



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (1) 2012

לביצוע בדיקות חוסן

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4.....	פרק מנהלה (M)	.0
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
	כללי 4	0.1
	הגדרות 6 (I)	0.2
	מינהלה 7	0.3
10.....	המפרט (I)	0.4
11.....	סיווג רכיבי המכרז (I)	0.5
12.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
15.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
16.....	זכויות המוסד - מוציא המכרז (M)	0.8
17.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
19.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
20.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלן המשנה) (M)	0.11
21.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
21.....	מספר ההצעות (M)	0.13
21.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
22.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
23.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
23.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
24.....	תנאים כלליים (M)	0.18
25.....	הפסקת ההתקשרות (M)	0.19
26.....	פרק היעדים (I)	.1
	הבהקים 26	1.1
26.....	לקוח \ מומחה היישום	1.2
	בעיות 26	1.3
26.....	יעדי המכרז	1.4
26.....	ישימות ועלות \ תועלת	1.5
27.....	פרק היישום (I)	2.
	כללי (I) 27	2.1
27.....	מאפיינים כלליים	2.2



30.....	פרק הטכנולוגיה (I)	3
30.....	חומרה מרכזית (I)	3.1
30.....	מערכות הפעלה (I)	3.2
30.....	ישומים - אפליקציות (I)	3.3
30.....	תקשורת מקומית (I)	3.4
31.....	פרק המימוש (S)	4
31.....	כללי - הבהקים (I)	4.1
31.....	גורמים מעורבים מטעם המוסד (I)	4.2
32.....	פרטים על המציע וקבלן המשנה	4.3
35.....	הגדרת שיטת ותכולת העבודה (S)	4.4
35.....	דגשים לבחירת ההצעה הזוכה (M)	4.5
36.....	עלויות (L)	5
36.....	5.4 תנאי התשלום וההצמדה (M)	
39.....	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
40.....	נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה	
41.....	נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
42.....	נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי	
43.....	נספח 0.6.2.5: הצהרה על וותק מקצועי	
44.....	נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
45.....	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	
46.....	נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
47.....	נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
48.....	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
49.....	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
56.....	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
58.....	נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה	
60.....	נספח 0.14 - פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה	

**0. פרק מנהלה (M)****טבלת ריכוז תאריכים****0.0**

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 26.7.2012	פרסום המודעה בעיתונות
יום ראשון 29.7.2012	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום ראשון 29.7.2012 ועד ליום חמישי 27.9.2012 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז
יום חמישי 16.8.2012 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני yoramb@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום חמישי 6.9.2012 בשעה 18:00	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 10.10.2012 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 1.4.2013	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 28.2.2013	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן "המוסד") פונה בזאת לחברות המתמחות במתן שירות של בדיקות חוסן וחדירה למערכות ממוחשבות (להלן "השירותים").
- 0.1.2 השירות המוצע צריך לענות על דרישות תקניות, כלליות ומקצועיות המקובלות בתחום בדיקות החוסן והחדירה למערכות מחשב (penetration tests) וכמו כן על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.3 המוסד יבחר זוכה אחד או יותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, (להלן – "הזוכה") ויהא רשאי אך לא חייב לפצל את ההזמנות למספר זוכים. יבחרו המציעים בעלי ציונים המשוקללים (איכות/עלות) הגבוהים ביותר. במקרה של בחירה ביותר מזוכה אחד, הזוכים מתחייבים לשתף פעולה אחד עם השני לצורך ביצוע יעיל ואיכותי של דרישות מכרז זה ככל שהדבר יידרש, ללא תוספת כל עלות שהיא בגין שיתוף הפעולה האמור.
- 0.1.4 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה, ההצעה שתקבל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



- 0.1.5 המציע נדרש להגיש הצעתו לכלל הדרישות והשירותים הנלווים במכרז זה. ניתן להגיש הצעות לחלק מהשירותים הנדרשים, לכל אחת מההתמחויות המתוארות בסעיף 2.2.1 להלן, שהמציע בחר להשתתף בהם. על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.6 האמור במכרז זה נכתב מטעמי נוחיות בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.7 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלש שנים, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.8 על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה לכל השירותים המוצעים על ידו. לא תתקבלנה הצעות משולבות כלשהן והמוסד לא יתחשב באף הצעה מבין ההצעות של אותו מציע שהוגשו בשמות שונים.
- 0.1.9 המוסד יהא רשאי לבקש כל שירות, בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם מספקים אחרים שלא זכו או לא השתתפו במכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.1.10 על המציע לפרט בפרק העלויות (פרק 5) בהצעתו למכרז זה, **מחירון** של כל שירותים המוצעים. המחירון יחייב את המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות ותקופות הארכה אם תהינה.
- 0.1.11 כל המחירים בהצעת המציע, שייבחר כזוכה במכרז, יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות ביטוח, אש"ל, הוצאות נסיעה וחניה, הוצאות ניהול ובקרה, דיווחים למוסד, היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק רכיבי התוכנה והשירותים על פי מכרז זה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.
- 0.1.12 המוסד רשאי שלא להתחשב בכל הצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (L,M) או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **אתר המוסד** - כל אתר / סניף שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, כולל אתרים עתידיים שיבנו ו/או ירכשו ו/או יהיו בשימוש המוסד.
- 0.2.2 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.3 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.4 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.5 **מציע** - גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שלם עבור הגשת הצעה למכרז זה והגיש הצעה למכרז זה.
- 0.2.6 **זוכה \ זוכים** - מציע או מציעים שהצעותיהם יזכו במכרז ונבחרו כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו \ עימם הסכם לאספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.7 **מחירון** - מחירי כל השירותים הנדרשים במכרז זה, המופיעים בהצעת המציע בתשובה למכרז זה.
- 0.2.8 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.9 **שירותים** – כל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.10 **קבלן משנה / קבלן** – ספק, קבלן, חברת שירות, חברת אס/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.11 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.12 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופת הארכה אם תהייה, כמפורט בסעיף 0.17.
- 0.2.13 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971
- 0.2.14 **בעל שליטה** - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.15 **מ"ר או משרד ראשי או האתר הראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.

- 0.3 מינהלה
- 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז
- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.
- 0.3.2 רישום מוקדם למכרז
- 0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.
- 0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.
- 0.3.2.3 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז.
- 0.3.2.4 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.
- 0.3.3 השתתפות במכרז
- 0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪ שלא יוחזר.
- 0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.
- 0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.
- 0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.
- 0.3.4 איש הקשר

לבעלי תלמונים חכמים, התקינו אפליקציית QR וסרקו את התמונה, זהו כרטיס הביקור של איש הקשר - יורם ביטון		איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא: מר יורם ביטון – מנהל חדשנות, יזמות טכנולוגית ובדיקות חוסן. טל': 02-6709999, פקס: 02-6558919, סלולרי 050-6284130 כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוסן, ירושלים 91909 דואר אלקטרוני: yoramb@nioi.gov.il
---	---	--



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).
- 0.3.5.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף במסמכי המכרז	פרוט השאלה

- 0.3.5.3 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0, לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות הבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם כנספח 0.3.5.6 תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. במקרה שהמוסד פרסם יותר מקובץ הבהרות אחד, הנוסח האחרון של הבהרות גובר על הנוסח המוקדם, וזאת במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הנוסחים.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.7 **מסירת ההצעות**

- 0.3.7.1 ההצעה תוגש בכתב בשפה העברית, בארבעה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.
- 0.3.7.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחבורת כרובה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 כולל נספחים. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (1) 2012 מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (1) 2012 – מענה לפרק 5 (עלויות)".



- 0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.4 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.5 יש להכניס את ארבעת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.6 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. בשעה 12:00.**

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.8 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.9 **לתשומת לב המציעים:**

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**0.4 המפרט (I)**

0.4.0 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים :

פרק 0 - המנהלה	פרק זה
פרק 1 – פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ומספק מידע כללי על המוסד.
פרק 2 – פרק היישום	הפרק מגדיר את הדרישות מהמזיע.
פרק 3 – פרק הטכנולוגיה	הפרק כולל דרישות הנוגעות לפתרון הטכנולוגי המוצע ולדרישות החומרה והתוכנה והשתלבותו במערך המחשוב של המוסד.
פרק 4 – פרק המימוש	הפרק כולל דרישות בנושא תכולת העבודה הנדרשת ונושאים נוספים.
פרק 5 – פרק העלויות	הצעת המחיר – הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים.

0.4.1 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4.

0.4.2 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

**0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)**

- 0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:
- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
 - L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 **אופן הגשת ההצעה:**

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע כשלעצמו, לא כולל קבלן המשנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלן המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 13,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981 וקיבלה אישור של החשב הכללי במשרד האוצר למתן ערבויות במכרזים ממשלתיים.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.

לא יתקבל צילום של הערבות.

כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה !!!

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישורים

- 0.6.2.1 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבוניות** - יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.
- 0.6.2.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.
- 0.6.2.3 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.
- 0.6.2.4 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.4, המפרט מחזור כללי בכל אחת מהשנים 2009-2011, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות 1,000,000 ₪ בכל שנה.
- 0.6.2.5 **וوتק מינימאלי מוכח** – על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק מוכח של שנתיים לפחות בביצוע בדיקות חוסן וזאת על גבי נספח 0.6.2.5.
- 0.6.2.6 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.6. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.



0.6.3 רשימת לקוחות וממליצים – (L)

על המציע לפרט בהתאם לטבלה שלהלן שמות של 5 לקוחות לפחות, מתוכם לפחות 2 בישראל, שהמציע סיפק להם את השירותים המוצעים במכרז זה. הפירוט יצורף כנספח 0.6.3 להצעה.

הלקוח	איש הקשר	סוג הבדיקה	מועד הביצוע	מספרי טלפון	דוא"ל

המוסד יהא רשאי לפנות אל הלקוחות האמורים כולם או חלקם לקבלת חוות דעת על המציע וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.6.4 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו **0.6.5 נספח** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו כח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.4 במידה ויבחר המציע להשתמש בתוכנות מסחריות יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.13) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.14) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.

0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.

**0.6.8 זכויות קניין**

על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה במתן השירות למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו (לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים), וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירות המוצע או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות השירות המוצע.

0.6.9 הדגמה ומצגות

המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את היכולות של המציע. במסגרת תהליך הבדיקה, קיימת אפשרות כי המוסד יבקש להיפגש עם המציעים ו/או לקבל הדגמה מעשית (live) של השירות המוצע ו/או לערוך סיור מתואם אצל מי מלקוחותיו, להם נתן שירות דומה. המציע יתחייב לאפשר את המצגת, הסיור וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ערבות בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 10,000 ₪ **עבור כל תחום מומחיות בו יזכה** למשך כל תקופת ההסכם + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם.

הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981. המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדן. הזוכה במכרז יתחייב לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך כל תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומן. הערבות תהיה בנוסח המופיע בנספח 0.7.1.

0.7.2 אחריות כוללת למתן השירותים

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלן המשנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה. על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.5 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.7.6 הזמנות עפ"י מכרז זה

המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)****0.8.1 ביטול המכרז**

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות ושירותים כל שהם ובהיקפים כל שהם.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**0.9 מבנה הצעת המציע (M)**

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן :
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מפורט ושלים לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד.
 - ג. נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
 - ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.
 - ה. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את כל הטבלאות והמחירוניים של פרק 5 בהצעתו.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.
- הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.**
- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או גרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.6 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדיוקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- 0.9.7 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.
- 0.9.8 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.



נספחי ההצעה 0.9.9

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להרשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להרשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.5.6	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי צילום נספח 0.6.2.3
0.6.2.4	אישור על מחזור כספי	0.6.2.4	אישור על מחזור כספי
0.6.2.5	וותק מינימאלי מוכח	0.6.2.5	הצהרת המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.5
0.6.2.6	תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.6	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.6
0.6.3	שמות לקוחות ממליצים	0.6.3	שמות לקוחות ממליצים
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6
0.6.7	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.
0.11	הצהרה על העסקת קבלן משנה במכרז. מכתב התחייבות של הקבלן.	0.11	יוגש על גבי נספח 0.11 בחוברת המכרז.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלן המשנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראלים, המשלימים את הצעתו, שרותי כוח אדם מקצועי בתחומים הנדרשים, יעוץ והדרכות.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלן המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.11.4 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את קבלן המשנה ו/או עובדיו לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.1 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.1.1 על המציע לפרט במענה לסעיף 4.3.1.1 את שמו, ניסיונו, תפקידו המדויק בפרויקט ופרטים נוספים, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור (S).

0.11.1.2 על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הזוכה מתכוון להעסיק את קבלן המשנה המוצע במימוש המכרז, אשר תכלול את פרוט שמו, חלקו ותפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז והניסיון המקצועי הרלבנטי שלו. יש לצרף להצהרה האמורה מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר כי קרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם), וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו. יש להגיש הצהרה חתומה נפרדת לקבלן המשנה המוצע להשתתף במכרז, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.11.

0.11.2 קבלן המשנה לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה נוספים בביצוע מכרז זה.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר הצעות (M)

המזיע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מזיע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.

0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.

0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 70% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 30%.

0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים לכל ההצעות לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 80, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות. (M).

0.14.5 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז זה, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.14.6 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה- רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.2.1 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.2.1.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.2.1.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במוסד במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.2.2 שמירת סוד ע"י קבלן המשנה:

כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על קבלן המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלן המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.3 נהלי אבטחת המידע:

יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.15.3.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.3.2 אין באמור בסעיף 0.15.3.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

0.15.4 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, אם יתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלן המשנה.

0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של שלש שנים מתאריך החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.

0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה, בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצא"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד, ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין עובדיו ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שיחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

**0.19 הפסקת ההתקשרות (M)**

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני ובלבד שהמינוי האמור לא בוטל בתוך 30 יום.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית, ובלבד שההכרזה האמורה לא בוטלה בתוך 30 יום.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק את ההסכם עם הזוכה בכל עת, לאחר מתן הודעה מוקדמת לזוכה כאמור בסעיף 0.19.1 ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.1 הבהקים

למוסד לביטוח לאומי נדרשים ספקים לביצוע מבדקי חוסן \ חדירה (penetration tests) למערכות הממוחשבות של המוסד הממוקמות באתרים פיסיים שונים. הביצוע יכלול בדיקות ממוכנות, בדיקות ידניות וסקירת קוד (code review) של ישומים שונים המפותחים ע"י המוסד ולפי בחירת המוסד לגבי הקוד שיבדק, בדיקת שרתים והקשחתם, בדיקת תחנות עבודה, בדיקת רשתות וציוד תקשורת. תחום מיקוד המבדקים הינו תשתיתי ואפליקטיבי.

1.2 לקוח \ מומחה היישום

אחראי בדיקות החוסן במוסד לביטוח לאומי.

1.3 בעיות

מערכות המידע בסביבת ה web בכללם אתר האינטרנט ואתר שירות אישי חשופים לתקיפות פוטנציאליות של גורמים עוינים, שינסו לאתר נקודות תורפה וחולשה במערכות אלו ולתקוף אותן ובאמצעותן לתקוף מערכות פנימיות.

1.4 יעדי המכרז

מטרת הבדיקות לאתר פרצות אבטחה במערכות הממוחשבות וברשתות התקשורת של המוסד, הן הפנימיות והן החיצוניות, לצורך קבלת תמונת מצב אבטחת המידע של המערכות. תוצרי הבדיקות יכללו המלצות והצעות להשלמת פערים וסגירת פרצות ויהוו מקור ובסיס לבניית תוכנית עבודה לצורך שיפור רמת אבטחת המידע במערכות הנבדקות.

1.5 ישימות ועלות \ תועלת

מנגנונים של תקיפות יזומות במטרה לאבחן נקודות תורפה הינם מנגנונים מקובלים במתודולוגיה של אבטחת מידע של מערכות web, שרתי בסיסי נתונים, שרתי קבצים, רשתות תקשורת ובכלל. איתור מוקדם של נקודות תורפה יכול לחסוך עלויות רבות שידרשו, יתכן ואף יגרם נזק בלתי הפיך אם תתרחש חדירה בפועל של גורם עוין.



2. פרק היישום (I)

2.1 כללי (I)

- 2.1.1 פרק היישום מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות המבוקשות מהמזייע.
- 2.1.2 על המזייע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.1.3 תשובות כלליות וסתמיות מסוג "כן/לא", "קראתי והבנתי" וכדו' ביחס לסעיפים בסיווג L, S לא תתקבלנה. חובה לענות על כל הסעיפים.

2.2 מאפיינים כלליים

2.2.1 התמחויות להלן (S)

המזייע יפרט לגבי ההתמחויות המפורטות להלן את ההתמחויות המוצעות על ידו וכן המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע מבדקי החוסן, בהתאם להתמחות המוצעת למערכות הממוחשבות, רשתות התקשורת, ציוד התקשורת ואתרי ה web .

2.2.1.1 **התמחות מספר 1 – בסיסי נתונים**, מבדקי חוסן המבוצעים על ידי בודק מקצועי ומנוסה המשתמש בטכנולוגיות ממוכנות וידניות ומתמחה בכתיבת קוד יעודי ואשר ידמה נסיונות פריצה לבסיסי נתונים בסביבה פתוחה וסגורה.

2.2.1.2 **התמחות מספר 2 – תקשורת ו- WEB**: מבדקי חוסן המבוצעים על ידי בודק מקצועי ומנוסה המשתמש בטכנולוגיות ממוכנות וידניות ומתמחה בכתיבת קוד יעודי ואשר ידמה נסיונות פריצה לציוד תקשורת כדוגמת נתבים ואתרי אינטרנט .

2.2.1.3 **התמחות מספר 3 – סקירת קוד (code review)**: מבדקי חוסן המבוצעים באמצעות סקירת קוד תוכנה קיים למציאת פרצות אבטחה פוטנציאליות בטכנולוגיות הפיתוח הבאות:
JAVA
ASP.NET
טכנולוגיות נוספות לפי העניין.

2.2.1.4 **התמחות מספר 4 – סביבת Main Frame** מבדקי חוסן המבוצעים על ידי בודק מקצועי ומנוסה המשתמש בטכנולוגיות ממוכנות וידניות ומתמחה בכתיבת קוד יעודי ואשר ידמה נסיונות פריצה, יערוך בדיקות אבטחת מידע ודלף מידע, יבדוק חוסן בסיסי נתונים DB2, ADABAS בסביבת ה- Mainframe.

2.2.2 סוגי הבדיקות

הבדיקות יתבצעו בסביבות שונות, חלקן מקושרות לאינטרנט וחלקן ברשתות תקשורת פנימיות (LAN) ויכללו בדיקות מהסוגים הבאים:

בדיקות white box: בדיקות המבוצעות כאשר לבודק יש ידע מוקדם לגבי ארכיטקטורת הרשת, המערכת ורכיביה.

בדיקות black box: בדיקות המבוצעות כאשר לבודק אין ידע מוקדם לגבי המערכות הנבדקות.

בדיקות gray box: בדיקות המבוצעות כאשר לבודק ידע חלקי לגבי המערכות הנבדקות.



- 2.2.3 פרוט הפונקציות והבדיקות הראשיות הנדרשות במכרז (S)
- 2.2.3.1 **דלף מידע כללי.**
סדרת בדיקות בבסיסי הנתונים, מחשב מרכזי (mainframe), שרתים, שרתי דואר אלקטרוני, תחנות עבודה, רשתות וקווי תקשורת לדלף מידע.
- 2.2.3.2 **גילוי תוקעה (malware)**
בדיקות למציאת תוכנה זדונית המיועדת לשבש בסיס נתונים את פעילויות מערכות המחשב הסדירות.
- 2.2.3.3 **גילוי רוגלה (spyware)**
בדיקות למציאת תוכנות זדוניות המיועדות לאסוף נתונים ומידע בסיס נתונים ולשגר אותם לגורמים עוינים.
- 2.2.3.4 **גילוי הזרקת קוד לאתרי אינטרנט ובסיסי נתונים (Code & SQL injection)**
בדיקות לגילוי ניסיונות הזרקת קוד והאפשרות לבצע הזרקת קוד עויני לבסיסי נתונים, לשרתים המארחים אתרי אינטרנט ולמערכות מחשב.
- 2.2.3.5 **גילוי rootkits**
בדיקות לגילוי תוכנות rootkits הפועלות בסביבות שונות ובכללן: user mode, kernel mode, bios, Virtual שמטרתן הסתרת תהליכים עוינים, הצגת נתונים כוזבים ומתן גישה לתוקף ללא ידיעת המותקף.
- 2.2.3.6 **גילוי XSS ו-XSRF**
בדיקות לגילוי cross site scripting ו-cross site request forgery ובשילוב AJAX כחלק מתהליך התקיפה.
- 2.2.3.7 **OWASP TOP 10**
סדרת בדיקות בהתאם לרשימת ה top 10 של ארגון OWASP.
- 2.2.3.8 **רשתות וציוד תקשורת**
בדיקות חוסן לנתבים וציודי תקשורת בפני התקפות משביתות (DOS) וחדירה.
- 2.2.3.9 **Phishing - דיוג**
גילוי תרמיות מבוססות תוכנה והנדסה חברתית על מנת להשיג במרמה נתונים אישיים ופרטי הזדהות.
- 2.2.3.10 **בחינת אופן הגישה לתשתיות המוסד מרחוק: משתמשים, חברות, עובדים, גישה בטרמינל סרבר, שימוש ב secureID ובכרטיס חכם, גישה באמצעות טלפונים חכמים לרבות בחינת חוסן אמצעי הגישה מרחוק.**
- 2.2.3.11 **בדיקת תחנות עבודה ומחשבים ניידים.**
- 2.2.3.12 **בדיקת שרתים ומערכות הפעלה, AD, DB, אפליקציות, קבצים ושרתי דואר אלקטרוני.**
- 2.2.3.13 **בדיקת חוקים, קונפיגורציות, טופולוגיות פיירוול ואפליקיישן פיירוול.**
- 2.2.3.14 **בחינת ארכיטקטורת רשת.**



- 2.2.3.15 Mainframe – בחינת מערך אבטחה והרשאות, בחינת RACF, הגדרות תקשורת, סגמנטים, ארכיטקטורת מערכת ואחסון.
- 2.2.3.16 בחינת תקשורת – ביצוע בדיקות חוסן PT על תשתיות המוסד ברמת מיתוג / ניתוב / אלחוט, שרתים ברשת וגישה מבחוץ אל הרשת.



3. פרק הטכנולוגיה (I)

3.1 חומרה מרכזית (I)

במוסד מותקנים מאות שרתים, וירטואלים ופיסיים.
מערכת המחשב המרכזית מבוססת IBM MAINFRAME .
מערכות ההגנה מבוססות אפליינס צ'קפוינט ו F5 WAF

3.2 מערכות הפעלה (I)

בחלק מהשרתים פועלת מערכת הפעלה WINDOWS SERVER 2008 enterprise R2 . ה- Service Packs מעודכנים מעת לעת.

3.3 יישומים - אפליקציות (I)

רובו המכריע של המידע העיסקי נמצא במחשב ה- Mainframe , כך גם רוב היישומים העסקיים.
ישנם שירותים הניתנים באמצעות האינטרנט לכלל הציבור, חלק מהמידע אישי ודורש הזדהות.
המידע ניתן באמצעות גישה מדפדפני אינטרנט. מידע נוסף, לא אישי ניתן באמצעות מכשירי טלפון חכמים כאפליקציות אייפון ואנדרואיד.

3.4 תקשורת מקומית (I)

תשתית התקשורת המקומית בסניפי המוסד מבוססת כיום על Ethernet (אתרנט) ומקושרת באמצעות רשתות IP-VPN של בזק למשרד הראשי.
קיימת רשת תקשורת מקומית נוספת לשימוש באינטרנט. הרשת נפרדת מרשת התקשורת המקומית שמשמשת את עובדי המוסד לביצוע עבודתם השוטפת מול המינפריים.

:



4 פרק המימוש (S)

4.1 כללי - הבהקים (I)

המוסד מעוניין בקבלת השירותים נשוא מכרז זה ואולם כאמור בהוראות קודמות אין המוסד מתחייב להזמנת היקף כלשהו של שירותים. הזמנת השירותים וקבלתם תהיה על בסיס תהליך של הגדרת צרכים לכל התקשרות פרטנית. מודגש כי יתכן ויבחרו מספר זוכים בהתאם לתחומי התמחותם.

4.2 גורמים מעורבים מטעם המוסד (I)

- 4.2.1 עורך המכרז וואו מי מטעמו.
- 4.2.2 מנהל אבטחת מידע וואו מי מטעמו.
- 4.2.3 חטיבת רשתות מקומיות .
- 4.2.4 חטיבת בסיסי נתונים.
- 4.2.5 חטיבת system מינפריים.
- 4.2.6 פרויקט תבל (במסגרת הפרויקט נכתבים מחדש ישומי הליבה של המוסד).

**4.3 פרטים על המציע וקבלן המשנה****4.3.1 פרטים כלליים על המציע (L)**

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	שנות וותק בתחום בדיקות החוסן:	
11.	מבנה הבעלות על החברה:	
12.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
13.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
14.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
15.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
16.	שם ופרטי המנהל הבכיר בחברה שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו: שם מלא, תפקיד, טלפון וכתובת דוא"ל.	
17.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.3.1.1 קבלן משנה (S)

על המציע למלא את פרטי קבלן המשנה המוצע על ידו במידה בטבלה הבאה, יש להקפיד למלא פרטים של לפחות שני ממליצים לקבלן המשנה המוצע.

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם קבלן המשנה :	
.2	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.3	כתובת מלאה :	
.4	מס' טלפון/פקס :	
.5	דואר אלקטרוני :	
.6	שמות מנהלי העסק :	
.7	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
.8	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
.9	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
.10	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
.11	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	
.12	פרטי ממליץ ראשון : (ארגון, שם, טלפון, דוא"ל)	
.13	פרטי ממליץ שני : (ארגון, שם, טלפון, דוא"ל)	

4.3.2 פרוט יכולות מקצועיות ומומחיות בבדיקות חוסן (L)

4.3.2.1 המציע ירשום בטבלה את שמות העובדים המוצעים על ידו, למתן השירותים נשוא מכרו זה, יפרט את תחומי התמחותם ואת המבדקים אותם יערכו, את שנות הוותק בכל תחום התמחות, האם ישתמשו בכלים סטנדרטיים ו/או בכלים שפיתחו בעצמם, יפרט את תהליך הבדיקה הידנית ורמתו וזאת ביחס לכל אחד מעובדיו המוצעים. **קיימת חשיבות רבה לאיכות העובדים המוצעים והם יבחנו באופן אישי ופרטני על ידי המוסד ו/או מי מטעמו.**

4.3.2.2 בחירת הזוכה תושפע גם מרמתם המקצועית של עובדיו המוצעים בתחומי התמחותם. (I)

4.3.2.3 המציע יצרף דו"ח מקיף לדוגמא מבדיקות שערך, בהסכמת הצד הנבדק תוך השמטת פרטיו המזהים. המציע יציין את שמות העובדים שביצעו את הבדיקות, בכל אחת מהקטגוריות שנבדקו.

4.3.2.4 המציע יציג בדו"ח לדוגמא את המלצותיו האופרטיביות, המלצות ל best practices, התייחסות לתקנים רלוונטיים.

4.3.2.5 המציע יציין את מספר השעות שנדרשו לביצוע הבדיקות המפורטות בדו"ח לדוגמא.

4.3.2.6 המציע יפרט את **התהליך ודרכי פעולתו**, ניסיון מעשי ומומחיותו בישום הנושאים הבאים, (אין חובה להתמחות בכל התחומים):

White box penetration tests 4.3.2.6.1

Black box penetration tests 4.3.2.6.2

Grey box penetration tests 4.3.2.6.3

- Rootkits penetration tests 4.3.2.6.4

Mainframe penetration tests 4.3.2.6.5

בדיקות חוסן לאתרי אינטרנט 4.3.2.6.6

בדיקות חוסן לשרתי ישומים, שרתי קבצים, active directory. 4.3.2.6.7

בדיקות חוסן לבסיסי נתונים מסוג SQL, DB2, סאפיינס, אדאבס. 4.3.2.6.8

בדיקות חוסן והשתלטות על רכיבי וציוד הגנה וניתוב מתוצרת החברות: 4.3.2.6.9

ציקפוינט, סיסקו, מיקרוסופט, F5.

בדיקות דלף מידע. 4.3.2.6.10

בדיקת מדיניות ונהלים. 4.3.2.6.11

**4.4 הגדרת שיטת ותכולת העבודה (S)****4.4.1 שלבי העבודה העיקריים במתן השירותים למוסד**

להלן הגדרה ראשונית של שלבי העבודה ותכולתם, המציע יפרט את תהליך עבודה :

- הכנת תוכנית עבודה מפורטת – שלבים, אבני דרך, בקורות ולוחות זמנים.
- פגישה עם הגורמים המעורבים והגדרת תחומי האחריות והסיוע.
- ביצוע הבדיקות בפועל.
- פגישת סטאטוס ודיווח על התקדמות הפרויקט.
- פגישת סיכום והגשת הדו"ח שיכלול תיעוד מפורט של תוצאות הבדיקה עם המלצות לתיקונים.
- פגישות נוספות עם הגורמים האחראים במינהל תמ"מ בהתאם לדרישות המוסד מעת לעת.

4.4.2 לוח זמנים (M)

- א. ככוונת המוסד לבצע בדיקות בהיקפים כפי שיחליט, לפני כל בדיקה יוגדרו מראש הנושאים הרלוונטיים ע"י המוסד ובסיועו של הזוכה.
- ב. בהתאם לממצאי בדיקה יתכן שתערך בדיקה חוזרת.
- ג. כמו כן, יתכן ותבוצע בדיקה מקבילה על ידי מספר חברות ויידרש שיתוף פעולה בין החברות הבודקות.
- ד. לוח הזמנים לכל בדיקה רבעונית יהיה כדלקמן:
 - שלשה שבועות לאפיון ופגישה עם הגורמים הרלוונטיים
 - שישה שבועות לביצוע הבדיקה
 - שלשה שבועות להגשת הדו"ח וההמלצות.

4.5 דגשים לבחירת ההצעה הזוכה (M)

- 4.5.1 ההצעות תבדקנה בכל אחת מהקטגוריות המפורטות בסעיף 2.2.1.
- 4.5.2 ינתן ציון איכות נפרד לכל אחת מהקטגוריות המפורטות בסעיף 2.2.1.
- 4.5.3 חברה יכולה להציע מומחים ליותר מקטגוריות תחום אחת והיא יכולה להבחר ליותר מקטגוריות תחום התמחות אחת.
- 4.5.4 במידה והעובד המוצע ע"י החברה הזוכה עזב, תוכל החברה להציע עובד אחר באותה רמה לפחות. במידה ולא תציע, או שהעובד לא יעמוד ברמה הנדרשת, יפנה המוסד לחברה הבאה בתור באותה קטגוריה ובמחיר אותו הציעה במכרז.

5 עלויות (L)

- 5.3.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובסעיפים הבאים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונון וללא סטייה מהן.
- 5.3.2 יש למלא את המחירוניו בפרק זה בשלמות על גבי צילום הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על **כל** המחירוניו ועל **כל** הסעיפים בכל אחד מהמחירוניו. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5.
- 5.3.3 כל המחירים במכרז יהיו נכונים ומעודכנים למועד ההגשה, כאמור בסעיף 0.0 ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: תיעוד, הוצאות מנהלה ומשרד, הובלות ושליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, ואש"ל מיסים והיטלים, **למעט מע"מ**, המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום על המחירים המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 5.3.4 המחירוניו בפרק זה על כל רכיביהם ויתר התנאים הכספיים יחייבו את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.3.5 כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ.
- 5.3.6 כל המחירים בהצעה יגלמו בתוכם את כל עלויות המוצרים והכלים הדרושים לביצוע הבדיקות.

5.4 תנאי התשלום וההצמדה (M)**5.4.1 אופן הגשת חשבוניות למוסד**

- 5.4.1.1 החשבוניות יוגשו למוסד בסיום ביצועה של כל בדיקה ובדיקה, לשביעות רצונו המלאה של המוסד

5.4.2 תנאי התשלום

- 5.4.2.1 המחירים הנקובים בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "**המדד הבסיסי**"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת לשנה. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- 5.4.2.2 התשלום מהמוסד, עבור השירותים, המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובכפוף לבדיקת ואישור החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.



5.4.3 מחירון (L)

את הצעות המציע למתן השירותים נשוא מכרז זה יש לתמחר \ לפרט בהתאם לטבלה שלהלן :

עלות	תיאור	נושא
	בדיקות MS-SQL , DB2 או כל בסיס נתונים אחר כפי שידרש.	שעת עבודה למומחה בסיסי נתונים
		שעת עבודה למומחה תקשורת ו WEB
		שעת עבודה למומחה סקירת קוד
		שעת עבודה למומחה Mainframe

מובהר כי שעת עבודה תהא בת 60 דקות וכי כאמור בסעיף 5.3.3 , לא ישולם תשלום נפרד עבור שעות נסיעה והן לא תחשבנה כשעות עבודה.



נספחי המכרז

נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שדרות ויצמן 13
 ירושלים
 א.ג.ג

הנדון: מכרז לבדיקות חוסן מס' ת (1) 2012

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____ תאריך: _____

**נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 13,000 ₪ אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן.
 2. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
 3. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **1.4.2013** _____
 4. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____
- שכתובתו: _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

**נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ _____, עו"ד _____
 [שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____

**נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי**

לכבוד

_____ (להלן – "המציע")

א.ג.נ,**הנדון: עמידה בתנאי מכרז**

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2009, 2010, 2011 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2009	_____
2010	_____
2011	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן במוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

רו"ח



נספח 0.6.2.5 : הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן –
"המציע") מצהירים בזאת כי :

הננו מצהירים בזאת, כי למציע _____ יש וותק מוכח של _____ שנים בביצוע בדיקות חוסן.

בכבוד רב,

_____ תאריך
שם מלא של מורשה/י חתימה חתימה וחותמת

_____ תאריך
שם מלא של מורשה/י חתימה חתימה וחותמת



נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____
מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____



נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.2) ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת וערכנו ומילאנו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותנו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו הזמנת השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים ולכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 בחוברת המכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

_____ תאריך
שם מלא של מורשה/י חתימה
_____ חתימה וחותמת



נספח 0.6.6: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
3. הנני מצהיר, כי המציע, או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ שם מרושה החתימה
 _____ תפקיד
 _____ חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומס' רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.7 : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מרושה החתימה _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת ומס' רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר

עם מכרז מס' ת (1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן במוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3: נוסח ההסכם

נוסח חוזה לחתימה

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

להורדת החוזה/הסכם [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל



עמוד מבוטל

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מזמין המוסד ביצוע בדיקות חוסן ;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, במתן שרותים בין השאר, בביצוע בדיקות חוסן, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי המכרז מס' ת (1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.



7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

**נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז לביצוע בדיקות חוסן מס' ת (1) 2012 (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

	שם קבלן המשנה
	מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה
	כתובת
	שמות בעלי החברה ומנהליה
	שמות מורשי חתימה
	שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל
	תפקידו המדוייק של קבלן המשנה במימוש המכרז
	ניסיון מקצועי רלבנטי

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

**התחייבות קבלן משנה**

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע

למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש ומהפורט במכרז מס' ת(1) 2012 לביצוע בדיקות חוסן במוסד וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר

ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר

אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת



נספח 0.14

פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

להורדת נספח זה (קובץ "אקסל") [לחץ כאן](#).

[כמו-כן ניתן להוריד את קובץ ה"אקסל" ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].