' הנשיא 97, אשקלון
	27	שדרות	רח' הגופר 21, שדרות
אשדוד	28	אשדוד	רח' הגדוד העברי 14, אשדוד

מידע נוסף על מתקני המוסד ושעות פעילותם, כתובת מדויקת ורשימת טלפונים של הסניפים ניתן למצוא באתר האינטרנט של המוסד בכתובת: <http://www.btl.gov.il> תחת הלשונית "סניפים וערוצי שרות".

3.
תיאור המבנים המרכזיים בכל אזור

תיאור המבנים ושטחם כפי שמופיע להלן הינו כללי בלבד. התיאור נועד לתת למציע מושג כללי על שטח הבניינים ואינו מחייב את המוסד. הצעת המחיר הנדרשת הינה למכלול העבודה כפי שזו מובאת במסמכי המכרז ובכנס הקבלנים ואין להסתמך על האמור בנספח זה בדרישות ההתחשבות השוטפת עם המוסד. התרשמות נוספת לגבי המבנים תתאפשר בעת הסיור שיערך במבנים המרכזיים של המוסד בהתאם לאמור במסמכי המכרז.



3.1 אזור מס' 1 - צפון

שם סניף קריטריון	טבריה	עפולה	נצרת	נהריה	קריות	חיפה	חדרה	כרמיאל בניין ראשי
שטח בניין במ"ר	2258	1314	2987	5067	2604	6091	3287	890
מס' קומות	3	4	4	5	5	7 (+קומת קרקע)	9	2
מס' מעליות	1	1	2	2	1	6	2	1
מס' חדרי שירותים	14	11	13	12	24	30	11	9
מס' מטבחונים	4	1	7	7	5	14	7	2
מזנון +שטח	אין	אין	אין	אין	אין	אין	200	אין
חניונים + מאפיינים	120	חניון מקורה (3 מכוניות)	חניון מקורה + חניון פתוח ל-64 רכבים	חניון תת קרקעי 1,845 מ"ר	600	חניון בן 4 קומות 10,000 מ"ר	חניון מקורה 1970 מ"ר	1000
חצרות במ"ר	אין	גינה	אין	אין	200	יש	יש	100
סוג רצפה	קרמיקה (מלבד אזור קבלת קהל - שיש)	רצפות	קרמיקה ופורצלן	קרמיקה ופורצלן	250 מ"ר שיש בקומת כניסה, היתר רצפה בגובה	שיש + טרצו	רצפות	רצפות
קירות מסך	0	0	0	40	45	920	410	0
מס' חלונות במ"ר	156	56	267	150	215	917	358	144
הערות ושטחים מיוחדים	מחסן 40 מ"ר			חלונות ויטרינה באולם הכניסה		פירוט קירות מסך: 1. קירות מסך: 860 מ"ר. 2. גג מרחבי 60 מ"ר		חדר תקשורת + חדר ישיבות 35 מ"ר



3.2 אזור מס' 2 - מרכז

שם סניף קריטריון	תל אביב	יפו	רמת גן	חולון	כפר סבא	פתח תקווה	נתניה	בני ברק
שטח בניין במ"ר	5995	3264	5164	2338	1536	3221	10,341	2100
מס' קומות	6 + 0.5 קומת גלריה + מרתף	6.5	8	2	4	6	5	4
מס' מעליות	3	2	4	2	2	2	2	1
מס' חדרי שירותים	15	14	25	8	4	13 (6 נכים)	10	9
מס' מטבחונים	15	2	7	4	1	5 + 6 פינות קפה	7	4
מזנון +שטח	לא פעיל	20	100	אין	אין	אין	אין	אין
חניונים + מאפיינים	לא כלול במכרז	900	חניון מקורה +פתוח 550 מ"ר	חניון מקורה 2,700 מ"ר	חניון קטן פתוח	5000	חניון מקורה 4,400 מ"ר	לא כלול במכרז
חצרות במ"ר	אין	אין	יש	אין	יש	אין	יש	אין
סוג רצפה	קרמיקה + פורצלן	פורצלן	שיש בקומת הכניה היתר מרצפות	שיש + קרמיקה	רצפות	שיש בבכניסה היתר רגיל	שיש + קרמיקה	קומות 1-3 שיש, בקומה 4 גרנית ופורצלן
קירות מסך	190	0	0	85	0	315	1065	0
מס' חלונות במ"ר	942	815	256	471	283	281	399	100
הערות ושטחים מיוחדים	שטח חלונות כולל: 830 מ"ר חלונות רגילים ו-112 מ"ר חלונות ויטרינה בכניסה לבניין, 190 מ"ר גג מרחבי (בגובה 6 מ' מהרצפה)	תריס אלומיניום בפטיו 900 מ"ר						
	המציע לא נדרש לבצע נקייון קירות מסך חיצוניים							



3.3 אזור מס' 3 - ירושלים

שם סניף קריטריון	משרד ראשי	בניין כדורי	בית תמ"מ	בית עומר	וולפסון	ירושלים בן שטח	בן סירא	אחים ישראל
שטח בניין במ"ר	8500	2400	2800	850	1500	2703	1446	1338
מס' קומות	8	מחולק ל-2: בצד המערבי קומות 4-7 ובצד המזרחי קומות 1-7	8 + גלריה	1	2 + חדר	7	7	1
מס' מעליות	3	1	3	אין	אין	2	2	0
מס' חדרי שירותים	32	10	16	2	2	9	5	2
מס' מטבחונים	16	10	16	1	1	7	5	1
מזנון +שטח	יש	יש	אין	אין	אין	אין	אין	אין
חניונים + מאפיינים	חניון חיצוני 1,000 מ"ר	מחניון מקורה וחניון חיצוני כ- 60 מקומות חניה	לא כלול במכרז	לא כלול במכרז	לא כלול במכרז	300	חניון מקורה 1,000 מ"ר	0
חצרות במ"ר	יש חצר קטנה	אין	אין	אין	יש חצר פנימית	100	250	אין
סוג רצפה	רצפות (למעט שטיחים בלשכת מנכ"ל)	רצפות	הרוב מכוסה בשטיחים	רצפות	רצפות	קרמיקה	קרמיקה	קרמיקה
קירות מסך	0	0	0	0	0	0	0	0
מס' חלונות במ"ר	1200	270	340	120	180	315	273	152
הערות ושטחים מיוחדים	מרבית הכסאות בבניין הם כסאות מבדחלקם עם ריפוד סקאי	בכל קומה דירה אחת	בבניין כסאות בד.	בבניין כסאות בד.	מרפסת גן ובה כסאות ישיבה ושולחנות (לשימוש בקייץ).	מחסן 15 מ"ר	מחסן 150 מ"ר	
		בבניין כסאות בד.			בבניין כסאות בד.			



3.4 אזור מסי' 4 - דרום

שם סניף קריטריון	אשדוד	ב"ש סניף אם	ב"ש הנשיאים	אשקלון	רמלה	בית רוחם	ראשל"צ	רחובות
שטח בניין במ"ר	2544	3400	2048	1640	1429	1090	2877	2399
מס' קומות	3	4	3	5 (כולל דלפק וחניון)	5	1	5	5
מס' מעליות	1	2	אין	1	1	3	2	2
מס' חדרי שירותים	15	10	4	12	10	2	20	10
מס' מטבחונים	4	5	4	3	1	2	8	3
מזנון +שטח	אין	אין	אין	אין	אין	אין	אין	אין
חניונים + מאפיינים	0	חניון פתוח, 35 מקומות חניה	חניון מקורה 12 מקומות חניה	חניון מקורה 485 מ"ר	חניון פתוח 1250 מ"ר	אין (בשכירות)	אין	חניון פתוח 100 מ"ר
חצרות במ"ר	אין	אין	אין	יש	יש	אין	יש	יש
סוג רצפה	שיש	רצפות ושטיחים	שטיחים + קרמיקה	פורצלן	רצפות	רצפות, קרמיקה	פורצלן	רצפות
קירות מסך	250 מ"ר	0	0	0	0	135	285	0
מס' חלונות במ"ר	477	266	194	204	156	180	354	253
הערות ושטחים מיוחדים								

**נספח י"ג למכרז מס' 1025/2007****דו"ח ביקורת ניקיון שבועית - דוגמה**

נערכה ביום ____ / ____ / ____
 בהשתתפות: נציג המוסד _____
 נציג הזוכה _____

1. ביקורת ניקיון

<u>ליקויים</u>	<u>סוג שטח</u>	<u>חדר</u>	<u>קומה</u>	<u>בנין</u>

2. עבודות ממפרט העבודה שלא בוצעו

3. הערכת רמת הניקיון

<u>מרכיב</u>	<u>טוב</u>	<u>בינוני</u>	<u>נמוך</u>
שטחים ציבוריים			
חדרי עבודה ואולמות			
חדרי שירותים			
מראה והתנהגות עובדי הניקיון			
זמן תגובה לקריאות			
איכות אביזרים וחומרים			

 חתימת נציג המוסד

 חתימת נציג הזוכה

נספח י"ד למכרז מס' 1025/2007
הוראת שעה משקי

מתייחס להוראת תכ"ם - ספר מינהל משקי

תאריך פרסום	פרק 3	רכישות	בתוקף מיום
25 ביולי 2007	סעיף 2	התקשרות	25 ביולי 2007
'א באב התשס"ז	0. משנה		'א באב התשס"ז

 חוזר ה. שעה משקי
2007-2-41

אל: המנכ"לים במשרדי הממשלה
החשבים במשרדי הממשלה
הסמנכ"לים למינהל במשרדי הממשלה
חברי ועדות מכרזים במשרדי הממשלה
מנהלי משאבים חומריים במשרדי הממשלה

הנדון: הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים
1. כללי

1.1. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם הקבלנים יותאמו להוראה זו.

2. מטרת ההוראה

2.1. הוראה זו נועדה להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: משרדי הממשלה) עם קבלני שירותים (להלן: הקבלנים), במטרה לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים באמצעותם במשרדי הממשלה.

2.2. הוראה זו באה להוסיף על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם אחרות המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען.

2.3. בהוראה זו עודכן הנספח התמחירי (נספח ב') וכן נוסף נוהל לקבלת אישור בדבר הרשאות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה (נספח ג'). יתר מרכיבי ההוראה נותרו ללא שינוי.

3. הגדרות

- 3.1. "שירותים" – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
3.2. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
3.3. "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971.

4. תנאי סף למכרזים למתן שירותים

4.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על-פי חוקי העבודה המפורטים בנספח א' ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף. בתצהיר בכתב יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, במידה והיו כאלה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: משרד התמ"ת) בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה. המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

נוהל קבלת האישור כאמור מפורט בנספח ג' להוראה.

- 4.2. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח א', תיפסל ההצעה על הסף.
- 4.3. אם המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב-2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים בנספח א' בשלוש השנים האחרונות, תיפסל ההצעה על הסף. מובהר בזאת כי מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.
- 4.4. הצעה של מציע שלגביו או שלגבי בעלי השליטה בו קיימת חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת של אחד ממשרדי הממשלה, איתם התקשר המציע בהסכם התקשרות במהלך שלוש השנים האחרונות, שעניינם זכויות העובדים שהועסקו על-ידו בהתקשרות עם משרדי הממשלה, רשאי עורך המכרז לפסול ההצעה.
- 4.5. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יציגו מרכיבי השכר לעובדים, כדוגמת נספח ב'. כמו-כן יידרש המציע למלא ולחתום על ההצהרה הבאה:
"השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ _____ ש"ח לשעה.
עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ _____ ש"ח לשעה."
- 5. סעיפים בהסכם ההתקשרות**
- בכל הסכם התקשרות עם קבלן שירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:
- 5.1. אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה כמפורט בנספח א', צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 5.2. הארכת התקשרות במסגרת אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד תצהיר כאמור בסעיף 3.1 ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה. היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים 3.2 ו- 3.3, לא תמומש האופציה להארכת ההתקשרות.

5.3. הקבלן מתחייב להמציא למשרד אחת לחצי שנה, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המשרד, חתום בידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על-ידי רואה-חשבון.

5.4. ביקורת

5.4.1. שיתוף פעולה עם הביקורת – הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

5.4.2. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיציא מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

5.4.3. הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

6. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

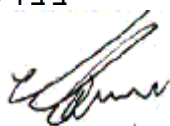
6.1. עריכת ביקורות – משרדי הממשלה יערכו לפחות אחת לשנה, באמצעות חשבות המשרד, ביקורות בכל התקשרויותיהם עם קבלני שירותים. מטרת הביקורות היא בדיקת עמידתו של הקבלן בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף ובהסכם ההתקשרות. הביקורת תכלול תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות של הקבלן הזוכה, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורת. עותק מן הביקורת יועבר ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי.

6.2. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של ההסכם מחייבים את אישורם של היועץ המשפטי והחשב של המשרד או מי מטעמם.

7. רשימת נספחים

- 7.1. נספח א' – חוקי העבודה.
- 7.2. נספח ב' – נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה.
- 7.3. נספח ג' – נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.

בברכה,

ד"ר ירון זליכה, רו"ח
החשב הכללי

העתק: עו"ד ימימה מזוז - היועצת המשפטית, משרד האוצר
הנהלת משרד האוצר
הנהלת חשב הכללי
יחידת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת

נספח א': חוקי העבודה

על הקבלן להתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

נספח ב': נספח תמחירי – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

נספח זה מטרתו להציג למשרדים את **מרכיבי השכר המינימאליים** שעל מעביד לשלם לעובדיו או להפריש בגינם לקופות פיצויים ומחלה. מרכיבי השכר מוצגים בשני אופנים:

א. כאחוז משכר היסוד אשר נקבע בהסכם.

ב. כעלות בשקלים של המעביד לכל שעת עבודה של העובד.

הטבלה שלהלן אינה סופית ומעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין או הסכם, גם אם אינן מופיעות בטבלה שלהלן. **נספח תמחירי לעובדי הניקיון:**

ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד כפי שנקבע בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 3.5 להוראה זו. <u>מקור</u> : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987	19.95 ₪	19.95 ₪	שכר יסוד
<u>מקור</u> : חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה 1957, סעיף יב (7). 10 ימי חופשה בשנתיים הראשונות – ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בטבלאות המצורפת}	0.76 ₪ (3.79%)	0.76 ₪ (3.79%)	חופשה
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה והילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית והילך התעריף הינו 0.46 ₪. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון 1979, סעיף י'.	0.35 ₪ (1.7%)	-----	תוספת ותק
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו לפני ואחרי החג. <u>מקור</u> : הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה 1979, סעיף יא(2).	0.68 ₪ (3.4%)	0.68 ₪ (3.4%)	חגים
על פי ביצוע הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד למחיר של 22 ₪ ליום עבודה. <u>מקור</u> : הסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה 1979, סעיף י'.	1.13 ₪ (5.6%)	1.13 ₪ (5.6%)	נסיעות
בשנים 1-3 זכאי העובד ל-5 ימי הבראה ובשנים 4-10 זכאי העובד ל-7 ימי הבראה. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, <u>באופן רטרואקטיבי</u> . תעריך יום הבראה הינו 318 ₪. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון 1957.	0.75 ₪ (3.7%)	ראה הערות	הבראה
בחצי השנה הראשונה להעסקה אין חובה להפריש בגין העובד. לאחר חצי שנת עבודה, תבוצע הפרשה באופן רטרואקטיבי מהחודש הראשון. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון 1979 וצו הרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד" מיום 1.2.89.	1.19 ₪ (6%)	1.19 ₪ (6%)	הפרשה לפנסיה
הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. <u>מקור</u> : חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 + צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון 1979.	0.5 ₪ (2.5%)	0.5 ₪ (2.5%)	מחלה
בחצי השנה הראשונה להעסקה אין חובה להפריש. אחרי כן, <u>תבוצע הפרשה לפיצויים</u> , באופן רטרואקטיבי מהחודש הראשון. <u>מקור</u> : חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף.	1.66 ₪ (8.33%)	1.66 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.14% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 5.68%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריף הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, מחלה והבראה. <u>מקור</u> : חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.	0.99 ₪ (4.14%)	0.96 ₪ (4.14%)	ביטוח לאומי
94/100	27.96 ₪ (40.15%)	27.58 ₪ (33.76%)	סה"כ

- א. תוספת עבודה בבתי חולים ובמרפאות – תוספת של 10% נוספים לשכר היסוד על פי סעיף ח(2) לצו ההרחבה.
- ב. תוספת משפחה - משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י(2) לצו ההרחבה.
- ג. תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח(3) לצו ההרחבה.
- ד. תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט לצו ההרחבה.
- ה. שעות נוספות - יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- ו. חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה ע"ח המעסיק בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- ז. פירת הזכאות לימי חופשה וימי הבראה –

- כל עובד זכאי לחופשה שנתית, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	2 - 3
7 ימי הבראה	4 - 10
8 ימי הבראה	11 - 15
9 ימי הבראה	16 - 19
10 ימי הבראה	20 ואילך



נספח תמחירי – עובדי שמירה ואבטחה :

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד כפי שנקבע בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 3.5 להוראה זו. <u>מקור</u> : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987	19.95 ₪	19.95 ₪	שכר יסוד
<u>מקור</u> : חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, ההסכם הקיבוצי בענף משנת 1972 וצו ההרחבה בענף השמירה משנת 1957. בשנה הראשונה - 12 ימי חופשה. ראה פירוט בסוף ההערות.	0.91 ₪ (4.5%)	0.91 ₪ (4.5%)	חופשה
משולמת החל מהשנה השנייה לעבודה בשיעור של 29 אג' לשומר ו35 אג' למאבטח. החישוב נערך לפי 29 אג'. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף השמירה תשי"ז (1957) וההסכם הקיבוצי, 1972.	0.29 (1.4%)	-----	תוספת ותק
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו לפני ואחרי החג. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף השמירה תשי"ז (1957) וההסכם הקיבוצי בענף משנת 1972.	0.68 ₪ (3.4%)	0.68 ₪ (3.4%)	חגים
על פי ביצוע הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי מקום העבודה בפועל. הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש מחולק במספר השעות החודשיות בכל סוג בי"ס	1.13 ₪ (5.6%)	1.13 ₪ (5.6%)	נסיעות
בשנה הראשונה זכאי העובד ל-5 ימי הבראה. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, <u>באופן רטרואקטיבי</u> . תעריך יום הבראה הינו 318 ₪. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף השמירה תשי"ז (1957) וההסכם הקיבוצי בענף משנת 1972.	0.75 ₪ (3.7%)	ראה הערות	הבראה
בחצי השנה הראשונה להעסקה אין חובה להפריש בגין העובד. לאחר חצי שנת עבודה, תבוצע הפרשה באופן רטרואקטיבי מהחודש הראשון. <u>מקור</u> : צו ההרחבה בענף השמירה תשי"ז (1957), ההסכם הקיבוצי בענף, 1972 וצו הרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד" מיום 1.2.89.	1.19 ₪ (6%)	1.19 ₪ (6%)	הפרשה לפנסיה
הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה <u>מקור</u> : חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, צו ההרחבה בענף השמירה תשי"ז וההסכם הקיבוצי.	0.5 ₪ (2.5%)	0.5 ₪ (2.5%)	מחלה
בחצי השנה הראשונה להעסקה אין חובה להפריש. אחרי כן, תבוצע הפרשה לפיצויים, באופן רטרואקטיבי מהחודש הראשון. <u>מקור</u> : חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף.	1.66 ₪ (8.33%)	1.66 ₪ (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.14% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 5.68%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריך הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריך הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, מחלה והבראה. <u>מקור</u> : חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995.	0.99 ₪ (4.14%)	0.96 ₪ (4.14%)	ביטוח לאומי
	28.05 (40.6%)	27.72 ₪ (34.47%)	סה"כ

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה:

- א. **תוספת משפחה** - משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י(2) לצו ההרחבה.
- ב. **תוספת אש"ל** - משולמת במידה והמעביד אינו מספק אוכל לעובדיו במהלך העבודה או לחילופין אינו מספק תלושי אוכל. עלות מרכיב זה נאמדת ב : 0.34 ₪ לשעת עבודה.
- ג. **תוספת כביסה** – משולמת לעובדי אבטחה בלבד ומוערכת ב-17 אג' לשעת עבודה.
- ד. **תוספת יוקר** – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט לצו ההרחבה.
- ה. **שעות נוספות** - יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- ו. **חופשת נישואין/ימי אבל** – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה ע"ח המעסיק בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- ז. **ימי חופשה והבראה:**

וחופשה שנתית (סעיף י' להסכם הקיבוצי)

כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי החופשה	תקופת העבודה (בשנים)
12 ימי עבודה	1 – 2
13 ימי עבודה	3 – 4
14 ימי עבודה	5
19 ימי עבודה	6 - 8
26 ימי עבודה	9 ואילך

ח. הבראה (סעיף י"ז להסכם+צו ההרחבה בדבר תשלום דמי הבראה)

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	2 - 3
7 ימי הבראה	4 - 10
8 ימי הבראה	11 – 15
9 ימי הבראה	16 – 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

הערות כלליות לנספח התמחירי:

1. מטרת הנספח הינה לפרט את המרכיבים בכדי שהמשרדים יוכלו לוודא כי חובותיו של המעביד ברורות וידועות לו, **ללא מתן פרשנות** למרכיבי שכר שונים. הצעת מחיר אשר תהיה נמוכה מסך העלויות לשעה, מעלה חשש כי זכויות העובד ייפגעו.
2. התחשיב לעיל בוצע לפי 176 שעות עבודה חודשיות עבוד משרה מלאה (8 שעות עבודה ב-22 ימי עבודה). כמו כן, החישובים לעיל נכונים לתאריך ההוראה וייתכן ובמשך הזמן יהיו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום זה. לאור זאת, יש לוודא כי טבלת המרכיבים עדכנית ונכונה לזמן עריכת המכרז.
3. שינוי בשכר המינימום משפיע על כלל החישובים במרכיבי השכר המפורטים בנספח.

נספח ג': נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה

1. על פי סעיף 3.1 להוראה זו על כל חברה להציג אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ו/או קנסות בגין הפרת חוקי העבודה.
2. את האישורים הללו ניתן לקבל באחת משלוש הכתובות שלהלן:

אזור	כתובת	טלפון	פקס
תל אביב – מרכז מר קובי סוויד	רח' סלמה 53	03-5125430	03-5125216
חיפה – מרכזת גב' ענת בן-עזרא	רח' פל-ים 7-9 בנין צים	04-8606718	04-8606735
ירושלים – מרכז מר דב קינן	רח' דוד המלך 8	02-6662046	02-62404741

3. הפקת האישורים אורכת זמן ולכן יש לפנות למינהל ההסדרה מספר ימים לפני המועד בו זקוקה החברה לאישור. ניתן לקבל את האישור גם באמצעות הפקס.
4. על החברה להפנות את בקשתה על נייר לוגו של החברה עם חתימה של החברה על הבקשה. יש לציין את מספר ח.פ של החברה. פנייה שלא על-פי כללים אלה לא תענה.
5. על המשרד להקפיד כי חברה שאינה מגישה אישור כאמור תיפסל. כמו כן, יש להקפיד כי מספר הח.פ של מגישי ההצעה **תואם** את מספר הח.פ שלגביו התקבל האישור ממינהל ההסדרה והאכיפה.

נספח ט"ו למכרז מס' 1025/2007

אישור כללי של שר העבודה בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג – 1963 (להלן – החוק), אני מאשר כי תשלומים ששילם מעביד החל ביום פרסומו של אישור זה, בעד עובדו לפנסיה מקיפה בקופת גמל שאינה קופת ביטוח כמשמעותה בתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד – 1964 (להלן – קרן פנסיה), או לביטוח מנהלים הכולל אפשרות לקצבה או שילוב של תשלומים לתכנית קצבה ולתכנית שאינה לקצבה בקופת ביטוח כאמור (להלן – קופת ביטוח), לרבות תשלומים ששילם תוך שילוב של תשלומים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח בין אם יש בקופת הביטוח תכנית לקצבה ובין אם לאו (להלן – תשלומי המעביד), יבואו במקום פיצויי הפיטורים המגיעים לעובד האמור בגין השכר שממנו שולמו התשלומים האמורים ולתקופה ששולמו (להלן – השכר המופטר), ובלבד שנתקיימו כל אלה:

(1) תשלומי המעביד –

(א) לקרן פנסיה אינם פחותים מ-14.33% מן השכר המופטר או 12% מן השכר המופטר אם משלם המעביד בעד עובדו בנוסף לכך גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר. לא שילם המעביד בנוסף ל-12% גם 2.33% כאמור, יבואו תשלומיו במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד;

(ב) לקופת ביטוח אינם פחותים מאחד מאלה:

- (1) 13.33% מן השכר המופטר, אם משלם המעביד בעד עובדו בנוסף לכך גם תשלומים להבטחת הכנסה חודשית במקרה אובדן כושר עבודה, בתכנית שאישר הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בשיעור הדרוש להבטחת 75% מן השכר המופטר לפחות או בשיעור של 2.5% מן השכר המופטר, לפי הנמוך מביניהם (להלן – תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה);
- (2) 11% מן השכר המופטר, אם שילם המעביד בנוסף גם תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה, ובמקרה זה יבואו תשלומי המעביד במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד; שילם המעביד נוסף על אלה גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מהשכר המופטר, יבואו תשלומי המעביד במקום 100% פיצויי הפיטורים של העובד.

(2) לא יאוחר משלושה חודשים מתחילת ביצוע תשלומי המעביד נערך הסכם בכתב בין המעביד לבין העובד ובו –

(א) הסכמת העובד להסדר לפי אישור זה בנוסח המפרט את תשלומי המעביד ואת קרן הפנסיה וקופת הביטוח, לפי הענין; בהסכם האמור יכלול גם נוסחו של אישור זה;

(ב) ויתור המעביד מראש על כל זכות שיכולה להיות לו להחזר כספים מתוך תשלומיו, אלא אם כן נשללה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכח סעיפים 16 או 17 לחוק ובמידה שנשללה או שהעובד משך כספים מקרן הפנסיה או מקופת הביטוח שלא בשל ארוע מזכה; לענין זה, "ארוע מזכה" – מוות, נכות או פרישה בגיל שישים או יותר.

(3) אין באישור זה כדי לגרוע מזכותו של העובד לפיצויי פיטורים לפי החוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או חוזה עבודה, בגין שכר שמעבר לשכר המופטר.