

המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (2) 2017

לאספקה, התקנה ותחזוקת

עמדות שירות עצמי

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)0
5.....	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5.....	כללי (M)	0.1
8.....	הגדרות (I)	0.2
11.....	מנהלה (M)	0.3
15.....	המפרט (I)	0.4
16.....	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
17.....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
25.....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
38.....	זכויות המוסד – עורך המכרז (M)	0.8
40.....	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
44.....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
44.....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
45.....	סמכות השיפוט (I)	0.12
45.....	מספר ההצעות (I)	0.13
45.....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
45.....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
46.....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
46.....	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
47.....	תנאים כלליים (M)	0.18
48.....	סיום ההתקשרות (M)	0.19
49.....	פרק היעדים (I)1
49.....	כללי	1.0
49.....	מטרות המכרז	1.1
50.....	מצב קיים (מעודכן ליוני 2017)	1.2
51.....	תיאור היישום הנוכחי בעמדות השירות העצמי	1.3
52.....	הגורמים המעורבים במימוש ובתחזוקת הפרויקט	1.4
54.....	פרק היישום (S)2
54.....	כללי (M)	2.0
54.....	דגשים עיקריים (L)	2.1

56	התצורות הנדרשות (L)	2.2
71	רכיבי תוכנה, שליטה ובקרה (M)	2.3
79	מארז העמדה ורכיבי זיווד קדמי ואחורי (M)	2.4
84	דרישות נגישות (L)	2.5
87.....	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי	.3
88.....	פרק המימוש (M)	.4
88	כללי - הבהקים (I)	4.0
89	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
	יכולות מקצועיות ומערכי השירות של המציע והיצרן	4.2
	91 (S)	
95	תכנית מימוש (S)	4.3
96	הזמנות ציוד, רכיבים ושירותים (M)	4.4
97	אספקה, התקנה, בדיקות והפעלה (M)	4.5
103	עבודות בינוי עבור עמדות קיר חיצוני TTW (M)	4.6
105	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.7
112	אמנת שרות - SLA (M)	4.8
115	העברת עמדות בין אתרים (M)	4.9
116.....	עלויות (M)	.5
116	כללי (M)	5.0
117	אופן הגשת חשבוניות (M)	5.1
118	תנאי תשלום והצמדה (M)	5.2
119	כתבי כמויות ומחירים (M)	5.3
130.....	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
131.....	נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
132.....	נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
133.....	נספח 0.6.1.5: אישור מחזור כספי כללי	
134.....	נספח 0.6.1.6: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי	
135.....	נספח 0.6.1.7: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
136.....	נספח 0.6.1.8: אישורי יצרן	
137.....	נספח 0.6.1.9: אישורי עמידה בתקני נגישות שירות	
138.....	נספח 0.6.2: רשימת לקוחות והמלצות	
140.....	נספח 0.6.3: תצהיר היקף העסקת כוח אדם מקצועי + קורות חיים	
141.....	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	

142.....	נספח 0.6.6: הצהרה על ייצור, שירות ותחזוקה שוטפים
143.....	נספח 0.6.7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
144.....	נספח 0.6.8: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
145.....	נספח 0.6.9 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו
146.....	נספח 0.6.9 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו
147.....	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע
148.....	נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם
156.....	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות
158.....	נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה
160.....	נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
11/12/17	פרסום המודעה בעיתונות
11/12/17	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 11/12/17 ועד ליום 23/1/18	רישום מוקדם למכרז
יום רביעי 27/12/17 באמצעות דואר אלקטרוני Erezt_michraz@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום שלישי 9/1/18	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 24/1/18 בשעה 12:00.	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 31/7/18	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקה, התקנה ואחזקת עמדות מידע לשירות עצמי (קיוסקים), לרבות: שירותי התקנה, שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית לעמדות על כל רכיביהן, הדרכה, תיעוד, שעות עבודה, הרחבות, שינויים ושדרוגים, טרייד-אין ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "עמדות שירות" / "עמדות" / "הציד").
- 0.1.2 עמדות השירות הנדרשות במכרז זה הן עמדות מידע, המיועדות להפקת טפסים ואישורים שונים משני הסוגים הבאים:
- 0.1.2.1 עמדות לובי פנימיות המיועדות להצבה בתוך סניפי המוסד ובאתרי התקנה חיצוניים, כדוגמת עיריות, מועצות מקומיות, לשכות רווחה ואתרים אחרים שהמוסד יבקש להציב בהם עמדות שירות (להלן - "עמדה פנימית" / "עמדת לובי").
- 0.1.2.2 עמדות שירות המיועדות להתקנה בקיר חיצוני של סניפי המוסד (Through the Wall – TTW), (להלן - "עמדת קיר חיצוני TTW").
- 0.1.3 חובה להציע עמדות משני הסוגים הנ"ל. כל הדרישות במכרז תקפות ומתייחסות לשני הסוגים, אלא אם כן, נכתב אחרת בגוף המכרז.

- 0.1.4 ניתן להציע עד שתי חלופות לכל סוג עמדה, לרבות חלופות המיוצרות על ידי יצרנים שונים. המוסד יבחן וידרג כל חלופה בפני עצמה.
- 0.1.5 העמדות המוצעות יתבססו על מוצרי מדף חדשים, שלא נעשה בהם שימוש קודם, שתוכננו ונבנו בסטנדרטים איכותיים, מתוצרת יצרן מוביל בארץ ו/או בעולם, בתחום של עמדות מידע לשירות עצמי.
- 0.1.6 נכון לתאריך פרסום המכרז, פועלות במוסד כ-140 עמדות לובי ועוד כ-60 עמדות קיר חיצוני TTW. כ-90 עמדות לובי מתוכן מוצבות באתרי התקנה מחוץ לאתרי המוסד, בעיקר בעירויות והיתר (כ-50 עמדות לובי + כ-60 עמדות קיר חיצוני TTW) מוצבות באתרי המוסד.
- 0.1.7 מטרת מכרז זה היא להחליף את כל או רוב העמדות הקיימות בשלבים, בתוך שלוש או ארבע שנים (2017-2020), בהתאם לתוכנית התקנות שהמוסד יגבש, בתיאום עם הזוכה ובכפוף לאפשרויות התקציביות.
- 0.1.8 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.9 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראליים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן.
- 0.1.10 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.11 המוסד יהיה רשאי, אך לא חייב, לנהל מו"מ כספי (Best & Final) עם מציעים, שהצעותיהם ימצאו מתאימות, וזאת כאמור בתקנה 7 א' 1 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-2003.
- 0.1.12 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). כמו כן, המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.1.13 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשלוש הארכות למשך שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. המוסד יהא רשאי לרכוש שירותי תחזוקה לעמדות גם לאחר תקופת ההסכם, בכפוף להסכם שירות תחזוקה חדש שיחתם עם הזוכה.
- 0.1.14 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון לכל סוגי העמדות, הפריטים, הרכיבים והשירותים הנדרשים וכמו כן, אחוז תחזוקה שנתית בתום תקופת האחריות ואחוז הנחה ממחירון היצרן התקף בישראל לצורך רכישת דגמים חדשים ו/או רכיבים חדשים, שיוכרו בעתיד על ידי היצרן ו/או שאינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז (להלן – "המחירון").
- 0.1.15 המחירון, לרבות אחוז הנחה ממחירון היצרן ואחוז התחזוקה השנתית, יחייבו את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.

- 0.1.16 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק חומרה, תוכנה ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), התקנה מלאה של כל עמדת שירות ו/או רכיב של עמדת שירות שיסופק למוסד על פי מכרז זה, אחריות מלאה לעמדות השירות באתר למשך לפחות שלוש שנים כלול במחיר העמדה, הובלה, העמסה ופריקה, שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה.
- תכנון וביצוע עבודות בינוי להתקנת עמדות קיר חיצוני TTW, ככל שידרשו, יתומחרו כאופציה בתשלום נפרד, כמפורט בפרק העלויות.
- 0.1.17 המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת עמדות שירות ו/או שירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא.
- 0.1.18 המוסד יזמין עמדות שירות ושירותים מקצועיים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף למסירת הזמנות חתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לידי הזוכה. המוסד אינו מתחייב להזמנת עמדות ושירותים כל שהם ו/או בהיקף כל שהוא.
- 0.1.19 המוסד ישלם לזוכה עבור העמדות, האופציות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, על פי מחירי העמדות, הרכיבים והשירותים המפורטים במחירון בהצעת הזוכה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת העמדות והשירותים הנלווים לאחר התקנתן והפעלתן לשביעות רצונו של המוסד, בהתאם להתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה וההסכם בין הצדדים.
- 0.1.20 בכל מקרה שהמוסד יבקש לרכוש דגמים חדשים ו/או רכיבים חדשים של עמדות שירות, שיוכרוזו בעתיד על ידי יצרן הציוד ואינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז, המחיר עבור הציוד האמור יחושב לפי המחיר במחירון היצרן התקף פחות אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן, המופיע בהצעת הזוכה למכרז. בכל מקרה כאמור, הזוכה מתחייב להציג למוסד מחירון יצרן רשמי. כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי על המחיר של הדגמים/הרכיבים החדשים, שאינם מופיעים במחירון הזוכה למכרז.
- 0.1.21 למרות האמור לעיל בסעיף 0.1.20, בכל מקרה של הכרזת End of Life/End of Support לעמדת שירות ו/או לרכיב של עמדת שירות המוצע במכרז על ידי היצרן ו/או הזוכה, במהלך לפחות תקופת ההתקשרות הראשונה, הזוכה מתחייב לספק דגם מחליף חדש שווה ערך, במפרט טכני וברמת איכות שלא יפחתו מרמת הציוד המוחלף, בהתאם לבדיקת ואישור הגורם המקצועי במוסד וזאת במחיר שלא יעלה על מחיר הדגם הישן המוחלף.
- 0.1.22 הזוכה יספק שירותי התקנה, אחריות ותחזוקה מלאים לכל עמדת שירות על כל רכיביה (חומרה, תוכנה, מארז ורכיבי זיווד והתקנה), שיספק למוסד על פי מכרז זה, למשך לפחות שלוש שנים, כלול במחיר העמדה, זאת בכל אחד מאתרי ההתקנה ברחבי הארץ.
- תקופת האחריות תחל מתאריך קבלת העמדה במוסד, לאחר התקנתה והפעלתה לשביעות רצונו של המוסד ובכפוף למסירת אישור קבלה בכתב על ידי נציג המוסד המוסמך. האישור האמור יצורף לחשבונית, כאחד התנאים לטיפול בחשבונית וביצוע התשלום.

0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה, חלקיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות מסמכי הבהרות ותשובות המוסד לשאלות המציעים.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **משתמש קצה / מבוטח** – כל מי שמבוטח בביטוח לאומי וקיבל הרשאה (סיסמה) להפיק אישורים ולהשתמש בשירותים השונים בעמדות השירות העצמי.
- 0.2.4 **עמדת שירות / קיוסק / עמדה / הציוד** – עמדת מידע לשירות עצמי, מהסוגים הנדרשים במכרז, כאמור בסעיף 0.1.2, לרבות כל רכיבי החומרה, התוכנה והזיוד של העמדות, ובכלל זאת תוספות, הרחבות, שדרוגי תוכנה וחומרה ואופציות שונות, כמפורט במכרז.
- 0.2.5 **שירותים מקצועיים / השירותים** - מכלול השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, אשר כוללים בין היתר: שירותי התקנה, עבודות בינוי (ביחס להתקנת עמדות קיר חימום TTW בלבד), הטמעה, שירותי אחריות ותחזוקה (לרבות: תיקוני חומרה ותוכנה, אספקת חלקי חילוף, עדכוני חומרה ותוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות ואחריות על ההתקנה), ליווי ותמיכה טכנית שוטפת, הדרכות, תיעוד, שעות עבודה, שירותי טרייד-אין, שינויים, תוספות ושירותים נוספים, כמפורט במכרז.
- 0.2.6 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.7 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה.
- 0.2.8 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת העמדות והשירותים, כמפורט במכרז.
- 0.2.9 **זוכה חלופי** - מציע שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד או לא יעמוד בהצלחה בפילוט, שהמוסד יערוך לעמדות המוצעות או לא יעמוד בתנאי מהותי אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות בינו לבין המוסד.
- 0.2.10 **היצרן** – התאגיד שעוסק בפיתוח וייצור עמדות השירות המוצעות במכרז זה והוא בעל הזכויות במותג המוצע, למכור את העמדות המוצעות, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעל הזכויות לשווק את המוצרים האמורים בישראל.
- 0.2.11 **מחירון יצרן** – מחירון רשמי של היצרן, התקף בישראל בתאריך ההזמנה, עבור העמדות המוצעות וכל רכיביהן, לרבות עדכונים ושינויים שיתפרסמו על ידי היצרן מזמן לזמן.
- 0.2.12 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירון לכל סוגי העמדות, הפריטים, הרכיבים והשירותים הנדרשים במכרז וכמו כן, אחוז תחזוקה שנתית בתום תקופת האחריות ואחוז הנחה ממחירון היצרן התקף בישראל לצורך רכישת דגמים חדשים ו/או רכיבים חדשים, שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן ו/או שאינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז, הכול בהתאם למפורט בהצעת הזוכה ולהסכם ההתקשרות בין הצדדים ולאחר מו"מ בין הצדדים, ככל שיערך כזה.
- 0.2.13 **תאריך ההגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.14 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.15 **קבלן משנה / קבלן** - ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת/על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.

- 0.2.16 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.17 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.18 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.19 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.20 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.21 **אתר התקנה** – כל אתר של המוסד וכל אתר אחר (כגון: עיריות, מועצות מקומיות ואתרים אחרים) שמותקנת בהם או שתותקן בהם עמדת שירות של המוסד, בכל רחבי מדינת ישראל, לרבות אתרים באזור C ביהודה ושומרון.
- 0.2.22 **תומך תקשורת** – עובד ייעודי של המוסד שמוצב בסניף המוסד ואחראי למתן שירותי ניהול רשתות, תמיכה במשתמשים, תפעול שוטף וטיפול בתקלות שונות במערכי המחשוב האישי ותשתיות התקשורת בסניף, לרבות בעמדות השירות המותקנות בסניף שבאחריותו ו/או בקרבה גיאוגרפית לסניף.
- 0.2.23 **טכנאי שירות** - טכנאי שירות של הזוכה לכל סוגי העמדות המוצעות במכרז, שהוכשר על ידי יצרן העמדות ו/או על ידי הזוכה כטכנאי מומחה ומוסמך למתן שירותי התקנה, תחזוקה, תיקונים, שדרוגים ותמיכה טכנית שוטפת לעמדות המוצעות.
- 0.2.24 **תקופת אחריות** - שרות אחריות ותחזוקה מלא לעמדת השירות על כל רכיביה (חומרה, תוכנה, מארז, רכיבי זיוד והתקנה) על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של שלוש שנים (36 חודשים) או תקופה ארוכה יותר על פי הצעת הזוכה, החל מתאריך אספקת והתקנת כל עמדת שירות במוסד, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הציוד, לשביעות רצונו על פי תנאי המכרז.
- 0.2.25 **שרות אחריות ותחזוקה** - שרות אחריות ותחזוקה לעמדות המוצעות על כל רכיביהן, לרבות: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו ברכיבי העמדות ובהתקנתן, אספקת והתקנת חלקי חילוף, תיקונים, שדרוגים ועדכוני חומרה ותוכנה, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת בציוד, לכל אורך תקופת ההתקשרות, הן בתקופת האחריות והן לאחריה.
- 0.2.26 **Proof of Concept / POC / פיילוט** - בדיקות שיתבצעו על ידי המוסד לעמדות המוצעות, כדי לוודא שהפתרון המוצע עונה על דרישות הסף הטכניות המוגדרות במכרז, כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה.
- 0.2.27 **בדיקות מסירה / Site Acceptance Tests** - בדיקות מסירה שיתבצעו על ידי הזוכה ובאחריותו, כחלק בלתי נפרד מאספקת והתקנת כל עמדת שירות, שהמוסד יזמין מהזוכה על פי מכרז זה, כדי לבדוק ולוודא שהעמדה סופקה, הוגדרה, הותקנה ופועלת בצורה נכונה ואופטימלית על פי דרישות המכרז, הנחיות היצרן ודרישות ספציפיות של המוסד.
- 0.2.28 **קריאת שרות** - כל פנייה למרכז השירות של הזוכה לדייווח על תקלה כל שהיא בעמדת שירות ו/או לקבלת תמיכה טכנית ו/או שירות אחר, בכל אחד מערוצי הפניה למרכז השירות.
- 0.2.29 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.30 **מנהל פרויקט** - מנהל פרויקט מקצועי ומיומן מטעם הזוכה, שיהיה אחראי לניהול ומימוש פרויקט החלפת והתקנת עמדות השירות באתרי המוסד והפעלת הצוותים הטכניים של הזוכה, בהתאם לדרישות המכרז וההסכם ובהתאם לדרישות המוסד מזמן לזמן.

- 0.2.31 **אמנת השירות (SLA)** - הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה ופרוט פיצויים מוסכמים במקרה חריגה מתנאי SLA.
- 0.2.32 **תקלה חמורה** - תקלה המשביתה פעילות עמדת שירות או גורמת לפגיעה חמורה בשירות הניתן למשתמשים ו/או בתפקודה השוטף.
- 0.2.33 **תקלה רגילה** - כל תקלה אחרת שאינה תקלה חמורה.
- 0.2.34 **עמדת לובי / עמדה פנימית** - עמדת שירות Indoor המותקנת בלובי של אתר ההתקנה, בסניפי המוסד ו/או באתרים מחוץ למוסד, כגון: עיריות, לשכות רווחה ועוד.
- 0.2.35 **עמדת קיר חיצוני TTW** - עמדת שירות Outdoor המותקנת בקיר החיצוני בסניף המוסד ו/או באתר אחר.
- 0.2.36 **תקנות הנגישות** - כלל החוקים, ההוראות, התקנות והתקנים הרלבנטיים להנגשת עמדות מידע לשירות עצמי לבעלי מוגבלויות ומימושם בפועל, לרבות:
- 0.2.36.1 חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- 0.2.36.2 תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), התשע"ג-2013.
- 0.2.36.3 תקן ישראלי 1918 חלק 4.
- 0.2.36.4 תקן ישראלי 5568 של מכון התקנים להנגשת אתרי אינטרנט לבעלי מוגבלויות.
- 0.2.36.5 הנחיות להנגשת תכנים באינטרנט WCAG 2.0.
- 0.2.36.6 כל הוראה ו/או דבר חקיקה שיפורסמו על ידי נציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות וכל גוף רלבנטי אחר.
- 0.2.36.7 תקנים בינלאומיים רלבנטיים להנגשת עמדות שירות עצמי לבעלי מוגבלויות, כגון: סדרת תקני ADAAG ו/או תקנים בינלאומיים אחרים.
- 0.2.36.8 שינויים ועדכונים שיוכנסו מעת לעת בתקנות ובתקנים האמורים לעיל.
- 0.2.37 **מפ"ל / מסמך פנימי לבדיקה** - פרוט אמות המידה, המשקלות וההנחיות לבדיקת וניקוד ההצעות למכרז.
- 0.2.38 **תוכנת תשתית / שכבת API** - שכבת תוכנה מעל מערכת ההפעלה בעמדה, המהווה ממשק API, בין התוכנה היישומית לבין רכיבי החומרה של עמדת השירות, לצורך ביצוע פעולות וקבלת סטטוסים ומידע דיאגנוסטי בזמן אמת מרכיבי החומרה בעמדה, כגון: מסך מגע, מקלדת, מדפסת תרמית, קורא כרטיסים, סנסורים שונים המותקנים בעמדה וכדו".

הערה: במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.3.2 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן לקבל את המכרז כקובץ Word בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-Word שהנוסחים זהים.

0.3.4 **איש הקשר** – איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

שם:	ארז טלבי
תפקיד:	מנהל אגף תפעול טכנולוגי ותקשוב במינהל תמ"מ
טלפון:	02-6709443
פקס:	02-6528511
כתובת:	המוסד לביטוח לאומי, שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דוא"ל:	Erez_t_michraz@nioi.gov.il

0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.
- 0.3.5.3 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.3.5.4 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- 0.3.5.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.5.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.
- 0.3.5.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.5** בהצעה.
- 0.3.5.10 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

מסירת ההצעות		0.3.7
	יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.	0.3.7.1
	ההצעה תוגש מודפסת (לא בכתב יד) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.	0.3.7.2
	נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית ויוגשו בפורמט Soft Copy בלבד על גבי דיסק (CD). אין להדפיס נספחים טכניים ולצרפם להצעה.	0.3.7.3
	כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:	0.3.7.4
(1)	מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, בחוברת כרופה . יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (2) 2017 - מענה לפרקים 0-4".	
(2)	מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF וכמו כן קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (2) 2017 - מענה לפרק 5 (עלויות)".	
	מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).	0.3.7.5
	יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.	0.3.7.6
	המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.	0.3.7.7
	יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.	0.3.7.8
	יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת	0.3.7.9
	ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה	
		<u>12:00</u>

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.10 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.7.12 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 **תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ומתאר את המצב הקיים במוסד בתחום עמדות השירות העצמי.
פרק 2 – פרק היישום	פרק זה מפרט את הדרישות הטכניות מהעמדות הנדרשות מכל הסוגים.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלבנטי במכרז זה. (N)
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקתם למוסד, לרבות: שירותי אחריות ותחזוקה, תכנון והתקנה, אופציה לתכנון וביצוע עבודות בינוי בנוגע לעמדות קיר חיצוני TTW, אינטגרציה, הטמעה, הדרכות, תיעוד, העברת עמדות מאתר לאתר והתקנתן, מבחני מסירה, שינויים, שיפורים, תוספות והרחבות, נהלי עבודה, אמתת שירות SLA ונושאים נוספים. כמו כן, פרק 4 כולל דרישות בנוגע לניסיון הקודם, יכולות מקצועיות, היקף כוח אדם מקצועי, מערכי שרות ותמיכה וכדו' של המציע וקבלניו ושל יצרן העמדות.
פרק 5 – פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית.
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
 - L (Mandatory & Specific - at Least)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.
- 0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf), **אף אם הדרישה במכרז מנוסחת בלשון עתיד**, נכון לתאריך ההגשה, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב במפורש בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ו/או היצרן ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף בן תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.7 **אופן הגשת ההצעה:**

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע **ואו** לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 אישורים

0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות - על המציע לצרף להצעתו **כנספח 0.6.1.1** אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.1 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.2 אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה - על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, בהתאם לנוסח **כנספח 0.6.1.2** במכרז זה.

0.6.1.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, **כנספח 0.6.1.3**.

0.6.1.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

0.6.1.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **כנספח 0.6.1.4**.

0.6.1.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.1.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.6.1.5 אישור מחזור כספי כללי

0.6.1.5.1 על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) **כללי**, בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016 בש"ח ללא מע"מ ולפחות 3 מיליון ₪ בכל שנה. יש לצרף את האישור **כנספח 0.6.1.5** בהצעה.

0.6.1.6 תצהיר וותק מקצועי

0.6.1.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח **כנספח 0.6.1.6** על היותו בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש שנים בשיווק, התקנה ותחזוקה של עמדות שירות עצמי בפריסה ארצית רחבה.

0.6.1.6.2 כמו כן, המציע יצהיר בתצהיר האמור **כנספח 0.6.1.6**, כי יש לו וותק מוכח של לפחות שנתיים בייצור ו/או שיווק, התקנה ותחזוקה של עמדות השירות, מתוצרת היצרן המוצע (או היצרנים המוצעים) במכרז.
הערה: במקרה שהמציע הוא גם היצרן של העמדות המוצעות יש לפרט זאת בתצהיר.

0.6.1.7 תאגיד בשליטת אישה (S)

0.6.1.7.1 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח 0.6.1.7**.

0.6.1.7.2 יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

0.6.1.8 אישור יצרן

0.6.1.8.1 מציע שהוא גם יצרן עמדות השירות המוצעות יפרט זאת במענה לסעיף זה.

0.6.1.8.2 מציע, שאיננו היצרן של העמדות המוצעות במכרז, יצרף אישור תקף של היצרן, המסמך את המציע, לשווק, לספק, להתקין ולתחזק עמדות שירות עצמי מהסוג המוצע במכרז, לפחות שנתיים לפני תאריך ההגשה.

0.6.1.8.3 אישור היצרן האמור יוגש על גבי נייר לוגו של היצרן בחותמת רשמית של נציג היצרן ויצורף להצעה **כנספח 0.6.1.8**.

0.6.1.8.4 במקרה שמוצעות עמדות שירות מתוצרת יצרנים שונים, יש לצרף אישור יצרן כאמור לעיל, לכל אחד מהיצרנים המשתתפים בהצעה.

0.6.1.9 אישורי עמידה בתקני נגישות שירות

- 0.6.1.9.1 המציע יצרף אישור בכתב של יועץ / מורשה נגישות שירות, הרשום במרשם מורשי נגישות השירות במשרד הכלכלה והתעשייה, המאשר שהיועץ בדק את עמדות השירות המוצעות במכרז ומאשר שהעמדות האמורות עומדות בדרישות הנגישות המוגדרות במכרז ובתקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.36.
- 0.6.1.9.2 יש לצרף לאישור האמור לעיל דו"ח בדיקה עם פרוט בדיקות הנגישות שבוצעו וממצאי הבדיקות, ביחס לכל אחת מהעמדות.
- 0.6.1.9.3 במקרה שמוצע במכרז דגם חדש של עמדת שירות, שעדיין אינו משווק בארץ, הזוכה יתחייב לספק למוסד אישור כאמור בסעיף 0.6.1.9.1, בתוך שלושה חודשים מתאריך החתימה על ההסכם בין הצדדים.
- 0.6.1.9.4 בנוסף לאמור לעיל, המציע מוזמן לצרף להצעתו העתקים של אישורים תקפים המעידים שהציוד המוצע במכרז עומד בתקני נגישות ישראלים ו/או בינלאומיים, כגון: ADAAG, תקני נגישות של האיחוד האירופי וכדו'. (S)
- 0.6.1.9.5 כמו כן, הזוכה יתחייב להציג למוסד אישור בדיקה של מורשה נגישות שירות כאמור, לכל דגם חדש של עמדת שירות שיוצע למוסד לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות, וזאת כתנאי מקדים להזמנתו מהזוכה.
- 0.6.1.9.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבדוק את התאמת העמדות לדרישות הנגישות המוגדרות במכרז במהלך שלב ה-POC, באמצעות יועץ נגישות שירות מטעמו.
- 0.6.1.9.7 האישורים האמורים לעיל יצורפו להצעה **כנספח 0.6.1.9**.

0.6.2 רשימת לקוחות וממליצים – (L) Customer References

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח **בנספח 0.6.2**, כדלקמן:

0.6.2.1 למציע יש לפחות לקוח אחד בישראל, שהמציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק לו לפחות 100 עמדות לובי מהסוג המוצע במכרז ו/או סוג דומה או לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק לכל אחד מהם לפחות 60 עמדות שירות עצמי מהסוג המוצע במכרז ו/או סוג דומה, לרבות מתן שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית שוטפת, במהלך השנים 2010-2016, כמפורט בטבלה להלן.
הערה: מודגש כי המוסד לא יתחשב בעמדות תורים לצורך עמידה בתנאי סף זה.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ עמדות שירות שסופקו והותקנו	פרטי הדגם/הדגמים עמדות השירות שסופקו – שם היצרן, דגם, תיאור	ייעוד העמדה: עמדת מידע להפקת תדפיסים או כספומט	שנת התקנה

0.6.2.2 כמו כן, המציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק לפחות 10 עמדות קיר חיצוני TTW ו/או עמדות חיצוניות, מהסוג המוצע במכרז ו/או סוג דומה, ללקוח אחד או יותר בישראל, במצטבר לכל הלקוחות, לרבות מתן שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית שוטפת, בשנים 2010-2016, כמפורט להלן:
הערה: מודגש כי המוסד לא יתחשב בעמדות תורים לצורך עמידה בתנאי סף זה.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ עמדות שירות שסופקו והותקנו	פרטי הדגם/הדגמים עמדות השירות שסופקו – שם היצרן, דגם, תיאור	ייעוד העמדה: עמדת מידע להפקת תדפיסים או כספומט	שנת התקנה

0.6.2.3 תינתן עדיפות בדרוג האיכות להצעות הכוללות מספר גדול של לקוחות ו/או עמדות שירות שסופקו והותקנו, כמפורט במפ"ל בנספח 0.14.

0.6.3 תצהיר היקף העסקת כוח אדם מקצועי (L)

על המציע לצרף תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח **בנספח 0.6.3**, המאשר כי:

0.6.3.1 המציע מעסיק לפחות 10 טכנאי שירות מקצועיים ומיומנים עם רכב צמוד, בעלי הכשרה מתאימה וניסיון מוכח של לפחות שנתיים, במתן שירותי התקנה, תחזוקה ותיקונים לעמדות השירות המוצעות במכרז. לפחות שני טכנאים מהם צריכים להיות מוסמכים על ידי היצרן. יש לצרף אישורי הסמכה לנספח 0.6.3.

0.6.3.2 כמו כן, המציע מעסיק לפחות שני מומחי תוכנה, בעלי ידע, ניסיון והיכרות מעמיקה בציוד המוצע, בממשקי התוכנה (API) ובתוכנות התשתית המסופקות עם הציוד, לצורך מתן ייעוץ וסיוע בפיתוח אפליקציות לעמדות השירות, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בתחום האמור. יש לפרט את שמות מומחי התוכנה כמפורט להלן ולצרף קורות חיים עדכניים בנספח 0.6.3.

מס'	שם העובד	פרטים על המעסיק הישיר	פרוט השכלה	פרוט ניסיון רלבנטי בפיתוח תוכנה יישומית לעמדות שירות [שנה, שם הלקוח, תיאור פרויקט, חלקו של העובד בפרויקט]	מס' שנות ניסיון בפיתוח יישומים לעמדות שירות

0.6.4 זכות עיון בהצעה הזוכה

0.6.4.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.4.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.5** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

0.6.4.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

0.6.4.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.6.4.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל יפנה לאיש הקשר במכרז, בתוך 30 יום ממסירת החלטת ועדת המכרזים על הזוכה במכרז.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.5** במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר בזאת שאינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה וכמו כן, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון.

0.6.5.4 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת עמדות השירות והשירותים המקצועיים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.

0.6.5.5 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה לציוד, לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות חומרה ותוכנה, לרבות תקלות ופגמים בהתקנת העמדות ובמכלולי הזיוד והמארזים של העמדות, אספקת חלקי חילוף, רכיבים רזרביים להחלפה במקרה הצורך, תיקונים, שדרוגים, דרייברים ועדכוני חומרה ותוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, ייעוץ שוטף ותמיכה טכנית שוטפת בעמדות השירות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.6.5.6 המציע מצהיר כי יש לו לפחות שלושה מוקדי שירות להזנקת טכנאי שירות לטיפול בתקלות, בפריסה ארצית בצפון, במרכז ובדרום, שכל אחד מהם מאויש בטכנאי שירות, רכבי שירות ומצויד במחסני ציוד וחלפים, מעבדות שירות ותיקונים, תשתיות לוגיסטיות ואמצעים אחרים, בהיקף וברמה הנדרשים לעמוד היטב בתנאי ה-SLA, המוגדרים במכרז.

הערה: המציע יפרט את מוקדי השירות שהוא מפעיל במענה לסעיף 4.2.3.2.

0.6.5.7 המציע מתחייב לספק למוסד רישיונות תוכנה חוקיים מקוריים של היצרן ו/או צדדים שלישיים ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים עם רישיון יצרן, אם יזכה במכרז.

0.6.6 ייצור, שרות ותחזוקה

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6** במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי המציע מצהיר ומתחייב בזאת שכל העמדות המוצעות הינן בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרן וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורן ושל התמיכה בהן, וכי אין בעיה לספק חלפים, עדכונים ושרות תחזוקה לכל העמדות בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה או מהמועד בו יודיע היצרן רשמית על הפסקת השיווק ו/או התמיכה בהן (End of Life / End of Support), המאוחר מבין השניים.

- 0.6.7 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**
- 0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.17) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.18) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 0.6.7.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7**.
- 0.6.7.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- 0.6.7.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.7.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.8 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**
- 0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.17) לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.8.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.8**.
- 0.6.9 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים**
- 0.6.9.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9 א'**.
- 0.6.9.2 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9 ב'**.
- 0.6.10 זכויות קניין**
- 0.6.10.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות בצידוד ובתוכנות המוצעות בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.10.2 במקרים בהם זכויות קניין בצידוד או בתוכנה או בחלקים מהצידוד או בתוכנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הצידוד והתוכנה. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.1.8 (אישורי יצרן).
- 0.6.10.3 כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.

0.6.11 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

- 0.6.11.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה שתבחן את ההצעות ואת העמדות המוצעות והיכולות המקצועיות של המציע, היצרן וקבלני המשנה המוצעים בביצוע פרויקטים דומים.
- 0.6.11.2 במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם מציעים שעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לקבל הדגמה מעשית של העמדות המוצעות ו/או לבקר בארגונים בארץ, שהתקינו ומפעילים בהצלחה את העמדות המוצעות.
- 0.6.11.3 המציע יתחייב לאפשר את המפגשים, הסיורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 200,000 ₪, שתהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.

0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופה נוספת, על פי האמור בסעיף 0.17 להלן, הזוכה במכרז יתחייב להאריך/לחדש את הערבות לעיל או להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 100,000 ₪, לעמידה בתנאי ההסכם, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה.

0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף **בנספח 0.7.1** למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.

0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

0.7.2.1 הזוכה מתחייב לתת אחריות כוללת לעמדות השירות ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם והאמצעים הטכניים, הלוגיסטיים והאמצעים האחרים בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שידרשו לביצוע עבודות ההתקנה השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.2.2 מודגש כי הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או קבלני משנה.

0.7.2.3 הזוכה מתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות ראויה ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.

0.7.2.4 הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידו לפקח אחר אופן מתן השירותים הנדרשים על ידי הזוכה.

0.7.2.5 הזוכה מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, להגדיר, לתפעל, לתחזק ולהשתמש בציוד כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של הציוד במוסד.

0.7.2.6 הזוכה מתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי להתחיל לספק למוסד את עמדות השירות והשירותים המקצועיים הנלווים כאמור במסמכי המכרז, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם על פי מכרז זה, בהתאם לתוכנית פריסה והתקנות שתיקבע על ידי המוסד, בתיאום עם הזוכה.

- 0.7.3 הסכם התקשרות**
- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת **בנספח 0.7.3** במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "**אופן קבלת מסמכי המכרז**" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.
- 0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**
- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.7.4** בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב **בנספח 0.7.4** למכרז זה.
- 0.7.5 קניין רוחני וזכויות שימוש**
- 0.7.5.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי העמדות על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.5.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות בצידוד ובמוצרי החומרה והתוכנה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- 0.7.5.3 הבעלות בכל מוצרי החומרה והתוכנה, אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.5.4 מובהר בזאת, כי תנאי אחריות היצרן וזכויות השימוש בעמדות השירות ובמוצרי החומרה והתוכנה שיופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון והשימוש הסטנדרטיים של היצרן. תנאי שרותי התחזוקה, ההתקנה, ההטמעה והתמיכה הטכנית, יהיו בהתאם למוגדר בפרק היישום (פרק 4) במכרז.
- 0.7.5.5 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ככל שיפותחו, לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בהם ושאינה ניתנת לביטול.
- מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.5.6 הזוכה מתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.5.5 בתוך 14 ימים מדישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.

0.7.5.7 מובהר בזאת כי האמור בסעיף 0.7.5.5 ובסעיף 0.7.5.6 לעיל מתייחס לתוצרים אשר יוכנו באופן ייחודי וספציפי עבור המוסד. כל תוצר עבודה אחר שאינו ייעודי למוסד יישאר בבעלות הזוכה אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בהם ושאינה ניתנת לביטול.

0.7.6 פיילוט (POC) ובדיקת ציוד חדש

0.7.6.1 לאחר בחירת הזוכה וחתימה על הסכם ההתקשרות אך לפני הוצאת הזמנות כל שהן, המוסד יבצע פיילוט (POC) לעמדות המוצעות, כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה, כמפורט להלן.

0.7.6.2 הזוכה מתחייב לספק למוסד עמדת שירות אחת מסוג עמדת לובי, לצורך ניסוי ובדיקה במוסד למשך חודש ימים או תקופה ארוכה יותר בהסכמת שני הצדדים, להתקין את העמדה במוסד ולסייע למוסד בהפעלת העמדה ובדיקתה, כדי להוכיח שהעמדות המוצעות עומדות היטב בדרישות המכרז וזאת על חשבוננו של הזוכה.

0.7.6.3 העמדה האמורה לעיל תסופק למוסד, בהתאם לתצורה המוצעת במכרז ותכלול את כל רכיבי החומרה, התוכנה והזיוד של העמדה. כמו כן, הזוכה יספק למוסד על חשבוננו וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהוא, תכנת תשתית (ממשקי API) לרכיבי החומרה של העמדה (מדפסת, קורא כרטיסים וכדו') ותוכנה מתאימה להפעלת העמדה ולבדיקתה.

0.7.6.4 ה-POC יכלול את הנושאים העיקריים הבאים בין היתר:

0.7.6.4.1 בדיקת תפעול של כל רכיבי העמדה, לרבות: מחשב, מסך מגע, מקלדת נומרית (PINPAD), קורא כרטיסים (תעודת זהות חכמה), מדפסת תרמית, בדיקת מנגנון בליעת דפים במדפסת וכדו'.

0.7.6.4.2 בדיקות חוסן, אמינות ובדיקת יכולות אנטי ונדליות המובנות בעמדה וברכיביה, בפרט ביחס למסך, למקלדת, למארז העמדה, פתחי הדפסה, קורא הכרטיסים וכדו'.

0.7.6.4.3 בדיקת התאמה לדרישות הנגישות.

0.7.6.4.4 בדיקת זיהוי, דיווח והתאוששות מתקלות תפעוליות שוטפות, כגון: פתיחת דלתות, חוסר נייר במדפסת, תקלות הדפסה, תקלות בקורא הכרטיסים, לוח המקשים וכדו'.

0.7.6.4.5 בדיקת תכנת התשתית וממשקי התוכנה (API) שהזוכה יספק, בפרט בדיקת הממשקים בין האפליקציה למדפסת וליתר לרכיבי החומרה של העמדה, ביצוע פעולות, קבלת סטטוסים, קבלת התרעות מהחומרה, קבלת מידע מהסנסורים השונים המותקנים בעמדה.

0.7.6.4.6 בדיקות הנדסת אנוש, חווית המשתמש, נוחות השימוש ותפעול העמדה.

0.7.6.4.7 נושאים נוספים שהמוסד יבקש לבדוק.

0.7.6.5 אופן ביצוע הפיילוט, מפרט בדיקות הקבלה והקריטריונים לעמידה בהם יוגדרו על ידי המוסד בשיתוף הזוכה, לאחר חתימה על הסכם התקשרות. מפרט הבדיקות יוכן על ידי הזוכה ויועבר לאישור המוסד. המוסד יהיה רשאי לבצע שינויים, להוסיף ו/או להשמיט בדיקות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.7.6.6 הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם המוסד בתכנון וביצוע הפיילוט כאמור.

- 0.7.6.7 במקרה של אי עמידה במבחני הקבלה בפילוט ולאחר שיינתן לזוכה זמן כולל של עד שלושה שבועות (או תקופה ארוכה יותר באישור של המוסד) ועד שלושה סבבים של בדיקות לתקן את כל הליקויים, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
- 0.7.6.8 במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה במבחני הקבלה בשלב הפילוט, כאמור לעיל, הזוכה ינתק את עמדת הניסוי ויוציא אותה מתחומי המוסד. מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור עמדת הניסוי ו/או פיצוי כל שהוא בגין ההוצאות וההפסדים שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו, ככל שייגרמו.
- 0.7.6.9 בסיום מוצלח של הפילוט על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, המוסד ישלם לזוכה עבור עמדת השירות שסופקה בשלב הפילוט, בהתאם למחיר העמדות בהצעת הזוכה.
- 0.7.6.10 העמדה האמורה תשמש כסביבת פיתוח ובדיקות לפיתוח התוכנה היישומית עבור עמדות השירות, באחריות המוסד.
- 0.7.6.11 בדיקת ציוד חדש שהמוסד יבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות
- 0.7.6.11.1 בנוסף לאמור לעיל, המוסד יהיה רשאי לערוך מבחני קבלה לכל רכיב אופציונאלי ו/או רכיב חדש ו/או דגם חדש של עמדת שירות, שהמוסד יבקש לרכוש במהלך כל תקופת ההתקשרות, כתנאי מוקדם להוצאת הזמנה ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.6.11.2 הזוכה מתחייב להעמיד את הציוד האמור לניסוי במוסד, לתקופה של חודש ימים או תקופה ארוכה יותר בהסכמת שני הצדדים, להתקין ולהפעיל את הציוד לסייע למוסד בביצוע הניסוי והבדיקות עד לקבלת החלטה במוסד האם הציוד שנבדק מתאים לדרישות המוסד אם לאו, וזאת על חשבון הזוכה וללא התחייבות המוסד לרכוש את הציוד האמור.
- 0.7.6.11.3 בסיום הבדיקות/הניסויים, המוסד יהא רשאי להחזיר את הציוד לזוכה ללא תשלום כל שהוא לזוכה או לרכוש את הציוד האמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.7.7 שרותי התקנה והטמעה

- 0.7.7.1 הזוכה יהא אחראי לאספקה, התאמה, תכנון התקנה, ביצוע התקנה, ביצוע בדיקות מסירה, הטמעה והפעלה של כל עמדת שירות שיספק למוסד על פי מכרז זה, באופן מקצועי ומושלם, בכל אחד מאתרי ההתקנה ברחבי הארץ, כמפורט במכרז ובהתאם להנחיות היצרן ולהנחיות המוסד הספציפיות בכל התקנה והתקנה.
- 0.7.7.2 הזוכה אחראי לאחסן את העמדות שיוזמנו ממנו במחסניו עד ליום ההתקנה בפועל.
- 0.7.7.3 הזוכה אחראי לכל נזק שייגרם לעמדות השירות של המוסד בעת שהותו של הציוד המוזמן במחסני הזוכה ו/או במעבדות הזוכה ו/או בדרכים אל ומאת אתר המוסד, לרבות שבר, אובדן, גניבה, השחתה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר. הזוכה אחראי לערוך את הביטוחים המתאימים לציוד.
- 0.7.7.4 הזוכה מתחייב להכין מסמך תכנון מפורט ומסודר לכל התקנה והתקנה עם פרוט הפעילויות שהזוכה והמוסד נדרשים לבצע, לוחות זמנים והאמצעים הנדרשים. מסמך התכנון יועבר לאישור המוסד מראש ובכתב ורק לאחר אישורו בכתב על ידי נציג המוסד המוסמך, הזוכה יתחיל בתהליך ההתקנה. המוסד יהא רשאי לדרוש שינויים במסמך התכנון והזוכה יתחייב לבצעם כנדרש.
- 0.7.7.5 אספקה, התקנה, הפעלה והטמעה של עמדת שירות במוסד תכלול את כל הנושאים המפורטים בסעיף 4.5 במכרז, לרבות:
- 0.7.7.5.1 אספקה של העמדה בהתאם לתצורה המוזמנת, לרבות ביצוע התאמות שונות בתצורה הספציפית של כל עמדה על פי דרישות המוסד ו/או התאמות רגולטוריות ו/או הנחיות היצרן.
- 0.7.7.5.2 הובלה, העמסה ופריקה ישירות לאתרי ההתקנה על פי הנחיות המוסד בכל התקנה והתקנה.
- 0.7.7.5.3 תכנון מפורט לביצוע התקנה באתר על פי דרישות המוסד, לרבות פגישות עבודה, סיורים באתר ההתקנה, הכנת מסמך מפורט לתכנון ההתקנה, השינויים וההתאמות הנדרשות באתר כאמור לעיל.
- 0.7.7.5.4 ביקור באתר ואישור סופי של אתר ההתקנה לאחר ביצוע השינויים וההתאמות על ידי המוסד כדי להכשיר את האתר להתקנת העמדה.
- 0.7.7.5.5 מיתוג, צביעה, גימור, שילוט העמדה והדבקת מדבקות הנחייה למשתמשים, לרבות מדבקות ברייל, כגון: פתח יציאת הדפסה, פתח להכנסת כרטיס וכדו' על פי דרישות המוסד ועל חשבונו של הזוכה, כלול במחיר העמדה.
- 0.7.7.5.6 התקנת העמדה על כל מרכיביה בהתאם לתכנון המאושר, לרבות: התקנת רכיבי החומרה והתוכנה הבסיסית, התקנת מערכת ההפעלה, דרייברים, תוכנות תשתית וממשקי תוכנה וביצוע קונפיגורציה למחשב העמדה ולרכיבי העמדה, עיגון העמדה לרצפה ו/או לקיר וביצוע כל דבר אחר שנדרש על פי הנחיות היצרן.
- 0.7.7.5.7 תכנון וביצוע בדיקות מסירה מקיפות לכל עמדת שירות/ציוד/רכיב שהזוכה יספק, יתקין ויפעיל באתרי המוסד, לרבות תיקון כל פגם וכל ליקוי שנמצא בבדיקות המסירה ו/או החזרת והחלפת הציוד וביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך עד להפעלה מלאה ומושלמת של עמדות השירות באתרי ההתקנה. המפרט יועבר לאישור המוסד מראש ובכתב.

- 0.7.7.5.8 אינטגרציה והטמעה.
- 0.7.7.5.9 הדרכת תומך התקשורת באתר בתפעול ובתחזוקה של עמדת השירות.
- 0.7.7.5.10 מסירת תיעוד יצרן עבור כל עמדה ונהלי הפעלה בעברית (אתחול, כיבוי מסודר, תפעול שוטף, ניקוי ותחזוקה שוטפים, גיבוי ושחזור וכדו').
- 0.7.7.5.11 אספקת כל רכיב או אביזר וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש כדי להתקין ולהפעיל את העמדות המוצעות בצורה ראויה ומקצועית על פי דרישות המכרז, הנחיות היצרן והנחיות המוסד בכל התקנה והתקנה, אף אם לא צוינו במפורש, כלול במחיר העמדה.
- 0.7.7.6 המוסד יהא אחראי לספק ולהתקין על חשבונו תשתיות חשמל ותקשורת, לתכנן ולבצע עבודות בינוי והסדרת דרכי גישה נגישות, שעשויות להידרש באתרי ההתקנה על פי ההנחיות המקצועיות של הזוכה ובפיקוח מקצועי של הזוכה, כחלק בלתי נפרד מפרויקט התקנת עמדת שירות בכל אתר שיידרש. יחד עם זאת, הזוכה יתחייב לתכנן ולבצע עבודות בינוי, שיידרשו לצורך התקנת עמדות קיר חיצוני TTW, אם המוסד יבקש זאת ממנו, בתשלום נפרד, כמפורט בפרק העלויות.
- 0.7.7.7 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות להעסיק על חשבונו יועץ/מתכנן/מעצב אדריכלי ו/או מורשה נגישות לשירות, שיסייעו בתכנון אופטימלי להצבת העמדות באתרי ההתקנה, בפרט בתכנון התקנה של עמדות קיר חיצוני, מתן הנחיות ביצוע לזוכה ולגורמי הבינוי והלוגיסטיקה במוסד, ופיקוח אחר עבודת הזוכה וקבלני הבינוי, זאת מבלי לפגוע באחריות הכוללת של הזוכה לביצוע ההתקנה על פי דרישות המכרז.
- 0.7.7.8 הזוכה מתחייב לבצע את ההנחיות של המוסד או מי מטעמו (המפקח, יועץ אדריכלי, יועץ נגישות וכדו') במלואן, כלול במחיר העמדה ו/או במחיר התקנת עמדת קיר חיצוני.
- 0.7.7.9 המוסד שומר לעצמו את הזכות להזמין באמצעות הזוכה שעות עבודה של יועץ אדריכלי על פי צרכי המוסד, בהתאם למחיר שעת עבודה של יועץ אדריכלי בהצעת הזוכה.
- 0.7.7.10 התשלום עבור כל עבודות התכנון, ההתקנה, ההובלה, הבדיקות, ההטמעה והעבודות האחרות, כמפורט בסעיף זה (סעיף 0.7.7) ובסעיף 4.5 יהיה כלול במחיר העמדה. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא, למעט תוספת תשלום עבור ביצוע עבודות בינוי במקרה של התקנת עמדת קיר חיצוני TTW. מובהר בזאת כי המוסד יהא רשאי לבצע את עבודות הבינוי שיידרשו להתקנת עמדת קיר חיצוני בעצמו ועל חשבונו.

0.7.8 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

- 0.7.8.1 הזוכה יספק למוסד שרות אחריות ותחזוקה מלאים באתר למשך לפחות שלוש שנים לכל עמדת שירות, שהזוכה יספק ויתקין במוסד על פי מכרז זה, וזאת ללא תוספת תשלום בנוסף למחיר עמדת השירות.
- 0.7.8.2 המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר על חשבון הזוכה ובמקרה זה המוסד יתחשב במספר שנות האחריות שיוצעו ללא תשלום, בדירוג מחירי ההצעות למכרז.
- 0.7.8.3 תקופת האחריות תחושב לכל עמדת שירות בנפרד, לאחר שתותקן ותופעל בהצלחה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת והפעלת העמדה במוסד לשביעות רצונו.
- 0.7.8.4 שירות האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר: אחריות לפעולה תקינה ואופטימלית של העמדות על כל רכיביהן, לרבות: חומרה, תוכנה, מארז העמדה ורכיבי זיוד פנימי וחיצוני, אחריות על טיב ההתקנה, תיקוני תקלות בעמדות על כל רכיביהן, אספקת חלקי חילוף מקוריים של היצרן והתקנתם, טיפול בתקלות (באגים) ברכיבי תוכנת התשתית הכלולים ומסופקים עם העמדות, לרבות: אספקת והתקנת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, אספקת ועדכון דרייברים לרכיבי החומרה, תמיכה טכנית שוטפת ותחזוקה מונעת על פי הנחיות היצרן, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.8.5 תנאי מתן שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית מוגדרים בפרק המימוש בסעיף 4.7.
- 0.7.8.6 שרותי האחריות והתחזוקה יכללו גם טיפול ותיקון נזקים וחבלות בתשלום, שייגרמו לציוד בכל רחבי הארץ, בהתאם להוראות סעיף 4.7.6 (נוהל הטיפול במקרי נזק).
- 0.7.8.7 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה בתשלום לכל העמדות, שיסופקו ויוקנו על ידי הזוכה. מחיר שרות התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב לפי אחוז התחזוקה המוצע ממחיר העמדה למוסד לאחר הנחות, **אך לא יותר מ-10% לשנה**.
- 0.7.8.8 מובהר בזאת, כי מסיבות של אבטחת מידע, הזוכה לא יורשה להתחבר מרחוק אל עמדות השירות בכל אתרי ההתקנה לצורך תחזוקה ותמיכה טכנית. כל עבודות השירות יתבצע באתר ההתקנה עצמו באמצעות טכנאי מוסמך מטעמו של הזוכה, שישלח לאתר, לאחר ביצוע סינון ואבחון ראשוני של התקלות על ידי גורמי התמיכה הטכנית במוסד.
- 0.7.8.9 שרותי ההתקנה, האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו, בכל אתרי ההתקנה של המוסד ברחבי הארץ, לרבות אתרים באזור C ביהודה ושומרון ובכל מקום שהמוסד יבקש לקבל שירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.8.10 מובהר בזאת כי הזוכה יישא בעצמו בעלות ובארגון ליווי ו/או אבטחת רכב השירות לצורך התקנה ו/או מתן שירות ו/או הובלת ציוד לאזור יהודה ושומרון (שטח C), בהתאם להנחיות גופי הביטחון. נכון לתאריך פרסום המכרז המוסד מפעיל עמדות בודדות באזור יהודה ושומרון. רשימת האתרים מפורטת באתר האינטרנט של המוסד.

0.7.9 פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים

- 0.7.9.1 המוסד יבצע מעקב ופיקוח שוטף אחר פעילות הזוכה במוסד לכל אורך תקופת ההתקשרות, על מנת לוודא שהזוכה עומד בהתחייבויותיו על פי ההסכם והמכרז ובתנאי אמת השירות (SLA) המוגדרים בסעיף 4.8 במכרז.
- 0.7.9.2 הפיקוח יתבצע באמצעות מפקח או צוות מפקח שימונה על ידי המוסד. הזוכה יתחייב להישמע להוראות ולהנחיות של המפקח, ללא התנגדות ובכפוף לתנאי המכרז.
- 0.7.9.3 בנוסף, תוקם וועדת היגוי בראשות מנהל אגף תפעול במוסד בהשתתפות נציגי הזוכה והמוסד, בהרכב שייקבע בהמשך. ועדת ההיגוי תשמש כצוות מנחה ומבקר, אשר יקבע את מדיניות הפרויקט ויקבל החלטות. ועדת ההיגוי תתכנס תקופתית, ככל שיידרש, לאורך כל תקופת הפרויקט.
- 0.7.9.4 הזוכה מתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שהמוסד יבקש לקבוע בקשר למימוש המכרז ומתן השירותים הנדרשים במכרז, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות ועל חשבונו של הזוכה. מועדי הפגישות, מיקומן, רשימת הנושאים לדיון ורשימת המוזמנים ייקבעו על ידי המוסד בתיאום מראש עם הזוכה.
- 0.7.9.5 הזוכה מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שהמוסד יקבע לכל התקנה והתקנה, בתיאום מוקדם עם הזוכה.
- 0.7.9.6 הזוכה מתחייב לספק למוסד כל דוח או מידע שהמוסד יבקש לקבל, בתדירות של אחת לרבעון וגם על פי דרישת המוסד, כגון:
- 0.7.9.6.1 דו"ח מכירות מפורט לגבי כל סוגי העמדות והרכיבים שסופקו, כמויות, מחירים וכדו'.
 - 0.7.9.6.2 דו"ח על מצב הזמנות בתהליך ביצוע.
 - 0.7.9.6.3 דו"ח קריאות שירות, כמויות, סוגי התקלות, אופן הטיפול וכדו'.
 - 0.7.9.6.4 דו"ח עמידה ב-SLA.
 - 0.7.9.6.5 דו"ח על ציוד במסגרת שירות תחזוקה בתשלום, במסגרת תקופת אחריות.
 - 0.7.9.6.6 דוחות ונתונים נוספים על פי דרישת המוסד.
- 0.7.9.7 הדיווחים האמורים לעיל יסופקו למוסד בדוא"ל, בצורה של קובץ Excel / Word, בהתאם למבנה ולפורמט שידרוש המוסד, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד, וזאת על חשבון הזוכה וללא תוספת תשלום.

0.7.10 תוספות, הרחבות, שינויים ואופציות

0.7.10.1 הנחיות כלליות

- 0.7.10.1.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט ו/או שירות המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.12), לרבות: עמדות שירות, אופציות, תוספות והרחבות, שעות עבודה לביצוע עבודות מיוחדות, שירותי בינוי, הדרכות, שירותי תחזוקה, העברות ציוד וכדו', על פי המחירים במחירון הזוכה ובהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.7.10.1.2 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעים ו/או שיופיעו במחירון התקף של יצרן הציוד, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לרבות ציוד ו/או רכיבים שאינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן/ים, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.10.1.3 המוסד ישלם לזוכה עבור פריטים שאינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או רכיבים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, בהתאם למחיר הפריט במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן. על אף האמור לעיל, המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי בנוגע למחיר של ציוד חדש ו/או פריטים חדשים ו/או אופציות שאינם מופיעים בהצעת הזוכה.

0.7.10.2 תוספות ושינויים לתצורה הבסיסית

- 0.7.10.2.1 התצורה הנדרשת לכל סוג עמדה (עמדת לובי, עמדת קיר חימום) היא בדרך כלל קבועה ואחידה, בכל אתרי ההתקנה, כמפורט בפרק 2. יחד עם זאת, המוסד שומר לעצמו את הזכות לשנות, להוסיף, להחליף או לגרוע רכיבים מהתצורה הבסיסית של העמדות ו/או בתצורה ספציפית המוזמנת לאתר זה או אחר, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן בהתאם לשינויים טכנולוגיים ובכפוף לכך שהשינוי המבוקש אכן נתמך ואפשרי על ידי היצרן.
- 0.7.10.2.2 בכל מקרה של שינוי בתצורה הבסיסית כאמור לעיל, על הזוכה להגיש הצעת מחיר מפורטת לאישור המוסד, בהתבסס על מחירון רכיבים בהצעת הזוכה או בהתאם למחיר הרכיבים במחירון היצרן התקף בניכוי אחוז ההנחה ממחירון היצרן, הנמוך מבין השניים.
- 0.7.10.2.3 בכל מקרה שהמוסד יבקש להוסיף או לגרוע רכיב מסוים מהתצורה הבסיסית, המחיר של הפריט האמור יתווסף או יופחת, בהתאמה, מהמחיר הכולל של העמדה.
- 0.7.10.2.4 מחיר השינוי/השינויים יכלול תשלום עבור אספקה, הובלה, העמסה, פריקה, התקנה, אינטגרציה, הפעלה, שרות תחזוקה ואחריות למשך שלוש שנים מתאריך סיום ההתקנה.
- 0.7.10.2.5 המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה בנוגע למחיר של השינוי המבוקש.
- 0.7.10.2.6 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור רכיבים חדשים ו/או רכיבים אופציונליים, אשר כלולים ומסופקים על ידי היצרן כסטנדרט בעמדה הבסיסית. המוסד ישלם תוספת תשלום עבור רכיב אופציונאלי שהמוסד יבקש להזמין, אך ורק אם הרכיב האמור מוגדר על ידי היצרן כאופציה בתוספת תשלום.

0.7.10.3 END OF LIFE / END OF SUPPORT / הכרזות חדשות

- 0.7.10.3.1 בכל מקרה של הכרזת END OF LIFE/END OF SUPPORT על ידי היצרן לעמדת שירות ו/או פריט מדגם שהוצע במכרז, לפחות בתקופת ההתקשרות הראשונה, הזוכה מתחייב לספק למוסד דגם חדש חליפי שאינו נופל במפרט הטכני מהדגם ששיווקו הופסק, וזאת במחיר שלא יעלה על מחיר הדגם הישן ששיווקו הופסק.
- 0.7.10.3.2 המוסד ישלם עבור הציוד החדש, שהוכרז על ידי היצרן, בהתאם למחיר הציוד במחירון התקף של היצרן בישראל, בקיזוז אחוז ההנחה הקבוע ממחירון היצרן או בהתאם למחיר של הציוד המוחלף (הישן) המופיע בהצעת הזוכה למכרז, הנמוך מבין השניים.
- 0.7.10.3.3 מובהר כי המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה בנוגע למחיר של העמדות החדשות ו/או כל פריט חדש אחר, שהמוסד יבקש לרכוש.
- 0.7.10.3.4 מובהר בזאת כי כל התנאים וההוראות במכרז ובהסכם יחולו בהתאמה גם על הדגמים החדשים והציוד החדש, שהזוכה יספק למוסד ללא כל הבדל.
- 0.7.10.3.5 הזוכה מתחייב לספק למוסד חלקי חילוף ושירותי תחזוקה לתקופה של לפחות 7 שנים מהמועד בו הודיע היצרן רשמית על הפסקת השיווק/התמיכה (END OF ,END OF LIFE SUPPORT) בעמדות השירות שיסופקו למוסד על פי מכרז זה.

0.7.11 מנהל לקוח ומנהל פרויקט

- 0.7.11.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").
- 0.7.11.2 כמו כן, הזוכה ימנה מנהל פרויקט מקצועי ומנוסה, שיש לו ניסיון מוכח בניהול וביצוע של לפחות שני פרויקטים להתקנת והפעלת עמדות שירות עצמי בפריסה ארצית בהיקף מינימאלי של לפחות 20 עמדות שירות כל פרויקט, בשנים 2010-2016. מנהל הפרויקט יהיה אחראי להתקנת והטמעת עמדות השירות במוסד ולהפעלת צוות הפרויקט של הזוכה בשיתוף פעולה עם צוות המוסד (להלן – "מנהל פרויקט").
- 0.7.11.3 יש לפרט במענה לסעיף זה את הניסיון הניהולי והמקצועי הרלבנטי של מנהל הפרויקט המוצע, לפרט לפחות שני ממליצים ולצרף קורות חיים לנספח 0.6.3 בהצעה.
- 0.7.11.4 הזוכה יתחייב להקצות מנהל לקוח ומנהל פרויקט קבועים, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליפים מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל.
- 0.7.11.5 מינוי מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט או מינוי מחליפים עבורם, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.7.11.6 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט, כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם איש הקשר במוסד.
- 0.7.11.7 מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.11.8 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט.

0.7.12 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד

- 0.7.12.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו בצידוד לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה בעמדות השירות ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Sale), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.12.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן העמדות, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.13 שרותי כוח אדם מקצועי – הנחיות כלליות**
- 0.7.13.1 הזוכה יעסיק במתן השירותים הנדרשים במכרז אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים.
- 0.7.13.2 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 0.7.13.3 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.13.4 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן שהותם באתרי המוסד, יקפידו על שמירת הניקיון וסילוק פסולת בסיום העבודה, ימנעו מגרימת הפרעות לעבודה התקינה בסניפים ובאתרי ההתקנה מחוץ למוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון, מנהל אבטחת המידע במוסד ונציגי המוסד המוסמכים, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.13.5 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

0.7.14 שרותי כוח אדם מקצועי בתשלום

- 0.7.14.1 בנוסף לאמור בסעיף 0.7.13 לעיל, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של עובדים מקצועיים בתשלום, כגון:
- 0.7.14.1.1 טכנאים לביצוע עבודות מיוחדות שאינן נכללות בתכולת שירותי ההתקנה, האחריות, התחזוקה וההדרכה המוגדרים במכרז.
- 0.7.14.1.2 מומחי תוכנה לסיוע באפיון ופיתוח התוכנה היישומית לעמדות השירות וביצוע התאמות מיוחדות על פי צרכי המוסד.
- 0.7.14.1.3 יועץ/מתכנן/מעצב אדריכלי לסיוע בתכנון הצבת עמדות שירות (בפרט עמדות קיר חיצוני (TTW) באתרי המוסד.
- 0.7.14.1.4 עובדים מקצועיים אחרים בהתאם לפרוט בפרק העלויות במכרז.
- 0.7.14.2 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד עובדים מקצועיים מתאימים, בעלי ידע וניסיון מוכח בהתאם לדרישות המוסד ובהתאם להיקף ולמשך העבודה הנדרש על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.7.14.3 המוסד רשאי לערוך ריאיון היכרות עם כל מועמד, כתנאי סף להעסקתו במוסד. המוסד יהא רשאי לדחות מועמד שאינו מתאים או שאינו ברמה מקצועית נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי בתוך 5 ימי עבודה.
- 0.7.14.4 הזוכה יתחייב להקצות את העובד שיאושר על ידי המוסד, בתוך שבועיים מבקשת המוסד או בלוח זמנים קצר יותר שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.14.5 המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, בהתאם לסיווג העובד המקצועי (כמפורט בפרק העלויות) ובהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה והיקף השעות המאושר לביצוע העבודה. קיימת אפשרות שהמוסד יפיק הזמנת שעות שנתית וינצל את השעות בהזמנה מזמן לזמן על פי הצורך.
- 0.7.14.6 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד / העובדים לפי ביצוע בפועל, על בסיס חודשי, בהתאם לדוח שעות ידני או ממוחשב שהעובד ימלא ובכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.14.7 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.14.8 העבודה תתבצע באתרי ההתקנה בכל רחבי הארץ, בהתאם לצרכי העבודה. פיתוח התוכנה היישומית יתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד בי-ם.

0.7.15 Trade-In לציוד ישן

- 0.7.15.1 בכל אספקה והתקנה של עמדת שירות חדשה, הזוכה מתחייב לנתק את עמדת השירות הישנה, להוציאה מתחומי המוסד, להעבירה למחסניו בטרייד אין (אם הוצע זיכוי כספי עבור העמדה הישנה) או להעבירה לאתר מוסדר של פסולת אלקטרונית או להשאירה בתחומי המוסד, בהתאם להנחיות המוסד בכל התקנה והתקנה, וזאת על חשבון הזוכה וללא דרישה לתוספת תשלום עבור פינוי העמדות הישנות.
- 0.7.15.2 על פי הנחיות אבטחת המידע במוסד, על הזוכה להוציא את הדיסק (או הדיסקים) הפנימיים ממחשב העמדה ולמסור אותו לידי נציג המוסד באתר לצורך מחיקת המידע והשמדת המדיה.
- 0.7.15.3 על המציע לנקוב בזיכוי כספי עבור העמדות הישנות, כמפורט בפרק העלויות. המציע רשאי שלא להציע זיכוי כספי כל שהוא, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו כזוכה במכרז לניתוק הציוד הישן והעברת הציוד לאתר מוסדר של פסולת אלקטרונית, וזאת על חשבוננו של הזוכה ועל פי הנחיות המוסד בכל התקנה והתקנה.
- 0.7.15.4 הזיכויים, ככל שיוצעו על ידי המציע, יילקחו בחשבון בשקלול מחירי ההצעות למכרז.
- 0.7.15.5 הזיכוי המוצע לכל סוג עמדת שירות יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בכמויות הציוד, שיידרש הזוכה להחליף בפועל, וללא תלות בגיל הציוד. כמו כן, אין להתנות את ביצוע הזיכוי או את שיעורו הכספי בהתחייבות כל שהיא של המוסד להזמנת כמויות כל שהן מן הזוכה או כל התניה אחרת.
- 0.7.15.6 הזיכוי בגין החזרת עמדה ישנה לזוכה יפורט בחשבונית ויופחת מהתשלום המגיע לזוכה עבור אספקת והתקנת העמדה החדשה.

0.7.16 חוסן ואמינות

- 0.7.16.1 כל הציוד שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה יתאים לדרישות התקן הישראלי ת"י 250 ו/או תקן בינלאומי מוכר שווה ערך (ת"י 250 - ציוד אלקטרוני המופעל מרשת החשמל והמיועד לשימוש ביתי ולשימוש כללי דומה: דרישות בטיחות).
- 0.7.16.2 כל הציוד שיסופק למוסד על פי מכרז זה יהיה כפי שהוא יוצא משערי מפעלי היצרן, להוציא תוספות והתאמות מקומיות, שהיצרן הטיל את ביצועם על הזוכה או המשווק.
- 0.7.16.3 כל תוספת ו/או התאמה מקומית, המוטלים כאמור על הזוכה יתבצעו על פי הוראות היצרן ובכפוף לנהלי בקרת האיכות של היצרן.

0.7.17 הודעה על זכייה

- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

- 0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
- א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.
- ב. מסיבות תקציביות.

0.8.2 בחירת הזוכה

- 0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

- 0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.8.3.2 המוסד רשאי לאפשר למציע שלא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידי המוסד.
- 0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה, שלא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

- 0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת עמדות ו/או שירותים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.
- 0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מעמדות השירות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.5 בחירת זוכה חלופי

0.8.5.1 המוסד יהא רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום הבא בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.8.5.2 אם המוסד יבטל את ההתקשרות עם הזוכה בתוך שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לא יעמוד הזוכה בהצלחה בפילוט שייערך לעמדות המוצעות ואשר לא יתוקנו על ידי הזוכה בתוך הזמן שיוסכם בין הצדדים או במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם הזוכה יסרב לחתום על הסכם ההתקשרות ו/או לא יחתום עליו במועד שנקבע, המוסד יהא רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן :
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה שתכלול את כל הרכיבים הבאים :
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).
 - ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
 - ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
 - ה. CD הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF.
 - ו. נספחים טכניים יוגשו אך ורק בצורה של קבצי מחשב על CD של החלק הראשון.
- אין להדפיס נספחים טכניים ולצרף להצעה.**
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, שתכלול את כל הרכיבים הבאים :
- א. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל הסעיפים והמחירונים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
 - ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
 - ג. כמו כן, על המציע לצרף CD, הכולל את המענה המלא לפרק 5 בפורמט Word או PDF ובנוסף יש לצרף קובץ Excel לכל טבלאות המחירים המפורטות בפרק 5.
 - ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרת רשמית של המציע על יד התיקון.

0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.7 לסעיף בסיווג M, שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך במתן תשובה לסעיף, ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.

0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר במוסד כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.6	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2	
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות מרשות התאגידים ללא חובות אגרה לרשות התאגידים וללא רישום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.	
0.6.1.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.1.4	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1.4.	
0.6.1.5	אישור ר"ח על מחזור כספי כללי	0.6.1.5	אישור ר"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.1.5	
0.6.1.6	תצהיר על ותק מקצועי	0.6.1.6	בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1.6.	

סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש	הערות	סעיף המכרז	שם הנספח	מספר הנספח
	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.7.	0.6.1.7	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.1.7
	אישורי יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.1.8.	0.6.1.8	אישורי יצרן	0.6.1.8
	אישורים על עמידת הציוד המוצע בתקני נגישות ישראלים ובינלאומיים.	0.6.1.9	אישורי עמידה בתקני נגישות שירות	0.6.1.9
	פירוט התקנות קודמות וממליצים כנדרש בסעיף 0.6.2.1 + המלצות בכתב.	0.6.2.5	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.2
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.3 על היקף כוח אדם מקצועי המועסק על ידי המציע + קורות חיים של מנהל הלקוח, מנהל הפרויקט ואנשי המפתח בצוות הפרויקט המוצע.	0.6.3 0.7.12 4.2.5	תצהיר היקף כוח אדם מקצועי + קורות חיים	0.6.3
	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.	0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5
	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.	0.6.6	הצהרה לעניין ייצור, שיווק ותחזוקה שוטפים	0.6.6
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7.	0.6.7	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.7
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8.	0.6.8	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.8
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.9 א'.	0.6.9	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.9 א'
	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	0.6.9	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.9 ב'
	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3
	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים.	0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4
	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין.	0.11.7.2	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11
	יש לצרף מפרטי יצרן לכל אחת מהעמדות המוצעות במכרז, מכל הסוגים ובכל החלופות.	2.2.2.3	מפרטי יצרן על העמדות המוצעות	2.2
	תיעוד יצרן עדכני (User Manual) על כל רכיבי תוכנת התשתית ו/או ממשקי API ועל כלי הפיתוח (SDK, ממשקי תוכנה, XFS וכדו') - יצורף ל- CD בלבד.	2.3.5	מפרט יצרן על כל רכיבי תוכנת התשתית	2.3.5
	תיעוד טכני של הפתרון המוצע לשליחת התרעות SNMP ו/או התרעות בתקן אחר + רשימת ההתרעות הנתמכת. יצורף ל- CD בלבד.	2.3.6	תיעוד יצרן על הפתרון לשליחת התרעות SNMP	2.3.6

סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש	הערות	סעיף המכרז	שם הנספח	מספר הנספח
	מפרטי תוכנה ודפי מידע על מוצרי תוכנה המוצעים כאופציה לניהול, שליטה ובקרה מרכזית מרחוק על עמדות השירות המוצעות – יצורף ל- CD בלבד.	2.3.7	מפרטי יצרן על תוכנות שליטה ובקרה על עמדות השירות – אופציה. (S)	2.3.7
	מפרטי תוכנה ודפי מידע על תוכנת TTS (מנוע הדיבור) המוצעת לצורך תמיכה ביישום הנחיות נגישות לעיוורים ולקויי ראייה (השמעת הנחיות באמצעות שקע אוזניה בעמדה ואוזניות אישיות) – יצורף ל- CD בלבד.	2.3.8	מפרט יצרן על תוכנת Text to Speech (S) המוצעת.	2.3.8
	מפרטים, תרשימים ומידע טכני אודות מארזי העמדות (עמדות לובי ועמדת קיר חיצוני TTW) ורכיבי הזיווד הפנימי והחיצוני.	2.4	מארז העמדה ורכיבי הזיווד.	2.4
	מידע על מעמד היצרן בעולם בתחום עמדות שירות עצמי בארץ/בעולם, דוחות אנליסטים מקצועיים – יצורף ל- CD בלבד.	4.2.1	מידע על המיצוב, המעמד המקצועי והחוסן של יצרן העמדות בארץ/בעולם. (S)	4.2.1
	מידע על מערך השירות הטכני של המציע וקבלניו, בדגש על התקנות ומתן שירותי תחזוקה לעמדות שירות עצמי – יצורף ל- CD בלבד.	4.2.4	מידע על מערך השירות הטכני של המציע. (S)	4.2.4

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראלים, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן שירותי התקנה ותחזוקה.

0.11.2 מובהר בזאת כי עובדי פריילנסר אינם נחשבים כקבלני משנה במכרז זה.

0.11.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.4 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.6 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.7 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.7.1 יש למלא את הטבלה בסעיף 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.

0.11.7.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.11.

0.11.7.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.7.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 30% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 70%.
- 0.14.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, תמצא הצעה אחת או אף הצעה עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל – מסמך פנימי לבדיקה) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

- 0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**
- 0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.
- 0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.
- 0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.6 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.15.6.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.6.2 אין באמור בסעיף 0.15.6.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.17 תקופת ההתקשרות (M)

0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על ההסכם. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנתיים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת הארכה הראשונה.

0.17.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.7 במכרז, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, גם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק, לגבי תקופת ההתקשרות הראשונה או לגבי תקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.

0.17.3 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך הארכת ההתקשרות, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.17.4 המוסד יהא רשאי שלא לחדש את ההסכם לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 500,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.

1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי

- 1.0.1 מכרז זה בא לבחור ספק יחיד של עמדות שירות עצמי (קיוסקים) להדפסת אישורים בגודל A4 על נייר תרמי, הן עמדות לובי פנימיות והן עמדות קיר חיצוני TTW, בהתאם לדרישות המוגדרות במכרז.
- 1.0.2 הפתרון המוצע יתבסס על עמדות שירות עצמי, שנגישות לאנשים עם מוגבלות (כגון: מוגבלות מוטורית, בעלי כסאות גלגלים, עיוורים ולקויי ראייה, לקויי שמיעה וכדו'), עמדות מוכחות ואמינות לאורך זמן, שעומדות בכל הדרישות המוגדרות במכרז.
- 1.0.3 העמדות החדשות, שהמוסד ירכוש על פי מכרז זה, יחליפו בהדרגה בתוך שלוש או ארבע שנים את כל או רוב הקיוסקים הקיימים היום במוסד, בהתאם לתוכנית עבודה מפורטת שהמוסד יגבש ובכפוף לאפשרויות התקציביות.
- 1.0.4 עמדות שירות פנימיות (עמדות לובי) יפעלו בכל שעות הפעילות באתרי ההתקנה. עמדות קיר חיצוני יספקו שירות למבוטחים במתכונת של 24 X 7, כל ימות השנה.
- 1.0.5 על הזוכה לספק, להתקין, להטמיע ולתחזק את עמדות השירות העצמי שהמוסד יזמין ממנו, ברמה מקצועית ראויה ובאחריות כוללת קצה לקצה, לרבות: אופציה לתכנון וביצוע עבודות בינוי להתקנת עמדות קיר חיצוני, שרות אחריות ותחזוקה מלאה למשך לפחות שלוש שנים כלול במחיר העמדה, תכנון וביצוע התאמות שונות בציווד ככל שיידרשו, הדרכה, תיעוד, תמיכה טכנית שוטפת, שעות עבודה של מומחי תוכנה לסיוע בפיתוח התוכנה היישומית עבור העמדות, הרחבות, שינויים ושדרוגים, טרייד-אין ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז ועל פי צרכי המוסד מזמן.

1.1 מטרת המכרז

- 1.1.1 החלפת עמדות שירות עצמי באתרי המוסד שהתיישנו, בציווד איכותי חדש, אמין, חסון, מוכח בארץ ובעולם בתחום, בעל תוחלת חיים ארוכה של לפחות 10 שנים מיום ההתקנה עם תחזוקה קלה ופשוטה.
- 1.1.2 בחירת זוכה יחיד אמין חזק בעל תשתית פריסת שירות ויכולות מקצועיות ולוגיסטיות ראויות, היקף גדול של טכנאי שירות, מרכזי שירות בפריסה ארצית רחבה, לפחות בצפון, במרכז ובדרום הארץ, שיספק, יתקין ויתחזק את עמדות השירות העצמי, באחריות כוללת קצה לקצה.
- 1.1.3 מתן מענה מקיף וראוי לכל דרישות הנגישות כמפורט במכרז זה ובתקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.36. הציווד המוצע חייב להיות בעל הסמכה תקפה לדרישות הנגישות בארץ ובעולם, בפרט לעמוד בדרישות ת.י. 1918 חלק 4.
- 1.1.4 ביצוע שינויים, שדרוגים והתאמות בפריסת העמדות ברחבי הארץ ובתצורתן על פי צרכי המוסד, מזמן לזמן ובכפוף למסירת הזמנות רכש ו/או הזמנות עבודה לזוכה.
- 1.1.5 העמדות הנדרשות במכרז זה ישמשו את מבוטחי המוסד באופן בלעדי לצורך הפקת אישורים שונים ושירותים נוספים שיפותחו מזמן לזמן על ידי המוסד.

1.2 מצב קיים (מעודכן ליוני 2017)

1.2.1 במוסד מותקנות כ-200 עמדות שירות עצמי בסה"כ, נכון לתאריך פרסום המכרז, בהתאם לפירוט הבא:

כל האתרים	אתרים חיצוניים למוסד (עירויות, אגפי רווחה וכדו')	אתרי המוסד	מיקום עמדה
			סוג עמדה
כ-140	90	50	עמדה פנימית מסוג לובי
כ-60	—	60	עמדת קיר חיצוני מסוג TTW
כ-200	90	110	סה"כ עמדות מכל הסוגים

1.2.2 הגידול מוערך ב 3-5 עמדות חדשות בכל שנה, עקב פתיחת סניפים חדשים, הרחבות של סניפים קיימים, הרחבת הפריסה באתרים חיצוניים וכדו'.

1.2.3 כל העמדות הקיימות הן מתוצרת Wincor-Nixdorf.

1.2.4 רשימת האתרים בהם מותקנות עמדות שירות עצמי, מפורסמת באתר הבית של המוסד, בקישור הבא: <https://www.btl.gov.il/snifim/pages/kioskym.aspx>.

1.2.5 בשנת 2016 הופקו כ-2.5 מיליון אישורים בסה"כ. כ-1,000 אישורים בממוצע לכל עמדת שירות בכל חודש.

1.2.6 עמדות לובי ועמדות קיר חיצוני TTW באתרי המוסד מתחברות לרשת המקומית בכל אתר בחיבור אתרנט סטנדרטי (RJ45).

1.2.7 עמדות לובי המוצבות מחוץ לאתרי המוסד, למשל בעירויות, מתחברות למרכז המחשבים של המוסד, באמצעות חיבור ADSL מוצפן ומאובטח במהירות 6/0.6 Mbps ומעלה, בהתבסס על שירות IP-VPN של בזק.

1.2.8 הטיפול השוטף בעמדות השירות, כגון: אספקת וטעינת נייר תרמי וכדו', מתבצע על ידי תומכי התקשורת בסניפי המוסד.

1.3 תיאור היישום הנוכחי בעמדות השירות העצמי

- 1.3.1 היישום הנוכחי פותח בסביבת חלונות, באמצעות Power Builder ותוכנת התשתית CSCW32 של Wincor-Nixdorf, בארכיטקטורת שרת לקוח, בהתבסס על תקן XSF.
- 1.3.2 כל העמדות פועלות תחת מערכת הפעלה חלונות 7.
- 1.3.3 היישום הנוכחי תומך בשפות עברית, ערבית ורוסית ומספק את השירותים העיקריים הבאים:
- 1.3.3.1 זיהוי מבוטח באמצעות הקשת מספר זהות וקוד סודי בלוח המקשים הנומרי בעמדה.
- 1.3.3.2 הדפסת אישורים וטפסים המותאמים למבוטח על פי בחירתו, באמצעות מדפסת תרמית בעמדה ונייר A4.
- 1.3.3.3 אפשרות לקבלת הנחיות קוליות כלליות בשלוש שפות בעברית, אנגלית וערבית.
- 1.3.3.4 קבלת התרעות וסטטוסים תפעוליים על רכיבי החומרה של העמדה, קריאת חיישנים שונים המותקנים בעמדה, לדוגמא חיישן על כמות הנייר במדפסת וכדו' בתוכנה היישומית.
- 1.3.3.5 כמו כן, פותח באפליקציה מנגנון לשליחת התרעות על תקלות שונות בעמדה וברכיביה למערכות השליטה והבקרה הארגוניות במוסד.
- 1.3.4 המוסד מתכנן לפתח מחדש את היישום לעמדות השירות החדשות, בהתבסס על כלי הפיתוח של מיקרוסופט - NET. ובהתבסס על תוכנת התשתית (למשל XFS) ו/או ממשקי תוכנה אחרים לרכיבי החומרה של עמדות השירות, שיסופקו על ידי הזוכה/היצרן, כאמור בסעיף 2.3.5.
- 1.3.5 כמו כן, המוסד מבקש ליישם אינטגרציה בין עמדות השירות החדשות למערכות השליטה והבקרה הארגוניות הפועלות במוסד כגון: Microsoft SCOM, BMC Proactivenet (PNET) לכל הפחות ברמה של שליחת התרעות על תקינות/אי תקינות העמדה ורכיבי החומרה שלה, כאמור בסעיף 2.3.6.
- 1.3.6 המציע רשאי להציע כאופציה לשיקול דעתו של המוסד מוצר תוכנה / פתרון ייעודי לניטור, שליטה ובקרה מרחוק על עמדות השירות העצמי החדשות, כאמור בסעיף 2.3.7.

1.4 הגורמים המעורבים במימוש ובתחזוקת הפרויקט

1.4.1 הזוכה - הקבלן הראשי

הפרויקט ינוהל ויבוצע על ידי הזוכה, באחריות כוללת, בשיתוף היצרן וקבלני המשנה (אם יוצעו) ותוך שיתוף פעולה מלא עם המוסד.

1.4.2 משתמשי הקצה

1.4.2.1 המשתמשים בעמדות השירות הם כלל ציבור המבוטחים, דהיינו כל מי שמבקש להדפיס בשירות עצמי אישורים שונים ומגוונים של ביטוח לאומי ו/או לבצע שירותים עצמיים נוספים שיוגדרו בעתיד. השימוש בעמדה מתאפשר לכל אחד, לאחר הזדהות באמצעות מספר זהות והקשת קוד סודי. נדרש שההזדהות תבצע גם באמצעות תעודת זהות חכמה ביומטרית וקורא כרטיסים מתאים.

1.4.3 גורמים במוסד

1.4.3.1 **מנהל אגף תפעול** - הגורם הניהולי הבכיר במוסד האחראי למימוש מכרז זה הוא מנהל אגף תפעול במנהל תקשוב ומערכות מידע – מנהל תמ"מ.

1.4.3.2 **מנהל מלאי ארצי באגף תפעול** – מנהל המלאי הארצי אחראי בין היתר על רכש, אספקה, התקנה ושירות לכלל מערך עמדות השירות העצמי במוסד. מנהל המלאי אחראי בין היתר לביצוע התיאומים הנדרשים בין כלל הגורמים המקצועיים במוסד, בכל הקשור לתכנון והתקנת העמדות והפעלתן.

1.4.3.3 **אגף שירות לקוחות** – מנהלת אגף שירות לקוחות, אחראית על מוקדי השירות הטלפוני ומערך עמדות שירות עצמי (קיוסקים), מגדירה את השירותים שיסופקו למבוטחים באמצעות עמדות השירות וקובעת תכניות פריסה לפיתוח והרחבת מערך הקיוסקים הקיים והמתוכנן.

1.4.3.4 **אגף יישומי גמלאות וכספית במנהל תמ"מ** – אחראי על פיתוח ותחזוקת היישומים עבור מערך שירותי CRM למבוטחים, לרבות: מערך קיוסקים, מערכת קונטקט סנטר להפעלת המוקדים הטלפוניים, אתרי אינטרנט של המוסד, כגון: אתר הבית, אתר שירות אישי, אפליקציות סלולר שונות ואתרים נוספים.

1.4.3.5 **חטיבת יישומי קצה באגף יישומי גמלאות וכספית** – אחראית על פיתוח ותחזוקת התוכנה היישומית עבור עמדות שירות עצמי, לרבות פיתוח ותחזוקת ממשקים מאובטחים למאגרי הנתונים ומערכות המידע הארגוניות במוסד.

1.4.3.6 **מנהל לוגיסטיקה / אגף בינוי נכסים ואחזקה** – אחראי על הקצאת והכשרת המקומות המיועדים להצבת קיוסקים מכל הסוגים, מבחינת בינוי, חשמל, נגישות פיזית, תאורה, מיזוג, שילוט וכדו', בהתאם להנחיות הזוכה ותוך שיתוף פעולה עמו.

1.4.3.7 **תומכי תקשורת** – עובדי תמיכה טכנית, כהגדרתם בסעיף 0.2.22, המוצבים במרבית אתרי המוסד ואחראים בין היתר לתפעול שוטף של עמדות השירות העצמי באתרים הסמוכים אליהם, כגון: טעינת נייר, פתרון בעיות שונות, קליברציה, ניקוי מסכים וכדו'.

- 1.4.3.8 **מרכז תמיכה** – מוקד תקלות ותמיכה בחטיבת אינטגרציה באגף תפעול אחראי לקבל דיווחים על תקלות מכל הסוגים במערך הקצה, לרבות תקלות בתפעול מערך עמדות השירות העצמי, ככל ערוצי הגישה למוקד התקלות (בטלפון, דוא"ל, פורטל ארגוני, התרעות אוטומטיות על תקלות ברכיבי הקיוסקים, התרעות יישומיות על תקלות וכדו').
- מוקד התקלות אחראי לקבל את התקלה, לתעד אותה במערכת ניהול תקלות, לבצע אבחון ראשוני, לנתב את התקלה לגורם המטפל המתאים ולעקוב אחר הטיפול בתקלה עד לפתרון התקלה וסגירתה.
- 1.4.3.9 **מחלקות מקצועיות** – מחלקות מקצועיות במנהל תמי"מ במוסד, שישתתפו בפרויקט התקנת עמדות, בהכנת תשתיות כבילה, תקשורת, חשמל וכדו', בתפעול, בתחזוקה ובתמיכה השוטפת, כל אחת בתחומה, כגון: אגף תשתיות תוכנה, חטיבת אינטגרציה, חטיבת תקשורת, חטיבת אבטחת מידע, חטיבת שליטה ובקרה ועוד.
- 1.4.3.10 **הממונה על הנגישות במוסד** – הסמכות הניהולית הבכירה במוסד שאחראית על תחום הנגישות במוסד בכל ההיבטים, ובכלל זאת נגישות של עמדות שירות עצמי. הממונה על הנגישות כיום מר ירון שפרן מנהל סניף פתח תקווה.
- 1.4.3.11 **נאמני נגישות** – בכל סניף של המוסד קיים "נאמן נגישות" שאחראי לנושא הנגישות בסניף, בעיקר בהיבט הפיסי.



2. פרק היישום (S)

2.0 כללי (M)

- 2.0.1 פרק זה (פרק 2) מגדיר את הדרישות בכל אחד מהמכלולים המרכיבים את העמדות משני הסוגים הנדרשים, כגון: חומרה (מחשב, מסך מגע, קורא כרטיסים, מדפסת תרמית), תוכנת תשתית ו/או שכבת API, מארז העמדה, נגישות לבעלי מוגבלויות, יכולות אנטי ונדל, אבטחה, מנעולים, מכלולי מתח, אל-פסק וכדו'.
- 2.0.2 דרישות הנוגעות למימוש המכרז, דהיינו: אספקה, התקנה, בינוי, שירותי אחריות ותחזוקה, הדרכה, תיעוד, טרייד-אין, עבודות מיוחדות וכדו' מפורטות בפרק המימוש (פרק 4).
- 2.0.3 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.0.4 היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, כאמור בסעיף 0.8.2.2 ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.0.5 חובה לענות על כל הסעיפים כאמור לעיל ולהבהיר במדויק, האם הדרישה נתמכת ומסופקת out-of-the-box נכון למועד הגשת ההצעות למכרז באופן מלא, חלקי או שאינה נתמכת בכלל. אם דרישה מסוימת אינה נתמכת או שנתמכת באופן חלקי ו/או שמתוכננת לצאת לשוק (General Availability) לאחר התאריך האחרון להגשת הצעות, על המציע להבהיר זאת בצורה מדויקת ומפורשת בהצעתו.
- 2.0.6 הדרישות במכרז מתייחסות ותקפות לכל סוגי העמדות הנדרשות (עמדות לובי ועמדות קיר חיזוני TTW), בכל החלופות המוצעות, אלא אם כן, נרשם במפורש שהדרישה מתייחסת לסוג עמדה זה או אחר.

2.1 דגשים עיקריים (L)

- יש לענות על הדגשים המוגדרים להלן בסעיף 2.1 וגם על הדרישות הטכניות המפורטות בכל יתר הסעיפים של פרק 2, אחת לאחת, בצורה מלאה ומדויקת, בהתאם לסיווג הסעיף.
- 2.1.1 העמדות המוצעות במכרז משני הסוגים הנדרשים (עמדות לובי ועמדות קיר חיזוני) שמיוצרות על ידי אותו היצרן, יופעלו באמצעות אותה תוכנה יישומית ואותה תוכנת תשתית/שכבת API.
- 2.1.2 נדרש פתרון עובד, זמין ומוכח בהצלחה בהיקף התקנות גדול בארץ ו/או בעולם, בהתבסס על מוצרי מדף קיימים המיוצרים על ידי יצרנים מובילים בתחום.
- 2.1.3 המשתמש בעמדה יזוהה באמצעות הקשת מספר תעודת זהות וקוד סודי במקלדת ייעודית נומרית (PIN-PAD) ובנוסף נדרשת יכולת לזיהוי המשתמש גם באמצעות תעודת זהות חכמה ביומטרית.
- 2.1.4 תפעול עמדה על ידי המשתמש יתבצע באמצעות מסך מגע איכותי אנטי-ונדל בגודל של "17"-19", מקלדת נומרית אנטי-ונדל הניתנת למישוש ומדפסת תרמית A4.
- 2.1.5 נדרשת אפשרות להוסיף כיתוב ברייל למקשי הספרות והפעולות במקלדת על פי הנחיות יועץ הנגישות. (S)

- 2.1.6 השירות העיקרי המסופק כיום למשתמשים בעמדות השירות העצמי הוא הדפסת אישורים ותדפיסים מסוגים שונים בגודל A4, באמצעות מדפסת תרמית. יחד עם זאת, נדרש שניתן יהיה לפתח ולממש שירותים נוספים בעתיד, בהתאם להחלטות שיתקבלו במוסד, מבלי להחליף את העמדות.
- 2.1.7 העמדות יספקו שירות איכותי, נגיש, רציף ואמין למשתמשים בעמדות, בכל שעות הפעילות בסניפים ובאתרים הציבוריים או 24 שעות ביממה במקרה של עמדות קיר חיצוני.
- 2.1.8 על העמדות המוצעות להיות קלות ונוחות לשימוש לכלל ציבור המשתמשים ונגישות לבעלי מוגבלויות, כדוגמת עיוורים ובעלי לקות ראייה, בעלי לקות שמיעה, בעלי מוגבלויות מוטוריות (מוגבלים בניידות, בתפקוד הגפיים, בתפעול מקלדת וכדו') ובעלי מוגבלויות אחרות, בהתאם לתקנות הנגישות ובהתאם לתקן ישראלי 1918 חלק 4 וכמפורט במכרז.
- 2.1.9 על העמדות המוצעות להיות חסונות ואמינות במיוחד, בעלות MTBF מקסימאלי ככל שניתן, מתאימות לעבודה סביב השעון בסביבה חיצונית (Outdoor), בעלות יכולות אנטי ונדל מובנות בכל רכיבי העמדה, גימור מוקשח ואסתטי, בנויות, צבועות ומעוצבות היטב בהתאם לכללי הנדסת אנוש, מוגנות היטב בפני קורוזיה לאורך זמן ודרישות נוספות כמפורט בסעיפים הבאים של פרק 2.
- 2.1.10 נדרש שהמיתוג, הגימור, השילוט והעיצוב הסופי של העמדות משני הסוגים, כגון: בחירת צבעי העמדה, הגימור, שלט העמדה, הנחיות שימוש ברכיבים השונים של העמדה וכדו' יתבצעו בהתאם לדרישת המוסד, על חשבונו של הזוכה, כלול במחיר העמדה.
- 2.1.11 מארז העמדה וכל רכיבי החומרה והזיווד של העמדות המוצעות יהיו מטיב מעולה, אמינים, מוכחים, מותאמים ומאושרים לשימוש בעמדה על ידי היצרן ועומדים בסטנדרטים רלבנטיים, כמפורט במכרז.
- 2.1.12 מארז העמדה משני הסוגים יהיה עשוי ממתכת מגולוונת (למשל באבץ חם), עמיד בפני ונדליזם, עמיד בפני חלודה, צבוע בתנור בצבע תעשייתי איכותי. פתרונות שעשויים מארז פח יידחו על הסף.
- 2.1.13 עמדת קיר חיצוני TTW תהיה עמדה המותאמת להתקנה בסביבת Outdoor, עמידה בפני פגעי מזג אוויר, גשם, לחות, קרינת שמש, חום, רוחות, אבק וכדו'.
- 2.1.14 על העמדות המוצעות משני הסוגים להיות נוחות ופשוטות לתפעול ולתחזוקה שוטפת.
- 2.1.15 נדרש שעמדות השירות יסופקו עם תשתית תוכנה ו/או ממשקי API מתאימים לצורך פיתוח תמיכה יישומית בעמדת השירות, ברכיבי החומרה של העמדה ובסנסורים השונים המותקנים בעמדה, כמפורט בסעיף 2.3.5.
- 2.1.16 כמו כן, נדרשת תמיכה בשליחת התרעות SNMP ו/או התרעות בתקן אחר על סטטוס העמדה (תקיין/בלתי תקיין) על תקלות שונות בעמדה וברכיביה ושליחתן באופן אוטומטי למערכות ניהול, שליטה ובקרה הארגוניות במוסד, כאמור בסעיף 2.3.6.
- 2.1.17 נדרשת אופציה למערכת תוכנה (מוצר מדף) לניטור, שליטה ובקרה מרחוק על העמדות, כאמור בסעיף 2.3.7: (S)

2.2 התצורות הנדרשות (L)

2.2.1 התצורה הבסיסית הנדרשת

- 2.2.1.1 כל עמדת שירות המוצעת במכרז תסופק ותכלול את כל רכיבי החומרה, התוכנה, המארז והזיווד, רישיונות תוכנה והרכיבים האחרים, הנדרשים להפעלה מלאה ואופטימלית של העמדות במוסד על פי דרישות המכרז, כלול במחיר העמדה (להלן - "התצורה הבסיסית").
- 2.2.1.2 נדרש שכל רכיבי העמדה יהיו בייצור ותחזוקה שוטפים על ידי יצרן העמדות ו/או יצרנים בינלאומיים מוכרים, מתוכננים ומיוצרים בהתאם לסטנדרטים איכותיים וקפדניים ומאושרים על ידי יצרן העמדות.
- 2.2.1.3 העמדות וכל אחד מהרכיבים בהן יסופקו למוסד בגרסה האחרונה הזמינה העדכנית ביותר.
- 2.2.1.4 התצורה הבסיסית לכל העמדות תכלול את כל הרכיבים הבאים, כהגדרתם בטבלאות התצורה בסעיף 2.2.3 (עמדת לובי) ובסעיף 2.2.4 (עמדת קיר חיצוני), כדלקמן:
- 2.2.1.4.1 מארז וזיווד ייעודי ומוקשח לכל סוג עמדה, לרבות: מארז קדמי, ארון אחורי, מדפים, מכלולי מתח, כבלים, תאורה בעמדות קיר חיצוני, חישנים שונים בפרט חישן על רמת הנייר במדפסת, תקינות או אי תקינות של רכיבים פריפריאליים, פנלים עיוורים, אביזרי התקנה ועיגון, שלט לעמדה בהתאם לעיצוב שהמוסד יספק לזוכה, מדבקות/שלטי הנחיות למשתמש בכיתוב אלפאנומרי בעברית גם בברייל, גימור וצבע בהתאם לבחירת המוסד וכל רכיב אחר שיידרש.
- 2.2.1.4.2 מחשב אישי ייעודי.
- 2.2.1.4.3 מערכת אודיו (רמקולים איכותיים, שקע לאוזניה לעיוורים וכדו').
- 2.2.1.4.4 מסך מגע איכותי דק ושטוח אנטי ונדל בגודל של לפחות 19" בעמדות לובי ובגודל לפחות 17" בעמדות קיר חיצוני.
- 2.2.1.4.5 מדפסת תרמית A4 בקיבולת של לפחות 2000 דפים. תינתן עדיפות למדפסת בעלת קיבולת נייר גדולה יותר ו/או אפשרות לשני מגשים להכנסת נייר.
- 2.2.1.4.6 אופציה לקורא כרטיסים חכמים מסוג תעודות זהות חכמות ביומטריות ובנוסף גם אופציה לקורא כרטיסים מגנטיים וגם כרטיסים חכמים מסוג PULL-PUSH DIP, הכולל תמיכה בתקן EMV ו/או דגמים אחרים שהמוסד יבקש לרכוש לעמדות.
- 2.2.1.4.7 מקלדת נומרית PIN-PAD אנטי ונדל, עשויה מנירוסטה שניתנת למישוש ולזיהוי על ידי עיוורים ובנוסף גם אפשרות לכיתוב ברייל על מקשי הפעולה ומקשי הספרות.
- 2.2.1.4.8 מנעול מסוג רב בריח או דגם מקביל עם שלושה מפתחות לכל עמדה ובנוסף הזוכה יספק גם 10 עותקים של מפתח מסטר לכל העמדות, שיסופקו למוסד על פי מכרז זה.
- 2.2.1.4.9 מערכת אל פסק בהספק מתאים לעמדה על כל רכיביה ולפחות 1.2 KVA.
- 2.2.1.4.10 מערכת הפעלה חלונות 10 או חלונות 7 ומעלה לרבות רישיון תוכנה חוקי ודרייברים לכל רכיבי הציווד. תינתן עדיפות להצעה הכוללת חלונות 10 במועד ההצעה. במקרה שעמדת השירות המוצעת אינה תומכת בחלונות 10 במועד הגשת ההצעות, הזוכה יתחייב לשדרג את העמדה לחלונות 10 על חשבונו עד לתאריך 31/12/2020.

- 2.2.1.4.11 תוכנת תשתית התומכת בתקן XFS או שכבת API הכוללת ממשקי תוכנה מתאימים (API's, SDK , DLL's, ספריות תוכנה וכדו') לקישור בין התוכנה היישומית לבין רכיבי החומרה של עמדת השירות, לרבות קבלת סטטוסים תפעוליים, התרעות על תקלות ברכיבי העמדה, קבלת מידע מהסנסורים השונים המותקנים בעמדת השירות ושירותים נוספים, כמפורט בסעיף 2.3.5.
- 2.2.1.4.12 כל רכיב חומרה, תוכנה, זיווד, רישיון תוכנה ו/או עבודה או שירות הנדרשים להתקנה ולהפעלה מלאה ואופטימלית של העמדות על פי דרישות המכרז, אף אם לא הוגדר בצורה מפורשת במכרז, יסופק על ידי הזוכה על חשבונו, כלול במחיר העמדה.
- 2.2.1.4.13 אופציה לרישיונות שימוש במנוע דיבור (TTS) Text to Speech להקראת טקסטים בעברית, ערבית ורוסית לשימוש על ידי עיוורים ולקויי ראייה, בשילוב עם שקע אוזניה בעמדה ואוזניות אישיות (האוזניות יסופקו באחריות המשתמש בעמדה), לרבות התקנה ואינטגרציה על מנת להנגיש את העמדה לעיוורים. הערה: המוסד יספק על חשבונו את השרת שיידרש להפעלת מנוע הדיבור. (S)
- הערה:** המחיר עבור שקע אוזניה יהיה כלול במחיר העמדה. המחיר עבור רישיון השימוש במנוע דיבור ועבור עבודת האינטגרציה יפורט בנפרד, בהתאם לאמור בפרק העלויות.

2.2.2 תיאור העמדות המוצעות (M)

- 2.2.2.1 במענה לסעיף זה, המציע יפרט ויצג את העמדות המוצעות במכרז, בפורמט חופשי ופתוח, בהתאמה לתצורה הבסיסית הנדרשת לעיל ולתצורות הספציפיות המוגדרות בסעיף 2.2.3 (עמדת לובי) ובסעיף 2.2.4 (עמדת קיר חיצוני) הנדרשות להלן.
- 2.2.2.2 **בנוסף**, על המציע למלא את טבלאות התצורה המפורטות בסעיפים 2.2.3, 2.2.4 להלן, בשלימות ובדייקנות וכמו כן לענות בצורה מפורטת על כל יתר הדרישות המוגדרות בסעיפים האחרים של פרק 2.
- 2.2.2.3 יש לצרף מפרט יצרן (Data Sheet) עדכני בצבע לכל אחת מהעמדות המוצעות, בפורמט PDF, **כנספח 2.2** בהצעה. מפרט היצרן יכלול בין היתר: תמונה צבעונית ומוגדלת של העמדה, תיאור העמדה, תכונות עיקריות, תקנים נתמכים, פרוט רכיבי החומרה, התוכנה והזיווד, רכיבים אופציונליים וכדו'.

2.2.3 עמדת לובי – מפרט דרישות (L)

2.2.3.1 על המציע לענות על טבלת הדרישות המפורטת להלן, בצורה מדויקת, מלאה ומפורטת, אחת לאחת. ניתן להרחיב את הטבלה ולהוסיף שורות ומידע נוסף על פי הצורך.

2.2.3.2 יש לשים לב לסיווג הדרישות כאמור בסעיף 0.5 לעיל, דהיינו: סיווג L/M משמעו דרישה מנדטורית (דרישת חובה), סיווג S משמעו דרישה רצויה, אופציונאלית, G משמעו לידיעה בלבד, לא משתתף בניקוד ההצעות.

מס'	עמדת לובי - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
פרטים כלליים			
1.	שם היצרן	G	
2.	דגם העמדה.	G	
3.	תאריך יציאת דגם העמדה המוצעת לשוק	G	
מידות פיזיות בס"מ			
4.	שטח רצפה (Foot Print) מינימאלי ככל האפשר כולל שטחי שירות במ"ר	S	
5.	גובה - עומד בדרישות הנגישות עפ"י ת.ג. 1918 חלק 4	L	
6.	רוחב - עומד בדרישות הנגישות עפ"י ת.ג. 1918 חלק 4	L	
7.	עומק - עומד בדרישות הנגישות עפ"י ת.ג. 1918 חלק 4	L	
8.	משקל בק"ג - יפורט על ידי המציע	G	
התאמה להתקנה בסביבת לובי			
9.	העמדה מיועדת להתקנה פנימית Indoor	L	
10.	יכולת עבודה רציפה מסביב לשעון 24 x 7	L	
11.	הציוד עומד בסטנדרטים של טמפרטורה לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה פנימית. יש לפרט תנאי טמפרטורה מקסימום ומינימום.	L	
12.	הציוד עומד בסטנדרטים של תנאי לחות מקסימלית ומינימלית לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה מקומית. יש לפרט תנאי טמפרטורה ותנאי לחות, מקסימום ומינימום.	L	
13.	הציוד עומד בסטנדרטים של רעש מרבי לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה פנימית. יש לפרט רמת הרעש המרבי שהעמדה מייצרת בעבודה רגילה.	L	
14.	נדרש שעמדת לובי תעוגן לרצפה על מנת למנוע תזוזות במקרה	L	

מס'	עמדת לובי - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
	של הישענות אדם כבד גוף עליה ו/או דחיפה בשגגה. המציע יפרט את שיטת העיגון של העמדה.		
מחשב אישי			
.15	מחשב Tier1 מותאם להתקנה בעמדות שירות עצמי או מחשב ייעודי מוקשח איכותי המסופק על ידי יצרן עמדה בינלאומי.	L	יש לפרט את סוג המחשב המוצע, שם היצרן, סוג הדגם ופרטים על התצורה של המחשב.
.16	המציע יפרט מי מייצר את המחשב. עדיפות ליצרן Tier1	S	
.17	מעבד אינטל i5	L	
.18	4GB RAM, ניתן להרחבה.	L	
.19	דיסק SSD בגודל של לפחות 250GB או SATA 500GB במחשבים ייעודיים (במקרה של יצרן עמדה בינלאומי).	L	
.20	DVD-RW (לצורך התקנות תוכנה ושדרוגים)	G	לא נדרש
.21	RJ45 10/100/1000	M	
.22	לפחות 4 יציאות USB	M	
.23	יציאות וכניסות נוספות – יפורט על ידי המציע	G	
.24	כרטיס מסך מובנה – יש לפרט סוג	L	
.25	כרטיס קול מובנה כולל יציאה לרמקולים, כניסה למיקרופון ויציאות LINE נוספת	L	
.26	העמדה תסופק עם שקע מתאים במארז החיצוני לחיבור אוזניה למשתמש לקוי ראייה, בחיבור ישיר ליציאת קול בכרטיס הקול או בחיבור USB למחשב.	L	
.27	המחשב/העמדה יסופקו עם זוג רמקולים מתאימים מסוג Self Powered בהספק של 35W עם אפשרות לכוונון עוצמת הקול בתוכנה.	L	
.28	רכיבים ו/או תכונות נוספות למחשב – יפורט על ידי המציע	S	
מסך מגע			
.29	מסך מגע דק ושטוח המיועד להתקנה פנימית ו/או חיצונית בשילוב עם זכוכית הגנה אינטגרלית.	L	
.30	מותאם למגע אצבע	L	

מס'	עמדת לובי - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
.31	LED, TFT-LCD או אחר – נא לפרט.	S	
.32	המציע יפרט שם יצרן המסך	S	
.33	גודל מסך 19" בעמדות לובי	L	
.34	יכולות הגנה בפני ונדליזם - המסך יהיה עמיד בפני שריטות (Scratch Proof) ובפני מכות ושבר (Break Proof) מחפצים קהים וכדו'.	L	
.35	המסך יהיה אטום למניעת/צמצום הצטברות אדים, צבירת לכלוך, אבק, טביעות אצבע.	L	
.36	מסך המגוע מצופה בחומר מתאים Anti Glare להגנה בפני השתקפויות, סינוור, אור שמש וכדו'.	L	
.37	רזולוציה לפחות 1280X1024	L	
.38	זמן תגובה לפחות 8 MS	S	
.39	ניגודיות לפחות 1: 1000	S	
.40	בהירות לפחות 400 cd/m ²	S	
.41	זווית צפייה לפחות 170 מעלות	S	
.42	עוצמת תאורה - לפחות 1000 NITS בעמדה פנימית לפחות 1500 NITS בעמדה חיצונית TTW	S	
.43	אפשרות לחיישן אוטומטי לשינוי בהירות המסך על פי קרינת השמש על המסך ועוצמת האור בסביבה	S	
.44	יכולת שליטה על תכונות התצוגה, כגון: חדות, בהירות, ניגודיות, התאמת צבעים וכדו' באמצעות תוכנת המסך ו/או כפתורי כיוון על המסך ו/או מתוך האפליקציה – יש לפרט מה נתמך.	S	
.45	יש לפרט את הנתונים הבאים על יכולות מסך המגוע : Electrical, Sensor Thickness Mechanical, Optical, (Glass), Reliability	S	
.46	תכונות נוספות למסך המגוע – יפורט על ידי המציע	S	
מקלדת נומרית - PINPAD			
.47	העמדה תכלול מקלדת נומרית ייעודית – PINPAD, שניתנת למישוש על ידי עיוורים ולקויי ראייה.	M	

מס'	עמדת לובי - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
.48	אפשרות לכיתוב ברייל על המקשים הנומריים ומקשי הפעולה בנוסף לכיתוב הרגיל.	S	
.49	מקלדת אנטי ונדל. לוח המקשים יהיה אטום לחלוטין ועשוי מנירוסטה איכותית עמידה ובלתי מחלידה.	L	
.50	לוח המקשים יהיה עמיד לאור ולקרנת שמש, גשם ואבק.	S	
.51	המקלדת הנומרית תהיה בתקן PCI pts level 3.x.	L	
.52	לוח מקשים בן 16 מקשים, המכיל 10 מקשי ספרות, שני מקשי תווים 0 - 3 מקשי פעולה. נדרש שהספרה 5 ומקשי הפעולה יהיו ניתנים למישוש.	M	
.53	אפשרות לקבוע את סידור המקשים, צבע המקשים והכיתוב שעל המקשים.	S	
.54	חיווי קולי (ביפ) בזמן הפעלת המקשים.	L	
.55	אפשרות לחבר לעמדה מקלדת אלפא-נומרית לצורכי תחזוקה ועדכוני תוכנה.	L	
מדפסת תרמית A4			
.56	תרמית A4	M	יש לפרט את סוג המדפסת, דגם, יצרן וכדו'.
.57	תמיכה בהדפסה בעברית ובהדפסה גראפית, לרבות ברקוד.	M	
.58	מדפסת Heavy-Duty המותאמת לעבודה רציפה ומאסיבית סביב השעון.	L	
.59	הספק עבודה חודשי בדפים, לפחות 100,000	S	
.60	יש לפרט מהירות ההדפסה בדפים לדקה.	S	
.61	רזולוציה לפחות 300DPI	L	
.62	גודל מגש/גליל נייר לפחות 2,000 דפים. תינתן עדיפות לקיבולת כוללת (בשני המגשים/גלילי נייר) של 4,000 דפים ומעלה.	L	
.63	אפשרות לגליל/ מגש נייר נוסף ומעבר אוטומטי ביניהם.	S	
.64	הנייר המיועד למדפסת יהיה נייר תרמי ברמת איכות של לפחות 7 שנים (בתנאי שהנייר אינו נחשף לאור ישיר). הנייר יסופק	L	

מס'	עמדת לובי - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
	על ידי המוסד. יש לצרף מפרט של נייר תרמי.		
.65	דופלקס לא נדרש	G	
.66	הדפסה בצבע לא נדרש	G	
.67	כל דפי ההדפסה (עד 10 עמודים) יישמרו בתוך המדפסת ולא יצאו החוצה עד לסיום ההדפסה ומשיכתם בבת אחת על ידי המשתמש. דפי ההדפסה יבלטו 20-30 מ"מ מפתח יציאת הדפים.	L	
.68	מנגנון בליעה אוטומטי מובנה בעמדה/במדפסת - דפים שלא יאספו על ידי המשתמש בתוך פרק זמן שניתן לקבוע מראש, ייבלעו אוטומטית ויוחזרו למגש איסוף פנימי במדפסת, שניתן לרוקנו.	L	
.69	חיווי קולי (צפצוף) וגם ויזואלי (נורה מהבהבת) במקרה של הדפסה מוכנה.	L	
.70	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות ומוכנות המדפסת, מידע על תקלות, מידע על כמות הנייר שנותרה במדפסת וכדו' באמצעות תוכנת התשתית, כמפורט בסעיף 2.3.5.	L	
.71	תכונות נוספות של המדפסת - יפורט על ידי המציע	S	
קורא כרטיסים			
.72	העמדות מכל הסוגים יסופקו עם קורא כרטיסים חכמים שמתאים לקריאת תעודת זהות ביומטרית או ללא קורא כרטיסים, אך עם הכנה להתקנת קורא כרטיסים בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.	L	
.73	אפשרות להתקין קורא כרטיסים משולב מסוג Push- DIP Pull שתומך בתקן EMV ובקריאת תעודת זהות ביומטרית. המציע יפרט סוגים נוספים של קוראי כרטיסים, שניתן להזמין.	S	
.74	המציע יפרט האם קורא הכרטיסים כולל Shutter על מנת למנוע ונדליזם והכנסת חפצים זרים או הכנסת נוזלים לתוכו.	S	
.75	במקרה של הפסקת חשמל נדרש שניתן יהיה להוציא את הכרטיס, מבלי שהכרטיס ייתקע או ייבלע.	L	
.76	קורא הכרטיסים יתאים לקריאת כרטיסים בעוביים שונים, בהתאם לתקנים הרלבנטיים ויכלול מערכת כיוון פנימית	L	

מס'	עמדת לובי - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
	והתאמה אוטומטית.		
.77	יכולת ביצוע ניסיונות קריאה חוזרים, במקרה של כרטיס לא תקין, לא קריא וכדו'.	L	
.78	יכולת בליעת כרטיסים ואי החזרת כרטיס במקרים מוגדרים בתוכנה היישומית. נדרש שתהיה קופסת איסוף ייעודית לכרטיסים שניתנת לנעילה על ידי האחראי בסניף/באתר.	S	
.79	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות קורא הכרטיסים, תקלות, כרטיס תקוע, הצלחה או כישלון של קריאת כרטיס מגנטי/חכם וכדו'.	L	
.80	תכונות נוספות לקוראי הכרטיסים – יפורט על ידי המציע.	S	
רכיבים נוספים			
.81	העמדה תסופק עם אל ספק בהספק של לפחות 1200VA כולל מצברים כלול במחיר העמדה. אל פסק יספק זמן גיבוי של לפחות 15-30 דקות במקרה של הפסקת חשמל.	L	יש לפרט יצרן, דגם, זמן פעולה ללא חיבור לחברת החשמל, סוג המצברים וכדו'
.82	כל עמדה תסופק עם מנעול רב בריח או מנעול אחר שווה ערך ולפחות שלושה מפתחות, כלול במחיר.	M	
.83	הזוכה יספק למוסד 10 מפתחות מסטר לכל העמדות שיספק למוסד על פי מכרז זה, כלול במחיר.	M	
.84	חיישן קרבה המאפשר לדעת האם הגיע משתמש לעמדה ובהתאם לכך להתאים את תוכן המסך.	S	
.85	המציע יפרט חיישנים נוספים המותקנים בעמדה, כגון: חיישן פריצה ונדליזם, חיישן פתיחת דלת, חיישן טמפרטורה וכדו' לרבות ממשקי API לשילוב בתוכנה היישומית.	S	
.86	אפשרויות נוספות – יפורט על ידי המציע	S	
רכיבי תוכנה, שליטה ובקרה – ראה סעיף 2.3			
מארז העמדה, רכיבי זיווד ומיתוג העמדה – ראה סעיף 2.4			
דרישות נגישות – ראה סעיף 2.5			

2.2.4 עמדת קיר חיצוני TTW – טבלת דרישות

2.2.4.1 על המציע לענות על טבלת הדרישות המפורטת להלן, בצורה מדויקת, מלאה ומפורטת, אחת לאחת. ניתן להרחיב את הטבלה ולהוסיף שורות ומידע נוסף על פי הצורך.

2.2.4.2 יש לשים לב לסיווג הדרישות כאמור בסעיף 0.5 לעיל, דהיינו: סיווג L/M משמעו דרישה מנדטורית (דרישת חובה), סיווג S משמעו דרישה רצויה, אופציונאלית, G משמעו לידיעה בלבד, לא משתתף בניקוד ההצעות.

מס'	עמדת קיר חיצוני TTW - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
פרטים כלליים			
1.	שם היצרן	G	
2.	דגם העמדה.	G	
3.	תאריך יציאת דגם העמדה המוצעת לשוק	G	
מידות פיזיות בס"מ			
4.	שטח רצפה (Foot Print) מינימאלי ככל האפשר כולל שטחי שירות במ"ר	S	
5.	גובה - עומד בדרישות הנגישות עפ"י ת.י. 1918 חלק 4	L	
6.	רוחב - עומד בדרישות הנגישות עפ"י ת.י. 1918 חלק 4	L	
7.	עומק - עומד בדרישות הנגישות עפ"י ת.י. 1918 חלק 4	L	
8.	משקל בק"ג - יפורט על ידי המציע	G	
התאמה להתקנה בסביבה חיצונית + יכולות אנטי ונדל מובנות			
9.	העמדה מיועדת להתקנה חיצונית Outdoor ומוגנת בפני חדירת מי גשמים, אבק, פיח, אור שמש וכדו'.	L	
10.	התאורה בעמדה תותאם אוטומטית לכמות האור בסביבה החיצונית (ברחוב).	S	
11.	הציוד עומד בסטנדרטים של טמפרטורה לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה חיצונית. יש לפרט תנאי טמפרטורה מקסימום ומינימום.	L	
12.	הציוד עומד בסטנדרטים של תנאי לחות מקסימלית ומינימלית לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה חיצונית. יש לפרט תנאי טמפרטורה ותנאי לחות, מקסימום ומינימום.	L	

מס'	עמדת קיר חיצוני TTW - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
13.	הציוד עומד בסטנדרטים של רעש מרבי לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה חיצונית ופנימית. יש לפרט רמת הרעש המרבי שהעמדה מייצרת בעבודה רגילה.	L	
14.	כל רכיבי העמדה בחזית העמדה לרבות המסך, לוח המקשים, קורא הכרטיסים, פתח יציאת התדפיסים וכדו'. יהיו מסוג אנטי-ונדל.	L	
15.	יכולת עבודה רציפה מסביב לשעון 24 x 7	M	
מחשב אישי			
16.	מחשב Tier1 מותאם להתקנה בעמדות שירות עצמי או מחשב ייעודי מוקשח איכותי המסופק על ידי יצרן עמדה בינלאומי.	L	יש לפרט את סוג המחשב המוצע, שם היצרן, סוג הדגם ופרטים על התצורה של המחשב.
17.	המציע יפרט מי מייצר את המחשב. עדיפות ליצרן Tier1	S	
18.	מעבד אינטל I5	L	
19.	4GB RAM, ניתן להרחבה.	L	
20.	דיסק SSD בגודל של לפחות 250GB או SATA 500GB במחשבים ייעודיים לעמדות שירות	L	
21.	DVD-RW (לצורך התקנות תוכנה ושדרוגים)	G	לא נדרש
22.	RJ45 10/100/1000	L	
23.	לפחות 4 יציאות USB	L	
24.	יציאות וכניסות נוספות – יפורט על ידי המציע	S	
25.	כרטיס מסך מובנה – יש לפרט סוג	L	
26.	כרטיס קול מובנה כולל יציאה לרמקולים, כניסה למיקרופון ויציאת LINE נוספת	L	
27.	העמדה תסופק עם שקע מתאים במארו החיצוני לחיבור אוזניה למשתמש לקוי ראייה, בחיבור ישיר ליציאת קול בכרטיס הקול או בחיבור USB למחשב.	L	
28.	המחשב/העמדה יסופקו עם זוג רמקולים פנימיים מתאימים מסוג Self Powered בהספק של 35W.	L	
29.	רכיבים ו/או תכונות נוספות למחשב – יפורט על ידי המציע	S	

מס'	עמדת קיר חיצוני TTW - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
מסך מגע			
.30	מסך מגע דק ושטוח המיועד להתקנה חיצונית בשילוב עם זכוכית הגנה אינטגרלית מוגנת בפני ונדליזם.	L	
.31	מותאם למגע אצבע	L	
.32	LED, TFT-LCD או אחר – נא לפרט.	S	
.33	יצרן המסך	S	
.34	גודל מסך 17" בעמדות קיר חיצוני	L	
.35	יכולות הגנה בפני ונדליזם - המסך יהיה עמיד בפני שריטות (Scratch Proof) ובפני מכות ושבר (Break Proof) מחפצים קהים וכדו'.	L	
.36	המסך יהיה אטום למניעת/צמצום הצטברות אדים, צבירת לכלוך, אבק, טביעות אצבע.	L	
.37	מסך המגע מצופה בחומר מתאים Anti Glare להגנה בפני השתקפות, סנוור, אור שמש וכדו'.	L	
.38	רזולוציה לפחות 1280X1024	L	
.39	זמן תגובה לפחות 8 MS	S	
.40	ניגודיות לפחות 1: 1000	S	
.41	בהירות לפחות 400 cd/m ²	S	
.42	זווית צפייה לפחות 170 מעלות	S	
.43	עוצמת תאורה - לפחות 1000 NITS בעמדה פנימית לפחות 1500 NITS בעמדה חיצונית TTW	S	
.44	אפשרות לחיישן אוטומטי לשינוי בהירות המסך על פי קרינת השמש על המסך ועוצמת האור בסביבה	S	
.45	יכולת שליטה בתוכנה על תכונות התצוגה, כגון: חדות, בהירות, ניגודיות, התאמת צבעים וכדו' או מהמסך עצמו – יש לפרט מה נתמך וכיצד.	S	
.46	יש לפרט את הנתונים הבאים על יכולות מסך המגע : Electrical, Sensor Thickness Mechanical, Optical, (Glass), Reliability	S	

מס'	עמדת קיר חיצוני TTW - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
47.	אפשרות לחיבור מפצל ליציאת מסך נוספת על מנת לקבל תצוגה מקבילה על מסך נוסף כפי שמקבל הלקוח, למטרות שירות ותחזוקה.	S	
48.	תכונות נוספות למסך המגע – יפורט על ידי המציע	S	
מקלדת נומרית - PINPAD			
49.	העמדה תכלול מקלדת נומרית ייעודית – PINPAD, שניתנת למישוש על ידי עיוורים ולקויי ראייה.	L	
50.	אפשרות לכיתוב ברייל על המקשים הנומריים ומקשי הפעולה בנוסף לכיתוב הרגיל.	S	
51.	מקלדת אנטי ונדל. לוח המקשים יהיה אטום לחלוטין ועשוי מנירוסטה איכותית עמידה ובלתי מחלידה.	L	
52.	לוח המקשים יהיה עמיד לאור ולקרינת שמש, גשם ואבק ומתאים להתקנה חיצונית.	L	
53.	המקלדת הנומרית תהיה בתקן PCI pts level 3.x.	L	
54.	לוח מקשים בן 16 מקשים, המכיל 10 מקשי ספרות, שני מקשי תווים 0 ו-3 מקשי פעולה. נדרש שהספרה 5 ומקשי הפעולה יהיו ניתנים למישוש.	L	
55.	אפשרות לקבוע את סידור המקשים, צבע המקשים והכיתוב שעל המקשים.	S	
56.	חיווי קולי (ביפ) בזמן הפעלת המקשים.	L	
מדפסת תרמית A4			
57.	תרמית A4	M	יש לפרט את סוג המדפסת, דגם, יצרן וכדו'.
58.	תמיכה בהדפסה בעברית ובהדפסה גראפית, לרבות ברקוד.	M	
59.	מדפסת Heavy-Duty המותאמת לעבודה רציפה ומאסיבית סביב השעון.	L	
60.	הספק עבודה חודשי בדפים, לפחות 100,000	S	

מס'	עמדת קיר חיצוני TTW - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
.61	יש לפרט מהירות ההדפסה בדפים לדקה <u>הערה</u> : יש לכלול בעמדה המוצעת את המדפסת המהירה ביותר ובעלת קיבולת הנייר הגדולה ביותר, ככל שיש ליצרן מספר חלופות למדפסת.	S	
.62	רזולוציה לפחות 300DPI	L	
.63	גודל מגש/גליל נייר לפחות 2,000 דפים. תינתן עדיפות לקיבולת כוללת (בשני המגשים/גלילי נייר) של 4,000 דפים ומעלה.	L	
.64	אפשרות לגליל נייר נוסף או מגש נייר נוסף ומעבר אוטומטי בין המגשים	S	
.65	הנייר המיועד למדפסת יהיה נייר תרמי ברמת איכות של לפחות 7 שנים (בתנאי שהנייר אינו נחשף לאור ישיר). הנייר יסופק על ידי המוסד. יש לצרף מפרט של נייר תרמי.	L	
.66	דופלקס לא נדרש	G	
.67	הדפסה בצבע לא נדרש	G	
.68	כל דפי ההדפסה (עד 10 עמודים) יישמרו בתוך המדפסת ולא יצאו החוצה עד לסיום ההדפסה ומשיכתם בבת אחת על ידי המשתמש. בסיום ההדפסה דפי ההדפסה יבלטו 20-30 מ"מ מפתח יציאת הדפים.	L	
.69	מנגנון בליעה אוטומטי מובנה בעמדה/במדפסת - דפים שלא יאספו על ידי המשתמש בתוך פרק זמן שניתן לקבוע מראש, ייבלעו אוטומטית ויוחזרו למגש איסוף פנימי במדפסת, שניתן לרוקנו.	L	
.70	חיווי קולי (צפצוף) וגם ויזואלי (נורה מהבהבת) במקרה של הדפסה מוכנה.	L	
.71	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות ומוכנות המדפסת, מידע על תקלות, מידע על כמות הנייר שנותרה במדפסת וכדו' באמצעות תוכנת התשתית, כאמור בסעיף 2.3.5.	L	
.72	תכונות נוספות של המדפסת - יפורט על ידי המציע	S	

מס'	עמדת קיר חיצוני TTW - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
קורא כרטיסים			
.73	העמדות מכל הסוגים יסופקו עם קורא כרטיסים חכמים שמתאים לקריאת תעודת זהות ביומטרית או ללא קורא כרטיסים, אך עם הכנה להתקנת קורא כרטיסים בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.	L	
.74	אפשרות להתקין קורא כרטיסים משולב מסוג Push- DIP Pull שתומך בתקן EMV ובקריאת תעודת זהות ביומטרית. המציע יפרט סוגים נוספים של קוראי כרטיסים, שניתן להזמין.	S	
.75	המציע יפרט האם קורא הכרטיסים כולל Shutter על מנת למנוע ונדלזים והכנסת חפצים זרים או הכנסת נוזלים לתוכו.	S	
.76	במקרה של הפסקת חשמל נדרש שניתן יהיה להוציא את הכרטיס, מבלי שהכרטיס ייתקע או ייבלע.	L	
.77	קורא הכרטיסים יתאים לקריאת תעודת זהות ביומטרית וגם לקריאת כרטיסים מגנטיים בעוביים שונים, בהתאם לתקנים הרלבנטיים ויכלול מערכת כיוון פנימית והתאמה אוטומטית.	L	
.78	יכולת ביצוע ניסיונות קריאה חוזרים, במקרה של כרטיס לא תקין, לא קריא וכדו'.	L	
.79	יכולת בליעת כרטיסים ואי החזרת כרטיס במקרים מוגדרים בתוכנה היישומית. נדרש שתהיה קופסת איסוף ייעודית לכרטיסים שניתנת לנעילה על ידי האחראי בסניף/באתר.	S	
.80	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות קורא הכרטיסים, תקלות, כרטיס תקוע, הצלחה או כישלון של קריאת כרטיס מגנטי/חכם וכדו', באמצעות תוכנת התשתית המסופקת.	L	
.81	תכונות נוספות לקוראי הכרטיסים – יפורט על ידי המציע.	S	
רכיבים נוספים			
.82	העמדה תסופק עם אל פסק בהספק של לפחות 1200VA כולל מצברים כלול במחיר העמדה. אל פסק יספק זמן גיבוי של לפחות 15-30 דקות במקרה של הפסקת חשמל.	L	יש לפרט יצרן, דגם, זמן פעולה ללא חיבור לחברת החשמל, סוג המצברים וכדו'
.83	כל עמדה תסופק עם מנעול רב בריח או מנעול אחר שווה ערך	L	

מס'	עמדת קיר חיצוני TTW - דרישת המוסד	סיווג	תשובת המציע
	ולפחות שלושה מפתחות, כלול במחיר.		
.84	הזוכה יספק למוסד 10 מפתחות מסטר לכל העמדות שיספק למוסד על פי מכרז זה, כלול במחיר.	L	
.85	חיישן קרבה המאפשר לדעת האם הגיע משתמש לעמדה ובהתאם לכך להתאים את תוכן המסך.	S	
.86	המציע יפרט חיישנים נוספים המותקנים בעמדה, כגון: חיישן פריצה ונדלזום, חיישן פתיחת דלת, חיישן טמפרטורה וכדו' לרבות ממשקי API / תוכנת תשתית לצורך שילוב באפליקציה.	S	
.87	אפשרויות נוספות – יפורט על ידי המציע	S	
ציוד היקפי לצרכי תחזוקה מקומית			
.88	העמדה תכלול מסך, מקלדת ועכבר במארז הפנימי לצורך מתן שירות תחזוקה.	S	
.89	יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע	S	
רכיבי תוכנה, שליטה ובקרה – ראה סעיף 2.3			
מארז העמדה, רכיבי זיווד ומיתוג העמדה – ראה סעיף 2.4			
דרישות נגישות – ראה סעיף 2.5			

2.3 רכיבי תוכנה, שליטה ובקרה (M)

2.3.1 כללי (M)

2.3.1.1 הזוכה אחראי לספק, להתקין ולתחזק על חשבונו את כל מרכיבי התוכנה הבסיסית, למעט תוכנה יישומית, הנדרשים להתקנה ולהפעלת עמדות השירות ולפיתוח התוכנה היישומית, כגון: מערכת הפעלה חלונות, דרייברים, תוכנות התקנה וכיול, תוכנות בדיקה, תוכנת תשתית (שכבת API לרכיבי החומרה של עמדת השירות) וכל רכיב תוכנה אחר שנדרש, אף אם לא צוין במפורש, והכול כלול במחיר העמדה וכמפורט בסעיפים הבאים.

2.3.1.2 כל מרכיבי התוכנה יסופקו למוסד בגרסה האחרונה העדכנית ביותר.

2.3.1.3 כמו כן, המציע רשאי להציע במכרז רכיבי תוכנה אופציונליים, בתשלום נפרד, כגון: (S)

2.3.1.3.1 מערכת תוכנה ייעודית לניטור, שליטה ובקרה של עמדות השירות הפועלות ברחבי הארץ מרחוק, כמפורט בסעיף 2.3.7.

2.3.1.3.2 מנוע דיבור (Text to Speech) לצורך הנגשת עמדות השירות לעיוורים ולקויי ראייה, כמפורט בסעיף 2.3.8.

2.3.1.3.3 רכיבי תוכנה אופציונליים נוספים שיוצעו על ידי המציע.

2.3.1.4 הזוכה אחראי לספק ולבצע את השירותים הבאים, ביחס לכל מוצר תוכנה שיספק למוסד, לרבות רכיבי תוכנה אופציונליים, כלול במחיר העמדה וללא תוספת תשלום כל שהיא, כמפורט להלן:

2.3.1.4.1 להתקין את מוצרי התוכנה האמורים, כחלק בלתי נפרד מהתקנה של כל עמדת שירות.

2.3.1.4.2 לספק למוסד רישיונות חוקיים לכל רכיבי התוכנה ולשאת בעצמו בכל תשלום שיידרש לשלם לבעלי הזכויות ברכיבי התוכנה ו/או לצדדים שלישיים.

2.3.1.4.3 למסור למוסד תיעוד יצרן על מוצרי התוכנה האמורים ו/או מתן הרשאה להורדת התיעוד מאתר היצרן.

2.3.1.4.4 להדריך את עובדי המוסד בשימוש במוצרי התוכנה האמורים.

2.3.1.4.5 לספק שרותי אחריות ותחזוקה לכל רכיבי התוכנה, כחלק בלתי נפרד משרותי האחריות והתחזוקה לעמדות השירות, לרבות: עדכוני תוכנה, תיקוני באגים, גרסאות חדשות ותמיכה טכנית במוצרים האמורים.

2.3.1.4.6 לספק שרותי אחריות ותחזוקה של לפחות שנה (12 חודשים) למוצרי התוכנה האופציונליים, כלול במחיר התוכנה. בתום תקופת האחריות המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה שנתית בתשלום, בהתאם לאחוז התחזוקה בהצעת הזוכה למכרז.

2.3.1.5 תנאי שרותי האחריות והתחזוקה לרכיבי התוכנה מכל הסוגים יהיו כמפורט בסעיף 4.7.9.

2.3.1.6 להלן יפורטו רכיבי התוכנה שעל הזוכה לספק. יש לפרט ולתאר את רכיבי התוכנה האמורים, בהתאם לפרוט הנדרש להלן. יש לצרף מפרטי יצרן ותיעוד יצרן בנספחים.

2.3.2 תוכנה יישומית (M)

- 2.3.2.1 המוסד יהא אחראי לפתח את התוכנה היישומית בעמדות השירות על חשבונו, בסיוע מקצועי של מומחי תוכנה, שהזוכה יעמיד לבקשת המוסד (כאמור בסעיף 0.7.14) ובהתבסס על רכיבי תוכנת תשתית/שכבת API, שהזוכה יספק ויתקין על חשבונו (כאמור בסעיף 2.3.5).
- 2.3.2.2 התוכנה היישומית תפותח בהתבסס על תשתית פיתוח .NET.
- 2.3.2.3 הזוכה יתחייב להקצות שעות עבודה של מומחים מנוסים לפיתוח תוכנה יישומית לעמדות השירות המוצעות, אחד או יותר, על פי דרישת המוסד, בהתאם להיקף השעות ולוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים ובהתאם למחיר שעת עבודה של מומחה תוכנה בהצעת הזוכה.
- 2.3.2.4 מומחי התוכנה של הזוכה ישתתפו בצוות פיתוח התוכנה היישומית לעמדות השירות במוסד, ידריכו את אנשי הפיתוח של המוסד, יספקו ייעוץ טכני מקצועי ויסייעו בתכנון, פיתוח ובדיקת התוכנה היישומית לעמדות השירות, בפרט בכל הקשור לתוכנת התשתית ולממשקים בין התוכנה היישומית לרכיבי החומרה של העמדה. המוסד יהא אחראי לאינטגרציה בין עמדות השירות למערכות המידע הארגוניות במוסד.

2.3.3 מערכת הפעלה Microsoft Windows 10 (M)

- 2.3.3.1 עמדות השירות המוצעות יתמכו ויסופקו עם תוכנת חלונות 10 חוקית, הן 32bit והן 64bit.
- 2.3.3.2 במקרה שהעמדות המוצעות אינן תומכות בחלונות 10, במועד הגשת ההצעות למכרז, הזוכה יספק ויתקין תוכנת חלונות 7 Professional הן 32bit והן 64bit ויתחייב לשדרג על חשבונו את מערכת ההפעלה בעמדות האלו לחלונות 10 עד לתאריך 31/12/2020.
- 2.3.3.3 במקרה שיידרש לשדרג את מחשב העמדה ו/או רכיבי חומרה אחרים בעמדה כתנאי מקדים למעבר לחלונות 10, הזוכה יהא אחראי לספק ולהתקין את כל רכיבי החומרה והתוכנה הנדרשים לביצוע השדרוג על חשבונו וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מהמוסד, זאת בכל עמדות השירות שיספק למוסד על פי מכרז זה.
- 2.3.3.4 השדרוג האמור לחלונות 10 יבוצע בתיאום מראש עם המוסד ועל פי דרישת המוסד.
- 2.3.3.5 הזוכה מתחייב שכל שינוי ו/או התאמות שיבוצעו על ידו בתצורה החומרה והתוכנה של הציוד שיספק למוסד (ככל שיבוצעו), יפעלו בצורה מלאה ותקינה, גם לאחר השדרוג לחלונות 10, וזאת על חשבונו של הזוכה וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מהמוסד עבור ביצוע השינויים וההתאמות האמורות.

2.3.4 דרייברים, תוכנות התקנה ותוכנות בדיקה (M)

- 2.3.4.1 הזוכה אחראי לספק ולהתקין על חשבונו דרייברים, תוכנות התקנה, קונפיגורציה, כיוול (קליברציה), תוכנת בדיקות, הרצה וכל תוכנה אחרת, כפי שתידרש להתקנה ולהפעלה מושלמת של העמדות על פי הנחיות יצרן העמדות.
- 2.3.4.2 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את כל רכיבי התוכנה מהסוג האמור לעיל.

2.3.5 תוכנת תשתית / שכבת API לרכיבי החומרה של עמדת השירות (L)

- 2.3.5.1 על הזוכה לספק על חשבונו תוכנת תשתית API שתומכת בתקן XFS ו/או שכבת API, הכוללת ממשקי תוכנה מתאימים (API's, DLL's, SDK, ספריות תוכנה וכדו') בין התוכנה היישומית לבין רכיבי החומרה של העמדה (מסך מגע, מקלדת, מדפסת, קורא כרטיסים וכדו') והסנסורים השונים המותקנים בעמדה (להלן – "תוכנת תשתית").
- 2.3.5.2 מובהר בזאת, כי הזוכה יהא אחראי לתכנן, לפתח ולספק על חשבונו וללא דרישה לתוספת תשלום מאת המוסד, התאמות שונות שיידרשו בתוכנת התשתית על ידי המוסד, ככל שיידרשו, לצורך יישום ממשקים לתוכנה היישומית.
- 2.3.5.3 מטרת תוכנת התשתית הנדרשת היא לספק לתוכנה היישומית, ממשק תוכנה מתאים מעל מערכת ההפעלה, שיאפשר לתוכנה היישומית לבצע פעולות ולקבל סטטוסים תפעוליים ומידע דיאגנוסטי בזמן אמת על רכיבי החומרה של העמדות.
- 2.3.5.4 על תוכנת התשתית המוצעת לעמוד בדרישות הטכניות המוגדרות להלן.
- 2.3.5.5 תינתן עדיפות בדרוג האיכות לפתרון הכולל תוכנת תשתית בתקן XFS. (S)
- 2.3.5.6 על המציע לפרט את כל רכיבי תוכנת התשתית הכלולים ומסופקים בעמדה, שם התוכנה, גרסת תוכנה, שם היצרן, סביבות פיתוח תוכנה שנתמכות, לפרט האם התוכנה תואמת לתקן XFS וכדו'. (S)
- 2.3.5.7 יש לצרף מפרטי יצרן ותיעוד יצרן סטנדרטי (User Manual) לכל רכיבי תוכנת התשתית **כנספה**

2.3.5

2.3.5.8 פרוט הדרישות מתוכנת התשתית

יש להתייחס לכל אחת מהדרישות להלן ולפרט האם הדרישה נתמכת באופן מלא, חלקי או שאינה נתמכת בכלל, בהתאם לסיווג הדרישה. במקרה של מענה חלקי, יש לפרט על איזה חלק בדרישה הפתרון אינו עונה.

מס'	רכיב חומרה	פרוט הדרישה	סיווג הדרישה	תשובת המציע
(1)	כללי	תמיכה בחלונות 7 ומעלה הן 32bit והן 64bit.	M	
(2)	מדפסת	אתחול מדפסת.	L	
(3)	מדפסת	בצוע Reset למדפסת.	L	
(4)	מדפסת	שליחת הדפסה למדפסת.	L	
(5)	מדפסת	בדיקת מוכנות המדפסת.	L	
(6)	מדפסת	קבלת מידע על מצב המדפסת (דלוקה, מוכנה לעבודה, בהדפסה, תקלה וכדו').	L	
(7)	מדפסת	קבלת מידע על התחלת הדפסה	L	
(8)	מדפסת	קבלת מידע על סיום הדפסה	L	
(9)	מדפסת	קבלת מידע על התקדמות ההדפסה דף x מתוך y.	S	

מס'	רכיב חומרה	פרוט הדרישה	סיווג הדרישה	תשובת המציע
(10)	מדפסת	קבלת מידע על דפים שלא נלקחו מהמדפסת ונבלעו.	L	
(11)	מדפסת	קבלת מידע על תקלה במדפסת.	L	
(12)	מדפסת	הוכנס נייר ללא סימן זיהוי.	S	
(13)	מדפסת	תקלה בתוף ההדפסה.	S	
(14)	מדפסת	תקלה בחותך הנייר.	S	
(15)	מדפסת	רמת נייר נמוכה מדי.	L	
(16)	מדפסת	אין נייר במדפסת.	L	
(17)	מדפסת	נייר תקוע (Paper jam).	L	
(18)	מדפסת	מגש איסוף הדפסות שנבלעו מלא.	L	
(19)	מדפסת	בעיות בהגדרת המדפסת.	L	
(20)	מדפסת	הפונט הנדרש לא נמצא.	L	
(21)	מדפסת	בעיות זיכרון במדפסת.	L	
(22)	מדפסת	בעיית תוכנה פנימית.	L	
(23)	מדפסת	מידע על תקלות נוספות.	S	יפורט על ידי המציע
(24)	מדפסת	אפשרות שליטה על התאורה של פתח יציאת ההדפסות.	S	
(25)	מדפסת	שירותים נוספים.	S	יפורט על ידי המציע
(26)	מקלדת	אתחול.	L	
(27)	מקלדת	בצוע Reset.	L	
(28)	מקלדת	קבלת מידע על סטטוס המקלדת (תקין, בלתי תקין, מוכן לעבודה).	L	
(29)	מקלדת	מידע על הנתונים שהוקשו במקלדת, לרבות מקשי פעולה.	L	
(30)	מקלדת	מידע על תקלות.	S	יפורט על ידי המציע
(31)	מקלדת	שירותים נוספים.	S	יפורט על ידי המציע
(32)	קורא כרטיסי	אתחול	L	
(33)	קורא כרטיסי	בצוע Reset	L	
(34)	קורא כרטיסי	סיום פעולה – הוצאת כרטיס.	L	

מס'	רכיב חומרה	פרוט הדרישה	סיווג הדרישה	תשובת המציע
	ם			
(35)	קורא כרטיסי ם	מידע על כרטיס שלא נלקח על ידי המשתמש.	S	
(36)	קורא כרטיסי ם	קבלת מידע על סטטוס קורא הכרטיסים, לדוגמא: תקין, בלתי תקין, מוכן לעבודה וכדו'.	L	
(37)	קורא כרטיסי ם	קבלת הנתונים שנקראו על ידי קורא הכרטיסים	L	
(38)	קורא כרטיסי ם	שליטה על התאורה של פתח הכנסת הכרטיס	S	
(39)	קורא כרטיסי ם	מידע על תקלות בקורא הכרטיסים ובקריאת הכרטיס	L	יפורט על ידי המציע
(40)	קורא כרטיסי ם	שירותים נוספים	S	יפורט על ידי המציע
(41)	מסך מגע	המציע יפרט את הפעילות הנתמכות בתוכנת התשתית.	S	
(42)	מסך מגע	המציע יפרט מידע וסטטוסים תפעוליים שניתן לקבל.	S	
(43)	שקע אוזניה	קבלת מידע במקרה של הכנסת אוזניות לשקע אוזניה במארז .	L	
(44)	סנסור	מידע מחיישן פתיחת דלתות.	S	
(45)	סנסור	מידע חיישן פריצה / ונדליזם.	S	
(46)	סנסור	מידע מחיישן טמפרטורה בעמדה.	S	
(47)	סנסור	קבלת מידע מחיישן קרבה על אדם שמתקרב לעמדה, ככל שקיים.	S	יפורט על ידי המציע
(48)	סנסור	קבלת מידע מסנסורים נוספים בעמדה, ככל שקיימים.	S	יפורט על ידי המציע
(49)	אחר	ביצוע פעולות וקבלת מידע וסטטוסים נוספים	S	יפורט על ידי המציע

2.3.6 שליחת התרעות למערכות שו"ב ארגוניות (L)

- 2.3.6.1 המוסד מפעיל שתי מערכות שו"ב (שליטה ובקרה) עיקריות: BMC, Microsoft SCOM, Proactivenet (PNET) על כל רכיבי מערך ציוד הקצה והשרתים. (I)
- 2.3.6.2 על הפתרון המוצע לאפשר שליחה אוטומטית של התרעות בתקן SNMP ו/או בתקן מוכר אחר, שנתמך במערכות השו"ב הנ"ל, בכל מקרה של תקלות משמעותיות בעמדת השירות ו/או ברכיביה, לרבות אספקת MIBS ותיעוד מתאים.
- 2.3.6.3 המציע יפרט האם הפתרון תומך בתחקור מרחוק באמצעות SNMP QUERY. (S)
- 2.3.6.4 יש לפרט את הפתרון המוצע לשליחת התרעות ולצרף **בנספח 2.3.6** תיעוד של הפתרון המוצע ופרוט של ההתרעות הקיימות בפתרון.
- 2.3.6.5 המציע יפרט האם יש לו ניסיון קודם ביישום אינטגרציה בין עמדות השירות המוצעות למערכות שו"ב ארגוניות מסוג SCOM, PNET או מערכות שו"ב ארגוניות אחרות. (S)
- 2.3.6.6 התשלום עבור רכיבי התוכנה לתמיכה בהתרעות יהיה כלול במחיר העמדה. התשלום עבור סיוע טכני של מומחי הזוכה יבוצע בתשלום לפי שעות בפועל, על פי דרישת המוסד.
- 2.3.6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכוונת המוסד לפתח תמיכה בשליחת התרעות לגורמי התמיכה והתפעול במוסד במקרה של תקלות ברכיבי העמדה, בהתבסס על המידע והסטטוסים שהתוכנה היישומית תקבל מתוכנת התשתית, כמפורט לעיל בסעיף 2.3.5. (I)

2.3.7 פתרון ייעודי לניטור, שליטה ובקרה מרחוק על עמדות השירות – אופציה (S)

- 2.3.7.1 המוסד מבקש לקבל מידע על פתרונות / תוכנות שליטה ובקרה ייעודיות & Remote Monitoring (Control) לניטור מרחוק של פעולת העמדות בכל רחבי הארץ, באמצעות תוכנת שליטה ובקרה שתותקן במרכז המחשבים של המוסד ו/או התקנת רכיב במערכת SCOM לתמיכה בעמדות השירות - **SCOM Management Packs**.
- 2.3.7.2 ניתן להציע יותר מחלופה אחת.
- 2.3.7.3 המציע יפרט את השירותים והיכולות הקיימות בפתרון המוצע, בכל אחת מהחלופות המוצעות בנפרד, בהתאם לפירוט הבא :
- 2.3.7.3.1 קבלת סטטוסים תפעוליים והתרעות שונות על מצב העמדה ועל רכיבי העמדה, למשל התרעה על כמות נייר מעטה במדפסת, התרעה על קורא כרטיסים בלתי תקין וכדו'.
- 2.3.7.3.2 הפצת והתקנת תוכנה מרחוק.
- 2.3.7.3.3 ניטור, גילוי וזיהוי תקלות באופן אוטומטי.
- 2.3.7.3.4 מעקב שוטף אחר תקינות העמדות ורכיביהן.
- 2.3.7.3.5 איסוף נתונים וסטטיסטיקות שונות על פעילות העמדה ורכיביה ועל תקלות מסוגים שונים.
- 2.3.7.3.6 ביצוע פעולות תפעוליות ותחזוקתיות מרחוק, כגון: אתחול עמדה/מדפסת/קורא כרטיסים, ביצוע Reset לקורא כרטיסים, מחיקת תור הדפסות, כוונן וכיול מסך מרחוק וכדו'.
- 2.3.7.3.7 יכולות פונקציונליות ושירותים נוספים - יפורט על ידי המציע.
- 2.3.7.4 המציע יפרט את הפתרון המוצע לשליטה ובקרה מרחוק, בהתאם למתכונת הבאה :
- 2.3.7.4.1 שם המוצר, גרסה עדכנית.
- 2.3.7.4.2 פרטים על יצרן התוכנה.
- 2.3.7.4.3 פרטים על משווק התוכנה בארץ.
- 2.3.7.4.4 פרוט התקנות של המוצר בישראל, ככל שיש. יש לפרט אנשי קשר לקבלת חוות דעת על הפתרון.
- 2.3.7.4.5 פרוט דרישות התקנה של המוצר, חומרה, תוכנה, תקשורת וכדו'. יש להבהיר האם נדרש להתקין סוכן כל שהוא במחשב העמדה.
- 2.3.7.4.6 שנות אחריות מלאה ללא תשלום לרבות תיקוני באגים, עדכונים שוטפים, גרסאות חדשות ותמיכה טכנית במוצר, לפחות שנה אחת (12 חודשים), כלול במחיר המוצר.
- 2.3.7.5 המציע יפרט את מחיר התוכנה, לרבות סוכנים ומחיר התחזוקה השנתית כאחוז ממחיר המוצר, בפרק העלויות בסעיף אופציות.
- 2.3.7.6 הזוכה יתחייב להעמיד את מוצר התוכנה (או המוצרים) לניסוי ולבדיקה במוסד לתקופה של לפחות חודשיים על פי דרישת המוסד ולסייע בהתקנת המוצר ובבדיקתו במוסד.
- 2.3.7.7 יש לצרף דפי מידע, מפרטי יצרן, מצגות, DEMO, דוגמאות וכדו' על הפתרון או הפתרונות הייעודיים המוצעים, **בנספח 2.3.7**.

2.3.8 מנוע דיבור Text to Speech (S)

- 2.3.8.1 הפתרון יכלול כאופציה מנוע דיבור TTS, התומך בהשמעת הנחיות פעולה למשתמש בשלוש שפות: בעברית באנגלית וברוסית.
- 2.3.8.2 המציע יפרט את מנוע הדיבור המוצע, בהתאם לפרוט הבא:
- 2.3.8.2.1 שם המוצר, גרסה, שם היצרן
- 2.3.8.2.2 יכולות פונקציונליות ותכונות עיקריות.
- 2.3.8.2.3 יכולות אינטגרציה והטמעה המוצע
- 2.3.8.2.4 פרוט התקנות קודמות של מנוע הדיבור בארץ.
- 2.3.8.2.5 מי מספק שירות תחזוקה למנוע הדיבור ?
- 2.3.8.2.6 מי מספק שירותי התקנה וסיוע בהטמעת המוצר ?
- 2.3.8.2.7 מידע נוסף לשיקול דעתו של המציע.
- 2.3.8.3 הזוכה יהא אחראי להתקנת התוכנה במוסד ולמתן שרותי תחזוקת תוכנה (עדכוני תוכנה, תיקוני באגים, גרסאות חדשות ותמיכה טכנית), אף אם העבודה תתבצע בפועל על ידי גורמים אחרים.
- 2.3.8.4 אינטגרציה ושילוב של מנוע הדיבור בתוכנה היישומית יבוצע באחריות המוסד, בסיוע טכני של הזוכה או מי מטעמו בתשלום נפרד לפי שעות.
- 2.3.8.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש רישיונות במנוע דיבור באמצעות הזוכה על פי מכרז זה או בהליכי רכש אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 2.3.8.6 המציע יצרף מפרט יצרן, דמו ו/או תיעוד רלבנטי אחר על מנוע הדיבור המוצע **כנספח 2.3.8**.
- 2.3.8.7 יש לפרט את המחירים של מנוע דיבור TTS בפרק העלויות בסעיף אופציות. המחיר יכלול שרות אחריות ותחזוקת תוכנה לתקופה של לפחות שנה (12 חודשים) כלול במחיר, בהתאם לתנאי השרות והאחריות של יצרן התוכנה.
- 2.3.8.8 הערה: קיימת אפשרות שהמוסד יקליט מראש את ההנחיות הקוליות, באופן שעשוי לייתר את השימוש במנוע דיבור. (I)

2.4 מארז העמדה ורכיבי זיווד קדמי ואחורי (M)

2.4.1 כללי (M)

- 2.4.1.1 פרק זה כולל דרישות בנושא מארז העמדה ורכיבי הזיווד הקדמי והאחורי, הן ביחס לעמדות לובי והן ביחס לעמדות קיר חיצוני TTW, לרבות נושאים כגון: מיתוג העמדה, גימור העמדה, תאורת העמדה, נעילה, מפתח מסטר, שילוט וכדו'.
- 2.4.1.2 יש לענות באופן ענייני ומדויק על הדרישות המוגדרות להלן, אחת לאחת, הן ביחס לעמדת לובי והן ביחס לעמדת קיר חיצוני TTW, בנפרד.
- 2.4.1.3 יש לצרף שרטוטים ותרשימים להבהרת ולהמחשת התשובה, **כנספח 2.4**.

2.4.2 רכיבי מארז העמדה (L)

- הדרישות להלן מתייחסות לשני הסוגים הנדרשים במכרז. דרישות ספציפיות לעמדות קיר חיצוני TTW מוגדרות בסעיף 2.4.3.
- 2.4.2.1 מארז העמדה (משני הסוגים) יכלול את רכיבי הזיווד הבאים:
- 2.4.2.1.1 מכלול תאורה (בעמדות קיר חיצוני בלבד), באופן שניתן יהיה להשתמש בעמדה בכל שעות היממה.
- 2.4.2.1.2 פתחי שמע לרמקולים.
- 2.4.2.1.3 שקע אוזניה כדי להנגיש את העמדה לעיוורים ולקויי ראייה.
- 2.4.2.1.4 מכלולי אטימה וניקוז.
- 2.4.2.1.5 מכלולי מתח לרבות אל פסק.
- 2.4.2.1.6 מכלול אספקת נייר למדפסת, לרבות אחסון גליל נייר תרמי אחד או יותר והעברת הניר למדפסת ומהמדפסת לפתח יציאת ההדפסות המוכנות.
- 2.4.2.1.7 מדפי ציוד.
- 2.4.2.1.8 מכלולי אחסון (נייר, חלפים, תיעוד וכדו')
- 2.4.2.1.9 מכלולים לחיווט והובלת כבלים.
- 2.4.2.1.10 דלתות ומנעולים כמפורט בהמשך.
- 2.4.2.1.11 מערכת אוורור.
- 2.4.2.1.12 פנלים עיוורים למרכיבים אופציונליים.
- 2.4.2.1.13 רכיבים נוספים – יפורטו על ידי המציע.
- 2.4.2.2 מארז העמדה משני הסוגים על כל רכיביו יהיה בנוי מחומרים מתכתיים איכותיים, קשיחים, מתוכנן ומיוצר בסטנדרטים מקובלים וגבוהים בתחום של עמדות שירות עצמי ויספק הגנה סבירה למרכיבים הפנימיים של העמדה.
- 2.4.2.3 נדרש שמארז העמדה (משני הסוגים) יהיה עשוי ממתכת מגולוונת (למשל באבץ חם). פתרונות עשויים פח ידחו על הסף.
- 2.4.2.4 העמדה תצבע בצבעים תעשייתיים איכותיים הכוללים: ציפוי והגנה בפני אש, חשמל סטטי, עמידות בפני חלודה, עמידות ללכלוך. צבע העמדה ומיתוג העמדה יהיו לפי בחירת המוסד.

- 2.4.2.5 מארזי העמדות יהיו סגורים, אטומים, נעולים במפתח ומוגנים מפני קהל ו/או עובדים בלתי מורשים. לא תהיה אפשרות להגיע למכלולים הפנימיים ללא פתיחה על ידי מפתח ייעודי לאנשי השירות והתחזוקה בלבד.
- 2.4.2.6 מארזי העמדה יתוכננו ויעוצבו בצורה שתאפשר לנותן השירות ולטכנאי השירות גישה קלה ונוחה לכל מרכיבי העמדה הפנימיים, בפרט בכל הקשור לטעינת נייר, מגש הדפסות חוזרות, קופסת כרטיסים שנבלעו, טיפול שוטף במדפסת, בקורא הכרטיסים, ביצוע שינויים ושדרוגים מזמן לזמן בתצורת החומרה והתוכנה של העמדות וכדו'.
- 2.4.2.7 בתכנון ועיצוב המארז יובאו בחשבון הרחבות חומרה צפויות ובלתי צפויות. לכל המרכיבים הפוטנציאליים יוכנו "פנלים עיוורים".
- 2.4.2.8 נדרש שניתן יהיה לבצע שדרוגים עתידיים במרכיבי העמדה באתר ההתקנה עצמו, לדוגמא: החלפת מדפסת לדור חדש, החלפת מסך מגע, התקנה או החלפת קורא כרטיסים, החלפת מקלדת ייעודית וכדו'.
- 2.4.2.9 העמדות (משני הסוגים) יהיו סגורות ואטומות ויעמדו בתקני הבידוד האקוסטי, באופן שלא ייגרם רעש ומטרד לעובדי הסניף או האתר בו מותקנת העמדה. המציע יפרט תקני בידוד אקוסטי ומניעת רעש שהעמדות עומדות בהם.
- 2.4.2.10 העמדות (משני הסוגים) יעמדו בתקני בטיחות מתאימים בארץ ובח"ל, לרבות: גימור בטיחותי, ללא פינות חדות, עמידה בתקני בטיחות אש, הארקה, הגנות בפני התחשמלות, ברקים, קרינה אלקטרומגנטית ותקני בטיחות נוספים. המציע יפרט תקני בטיחות, שהעמדות עומדות בהם.
- 2.4.2.11 העמדות המוצעות (משני הסוגים) יתוכננו ויבנו בהתאמה לתקנות הנגישות בארץ ובעולם. בפרט נדרש שניתן יהיה להפעיל את העמדות מכיסאות גלגלים, התאמה לעיוורים ולקויי ראייה, הצבת מסך המגע בגובה ובזווית המאפשרים צפייה והפעלה קלה ונוחה של התפריטים, בהתאם לאמור בתקן 1918 חלק 4 ועמידה בכל יתר דרישות הנגישות כמפורט בסעיף 2.5.
- 2.4.2.12 הגימור והעיצוב החיצוני של העמדה יהיה עיצוב פונקציונלי, נקי, לא רועש, ייצוגי, מכובד, נעים וידידותי למשתמש, בהתאמה לתקני הנדסת אנוש בתחום. המציע יפרט תקני הנדסת אנוש רלבנטיים, שהעמדות עומדות בהם.
- 2.4.2.13 הזוכה יהא אחראי לצבוע, לעצב, לשלט ולמתג את העמדה בהתאם לדרישות המוסד, כמפורט בסעיף 2.4.8 וזאת על חשבונו של הזוכה, כלול במחיר העמדה.
- 2.4.2.14 מידע נוסף – יפורט על ידי המציע. (S)

2.4.3 התאמת עמדת TTW לתנאי סביבה חיצוניים (L)

בנוסף לכל הדרישות המוגדרות לעיל, עמדה חיצונית מסוג TTW תעמוד בדרישות הבאות:

- 2.4.3.1 עמדת קיר חיצוני TTW המוצעת תתאים להתקנה בסביבת Outdoor בתנאי האקלים בארץ ותפעל ברציפות ובצורה אופטימלית במתכונת של 24 X 7.
- 2.4.3.2 העמדה תהיה אטומה לחלוטין, עמידה ומוגנת בפני פגעי מזג אוויר, גשם, לחות, רטיבות, קרינת שמש, חום, רוחות, כניסת אבק וחול וכדו', בכל תנאי מזג האוויר בארץ (בישראל), בכל שעות היממה ובכל ימות השנה.
- 2.4.3.3 העמדה המוצעת תכלול מאווררים ו/או אמצעים אחרים לפיזור ומיזוג החום.
- 2.4.3.4 העמדה המוצעת תכלול אמצעי מיגון ואמצעים מתאימים להתקנה, קיבוע ועיגון העמדה לרצפה ו/או לקיר.
- 2.4.3.5 נדרש שהעמדה המוצעת תכלול אמצעים ופתרונות מתאימים לשימוש בתנאי תאורה משתנים לאורך היממה, כגון: תאורה כשחשוד, הגנה בפני אור שמש ישיר, מניעת ברק והשתקפות במסך המגע וכדו'.
- 2.4.3.6 נדרש שלא ניתן יהיה לפרוץ לתוך הסניף מתוך עמדות הקיר החיצוני.

2.4.4 עמידות בפני ונדאליזם (L)

העמדות צריכות להיות בנויות ומתוכננות לעמידה בפני ונדאליזם, לרבות:

- 2.4.4.1 מארז מתכתי, קשיח, סגור, אטום ונעול, כמפורט לעיל בסעיף 2.4.2.
- 2.4.4.2 מקלדת מתכתית (נירוסטה) אטומה, עמידה לפגיעות ונדליזם, כגון: שבר, שפיכת נוזלים, השחתה מקשים, מחיקת כיתוב, הכנסת גופים זרים וכדו'.
- 2.4.4.3 מסך מגע אנטי ונדל עמיד בפני שריטות, שבר וחריטה וכדו'.
- 2.4.4.4 רצוי שפתח המדפסת יהיה מוגן באמצעות מחסום מתכת מתאים, שיפתח רק בסיום ההדפסה. (S)
- 2.4.4.5 אמצעים נוספים להגנה בפני פגיעות ונדאליזם – יפורטו על ידי המציע. (S)

2.4.5 נעילה, אמצעי הגנה והקשחות (M)

בנוסף ליכולות אנטי ונדל המובנות בעמדות המוצעות וברכיביהן, נדרש שהעמדות המוצעות יכללו אמצעי מיגון ואבטחה נוספים, כמפורט להלן:

- 2.4.5.1 בכל עמדה יותקן מנעול רב בריח או מנעול דומה לנעילת דלתות השירות.
- 2.4.5.2 על הזוכה לספק שלושה מפתחות ייעודיים לכל עמדה שיספק ויתקין, וכמו כן, 10 מפתחות מסטר, כלול במחירי העמדות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהוא.
- 2.4.5.3 המציע יפרט האם העמדות מסופקות עם חיישן/ים לגילוי ניסיון פריצה ו/או פתיחת דלת שלא באמצעות מפתח העמדה, לרבות חיבור למערכת האזעקה בסניף. (S)
- 2.4.5.4 המציע יפרט אמצעי הגנה והקשחה נוספים הקיימים בעמדות המוצעות ו/או שניתן להוסיף. (S)
- 2.4.5.5 מובהר כי, המוסד לא יאפשר לזוכה להתחבר מרחוק לעמדות למתן שירות ותחזוקה מרחוק או לכל מטרה אחרת.

2.4.6 מכלול תאורה (M)

- 2.4.6.1 בעמדות קיר חיצוני TTW תהיה תאורה מתאימה שתידלק בשעות החשיכה ובהתאם לתנאי התאורה ברחוב.
- 2.4.6.2 מכלול התאורה בעמדות קיר חיצוני יאפשר שימוש בעמדות בכל שעות היממה ובכל ימות השנה, גם בלילה.

2.4.7 מכלולי מתח ואל פסק (M)

- 2.4.7.1 העמדה תסופק עם אל ספק בהספק של לפחות 1200VA כולל מצברים כלול במחיר העמדה. אל פסק יספק זמן גיבוי של לפחות 15-30 דקות במקרה של הפסקת חשמל.
- 2.4.7.2 שקעי החשמל והתקשורת יותקנו בתוך העמדה ללא כבלים חשופים, כך שלא ניתן יהיה לנתקם בטעות או בכוונה.
- 2.4.7.3 כל שקעי העמדה יחוברו ללוח שקעים המחובר למפסק פחת. מספר השקעים יתאים לחיבור כל המרכיבים האפשריים בעמדה.
- 2.4.7.4 נדרשת יכולת כיבוי והדלקה מרכזית לכל מרכיבי העמדה המוצעת באמצעות מתג הפעלה ראשי. בנוסף נדרש שניתן יהיה לכבות את העמדה המוצעת על כל מרכיביה באופן מסודר גם מתוך האפליקציה ו/או באמצעות מערכת השליטה והבקרה. (S)
- 2.4.7.5 על העמדה המוצעת לעמוד בכל תקן חשמל ישראלי רלבנטי.
- 2.4.7.6 הזוכה יהא אחראי לחיבור מכלולי המתח ואל פסק של העמדה לרשת החשמל באתר.

2.4.8 מיתוג העמדות (M)

2.4.8.1 כללי

- 2.4.8.1.1 הזוכה יהא אחראי לצבוע, לשלט ולמתג את העמדה בהתאם לדרישות המפורטות להלן וזאת על חשבונו של הזוכה, כלול במחיר העמדה.
- 2.4.8.1.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות להכניס שינויים במיתוג העמדות, בצבע, בשלט העמדה ובמדבקות ההנחיה, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן והזוכה יתחייב לבצע את השינויים הנדרשים לשביעות רצונו של המוסד על חשבונו של הזוכה וללא דרישה לתוספת מחיר.
- 2.4.8.1.3 העמדות יוזמנו רק לאחר אישור של המוסד מראש ובכתב.
- 2.4.8.1.4 המציע יפרט את האפשרויות שעומדות בפני המוסד בבחירת הצבעים, שילוט העמדה, ומיתוג העמדה. (S)

2.4.8.2 צבע העמדה

- 2.4.8.2.1 העמדה תיצבע במפעל הייצור בצבע תכלת, בהתאם לבחירת המוסד.
- 2.4.8.2.2 העמדה תצבע בצבע תעשייתי איכותי עם ציפוי והגנה בפני אש, חשמל סטטי, עמידות בפני חלודה ועמידות לכלוך, כאמור בסעיף 2.4.2.4.

2.4.8.3 שילוט העמדה

- 2.4.8.3.1 העמדות המוצעות משני הסוגים יסופקו עם שלט ראשי עשוי מפרספקס, שיכלול את הלוגו של המוסד עם הכיתוב "עמדת שירות עצמי" או כיתוב אחר שיקבע המוסד.
- 2.4.8.3.2 המוסד יעביר לזוכה הגדרה מפורטת של העיצוב הנדרש עבור השלט, כגון: מידות השלט, גודל האותיות, הגופן, פרוט הלוגו וכדו'.
- 2.4.8.3.3 השלט יהיה מוגן בפני כניסת מים, לחות ואבק.
- 2.4.8.3.4 התשלום עבור תכנון, עיצוב, ייצור, אספקת והתקנת השלט הראשי יהיה כלול במחיר העמדה.

2.4.8.4 מדבקות הנחיה למשתמש

- 2.4.8.4.1 בנוסף לשלט הראשי של העמדה, הזוכה אחראי לספק ולהדביק את המדבקות הבאות:
- מדבקת "פתח יציאת הדפסה" בסמוך לפתח יציאת התדפיסים.
 - מדבקת "הכנסת כרטיס", בסמוך לקורא הכרטיסים.
 - מדבקת סמל נגישות אוניברסלי באישור יעוץ הנגישות של המוסד.
 - מדבקות נוספות על פי דרישת המוסד.
- 2.4.8.4.2 מדבקות ההנחיה יהיו בעברית וגם בשפת ברייל. הנוסח והעיצוב הסופי יתואמו מראש עם המוסד. המדבקות יהיו עשויות מחומר עמיד לפגעי מזג אוויר לאורך זמן, ניתנות למישוש על ידי עיוורים ושאינן ניתנות להסרה בקלות.
- 2.4.8.4.3 התשלום עבור תכנון, עיצוב, ייצור, אספקת והדבקת המדבקות יהיה כלול במחיר העמדה.

2.5 דרישות נגישות (L)

2.5.1 כללי (L)

- 2.5.1.1 על כל העמדות המוצעות במכרז משני הסוגים להיות נגישות למשתמשים עם מוגבלות, כהגדרתן בתקנות הנגישות, לרבות אנשים עם מוגבלות מוטורית, אנשים עם כסאות גלגלים, עיוורים ולקויי ראייה, לקויי שמיעה ובעלי מוגבלויות אחרות.
- 2.5.1.2 על העמדות המוצעות לעמוד בתקני נגישות ישראליים ובינלאומיים, כמינימום עליהן לעמוד בדרישות ת.י. 1918 חלק 4.
- 2.5.1.3 תינתן עדיפות בדרוג האיכות לעמדות שירות שעומדות בתקני נגישות בינלאומיים כגון תקני ADAAG, תקנים של האיחוד האירופי ו/או תקנים אחרים. על המציע לצרף אישורים ואסמכתאות של היצרן ו/או גופי בדיקה עצמאיים לנספח 0.6.1.10. (S)
- 2.5.1.4 כאמור בסעיף 0.6.1.9, על המציע לצרף בנספח אישורים בכתב של יועץ / מורשה נגישות שירות, הרשום במרשם מורשי נגישות השירות במשרד הכלכלה והתעשייה, על עמידה של כל אחת מהעמדות המוצעות במכרז בדרישות הנגישות המוגדרות במכרז להלן ובתקנות הנגישות. כמו כן, יש לצרף גם דוחות בדיקה עם פרוט בדיקות הנגישות שבוצעו וממצאי הבדיקות, לגבי כל אחת מהעמדות המוצעות במכרז.
- 2.5.1.5 בנוסף לאמור לעיל, יש לענות על הדרישות המוגדרות להלן, אחת לאחת, באופן ענייני ומדויק הן ביחס לעמדת לובי והן ביחס לעמדת קיר חיצוני TTW, בנפרד.

2.5.2 תיאור יכולות הנגישות הכלולות ומסופקות בעמדות המוצעות (S)

- על המציע לפרט ולתאר את יכולות הנגישות הקיימות והמובנות בעמדות המוצעות, בהתייחס למוגבלויות הבאות. רצוי לצרף תמונות ושרטוטים על פי הצורך על מנת להבהיר את המענה.
- 2.5.2.1 נגישות למשתמשים בכיסאות גלגלים.
- 2.5.2.2 עיוורים ולקויי ראייה.
- 2.5.2.3 חרשים ולקויי שמיעה.
- 2.5.2.4 מוגבלות בידיים בתפעול המקלדת.
- 2.5.2.5 יכולות נגישות אחרות יפורט על ידי המציע.

2.5.3 מידות העמדה (M)

- 2.5.3.1 המבנה הפיסי של העמדה יאפשר גישה קלה והפעלה קלה של כל אמצעי ההפעלה בעמדה, כלומר: מסך מגע, מקלדת, פתח לקבלת תדפיסים, פתח הכנסת תעודת זהות חכמה ו/או כרטיסי מגנטי, שקע אוזניה וכדו', בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1918 הדרן בטווחי הגעה משותפים לאנשים מתניידים בכיסא גלגלים ולאנשים הולכים.
- 2.5.3.2 טווח הגעה בגישה חזיתית: בין 65 ס"מ ועד 120 ס"מ.
- 2.5.3.3 טווח הגעה בגישה מהצד: בין 65 ס"מ ועד 140 ס"מ.
- 2.5.3.4 טווחי ההגעה המוגדרים לעיל מתייחסים לקצוות אמצעי ההפעלה בעמדה ובתנאי שלא קיים מכשול כל שהוא לפני חזית העמדה.

- 2.5.4 יציבות (M)**
- 2.5.4.1 העמדה תקובע לקיר או לרצפה, כך שלא תהיה תנועה/תזוזה של המכשיר, גם במקרה שאדם כבד משקל נשען על העמדה.
- 2.5.4.2 העמדה תהיה שקטה ויציבה בזמן הדפסה ו/או כל פעילות אחרת.
- 2.5.5 ידיות אחיזה ו/או מדף (S)**
- 2.5.5.1 לצד העמדה יותקנו מאחזים שיאפשרו לאדם עומד "אחיזה" בעת הפעלת עמדת השירות, כדלקמן: מאחזי יד אנכיים שאורכם 60 ס"מ לפחות, כאשר הקצה התחתון מותקן בגובה של (75 ± 2) ס"מ מפני הרצפה.
- 2.5.5.2 העמדה תכלול מקום/מדף אינטגרלי בעמדה לצורך הנחת תיקים או ניירת.
- 2.5.6 מסך מגע (L)**
- 2.5.6.1 המסך יצופה בחומר מתאים Anti Glare להגנה בפני מסך בוהק, השתקפות של אור ועצמים, סנור, אור שמש (רלבנטי לעמדות קיר חיצוני), וכדו'.
- 2.5.6.2 נדרש שניתן יהיה לכווון ולשלוט על תכונות התצוגה, כגון: חדות, בהירות, ניגודיות, התאמת צבעים וכדו'.
- 2.5.6.3 המסך יהיה בניצב לקו הראייה האופטימלי או מתכווון בהתאם להעדפת המשתמש.
- 2.5.6.4 גובה "עיניים" של אדם היושב בכיסא גלגלים – בטווחים 110 ס"מ עד 130 ס"מ, בממוצע.
- 2.5.6.5 אפשרות לחיווי קולי גם בעת ביצוע פעולות במסך המגע. (S)
- 2.5.6.6 גודל הגופן של המידע המופיע על גבי המסך יהיה 15 מ"מ לפחות, אם הדבר מתאפשר מבחינה טכנית. (S)
- 2.5.7 מקלדת נומרית (L)**
- 2.5.7.1 המקלדת הנומרית תהיה בגודל נוח לשימוש, בניגוד חזותי לסביבתם, וניתנת לזיהוי במישוש, לכל הפחות ביחס לספרה 5 ולמקשי הפעולה (המשך, ביטול ותיקון).
- 2.5.7.2 סידור המקשים ה"נומריים" יהיה כנהוג במקשי הטלפון.
- 2.5.7.3 על גבי מקש "5" תהיה בליטה "נקודתית".
- 2.5.7.4 מקשי הפעולה במקלדת הנומרית (המשך, ביטול, תיקון) יהיו בצבעים שונים מהצבע של מקשי הספרות ויהיו ניתנים למישוש.
- 2.5.7.5 הפעלת המקשים במקלדת תשמיע צליל בכל הפעלה.
- 2.5.7.6 הכיתוב על הלחצנים ועל מדבקות ההנחיה (המיועד למישוש) יהיה בולט, בעובי של לפחות 0.8 מ"מ.
- 2.5.7.7 הרווח בין המקשים יהיה 2.5 מ"מ.
- 2.5.7.8 המקש יבלוט לפחות 4 מ"מ מהסביבה בה הוא ממוקם.
- 2.5.7.9 הלחצנים במקלדת יהיו מסוג "לחיץ" ולא "ממברנה".
- 2.5.7.10 סידור המקשים במקלדת אלפאנומרית (אם יוחלט להשתמש בה) יהיה סטנדרטי כמו במקלדת חלונות. "הבלטה" במקלדת אלפאנומרית (בנוסף לספרה 5) לאותיות "ח" "כ".
- 2.5.7.11 מקלדת ברייל (אם יוחלט להשתמש בה) תכלול לחצנים מנירוסטה.

- 2.5.8 שקע אוזניות (L)**
- 2.5.8.1 העמדה תכלול שקע מתאים לאוזניה סטנדרטית אישית כמו אוזניה של סמארטפון.
- 2.5.8.2 אופציה לשימוש בווסת לעוצמת הקול עם 2-4 רמות הגברה. (S)
- 2.5.8.3 העמדה בשילוב עם תוכנה יישומית ועם מנוע דיבור TTS, יאפשרו למשתמש לקויי ראייה לקבל מידע והנחיות הפעלה באמצעות האוזנייה האישית, לפחות בעברית, ערבית ורוסית.
- 2.5.8.4 הערה: קיימת אפשרות שהמוסד יקליט מראש את ההנחיות הקוליות, באופן שעשוי לייתר את השימוש במנוע דיבור. (I)
- 2.5.9 הדפסות (L)**
- 2.5.9.1 הפתח לקבלת הדפסות בעמדה יהיה מובלט ומודגש לעומת רקע הסביבה וניתן לאיתור ולזיהוי בקלות.
- 2.5.9.2 בפתח יציאת ההדפסות תהיה מדבקה מתאימה בעברית וגם בבריל עם הכיתוב "פתח יציאת הדפסה".
- 2.5.9.3 במקרה של הדפסה מוכנה למשיכה על ידי המשתמש, תדלק תאורה מהבהבת (בירוק) בסמוך לפתח יציאת ההדפסות וגם חיווי/צפצוף קולי.
- 2.5.9.4 פלט הנייר יבלוט לפחות 2-3 ס"מ מפתח יציאת ההדפסות.
- 2.5.9.5 אפשרות לפלט בהדפסה עם טקסט בגודל וסוג אות המותאם לדרישות התקן הישראלי.
- 2.5.9.5.1 גודל הגופן של המידע העיקרי המופיע על גבי פלט מודפס, יהיה גדול ככל הניתן, ובכל מקרה לא יהיה קטן מ-3 מ"מ (לדוגמה: כ-16 נקודות בגופן אריאל, כ-20 נקודות בגופן נרקיסים).
- 2.5.9.5.2 גודל הגופן של מידע הנדרש להמשך קבלת השירות במקום יהיה גדול ככל הניתן, ובכל מקרה לא יהיה קטן מ-8 מ"מ (לדוגמה: כ-44 נקודות בגופן אריאל, כ-47 נקודות בגופן נרקיסים).
- 2.5.9.5.3 המידע המודפס יהיה בניגוד חזותי לרקע (כגון טקסט שחור ע"ג רקע לבן).
- 2.5.9.6 איכות הדפסה הנשמרת לאורך זמן (ללא דהייה) לפחות 7 שנים בניר תרמי שנשמר בתנאים נאותים.
- 2.5.10 קורא כרטיסים (L)**
- 2.5.10.1 פתח הכנסת כרטיס יהיה מובלט ומודגש לעומת רקע הסביבה בה הוא ממוקם.
- 2.5.10.2 בפתח הכנסת הכרטיס לקורא (תעודת זהות ביומטרית, כרטיס מגנטי) תהיה מדבקה עם כיתוב בעברית וגם בבריל "הכנס כרטיס".
- 2.5.10.3 במקרה שהמשתמש נדרש בתוכנה להכניס כרטיס לצורך הזדהות, תהיה תאורה מהבהבת ויופעל חיווי/צפצוף קולי מתאים.
- 2.5.10.4 הכרטיס יבלוט 2 ס"מ לפחות מפני פתח ההכנסה לאחר הכנסתו לפתח.
- 2.5.10.5 בכרטיס תהיה "מגרעת" המסמנת את כיוון הכנסת הכרטיס.
- 2.5.10.6 העמדה תכלול איור מתאים לצורת הכנסת הכרטיס.
- 2.5.10.7 העמדה תכלול מדבקת הנחיה בבריל וגם בעברית לאופן הכנסת הכרטיס.

2.5.10.8 במקרה של תקלה/שגיאה בתפעול קורא הכרטיסים, המשתמש יקבל הודעת שגיאה מתאימה במסך + חיווי קולי על תקלה וגם הסבר קולי עבור עיוורים לקויי ראייה, באמצעות מנוע הדיבור (TTS).

2.5.11 ממשק משתמש - הודעות שגיאה (S)

2.5.11.1 במקרה של תקלות שונות בתפעול העמדה, יש להציג באמצעות התוכנה היישומית הודעות שגיאה מתאימות, מנוסחות בצורה פשוטה וברורה למסך ההפעלה וגם בשילוב עם חיווי קולי (צפצוף) וגם הסבר קולי למשתמש לקויי ראייה (באמצעות השימוש באוזניות).

2.5.12 הפעלת עמדות השירות (S)

הפעלת העמדות תעמוד בכללים הבאים תוך תמיכה מתאימה הן בחומרה והן בתוכנה היישומית:

2.5.12.1 הפעלת אמצעי קלט (Input Controls), כגון: לחיצים, קלידים, תלווה במשוב קולי. כלומר, אות קולי המאשר ביצוע הפעולה.

2.5.12.2 בפתחי פלט, פעולת הפלט תלווה במשוב קולי. כלומר, אות קולי המאשר ביצוע הפעולה.

2.5.12.3 תיאור הפעולות לביצוע (לדוגמה: אנא הכנס הכרטיס) יהיה חזותי (באמצעות הוראות כתובות) וקולי (באמצעות הוראות מושמעות בדיבור).

2.5.12.4 תיאור חזותי של הפעולה יכלול את זיהוי אמצעי ההפעלה (לדוגמה: ציור אופן הכנסת כרטיס האשראי).

2.5.12.5 תיאור קולי של הפעולה יכלול את תיאור צורתו, צבעו ומיקומו של אמצעי ההפעלה.

2.5.12.6 הוראות ההפעלה ילוו את ביצוע הפעולה לפי סדר הפעולות.

2.5.12.7 תתאפשר שליטה בעוצמת הקול של הוראות מושמעות.

2.5.12.8 במצב של הגבלת זמן הפעולה המתבצעת (timeout), לפני שתופסק הפעולה תינתן התרעה למשתמש והזדמנות להמשיך את הפעולה.

2.5.13 פלט קולי

פלט קולי יעמוד בכללים הבאים:

2.5.13.1 בעמדות תהיה אפשרות לקבל פלט קולי. הפלט הקולי יכלול הנחיות הפעלה, משוב קולי לאימות ההפעלה, הודעת שגיאה, תצוגת מידע וכל מידע הנדרש לצורך השימוש במכונה, לפי העניין.

2.5.13.2 המערכת תאפשר השמעה חוזרת של פלט הדיבור באופן אוטומטי או לפי דרישת המשתמש.

3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי

4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות וניסיונו באספקת עמדות שירות עצמי ובמתן שירותי התקנות, תחזוקה ואינטגרציה, בפריסה ארצית רחבה, יציג את צוות הפרויקט המוצע, מנהל הפרויקט, שיטת ההתקנה והיישום, מערכי הטמעה, הדרכה, אחריות ותחזוקה, בקרת האיכות ופרטים נוספים, בהתאם לפרוט הנדרש להלן.

4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה בתחומים הבאים: תנאי האספקה, תכנון ההתקנה, ביצוע התקנה והטמעה, מיתוג העמדה, שרותי אחריות ותחזוקה, בדיקות מסירה, שעות עבודה בתשלום למשימות מיוחדות, העברות מאתר לאתר, שירותי טרייד-אין, תיעוד, הדרכה, ליווי שוטף ותמיכה טכנית, אמנת שירות (SLA), הרחבות, שינויים ונושאים נוספים.

4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם ופרטי איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון, דוא"ל.	
14.	פרטי מנהל הלקוח, כאמור בסעיף 0.7.11: שם מלא, טלפון, דוא"ל.	
15.	פרטי מנהל הפרויקט המוצע, כאמור בסעיף 0.7.11: שם מלא, טלפון, דוא"ל.	

4.1.2 קבלני משנה (G)

על המציע למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם קבלן המשנה :	
.2	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.3	כתובת מלאה :	
.4	מס' טלפון/פקס :	
.5	דואר אלקטרוני :	
.6	שמות מנהלי החברה :	
.7	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה: שם, טלפון, דוא"ל	
.8	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
.9	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
.10	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
.11	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	
.12	פרוט שיתוף פעולה קודם עם המציע בתחומים הרלבנטיים למכרז :	

4.2 יכולות מקצועיות ומערכי השירות של המציע והיצרן (S)

המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות ומערכי השירות, בהתאם לפרוט הנדרש:

4.2.1 פרטים על המעמד המקצועי והחוסן הפיננסי של יצרן עמדות השירות (S)

המציע יתאר את יצרן עמדות השירות ומעמדו בעולם ובארץ, גם אם המציע במכרז זה מייצר את העמדות בעצמו, בהתאם לפירוט הבא:

- 4.2.1.1 שם היצרן המלא ומיקום משרדי ההנהלה הראשית. (G)
- 4.2.1.2 וותק בשנים של היצרן בפיתוח וייצור עמדות שירות עצמי.
- 4.2.1.3 מיקום מרכזי הפיתוח ומפעלי הייצור הראשיים בעולם / בארץ. (G)
- 4.2.1.4 היקף מכירות שנתי של עמדות שירות עצמי בארץ ובעולם במוצע בחמש השנים האחרונות 2012-2016 בדולר ארה"ב.
- 4.2.1.5 סה"כ עמדות מידע לשירות עצמי שסופקו על ידי היצרן בארץ ובעולם, בחמש השנים האחרונות.
- 4.2.1.6 מידע רלבנטי נוסף לגבי מעמד היצרן בארץ/בעולם בתחום של עמדות שירות עצמי, דוחות אנליסטים מקצועיים, סקרי שוק, נתח שוק וכדו' יצורף להצעה **כנספח 4.2.1**.

4.2.2 פרוט הניסיון וההתמחות של המציע בשיווק, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (S)

- 4.2.2.1 שנות וותק בייצור ו/או שיווק ואחזקת עמדות שירות עצמי מסוג כל שהוא בישראל בשנים 2010-2016 ולפחות 5 שנים (L).
- 4.2.2.2 שנות וותק בשיווק ואחזקת עמדות שירות עצמי מתוצרת היצרן המוצע בישראל ולפחות שנתיים. (L)
- 4.2.2.3 המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין היצרן, לדוגמא: המציע הוא היצרן, מפיק, נציג בלעדי בארץ, שותף בכיר, משווק מורשה וכדו'. האם המציע משווק בלעדי של היצרן בישראל.
- 4.2.2.4 מציע שאיננו היצרן של העמדות המוצעות במכרז, יצרף הסמכות מקצועיות שניתנו לו על ידי היצרן (ככל שניתנו), המעידות על מעמדו ורמתו המקצועית בשיווק, התקנה ומתן שירותי תחזוקה לעמדות, בחמש השנים האחרונות, כגון שותף עסקי מסוג Gold Partner. יש לצרף העתק של הסמכות היצרן לנספח 0.6.1.8 (אישורי יצרן) בהצעה.
- 4.2.2.5 סה"כ עמדות מידע לשירות עצמי מסוג לובי שסופקו והותקנו על ידי המציע בישראל.
- 4.2.2.6 סה"כ עמדות מידע לשירות עצמי מסוג עמדת קיר חיצוני TTW ו/או עמדות חיצוניות Outdoor, שסופקו והותקנו על ידי המציע בישראל.
- 4.2.2.7 המציע יפרט את ניסיונו, התמחותו והיכולות המקצועיות שעומדות לרשותו בשיווק, התקנה ואחזקת עמדות שירות עצמי.

4.2.3 תיאור מערך השירות הטכני של המציע ברחבי הארץ (S)

4.2.3.1 מבנה ארגוני (S)

- 4.2.3.1.1 יש לתאר בקצרה את המבנה הארגוני של מערך השירות הטכני, בדגש על מתן שירות לעמדות השירות המוצעות במרכז. רצוי לצרף שרטוט ארגוני.
- 4.2.3.1.2 פרטים על מנהל אגף השירות (שם מלא, ניסיון מקצועי, השכלה וכדו').
- 4.2.3.1.3 פרטים על מערכי ניהול האיכות, הבקורות וההכשרות המקצועיות באגף השירות הטכני.

4.2.3.2 פרטים על מרכזי/מוקדי שירות להזנקת טכנאים (L)

- על המציע לפרט את פריסת מרכזי/מוקדי השירות של המציע ברחבי הארץ להזנקת טכנאי שירות, בהתאם לפירוט הבא ולפחות שלושה מוקדי שירות בארץ בצפון, במרכז ובדרום.
- 4.2.3.2.1 כתובת ופרטי התקשרות לכל מוקד שירות.
 - 4.2.3.2.2 זמני פעילות של כל מוקד שירות.
 - 4.2.3.2.3 מספר טכנאי שירות והתקנות בכל אחד ממוקדי השירות (בנפרד), המוסמכים למתן שירותי התקנה, שירות ותחזוקה לעמדות שירות עצמי.
 - 4.2.3.2.4 יש לפרט את השטח הכולל של מחסני החלפים והציוד במ"ר בכל אחד ממוקדי השירות.
 - 4.2.3.2.5 לפחות מעבדת שירות ותיקונים אחת בארץ.
 - 4.2.3.2.6 אמצעים נוספים ותשתיות טכניות לוגיסטיות אחרות - נא לפרט.

4.2.3.3 פרטים על מרכז השירות לקבלת קריאות שירות – Helpdesk (L)

על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מרכזי לקבלת קריאות שירות לטיפול בתקלות בעמדות השירות ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית, כדלקמן:

- 4.2.3.3.1 כתובת ופרטי התקשרות של מרכז השירות.
- 4.2.3.3.2 קישור לאתר האינטרנט של מרכז השירות.
- 4.2.3.3.3 זמני פעילות של מרכז השירות לקבלת קריאות שירות.
- 4.2.3.3.4 פרוט ערוצי הפנייה למרכז השירות לדיווח על תקלות, כגון: מענה קולי אנושי, מענה קולי ממוחשב, אתר האינטרנט, דוא"ל, רשתות חברתיות וכדו'.
- 4.2.3.3.5 מספר המוקדנים לקבלת קריאות שירות.
- 4.2.3.3.6 מידע נוסף על מערך השירות הטכני של המציע – יפורט על ידי המציע **כנספח 4.2.3**.

4.2.4 צוות הפרויקט המוצע (S)

4.2.4.1 המציע יפרט את המבנה הארגוני וההרכב של צוות הפרויקט הבכיר המוצע על ידו.

4.2.4.2 יש לפרט את אנשי המפתח העיקריים, שם מלא, וותק מקצועי בשנים, פרוט השכלה ופרוט הניסיון המקצועי הרלבנטי בטבלה הרצ"ב ולצרף קורות חיים עדכניים לנספח 0.6.3, כדלקמן:

תפקיד מוצע	שם העובד	פרוט השכלה פורמלית/מקצועית	פרוט ניסיון מקצועי רלבנטי	וותק בשנים בתפקיד המוצע
מנהל הפרויקט				
מומחה טכני בכיר				
מנהל התקנות				
מנהל שרותי תחזוקה				
מומחי תוכנה (תוכנת תשתית, ממשקי API, שוי"ב)				
מנהל אבטחת איכות				
יועץ נגישות שירות				
אנשי מפתח אחרים – יפורטו על ידי המציע.				

4.2.4.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם המציעים שיעמדו תנאי הסף ולראיין את הצוות המקצועי הבכיר, כחלק מתהליך בדיקת ההצעות למכרז.

4.2.5 היקפי כוח אדם (S)

4.2.5.1 המציע יפרט היקף כוח אדם מקצועי המועסק על ידו בקביעות (לרבות קבלני משנה), בהתאם לפרוט הבא:

מס'	סיווג	סה"כ
(1)	סה"כ טכנאי שירות והתקנות בעלי ניסיון של לפחות שנתיים בעמדות השירות המוצעות, לפחות 10 טכנאי שירות (L).	
(2)	סה"כ מומחי תוכנה בעלי התמחות בתוכנות התשתית לעמדות ופיתוח תוכנה יישומית לעמדות השירות המוצעות, לפחות 2 מומחי תוכנה (L).	
(3)	סה"כ מתכננים ומומחי התקנה של עמדות שירות	
(4)	סה"כ יועצים / מתכננים אדריכליים	
(5)	טכנאי מעבדה / Back Office בעלי התמחות בתיקון רכיבי עמדות השירות המוצעות.	
(6)	מומחי ניהול ובקרת איכות.	
(7)	אנשי מכירות, מנהלי לקוח ואנשי Pre Sale.	
(8)	עובדים אחרים הרלבנטיים לפרויקט – נא לפרט.	

4.2.6 מערכי השירות והתמיכה הטכנית של היצרן (S)

המציע יפרט את מערכי השירות והתמיכה הטכנית של היצרן, בהתאם לפירוט הבא:

- 4.2.6.1 המציע יפרט האם יש ליצרן העמדות סניף או נציגות קבועה בארץ למתן שרותי תמיכה טכנית, ייעוץ ותמיכה שיווקית, הנדסית ומקצועית במציע ובלקוחותיו (רלבנטי ליצרנים בינלאומיים).
- 4.2.6.2 נדרש שהיצרן יפעיל אתר שירות ותמיכה טכנית באינטרנט שיעמוד לרשות הלקוחות. יש לפרט קישור לאתר השירות של היצרן.
- 4.2.6.3 נדרשת אפשרות לדבר ולהתייעץ עם מומחים של היצרן, באמצעות אתר האינטרנט, בטלפון, ב-Skype ו/או בדואר אלקטרוני, לצורך ייעוץ טכני, הפניית שאלות, בירורים שונים, טיפול בתקלות וכדו' במהלך תקופת ההתקשרות, בתיאום עם הזוכה.
- 4.2.6.4 המציע יפרט מדיניות ותדירות שחרור גרסאות חדשות ועדכונים שוטפים לתוכנות התשתית על ידי היצרן. כמו כן, יש לפרט את האפשרויות הזמינות להפצת והתקנת עדכוני תוכנה בעמדות השירות.
- 4.2.6.5 מערכי השירות והתמיכה הטכנית של היצרן יעמדו לרשות המוסד ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי הציוד במוסד, בכפוף לכך שהמוסד ירכוש מהזוכה שרותי תחזוקה לציוד.
- 4.2.6.6 מידע נוסף אודות מערכי השירות והתמיכה של היצרן – יפורט על ידי המציע.

4.3 תכנית מימוש (S)

המציע יציג תכנית עבודה עקרונית לביצוע הפרויקט במוסד, כדלקמן:

4.3.1 מבנה תכנית העבודה לביצוע התקנות:

- 4.3.1.1 הצגת מתודולוגית העבודה - המציע יציג בקווים כללים מתודולוגיה מוכחת Best-Practice למימוש פרויקט ההתקנות במוסד.
- 4.3.1.2 הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך, מסמכי התכנון, תוצרים ופעילויות עיקריות בכל שלב.
- 4.3.1.3 המציע יציג תכנית עבודה עקרונית להתקנת עמדת קיר חיצוני TTW ולהתקנת עמדת לובי.
- 4.3.1.4 המציע יצרף דוגמא של מפרט בדיקות מסירה לעמדת קיר חיצוני TTW ולעמדת לובי.
- 4.3.1.5 המציע יציג עיקרי תכנית ניהול ובקרת איכות.
- 4.3.1.6 תכנית להדרכת עובדי המוסד: צוותי פיתוח תוכנה, תומכי תקשורת באתרים, עובדי מרכז השליטה והבקרה הארצי של המוסד במשרד הראשי, אחרים.
- 4.3.1.7 המציע יפרט את הסיכונים העיקריים הצפויים במימוש הפרויקט והאמצעים המוצעים כדי למזער אותם.
- 4.3.1.8 פרטים נוספים – יפורט על ידי המציע.

4.3.2 תכנית התקנות

- 4.3.2.1 המציע יפרט את המשאבים והאמצעים שעומדים לרשותו לצורך ביצוע הפרויקט המלא (החלפת כ-200 עמדות שירות) בתוך שלוש או ארבע שנים מהחתימה על הסכם בין הצדדים.
- 4.3.2.2 המציע יפרט מהי הכמות המינימאלית של עמדות לובי ועמדות קיר חיצוני (בנפרד), שהוא מתחייב לספק ולהתקין במוסד בכל רבעון חודש.
- 4.3.2.3 המציע יפרט מהו זמן האספקה הרגיל מיום קבלת הזמנת המוסד ועד הגעת הציוד למחסני המציע.
- 4.3.2.4 המציע יפרט מהו זמן ההתקנה המוערך הסביר להתקנה מלאה של עמדת לובי ולהתקנה מלאה של עמדת קיר חיצוני, לרבות ביצוע עבודות בינוי, ברמת בינוי פשוטה, בינונית ומורכבת, בנפרד לכל מקרה.

4.3.3 מטלות הלקוח (המוסד)

המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים, מבלי לפגוע באחריותו המלאה של הזוכה.

4.4 הזמנות ציוד, רכיבים ושירותים (M)

- 4.4.1 המוסד יזמין עמדות שירות חדשות, רכיבים ושירותים מקצועיים, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף למסירת הזמנות רשמיות וחתומות לזוכה.
- 4.4.2 המוסד יתאם מראש עם הזוכה את תכנית ההזמנות וההתקנות בתחילת כל שנה קלנדרית בתקופת ההתקשרות.
- 4.4.3 בכל מקרה שהמוסד יבקש להזמין ציוד ו/או שירותים בתשלום, המוסד יעביר לזוכה בקשה בכתב להצעת מחיר, שתכלול את פירוט הציוד והשירותים המבוקשים, תאריך האספקה המבוקש ואתרי ההתקנה.
- 4.4.4 בתגובה לבקשה להצעת מחיר, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת הכוללת קונפיגורציה מפורטת של הציוד על כל רכיביו ו/או השירותים המבוקשים, בהתאם לתצורות המוגדרות במכרז ובהתאם למחירים בהצעת הזוכה למכרז, לאחר הנחות.
- 4.4.5 המוסד יבדוק את התצורות המוצעות והמחירים, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם. הצעת המחיר לאחר שהזוכה יכניס בה תיקונים על פי דרישת המוסד (ככל שיידרש), תצורף להזמנה הרשמית.
- 4.4.6 המוסד יהא רשאי לבצע שינויים בתצורה הסטנדרטית של העמדות ו/או להזמין רכיבים אופציונליים נוספים, בהתאם למחירון רכיבים ותוספות בהצעת הזוכה ובהתאם לאמור בסעיף 0.7.10.
- 4.4.7 בכל מקרה שהמוסד יבקש לרכוש דגמים חדשים ו/או רכיבים חדשים של עמדות שירות, שיוכרוזו בעתיד על ידי יצרן הציוד ואינם מופיעים בהצעת הזוכה למכרז, המחיר עבור הציוד האמור יחושב לפי המחיר במחירון היצרן התקף פחות אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן, המופיע בהצעת הזוכה למכרז. בכל מקרה כאמור, הזוכה מתחייב להציג למוסד מחירון יצרן רשמי. כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי על המחיר של הדגמים/הרכיבים החדשים, שאינם מופיעים במחירון הזוכה למכרז, כאמור בסעיף 0.1.20 ובסעיף 0.7.10.
- 4.4.8 הזוכה יהא אחראי לספק את העמדות בהתאם לסוגים, לכמויות ולתצורות המוזמנות ללא שינוי.
- 4.4.9 **הפסקת שיווק/יצור של הציוד המוצע**
- 4.4.9.1 בכל מקרה שהיצרן ו/או הזוכה יודיעו על הפסקת שיווק ו/או ייצור של דגם עמדת שירות ו/או רכיב של עמדת שירות שהוצע במכרז, על הזוכה לדווח על כך למוסד באופן מידני.
- 4.4.9.2 במקרה האמור לעיל, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה רכיב חדש או דגם חדש של עמדת שירות, שתכונותיו עולות או זהות על תכונות הציוד בהצעת הזוכה על פי קביעת המוסד, בהתאם למחיר של הרכיב או העמדה המוחלפת בהצעת הזוכה או בהתאם למחיר הציוד החדש במחירון היצרן התקף פחות אחוז ההנחה ממחירון היצרן, הנמוך מבין השנים.
- 4.4.9.3 המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה בנוגע למחיר של העמדה החדשה.
- 4.4.9.4 אם אין ליצרן דגם חדש חליפי ראוי עבור הציוד ששיווקו הופסק, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ו/או לצאת במכרז חדש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ו/או לפעול על פי כל דין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.5 אספקה, התקנה, בדיקות והפעלה (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 הזוכה יהא אחראי לאספקה, התקנה והפעלה של כל עמדת שירות שיספק למוסד על פי מכרז זה, באופן מושלם ומקצועי, בכל אחד מאתרי ההתקנה ברחבי הארץ, לשביעות רצונו של המוסד, בכפוף לדרישות המכרז וההסכם ובהתאם לדרישות הספציפיות של המוסד בכל התקנה והתקנה, לרבות: אריזה, הובלה, העמסה ופריקה, תכנון וביצוע התקנה, בדיקות מסירה, אינטגרציה, הפעלה, הדרכה, מסירת תיעוד ונהלי תפעול ותחזוקה, שרותי אחריות ותחזוקה, בהתאם למפורט בסעיפים הבאים.
- 4.5.1.2 כמו כן, הזוכה יהא אחראי לספק ולהתקין על חשבונו כל רכיב, או אביזר או מכשיר וכדו' שיידרש לצורך ביצוע ההתקנה והפעלת הציוד על פי דרישות המכרז, לרבות ביצוע התאמות ושינויים בתצורה, במיתוג ובעיצוב של העמדה, בהתאם לדרישות המוסד וכמפורט במכרז.
- 4.5.1.3 תכנית ההתקנות ולוח הזמנים המפורט להתקנת העמדות יתואמו מראש בין הצדדים.
- 4.5.1.4 על הזוכה להימנע, במידת האפשר, מהפרעה לפעילות מערכות התקשורת והמחשוב הקיימות באתרי ההתקנה, למעט המינימום ההכרחי ובכל מקרה כל התקנה תבצע בתיאום מראש עם איש הקשר במוסד.
- 4.5.1.5 מודגש ומובהר בזאת, כי התשלום עבור כל הנושאים הנכללים בסעיף זה (סעיף 4.5) ועבור שרות תחזוקה מלא בתקופת האחריות, כמפורט בסעיף 4.7, כלולים במחיר העמדה. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא בנוסף למחיר העמדה, למעט תוספת תשלום עבור ביצוע עבודות בינוי במקרה של התקנת עמדת קיר חיצוני.

4.5.2 תנאי האספקה

- 4.5.2.1 המוסד מתכנן להוציא הזמנת מסגרת לרכישת עמדות חדשות בתחילת כל שנה חדשה בתקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכי המוסד והתקציב שעומד לרשותו.
- 4.5.2.2 יעדי האספקה ייקבעו על ידי המוסד. מועדי ההתקנה (לרבות שדרוגים, שינויים ותוספות לציוד קיים) יקבעו ע"י המוסד בתיאום מוקדם עם הזוכה.
- 4.5.2.3 העמדות הכלולות בכל הזמנה והזמנה, יסופקו למוסד בהתאם ללוח הזמנים בתכנית ההתקנות שתואמה מראש עם הזוכה.
- 4.5.2.4 הזוכה יהא אחראי לאחסן ולבטח את העמדות המוזמנות במחסניו עד ליום ההתקנה בפועל באתר המוסד וזאת על חשבונו של הזוכה.
- 4.5.2.5 במקרים דחופים, הזוכה יתחייב לספק עמדות לאתר המוסד, בתוך 30 יום (קלנדריים) ממועד שליחת ההזמנה בדואר אלקטרוני לזוכה, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב עם המוסד בעת ביצוע ההזמנה. המוסד יהא רשאי לאשר לזוכה דחייה במועד האספקה במקרים מוצדקים שאין לזוכה שליטה עליהם.
- 4.5.2.6 הזוכה אחראי לספק את העמדות בהתאם לתצורה המוזמנת, לרבות כל רכיבי החומרה, התוכנה, הזיוד, כבלים מכל הסוגים, רישיונות שימוש בציוד ובתוכנה, לרבות: התאמות שונות שיידרש לבצע בציוד לפני התקנתו והפעלתו במוסד, רישיונות תוכנה וחומרה צד ג' וכל רכיב אחר או אביזר אחר הנדרש על מנת להתקין את העמדה ולהפעיל אותה בצורה מלאה ואופטימלית, הכול כלול במחיר העמדה.
- 4.5.2.7 שינויים ושדרוגים בתצורת העמדות יתבצעו על פי דרישת המוסד, בהתאם לתנאי המכרז ובכפוף לאפשרויות המתוכננות על ידי היצרן.

- 4.5.2.8 בכל מקרה שהציוד שסופק למוסד אינו תואם את הפירוט בהזמנה, הזוכה מתחייב לתקן את בעיית האספקה על חשבונו וללא תוספת עלות כל שהיא למוסד, מיד עם הודעת המוסד לזוכה על אי ההתאמה בין הציוד שסופק לציוד שהוזמן.
- 4.5.2.9 הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם לעמדות, ככל שיגרם עד למועד אספקת העמדות למוסד, לרבות נזקי גניבה, פריצה, תאונות, שריפה, נזקי מים, נזקי טבע, רעידת אדמה, נזקי מלחמה ופעולות איבה, כוח עליון וכדו'. הזוכה אחראי לערוך ביטוח מתאים לציוד כנגד כל הסיכונים על חשבונו ובאחריותו.
- 4.5.2.10 כאמור בסעיף 0.7.8.10, הזוכה יישא בעצמו בעלות ובארגון ליווי ו/או אבטחת רכב השירות לצורך ביצוע התקנה ו/או מתן שירות ו/או הובלת ציוד לאזור יהודה ושומרון (שטח C), בהתאם להנחיות גופי הביטחון.
- 4.5.3 תכנון ההתקנה**
- 4.5.3.1 תהליך התקנה של כל עמדה יכלול תכנון מפורט להצבת העמדה, התקנתה והפעלתה, לרבות עריכת סיור מקדים אחד או יותר באתר המיועד להתקנה, ביחד עם נציגי המוסד.
- 4.5.3.2 התקנה של כל עמדה תוגדר כפרויקט התקנה בפני עצמו.
- 4.5.3.3 בכל פרויקט של התקנת עמדה, על הזוכה להגדיר למוסד דרישות מפורטות להתאמת המקום המיועד להצבת העמדה, דרישות בינוי, חשמל, תקשורת ודרישות אחרות.
- 4.5.3.4 המוסד יהא רשאי למנות על חשבונו יועץ/מתכנן אדריכלי ו/או מורשה נגישות לשירות לסיוע בתכנון הצבת העמדות ופיקוח צמוד אחר עבודות הזוכה. הזוכה יתחייב להישמע להנחיות המוסד ו/או מי מטעמו ללא התנגדות, בכפוף לתנאי ההסכם והמכרז. המוסד שומר לעצמו את הזכות להעסיק יועץ/מתכנן אדריכלי מתאים באמצעות הזוכה, בהתאם למחיר שעת עבודה של יועץ אדריכלי בהצעת הזוכה.
- 4.5.3.5 כאמור בסעיף 4.5.4, המוסד יישא בכל העלויות הנדרשות להתאמת האתר המיועד לקליטת הציוד והוא זה שיבצע בפועל את התקנת תשתיות החשמל, התקשורת והבינוי הנדרשות, בהתאם להנחיות הזוכה ותחת פיקוח ובקרה מקצועית של הזוכה, וזאת מבלי לפגוע באחריות הכוללת של היצרן להתקנה והפעלה מושלמת של העמדות באתרי ההתקנה.
- 4.5.3.6 לפני ביצוע ההתקנה בפועל, על הזוכה להגיש לאישור המוסד תכנית התקנה מפורטת בכתב, אשר תכלול בין היתר:
- 4.5.3.6.1 הגדרת דרישות מפורטות לבינוי, חשמל, תקשורת, דרכי גישה נגישות וכדו' להתאמת המקום המיועד להתקנת העמדה.
- 4.5.3.6.2 תיאור שלבי העבודה.
- 4.5.3.6.3 פרוט הבדיקות.
- 4.5.3.6.4 תיאומים שונים שנדרשים לביצוע ההתקנה.
- 4.5.3.6.5 לוח זמנים.
- 4.5.3.6.6 נושאים אחרים.

4.5.3.7 על הזוכה לקחת בחשבון את ההבדלים בין האתרים השונים, להתחשב באילוצים הקיימים בשטח ולהתאים את תכנית ההתקנה לאתר הספציפי, לאחר ביצוע סיור מקדים, לדוגמא: האם האתר המיועד מתאים להתקנת עמדת קיר חיצוני TTW, אילו צי חלל להצבת העמדה, מקורות להזנת מתח ונתונים, טמפרטורות ואוורור, השראות, פתחי שירות, דרישות של ציוד אחר המותקן באזור, מרקמי תקרות / קירות / תשתיות תומכות אחרות, שיקולי נגישות לקהל והנדסת אנוש, שיקולי ביטחון, הפרעה מינימלית לתנועה באזור העמדה המוצעת וכדו'.

4.5.4 הכנת תשתיות חשמל, תקשורת ובינוי

4.5.4.1 המוסד יהא אחראי לספק ולהתקין על חשבונו תשתיות חשמל ותקשורת ולסיימן בשקעים סטנדרטיים, שיותקנו בתוך מארזי העמדות (הן עמדות לובי והן עמדות קיר חיצוני), בכל אחד מאתרי ההתקנה, בהתאם להנחיות הזוכה.

4.5.4.2 כמו כן, המוסד יהא אחראי לתכנן ולבצע על חשבונו עבודות בינוי שעשויות להידרש על מנת להתקין עמדות קיר חיצוני TTW בסניפי המוסד וכמו כן עבודות שונות, שיידרשו להתאים את הסביבה הפיזית המיועדת להתקנת העמדות לדרישות הנגישות, למשל הסדרת דרכי גישה נגישות לעמדה.

4.5.4.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה שירות של תכנון וביצוע עבודות בינוי לצורך התקנת עמדת קיר חיצוני, כאופציה בתמחור נפרד, בהתאם למורכבות הבינוי. המוסד אינו מתחייב לקבל את הצעת המחיר של הזוכה והוא יהיה רשאי לנהל אתו משא ומתן או להעסיק קבלן בינוי אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. בכל מקרה, הזוכה מתחייב לספק לגורמי הבינוי במוסד הנחיות ברורות ולפקח אחר ביצוע העבודה.

4.5.4.4 הזוכה אחראי לפקח, לבדוק, לוודא, להעיר ולהסב את תשומת ליבו של הגורם האחראי במוסד ולוודא שהעבודות בוצעו בהתאם להנחיותיו ותואמות את דרישות התכנון.

4.5.4.5 כחלק בלתי נפרד מתכולת עבודת ההתקנה, על הזוכה להיפגש עם גורמי הבינוי והלוגיסטיקה, תשתיות הכבילה והתקשורת והיועץ האדריכלי וגורמים אחרים במוסד להבהרת דרישותיו, לענות על שאלות, לבדוק את מסמכי התכנון של גורמי הבינוי במוסד ולהעיר עליהם בכתב, לפקח במהלך ביצוע העבודה וגם בסופה. המוסד יהא אחראי לקבוע פגישות תיאום בהשתתפות כל הגורמים הרלבנטיים.

4.5.4.6 על הזוכה לבצע סיור באתר לאחר השלמת עבודות הבינוי, החשמל והתקשורת ועבודות האחרות שנדרשו על פי הנחיותיו, לבדוק ולאשר שהאתר מתאים ומוכן להתקנת הציוד.

4.5.4.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי מחיר העמדה יהיה קבוע ואחיד לכל אתרי ההתקנה, ללא תלות במידת השונות וסיבוכיות ההתקנה שיש בכל אתר ואתר.

4.5.4.8 הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים המתוכנן, ככל שהדבר תלוי בו.

4.5.5 תהליך ההתקנה

הזוכה אחראי להתקנה מלאה ומושלמת של כל עמדה שיספק למוסד על פי מכרז זה, על פי התכנון המפורט של הזוכה, שיאושר מראש ובכתב על ידי המוסד ובהתאם לתכולה המוגדרת להלן:

4.5.5.1 הצבה והתקנה פיזית של העמדה על כל מרכיביה באתר ההתקנה, לרבות: התאמת גובה המסך ורכיבי העמדה לדרישות הנגישות הפיזיות, בפרט ביחס למשתמשים בכיסא גלגלים, ביצוע קונפיגורציה, אתחול, ביצוע כיוול למסך המגע, התקנת אל פסק וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש להפעלה מלאה ומושלמת של העמדה.

4.5.5.2 הזוכה יהא אחראי לעגן את עמדות הלובי ברצפה, אם הדבר נדרש על פי הנחיות היצרן, לרבות אספקת כל הברגים, האביזרים והעיוגונים הנדרשים לשם כך. בכל מקרה הזוכה יהא אחראי לכך שהעמדה לא תזוז במקומה במקרה שאדם כבד משקל נשען עליה.

4.5.5.3 התקנה של עמדות קיר חיצוני TTV, תכלול גם את הפעילויות והנושאים הבאים:
התאמת גובה המארז לדרישות הנגישות, בפרט ביחס למשתמשים בכיסא גלגלים, התקנת רוזטה, השחלת הפנל הקדמי דרך הרוזטה, חיבור אל הארון הפנימי, התאמת גובה הארון על פי משתני גובה הרצפה בכל סניף, תיאום גובה המדפסת לפתח יציאת הנייר, קיבוע מתאם הגובה (ארונית תחתית או רגליות כיוון), קיבוע סופי של העמדה המוצעת לקיר, לרצפה ובין הפנל לארון, הכנת תאורה פנימית, איטום תפרים ונקודות חדירת מים אפשריות, הדבקת שילוט העמדה ושילוט הנחיות תפעוליות ופעולות נוספות שיידרשו.

4.5.5.4 שדרוג לגרסאות תוכנות, דרייברים וקושחות (Software and Firmware) חדשות, על פי הצורך.

4.5.5.5 חיבור העמדה לתשתיות החשמל והתקשורת באתר.

4.5.5.6 על הזוכה לבצע הקצאת כתובות על פי הנוהל שיקבע המוסד לכל עמדת שירות עצמי.

4.5.5.7 על הזוכה לבצע הקשחת העמדה ומערכת הפעלה על פי נהלי המוסד, לרבות התקנת אנטי וירוס ו/או תוכנות הגנה שהמוסד יספק.

4.5.5.8 הזוכה יספק את עמדת השירות על פי ה- Image שיועבר אליו ע"י המוסד.

4.5.5.9 התקנת היישום של המוסד בהתאם להנחיות המוסד.

4.5.5.10 הפעלת העמדה על כל רכיביה, כמפורט במסמכי המכרז.

4.5.5.11 בדיקות מסירה והפעלה לכל מרכיבי העמדה, כמפורט בסעיף 4.5.6.

4.5.5.12 הדרכת עובדי המוסד (תומכי תקשורת) בתפעול שוטף של הציוד.

4.5.5.13 אספקת תיעוד, לרבות נהלים להפעלת ותחזוקת העמדה, כמפורט בסעיף 4.5.7.

4.5.5.14 לבקשת המוסד, יהא הזוכה חייב לסלק מתחומי המוסד כל עמדת שירות עצמי ישנה, שהוחלפה על ידו ולהובילה על חשבונו למחסניו ו/או לאתר מסודר לסילוק ו/או למחזור פסולת אלקטרונית, אף אם הזוכה לא הציע זיכוי כל שהוא עבור החלפת ציוד ישן (טרייד-אין) וזאת על חשבון הזוכה ובהתאם להנחיות המוסד בכל מקרה ומקרה.

4.5.5.15 בכל מקרה כאמור של הוצאת עמדה ישנה, על הזוכה להוציא את הדיסק ממחשב העמדה ולמסור אותו לידי נציג המוסד באתר לצורך גריטה והשמדה.

4.5.6 בדיקות מסירה בסיום ההתקנה

- 4.5.6.1 הזוכה אחראי לתכנן ולבצע על חשבונו בדיקות מסירה מקיפות לכל מערכת/ציוד/רכיב שיספק, יתקין ויפעיל על פי מכרז זה, לרבות תיקון כל פגם וכל ליקוי שנמצא בבדיקות ו/או החזרת והחלפת הציוד וביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך עד להפעלה מלאה ומושלמת של המערכות באתרי המוסד. מובהר בזאת כי התשלום עבור תכנון וביצוע הבדיקות יהיה כלול במחיר הציוד.
- 4.5.6.2 מפרט הבדיקות יוגש לאישור המוסד. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה לבצע בדיקות נוספות ו/או שינויים בתכנית הבדיקות, שיבוצעו על ידי הזוכה.
- 4.5.6.3 בדיקות המסירה יתבצעו על ידי הזוכה, בכל התקנה של עמדת שירות מכל סוג. כל הציוד והתוכנות הנדרשות לביצוע הבדיקות, יסופקו ע"י הזוכה ועל חשבונו.
- 4.5.6.4 בדיקות המסירה יכללו את כל רכיבי העמדה, לרבות רכיבי חומרה, תוכנה, זיווד, הגדרות, פרמטרים, התאמה לדרישות הנגישות וכדו' ולרבות בדיקת איכות ושלמות ההתקנה על פי הנחיות היצרן ודרישות המוסד, בהתאם למפרט בדיקות מפורט, שיוכן על ידי הזוכה ויועבר לאישור מראש של המוסד.
- 4.5.6.5 נציג המוסד ו/או יועץ/מפקח מטעמו יהא רשאי להיות נוכח במהלך ביצוע ההתקנה ובדיקות המסירה. הזוכה ירשום כל ליקוי שיתגלה בעת בדיקות המסירה בדו"ח המסכם, ויתקנו בתוך שבוע לכל היותר, מיום ביצוע מבחני המסירה, לרבות החלפת העמדה או רכיב בעמדה בציוד חדש חליפי תקין בכל מקרה של תקלה שהתגלתה בציוד ושאינה ניתנת לתיקון במקום באתר ההתקנה. לאחר תיקון כל הליקויים ו/או החלפת הציוד, הזוכה יערוך בדיקה חוזרת, במטרה לוודא את ביצוע התיקונים כנדרש, וכן שלא ייגרמו ליקויים אחרים בעת התיקון.
- 4.5.6.6 הזוכה מתחייב להחליף על חשבונו כל ציוד (עמדת שירות ו/או רכיב של עמדת שירות), שלא עמד בבדיקות החוזרות ו/או לא עמד בדרישות המכרז ו/או לא תואם את התצורה המוזמנת, בציוד חדש ותקין, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד ו/או מתאריך ביצוע מבחני מסירה או קבלה וזאת על חשבונו של הזוכה וללא כל תוספת תשלום על ידי המוסד.
- 4.5.6.7 המוסד יהא רשאי לערוך בדיקות קבלה לציוד, כדי לוודא שהציוד סופק והותקן לשביעות רצונו של המוסד על פי דרישות המכרז או לצרף מפקח מטעמו לבדיקות המסירה שיבוצעו על ידי הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.5.6.8 המוסד יאשר בכתב את קבלת הציוד בסיום בדיקות המסירה והקבלה (אם בוצעו בדיקות קבלה על ידי המוסד) בהצלחה, לשביעות רצונו של המוסד. האישור על קבלת הציוד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לאישור החשבונית ולביצוע התשלום עבור הציוד.
- 4.5.6.9 עם מסירת אישור המוסד על קבלת העמדה תחל תקופת האחריות על העמדה.

4.5.7 מסירת תיעוד ונהלי עבודה

- 4.5.7.1 הזוכה יספק למוסד את פריטי התיעוד הבאים בכל התקנה והתקנה:
- 4.5.7.1.1 תיעוד יצרן עדכני המתאר את העמדה על כל רכיביה, אופן ההתקנה, התפעול והתחזוקה.
- 4.5.7.1.2 מדריך הפעלה ותחזוקה בעברית.
- 4.5.7.1.3 אישורי עמידה בתקני בטיחות, כדוגמת חשמל וכיבוי אש.
- 4.5.7.2 כמו כן, הזוכה יספק לאיש הקשר במוסד רישיונות חוקיים בכל רכיבי התוכנה והחומרה בעמדה, לרבות רכיבים של צד ג', כגון מערכת הפעלה חלונות, תוכנת תשתית API, וזאת כל העמדות שיספק למוסד.
- 4.5.7.3 כמו כן, הזוכה יספק למוסד תיעוד יצרן מלא על כל מוצר תוכנה שיספק למוסד על פי מכרז זה, לרבות מוצרי תוכנה אופציונליים, בצורה של תיעוד אלקטרוני עם הרשאה להוריד את התיעוד מאתר היצרן, לרבות עדכונים ושינויים שוטפים.
- 4.5.7.4 כל רכיבי התיעוד לעיל יסופקו למוסד ללא תשלום, כלול במחיר הציוד.

4.5.8 הדרכה מעשית בתפעול העמדות

- 4.5.8.1 הזוכה אחראי להדריך באופן מעשי את עובדי המוסד בתפעול שוטף של עמדות השירות מכל הסוגים על כל רכיביהן, עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה בתפעול העמדות וזאת כחלק בלתי נפרד מפרויקט התקנה של כל עמדה.
- 4.5.8.2 היקף ההדרכה המעשית בתפעול העמדה ובטיפול בתקלות שוטפות לא יפחת משלוש שעות.
- 4.5.8.3 ההדרכה תתבצע בדרך כלל באתר ההתקנה עצמו או במרוכז לקבוצה של תומכים בחדר הדרכה של המוסד, במספר מחזורים, בהתאם להחלטת המוסד.
- 4.5.8.4 ההדרכה תכלול את כל הנדרש לתפעול שוטף של עמדות השירות, המדפסת, המסך, קורא הכרטיסים והרכיבים האחרים.
- 4.5.8.5 ההדרכה המעשית תתבצע על ידי טכנאי מוסמך, דובר עברית טובה ובעל יכולת הדרכה.
- 4.5.8.6 הזוכה ימסור לכל חניך נוהל או חוברת הדרכה בעברית לתפעול העמדה. המוסד יהא רשאי להשתמש בתכנים ללא כל מגבלה, לעדכן, לשנות ולהוסיף לחוברת מידע והדרכה על היישומים הפעילים בעמדות.
- 4.5.8.7 הזוכה אחראי להכין ולספק על חשבונו מערכי הדרכה וחומרי הדרכה על פי הצורך.
- 4.5.8.8 התשלום עבור ההדרכה המעשית יהיה כלול במחיר העמדה. המוסד לא ישלם תוספת תשלום כל שהיא עבור ההדרכה המעשית בנוסף למחיר העמדה.

4.5.9 הדרכה לצוותי פיתוח התוכנה

- 4.5.9.1 מומחי תוכנה מטעמו של הזוכה ידריכו את צוות הפיתוח של המוסד בכל מוצרי התוכנה הסטנדרטיים והמוצרים האופציונליים שהמוסד יבקש לרכוש עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה במוצרי התוכנה, בדגש על תוכנת התשתית API לצורך מימוש ממשק ואינטגרציה בין התוכנה היישומית לרכיבי החומרה של העמדה.
- 4.5.9.2 הדרכת צוותי הפיתוח במוסד תתבצע כחלק בלתי נפרד מהסיוע המקצועי של מומחי תוכנה בתשלום לפי ביצוע שעות בפועל, כאמור בסעיף 0.7.12.

4.6 עבודות בינוי עבור עמדות קיר חיצוני TTW (M)

4.6.1 הנחיות כלליות

- 4.6.1.1 נכון לתאריך פרסום המכרז, המוסד מפעיל כ-60 עמדות קיר חיצוני בסניפי המוסד ברחבי הארץ. המוסד מתכנן להחליף את כולן בעמדות קיר חיצוני TTW חדשות.
- 4.6.1.2 אתרי ההתקנה פרוסים בכל רחבי הארץ. האתרים נראים ובנויים בצורה שונה. סוג הקיר עשוי להיות מחומרים שונים, לרבות: זכוכית, בלוקים, אבן, בטון ועוד. עובי הקירות נע בין עובי מינימלי של קירות זכוכית לבין עובי של עד 50 ס"מ.
- 4.6.1.3 על הזוכה לקחת בחשבון שהשינויים הנדרשים לצורך ההתאמה בכל אתר התקנה יהיו במעטפת מתאמת וגמישה, כאשר לב העמדה המוצעת יהיה אחיד וקבוע הן ללקוח והן לתחזוקה.
- 4.6.1.4 הבינוי וההתקנה יתבצעו בתיאום מלא עם הגורמים המוסמכים במוסד. המוסד יבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות מומחים מטעמו, את עמידת תוצרי הבינוי בדרישותיו ובסטנדרטים מקובלים של איכות.
- 4.6.1.5 תכנית הבינוי שהזוכה יכין תאושר מראש על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לפני ביצוע העבודה.
- 4.6.1.6 הזוכה מתחייב להשתתף בכל פגישה שתקבע עם גורמי הבינוי במוסד. לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת שהיא על השתתפותו ו/או כל מי מטעמו, בפגישות העבודה.
- 4.6.1.7 הזוכה מתחייב לבצע את כל עבודות הבינוי שיידרשו לצורך התקנת עמדת קיר חיצונית TTW, המוצעת במכרז, אם יתבקש לכך על ידי המוסד, לרבות: תכנון מפורט, ביצוע הכנות והתאמות בקיר הסניף ובסביבתו הקרובה (בפנים ובחוץ) ועבודות גימור להחזרת הקיר החיצוני והפנימי למצבם לפני ביצוע העבודה, פיקוח ובקרה והכול באחריות כוללת של הזוכה ובהתאם להנחיות המוסד.
- 4.6.1.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות לבצע את עבודות הבינוי שיידרשו להתקנת עמדה חיצונית בעצמו, בהתאם להנחיות הזוכה ומבלי לפגוע באחריות הכוללת של הזוכה לביצוע ההתקנה.
- 4.6.1.9 עבודות הבינוי האמורות יתבצעו במחיר קבוע, בהתאם לרמת הבינוי הנדרשת, כמפורט בסעיף 4.6.3 להלן ובפרק העלויות.

4.6.2 תכולת עבודות הבינוי עבור עמדות קיר חיצוני

העבודה תתבצע על ידי הזוכה ותכלול את הנושאים הבאים בין היתר, כדלקמן:

- 4.6.2.1 ביקור (אחד או יותר) באתר המיועד להתקנה, בתיאום ובהשתתפות של מנהל הפרויקט במוסד, גורמי הבינוי במוסד, גופי תשתיות כבילה ותקשורת במוסד, יועץ/מתכנן אדריכלי ומרשה נגישות שירות המועסקים במוסד וגורמים נוספים על פי הצורך.
- 4.6.2.2 על הזוכה להקצות לעבודה יועץ/מתכנן אדריכלי ברמה מתאימה שיאושר מראש על ידי המוסד, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה, אם יתבקש על ידי המוסד.
- 4.6.2.3 הכנת תכנית מפורטת לביצוע עבודות הבינוי וביצוע עדכונים ושינויים על פי דרישות המוסד. התכנית תוגש לאישור הגורמים המוסמכים במוסד.
- 4.6.2.4 יש לקחת בחשבון בהכנת תכנית הבינוי ובמימושה היבטי בטיחות שונים, לרבות: בטיחות חשמל, בטיחות בהתקנה ובמתקני הרמה, בטיחות בהיבטי בינוי ובטיחות אש וכדו'.

- 4.6.2.5 יש לקחת בחשבון בהכנת תכנית הבינוי ובמימושה שיקולי נגישות לבעלי מוגבלויות, בהתאמה לתקנות הנגישות ולדרישות הנגישות במכרז זה.
- 4.6.2.6 ביצוע העבודה בשלימות באחריות כוללת של הזוכה, לרבות הקצאת עובדים מקצועיים, אספקת חומרים איכותיים, כלי עבודה וכדו'.
- 4.6.2.7 אספקת והתקנת "משקוף עיוור".
- 4.6.2.8 אספקת והתקנת תאורה חיצונית לעמדה.
- 4.6.2.9 אספקת והתקנת פח או מגש נייר לצורך צבירת הדפסות שלא נלקחו על ידי המשתמש (מנגנון בליעת הדפסות).
- 4.6.2.10 עבודות גימור הן בצד הקיר החיצוני והן בצד הקיר הפנימי לרמת הגימור המקורית בטרם נעשו עבודות הבינוי.
- 4.6.2.11 ביצוע התאמות ומיתוג לעמדה החיצונית בהתאם לדרישות המוסד, לרבות אספקת והתקנת שלט לעמדה, אספקה והדבקות מדבקות הנחיה בעברית ובברייל.
- 4.6.2.12 תיאומים, אישורים, פגישות עבודה.
- 4.6.2.13 ליווי ופיקוח צמוד אחר הביצוע.
- 4.6.2.14 ביצוע כל עבודה ואספקה של כל פריט, רכיב או אביזר אחר שיידרש לספק על מנת לבצע את העבודה ברמה מקצועית ראויה על פי הנחיות היצרן ודרישות המוסד, אף אם לא פורטו בנפרד בצורה מפורשת, וזאת על חשבון הזוכה, כלול במחיר העמדה.
- 4.6.3 שיטת התשלום עבור ביצוע עבודות בינוי**
- 4.6.3.1 התשלום עבור ביצוע עבודות הבינוי, יבוצע במחיר קבוע מרבי, בהתאם לרמת סוג הבינוי הנדרש ויכלול תשלום עבור כל הוצאות הזוכה לביצוע העבודה בשלימות, לרבות: סיור בשטח, תכנון מפורט, ביצוע העבודה, עבודות גימור הן בצד הקיר החיצוני והן בצד הקיר הפנימי, חומרים, פגישות עבודה, תיאומים, ליווי ופיקוח וכל הוצאה אחרת הנדרשת לביצוע מושלם של עבודות הבינוי.
- 4.6.3.2 המציע ינקוב בתשובתו לפרק העלויות במכרז (פרק 5) במחיר מרבי לתכנון וביצוע מושלם של עבודות הבינוי שתידרשנה להתקנת עמדת קיר חיצוני TTW, בהתאם לסוג הקיר בו יש להתקין את העמדה, כדלקמן:
- 4.6.3.2.1 **רמת בינוי פשוטה** - קיר זכוכית המתוחם במסגרות קונסטרוקציה (אלומיניום וכדו') כאשר כל יחידת זכוכית לא גדולה מ- 3 מ"ר.
- 4.6.3.2.2 **רמת בינוי בינונית** - קיר זכוכית שהפתח הנדרש מחייב החלפת זכוכית שלמה מעל 3 מ"ר או יצירת מסגרת חדשה או קיר בלוקים הכולל חגורת בטון אחת ומצופה בטיח וצבע.
- 4.6.3.2.3 **רמת בינוי מסובכת** - קיר בלוקים מצופה אבן או גמר מורכב אחר (מוזאיקה מיוחדת, שכבות זכוכית וכדו') או קיר בטון מזויין קיר אבן בעובי בעולה על 30 ס"מ.
- 4.6.3.3 מובהר בזאת כי, המוסד יהא רשאי לנהל מו"מ כספי עם הזוכה לגבי כל עבודת בינוי שתידרש או לבצע את העבודה באמצעות גורם אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.7 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.7.1 כללי

- 4.7.1.1 סעיף זה מגדיר את ההיקף, התכולה ותנאי השירות הנדרשים מהזוכה במתן שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית, לעמדות השירות שהזוכה יספק ויתקין על פי מכרז זה (להלן – "שירות תחזוקה").
- 4.7.1.2 הזוכה מתחייב לספק על חשבונו אחריות מלאה באתר לכל עמדת שירות, שיספק למוסד על פי מכרז זה, למשך לפחות שלוש שנים (36 חודשים) מתאריך סיום ההתקנה וההפעלה של כל עמדה שירות, בכפוף לאישור המוסד בכתב, וזאת ללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא, בנוסף על מחיר העמדה בהצעת הזוכה למכרז (להלן – "תקופת האחריות").
- 4.7.1.3 כמו כן, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרות תחזוקה בתשלום לעמדות, לאחר תקופת האחריות, בהתאם למחיר השירות השנתי בהצעת הזוכה ובאופן יחסי למשך הזמן שהציוד האמור יימצא בפועל במסגרת שירות תחזוקה בתשלום של הזוכה.
- 4.7.1.4 ההיקף, התכולה ותנאי שרות התחזוקה יהיו זהים ואחידים לכל סוגי העמדות, בכל אתרי ההתקנה ברחבי הארץ, הן בתקופת האחריות והן לאחריה, כמפורט בפרק זה (סעיף 4.7 על כל סעיפיו).
- 4.7.1.5 שירות התחזוקה יכלול את כל רכיבי החומרה, תשתיות התוכנה והזיוד של עמדות השירות וכמו כן הזוכה יספק אחריות מלאה על איכות עבודת ההתקנה.
- 4.7.1.6 המוסד יהיה אחראי לפיתוח ולאחזקת האפליקציה בעמדות ולתפעול שוטף של העמדות, לרבות אספקת ניר תרמי.
- 4.7.1.7 מסיבות של אבטחת מידע לא יתאפשר לזוכה לגשת מרחוק בתקשורת או באמצעות האינטרנט לעמדות השירות לצורך מתן שירות מרחוק.

4.7.2 מרכז שירות (Helpdesk) לקבלת קריאות שירות

- 4.7.2.1 על הזוכה להפעיל מרכז שירות טלפוני (Helpdesk) במשרדיו לקבלת ותיעוד קריאות שירות, בנוגע לתקלות בעמדות השירות, הנמצאות במסגרת שרות אחריות ותחזוקה של הזוכה.
- 4.7.2.2 מרכז השירות יפעל בהתאם לחלון השירות המוגדר בסעיף 4.7.3.
- 4.7.2.3 המוסד ידווח למרכז השירות על תקלות בעמדות, באמצעות הטלפון, בשעות הפעילות. כמו כן, המוסד יוכל לדווח גם באמצעות ערוצים נוספים, שהזוכה יעמיד, כגון: דוא"ל, מענה קולי ממוחשב, אתר אינטרנט של הזוכה ו/או ערוצים אחרים, בכל שעות היממה.
- 4.7.2.4 במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות למנהל הלקוח ו/או הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות של מרכז השירות.
- 4.7.2.5 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות שיפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בבירור לאורך כל תהליך הטיפול.
- 4.7.2.6 הזוכה ינסה לאבחן ולפתור את הבעיה באופן מידי ע"י שיחה/סיוע טלפוני עם נציג המוסד, ואם התקלה לא נפתרה טלפונית, ישלח הזוכה טכנאי ממוקד השירות האזורי הקרוב ביותר לאתר המוסד הרלבנטי ויטפל בתקלה, בהתאם לזמני הטיפול המוגדרים בסעיף 4.8 (אמנת SLA).

4.7.3 חלון השירות

- 4.7.3.1 זמני קבלת קריאות שירות ומתן שירותי האחריות והתחזוקה יהיו כדלקמן:
בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ועד 19:00 למעט חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון.
בימי שישי וערבי חגים סניפי המוסד אינם פועלים בדרך כלל.
- 4.7.3.2 על אף האמור לעיל, הזוכה מתחייב שטכנאי שירות שישלח מטעמו לטפל בתקלה, יטפל בכל תקלה ברציפות עד לפתרון המלא, גם מעבר לשעה 19:00 ובעת הצורך יציב ציוד חליפי בתיאום עם נציג המוסד במשרד הראשי. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שיינתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות בסעיף 4.7.3.1 לעיל.
- 4.7.3.3 התקנות של עמדות חדשות יתבצעו בדרך כלל בשעות הפעילות הרגילות באתרי המוסד, ובהתאם להנחיות המוסד בכל פרויקט התקנה ותוך הפרעה מינימאלית לעבודה השוטפת באתר.
- 4.7.3.4 זמני התגובה לטיפול בקריאות שירות מכל הסוגים מוגדרים בסעיף 4.8 (אמנת SLA).
- 4.7.3.5 המוסד הוא האחראי היחיד לסיווג התקלות ולאישור סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הזוכה לאיתור התקלה ותיקונה המלא.

4.7.4 היקף ותכולת שירות התחזוקה

- 4.7.4.1 הזוכה אחראי לאתר, לתקן ו/או להחליף על חשבונו כל רכיב מקולקל/בלתי תקין בעמדות השירות שישפך ויתקין במוסד, לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה, ליקוי, נזק, פגם, קלקול או שבר שיתגלה בעמדה, בביצועיה, בתת מערכותיה ובכל אחד מרכיבי החומרה, התוכנה והזיוד הפנימי והחיצוני, לרבות תקלות תפעוליות שעובדי המוסד לא יצליחו לפתור, כגון: כיוון (קליברציה) של מסך מגע, תקלות הדפסה שונות וכדו' ולבצע כל פעולה הנדרשת להחזרת עמדות השירות למצב פעולה תקין ומלא, בהתאם להוראות המכרז והוראות היצרן ובהתאם לרמת השירות (SLA) הנדרשת במכרז.
- 4.7.4.2 שרות התחזוקה יכול את כל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים בעמדות השירות ו/או שמחוברים לעמדות השירות, לרבות: רכיבי תוכנת תשתית, חומרה, זיוד, כרטיסים, כבלים, ספקי כוח, זיכרונות, חלקי פלסטיק וגומי וכל אביזר ו/או רכיב חשמלי, אלקטרוני, מכני ו/או כל רכיב וכל חלק אחר שיידרש להפעלה ולתחזוקה תקינה ומלאה של עמדות השירות במוסד.
- 4.7.4.3 הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות לתיקון כל תקלה עד להחזרת העמדה לפעילות רגילה ושוטפת בזמן הקצר ביותר האפשרי ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות אספקת והתקנת חלקי חילוף חדשים ומקוריים, הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו, הפעלת מומחי היצרן, תיקוני הגדרות, התקנת עדכוני תוכנה ו/או חומרה, הצבת ציוד/רכיבים חליפיים באופן זמני או קבוע וכדו'.
- 4.7.4.4 הזוכה אחראי לטפל ולתקן נזקים שנגרמו לעמדות, במזיד ו/או בשגגה בגלל מעשי ונדליזם, נזקי טבע, תקלות באספקת החשמל וכדו', בהתאם לנוהל טיפול במקרי נזק, כאמור בסעיף 4.7.6.
- 4.7.4.5 הזוכה מתחייב להחזיק ולנהל מלאי זמין ומעודכן של ציוד רזרבי וחלפים מקוריים, כרטיסים, כבלים, אביזרים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, בהיקף מתאים למתן שירות לעמדות בזמינות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- 4.7.4.6 טיפול בתקלות תוכנה, אספקת והתקנת תיקונים, עדכוני תוכנה שוטפים, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות לכל רכיבי התוכנה שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, לרבות מוצרי תוכנה אופציונליים שהמוסד ירכוש מהזוכה.
- 4.7.4.7 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, בכל הקשור לרכיבי החומרה, התוכנה והזיוד של העמדות, לרבות: טיפול בקריאות שירות, מסירת תיעוד, הדרכת עובדי המוסד, סיוע טכני שוטף, כגון: שינוי הגדרות, אבחון תקלות, מענה לשאלות, פניות ובירורים שונים בטלפון ובדוא"ל, השתתפות בפגישות עבודה במוסד וביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת להבטחת פעולה רציפה ותקינה של עמדות השירות.
- 4.7.4.8 סיוע בפתיחת כרטיס תקלה אל מול היצרן ומעקב אחר התקדמות הטיפול בו, ומנגנון ביצוע אסקלציה.
- 4.7.4.9 בדיקות שוטפות יזומות וטיפול מונע בתדירות של לפחות פעם בשנה, לרבות: ניקוי העמדה, הרכיבים ומכלולי הזיוד הפנימי והחיצוני מאבק, בדיקה שכל הרכיבים מחוברים ופועלים כראוי וביצוע כל פעולת תחזוקה אחרת על פי הנחיות היצרן.
- 4.7.5 תנאי השירות**
- 4.7.5.1 המוסד מתחייב לדווח לזוכה על כל תקלה בפעולת העמדות שייכללו במסגרת שירות התחזוקה (להלן - "קריאת שירות"). לצורך נושא זה, דיווח של נציג המוסד למרכז השירות של הזוכה על התקלה, בטלפון או בדואר אלקטרוני ייחשב מספק.
- 4.7.5.2 הזוכה יתחייב לתת את השירות ברמה גבוהה, במקצועיות ובמיומנות בכל אחד מאתרי ההתקנה, לרבות אתרים מחוץ לחצרות המוסד.
- 4.7.5.3 התיקונים והטיפוליים בעמדות השירות יבוצעו ע"י הזוכה באתרי ההתקנה, ורק אם לא ניתן לבצעם באתר ההתקנה, ייקח הזוכה את העמדה המושבתת או חלק ממנה למעבדותיו ויתקן אותה שם. הובלת עמדות השירות ו/או רכיביהן למעבדות השרות של הזוכה ובחזרה לאתר המוסד, על פי הצורך, תהיה באחריותו של הזוכה ועל חשבונו, לרבות הוצאות העמסה, פריקה וביטוח העמדות והרכיבים בזמן שנמצאו מחוץ לחצרות המוסד.
- 4.7.5.4 הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם לציוד של המוסד בעת שהותו של הציוד במעבדות הזוכה ו/או בדרכים אל ומאתר אתר המוסד, לרבות שבר, אובדן, גניבה, השחתה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר.
- 4.7.5.5 בכל מקרה שעמדת שירות או רכיב של עמדת שירות יילקחו לתיקון, על הזוכה לספק למוסד עמדת שירות ו/או רכיב, בהתאם למהות התקלה, חליפיים, תקינים וזהים ולהפעילם באתר על חשבון הזוכה. טכנאי השירות של הזוכה יקפיד לציין בטופס השירות את פרטי הציוד המוחלף והחליפי.
- 4.7.5.6 בכל מקרה שלא ניתן לתקן את הציוד המקורי, הזוכה יספק למוסד ציוד חלופי קבוע. הציוד החלופי קבוע יעבור לבעלות המוסד והציוד המקורי המקולקל יימסר לידי הזוכה.
- 4.7.5.7 המפרט הטכני ורמת הציוד החלופי, הן ציוד חלופי זמני שהותקן באופן זמני עד לתיקון הפריט המקורי, והן חלופי קבוע שמחליף לצמיתות פריט מקולקל, חייבים להיות זהים או גבוהים, מרמת הציוד שהחלפתו נדרשת, ותעשה לאחר קבלת אישור מוקדם של איש הקשר או מי שימונה על ידו.
- 4.7.5.8 הציוד החלופי, הן חלופי זמני והן חלופי קבוע, יהיה תקין ונקי ויסומן על ידי הזוכה במדבקה עם הסימון "ציוד חלופי" ועם ציון של המספר הסידורי של הפריט אותו מחליף הציוד החלופי.

- 4.7.5.9 טכנאי השירות יגיע לאתר ההתקנה כשהוא מצויד בכלי עבודה ובדיקה מתאימים, ציוד רזרבי תקין וחלפים תקינים ויטפל בתקלה ברציפות בזמן הקצר ביותר, באופן שהעמדה תפעל במצב טוב ותקין. עם סיום הטיפול בכל תקלה, טכנאי הזוכה יפעיל את העמדה ויוודא שהעמדה חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באתר המוסד.
- 4.7.5.10 במתן שירות התחזוקה למוסד, הזוכה יעשה שימוש רק בחלקים ו/או מכלולים מקוריים, תקינים וחדשים של יצרן העמדות או בחלקים ו/או מכלולים תחליפיים או תואמים, תקינים, חדשים ו/או מחודשים, המאושרים על ידי יצרן העמדות, ובלבד שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדין, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם כל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב לצד שלישי.
- 4.7.5.11 הבעלות בכל אותם חלקים שיותקנו בעמדות תעבור למוסד עם התקנתם. הבעלות על החלקים שהוצאו תעבור לידי הזוכה עם ההחלפה.
- 4.7.5.12 הזוכה מתחייב להחזיק בארץ מלאי זמין של עמדות שירות, חלקי חילוף מקוריים, כרטיסים, כבלים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, בהיקף מתאים למתן שירות לעמדות ב-SLA הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.7.5.13 תקלות שיתגלו במהלך תקופת האחריות, ואשר תיקונן לא הושלם לשביעות רצונו של המוסד, יימשך תיקונן גם לאחריה, באחריות הזוכה ועל חשבונו. זאת, מבלי לגרוע מזכויות המוסד לסעדים נוספים על פי דין למקרה של הפרת הזוכה את התחייבויותיו.
- 4.7.5.14 בכל מקרה שטכנאי של הזוכה יגיע לאתר המוסד לצורך מתן שירות ו/או ביצוע התקנה, עליו לדווח לתומך התקשורת באתר על הגעתו. בסיום הטיפול בתקלה, על הטכנאי להפעיל את הציוד ולוודא שהציוד חזר לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באותו האתר.
- 4.7.5.15 בסיום הטיפול בכל התקנה ו/או תקלה, על הזוכה למלא טופס שירות, שיכלול את הפרטים הבאים: שם האתר, סוג ודגם של הציוד התקול, מספר סידורי של הציוד, תאריך ושעת ההגעה, שעת העזיבה, מהות התקלה והטיפול. אם הוחלף פריט שלם, יש לציין בטופס גם את המספר הסידורי של הפריט המחליף, סוג ודגם. יש להחתים את תומך התקשורת באתר על טופס השירות, ולמסור לו העתק מטופס השירות.
- 4.7.5.16 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטים לאתרי המוסד ללא מתן הסכמה מראש לכך על ידי איש הקשר ו/או נציג מוסמך של המוסד באתר הרלבנטי.

4.7.6 נוהל הטיפול במקרי נזק

- 4.7.6.1 הזוכה לא יישא באחריות לנזקים ולתקלות בעמדות, שייגרמו עקב נזק/חבלה בזדון ו/או עקב רשלנות או כוח עליון, ברקים, שריפה, נזקי מים, אסון טבע וכדו', אלא אם כן, הנזק לציוד נגרם כתוצאה מטיפול ו/או ביצוע פעולה כל שהיא על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו.
- 4.7.6.2 במקרים הנ"ל, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון העמדה או הרכיבים שניזוקו, לרבות החלפה של כל רכיב שניזוק ברכיב חלופי תקין קבוע או זמני (אם לא ניתן לבצע את התיקון באתר המוסד) על פי הצורך, בהתאם למחירון תיקונים בסעיף 5.3.3 בהצעת הזוכה.
- 4.7.6.3 המחיר לכל סוג תיקון יהיה קבוע וסופי ויכלול תשלום עבור שעות עבודה, חלקי חילוף, נסיעות וכל הוצאה כספית אחרת שתיגרם לזוכה עד להחזרת העמדה ו/או הרכיב שניזוק לפעילות שוטפת רגילה.
- 4.7.6.4 תיקוני נזקים בעלות של עד 300 ₪ לכל מקרה יבוצעו על ידי הזוכה ללא תשלום, כלול במחיר שרות התחזוקה לעמדות.
- 4.7.6.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לקבל את הצעת הזוכה או לדחות אותה או לנהל מו"מ כספי עם הזוכה במקרים מיוחדים. הזוכה יתקן את הציוד רק לאחר אישור בכתב של המוסד.
- 4.7.6.6 הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבונו לתיקון (לעבודה) ולרכיבים החלופיים, שיספק ויתקן, למשך לפחות 12 חודשים מתאריך השלמת התיקון והחזרת העמדה לעבודה שוטפת.

4.7.7 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.7.7.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 5 ימי עבודה.
- 4.7.7.2 הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.

4.7.8 ביקורות שוטפות ותחזוקה מונעת

הזוכה יתחייב לבצע ביקורות שוטפות ותחזוקה מונעת, כדלקמן:

- 4.7.8.1 בדיקה מקיפה של כל עמדת שירות במסגרת שרות אחריות ותחזוקה על כל מרכיביה, לפחות פעם בשנה, במטרה לבדוק את תפקודה השוטף, חוסנה, ביצועיה, זמינותה, נושאים טעוני תיקון או שיפור וכדו'.
- 4.7.8.2 בכל בדיקה תקופתית כאמור, הזוכה יבצע גם תחזוקה מונעת לצידו, בהתאם להנחיות היצרן וכמפורט להלן:
 - 4.7.8.2.1 ניקוי רכיבי העמדה.
 - 4.7.8.2.2 שימון וחיזוק ברגים רופפים.
 - 4.7.8.2.3 סידור כבלים שאינם במקומם.
 - 4.7.8.2.4 החלפת מדבקות, סימונים, רכיבי שילוט ומיתוג שהתבלו או הושחתו (יבוצע בתשלום בהתאם למחיר במחירון תיקונים בתשלום).
 - 4.7.8.2.5 החלפת רכיבים וחלקים פגומים או שהתבלו.
 - 4.7.8.2.6 שדרוגי תוכנה, דרייברים וכדו' בצידו.
 - 4.7.8.2.7 ביצוע בדיקות יזומות.
 - 4.7.8.2.8 ביצוע כל פעולת תחזוקה אחרת על פי הנחיות היצרן והמוסד.
 - 4.7.8.2.9 ביצוע כל פעולת תחזוקה אחרת וכדו'.
 - 4.7.8.2.10 נושאים נוספים שיבוצעו בבדיקה התקופתית – יפורט על ידי המציע. (S)
- 4.7.8.3 הזוכה יגיש דוח בדיקה מפורט למוסד עם פרוט הליקויים שנמצאו והצעה מפורטת לפעולה מתקנת.
- 4.7.8.4 כל עבודה שהזוכה יידרש לבצע במסגרת תחזוקה שוטפת, תחזוקה מונעת, שדרוגי תוכנה, הרחבות וכדו', תתואם ותאושר מראש על ידי המוסד לפני ביצועה.
- 4.7.8.5 הזוכה ינהל יומן תחזוקה מסודר ובו יתועדו כל עבודות התחזוקה, השדרוגים והשינויים שהזוכה או מי מטעמו יבצע במערכת. הזוכה מתחייב להעביר בדואר אלקטרוני עותק של יומן התחזוקה למוסד בתוך חמישה ימי עבודה, על פי דרישת המוסד.
- 4.7.8.6 התשלום עבור הביקורות השוטפות והתחזוקה המונעת יהיה כלול במחיר העמדה (ביחס לעמדות במסגרת תקופת אחריות) ו/או יהיה כלול במחיר שרות התחזוקה השנתית לאחר תקופת האחריות.

4.7.9 תחזוקת רכיבי התוכנה

- 4.7.9.1 הזוכה יהא אחראי למתן שרותי אחריות ותחזוקה לכל רכיבי התוכנה הכלולים ומסופקים בעמדות השירות וכמו כן למוצרי תוכנה אופציונליים שהמוסד יבקש לרכוש על פי מכרז זה, לרבות אספקת עדכונים וגרסאות חדשות, תיקוני באגים ותמיכה טכנית שוטפת.
- 4.7.9.2 שירותי האחריות והתחזוקה לרכיבי התוכנה הסטנדרטיים הכלולים ומסופקים בעמדה, כמפורט בסעיף 2.3.1 יהיה כלול בתחזוקת העמדות. המוסד לא ישלם תוספת תשלום כל שהיא עבור אחזקת רכיבי התוכנה האמורים מלבד שרות התחזוקה עבור עמדת השירות על כל רכיביה.
- 4.7.9.3 הזוכה יספק שרותי אחריות ותחזוקת תוכנה מלא לתקופה של לפחות 12 חודשים לכל מוצר תוכנה אופציונלי שהמוסד יבקש לרכוש, כמפורט בסעיפים 2.3.7, 2.3.8. תקופת האחריות תחל מהתאריך בו המוסד אישר לזוכה בכתב על קבלת המוצרים האמורים והפעלתם לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לתנאי המכרז.
- בתום תקופת האחריות האמורה, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה בתשלום למוצרי התוכנה האלו, בהתאם למחיר התחזוקה השנתית המוצע.
- 4.7.9.4 תנאי השירות של רכיבי התוכנה הסטנדרטיים והאופציונליים יהיו זהים ואחידים, כמפורט בסעיף זה (סעיף 4.7.9).
- 4.7.9.5 הזוכה יתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת רכיבי התוכנה האמורים, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches וגרסאות תוכנה חדשות, תיקוני הגדרות, סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של עמדות השירות וסביבת פיתוח התוכנה.
- 4.7.9.6 מובהר בזאת, כי הזוכה אחראי בלעדי כלפי המוסד למתן שרות התחזוקה האמור, אף אם השירות יינתן בפועל כולו או חלקו על ידי יצרן התוכנה ו/או נציגו בארץ ו/או גורמים אחרים.
- 4.7.9.7 הזוכה יתחייב לעדכן ולשדרג את מוצרי התוכנה המוצעים, בהתאמה לשינויים טכנולוגיים בעמדות השירות המוצעות, כפי שיוכרוזו על ידי יצרן העמדות מזמן לזמן.
- 4.7.9.8 שירותי התחזוקה על מוצרי התוכנה יינתן במסגרת אחריות היצרן/היצרנים ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן/ים.
- 4.7.9.9 הזוכה יתחייב להודיע למוסד מיד עם היוודע לו על כך על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במוצר התוכנה ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.
- 4.7.9.10 שרותי התחזוקה לרכיבי התוכנה יכלול את הנושאים הבאים:
- 4.7.9.10.1 אספקת עדכונים ושדרוגי תוכנה שוטפים וסיוע בהתקנתם, בתיאום מראש עם המוסד.
- 4.7.9.10.2 אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים וסיוע בהתקנתם.
- 4.7.9.10.3 קבלת קריאות שירות, טיפול בתקלות ותיקונים ברכיבי התוכנה.
- 4.7.9.10.4 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: מענה לשאלות, פניות וביירוטים טכניים שונים, ייעוץ טכני שוטף וסיוע בפתרון בעיות.
- 4.7.9.10.5 פתיחת תקלות אצל יצרני התוכנה וקבלת תיקונים ועדכונים שוטפים ממנו.
- 4.7.9.10.6 אספקת תיעוד יצרן על רכיבי התוכנה או מתן הרשאה להורדת התיעוד מאתר היצרן, לרבות עדכונים שוטפים.
- 4.7.9.10.7 הדרכת עובדי המוסד באופן השימוש במוצרי התוכנה.

4.8 אמנת שרות – SLA (M)

4.8.1 כללי

- 4.8.1.1 הזוכה מתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות שירותי אספקה, התקנה, תחזוקה, טיפול בתקלות ותמיכה טכנית שוטפת, ברמה טובה ומקצועית, בהתאם לדרישות המכרז ולעמוד בתנאי אמנת השירות ובמדדי רמת השירות המוגדרים להלן לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.8.1.2 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה בעמדות השירות ובשירות למשתמשים בעמדות השירות.
- 4.8.1.3 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל, לכל אורך תקופת ההתקשרות, באמצעות מפקח או צוות מפקח שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה מתחייב להישמע להוראות המפקח ולבצען ככתבן וכלשונון ללא עוררין, בכפוף להוראות ההסכם והמכרז.
- 4.8.1.4 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בפיצוי כספי מוסכם בכל מקרה של הפרה של תנאי מתנאי אמנת השירות המוגדרים במכרז זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ולאחר שניתנה התראה מתאימה לזוכה, כמפורט בסעיף 4.8.4.
- 4.8.1.5 הקנסות יקוזזו מתשלומי המוסד המגיעים לזוכה, בדרך של קיזוז מחשבונית או בכל דרך אחרת.
- 4.8.1.6 מובהר בזאת, כי אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמוסד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לרבות חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה וכן כל פעולה על פי דין, על פי מכרז זה או על פי הסכם ההתקשרות, לרבות הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.
- 4.8.1.7 כמו כן, הפעלת סעיף זה אינה פוגעת בזכותו של המוסד לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

4.8.2 סיווג התקלות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- 4.8.2.1 תקלה חמורה - כל תקלה שגורמת להשבתה מלאה של העמדה או להשבתה חלקית של פונקציות מהותיות ו/או רכיבים מרכזיים, כגון: מחשב העמדה, מדפסת, מסך מגע, קורא כרטיסים ומקלדת.
- 4.8.2.2 תקלה רגילה - כל תקלה אחרת, שאינה מוגדרת כתקלה חמורה ואינה גורמת להשבתה מלאה או חלקית של העמדה או השבתה של פונקציות מהותיות בעמדה.
- 4.8.2.3 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקנן.

4.8.3 זמני תגובה להגעת טכנאי שירות לאתר זמנים מרביים לתיקון תקלות

4.8.3.1 הזוכה יתחייב לטפל בתקלה ברציפות ולסיים את הטיפול בכל תקלה מכל סוג שהוא, בלוח הזמנים המפורט להלן בהתאם לסיווג התקלה, באופן שהעמדות שיתוקנו על ידו יפעלו במצב טוב ותקין. זמני התגובה של המציע לקריאות שירות ולטיפול בתקלה יהיו כלהלן:

4.8.3.2 תקלה חמורה

4.8.3.2.1 אם התקבלה קריאת שירות עד השעה 13:00, טכנאי שירות יגיע לאתר באותו היום בתוך 4 שעות משעת פתיחת קריאת השירות.

4.8.3.2.2 אם התקבלה קריאת שירות אחרי השעה 13:00, טכנאי שירות יגיע לאתר ביום העבודה הבא עד השעה 10:00.

4.8.3.2.3 זמן הטיפול המרבי בתקלה מתחילת הטיפול בה ועד להשלמת תיקון התקלה ו/או החזרת העמדה לפעילות שוטפת, לרבות העמדת ציוד חלופי תקין באופן קבוע או זמני לא יעלה על 6 שעות מהשעה שטכנאי שירות הגיע לאתר.

4.8.3.2.4 מודגש כי בכל מקרה שלא ניתן לבצע את התיקון באתר בלוח הזמנים הנדרש, על הזוכה להתקין ציוד חלופי זמני או קבוע, ברמה זהה או טובה יותר מהרכיב המקורי שנדרש להחליף או לתקן.

4.8.3.2.5 המוסד בלבד יהא רשאי לאשר חריגה מזמני התגובה/זמני התיקון לעיל במקרים מוצדקים בלבד.

4.8.3.3 תקלה רגילה

4.8.3.3.1 טכנאי שירות יגיע לאתר לטיפול בתקלה בתוך 3 ימי עבודה מתאריך פתיחת התקלה על ידי המוסד.

4.8.3.4 זמני התגובה ביחס לאתרים ביהודה ושומרון, שנדרש עבורם ליווי בטחוני על פי הוראות מערכת הביטחון ו/או בסניף המוסד באילת, יתואמו ויוסכמו בין הצדדים, בכל מקרה לגופו.

4.8.4 הגדרת קנסות במקרה של הפרת תנאי השירות הנדרשים

מס'	נושא	גובה הקנס
(1)	אי עמידה בזמן תגובה להתחלת טיפול בתקלה חמורה, כמוגדר בסעיף 4.8.3.2.	200 ₪ בכל חריגה של שעתיים עד 4 שעות מזמן התגובה המרבי להתחלת טיפול. 400 ₪ בכל חריגה של מעל 4 שעות מזמן התגובה המרבי להתחלת טיפול, לכל יום עבודה עד להגעת טכנאי לאתר.
(2)	אי עמידה בזמן המרבי שנקבע לתיקון תקלה חמורה ו/או העמדת ציוד חלופי זמני/קבוע, כמוגדר בסעיף 4.8.3.2, משעת הגעת טכנאי לאתר.	200 ₪ בכל חריגה של שעתיים עד 4 שעות מהזמן המרבי לטיפול בתקלה והחזרת העמדה לפעילות שוטפת. 400 ₪ בכל חריגה של מעל 4 שעות מהזמן המרבי לטיפול בתקלה והחזרת העמדה לפעילות שוטפת, לכל יום עבודה עד לתיקון התקלה.
(3)	אי עמידה בזמן תגובה להתחלת טיפול בתקלה רגילה, כמוגדר בסעיף 4.8.3.3.	100 ₪ בכל חריגה של שני ימי עבודה ומעלה מזמן התגובה המרבי להתחלת טיפול בתקלה רגילה, לכל יום של איחור בהגעת טכנאי לאתר.
(4)	אי אספקת ציוד חלופי מתאים ו/או תקין ו/או ברמה זהה לציוד המוחלף, במקרה של טיפול בתקלה חמורה.	300 ₪ לכל יום עבודה עד לאספקת והתקנת ציוד חלופי מתאים.
(5)	אי עמידה בלוח הזמנים שנקבע לאספקה דחופה של עמדת שירות (בתיאום עם הזוכה), על פי האמור בסעיף 4.5.2.5, שלא עקב כוח עליון או מסיבות שאינן תלויות בזוכה.	300 ₪ לכל שבוע איחור באספקת עמדת שירות ו/או רכיב של עמדת שירות, מעבר לתאריך האחרון שנקבע לאספקה ועד לתאריך האספקה בפועל.
(6)	אי עמידה בלוח הזמנים שנקבע לביצוע התקנה של עמדת קיר חיצוני, בתיאום עם הזוכה.	300 ₪ לכל יום איחור (יום עבודה) בהתקנת עמדת קיר חיצוני, מעבר לתאריך האחרון שנקבע לביצוע ההתקנה ועד לתאריך ההתקנה בפועל.
(7)	אי החלפת ציוד חדש שסופק למוסד, אולם אינו תואם לתצורה המוזמנת או שהוא במפרט טכני נמוך מהרמה הנדרשת במכרז.	300 ₪ לכל שבוע איחור באספקת ציוד תקין בתצורה הנדרשת והמוזמנת עד לתאריך האספקה בפועל.
(8)	אי החלפת ציוד חדש ו/או רכיב חדש שסופק והותקן, אולם אינו עומד בבדיקות המסירה/הקבלה ו/או שאינו פועל בצורה תקינה בתקופת 30 יום לאחר ביצוע ההתקנה ומסירת העמדה.	300 ₪ לכל שבוע איחור באספקת ובהתקנת ציוד חלופי חדש תקין עד לתאריך האספקה וההתקנה בפועל בפועל.

4.9 העברת עמדות בין אתרים (M)

- 4.9.1 הזוכה יתחייב להעביר עמדות שירות מאתר לאתר, באחריות כוללת בהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע בין הצדדים בכל מקרה לגופו.
- 4.9.2 במקרה האמור, הזוכה יהיה אחראי לנתק עמדה באתר אחד, להעבירה, להתקינה ולהפעילה מחדש באתר התקנה שני, בהתאם להנחיות סעיף 4.5 במכרז, לרבות: הצבת העמדה על כל מרכיביה במקום החדש המיועד, חיבור העמדה לתשתיות החשמל והתקשורת באתר, חיבור והפעלת אל פסק, כיוול מסך המגע על פי הוראות היצרן, התקנת תוכנות על פי הצורך, ביצוע בדיקות מסירה וכל פעולה אחרת הנדרשת לביצוע התקנה מושלמת.
- 4.9.3 במקרה של העברת עמדת קיר חיצוני TTW, הזוכה יתחייב לבצע גם עבודות בינוי שיידרשו, אם המוסד יבקש זאת ממנו, בהתאם להנחיות בסעיף 4.6.
- 4.9.4 המציע יפרט בפרק העלויות בהצעתו מחיר קבוע ואחיד לעבודת הפירוק, ההובלה וההתקנה לכל סוג של עמדה בנפרד. המחיר המוצע לכל העברה יכלול את כל הוצאות הזוכה בגין עבודה זו, לרבות: פירוק, העמסה, הובלה לכל מרחק שהוא, ביטוח, פריקה, התקנה, שעות טכנאי, סבלים, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע המשימה, למעט עבודות בינוי, שיתומחרו בנפרד, בהתאם לרמת הבינוי הנדרשת, ובהתאם למחירון עבודות בינוי בפרק העלויות.

5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר, בהתאם להנחיות המפורטות להלן, ככתבן וכלשונון וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש למלא את המחירוניו בפרק העלויות בשלמות על גבי העתק הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על **כל** המחירוניו ועל **כל** הסעיפים בכל אחד מהמחירוניו. אין לשנות את מבנה המחירוניו ואת תוכנם. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 אם מציע לא פרט מחיר לפריט מסוים במחירונו או שנקב **במחיר 0** יובן שהזוכה יספק את הפריט האמור למוסד ללא תשלום ו/או שהתשלום עבורו כלול במחיר של פריטים אחרים.
- 5.0.4 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות בנושא לאיש הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5.
- 5.0.5 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים, סופיים ומעודכנים לתאריך ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.13.
- 5.0.6 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: אספקה, הובלה, אריזה, העמסה, פריקה, תכנון והתקנה (למעט עבודות בינוי שעשויות להידרש לצורך התקנת עמדת קיר חיצוני שיתומחרו בתשלום נפרד), הוצאות נסיעה, זמן נסיעה, שעות עבודה של מתכנן, טכנאי התקנות ו/או טכנאי שירות, פגישות עבודה, אחריות מלאה באתר למשך לפחות 3 שנים (36 חודשים), מיסים והיטלים (למעט מע"מ), ביטוחים, הדרכה, תיעוד, הוצאות מנהלה וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירונו בתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.7 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא על המחירים המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 5.0.8 המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת עמדות שירות ושירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ו/או בכמות כל שהיא.
- 5.0.9 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות במחירוניו להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכת ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין ציוד ושירותים, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה ובכפוף להזמנות רשמיות וחתומות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, שימסרו לזוכה בכתב.
- 5.0.10 כל מחירי הציוד ושרותי התחזוקה בהצעה יהיו נקובים ב-US\$ ללא מע"מ. מחירי השירותים המקצועיים בתשלום (שעות עבודה, עבודות בינוי, העברות ציוד) יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.11 לצורך השוואת מחירי ההצעות למכרז, מחירים הנקובים בש"ח כאמור לעיל יומרו לדולר ארה"ב לפי שער הדולר היציג הידוע במועד ההגשה.
- 5.0.12 אופן שקלול מחירי ההצעות למכרז מוגדר במפ"ל המחיר בנספח 0.14.

5.1 אופן הגשת חשבוניות (M)

5.1.1 חשבוניות עבור רכש ציוד ושירותים בתשלום קבוע

- 5.1.1.1 חשבוניות עבור רכישת ציוד, הרחבות, שדרוגים, אופציות ושירותים מקצועיים בתשלום קבוע (העברת עמדות, עבודות בינוי להתקנת עמדות קיר חיצוני) יוגשו למוסד, בהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שנציג מוסמך של המוסד אישר בכתב, כי התכולה המופיעה בהזמנה האמורה סופקה למוסד, הותקנה והופעלה לשיעור רצונו של המוסד.
- 5.1.1.2 יש לצרף את האישורים האמורים לחשבונית כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

5.1.2 חשבוניות עבור שעות עבודה

- 5.1.2.1 חשבוניות עבור שעות עבודה של מומחי תוכנה, יועץ/מתכנן אדריכלי וטכנאים לביצוע עבודות מיוחדות בתשלום, יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פירוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד.
- 5.1.2.2 יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

5.1.3 חשבוניות עבור תחזוקת עמדות שירות ותוכנות אופציונליות בתום תקופת האחריות

- 5.1.3.1 חשבוניות עבור שירותי תחזוקה לעמדות השירות, בתום תקופת האחריות, יוגשו למוסד בשנה בה הסתיימה תקופת האחריות ובתחילת כל שנה קלנדרית חדשה לתקופה של 12 חודשי תחזוקה, בהתאם למשך הזמן היחסי שהציוד היה במסגרת שירות בתשלום.
- 5.1.3.2 אחוז התחזוקה השנתית לעמדות לא יעלה על התקרה המוגדרת בסעיף 5.3.1.
- 5.1.3.3 חשבוניות עבור שרות תחזוקה לרכיבי תוכנה אופציונליים שהמוסד יחליט לרכוש, כגון: מנוע דיבור, תוכנת שליטה ובקרה מרחוק על העמדות וכדו', יוגשו בתום תקופת האחריות, בתחילת כל שנה קלנדרית חדשה, לתקופה של 12 חודשים, בהתאם לאחוז התחזוקה לתוכנות האמורות בהצעת הזוכה למכרז.

5.2 תנאי תשלום והצמדה (M)

- 5.2.1 התשלום עבור רכיבים הנקובים בדולר ארה"ב יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך הפקת ההזמנה, כמודפס על גבי הזמנת המוסד הרשמית שנשלחה לזוכה, בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.2.2 מחירי השירותים הנקובים בש"ח יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.4 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית כדין ואישורה על ידי המוסד.

5.3 כתבי כמויות ומחירים (M)

5.3.1 מחירון עמדות שירות (M)

- 5.3.1.1 יש לפרט בטבלה הבאה את המחיר הכולל לעמדה המוצעת, לכל סוג עמדה, בדולר וללא מע"מ.
- 5.3.1.2 המחיר המוצע ליח'י יכלול תשלום עבור אספקה, התקנה, הפעלה ושירות אחריות מלא באתר למשך לפחות שלוש שנים (36 חודשים), הכול כמפורט במכרז.
- 5.3.1.3 מובהר בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן נועדו להשוואת מחירי ההצעות במכרז בהתאם למפ"ל ואינן מחייבות את המוסד.

מס'	רכיב	כמות יחידות	מחיר יחידה בדולר ארה"ב ללא מע"מ	הערות
(1)	עמדת לובי ללא קורא כרטיסים אך עם הכנה להתקנת קורא כרטיסים בעתיד.	120		בהתאם לתצורה המוגדרת בסעיף 2.2.3
(2)	עמדת לובי כולל קורא כרטיסים חכמים, שמתאים לתעודת זהות חכמה ביומטרית.	10		בהתאם לתצורה המוגדרת בסעיף 2.2.3
(3)	עמדת לובי כולל קורא כרטיסים משולב מסוג PULL PUSH DIP, שמתאים לתעודת זהות חכמה ביומטרית וגם לכרטיסי אשראי בתקן EMV.	10		בהתאם לתצורה המוגדרת בסעיף 2.2.3
(4)	עמדת קיר חיצוני TTW ללא קורא כרטיסים אך עם הכנה להתקנת קורא כרטיסים בעתיד.	50		בהתאם לתצורה המוגדרת בסעיף 2.2.4
(5)	עמדת קיר חיצוני TTW כולל קורא כרטיסים חכמים, שמתאים לתעודת זהות חכמה ביומטרית.	5		בהתאם לתצורה המוגדרת בסעיף 2.2.4
(6)	עמדת קיר חיצוני TTW כולל קורא כרטיסים משולב מסוג PULL PUSH DIP, שמתאים לתעודת זהות חכמה ביומטרית וגם לכרטיסי אשראי בתקן EMV.	5		בהתאם לתצורה המוגדרת בסעיף 2.2.4
(7)	מספר שנות אחריות מלאה באתר, ולפחות 3 שנים.			בהתאם לתנאי האחריות והשירות בסעיף 4.7.
(8)	אחוז תחזוקה שנתית (12 חודשים) לעמדה מסוג כל שהוא בתום תקופת האחריות.		% _____	אחוז התחזוקה לא יעלה על <u>10%</u> ממחיר העמדה למוסד.
(9)	אחוז הנחה ממחירון היצרן לצורך רכישת דגמים ו/או רכיבים חדשים שלא מופיעים במכרז ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן.		% _____	אחוז הנחה ממחירון היצרן לא יפחת מ-40% ממחיר הפריט במחירון היצרן.

5.3.2 מחירון רכיבי חומרה, תוספות ואופציות (M)

5.3.2.1 כללי

5.3.2.1.1 המציע יפרט מחירון יחידות של רכיבים לכל סוג עמדה המוצע במכרז, בדולר ארה"ב ללא מע"מ ובהתאם למפרט הטכני המוגדר במכרז בפרק 2. הרכיבים האמורים יהיו רכיבים חדשים מהמפעל, שלא נעשה בהם כל שימוש קודם.

5.3.2.1.2 על המציע להשלים ולהוסיף רכיבים נוספים שעשויים להידרש.

5.3.2.1.3 הרכיבים האמורים יסופקו בהתאם למפרט הטכני המוגדר במכרז בסעיף 2.2 ובהתאם לשינויים והעדכונים הטכנולוגיים שהמוסד יכניס לתצורה הבסיסית, מזמן לזמן.

5.3.2.1.4 מחירי היחידה של הרכיבים יכללו תשלום עבור התקנה ושרות אחריות לתקופה של שלוש שנים מיום ההתקנה.

5.3.2.1.5 מחירוני הרכיבים נועדו לצורך תמחור של שינויים בתצורה הסטנדרטית של העמדות, הזמנת תוספות ואופציות שונות, כאמור בסעיף 0.7.10 ובכל מקרה אחר שהמוסד יבקש להזמין רכיב זה או אחר, למשל במקרה של גניבה.

5.3.2.1.6 במקרה שהמוסד יבקש להכניס שינוי בתצורה הבסיסית של עמדה, מהמחיר של העמדה יופחת מחיר הרכיב שהמוסד מבקש להחליף ויתווסף המחיר של הרכיב החדש, בהתאם למחירים במחירון הרכיבים המתאים לכל סוג עמדה.

5.3.2.1.7 מובהר בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן נועדו להשוואת מחירי ההצעות במכרז בהתאם למפ"ל ואינן מחייבות את המוסד.

5.3.2.1.8 המחירים יהיו נקובים בדולר ארה"ב ללא מע"מ.

5.3.2.2 מחירון תוספת/גריעת רכיבים לתצורה הבסיסית

מס'	תיאור הרכיב	סיווג	עמדת לובי			עמדת קיר חיצוני TTW		
			דגם/מק"ט	כמות יחידות	מחיר יח' US\$ - ב	דגם/מק"ט	כמות יחידות	מחיר יח' US\$ - ב
(1)	מחשב אישי מעבד i5	M		5			2	
(2)	מסך מגע דק, שטוח, אנטי ונדל (כולל זכוכית מגן) בגודל 19"	M		5				
(3)	מסך מגע דק, שטוח, אנטי ונדל (כולל זכוכית מגן) בגודל 17"	M		5			2	
(4)	מדפסת תרמית A4	M		5			2	
(5)	מנגנון בליעת נייר (retract)	M		5			2	

עמדת קיר חיצוני TTW			עמדת לובי			סיווג	תיאור הרכיב	מס'
מחיר יח' US\$ - ב	כמות יחידות	דגם/מק"ט	מחיר יח' US\$ - ב	כמות יחידות	דגם/מק"ט			
	1			1		S	הגדלת קיבולת הנייר במדפסת (מגש נוסף או גליל נייר נוסף)	(6)
	2			5		M	מקלדת נומרית PINPAD אנטי-ונדל	(7)
	2			5		M	קורא כרטיסים חכמים שמתאים לקריאת תעודת זהות ביומטרית	(8)
	1			1		S	קורא כרטיסים חכמים וכרטיסים מגנטיים מסוג Push Pull DIP כולל תמיכה בתקן EMV	(9)
	1			1		S	קורא כרטיסים - חלופות נוספות יפורט על ידי המציע	(10)
	2			5		M	אל פסק בהספק של 1.5 KVA	(11)
	2			5		M	זוג רמקולים	(12)
	2			5		M	מנעול רב בריח או דגם דומה לנעילת כל פתחי העמדה + 3 מפתחות	(13)
	1			1		S	על המציע לפרט רכיבים נוספים ואופציות שונות	(14)

5.3.3 **מחירון תיקונים בתשלום (M)**

5.3.3.1 כללי

5.3.3.1.1 המציע יפרט מחירון תיקוני נזקים וחבלות בתשלום לכל סוג עמדה המוצע במכרז, בדולר ארה"ב ללא מע"מ, בהתאם לאמור בסעיף 4.7.6.

5.3.3.1.2 על המציע להשלים ולהוסיף למחירון סוגי תיקונים נוספים שעשויים להידרש.

5.3.3.1.3 מחירי התיקונים יכללו תשלום עבור החלפת והתקנת חלקי חילוף חדשים ו/או מחודשים ו/או תיקון הנזק באתר, אם ניתן טכנית לתקנו, שעות עבודה של טכנאי שירות, נסיעות, אחריות על התיקון והחלקים לתקופה של לפחות שנה (12 חודשים) מתאריך אספקתם והתקנתם במוסד וכל הוצאה כספית אחרת שתידרש לצורך תיקון הנזק באופן מקצועי ומושלם והחזרת העמדה לפעילות שוטפת, תקינה ומלאה.

5.3.3.1.4 מובהר בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן נועדו להשוואת מחירי ההצעות במכרז בהתאם למפ"ל ואינן מחייבות את המוסד.

5.3.3.2 מחירון תיקונים בתשלום בש"ח ללא מע"מ

מס'	תיאור הרכיב	עמדת לובי			עמדת קיר חיצוני TTW	
		דגם/מק"ט	כמות יחידות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	דגם/מק"ט	כמות יחידות
(1)	תיקון/החלפת מסך מגע		2			2
(2)	החלפת זכוכית מגן קדמית		2			2
(3)	תיקון/החלפת מדפסת תרמית		1			1
(4)	תיקון/החלפת לוח מדפסת		1			1
(5)	תיקון מנגנון בליעת/העברת נייר ללא החלפת מדפסת		1			1
(6)	תיקון/החלפת מחשב העמדה		1			1
(7)	תיקון/החלפת מקלדת נומרית		1			1
(8)	תיקון/החלפת קורא כרטיסים חכמים		1			1

עמדת קיר חיצוני TTW			עמדת לובי			תיאור הרכיב	מס'
מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	כמות יחידות	דגם/מק"ט	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	כמות יחידות	דגם/מק"ט		
	1			1		תיקון/החלפת קורא כרטיסים מסוג Push Pull DIP כולל תמיכה בתקן EMV	9
	5			5		החלפת רמקול	10
	5			5		החלפת זוג רמקולים	11
	5			5		החלפת מדבקות הנחייה בברייל/בעברית (פתח יציאת הדפסה, הכנס כרטיס וכדו').	12
	1			1		תיקון/החלפת שלט ראשי לעמדה	13
	1			1		תיקון תאורה חיצונית של עמדת קיר חיצוני TTW	14
	1			1		תיקון/החלפת מנעול לעמדה	15
	1			1		תיקון נזק/שבר במארז – חזית קדמית	16
	1			1		תיקון נזק/שבר במארז – דופן צד	17
	1			1		החלפת חזית קדמית של המארז	18
	1			1		תיקון/החלפת אל פסק	19
	1			1		החלפת מצברים באל פסק	20
	1			1		תיקון/החלפת שקע אוזנייה לעיוורים	21
	1			1		המציע יפרט תיקונים נוספים שעשויים להידרש.	22

5.3.4 **מחירון מוצרי תוכנה אופציונליים (S)**

5.3.4.1 המציע יפרט להלן מחירי רישיונות של מוצרי תוכנה, המוצעים כאופציה, בדולר ארה"ב ללא מע"מ. יש לפרט את רכיבי התוכנה של כל אחד ממוצרי התוכנה: תאור הרכיב, מק"ט, מחיר יחידה

5.3.4.2 כמו כן, על המציע לפרט אחוז תחזוקה שנתית, בתום תקופת האחריות, לכל אחד ממוצרי התוכנה האופציונליים המוצעים, כאחוז ממחיר המוצר למוסד, אך **לא יותר מ-15%** ממחיר הרכישה למוסד.

5.3.4.3 תחזוקת התוכנה תכלול עדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, טיפול בתקלות בתוכנה ואספקת תיקונים, תמיכה טכנית שוטפת.

מס'	שם מוצר התוכנה	פרוט רכיבי התוכנה	מק"ט יצרן	מחיר ב-US\$ ללא מע"מ	הערות
(1)	מערכת תוכנה לשליטה ובקרה מרכזית על עמדות השירות, כאמור בסעיף 2.3.7.				יש לפרט את רכיבי המערכת
(2)	תוכנת Text to Speech, כאמור בסעיף 2.3.8.				יש לפרט את רכיבי המערכת
(3)	רכיבי תוכנה אופציונליים נוספים – יפורטו על ידי המציע				יש לפרט את רכיבי המערכת
(4)	שנת אחריות מלאה למוצר התוכנה כלול במחיר המוצר				לפחות שנה אחת
(5)	אחוז תחזוקה שנתית למוצר התוכנה בתום תקופת האחריות.			_____ %	אחוז התחזוקה לא יעלה על 15% מהמחיר

5.3.5 מחירון עבודות בינוי והעברת עמדות (M)

יש לפרט מחיר קבוע וסופי לביצוע כל אחת מהעבודות המוגדרות להלן ליחידה אחת, בש"ח ללא מע"מ. במקרה של העברת ציוד, המחיר יהיה קבוע וסופי ללא תלות במרחק הנסיעה בין האתרים.

מס'	פרוט	יחידת מדידה	כמות לצורך דרוג מחירי ההצעות	מחיר בש"ח ללא מע"מ לעמדה אחת	הערות
(1)	עבודות בינוי להתקנת עמדת קיר חיצוני TTW, ברמת בינוי "פשוטה", לרבות: תכנון, עבודה, חומרים, תיאומים, פיקוח ובקרה.	קומפלט לעמדה אחת	20		בהתאם לאמור בסעיף 4.6.
(2)	עבודות בינוי להתקנת עמדת קיר חיצוני TTW, ברמת בינוי "בינונית", לרבות: תכנון, עבודה, חומרים, תיאומים, פיקוח ובקרה.	קומפלט לעמדה אחת	10		בהתאם לאמור בסעיף 4.6.
(3)	עבודות בינוי להתקנת עמדת קיר חיצוני TTW, ברמת בינוי "מורכבת", לרבות: תכנון, עבודה, חומרים, תיאומים, פיקוח ובקרה.	קומפלט לעמדה אחת	10		בהתאם לאמור בסעיף 4.6.
(4)	העברת עמדת לובי בין אתרים שונים כולל: פירוק העמדה, הובלה, העמסה, פריקה והתקנה באתר היעד.	קומפלט לעמדה אחת	4		בהתאם לאמור בסעיף 4.9.
(5)	העברת עמדת קיר חיצוני TTW בין אתרים שונים כולל: פירוק העמדה, הובלה, העמסה, פריקה והתקנה באתר היעד.	קומפלט לעמדה אחת	1		בהתאם לאמור בסעיף 4.9.

5.3.6 מחירון שעות עבודה לביצוע עבודות מיוחדות (M)

- 5.3.6.1 המציע יפרט מחיר שעת עבודה (60 דקות) לכל אחד מסוגי העובדים המוגדרים במחירון להלן.
- 5.3.6.2 המחיר המוצע לשעת עבודה לא יעלה על המחיר המרבי לכל סוג עובד, כמפורט בטבלה להלן.
- 5.3.6.3 המחירים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.3.6.4 המחיר המוצע לשעת עבודה יכלול את כל הוצאות הזוכה, לרבות הוצאות נסיעה, חנייה, זמן נסיעה אל ומאת אתרי המוסד, אש"ל וכל הוצאה אחרת.

מס'	סוג העובד	יחידת מדידה	מחיר מרבי לשעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	מחיר לשעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	כמות שעות לצורך שקלול מחירי ההצעות ללא התחייבות	הערות
2	מומחה לסיוע תוכנה בפיתוח יישומית לעמדות	שעת עבודה	230 ₪		500	
3	טכנאי והתקנה לעבודות מיוחדות בתשלום	שעת עבודה	180 ₪		200	
4	יועץ/מתכנן/מעצב אדריכלי מומחה להצבת עמדות שירות עצמי	שעת עבודה	230 ₪		300	

5.3.7 מחירון זיכוי טרייד-אין לציוד ישן

- 5.3.7.1 כאמור בסעיף 0.7.15, המציע ינקוב בזיכוי כספי עבור העמדות הישנות, כמפורט להלן.
- 5.3.7.2 המציע רשאי שלא להציע זיכוי כספי כל שהוא, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו כזוכה במכרז לניתוק הציוד הישן, והוצאתו מתחומי המוסד על חשבונו, אם יבקש זאת המוסד.
- 5.3.7.3 הזיכוי המוצע לכל סוג עמדת שירות יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בכמויות הציוד, שיידרש הזוכה להחליף בפועל, וללא תלות בגיל הציוד. כמו כן, אין להתנות את ביצוע הזיכוי או את שיעורו הכספי בהתחייבות כל שהיא של המוסד להזמנת כמויות כל שהן מן הזוכה או כל התניה אחרת.
- 5.3.7.4 הזיכוי בגין החזרת עמדה ישנה לזוכה יפורט בחשבונית ויופחת מהתשלום המגיע לזוכה עבור אספקת והתקנת העמדה החדשה.
- 5.3.7.5 המוסד יתחשב בזיכויים המוצעים בדירוג מחירי ההצעות למכרז זה.
- 5.3.7.6 יש לפרט בטבלה הבאה את הזיכוי הכולל שיינתן למוסד בגין החזרת עמדה קיימת לכל סוג עמדה, בדולר ארה"ב ללא מע"מ.

מס'	רכיב	כמות יחידות	מחיר זיכוי ליחידה בדולר ארה"ב ללא מע"מ	הערות
(1)	עמדת קיר חיצוני TTW מסוג Wincor Nixdorf	60		
(2)	עמדת לובי מסוג Wincor Nixdorf	140		

נספחי המכרז

נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:
 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.
 בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____

נספח 0.6.1.5: אישור מחזור כספי כללי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי כללי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים
שנסתיימו 31.12.16, 31.12.15, 31.12.14**

לבקשתכם וכראוי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כראוי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
- לחילופין:**
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).
- לחילופין:**
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- לחילופין:**
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2014, 2015, 2016 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם הינו כדלקמן:

	שנת 2014
	שנת 2015
	שנת 2016

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 0.6.1.6: תצהיר המציע בדבר וותק מקצועי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות _____ שנים, בשיווק, התקנה ותחזוקה של עמדות שירות עצמי בפריסה ארצית רחבה בישראל.

3. כמו כן, הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של לפחות _____ שנים בייצור, שיווק, התקנה ותחזוקה של עמדות השירות מתוצרת היצרן המוצע (או היצרנים המוצעים) במכרז. **הערה:** במקרה שהמציע הוא גם היצרן של העמדות המוצעות יש לפרט זאת בתצהיר.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.6.1.7: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

נספח 0.6.1.8: אישורי יצרן

על המציע לצרף צילום אישורי יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.1.8 במכרז על גבי נייר לוגו של היצרן.

הערה: אם מוצעות עמדות שירות מתוצרת יצרנים שונים, יש לצרף אישור יצרן לכל אחד מהיצרנים המשתתפים בהצעה.

נספח 0.6.1.9: אישורי עמידה בתקני נגישות שירות

על המציע לצרף אישור בכתב של יועץ / מורשה נגישות שירות, הרשום במרשם מורשי נגישות השירות במשרד הכלכלה והתעשייה, המאשר שהיועץ בדק את עמדות השירות המוצעות במכרז ומאשר שהעמדות האמורות עומדות בדרישות הנגישות המוגדרות במכרז ובתקנות הנגישות, כהגדרתן בסעיף 0.2.36 במכרז. (M)

יש לצרף לאישור האמור דו"ח בדיקה עם פרוט בדיקות הנגישות שבוצעו וממצאי הבדיקות, ביחס לכל אחת מהעמדות. (M)

בנוסף לאמור לעיל, המציע מוזמן לצרף להצעתו העתקים של אישורים תקפים המעידים שהציוד המוצע במכרז עומד בתקני נגישות ישראליים ו/או בינלאומיים, כגון: ADAAG, תקני נגישות של האיחוד האירופי וכדו'. (S)

נספח 0.6.2: רשימת לקוחות והמלצות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר כי למציע יש לפחות לקוח אחד בישראל, שהמציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק לו לפחות 100 עמדות לובי מהסוג המוצע במכרז ו/או סוג דומה (ובלבד שהעמדות האמורות **אינן** עמדות תורים) או לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק לכל אחד מהם לפחות 60 עמדות שירות עצמי מהסוג המוצע במכרז ו/או סוג דומה (ובלבד שהעמדות האמורות אינן עמדות תורים), לרבות מתן שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית שוטפת, במהלך השנים 2010-2016, כמפורט בטבלה להלן:

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ עמדות שירות והותקנו	פרטי הדגם/הדגמים עמדות השירות שסופקו – שם היצרן, דגם, תיאור	שנות התקנה

3. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק לפחות 10 עמדות קיר חיצוני TTW ו/או עמדות חיצוניות, מהסוג המוצע במכרז ו/או סוג דומה (ובלבד שהעמדות האמורות **אינן** עמדות תורים), ללקוח אחד או יותר בישראל, במצטבר לכל הלקוחות, לרבות מתן שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית שוטפת, בשנים 2010-2016, כמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ עמדות שירות והותקנו	פרטי הדגם/הדגמים עמדות השירות שסופקו – שם היצרן, דגם, תיאור	שנות התקנה

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על
ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 0.6.3: תצהיר היקף העסקת כוח אדם מקצועי + קורות חיים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת 2017 (2) לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר כי המציע מעסיק לפחות 10 טכנאי שירות מיומנים עם רכב צמוד, בעלי הכשרה מתאימה וניסיון מוכח של לפחות שנתיים, במתן שירותי התקנה, תחזוקה ותיקונים לעמדות השירות המוצעות במכרז. לפחות שני טכנאים מהם הוסמכו על ידי היצרן. רצ"ב אישורי הסמכה.

3. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע מעסיק לפחות שני מומחי תוכנה, בעלי ידע, ניסיון והיכרות מעמיקה בציוד המוצע, בממשקי התוכנה (API) ובתוכנות התשתית המסופקות עם הציוד, לצורך מתן ייעוץ וסיוע בפיתוח אפליקציות לעמדות השירות, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בתחום האמור. להלן פרוט מומחי התוכנה. רצ"ב קורות חיים עדכניים בנספח.

מס'	שם העובד	פרטים על המעסיק הישיר	פרוט השכלה	פרוט הניסיון [שנה, שם הלקוח, פרוט פרויקט, חלקו של העובד בפרויקט]	מס' שנות ניסיון בפיתוח יישומים לעמדות שירות

4. רצ"ב קורות חיים והסמכות מקצועיות של מנהל הלקוח, מנהל הפרויקט ואנשי המפתח בצוות הפרויקט, כאמור בסעיף 0.7.12 ובסעיף 4.3 במכרז

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים בזאת, שהמציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדו מסוג זה וכמו כן, הוא אינו עומד בפני חדלות פירעון.
4. הננו מצהירים בזאת, כי ברור לנו שהזמנת עמדות השירות והשירותים המקצועיים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתנו.
5. הננו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה לצידוד, לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות חומרה ותוכנה, לרבות תקלות ופגמים בהתקנת העמדות ובמכלולי הזיווד והמארזים של העמדות, אספקת חלקי חילוף, רכיבים רזרביים להחלפה במקרה הצורך, תיקונים, שדרוגים, דרייברים ועדכוני חומרה ותוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, ייעוץ שוטף ותמיכה טכנית שוטפת בעמדות השירות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
6. הננו מצהירים כי יש לנו לפחות שלושה מוקדי שירות להזנקת טכנאי שירות לטיפול בתקלות, בפריסה ארצית בצפון, במרכז ובדרום, שכל אחד מהם מאויש בטכנאי שירות, רכבי שירות ומצויד במחשני ציוד וחלפים, מעבדות שירות ותיקונים, תשתיות לוגיסטיות ואמצעים אחרים, בהיקף וברמה הנדרשים לעמוד היטב בתנאי ה-SLA, המוגדרים במכרז.
7. הננו מתחייבים לספק למוסד רישיונות חוקיים מקוריים של היצרן ו/או צדדים שלישיים ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים עם רישיון יצרן, אם נזכה במכרז.
8. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

נספח 0.6.6: הצהרה על ייצור, שירות ותחזוקה שוטפים

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כדלקמן:

אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, שכל העמדות המוצעות בהצעתנו הינן בייצור, בשירות ובתחזוקה שוטפים, וכי לפי מיטב ידיעתנו וידיעת היצרן וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורן ושל התמיכה בהן, וכי אין בעיה לספק חלפים, עדכונים ושרות תחזוקה לכל העמדות בהצעה, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום ההתקנה או מהמועד בו יודיע היצרן רשמית על הפסקת השיווק ו/או התמיכה בהן (End of Support, End of Life), המאוחר מבין השניים.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

נספח 0.6.7: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 0.6.8: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 0.6.9 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2016) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 0.6.9 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2016) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' וייצמן 13
ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (2) 2017
לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

הסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על הסכם. ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח לאומי. על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח לאומי. החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].

נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
המוסד לביטוח לאומי
שד' ויצמן 13
ירושלים
א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה עמדות שירות עצמי, שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותים נלווים נוספים ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי

(להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר
הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (2) 2017 לאספקה, התקנה ותחזוקת עמדות שירות עצמי וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

פרוט תנאי הסף

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.5.9	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.1.5	אישור מחזור כללי לפחות 3 מיליון ש"ח בכל אחת מהשנים 2014, 2015, 2016	M
0.6.1.6	תצהיר וותק מקצועי	M
0.6.1.7	תאגיד בשליטת אישה - לא חובה	S
0.6.1.8	אישור יצרן והסמכות מקצועיות	M
0.6.1.9	אישורי עמידה בתקני נגישות שירות	M
0.6.2	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.2.1	לפחות לקוח אחד בהיקף של לפחות 100 עמדות שירות או שלושה לקוחות בהיקף של לפחות 60 עמדות שירות כל אחד, לא כולל עמדות תורים.	L
0.6.2.2	המציע סיפק במצטבר לפחות 10 עמדות קיר חיצוני TTW ו/או עמדות חיצוניות, לא כולל עמדות תורים.	L
0.6.3	תצהיר היקף העסקת כוח אדם מקצועי	
0.6.3.1	לפחות 10 טכנאי שירות עם רכב צמוד בעלי ניסיון של לפחות 2 שנים בעמדות השירות המוצעות. לפחות שני עובדים מהם צריכים להיות מוסמכים על ידי היצרן.	L
0.6.3.2	לפחות שני מומחי תוכנה בציוד המוצע, בתוכנת התשתית ובממשקי API, בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים בפיתוח תוכנה יישומית לעמדות המוצעות	L
	התחייבויות ואישורים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.6	הצהרה לעניין ייצור, שירות ותחזוקה	M
0.6.7	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.8	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.9 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.6.9 ב'	תצהיר של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.10	זכויות קניין	M
0.6.11	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת לפרויקט	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.6	פיילוט (POC) ובדיקת ציוד חדש	M
0.7.7	שרותי התקנה והטמעה	M
0.7.8	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.9	פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים	M
0.7.10	תוספות, הרחבות, שינויים ואופציות	M
0.7.11	מנהל לקוח ומנהל פרויקט	M
0.7.12	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	M
0.7.13	שרותי כוח אדם מקצועי - הנחיות כלליות	M
0.7.14	שרותי כוח אדם מקצועי בתשלום	M
0.7.15	טרייד אין לציוד ישן	M
0.7.16	חוסן ואמינות	M
0.7.17	הודעה על זכייה	M
0.8	זכויות המוסד	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	M
0.11.7.1	פרטי קבלן משנה	M
0.11.7.2	הצהרת המציע על העסקת קבלני משנה במכרז	M
0.11.7.3	מכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים	M
0.14.4	ציון איכות מינימאלי 75 אם לא יימצאו הצעות בציון 75 או יותר, ציון המינימום יהיה 70	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.17	תקופת ההתקשרות	M
0.18	תנאים כלליים	M
0.19	סיום ההתקשרות	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
2	פרק היישום	
2.0	כללי	M
2.1	דגשים עיקריים	
2.1.1	כל העמדות המוצעות משני הסוגים יפעלו באמצעות אותה תוכנה יישומית ואותה תוכנת תשתית.	L
2.1.2	פתרון עובד, זמין ומוכח בהיקף התקנות גדול בארץ/בעולם	L
2.1.3	המשתמש יזוהה באמצעות הכנסת קוד סודי וגם באמצעות תעודת זהות חכמה.	L
2.1.4	תפעול העמדה באמצעות מסך מגע איכותי בגודל 17-19", מקלדת נומרית ומדפסת תרמית A4.	L
2.1.6	אפשרות לממש שירותים נוספים מבלי להחליף את העמדות.	L
2.1.7	מתן שירות איכותי, נגיש, זמין ואמין בכל שעות הפעילות.	L
2.1.8	עמדות נגישות לבעלי מוגבלויות בהתאמה לתקנות	L
2.1.9	יכולות אנטי ונדל מובנות, עמדות חסונות ואמינות, גימור מוקשח ואסתטי.	L
2.1.10	מיתוג, שילוט והעיצוב הסופי של העמדות יתבצע בהתאם לדרישות המוסד כלול במחיר העמדה.	L
2.1.11	מארז העמדה וכל רכיבי החומרה יהיו עשויים מטיב מעולה ועומדים בסטנדרטים רלבנטיים.	L
2.1.12	מארז העמדה יהיה עשוי ממתכת מגולוונת, עמיד בפני נדליזם, עמיד בפני חלודה וצבוע בצבע תעשייתי איכותי.	L
2.1.13	עמדת קיר חיצוני מותאמת להתקנת OUTDOOR, עמידה בפני פגעי מזג אוויר, גשם, לחות, קרינת שמש, חום רוחות, אבק וכדו'.	L
2.1.14	תפעול ותחזוקת העמדה יהיה נוח ופשוט.	L
2.1.15	העמדות יסופקו עם תוכנת תשתית/ממשקי API לצורך תמיכה יישומית ברכיבי החומרה ובסנסורים המותקנים בעמדה.	L
2.1.16	תמיכה בשליחת התרעות	L
2.2	התצורות הנדרשות	
2.2.1	התצורה הבסיסית הנדרשת	
2.2.1.1	כל עמדה תכלול ותספק את כל רכיבי החומרה, התוכנה והזיווד הנדרשים	L
2.2.1.2	כל רכיבי העמדה יהיו בייצור ובתחזוקה שוטפים.	L
2.2.1.3	העמדה ורכיביה יסופקו בגרסה האחרונה העדכנית ביותר.	L
2.2.1.4	התצורה המוצעת בהתאם לתצורה ולרכיבים הנדרשים במכרז	L
2.2.2	תיאור העמדות המוצעות	
2.2.2.2	המציע מילא טבלאות תצורה לכל עמדה כנדרש.	M
2.2.2.3	המציע צירף מפרטי יצרן על העמדות	M
2.2.3	עמדת לובי - מענה למפרט הדרישות	
5-7	עומד במידות (גובה, רוחב ועומק) על פי תקנות הנגישות	L
9	העמדה מיועדת להתקנה פנימית indoor	L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
10	יכולת עבודה רציפה מסביב לשעון	L
11	הציוד עומד בסטנדרט טמפרטורה לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה מקומית	L
12	הציוד עומד בסטנדרט תנאי לחות לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה מקומית	L
12	הציוד עומד בסטנדרט רעש מירבי לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה מקומית	L
14	העמדה מעוגנת לרצפה למניעת תזוזות	L
15	מחשב TIER1 איכותי	L
17	מעבד אינטל i5	L
18	GB RAM4	L
19	SATA 500GB או GB250 SSD	L
21	יציאת תקשורת 10/100/1000	L
22	לפחות 4 יציאות USB	L
24	כרטיס מסך מובנה	L
25	כרטיס קול מובנה	L
26	העמדה כוללת שקע אוזניה לעיוורים	L
27	זוג רמקולים	L
29	מסך מגע דק ושטוח המיועד להתקנה חיצונית בשילוב עם זכוכית הגנה אינטגרלית מוגנת בפני ונדליזם.	L
30	מותאם למגע אצבע	L
33	גודל מסך 19" בעמדות לובי	L
34	יכולות הגנה בפני ונדליזם - המסך יהיה עמיד בפני שריטות (Scratch Proof) ובפני מכות ושבר	L
35	המסך יהיה אטום למניעת/צמצום הצטברות אדים, צבירת לכלוך, אבק, טביעות אצבע.	L
36	מסך המגע מצופה בחומר מתאים Anti Glare להגנה בפני השתקפויות, סינוור, אור שמש וכדו'.	L
37	רזולוציה לפחות 1024x1280	L
47	העמדה תכלול מקלדת נומרית ייעודית - PINPAD, שניתנת למישוש על ידי עיוורים ולקויי ראייה.	L
49	מקלדת אנטי ונדל. לוח המקשים יהיה אטום לחלוטין ועשוי מנירוסטה איכותית עמידה ובלתי מחלידה.	L
51	המקלדת הנומרית תהיה בתקן PCI pts level 3.x.	L
52	לוח מקשים בן 16 מקשים, המכיל 10 מקשי ספרות, שני מקשי תווים ו - 3 מקשי פעולה. נדרש שהספרה 5 ומקשי הפעולה יהיו ניתנים למישוש.	L
54	חיווי קולי (ביפ) בזמן הקשה על המקשים נשלט בתוכנה.	L
55	אפשרות לחבר לעמדה מקלדת אלפא-נומרית לצורכי תחזוקה ועדכוני תוכנה.	L
56	מדפסת תרמית A4	L
57	תמיכה בהדפסה בעברית ובהדפסה גראפית, לרבות ברקוד.	L
58	מדפסת Heavy-Duty המותאמת לעבודה רציפה ומאסיבית סביב השעון.	L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
61	רזולוציה לפחות DPI300	L
62	גודל מגש/גליל נייר לפחות 2,000 דפים. תינתן עדיפות לקיבולת כוללת (בשני המגשים/גלילי נייר) של 4,000 דפים ומעלה.	L
64	הנייר המיועד למדפסת יהיה נייר תרמי ברמת איכות של לפחות 7 שנים (בתנאי שהנייר אינו נחשף לאור ישיר). הנייר יסופק על ידי המוסד. יש לצרף מפרט של נייר תרמי.	L
67	כל דפי ההדפסה (עד 10 עמודים) יישמרו בתוך המדפסת ולא יצאו החוצה עד לסיים ההדפסה ומשיכתם בבת אחת על ידי המשתמש. דפי ההדפסה יבלטו 20-30 מ"מ מפתח יציאת הדפים.	L
68	מנגנון בליעה אוטומטי מובנה בעמדה/במדפסת - דפים שלא יאספו על ידי המשתמש בתוך פרק זמן שניתן לקבוע מראש, ייבלעו אוטומטית ויוחזרו למגש איסוף פנימי במדפסת, שניתן לרוקנו.	L
69	חיווי קולי (צפצוף) וגם ויזואלי (נורה מהבהבת) במקרה של הדפסה מוכנה.	L
70	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות ומוכנות המדפסת, מידע על תקלות, מידע על כמות הנייר שנותרה במדפסת וכדו' באמצעות תוכנת התשתית, כמפורט בסעיף 2.3.5.	L
72	העמדות מכל הסוגים יסופקו עם קורא כרטיסים חכמים שמתאים לקריאת תעודת זהות ביומטרית או ללא קורא כרטיסים, אך עם הכנה להתקנת קורא כרטיסים בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.	L
75	במקרה של הפסקת חשמל נדרש שניתן יהיה להוציא את הכרטיס, מבלי שהכרטיס ייתקע או ייבלע.	L
76	קורא הכרטיסים יתאים לקריאת כרטיסים בעוביים שונים, בהתאם לתקנים הרלבנטיים ויכלול מערכת כיוון פנימית והתאמה אוטומטית.	L
77	יכולת ביצוע ניסיונות קריאה חוזרים, במקרה של כרטיס לא תקין, לא קריא וכדו'.	L
79	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות קורא הכרטיסים, תקלות, כרטיס תקוע, הצלחה או כישלון של קריאת כרטיס מגנטי/חכם וכדו'.	L
81	העמדה תסופק עם אל פסק	L
82	העמדה תסופק עם מנעול מתאים + שלושה מפתחות	L
83	הזוכה יספק 10 מפתחות מסטר	L
2.2.4	עמדת קיר חיצוני TTW - מענה למפרט הדרישות	
5-7	עומד במידות (גובה, רוחב ועומק) על פי תקנות הנגישות	L
9	העמדה מיועדת להתקנה חיצונית Outdoor ומוגנת בפני חדירת מי גשמים, אבק, פיח, אור שמש וכדו'.	L
11	הציוד עומד בסטנדרטים של טמפרטורה לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה חיצונית. יש לפרט תנאי טמפרטורה מקסימום ומינימום.	L
12	הציוד עומד בסטנדרטים של תנאי לחות מקסימלית ומינימלית לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה חיצונית. יש לפרט תנאי טמפרטורה ותנאי לחות, מקסימום ומינימום.	L
13	הציוד עומד בסטנדרטים של רעש מרבי לציוד מחשב/ציוד אלקטרוני בהתקנה חיצונית ופנימית/התקנה פנימית. יש לפרט רמת הרעש המרבי שהעמדה מייצרת בעבודה רגילה.	L
14	כל רכיבי העמדה בחזית העמדה לרבות המסך, לוח המקשים, קורא הכרטיסים, פתח יציאת התדפיסים וכדו'. יהיו מסוג אנטי-ונדל.	L
15	יכולת עבודה רציפה מסביב לשעון X 7 24	L
16	מחשב TIER1 איכותי	L
18	מעבד אינטל i5	L
19	GB RAM4	L
20	SATA 500GB או GB250 SSD	L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
22	יציאת תקשורת 10/100/1000	L
23	לפחות 4 יציאות USB	L
25	כרטיס מסך מובנה	L
26	כרטיס קול מובנה	L
27	העמדה כוללת שקע אוזניה לעיוורים	L
28	זוג רמקולים	L
30	מסך מגע דק ושטוח המיועד להתקנה חיצונית בשילוב עם זכוכית הגנה אינטגרלית מוגנת בפני ונדליזם.	L
31	מותאם למגע אצבע	L
34	גודל מסך 17" בעמדות קיר חיצוני TTW	L
35	יכולת הגנה בפני ונדליזם - המסך יהיה עמיד בפני שריטות (Scratch Proof) ובפני מכות ושבר	L
36	המסך יהיה אטום למניעת/צמצום הצטברות אדים, צבירת לכלוך, אבק, טביעות אצבע.	L
37	מסך המגע מצופה בחומר מתאים Anti Glare להגנה בפני השתקפויות, סינוור, אור שמש וכדו'.	L
38	רזולוציה לפחות 1024x1280	L
49	העמדה תכלול מקלדת נומרית ייעודית – PINPAD, שניתנת למישוש על ידי עיוורים ולקויי ראייה.	L
51	מקלדת אנטי ונדל. לוח המקשים יהיה אטום לחלוטין ועשוי מנירוסטה איכותית עמידה ובלתי מחלידה.	L
52	לוח המקשים יהיה עמיד לאור וקרירת שמש, גשם אבק ומתאים להתקנה חיצונית.	L
53	המקלדת הנומרית תהיה בתקן PCI pts level 3.x.	L
54	לוח מקשים בן 16 מקשים, המכיל 10 מקשי ספרות, שני מקשי תווים ו - 3 מקשי פעולה. נדרש שהספרה 5 ומקשי הפעולה יהיו ניתנים למישוש.	L
56	חיווי קולי (ביפ) בזמן הפעלת המקשים.	L
57	מדפסת תרמית A4	L
58	תמיכה בהדפסה בעברית ובהדפסה גראפית, לרבות ברקוד.	L
59	מדפסת Heavy-Duty המותאמת לעבודה רציפה ומאסיבית סביב השעון.	L
62	רזולוציה לפחות DPI300	L
63	גודל מגש/גליל נייר לפחות 2,000 דפים. תינתן עדיפות לקיבולת כוללת (בשני המגשים/גלילי נייר) של 4,000 דפים ומעלה.	L
65	הנייר המיועד למדפסת יהיה נייר תרמי ברמת איכות של לפחות 7 שנים (בתנאי שהנייר אינו נחשף לאור ישיר). הנייר יסופק על ידי המוסד. יש לצרף מפרט של נייר תרמי.	L
68	כל דפי ההדפסה (עד 10 עמודים) יישמרו בתוך המדפסת ולא יצאו החוצה עד לסיים ההדפסה ומשיכתם בבת אחת על ידי המשתמש. דפי ההדפסה יבלטו 20-30 מ"מ מפתח יציאת הדפים.	L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
69	מנגנון בליעה אוטומטי מובנה בעמדה/במדפסת - דפים שלא יאספו על ידי המשתמש בתוך פרק זמן שניתן לקבוע מראש, ייבלעו אוטומטית ויוחזרו למגש איסוף פנימי במדפסת, שניתן לרוקנו.	L
70	חיווי קולי (צפצוף) וגם ויזואלי (נורה מהבהבת) במקרה של הדפסה מוכנה.	L
71	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות ומוכנות המדפסת, מידע על תקלות, מידע על כמות הנייר שנותרה במדפסת וכדו' באמצעות תוכנת התשתית, כמפורט בסעיף 2.3.5.	L
73	העמדות מכל הסוגים יסופקו עם קורא כרטיסים חכמים שמתאים לקריאת תעודת זהות ביומטרית או ללא קורא כרטיסים, אך עם הכנה להתקנת קורא כרטיסים בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.	L
76	במקרה של הפסקת חשמל נדרש שניתן יהיה להוציא את הכרטיס, מבלי שהכרטיס ייתקע או ייבלע.	L
80	קורא הכרטיסים יתאים לקריאת תעודת זהות ביומטרית וגם לקריאת כרטיסי אשראי בעוביים שונים, בהתאם לתקנים הרלבנטיים ויכלול מערכת כיוון פנימית והתאמה אוטומטית.	L
81	יכולת ביצוע ניסיונות קריאה חוזרים, במקרה של כרטיס לא תקין, לא קריא וכדו'.	L
83	נדרש שהאפליקציה תקבל סטטוסים מפורטים ומדויקים על תקינות קורא הכרטיסים, תקלות, כרטיס תקוע, הצלחה או כישלון של קריאת כרטיס מגנטי/חכם וכדו'.	L
85	העמדה תסופק עם אל פסק בהספק של לפחות VA1200 כולל מצברים כלול במחיר העמדה. אל פסק יספק זמן גיבוי של לפחות 15-30 דקות במקרה של הפסקת חשמל.	L
86	העמדה תסופק עם מנעול מתאים + שלושה מפתחות	L
87	הזוכה יספק 10 מפתחות מסטר לכל העמדות	L
2.3	רכיבי תוכנה, שליטה ובקרה	
2.3.1	כללי	
2.3.1.1	הזוכה אחראי לספק, להתקין ולתחזק על חשבונו את כל מרכיבי התוכנה הבסיסית, למעט תוכנה יישומית.	M
2.3.1.2	כל מרכיבי התוכנה יסופקו למוסד בגרסה האחרונה העדכנית ביותר.	M
2.3.1.4	הזוכה אחראי לספק ולבצע את השירותים הבאים, לכל מוצר תוכנה שיספק למוסד, לרבות רכיבי תוכנה אופציונליים: התקנה, תיעוד, הדרכה, שרותי אחריות ותחזוקה, אספקת רישיונות חוקיים, כלול במחיר העמדה וללא תוספת תשלום כל שהיא,	M
2.3.3	מערכת הפעלה	
2.3.3.1	עמדות השירות המוצעות יכללו ויסופקו עם תוכנת חלונות 10 חוקית, הן bit32 והן bit64.	M
2.3.3.2	במקרה שהעמדות המוצעות אינן תומכות בחלונות 10, במועד הגשת ההצעות למכרז, הזוכה יספק ויתקין תוכנת חלונות 7 Professional הן bit32 והן bit64 ויתחייב לשדרג על חשבונו את מערכת ההפעלה בעמדות האלו לחלונות 10 עד לתאריך 31.12.20.	M
2.3.3.3	במקרה שיידרש לשדרג את מחשב העמדה ו/או רכיבי חומרה אחרים בעמדה כתנאי מקדים למעבר לחלונות 10, הזוכה יהא אחראי לספק ולהתקין את כל רכיבי החומרה והתוכנה הנדרשים לביצוע השדרוג על חשבונו וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מהמוסד, זאת בכל עמדות השירות שיספק למוסד על פי מכרז זה.	M
2.3.3.5	הזוכה מתחייב שכל שינוי ו/או התאמות שיבוצעו על ידו בתצורה החומרה והתוכנה של הציוד שיספק למוסד (ככל שיבוצעו), יפעלו בצורה מלאה ותקינה, גם לאחר השדרוג לחלונות 10, וזאת על חשבונו של הזוכה וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מהמוסד עבור ביצוע השינויים וההתאמות האמורות.	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.3.4	דרייברים, תוכנות התקנה, תוכנות בדיקה	
2.3.4.1	הזוכה אחראי לספק ולהתקין על חשבונו דרייברים, תוכנות התקנה, קונפיגורציה, כיול (קליברציה), תוכנת בדיקות, הרצה וכל תוכנה אחרת, כפי שתידרש להתקנה ולהפעלה מושלמת של העמדות על פי הנחיות יצרן העמדות.	M
2.3.5	תוכנת תשתית / שכבת API	
2.3.5.1	על הזוכה לספק תוכנת תשתית API שתומכת בתקן XFS ו/או שכבת API, הכוללת ממשקי תוכנה מתאימים בין התוכנה היישומית לבין רכיבי החומרה של העמדה.	M
2.3.5.2	פרוט הדרישות מתוכנת התשתית	
1	תמיכה בחלונות 7 ומעלה הן bit32 והן bit64.	L
2	אתחול מדפסת.	L
3	בצוע Reset למדפסת.	L
4	שליחת הדפסה למדפסת.	L
5	בדיקת מוכנות המדפסת.	L
6	קבלת מידע על מצב המדפסת (דלוקה, מוכנה לעבודה, בהדפסה, תקלה וכדו').	L
7	קבלת מידע על התחלת הדפסה	L
8	קבלת מידע על סיום הדפסה	L
10	קבלת מידע על דפים שלא נלקחו מהמדפסת ונבלעו.	L
11	קבלת מידע על תקלה במדפסת.	L
15	סנסור נייר - רמת נייר נמוכה מדי במדפסת,	L
16	סנסור - אין נייר במדפסת.	L
17	נייר תקוע (Paper jam).	L
18	מגש איסוף הדפסות שנבלעו מלא.	L
19	בעיות בהגדרת המדפסת.	L
20	הפונט הנדרש לא נמצא.	L
21	בעיות זיכרון במדפסת.	L
22	בעיית תוכנה פנימית במדפסת	L
26	מקלדת - אתחול.	L
27	מקלדת - בצוע Reset.	L
28	קבלת מידע על סטטוס המקלדת (תקין, בלתי תקין, מוכן לעבודה).	L
29	מידע על הנתונים שהוקשו במקלדת, לרבות מקשי פעולה.	L
32	קורא כרטיסים - אתחול	L
33	קורא כרטיסים - בצוע Reset	L
34	קורא כרטיסים - סיום פעולה והוצאת כרטיס.	L
36	קבלת מידע על סטטוס קורא הכרטיסים, לדוגמא: תקין, בלתי תקין, מוכן לעבודה וכדו'.	L
37	קבלת הנתונים שנקראו על ידי קורא הכרטיסים	L
39	מידע על תקלות בקורא הכרטיסים ובקריאת הכרטיס	L
43	קבלת מידע במקרה של הכנסת אozניות לשקע אozניה במארז .	L
2.3.6	התרעות	
2.3.6.2	תמיכה בשליחה אוטומטית של התרעות בתקן SNMP ו/או בתקן מוכר אחר, שנתמך במערכות השו"ב הנ"ל, בכל מקרה של תקלות משמעותיות בעמדת השירות ו/או ברכיביה, לרבות אספקת MIBS ותיעוד מתאים.	L
2.4	מארז העמדה ורכיבי זיווד	
2.4.2	דרישות ממארז העמדה	
2.4.2.1	מארז העמדה (משני הסוגים) יכלול את רכיבי הזיווד הבאים :	L
2.4.2.1.1	מכלול תאורה (בעמדות קיר חיצוני בלבד), באופן שניתן יהיה להשתמש בעמדה בכל שעות היממה.	L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.4.2.1.2	פתחי שמע לרמקולים.	L
2.4.2.1.3	שקע אוזניה כדי להנגיש את העמדה לעיוורים ולקויי ראייה.	L
2.4.2.1.4	מכלולי אטימה וניקוז.	L
2.4.2.1.5	מכלולי מתח לרבות אל פסק.	L
2.4.2.1.6	מכלול אספקת נייר למדפסת, לרבות אחסון גליל נייר תרמי אחד או יותר והעברת הניר למדפסת ומהמדפסת לפתח יציאת ההדפסות המוכנות	L
2.4.2.1.7	מדפי ציוד.	L
2.4.2.1.8	מכלולים לחיווט והובלת כבלים.	L
2.4.2.1.9	מכלולי אחסון (חלפים, תיעוד, ...)	L
2.4.2.1.10	דלתות ומנעולים כמפורט בהמשך.	L
2.4.2.1.11	מערכת אוורור או מיזוג.	L
2.4.2.1.12	פנלים עיוורים למרכיבים אופציונליים.	L
2.4.2.2	מארז העמדה משני הסוגים על כל רכיביו יהיה בנוי מחומרים מתכתיים איכותיים, קשיחים, מתוכנן ומיוצר בסטנדרטים מקובלים וגבוהים בתחום של עמדות שירות עצמי ויספק הגנה סבירה למרכיבים הפנימיים של העמדה.	L
2.4.2.3	דרש שמארז העמדה (משני הסוגים) יהיה עשוי ממתכת מגולוונת (למשל באבץ חם). פתרונות עשויים פח ידחו על הסף.	L
2.4.2.4	העמדה תצבע בצבעים תעשייתיים איכותיים הכוללים: ציפוי והגנה בפני אש, חשמל סטטי, עמידות בפני חלודה, עמידות ללכלוך. צבע העמדה ומיתוג העמדה יהיו לפי בחירת המוסד.	L
2.4.2.5	מארזי העמדות יהיו סגורים, אטומים, נעולים במפתח ומוגנים מפני קהל ו/או עובדים בלתי מורשים. לא תהיה אפשרות להגיע למכלולים הפנימיים ללא פתיחה על ידי מפתח ייעודי לאנשי השירות והתחזוקה בלבד.	L
2.4.2.6	מארזי העמדה יתוכננו ויעוצבו בצורה שתאפשר לנותן השירות ולטכנאי השירות גישה קלה ונוחה לכל מרכיבי העמדה הפנימיים, בפרט בכל הקשור לטעינת נייר, מגש הדפסות חוזרות, קופסת כרטיסים שנבלעו, טיפול שוטף במדפסת, בקורא הכרטיסים, ביצוע שינויים ושדרוגים מזמן לזמן בתצורת החומרה והתוכנה של העמדות וכדו'.	L
2.4.2.7	בתכנון ועיצוב המארז יובאו בחשבון הרחבות חומרה ובלתי צפויות. לכל המרכיבים הפוטנציאליים יוכנו "פנלים עיוורים".	L
2.4.2.8	נדרש שניתן יהיה לבצע שדרוגים עתידיים במרכיבי העמדה באתר ההתקנה עצמו, לדוגמא: החלפת מדפסת לדור חדש, החלפת מסך מגע, התקנה או החלפת קורא כרטיסים, החלפת מקלדת ייעודית וכדו'.	L
2.4.2.9	העמדות (משני הסוגים) יהיו סגורות ואטומות ויעמדו בתקני הבידוד האקוסטי, באופן שלא ייגרם רעש ומטרד לעובדי הסניף או האתר בו מותקנת העמדה.	L
2.4.2.10	העמדות (משני הסוגים) יעמדו בתקני בטיחות מתאימים בארץ ובחו"ל, לרבות: גימור בטיחותי, ללא פינות חדות, עמידה בתקני בטיחות אש, הארקה, הגנות בפני התחשמלות, ברקים, קרינה אלקטרומגנטית ותקני בטיחות נוספים.	L
2.4.2.11	העמדות המוצעות (משני הסוגים) יתוכננו ויבנו בהתאמה לתקנות הנגישות בארץ ובעולם. בפרט נדרש שניתן יהיה להפעיל את העמדות מכיסאות גלגלים, התאמה לעיוורים ולקויי ראייה, הצבת מסך המגע בגובה ובזווית המאפשרים צפייה והפעלה קלה ונוחה של התפריטים, בהתאם לאמור בתקן 1918 חלק 4 ועמידה בכל יתר דרישות הנגישות כמפורט בסעיף 2.5.	L
2.4.2.13	הזוכה יהא אחראי לצבוע, לעצב, לשלט ולמתג את העמדה בהתאם לדרישות המוסד, כמפורט בסעיף 2.4.8 וזאת על חשבונו של הזוכה, כלול במחיר העמדה.	L
2.4.3	התאמת עמדת TTW לתנאי סביבה חיצוניים	

מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.4.3.1	עמדת קיר חיצוני TTW המוצעת תנאים להתקנה בסביבת Outdoor בתנאי האקלים בארץ ותפעול ברציפות ובצורה אופטימלית	L
2.4.3.2	העמדה תהיה אטומה לחלוטין, עמידה ומוגנת בפני פגעי מזג אוויר, גשם, לחות, רטיבות, קרינת שמש, חום, רוחות, כניסת אבק וחול וכדו', בכל תנאי מזג האוויר בארץ (בישראל), בכל שעות היממה ובכל ימות השנה.	L
2.4.3.3	העמדה המוצעת תכלול מאווררים ו/או אמצעים אחרים לפיזור ומיזוג החום.	L
2.4.3.4	העמדה המוצעת תכלול אמצעי מיגון ואמצעים מתאימים להתקנה, קיבוע ועיגון העמדה לרצפה ו/או לקיר.	L
2.4.3.5	נדרש שהעמדה המוצעת תכלול אמצעים ופתרונות מתאימים לשימוש בתנאי תאורה משתנים לאורך היממה, כגון: תאורה כשחשך, הגנה בפני אור שמש ישיר, מניעת ברק והשתקפות במסך המגע וכדו'.	L
2.4.3.6	נדרש שלא ניתן יהיה לפרוץ לתוך הסניף מתוך עמדות הקיר החיצוני.	L
2.4.4	עמידות בפני ונדאליזם	
2.4.4.1	מארז מתכתי, קשיח, סגור, אטום ונעול, כמפורט לעיל בסעיף 2.4.2.	L
2.4.4.2	מקלדת מתכתית (נירוסטה), ממוגנת ואטומה לפגיעות ונדליזם, כגון: שבר, שפיכת נוזלים, השחתה מקשים, מחיקת כיתוב, הכנסת גופים זרים וכדו'.	L
2.4.4.3	מסך מגע אנטי ונדל עמיד בפני שריטות, שבר וחרטה וכדו'.	L
2.4.5	נעילה, אמצעי הגנה והקשחות	
2.4.5.1	בכל עמדה יותקן מנעול רב בריח או מנעול דומה לנעילת דלתות השירות	M
2.4.5.2	על הזוכה לספק שלושה מפתחות ייעודיים לכל עמדה שיספק ויתקין, וכמו כן, 10 מפתחות מסטר, כולל במחירי העמדות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהוא	M
2.4.5.5	המוסד לא יאפשר לזוכה להתחבר מרחוק לעמדות למתן שירות ותחזוקה מרחוק או לכל מטרה אחרת.	M
2.4.6	מכלול תאורה	
2.4.6.1	בעמדות קיר חיצוני TTW תהיה תאורה מתאימה שתידלק בשעות החשיכה ובהתאם לתנאי התאורה ברחוב.	M
2.4.6.2	מכלול התאורה בעמדות קיר חיצוני יאפשר שימוש בעמדות בכל שעות היממה, גם בלילה.	M
2.4.7	מכלולי מתח ואל פסק	
2.4.7.1	העמדה תסופק עם אל פסק בהספק של לפחות VA1200 כולל מצברים כולל במחיר העמדה. אל פסק יספק זמן גיבוי של לפחות 15-30 דקות	M
2.4.7.2	שקעי החשמל והתקשורת יותקנו בתוך העמדה ללא כבלים חשופים, כך שלא ניתן יהיה לנתקם בטעות או בכוונה.	M
2.4.7.3	כל שקעי העמדה יחוברו ללוח שקעים המחובר למפסק פחת. מספר השקעים יתאים לחיבור כל המרכיבים האפשריים בעמדה.	M
2.4.7.5	על העמדה המוצעת לעמוד בכל תקן חשמל ישראלי רלבנטי.	M
2.4.7.6	הזוכה יהא אחראי לחיבור מכלולי המתח ואל פסק של העמדה לרשת החשמל באתר	M
2.4.8	מיתוג העמדות	
2.4.8.1	<u>כללי</u>	
2.4.8.1.1	הזוכה יהא אחראי לצבוע, לשלט ולמתג את העמדה בהתאם לדרישות המפורטות להלן וזאת על חשבון של הזוכה, כולל במחיר העמדה.	M
2.4.8.1.2	המוסד שומר לעצמו את הזכות להכניס שינויים במיתוג העמדות, בצבע, בשלט העמדה ובמדבקות ההנחיה, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן והזוכה יתחייב לבצע את השינויים הנדרשים לשביעות רצונו של המוסד על חשבון של הזוכה וללא דרישה לתוספת מחיר.	M
2.4.8.1.3	העמדות יוזמנו רק לאחר אישור של המוסד מראש ובכתב.	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.4.8.1.4	המציע יפרט את האפשרויות שעומדות בפני המוסד בבחירת הצבעים, שילוט העמדה, ומיתוג העמדה. (S)	M
2.4.8.2	צבע העמדה	
2.4.8.2.1	העמדה תיצבע במפעל הייצור בצבע תכלת, בהתאם לבחירת המוסד.	M
2.4.8.2.2	העמדה תצבע בצבע תעשייתי איכותי עם ציפוי והגנה בפני אש, חשמל סטטי, עמידות בפני חלודה ועמידות ללכלוך, כאמור בסעיף 2.4.2.4.	M
2.4.8.3	שילוט העמדה	
2.4.8.3.1	העמדות המוצעות משני הסוגים יסופקו עם שלט ראשי עשוי מפרספקס, שיקלול את הלוגו של המוסד עם הכיתוב "עמדת שירות עצמי" או כיתוב אחר שיקבע המוסד.	M
2.4.8.3.2	המוסד יעביר לזוכה הגדרה מפורטת של העיצוב הנדרש עבור השלט, כגון: מידות השלט, גודל האותיות, הגופן, פרוט הלוגו וכדו'.	M
2.4.8.3.3	השלט יהיה מוגן בפני כניסת מים, לחות ואבק.	M
2.4.8.3.4	התשלום עבור תכנון, עיצוב, ייצור, אספקת והתקנת השלט הראשי יהיה כלול במחיר העמדה.	M
2.4.8.4	מדבקות הנחיייה למשתמש	
2.4.8.4.1	בנוסף לשלט הראשי של העמדה, הזוכה אחראי לספק ולהדביק מדבקות להנחיית המשתמשים בעמדה.	M
2.4.8.4.2	מדבקות הנחיה יהיו בעברית וגם בשפת ברייל. הנוסח והעיצוב הסופי יתואמו מראש עם המוסד. המדבקות יהיו עשויות מחומר עמיד לפגעי מזג אוויר לאורך זמן, ניתנות למישוש על ידי עיוורים ושאינן ניתנות להסרה בקלות.	M
2.4.8.4.3	התשלום עבור תכנון, עיצוב, ייצור, אספקת והדבקת המדבקות יהיה כלול במחיר העמדה.	M
2.5	דרישות נגישות	
2.5.1	כללי	
2.5.1.1	על כל העמדות המוצעות במכרז משני הסוגים להיות נגישות למשתמשים עם מוגבלות, כהגדרתן בתקנות הנגישות, לרבות אנשים עם מוגבלות מוטורית, אנשים עם כסאות גלגלים, עיוורים ולקויי ראייה, לקויי שמיעה ובעלי מוגבלויות אחרות.	L
2.5.1.2	על העמדות המוצעות לעמוד בתקני נגישות ישראלים ובינלאומיים, כמינימום עליהן לעמוד בדרישות ת.י. 1918 חלק 4.	L
2.5.3	מידות העמדה	
2.5.3.1	המבנה הפיסי של העמדה יאפשר גישה קלה והפעלה קלה של כל אמצעי ההפעלה בעמדה, כלומר: מסך מגע, מקלדת, פתח לקבלת תדפיסים, פתח הכנסת תעודת זהות חכמה ו/או כרטיסי מגנטי, שקע אוזניה וכדו', בהתאם למוגדר בתקן ישראלי 1918 הדן בטווחי הגעה משותפים לאנשים מתניידים בכיסא גלגלים ולאנשים הולכים.	L
2.5.3.2	טווח הגעה בגישה חזיתית: בין 65 ס"מ ועד 120 ס"מ.	L
2.5.3.3	טווח הגעה בגישה מהצד: בין 65 ס"מ ועד 140 ס"מ.	L
2.5.3.4	טווחי ההגעה המוגדרים לעיל מתייחסים לקצוות אמצעי ההפעלה בעמדה ובתנאי שלא קיים מכשול כל שהוא לפני חזית העמדה.	L
2.5.4	יציבות	
2.5.4.1	העמדה תקובע לקיר או לרצפה, כך שלא תהיה תנועה/תזוזה של המכשיר, גם במקרה שאדם כבד משקל נשען על העמדה.	L
2.5.4.2	העמדה תהיה שקטה ויציבה בזמן הדפסה ו/או כל פעילות אחרת.	L
2.5.6	מסך מגע	
2.5.6.1	המסך יצופה בחומר מתאים Anti Glare להגנה בפני מסך בוהק, השתקפות של אור ועצמים, סנזור, אור שמש (רלבנטי לעמדות קיר חיצוני), וכדו'.	L
2.5.6.2	נדרש שניתן יהיה לכוון ולשלוט על תכונות התצוגה, כגון: חדות, בהירות, ניגודיות, התאמת צבעים וכדו'.	L
2.5.6.3	המסך יהיה בניצב לקו הראייה האופטימלי או מתכוון בהתאם להעדפת המשתמש.	L
2.5.6.4	גובה "עיניים" של אדם היושב בכיסא גלגלים – בטווחים 110 ס"מ עד 130 ס"מ, בממוצע.	L
2.5.6.5	אפשרות לחיווי קולי גם בעת ביצוע פעולות במסך המגע.	L
2.5.7	מקלדת נומרית	

מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.5.7.1	המקלדת הנומרית תהיה בגודל נוח לשימוש, בניגוד חזותי לסביבתם, וניתנת לזיהוי במישוש, לכל הפחות ביחס לספרה 5 ולמקשי הפעולה (המשך, ביטול ותיקון).	L
2.5.7.2	סידור המקשים ה"נומריים" יהיה כנהוג במקשי הטלפון.	L
2.5.7.3	על גבי מקש "5" תהיה בליטה "נקודתית".	L
2.5.7.4	מקשי הפעולה במקלדת הנומרית (המשך, ביטול, תיקון) יהיו בצבעים שונים מהצבע של מקשי הספרות ויהיו ניתנים לשימוש.	L
2.5.7.5	הפעלת המקשים במקלדת תשמיע צליל בכל הפעלה.	L
2.5.7.6	הכיתוב על הלחצנים ועל מדבקות ההנחיה (המיועד למישוש) יהיה בולט, בעובי של לפחות 0.8 מ"מ.	L
2.5.7.7	הרווח בין המקשים יהיה 2.5 מ"מ.	L
2.5.7.8	המקש יבלוט לפחות 4 מ"מ מהסביבה בה הוא ממוקם.	L
2.5.7.9	הלחצנים במקלדת יהיו מסוג "לחיצ" ולא "ממברנה".	L
2.5.7.10	סידור המקשים במקלדת אלפאנומרית (אם יוחלט להשתמש בה) יהיה סטנדרטי כמו במקלדת חלונות. "הבלטה" במקלדת אלפאנומרית (בנוסף לספרה 5) לאותיות "ח" "כ".	L
2.5.8	שקע אוזניות	
2.5.8.1	העמדה תכלול שקע מתאים לאוזניה סטנדרטית אישית כמו אוזניה של סמארטפון.	L
2.5.8.2	העמדה בשילוב עם תוכנה יישומית ועם מנוע דיבור TTS, יאפשרו למשתמש לקווי ראייה לקבל מידע והנחיות הפעלה באמצעות האוזנייה האישית, לפחות בעברית, ערבית ורוסית.	L
2.5.9	הדפסות	
2.5.9.1	הפתח לקבלת הדפסות בעמדה יהיה מובלט ומודגש לעומת רקע הסביבה וניתן לאיתור ולזיהוי בקלות.	L
2.5.9.2	בפתח יציאת ההדפסות תהיה מדבקה מתאימה בעברית וגם בבריל עם הכיתוב "פתח יציאת הדפסה".	L
2.5.9.3	במקרה של הדפסה מוכנה למשיכה על ידי המשתמש, תדלק תאורה מהבהבת (בירוק) בסמוך לפתח יציאת ההדפסות וגם חיווי/צפצוף קולי.	L
2.5.9.4	פלט הנייר יבלוט לפחות 2-3 ס"מ מפתח יציאת ההדפסות.	L
2.5.9.5	אפשרות לפלט בהדפסה עם טקסט בגודל וסוג אות המותאם לדרישות התקן הישראלי.	L
2.5.9.6	איכות הדפסה הנשמרת לאורך זמן (ללא דהיייה) לפחות 7 שנים בניר תרמי שנשמר בתנאים נאותים.	L
2.5.10	קורא כרטיסים	
2.5.10.1	פתח הכנסת כרטיס יהיה מובלט ומודגש לעומת רקע הסביבה בה הוא ממוקם.	L
2.5.10.2	בפתח הכנסת הכרטיס לקורא (תעודת זהות ביומטרית, כרטיס מגנטי) תהיה מדבקה עם כיתוב בעברית וגם בברייל "הכנס כרטיס".	L
2.5.10.3	במקרה שהמשתמש נדרש בתוכנה להכניס כרטיס לצורך הזדהות, תהיה תאורה מהבהבת ויופעל חיווי/צפצוף קולי מתאים.	L
2.5.10.4	הכרטיס יבלוט 2 ס"מ לפחות מפני פתח ההכנסה לאחר הכנסתו לפתח.	L
2.5.10.5	בכרטיס תהיה "מגרעת" המסמנת את כיוון הכנסת הכרטיס.	L
2.5.10.6	העמדה תכלול איור מתאים לצורת הכנסת הכרטיס.	L
2.5.10.7	העמדה תכלול מדבקות הנחיה בברייל וגם בעברית לאופן הכנסת הכרטיס.	L
2.5.10.8	במקרה של תקלה/שגיאה בתפעול קורא הכרטיסים, המשתמש יקבל הודעת שגיאה מתאימה במסך + חיווי קולי על תקלה וגם הסבר קולי עבור עיוורים לקווי ראייה, באמצעות מנוע הדיבור (TTS).	L
4	פרק המימוש	
4.2	יכולות מקצועיות ומערכי השירות	
4.2.4.2	לפחות 3 מוקדי שירות להזנקת טכנאים בפריסה ארצית	L
4.2.4.3	המציע מפעיל מרכז שירות לקבלת קריאות שירות שפועל בהתאם לחלון השירות הנדרש	L
4.4	הזמנות ציוד, רכיבים ושירותים	

מס'	תאור הסעיף	סיווג
	כל הסעיפים	M
4.5	אספקה, התקנה, בדיקות והפעלה	
	כל הסעיפים	M
4.6	עבודות בינוי עבור עמדות קיר חיצוני TTW	
	כל הסעיפים	M
4.7	שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	
	כל הסעיפים	M
4.8	אמנת שירות - SLA	
	כל הסעיפים	M
4.9	העברת עמדות בין אתרים	
	כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.1	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.3	כתבי כמויות ומחירים	
5.3.1	מחירון עמדות שירות	M
5.3.2	מחירון רכיבי חומרה, תוספות ואופציות	M
5.3.3	מחירון תיקונים בתשלום	M
5.3.4	מחירון מוצרי תוכנה אופציונליים	S
5.3.5	מחירון עבודות בינוי והעברת עמדות	M
5.3.6	מחירון שעות עבודה לביצוע עבודות מיוחדות	M
5.3.7	מחירון זיכוי טרייד אין לצידוד ישן	M

מפ"ל איכות

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון בנקודות מתוך 100
פרק 0	פרק המנהלה	7					
0.6.2.1	לקוח אחד בישראל בהיקף של לפחות 100 עמדות שירות או לפחות שלושה לקוחות בישראל בהיקף של לפחות 60 עמדות כל אחד, בשנים 2010-2016, לא כולל עמדות תורים	45%				לקוח אחד בהיקף של 100-499 עמדות שירות או שלושה לקוחות בהיקף של 60 עמדות ומעלה כל לקוח	75
						לקוח אחד בהיקף של 500-999 עמדות שירות או ארבעה לקוחות בהיקף של 60 עמדות ומעלה כל לקוח	90
						לקוח אחד בהיקף של 1000 עמדות שירות ומעלה או חמישה לקוחות בהיקף של 60 עמדות ומעלה כל לקוח	100
0.6.2.2	המזיע סיפק לפחות 10 עמדות קיר חיצוני ו/או עמדות חיצוניות ללקוחות בארץ במצטבר, בשנים 2010-2016, לא כולל עמדות תורים	30%					
						10-50 עמדות חיצוניות	75
						51-99 עמדות חיצוניות	90
						100 עמדות חיצוניות ומעלה	100
0.6.3.1	המזיע מעסיק לפחות 10 טכנאי שירות למתן שירותי התקנות ותחזוקה לעמדות השירות המוצעות, בעלי ניסיון של לפחות שנתיים	20%					
						10-19 טכנאי שירות	75
						20-29 טכנאי שירות	90
						30 טכנאי שירות ומעלה	100
0.6.3.2	המזיע מעסיק לפחות שני מומחי תוכנה בעלי לפחות 3 שנות ניסיון בפיתוח יישומים לעמדות השירות המוצעות	5%					
						2 מומחי תוכנה	75
						3 מומחי תוכנה	90
						4 מומחי תוכנה ומעלה	100
	סה"כ לפרק 0	100%					
פרק 2	פרק היישום	60					
2.2	תצורות נדרשות	60%					
2.2.3	עמדת לובי - מפרט דרישות		50%				
4	שטח רצפה מינימאלי				5%	ההצעה עם שטח הרצפה הקטן ביותר תקבל 100	

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון בנקודות מתוך 100
						ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	
9-14	התקנה בסביבת לובי				5%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
15-28	הערכת מחשב העמדה				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
29-46	הערכת מסך המגע				25%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
47-55	הערכת המקלדת				15%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
56-71	הערכת המדפסת התרמית				25%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
72-80	הערכת קורא הכרטיסים				12%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
84-86	חיישנים בנוסף לחיישן רמת נייר					לא מותקנים חיישנים נוספים	0
					1%	חיישן קרבה	0/100
					1%	חיישן פריצה / פתיחת דלת	0/100
					1%	חיישן טמפרטורה	0/100
					100%		
	סה"כ לסעיף 2.2.3						
2.2.4	עמדת קיר חיצוני TTW - מפרט דרישות		50%				
4	שטח רצפה מינימאלי				3%	ההצעה עם שטח הרצפה הקטן ביותר תקבל 100 ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה	
9-15	התקנה בסביבת Outdoor				24%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
16-29	הערכת מחשב העמדה				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
30-48	הערכת מסך המגע				20%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
49-56	הערכת המקלדת				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
57-72	הערכת המדפסת התרמית				20%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
73-81	הערכת קורא הכרטיסים				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	75-100
84-86	חיישנים בנוסף לחיישן רמת נייר					לא מותקנים חיישנים נוספים	0
					1%	חיישן קרבה	0/100
					1%	חיישן פריצה / פתיחת דלת	0/100
					1%	חיישן טמפרטורה	0/100
					100%		
	סה"כ לסעיף 2.2.3						
2.3	רכיבי תוכנה, שליטה ובקרה		15%				
2.3.5	תוכנת תשתית / שכבת API						
2.3.5.4	תמיכה בתקן XFS			25%		נתמך / לא נתמך	0/100
2.3.5.9	פרוט הדרישות מתוכנת התשתית			60%			
(1)	תמיכה בחלונות 7 ומעלה הן bit32 והן bit64.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון בנקודות מתוך 100
(2)	אתחול מדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(3)	בצוע Reset למדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(4)	שליחת הדפסה למדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(5)	בדיקת מוכנות המדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(6)	קבלת מידע על מצב המדפסת (דלוקה, מוכנה לעבודה, בהדפסה, תקלה וכדו').				3%	נתמך / לא נתמך	0/100
(7)	קבלת מידע על התחלת הדפסה				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(8)	קבלת מידע על סיום הדפסה				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(9)	קבלת מידע על התקדמות ההדפסה דף x מתוך y.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(10)	קבלת מידע על דפים שלא נלקחו מהמדפסת ונבלעו.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(11)	קבלת מידע על תקלה במדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(12)	הוכנס נייר ללא סימן זיהוי.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(13)	מידע על תקלה בתוף ההדפסה.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(14)	מידע על תקלה בחותך הנייר.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(15)	רמת נייר נמוכה מדי.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(16)	אין נייר במדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(17)	נייר תקוע (Paper jam).				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(18)	מגש איסוף הדפסות שנבלעו מלא.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(19)	בעיות בהגדרת המדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(20)	הפונט הנדרש לא נמצא.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(21)	בעיות זיכרון במדפסת.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(22)	בעיית תוכנה פנימית.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(23)	מידע על תקלות נוספות.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(24)	אפשרות שליטה על התאורה של פתח יציאת ההדפסות.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(25)	שירותים נוספים.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(26)	אתחול מקלדת				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(27)	בצוע Reset למקלדת				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(28)	קבלת מידע על סטטוס המקלדת (תקין, בלתי תקין, מוכן לעבודה).				3%	נתמך / לא נתמך	0/100
(29)	מידע על הנתונים שהוקשו במקלדת, לרבות מקשי פעולה.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(30)	מידע על תקלות במקלדת				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(31)	שירותים נוספים ביחס למקלדת				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(32)	אתחול קורא כרטיסים				2%	נתמך / לא נתמך	0/100

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון בנקודות מתוך 100
(33)	בצוע Reset לקורא הכרטיסים				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(34)	סיום פעולה – הוצאת כרטיס / ביטול פעולה בקורא הכרטיסים				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(35)	מידע על כרטיס שלא נלקח על ידי המשתמש.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(36)	קבלת מידע על סטטוס קורא הכרטיסים, לדוגמא: תקין, בלתי תקין, מוכן לעבודה וכדו'.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(37)	קבלת הנתונים שנקראו על ידי קורא הכרטיסים				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(38)	שליטה על התאורה של פתח הכנסת הכרטיס				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(39)	מידע על תקלות בקורא הכרטיסים ובקריאת הכרטיס				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(40)	שירותים נוספים ביחס לקורא הכרטיסים				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(41)	המציע יפרט את הפעילות הנתמכות בתוכנת התשתית ביחס למסך המגע				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(42)	המציע יפרט מידע וסטטוסים תפעוליים שניתן לקבל ביחס למסך המגע				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(43)	קבלת מידע במקרה של הכנסת אוזניות לשקע אוזניה במארז.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(44)	מידע מחיישן פתיחת דלתות.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(45)	מידע חיישן פריצה / ונדליזם.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(46)	מידע מחיישן טמפרטורה בעמדה.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(47)	קבלת מידע מחיישן קרבה על אדם שמתקרב לעמדה, אם קיים.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(48)	קבלת מידע מסנסורים נוספים בעמדה, ככל שקיימים.				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
(49)	ביצוע פעולות וקבלת מידע וסטטוסים נוספים				2%	נתמך / לא נתמך	0/100
2.3.6	שליחת התרעות למערכות שו"ב ארגוניות			5%	100%		
						לא הוצג כל פתרון	0
						בהתאם להערכת חברי צוות הבדיקה	40-100
2.3.7	פתרון שליטה ובקרה ייעודי כאופציה			5%			
						לא הוצג כל פתרון	0
						בהתאם להערכת חברי צוות הבדיקה	40-100
2.3.8	מנוע דיבור Text to Speech			5%			
						לא הוצג כל פתרון	0
						בהתאם להערכת חברי צוות הבדיקה	40-100
2.4	סה"כ לסעיף 2.3			100%			
2.4	מארז העמדה, רכיבי זיווד פנימי וחיצוני		15%				
2.4.2	הערכת מארז העמדה			60%			
2.4.2.1	רכיבי מארז העמדה					בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הצינונים	ציון בנקודות מתוך 100
2.4.2.2	מארו מתוכנן ומיוצר בסטנדרטים מקובלים וגבוהים בתחום של עמדות שירות				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.3	מארו העמדה עשוי מתכת מגולוונת לא פח				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.4	העמדה תצבע בצבעים תעשייתיים איכותיים הכוללים: ציפוי והגנה בפני אש, חשמל סטטי, עמידות בפני חלודה, עמידות ללכלוך.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.5	מאזני העמדות יהיו סגורים, אטומים, נעולים במפתח ומוגנים מפני קהל ו/או עובדים בלתי מורשים.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.6	גישה קלה ונוחה לכל מרכיבי העמדה הפנימיים לצרכי שרות ותחזוקה				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.8	יכולת ביצוע שדרוגים עתידיים במרכיבי העמדה באתר ההתקנה.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.9	העמדות יהיו סגורות ואטומות ויעמדו בתקני הבידוד האקוסטי.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.10	העמדות יעמדו בתקני בטיחות מתאימים בארץ ובחו"ל.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.2.12	עיצוב פונקציונלי, נקי, לא רועש, ייצוגי, מכובד, נעים וידידותי למשתמש.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.3	התאמה לתנאי סביבה חיצוניים - עמדת TTW		15%				
2.4.3.1	התאמה להתקנת Outdoor עבודה רציפה סביב השעון				20%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.3.2	עמדה אטומה, עמידה ומוגנת בפני פגעי מזג אוויר, גשם, לחות, רטיבות, קרינת שמש, חום, רוחות, כניסת אבק וחול וכדו'.				25%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.3.3	מאוררים ו/או אמצעים אחרים לפיזור ומיזוג החום.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.3.4	אמצעי מיגון ואמצעים מתאימים להתקנה, קיבוע ועיון העמדה לרצפה ו/או לקיר.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.3.5	אמצעים ופתרונות מתאימים לשימוש בתנאי תאורה משתנים לאורך היממה, כגון: תאורה כשחשך, הגנה בפני אור שמש ישיר, מניעת ברק והשתקפות במסך המגע וכדו'.				25%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.3.6	לא ניתן יהיה לפרוץ לתוך הסניף מתוך עמדות הקיר החיצוני.				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.4	עמידות בפני ונדליזם		20%				
2.4.4.2	מקלדת מתכתית עמידה לפגיעות ונדליזם, כגון: שבר, שפיכת נוזלים, השחתה מקשים, מחיקת כיתוב, הכנסת גופים זרים וכדו'.				30%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.4.3	מסך מגע אנטי ונדל עמיד בפני שריטות, שבר וחריטה וכדו'.				40%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.4.4	פתח המדפסת יהיה מוגן באמצעות מחסום מתכת מתאים, שיפתח רק בסיום ההדפסה. (S)				10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.4.5	אמצעים נוספים				20%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
2.4.5	נעילה והקשחות		5%				
2.4.5.3	אפשרות לחיישן לגילוי ניסיון פריצה ו/או פתיחת דלת שלא באמצעות מפתח העמדה, לרבות חיבור למערכת האזעקה בסניף. (S)				30%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	ציין בנקודות מתוך 100
2.4.5.4	המציע יפרט אמצעי הגנה והקשחה נוספים הקיימים בעמדות המוצעות ו/או שניתן להוסיף. (S)				70%	0-100
	סה"כ לסעיף 2.4		100%			
2.5	דרישות נגישות		10%			
	הערכת יכולות הנגישות בעמדת לובי		50%			75-100
	הערכת יכולות הנגישות בעמדת קיר חיצוני		50%			75-100
	סה"כ לפרק 2		100%			
4	פרק המימוש	23				
4.2.1	מעמד מקצועי וחוסן פיננסי של היצרן		25%			
4.2.1.2	וותק בשנים של היצרן בפיתוח וייצור עמדות שירות עצמי.		10%			
						60
						80
						100
4.2.1.4	היקף מכירות שנתי של עמדות שירות עצמי בארץ ו/או בעולם בממוצע בחמש השנים האחרונות 2016-2012 בדולר ארה"ב.		25%			
						0
						60
						70
						80
						100
4.2.1.5	סה"כ עמדות מידע לשירות עצמי שסופקו על ידי היצרן, בחמש השנים האחרונות.		25%			
						0
						40
						60
						75
						90
						100
4.2.1.6	הערכת מעמד היצרן בארץ/בעולם			40%		0-100
	סה"כ לסעיף 4.2.1		100%			
4.2.2	התמחות וניסיון של המציע בתחום של עמדות שירות עצמי		25%			

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון בנקודות מתוך 100
0.6.1.6.1 + 4.2.2.1	וوتק של לפחות חמש שנים בשיווק; התקנה ותחזוקה של עמדות שירות עצמי			10%			
						המש שנים	70
						שש-שבע שנים	80
						שמונה-תשע שנים	90
						עשר שנים ומעלה	100
0.6.1.6.2 + 4.2.2.2	וوتק של לפחות שנתיים בייצור ו/או שיווק, התקנה ותחזוקה של עמדות שירות מתוצרת היצרן המוצע במכרז.			10%			
						שנתיים-שלוש שנים	70
						ארבע-שש שנים	80
						שבע-עשר שנים	90
						11 שנים ומעלה	100
4.2.2.3	המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין היצרן			5%			
						המציע שותף עסקי/משווק לא בלעדי	80
						המציע משווק בלעדי של היצרן בארץ	95
						המציע מייצר את העמדות בעצמו	100
4.2.2.4	הסמכות יצרן			5%			
						המציע איננו היצרן ולא הציג הסמכות מקצועיות כל שהן	0
						המציע איננו היצרן וצירף הסמכה מקצועית אחת או יותר מאת היצרן המוצע במכרז	100
						המציע הוא יצרן העמדות (במקרה זה הסמכות היצרן לא נדרשות ולא תיבדקנה)	100
4.2.2.5	סה"כ עמדות מידע לשירות עצמי מסוג לובי שהותקנו על ידי המציע			20%			
						נתונים לא נמסרו	0
						עד 300 עמדות שירות	60
						301-1000 עמדות	75
						1001-1500 עמדות	85
						1501 עמדות ומעלה	100
4.2.2.6	סה"כ עמדות מידע לשירות עצמי מסוג TTW או עמדות מידע חיצוניות שהותקנו על ידי המציע			20%			
						נתונים לא נמסרו	0
						עד 50 עמדות	60
						51-100 עמדות	75

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון בנקודות מתוך 100
						101-200 עמדות	85
						201 עמדות ומעלה	100
4.2.2.7	הערכת הניסיון, ההתמחות והיכולות המקצועיות של המציע בתחום של עמדות שירות עצמי			30%		בהתאם להערכת המענה לסעיף זה	70-100
	סה"כ לסעיף 4.2.2			100%			
4.2.3	הערכת מערך השירות הטכני של המציע בתחום עמדות שירות עצמי		25%				
4.2.3.1	מבנה ארגוני ומערכי ניהול איכות ובקורות			15%		בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100
4.2.3.2.1	פריסת מוקדי שירות להזנקת טכנאים			20%			
						שלושה מוקדי שירות	75
						ארבעה מוקדי שירות	85
						חמישה מוקדי שירות ומעלה	100
4.2.3.2.3	סה"כ טכנאי שירות שמוסמכים למתן שירותי התקנות ושירות לעמדות המוצעות, המועסקים על ידי המציע			30%			
						10-14 טכנאים בסה"כ	70
						15-19 טכנאים בסה"כ	80
						20-29 טכנאים בסה"כ	90
						30 טכנאים ומעלה	100
4.2.3.2.4, 4.2.3.2.6, 4.2.3.3	הערכת מערך השירות הטכני של המציע, תשתיות טכניות ולוגיסטיות (מעבדות שירות, מחסני חלפים), ניסיון קודם בקבלת שירות טכני מהמציע, מרכז השירות			35%		בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100
4.2.4	הערכת מנהל הפרויקט המוצע		6%			בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהעובד, קורות חיים וניסיון קודם של העובד בניהול פרויקטים דומים	
						הערכה חלשה	0-60
						הערכה בינונית	65-75
						הערכה טובה	80-85
						הערכה טובה מאוד	90-100
4.2.4	הערכת מומחה טכני בכיר		2%			בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהעובד, קורות חיים וניסיון קודם של העובד בביצוע פרויקטים דומים	
						הערכה חלשה	0-60
						הערכה בינונית	65-75
						הערכה טובה	80-85
						הערכה טובה מאוד	90-100

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון בנקודות מתוך 100
4.2.4	הערכת מנהל ההתקנות	2%				בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהעובד, קורות חיים וניסיון קודם של העובד בביצוע פרויקטים דומים	
						הערכה חלשה	0-60
						הערכה בינונית	65-75
						הערכה טובה	80-85
						הערכה טובה מאוד	90-100
4.2.6	הערכת מערכי השירות והתמיכה הטכנית של היצרן	5%				לטיב המענה בהתאם לדרישות בסעיף זה	
						המציע לא השיב כלל	0
						הערכה חלשה	0-60
						הערכה בינונית	65-75
						הערכה טובה	80-85
						הערכה טובה מאוד	90-100
4.3	הערכת תכנית המימוש	10%				בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	
						המציע לא השיב כלל	0
						הערכה חלשה	0-60
						הערכה בינונית	65-75
						הערכה טובה	80-85
						הערכה טובה מאוד	90-100
		100%					
	סה"כ לפרק 4						
	התרשמות צוות הבדיקה והערכה כללית	10					כללי
	הערכת המציע, ניסיון קודם במוסד עם המציע		30%				0-100
	הערכת היצרן		20%				0-100
	הערכת העמדות המוצעות		50%				0-100
	סה"כ לפרק כללי		100%				
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100					

מפ"ל עלות

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A1	מחירון עמדות שירות	5.3.1	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, כמפורט בסעיף 5.3.1 במכרז.	$A1 = \sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.1)
A2	תחזוקת עמדות לתקופה של 6 שנים לפי אחוז התחזוקה המוצע (a2%), בקיזוז מספר שנות אחריות המוצעות ללא תשלום.	5.3.1	לפי אחוז התחזוקה המוצע a2% בסעיף 5.3.1-8 ובהתחשב בשנות האחריות המוצעות בסעיף 5.3.1-7 בהצעה.	$A2 = A1 * (6 - a2\%)$
A3	רכישות רכיבים עתידיים לפי אחוז הנחה ממחירון היצרן (a3%)	5.3.1	לפי אומדן רכש של \$50,000 ואחוז הנחה a3% ממחירון היצרן (לפחות 40%) כמוצע בסעיף 5.3.1-9 בהצעה.	$A3 = 50,000 * (1 - a3\%)$
B1	מחירון רכיבים עמדת לובי	5.3.2	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, כמפורט בסעיף 5.3.2 במכרז.	$B1 = \sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.2)
B2	מחירון רכיבים עמדת קיר חיצוני	5.3.2	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, כמפורט בסעיף 5.3.2 במכרז.	$B2 = \sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.2)
C1	מחירון תיקונים בתשלום עמדת לובי	5.3.3	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג	$C1 = \sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.3)
C2	מחירון תיקונים בתשלום עמדת קיר חיצוני	5.3.3	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג	$C2 = \sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.3)
D	מחירון עבודות בינוי והעברת עמדות	5.3.5	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, כמפורט בסעיף 5.3.5 במכרז.	$D = \sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.5)
E	מחירון שעות עבודה	5.3.6	סיכום מכפלות תעריף שעה בכמות שעות העבודה לכל סוג עובד, כמפורט בסעיף 5.3.6 במכרז.	$E = \sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.6)
F	מחירון זיכויים	5.3.7	סיכום מכפלות מחירי הזיכויים בכמות העמדות המוחזרות מכל סוג, כמפורט בסעיף 5.3.7 במכרז.	$F = -\sum$ (סיכום העלויות בטבלה 5.3.7)

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	אופן החישוב	נוסחת החישוב
Total	סה"כ מחיר ההצעה		סיכום של כל העלויות לעיל	TOTAL = $\sum(A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2, D, E, F)$

הערות:

א. ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי משקל של 70% למחיר ו-30% לאיכות.

ב. ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (70) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

ג. מחירים הנקובים בש"ח (שעות עבודה, עבודות בינוי, העברת עמדות) יומרו ל-US\$ לפי שער הדולר היציג הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז.