

המוסד לביטוח לאומי



מכרז מספר ת(29) 2008

לאספקת מערכת SIM/SOC

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

תוכן עניינים

| | | |
|----------|--|------|
| 4..... | מנהלה (M) | 0.0 |
| 4 | כללי | 0.1 |
| 5 | הגדרות (I) | 0.2 |
| 7 | מנהלה | 0.3 |
| 9 | המפרט (I) | 0.4 |
| 10..... | סיווג רכיבי המפרט (I) | 0.5 |
| 11..... | התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה | 0.6 |
| 13..... | התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז | 0.7 |
| 14..... | זכויות המוסד – מוציא המפרט | 0.8 |
| 16..... | בעלות על המפרט ועל ההצעה (I) | 0.9 |
| 16..... | שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M) | 0.10 |
| 17..... | תהליך בחירת הזוכים (I) | 0.11 |
| 17..... | סמכות השיפוט (I) | 0.12 |
| 17..... | מספר ההצעות (I) | 0.13 |
| 18..... | שמירת סודיות ואבטחת מידע | 0.14 |
| 19..... | תנאים כלליים | 0.15 |
| 19..... | הדגמת בניית מערכת (L) | 0.16 |
| 20..... | הוכחת יכולת POC (Proof Of Concept) (L) | 0.17 |
| 20..... | מחירים ותנאי שלום (I) | 0.18 |
| 20..... | תקופת ההתקשרות (I) | 0.19 |
| 21..... | הפסקת ההתקשרות | 0.20 |
| 22..... | פרק היעדים (I) | 1.0 |
| 22 | הלקוח/המשתמש העיקרי | 1.1 |
| 22 | יעדי המכרז | 1.2 |
| 23..... | פרק היישום | 2.0 |
| 23 | המטרה: | 2.1 |
| 23..... | שלבי היישום: (M) | 2.2 |
| 26..... | תכונות המערכת הנדרשת (S) | 2.3 |
| 30..... | פרק הטכנולוגיה | 3.0 |
| 30..... | ארכיטקטורת המערכת | 3.0 |
| 30..... | חומרה | 3.1 |
| 30..... | מערכת הפעלה ובסיסי נתונים (S) | 3.2 |

| | | |
|----|---|------|
| 30 | יישומים - אפליקציות (L) | 3.3 |
| 31 | תקשורת מקומית (I) | 3.4 |
| 31 | תקשורת רחבה (I) | 3.5 |
| 31 | רשתות אינטרנט (I) | 3.6 |
| 31 | רשתות אקסטראנט (I) | 3.7 |
| 32 | פרק המימוש (M) | 4 |
| 32 | מערך התשתית (I) | 4.1 |
| 32 | פרטים על המציע (L) | 4.2 |
| 33 | הדרכה (L) | 4.3 |
| 33 | תיעוד | 4.4 |
| 34 | אחריות, שירות ותחזוקה | 4.5 |
| 35 | מוקד שירות טלפוני - Helpdesk | 4.6 |
| 35 | מנהל השירות מטעם הזוכה | 4.7 |
| 35 | כוח אדם מטעם הזוכה | 4.8 |
| 36 | נהלי עבודה | 4.9 |
| 36 | דיווחים | 4.10 |
| 37 | עלויות (M) | 5 |
| 37 | כללי | 5.1 |
| 38 | תנאי השלום | 5.2 |
| 38 | נוהל הגשת חשבונית | 5.3 |
| 39 | ריכוז עלויות | 5.4 |
| 41 | נספח 0.6.1: נוסח כתבי ערבות | |
| 43 | נספח 0.6.6: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה | |
| 44 | נספח 0.6.7: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום | |
| 45 | נספח 0.6.8: התחייבות לעמוד בדרישות תש' סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה | |
| 46 | נספח 0.6.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה | |
| 47 | נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז | |
| 48 | נספח 0.7.3: נוסח ההסכם | |
| 54 | נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות | |

0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים

| התאריכים | הפעילות |
|--|---|
| יום חמישי 30.10.2008 | פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט |
| יום ראשון 2.11.2008 | היום בו ניתן להתחיל לרכוש את טפסי המכרז |
| יום שני 10.11.2008 שעה 10:00 | כנס מציעים |
| יום ראשון 16.11.2008 שעה 12:00 | תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים |
| בתוך 7 ימים מהיום האחרון להגשת שאלות הבהרה | תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה |
| יום ראשון 7.12.2008 שעה 15:00 | תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים |
| 31.3.2009 | תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה |
| עד 30.6.2009 | תוקף ההצעה |

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן: "המוסד") מבקש לקבל הצעות לרכישת מערכת לניהול **אקטיבי** של רכיבי אבטחת מידע המוכר בשמו הלועזי: **Security Information Management - Security Operation Center**, לרבות התקנתו, הטמעתו במוסד, תחזוקתו השוטפת, עדכונו השוטף, עדכון גרסאות תוכנה ותמיכה מקצועית.
- 0.1.2 המוצרים והשירותים המוצעים יענו על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בענף אבטחת מחשבים בארץ ובעולם וכן על כל הדרישות המפורטות במפרט זה.
- 0.1.3 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, עם אפשרות לארבע הארכות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.4 על המציע לפרט בפרק העלויות (פרק 5) בהצעתו למכרז זה, **הצעת מחיר** לכלל המוצרים, הפריטים, השירותים, עדכוני התוכנה והעדכונים השוטפים. הצעת מחיר זאת תחייב את המציע למשך שנה מתאריך הזכייה. לאחר תקופה זאת יוצעו המחירים כאחוז הנחה ממחירון היצרן (לחומרה ולתוכנה).
- 0.1.5 במקרה והמציע בחר לא לנקוב במחיר למוצר או שרות או פריט מסויים, יובן שהמוצר או השירות או הפריט ינתן ע"י המציע ללא תשלום.
- 0.1.6 המוסד ישלם לזוכה עבור המוצרים, הפריטים, השירותים, עדכוני התוכנה והיעוץ המפורטים במכרז זה, על פי הצעת המחיר שבהצעת הזוכה, בהתאם לרשימת המוצרים, הפריטים והשרותים שיוזמנו ממנו והכל כמפורט בפרק 5.
- 0.1.7 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (L,M) או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.

- 0.1.8 המוסד אינו מתחייב להזמין מוצרים ושירותים כל שהם ובכמות כל שהיא מן הזוכה והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.1.9 המוסד, כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות עשוי לבקש ממציע שזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, כאמור בסעיף 0.17 להלן, לבצע הוכחת יכולת (POC) שיאפשר התרשמות מעשית מטיב המערכת המוצעת ומהמציעים.

0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.2 **אתר המוסד** - כל אתר (מקום גיאוגרפי) שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, כולל אתרים עתידיים שיבנו ו/או ירכשו ו/או יהיו בשימוש המוסד – מובהר שאין מדובר באתר אינטרנט.
- 0.2.3 **אתר אינטרנט של המוסד** – כל אחד מאתרי האינטרנט של המוסד.
- 0.2.4 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.5 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.6 **המציע** - גורם שרכש את מסמכי המכרז, והגיש הצעה בכתב למוסד למכרז זה.
- 0.2.7 **זוכה** - מציע שהצעתו תבחר כהצעה זוכה על ידי וועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת המוצרים, הפריטים והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.8 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.9 **שלוחות המשרד הראשי** – מבנים הממוקמים בירושלים, כפופים מינהלית למשרד הראשי ומשמשים כשלוחותיו.
- 0.2.10 **סניף ראשי** – סניף איזורי של המוסד. ברחבי הארץ פרוסים כ-25 אתרים של סניפים ראשיים.
- 0.2.11 **סניף משנה** - אתר בינוני/קטן מסונף לסניף ראשי.
- 0.2.12 **מינהל תמ"מ** - מינהל תקשוב ומערכות מידע של המוסד.
- 0.2.13 **תקלה קריטית** - תקלה המשביתה משתמש ו/או מערכת המוגדרים על ידי המוסד לפי שיקול דעתו הבלעדי כקריטיים.
- 0.2.14 **תקלה רגילה** - תקלה המשביתה או משבשת עבודתו של משתמש יחיד, שאינו מוגדר כמשתמש קריטי.
- 0.2.15 **רשת מקומית או LAN** - מערך משולב של מחשבים אישיים, שרתים, מדפסות מסוגים שונים, ציוד היקפי, המקושרים יחדיו ברשת תקשורת מקומית.
- 0.2.16 **טכנאי מוסמך** - טכנאי בעל הסמכה של מוסד מוכר בארץ או בחו"ל וניסיון של לפחות שנתיים במתן שירות ותמיכה למגוון השירותים נשואי מכרז זה.

- 0.2.17 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.18 **מנהל חטיבת רת"מ** - "איש הקשר" להלן. מנהל חטיבת רשתות מקומיות באגף תוכנה של מנהל תמ"מ של המוסד.
- 0.2.19 **הצעת מחיר** – מחירי המוצרים במכרז המפורטים ע"י הספק בטבלה המפורטת בסעיף 5.4.
- 0.2.20 **מחירון** – מחירון היצרן לכלל המוצרים, הפריטים, השירותים והעדכונים המפורטים במכרז זה, והמופיעים באתר האינטרנט או בכל מקום פרסום אחר של יצרן המערכת ואשר מתעדכן מעת לעת.
- 0.2.21 **מערכת** - כלל המוצרים, התוצרים והשירותים המוצעים על ידי המציע במכרז זה.
- 0.2.22 **SOC** - מוקד אבטחת מידע שהמוסד מבקש לבנות. מוקד זה יהווה יישות מרכזית לניהול ובקרה של אבטחת המידע של המוסד.
- 0.2.23 **SIM** - חבילת תוכנה לניהול אקטיבי של כלי אבטחת מידע עבור מוקד אבטחת מידע.
- 0.2.24 **מסמך POC** - מסמך אשר יימסר לרוכשי המכרז בלבד, המתאר את הדרישות להוכחת יכולת ממציע שיתבקש לכך. (מצוין כנספח 0.17.4)
- 0.2.25 **מסמכי האפיון** - מסמכים המתוארים להלן:
- 0.2.25.1 **מסמך אפיון** - מסמך המכיל אפיון לפרוייקט SIM\SOC במוסד, אשר יימסר לרוכשי המכרז. מצוין כנספח 0.2.24.1. מסמך זה מכיל את הצרכים והדרישות של המוסד מפרוייקט ה SIM\SOC באופן המפורט ביותר המותר במגבלות אבטחת המידע הקיימות במוסד, כך שהמציעים במכרז יקבלו תמונה מדוייקת ככל הניתן של הציפיות של המוסד מהפרוייקט.
- 0.2.25.2 **מסמך אפיון טכני** - מסמך המשך למסמך האפיון המכיל מידע טכני מפורט על כלל תשתיות הרשת, תשתיות המחשוב והאפליקציות במוסד, אשר יסופק לזוכה לאחר זכייתו וישמש אותו בכל תהליך ההתאמה וההטמעה של המערכת לצרכיו של המוסד.
- 0.2.26 במכרז זה נעשה שימוש בביטויים לועזיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב, אבטחת המידע וטכנולוגית המחשוב.

0.3 מנהלה**0.3.1 רכישת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 חובה לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ (שלא יוחזרו בשום מקרה) באמצעות תשלום בהמחאה בלבד, במוסד לביטוח לאומי, במשרד הראשי שדי ויצמן 13 ירושלים, במזכירות אגף תוכנה, קומה 6, חדר 604, טל' 02-6709443, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

נא לפנות לגב' אתי כהן. ניתן לעיין במסמכי המכרז במקום הנ"ל, אך לא לצלמם.

לחילופין, ניתן לשלם עבור מסמכי המכרז גם באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.1.2 רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף מוקדם להשתתפות במכרז. יש לצרף קבלה על רכישת המסמכים להצעה.

0.3.1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), אולם הנוסח הקובע והמחייב הוא הנוסח המופיע בחוברת המכרז, הניתנת לרכישה כאמור בסעיף 0.3.1.1 לעיל.

0.3.2 **איש הקשר** – נציג המוסד לכל עניין הקשור לבקשה זו הוא: **מר דני גריינר** שכתובת הדואר שלו: **המוסד לביטוח לאומי שדרות ויצמן 13, ירושלים, 91909**, מספר הטלפון: **02-6709877**, מספר הפקס: **02-6528082** כתובת הדואר האלקטרוני: dang@nioi.gov.il (להלן "איש הקשר").

0.3.3 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו).

0.3.3.2 הפניה תכלול את פרוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני.

0.3.3.3 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.3.4 התשובות לשאלות הבהרה ישלחו בדואר אלקטרוני לכל רוכשי המכרז, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. כמו כן, ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות הבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהמועד האמור.

0.3.3.5 מובהר בזאת, כי רק תשובות והבהרות, שיימסרו בכתב למציעים, מחייבות את המוסד.

0.3.3.6 תשובות המוסד לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו, ועל המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של הבהרות המוסד למכרז זה, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.4 **כנס מציעים** – כנס מציעים יתקיים במשרד הראשי בירושלים בשדי ויצמן 13 בחדר הישיבות שבקומה 1 בתאריך שמפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. בכנס, איש הקשר ישיב לשאלות ויצגי את נושא המכרז, פרוטוקול כנס המציעים והתשובות לשאלות הבהרה ישלחו לכל רוכשי המכרז למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.5 מסירת ההצעות

0.3.5.1 הצעת המציע תוגש בכתב, בארבעה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.5 להלן.

0.3.5.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, כולל כל הנספחים והאישורים הדרושים, בחוברת כרוכה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (29) 2008 – מענה לפרקים 0-4".

2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בחוברת כרוכה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (29) 2008 – מענה לפרק 5 (הצעת המחיר)".

0.3.5.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.5.4 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים/תאגידיים, למעט במקרה שמדובר בחברת בת/חברת אם.

0.3.5.5 יש להכניס את כל העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב ולמסור בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות ויצמן 13 ירושלים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא. **ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.**

0.3.5.6 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.5.7 המועד האחרון להגשת ההצעות מפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.6 תוקף ההצעות

0.3.6.1 ההצעה תהא בתוקף עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט") מכילה את הפרקים הבאים:

- פרק המנהלה זה מסומן כפרק 0;
- פרק היעדים מסומן כפרק 1;
- פרק הישום מסומן כפרק 2;
- פרק הטכנולוגיה מסומן כפרק 3;
- פרק המימוש מסומן כפרק 4;
- פרק העלויות מסומן כפרק 5.

נספחים: יש למלא את הנספחים 0.6.6 – 0.7.4 על גבי צילום מהעותק שבמכרז, לגבי נספח

0.6.1 ראה סעיף 0.6.1 להלן (M)

| | | |
|-------------|---|---|
| נספח 0.6.1 | - | נוסח ערבויות הגשה וביצוע; |
| נספח 0.6.6 | - | נוסח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה; |
| נספח 0.6.7 | - | היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום; |
| נספח 0.6.8 | - | התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה; |
| נספח 0.6.9 | - | תאגיד בשליטת אישה; |
| נספח 0.6.10 | - | הצהרת המשתתף במכרז; |
| נספח 0.7.3 | - | נוסח ההסכם; |
| נספח 0.7.4 | - | נוסח התחייבות לשמירת סודיות; |

0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה - רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

- I - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי".
 - G - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי מקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.
 - L - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". אם המציע אינו עומד בדרישות של סעיף מסוג זה, הצעתו לא תתקבל. המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
 - S - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במפרט.
 - N - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 **סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכתרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.**
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.5.1 יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.8.

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר חובה והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים.

0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט וצמודה למדד המחירים לצרכן, הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות על פי מכרז זה, בסך של 50,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 31.3.2009.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף בנספח 0.6.1 בעמ' 41 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות. כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה!!!

יש להצמיד את הערבות המקורית לאחד העותקים ובנוסף לצרף צילום של הערבות לכל אחד משלושת עותקי ההצעה (לחלק הניהול).

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות** – יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.

0.6.3 **אישור רכישת מסמכי המכרז** - יש לצרף להצעה **צילום** אישור רכישת מסמכי המכרז, כנספח 0.6.3.

0.6.4 **אישור מחזור כספי** – על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח, המפרט מחזור מכירות בישראל, בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2005-2007, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות 800,000 ₪ לשנה בממוצע, כנספח 0.6.4.

0.6.5 **ניסיון קודם ורשימת לקוחות** –

0.6.5.1 **על המציע לפרט במענה לסעיף זה לפחות שני פרויקטים תשתיתיים/רוחביים בתחום אבטחת מידע שבוצעו על ידו בשנתיים האחרונות (L).**

0.6.5.2 **המציע יפרט בסעיף 4.2.3 לפחות שתי התקנות מלאות של המערכת המוצעת בארץ, שבוצעו על ידו /או על ידי הצוות המוצע בשנתיים האחרונות. תינתן עדיפות למציע שהתקנותיו בוצעו על ידי הצוות המוצע, שמות אנשי הצוות המוצע יפורטו בסעיף 4.2.3. ינתן משקל לכמות ההתקנות ולהיקפיהן (L).**

0.6.5.3 **המציע יציג לפחות שתי בדיקות טכניות מעמיקות מגורמים חיצוניים ואובייקטיביים בהם הופיעה המערכת לבדיקה עם התוצאות שהתקבלו (L).**

0.6.6 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – יש לצרף אישור עו"ד או רו"ח על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.6.

0.6.7 **העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום** - המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א - 1971 של מורשה חתימה מטעמו, מאושר על ידי עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק תשלום שכר מינימום, וזאת על גבי צילום נספח 0.6.7.

0.6.8 **התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה** - המציע יצרף להצעתו, התחייבות של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין, כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים, תשלום שכר מינימום לעובדים וכן התחייבות לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים, שיועסקו על ידו במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וזאת על גבי צילום נספח 0.6.8.

0.6.9 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, כנספח 0.6.9.

0.6.10 **הצהרת המשתתף במכרז** - על המציע להצהיר על גבי צילום נספח 0.6.10, כדלקמן:

0.6.10.1 **הבנת וקבלת כל תנאי המכרז**

על המציע להצהיר ולאשר, כי קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות ושאר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם של התחייבויות הזוכה במכרז זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים, וימשיכו להיות ברשותו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותיו בהסכם שיחתם עמו עפ"י מכרז זה.

0.6.10.2 **עיון בהצעות**

על המציע להצהיר, כי ידוע למציע שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכות העיון כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם, מעבר ל-20 הדפים הראשונים.

0.6.10.3 **מכרז מסגרת**

על המציע להצהיר, כי ברור לו שהמכרז הינו במתכונת מכרז מסגרת, והזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.6.10.4 **זכויות קניין**

על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהטובין המוצעים או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

0.7.1 ערבות בגין זכייה

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 100,000 ₪ למשך כל תקופת ההתקשרות + 60 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן על פי המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הביצוע המצורף
בנספח 0.6.1 בעמ' 42 למכרז ללא תוספות, השמטות או שינויים.
לא יתקבל צילום של הערבות.**

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין. הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 60 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למתן כל המוצרים, הפריטים והשירותים נשוא מכרז זה ולעבודות שישפק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף ובאיכות שידרשו לביצוע העבודות המוגדרות במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.

הזוכה ימנה נציג קבוע (להלן: "מנהל הפרוייקט") מטעמו בעל כישורים מתאימים וניסיון רלוונטי קודם, שיעבוד מול המוסד. מינוי הנציג או מינוי מחליף מטעם הזוכה, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה של 30 יום עם הנציג הקודם לשביעות רצונו של המוסד. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקצר את תקופת החפיפה או להאריכה (M). **על המציע לפרט את שמו של המנהל המיועד, נסיונו וכישוריו המקצועיים ולצרף קורות חיים עדכניים, במענה לסעיף זה. (L).**

0.7.3 ההסכם

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח [0.7.3](#) במפרט זה. מפרט זה, הצעת הזוכה בתשובה למפרט זה ותשובות המוסד לשאלות הבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם. יש לחתום על ההסכם בנספח [0.7.3](#) בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יתחייב שהוא וכל אחד מעובדיו שיעסקו בביצוע השירות נשוא הבקשה, יחתום על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח [0.7.4](#). יש לחתום על הצהרת הסודיות בנספח [0.7.4](#) בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.5 **זכויות השימוש במערכת** - הבעלות בכל רכיבי ומוצרי החומרה וזכויות השימוש בתוכנה אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד יעברו לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.

0.7.6 הזוכה מתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י "איש הקשר".

0.8 זכויות המוסד – מוציא המפרט

0.8.1 **פיצול הזכייה** - המוסד רשאי לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, להזמין חלק מהשירותים, המוצרים והפריטים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.2 **ביטול המכרז** - המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.3 בחירת הזוכה

0.8.3.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.3.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה לדעת המוסד מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3.3 המוסד יהא רשאי לפסול על הסף, מציע אשר עבד בעבר עם המוסד או עם גורם ממשלתי אחר, לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או נסיונו עם המוסד בשלוש שנים האחרונות עובר לתאריך המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. במקרה כזה רשאית ועדת המכרזים של המוסד לאפשר למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפני מתן החלטה סופית.

0.8.4 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.8.5 מבנה הצעת המציע

הצעת המציע תוגש בכתב, בעברית, בשני חלקים, כדלקמן:

- 0.8.5.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי, היישומי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - מענה לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, כמפורט להלן.
 - פרק נספחים הכולל: ערבות הגשה, אישורים והצהרות חתומות וכל דבר אחר שהמציעים נדרשו למלא ולצרף להצעתם.
- 0.8.5.2 **חלק שני** - המענה הכספי יערך בחוברת כרוכה, ויכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות).
- 0.8.6 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו ' אחד לאחד ' למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 2.1 במפרט, סעיף 4.2.2 תשובה לסעיף 4.2.2 וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז. לצרכי עיון וסיוע למענה למכרז ניתן להוריד אותו כמסמך WORD מאתר האינטרנט של המוסד שכתובתו www.btl.gov.il. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הניתן לרכישה במשרדי המוסד בירושלים. אחריות המציע לודא בזמן השימוש בקובץ ה WORD שהנוסחים זהים. **הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה תדחה על הסף.**
- 0.8.7 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: I,G,S,M,L, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.8.8 לסעיף שלגביו אין צורך בתשובה יכתב בהצעת המציע "**קראתי והבנתי**". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.8.9 יש להקפיד לצרף להצעת המציע את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות תשובות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע.
- 0.8.10 על המציע לצלם או להעתיק את טבלאות המחירים בפרק 5 במכרז, ככתבן וכלשונו, למלאן בשלימות ולצרפן להצעתו כפרק 5. בכל דף ודף בפרק 5 בהצעת המציע נדרשת חתימה של מורשי החתימה וחתימת המציע. **אין לצרף את חוברת המכרז להצעת המציע.**
- 0.8.11 כל עמוד בהצעה, לרבות נספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. כמו כן, בתחילת ההצעה ו/או בדף המלווה את ההצעה, ובכל דף ודף בהצעה הכספית תהא **גם** חתימת מורשי חתימה מטעם המציע.
- 0.8.12 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחתימת ליד התיקון.
- 0.8.13 ועדת המכרזים של המוסד תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש במבנה הנ"ל או הצעה שלא צורפו אליה כל הנספחים המפורטים בסעיף 0.6, למעט נספח 0.6.9, המוגדר כאופציה.
- 0.8.14 המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.8.15 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במפרט זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במפרט. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המפרט בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

0.9 בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)

0.9.1 בעלות על המפרט ושימוש בו

מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.9.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

0.10.1 המציע לא יהא רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה.

0.10.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.

0.11 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.11.1 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל מרכיב האיכות יהיה 40 ומשקל מרכיב העלות 60.
- 0.11.2 סינון ההצעות עפ"י סעיפי הסף המסומנים ב-M או L.
- 0.11.3 דירוג איכותי של ההצעות שענו על כל תנאי הסף בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L או S. לצורך הערכת ההצעות, קיימת אפשרות שצוות הבדיקה מטעם המוסד יפגש עם המציע, או יבקר במשרדיו, במעבדותיו, או באתרים בהם מיושמים המוצרים אותם הוא מציע.
- 0.11.4 המוסד, כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות עשוי לבקש ממציע אחד או יותר, כאמור בסעיף 0.16 להלן, לבצע **הדגמת בניית מערכת** בחצר המציע שיאפשר התרשמות מעשית מטיב המערכת המוצעת ומהמציעים.
- 0.11.5 המוסד, כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות עשוי לבקש מהמציע שזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, כאמור בסעיף 0.17 להלן, לבצע הוכחת יכולת (POC) באתר המוסד שיאפשר התרשמות מעשית מטיב המערכת המוצעת ומהמציעים.
- 0.11.6 **אמות המידה לבחירת הזוכה:**

| נושא | סעיפים במכרז |
|-------------------|--------------------------------|
| פרק 2 – ישום | כל הסעיפים המסומנים "S" או "L" |
| פרק 3 – טכנולוגיה | כל הסעיפים המסומנים "S" או "L" |
| פרק 4 – מימוש | כל הסעיפים המסומנים "S" או "L" |
| פרק 5 – עלויות | ההצעה הכספית |

- 0.11.7 ציון **איכות** משוקלל מינימלי להצעה הינו 70 מתוך 100 נקודות אפשריות (M).

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים/תאגידים, למעט במקרה שמדובר בחברת בת/חברת אם.

0.14 שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 0.14.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.14.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.14.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:** הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הזוכה להחתים את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח [0.7.4](#) ולהמציאו למוסד.
- 0.14.4 **נוהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של המסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.
- 0.14.4.1 **חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:**
- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
 - פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
 - נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
 - הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
 - רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה;
 - על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי.
- 0.14.4.2 **אין באמור בסעיף 0.14.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:**
- את המקור של המידע הנלווה;
 - כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
 - תוכניות עסקיות של המוסד.
- 0.14.5 **עובדי הזוכה, שיעבדו באתרי המוסד ו/או מי מטעמו, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד. הזוכה מתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל חטיבת אבטחת מידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל חטיבת אבטחת מידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא.**

0.15 תנאים כלליים

- 0.15.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.15.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו, במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.15.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.
- 0.15.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא ישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.15.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודות לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחלופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה, אשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם ידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.15.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצא ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.
- 0.15.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שיחתם.
- 0.15.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במפרט זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במפרט. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המפרט בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

0.16 הדגמת בניית מערכת (L)

- 0.16.1 **הדגמת מערכת בחצר המציע-** כחלק מבחינת ההצעות, ידרשו המציעים שיעברו את תנאי הסף, לבצע הדגמה של התקנה ותפעול המערכת המוצעת על סביבת עבודה בחצר המציע, הכוללת לפחות התקנת שרת ניהול וסוכנים לנתב, windows server, פיירוול צ'קפוינט, ו-SQL. משך ההדגמה לא יעלה על יום אחד.

0.17 הוכחת יכולת (M) POC (Proof Of Concept)

- 0.17.1 **הוכחת יכולת באתר המוסד -** קודם לבחירת הזוכה במכרז זה יהא המוסד רשאי, עפ"י שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לבקש מהמזיע שזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביצוע הוכחת יכולת (POC) כמפורט במסמך ה POC המתואר בסעיף 0.17.4, לרבות תכנון והתקנה של המוצרים המוצעים עבור הרכיבים המפורטים, כולם או חלקם, באתר המוסד ע"י המזיע, הכל על חשבון המזיע לתקופה שלא תעלה על שלושה חדשים קלנדריים מיום התקנת המוצר או המוצרים (או בהסכמת המוסד והמזיע - תקופה ארוכה יותר).
- 0.17.2 המזיע שיתבקש ילווה את תהליך ה-POC, באופן שיאפשר לנציגי המוסד להתרשם מאיכות המוצרים המוצעים, מהשירותים הניתנים על ידו, מידת התאמתם לצרכי המוסד ומאיכות התמיכה הטכנית של המזיע. ההערכה האיכותית של טיב המענה לדרישות המוסד תהיה גורם מכריע לקביעתו הסופית של הזוכה.
- 0.17.3 ה- POC יבוצע ללא כל התחייבות של המוסד להתקשר עם אותו מציע ולא ישולם למזיע כל תשלום בעבור ההוצאות בכל הקשור לביצוע ה- POC.
- 0.17.4 דרישות ה- POC מפורטות במסמך ה- POC, שיימסר לרוכשי המכרז ומסומן כנספח 0.17.4.
- 0.17.5 אי עמידה בתנאים ו/או בדרישות ה POC, הכל על פי החלטתו הבלעדית של המוסד, יאפשר למוסד לפנות למזיע שזכה במקום הבא בטבלת השקלול, כדי שיוכיח את יכולתו כאמור לעיל, וכן הלאה.

0.18 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום מוגדרים בפרק העלויות – פרק 5.

0.19 תקופת ההתקשרות (I)

- 0.19.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים ממועד חתימת ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת וזאת בהודעה לזוכה 30 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.19.2 תחילת עבודת הזוכה במוסד : חודש ימים מהודעת המוסד לזוכה על זכייתו במכרז.

0.20 הפסקת ההתקשרות

- 0.20.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ב. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.20.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.20.3 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.20.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.20.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. המציע מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.20.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.20.7 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המפרט, עד סיום עבודתו באותו אתר או במוסד בכלל.
- 0.20.8 המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים הרגיל, כמוגדר בפרק העלויות - פרק 5 ובהוראות פרק 9 להסכם.

1. פרק היעדים (I)

1.1 הלקוח/המשתמש העיקרי

- 1.1.1 **חטיבת אבטחת מידע במוסד** – החטיבה האחראית על קביעת נהלים ופיקוח על יישום תקין של המערכות לאבטחת מידע במוסד.
- 1.1.2 **חטיבת רשתות מקומיות באגף תוכנה במוסד** - החטיבה בנויה ממחלקות המנהלות את רשת האינטרנט ואת חוות השרתים. עובדי מחלקות אלה הינם בעלי זכויות גישה רחבות יותר משאר המשתמשים למשאבים המתוארים במפרט זה, בהתאם לתפקידם.

1.2 יעדי המכרז

- 1.2.1 המוצרים והשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינם:
- 1.2.1.1 תכנון, רכישה והטמעה של מערכת לניהול מרכזי ואקטיבי של כל מוצרי וכלי אבטחת המידע של המוסד המותקנים היום ו/או שיהיו מותקנים בעתיד במוסד לצורך הגנה על המערכות הממוחשבות של המוסד.
- 1.2.1.2 הקמת קונסול ניהול מרכזי לאירועי אבטחת מידע למערכות ויישומי נבחרים בארגון.
- 1.2.1.3 ניטור ואיסוף אירועים קריטיים במערכות הארגון. הקמת מערך התראה ותגובה.
- 1.2.1.4 המוסד מתכנן לנהל את כל סביבות העבודה שלו המפורטים במסמכי האפיון מקונסול מרכזי אחיד, תוך ניצול שער הכניסה שנבנה במוסד לצורך חיבור בין הסביבות כמתואר במסמכי האפיון.
- 1.2.1.5 המוסד מתכנן לבנות בעתיד מוקד לניהול אבטחת המידע (במ"מ) ומערכת זאת תשמש כנדבך המרכזי במוקד זה.
- 1.2.1.6 קיימת במוסד מערכת שליטה ובקרה מרכזית לניהול הרשתות והשרתים מסוג CA- UniCenter NSM המוסד יחליט בעתיד האם לשלב את מערכת ה-SIMSOC נשוא מכרז זה במערכת השו"ב הקיימת ובאיזו מידה, או לפצל למערכות ניהול ובקרה נפרדות.

2. פרק היישום

שירותים (I)

השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה כוללים תכנון מפורט של אופן יישום מערך הניהול הנדרש של רכיבי אבטחת המידע במוסד בהתאם למסמכי האפיון, התקנת המערכת על כל רכיביה, הטמעתה, הדרכה ראשונית לתפעול המערכת, עדכוני תוכנה או כל עדכון אחר למוצרים נשוא מכרז זה. רכישת המוצרים והטמעתם במוסד תתבצע בשלבים לפי התקדמות הפרוייקט ותבסס על המחירים הנקובים בפרק 5 (פרק העלות).

ביצוע הפרוייקט יתבסס על שלושה שלבים עיקריים:

- **שלב א'** - יכלול תכנון מפורט, הקמה והטמעה של מערך ניהול אבטחת מידע לסביבות האינטרנט והאקסטרנט של המוסד, כפי שמתואר במסמכי האפיון.
- **שלב ב'** - יכלול תכנון מפורט, הקמה והטמעה של מערך ניהול אבטחת מידע לסביבת הרשת הפנימית (אינטראנט) של המוסד, כפי שמתואר במסמכי האפיון.
- **שלב ג'** - יכלול בניית מערכת ניהול משולבת וחכמה המכילה חוקים וקורלציות חכמות בין הסביבות השונות ליישומים המתוארים במסמכי האפיון ויישומים נוספים שיתוספו במשך הזמן.

2.1 המטרה:

- פישוט ניהול מערכות ההגנה והשרתים של המוסד.
- חסימת חשיפה של מידע רגיש.
- אספקת אבטחה **ברמה** גבוהה ובעלות נמוכה.

2.2 שלבי היישום: (M)

2.2.1 **שלב א'** - יכלול (באחריות מלאה של הזוכה ובשיתוף פעולה מלא עם עובדי המוסד):

2.2.1.1 תכנון מפורט ומדידת תכולת העבודה (SOW) בפרוייקט לשם הקמת מערכת SIM-SOC עבור תשתיות הרשת, תשתיות התוכנה, מערכות ההפעלה, רכיבי אבטחת המידע והיישומים הקיימים **בסביבות האינטרנט והאקסטרנט של המוסד**, כמפורט במסמכי האפיון.

2.2.1.2 הגשת מסמך התכנון, אשר יכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- **רקע** – תפישת אבטחת המידע המובנית במערכת.
- **ארכיטקטורת הפתרון המוצע** – תיאור מפורט של הארכיטקטורה, רכיב הניהול, בסיסי נתונים ואופן החזקת הנתונים בו (שדות מאונדקסים, ארכוב, דחיסה וכדומה).
- **תצורת האיסוף** (התייחסות לאיחוד וסינון אירועים ברמת הסוכנים, הצפנת התקשורת בין הסוכנים לרכיב הניהול, פורטים ופרוטוקולים, משיכה או דחיפה וכדומה), תיאור דרך איסוף האירועים מהרשתות הנדגמות תוך שמירה על מדיניות אבטחת המידע של המוסד.

- **דרישות חומרה ואפיון SIZING.**
- **ייצוג הרשת במערכת -** כיצד תוצג רשת המוסד במערכת.
- **קטגוריות עסקיות ומיפוי הקטגוריות** לסגמנטים המתאימים.
- **חוקי קורלציה -** תיאור החוקים עבור כל פריט שינוהל בטבלת חוקים. סוגי החוקים שהטבלה תכיל:
 - חוקים ייעודיים עבור כל מקור מידע.
 - חוקי קורלציה בין מספר רכיבים.
 - חוקים גנריים לפי פרמטרים כלליים ללא התייחסות למקור מידע מסוים.

מבנה הטבלה הנדרש:

| מ.ס. | נושא | שם החוק | מערכות מנוסרות | מטרת החוק | ערוץ דיווח | יעד התרעה | רמת חומרה | הערות |
|------|------|---------|----------------|-----------|------------|-----------|-----------|-------|
| | | | | | | | | |

- **משתמשים ומידור הרשאות**
- **רשימת תצוגות ניטור** – כולל שם התצוגה, תיאור קצר של התצוגה, בעל התפקיד שיבצע ניטור של התצוגה.
- **רשימת דוחות** – כולל שם הדוח, תיאור קצר, בעל התפקיד עבורו יופק הדוח, תדירות הפקת הדוח, אופן הפצת הדוח.
- 2.2.1.3 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה הערכת זמנים לביצוע האמור בסעיפים 2.2.1.1 ו-2.2.1.2 (L). בגין אי עמידה של הזוכה בלוח הזמנים המוצע על ידו, מכל סיבה שהיא, למעט בשל כח עליון כהגדרתו בסעיף 18 להסכם, יחוייב הזוכה בתשלום קנס של 1000 ₪ לכל שבוע איחור (M).
- 2.2.1.4 רכישת החומרה הדרושה לכל המערכת כאמור בסעיף 3.1.3. **המוסד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לספק את החומרה הנדרשת בעצמו ולא לרכוש אותה מהזוכה.**
- 2.2.1.5 רכישת תוכנות למערכת, הדרושות לצורך הפעלת שלב א'.
- 2.2.1.6 רכישת רשיונות לרכיבים הכלולים בשלב א'. (רשימת המוצרים והתכולות (Sizing) מפורטים במסמכי האפיון).
- 2.2.1.7 התקנה והטמעה של המערכת עבור שלב א' לרבות התאמת חוקים קיימים וכתיבת חוקים חדשים, (הערכת מספר החוקים הנדרשים ליישום מפורטים במסמכי האפיון).
- 2.2.1.8 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה הערכת זמנים לביצוע כל האמור בסעיף 2.2.1.7 (L). בגין אי עמידה של הזוכה בלוח הזמנים המוצע על ידו, מכל סיבה שהיא, למעט בשל כח עליון כהגדרתו בסעיף 18 להסכם, יחוייב הזוכה בתשלום קנס של 1000 ₪ לכל חודש איחור (M).

- 2.2.2 **שלב ב'** - יכלול (באחריות מלאה של הזוכה ובשיתוף פעולה מלא עם עובדי המוסד):
- 2.2.2.1 תכנון מפורט ומדידת תכולת העבודה (SOW) בפרויקט לשם הקמת מערכת SIM-SOC עבור תשתיות הרשת, תשתיות התוכנה, מערכות ההפעלה, רכיבי אבטחת המידע והיישומים הקיימים **בסביבת הרשת הפנימית (אינטראנט)** של המוסד, כמפורט במסמכי האפיון.
- 2.2.2.2 הגשת מסמך התכנון, אשר יכלול לפחות את הפרטים המפורטים בסעיף 2.2.1.2 עבור הסביבה הפנימית (אינטראנט).
- 2.2.2.3 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את הערכת הזמנים לביצוע האמור בסעיפים 2.2.2.1 ו-2.2.2.2 (L). בגין אי עמידה של הזוכה בלוח הזמנים המוצע על ידו, מכל סיבה שהיא, למעט בשל כח עליון כהגדרתו בסעיף 18 להסכם, יחוייב הזוכה בתשלום קנס של 1000 ₪ לכל שבוע איחור (M).
- 2.2.2.4 רכישת רשיונות לרכיבים הכלולים בשלב ב'. רשימת המוצרים והתכולות (Sizing) ניתן לראות במסמכי האפיון.
- 2.2.2.5 התקנה והטמעה של המערכת עבור שלב ב', לרבות התאמת חוקים קיימים וכתיבת חוקים חדשים (הערכת מספר החוקים הנדרשים ליישום מובאת במסמכי האפיון).
- 2.2.2.6 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את הערכת הזמנים לביצוע כל האמור בסעיפים 2.2.2.1 ו-2.2.2.2 (L). בגין אי עמידה של הזוכה בלוח הזמנים המוצע על ידו, מכל סיבה שהיא, למעט בשל כח עליון כהגדרתו בסעיף 18 להסכם, יחוייב הזוכה בתשלום קנס של 1000 ₪ לכל חודש איחור (M).
- 2.2.3 **שלב ג'** - יכלול (בעבודה משותפת עם עובדי המוסד באמצעות "בנק שעות"):
- 2.2.3.1 תכנון מפורט ותכולת העבודה (SOW) בפרויקט לשם השלמת מערכת ה-SIM-SOC של המוסד לצורך ניהול חכם ואינטגרטיבי של המערכות והיישומים בסביבות השונות (כגון בניית BPVS)
- 2.2.3.2 הגשת מסמך התכנון, אשר יכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- ארכיטקטורת הפתרון** - ארכיטקטורה פיזית ולוגית כוללת של הפתרון המוצע עבור כל סביבות הרשת של המוסד (אינטרנט, אקסטראנט ואינטראנט).
- חוקי קורלציה** - תיאור החוקים החכמים עבור כל פריט שינוהל.
- 2.2.3.3 כתיבת חוקים ובניית קורלציות חכמות לפי מסמך התכנון שהוגש בשלב ג'. (הערכת מספר החוקים הנדרשים ליישום מובאת במסמכי האפיון).

2.3 תכונות המערכת הנדרשת (S)

2.3.1 משתמשים:

המערכת תתמוך בהתחברות של לפחות 10 משתמשים בו-זמנית (Concurrent Users) (L)

2.3.2 איסוף הנתונים:

2.3.2.1 המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים ונתבים במוסד לרבות כל המוצרים המפורטים במסמכי האפיון. המציע יפרט את דרך איסוף האירועים של המערכת מכל אחד מהרכיבים. (פירוט מלא של מקורות המידע בהם נדרשת המערכת לתמוך מפורטים במסמכי האפיון). (M)

2.3.2.2 המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת המוסד. על המציע לפרט את תהליך איסוף האירועים מהרכיבים השונים בשתי האפשרויות.

2.3.2.3 התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.

2.3.3 חוקים:

2.3.3.1 המערכת תספק סט חוקי אגרגציה וקורלציה מובנה מראש.

2.3.3.2 המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.

2.3.3.3 המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לשימוש לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.

2.3.3.4 מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים. המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.

2.3.3.5 המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.

2.3.3.6 המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.

2.3.3.7 הספק יתאר כיצד המערכת תומכת בשינויים ותוספות במקורות המידע ברמת החוקים. לדוגמא, מערכת שמייצרת EVENT ID חדש, האם וכיצד המערכת תתעדכן כך שהחוקים הקיימים במערכת יזהו את האירוע החדש.

2.3.4 אחסון (M)

2.3.4.1 המערכת תספק מנגנון אחסון לאירועים לטווח ארוך, אשר יאפשר שליפת נתונים מהירה במידה ויידרש תחקור לאחור.

2.3.4.2 המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.

2.3.4.3 המערכת תאפשר דחיסת נתונים, שנשמרים לזמן ממושך.

2.3.4.4 המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר. המציע יפרט במידה וקיימים פרמטרים נוספים למחיקה.

2.3.5 תמיכה בקישור למערכות ניהול (L)

2.3.5.1 המערכת תאפשר אינטגרציה של אירועי אבטחת מידע עם מערכות חיצוניות כגון מערכת השליטה ובקרה המרכזית (UNICENTER) ומערכת ניהול קריאות (REMEDY) הקיימות היום במוסד. המציע יפרט את אופי ומידת האינטגרציה הקיימת בין המערכות.

2.3.6 הצגת הנתונים וממשק המשתמש: (M)

2.3.6.1 המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים. לצורך כך תכיל המערכת ממשק משתמש, שיאפשר למיין את הנתונים לפי שדות שונים. (L)

2.3.6.2 המערכת תאפשר את הצגת הנתונים גם בפורטל וגם בצורה גראפית מלאה, בתצוגה של מפות רשת ומפות גיאוגרפיות בתצורות שונות, ועם נתונים לפי דרישות המשתמשים ברמות הניהול השונות (ייתן יתרון לתמיכה בעברית).

2.3.6.3 המערכת תכלול ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר למשתמשים ברמות השונות לבנות ולהתאים לעצמם תצוגות ומפות גיאוגרפיות אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.

2.3.6.4 המערכת תכלול ממשק משתמש מרכזי וידידותי, שיאפשר למנהלי המערכת צפייה, חקירה, טיפול בדוחות, מתן הרשאות כתיבה ושינוי חוקים בנקל. על המציע לצרף צילומי מסך של הממשק המרכזי. (L)

2.3.7 ניהול הזמן במערכת

2.3.7.1 פורמט השדות המתארים תאריך ושעה יהיה זהה בכל האירועים המנוהלים במערכת. (M)

2.3.7.2 פורמט הזמן יהיה זהה הן בשמירת הנתונים בבסיס הנתונים והן בהצגתם. (M)

2.3.7.3 ההמערכת תבצע סנכרון זמנים בהתאם לשעון של המרכז על מנת שניתן יהיה לזהות אירועים, שהתרחשו באותו הזמן, גם אם השעונים במקורות המידע המדווחים עליהם מכוונים לשעה שונה.

2.3.7.4 ביצוע סנכרון זמנים לא יפגע בערך שדה ה"תאריך/שעה" באירוע המקורי. יש לתאר כיצד מבוצע סנכרון הזמן במערכת.

2.3.8 דוחות (S)

2.3.8.1 הספק יציין לגבי כל אחד מהדוחות הבאים האם הוא קיים במערכת באופן מובנה או האם ואיך ניתן ליצור אותו במערכת:

- סוגי התרעות מכל מקור מידע בפרק זמן מסויים.
- ההתראות השכיחות ביותר במערכת בפרק זמן מסויים.
- סוגי התראות לפי רמת חומרה.

- סוגי התראות לפי מקור מידע.
 - סוגי התראות לפי כתובת IP או שם שרת.
 - כמות התראות לפי כתובת IP או שם שרת.
 - קריאות פתוחות ברגע נתון במערכת לפי רמת חומרה.
 - כמות קריאות שטופלו בפרק זמן מסויים לפי רמת חומרה.
 - כמות קריאות שנסגרו בפרק זמן מסויים לפי גורם מטפל.
 - כמות ההתראות היומית בפרק זמן מסויים.
 - כמות ההתראות היומית מסוג מסויים בפרק זמן מסויים.
- 2.3.8.2 הספק יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת (L).
- 2.3.8.3 על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.
- 2.3.8.4 המערכת תספק מנגנון להגדרת הפקת דוחות שאינם מובנים בה מראש (M).

2.3.9 אבטחת מידע

2.3.9.1 ניהול משתמשים

- 2.3.9.1.1 המערכת תתמוך במנגנון זיהוי משתמשים וניהול הרשאות/ סיסמאות (M).
- 2.3.9.1.2 המציע יפרט את אופן מימוש מנגנוני ההרשאות השונים במערכת המוצעת.
- 2.3.9.1.3 המציע יפרט תמיכת המערכת בפונקציות הבאות:
- 2.3.9.1.3.1 חסימת משתמשים לאחר מספר ניסיונות Login כושלים רצופים.
- 2.3.9.1.3.2 חסימת משתמש שלא ניגש למערכת זמן רב.
- 2.3.9.1.3.3 דרישת Login מחודש למשתמש שלא עשה שימוש במערכת במשך מספר דקות.
- 2.3.9.1.3.4 המציע יפרט פונקציות ניהול משתמשים נוספות אשר נתמכות במערכת.
- 2.3.9.1.4 המערכת תאפשר למנהלי המערכת לתת הרשאות למשתמשים ברמות השונות, כגון ברמת הממשקים, התפריטים והאירועים בהם כל משתמש רשאי לטפל/לצפות. (L)
- 2.3.9.1.5 תנתן האפשרות להזדהות מול כל רכיבי המערכת באמצעות התעודה הדיגיטלית שברשות עובדי המוסד ו/או זיהוי ביומטרי (טביעת אצבע).
- 2.3.9.1.6 על המערכת לאפשר יישום מנגנון בקרת גישה אל הנתונים המאורכבים (M).

2.3.9.2 שרידות והתאוששות

- 2.3.9.2.1 המערכת תאפשר הגבלה של המשאבים אותם צורך סוכן איסוף מהמכונה עליה הוא מותקן. (M)
- 2.3.9.2.2 תפעול המערכת יאפשר שליטה מלאה על הגעת האירועים, שתכלול בין היתר יכולת להפסיק באופן זמני את שליחת האירועים ושליטה בקצב העברת האירועים למרכז הניהול. (M)
- 2.3.9.2.3 המערכת תייצר Fault במידה ותהליך איסוף הנתונים (LOG) מהמערכות השונות כשל, ותתעד את הסיבות לכישלון, כגון: בעיות תקשורת, קובץ חסר, קובץ פגום, דיסק מלא, קובץ עם כמות לא סבירה של רשומות וכדומה.

2.3.9.3 ארכיטקטורה

- 2.3.9.3.1 על המערכת לאפשר הצפנת התעבורה בין רכיבי הפתרון (M).
- 2.3.9.3.2 על המערכת לספק מנגנון להצפנת הנתונים המאורכבים.
- 2.3.9.3.3 על המערכת לאפשר שינוי הפורטים בהם נאספים הנתונים.
- 2.3.9.3.4 תנתן האפשרות לקשר בין רכיבי המערכת דרך PROXY ו-FIREWALL.

2.3.9.4 רישום לוג (M)

- על המערכת לנהל לוג המכיל לפחות אירועים מהסוגים הבאים:
- פעולות ניהול ושינויי הגדרות שבוצעו על ידי מנהל המערכת.
 - אירועים הקשורים בתהליך האיסוף כולל זמנים, גודל וסטאטוס.
 - התממשות חוקים.

2.3.10 נפחים עומסים וביצועים (M)

- 2.3.10.1 המערכת תאפשר לבצע אגירה של הנתונים במשך חצי שנה, בטרם העברתם לארכוב.
- 2.3.10.2 המערכת (חומרה ו/או תכנה) תאפשר איסוף וניתוח של לפחות 2000 אירועים בשנייה.

2.3.11 ממשקים וקישורים (S)

יש לתאר כיצד ייושם הממשק מול מערכת ניהול קריאות ומערכת שו"ב.

3. פרק הטכנולוגיה

3.0 ארכיטקטורת המערכת

3.0.1 המציע יתאר את ארכיטקטורת הפתרון המוצע באופן לוגי, ויפרט את רכיבי הפתרון והקשרים ביניהם, לרבות, מערך הניהול, האחסון והאיסוף, המלצות לפרישת המערכת כולל רכיבי בניינים וכו' תוך שימת דגש על יעדי המכרז שפורטו בפרק 1.2.1 (L).

3.1 חומרה

3.1.1 המציע יתאר את החומרה של רכיבי הפתרון המוצע. יש לפרט האם המוצר מבוסס על חומרה ייעודית. (L)

3.1.2 המציע יתאר יכולת של המערכת להתאים עצמה לגידול בנפח התעבורה והנתונים (scalability). יש לתאר האם קיימות רמות שונות של רכיבי חומרה התומכות בנפחי תעבורה ונתונים שונים. (L)

3.1.3 המציע יפרט ויאפיין את משאבי החומרה והתשתיות המומלצים למוסד על פי הארכיטקטורה שתיאר, לרבות כמות השרתים, תחנות העבודה וכל משאב אחר, כולל תצורת החומרה (דיסקים, CPU, זיכרון, Cache) והשרידות ברמת פלטפורמה, שלהערכתו יידרש המוסד לספק לצורך בניית מערך הניהול כולו. במענה לסעיף זה יש לתת את ההערכה על בסיס הדרישות שפורטו במסמך זה בפרק 2.3 והנתונים המפורטים במסמכי האפיון. (L)

3.1.4 בהתייחס להמלצות מהסעיף הקודם, המציע יפרט את יכולת הגידול בנפח הנתונים הנתמך בפתרון המוצע. (L)

3.2 מערכת הפעלה ובסיסי נתונים (S)

3.2.1 המציע יפרט מה הם מערכות ההפעלה ברכיבי הניהול. במידה ומדובר במערכת הפעלה ייעודית, יש לתאר על איזו כלי הפצה (distribution) היא מבוססת.

3.2.2 המציע יפרט את סוגי הבסיסי הנתונים הנדרשים ונתמכים בפתרון.

3.3 יישומים - אפליקציות (L)

3.3.1 המציע יפרט את היישומים שהתקנתם נדרשת לצורך יישום המערכת, הפונקציונאליות המושגת באמצעות כל יישום והאם נדרש לרכוש רישיונות עבורו. במענה לסעיף זה יש להתייחס גם לתחנות העבודה עליה יותקן לקוח המערכת ולתאר אילו יישומים יידרשו לצורך פעילות שוטפת ותקינה של המשתמש במערכת (לדוגמא תוכנת דואר אלקטרוני).

3.4 תקשורת מקומית (I)

תשתית התקשורת המקומית באתרי המוסד מבוססת בעיקר על טכנולוגיית Ethernet (אתרנט). קיימות עדיין מספר רשתות המבוססות על TOKEN RING. כתובות ה-IP קבועות וממרחב פנימי. הקשר בין תחנות העבודה והשרתים למחשב המרכזי נעשה ברובו בפרוטוקול SNA ובמיעוטו בפרוטוקול TCP/IP.

לפרטים נוספים על תצורת התקשורת והרשתות ראה מסמך אפיון.

3.5 תקשורת רחבה (I)

אתרי המוסד מרושתים ברשתות מקומיות (LAN) ומקושרים ביניהם ברשתות רחבות (WAN). הרשתות הרחבות מבוססות על קווי סיפרנט ו IP\VPN בין המשרד הראשי לסניפי המוסד. ניתוב התעבורה ברשת מתבצע באמצעות שני נתבי Cisco 7200 ושני מתגי Cisco 6500 במשרד הראשי (בעלי Load Balance), ונתבי Cisco 3800 בסניפי המוסד.

3.6 רשתות אינטרנט (I)

באתרי הביטוח הלאומי מחוברים מאות משתמשים לרשת האינטרנט ברשתות פיזיות נפרדות מהרשתות הפנימיות, דרך קווי תקשורת המחברים לספק אינטרנט (ISP). רשת האינטרנט במשרד הראשי עובדת על תשתית TOKEN RING, מוגדר פרוטוקול TCP/IP בתצורת NAT וקבלת כתובות IP פנימיות (לא חוקיות ברשת האינטרנט) משרת DHCP.

סניפי המוסד מחוברים לרשת האינטרנט באמצעות קווי ADSL במהירות של 2.5Mbps אל ספק האינטרנט. המחשבים המקושרים לאינטרנט מקבלים כתובת IP מנתב NAT ויוצאים לרשת האינטרנט מכתובת חוקית אחת המוגדרת וידועה מראש.

3.7 רשתות אקסטראנט (I)

3.7.1 רשתות המוסד הפנימיות (INTRANET) מופרדות פיזית מהרשתות החיצוניות (INTERNET,) (EXTRANET).

3.7.2 קיימות מספר אפליקציות של המוסד, המאפשרות למשתמשים מורשים להגיע מעולם האינטרנט לתוך המערכות הפנימיות של המוסד. גישות אלה מאובטחות ע"י מספר מנגנוני אבטחה ורשתות DMZ החוסמות את אפשרות הגישה החופשית. כמתואר במסמכי האפיון.

4. פרק המימוש (M)

4.1 מערך התשתית (I)

- 4.1.1 תשתית ומערכות אבטחת המידע במוסד מתוכננת ע"י עובדי חטיבת אבטחת מידע בשיתוף עם מנהלי ועובדי חטיבת רת"מ ומיושמת ע"י עובדי מחלקת האינטרנט בחטיבת רשתות מקומיות של המוסד.
- 4.1.2 מערך התקשורת והנתבים במוסד מנוהלים ומתוחזקים ע"י חטיבת התקשורת באגף התפעול של המוסד.
- 4.1.3 מערך השרתים במוסד מנוהלים ומתוחזקים ע"י מנהלי הרשת הפנימית בחטיבת רשתות מקומיות של המוסד.
- 4.1.4 הקשר מול הזוכה יעשה באמצעות עובדי חטיבת רשתות מקומיות ו/או עובדי החטיבה לאבטחת מידע במוסד.

4.2 פרטים על המציע (L)

4.2.1 פרטים כללים

4.2.1.1 על המציע למלא את הפרטים הבאים:

| # | פרוט | תשובת המציע |
|-----|--|-------------|
| 1. | שם המציע: | |
| 2. | כתובת מלאה: | |
| 3. | מס' טלפון: | |
| 4. | מס' פקס: | |
| 5. | דואר אלקטרוני: | |
| 6. | מספר חברה (ח.פ) במקרה והמציע הוא תאגיד: | |
| 7. | מספר תיק עוסק מורשה: | |
| 8. | פרוט תחומי העיסוק העיקריים: | |
| 9. | מבנה הבעלות על החברה: | |
| 10. | שמות מנהלי החברה/העסק: | |
| 11. | פרטי איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה לרבות טלפון/פקס ודואר אלקטרוני: | |
| 12. | פרטי חשבון בנק- שם הבנק | |
| 13. | פרטי חשבון בנק- שם סניף הבנק ומספרו | |
| 14. | פרטי חשבון בנק- מס' חשבון | |

4.2.2 מעמד עסקי ואיתנות כלכלית של המציע בשוק המקומי

- (1) המציע יפרט מחזור מכירות כללי בישראל בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2007-2005 ויצרף אישור רו"ח.
- (2) המציע יפרט מחזור מכירות בישראל, בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2007-2005, בהתאם לאמור בסעיף 0.6.4.

4.2.3 ניסיון קודם בארץ והצוות המוצע.

על המציע למלא את הפרטים הבאים בהתאם לאמור בסעיף 0.6.5.2:

| # | שם הלקוח | תיאור הפרוייקט | היקף הפרוייקט | שמות אנשי הצוות שביצעו בפועל את הפרוייקט | איש קשר |
|---|----------|----------------|---------------|--|---------|
| | | | | | |

על המציע לפרט את שמות אנשי הצוות המוצע.

4.2.4 כוח אדם

- (1) התפלגות העובדים המועסקים בקביעות ע"י המציע, בחלוקה למנהלה, מכירות, שירות וכדו'.
- (2) מספר נותני השירות המועסקים בקביעות ע"י המציע במתן השירותים המוצעים ותמיכה במוקד השירות הטלפוני כאמור בסעיף 4.6.

4.2.5 פרוט מערך השירות של המציע

- (1) המציע יתאר בקצרה את מבנה אגף השירות שלו – שירות הלקוחות העסקי, הטכנולוגי מקצועי וכו'.
- (2) המציע יתאר בקצרה את נהלי האבטחה ואבטחת המידע שלו.

4.3 הדרכה (L)

- 4.3.1 המציע יתחייב שיש לו את היכולת לבצע הדרכות והכשרות לצוותים מטעם המוסד, שיעסקו בהטמעה, הפעלה ואחזקה של המערכת.
- 4.3.2 המציע יפרט בהצעתו את תכנית ההדרכה המומלצת על ידו לצורך רכישת הידע הנדרש להפעלה ואחזקה של המערכת.
- 4.3.3 המציע יתחייב לבצע הדרכה של המערכת בהיקף שיידרש ע"י המוסד כל זאת במקום, בצורה ובמועד שיתואמו בינו לבין המוסד ועל פי העלות שהוצעה על ידו במענה לסעיף 5.4.15.

4.4 תיעוד

- 4.4.1 הזוכה יספק למוסד ספרות מלאה של המערכת הכוללת לפחות: הנחיות התקנה והפעלה, הוראות פיתוח, ניהול שינויים וקסטומיזציה, תיעוד לאבחון וטיפול בבעיות ותקלות ומדריך למשתמש.
- 4.4.2 הזוכה יספק למוסד עם סיום התקנת המערכת תיעוד מלא של המערכת ובכלל זה שרטוטים ותיעוד החוקים המוגדרים. (M)

4.5 אחריות, שירות ותחזוקה

- 4.5.1 המציע יתחייב כלפי המוסד למתן אחריות לגבי כל מוצר ותוצר שיספק במשך תקופה של שנה אחת לפחות (להלן "תקופת האחריות") מיום קבלת המוצר או התוצר ע"י המוסד. המערכת על כל מרכיביה לרבות אלו המפותחים, המשולבים והמסופקים ע"י המציע תפעל בתקינות ותעמוד בביצועים הנדרשים.
- 4.5.2 בתקופת האחריות הזוכה יהיה אחראי לתקן על חשבונו, כל מגרעת, אי תקינות, אי התאמה, ליקוי, פגם או קלקול שיתגלה במוצרים והתוצרים אותם הוא סיפק למוסד.
- 4.5.3 בתקופת האחריות יתחייב הזוכה לספק למוסד על חשבונו כל תיקון או גירסה חדשה שתוכרז עבור כל אחד מרכיבי המערכת שסופקה למוסד.
- 4.5.4 זמני קבלת קריאות אחריות ושירות לטיפול בתקלות רגילות (ראה סעיף 0.2.14) ומתן השירות יהיו כדלקמן:
בימים א-ה' בין השעות 7:30-18:30; בימי ו' וערבי חג בין השעות 7:30-13:00, למעט שבתות, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון. הטיפול בתקלה רגילה יחל ביום בו נתקבלה קריאת השירות ע"י הזוכה ו/או מי מטעמו ועד לסיום הטיפול בתקלה.
- 4.5.5 **הטיפול בתקלה קריטית** (ראה סעיף 0.2.13 - הגדרות) יחל מייד לאחר קבלת קריאת השירות וימשך ע"י הזוכה ברציפות עד לפתרונה המלא והשבת כל המערכות הרלוונטיות לעבודה סדירה ורציפה וזאת גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות המפורטות בסעיף 4.6.2. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת מעבר למחירים בפרק 5 להלן עבור השירות שניתן מעבר לשעות הפעילות הרגילות המפורטות בסעיף 4.6.2.
- 4.5.6 המוסד הוא האחראי היחיד לסיווג התקלות ולאישור סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הזוכה לאיתור התקלה ותיקונה.
- 4.5.7 הזוכה מתחייב לטפל בתקלה ברציפות ולסיים את הטיפול בכל תקלה מכל סוג שהוא, בזמן הקצר ביותר האפשרי. מבלי לפגוע באמור לעיל, הזוכה מתחייב לסיים את הטיפול באופן שהקישוריות וכל השירותים האחרים נשוא מכרז זה יפעלו במצב טוב ותקין.
- 4.5.8 המציע יתחייב לתחזק את המערכת המוצעת כולל כל השינויים שבוצעו על ידו לתקופה של 4 שנים מעבר לתקופת האחריות הראשונית על פי מכרז זה.
- 4.5.9 המציע יתחייב לתת סיוע, במידת הצורך, בכל התקנה חדשה של מוצר לאבטחת מידע שיותקן במוסד ואשר ידרוש שינוי במערכת המוצעת במכרז זה.
- 4.5.10 המציע יתחייב לתאימות בין הגרסאות החדשות לגרסאות הקודמות וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות וההארכות כמפורט בסעיף 0.19.

4.6 מוקד שירות טלפוני – Helpdesk

- 4.6.1 על הזוכה להפעיל מוקד שירות טלפוני (Helpdesk) במשרדיו במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה. מוקד השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות הנוגעות לתקלות ושירותים, נשוא מכרז זה.
- 4.6.2 מוקד השירות הטלפוני יפעל בשעות הבאות: ימים א-ה בין השעות 7:30 ועד 18:30. בימי ו' וערבי חג בין השעות 7:30 ועד 13:00.
- 4.6.3 נציגי המוסד יוכלו לדווח למוקד השירות הטלפוני על תקלות בכל שעות היממה, באמצעות הטלפון, הפקס ו/או דואר אלקטרוני ו/או מענה קולי ו/או באמצעות האינטרנט ובמקרים מיוחדים למנהל השירות של הזוכה או למנהלי החברה גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.6.4 כל קריאה תנועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית של נציג הזוכה לאתר המוסד. לכל קריאה יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- 4.6.5 כל תקלה קריטית תדווח לאיש הקשר עם פתיחתה ובסיום הטיפול בה.

4.7 מנהל השירות מטעם הזוכה

- 4.7.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל העניינים בכל הקשור למימוש מתן האחריות והשירות כאמור בסעיפים 4.5, 4.6 ו-4.7 (להלן – "מנהל השירות").
- 4.7.2 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות ואין המוסד חייב לנמק דרישה זו.
- 4.7.3 מנהל השירות יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות. במקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 4.7.4 על המציע לפרט את שמו של המנהל המיועד, נסיונו וכישוריו המקצועיים ולצרף קורות חיים עדכניים, במענה לסעיף זה. (L).

4.8 כוח אדם מטעם הזוכה

- 4.8.1 הזוכה יעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים בעלי תעודת זהות ישראלית, בעלי מיומנות טובה ומספקת.
- 4.8.2 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

4.9 נהלי עבודה

- 4.9.1 איש הקשר יעמוד בראש פורום היגוי משותף למוסד ולזוכה, כדי להבטיח את מתן השירותים נשוא מכרז זה בצורה תקינה לשביעות רצונו המלאה של המוסד. פורום ההיגוי יפגש בתדירות קבועה של אחת ל 4 חדשים או על פי הצורך.
- 4.9.2 בפורום ההיגוי ישתתפו נציגים ובעלי תפקידים במוסד. מצד הזוכה ישתתפו מנהל השירות המרכז את הפעילות מול המוסד ואחרים.
- 4.9.3 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטי חומרה או תוכנה מכל סוג שהוא לאתרי המוסד או לשרתיו ללא ידיעת מנהל רשת האינטרנט או נציג מוסמך מטעמו.
- 4.9.4 הזוכה יעביר למוסד טבלת אסקלציה המכילה רשימת אנשי מפתח לטיפול בתקלות.

4.10 דיווחים

דו"ח שירות תקופתי – מופק ע"י הזוכה

- 4.10.1 על הזוכה להגיש למוסד בתוך שבועיים ממועד קבלת דרישת המוסד לכך, דו"ח כללי תקופתי, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא מעבר לאמור בפרק העלויות – פרק 5.
- הדו"ח יפרט את כל הקריאות שטופלו על ידי הזוכה מתחילת השנה הקלנדרית ועד למועד קבלת דרישת המוסד או בחתך זמן אחר שיקבע על ידי המוסד. הדו"ח יוגש בפורמט של קובץ EXCEL כפי שיקבע על ידי המוסד או בדרך אחרת שתסוכם בין הצדדים.
- במקרה שלא הייתה אף קריאה במהלך תקופה זו, על הזוכה לציין זאת במפורש בדו"ח.

5. עלויות (M)

5.1 כללי

- 5.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת בהתאם לכתבי הכמויות והמחירים בפרק זה. אין לשנות את מבנה הטבלאות ואת תוכן. הכמויות המפורטות בטבלת הכמויות משמשות לצורך השוואת מחירוני ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.1.2 מחירי התוכנה והחומרה בכתבי הכמויות והמחירים בהצעת המציע יהיו נקובים בדולרים, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 5.1.3 כל המחירים האחרים יהיו נקובים בש"ח נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 5.1.4 כל המחירים בכתבי הכמויות והמחירים בהצעת המציע יכללו את כל הוצאות הזוכה לרבות: שעות טכנאי, שעות נסיעה, מיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות ע"פ מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים ובתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.2.
- 5.1.5 מובהר כי המחירים המפורטים בהצעת המחיר יהיו בתוקף לשנה אחת ממועד חתימת ההסכם. לאחר תקופה זאת ועד לסיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים יקבע מחיר הרכישה, הן של רכיבים שפורטו במכרז זה והן של רכיבים חדשים שאינם מופיעים בהצעת המחיר, בהפחתת אחוז ההנחה ממחירון היצרן כפי הוצע ע"י הזוכה במענה לסעיפים 5.4.17 ו- 5.4.18.
- 5.1.6 המציע מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופת הארכה אם תהייתה), תנתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), שתהינה נמוכות מהמחיר הנקוב בהצעת המציע יחולו מחירי המבצע גם על המוסד.
- 5.1.7 לקראת כל הארכת הסכם, קיימת אפשרות לנהל משא ומתן להוזלת עלות המוצרים, הפריטים והשירותים נשוא מכרז זה על פי חוות דעת מקצועית של מינהל תמ"מ ובהתאם לשינויים שיחולו בשוק במהלך תקופת ההסכם הרלבנטית.
- 5.1.8 כל שינוי שיש משמעות כספית בצידו יחול רק לאחר קבלת אישור בכתב או באמצעות דואר אלקטרוני מאיש הקשר.
- 5.1.9 **המציע יפרט העלויות שלהלן:**
- 5.4 בהתאם לאמור בטבלת התכולות (Sizing) המופיעה במסמכי האפיון ולטבלת ריכוז עלויות בסעיף 5.4.
- 5.1.9.1 עלות מוצרי התוכנה והרשיונות בדולרים לשנה ראשונה ותקופת האחריות עליהם.
- 5.1.9.2 עלות מוצרי התוכנה והרשיונות מהשנה השניה ואילך באחוזי הנחה מהמחירון.
- 5.1.9.3 עלות (בדולרים) לשנה ראשונה של השרתים ותחנות העבודה (כולל כל רכיבי החומרה הפנימיים שלהם לא כולל צגים) במפרט הדרוש לצורך פעילות תקינה של המערכת בסיום הטמעת כל השלבים, כפי שהומלץ ופורט ע"י המציע בסעיף 3.1.3, ותקופת האחריות עליהם.
- 5.1.9.4 עלות רכיבי החומרה מהשנה השניה ואילך באחוזי הנחה מהמחירון.
- 5.1.9.5 עלות הטמעת המערכת לפי שלבים בש"ח.

- 5.1.9.6 מחירי התחזוקה של רכיבי התוכנה והחומרה באחוז ממחירים.
- 5.1.9.7 עלות שעת יועץ לצורך ביצוע שלב ג' של הפרוייקט ותחזוקת המערכת בש"ח, אשר תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.1.9.8 עלות ימי הדרכה בש"ח, אשר תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.1.10 מחיר התחזוקה יחושב לפי אחוז שיוצע ממחיר כל אחד מרכיבי המערכת בהתאם למחיר הרכישה בפועל.

5.2 תנאי התשלום

- 5.2.1 המחירים הנקובים בדולרים יהיו צמודים לשער הדולר היציג ביום הוצאת החשבונית.
- 5.2.2 המחירים בהצעת המציע הנקובים בשקלים יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן המדד), ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז זה. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז זה, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

5.3 נוהל הגשת חשבונית

- 5.3.1 הזוכה יגיש חשבונית כנגד הזמנה מפורטת של המוסד ובה רשימת המוצרים, הפריטים, השירותים שהוזמנו על ידי המוסד.
- 5.3.2 הוצאת חשבוניות על ידי הזוכה, תיעשה לפי אספקת המוצרים ו/או התוצרים למוסד ולא יאוחר משבעה ימים מאישור המוסד על קבלת המוצר או התוצר.
- 5.3.3 התשלום יבוצע בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. מובהר כי התשלומים האמורים לא יהיו צמודים ולא ישאו כל ריבית או הצמדה שהיא בתקופת 30 הימים האמורים. איחור לאחר המועד האמור, ישא ריבית חשכ'ל.

5.4 ריכוז עלויות (הצעת מחיר)

| הערות | תקופת אחריות (לפחות שנה) | מחיר יחידה לביטוח לאומי | מחירון יצרן ליחידה | כמות משוערת לשנה ראשונה | יחידת מדידה | סוג המוצר \ הפריט \ השירות | |
|-------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------|-------------|---|--------|
| | ב USD | | | 1 | חומרה נדרשת | מחיר השרתים ותחנות העבודה הדרושים למערכת כמפורט בסעיף 5.1.9.3 | 5.4.1 |
| | ב USD ייצור וניסוי | | | 2 | רשיון | מערכת כוללת לניהול (SIM/SOC) | 5.4.2 |
| | ב- USD | | | 20 | רשיון | סוכן ל FIREWALL של CHECKPOINT | 5.4.3 |
| | ב- USD | | | 150 | רשיון | סוכן לשרת WINDOWS 2003/2008 | 5.4.4 |
| | ב- USD | | | 2 (Cluster) | רשיון | סוכן ל- F5 Application Security | 5.4.5 |
| | ב- USD | | | שרת ניהול | רשיון | סוכן ל TREND MICRO MANAGER | 5.4.6 |
| | ב- USD | | | שרת ניהול | רשיון | סוכן ל SYMANTEC EPS MANAGER | 5.4.7 |
| | ב- USD | | | 4 Pairs | רשיון | סוכן ל- Whale eGap | 5.4.7 |
| | ב- USD | | | 1 | רשיון | סוכן ל- RACF + CICS | 5.4.9 |
| | ב- USD | | | 50 | רשיון | סוכן ל- IntellinX | 5.4.10 |
| מחיר אחוז מרכיב הרכישה | | | | כאמור בסעיף 5.4.1 | | מחיר התחזוקה לשנה לרכיבי החומרה לאחר סיום תקופת האחריות | 5.4.11 |
| מחיר אחוז מרכיב הרכישה | | | | כאמור בסעיפים 5.4.2-5.4.10 | | מחיר התחזוקה לשנה לרכיבי התוכנה לאחר סיום תקופת האחריות | 5.4.12 |
| בש"ח | | | | 1 | פרוייקט | ביצוע שלב א' (סעיף 2.2.1) | 5.4.13 |
| בש"ח | | | | 1 | פרוייקט | ביצוע שלב ב' (סעיף 2.2.2) | 5.4.14 |
| בש"ח לכל תקופת ההסכם | | | | 10 | יום הדרכה | הדרכה טכנית בשימוש במוצרים לקבוצה של 5 – 10 משתמשים | 5.4.15 |
| בש"ח לכל תקופת ההסכם | | | | 500 לשנה | 1 שעה | מחיר לשעת יעוץ בנושאים המפורטים במכרז זה כולל ביצוע שלב ג' | 5.4.16 |
| אחוז הנחה ממחירון היצרן | | | | | חומרה נדרשת | מחיר רכיבי חומרה לאחר השנה הראשונה | 5.4.17 |
| אחוז הנחה ממחירון היצרן | | | | | רשיון | מחיר רכיבי תוכנה לאחר השנה הראשונה | 5.4.18 |

נספחים

| שם | נספח |
|--|----------|
| מסמך אפיון SOC/SIM | 0.2.24.1 |
| נוסח ערבות הגשה / ביצוע | 0.6.1 |
| נוסח אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה | 0.6.6 |
| תצהיר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | 0.6.7 |
| תצהיר התחייבות לעמידה בדרישות תשלומים סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה | 0.6.8 |
| תאגיד בשליטת אישה | 0.6.9 |
| הצהרת המשתתף במכרז | 0.6.10 |
| נוסח ההסכם | 0.7.3 |
| טופס הצהרת סודיות | 0.7.4 |
| הגדרה ודרישות ביצוע POC | 0.17.4 |

**נספח 0.6.1 : נוסח כתבי ערבות****נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז - ערבות הגשה**

תאריך _____

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שדרות וייצמן 13
 ירושלים
 א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. עפ"י בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת(29)2008 בנושא אספקת מערכת SIM\SOC.
2. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
2. על הדרישה לתשלום להמסר בסניף הבנק המצוין בכתב ערבות זה והכל בשעות העבודה בהן הסניף פתוח לקהל.
4. דרישה בפקסימיליה או במברק לא תחשב כדרישה מספקת לצורך ערבות זו.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 31.3.2009 ועד בכלל. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה - ערבות ביצוע

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח (להלן "הסכום הבסיסי"), אשר יהיה צמוד בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים בסעיף 2 להלן, שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' ת(29) 2008 בנושא: אספקת מערכת SIM\SOC.
2. הסכום הבסיסי בסעיף 1 לעיל, יהיה צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב-15 לחודש _____ שנת _____ (דהיינו _____ נק') (להלן – "המדד הבסיסי").
3. באם המדד האחרון שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום עפ"י כתב ערבות זה (להלן "המדד החדש"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי, כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן - "סכום הערבות").
4. אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמורה לעיל תוך עשרה ימים מעת שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מן המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד למועד האמור. כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בכבוד רב,

בנק / חברת ביטוח _____

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך

נספח 0.6.6: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, רו"ח / עו"ד

[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

| שם החותם | תוארו/תפקידו | דוגמת חתימה |
|----------|--------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. ולראיה באתי על החתום :

היום _____ חותמת וחתימת רו"ח / עו"ד _____

נספח 0.6.7: תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להגיש הצעה למוסד בקשר למכרז מס' ת (29) 2008 לאספקת מערכת SIM\SOC (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 3. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – "חוק עובדים זרים") בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור בסעיף 1 לעיל (להלן – "מועד ההגשה").
 4. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – "חוק שכר מינימום") בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח 0.6.8 : התחייבות לעמוד בדרישות תש' סוציאליים, שכר מינימום וקיום חוקי העבודה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזאת כי במידה ונוכרז כזוכה במכרז מס' ת (29) 2008 לאספקת מערכת SIM\SOC, אנו מתחייבים לעמוד בדרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את כל חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידינו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה).

שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____
שם מלא של מורשה/י חתימה _____ חתימה וחותמת _____
כתובת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

נספח 0.6.10 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה בחברת _____ מצהירים בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (29) 2008 לאספקת מערכת SIM/SOC למוסד, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת הטובין עפ"י מכרז זה תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לנו, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי
משדרות וייצמן 13, ירושלים
על ידי _____ סמנכ"ל תמ"מ
ועל ידי מר אבי ברף חשב המוסד
(להלן - המוסד) מצד אחד

- לבין -

שם החברה: _____
מספר עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
ועל ידי: _____
(להלן – הזוכה) מצד שני

והואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (29) 2008 לאספקה של מערכת SIM-SOC ושירותים נוספים כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת המערכת וביצוע העבודה על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומן כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג' ;

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד מערכת SIM-SOC והכל בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 100,000 ₪.
- ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם בתוספת 60 יום.
- ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק שיגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התנייה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.
7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו ו/או מי מטעמו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. תקופת ההסכם:

- א. הסכם זה הוא לתקופה של 3 שנים עד ליום _____ . המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת, (להלן: "**תקופת הארכה**"), וזאת בהודעה לזוכה 15 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת הארכה.
- ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9. תמורה ותנאי תשלום:

התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא ישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.

10. הפסקת ההסכם :

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים :
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 2. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

11. הזוכה יתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות.**12. הצהרות והתחייבויות הזוכה :**

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המפרט, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.

- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של כל מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים והרשיונות, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא געג בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בענין זה.
- ט. הזוכה יצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 (כגון: החתום בפני עו"ד, שופט...) כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- י. הזוכה יצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 (כגון: החתום בפני עו"ד, שופט...) כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת הסכם זה.
- יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם הודע לו עליהם.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א': 0.6, 0.7, 0.14, 0.15, 0.18, 0.19, פרק 3, פרק 4 ופרק 5, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קויים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ש"ח.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 2109189 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסויים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסויים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט היחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. מוסכם בין הצדדים כי זכות הקניין בכל הטובין שיספק הזוכה למוסד על פי הסכם זה, הינם קנייני הבלעדי של המוסד.

22. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

23. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין טובין בכמויות ובסוגים כל שהם מהזוכה.

24. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהייה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 24).

25. הודעות

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד

נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") מזמין המוסד מהזוכה מערכת ניהול SIM/SOC ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע שירותים בחצרות ובציוד המוסד, כאמור בהסכם האמור (להלן: "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____