



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (25) 2022

לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATLISSIAN

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

1/0



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי
רחוב יפו 217 ירושלים

המשרד הראשי

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה
ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

שם איש הקשר ותפקידו בחברה	
כתובת המציע	
מס' טלפון נייד	
מס' טלפון במשרד	
מס' פקס	
כתובת דואר אלקטרוני	

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

א.ג.נ. / א.ג.נ.



תוכן עניינים

2.....	נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז.....	
6.....	מנהלה (M).....	.0
6	טבלת ריכוז תאריכים (M).....	0.0
6	כללי (M).....	0.1
11	הגדרות (I).....	0.2
14	מנהלה (M).....	0.3
22	המפרט (I).....	0.4
23	סיווג רכיבי המכרז (M).....	0.5
24	תנאי סף בגין הגשת ההצעה (M).....	0.6
32	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M).....	0.7
44	זכויות המוסד - עורך המכרז (M).....	0.8
46	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I).....	0.9
46	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M).....	0.10
47	סמכות השיפוט (I).....	0.11
47	מספר ההצעות (I).....	0.12
48	תהליך בחירת הזוכים (I).....	0.13
51	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M).....	0.14
52	מחירים ותנאי תשלום (I).....	0.15
53	תקופת ההתקשרות (M).....	0.16
54	תנאים כלליים (M).....	0.17
55	סיום ההתקשרות (M).....	0.18
56.....	פרק היעדים (I).....	.1
56	מטרת המכרז.....	1.0
56	פרוט היתרונות.....	1.1
57	המשתמשים העיקריים.....	1.2
57.....	פרק היישום (N) - לא רלוונטי.....	.2
57.....	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלוונטי.....	.3
58.....	פרק המימוש (M).....	.4
58	כללי - הבהקים (I).....	4.0
58	פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S).....	4.1
59	פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה (S).....	4.2



60	צוות הפרויקט המוצע (M)	4.3
61	פרויקט ההטמעה - תכולת העבודה (M)	4.4
63	אמנת שירות SLA (M)	4.5
66	פרק העלויות (M)	5.
66	כללי	5.0
68	אופן הגשת חשבוניות (M)	5.1
69	תנאי תשלום והצמדה (M)	5.2
71	נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	
72	נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
73	נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות	
74	נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
77	נספח 0.6.1.5: אישור יצרן	
78	נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות	
80	נספח 0.6.3: תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	
82	נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
84	נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
86	נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
88	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
89	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
91	נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	
93	נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	
94	נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז	
96	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
97	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
113	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	
115	נספח 0.7.5: אישור קיום ביטוחים	
117	נספח 0.10: הצהרה והתחייבות בדבר העסקת קבלן משנה	
120	נספח 4: נספחים טכניים על DOK	
121	נספח 4.1.1: פרטים כלליים על המציע	
122	נספח 4.1.2: פרטים כלליים על קבלני המשנה	
123	נספח 4.2: פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה	
124	נספח 4.3: פרוט המועמדים לצוות הפרויקט	
125	נספח 4.4: הגדרת דרישות ליישום המערכת	



137 נספח 5 : הצעת המחיר
140 נספח 0.13 : מפ"ל ..

7.6 7.0



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

הפעילות	התאריכים
פרסום המודעה בעיתונות	יום שני 19.12.2022
תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים	עד ליום שני 16.01.2023 יש לשלוח את השאלות בדואר אלקטרוני כקובץ Word/Excel בלבד לכתובת הבאה: zohars@nioi.gov.il
תאריך אחרון למענה המוסד לשאלות הבהרה	עד ליום רביעי 15.02.2023
תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	עד ליום ראשון 05.03.2023 בשעה 12:00
תוקף ההצעה	עד לתאריך 04.09.2023

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים
המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש לקבל הצעות לרכישת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה Atlassian Jira ומוצרי צד ג' (Atlassian Marketplace) המופיעים במחירון היצרן וכמו כן שירותי יישום, הטמעה, ייעוץ מתודולוגי, הדרכה ותמיכה טכנית, הכול כמפורט במכרז ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת" / "מוצרי התוכנה").
- 0.1.2 מוצרי התוכנה מיועדים לסייע בניהול מחזור חיי פיתוח יישומים במוסד - Application Lifecycle Management (ALM) ולסייע בניהול פרויקטים, משימות, תהליכי פיתוח תוכנה, ניהול תצורה, צוותים וכדו', בדגש על סביבת פיתוח אג'ילית.
- 0.1.3 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים וגברים כאחד.
- 0.1.4 במכרז רשאי להשתתף כל מציע, שהוא בעצמו או קבלן משנה המוצע במכרז, שותפים עסקיים של היצרן (Atlassian Partner) בישראל, בכל סיווג שהוא, ובתנאי שהמציע עומד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, כמפורט בסעיף 0.6 וכל סעיף במכרז בסיווג M.



- 0.1.5 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה במכרז להשלמת הצעתו לצורך אספקת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן ו/או מתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי. קבלן משנה יכול להשתתף בהצעה אחת או יותר ללא הגבלה. מציע אינו רשאי להשתתף כקבלן משנה בהצעות אחרות. עובדי פרילנסר המוצעים לעבודה במסגרת מכרז זה אינם נחשבים כקבלן משנה.
- 0.1.6 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים הנדרשים במכרז. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים. על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.7 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"), כמפורט בסעיף 0.13 במכרז. המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי, אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.1.8 תקופת ההתקשרות היא ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 0.1.9 מובהר בזאת, כי כל רכישה ו/או חידוש של רישיונות ו/או הזמנת שעות עבודה על פי מכרז זה מותנית בקבלת הזמנות מראש, חתומות ע"י מורשי חתימה במוסד ובכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה.
- 0.1.10 על המציע לפרט בנספח 5 (טופס הצעת המחיר) בהצעתו אחוז הנחה ממחירון היצרן לצורך רכישה ראשונה של רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן (לרבות תוספים ומוצרי Atlassian Marketplace) למשך שנה אחת ואחוז הנחה שני נפרד לצורך חידוש רישוי של רישיונות קיימים בכל שנה נוספת, (להלן – "אחוזי הנחה"), בהתאם לתנאים הבאים:
- 0.1.10.1 מחירון היצרן הקובע הוא המחירון המתפרסם ומתעדכן מזמן לזמן באתר היצרן הרשמי, בקישור www.atlassian.com/purchase או בקישור אחר שיחליף אותו (להלן – "מחירון היצרן").
- 0.1.10.2 אחוזי הנחה יהיו מספרים חיוביים עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית (xx.xx%) או אפס. אם המציע לא ינקוב באחוז הנחה לרכישה ראשונה ו/או לחידוש רישוי בשנה נוספת, מובן ומוסכם שאחוז הנחה המוצע הוא 0 (אפס).
- 0.1.10.3 המוסד יפסול הצעות עם אחוז תוספת או אחוז הנחה שלילי.



- 0.1.10.4 אחוזי ההנחה המוצעים לרכישה ראשונה למשך שנה אחת ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת יהיו קבועים ואחידים לכל מוצרי התוכנה והשירותים המופיעים במחירון היצרן, לרבות תוספים ומוצרי Atlassian Marketplace, למעט אם על פי מדיניות היצרן לא ניתנת הנחה כל שהיא למוצר מסוים, אחד או יותר, ובמקרה זה אחוז ההנחה עבור המוצרים הללו יהיה 0. על המציע לפרט בהצעת המחיר על אילו מוצרי תוכנה לא תינתן הנחה כל שהיא.
- 0.1.10.5 אחוזי ההנחה המוצעים יחייבו את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת מספר הרישיונות שהמוסד יזמין או יחדש, למעט במקרה שהיצרן (תאגיד אטלסיאן) ישנה את אחוזי ההנחה הניתנים ללקוחות, במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה זה, המוסד ינהל משא ומתן עם הזוכה על אחוזי ההנחה החדשים, בכפוף להצגת מכתב רשמי מאת היצרן על השינויים במתן הנחות.
- 0.1.11 הזוכה יתחייב לספק למוסד רישיונות שימוש ושירותי תחזוקת יצרן למוצרי התוכנה, בהתאם ובכפוף לתנאי רישיון השימוש, הסכם המנוי ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן ללקוחות ארגוניים ועסקיים, לכל אורך תקופת ההתקשרות, בהתאם להזמנות המוסד וכל עוד המוסד יבקש להשתמש במוצרי התוכנה. מובהר בזאת, ששירותי התחזוקה למוצרי התוכנה יסופקו על ידי היצרן בלבד.
- 0.1.12 מחירי רישיונות השימוש ותנאי השירות ותחזוקת מוצרי התוכנה יהיו בהתאם למדיניות היצרן ובהתאם למחירים המתפרסמים ומתעדכנים מזמן לזמן במחירון היצרן, בניכוי אחוזי ההנחה המוצעים לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת, כאמור בסעיף 0.1.10 לעיל. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת מחיר כל שהיא על המחירים האמורים לעיל בניכוי אחוזי ההנחה, למעט מע"מ כחוק.
- 0.1.13 שירותי תחזוקת מוצרי התוכנה על ידי היצרן יכללו בין היתר: תיקוני תקלות ובאגים במערכת, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה וגרסאות תוכנה חדשות, גישה לפורטל השירות וההדרכה של היצרן ותמיכה טכנית שוטפת במוצרי התוכנה של המערכת, הכול בהתאם לתנאי הרישוי, השירות, התחזוקה וה-SLA של היצרן. התשלום עבור שירותי התחזוקה השנתית יהיה כלול בדמי המנוי/הרישוי השנתי לרישיונות.



- 0.1.14 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מומחי יישום מתאימים בהיקף וברמה מקצועית טובה ובעלי ידע וניסיון ראוי במתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי במוצרי Atlassian, להקמת, יישום והטמעת המערכת במוסד, לרבות הסבת נתונים ותהליכים ממערכת RTC ומערכות אחרות (קוד פתוח וכדו') למערכת החדשה, בהתאם לצרכי המוסד ובכפוף להזמנות עבודה חתומות על ידי מורשי החתימה במוסד. העבודה תבצע לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת המחיר של הזוכה בנספח 5 וכאמור בסעיף 0 (להלן – "פרויקט ההטמעה").
- 0.1.15 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחי יישום גם לאחר עליית המערכת לאוויר, לצורך הטמעת המערכת ביחידות נוספות במוסד, ביצוע פיתוחים, התאמות, הדרכות ועבודות שונות, בהתאם לצרכי המוסד מזמן ולזמן, לכל אורך תקופת ההתקשרות ובכפוף להזמנות חתומות על ידי מורשי חתימה במוסד, כאמור בסעיף 0.
- 0.1.16 לאחר עליית המערכת לאוויר, המוסד יהא רשאי אך לא חייב להזמין מהזוכה שירות שנתי למתן תמיכה טכנית, תחזוקה שוטפת, טיפול בתקלות ביישום המוצרים (לא תיקוני באגים), ייעוץ טכני שוטף ומענה לשאלות, במתכונת של שירות ריטיינר בהתאם לתנאי SLA המוגדרים במכרז ועל פי הזמנות המוסד. השירות יסופק על ידי מומחי יישום מטעמו של הזוכה שמכירים ובקיאיים היטב במוצרי התוכנה ובמערכת הפועלת במוסד, וזאת בנוסף לשירות תחזוקת מוצרי התוכנה שהיצרן מספק כחלק בלתי נפרד מהרישוי, כאמור בסעיף 0.7.9 (להלן – "שירות SLA לתמיכה ותחזוקה").
- 0.1.17 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר בנספח 5 (נספח הצעת המחיר) במכרז בשלמותו, ככתבו וכלשונו (להלן – "הצעת מחיר/מחירון הזוכה"). מחירי שעות העבודה ושירות SLA לתמיכה ותחזוקה יהיו בש"ח ללא מע"מ.
- אחוזי ההנחה ממחירון היצרן (לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת ולחידוש רישוי בשנה נוספת) יהיו בהתאם ובכפוף להנחיות ולתנאים המוגדרים בסעיף 0.1.10 לעיל. על המחירים בחשבונית יתווסף מע"מ כחוק.
- 0.1.18 כל המחירים בהצעת המחיר, לרבות אחוזי ההנחה, יהיו קבועים וסופיים לכל תקופת ההתקשרות, ויכללו תשלום עבור כל העלויות וההוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: כל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ו/או לצדדים שלישיים אחרים על פי תנאי השימוש של היצרן (ככל שיידרש), היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), הוצאות מנהלה ושיווק, ערבות ביצוע וביטוחים על פי הנדרש במכרז, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה אשר לא נכתב לגביה באופן מפורש במכרז, שתבוצע בתשלום נפרד.



- 0.1.19 מחירון הזוכה יחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.20 המוסד יקבע את סל מוצרי התוכנה הנדרשים ומספר הרישיונות בכל מוצר, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן, בכפוף למדיניות הרישוי של היצרן ובהתאם למחירים במחירון היצרן ללקוחות ארגוניים ועסקיים, בניכוי אחוזי ההנחה ממחירון היצרן לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת וחידוש רישוי בכל שנה נוספת.
- 0.1.21 התשלום עבור רישיונות השימוש במוצרי התוכנה יהיה על בסיס שנתי בתשלום מראש בכל שנה ושנה, בהתאם למחירים במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה בדולר ארה"ב, בניכוי אחוזי ההנחה המוצעים. התשלום יהיה בש"ח לפי שער הדולר היציג בתאריך הפקת החשבונית, בתוספת מע"מ כחוק.
- 0.1.22 מחירי שעות עבודה ושירות SLA לתמיכה ותחזוקה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ ויוצמדו למדד המחירים לצרכן, כמפורט בסעיף 5.2. התשלום עבור שירות SLA לתמיכה ותחזוקה יהיה בתשלום אחד מראש לשנה (12 חודשים), בהתאם להזמנות המוסד. מחירי שעות העבודה ושירות SLA יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתנאי ההצמדה כמפורט בסעיף 5.2.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות קבצי תשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **המערכת / מוצרי תוכנה** – רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית Atlassian לרבות: תוספים ומוצרי תוכנה של צדדים שלישיים (Atlassian Marketplace) המשווקים על ידי היצרן ו/או על ידי הזוכה וקבלניו, שירותי הדרכה, סדנאות מקצועיות ואופציות שונות המופיעים במחירון היצרן ולרבות שירותי יישום והטמעה של המערכת במוסד, שיסופקו על ידי מומחים מקצועיים של הזוכה וקבלניו, בהתאם להזמנות המוסד.
- 0.2.3 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.4 **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.5 **מציע** – כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.6 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה, לרבות הבהרות והשלמות שנמסרו למוסד בכתב על פי דרישת וועדת המכרזים של המוסד, ככל שנדרשו מהמציע.
- 0.2.7 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.8 **זוכה חלופי** – מציע אחד או יותר, שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד או לא יעמיד צוות מקצועי מנוסה בהיקף וברמה הנדרשת ובלוח הזמנים הנדרש במכרז או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי ההסכם, במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות בינו לבין המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.2.9 **מחירון הזוכה / הצעת המחיר** – אחוזי הנחה ממחירון היצרן ומחירי שעות העבודה ושירותי SLA לתמיכה ותחזוקה המופיעים בנספח 5 (טופס הצעת המחיר) בהצעת הזוכה.
- 0.2.10 **היצרן / אטלסיאן** – התאגיד Atlassian שפיתח ומתחזק את מוצרי התוכנה הנדרשים במכרז זה והוא בעל הזכויות למכור רישיונות שימוש במוצרי התוכנה, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעל הזכויות לשווק את מוצרי התוכנה האמורים בישראל.



- 0.2.11 **מחירון היצרן** – המחירון התקף הרשמי של היצרן למוצרי תוכנה ללקוחות ארגוניים ועסקיים, בדולר ארה"ב ללא מע"מ, כפי שמתפרסם ומתעדכן באופן שוטף באתר היצרן בקישור הבא:
[/https://www.atlassian.com/purchase](https://www.atlassian.com/purchase) /או בקישור אחר שיבוא במקומו.
- 0.2.12 **אחוזי הנחה** – אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן התקף לצורך רכישה ראשונה של רישיונות מסוג כל שהוא, לרבות תוספים ומוצרי Atlassian Marketplace למשך שנה אחת ואחוז הנחה נפרד נוסף לצורך חידוש הרישוי בכל שנה נוספת, המוצעים בהצעת הזוכה למכרז זה, כאמור בסעיף 0.1.10.
- 0.2.13 **תאריך הגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.14 **הסכם** – הסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.15 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה, כמפורט בסעיף 0, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.16 **תקופת ההתקשרות הראשונה** - תקופת ההתקשרות הראשונה בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.17 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א-1971.
- 0.2.18 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.19 **מ.ר. או משרד ראשי** - המשרד הראשי של המוסד הנמצא ברחוב יפו 217 ירושלים.
- 0.2.20 **תחזוקת מוצרי התוכנה** - שירותי אחריות ותחזוקה למוצרי התוכנה הנדרשים במכרז, בהתאם לתנאי האחריות והתחזוקה הניתנים על ידי היצרן למוצרי התוכנה, לרבות: טיפול בתקלות בתוכנה, ליקויים, פגמים, תיקוני באגים וכדו' שיתגלו במוצרי התוכנה, אספקת תיקונים, שדרוגים, עדכונים וגרסאות חדשות למוצרי התוכנה, בהתאם לתנאי השירות וה-SLA של היצרן, כלול במחיר המנוי השנתי לרישיונות במוצרי התוכנה של המערכת.
- 0.2.21 **שירותי SLA לתמיכה ותחזוקה** - שירותי שנתי למתן תמיכה טכנית, תחזוקה שוטפת, טיפול בתקלות ביישום המוצרים (לא תיקוני באגים), ייעוץ טכני שוטף ומענה לשאלות, במתכונת של שירותי ריטיינר ב-SLA מוסכם, על פי הזמנת המוסד ואשר יסופק על ידי מומחי יישום מטעמו של הזוכה שמכירים ובקיאיים היטב במוצרי התוכנה ובמערכת הפועלת במוסד, וזאת בנוסף לשירותי תחזוקת מוצרי התוכנה שהיצרן מספק כחלק בלתי נפרד מהרישוי.

א.ל.ג
א.ל.ג



- 0.2.22 **פרויקט הטמעה** – פרויקט הקמת, יישום והטמעת המערכת במוסד, לרבות הסבת נתונים ותהליכים ממערכת RTC ומערכות אחרות (קוד פתוח וכדו') למערכת החדשה והדרכת המשתמשים במערכת.
- 0.2.23 **קריאת שירות** - כל פנייה של נציג המוסד למרכז השירות של הזוכה ו/או היצרן לדיווח על תקלה כל שהיא במוצרי התוכנה ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.24 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג של הזוכה שישימש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.25 **מודל רישוי/פריסה Data Center** - כהגדרתו באתר היצרן.

הערה: בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

**0.3 מנהלה (M)****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את קובץ המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת קובץ המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 השתתפות במכרז

0.3.2.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.2.2 על המציע למלא טופס פרטי איש קשר שאחראי על ההצעה מטעמו, כמפורט בנספח 0.3.2 ולצרף להצעתו.

0.3.3 אשת הקשר

0.3.3.1 אשת הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא: הגב' זוהר סתת – ס/ראש מנהל תקשוב ומערכות מידע ומנהלת אגף בכירה - אגף תכנון ארוך טווח.

דואר אלקטרוני: zohars@nioi.gov.il

0.3.3.2 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לאשת הקשר.

0.3.4 **כנס מציעים:** לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.5 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.3.6 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.6.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאשת הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (לא PDF). שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.

0.3.6.2 קובץ שאלות הבהרה יוגש בהתאם למבנה הבא:

מס' סידורי	מס' עמוד	מס' הסעיף במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים והנספחים במכרז.

0.3.6.3 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

0.3.6.4 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.3.6.5 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.6.6 ניתן להוריד את קבצי תשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.6.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ תשובות אחד.

0.3.6.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.6.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.



- 0.3.6.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי תשובות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.6**.
- 0.3.6.10 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין תשובות המוסד, תשובות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי התשובות, הנוסח האחרון של התשובות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.7 אופן הגשת ההצעה**
- 0.3.7.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב: "מכרז מס' ת (25) 2022 – לאספקת רישיונות ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן" (להלן - "מעטפת ההצעה")
- 0.3.7.2 במעטפת ההצעה יהיו **שתי מעטפות פנימיות** כמפורט להלן:
- 0.3.7.2.1 הצעת המחיר בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים) תוגש על גבי טופס הצעת המחיר בנספח 5 במכרז ותוכנס למעטפה נפרדת שתסומן במספר 1 (להלן - "הצעת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר יחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.7.2.2 כל יתר נספחי ההצעה (**למעט הצעת המחיר**), יוכנסו בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים), למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן - "הצעה ניהולית-טכנית"), בהתאם לרשימת הנספחים בסעיף 0.3.10 ובהתאם לסדר הסעיפים והנספחים במכרז.
- 0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדה בין הצעת המחיר לבין יתר מסמכי ההצעה, כמפורט לעיל.
- 0.3.7.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.
- 0.3.7.5 מובהר בזאת, שאין לצרף להצעה את חוברת המכרז, אלא אך ורק את הנספחים כאמור בסעיף 0.3.7.2 לעיל ובהתאם לרשימת נספחי ההצעה בסעיף 0.3.10.
- 0.3.7.6 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי ההצעה במילה "העתק". הסימון יופיע בדף הראשון של כל עותק, בשני חלקי ההצעה.



- 0.3.7.7 מעטפת הצעת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי ההצעה הניהולית-טכנית (מעטפה 2) כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע בהצעה הניהולית-טכנית אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.
- 0.3.7.8 נספחים טכניים ו/או שיווקיים יוגשו בעותק דיגיטלי בלבד על התקן זיכרון נייד (Disk on Key) שיוכנס למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
- 0.3.7.9 את מעטפת ההצעה הסגורה על שני חלקיה (כאמור בסעיף 0.3.7.2) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי, המשרד הראשי, רחוב יפו 217, ירושלים, ארכיב בקומה 1 (גישה נוספת גם מרחוב שדרות הרצל 6), **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0.**
- 0.3.7.10 **מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.**
- 0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.
- 0.3.7.12 **לתשומת לב המציעים:**
בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדו', אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.



0.3.8 דרישות והנחיות למגיש ההצעה

- 0.3.8.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.3.8.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.3.8.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן - "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין, כאמור בסעיף 0.3.9.
- 0.3.8.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.3.8.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.3.8.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.3.8.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם. על המציע לחתום על הצהרת המשתתף במכרז המצורפת בנספח 0.6.10 ולצרפה להצעתו.
- 0.3.8.8 ההצעה תוגש על ידי **ישות משפטית אחת**. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

0.3.9 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.



0.3.10 רשימת נספחי ההצעה (M)

יש לערוך את ההצעה כאמור בסעיף 0.3.7 לעיל ולהקפיד לצרף את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם במעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית), בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט להלן:

טופס הצעת המחיר (נספח 5 במכרז) יוגש במעטפה סגורה ונפרדת, המסומנת מס' 1, כאמור בסעיף 0.3.7 לעיל.

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	פרטי איש קשר של המציע	0.3.2	פרטי איש קשר של המציע שאחראי להצעה.
0.3.6	מסמכי תשובות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.6.9	יש להקפיד שכל אחד מהדפים במסמכי התשובות יחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בראשי תיבות.
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה	0.6.1.4	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.4.
0.6.1.5	אישור יצרן	0.6.1.5	אישור יצרן בהתאם לנדרש.
0.6.2	רשימת לקוחות	0.6.2	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.
0.6.3	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	0.6.3	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.3.
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7 א'.
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7 ב'.
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8.
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.9	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10	הצהרת מורשה/י חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.10.
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד ממודעת המכרז באתר המוסד במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע בראשי תיבות. כמו כן, יש לצרף דוגמא של הסכם רישוי/מנוי עם פרוט של תנאי השימוש, השירות, האחריות והתחזוקה של היצרן או קישור לאתר היצרן.
0.7.4	התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בקובץ המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
0.10	הצהרה והתחייבות בדבר העסקת קבלן משנה	0.10	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.10 בקובץ המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל קבלן המשנה המוצע.
4.1.1	פרטים כלליים על המציע	4.1.1	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.1 במכרז.
4.1.2	פרטים כלליים על קבלני המשנה	4.1.2	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.2 במכרז. נספח נפרד לכל קבלן משנה.



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
4.2	פרוט הניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי התמיכה של המציע וקבלניו	4.2	יוגש כמסמך מודפס בהתאם לפרוט הנדרש בסעיף 4.2, אחד לאחד. יש לענות על כל הסעיפים.
4.3	פרוט העובדים המוצעים ליישום הפרויקט	4.3	לכל אחד מהעובדים המוצעים לצוות הפרויקט יש למלא את הטבלה בנספח 4.3 כמסמך מודפס ולצרף קורות חיים. עד שני מועמדים לכל אחד מהתפקידים הנדרשים.
4 על DOK	נספחים טכניים ושיווקיים בפורמט PDF	4.2 4.3	הנספחים בפורמט PDF על התקן זיכרון נייד, שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). יש לצרף להתקן הזיכרון הנייד גם נספח 4.2 ונספח 4.3 בפורמט PDF, בנוסף להגשת הנספחים האמורים כמסמכים מודפסים.
5	נספח הצעת המחיר	פרק 5 נספח 5	הצעת המחיר תוגש בשלושה עותקים ותוכנס למעטפה סגורה ונפרדת, המסומנת "מעטפה מס' 1", כמפורט בסעיף 0.3.7 במכרז. הצעת המחיר תיערך בהתאם להנחיות המפורטות בפרק 5 במכרז ובנספח 5.
0.7.1	ערבות ביצוע	0.7.1	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם ערבות ביצוע, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.1.
0.7.5	אישור קיום ביטוחים	0.7.5	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.5 + פוליסות רלוונטיות

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג M
רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.13.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרת המכרז ותאור מצב קיים.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלוונטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלוונטי למכרז זה.
פרק 4 - פרק המימוש	פרק 4 כולל דרישות בנוגע ליכולות המקצועיות של המציע. כמו כן, הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה במכרז.
פרק 5 – פרק העלויות	פרוט ההנחיות להגשת הצעת המחיר, תנאי התשלום וההצמדה, אופן הגשת חשבוניות וכל יתר התנאים הכספיים. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח 5 במכרז ותוכנס למעטפה סגורה ונפרדת בשלושה עותקים, בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7.
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים של המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

7.4
/c.0



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד. אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
- G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
- M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). על המציע לענות בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. התשובה יכולה להיות צירוף נספח מתאים הכולל מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
- אם על פי ההנחיות בגוף הסעיף, המציע אינו נדרש לענות על הסעיף או לצרף נספח כל שהוא, אין לענות דבר גם לא "קראתי והבנתי".
- S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור.
- N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 כל סעיף בסיווג M מוגדר כתנאי סף במכרז. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.4 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.5 לתשומת לב המציעים:
- 0.5.5.1 על המציע לערוך ולהגיש את הצעתו כפי שנדרש בסעיף 0.3.7 ובהתאם לטבלת נספחי ההצעה בסעיף 0.3.10, **ככתבם וכלשונם**. ההצעה מורכבת מנספחים בלבד, כמפורט בסעיף 0.3.10 וכאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 0.5.5.2 המציע אינו נדרש לענות "קראתי והבנתי ומקובל עלי" על סעיפים בסיווג I או בסיווג M, אלא למלא את הנספחים בלבד כאמור לעיל.
- 0.5.5.3 המציע אינו נדרש לצרף להצעה את חוברת המכרז עם חתימות בכל דף ודף, אלא אך ורק את נספחי ההצעה, חתומים ערוכים וחתומים כנדרש.

**0.6 תנאי סף בגין הגשת ההצעה (M)**

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה שמוצעים במכרז. על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף במכרז זה, נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז.

0.6.1 אישורים**0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות**

0.6.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.2 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.3 אישור ניכוי מס במקור.

0.6.1.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.1.2 במכרז זה, שרלוונטיים לצורך ובקשר עם מכרז זה.

0.6.1.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידיים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק,

כנספח 0.6.1.3.

**0.6.1.4 תאגיד בשליטת אישה**

- 0.6.1.4.1 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף בנספח 0.6.1.4.
- 0.6.1.4.2 יצוין כי אישור זה אינו חובה ומוותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (i)

0.6.1.5 אישור יצרן

- 0.6.1.5.1 על המציע לצרף אישור תקף של היצרן, כי המציע או קבלן משנה המוצע בהצעתו, מורשה ומוסמך על ידי היצרן אטלסיאן להפיץ/לשווק מוצרי תוכנה של היצרן בישראל, כשותף עסקי (Atlassian Partner), נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז, כנספח 0.6.1.5 בהצעה.
- 0.6.1.5.2 אם היצרן איננו מספק אישורים כאמור, המציע רשאי לצרף צילום מסך מאתר האינטרנט של היצרן המעיד שהמציע או קבלן משנה שותפים עסקיים של היצרן ומורשים לספק רישיונות אטלסיאן, בחתימת מורשה חתימה וחותמת חברה של המציע.

0.6.2 רשימת לקוחות

- 0.6.2.1 על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.2 תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, הכולל פרוט של לפחות 3 לקוחות בישראל, שהמציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז סיפקו להם שירותי יישום והטמעת מוצרי תוכנה Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, בשנים 2017-2021.
- 0.6.2.2 הפירוט ייערך בטבלה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.2 ויכלול את הפרטים הבאים: שם הלקוח, פירוט השירות שסופק ללקוח, תקופת מתן השירות, טלפונים ואנשי קשר של הלקוחות לשם קבלת חוות דעת על המציע.
- 0.6.2.3 המוסד יפנה לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לאמת את הפרטים שצינו ולקבל חוות דעת על השירות והיכולות המקצועיות של המציע וצוות הפרויקט המוצע, כחלק בלתי נפרד מתהליך בדיקת ההצעות.
- 0.6.2.4 על המציע להקפיד לבדוק ולאמת את כל הנתונים אודות הלקוחות ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים. המוסד לא יתחשב בלקוחות שאינם עומדים באופן מלא בדרישת המינימום ו/או בלקוחות ללא פרוט של אנשי קשר וטלפונים.



0.6.2.5 מובהר בזאת, כי תינתן עדיפות בניקוד האיכות להצעות עם מספר גדול יותר של לקוחות מעל המינימום שנקבע, כמפורט במפ"ל האיכות.

0.6.3 תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 0.6.3** וכמפורט להלן. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים הבאים:

- 0.6.3.1 על המציע לפרט שנות וותק של המציע וכל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בשיווק ו/או יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן בישראל **ולפחות 3 שנים**. יש לפרט שנות ניסיון למציע ולכל קבלן משנה בנפרד.
- 0.6.3.2 על המציע לפרט היקף כוח אדם מקצועי, המועסק על ידי המציע ו/או קבלני המשנה המוצעים במכרז ביחד, במתן שירותי יישום, הטמעה, הדרכה וייעוץ מתודולוגי בכלי אטלסיאן, בהתאם להתמחויות הבאות: אין לכלול אותו העובד ביותר מהתמחות אחת.
- 0.6.3.2.1 לפחות ארכיטקט / מתודולוג מומחה אחד, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול ו/או יישום פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להקמה והטמעת JIRA ומוצרי תוכנה נלווים, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.
- 0.6.3.2.2 לפחות שני מפתחים/מומחי יישום, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ביישום והטמעת JIRA ומוצרים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.
- 0.6.3.2.3 לפחות מומחה סיסטם ותשתיות JIRA אחד, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים כמומחה סיסטם ותשתיות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.
- 0.6.3.2.4 סה"כ עובדים מקצועיים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות שנתיים ביישום והטמעת JIRA ומוצרים נלווים שהמציע וקבלניו מעסיקים באופן קבוע. יש לפרט סה"כ עובדים מקצועיים למציע ולכל אחד מקבלני המשנה בנפרד.
- 0.6.3.2.5 סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע וקבלניו ביחד שיש להם הסמכות של היצרן (אטלסיאן), נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות.
- 0.6.3.3 על המציע להפעיל באופן שוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ומענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות יפעל לפחות בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 למעט ערבי חגים, ימי חול המועד וימים המוגדרים כימי שבתון במשק.



- 0.6.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**
- 0.6.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.
- 0.6.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.
- 0.6.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.6.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**
- 0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.17) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.18) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 0.6.5.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.5**.
- 0.6.5.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- 0.6.5.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.6 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.17) לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6**.

**0.6.7 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים**

- 0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים התלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 0.6.7.2 התצהיר יוגש חתום על ידי מורשה חתימה בהתאם לנוסח **0.6.7 א'**.
- 0.6.7.3 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח **0.6.7 ב'**.

0.6.8 תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

- 0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, לפיו המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי מכרז זה ו/או באספקת השירותים נשוא מכרז זה (אם ייבחר כזוכה במכרז) משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המצהיר, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 0.6.8.2 המציע מתחייב/ת, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, המציע יודיע עליו למוסד ללא דיחוי.
- 0.6.8.3 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח **0.6.8**.

0.6.9 תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות

- 0.6.9.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מצהיר ומתחייב כלפי המוסד, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך אספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים, אם ייבחר כזוכה במכרז.
- 0.6.9.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח **0.6.9**.



0.6.10 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.10 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

- 0.6.10.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל התשובות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
- 0.6.10.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
- 0.6.10.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במוצרי התוכנה והשירותים המקצועיים הנלווים יהיו עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירים בהצעתו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.
- 0.6.10.4 המציע מצהיר ומתחייב בזאת שמוצרי התוכנה הנדרשים במכרז, מסופקים ונתמכים באופן שוטף על ידי היצרן וכי לפי מיטב ידיעתו, אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של התמיכה והתחזוקה בהם (End of Life / End of Support), וכי אין בעיה לספק למוסד את המוצרים והשירותים הנדרשים למשך לפחות 7 שנים מתאריך החתימה על הסכם בין הצדדים.
- 0.6.10.5 ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

7/10 10.0



0.6.11 זכויות קניין

- 0.6.11.1 המציע בעצם הגשת הצעתו למכרז מצהיר כי הוא בעל זכויות הקניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במוצרי התוכנה בהצעתו (להלן – "זכויות הקניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.11.2 במקרים בהם זכויות הקניין במוצרי התוכנה או בחלקים מהם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרים. המציע יצרף אישור יצרן כאמור בסעיף 0.6.1.5 לעיל.
- 0.6.11.3 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה (סעיף 0.6.11), יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 30 ימים על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה לרבות בנוגע לכל מו"מ על הסדר או פשרה, והכול כאמור בסעיף 11 (ט) בהסכם, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.11.4 מובהר בזאת, כי חובת השיפוי במקרה של תביעות הנוגעות לזכויות הקניין במוצרי התוכנה נשוא מכרז זה, תהיה בהתאם לתנאי השימוש והרישוי של היצרן/היצרנים.

ר.א.

/א.ו.



0.6.12 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.12.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.10** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק **באופן מפורט** מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקוני וכללי שאינו מסביר כדבעי מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.12.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.12.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב למרכזת ועדת המכרזים במוסד עם העתק לאשת הקשר במוסד, בתוך 30 יום מהודעת המוסד על הזוכה במכרז.
- 0.6.13 ערבות הצעה (N) – הסעיף מבוטל

n.c. .c.o

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע)**

- 0.7.1.1 הזוכה ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסכום של 50,000 ₪. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה. בסיום שלב ההטמעה, בכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך, הזוכה יהיה רשאי להחליף את הערבות האמורה בערבות חדשה בסכום של 25,000 ₪ שתהיה בתוקף עד סוף תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.8 לעיל ובסעיף 0 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסכום של 25,000 ₪. הערבות הזו תחליף את הערבות המוגדרת בסעיף 0.7.1.1 לעיל ותהיה תקפה למשך כל תקופת הארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח המחייב המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד ובהתאם לתנאי המכרז.



0.7.2 אחריות כוללת

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים המקצועיים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובלוח הזמנים הנדרש למימוש הפרויקט ולכל אורך תקופת ההתקשרות ועל פי צרכי המוסד מזמן למזמן.
- 0.7.2.2 רישיונות השימוש ותחזוקת מוצרי התוכנה על פי מכרז זה יסופקו בהתאם ובכפוף לתנאי הרישיון ותנאי השירות, האחריות והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן.
- 0.7.2.3 הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ולצדדים שלישיים אחרים, ככל שיהיו כאלו, על מנת לספק למוסד את המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב לנהל, לבצע ולספק את השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית טובה ואיכותית ובהתאם להנחיות המוסד ולוח הזמנים שייקבע בין הצדדים ליישום הפרויקט, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.5 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות אשת הקשר במוסד ו/או מי שימונה על ידה לנהל את פרויקט הטמעת המערכת במוסד.

0.7.3 הסכם התקשרות

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הנוסח המצורף **בנספח 0.7.3** במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את נספח הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.
- 0.7.3.4 יש לצרף לנספח 0.7.3 (הסכם התקשרות) דוגמא של הסכם רישוי / הסכם מגוי של היצרן עם פרוט תנאי השרות, התמיכה והתחזוקה של היצרן ו/או כל מסמך אחר שהיצרן דורש מהלקוח לחתום עליו כתנאי לאספקת הרישיונות במוצרי התוכנה המוגדרים במכרז או לחילופין להפנות לקישור באתר היצרן עם הפרוט הנדרש.

**0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.7.4** בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב **כנספח 0.7.4**, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.7.5 ביטוח

- 0.7.5.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז.
- 0.7.5.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים, כמצורף **בנספח 0.7.5**, יימסרו למוסד בתוך 14 ימי עבודה מהודעת המוסד לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע, וכתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 0.7.5.3 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד, ככל שיש כאלה.
- 0.7.5.4 **לתשומת לב המציע** – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.
- 0.7.5.5 **למען הסר ספק מובהר בזאת:**

- 0.7.5.5.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 0.7.5.5.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

7-10

|c.0



0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש במוצרי התוכנה והשירותים על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במוצרי התוכנה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד ויכללו בהצעתו.
- 0.7.6.3 תנאי השימוש וזכויות השימוש במוצרי התוכנה שיסופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון ותנאי השירות, האחריות והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן.
- 0.7.6.4 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או על ידי המוסד לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובבעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 0.7.6.5 מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או פיתוחים שבוצעו על ידי הזוכה בעבר ושניתן להשתמש בהם במסגרת יישום הפרויקט במוסד יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בתוצרים האמורים לעיל ושאינה ניתנת לביטול.
- 0.7.6.6 מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיפים 0.7.6.4, 0.7.6.5 לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.6.7 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר שפותח במיוחד עבור המוסד כאמור לעיל בסעיף 0.7.6.4, בתוך 7 ימי עבודה מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.

**0.7.7 מנהל לקוח**

- 0.7.7.1 הזוכה ימנה נציג קבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").
- 0.7.7.2 מנהל הלקוח יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.7.3 מובהר, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח.

0.7.8 תחזוקת מוצרי התוכנה

- 0.7.8.1 שרותי תחזוקת מוצרי התוכנה יסופקו על ידי היצרן בהתאם ובכפוף לתנאי השימוש/המנוי הסטנדרטיים של היצרן ובהתאם לתנאי השירות, האחריות והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן ללקוחות ארגוניים/עסקיים.
- 0.7.8.2 שרותי תחזוקת היצרן יכללו בין היתר: תיקוני תקלות ובאגים במוצרי התוכנה, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, גישה לפורטל השירות וההדרכה של היצרן ותמיכה טכנית.
- 0.7.8.3 התשלום עבור תחזוקת מוצרי התוכנה יהיה כלול בדמי הרישוי השנתיים, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות.
- 0.7.8.4 המוסד ירכוש רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה לפי מודל רישוי Data Center (כהגדרתו בסעיף 0.2.23) על בסיס של מנוי שנתי, בהתאם לצרכי המוסד מזמן ולזמן, ללא התחייבות לכמות כל שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.8.5 נציג המוסד יפנה ליצרן ו/או לזוכה לקבלת שירות ודיווח על תקלות, באגים וכדו', בהתאם לנהלי היצרן ולמדיניות היצרן ובתיאום עם הזוכה.



0.7.9 שירותי SLA לתמיכה טכנית ותחזוקה

- 0.7.9.1 לאחר עליית המערכת לאוויר, המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שירותי שנתי למתן תמיכה טכנית, תחזוקה שוטפת, טיפול בתקלות ביישום המוצרים (לא תיקוני באגים), שירותי מנהל מערכת לניהול והגדרת הכלים, ייעוץ שוטף ומענה לשאלות, במתכונת של שירותי ריטיינר בזמן תגובה מוסכם, בהתאם לתנאים המוגדרים להלן.
- 0.7.9.2 השירות יסופק על ידי מומחי יישום מטעמו של הזוכה שמכירים ובקיאים היטב במוצרי התוכנה ובתצורה של המערכת שפועלת במוסד, וזאת בנוסף לשירותי תחזוקת מוצרי התוכנה שהיצרן מספק כחלק בלתי נפרד מהרישוי.
- 0.7.9.3 המוסד יהיה רשאי להזמין את השירות בהיקף של 20 שעות בכל חודש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד או שלא להזמין את השירות בכלל.
המוסד רשאי לצבור שעות שלא ינוצלו עד סוף השנה ללא הגבלה במסגרת הזמנת השירות השנתית.
- 0.7.9.4 התשלום עבור השירות יהיה בתשלום אחד מראש ל-12 חודשים, בהתאם למחיר השירות החודשי, בהצעת הזוכה למכרז (בנספח 5).
- 0.7.9.5 המוסד אינו מתחייב להזמין את השירות ו/או להתחייב להיקף כל שהוא.
- 0.7.9.6 מובהר בזאת, כי בנוסף לשירותי SLA לתמיכה טכנית ותחזוקה, המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה גם שעות עבודה לצורך ביצוע שו"שים, פרויקטים חדשים של יישום, הטמעה והדרכה ביחידות נוספות של המוסד ו/או הטמעת מוצרים חדשים בפרויקט תבל ו/או ביצוע עבודות שונות על פי צרכי המוסד, לכל אורך תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 0.7.10.

**0.7.9.7 הגדרות:**

- 0.7.9.7.1 **קריאה דחופה** – קריאת שירות לטיפול בתקלה ו/או מענה טלפוני לשאלות ובירורים ו/או קריאה דחופה לניהול מערכת ו/או קבלת תמיכה טכנית בכל נושא אחר שמוגדר על ידי המוסד כדחוף.
- 0.7.9.7.2 **קריאה שאינה דחופה** – כל קריאת שירות שאינה דחופה, כגון: תחזוקה שוטפת, הקמת פרויקט חדש, התייעצות שאינה דחופה, התאמות שונות, הדרכה וכדו'.

0.7.9.8 תנאי שירות SLA לתמיכה ותחזוקה יהיו כדלקמן:

- 0.7.9.8.1 חלון השירות – ימים א-ה בין השעות 08:00-17:00.
- 0.7.9.8.2 השירות יינתן בדרך כלל מרחוק בטלפון, בזום ו/או בגישה מרחוק בכפוף לעמידה בדרישות אבטחת מידע שמנהל אבטחת המידע במוסד יקבע. במקרים מיוחדים עובד הזוכה יידרש להגיע למשרדי המוסד בתיאום מראש.
- 0.7.9.8.3 קריאת שירות דחופה, תיענה ותטופל בתוך שעתיים.
- 0.7.9.8.4 הטיפול בקריאת שירות דחופה יימשך ברציפות עד לפתרון התקלה גם לאחר השעה 17:00.
- 0.7.9.8.5 קריאות שירות דחופות שנפתחו לאחר השעה 17:00 בטלפון או במייל יטופלו עד השעה 10:00 ביום העבודה הבא.
- 0.7.9.8.6 קריאות שירות שאינן דחופות יטופלו בתוך 3 ימי עבודה.
- 0.7.9.8.7 המוסד שומר לעצמו את הזכות לאשר חריגה מזמני התגובה המוגדרים לעיל במקרה שהגורם המקצועי במוסד יאשר שנעשו מירב המאמצים על ידי הזוכה כדי לפתור את התקלה ללא דיחוי ו/או במקרים אחרים שאין לזוכה שליטה עליהם, לדוגמה זיהוי תקלה במוצרי התוכנה במסגרת אחריות היצרן.



0.7.10 שירותי יישום, הטמעה ובנק שעות

- 0.7.10.1 המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחים מקצועיים בתשלום, לסיוע בהקמת, יישום והטמעת הפרויקט במוסד, לרבות: ייעוץ מתודולוגי, ניהול השינוי, שירותי התקנה וקונפיגורציה, פיתוחים והתאמות על פי הצורך, הדרכות, הסבות ממערכות ALM ישנות, שו"שים ומשימות נוספות, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.2 העבודה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד בי-ם, מכיוון שנדרשת עבודה אינטגרטיבית צמודה עם צוותי העבודה במוסד. יחד עם זאת, ככל שצרכי העבודה יאפשרו זאת, המוסד יאפשר לזוכה עבודה מרחוק, **בהיקף של יומיים עד שלושה בשבוע**, מבלי לפגוע בתוכנית העבודה ליישום הפרויקט במוסד ומבלי לפגוע או להפחית מההתחייבויות של הזוכה על פי מכרז זה ובכפוף לעמידה בדרישות אבטחת המידע שיקבע המוסד.
- 0.7.10.3 במקרה של עבודה מרחוק, הזוכה יהא אחראי לספק על חשבוננו את כל תשתיות התקשורת הנדרשות ולשאת בעלויות. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.10.4 הזוכה יתחייב להקצות לטובת פרויקט ההטמעה בתבל את צוות הפרויקט המוצע בהצעתו למכרז, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה, בתוך חודש מתאריך חתימת הצדדים על הסכם או בלוח זמנים אחר שיסוכם בין הצדדים.
- 0.7.10.5 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מומחי יישום מתאימים ברמה מקצועית טובה ובעלי ידע וניסיון מתאים מוכח לביצוע העבודה הנדרשת, בהתאם למהות והיקף העבודה הנדרשת, בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בין הצדדים וזאת בכל הזמנת עבודה ועבודה במהלך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.6 המוסד יערוך ריאיון היכרות עם כל מועמד ויבדוק את המלצותיו, כתנאי סף להעסקתו במוסד בפרויקט זה. המוסד יהא רשאי לדחות מועמד שאינו עומד בדרישות המכרז ו/או שאינו ברמה מקצועית נאותה או שאין לו את הניסיון הנדרש או מכל סיבה עניינית אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. נימוקי הפסילה ימסרו לזוכה. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי מתאים בתוך 7 ימי עבודה או בלוח זמנים אחר שיקבע המוסד.
- 0.7.10.7 הזוכה יתחייב להקצות את העובדים/ים שיאשרו על ידי המוסד, בתוך 3 שבועות מאישור המועמד/ים המוצעים במוסד (לאחר ריאיון היכרות) או בלוח זמנים אחר שיסוכם בין הצדדים.

9.10

10.0



- 0.7.10.8 מודגש ומובהר בזאת, כי בכל מקרה שהזוכה לא יעמיד מועמדים ראויים וזמינים לעבודה במוסד, בהתאם להיקף העבודה, לניסיון הרלוונטי ולרמה המקצועית הנדרשים ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש, כאמור לעיל, ולאחר שניתנה הזוכה התראה והזדמנות נוספת ואחרונה לתיקון, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והמוסד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולהתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.7.10.9 לאחר אישור המועמד/ים לעבודה במוסד, המוסד ימסור לזוכה הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד עם פרוט שמות העובדים, מחיר שעת עבודה, כמות השעות המרבית המאושרת לכל עובד, תאריך התחלת וסיום העבודה.
- 0.7.10.10 לאחר סיום פרויקט ההקמה וההטמעה, המוסד יהא רשאי להוציא הזמנת מסגרת שנתית לשעות עבודה של מומחי יישום, שינוצלו מזמן לזמן בהתאם לצורכי המוסד.
- 0.7.10.11 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את העובדים שייבחרו על ידי המוסד, בהיקף שהמוסד ידרוש, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.10.12 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד / העובדים לפי ביצוע בפועל על בסיס חודשי, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה בתוספת מע"מ ובהתאם לדוח שעות ידני או ממוחשב (באמצעות כרטיס נוכחות שהמוסד ינפיק לעובד) שהעובד ימלא בכפוף לאישור הממונה במוסד בכתב על ביצוע שעות העבודה בהתאם לתנאי המכרז. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.10.13 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, עבור מי מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו שיועסק במוסד על פי מכרז זה, מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.10.14 עובדי הזוכה שמגיעים למשרדי המוסד ירושלים יוכלו להיכנס לחניון המוסד על בסיס של מקום פנוי ובתיאום מראש, וזאת ללא התחייבות של המוסד לספק לעובדי הזוכה חנייה ו/או לשאת בעלות החנייה.
- 0.7.10.15 המוסד רשאי לצרף לעבודה של הזוכה על פי מכרז זה עובדים מטעם המוסד, לרבות יועצים חיצוניים, לצורך סיוע בישום והטמעת המערכת במוסד, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ואין בכך משום להפחית או לסייג בכל דרך שהיא את האחריות הכוללת של הזוכה לביצוע העבודה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם עובדי המוסד. מובהר כי במקרה האמור, הזוכה לא יישא באחריות נזיקית בגין עבודתם של העובדים או היועצים של המוסד.



0.7.11 נהלי עבודה כלליים במתן השירותים

- 0.7.11.1 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת זהות ישראלית והסמכה מקצועית מתאימה של היצרן ו/או הזוכה למתן שירותי תחזוקה, התקנות ואינטגרציה למערכות המוגדרות במכרז זה.
- 0.7.11.2 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 0.7.11.3 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.11.4 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה במוסד מסיבות של אי התאמה או מנימוקים ענייניים אחרים, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף מתאים בלוח הזמנים שיקבע המוסד ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת על חשבון הזוכה. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- 0.7.11.5 מובהר בזאת, כי טרם קבלת החלטה על החלפה/הפסקת עבודה של עובד הזוכה במוסד כאמור לעיל, מנהל הפרויקט במוסד יערוך שיחה משותפת עם נציג הזוכה ועם העובד האמור שבמהלכה יסביר וינמק את החלטתו ויאפשר לזוכה ולעובד להגיב עליה, אולם מודגש כי ההחלטה הסופית בנושא מסורה בידי המוסד בלבד.
- 0.7.11.6 הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט במוסד, בהודעה מראש בכתב של לפחות 30 יום ובכפוף לאישור נציג המוסד. העובד המחליף יעמוד בכל דרישות התפקיד כמפורט במכרז. הזוכה יתחייב לבצע על חשבונו חפיפה מקצועית מתאימה לעובד המחליף. בתקופת החפיפה, המוסד ישלם עבור שעות עבודה של עובד אחד בלבד, המחליף או המוחלף.

7.10
10.10



0.7.11.7 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן שהותם באתרי המוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון והממונה הישיר.

0.7.11.8 המוסד שומר לעצמו את הזכות לקבוע הנחיות ונהלי עבודה נוספים והזוכה וכל מי מטעמו יתחייבו לפעול לפיהם.

0.7.12 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד

0.7.12.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן ו/או לקבלני המשנה המוצעים במכרז, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, **שיש לה השלכה מהותית** על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה ו/או קבלן משנה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

0.7.12.2 מערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן והזוכה יעמדו לרשות המוסד לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לתנאי המכרז.

א.ו.ו
א.ו.ו



0.7.13 אופציות, תוספות והרחבות

- 0.7.13.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה רישיונות שימוש במוצרי התוכנה של היצרן ומוצרי תוכנה צד ג' (Atlassian Marketplace), לרבות מוצרי תוכנה שלא מופיעים במכרז והמוסד יבקש לרכוש אותם ו/או להגדיל או להקטין את מספר הרישיונות הנכללים בהסכם בכל שנה ושנה, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירים במחירון היצרן התקף ולאחוזי ההנחה בהצעת הזוכה.
- 0.7.13.2 כמו כן, במהלך כל תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחי יישום והטמעה ו/או שירותי SLA לתמיכה ותחזוקה על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירים בהצעת הזוכה.
- 0.7.13.3 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, מוצרי תוכנה משלימים, הדרכות וסדנאות המועברות על ידי היצרן ואופציות שונות, המופיעים במחירון היצרן התקף ו/או שיוכרזו בעתיד על ידי היצרן, לרבות מוצרי תוכנה של יצרנים אחרים, ככל שמשווקים על ידי הזוכה וקבלניו, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.7.13.4 הרכישות האמורות בסעיף 0.7.13.3 יתבצעו בהתאם למחירים במחירון היצרן התקף, בניכוי אחוז ההנחה בהצעת הזוכה (ככל שניתנת הנחה למוצר ו/או לשירות על פי המדיניות של היצרן), בכפוף למסירת הזמנות חתומות על ידי מורשי החתימה במוסד. המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה.
- 0.7.13.5 מחירי הרכיבים והשירותים החדשים, כפי שיוסכמו עם הזוכה, יצורפו למחירון בנספח 5 בהצעת הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליהם, בכפוף לאישור מראש של מורשי החתימה במוסד.

0.7.14 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.3.

**0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)****0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז**

- 0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לרבות בין היתר מסיבות תקציביות או במקרה של שינוי נסיבות או במקרה שצורכי המוסד השתנו באופן שמצדיק לדעת המוסד ביטול הליך המכרז או הקפאתו, וזאת ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי למציעים.
- 0.8.1.2 בכל המקרים האמורים לעיל, תימסר הודעה מתאימה באתר המכרזים של המוסד.

0.8.2 בחירת הזוכה

- 0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מסמכים

- 0.8.3.1 ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.8.3.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע המוסד, וזאת בכפוף לחוק חובת המכרזים וההלכה הפסוקה.
- 0.8.3.3 ועדת המכרזים רשאית שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.



0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות תוכנה ו/או שעות עבודה ו/או שירותים נלווים בהיקף כל שהוא ו/או מסוג כל שהוא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.5 בחירת זוכה חלופי

0.8.5.1 המוסד רשאי אך לא חייב לבחור במציע אחד או יותר, שהצעתו תדורג במקום השני ואילך בדורג מחיר/איכות משוקלל ואשר עומד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.8.5.2 במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד כפי שנדרש על ידי המוסד ו/או לא יעמיד לרשות המוסד צוות מקצועי מנוסה בהיקף, באיכות ובלוח הזמנים הנדרש ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, לרבות הקצאת צוות עובדים מומחה להקמת, יישום והטמעת המערכת על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עמו במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות בין הצדדים, ולהתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

**0.9 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.9.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.10.1 המציע רשאי להציע קבלני משנה במכרז להשלמת הצעתו לצורך אספקת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן ו/או מתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי.

0.10.2 קבלן משנה יכול להשתתף בהצעה אחת או יותר ללא הגבלה. מציע אינו רשאי להשתתף כקבלן משנה בהצעות אחרות.

0.10.3 עובדי פרילנסר המוצעים לעבודה במסגרת מכרז זה אינם נחשבים כקבלן משנה.

0.10.4 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.10.5 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.10.6 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה ולקבלן המשנה להשמיע את השגותיהם, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

7.1c
1.c.0



0.10.7 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.10.8 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.10.8.1 יש למלא את הטבלה שבנספח 4.1.2 (פרטי קבלן משנה) לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה. טבלה נפרדת לכל קבלן משנה.

0.10.8.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.10.

0.10.8.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.10.8.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו ותשובות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.10.

0.11 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ובהתאם לחוק הישראלי.

0.12 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים וכל ההצעות הללו ייפסלו על הסף.

ר.ל.ו ס.ל.ו



0.13 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.13.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף אחד או יותר תיפסל.
- 0.13.2 בשלב שני ההצעות ינוקדו וידורגו בהתאם לקריטריונים והמשקלות במפ"ל האיכות, בנספח 0.13.
- 0.13.3 בשלב שלישי ייפתחו המעטפות של ההצעות הכספיות, שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז, ייבדקו המחירים ויבוצע שקלול של מרכיבי האיכות והמחיר, בהתאם למפ"ל המחיר.
- 0.13.4 משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 50% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 50%.
- 0.13.5 מודגש בזאת, שכמויות הרישיונות ושעות העבודה נועדו לצורך שקלול ההצעות במכרז בלבד ואינם מחייבים את המוסד להזמנות בהיקף כל שהוא ו/או בזמן כל שהוא.
- 0.13.6 מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב בש"ח לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת אופציה, כמפורט בסעיף הבא, בתוספת מע"מ.
- 0.13.7 לצורך שקלול ההצעות בלבד מחירי הרישיונות הנקובים ב-US\$ יומרו לש"ח, בהתאם לשער הדולר היציג בתאריך האחרון להגשת הצעות, אולם התשלום לזוכה עבור הרישיונות יבוצע לפי שער הדולר היציג ביום הפקת החשבונית.

נ"ל
/ע.0



0.13.8 אופן שקלול מחירי ההצעות במכרז

מס'	רכיב עלות	נספח הצעת המחיר	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רישיונות שימוש ותחזוקה לרכישה ראשונה בשנה הראשונה	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.9 (A1) בניכוי ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לרכישה ראשונה לשנה הראשונה (a%).	$A = A1 \times (1 - a\%)$
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 9 שנים	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.9 (A2) בניכוי ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לשנה השנייה ואילך (b%) בחישוב ל-9 שנים.	$B = A2 \times (1 - b\%) \times 9$
C	בנק שעות עבודה להקמה, הטמעה והדרכה	סעיף 2	סכום מכפלות אומדן כמות השעות במחיר השעה המוצע לכל אחד מהתפקידים הנדרשים: ארכיטקט (c1) מיישם JIRA ומומחה תשתיות (c2)	$C = 700 \times c1 + 2000 \times c2$
D	בנק שעות עבודה לאחר הקמת המערכת – פרויקטים חדשים, תוספות והרחבות.	סעיף 2	סכום מכפלות אומדן כמות השעות לאחר שלב ההקמה במחיר השעה המוצע לתפקיד מיישם JIRA (c2)	$D = c2 \times (4 \times 300 + 5 \times 100)$
E	שירות SLA לתמיכה, טיפול בתקלות ותחזוקה שוטפת, כאמור בסעיף 0.7.9	סעיף 2	מכפלת מחיר השירות החודשי (e) לחבילת SLA חודשית בהיקף של 20 שעות בארבע שנים.	$E = 4 \times 12 \times e$
			סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ	Total = (A+B+C+D+E) x 1.17

נ"ל נ"ל



0.13.9 פרוט מוצרי התוכנה הנדרשים ומחירי היצרן

להלן תצורת מוצרי התוכנה הנדרשים במוסד, בפריסה מסוג Data Center, לצורך שקלול מחירי ההצעות למכרז. המחיר בטבלה הוא המחיר המופיע במחירון היצרן נכון לנובמבר 2022.

מחיר מחירון יצרן בדולר ארה"ב לשנה ללא מע"מ נכון לנובמבר 2022	Atlassian User tier	מוצר	מס'
42,000 US\$	500	JIRA Software	(1)
27,000 US\$	500	Confluence	(2)
20,200 US\$	500	Bitbucket	(3)
8,625 US\$	500	XRAY	(4)
7,000 US\$	500	Tempo Budgets	(5)
3,750 US\$	500	eazyBI for JIRA	(6)
6,000 US\$	500	ScriptRunner for Jira	(7)

0.13.10 מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, כפי שמפורטים בטבלה בסעיף 0.13.9 לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע לרכישה ראשונה לשנה אחת (a) וחידוש רישוי בשנה נוספת (b).

0.13.11 במקרה שעל פי מדיניות היצרן לא ניתנת הנחה כל שהיא למוצר תוכנה מסויים אחד או יותר, מחירי הרישוי השנתי בסעיפים A+B לצורך שקלול מחירי ההצעות כאמור בסעיף 0.13.8 יחושבו בהתאם לכך. על המציע לפרט בהצעת המחיר בנספח 5 אילו מוצרי תוכנה אינם זכאים להנחה כל שהיא על פי מדיניות היצרן בתאריך ההגשה.

0.13.12 מחירי הרישיונות יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, לצורך שקלול מחירי ההצעות.

מובהר בזאת כי התשלום לזוכה עבור הרישיונות יהיה בהתאם לשער הדולר היציג בתאריך ביצוע התשלום, כאמור בסעיף 5.2.1.

0.13.13 המחיר של שעות העבודה של מומחי היישום ושירות SLA לתמיכה ותחזוקה יהיה נקוב בש"ח ללא מע"מ. המחירים המוצעים לשעת עבודה של ארכיטקט ומומחה יישום לא יעלו על המחיר המרבי הקבוע בנספח 5 – טופס הצעת המחיר.

א.ג. א.ו.



0.13.14 ההצעה הזולה ביותר על פי החישוב בסעיף 0.13.8 לעיל, תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.13.15 ההצעה שתזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.

0.13.16 פרוט תנאי הסף ואופן שקלול מחירי ההצעות רצ"ב במפ"ל כנספח 0.13 למכרז.

0.14 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.14.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.14.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.14.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.14.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה וקבלני המשנה, שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.14.4 **נהלי אבטחת המידע:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.14.5 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלוונטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

א.ל.ו
א.ל.ו



0.14.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.14.5.2 אין באמור בסעיף 0 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

0.15 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק העלויות פרק 5 של מכרז זה ובנספח 5 – טופס הצעת המחיר.

7.10 7.10



0.16 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.16.1 תקופת ההתקשרות הראשונה (כהגדרתה בסעיף 0.2.16) תהיה לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה על החלטתו להאריך את ההתקשרות. איחור במתן הודעה לזוכה על הארכת ההסכם לא יפורש כעילה לביטול ההסכם על ידי הזוכה.
- 0.16.2 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- 0.16.3 מובהר בזאת, כי כל רכישה ו/או חידוש של רישיונות והזמנת שעות עבודה על פי מכרז זה ושירותי SLA לתמיכה ותחזוקה מותנית בקבלת הזמנות מראש, חתומות ע"י מורשי חתימה במוסד ובכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה.
- 0.16.4 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות ביצוע לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 במכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.16.5 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



0.17 תנאים כלליים (M)

- 0.17.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.17.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.17.3 הזוכה לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם מאופן יישום השירותים ו/או תוצריהם ע"י המוסד ו/או מי מטעמו ו/או מאי עמידת המוסד ו/או מי מטעמו בהוראות כל דין, החלות בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.
- 0.17.4 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 30 ימים.
- 0.17.5 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.17.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי תוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 11 (ט) להסכם בנספח 0.7.3.
- 0.17.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.17.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

24

100



0.18 סיום ההתקשרות (M)

- 0.18.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או במקרה שחל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק לדעת המוסד לסיים את ההתקשרות. באם יחליט המוסד לסיים את ההתקשרות, המוסד יעביר לזוכה התראה על כך בכתב, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.18.2 למרות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.18.3 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.18.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה (ככל שפותחו) וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.18.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.18.6 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.18.7 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.

ל-2
0.18



1. פרק היעדים (I)

1.0 מטרת המכרז

- 1.0.1 מטרת המכרז היא לבחור משווק מורשה ו/או אינטגרטור, שיספק למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן לניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים, כדוגמת: Jira, Confluence, Bitbucket ומוצרים נלווים וכמו כן יספק שירותי ייעוץ מתודולוגי וסיוע ביישום והטמעת המערכת במוסד. המציע רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך השלמת הצעתו כאמור בסעיף 0.1.5 ובסעיף 0.10.
- 1.0.2 המוסד משתמש במערכת IBM Rational Team Concert מעל 12 שנים לניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים (ALM), כולל רכיבים של ניהול תצורה ב-Java, משימות, באגים, ניהול גרסאות, ניהול תסריטי בדיקות. המוצר התיישן ואינו עונה על צרכי המוסד.
- 1.0.3 המוסד מבקש לעבור לפתרון מוביל, נפוץ ומתקדם, בהתבסס על מוצרי תוכנה מבית Atlassian, על מנת לייעל ולשדרג את תהליכי מחזור החיים לפיתוח יישומים באגפי היישומים במוסד בכלל ובפרויקט תבל בפרט.

1.1 פרוט היתרונות

- 1.1.1 סטנדרט דה פקטו בארץ ובעולם בתחום של ALM ובתחום של מתודולוגיית פיתוח אג'ילי Enterprise agile planning (EAP).
- 1.1.2 התאמה ייחודית לסביבת הפיתוח בתבל המבוססת על JAVA.
- 1.1.3 מענה טכנולוגי מקיף ומתקדם לצרכי המוסד בהווה ובעתיד בתחום של ALM, בהיבטים של עושר פונקציונלי, ביצועים טובים, גמישות ויכולות התאמה לצרכי הארגון, ממשקי משתמש ידידותיים, יכולות אינטגרציה, תמיכה בכלי בדיקה אוטומטיים, ארכיטקטורה פתוחה, תחקור היסטוריה, תיעוד, Collaboration ומעקב דרישות ומסמכים ויתרונות נוספים.
- 1.1.4 שיפור הפרודוקטיביות ושיתוף הפעולה (Cooperation) בין כלל העובדים והלקוחות, לרבות: מאפיינים, מפתחים, בודקים, מטמיעים, לקוחות, משתמשים, מנהלים וגורמי בקרה וניהול איכות.
- 1.1.5 תמיכה טכנית טובה על ידי היצרן, הספקים הישראליים וקהילת משתמשים גדולה בארץ ובעולם.
- 1.1.6 תשתית רחבה יחסית של מומחי הטמעה ואנשי פיתוח בעלי ידע והכרות קודמת עם המוצר.
- 1.1.7 פלטפורמה פתוחה לשילוב פיתוחים ומאות תוספים (Plugins) של צד ג' להרחבת והעשרת הפתרון, תחת "תו תקן" של היצרן.

**1.2 המשתמשים העיקריים**

- 1.2.1 המערכת מיועדת לשמש בשלב ראשון את כלל עובדי הפיתוח, הבדיקות, מנהלי היישומים והלקוחות העסקיים בפרויקט תבל.
- 1.2.2 בשלב הבא התכנון הוא להטמיע את המוצר Jira Software ומוצרים נוספים על פי הצורך בפרויקט בינה עסקית (BI) ובאגף יישומי גמלאות וכספית ואגפי פיתוח יישומים נוספים במוסד, כפתרון ארגוני לניהול כלל תהליכי פיתוח התוכנה במוסד.
- 1.2.3 מוצרי התוכנה וכמות הרישיונות הנדרשים לשלב הראשון מפורטים בסעיף 0.13.9 לעיל. מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד יהא רשאי לרכוש מוצרי תוכנה נוספים, להגדיל או להקטין את כמות הרישיונות ושעות עבודה, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן, בכפוף להזמנות רשמיות חתומות על ידי מורשי החתימה במוסד, בכל שנה ושנה.

2. פרק היישום (N) - לא רלוונטי**3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלוונטי**

7.1c 7.1.0



4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות שלו ושל קבלני המשנה המוצעים במכרז, ביישום, הטמעה, הדרכה, ייעוץ מתודולוגי, פיתוחים והרחבות ותמיכה שוטפת ב-JIRA ומוצרים נלווים מבית Atlassian.

4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה, התקנה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה, ליווי והטמעה, הסבת נתונים וחומרים מהמערכת הישנה (RTC ופתרונות קוד פתוח אחרים), תנאי אמנת השירות (SLA) ונושאים נוספים.

4.1 פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (I)

על המציע למלא את הטבלה המצורפת בנספח 4.1.1 במכרז ולצרפה להצעתו.

4.1.2 קבלני משנה (I)

על המציע למלא את הטבלה בנספח 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולצרף להצעתו. טבלה נפרדת לכל קבלן משנה.

7.14

7.10

**4.2 פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה (S)****4.2.1 כללי**

- 4.2.1.1 על המציע לפרט את ניסיונו, יכולותיו המקצועיות ומערכי התמיכה שלו ושל קבלני המשנה המוצעים במכרז, בהתאם לפירוט הנדרש להלן, אחד לאחד. יש לענות על כל הסעיפים ולצרף מסמך מודפס כנספח 4.2 בהצעה.
- 4.2.1.2 המציע רשאי לצרף נספחים שונים להבהרת והרחבת המענה לסעיף 4.2 במכרז, כגון: פרופיל חברה של המציע וקבלני המשנה המוצעים (ככל שמוצעים), פרוט הניסיון המקצועי, שיטות עבודה, פרוט פיתוחים ב-JIRA שבוצעו על ידי המציע, הסמכות מקצועיות, יכולות מקצועיות, נקודות חוזק וכדו'.
- 4.2.1.3 הנספחים האמורים יוגשו בעותק דיגיטלי על גבי דיסק-און-קי שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). הדיסק-און-קי יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
- 4.2.1.4 יש לצרף לדיסק-און-קי עותק של נספחים 4.2 ו-4.3 בפורמט של קובץ PDF, וזאת בנוסף להגשתם כמסמך מודפס בהצעה.
- 4.2.2 פרוט הניסיון והמומחיות ביישום והטמעת פתרונות Atlassian - על המציע לפרט שלושה פרויקטים מייצגים בארגונים גדולים דומים (בהיקף של לפחות 500 משתמשי JIRA), שהמציע ו/או קבלני משנה המוצעים בהצעה ביצעו בתחום של מוצרי JIRA ושירותי יישום, הטמעה, הדרכה וייעוץ מתודולוגי, לתאר את תהליך העבודה, שלבים עיקריים, שיטת הביצוע, משך הזמן המוערך לביצוע כל פרויקט, מסקנות, לקחים ותובנות.
- 4.2.3 פרטים על מתודולוגיה העבודה המוצעת ליישום הפרויקט במוסד, ניהול השינוי, תובנות, Best Practices ומחויבות להצלחה, יכולת להעמיד לשימוש במוסד פיתוחים שונים שביצע בפרויקטים אחרים לצורך ייעול וקיצור לוח הזמנים למימוש הפרויקט במוסד.
- 4.2.4 המציע יפרט את רמת ההסמכה שלו ו/או קבלני משנה המוצעים בהצעה כשותף עסקי (Atlassian Partner) של היצרן ברמת Silver, Gold או Platinum ו/או הסמכה אחרת הניתנת על ידי היצרן.
- 4.2.5 המציע יפרט יכולות רלוונטיות נוספות שלו ושל קבלני המשנה המוצעים, בדגש על הנושאים הבאים:
- 4.2.5.1 ניסיון קודם בהסבה מ-RTC לאטלסיאן. יש לפרט פרויקטים לדוגמא. שם הלקוח, פרטי איש קשר, פרוט העבודה שנעשתה, תובנות ולקחים וכדו'.
- 4.2.5.2 ניסיון קודם בהסבה מפתרון קוד פתוח לאטלסיאן. יש לפרט פרויקטים לדוגמא. שם הלקוח, פרטי איש קשר, פרוט העבודה שנעשתה, תובנות ולקחים וכדו'.



- 4.2.5.3 התמחות וניסיון במתודולוגיות Waterfall, Agile ודומיהן ומימושן בסביבת העבודה של אטלסיאן ויכולות מקצועיות נוספות.
- 4.2.5.4 פיתוחים שונים שהמזיע וקבלניו ביצעו ב-JIRA ו/או במוצרים אחרים שביכולתו להעמיד לשימוש במוסד, לסיוע בפרויקט ההטמעה ללא תשלום.
- 4.2.5.5 יכולות מקצועיות נוספות – לשיקול דעתו של המזיע.
- 4.2.6 מטלות המזמין - המזיע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים שייקבע.
- 4.3 צוות הפרויקט המוצע (M)**
- 4.3.1 המזיע יפרט במענה לנספח 4.3 בהצעה את צוות הפרויקט המוצע, בהתאם לפרוט הבא:
- 4.3.1.1 ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להקמת והטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.1.2 מפתח/מומחה יישום אטלסיאן בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ביישום והטמעת JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.1.3 מומחה סיסטם תשתיות JIRA בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים כמומחה סיסטם תשתיות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.2 לכל אחד מהתפקידים הנ"ל יש להציע עד שני מועמדים ראויים ולפחות מועמד אחד. אין להציע אותו העובד לשני תפקידים או יותר.
- 4.3.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לראיין את העובדים המוצעים כחלק מתהליך בדיקת ההצעות ולבחור את המועמד המתאים למוסד מבין העובדים המוצעים.
- 4.3.4 הזוכה יתחייב להקצות את העובדים המוצעים לעבודה במוסד, אם ייבחר כזוכה במכרז, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 4.3.5 לכל אחד מהעובדים המוצעים לצוות הפרויקט, יש למלא את הטבלה המפורטת בנספח 4.3 במכרז בצירוף קורות חיים עדכניים ולצרף כנספח 4.3 בהצעה.

n/c

/c.o

**4.4 פרויקט ההטמעה - תכולת העבודה (M)****4.4.1 כללי**

- 4.4.1.1 הזוכה יידרש להקצות יועצים מומחים לסיוע בהקמת והטמעת המערכת במוסד (בשלב ראשון בפרויקט תבל ובפרויקט BI), לרבות: הדרכה, הכשרת עובדים, עיצוב מתודולוגיה מתאימה, סיוע בהקמת המערכת, הטמעה, הסבות מהמערכת הישנה RTC ונושאים נוספים, בהתאם להזמנות עבודה שהמוסד ימסור לזוכה ובהתאם לתנאים בסעיף 0.7.10 לעיל.
- 4.4.1.2 דרישות המוסד ליישום המערכת, בכל אחד מתהליכי העבודה בניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים, מפורטות בנספח 4.4 במכרז. המוסד יהא רשאי לעדכן את דרישותיו בהתאם לצרכים המשתנים ובהתאם ליכולות של מוצרי התוכנה ללא מגבלה כל שהיא.
- 4.4.1.3 לאחר חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות, הזוכה יהיה אחראי להכין מסמך תכולת עבודה לפרויקט (SOW) ולבנות תכנית עבודה מפורטת ביחד עם נציגי המוסד ליישום והטמעת המערכת במוסד, בהתבסס על הדרישות המוגדרות בנספח 4.4 במכרז ובהתאם לשינויים, עדכונים ותוספות שהמוסד יבקש להכניס לתוכנית העבודה.
- 4.4.1.4 לאחר אישור תכנית העבודה במוסד, המוסד יזמין רישיונות שימוש במוצרי התוכנה ויוציא הזמנות עבודה לביצוע השירותים (שעות עבודה).
- 4.4.1.5 מוצרי התוכנה יותקנו, ינוהלו ויתוחזקו על שרתים ווירטואליים ותשתיות אחסון באחריות כוללת של המוסד, בהתאם לדרישות ההתקנה שיוגדרו על ידי הזוכה ותוך סיוע תשתיתי של הזוכה בהתאם לצורך.



4.4.2 פרוט השירותים הנדרשים מהזוכה:

- להלן הגדרה כללית ובלתי ממצה של השירותים העיקריים הנדרשים מהזוכה :
- 4.4.2.1 פגישות היכרות, התנעה, לימוד מצב קיים, לימוד והבנת דרישות וצרכי המוסד.
 - 4.4.2.2 הכנת תכנית עבודה מפורטת להקמת המערכת.
 - 4.4.2.3 ייעוץ מתודולוגי - הגדרת מתודולוגית עבודה מתאימה לביצוע הפרויקט ויישום אפקטיבי של המערכת במוסד.
 - 4.4.2.4 ניתוח תהליכים והגדרת ארכיטקטורת המערכת בהתאם לצרכי המוסד.
 - 4.4.2.5 הגדרת והטמעת תהליכי עבודה עם המערכת.
 - 4.4.2.6 ביצוע אינטגרציה בין JIRA למערכות ארגוניות משיקות, כלים חיצוניים ובסיסי נתונים חיצוניים, למשל באמצעות ממשק REST API ו/או ממשקי יבוא ויצוא מידע.
 - 4.4.2.7 סיוע בהסבות מ-RTC ופתרונות קוד פתוח בשימוש צוות BI, בדגש על בניית כלים אוטומטיים.
 - 4.4.2.8 אופטימיזציה וייעוץ שוטף בנושא עלויות הרישוי.
 - 4.4.2.9 הדרכת והכשרת בעלי תפקידים, כגון: JIRA ADMIN, JIRA EXPERT ואחרים.
 - 4.4.2.10 הדרכות והכשרות ייעודיות תפורות לצרכי המשתמשים והלקוחות במוסד. ההדרכה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד ו/או בחדרי הדרכה של המוסד.
 - 4.4.2.11 סיוע על פי הצורך לעובדי תשתיות התוכנה במוסד בהתקנה, תחזוקה ותמיכה שוטפים, הגדרות של בסיסי נתונים.
 - 4.4.2.12 סיוע בהגדרת נהלי עבודה, נהלי גיבוי ושחזור, נהלי תחזוקה, ניהול גרסאות, ביצוע שדרוגים, הפצת שינויים וכדו'.
 - 4.4.2.13 תמיכה אפליקטיבית ותשתיתית שוטפת, מענה לשאלות, טיפול בבעיות שוטפות וכדו'.
 - 4.4.2.14 טיפול בביצועי המערכת, לרבות: ניטור, תחקור, שיפור ביצועים וטיפול בבעיות ביצועים.
 - 4.4.2.15 סיוע בפיתוחים והתאמות שונות, ככל שיידרשו.
 - 4.4.2.16 נושאים אחרים שיידרשו מזמן לזמן על ידי המוסד.

ג'ל

ג'ל.0

**4.5 אמנת שירות SLA (M)****4.5.1 כללי**

- 4.5.1.1 שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה במוצרי התוכנה יסופקו על ידי היצרן בהתאם ובכפוף לתנאי השימוש/המנוי הסטנדרטיים של היצרן ובהתאם למדיניות ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטים של היצרן ללקוחות ארגוניים/עסקיים, כמפורט בסעיף 0.7.8.
- 4.5.1.2 שירותי הייעוץ, ההדרכה, היישום, ההטמעה ושירותי SLA לתמיכה ותחזוקה יסופקו על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו, בהתאם להזמנות המוסד ובהתאם לתנאים ולרמת השירות המוגדרים להלן.

4.5.2 אמנת שרות ופיצויים מוסכמים – SLA

- 4.5.2.1 אמנת השירות מהווה את הכלי העיקרי להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן השירותים המבוקשים וכלי לפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 4.5.2.2 הזוכה מתחייב לספק את כל התפוקות והשירותים הנדרשים במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה וראויה ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע בין הצדדים לשלב הקמת הפרויקט והטמעת המערכת במוסד ובכל עבודה ועבודה שהמוסד יזמין מהזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.2.3 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, כדי לעמוד בדרישות ה-SLA.
- 4.5.2.4 המוסד יהא רשאי לחייב את הזוכה בפיצויים כספיים מוסכמים במקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת ומתמשכת של תנאי אמנת השירות המוגדרים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכמפורט בסעיף 4.5.3.
- 4.5.2.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לחייב את הזוכה בפיצוי במקרה שהגורם המקצועי במוסד יאשר שנעשו מירב המאמצים על ידי הזוכה כדי לפתור את התקלה ללא דיחוי ו/או במקרים מוצדקים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.5.2.6 המוסד יקזז את הפיצויים המוסכמים מהתשלומים שיגיעו לזוכה מאת המוסד, וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של המוסד לסעד בגין הפרת תנאי המכרז ועל פי כל דין.
- 4.5.2.7 הפרה של תנאי אמנת השירות, שנגרמה באשמת המוסד, כגון: שביתה, עיצומים או בגלל כוח עליון, כגון: מצב חירום בטחוני, אסון טבע, פיגוע, שריפה, הצפה, שביתה כללית במשק, סגר קורונה ו/או אי עמידת המוסד במטלות שבאחריותו וכדו', לא תחשב כהפרה של תנאי אמנת השירות על ידי הזוכה.

7.10 .10.0



4.5.2.8 מובהר בזאת כי אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמוסד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ואף ביטול ההסכם במקרים קיצוניים.

4.5.2.9 המוסד יבצע מעקב שוטף אחר אופן עמידת הזוכה בתנאי אמנת השרות.

4.5.3 פיצויים מוסכמים

הטבלה הבאה מגדירה את גובה הפיצוי המוסכם במקרה של אי עמידה ביעדי השירות העיקריים.

מס'	יעד השירות הנדרש	פרוט ההפרה	סכום הפיצוי המוסכם
1.	העמדת צוות פרויקט הכולל עובדים מקצועיים, ראויים וזמינים ובעלי ניסיון קודם מתאים לביצוע העבודה, בהיקף שנקבע ובלוח הזמנים שסוכם בין הצדדים להתחלת העבודה במוסד.	איחור בלתי מוצדק של 15 ימים ומעלה בהעמדת עובד אחד או יותר, לעבודה במוסד לאחר התאריך שסוכם בין הצדדים בכתב להתחלת העבודה ולאחר הוצאת הזמנת עבודה לעובדים שאושרו לעבודה במוסד.	1,000 ₪ לכל שבוע איחור לכל עובד שלא התייצב לעבודה במוסד, החל מהתאריך שנקבע להתחלת העבודה + 15 ימים ועד להתחלת העבודה בפועל ו/או העמדת מחליף מתאים שעומד בדרישות התפקיד ואושר לעבודה במוסד.
2.	דרישה להחלפת עובד בצוות הפרויקט שאינו ברמה המקצועית הנדרשת למרות שרואיין ואושר לעבודה במוסד או שאינו זמין לעבודה בהיקף הנדרש	איחור בלתי מוצדק של 15 ימים ומעלה בהעמדת עובד מחליף, לאחר שרואיין ואושר לעבודה במוסד, לאחר התאריך שסוכם בין הצדדים בכתב לביצוע ההחלפה.	1,000 ₪ לכל שבוע איחור החל מהתאריך שנקבע לביצוע ההחלפה בפועל + 15 ימים ועד להתחלת העבודה של העובד החדש. במקרה שגם העובד המחליף אינו ברמה המקצועית הנדרשת או שאינו זמין לעבודה בהיקף הנדרש, הפיצוי יהיה 2,000 ₪ לכל שבוע איחור החל מהתאריך שנקבע לביצוע ההחלפה של העובד האחרון ועד להתחלת העבודה של העובד החדש.

ד"ר י.ו.



מס'	יעד השירות הנדרש	פרוט ההפרה	סכום הפיצוי המוסכם
3.	שירות SLA לתמיכה ותחזוקה – מענה וטיפול בקריאת שירות דחופה בתוך שעתיים.	אי עמידה בתנאי השירות לטיפול בקריאה דחופה לאחר שתי הפרות מצטברות בכל שנה.	500 ₪ לכל הפרה נוספת אחרי שתי ההפרות הראשונות בכל שנה. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לחייב את הזוכה בפיצוי במקרה שהגורם המקצועי במוסד יאשר שנעשו מירב המאמצים על ידי הזוכה כדי לפתור את התקלה ללא דיחוי.
4.	שירות SLA לתמיכה ותחזוקה – מענה וטיפול בקריאת שירות רגילה בתוך 3 ימי עבודה.	אי עמידה בתנאי השירות לטיפול בקריאה רגילה לאחר שתי הפרות מצטברות בכל שנה.	200 ₪ לכל הפרה נוספת אחרי שתי ההפרות הראשונות בכל שנה. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לחייב את הזוכה בפיצוי במקרה שהגורם המקצועי במוסד יאשר שנעשו מירב המאמצים על ידי הזוכה כדי לפתור את התקלה ללא דיחוי.

ר.ל. ר.ל.ו



5. פרק העלויות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 יש למלא בכתב יד ברור וקריא את הצעת המחיר בנספח 5 (טופס הצעת המחיר) בשלמותה, ככתבה וכלשונה, על כל הסעיפים המופיעים בה, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובנספח 5. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר ואת תוכנה.
- 5.0.2 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות לאשת הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.6.
- 5.0.3 כל המחירים בנספח 5 (נספח הצעת המחיר), לרבות אחוזי ההנחה ממחירון היצרן, יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל העלויות והוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: כל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ולצדדים שלישיים אחרים על פי תנאי השימוש של היצרן (ככל שיידרש), היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), תחזוקה שנתית ועדכונים שוטפים לרבות גרסאות תוכנה חדשות, הוצאות מנהלה ושיוק, ערבות ביצוע וביטוחים על פי הנדרש במכרז, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתיגרם לזוכה גם אם לא צוינה באופן מפורש במכרז.
- 5.0.4 אחוזי ההנחה המוצעים ממחירון היצרן לרכישה ראשונה של רישיונות למשך שנה אחת ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת, יחייבו את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת מספר הרישיונות שהמוסד יזמין או יחדש, למעט במקרה שהיצרן (תאגיד אטלסיאן) ישנה את אחוזי ההנחה הניתנים ללקוחות, במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה זה, המוסד ינהל משא ומתן עם הזוכה על אחוזי ההנחה החדשים, בכפוף להצגת מכתב רשמי מאת היצרן על השינויים במתן הנחות.
- 5.0.5 אחוזי ההנחה המוצעים לרכישה ראשונה למשך שנה אחת ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת יהיו קבועים ואחידים לכל מוצרי התוכנה והשירותים המופיעים במחירון היצרן, לרבות תוספים ומוצרי Atlassian Marketplace, למעט אם על פי מדיניות היצרן לא ניתנת הנחה כל שהיא למוצר מסוים, אחד או יותר, ובמקרה זה אחוז ההנחה עבור המוצרים הללו 0. על המציע לפרט בהצעת המחיר בנספח 5 על אילו מוצרי תוכנה לא תינתן הנחה כל שהיא.
- 5.0.6 מחירי שעות עבודה ומחירי שירות SLA לתמיכה ותחזוקה יהיו בש"ח ללא מע"מ. מחיר שעת עבודה לארכיטקט לא יעלה על 418 ₪. מחיר שעת עבודה למיישם לא יעלה על 352 ₪. המע"מ יתווסף בחשבוניות כחוק. המחירים הללו יוצמדו למדד המחירים לצרכן, בהתאם לאמור בסעיף 5.2 להלן.

5.0

2/0



- 5.0.7 מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים במחירון היצרן בדולר ארה"ב ללא מע"מ, בניכוי אחוז ההנחה המוצע לרכישה ראשונה ולחידוש רישוי בשנה נוספת. התשלום יבוצע בתשלום אחד מראש ל-12 חודשים, בכל שנה ושנה, בהתאם לשער הדולר היציג ביום הפקת החשבונית בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.0.8 מודגש ומובהר בזאת כי, כל הכמויות המפורטות במכרז הינן אומדן בלבד לצורך שקלול מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד. שעות עבודה, רישיונות שימוש והשירותים יוזמנו מאת הזוכה מזמן לזמן, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לזמינות תקציבית ומסירת הזמנה לזוכה, חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.
- 5.0.9 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, שעות עבודה, מוצרי תוכנה משלימים ואופציות שונות, המופיעים במחירון היצרן ו/או שיופיעו בעתיד במחירון היצרן, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובהתבסס על המחירים במחירון התקף של היצרן, בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן ובכפוף לאישור מראש של מורשי החתימה במוסד, כאמור בסעיף 0.

10.0

10

**5.1 אופן הגשת חשבוניות (M)****5.1.1 חשבוניות עבור רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה**

- 5.1.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה על בסיס שנתי, בתשלום אחד מראש ל-12 חודשים, בכל שנה ושנה.
- 5.1.1.2 מחירי הרישיונות יחושבו בהתאם למחירים במחירון היצרן בדולר ארה"ב ללא מע"מ, בניכוי אחוז ההנחה המוצע לרכישה ראשונה ולחידוש רישוי בשנה נוספת. התשלום יבוצע בהתאם לשער הדולר היציג ביום הפקת החשבונית בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.1.1.3 חשבוניות עבור רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה יוגשו בתחילת ההתקשרות ולאחר מכן בתחילת כל שנה קלנדרית בתקופת ההתקשרות, בהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שנציג מוסמך של המוסד אישר בכתב, שהתכולה המופיעה בהזמנה האמורה אכן סופקה למוסד, הותקנה והופעלה לשביעות רצונו של המוסד, בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.1.1.4 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הרישיונות כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

5.1.2 חשבוניות עבור שעות עבודה

- 5.1.2.1 חשבוניות עבור שעות עבודה של עובדי הזוכה שיועסקו במימוש המכרז יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד.
- 5.1.2.2 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה ולצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.2.3 המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתנאי ההצמדה בסעיף 5.2. המחירים יהיו בש"ח בתוספת מע"מ כחוק.

5.1.3 חשבוניות עבור שירות SLA לתמיכה ותחזוקה

- 5.1.3.1 חשבונית עבור שירות SLA לתמיכה ותחזוקה (כאמור בסעיף 0.7.9) תוגש בכפוף לקבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד ובהתאם למחיר השירות החודשי בהצעת הזוכה לחבילה של 20 שעות, בהתאם להזמנת המוסד.
- 5.1.3.2 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה.
- 5.1.3.3 המחירים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם לתנאי ההצמדה בסעיף 5.2. המחירים יהיו בש"ח בתוספת מע"מ כחוק.

ר.ל.ו ר.ל.ו

**5.2 תנאי תשלום והצמדה (M)**

- 5.2.1 התשלום עבור רישיונות שימוש במוצרי התוכנה של המערכת יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך ביצוע התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.2.2 מחירי שעות עבודה, לרבות שירות SLA לתמיכה ותחזוקה יהיו בש"ח ללא מע"מ ויוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"), כמפורט להלן:
- 5.2.2.1 חישוב ההצמדה יעשה כל 12 חודשים ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
- 5.2.2.2 מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה, דהיינו ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
- 5.2.2.3 שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית לבין מדד הבסיס ביום האחרון להגשת הצעות.
- 5.2.2.4 בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 5.2.3 המוסד ישלם לזוכה, בהתאם להזמנות המוסד ובהתאם למחירים בהצעת הזוכה למכרז **בנספח 5** (טופס הצעת המחיר), בכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך על קבלת הציוד והשירותים האמורים בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.2.4 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מקבלת חשבונית במוסד.
- 5.2.5 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במוסד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.
- 5.2.6 ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.



נספחי המכרז

ל.א.ו



נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.1.1 במכרז.

י.ו.



נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד

100



נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.1.3 במכרז.

י.א.ו

**נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה****הסבר**

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2 לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

ס. 0

**תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

י.ע.ו



אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' _____ נושאת ת.ז. _____.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

מספר רישיון

רואה חשבון

תאריך: _____

10.10



נספח 0.6.1.5 : אישור יצרן

על המציע לצרף אישור תקף של היצרן, המאשר כי המציע או קבלן משנה המוצע במכרז, מורשה ומוסמך על ידי היצרן Atlassian להפיץ/לשווק מוצרי תוכנה של היצרן בישראל, כשותף עסקי (Atlassian Partner), נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.
האישור האמור יוגש על גבי ניר לוגו של היצרן בחתימת מורשה חתימה ויצורף להצעה.

אם היצרן אינו מספק אישורים כאמור, המציע רשאי לצרף צילום מסך מאתר היצרן המעיד שהמציע או קבלן משנה המוצע במכרז הם שותפים עסקיים (Atlassian Partner) של היצרן.
האישור ייחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בתוספת חותמת חברה.

י.ע.ו



נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").
- אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הנני מצהיר כי המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז סיפקו שירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, בשנים 2017-2021 לשלושה לקוחות בארץ לפחות, כמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	שם איש קשר ותפקידו בארגון טלפון ודוא"ל	מי ספק את השירות ללקוח (המציע ו/או קבלן משנה)	פרוט השירותים שסופקו ללקוח	תקופת מתן השירות

הערה: המציע רשאי לצרף לנספח זה כחלק בלתי נפרד ממנו, טבלה נפרדת מודפסת הכוללת פרוט לקוחות עם כל הפרטים הנדרשים לעיל.

י.ו.



4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המזכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

ל.א.ו

**נספח 0.6.3: תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של לפחות _____ שנים בשיווק ו/או יישום והטמעה של מוצרי אטלסיאן ולפחות 3 שנים.

4. הנני מצהיר, כי קבלן המשנה _____ הינו בעל וותק של לפחות _____ שנים בשיווק ו/או יישום והטמעה של מוצרי אטלסיאן ולפחות 3 שנים.

5. הנני מצהיר, כי המציע וקבלני המשנה המוצעים במכרז מעסיקים מומחי יישום והטמעה מקצועיים במוצרי אטלסיאן, בהתאם לפרוט הבא:

תפקיד	דרישות התפקיד	מספר העובדים המינימאלי	סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע	סה"כ עובדים המועסקים על ידי קבלן משנה
ארכיטקט מתודולוג	בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי וארכיטקטוני להטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	1		
מומחי יישום של מוצרי אטלסיאן	בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ביישום והטמעת JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	2		
מומחה סיסטם תשתיות JIRA	בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים כמומחה סיסטם ותשתיות להקמה, יישום ותחזוקת תשתיות JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ	1		

/c.o



תפקיד	דרישות התפקיד	מספר העובדים המינימאלי	סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע	סה"כ עובדים המועסקים על ידי קבלן משנה
	סה"כ עובדים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות שנתיים אחת ביישום והטמעת מוצרי אטלסיאן			
	סה"כ עובדים בעלי הסמכות מקצועיות של היצרן אטלסיאן מכל סוג שהוא			

6. הנני מצהיר, כי המציע מפעיל באופן שוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת, קבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות פועל לפחות בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00, למעט ערבי חג, חול המועד וימים המוגדרים כימי שבתון במשק.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

1/0

**נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן ושירותי הטמעה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
10. נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

י.ו.



שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____

חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____

חותמת המציע: _____

תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

1.0

**נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו. הערה: המציע רשאי להצהיר שהצהרותיו לגבי בעלי זיקה היא למיטב ידיעתו בלבד.
3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
6. נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

י.צ.ו



שם מורשה/י חתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה וחתימת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

א.ו.

**נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(יש לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע יש לסמן**

בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר יש לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין

האפשרויות הבאות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

ל.ע.ו



המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה
והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מורשה/י חתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

10.0

**נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח
לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה
במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").
אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2021) לכל עובדיו שכר
כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל
שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.

3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את
כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים
החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על
פי מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא
אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

1/10

**נספח 0.6.7 ב' : תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה בהצעה של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "קבלן משנה"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה שילם בקביעות בשנה האחרונה (2021) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי קבלן המשנה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם קבלן המשנה: _____

שם מורשה/י חתימה של קבלן המשנה: _____

תפקיד מורשה החתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

י.ע.ו



אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא
אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עו"ד

י.ע.ו

**נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המכרז").

אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע (להלן - "המציע").

2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בגין המכרז לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים, בקשר למכרז זה לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן ושירותי הטמעה, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).

3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו הוא או מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים.

5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.

6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

י.ו.0



שם מורשה חתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא
אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

1.0

**נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד
במסגרת מכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי
אטלסיאן (להלן - "המציע").

2. אני מכהן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות
לצורך מימוש מכרז זה, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים במוסד לביטוח
לאומי.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי
אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא
אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

10.0

**נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן למוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז"), קיבלנו את כל התשובות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה, ב-SLA ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות והמחירים בהצעתנו למכרז.
3. הננו מצהירים ששירותי התחזוקה למוצרי התוכנה יסופקו על ידי היצרן, בהתאם לתנאי השירות, האחריות ותחזוקת התוכנה של היצרן.
4. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות התוכנה והשירותים הנלווים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירים בהצעתנו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנת חתומות על ידי מורשה חתימה במוסד עבור כל רכישת רישיונות תוכנה, רכיבי מערכת ושירותים נלווים.
5. הננו מתחייבים ומצהירים בזאת, כי המערכת המוצעת על כל רכיביה הינה בייצור, שירות, תחזוקה ותמיכה שוטפת, וכי לפי מיטב ידיעתנו ולאחר בדיקה מול יצרן המערכת, אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיווקם או הפסקת התמיכה בהם על ידי היצרן/או המציע (End of Sale / End of Support), וכי אין בעיה לספק עדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית במערכת, וזאת למשך לפחות שבע שנים מתחילת ההתקשרות על פי מכרז זה.
6. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

10.



7. ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

8. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.12 במכרז (זכות עיון בהצעה הזוכה), אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוק/ים המפורטים לכך.
יודגש כי אם המציע בוחר למלא סעיף זה, חובה עליו לצרף נימוק/ים מפורטים לבקשתו במסמך נפרד:

בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה _____

חתימה וחותמת חברה _____

תאריך _____

י.ע.ו

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217 ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים): _____

ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (25)

2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר

רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד

לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח הבא:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

/c. 0



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217 ירושלים

על ידי מר אופיר בן אבי, סמנכ"ל תקשוב ומערכות מידע

ועל ידי מר ירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו

(להלן – "המוסד") מצד אחד

- ל בין -

שם: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת: _____

ועל ידי: _____

(להלן – הזוכה) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה והשירותים הנלווים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כמפורט להלן ;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים תשובות והבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שהתשובות וההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

7.12 .ל.0

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית Atlassian, לרבות מוצרי צד ג' המשווקים על ידי היצרן (Atlassian Marketplace) וכמו כן, שירותי יישום, הטמעה והדרכה במוצרי התוכנה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, הכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' ובכפוף לתנאי השימוש, האחריות ותחזוקת מוצרי התוכנה של היצרן ובהתאם למחירי רישיונות התוכנה במחירון היצרן התקף ביום ההזמנה, בניכוי אחוזי ההנחה בהצעת המחיר של הזוכה לרכישת רישיונות בשנה הראשונה ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת, ובהתאם למחירי השירותים המקצועיים הנלווים, כמפורט בהצעת המחיר של הזוכה.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 50,000 ₪. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה (ארבע שנים) בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- ב. בסיום פרויקט הטמעת המערכת ובכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך על סיום פרויקט ההטמעה על פי תנאי המכרז, הזוכה יהיה רשאי להחליף את הערבות האמורה בערבות חדשה, בסך של 25,000 ₪. הערבות החדשה תהיה בתוקף עד סוף תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- ג. אם ההסכם יוארך לתקופה נוספת, על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד, בסך של 25,000 ₪. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת הארכת ההתקשרות (שלוש שנים) + 90 יום לאחר סיומה. הערבות בתקופת הארכת ההתקשרות תחליף את הערבויות המוגדרות בסעיפים 5א' ו-5ב' לעיל.
- ד. כל הערבויות יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה. סכומי הערבויות לעיל כוללים מע"מ.

7.4 7.0



- ה. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.
7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. תקופת ההתקשרות:

- א. הסכם זה הוא לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה בכתב לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה.
- ב. מובהר בזאת, כי הזמנת רישיונות השימוש במוצרי התוכנה של המערכת והשירותים הנלווים על פי מכרז זה מותנית בקבלת הזמנות מראש, חתומות ע"י מורשי חתימה במוסד, בכל רכישת רישיונות ובכל הזמנת עבודה, ובכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה.
- ג. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע לזוכה על כך בכתב, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- ד. איחור במתן הודעה בכתב לזוכה על הארכת ההסכם לא יפורש כעילה לביטול ההסכם על ידי הזוכה.
- ה. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 11 (י') להלן ובהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.

1.1

1.0



ו. המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 במכרז ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה בנספח 5. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. התשלום עבור רישיונות השימוש במוצרי התוכנה יהיה על בסיס שנתי בתשלום מראש בכל שנה ושנה, בהתאם למחירים במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה בדולר ארה"ב, בניכוי אחוז ההנחה המוצע לרכישה ראשונה ואחוז ההנחה המוצע לחידוש רישוי בשנה נוספת. התשלום יהיה בש"ח לפי שער הדולר היציג ביום הפקת החשבונית, בתוספת מע"מ כחוק.
- ג. מחירי השירותים הנלווים (שעות עבודה ושירותי SLA לתמיכה ותחזוקה) יהיו בש"ח ללא מע"מ. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"), כמפורט להלן:
- חישוב ההצמדה יעשה כל 12 חודשים ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
 - מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה, דהיינו ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
 - שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית לבין מדד הבסיס ביום האחרון להגשת הצעות.
 - המחירים יגדלו או יופחתו בהתאם להצמדה שתחושב. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- ד. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מיום קבלת חשבונית במוסד.
- ה. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במוסד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

ר.ל

/c.0



ו. ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- ד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ה. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

7.10 7.10

**11. הצהרות והתחייבויות הזוכה:**

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה המפורטים בגספח א', וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המערכת ורישיונות התוכנה המבוקשים ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצרכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר, כי שירותי התחזוקה למוצרי התוכנה שיופקו למוסד על פי מכרז זה, יסופקו על ידי יצרן מוצרי התוכנה, בהתאם לתנאי השימוש, האחריות והתחזוקה של היצרן.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ט. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 30 ימים על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה לרבות בנוגע לכל מו"מ על הסדר או פשרה.

ה.ל

/ע.0



- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.5 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא או מי מבעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- יא. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.6 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, ככל שההוראות האמורות חלות עליו, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016.
- יב. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.7 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מתחייב לקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יג. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה בשל הפרת דיני העבודה, שעלולה להיות להן השלכה מהותית על ביצוע ההסכם על ידי הזוכה, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה ותוך זמן סביר.
- יד. הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו אין באספקת השירותים נשוא מכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של הזוכה, עובדיו ספקי משנה או צד ג' כלשהו, המעורבים בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, הזוכה יודיע עליו למוסד ללא דיחוי.

12. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ל.א. 7
ל.א. 0

**13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :**

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.6, 0.7, 0.14, 0.17, פרק 5, נספח 5 על כל סעיפיהם תחשב כהפרה יסודית של
ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות
בתנאי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות)
תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו
והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד
לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות
אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה
ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות חילוט
הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראה מהוראות דיני העבודה, צווי
ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק
על ידם לשם ביצוע הסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
14. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף _____
וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
15. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא
תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
16. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או
מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות
אחרות כל שהן.
17. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות
ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או
גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה
עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא
התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי
מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
18. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על
עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

7.1c 7.1c.0



19. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

20. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

21. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין רישיונות, רכיבי תוכנה ושירותים מקצועיים נלווים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

22. אי תחולת יחסי עובד מעביד :

א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחסי שבין מזמין שירותים לקבלן עצמאי המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים.

ב. למען הסר ספק מפורש בזה, כי הזוכה מבצע את השירותים והוראות הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, כמובנו בדינים השונים. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. הזוכה וכל אדם המועסק על ידו או הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, לא יחשבו כעובדי המוסד, ואין ולא יהיה בינם ובין המוסד כל יחסי עובד-מעביד.

ג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

ד. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק המוסד (נוסח משולב) התשנ"ה-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו והזוכה לבדו יהיה אחראי לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה ולביצוע כל הפרשות והניכויים שיש לבצעם על פי דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על העובדים ולהעברתם במועד לרשויות, לקופות הגמל, לפנסיה ולכל גוף אחר כנדרש, בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו בהתאם לכל דין.

ר"א

ל.ו



ה. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 22) ולהבהיר לעובדיו, כי אין בהעסקתם במסגרת הסכם זה משום יצירת יחסי עובד ומעביד בינם לבין המוסד.

23. קיום דיני העבודה, תנאים סוציאליים ורווחת עובדי הזוכה:

א. כל האמור בסעיף זה הינו בעל חשיבות מכרעת מנקודת מבטו של המוסד בכל הנוגע להתקשרות עם הזוכה. בהתאם לזאת, המוסד רואה בחומרה רבה ביותר כל הפרה על ידי הזוכה, ו/או מי מטעמו, בכל רמה וסוג, של תנאי מתנאי עובדיו המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה.

ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים, ו/או הסכם קיבוצי מיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

- הסכם קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
- הסכמים קיבוציים רלוונטיים.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק המוסד, התשנ"ה - 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז - 1957
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996
- חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט
- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק עבודת הנוער, תשל"ג - 1953

א.ו.ג. א.ו.ו.



- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
 - חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג – 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
 - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד – 1964
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א .
 - סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- ג. בכל מקרה שהזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו יפגע בזכות כלשהי המוקנית למי מעובדיו ו/או עובדי קבלני משנה ו/או מי מטעמו בהתאם להוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה בזאת לתקן מיידית את הפגיעה, אם על ידי הפרשת סכום לרשויות/קרנות מתאימות ואם על ידי שיפוי מידי של העובד האמור, כמתחייב על פי דרישות הדין.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל הפרה של דין או הוראה מדיני העבודה, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על עובדי הזוכה, אשר לא תוקנה כאמור בסעיף ג' לעיל, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- ה. המוסד יהא רשאי לערוך ביקורות במהלך ההתקשרות עם הזוכה, במטרה לבדוק היעדר הפרות בדיני העבודה, עמידתו של הזוכה וקבלני המשנה מטעמו בדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים במסגרת ביצוע הסכם ההתקשרות. הביקורת תיערך על ידי המוסד ו/או כל גורם אחר שהמוסד ימנה ו/או רשות מוסמכת. הזוכה יתחייב לשאת פעולה עם המוסד ו/או כל גורם בודק ו/או רשות מוסמכת כאמור לעיל ולהמציא על פי דרישתם כל מסמך רלוונטי שהזוכה רשאי לגלות על פי דין.

2/10 1/10



1. נמצאה בביקורת או כתוצאה מבדיקת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הזוכה עם העתקים למוסד. הזוכה יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון של הזוכה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. כן יהא הזוכה חייב למסור למוסד כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידו בהקשר זה. מובהר בזאת כי המוסד רשאי להפעיל את הסעיף גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וכי אין בסיום ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המוסד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
2. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במתן השירות למוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

24. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלופי מחברות ביטוח. הוויתור על זכות התחלופי לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, המצ"ב כנספח 0.7.5 (להלן – "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- ד. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

7.10 10.0



- ה. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הזוכה אחראי על פי דין לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- ו. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ז. בתוך 14 ימי עבודה מהודעת המוסד לזוכה על זכיותו במכרז או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע, ימציא הזוכה למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים, וזאת כתנאי לחתימה על ההסכם.
- ח. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הזוכה למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ט. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריות על פי דין או אחריות על פי הסכם זה.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- יב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.
- יג. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.

ר.ל. י.ל.ו



- ד. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור בגין השירותים נשוא מכרז זה.
- האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- טו. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר.
- טז. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. ביטול חריג רשלנות רבתי. אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- זז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח / נזק מכוסה. אחריות בגין פעילות קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- ח. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.
 2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- ט. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או כל נוסח שדומה בהיקף הכיסוי הביטוחי.

7/10



- כ. הפוליסות צד שלישי, אחריות מקצועית וחבות מוצר, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- כא. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן:
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 2,000,000 ₪.
ביטוח חבות המוצר 2,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ למקרה ו-20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח. ניתן להסדיר ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות המוצר בפוליסה משולבת מקצועית ומוצר בסכום של 2,000,000 ש"ח. במקרה של פוליסה משולבת תקופת הגילוי תהיה 12 חודשים.
- כב. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כג. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על תשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כד. ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר יהיה בתוקף, כל עוד קיימת לזוכה שנבחר אחריות על פי כל דין.
- כה. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה או על פי דין, הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- כו. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- כז. הפרה של סעיף זה (סעיף 24 ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

ר.א

/c.o



25. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי

אופיר בן אבי
סמנכ"ל מערכות מידע ותקשוב

ירון ישראלי - חשב המוסד או סגנו

א.ר

א.ו

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

לכבוד

הביטוח הלאומי

רחוב יפו 217 ירושלים

א.ג.ב.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

- והואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן- "הזוכה") לבין המוסד על פי מכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן;
- והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בהתקנה, יישום והטמעת מערכת התוכנה נשוא מכרז זה, לרבות ביצוע פיתוחים, התאמות ותמיכה טכנית במערכת, כאמור בהסכם (להלן - "העבודה");
- והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן – "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

|c.0



3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.14 במסמכי מכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

שם הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

15.0



נספח 0.7.5 : אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור		
שם: המוסד לביטוח לאומי	שם:	אספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי תוכנה Atlassian	<input checked="" type="checkbox"/> מקבל השירותים.		
מספר זיהוי: 500500772	ת.ז./ח.פ.				
מען: המשרד הראשי רחוב יפו 217 ירושלים	מען:				
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח				סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד שלישי	ביט			1,000,000 ₪	302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות המוסד לביטוח לאומי 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי. המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.
חבות מעבידים	ביט			6,000,000 ₪ למקרה 20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.

100



301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה, השמצה והוצאות לשון הרע. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבטח – מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 326 – פגיעה בפרטיות. 328 – ראשונות. 322 – תקופת גילוי (12 חודשים).	שח	2,000,000				אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר
---	----	-----------	--	--	--	---------------------------------

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קודד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 043 – מחשוב 044 - מידע
ביטול/שינוי הפוליסה שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

א.ו.

**נספח 0.10: הצהרה והתחייבות בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

רחוב יפו 217 ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד לביטוח לאומי.

2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ.) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלוונטי	

100



3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי בטוח לאומי לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (25) 2022 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות ובמועדים אשר ייקבעו על ידי בטוח לאומי והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

10.0



אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

1.0



נספח 4: נספחים טכניים על DOK

המציע רשאי לצרף נספחים טכניים ותאור חברה להבהרת והרחבת המענה לסעיף 4.2 במכרז, פרוט הניסיון, שירותי יישום והטמעה, מסמכי מתודולוגיה, פרוט פיתוחים רלוונטיים שבוצעו על ידי המציע וכדו' ולצרף כנספח 4 בהצעה.

הנספחים האמורים יוגשו בעותק דיגיטלי על גבי דיסק נייד שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). הדיסק הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.

יש לצרף ל-DOK גם את המענה לנספחים 4.2, 4.3 בנוסף להגשתם כמסמך מודפס (Hardcopy).

ל.ו.



נספח 4.1.1 : פרטים כלליים על המציע

יש למלא את הטבלה הבאה ולצרף להצעה כנספח 4.1.1 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס, דואר אלקטרוני	
4.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
5.	מעמד משפטי: חברה פרטית, ציבורית, ע"מ	
6.	שנת הקמת החברה/העסק:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	מבנה הבעלות על החברה:	
10.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
11.	שמות מנהלי החברה/העסק :	
12.	שם נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה ופרטי קשר: טלפון נייד, דוא"ל:	

10



נספח 4.1.2 : פרטים כלליים על קבלני המשנה

יש למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט, טבלה נפרדת לכל קבלן משנה ולצרף כנספח 4.1.2 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם קבלן המשנה:	
.2	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.3	כתובת מלאה:	
.4	מס' טלפון/פקס/דואר אלקטרוני:	
.5	שמות מנהלי התאגיד/העסק:	
.6	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה: שם, טלפון, דוא"ל	
.7	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן:	
.8	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה:	
.9	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות:	



נספח 4.2: פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה

המציע יפרט בנספח זה את ניסיונו, יכולותיו המקצועיות ומערכי התמיכה שלו ושל קבלני המשנה המוצעים במכרז, בהתאם לפירוט הנדרש בסעיף 4.2 במכרז, אחד לאחד.
יש לענות על כל סעיפי המשנה בסעיף 4.2.
המציע רשאי לצרף נספחים טכניים להבהרת והרחבת התשובה ולצרפם להצעה כנספח 4.

0.0



נספח 4.3: פרוט המועמדים לצוות הפרויקט

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מהמועמדים המוצעים ליישום המערכת, בהתאם לדרישות התפקידים, כמפורט בסעיף 4.3 במכרז. עד שני מועמדים לכל תפקיד נדרש.

כמו כן, יש לצרף קורות חיים עדכניים לכל עובד.

	שם העובד המוצע
	התפקיד המוצע בהתאם להגדרות בסעיף 4.3.1
	שם המעסיק הישיר
	פרטי השכלה פורמלית
	שנות ניסיון ביישום והטמעת כלי אטלסיאן
	פירוט ניסיון קודם ביישום והטמעת כלי אטלסיאן בארגונים שונים בארץ. יש לפרט את שם הארגון, פרוט העבודה שבוצעה, תקופת ביצוע העבודה וכדו'.
	פרוט הכשרות, קורסים, הסמכות שיש למועמד ביישום כלי אטלסיאן.
	פרוט מומחיות וכישורים מקצועיים רלוונטיים.

ל.ו.



נספח 4.4: הגדרת דרישות ליישום המערכת

הקדמה

נספח זה מפרט את דרישות המוסד ואת תכולת העבודה הנדרשת ליישום והטמעת המערכת במוסד, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, כגון: ניהול משימות, ניהול משאבים, דוחות, ניהול דרישות, ניהול תהליך הפיתוח, ניהול גרסאות, בדיקות וכדו'.

מילון מונחים

המונחים המקובלים בתבל הם:

מונח	הסבר
נושא	יחידה פונקציונלית עצמאית המחצינה שירותים ומהווה מרכיב בסיסי לבניית מערכת תבל. הנושא יכול לתמוך במספר תהליכים. אוסף כל הנושאים בתת מערכת (תחום) יוצר את ה"שלד" של המערכת מבחינת IT. נושא ה-IT משמש את האפיון ואת הפיתוח כאבן יסוד בסיסי
מהות	הצורך הפונקציונאלי העסקי שבגללו מאפיינים לראשונה או משנים את אפיון הנושא. המהות מתארת את סיבת העדכון בנושא מסוים. אם זה אפיון ראשוני אז המהות היא הדרישה, אחרת המהות היא שינויים ושיפורים (שו"ש), לדוגמא: טיפול בקנסות, מסלול אדום ירוק וכדו'
יחידת עבודה	יחידה תכנונית של ניהול הפרויקט המאפשרת לאגד יחידת אפיון אחת (במקרים מסוימים יותר מאחת) למספר יחידות פיתוח. יחידת עבודה יכולה להיות דרישת לקוח / מהות
יחידת אפיון	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש אפיון עבור מענה לדרישת לקוח. יחידת אפיון עבור מהות. יחידת אפיון נקראת Work Item מסוג Epic
יחידת פיתוח	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש פיתוח עבור מענה לדרישת לקוח. לכל יחידת אפיון תהייה יחידת פיתוח. יחידת פיתוח נקראת Work Item מסוג Epic
יחידת בדיקות	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש מענה של הבדיקות מול יחידות האפיון. ניתן במקרים מסוימים, לאחד מספר יחידות אפיון ליחידת בדיקה בודדת. יחידת בדיקות נקראת Work Item מסוג Epic
Dev Release	מהדורה שמטרתה לעלות לאוויר ולספק יכולות למשתמש הקצה. כל מהדורה מקבלת מספר XXXX.YY, וכל הגרסה במהדורה מקבל מספר נוסף XXXX.YY. לכן המהדורה היא תמיד עם YY=01. ה-YY משמש לגרסה שהיא גרסת Hot Fix
Target Release	הגרסה הספציפית שעברה אינטגרציה ורצה בסביבה מסוימת. כל גרסה מקבלת מספר XXXX.YY.ZZ, כאשר ZZ מייצג את הגרסה הספציפית
Epic	סוג Work Item המייצג תכולת עבודה. יחידת פיתוח או יחידת אפיון או יחידת בדיקות == Epic. רוב הזמן Epic מקושר לדרישה / מהות. אך קיימים Epic לתשתיות, בעיקר בנושאים

1/50



מונח	הסבר
	מורכבים (לדוגמא Grid חדש, תשתית מכתבים). גודל Epic מכון לרבעון פיתוחי (עדיף אך לא חובה) Epic נוצר בתכנון הפרויקט ומחלחל לכל הכלים
Task	סוג Work Item שמייצג משימה ברמה של שעות או ימים בודדים לבעל תפקיד. Task שייך ל-Epic ישירות או ל-Story, כאשר Story שייך ל-Epic
דרישת לקוח	בקשה של לקוח לטפל בנושא מסוים. הבקשה יכולה להיות דרישה כללית כגון "דמי בריאות" או טיפול בנושא מסוים כגון "בצע דיון נ"ע". דרישת לקוח הינו ההתחייבות הפרויקט לבקשת הלקוח. היא מופיעה בכל כלי הניהול וכל המעקב ברמת ההנהלה הבכירה נעשית מול דרישות לקוח. המענה לדרישת לקוח הוא ע"י יחידת אפיון אחת (לעומת יחידת אפיון הנותנת מענה למספר שינויים (Change Request))
באג	סוג Work Item המייצג תקלה שהתגלתה במהלך מחזור החיים של המערכת. יש להבחין בסוגי תקלות כי הטיפול בהם אינו זהה. (לדוגמא באג בנתונים, תקלה שאינה ביצור, תקלה ב-severity גבוה המחייבת SLA)
באג אפיוני	תקלה שנובעת מאפיון לקוי או לא מושלם המשפיעה על פונקציונליות המערכת. במקרה זה אין חילוקי דעות בין המאפיין ללקוח, הדרישה ידועה ומוסכמת
Change Request	סוג Work Item המייצג תקלה הנובעת מכך שקיים חוסר של פונקציונליות מסוימת (אפליקטיבית) שנובעת מדרישה חדשה (ש"ש). הדרישה היא אומנם חדשה אך מוערכת במאמץ קטן (עד 5 ימי עבודה)

ל.ו



דרישות כלליות עבור כל משתמשי הכלים

#	דרישה
1.	הגדרת מספר שעות מתוכננות לעובד/לצוות
2.	יכולת להגדיר משימות לבצע את שלבי העבודה של כל אחד. להקצות להם זמן משוער, לתכנן אותם בתוך מסגרת זמן, ולעקוב אחרי מכלול ההתקדמות, ולהתריע על תכנון מול ביצוע שלא עומדים ביעד
3.	יכולת שיוך כל משימה לנושא עסקי או נושא טכני
4.	להתריע למשתמש על משימות שהם BLOCKERS עליו, התראה חוזרת אם אין התקדמות
5.	יכולת ניתוח לתכנון משימות, מבוסס על הערכות וביצועים קודמים (של משימות קודמות של אותם צוותים / עובדים)
6.	יכולת מעקב על משימות לא מתוכננות שנכנסו לתאריך יעד שכבר מאוכלס במשימות (סבב / גרסה / ספרינט)
7.	IEWS פשוטים עבור כל משתמש על בסיס זמן מסוים (שבועי / חודשי / גרסה וכדו'). יכולת התאמת ה-VIEW לכל תפקיד (מפתח צריך VIEW יומי / שבועי, מנהל צריך לפי התקדמות חודשית, RELEASE MANAGER לפי התקדמות הגרסה) ה-VIEW ישמש לכל אחד לראות מה עליו לעשות היום, בעוד יומיים, בעוד שבוע והחודש
8.	כל VIEW צריך להדגיש את הנושאים הבוטלים והדחופים
9.	יכולת להגדיר משימות שהם BLOCKERS למשימות אחרות, ולהתריע עליהם לפי תחום. אם הם באותו תחום אחריות הם יופיעו אצל מנהל התחום. אם הם בין תחומים הם יופיעו אצל שני מנהלי התחום, ואצל מנהל המוצר
10.	להבדיל בין סוגי התראות שונות: משימה/נושא שבאחריות המשתמש, משימה שהופנתה למשתמש, משימה שהמשתמש נרשם אליה
11.	הגדרת הרשאות לפי קבוצות (בודקים, מאפיינים, מפתחים)
12.	ניהול רישיונות בצורה פשוטה ועל ידי הגדרת תפקידים למשתמש
13.	קישוריות בין כל המידע המאוחסן ב-SharePoint לבין כל האובייקטים של שאר הכלים כולל יצירת קישורים (Hyperlinks)

100

**דרישות עבור ניהול הפרויקט**

הפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שילוב היבטי משאבים, תקציבים, תכנון מול ביצוע בתוך MS-Project עם כלים ניהוליים ב-Atlassian.

ניהול משימות

#	דרישה
.1	ניהול משימות משני סוגים עיקריים: <ul style="list-style-type: none"> • משימות קצרות טווח • משימות רחביות (תיקון באגים/תחזוקה) המתפרשות על פני תקופה ארוכה
.2	הקצאת תאריך התחלה, תאריך סיום ושעות עבודה לכל משימה
.3	כל משימה משויכת למשאב אחד ספציפי
.4	יכולת לאסוף מספר משימות ל- epic ולהציג תאריך התחלה, תאריך סיום ושעות עבודה מתוכננות/בפועל לכל epic
.5	ניהול תלויות בין משימות
.6	ניהול שדות Metadata של משימות ויכולת לאסוף משימות על סמך שדות אלו

ניהול משאבים

#	דרישה
.1	ניהול שדות Metadata של משאבים ויכולת לאסוף משאבים על סמך שדות אלו
.2	ניהול תעריף שעה של כל משאב לפי תקופות, עם הצפנה ומידור
.3	דיווח יומי/שבועי של המשאבים על מספר משימות במקביל
.4	ניהול תקופות היעדרות (חגים/חופשות) למשאב
.5	ניהול מספר שעות יומי/חודשי/שנתי למשאב
.6	יצירת משאבים עתידיים (גנריים)



דו"חות/כללי

#	דרישה
.1	המשימות והמשאבים בסנכרון מלא עם ניהול משימות ב- Jira
.2	יכולת שליפת הנתונים ברמה של חודש-משימה-משאב עם כל ה- Metadata בלחיצת כפתור (בדומה לשאילתת SQL)
.3	יכולת ניהול מספר baselines שכל אחד מהם מכיל את כלל נתוני ה- Metadata, ברמה של חודש-משימה-משאב
.4	יכולת בניית תוכנית-על ע"פ ההגדרות הנ"ל לטווח של מספר שנים
.5	ניהול הרשאות לעדכונים / צפייה

שלב הדרישות

פרק זה מפרט את הדרישות עבור שלב איסוף הדרישות מהלקוח, כולל משא ומתן על הדרישות, סבב אישורים ותמחורים עד לקביעת תכנון גרסאות עתידיות.

ניהול דרישות

#	דרישה
.1	הקמת דרישה (עם המאפיינים הבאים: מספר דרישה, יחידת לקוח ראשית, יחידת לקוח משנית, דרישת אב, עלות דרישה, סטטוס דרישה, גורמים מעורבים, נושא, שיוך ליעדים עסקיים, תחומים מושפעים וכדו'), הקמת דרישה תבוצע ע"י הלקוח באופן שיהיה מותאם ליכולות הלקוח
.2	ניתן יהיה לעדכן ולבטל דרישה בהתאם לסטטוס הדרישה וגורם מעדכן (לדוגמא: אם עברה לשלב תמחור, הלקוח לא יכול לעדכן)
.3	ניהול מעקב על התקדמות דרישה אוטומטי בהתאם להתקדמות בתהליך העבודה, כולל שלבי פיתוח ובדיקות ועדכון סטטוס דרישה בהתאם
.4	סטנדרטיזציה במסמכים באמצעות ניהול גלופות: דרישה, אפיון על, תמחור, אפיון מפורט, מסמך תמחור דרישה
.5	ניהול מעקב עקיבות ושלמות הדרישה מול תוצרי האפיון הפיתוח והבדיקות
.6	ניהול מעקב עקיבות ושלמות הדרישה מול התוצרים שנמסרו ללקוח
.7	מתן אפשרות לפיצול דרישה לדרישות המשך (בשלב האפיון)
.8	מתן אפשרות לפיצול דרישה בין גרסאות שונות עם יכולת עקיבות על שלמות הדרישה לאורך כל מחזור חיי הדרישה



9.	שיוך דרישה לגרסת פיתוח , עם אופציה לספק דרישה ביותר מגרסה אחת , משנת עבודה אחת
10.	מתן אפשרות לניהול משותף של דרישות ע"י גורמים שונים תוך קביעת תחומי אחריות לכל שלב במהלך מחזור החיים של הדרישה
11.	מתן אפשרות להציג תמחור דרישה ברמות שקיפות שונות – לקוח, צוותי תבל
12.	ניהול תהליך תמחור הדרישה - כלי שמסייע במעקב תמחור הדרישה בין הגורמים המתמחרים

ניהול תוכנית

#	דרישה
1.	ניהול תהליך תיעודף הדרישות לגרסה, לתוכנית שנתית , לפריסה, לסגירת מערכת ויעדים עסקיים נוספים
2.	ניהול תמחור מפורט לדרישה (ע"פ הרשאות)
3.	ניהול capacity לגרסה לכל צוות לכל סוג תפקיד (אפיון, פיתוח, בדיקות, לקוח)
4.	אפשרות לנהל מעקב על תכנון גרסה (רשימת דרישות שנבחרה, שינויים ברשימה שנבחרה)
5.	יכולת לקבל מהלקוח רשימה של דרישות מתועדפת לגרסה - בסיס לגרסה (עדיין לא מאושר רק הצעה שאותה נתמחר ורק לאחר מכן תהיה אפשרות לאשר את הדרישות/חלקן לגרסה)

דרישות עבור שלב האפיון

שלב האפיון מתבצע בעזרת מסמכי וורד לקבלת הבנה כללית ובהגדרות (מידול) בכלי ARIS עבור האפיון המפורט.

ניהול קשרים לאפיון

#	דרישה
1.	יכולת לשמור קישוריות בין הדרישה, מסמכי האפיון וקישור לאפיון המפורט ב-ARIS
2.	פירוק דרישה למספר יחידות אפיון
3.	יצירת משימות למאפיינים שונים עבור יחידת אפיון, כולל תאריך התחלה, תאריך סוף ומאמץ (Effort) הנדרש
4.	אפשרות לעדכן מאמץ (Effort) בפועל לעומת מאמץ (Effort) מתוכנן
5.	קישור יחידת אפיון לספרינט ולגרסה



הגדרת דרישות אינטגרטיביות אשר חוצות צוותים וניהולם בהתאם	.6
הגדרת תרחישי סניטי עבור כל אפיון	.7

י.א.ו

**דרישות עבור שלב העיצוב**

שלב העיצוב מתבצע בעזרת כלי EA עבור מידול האובייקטים העסקיים.

ניהול קשרים לעיצוב

#	דרישה
.1	יכולת לשמור על קישוריות בין הדרישה וקישור לעיצוב ב-EA

דרישות עבור שלב הפיתוח

הפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שלב הפיתוח.

ניהול תהליך פיתוח

#	דרישה
.1	סימון דרישות ראשוניות לגרסה / ספרינט
.2	סימון התכולה על סמך בחירת יחידות אפיון לגרסה / ספרינט
.3	פירוק תמחור / הערכת מאמץ פיתוח נדרש עבור כל דרישה / יחידת אפיון
.4	תכנון משימות הפיתוח לגרסה / ספרינט והקצאת משאבים לכל משימה
.5	מעקב יומי אחרי התקדמות הכוללת של הגרסה
.6	שאיפה: האם לחייב כל עובד לדווח כל יום על ההתקדמות שלו, ועל זה לבסס את ה-VIEWS / REPORTS, או לחייב את ראשי הצוות לדווח על התקדמות יותר כללית
.7	מעקב על פיתוחים אינטגרטיביים, יש לוודא שפיתוחים אלו נבדקים בין התחומים בתבל / בתמ"מ לפני מעבר לבדיקות הלקוח
.8	יכולת הרצת תרחישי סניטי על ידי צוות הפיתוח – עבור כל דרישה שהוגדרה על ידי צוות האפיון, ולציין סטטוס המשימה

10

**ניהול ומעקב באגים על ידי הפיתוח**

#	דרישה
.1	פתיחת באגים ייעשו על נושא תחת בדיקה, או על הגרסה (רגרסיה)
.2	מעקב (ברמה יומית) על כל הבאגים שנפתחים ונסגרים על הגרסה, לפי קריטריונים של עדיפות וחומרת הבאג
.3	סיכום כמות הבאגים לגרסה אל מול היקף הפיתוח - איך ומול מה לכמת

דרישות עבור שלב ניהול גרסאות

הרשימה הבאה מפרטת את הדרישות עבור שלב אינטגרציה של גרסאות עם תהליך יצירת גרסאות. הדרישות כוללות שחרור וניהול הגרסאות.

ניהול שלב יצירת גרסאות

#	דרישה
.1	חיבור מול ניהול תצורה מבוסס Bitbucket
.2	יכולת קליטת תקלות / הוצאת תקלות ממערכת ITSM קיימת, סנכרון דו-כיווני
.3	שירותי API לביצוע תהליכי DevOps, לרבות tagging, שינוי סטטוס WI, עדכון שדות WI וכו'
.4	הגדרת חוקיות בעדכון שדות WI ותלויות ביניהם
.5	ניהול enums של נתוני REFF בכלי ALM
.6	Dashboards שניתן לבנות ולהציג סטטוס גרסה ומה זה כולל לרבות חיתוכים שונים
.7	הפעלת שאילתות וחיתוכים דרך ממשקי API כחלק מתהליכי DevOps הקיימים

0.c.

**דרישות עבור שלב כתיבת הבדיקות והרצתם**

בפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שלב כתיבת תסריטי בדיקות, ניהול הרצתם לפי גרסה ולפי סביבה.

כתיבת תרחישים (תסריטים)

#	דרישה
1.	כתיבת תסריטי בדיקות מתוך אובייקט אב (CR או EPIC), תסריטי הבדיקות יקושרו אוטומטית לאובייקט האב
2.	כתיבת תסריטי בדיקות אפשרית כ Stand Alone (ללא שיוך) והאפשרות לשייכם בשלב מאוחר יותר לאובייקט אב (CR או EPIC)
3.	שליטה על ערכי הסטטוס של התסריט (עדיף בהתניות הרשאות)
4.	תמיכה בכתיבת תסריטי בדיקות בעברית, יישור לימין, ערבוב עברית אנגלית עם כיוון קריאה ברור.
5.	יבוא ויצוא תסריטי בדיקות מאקסל
6.	אחסון תסריטי בדיקות מבנה של עץ הירארכי
7.	קישור תסריטי בדיקות לדרישות (בכלי הדרישות) ולהציג מטריצת כיסוי

הרצת תרחישים

#	דרישה
1.	איגוד הרצה של קבוצת תרחישים לפי נושא להרצה בגרסה (בד"כ תחת ה Epic או ה CR)
2.	איגוד הרצה של קבוצת תרחישים על פי שאילתה (לדוגמה, כל התסריטים בנושא מסוים שהסטטוס שלהם מוכן להרצה/מאושר)
3.	הקצאת תסריטי בדיקות לפי בודק כך שכל בודק בנושא אחד או כמה נושאים יכול לראות את התסריטים אותם הוא צריך להריץ
4.	הרצה חוזרת של תרחיש שנכשל, שמירת קישור בין ההרצה החדשה לתרחיש שנכשל בהרצות הקודמות. הפקת דוחות שיצביעו על כמות הפעמים שתרחיש רץ עד להתייצבות הקוד
5.	ערכת סטטוס הרצות (Pass, Fail, Block ועוד) (ללא הרצה)
6.	פתיחת באג ישירות מהכלי הרצה, הבאג יקושר באופן אוטומטי לאובייקט האב (CR או EPIC)
7.	פתיחת באג צעדי הבדיקה מועתקים לבאג עם תוצאת ההרצה



#	דרישה
.8	הגדרה האם הבאג עוצר הרצת תרחיש או לא. המידע צריך להשתקף בדוחות
.9	ממשק לג'נקינס כך שתוצאות ההרצות האוטומטיות יכולות להיות מוצגות ביחד עם תוצאות ההרצות הידניות
.10	הדבקת תמונות, Screenshots לבאגים
.11	מחיקת תוצאת הרצה של תרחיש

הפקת דוחות

#	דרישה
.1	נגישות לכל המידע בבסיס נתונים, כולל מידע היסטורי
.2	יכול שילוב של מידע בכל הבדיקות, כלי ניהול תקלות וניהול תצורה ביחד
.3	להציג תוצאות של דוח / שאילתות כחלק מדשבורד
.4	דוחות על עומסים והספקים של צוות / בודק

10.

**דרישות עבור שלב פתיחת תקלות**

פרק הבא מפרט את הדרישות עבור ניהול תקלות, סוגי תקלות וסוגי Work Items אחרים, קישוריות ל-MyIT.

ניהול תקלות

#	דרישה
.1	הגדרת מחזור החיים של באג כולל הרשאות לכל שלב לפי תפקיד
.2	יכולת הגדרת שדות חדשים לבאג ויכולת לאחזר אותם בשאליות / דוחות.
.3	הגדרת לוגיקות במעבר בין סטטוסים: <ul style="list-style-type: none">• כשבאג מתוקן (עובר ל-Fixed), הוא עובר לאחריות הפותח• חובת מילוי שדה לפי תפקיד ולפי סטטוס• ביצוע חישוב ועדכון שדה
.4	קישור בין באגים, קישור בין באג לדרישה, בין באג לתרחיש, בין באג לקוד, בין באג להרצה
.5	תמיכה בכתיבה בעברית מימין לשמאל גם עם אנגלית מעורב
.6	הגדרת תבניות להקלה על יצירת באגים
.7	מעקב לאחר מספר פעמים שמבצעים לאותו באג Re-open
.8	הפקת דוחות עם גמישות בדומה לדרישות התרחישים

.c.0



נספח 5 : הצעת המחיר

אופן הגשת הצעת המחיר

יש למלא את הצעת המחיר (נספח זה) בשלמות **בכתב יד ברור וקריא**. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר.

מודגש ומובהר בזאת, כי הצעת המחיר להלן כפופה לכל התנאים וההוראות, כמפורט במכרז, לרבות התנאים וההוראות בפרק 5 פרק העלויות במכרז.

פרטי המציע:

שם המציע: _____

שם מורשה חתימה ותפקידו: _____

חתימת מורשה החתימה של המציע בצירוף חותמת חברה: _____

תאריך: _____

1/0

**1. אחוזי הנחה ממחירון היצרן**

- א. על המציע לפרט אחוז הנחה ממחירון היצרן התקף לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת ואחוז הנחה נוסף ונפרד לחידוש הרישוי בכל שנה נוספת.
- ב. אחוז ההנחה יהיה מספר חיובי עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית או אפס. אם המציע לא ינקוב באחוז הנחה, מובן ומוסכם שאחוז ההנחה האמור הוא 0.
- ג. מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד יפסול הצעות עם אחוז תוספת או אחוז הנחה שלילי.

_____ %	אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישה ראשונה (למשך שנה אחת) :
_____ %	אחוז הנחה ממחירון היצרן לחידוש רישוי בכל שנה נוספת :
	רשימת מוצרי Atlassian Marketplace שעל פי מדיניות היצרן לא ניתנת עליהם הנחה כל שהיא, בהתאם לפרוט מוצרי התוכנה בסעיף 0.13.9 במכרז

0.13.9



2. מחירון שירותים מקצועיים בש"ח ללא מע"מ (M)

מס'	פריט	יחידת מדידה	מחיר בש"ח מע"מ	יחידה ללא	הערות
(1)	שעת עבודה של ארכיטקט ו/או מתודולוג - לפחות 5 שנות ניסיון מוכח בניהול והקמת פרויקטים וייעוץ מתודולוגי בהטמעת Jira .	שעת עבודה 60 דקות			בהתאם לדרישות התפקיד בסעיף 4.3.1.1 במכרז. המחיר המוצע לא יעלה על 418 ש"ח ללא מע"מ.
(2)	שעת עבודה של מפתח/מומחה יישום Jira/מומחה תשתיות JIRA - לפחות 3 שנות ניסיון מוכח ביישום והטמעת Jira ומוצרים נלווים ו/או מומחה סיסטם JIRA	שעת עבודה 60 דקות			בהתאם לדרישות התפקיד בסעיף 4.3.1.2 ובסעיף 4.3.1.3 במכרז. המחיר המוצע לא יעלה על 352 ש"ח ללא מע"מ.
(3)	שירות SLA חודשי לתמיכה ותחזוקה שוטפת, בהיקף של 20 שעות עבודה בכל חודש, בתשלום מראש ל-12 חודשים.	שירות לחודש אחד			בהתאם לתנאי השירות כמפורט בסעיף 0.7.9 במכרז.
(4)	המציע רשאי לפרט כאופציה מחירים לחבילות שירות SLA בהיקף של 10 שעות וגם 30 שעות	שירות לחודש אחד			בהתאם לתנאי השירות כמפורט בסעיף 0.7.9 במכרז.

100



נספח 0.13 : מפ"ל

תנאי סף

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.3.2	טופס פרטי איש קשר	M
0.3.6	מסמכי תשובות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש.	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.1.5	אישור יצרן	M
0.6.2	רשימת לקוחות	
0.6.2.1	לפחות 3 לקוחות בישראל, שהמציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז סיפקו להם שירותי יישום והטמעת מוצרי תוכנה Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, בשנים 2017-2021	M
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.3.1	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בשיווק ו/או יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן.	M
0.6.3.1	על קבלן משנה שמוצע במכרז להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בשיווק ו/או יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן.	M
0.6.3.2.1	המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים ארכיטקט/מתודולוג מומחה, אחד לפחות, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להקמת והטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה ארגונים שונים בארץ.	M
0.6.3.2.2	המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים לפחות שני מפתחים/מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, בלפחות שני ארגונים שונים בארץ.	M
0.6.3.2.3	המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים לפחות מומחה סיסטם תשתיות JIRA, אחד לפחות, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים כמומחה סיסטם JIRA בלפחות שני ארגונים שונים בארץ.	M
0.6.3.3	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	M



מס'	תאור הסעיף	סיווג
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.11	זכויות קניין	M
0.6.12	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	M
4	פרק המימוש	
4.2	הוגש מענה לנספח 4.2 במכרז - פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה	M
4.3	צוות הפרויקט המוצע - כל הסעיפים	M
4.3.1.1	הוצע לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרוייקטים וייעוץ מתודולוגי להקמת והטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	M
4.3.1.2	הוצע לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מפתח/מומחה יישום JIRA בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	M
4.3.1.3	הוצע לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מומחה סיסטם תשתיות JIRA בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים כמומחה סיסטם תשתיות JIRA בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	M
נספח 5	טופס הצעת מחיר - המציע ערך ומילא את טופס הצעת המחיר בשלמותו - כל הסעיפים	M

10.



מפ"ל איכות

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0.6.2	רשימת לקוחות שהמציע ו/או קבלן משנה סיפקו להם שירותי הטמעת מוצרי אטלסיאן בשנים 2017-2022, לפחות 3 לקוחות בארץ.	8.00%		
			3 לקוחות	0
			4 לקוחות	40
			5 לקוחות	60
			6 לקוחות	85
			7 לקוחות ומעלה	100
0.6.3.1	שנות וותק של המציע בשיווק ו/או יישום והטמעת פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן ולפחות 3 שנים	3.00%		
			שלוש שנים	0
			4 שנים	40
			5 שנים	85
			6 שנים ומעלה	100
0.6.3.2.1	מספר ארכיטקטים/מתודולוגים בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום של הקמת והטמעת פתרונות אטלסיאן למציע ולקבלניו בסה"כ	4.00%		
			שני עובדים	0
			3 עובדים	40
			4 עובדים	60
			5 עובדים	85
			6 עובדים ומעלה	100
0.6.3.2.2	מספר מפתחים/מומחי יישום JIRA בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים למציע ולקבלניו בסה"כ	5.00%		
			שני עובדים	0



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל הרכיב מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
40	3 עובדים			
60	4 עובדים			
85	5 עובדים			
100	6 עובדים ומעלה			
		2.00%	מספר מומחי סיסטם תשתיות JIRA בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים, למציע ולקבלניו בסה"כ	0.6.3.2.3
0	עובד אחד			
40	2 עובדים			
60	3 עובדים			
85	4 עובדים			
100	5 עובדים ומעלה			
		4.00%	סה"כ עובדים בעלי הסמכות יצרן אטלסיאן המועסקים על ידי המציע וקבלניו ביחד	0.6.3.2.5
0	אין הסמכות יצרן			
40	עובד אחד			
60	שני עובדים			
85	שלושה עובדים			
100	ארבעה עובדים ומעלה			
	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמענה של המציע, פרוט לקוחות קודמים, חוות דעת לקוחות	15.00%	הערכת המומחיות והיכולות המקצועיות של המציע ביישום והטמעת פתרונות אטלסיאן בארגונים דומים גדולים	4.2.2
0	הערכה גרועה			
20	הערכה חלשה			
55	הערכה בינונית			
85	הערכה טובה			
100	הערכה מצוינת			
	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	5.00%	הערכת המתודולוגיה המוצעת ליישום הפרויקט במוסד	4.2.3

ל.ו



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	85
			הערכה מצוינת	100
4.2.4	רמת / סיווג השותפות העסקית על ידי היצרן	4.00%	סיווג המציע/קבלן משנה אצל היצרן (הגבוה מבין השניים)	
			ללא סיווג	0
			רמת SILVER	60
			רמת Gold	85
			רמת Platinum	100
4.2.5.1	ניסיון מוכח בהסבה מ-RTC לאטלסיאן	10.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	85
			הערכה מצוינת	100
4.2.5.2-4.2.5.5	יכולות מקצועיות נוספות בהתאם לפרוט במכרז (קוד פתוח, AGILE, פיתוחים קודמים וכדו')	5.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	85
			הערכה מצוינת	100
4.3	הערכת הצוות המקצועי המוצע		במקרה שיוצעו שני מועמדים לתפקיד מסויים, כל מועמד ידורג וינקד בנפרד. הציון הקובע יהיה הציון הממוצע לשני המועמדים.	

100



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
4.3.1.1	ארכיטקט/מתודולוג	10.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, פרוט הנסיון בפרויקטים דומים והערכת המקצועיות וההתאמה לתפקיד.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	85
			הערכה מצוינת	100
4.3.1.2	מפתח / מומחה יישום JIRA	10.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, פרוט הנסיון בפרויקטים דומים והערכת המקצועיות וההתאמה לתפקיד.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	85
			הערכה מצוינת	100
4.3.1.3	מומחה סיסטם תשתיות JIRA	5.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, פרוט הנסיון בפרויקטים דומים והערכת המקצועיות וההתאמה לתפקיד.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	85
			הערכה מצוינת	100
כללי	הערכה כללית	10.00%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100.00%		



מפ"ל עלות

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	רכיב עלות	נספח הצעת המחיר	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רישיונות שימוש ותחזוקה לרכישה ראשונה בשנה הראשונה	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.9 (A1) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לרכישה ראשונה לשנה הראשונה (a%)	$A = A1 \times (1 - a\%)$
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 9 שנים	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.9 (A2) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לשנה השנייה ואילך (b%) בחישוב ל-9 שנים	$B = A2 \times (1 - b\%) \times 9$
C	בנק שעות עבודה להקמת והטמעת המערכת	סעיף 2	סכום מכפלות אומדן כמות השעות במחיר השעה המוצע לכל אחד מהתפקידים הנדרשים: ארכיטקט (c1), מומחה יישום/מומחה תשתיות (c2)	$C = 700 \times c1 + 2000 \times c2$
D	בנק שעות עבודה לאחר הקמת המערכת – פרויקטים חדשים, תוספות והרחבות.	סעיף 2	סכום מכפלות אומדן כמות השעות לאחר שלב ההקמה במחיר השעה המוצע לתפקיד מיישם JIRA (c2)	$D = c2 \times (4 \times 300 + 5 \times 100)$
E	שירות SLA לתמיכה, טיפול בתקלות ותחזוקה שוטפת, כאמור בסעיף 0.7.9	סעיף 2	מכפלת מחיר השירות החודשי (e) לתבילת SLA חודשית בהיקף של 20 שעות בארבע שנים.	$E = 4 \times 12 \times e$
	סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ			Total = (A+B+C+D+E) x 1.17

1.0



הערות:

- א מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה, שה"כ 10 שנים.
- ב מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, בתאריך האחרון להגשת הצעות, בניכוי אחוזי ההנחה המוצעים לרכישה ראשונה וחידוש רישוי בכל שנה נוספת, בשים לב למוצרי צד ג' (Marketplace) שעל פי מדיניות היצרן לא ניתנת עליהם הנחה כל שהיא.
- ג לצורך שקלול ההצעות בלבד מחירי הרישיונות יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ד ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה
- ה ההצעות ישוקללו לפי 50% לאיכות 50% למחיר.

ל.ו