



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (13) 2014

לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP מבית חברת F5 ושירותים נלווים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4.....	מנהלה (M)	0.0
4	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
4	כללי (M)	0.1
5	הגדרות (I)	0.2
7	מנהלה (M)	0.3
10.....	המפרט (I)	0.4
11.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
12.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
16.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
21.....	זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)	0.8
23.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
26.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
26.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
26.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
26.....	מספר ההצעות (I)	0.13
26.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
27.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
28.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
28.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
29.....	תנאים כלליים (M)	0.18
30.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
31.....	פרק היעדים (I)	1.0
31.....	כללי (I)	1.0
31.....	אופק הזמן (I)	1.1
31.....	הלקוח/המשתמש העיקרי (I)	1.2
31.....	מצב קיים (I)	1.3
31.....	פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה	2.0
31.....	פרק הטכנולוגיה (N) – לא רלבנטי במכרז זה	3.0
32.....	פרק המימוש (M)	4.0
32	פרטים על המציע (G)	4.1



33	אספקה, התקנה והטמעה (M)	4.2
34	תיעוד (M)	4.3
35	שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.4
39	אמנת שירות – SLA (M)	4.5
41	עלויות (M)	5
41	כללי	5.0
42	אופן הגשת חשבונות	5.1
42	תנאי השלום וההצמדה	5.2
43	מחירון המערכת (M)	5.3
48	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
49	נספח 0.6.1 (N)	
50	נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
51	נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	
52	נספח 0.6.2.7: אישור מחזור כספי	
53	נספח 0.6.2.8: הצהרה על וותק מקצועי	
54	נספח 0.6.2.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
55	נספח 0.6.6: הצהרת המשתתף במכרז	
56	נספח 0.6.7: תצהיר המציע ובעלי הזיקה אליו בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
57	נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
58	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
59	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
67	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
69	נספח 0.14: פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה – מפ"ל	



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 2/10/2014	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 2/10/2014	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 2/10/14 ועד ליום 18/11/2014 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז
עד ליום רביעי 22/10/2014 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני dang@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שלישי 4/11/2014 בשעה 18:00	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 12/11/2014 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 11/6/15	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP מבית חברת F5, לרבות: אספקה, התקנה, הטמעה, שירותי אחריות ותחזוקה, הדרכה, תיעוד, בנק שעות של מומחה מקצועי, אופציות תוספות והרחבות על פי צרכי המוסד, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן להלן - "המערכת/המערכות".
- 0.1.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבצע את ההתקנה וההטמעה בעצמו, כאמור בסעיף 0.7.12 ובסעיף 4.2 במכרז, וזאת מבלי לפגוע באחריות הכוללת של הזוכה והיצרן למערכות ולמתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכות.
- 0.1.3 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים וגם לא ניתן להציע קבלני משנה במכרז זה.
- 0.1.4 במכרז רשאים להשתתף רק משווקים מורשים של חברת F5 בישראל, בסיווג GOLD/SILVER.
- 0.1.5 מציעים שהם ו/או עובדיהם מועסקים במוסד במתן שירותי ייעוץ והשמה בתחום אבטחת מידע לא יוכלו להשתתף במכרז.
- 0.1.6 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות, הרכיבים והשירותים הנלווים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהמערכת הנדרשת. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.7 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.

- 0.1.8 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). מרכיב המחיר בציון המשוקלל הוא 100%.
- 0.1.9 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בחמש הארכות של שנה אחת כל הארכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.10 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק המערכות והשירותים על פי מכרז זה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ (להלן – "המחירון"). מחירי המחירון לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישה של מערכות ו/או שירותים נלווים מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא או בכל התניה אחרת.
- 0.1.11 המחירון יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהינה.
- 0.1.12 המוסד יזמין את המערכות, השירותים הנלווים והאופציות, מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות ושירותים נלווים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא.
- 0.1.13 המוסד ישלם לזוכה עבור המערכות, השירותים הנלווים והאופציות, המוגדרים במכרז זה, על פי מחירי היחידות בהצעת הזוכה ובהתאם לכמות ולפרוט המערכות, האופציות והשירותים, שיוזמנו מהזוכה, יסופקו, יותקנו ויופעלו בפועל לשביעות רצונו של המוסד ובכפוף לתנאי המכרז וההסכם.

0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **המערכת / המערכות** – מערכות Big-IP (Application Delivery Controller) ורכיבים נוספים מבית חברת F5, הנדרשים במכרז זה, לרבות: אספקה, התקנה, הטמעה, שירותי אחריות ותחזוקה, הדרכה, תיעוד, בנק שעות עבודה, אופציות תוספות והרחבות על פי צרכי המוסד.
- 0.2.4 **שירותים** – השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה ואשר כוללים בין היתר: אספקה, התקנה והטמעה, שירותי אחריות ותחזוקה, הדרכה, תיעוד, בנק שעות של מומחה מקצועי, תוספות והרחבות על פי צרכי המוסד.
- 0.2.5 **שירותי תחזוקה** – שירות אחריות ותחזוקה למערכות, הכולל: טיפול בתקלות חומרה ותוכנה, ליקויים, פגמים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכונים לתוכנת המערכות, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית במערכות ברמה מקצועית נאותה, והכול כמוגדר במכרז זה.
- 0.2.6 **מציע** – כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת המכרז והגיש הצעה למכרז זה בהתאם נדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.7 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.8 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עמו על הסכם לאספקה, התקנה ותחזוקת המערכות.

- 0.2.9 **תאריך הגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.10 **יצרן** – חברת F5 אשר מפתחת ומייצרת את המערכות הנדרשות במכרז זה והיא בעלת הזכויות למכור רישיונות שימוש בהן, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעלי הזכויות במערכות.
- 0.2.11 **מחירון הזוכה / המחירון** – מחירי המערכות, האופציות והשירותים הנלווים הנדרשים במכרז זה, ואשר מופיעים בהצעת הזוכה.
- 0.2.12 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.13 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.14 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.15 **בעל זיקה** – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.16 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.17 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.18 **קריאת שרות** – כל פנייה למוקד השירות של הזוכה ו/או יצרן המערכות לדיווח על תקלה כל שהיא במערכות ו/או ברכיביהן ו/או לקבלת תמיכה טכנית כל שהיא במערכות.
- 0.2.19 **מנהל השירות** – מנהל פרויקט או נציג בכיר של הזוכה, שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המקצועיים, המנהליים והמסחריים ויהיה אחראי למתן השירותים הנדרשים במכרז ולמילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.20 **Application Delivery Controller (ADC)** – התקן חומרה ותוכנה ייעודי, המותקן בדרך כלל ב- DMZ בין ה-FireWalls לחוות השרתים ב- Data Center ותפקידו לנהל ולספק אבטחה והגנה על היישומים הארגוניים והיישומים האינטרנטיים בארגון וליעל את העבודה באמצעות מאזן עומסים משוכלל.
- הערה:** בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז, יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 200 ₪, שלא יוחזר, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל נושא ועניין הקשור למכרז זה הוא: מר דן גריינר – מנהל חטיבת רשתות מקומיות. טל': 02-6709877, פקס: 02-6528082
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: dang@nioi.gov.il

0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד** (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).

0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.7 מסירת ההצעות

0.3.7.1 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.

0.3.7.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

(1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "**מכרז מס' ת (13) 2014 מענה לפרקים 0-4**".

(2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל מחירון של כל המערכות, האופציות והשירותים הנדרשים במכרז זה, כמוגדר בסעיף 5.3 במכרז. על המעטפה יש לרשום "**מכרז מס' ת (13) 2014 – מענה לפרק 5 (עלויות)**".

0.3.7.3 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).

0.3.7.4 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.7.5 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.

0.3.7.6 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.

0.3.7.7 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00**.

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.7.8 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.7.9 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.7.10 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.

0.4.2 החלק הטכני (אפיון המערכת והשירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4, כדלקמן:

פרק 1 – פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 – פרק היישום	פרק 2 איננו רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 – פרק הטכנולוגיה	פרק 3 איננו רלבנטי במכרז זה.
פרק 4 – פרק המימוש	הפרק כולל דרישות בנוגע לאופן מימוש המכרז ופרוט השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה.
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים.

0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.

0.4.4 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
 - L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) זהה להגדרת סעיף בסיווג "M" כנ"ל, אולם המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה (N) – סעיף מבוטל

לא נדרש לצרף ערבות להצעה.

0.6.2 אישורים

0.6.2.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.2.1

אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מראה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

0.6.2.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.

0.6.2.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.2.3 במכרז זה.

0.6.2.4 העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל – מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין, כנספח 0.6.2.4. מובהר כי במקרה שהמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

0.6.2.5 היעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות - מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, כאסמכתא בדבר היעדר חובות לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999 ולפי פקודת השותפויות [נוסח חדש], התשל"ה-1975 בהתאם לעניין, כנספח 0.6.2.5.

0.6.2.6 תצהיר בדבר אי מניעת תחרות – על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי מניעת תחרות, כאמור בנוסח המחייב כנספח 0.6.2.6.

0.6.2.7 אישור מחזור כספי - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע על גבי העתק נספח 0.6.2.7, מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2011-2013, בש"ח ללא מע"מ ולפחות 1 מיליון ₪ בכל שנה.

0.6.2.8 וותק מינימאלי מוכח – על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק של לפחות 3 שנים, באספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות BIG-IP ו/או מערכות Application Delivery Controller דומות מבית F5 בישראל, וזאת על גבי נספח 0.6.2.8.

0.6.2.9 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.9. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

0.6.2.10 **אישור יצרן** – על המציע לצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע במכרז זה הינו משווק מורשה בדרגת Gold או Silver של מוצרי החברה בישראל וכי הוא מוסמך על ידי היצרן F5 לספק שירותי התקנה, הטמעה, תחזוקה ותמיכה טכנית עבורו. יש לצרף את אישור היצרן כנספח 0.6.2.10 בהצעה.

0.6.3 לקוחות המציע – Customer References

על המציע לפרט **3** לקוחות בישראל, שהמציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכות Big-IP מבית חברת F5 בשנים 2011-2014.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	פרוט המוצרים והאפליקציות שסופקו והותקנו	שנת התקנה

0.6.4 פרוט מומחי יישום המועסקים על ידי המציע

0.6.4.1 על המציע להעסיק לפחות **2** עובדים מקצועיים, שכל אחד מהם הוסמך על ידי היצרן ויש לו ניסיון של לפחות שלוש שנים בהתקנה, הטמעה, תמיכה טכנית ותחזוקה של מערכות Big-IP מבית חברת F5 ואשר מועסקים על ידי המציע לפחות 3 חודשים לפני תאריך ההגשה.

0.6.4.2 המציע יפרט את שמות העובדים בטבלה הבאה:

מס'	שם העובד	פרוט הסמכות מקצועיות על ידי F5	וותק מקצועי רלבנטי	תאריך התחלת עבודה אצל המציע	פרוט התמחות וניסיון מקצועי

0.6.5 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.5.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "**תקנות חובת המכרזים**"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.5.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.6 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.5.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.5.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.5.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.6 הצהרת המשתתף במכרז

- על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.6 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :
- 0.6.6.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים והטכניים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.6.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.6.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת המערכות, האופציות, הרישיונות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.
- 0.6.6.4 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית לכל המערכות רכיבי התוכנה והחומרה שייספק למוסד על פי מכרז, לרבות מתן שרותי תחזוקה למערכות קיימות שהמוסד יבקש להעביר לאחריותו אם ייבחר כזוכה במכרז, לרבות: טיפול ותיקון תקלות ברכיבי התוכנה והחומרה של המערכות, החלפת רכיבים פגומים ברכיבים חדשים תקינים, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכוני תוכנה וחומרה שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית, וזאת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ובתנאי שהמוסד ישלם לזוכה דמי תחזוקה שנתית עבור המערכת.
- 0.6.6.5 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
- 0.6.6.1 המציע מתחייב להתקין, לשלב ולהטמיע את המערכות במוסד, אם יידרש על ידי המוסד, לרבות אפיון וביצוע כל ההגדרות הנדרשות, תכנון וביצוע מבחני קבלה בהצלחה, מסירת תיעוד As-Made, הדרכה וכל עבודה אחרת שתידרש כדי להתקין ולהטמיע את המערכות במוסד באופן אופטימאלי ובהתאם להנחיות המוסד.



0.6.7 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.14) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.15) בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההגשה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.

0.6.8 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.8.

0.6.9 זכויות קניין

על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות הקניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגיש ולתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.

במקרים בהם זכויות קניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצרף אישור יצרן, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.2.10 לעיל.

כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.

0.6.10 שרות ותחזוקה

המציע מתחייב ומצהיר כי למיטב ידיעתו כל רכיבי המערכות הינם בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, אין לו כל מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם ושל התמיכה בהם או במערכות, וכי אין בעיה לספק עדכונים ושרות תחזוקה לכל מוצרי התוכנה והחומרה בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה.

0.6.11 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את ההצעות למכרז ועמידתן בתנאי הסף.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 25,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.9 לעיל, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 10,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח המחייב המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.

0.7.2 אחריות כוללת למערכות ולשירותים

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למערכות ולשירותים המקצועיים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מוכח, בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, לרבות הבאת מומחים בכירים מטעמו ו/או מטעם יצרן המערכת וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 אחריות הזוכה למערכות תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי האחריות המסופקת על ידי היצרן, כמפורט בהסכם הרישוי של היצרן ו/או בתעודת האחריות של היצרן.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לספק למוסד את המערכות והשירותים המקצועיים הנלווים ולבצע שירותי תחזוקה ותיקוני תקלות כאמור במסמכי המכרז, בתוך חודש מתאריך חתימת הצדדים על ההסכם.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה. על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

- 0.7.5.1 הזוכה מתחייב באופן ברור למתן אחריות, אחזקה, תמיכה טכנית ושרות למערכת המוצעת כולה ולקטעים ולרכיבים בודדים, בהתאם לתכולה, להיקף ולתנאי השרות המוגדרים במכרז בסעיף זה (סעיף 0.7.5) ובסעיף 4.4.
- 0.7.5.2 האחריות על מוצרי החומרה והתוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.
- 0.7.5.3 המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכות לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, החל מהשנה הראשונה.
- 0.7.5.4 התשלום עבור שרות התחזוקה השנתית (12 חודשים) למערכות החל מהשנה הראשונה ייקבע לפי מחיר התחזוקה השנתית המופיע במחירון בהצעת הזוכה.
- 0.7.5.5 תכולת שירות התחזוקה ותנאי השירות יהיו בהתאם למוגדר בפרק המימוש בסעיף 4.4.
- 0.7.5.6 שרותי התחזוקה יינתנו בכל מקום בארץ, שהמוסד יבקש להתקין את המערכות במהלך תקופת ההתקשרות.

0.7.6 מנהל השירות

- 0.7.6.1 הזוכה ימנה מנהל שירות מקצועי ומנוסה, בעל כישורי ניהול מתאימים וניסיון מקצועי רלבנטי. מנהל השירות יהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים הטכניים, המקצועיים, המסחריים והארגוניים הנוגעים למימוש מכרז זה.
- 0.7.6.2 מנהל השירות יהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה בהתאם להנחיות המוסד ולשביעות רצונו של המוסד. כמו כן, מנהל השירות יהיה אחראי להקמה, יישום והטמעת המערכות במוסד, במקרה שהמוסד יזמין מהזוכה שירותי התקנה והטמעה.
- 0.7.6.3 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל השירות, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.6.4 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות העבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל השירות בפרויקט.

0.7.7 אופציות, תוספות והרחבות

- 0.7.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.11), לרבות: שרותי התקנה והטמעה, שרותי תחזוקה ברמות שונות, שעות עבודה של מומחה מקצועי לסיוע בהטמעת המערכת במוסד, אופציות, תוספות והרחבות למערכת, והכול בהתאם למחירי היחידות במחירון הזוכה ועל פי צרכי המוסד מזמן לזמן וללא התחייבות להיקפים כל שהם מצד המוסד.
- 0.7.7.2 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה מערכות חדשות, רכיבים משלימים ואופציות שונות, אף שאינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן לצורך השבחת הפתרון והרחבתו ו/או הקשורים לתחום של Application Delivery, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.7.3 במקרים המפורטים בסעיף 0.7.7.2 לעיל, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לאספקת המערכות ו/או השירותים הנדרשים. המוסד אינו מתחייב לקבל את הצעת הזוכה והוא יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה או לפרסם מכרז חדש או לנקוט בהליך רכש אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.

0.7.8 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.8.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או הוויתורים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאנם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.8.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה והחומרה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- 0.7.8.3 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או על ידי המוסד לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובבעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בתוצרים האמורים לעיל ושאניה ניתנת לביטול.
- מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.8.4 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.8.3, בתוך 7 ימי עבודה מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.
- 0.7.8.5 מובהר בזאת, כי זכויות השימוש במוצרי התוכנה והחומרה של המערכות שיופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן. תנאי שרות התחזוקה, האחריות והתמיכה הטכנית יהיו בהתאם למוגדר בסעיף 4.4 במכרז.

0.7.9 בדיקות קבלה

- 0.7.9.1 במקרה שהזוכה יתבקש על ידי המוסד להתקין ולהטמיע את המערכות (בתשלום), הזוכה יהא אחראי לתכנן ולבצע בדיקות קבלה מסודרות למערכות שיותקנו על ידו, כחלק בלתי נפרד מפרויקט ההתקנה וההטמעה של המערכות.
- 0.7.9.2 הזוכה יתחייב להעביר לאישור המוסד מראש מפרט של בדיקות הקבלה. המוסד יהא רשאי לעדכן את המפרט ולהוסיף בדיקות לפי שיקול דעתו הבלעדי והזוכה יתחייב לבצען באופן מלא.
- 0.7.9.3 ביצוע מוצלח של בדיקות הקבלה על ידי הזוכה מהווה תנאי מקדים ופורמאלי לאישור קבלת המערכות במוסד. הזוכה יהא רשאי להגיש חשבונית לתשלום רק לאחר סיום מלא ומוצלח של בדיקות הקבלה בכפוף לאישור בכתב של המוסד שיצורף לחשבונית.
- 0.7.9.4 מטרת בדיקות הקבלה היא לאמת את ביצועי המערכת והגדרותיה והתאמתה לדרישות המוסד, בהתאם למסמכי האפיון של פרויקט ההקמה והנחיות המוסד.
- 0.7.9.5 נדרש שביצוע הבדיקות יתועד ויימסר לאישור המוסד. הזוכה יהא אחראי לתקן את כל הליקויים שימצאו בבדיקות בתוך שבוע או כפי שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.9.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקות קבלה נוספות ו/או לשלב בבדיקות הקבלה המתבצעות על ידי הזוכה עובד ו/או מפקח מטעמו.

0.7.10 רישיונות השימוש במערכות

- 0.7.10.1 המוסד ישלם לזוכה עבור המערכות והרישיונות שיוזמנו ממנו, בהתאם למחירים בהצעת הזוכה ובכפוף להוראות ולתנאים בפרק העלויות במכרז.
- 0.7.10.2 המוסד ישלם לזוכה עבור שרות תחזוקה לשנה (12 חודשים) בתחילת כל שנה קלנדרית.
- 0.7.10.3 תנאי השימוש במערכות וברישיונות השימוש יהיו בהתאם לתנאי הרישוי של היצרן.
- 0.7.10.4 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה וחומרה והמשך תמיכה בגרסאות תוכנה ישנות ו/או בצידוד ישן יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש.

0.7.11 הודעה על זכייה

- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.7.12 שרתי כוח אדם מקצועי

- 0.7.12.1 המוסד יהיה רשאי לבצע את ההתקנה בעצמו ו/או להזמין מהזוכה שירות התקנה והטמעה למערכת או למערכות ו/או להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחה מקצועי לסיוע בהטמעת המערכת בתשלום, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.12.2 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח בתכנון, יישום והטמעת המערכות המוצעות במכרז, בהיקף הנדרש ובהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.12.3 התשלום עבור שעות העבודה שהזוכה ו/או מי מטעמו ישקיע בהתקנת והטמעת המערכת יהיה כלול במחיר התקנת המערכת (Fix Price). העבודה תבצע במשרדי המוסד. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור נסיעות, זמן נסיעות, חנייה או הוצאות נסיעה.
- 0.7.12.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לראיין עובדים המוצעים לעבודה במימוש המכרז כתנאי להעסקתם במימוש מכרז זה במוסד.
- 0.7.12.5 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.
- 0.7.12.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, כחלק מתהליך קליטה סטנדרטי של כל עובד חוץ חדש במוסד, אם יתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.7.13 תמיכת הזוכה והיצרן במערכת

- 0.7.13.1 מערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן ושל הזוכה יעמדו לרשות המוסד לאורך כל תקופת ההסכם, בהתאם לתנאי המכרז וכל עוד המוסד ישלם לזוכה עבור תחזוקת המערכת.
- 0.7.13.2 הזוכה יתחייב להביא מומחה בכיר של יצרן המערכת, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בהתקנת ובהטמעת המערכת ו/או בפתרון בעיות שהזוכה לא יצליח לפתור בעצמו ב-SLA הנדרש.
- 0.7.13.3 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכות לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכת או ברכיבים שלה וכדו', וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.13.4 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכות, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.



0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.

ב. מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, הערבויות יוחזרו למציעים. כמו כן, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M) או (L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.2.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבחור במציע שידורג במקום השני כזוכה במכרז, על פי הצעתו למכרז, במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תתבצע מכל סיבה שהיא.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.

0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממלאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

- 0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות כל שהן ו/או שירותים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.
- 0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת/המערכות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 0.8.4.3 המוסד אינו מתחייב להזמין את התצורה הספציפית הנדרשת בפרק העלויות והוא יהיה רשאי להגדיל או לצמצם את ההיקפים וכמות הרישיונות בהתאם לצרכי המוסד.
- 0.8.4.4 המוסד יזמין מערכות, אופציות ושירותים נלווים מעת לעת לפי צרכי המוסד, בהתאם למחירים בהצעת הזוכה ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם בין הצדדים, והכול בכפוף להזמנות רשמיות וחתומות בכתב, שהמוסד ימסור לידי הזוכה.



0.9 מבנה הצעת המציע (M)

0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן :

0.9.2.1 חלק ראשון - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :

- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0,1,4 אחד לאחד, בהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
- ב. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
- ג. יש לצרף לחלק הראשון CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה. המענה לפרקים 0,1,4 יוגש בפורמט Word ו/או PDF.
- ד. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שיתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.

0.9.2.2 חלק שני – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת :

- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירונים בפרק 5, אחד לאחד, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו) ובפרק 5 (פרק העלויות) במכרז.
 - ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדיקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
 - ג. על המציע לצרף CD, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF וכמו כן קובץ Excel הכולל את מחירון המערכת בשלמותו, כאמור בסעיף 5.3 במכרז.
 - ד. במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה יכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.6 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע.
בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.

0.9.7 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרת ליד התיקון.

0.9.8 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.	
0.6.1	ערבות הגשה (N)	0.6.1	לא נדרש לצרף ערבות הגשה.	
0.6.2.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.2.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי העתק נספח 0.6.2.3	
0.6.2.4	העתק תעודת רישום התאגיד/השותפות בישראל	0.6.2.4	רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.2.5	אסמכתה להיעדר חובות לפי חוק החברות ולפי פקודת השותפויות	0.6.2.5	יש לצרף נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים. רלבנטי למציע שהינו תאגיד או שותפות.	
0.6.2.6	תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	0.6.2.6	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.6.	
0.6.2.7	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.2.7	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.2.7	
0.6.2.8	וותק מינימאלי מוכח	0.6.2.8	הצהרת המציע על גבי העתק נספח 0.6.2.8.	
0.6.2.9	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.2.9	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.2.9.	
0.6.2.10	אישור יצרן משווק מורשה בסיווג GOLD/SILVER	0.6.2.10	יוגש על נייר לוגו של היצרן או נציגו הרשמי בארץ.	
0.6.6	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.6	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי העתק נספח 0.6.6.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.6.7	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה.	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.7	
0.6.8	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.8.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי והיחיד ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M.

0.14.2 משקל מרכיב המחיר בציון המשוקלל הסופי הוא 100%.

0.14.3 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.14.4 המציע שיזכה לציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ייבחר כזוכה במכרז.

0.14.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבחור במציע שידורג במקום השני כזוכה במכרז, במקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תתבצע מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 0.8.2.3 לעיל.



0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.4.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.4.2 אין באמור בסעיף 0.15.4.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.



0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של שלוש שנים מתאריך חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בחמש תקופות נוספות של שנה אחת כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה בכתב לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום כל תקופת הארכה. מובהר כי אין באיחור במסירת ההודעה לזוכה משום ביטול זכותו של המוסד להאריך את ההסכם בתקופה נוספת.
- 0.17.2 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 60 יום מראש לפני הפסקת ההתקשרות.
- 0.17.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 12 ט' בהסכם בנספח 0.7.3 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.6.7 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בשל הפרת דיני העבודה בתקופה האמורה ביותר משתי עבירות או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של חצי מיליון ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שסיפק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.



0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי ו/או בשל החלטת המוסד להתקשר עם ספק שייבחר במכרז חשכ"ל (אם וכאשר ייערך מכרז כזה) ו/או שהחשכ"ל יחתום עימו על הסכם מסגרת לרכישת מוצרי F5 עבור משרדי הממשלה והגופים הנלווים (ככל שייערך הסכם כזה).
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי (I)

- 1.0.1 המכרז נועד לבחור אינטגראטור/משווק מורשה של פתרונות BIG-IP מבית חברת F5, שיספק למוסד פתרונות Application Delivery Controller להגנה ולייעול הרשתות במוסד ואבטחת הגישה למערכות הארגוניות והאינטרנטיות במוסד ושירותים מקצועיים נלווים.
- 1.0.2 המערכות והשירותים הנדרשים במכרז זה מפורטים בפרק 5 בסעיף 5.3 מחירון המערכת ובסעיפים נוספים במכרז.

1.1 אופק הזמן (I)

בכוונת המוסד לרכוש שתי מערכות Big-IP 4000 עוד השנה (שנת 2014). יתר הרכיבים המוגדרים כאופציה יירכשו במספר שלבים החל משנת 2015, בהתאם לצרכי המוסד והאפשרויות התקציביות ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.

1.2 הלקוח/המשתמש העיקרי (I)

הגורם המקצועי במוסד שמופקד על ניהול, הקמה, מימוש ותחזוקה של פתרונות Application Delivery ומערכות אבטחת מידע הוא חטיבת רשתות מקומיות באגף תשתיות תוכנה במנהל תמ"מ.

1.3 מצב קיים (I)

- 1.3.1 המוסד מפעיל כיום שתי מכונות F5 מהדגם F5-BIG-IP-LTM-2000s כמאזני עומסים ברשת הפנימית.
- 1.3.2 כמו כן, המוסד מפעיל כיום שתי מכונות F5 מסוג 6400, בתצורת Cluster עם היישומים הבאים: LTM, ASM, NLB. מערכות Big-IP 4000 הנדרשות במכרז מיועדות להחליפן.

2. פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה

3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי במכרז זה



4. פרק המימוש (M)

4.1 פרטים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מ ס' ,	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	שנות וותק כמשווק מורשה של פתרונות F5:	
11.	סיווג המציע על ידי היצרן (GOLD, SILVER, מפיץ, שותף עסקי וכדו'): :	
12.	מבנה הבעלות על החברה:	
13.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
14.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
15.	שם איש קשר בכל הנוגע למכרז זה:	
16.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
17.	שם ופרטי מנהל השירות המוצע שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	
18.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	
19.	פרטי קשר של היצרן F5 בארץ: כתובת מלאה, איש קשר, טלפון, נייד, כתובת דוא"ל, פרטי התקשרות למוקד השרות והתמיכה הטכנית וכדו'.	



4.2 אספקה, התקנה והטמעה (M)

4.2.1 כללי

- 4.2.1.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה התקנה והטמעה של כל אחת מהמערכות המוגדרות במכרז זה, בהתאם למחיר ההתקנה וההטמעה המוצע במחירון הזוכה.
- 4.2.1.2 מובהר כי המוסד אינו מתחייב להזמין שרות התקנה והטמעה מהזוכה והוא יהיה רשאי לבצע את ההתקנה בעצמו ו/או להסתייע בזוכה לפי שעות בביצוע העבודה.

4.2.2 אספקה

- 4.2.2.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד את המערכות בגרסאות התוכנה העדכניות ביותר במועד האספקה.
- 4.2.2.2 הזוכה יהא אחראי להוביל, להעמיס ולפרוק את המערכות (החומרה) באתרי המוסד על פי הנחיות המוסד, וזאת על חשבון הזוכה כלול במחיר המערכות.

4.2.3 התקנה והטמעה

- 4.2.3.1 במקרה שהמוסד יזמין מהזוכה שרות התקנה למערכות בתשלום נפרד, הזוכה יהא אחראי להתקין ולהטמיע את המערכות במוסד באופן מקצועי ואופטימאלי, בהתאם להנחיות המוסד ובהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים.
- 4.2.3.2 ההתקנה וההטמעה לכל מערכת יתבצעו כפרויקט Turn-Key באחריות כוללת של הזוכה, ובמחיר קבוע וסופי.
- 4.2.3.3 העבודה תכלול את כל העבודות, ההגדרות, הבדיקות והניסויים שיידרשו עד להפעלה מלאה, חלקה ואופטימאלית של המערכות במוסד, לשביעות רצונו המלאה של המוסד, לרבות:
- 4.2.3.3.1 פגישת התנעה עם נציגי המוסד, לימוד מצב קיים ומתוכנן.
- 4.2.3.3.2 הכנת מסמך SOW.
- 4.2.3.3.3 תכנון מפורט לרבות הכנת שרטוטים מתאימים לאופן שילוב המערכות ברשת המוסד.
- 4.2.3.3.4 התקנת המערכות על כל רכיבי החומרה התוכנה שלהן בתצורת Cluster, לרבות התקנת מערכות ההפעלה של הציד.
- 4.2.3.3.5 אינטגרציה והטמעה בסיסית שתכלול בין היתר הגדרת הרכיבים ברשת, הגדרות Cluster, הגדרות שירותים בסיסיים למתן מענה לכל האפליקציות, מנגנון איזון עומסים, פתיחה וטיפול ב-SSL במוסד וכדו'.
- 4.2.3.3.6 הגדרת מדיניות אבטחת המידע בהתאם להנחיות המוסד.
- 4.2.3.3.7 הפעלת כל האפליקציות הכלולות ומשולבות במערכות, לרבות הגדרות מלאות, מבחני קבלה, כוונון ואופטימיזציה.
- 4.2.3.3.8 ביצוע מבחני קבלה עד לסיומן המוצלח. המוסד שומר לעצמו את הזכות להצטרף לבדיקות הקבלה של הזוכה או לבצע בדיקות קבלה נפרדות משלו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.2.3.3.9 הזוכה יהא אחראי להכשרת ולהדרכת עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה ומספקת על ידי עובדי המוסד, שתאפשר להם תפעול של המערכת והגדרת חוקים באופן עצמאי מבלי להזדקק לזוכה.
- 4.2.3.3.10 כל פעולה וכל נושא אחר שיידרש כדי לבצע את ההתקנה וההטמעה של המערכות בצורה טובה, מלאה ואופטימאלית, אף אם לא נזכר לעיל במפורש.



4.3 תיעוד (M)

4.3.1 תיעוד טכני סטנדרטי של היצרן

- 4.3.1.1 הזוכה יספק למוסד סט קומפלט של תיעוד יצרן על כל המערכות ורכיבי התוכנה, שיסופקו למוסד במסגרת מכרז זה, בצורה של Soft Copy.
- 4.3.1.2 בנוסף לתיעוד "הרך" לעיל, נדרשת יכולת להורדת התיעוד הסטנדרטי מאתר היצרן באינטרנט, בצורה נוחה ומהירה וללא מגבלות, לרבות עדכונים לתיעוד כפי שיבוצעו על ידי היצרן מזמן לזמן.
- 4.3.1.3 התשלום עבור התיעוד הסטנדרטי של היצרן יהיה כלול במחיר המערכת והמוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור תיעוד זה.
- 4.3.1.4 הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה, וזאת כחלק אינטגרלי של שירות התחזוקה ללא עלות נוספת למוסד, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.3.2 תיעוד ההתקנה וההטמעה

- במקרה שהזוכה יידרש לבצע את ההתקנה וההטמעה בעצמו, הזוכה יתחייב לספק למוסד תיעוד מלא של כל מסמכי פרויקט ההקמה, לרבות:
- 4.3.2.1 מסמך SOW.
 - 4.3.2.2 מסמך דרישות המוסד (יוכן על ידי הזוכה).
 - 4.3.2.3 מסמך ארכיטקטורה ואינטגרציה ברשת המוסדית כולל שרטוטים.
 - 4.3.2.4 תיעוד מפורט של כל ההגדרות, הפרמטרים, ההתאמות והשינויים שבוצעו באפליקציות השונות של המערכת, במענה מושלם לדרישות המוסד, לרבות תיקונים ועדכונים על פי דרישות המוסד.
 - 4.3.2.5 הזוכה יגיש למוסד תיק בדיקות הכולל את מפרטי הבדיקות ותוצאות הבדיקות ומסמך לסיכום שלב הבדיקות, בהתאם לתוכנית המימוש המאושרת והעדכונים והשינויים המתחייבים, ובהתאם לדרישות המוסד.
 - 4.3.2.6 תיעוד של כל ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הזוכה הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך שרות התחזוקה.
 - 4.3.2.7 כל האמור לעיל מתייחס לכל מערכת או זוג מערכות שהזוכה יידרש להתקין במוסד.

4.3.3 אתר שרות ותמיכה של היצרן באינטרנט

- 4.3.3.1 המוסד יהיה רשאי לגשת בצורה מלאה וללא מגבלה, לכל משאבי הידע, התמיכה והשרות באתר השרות והתמיכה הטכנית של היצרן באינטרנט.
- 4.3.3.2 הזוכה/היצרן יהא רשאי להתנות את הגישה לחלקים המסווגים של האתר בהזדהות מתאימה, ובמקרה זה, יספק הזוכה למוסד סיסמא ושם משתמש מתאימים, ללא מגבלה של מספר משתמשים.
- 4.3.3.3 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את כתובת אתר השרות של היצרן.

4.4 שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.4.1 כללי

- 4.4.1.1 כאמור בסעיף 0.7.5, הזוכה מתחייב למתן אחריות, אחזקה, תמיכה טכנית ושירות למערכות המוצעות כולן ולקטעים ולרכיבים בודדים, בהתאם לתכולה, להיקף ולתנאי השירות המוגדרים בסעיף זה (סעיף 4.4).
- 4.4.1.2 האחריות על מוצרי החומרה והתוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.
- 4.4.1.3 המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לרכוש מהזוכה שירותי תחזוקה למערכות או לחלקן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, החל מהשנה הראשונה, בהתאם למחיר התחזוקה השנתית המופיע במחירון הזוכה, במענה לסעיף 5.3.
- 4.4.1.4 מובהר ומודגש בזאת שמחירי הרכישה של המערכות לא יכללו תשלום עבור שירות תחזוקה בשנה הראשונה, שכן המוסד ישלם בנפרד עבור שירות התחזוקה.
- 4.4.1.5 שירותי התחזוקה יינתנו בכל מקום בארץ, שהמוסד יבקש להתקין את המערכות במהלך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.1.6 שירות התחזוקה יהיה לתקופה של 12 חודשים ויתחדש מאליו בתקופה נוספת של 12 חודשים בכל שנה חדשה וכל עוד יבקש המוסד לקבל שירותי תחזוקה למערכת.
- 4.4.1.7 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור תחזוקת המערכת ותמיכה טכנית, מלבד תשלום דמי התחזוקה השנתית.
- 4.4.1.8 הזוכה יתחייב לספק למוסד שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית ברמה מקצועית גבוהה, לכל רכיבי החומרה והתוכנה של המערכות, לרבות מערכות ההפעלה שלהן, החל מהשנה הראשונה לרכישה וכל עוד המוסד יבקש לקבל שירותי תחזוקה למערכות.

4.4.2 מרכז שירות לקבלה ולטיפול בקריאות שירות

- 4.4.2.1 על המציע להפעיל מרכז שירות טלפוני במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות במערכות.
- 4.4.2.2 המוסד יוכל לדווח למרכז השירות של הזוכה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או באמצעות אתר הזוכה באינטרנט.
- 4.4.2.3 כמו כן, המוסד יוכל לדווח על תקלות במערכות ישירות למוקד השירות של היצרן, בתיאום עם הזוכה ובהתאם לנוהל פתיחת תקלות שיוסכם בין הצדדים ומבלי לגרוע מאחריותו הכוללת של הזוכה.
- 4.4.2.4 מרכז השירות של הזוכה יפעל בהתאם לחלון השירות הבא:
- 4.4.2.4.1 השירות יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 18:00 וביום שישי בין 08:00 ועד 12:00, למעט ערבי חגים, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון.
- 4.4.2.4.2 כמו כן, הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סלולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הנ"ל.
- 4.4.2.4.3 במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות לנציג הזוכה או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.4.2.5 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.

4.4.2.6 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות לעיל.

4.4.3 תנאי השרות

4.4.3.1 המוסד מתחייב להודיע למרכז השירות של הזוכה (ו/או היצרן) על כל תקלה שתתגלה במערכות ו/או ברכיביהן.

4.4.3.2 הזוכה יתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכות ורכיבי התוכנה והחומרה שלהן, שהמוסד יעביר לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד חלפים, תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches, עדכוני חומרה וקושחה, שדרוגים שוטפים וגרסאות תוכנה חדשות, לרבות תיקון או החלפה של ציוד חומרה מקולקל, תיקוני הגדרות, הבאת מומחים מתאימים של הזוכה ו/או היצרן לטיפול בתקלות משביות, מתן סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכות, והכל על חשבון הזוכה ובהתאם ל- SLA המוגדר בסעיף 4.5.

4.4.3.3 הזוכה יתחייב לטפל בכל תקלה משביתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקין, ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו ו/או הצבת ציוד חלפי עד לפתרון התקלה.

4.4.3.4 בתקלות חמורות משביות מערכת, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה מרחוק ובמקרה הצורך יביא על חשבונו של הזוכה, מומחה מתאים של היצרן, שיסייע לו בפתרון התקלה.

4.4.3.5 מובהר בזאת כי שרות האחריות והתחזוקה יכלול גם אספקה של גרסאות תוכנה חדשות לרכיבי המערכת, כפי שיוכרזו וישווקו מעת לעת על ידי יצרן המערכת ללא תוספת תשלום, וכן ייעוץ וסיוע טכני למוסד בתכנון ההיערכות והמעבר לגרסה החדשה.

4.4.3.6 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במערכת ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.

4.4.3.7 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש במערכות.

4.4.4 היקף ותכולת שירותי האחריות והתחזוקה

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים:

- 4.4.4.1 תחזוקת המערכת על כל מוצרי התוכנה, החומרה המרכיבים אותה, לרבות מערכות ההפעלה שלהן.
- 4.4.4.2 קבלת קריאות שירות על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת המערכות במרכז השירות של הזוכה (Help-Desk), תיעוד הקריאות, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן המערכת ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.
- 4.4.4.3 טיפול בכל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לרבות בעיות הנובעות מכך שהמערכת שסופקה והותקנה אינה פועלת כנדרש, פגומה, לא הוגדרה כנדרש או שלא הותקנה כנדרש, אי התאמות של המערכת או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.
- 4.4.4.4 הטיפול בתקלות יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים למערכת ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, אספקת חלפים חדשים, החלפת מערכות מקולקלות במערכות רזרביות חדשות ותקינות במקרה שלא ניתן לתקן באתר המוסד, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון מושלם ומלא.
- 4.4.4.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה והחומרה ולתיעוד של המערכת, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.
- 4.4.4.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- 4.4.4.7 אספקת חלפים חדשים וציוד רזרבי חדש תקין לכל המערכות שהזוכה יספק למוסד, בהיקף וברמה נאותים כדי לעמוד ביעדי SLA, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4.8 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה וחומרה, מהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.4.4.9 תחזוקה שוטפת של התיעוד של המערכת, כגון: תיעוד טכני, תיעוד תפעולי, מדריכי שימוש ונהלי עבודה.
- 4.4.4.10 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכות במוסד.

4.4.5 נוהל הטיפול במקרי נזק

- 4.4.5.1 הזוכה לא יישא באחריות לתקלות במערכת, שייגרמו עקב נזק בזדון ו/או ברשלנות על ידי המוסד ו/או מי מטעמו ו/או בשל שימוש בציוד שלא על פי הוראות הזוכה ו/או היצרן, נזק שיארע כתוצאה מתקלה בזרם החשמל, כוח עליון, ברק, אש, מים, אסון טבע, ציוד חומרה שיטופל או שיעשה ניסיון לתקנו שלא על ידי הזוכה.
- 4.4.5.2 במקרים הנ"ל הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה ו/או הצעת מחיר להחלפת הרכיב שניזוק.
- 4.4.5.3 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי המוסד, הזוכה יתקן כל נזק ותקלה שייגרמו למערכת כאמור בסעיף 4.4.5.1 לעיל וזאת על פי דרישת המוסד.
- 4.4.5.4 בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל שיתקן על ידי הזוכה, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבונו לעבודה ולחלפים שיספק, למשך לפחות שנה אחת.

4.4.6 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.4.6.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 3 ימי עבודה.
- 4.4.6.2 הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיוזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.

4.4.7 זיכוי (TADE-IN) עבור מערכות BIG-IP ישנות (S)

- 4.4.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות, קיימת אפשרות שהמוסד יבקש מהזוכה להחליף מערכות BIG-IP ישנות בציוד חדש, בשיטת Trade-in, כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 4.4.7.2 במקרה שהמוסד יבקש לממש Trade-in כאמור לעיל, הזוכה יתחייב לנתק את הציוד הישן המותקן באתרי המוסד, להתקין במקומו ציוד חדש על פי אפיון המוסד ולהוציא את הציוד הישן מתחומי המוסד, הכול בכפוף להנחיות המוסד וללוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם הזוכה.
- 4.4.7.3 מודגש בזאת, כי על הזוכה לנתק את הציוד הישן ולפנותו מתחומי המוסד, גם אם לא הציע זיכוי כספי כל שהוא עבור Trade-in בהצעתו למכרז זה.
- 4.4.7.4 הציוד הקיים במוסד נמצא תחת הסכמי אחריות ושירות. הציוד ימשיך לפעול באתרי המוסד עד להחלפתו בציוד חדש, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הציוד הקיים מפורט בסעיף 1.3.
- 4.4.7.5 המציע יפרט את הזיכוי הכספי המוצע למערכת F5 6400, בסעיף 35 במחירון המערכת בסעיף 5.3 בהצעתו. אין להתנות את ביצוע הזיכוי או את שיעורו הכספי בהתחייבות כל שהיא של המוסד להזמנת דגמים ו/או כמויות כל שהן מן המציע.
- 4.4.7.6 הזיכוי הכספי ישוקלל בדירוג מחירי ההצעות למכרז זה.



4.5 אמנת שירות – SLA (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 הזוכה מתחייב לספק שירותי אחריות ותחזוקה למערכות ושירותים מקצועיים אחרים, הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ולעמוד במדדי השירות המוגדרים בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.1.2 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במערכת.
- 4.5.1.3 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.5.1.4 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בסכום קבוע של 500 ₪ בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של אמנת השירות בכל שנה בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.5.1.5 במקרים חריגים של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בגין ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- 4.5.1.6 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקן, אף אם שירות התחזוקה יסופק כולו או חלקו על ידי היצרן.

4.5.2 זמני תגובה לטיפול בקריאות שירות - SLA

זמני התגובה המרביים לטיפול בקריאת שירות יהיה כדלקמן:

4.5.3 סיווג התקלות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- 4.5.3.1 **תקלה קריטית** - תקלה קריטית הינה כל תקלה הגורמת להשבתה מלאה של המערכת או השבתה מלאה של פונקציות מרכזיות במערכת.
- 4.5.3.2 **תקלה חמורה** - תקלה חמורה הינה כל תקלה שאינה גורמת להשבתה מלאה של המערכת אבל גורמת לשיבוש רציני במהלך העבודה התקין של המערכת ו/או להשבתה חלקית של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת..
- 4.5.3.3 **תקלה רגילה** - תקלה רגילה הינה כל תקלה שאינה פוגעת בפעילות השוטפת של המערכת או רכיביה, כגון: בעיות בתפעול המערכות ו/או בהגדרת המערכות.

4.5.4 זמני תגובה לטיפול בתקלות ומתן שירותים מקצועיים

הערה: זמני התגובה לתחילת הטיפול ולחזרה לפעילות רגילה להלן ימדדו החל משעת הדיווח של נציג המוסד למוקד השירות של הזוכה על התקלה.

מס'	סיווג התקלה / השירות	תחילת הטיפול	מעקף לבעיה או חזרה לפעילות רגילה	הסבר
1.	קריטית	הגעה פיזית לאתר המוסד עד 4 שעות	עד 24 שעות	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת PATCHES, הצבת ציוד חליפי זמני או קבוע על פי הצורך וכדו'.
2.	קריטית	תחילת טיפול בתקלה בתוך 2 שעות (במקרה של תקלות שאינן מחייבות שליחת טכנאי לאתר)	עד 24 שעות	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת PATCHES, הצבת ציוד חליפי זמני או קבוע על פי הצורך וכדו'.
3.	חמורה	עד 4 שעות	עד 48 שעות	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה והחזרת המערכת לפעילות רגילה ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן.
4.	רגילה	עד ליום העבודה הבא	בתוך שלושה ימי עבודה	
5.	שאלות, בירורים וייעוץ מקצועי מרחוק	מענה טלפוני או במייל במהלך יום העבודה הנוכחי או תיאום פגישה		

הערה: שבתות החל משעתיים לפני כניסת השבת ועד שעתיים לאחר צאת השבת, חגים וימי שבתון במשק לא ייכללו במניין השעות של זמני התגובה לעיל.



5. עלויות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובסעיפים הבאים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונן וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש למלא את המחירון בפרק זה בשלמות על גבי צילום/העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על כל הסעיפים במחירון.
- אין לשנות את מבנה המחירון ואת תוכנו. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר/למחירון, עליו לפנות בנושא לאיש הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5.
- 5.0.4 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים, סופיים ומעודכנים למועד ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.10. המחירים בהצעה יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: אספקה, הובלה, העמסה ופריקה, ביטוחים, תיעוד, ליווי, הטמעה ותמיכה טכנית, הוצאות מנהלה ומשרד, שליחויות, אש"ל והוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, הבאת מומחי היצרן מהארץ ו/או מחו"ל לסיוע בפרויקט ככל שיידרש, שרות תחזוקה מלא (לרבות אספקת חלפים, עדכונים, מערכות רזרבויות חדשות ותקינות להחלפת מערכות פגומות/תקולות, שעות עבודה וכדו' כמפורט בסעיף 4.4), היטלים ומיסים, למעט מע"מ, החלים על הזוכה על פי דין וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע הפרויקט על פי מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- 5.0.5 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שרות של התקנה והטמעה בתשלום נפרד במחיר קבוע וסופי או לבצע את ההתקנה וההטמעה בעצמו. מחיר ההתקנה וההטמעה יכלול תשלום עבור תכנון ההתקנה, ביצוע ההתקנה, הטמעה בהתאם להנחיות המוסד, מבחני מסירה וקבלה, ניהול פרויקט ההתקנה, הדרכת עובדי המוסד בתפעול המערכת וביצוע הגדרות, מסירת תיעוד, ליווי ותמיכה טכנית וכל הוצאה אחרת שתידרש לבצע את ההתקנה וההטמעה בצורה טובה ומושלמת והכול כמפורט בסעיף 4.2.
- 5.0.6 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא על המחירים המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 5.0.7 המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת מערכות ו/או רישיונות שימוש ו/או שירותים ו/או רכיבים כל שהם מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא.
- 5.0.8 מחירי כל המערכות, האופציות ושירותי התחזוקה בהצעה יהיו נקובים ב-US\$ ללא מע"מ. מחירי התקנה והטמעה ושעות עבודה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.9 המחירים בהצעה יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה.
- 5.0.10 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות במחירונים להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכת ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין מערכות, אופציות ושירותים נלווים, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה ובכפוף להזמנות רשמיות וחתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, שימסרו לזוכה בכתב.

5.1 אופן הגשת חשבוניות

- 5.1.1 על פי הנחיות מנהל הכספים במוסד, חשבוניות עבור רכיבים שמחיריהם נקובים ב-US\$, יוגשו למוסד בתוך שבוע ימים, מהתאריך בו אישר נציג המוסד לזוכה להגיש חשבונית.
- 5.1.2 חשבוניות עבור רכיבי מערכת, אופציות, התקנה והטמעה יוגשו למוסד לתשלום, בהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שאיש הקשר במוסד אישר בכתב את קבלת המערכות, האופציות ו/או שירותי ההתקנה לשביעות רצונו. על הזוכה לצרף את האישור האמור לחשבונית, כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.3 חשבוניות עבור שעות עבודה של עובדי הזוכה, שיועסקו במתן שירותים מקצועיים שונים על פי מכרז זה, לאחר התקנת וקבלת המערכת במוסד, יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, כמפורט בהזמנת המוסד. יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.4 חשבוניות עבור שרות תחזוקת למערכות יוגשו למוסד בתחילת כל שנה קלנדרית חדשה לתקופה של 12 חודשי תחזוקה, וזאת החל מהשנה הראשונה.

5.2 תנאי התשלום וההצמדה

- 5.2.1 התשלום עבור רכיבים שמחיריהם נקובים ב-US\$, יתבצע בש"ח לפי שער הדולר האמריקאי היציג הידוע, במועד הכנת החשבונית, כמודפס על גבי החשבונית.
- 5.2.2 מחירים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.4 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, התשלום לזוכה לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.



5.3 מחירון המערכת (M)

5.3.1 כללי

- 5.3.1.1 על המציע למלא את המחירון הבא בשלמות, ככתבו וכלשונו.
- 5.3.1.2 כאמור בסעיף 0.1.12, המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות ושירותים נלווים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא.
- 5.3.1.3 הכמויות המפורטות להלן נועדו לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.3.1.4 שעת עבודה כוללת 60 דקות.
- 5.3.1.5 המוסד ישלם לזוכה עבור בנפרד שרות אחריות ותחזוקה למערכות החל מהשנה הראשונה, בהתאם למחיר התחזוקה השנתית. מובהר ומודגש שאין לכלול במחיר הרכישה של המערכות תשלום עבור תחזוקה שנתית.
- 5.3.1.6 המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום על מחיר שעת העבודה, כדוגמת הוצאות נסיעה, חנייה, זמן נסיעה, אש"ל וכל הוצאה אחרת.
- 5.3.1.7 המוסד לא ישלם תשלום כל שהוא עבור שעות עבודה של מנהל השירות.

מס'	מק"ט	פרוט הרכיב	כמות	מחיר יחידה ב- US\$ ללא מע"מ	סה"כ ב- US\$ ללא מע"מ	הערות
BIG-IP 4000s Best Bundle						
(1)	F5-BIG-BT-4000S	BIG-IP 4000s Best Bundle (16 GB Memory, Max SSL, Max Compression)	2			
(2)	F5-SVC-BIG-STD-L1-3	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP (5x10)	2			שירות תחזוקה סטנדרטי עבור BIG-IP 4000s
(3)	F5-SVC-BIG-RMA-2	Next-Business-Day Hardware Replacement Service (RMA) for BIG-IP	2			שירות תחזוקה RMA עבור BIG-IP 4000s
(4)	F5-UPG-AC-400W	BIG-IP Single AC Power Supply for 4200v/4000s/2X00s (400 W, Field Upgrade)	2			ספק כוח נוסף לגיבוי
(5)	F5-UPG-SFP+-R	BIG-IP & VIPRION SFP+ 10GBASE-SR Transceiver (Short Range, Field Upgrade)	2			מבוא 10 גיגה אופטי
BIG-IP 2000s LTM + GTM						
(6)	F5-BIG-LTM-2000S	BIG-IP 2000s Local Traffic Manager (8 GB Memory, Max SSL, Max Compression)	2			
(7)	F5-SVC-BIG-STD-L1-3	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP (5x10)	2			שירות תחזוקה סטנדרטי עבור BIG-IP 2000s



מס'	מק"ט	פרוט הרכיב	כמות	מחיר יחידה ב- US\$ ללא מע"מ	סה"כ ב- US\$ ללא מע"מ	הערות
(8)	F5-SVC-BIG-RMA-2	Next-Business-Day Hardware Replacement Service (RMA) for BIG-IP	2			שירות תחזוקה RMA עבור BIG-IP 2000s
(9)	F5-ADD-BIG-GTM	BIG-IP Global Traffic Manager Module	2			
(10)	F5-SVC-BIG-STD-L1-3	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP (5x10)	2			שירות תחזוקה עבור מודול GTM
(11)	F5-UPG-AC-400W	BIG-IP Single AC Power Supply for 4200v/4000s/2X00s (400 W, Field Upgrade)	2			ספק כוח נוסף
(12)	F5-UPG-SFP+-R	BIG-IP & VIPRION SFP+ 10GBASE-SR Transceiver (Short Range, Field Upgrade)	2			SFP
BIG-IP Virtual Best Bundle 200 Mbps						
(13)	F5-BIGVE-BT-200M-V12	BIG-IP Virtual Edition Best Bundle 200 Mbps (v11.4.1 - v12.x)	2			מיועד לאתר הגיבוי
(14)	F5-SVC-BIG-VE-STDL13	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP Virtual Edition (5x10)	2			שירות תחזוקה סטנדרטי עבור BIG-IP Virtual Best Bundle 200 Mbps
זיכוי עבור החזרת מערכות F5 ישנות ב-US\$						
(15)		זיכוי ב-US\$ עבור החזרת שתי מערכות F5 6400 הכוללות את NLB, ASM, LTM היישומים	2			בהתאם לאמור בסעיף 4.4.7
התקנה והטמעת מערכות בש"ח ללא מע"מ						
(16)		מחיר קבוע וסופי להתקנה והטמעת שתי מערכות BIG-IP 4000s בתצורת Cluster.	קומפלט	ש"ח _____	ש"ח _____	התקנת והטמעת מערכות BIG-IP 4000
(17)		מחיר קבוע וסופי להתקנה והטמעת שתי מערכות BIG-IP 2000s בתצורת Cluster.	קומפלט	ש"ח _____	ש"ח _____	התקנת מערכות BIG-IP 2000
(18)		מחיר קבוע וסופי להתקנה והטמעת שתי מערכות BIG-IP Virtual Best Bundle 200 Mbps בתצורת Cluster.	קומפלט	ש"ח _____	ש"ח _____	התקנת והטמעת מערכת BIG-IP VIRTUAL BEST BUNDLE
(19)		בנק שעות עבודה (שעת עבודה 60 דקות)	200	₪ _____	₪ _____	תעריף שעה לא יעלה על 200 ₪



מס'	מק"ט	פרוט הרכיב	כמות	מחיר יחידה ב- US\$ ללא מע"מ	סה"כ ב- US\$ ללא מע"מ	הערות
אופציית תחזוקה פרמיום ב-US\$						
(20)	F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			שירות תחזוקה פרמיום עבור BIG-IP 4000s
(21)	F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			שירות תחזוקה פרמיום עבור BIG-IP 2000s
(22)	F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			שירות תחזוקה פרמיום עבור מודול GTM
(23)	F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			שירות פרמיום עבור BIG-IP Virtual Best Bundle
שירות ותחזוקה למערכות BIG-IP-LTM-2000S קיימות הפועלות במוסד						
(24)	F5-SVC-BIG-STD-L1-3	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP (5x10)	2			
(25)	F5-SVC-BIG-RMA-2	Next-Business-Day Hardware Replacement Service (RMA) for BIG-IP	2			
(26)	F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			
CCU 500 ADD ON FOR APM						
(27)	F5-ADD-BIG-USER-500	BIG-IP Add-on License for APM (500 Concurrent VPN Users)	2			תוספת 500 רישיונות
(28)	F5-SVC-BIG-STD-L1-3	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP (5x10)	2			שירות תחזוקה סטנדרטי עבור CCU 500
(29)	F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			שירות תחזוקה פרמיום עבור CCU 500
CCU 1000 ADD ON FOR APM						
(30)	F5-ADD-BIG-USER-1K	BIG-IP Add-on License for APM (1000 Concurrent VPN Users)	2			תוספת 1000 רישיונות
(31)	F5-SVC-BIG-STD-L1-3	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP (5x10)	2			שירות תחזוקה סטנדרטי עבור CCU 1000
(32)	F5-SVC-BIG-PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			שירות תחזוקה פרמיום עבור CCU 1000



מס'	מק"ט	פרוט הרכיב	כמות	מחיר יחידה ב- US\$ ללא מע"מ	סה"כ ב- US\$ ללא מע"מ	הערות
CCU 5000 ADD ON FOR APM						
(33)	F5-ADD-BIG- USER-5K	BIG-IP Add-on License for APM (5000 Concurrent VPN Users)	2			תוספת 5000 רישיונות
(34)	F5-SVC-BIG- STD-L1-3	Level 1-3 Standard Service for BIG-IP (5x10)	2			שירות תחזוקה סטנדרטי עבור CCU 5000
(35)	F5-SVC-BIG- PRE-L1-3	Level 1-3 Premium Service for BIG-IP (7x24)	2			שירות תחזוקה פרמיום עבור CCU 5000
(36)	אופציות נוספות – יפורט על ידי המציע					



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (13) 2014 לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP ושירותים נלווים

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה :

שם איש הקשר ותפקידו בארגון	
כתובת המציע	
מס' טלפון נייד	
מס' טלפון במשרד	
מס' פקס	
כתובת דואר אלקטרוני	

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1 (N)

הנספח מבוטל – אין זו טעות !!



נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:
☐ בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.
☐ בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד



נספח 0.6.2.6: תצהיר בדבר אי מניעת תחרות

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה שמספרו ת (13) 2014 לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP ושירותים נלווים.
- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתי לעשות כן.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
☐ אם כן, אנא פרט:

_____.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____
שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עו"ד



נספח 0.6.2.7: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי כללי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסיימו
31.12.11, 31.12.11, 31.12.13**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2011, 2012, 2013 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:

שנת 2011	
שנת 2012	
שנת 2013	

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח 0.6.2.8 : הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע")
מצהירים בזאת כי:

הננו מצהירים בזאת, כי למציע _____ יש וותק של _____ שנים באספקה, התקנה, הטמעה
ותחזוקה של מערכות Big-IP ו/או מערכות Application Delivery Controller דומות מבית חברת F5,
בישראל.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.2.9: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מלא



נספח 0.6.6 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים והטכניים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת המערכות, האופציות, הרישיונות והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתנו.
4. הננו מתחייבים לספק שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית לכל המערכות רכיבי התוכנה והחומרה שנספק למוסד על פי מכרז זה, לרבות מתן שרותי תחזוקה למערכות קיימות שהמוסד יבקש להעביר לאחריותנו אם ניבחר כזוכה במכרז, לרבות: טיפול ותיקון בעיות ברכיבי התוכנה והחומרה של המערכות, החלפת רכיבים פגומים ברכיבים חדשים תקינים, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכוני תוכנה וחומרה שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית, וזאת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ובתנאי שהמוסד ישלם לזוכה דמי תחזוקה שנתית עבור המערכת.
5. הננו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. הננו מתחייבים להתקין, לשלב ולהטמיע את המערכות במוסד, אם נדרש לכך על ידי המוסד, לרבות אפיון וביצוע כל ההגדרות הנדרשות, תכנון וביצוע מבחני קבלה בהצלחה, מסירת תיעוד As-Made, הדרכה וכל עבודה אחרת שתידרש כדי להתקין ולהטמיע את המערכות במוסד באופן אופטימאלי ובהתאם להנחיות המוסד.
7. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.7 בחוברת המכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

נספח 0.6.7: תצהיר המציע ובעלי הזיקה אליו בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (13) 2014 לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP ושירותים נלווים (להלן - "**המציע**"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי הזיקה אליו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (13) 2014 לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP ושירותים נלווים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2013) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם המוסד/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (13) 2014
לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP ושירותים נלווים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף המוסד/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם המוסד/חב' הביטוח

כתובת סניף המוסד/חברת הביטוח

מס' המוסד ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.

ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי.

על המציע לחתום בראשי תיבות על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי.

החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 59-66) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכות Big-IP מבית חברת F5, אופציות שונות ושירותים נלווים ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בהתקנה, הטמעה ותחזוקת המערכות ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (13) 2014 לאספקה ותחזוקה של מערכות BIG-IP ושירותים נלווים ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.14: פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה – מפ"ל

פרוט תנאי הסף במכרז

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.5.6	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.2.1	ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	M
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.2.4	תעודת רישום התאגיד / השותפות בישראל	M
0.6.2.5	אישור על היעדר חובות לפי חוק החברות / פקודת השותפויות	M
0.6.2.6	תצהיר בדבר אי מניעת תחרות	M
0.6.2.7	אישור מחזור כספי לפחות 1 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2011, 2012, 2013	M
0.6.2.8	וותק מינימאלי מוכח לפחות 3 שנים באספקה, התקנה ותחזוקת מערכות ADC מבית F5	M
0.6.2.9	תאגיד בשליטת אישה (לא חובה)	S
0.6.2.10	אישור משווק מורשה של מוצרי F5 בישראל בדרגת GOLD או SILVER	M
0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.3	שלושה לקוחות בישראל שהמציע סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכות BIG-IP בשנים 2011-2014	M
0.6.4	מומחי יישום המועסקים על ידי המציע	
0.6.4.1	לפחות 2 מומחי יישום מוסמכים על ידי היצרן ובעלי ניסיון של 3 שנים בהתקנת והטמעת מערכות BIG-IP	M
	התחייבויות ואישורים בגין הגשה - המשך	
0.6.5	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.6	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.7	העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	M
0.6.8	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.9	זכויות קניין	M
0.6.10	שרות ותחזוקה	M
0.6.11	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	M



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.2	אחריות כוללת למתן השירותים	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.6	מנהל השירות	M
0.7.7	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.7.8	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.9	בדיקות קבלה	M
0.7.10	רישיונות השימוש במערכות	M
0.7.11	הודעה על זכיה	M
0.7.12	שרותי כוח אדם מקצועי	M
0.7.13	תמיכת הזוכה והיצרן במערכות	M
0.8	זכויות המוסד	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.17	תקופת ההתקשרות	M
0.18	תנאים כלליים	M
0.19	סיום ההתקשרות	M
4	פרק המימוש	M
4.2	אספקה, התקנה והטמעה	M
4.3	תיעוד	M
4.4	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
4.5	אמנת השירות - SLA	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות	M
5.2	תנאי התשלום וההצמדה	M
5.3	מחירון המערכת	M



הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	מרכיב בסרגל המחיר	משקל יחסי מתוך הציון הכולל	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	מחיר כולל לאספקה ותחזוקה סטנדרטית של המוצרים BIG-IP 4000 + מערכות Virtual Edition + BIG-IP 2000 + זיכוי עבור טרייד אין למערכות 6400 קיימות	80%	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, בהתייחס לפריטים 1 עד וכולל 15 במחירון המערכת בסעיף 5.3.	$A = \sum (1 \dots 15)$
B	מחיר כולל להתקנה והטמעה של המערכות הנ"ל + בנק שעות	15%	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, בהתייחס לפריטים 16 עד וכולל 19 במחירון המערכת בסעיף 5.3.	$B = \sum (16 \dots 19)$
C	שרות למערכות BIG-IP 2000 הפועלות במוסד ברשת הפנימית + תוספות רישוי ADD ON CCU 500 FOR APM - CCU 1000	5%	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, בהתייחס לפריטים 24,25,27,28,30,31 במחירון המערכת בסעיף 5.3.	$C = \sum (24, 25, 27, 28, 30, 31)$
Total	סה"כ מחיר ההצעה המשוקלל	100%	סיכום משוקלל של כל המחירים לעיל	$TOTAL = A \times 80\% + B \times 15\% + C \times 5\%$

א. לצורך השוואת מחירי ההצעות, רכיבים שנקובים בש"ח, כגון: התקנה ובנק שעות יומרו ל-US\$, בהתאם לשער הדולר היציג הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

ב. ההצעה שמחירה המשוקלל יהיה הנמוך ביותר תקבל את מלוא הנקודות (100) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.