



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (3) 2013

לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים

עבור אגף שיקום במוסד לביטוח לאומי

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4.....	מנהלה (M)	.0
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
4	כללי (M)	0.1
6	הגדרות (I)	0.2
8	מנהלה (M)	0.3
11	המפרט (I)	0.4
12	סיווג רכיבי המכרז (I)	0.5
13	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
17	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
19	זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)	0.8
20	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
23	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
23	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
23	סמכות השיפוט (I)	0.12
24	מספר ההצעות (I)	0.13
24	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
25	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
26	תנאים כלליים (M)	0.16
27	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.17
27	תקופת ההתקשרות (M)	0.18
28	הפסקת ההתקשרות (M)	0.19
29.....	פרק היעדים (I)	.1
29	מטרת המכרז	1.0
29	המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד	1.1
29.....	פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה	.2
30.....	פרק הטכנולוגיה (M)	.3
30	כללי	3.0
31	מחשבים נייחים (L)	3.1
34	מחשבים ניידים (L)	3.2
39	מדפסות (L)	3.3



43	מסכים זקים LCD (L)	3.4
46	פרק המימוש (S)	4
46	כללי - הבהקים (I)	4.0
46	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
50	מנהל השירות (M)	4.2
50	פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים (M)	4.3
51	חלוקת ההזמנות בין הזוכים (M)	4.4
53	תהליך הזמנת ציוד למשתקם (M)	4.5
54	תנאי האספקה (M)	4.6
56	תנאי האחרייות והשירות (M)	4.7
58	שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחרייות (M)	4.8
59	עלויות (M)	5
59	כללי (M)	5.0
60	עדכון תצורות ומחירים תקופתי (M)	5.1
61	תנאי התשלום וההצמדה (M)	5.2
62	מחירוני ציוד מחשבים (M)	5.3
66	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
67	נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה	
68	נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
69	נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי	
70	נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
71	נספח 0.6.2.7: הצהרה על וותק מקצועי	
72	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	
73	נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
74	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
75	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
76	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
77	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
85	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
87	נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה	
89	נספח 0.14 – פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה	



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 9.5.2013	פרסום המודעה בעיתונות
יום חמישי 9.5.2013	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
יום שלישי 21.5.2013 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני gidinet@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום רביעי 29.5.2013 בשעה 18:00	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 5.6.2013 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 4.12.2013	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 4.12.2013	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לבחור עד שני ספקי ציוד מחשבים, אליהם יופנו מבוטחים, המטופלים על ידי אגף שיקום בסניפי המוסד ברחבי הארץ (להלן - "משתקמים"), לצורך רכישת מחשבים אישיים ניידים ונייחים, ציוד היקפי ותוכנות Office וכמו כן שרותי התקנה, אחריות ותחזוקה עבורם (להלן - "הציוד"), בהתאם למוגדר במכרז זה.
- 0.1.2 משתקמים הם מבוטחים שזכאים להשתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה כחלק מתוכנית השיקום המקצועי (התעסוקתי), שגובשה עבורם על ידי אגף שיקום במוסד, כדוגמת מקבלי קצבת נכות כללית, נפגעי עבודה, נפגעי פעולות איבה, שאירים ותלויים.
- 0.1.3 שיעור השתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה נקבע על ידי ועדות השיקום בסניפי המוסד, בכפוף לתקרה המוגדרת בנהלי אגף שיקום במוסד, כאשר המשתקם משלם את היתרה, במידה ותהיה כזו, כהשתתפות עצמית, ישירות לידי הספק. **כיום המוסד מממן את מלוא עלות הרכישה.**
- 0.1.4 השירותים הנדרשים במכרז זה, כוללים בין היתר: אספקת ציוד מחשבים סטנדרטי על פי המפרטים והתצורות הספציפיות, שיאושרו למשתקמים על ידי אגף שיקום במוסד, מזמן לזמן, הובלת הציוד לבתי המשתקמים, הרכבת הציוד, התקנת הציוד בבתי המשתקמים



והפעלתו, מתן הדרכה בסיסית למשתקם בהיקף של עד שעתיים בתפעול ובאחזקת הציוד, מתן אחריות מלאה בבית המשתקם ואופציה לשרות אחזקה ותיקונים לציוד, בתום תקופת האחריות.

0.1.5 במכרז זה רשאי להשתתף כל גורם שעונה על תנאי הסף המוגדרים במכרז ושילם עבור הגשת הצעה למכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע רשאי להציע קבלני משנה ישראלים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן.

0.1.6 מציע המשתתף במכרז יידרש לספק פתרון שלם וכולל לכל המשתקמים, שיופנו אליו על ידי אגף שיקום במוסד, **בכל אזורי הארץ**, במידה ויזכה במכרז. כמו כן, המציע האמור חייב לענות על מכלול סוגי הציוד המוגדר במכרז, כמפורט בטבלאות הכמויות והמחירים בפרק 5 (פרק העלויות) במכרז זה. **הצעות חלקיות תפסלנה על הסף.**

0.1.7 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.

0.1.8 המוסד יבחר עד שני מציעים, שהצעותיהם יזכו לציונים המשוקללים הגבוהים ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד והמוסד יחתום עימם הסכם לאספקת הציוד (להלן – "הזוכה"). מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב לבחור שני זוכים בכל מקרה ומקרה והוא יהיה רשאי לבחור גם זוכה יחיד לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.1.9 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד להאריך את ההתקשרות בתקופה אחת נוספת של שנתיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.1.10 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון לכל התצורות ורכיבי הציוד הנדרשים. המחירון על כל רכיבו יחייב את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 0.2.9) גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן ובכפוף לאמור בסעיף 5.1 במכרז.

0.1.11 מודגש בזאת, כי רכישות הציוד עפ"י מכרז זה, יבוצעו לפי צרכי המוסד, מעת לעת, וללא כל התחייבות של המוסד לרכישה של ציוד מסוג כל שהוא, בהיקף כל שהוא ובזמן כל שהוא. מבלי לפגוע באמור לעיל, יצוין, כי המוסד רוכש כ- 600 מחשבים ניידים וכ-150 מחשבים ניידים עבור המשתקמים בכל שנה במוצע.

0.1.12 כל המחירים בהצעת המציע, שייבחר כזוכה במכרז, יהיו נקובים בש"ח, קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק ציוד על פי מכרז זה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, למעט מע"מ. המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לכמויות ו/או להיקפים כל שהם.



0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.4 **מציע** – כל גורם, שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת הצעה למכרז והגיש הצעה למכרז זה בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.5 **זוכה** – כל מציע שהצעתו תיבחר, כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת ציוד מחשבים למשתקמים בטיפול אגף שיקום במוסד, כאמור במכרז זה.
- 0.2.6 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.7 **תאריך ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.8 **קבלן משנה / קבלן** – ספק, קבלן, חברת שירות, חברת אס/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.9 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופת הארכה אם תהייה.
- 0.2.10 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.11 **בעל שליטה** - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.12 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.13 **קריאת שירות** – כל פנייה למרכז השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא בציוד נשוא מכרז זה או לקבלת תמיכה טכנית ובירורים בכל נושא הקשור למימוש מכרז זה.
- 0.2.14 **מחירון / מחירון הזוכה** - מחירי הציוד המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה ו/או בתשובה לעדכון תצורות ומחירים תקופתי (ראה הגדרה להלן) לפי המאוחר ביניהן.
- 0.2.15 **משתקם** – מבוטח (כל מי שמבוטח בביטוח הלאומי) הזכאי להשתתפות של המוסד במימון ציוד עזר ללימודים ולעבודה, כחלק מתוכנית השיקום המקצועי, שגובשה עבורו על ידי אגף שיקום במוסד כדי לשקמו ולהחזירו למעגל העבודה בהקדם האפשרי.
- 0.2.16 **ציוד מחשבים / ציוד** - כל פריטי ציוד המחשבים והתוכנות הנדרשים במכרז זה, לרבות: מחשבים אישיים, מחשבים ניידים, מסכים, מדפסות, תוכנות, ציוד היקפי ואביזרים שונים למחשבים, וכמו כן השירותים הנלווים הנדרשים מהזוכה, לרבות: הובלה, הרכבה, התקנה, הדרכה בסיסית בהיקף של עד שעתיים בתפעול הציוד ומתן שרות ואחריות בבית המשתקם.
- 0.2.17 **עדכון תצורות ומחירים תקופתי** – פניה של המוסד לזוכים במכרז, בבקשה להצעות מחיר, כדי להתאים את מחירון המכרז לשינויים טכנולוגיים ולשינויים במחירי השוק של פריטי הציוד הנכללים במכרז זה, כמפורט בסעיף 5.1.
- 0.2.18 **מכתב התחייבות** – מכתב רשמי של אגף שיקום במוסד, המיועד לזוכה במכרז ומפרט את המחירים והציוד שאושר למשתקם, פרטי המשתקם ואחוז השתתפות המוסד בעלות הציוד. פקיד השיקום בסניף המוסד המטפל ימסור את מכתב ההתחייבות לזוכה עם העתק למשתקם.



- 0.2.19 **ציוד חלופי** – ציוד המחליף באופן זמני או באופן קבוע ציוד מקורי שנרכש מהזוכה, שתכונותיו זהות או עולות על תכונות הציוד שסופק למשתקם והכול על פי קביעת המוסד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.2.20 **מחשב נייד** – מחשב אישי נישא הכולל את כל הרכיבים הדרושים להפעלתו, לרבות מסך, מקלדת, עכבר, סוללה ומטען במארז אחד ומערכת הפעלה חלונות.
- 0.2.21 **מחשב ניח** – מחשב אישי שולחני הכולל את כל הרכיבים הדרושים להפעלתו פרט למסך לרבות מערכת הפעלה חלונות.
- הערה:** כמו כן, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגיית המידע.

**0.3 מנהלה (M)****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il) והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל או בפקס.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז, אולם הוא מומלץ ביותר לקבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 200 ₪, שלא יוחזר, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור, באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז (כאמור בסעיף 0.3.3.1) לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:

מר גדעון נתנאל - מנהל חטיבת תקשורת

טל': 02-6709808, פקס: 02-6520914

כתובת לפנייה בכתב: שד' וייצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909.

דואר אלקטרוני: gidinet@nioi.gov.il



נוהל העברת שאלות ובירורים 0.3.5

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).
- 0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הרלבנטי במסמכי המכרז	פרוט השאלה

- 0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת ההצעות**

0.3.7.1 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בפורמט WORD או PDF בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן.

נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית.
מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.

0.3.7.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

(1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף לכל אחד מהעותקים במעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות כל הנספחים שהמציע נדרש לצרף להצעתו, וכמו כן מפרטי יצרן מתאימים לכל פריטי הציוד המוצעים במכרז בפורמט Soft Copy בלבד.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (3) 2013 מענה לפרקים 0-4".

(2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף לכל אחד מהעותקים במעטפה השנייה CD הכולל את כל טבלאות המחירים המופיעות בפרק 5 בהצעה במבנה של קובץ Excel.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (3) 2013 – מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.7.4 יש להקפיד על סימון נאות של התקליטורים, לדוגמא: "מענה חברת [שם המציע] למכרז מס' ת (3) 2013 - מענה לפרקים 0-4 או מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.7.5 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה לרבות התקליטורים, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.

0.3.7.6 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.7.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.7.8 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.7.9 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הגדרת תצורות הציוד הנדרשות במכרז.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את תנאי מימוש המכרז והשירותים הנלווים כדוגמת: תנאי האספקה, שרות אחריות ותחזוקה ותנאים אחרים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למסמכי המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

**0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)****0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:**

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף או מענה ענייני אחר כפי שהתבקש בסעיף האמור. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
 - L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (**GO/NO GO**) זהה להגדרת סעיף בסיווג "M" כנ"ל, אולם המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במכרז.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 **אופן הגשת ההצעה:**

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 30,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף **עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף
בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.**

**יש להקפיד לעקוב אחר כל העדכונים במסמכי המכרז ולפעול
לפיהם, בפרט בנוגע לשינויים בנוסח הערבות ו/או בתוקף הערבות,
ככל שיתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד במדור מכרזים.**

לא יתקבל צילום של הערבות.

כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה !!!

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישורים

0.6.2.1 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות - יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.

0.6.2.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.

0.6.2.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.

0.6.2.4 אישור מחזור כספי - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4 במכרז, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי לכל אחת מהשנים: 2009, 2010, 2011 ולפחות 3 מיליון ₪ בכל שנה לא כולל מע"מ.

0.6.2.5 תאגיד בשליטת אישה - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.5.

יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)



0.6.2.6 **אישור היצרן** - המציע יצרף אישור (או אישורים) תקף של כל אחד מיצרני הציוד המוצע במכרז או נציגיהם הרשמיים בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך לשווק את הציוד המוצע במכרז זה ולספק שירותי התקנה, תמיכה ואחזקה שוטפים לציוד בישראל, כנספח 0.6.2.6 להצעה. מודגש כי המשך קיומו של אישור תקף, כאמור בסעיף זה, הינו תנאי להמשך התקשרות עם הזוכה.

0.6.2.7 **וوتק מינימאלי מוכח (L)**

המציע יצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק מוכח של לפחות 3 שנים, בשיווק, התקנה, תמיכה ואחזקת מחשבים וציוד היקפי, בהתאם לנוסח הרצ"ב כנספח 0.6.2.7 במכרז.

0.6.3 **רשימת לקוחות וממליצים - (L) Customer References**

0.6.3.1 המציע יפרט לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע סיפק להם מחשבים ניידים ו/או ניידים בהיקף של לפחות 300 מחשבים לכל אחד מהלקוחות במהלך השנים 2009-2012, בהתאם לפרוט הבא:

שם הלקוח	מספר המחשבים שסופקו בסך הכול בשנים 2009-2012	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מספר טלפון וגם דואר אלקטרוני	פרוט נוסף

0.6.3.2 על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות מעודכנות (מהשנתיים האחרונות) של לקוחות המציע על איכות התמיכה והשירות שסיפק להם הזוכה במהלך ההתקשרות עימו, ולצרפן כנספח 0.6.3.2 בהצעתו.
נדרש שכל המלצה כאמור תוגש בכתב על גבי נייר לוגו של הלקוח בחתימת ידו של איש הקשר של הלקוח.



0.6.4 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.5** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.5 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר כי רכיבי הציוד המוצע הינם בייצור שוטף, ושהמציע בדק שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיווקם או הפסקת התמיכה בהם ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק למשתקמים חלפים ועדכונים למשך לפחות 5 שנים מיום אספקת הציוד למשתקמים.

0.6.5.4 המציע מצהיר ומתחייב כי כל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה ושיסופקו למשתקמים, אם יזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים ומקוריים של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחודש.

0.6.5.5 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת הציוד תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.6 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.10) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.11), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 א'.
- אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 ב'.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- על המציע להצהיר, כי הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין (לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים) בציוד המוצע וכי אין כל מניעה או הגבלה על הצעת המערכת לשימוש המוסד או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. כמו כן, יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהו, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בציוד המוצע וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב בנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.9 הדגמה ומצגות**
- המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את הפתרון המוצע והיכולות של המציע. המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם המציעים. המציע יתחייב לאפשר את הפגישה/הסיוור בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 60,000 ₪.

הערבות האמורה תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח ערבות ביצוע המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לציוד המחשבים

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לציוד המחשבים, שיספק הזוכה למשתקמים שיופנו אליו על ידי אגף השיקום במוסד לאור זכייתו במכרז ויתחייב להקצאת כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל ניסיון במתן השירותים המקצועיים הנלווים על פי דרישות המכרז, והכול באיכות טובה וברמה מקצועית ראויה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

על מורשי החתימה של המציע ושל קבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.



0.7.5 אחריות, שירות וחלקי חילוף

0.7.5.1 הזוכה יספק אחריות מלאה בבית המשתקם, על חשבוננו של הזוכה, לכל פריט ציוד שיסופק על ידו על פי מכרז זה, בהתאם לפרוט הבא:

מחשבים ניידים וניידים מכל	לפחות שלוש שנים
מסכים מכל הסוגים	לפחות שלוש שנים
מדפסות מכל הסוגים	לפחות שנה
ציוד היקפי אחר	לפחות שנה אחת

0.7.5.2 תקופת האחריות תתחיל ממועד אספקת הציוד למשתקם ותסופק באחריות הזוכה בהתאם לתנאי השירות המפורטים בפרק 4.7.

0.7.5.3 הזוכה מתחייב ומצהיר כי יש לו ויהיו לו מומחים וטכנאי שירות מיומנים, ציוד רזרבי, מלאי מתאים של רכיבים וחלקי חילוף לכל פריטי הציוד המוגדר במכרז זה, מומחיות ומשאבים אחרים, הנדרשים לספק שרותי תחזוקה וטיפול בתקלות בציוד לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.6 זכויות השימוש והבעלות

הבעלות בכל פריטי הציוד, שיספק הזוכה למשתקמים על פי מכרז זה, תעבור לבעלות המשתקמים, לאחר סילוק התמורה המלאה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.7 ניסויים ומבחני קבלה

0.7.7.1 המוסד יהא רשאי לבדוק בעצמו פריטי ציוד המוצעים על ידי הזוכה, כתנאי להזמנתם מאת הזוכה. הזוכה מתחייב להעמיד על חשבוננו, כל פריט ציוד, שהמוסד יבקש לבדוק, לרבות דרייברים ויתר הרכיבים האחרים הנדרשים להפעלתו, בתוך שבועיים מבקשת המוסד ולמשך 30 יום או כפי שיוסכם בין הצדדים בכל מקרה לגופו וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.7.2 המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם הפריט שנמסר לבדיקתו עמד בהצלחה בבדיקה אם לאו. בסיום הבדיקה המוסד יחזיר את הפריט לזוכה, ללא כל תשלום או פיצוי לזוכה.

0.7.8 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

**0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)****0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז**

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים. במקרה של ביטול המכרז, הערבויות יוחזרו למציעים וכמו כן יוחזר למציעים התשלום המוגדר בסעיף 0.3.3.1 עבור הגשת הצעה למכרז.

0.8.1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, למוסד תהיה זכות לנקוט בפעולות המפורטות בסעיף 0.8.1.1 לעיל בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:

- א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד לנקוט בפעולה האמורה.
- ב. מסיבות תקציביות.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (L או M), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמת פרטים

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 ועדת המכרזים של המוסד תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קורות חיים, רישיון או כל פריט אחר, הנדרש במסגרת מכרז זה, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע על ידה.

0.8.3.3 המוסד רשאי לא לשקול הצעה, אשר לא תלווה בכל המסמכים והפריטים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים ופריטים תוך פרק זמן קצוב כאמור והשלמה זו לא בוצעה או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת כמויות כל שהן.

0.8.4.2 המוסד יהא רשאי לפצל את ההזמנות על פי מכרז זה בין הזוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לאמור בסעיף 4.4.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

0.9.1 הצעת המציע תוגש כשהיא מודפסת בעברית, בשני חלקים וכמפורט להלן:

0.9.1.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
- ב. מענה מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד בהתאם לנדרש בסעיף 0.9.2 להלן.
- ג. כל נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
- ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.
- ה. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.

0.9.1.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז. כמו יש לצרף למעטפת החלק השני CD הכולל את כל טבלאות המחירים המופיעות בפרק העלויות בהצעה במבנה של קובץ Excel.

0.9.2 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.3 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.4 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי" ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.5 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).

0.9.6 מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתימה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-CD, המחיר ב-CD יהיה המחיר הקובע.

0.9.7 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.

0.9.8 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרת ליד התיקון.



0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את **פל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון X או ✓ לאשר כי המציע בדק ווידא שהנספח הוגש וצורף להצעה כנדרש במכרז
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	שליחת הטופס אינה מהווה תנאי להגשת הצעה למכרז אך מומלצת מאוד לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל.	
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.5.6	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.	
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות ותאריך תוקף הערבות יהיו בדיוק בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.1. כמו כן, יש להקפיד ולעקוב אחר שינויים בנוסח הערבות ו/או בתאריך הערבות, בהתאם להודעות העדכון שהמוסד יפרסם באתר האינטרנט של המוסד במדור מכרזים (ככל שיתפרסמו) ולפעול בהתאם לנדרש בהודעות העדכון.	
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.	
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.	
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי צילום נספח 0.6.2.3	
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4	
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.5	אישור זה אינו חובה.	
0.6.2.6	אישורי יצרן	0.6.2.6	אישורים תקפים של יצרני הציוד המוצע במכרז כי המציע מורשה לשווק, להתקין ולספק שרותי אחריות ותחזוקה לציוד המוצע.	
0.6.2.7	הצהרת המציע על וותק מקצועי	0.6.2.7	הצהרת המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.7	
0.6.3.1	לפחות שלושה לקוחות בישראל, שהמציע סיפק לכל אחד מהם לפחות 300 מחשבים במהלך השנים 2009-2012	0.6.3.1	יש למלא את הטבלה המופיעה בסעיף 0.6.3.1 במכרז ולצרפה להצעה.	



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון X או ✓ לאשר כי המציע בדק ווידא שהנספח הוגש וצורף להצעה כנדרש במכרז
0.6.3.2	לפחות 3 המלצות בכתב של לקוחות על איכות התמיכה והשרות שסיפק להם הזוכה.	0.6.3.2	ההמלצות יודפסו על נייר לוגו של הלקוח בחתימת ידו של איש הקשר של הלקוח.	
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5	
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר המציע חתום בפני עו"ד על ידי עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6	
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר המציע חתום בפני עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7 א'	
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר קבלן משנה חתום בפני עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7 ב'.	
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.	
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.	
0.11	הצהרה על העסקת קבלני משנה במכרז + מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז חתום בפני עורך דין.	
3	קונפיגורציות הציוד המוצע במכרז.	כל הסעיפים בפרק 3	יוגש על גבי העתק של פרק 3 (פרק הטכנולוגיה) בשלמותו בהתאם לאמור בסעיף 3.0.	
3	מפרטי יצרן לכל פריטי הציוד	כל הסעיפים בפרק 3	מפרטי יצרן לכל פריטי הציוד המוצעים, בפורמט Soft Copy.	
4.6.11	דוגמא של תעודת האחריות	4.6.11	דוגמא של תעודת אחריות לציוד מחשבים	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

**0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראלים, המשלימים את הצעתו.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.11.4 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולת מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.5 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה :

0.11.5.1 על המציע לפרט במענה לסעיף 4.1.2 את שמותיהם, ניסיונם, תפקידם המדויק בפרויקט ופרטים נוספים, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור.

0.11.5.2 על המציע להגיש הצהרה, חתומה בפני עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הזוכה מתכוון להעסיק קבלן משנה במימוש המכרז, פרוט שמו, חלקו ותפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז והניסיון המקצועי הרלבנטי שלו. יש לצרף להצהרה האמורה מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה מאשר כי קרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו. יש להגיש הצהרה חתומה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**0.13 מספר ההצעות (I)**

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 **שקלול מרכיבי האיכות והעלות:**
- 0.14.3.1 משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 30% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 70%.
- 0.14.3.2 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.3.3 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.14.4 **אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה:** רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

**0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)**

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתיים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 שמירת סוד ע"י קבלני משנה:

0.15.4.1 כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו.

0.15.4.2 באחריות הזוכה להחתיים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.



0.15.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.16 תנאים כלליים (M)

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של שני מיליון ₪ לכל תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.

0.16.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.16.5 הזוכה יבטח על חשבוננו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.



0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

0.16.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

0.17 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.18 תקופת ההתקשרות (M)

0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה אחת נוספת של שנתיים, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות.

0.18.2 אם תוארך ההתקשרות, יהא על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

0.19 הפסקת ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת").
למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 מטרת המכרז

- 1.0.1 המכרז נועד לבחור עד שני ספקי ציוד מחשבים אליהם יופנו מבוטחים, המטופלים על ידי אגף שיקום במוסד בכל רחבי הארץ לצורך רכישת ציוד מחשבים, תוכנות, וקבלת שרותי אחזקה עבור הציוד האמור (לרבות התוכנות).
- 1.0.2 שיעור השתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה נקבע על ידי ועדות השיקום בסניפי המוסד, בכפוף לתקרה המוגדרת בנהלי אגף שיקום במוסד, כאשר המשתקם משלם את היתרה, במידה ותהיה כזו, כהשתתפות עצמית, ישירות לידי הזוכה. כיום המוסד מממן את מלוא עלות הרכישה.

1.1 המשתמשים והגורמים המעורבים במוסד

- 1.1.1 הגורם המקצועי האחראי ליישום מכרז זה במוסד הינו חטיבת תקשוב היקפי באגף תפעול במינהל תמי"מ – תקשוב ומערכות מידע, באמצעות איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.4. הגורם המנהלי (הלקוח) האחראי ליישום מכרז זה במוסד הינו אגף שיקום במינהל גמלאות.
- 1.1.2 המשתמשים בציוד המוגדר במכרז זה הינם משתקמים הזכאים להשתתפות המוסד במימון רכישת ציוד עזר ללימודים ולעבודה כחלק מתוכנית השיקום המקצועי (התעסוקתי), שגובשה עבורם על ידי אגף שיקום במוסד.

2. פרק היישום (N) - לא רלבנטי במכרז זה



3. פרק הטכנולוגיה (M)

3.0 כללי

- 3.0.1 פרק זה מגדיר את הקונפיגורציות **המינימאליות** המבוקשות לכל סוג ציוד הנדרש במכרז זה. המציע רשאי להציע תצורות חזקות ו/או משופרות יותר.
- 3.0.2 המציע חייב לענות על כל התצורות הנדרשות במכרז כמפורט בפרק זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
- 3.0.3 על המציע לפרט על גבי **העתק** פרק זה (פרק 3) בטבלאות להלן את הקונפיגורציה הספציפית המוצעת על ידו ולצרף להצעתו **כנספח 3**.
- 3.0.4 יש לצרף מפרטי יצרן רלבנטיים בפורמט SOFT COPY **בלבד** לכל פריטי הציוד המוצעים במכרז על גבי ה-CD, שהמציע נדרש לצרף לחלק הראשון של ההצעה.
- 3.0.5 הציוד הנדרש במכרז כולל את הפריטים הבאים:
- מחשבים אישיים ניחים (שולחניים).
 - מחשבים ניידים.
 - מסכים דקים (LCD).
 - מדפסות אישיות משולבות (פקס, סורק וצילום מסמכים) הזרקת דיו ולייזר.
 - מדפסת הזרקת דיו אלחוטית משולבת (פקס, סורק וצילום מסמכים).
 - מערכות הפעלה למשתמש ביתי/סטודנט : Windows 7 / 8 וגרסאות עתידיות.
 - התקנת תוכנת אופיס עדכנית לפי רישיון "SELECT ACADEMIC", אשר תסופק לזוכה על ידי הזכיין של חב' מייקרוסופט, כמפורט בסעיף 3.0.8.
 - אופציה לשרות אחזקה בתשלום בתום תקופת האחריות לפריטים הנ"ל וזאת על חשבון המשתקם.
- 3.0.6 לכל תצורת ציוד מבוקשת ניתן להגיש עד שתי חלופות.
- 3.0.7 המוסד יהא רשאי לעדכן את תצורות הציוד שיוזמנו מאת הזוכה ו/או להחליף פריטים קיימים ו/או להוסיף פריטים חדשים, שיסופקו למשתקמים על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם למנגנון העדכון התקופתי המוגדר בסעיף 5.1.
- 3.0.8 מובהר כי אם יידרש הזוכה להתקין תוכנת Office עדכנית, התוכנה האמורה תסופק לזוכה על ידי הזכיין של חב' מייקרוסופט, בהתבסס על רישיונות "SELECT ACADEMIC" שהמוסד רוכש מחברת מיקרוסופט. במקרה זה הזוכה ישלם לזכיין האמור עבור רישיון השימוש בתוכנה במסגרת ה-ACCOUNT של המוסד והמוסד ישלם לזוכה, בהתאם למחיר שישלם הזוכה לזכיין עבור רישיון התוכנה. כמו כן, המוסד ישלם לזוכה תשלום נפרד עבור התקנת התוכנה במחשב שיסופק למשתקם, בהתאם למחיר התקנת חבילת Office בהצעת הזוכה למכרז.

**3.1 מחשבים נייחים (L)****3.1.1 דרישות כלליות**

- 3.1.1.1 הקונפיגורציה הבסיסית (המינימאלית) הנדרשת בכל אחת מחלופות המחשבים הנייחים הנדרשים במכרז מוגדרת להלן. המציע רשאי להציע תצורה חזקה יותר.
- 3.1.1.2 על המציע לפרט את התצורה המוצעת על ידו לכל תצורה מבוקשת על גבי העתק טבלאות התצורה המפורטות בפרק זה. ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה מבוקשת, במתכונת של טבלה נפרדת לכל תצורה/חלופה מוצעת.
- 3.1.1.3 המחשב המוצע יכלול רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות 7 או 8, לרבות שנמוך (downgrade) מחלונות 8 לחלונות 7 על פי דרישת המשתקם ועל חשבונו של הזוכה, הכול כמפורט במכתב ההתחייבות.
- 3.1.1.4 המחשבים המוצעים יתבססו על מעבדי אינטל ליבה כפולה או מעבדי AMD שווי ערך.
- 3.1.1.5 ניתן להציע מחשבים נייחים מתוצרת היצרנים הבאים בלבד: Hp / Lenovo / Dell.
- 3.1.1.6 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy בלבד לכל מחשב נייח שמוצע במכרז.



3.1.2 מחשב נייד – תצורה מס' 1

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Hp / Lenovo / Dell	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	סוג המארז	minitower	
.4	יצרן המעבד	אינטל	
.5	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I5 2400 או מעבד חזק יותר	
.6	לוח אם (לפחות)	לוח אינטל מקורי בתצורות של מעבדי אינטל	
.7	מהירות שעון	לפחות 3.3 Ghz	
.8	סוג זיכרון	DDR3	
.9	זיכרון מהירות	1333 Mhz ומעלה	
.10	זיכרון מינימלי	4GB	
.11	דיסק קשיח	1 TB 7200 RPM	
.12	סוג בקר הדיסקים	SATA2/SATA3	
.13	כונן אופטי	צורב DVD dual layer מהיר	
.14	כרטיס מסך	תלת מימד בנפרד מלוח האם	
.15	זיכרון כרטיס מסך	1 GB	
.16	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.17	חיבור PS/2 לעכבר	אופציה	
.18	חיבור PS/2 ללוח המקשים	אופציה	
.19	חיבור VGA למסך	1	
.20	יציאות USB 2.0 בחזית המחשב	לפחות 2	
.21	יציאות USB 2.0 אחוריות	לפחות 4	
.22	חריצי הרחבה	לפחות 2 חריצים	
.23	כרטיס קול	FULL DUPLEX על לוח האם	
.24	מערכת הפעלה	Win 8, Win7 Home 32bit/64bit	
.25	מקלדת עברית ואנגלית	מקורית של היצרן תואמת WINDOWS או PS2	
.26	עכבר	עכבר גלילה אופטי USB	
.27	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.1.3 מחשב נייד – תצורה מס' 2

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	Hp / Lenovo / Dell	בלבד
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	סוג המארז	minitower	
.4	יצרן המעבד	אינטל	
.5	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I7-2600 או מעבד חזק יותר	
.6	לוח אם (לפחות)	לוח אינטל מקורי	בתצורה של מעבד אינטל
.7	מהירות שעון	לפחות 3.3 Ghz	
.8	סוג זיכרון	DDR3	
.9	זיכרון מהירות	1333 Mhz ומעלה	
.10	זיכרון מינימלי	4 GB	
.11	דיסק קשיח	1 TB 7200 RPM	
.12	סוג בקר הדיסקים	SATA2/SATA3	
.13	כונן אופטי	צורב DVD dual layer מהיר	
.14	כרטיס מסך	תלת מימד בנפרד מלוח האם	
.15	זיכרון כרטיס מסך	2 GB	
.16	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.17	חיבור PS/2 לעכבר וללוח המקשים	אופציה	
.18	חיבור VGA למסך	1	
.19	חיבור DVI למסך	אופציה	
.20	יציאות USB בחזית המחשב	לפחות 2	
.21	יציאות USB אחוריות	לפחות 4	
.22	חריצי הרחבה	לפחות 2 חריצים	
.23	כרטיס קול	FULL DUPLEX על לוח האם	
.24	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.25	מקלדת	מקורית של היצרן, תואמת WINDOWS / PS2 בעברית ובאנגלית	
.26	עכבר	עכבר גלילה אופטי USB	
.27	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	

**3.2 מחשבים ניידים (L)****3.2.1 דרישות כלליות**

- 3.2.1.1 ניתן להציע מחשבים ניידים מתוצרת היצרנים הבאים **בלבד**: HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba.
המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את רשימת היצרנים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 3.2.1.2 המחשבים הניידים יתבססו על מעבדים עדכניים למועד הרכישה ולא על מעבדים שאינם מיוצרים עוד.
- 3.2.1.3 המחשבים הניידים יסופקו עם תיקי נשיאה מתאימים, סוללה ומטען.
- 3.2.1.4 המחשב המוצע יכלול רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות 7 או 8, לרבות שנמוך (downgrade) מחלונות 8 לחלונות 7 על פי דרישת המשתקם ועל חשבונו של הזוכה, הכול כמפורט במכתב ההתחייבות.
- 3.2.1.5 הקונפיגורציה הבסיסית (המינימאלית) הנדרשת בכל אחת מהתצורות המבוקשות מוגדרת להלן. על המציע לפרט את התצורה המוצעת על ידו לכל תצורה מבוקשת על גבי טבלאות התצורה בפרק זה. ניתן להציע עד שתי חלופות לכל תצורה מבוקשת, במתכונת של טבלה נפרדת לכל תצורה/חלופה מוצעת. המציע רשאי להציע תצורות חזקות/משופרות יותר.
- 3.2.1.6 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy בלבד לכל מחשב נייד שמוצע במכרז.



3.2.2 מחשב נייד – תצורה מס' 1

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
1.	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
2.	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
3.	יצרן המעבד	אינטל	
4.	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I3 2310M	
5.	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
6.	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
7.	רזולוציה - לפחות	1366 X 768	
8.	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	לפחות 512 MB	
9.	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
10.	זיכרון מינימלי	4GB	
11.	דיסק קשיח	320 GB SATA2 (5400 RPM)	
12.	כונן אופטי צורב	כונן DVD כולל צורב DVD פנימי	
13.	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
14.	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
15.	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
16.	תקשורת WiFi	802.11 B/G/N	
17.	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
18.	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
19.	יציאות USB 2.0 או USB 3	לפחות 3 יציאות	
20.	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
21.	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
22.	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
23.	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
24.	מטען v220/V110	כלול	
25.	תיק נשיאה	כלול	
26.	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
27.	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
28.	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
29.	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.3 מחשב נייד – תצורה מס' 2

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I5 2450M או מעבד חזק יותר	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
.6	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה	1366 X 768	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	כרטיס מסך חיצוני 1GB לא ONBOARD	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימאלי	8GB	
.11	דיסק קשיח מינימאלי	500 GB SATA2 (5400 RPM)	
.12	כונן אופטי צורב	DVD	
.13	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.14	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.15	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.16	תקשורת WiFi	802.11 B/G/N	
.17	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.18	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.19	יציאות USB 2.0	3	
.20	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.21	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
.22	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
.23	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
.24	מטען v220/V110	כלול	
.25	תיק נשיאה	כלול	
.26	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.27	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.28	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.29	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.4 מחשב נייד – תצורה מס' 3 - תצורה קלה

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.1	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
.2	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.3	יצרן המעבד	אינטל	
.4	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I3 2310M	
.5	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
.6	סוג מסך	13.3" LED HD Anti Glare	
.7	רזולוציה	768 X 1366	
.8	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	לפחות 256MB	
.9	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.10	זיכרון מינימלי	4 GB	
.11	דיסק קשיח מינימלי	320 GB SATA2 RPM 5400	
.12	כונן אופטי צורב	כולל חיצוני / פנימי	
.13	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.14	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.15	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.16	תקשורת WiFi	802.11 b/g	
.17	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.18	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.19	יציאות USB 2.0	3	
.20	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.21	סוג סוללה	ליתיום 4 תאים	
.22	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 5 שעות עבודה רצופה	
.23	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 1.7 ק"ג	
.24	מטען v220/V110	כלול	
.25	תיק נשיאה	כלול	
.26	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.27	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.28	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.29	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	



3.2.5 מחשב נייד – תצורה מס' 4

מס'	רכיב	תצורה מינימאלית נדרשת	תשובת המציע
.30	שם היצרן	HP, Dell, Lenovo, Acer, Toshiba	
.31	סוג הדגם	ימולא על ידי המציע	
.32	יצרן המעבד	אינטל	
.33	סוג המעבד	Intel 2 nd Generation Core I7	
.34	לוח אם/ארכיטקטורה	יפורט על ידי המציע	
.35	סוג מסך	15.6" LED HD Anti Glare	
.36	רזולוציה	1366 X 768	
.37	כרטיס מסך/מאיץ גרפי עם זיכרון	כרטיס מסך חיצוני 1GB לא ONBOARD	
.38	סוג זיכרון	DDR3 1333 MHZ או זיכרון מהיר יותר	
.39	זיכרון מינימאלי	8GB	
.40	דיסק קשיח מינימאלי	500 GB SATA2 (5400 RPM)	
.41	כונן אופטי צורב	DVD	
.42	כרטיס רשת	GB Ethernet 10/100/1000	
.43	יציאה למסך חיצוני VGA	1	
.44	תקשורת אלחוטית	Bluetooth	
.45	תקשורת WiFi	802.11 B/G/N	
.46	כרטיס קול, רמקולים ומיקרופון	מובנה	
.47	מערכת הפעלה	WIN 8 או Win7 Home 32bit/64bit	
.48	יציאות USB 2.0	3	
.49	קורא כרטיסים דיגיטליים	USB 2.0 x 2, 4-in-1	
.50	סוג סוללה	ליתיום 6 תאים	
.51	עבודה רצופה ללא טעינה	לפחות 6 שעות עבודה רצופה	
.52	משקל המחשב בק"ג ללא מטען	לא יותר מ- 2.5 ק"ג	
.53	מטען v220/V110	כלול	
.54	תיק נשיאה	כלול	
.55	ספק כוח חיצוני	בעל תקע כוח בתקן ישראלי וכבל באורך 3m	
.56	עכבר	TouchPad ו/או Scrollpoint או שניהם	
.57	מקלדת	עברית ואנגלית – Full-size	
.58	אחריות	לפחות שלוש שנים על כל הרכיבים בבית המשתקם	

**3.3 מדפסות (L)****3.3.1 דרישות כלליות**

- 3.3.1.1 על יצרן המדפסות המוצעות להיות מיוצג בישראל באופן קבוע, במהלך לפחות שלוש השנים האחרונות, אם באמצעות סניף של היצרן עצמו ואם באמצעות חברת בת, סוכן, יבואן, שותף וכדו'.
- 3.3.1.2 נדרש שהמזיע יהיה מוסמך על ידי היצרן או על ידי נציגו הרשמי של היצרן בישראל לשווק את המדפסות ולספק להלן שרותי אחריות ותחזוקה.
- 3.3.1.3 המדפסות המוצעות יהיו מדפסות חדשות בלבד, כפי שיצאו משערי מפעלי היצרן ולא מדפסות מיושנות או משומשות או מחודשות. המדפסות המוצעות יופיעו במחירון הרשמי של יצרן המדפסות. אין להציע מדפסות שהוכרוזו END OF LIFE על ידי היצרן או שיש מידע על הפסקה מתוכננת של הייצור או התמיכה בהן.
- 3.3.1.4 מהירות ההדפסה בתצורות הבאות תתייחס לנתונים רשמיים של היצרן בכיסוי של 5% לדף A4 עפ"י התקן המקובל, למשל: ISO/IEC 19752.
- 3.3.1.5 המדפסות יסופקו באריזה מקורית, מוכנות להפעלה מיידית ויכללו בין היתר: כבל חשמל, כבל USB לחיבור המדפסת למחשב, חומרים מתכלים, תיעוד סטנדרטי ודרייברים מתאימים ע"ג CD.
- 3.3.1.6 על המזיע לפרט את התצורה המוצעת בהתאם לטבלאות הרצ"ב.
- 3.3.1.7 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy בוד לכל מדפסת שמוצעת במכרז.



3.3.2 תצורה 1 - הזרקת דיו צבעונית משולבת בסורק, פקס וצילום מסמכים

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	הזרקת דיו	
(5)	הדפסה דו-צדדית	אופציה	
(6)	מהירות הדפסה בשחור לבן	לפחות 28 דפים A4 לדקה	
(7)	מהירות הדפסה בצבע	לפחות 22 דפים A4 לדקה	
(8)	קישוריות	חיבור USB 2.0 או תואם USB 2.0	
(9)	רזולוציה	לפחות 1200X4800 DPI	
(10)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(11)	גליונות נייר	A4	
(12)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(13)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(14)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(15)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(16)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(17)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(18)	תקופת אחריות	לפחות שנה	



3.3.4 תצורה 2 - מדפסת לייזר שחור לבן משולבת בסורק, פקס וצילום מסמכים

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	לייזר	
(5)	הדפסה דו-צדדית	אופציה	
(6)	מהירות הדפסה בש/ל	לפחות 18 דפים A4 לדקה	
(7)	קישוריות	חיבור USB 2.0 או תואם USB 2.0	
(8)	רזולוציה	לפחות 600X600 DPI	
(9)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(10)	סוגי דפי נייר	לפחות A4	
(11)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(12)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(13)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(14)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(15)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(16)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(17)	תקופת אחריות	לפחות שנה	



3.3.5 תצורה 3 - הזרקת דיו אלחוטית צבעונית משולבת בסורק, פקס וצילום מסמכים

מס'	דרישה	איפיון הדרישה	תשובת המציע
(1)	שם היצרן	נא לפרט	
(2)	דגם המדפסת	נא לפרט	
(3)	תחילת שיווק המדפסת בעולם	נא לפרט	
(4)	טכנולוגית הדפסה	הזרקת דיו	
(5)	הדפסה דו-צדדית	לא נדרש	
(6)	מהירות הדפסה בשחור לבן	לפחות 28 דפים A4 לדקה	
(7)	מהירות הדפסה בצבע	לפחות 22 דפים A4 לדקה	
(8)	קישוריות	קישור אלחוטי WiFi 802.11 b/g	
(9)	רזולוציה	לפחות 1200X4800 DPI	
(10)	מספר מגשי נייר והקיבולת של כל מגש	מגש אחד לפחות לדפי A4	
(11)	גליונות נייר	A4	
(12)	זיכרון סטנדרטי	נא לפרט	
(13)	זיכרון מרבי	נא לפרט	
(14)	תפוקת עבודה מירבית לחודש בדפים A4	נא לפרט	
(15)	מידות המדפסת במ"מ	נא לפרט	
(16)	משקל בק"ג	נא לפרט	
(17)	תכונות נוספות:	צילום מסמכים, סריקת מסמכים, פקס	
(18)	תקופת אחריות	לפחות שנה	

**3.4 מסכים דקים LCD (L)**

- 3.4.1 על המסך להיות בקטגוריית 2 - CLASS לפי תקן ISO 2-13406 לפחות.
- 3.4.2 יש לצרף מפרטי יצרן מתאימים בפורמט Soft Copy לכל מסך שמוצע במכרז.
- 3.4.3 להלן דרישות המינימום מהמסכים הנדרשים. ניתן להציע מסכים בתצורות משופרות יותר.
- 3.4.4 על המציע לפרט את תצורת המסך המוצע בכל אחת מהחלופות בהתאם למתכונת הבאה.

3.4.5 תצורה 1 – מסך 20" רחב

מס'	תכונה	דרישה	תשובת המציע
1.	שם היצרן		
2.	פרוט הדגם הספציפי המוצע	LCD	
3.	ממד אלכסוני (באינצ'ים)	20" רחב	
4.	רזולוציה - לפחות	1600 x 900	
5.	Contrast Ratio - לפחות	1:500000	
6.	Brightness - לפחות	250cm/m ²	
7.	זווית צפייה אופקית- מינימאלית	170 ⁰	
8.	זווית צפייה אנכית- מינימאלית	150 ⁰	
9.	כניסות	כניסת DVI וגם אנלוגי	
10.	רמקולים מובנים	כלול	
11.	תקופת אחריות	3 שנים	
12.	תכונות עיקריות נוספות (יושלם על ידי המציע)		



3.4.6 תצורה 2 – מסך 22" רחב

מס'	תכונה	דרישה	תשובת המציע
1.	שם היצרן		
2.	פרוט הדגם הספציפי המוצע	LCD	
3.	ממד אלכסוני (באינצ'ים)	22" רחב	
4.	רזולוציה - לפחות	1920 x 1080	
5.	Contrast Ratio - לפחות	1:500000	
6.	Brightness - לפחות	250cm/m ²	
7.	זווית צפייה אופקית- מינימאלית	170 ⁰	
8.	זווית צפייה אנכית- מינימאלית	150 ⁰	
9.	כניסות	כניסת DVI וגם אנלוגי	
10.	רמקולים מובנים	כלול	
11.	תקופת אחריות	3 שנים	
12.	תכונות עיקריות נוספות (יושלם על ידי המציע)		



3.4.7 תצורה 3 – מסך 24" רחב

מס'	תכונה	דרישה	תשובת המציע
1.	שם היצרן		
2.	פרוט הדגם הספציפי המוצע	LCD	
3.	ממד אלכסוני (באינצ'ים)	24" רחב	
4.	רזולוציה - לפחות	1920 x 1080	
5.	Contrast Ratio - לפחות	1:500000	
6.	Brightness - לפחות	250cm/m ²	
7.	זווית צפייה אופקית- מינימאלית	170 ⁰	
8.	זווית צפייה אנכית- מינימאלית	150 ⁰	
9.	כניסות	כניסת DVI וגם אנלוגי	
10.	רמקולים מובנים	כלול	
11.	תקופת אחריות	3 שנים	
12.	תכונות עיקריות נוספות (יושלם על ידי המציע)		

**4. פרק המימוש (S)****4.0 כללי - הבהקים (I)**

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו באספקת ציוד מחשבים. כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי מימוש הפרויקט, כגון: פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים, שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים, תהליך הזמנת ציוד למשתקם, תנאי האספקה, תנאי שרות אחריות ותחזוקה ונושאים נוספים.

4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)**4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)**

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס/דוא"ל:	
4.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
5.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
6.	שנת הקמת החברה/העסק:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	כתובת אתר האינטרנט של המציע:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
14.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
15.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.1.2 קבלני משנה (S)

על המציע למלא את פרטי קבלני המשנה, המוצעים מטעמו במכרז זה, בשלמות ובדייקנות בהתאם לפרוט הבא. יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה :	
2.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה :	
4.	מס' טלפון/פקס :	
5.	דואר אלקטרוני :	
6.	שמות מנהלי העסק :	
7.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
9.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
10.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
11.	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	



4.1.3 פרוט ניסיון קודם ויכולות מקצועיות בתחום שיווק ואחזקת ציוד מחשבים (L)

על המציע למלא את הטבלה הבאה, ככתבה וכלשונה. חובה לענות על הסעיפים בטבלה.

מ ס'	פרוט נדרש	סיווג הדרישה	תשובת המציע
1.	שם מנהל השירות המוצע, בהתאם לפרוט בסעיף 4.2	L	
2.	מספר שנות וותק של המציע בשיווק מחשבים אישיים וציוד היקפי ואחזקתם ולפחות 3 שנים.	L	
3.	מספר העובדים המועסקים על ידי המציע בתחום שיווק, התקנות ותחזוקה (תיקונים) של ציוד מחשבים.	S	
4.	מספר טכנאי מחשבים המועסקים על ידי המציע ולפחות 10 טכנאי מחשבים.	L	
5.	מספר העובדים בעלי הסמכת מנהל רשת של מיקרוסופט.	S	
6.	פרוט פריסת מוקדי שרות להזנקת טכנאים ברחבי הארץ. יש לפרט כתובות, מספרי טלפון ומספר טכנאי השירות בכל מוקד שירות. <u>על המציע להפעיל לפחות שלושה מוקדי שירות בארץ, אחד באזור הצפון, אחד באזור המרכז ואחד באזור הדרום/ירושלים.</u>	L	
7.	<u>על המציע להפעיל לפחות מוקד טלפוני ארצי אחד</u> – יש לפרט את מיקום המוקד, שעות הפעילות, מספר נציגי השירות במוקד, אופן הטיפול בקריאות שירות לאחר שעות העבודה, מערכת ממוחשבת (CRM) לניהול ותיעוד קריאות השירות ומעקב אחריהן ופרטים נוספים על המוקד הטלפוני.	L	



מ ס'	פרוט נדרש	סיווג הדרישה	תשובת המציע
8.	פרוט פריסת מעבדת שירות תיקונים, <u>לפחות מעבדת שרות מרכזית אחת</u> <u>לתיקון ציוד מחשבים.</u>	L	
9.	יש לפרט את השטח הכולל במ"ר של מחסני החלפים והציוד שיש למציע ומיקומם בארץ.	S	
10.	פרטים על מערכת ניהול האיכות שהמציע מפעיל בנוגע לשרותי התחזוקה שהוא מספק.	S	
11.	פרטים על משך וטיב הקשר המקצועי והעסקי בין המציע לכל אחד מיצרני הציוד המוצעים במכרז זה, פרוט הסמכות מקצועיות, סיווג הקשר בין המציע לכל אחד מהיצרנים, כגון: משווק מורשה, שותף עסקי, שותף בכיר, שותף GOLD וכדו'.	S	
12.	מידע רלבנטי נוסף – יושלם על ידי המציע.	S	

**4.2 מנהל השירות (M)**

- 4.2.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה ויהווה "כתובת" ניהולית בכירה כלפי המוסד, לכל עניין הקשור למימוש מכרז זה, (להלן – "מנהל השירות").
- 4.2.2 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות ואין המוסד חייב לנמק דרישה זו.
- 4.2.3 על המציע לפרט את שמו של המנהל המיועד, ניסיונו וכישוריו המקצועיים במענה לסעיף קטן 1 בטבלה שבסעיף 4.1.3 לעיל.
- 4.2.4 מנהל השירות ונציגי המוסד ייפגשו בתדירות קבועה וגם על פי הצורך, לצורך מעקב אחר התחייבויות הצדדים, טיפול בתלונות הנוגעות לאיכות הציוד וטיב השירות שסיפק הזוכה, פתרון בעיות שונות, עדכונים וחילופי מידע, בירור ויישוב מחלוקות בין המשתקמים לזוכה, רעיונות ליעול ושיפור נהלי העבודה בין הצדדים וכדומה.

4.3 פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים (M)**4.3.1 פיקוח ובקרה**

- 4.3.1.1 המוסד יהא רשאי לבצע בדיקות וביקורות חשבונאיות על הזוכים, בכל הנוגע לאופן מימוש מכרז זה, במטרה להבטיח כי, תשלומי המוסד לזוכה ישמשו אך ורק ליעודם, דהיינו: לרכישת ציוד מחשבים למשתקמים, בהתאם למחירים, לכמויות ולתצורות המוגדרות במכתבי ההתחייבות שימסור המוסד למשתקמים ולזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, לרבות תקופת הארכה אם תהיינה.
- 4.3.1.2 הזוכה מתחייב לאפשר לנציגי המוסד המוסמכים ו/או למבקרים מטעמו לעיין בנתוני הנהלת החשבונות שלו, הנוגעים להתקשרות עם המוסד עפ"י מכרז זה, ולמסור לידי המוסד כל מסמך וכל נתון שידרוש המוסד, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד.
- 4.3.1.3 מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ללא כל פיצוי לזוכה ולחלט את הערבות, אם יתברר למוסד כי הזוכה אינו פועל בהתאם להתחייבויותיו על פי מכרז זה ועל פי ההסכם בין הצדדים, וזאת לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנה לזוכה התראה מתאימה.

4.3.2 סקר שביעות רצון

- 4.3.2.1 המוסד יערוך סקרי שביעות רצון בקרב המשתקמים על איכות הציוד וטיב השירות שסיפק להם הזוכה.
- 4.3.2.2 תוצאות הסקרים האמורים ישמשו את המוסד, בין היתר, בקבלת החלטה על הארכת או הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

4.3.3 דיווחים תקופתיים

- 4.3.3.1 הזוכה יתחייב להעביר למוסד דו"ח Excel מפורט על הציוד שסופק למשתקמים בתקופת הדו"ח וגם באופן מצטבר מתחילת ההתקשרות וזאת לפחות אחת לשנה וגם על פי דרישת המוסד.
- 4.3.3.2 הדו"ח יכלול בין היתר את שמות המשתקמים, פרוט הציוד שסופק, שם הסניף, מספר שוטף של מכתב התחייבות, מחיר הציוד הכלול בכל הזמנה והזמנה, תאריך הזמנה, תאריך אספקה בפועל (תחילת תקופת האחריות) ופרטים נוספים שהמוסד יקבע.
- 4.3.3.3 דו"ח על קריאות השירות, שהתקבלו מהמשתקמים ואופן הטיפול בהן.
- 4.3.3.4 הפורמט המדויק של הדוחות יקבע על ידי המוסד לאחר חתימת הסכם עם הזוכה.

**4.4 חלוקת ההזמנות בין הזוכים (M)**

4.4.1 אם יבחר המוסד שני זוכים במכרז, חלוקת ההזמנות בין הזוכים לאחר הזכייה ולאחר כל עדכון תצורות ומחירים תקופתי, שהמוסד יערוך בין הזוכים על פי האמור בסעיף 5.1, תהיה לפי המחירים המוצעים לכל תצורת מחשבים שנדרשת במכרז, כמפורט להלן.

הזוכה בתצורה מסוימת יידרש לספק מחשב נייד או ניח בהתאם לתצורה בה זכה וגם מסך (למחשבים ניידים בלבד), מדפסת והתקנה של תוכנת Office.

4.4.2 המוסד יערוך השוואה בין המחירים המוצעים בהצעות של הזוכים ו/או בהצעות הזוכים בתשובה לעדכון התצורות והמחירים התקופתי, לפי העניין, לכל אחת מתצורות המחשבים הנדרשות במכרז.

4.4.3 המחיר לכל תצורה של מחשב נייד ו/או ניח יחושב כדלקמן:

מס'	תצורה	מחיר קומפלט של הזוכה הראשון	מחיר קומפלט של הזוכה השני
(1)	<u>מחשב נייד תצורה 1</u> + מחיר משוקלל למסכים + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.		
(2)	<u>מחשב נייד תצורה 2</u> + מחיר משוקלל למסכים + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.		
(3)	<u>מחשב נייד תצורה 1</u> + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.		
(4)	<u>מחשב נייד תצורה 2</u> + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.		
(5)	<u>מחשב נייד 2 תצורה 3</u> + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.		
(6)	<u>מחשב נייד 2 תצורה 4</u> + מחיר משוקלל למדפסות + התקנת Office.		

4.4.4 המחיר המשוקלל למסך או למדפסת יחושב לפי ממוצע משוקלל של המחירים המוצעים לתצורות מסכים ולתצורות של מדפסות, בהתאם ליחס שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי ואשר יהיה זהה לשני הזוכים.

4.4.5 המוסד יהא רשאי לעדכן, לבטל, להוסיף תצורות מחשבים ו/או לעדכן את היחס לשקלול מחיר מדפסת ו/או מסך, בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

4.4.6 אם המחירים שיציעו הזוכים ביחס לתצורה מסוימת יהיו זהים או שהפער במחירים של שני הזוכים לא יהיה גדול מ-10%, המוסד יחלק את ההזמנות של התצורה האמורה בין שני הזוכים בצורה שווה במידת האפשר, לפי סניפים ראשיים ותוך התחשבות בגודל היחסי של כל סניף ראשי, וזאת עד לעדכון התצורות והמחירים התקופתי הבא שיערוך המוסד בין הזוכים, כאמור בסעיף 5.1.



- 4.4.7 אם הפער במחירים שיציעו הזוכים ביחס לתצורה מסוימת יהיה גדול מ-10%, המוסד יהא רשאי אך לא חייב, לפנות לזוכה עם המחיר הגבוה בבקשה להתאים את המחיר המוצע על ידו למחיר הנמוך. אם הזוכה האמור יענה לבקשה, המוסד יחלק את ההזמנות של התצורה האמורה בין שני הזוכים, בהתאם לאמור לעיל בסעיף 4.4.6.
- אם הזוכה האמור לא יענה לבקשת המוסד להתאים את המחיר למחיר הנמוך יותר, הזוכה שיציע את המחיר הנמוך ביותר יבחר לספק את התצורה האמורה לכל המשתקמים ברחבי הארץ, בכל סניפי המוסד וזאת עד לעדכון התצורות והמחירים התקופתי הבא, שיערוך המוסד בין הזוכים, כאמור בסעיף 5.1.
- 4.4.8 מובהר כי, חלוקת ההזמנות בין הזוכים תעשה לכל אחת מתצורות המחשבים הנ"ל (1 עד 6) בפני עצמה, באופן כזה שלכל אחת מהתצורות, יקבע המוסד בנפרד, מיהו הזוכה שיספק אותה למשתקמים עד לעדכון התצורות והמחירים הבא.
- 4.4.9 במוסד פועלים כיום כ- 25 סניפים ראשיים בכל רחבי הארץ, בהתאם לפרוט באתר המוסד באינטרנט www.btl.gov.il.
- 4.4.10 המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן או לשנות את שיטת חלוקת ההזמנות בין הזוכים בכל זמן במהלך תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה לזוכים.

**4.5 תהליך הזמנת ציוד למשתקם (M)**

- 4.5.1 תצורת הציוד הנדרשת לכל משתקם תוגדר על ידי פקיד השיקום המטפל, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של מכוני להערכה תפקודית ובהתבסס על ייעוץ מקצועי של חטיבת תקשוב היקפי במוסד.
- 4.5.2 לאחר קביעת תצורת הציוד הנדרשת לכל משתקם כאמור לעיל, פקיד השיקום יפיק וישלח לזוכה בקשה להצעת מחיר בפורמט קבוע, בהתאם לתצורה הספציפית שגובשה ואושרה למשתקם על ידי הגורמים המקצועיים במוסד. הזוכה שיטפל בבקשה הינו הזוכה שהמוסד קבע לגביו שהוא יספק ציוד למשתקמים השייכים לסניף הראשי בו מטופל המשתקם.
- 4.5.3 הזוכה יכין הצעת מחיר מפורטת בהתאם לבקשת הצעת המחיר שיקבל ובהתאם למחירים במחירון העדכני וישלח את הצעת המחיר לגורם המקצועי המאשר במוסד בכתובת דוא"ל: shikum_mr@nioi.gov.il.
- 4.5.4 לאחר בדיקת הצעת המחיר ואישורה במוסד, פקיד השיקום ישלח לזוכה אישור להצעת המחיר בצירוף מכתב התחייבות רשמי עם העתק למשתקם. מכתב ההתחייבות האמור יכלול את הפרטים הבאים: שם המשתקם וכתובתו, פרטי הזוכה, פרוט הרכיבים והתצורה המאושרת למשתקם, מחירי הציוד, שיעור השתתפות המוסד בעלות הרכישה באחוזים (כיום 100%), פרטי סניף המוסד המטפל ושם איש הקשר לביורורים ולקבלת החשבונית. המוסד יקבע מספר מזהה חד ערכי לכל מכתב התחייבות, לצרכי בירורים, פיקוח ומעקב.
- 4.5.5 הזוכה יצרף לכל חשבונית שגיגש למוסד על פי מכרז זה אישור על קבלת הציוד הכלול במכתב ההתחייבות חתום על ידי המשתקם (ראה סעיף 4.6.12), העתק של תעודת המשלוח ומכתב ההתחייבות, כתנאי מקדים לאישור החשבונית במוסד.
- 4.5.6 במקרה שהמוסד נושא במלוא עלות הרכישה, הזוכה יפיק חשבונית יחידה המופנית למוסד לכל מכתב התחייבות. במקרה שהמוסד והמשתקם משתתפים בעלות הרכישה ביחס זה או אחר, הזוכה יפיק שתי חשבוניות לתשלום, אחת למוסד והשנייה למשתקם, בהתאם לאחוז ההשתתפות של כל צד, כמופיע על גבי מכתב ההתחייבות.
- 4.5.7 מובהר ומודגש בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא בנוסף למחירים המופיעים במכתב ההתחייבות הרשמי ו/או עבור תצורה השונה מהתצורה הספציפית שהמוסד יאשר למשתקם, ואשר מפורטת במכתב ההתחייבות.
- 4.5.8 מובהר בזאת, כי המשתקם יהא רשאי לרכוש תוספות והרחבות מעבר לתצורה המאושרת על ידי המוסד, וזאת על חשבון המשתקם ומבלי שהמוסד יהיה מעורב בכל צורה שהיא בעסקה האמורה בין הזוכה והמשתקם.
- 4.5.9 המוסד יהא רשאי לעדכן את המפרטים הטכניים של פריטי הציוד המבוקשים, לבטל ו/או להחליף פריטים קיימים בפריטים חדשים ו/או להוסיף פריטים חדשים, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובכפוף לנוהל עדכון תצורות ומחירים תקופתי בסעיף 5.1.

**4.6 תנאי האספקה (M)**

- 4.6.1 הזוכה יפנה למשתקם תוך שבוע מיום קבלת מכתב התחייבות של המוסד לצורך הסבר על הציוד שאושר למשתקם ותיאום מועד ומקום האספקה.
- 4.6.2 הזוכה מתחייב לספק את הטובין והשירותים הבאים ברמה מקצועית נאותה ועל חשבונו של הזוכה, כדלקמן:
- 4.6.2.1 לספק למשתקם שיופנה אליו על ידי המוסד, ציוד על פי המפרט והתצורה המדוייקת, שיאשר אגף שיקום לכל משתקם ומשתקם, לרבות התקנה של תוכנת Office.
- 4.6.2.2 להוביל את הציוד (והתוכנות) לבתי המשתקמים בכל רחבי הארץ, לרבות יהודה ושומרון.
- 4.6.2.3 להרכיב ולהתקין את הציוד ואת כל התוכנות הדרושות בהתאם למכתב ההתחייבות.
- 4.6.2.4 לבצע בדיקות קבלה ולהפעיל את הציוד והתוכנות בבית המשתקם בנוכחות המשתקם.
- 4.6.2.5 לספק על חשבונו את כל הכבלים, המגשרים והאביזרים הנדרשים להתקנת ולהפעלת הציוד האמור באופן מלא ואופטימאלי
- 4.6.2.6 להדריך את המשתקמים בתפעול הציוד והתוכנות בבתיים על פי הצורך ועד לשעתיים הדרכה על חשבון הזוכה.
- 4.6.2.7 למסור למשתקמים תיעוד סטנדרטי של יצרן הציוד בשפה העברית או בשפה הערבית על פי העדפת המשתקם, לרבות מדריך למשתמש בשימוש נכון בציוד ובתוכנות שסופקו לו על ידי הזוכה.
- 4.6.2.8 בסיום ההתקנה הזוכה ימסור לידי המשתקם, **תעודת אחריות**, המפרטת את תנאי השרות על פי מכרז זה, כאמור בסעיף 4.6.10.
- 4.6.2.9 לספק שרות אחריות מלא (תיקונים, תחזוקה ושדרוג גרסאות תוכנה) לכל פריטי הציוד והתוכנות שסופקו למשתקמים על פי מכרז זה, בהתאם לתנאי האחריות המוגדרים בסעיף 4.7 ובהתאם למשך האחריות המוגדר בסעיף 4.7.1.
- 4.6.3 זמן האספקה לציוד לא יעלה על 14 ימי עבודה ממועד מסירת מכתב ההתחייבות של המוסד לזוכה על ידי המשתקם. המוסד יאשר חריגה מזמנים אלו במקרים ספורים ומוצדקים בלבד.
- 4.6.4 מובהר ומודגש בזאת, כי הציוד יסופק למשתקם אך ורק עפ"י מכתב ההתחייבות האמור והזוכה מתחייב לספק למשתקם את הציוד בדיוק בהתאם לתצורה המוגדרת בו. היה והזוכה אינו יכול לספק את התצורה המוגדרת במכתב ההתחייבות מכל סיבה שהיא, עליו ליצור קשר עם פקיד השיקום בסניף המוסד ולפעול על פי הוראותיו.
- 4.6.5 המשתקם יונחה על ידי המוסד לסרב לקבל ציוד או רכיב, שאינו תואם את התצורה המוגדרת במכתב ההתחייבות ובמקרה זה הזוכה מתחייב להחליף את הציוד על חשבונו מייד וללא כל הוצאה כספית נוספת למוסד ו/או למשתקם.
- 4.6.6 הזוכה אחראי לכך, שכל פריטי הציוד, שיספק למשתקמים על פי מכרז זה, יהיו חדשים ולא מחודשים, יפעלו היטב, באופן תקין, מלא ומשולב, לרבות אחריות לאספקת הדרייברים המתאימים וכל יתר האביזרים, הנדרשים להפעלה אופטימאלית של הציוד בבית המשתקם, וזאת ללא תוספת תשלום.



- 4.6.7 המשתקם יהא רשאי להחליף את הציוד, שסופק לו על ידי הזוכה או חלקים ממנו, בציוד חדש ותקין, במהלך 30 ימים מיום האספקה, בכל מקרה שהציוד שסופק לו אינו פועל באופן תקין וזאת על חשבונו של הזוכה. מובהר בזאת כי הזוכה אחראי לקבוע האם הציוד תקין אם לאו. במקרה של מחלוקת בין הזוכה לבין המשתקם, המוסד יכריע והחלטתו תחייב את הזוכה ואת המשתקם.
- 4.6.8 כמו כן, המשתקם יהא רשאי להחליף את הציוד, שסופק לו על ידי הזוכה או חלקים ממנו, בציוד חדש ותקין, בתוך 14 יום ממועד האספקה, בכל מקרה שהציוד שסופק לו אינו מתאים למגבלותיו או עקב טעות אנוש בהזמנה או באספקה (לרבות טעויות שנגרמו באשמת המוסד) או מכל סיבה שהיא וזאת על חשבונו של הזוכה. הציוד יוחלף בציוד חדש מתאים אחר רק לאחר שפקיד השיקום בסניף המטפל יאשר לזוכה **מראש ובכתב** להחליף את הציוד או חלקים ממנו וימסור לו מכתב התחייבות מתוקן. מובהר בזאת, כי במקרים האמורים בסעיף זה, הזוכה יהא רשאי לארוז את המחשב ולספקו למשתקם אחר של המוסד, בתנאי שהציוד תקין ושלים.
- 4.6.9 מודגש בזאת, כי הזוכה לא יהא רשאי לספק למשתקם ציוד שונה מהציוד המפורט במכתב ההתחייבות ו/או לקבל בחזרה ציוד מהמשתקם ו/או להחליף ציוד שאיננו פגום ו/או לתת למשתקם זיכוי או תמורה כל שהיא, אלא אך ורק על פי תנאי מכרז זה ובכפוף לאישור מוקדם של פקיד השיקום בסניף המטפל. במקרה של אי עמידת הזוכה בדרישה זו, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ללא כל פיצוי לזוכה, וזאת בנוסף לזכויות המוסד עפ"י כל דין והוראות ההסכם שיחתם עם הזוכה.
- 4.6.10 הזוכה ימסור לידי המשתקם "**תעודת אחריות**" שתכלול את הפרטים הבאים, בין היתר:
- 4.6.10.1 פרטי מוקד השירות: כתובת, מס' טלפון, פקס, דואר אלקטרוני.
 - 4.6.10.2 פרוט שעות הפעילות של מוקד השירות.
 - 4.6.10.3 רשימת הפריטים (חמרה ותוכנה) הנכללת באחריות ומשך האחריות, לרבות סוג הציוד, דגם, יצרן, מספר סידורי, מספר שירות, תאריך תחילת אחריות, תאריך תום אחריות.
 - 4.6.10.4 פרוט זמני תגובה לטיפול בתקלות ותמיכה טלפונית.
 - 4.6.10.5 סעיף הגבלת אחריות - פרוט המקרים והרכיבים שאינם נכללים במסגרת האחריות כמפורט בסעיף 4.7.7.
 - 4.6.10.6 נוהל חיוב המשתקם בגין קריאות סרק, כאמור בסעיף 4.7.17.
 - 4.6.10.7 נוהל החזרת ציוד בלתי תקין בתוך 30 יום מתאריך האספקה, כאמור בסעיף 4.6.7 לעיל.
 - 4.6.10.8 נוהל החזרת ציוד בלתי מתאים מכל סיבה שהיא בתוך 14 יום מתאריך האספקה, כאמור בסעיף 4.6.8 לעיל.
 - 4.6.10.9 נושאים נוספים שיוגדרו על ידי הזוכה.
 - 4.6.11 המציע יצרף להצעתו דוגמא של תעודת אחריות הנ"ל כנספח 4.6.11 בהצעתו. (M)
 - 4.6.12 עם סיום ההתקנה וההדרכה ומסירת תעודת אחריות כאמור לעיל, על הזוכה להחתים את המשתקם על אישור קבלה של הציוד הכלול במכתב ההתחייבות לשביעות רצונו ולמסור לו העתק. המוסד יעביר לזוכים דוגמא של טופס אישור קבלת ציוד על ידי המשתקם.



4.7 תנאי האחריות והשירות (M)

4.7.1 הזוכה יספק אחריות מלאה בבית המשתקם, על חשבונו של הזוכה, לכל פריט ציוד שיסופק על ידו על פי מכרז זה, בהתאם לפרוט הבא:

מחשבים נייחים וניידים	לפחות שלוש שנים.
מסכים	לפחות שלוש שנים.
מדפסות	לפחות שנה.
ציוד היקפי אחר	לפחות שנה אחת.

4.7.2 תקופת האחריות תחל ממועד אספקת הציוד למשתקם בכפוף לאישור בכתב של המשתקם על קבלת הציוד לשביעות רצונו.

4.7.3 תנאי השירות בתקופת האחריות יהיו בהתאם לתנאי השרות המוגדרים בסעיף זה (סעיף 4.7) על סעיפיו.

4.7.4 הזוכה יאפשר למשתקם להאריך את תקופת האחריות לשלוש שנים לגבי פריטים הזכאים לאחריות קצרה משלוש שנים, כגון: מדפסות, וכדו', בתוספת תשלום קבוע מראש, שישולם לו על ידי המשתקם. כמו כן, הזוכה יאפשר למשתקם לרכוש ממנו שירות אחזקה לציוד, בתום תקופת האחריות בהתאם למחירי השרות הנקובים בהצעת הזוכה למכרז זה על חשבונו של המשתקם ועל פי דרישתו.

4.7.5 האחריות תינתן בבית המשתקם, בכל רחבי הארץ, לרבות ביהודה ושומרון.

4.7.6 שרות האחריות יכלול את השירותים הבאים:

4.7.6.1 קבלת קריאות שירות מהמשתקמים על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת הציוד. תיעוד קריאות השרות שהתקבלו במערכת ממוחשבת, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן הציוד/התוכנה ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.

4.7.6.2 תיקון של כל פגם או תקלה שיתגלו בציוד ו/או בתוכנות שיסופקו למשתקמים במהלך שימוש שוטף, לרבות תיקון פגמים ותקלות בכל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים לציוד. אי התאמות של הציוד או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.

4.7.6.3 הטיפול בתקלות בציוד יכלול: תיקון של כל פגם או תקלה שיתגלו בציוד במהלך שימוש שוטף, לרבות תיקון פגמים ותקלות במכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים לציוד, אספקת חלפים, אספקת דרייברים, החלפת ציוד מקולקל בציוד זהה חדש במקרה של תקלות חוזרות או תקלות שלא ניתנות לתיקון, הובלת הציוד מבית המשתקם לתיקון במעבדה והחזרתו, העמדת ציוד חלופי במקרה של תיקון ממושך מעל 5 ימי עבודה.

4.7.7 הזוכה לא יישא באחריות לתקלות ונזקים בגין גניבה, אובדן, בעיות באספקת חשמל, ברקים, נזקי מים, אש, אסונות טבע, שבר ופגיעה במזיד. יחד עם זאת, הזוכה יהא רשאי להציע למשתקם שרות ביטוח לציוד כנגד סיכונים אלו שאינם נכללים בתכולת שרות האחריות על פי מכרז זה, וזאת על חשבון המשתקם ומבלי שהמוסד יהיה מעורב בצורה כל שהיא בשרות ביטוח זה.



- 4.7.8 מובהר כי המוסד לא יקבל הצעות, שאינן תואמות את דרישות השרות והאחריות המוגדרות במכרז.
- 4.7.9 המשתקם ידווח למוקד השירות הטלפוני של הזוכה על תקלות בציוד ו/או בתוכנות, באמצעות טלפון, פקס או בדואר אלקטרוני (להלן – "קריאת שירות"). זמני קבלת קריאות שירות ומתן השירות יהיו לפחות: בימים א'-ה' בין השעות 09:00-17:00.
- 4.7.10 הזוכה ינהל רישום מסודר ומפורט של כל קריאות השירות שידווחו לו על ידי המשתקמים ויציגו למוסד על פי דרישת המוסד, כאמור בסעיף 4.3.
- 4.7.11 שרות האחריות לא יהיה מותנה בהצגת חשבונית. הזוכה רשאי להדביק מדבקות שרות על הציוד שיספק למשתקמים ו/או לנהל רישום מרכזי ממוחשב של המספרים הסידוריים של פריטי הציוד הזכאים לאחריות עפ"י מכרז זה.
- 4.7.12 מובהר בזאת, כי מחירי הציוד כוללים תשלום עבור שרות אחריות מלא בבית המשתקם, לרבות תשלום עבור שעות עבודה, חלפים, ציוד חלופי, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה, הוצאות הובלה ופריקה, דרייברים, ביטוחים וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה במתן שרות אחריות לציוד. המוסד ו/או המשתקם לא ישלמו לזוכה כל תוספת תשלום עבור הוצאה כל שהיא שתיגרם לזוכה במתן שרות האחריות.
- 4.7.13 **זמני התגובה והטיפול בקריאות שירות (SLA) יהיו כדלקמן:**
- 4.7.13.1 זמן התגובה לתמיכה מרחוק (בטלפון) יהיה עד יום עבודה אחד מיום פתיחת קריאת השירות.
- 4.7.13.2 זמן התגובה להגעת טכנאי לבית המשתקם לטיפול בתקלה הוא עד 3 ימי עבודה מיום פתיחת קריאת שירות על ידי המשתקם. טכנאי הזוכה יגיע לבית המשתקם, כשהוא מצויד מראש בכל החלפים, הרכיבים והציוד החלופי הנדרש.
- 4.7.13.3 זמן הטיפול **המרב**י בכל סוגי התקלות לא יעלה על 5 ימי עבודה מזמן פתיחת קריאת השירות על ידי המשתקם. בכל מקרה שהתקלה לא תוקנה בתוך 5 ימי עבודה מזמן פתיחת קריאת השירות, הזוכה יספק למשתקם ציוד חלופי תקין זמני, שווה ערך לציוד הפגום, עד להשלמת התיקון בציוד המקורי, וזאת על חשבונו של הזוכה, וללא תוספת תשלום מאת המוסד ו/או המשתקם.
- 4.7.13.4 במקרה ולא ניתן לתקן את הציוד מכל סיבה שהיא, הזוכה יספק למשתקם ציוד חלופי תקין קבוע, שווה ערך לציוד הפגום, וזאת על חשבונו של הזוכה, וללא תוספת תשלום מאת המוסד ו/או המשתקם.
- 4.7.14 התיקונים והטיפולים בציוד יבוצעו ע"י הזוכה בבית המשתקם, ורק אם לא ניתן לבצעם בבית המשתקם, ייקח הזוכה את הציוד המקולקל למעבדותיו, יתקנו ויחזירו לבית המשתקם. מובהר בזאת, כי הזוכה יהיה אחראי על חשבונו להובלת, העמסת ופריקת הציוד המתוחזק והציוד החלופי, לביטוח הציוד במהלך הובלתו למעבדה, בעת שהותו שם ובעת החזרתו לבית המשתקם, וכמו כן, הזוכה יישא בעלות הנסיעות ושעות העבודה של טכנאי השירות מטעמו אל ומאת בתי המשתקמים על חשבונו.
- 4.7.15 הזוכה מתחייב להחזיק אצלו מלאי זמין של ציוד רזרבי, חלפים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, הדרושים לתיקון הציוד בזמינות הנדרשת, לתקופה של 5 שנים לפחות מיום אספקת הציוד למשתקמים.



4.7.16 במתן השירות, הזוכה יעשה שימוש רק בחלקים ו/או מכלולים מקוריים, תקינים וחדשים של יצרן הציוד או בחלקים ו/או במכלולים תחליפיים או תואמים, תקינים וחדשים, בעלי מפרט טכני זהה או משופר יותר אשר תואם את מפרט היצרן, ובלבד שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדון, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם שיעבוד, עיקול ו/או חוב לצד שלישי.

4.7.17 הזוכה יהיה רשאי לדרוש מהמשתקם פיצוי מוסכם של 100 ₪ כולל מע"מ, בכל מקרה של קריאת שירות לתיקון של ציוד שהתגלה כציוד תקין על ידי טכנאי הזוכה (להלן - "קריאת סרק"), וזאת החל מקריאת הסרק השלישית במהלך תקופת האחריות. מודגש בזאת, כי הזוכה אינו רשאי לדרוש תשלום כל שהוא עבור קריאות שירות אמיתיות, שאינן קריאות סרק, במהלך תקופת האחריות.

4.8 שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות (M)

4.8.1 עם סיום תקופת האחריות, המשתקם יהיה רשאי לרכוש מאת הזוכה שירות אחזקה לציוד (לרבות לתוכנות) בהתאם למחירי השרות הנקובים בהצעת הזוכה למכרז זה, על חשבוננו של המשתקם. תנאי השירות בתום תקופת האחריות, יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת האחריות, כמוגדר לעיל בסעיף 4.7.

4.8.2 המציע יפרט בתשובתו לפרק העלויות מחיר שירות שנתי בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת של ציוד מחשבים מכל סוג מחיר השירות לכל סוג ציוד יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בדגם, בתצורה הספציפית, בגיל הציוד או במיקומו בארץ או בכל התניה אחרת.

4.8.3 התשלום עבור שרות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות יהיה באחריות המשתקם בלבד. המוסד יפקח על אופן ביצוע השירות, שיספק הזוכה למשתקמים הן בתקופת האחריות והן בתום תקופת האחריות.



5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע למלא בשלמות את כל המחירוניים המוגדרים בסעיף 5.3 על גבי צילום או העתק של פרק 5, ככתבם וכלשונם, וכמו כן יש לצרף CD הכולל את כל המחירוניים האמורים במבנה של קובץ Excel.
- 5.0.2 חובה לענות על כל הסעיפים. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת. הצעות ללא פירוט מחירים כנדרש יפסלו על הסף.
- 5.0.3 כל המחירים בהצעה יהיו קבועים, סופיים, נכונים ומעודכנים לתאריך ההגשה, כהגדרתו בסעיף 0.2.7 ונקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.4 המחירים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות יבוא, מיסים (למעט מע"מ), היטלים, הוצאות אריזה, העמסה, הובלה ופריקה, הרכבה, התקנה, הדרכה, תיעוד, מתן שרות ואחריות מלאה בבית המשתקם וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- מובהר כי לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר בנוסף למחירים המופיעים במחירון המכרז.**
- 5.0.5 המחיר של כל תצורת ציוד יכלול תשלום עבור כל הדרייברים, הכבלים והאביזרים, הנדרשים להפעלה מלאה של הציוד.
- 5.0.6 המחירוניים והתנאים הכספיים המוגדרים במכרז יחייבו את הזוכה למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה אם תהיה, גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 5.0.7 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכה ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין ציוד מזמן לזמן ובהתאם לצורכי אגף שיקום במוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

**5.1 עדכון תצורות ומחירים תקופתי (M)**

- 5.1.1 החל מהחודש השביעי להתקשרות ובכל חצי שנה, המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לפנות לזוכה / לזוכים עם פרוט של הדגמים והתצורות המבוקשות בבקשה לעדכון מחירים, בהתאם לשינויים הטכנולוגיים בתצורות הציוד ו/או בהתאם לשינויים במחירי השוק בישראל של הפריטים המוגדרים במכרז, מאז תאריך החתימה על ההסכם או מאז עדכון המחירים האחרון (להלן – **"עדכון מחירים תקופתי"**).
- 5.1.2 המחירים בעדכון המחירים התקופתי שיגיש הזוכה לבקשת המוסד לא יעלו על המחירים בהצעת הזוכה ו/או בעדכון המחירים התקופתי האחרון (הקודם) שיגיש הזוכה על פי דרישת המוסד ואשר יאושרו ויתקבלו על ידי המוסד.
- 5.1.3 במקרה של עדכון תצורה עקב שינוי טכנולוגי או עקב הכרזת END OF SALE על ידי היצרן או הזוכה או מכל סיבה אחרת, המחיר של התצורה החדשה המחליפה לא יעלה על המחיר של התצורה הקודמת המוחלפת, וזאת ביחס לכל סוגי הפריטים הנכללים במכרז בהתאמה.
- 5.1.4 המוסד אינו מתחייב לאשר את המחירים שיתקבלו מאת הזוכה בעדכון המחירים התקופתי באופן אוטומטי, והוא יהיה רשאי לבדוק את המחירים ולנהל משא ומתן כספי עם הזוכה לגבי המחירים המוצעים בעדכון התקופתי.
- 5.1.5 המחירים בעדכון המחירים התקופתי, כפי שיאושרו על ידי המוסד, יהיו קבועים וסופיים ויחייבו את שני הצדדים עד לעדכון המחירים התקופתי הבא שיערוך המוסד.
מובהר בזאת, כי המחירים בעדכון המחירים התקופתי לא יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן או לבסיס הצמדה אחר כל שהוא.
- 5.1.6 במקרה שייבחרו שני זוכים במכרז, המוסד יחלק את ההזמנות ביניהם, בהתאם למנגנון המוגדר בסעיף 4.4 ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**5.2 תנאי התשלום וההצמדה (M)****5.2.1 אופן הגשת חשבוניות למוסד**

5.2.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור הציוד שיסופק למשתקמים בפועל, בהתאם לתצורה ולמחירים המפורטים במכתב ההתחייבות המיועד לזוכה, שימסור המוסד לידי המשתקם ובהתאם לאחוזי השתתפות המוסד בעלות הרכישה. במקרה שיוחלט באגף שיקום במוסד כי המשתקם ישתתף בעלות הרכישה, יתרת התשלום תשולם לזוכה על ידי המשתקם בעצמו, כהשתתפות עצמית.

5.2.1.2 הזוכה יגיש לאיש הקשר ממחלקת השיקום בסניף המוסד המטפל (כמפורט על גבי מכתב ההתחייבות) חשבונית נפרדת לכל משתקם, ויצרף לחשבונית את המסמכים הבאים, כתנאי מוקדם לאישור ולביצוע התשלום:

- 1) תעודת משלוח חתומה על ידי המשתקם.
- 2) אישור קבלת הציוד לשביעות רצונו של המשתקם, חתום על ידי המשתקם, כמפורט בסעיף 4.6.12.
- 3) מכתב התחייבות מקורי וחתום של המוסד, כמפורט בסעיף 4.5.4.
- 4) העתק של החשבונית למשתקם, וזאת במידה והמשתקם משתתף במימון עלות התצורה שאישר המוסד למשתקם.

5.2.2 תנאי התשלום

5.2.2.1 המחירים בהצעת הזוכה (אך לא בעדכון המחירים התקופתי), יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת לשנה. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.

5.2.2.2 מובהר בזאת, כי מנגנון ההצמדה למדד המוגדר לעיל לא יחול על המחירים בעדכון התצורות והמחירים התקופתי, כאמור בסעיף 5.1.

5.2.2.3 התשלום מהמוסד, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

**5.3 מחירוני ציוד מחשבים (M)****5.3.1 הנחיות כלליות**

- 5.3.1.1 על המציע למלא את הטבלאות הבאות בשלמות:
- (1) מחירון ציוד מחשבים - סעיף 5.3.2
- (2) מחירון שרות בתום תקופת האחריות – סעיף 5.3.3
- 5.3.1.2 המוסד לא ידון בהצעות חלקיות שאינן כוללות מענה לכל הפריטים הרשומים במחירון ציוד מחשבים.
- 5.3.1.3 המציע רשאי להציע פריטים בתצורה משופרת/חזקה יותר לעומת התצורות המוגדרות במכרז.
- 5.3.1.4 המחירים בכל טבלאות המחירים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ ליחידה אחת וייתייחסו למחיר הכולל של הציוד (100%) ללא התייחסות לשיעור השתתפות זה או אחר של המוסד במימון הרכישה.
- 5.3.1.5 הכמויות המפורטות בטבלה הבאה מתייחסות לאומדן רכישה של ציוד למשתקמים במהלך שנה אחת. הכמויות מובאות לידיעה בלבד לצורך השוואת עלויות ההצעות ואינן מחייבות את המוסד.
- 5.3.1.6 המחיר המוצע למחשב נייד יכלול תשלום עבור רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות (WIN 7,8), אולם לא יכלול תשלום עבור מסך. המחיר המבוקש למסכים יפורט בנפרד.
- 5.3.1.7 המחיר המוצע למחשב נייד יכלול תשלום עבור רישיון שימוש חוקי במערכת הפעלה חלונות (WIN 7,8) וכמו כן: סוללה, מטען, תיק נשיאה מקורי או תואם.
- 5.3.1.8 מובהר בזאת, כי הזוכה יהא אחראי לבצע שנמוך (downgrade) מחלונות 8 לחלונות 7, בכל מקרה שהמחשב יגיע מהיצרן עם גרסת מערכת הפעלה שונה מהגרסה הנדרשת על ידי המשתקם, כמפורט במכתב ההתחייבות וזאת על חשבונו של הזוכה.



5.3.2 מחירון ציוד מחשבים

מס'	פריט	דגם	יצרן	כמות מוערכת ללא התחייבות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
.1	מחשב אישי נייד בתצורה 1			80		בהתאם למוגדר בסעיף 3.1.2
.2	מחשב אישי נייד בתצורה 2			80		בהתאם למוגדר בסעיף 3.1.3
.3	מחשב אישי נייד בתצורה 1			200		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.2
.4	מחשב אישי נייד בתצורה 2			200		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.3
.5	מחשב אישי נייד בתצורה 3 תצורה קלה			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.4
.6	מחשב אישי נייד בתצורה 4 תצורה חזקה			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.2.5
.7	מסך 20" רחב LCD			100		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4.5
.8	מסך 22" רחב LCD			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4.6
.9	מסך 24" רחב LCD			50		בהתאם למוגדר בסעיף 3.4.7
.10	תצורה 1 - מדפסת הזרקת דיו משולבת			500		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.2
.11	תצורה 2 - מדפסת לייזר משולבת			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.3
.12	תצורה 3 - מדפסת הזרקת דיו משולבת אלחוטית			150		בהתאם למוגדר בסעיף 3.3.5
.13	תיק גב למחשב נייד			30		
.14	התקנת חבילת Office על מחשב נייד ו/או ניח.			800		

**5.3.3 מחירון שירות לציוד מחשבים (בתום תקופת האחריות) (M)**

- 5.3.3.1 המשתקם יהא רשאי לרכוש על חשבוננו שירות בתשלום לציוד שרכש מן הזוכה, בתום תקופת האחריות, בהתאם למוגדר בסעיף 4.7.1.
- 5.3.3.2 המציע יפרט להלן מחיר שירות שנתי לכל סוג ציוד, נקוב בש"ח ללא מע"מ.
- 5.3.3.3 מחיר השירות המבוקש לכל סוג ציוד יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה תלוי בדגם הציוד, בקונפיגורציה הספציפית, בגיל הציוד, במיקומו הפיזי, במחיר הרכישה, בכמויות הציוד או בכל התניה אחרת.
- 5.3.3.4 תנאי השירות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת האחריות, כאמור בסעיף 4.7.

מס'	פריט	כמות מוערכת ללא התחייבות	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ
1.	מחיר שירות לשנה למחשב ניח מכל סוג שהוא	100	
2.	מחיר שירות לשנה למחשב נייד מכל סוג שהוא	300	
3.	מחיר שירות לשנה למדפסת אישית מכל סוג שהוא	200	
4.	מחיר שירות לשנה למסך דק מכל סוג שהוא	200	



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום

מס' ת (3) 2013

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

**נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (3) 2013 לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום במוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף **עד תאריך 4.12.2013**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימת _____ מורשים/ מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____

**נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי**

לכבוד

(להלן – "המציע") _____

א.ג.ג.**הנדון: עמידה בתנאי מכרז**

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו ובהתאם לדוחות הכספיים של המציע לשנים 2009, 2010, 2011 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2009	_____
2010	_____
2011	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (3) 2013 לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום במוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

רו"ח



נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב'
לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____	_____	_____
שם מלא	חתימה	חותמת



נספח 0.6.2.7: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן –
"המציע") מצהירים בזאת כי:

הננו מצהירים בזאת, כי למציע _____ יש וותק של _____ שנים בשיווק, התקנה, תמיכה
ואחזקת מערכות מחשבים וציוד היקפי בארץ.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים כי רכיבי הציוד המוצע הינם בייצור שוטף, ובדקנו שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורם או שיווקם או הפסקת התמיכה בהם ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק למשתקמים חלפים ועדכונים למשך לפחות 5 שנים מיום אספקת הציוד למשתקמים.
4. הננו מצהירים ומתחייבים כי כל פריטי ורכיבי הציוד המוצעים במכרז זה ושיסופקו למשתקמים, אם נזכה במכרז, הינם רכיבים חדשים ומקוריים של יצרני הציוד ולא ציוד משומש ו/או מחודש.
5. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת הציוד תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם ובהתאם למחירון בהצעתו.
6. הננו מתחייבים לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן לצורך מימוש מכרז זה.
7. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

חתימה וחתימת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך

**נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (3) 2013 לאספקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (3) 2013 לאספקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום (להלן - "המציע").
 2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2012) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
 4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (3) 2013 לאספקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2012) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחתימת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪ (במילים: **שישים אלף ₪**)
שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר
עם מכרז מס' ת (3) 2013 לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום במוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו
שם הבנק/חב' הביטוח _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת, ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 77-84) [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן- "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה ציוד מחשבים עבור משתקמים בטיפול של אגף שיקום במוסד ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע המכרז ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.



7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

**נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז מס' ת (3) 2013 לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום
(להלן – "המכרז")**

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.

2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.

4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:



התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר
הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (3) לאספקת ואחזקת ציוד מחשבים עבור אגף שיקום במוסד לביטוח לאומי וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך



נספח 0.14 – פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

תנאי סף

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.5.6	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1	ערבות הגשה	M
0.6.2.1	ניהול ספרים	M
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	M
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה	M
0.6.2.4	אישור מחזור כספי כללי לפחות 3 מיליון ₪ לשנה במוצע	M
0.6.2.6	אישורי יצרן כי המציע מוסמך לשווק, להתקין ולתחזק את הציוד המוצע בישראל	M
0.6.2.7	הצגה על וותק מוכח של לפחות 3 שנים בשייווק ואחזקת מערכות מחשבים.	L
0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים	L
0.6.3.1	לפחות 3 לקוחות שהמציע סיפק לכל אחד מהם לפחות 300 מחשבים במהלך השנים 2009-2012	L
0.6.3.2	לפחות שלוש המלצות בכתב של לקוחות המציע	L
	התחייבויות ואישורים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	עיון בהצעות	M
0.6.5	הצגת המשתתף במכרז	M
0.6.6	תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	M
0.6.7	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	זכויות קניין	M
0.6.9	הדגמה ומצגות	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.2	אחריות כוללת לפרויקט	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	אחריות, שירות וחלקי חילוף	M
0.7.6	זכויות השימוש והבעלות	M
0.7.7	ניסויים ומבחני קבלה	M
0.7.8	הודעה על זכיה	M
0.8	זכויות המוסד	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
0.9.9	רשימת כל נספחי ההצעה	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	M
0.11.5.1	פרטי קבלני משנה המוצעים במכרז (ככל שמוצעים)	M



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.11.5.2	הצהרת המציע וקבלן המשנה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים	M
0.14.3.2	ציון איכות מינימאלי 75 , אם לא תימצאנה הצעות עם ציון 75 או יותר, ציון המינימום יהיה 70	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.16	תנאים כלליים	M
0.18	תקופת ההתקשרות	M
0.19	הפסקת ההתקשרות	M
3	פרק הטכנולוגיה	
3.1	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למחשבים ניידים - שתי תצורות	M
3.2	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למחשבים ניידים - ארבע תצורות	M
3.3	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למדפסות - שלוש תצורות	M
3.4	ניתן מענה לכל התצורות הנדרשות למסכים דקים - שלוש תצורות	M
4	פרק המימוש	M
4.1.3-1	הוצע מנהל שירות	L
4.1.3-2	לפחות 3 שנות וותק בשיווק מחשבים ואחזקתם	L
4.1.3-4	לפחות 10 טכנאי תקשורת המועסקים על ידי המציע	L
4.1.3-6	לפחות 3 מוקדי שירות להזנקת טכנאים, צפון, במרכז ובאזור הדרום או בים-	L
4.1.3-7	לפחות מוקד טלפוני ארצי אחד לקבלת קריאות שירות	L
4.1.3-8	לפחות מעבדת שרות תיקונים אחת למחשבים	L
4.2	מנהל השירות	M
	כל הסעיפים	
4.3	פיקוח, בקרה ודיווחים שוטפים	M
	כל הסעיפים	
4.4	חלוקת ההזמנות בין הזוכים	M
	כל הסעיפים	
4.5	תהליך הזמנת ציוד למשתקם	M
	כל הסעיפים	
4.6	תנאי האספקה	M
	כל הסעיפים	
4.7	תנאי האחריות והשירות	M
	כל הסעיפים	
4.8	שירות אחזקה לציוד בתום תקופת האחריות	M
	כל הסעיפים	
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי	M
	כל הסעיפים	
5.1	עדכון תצורות ומחירים תקופתי	M
	כל הסעיפים	
5.2	תנאי התשלום וההצמדה	M
	כל הסעיפים	
5.3	קטגוריית ציוד מחשבים	M
	ניתן מענה לכל התצורות והפריטים הנדרשים	



מפ"ל איכות – ציוד מחשבים

מס' סעיף במכרז	רכיב	משקל ברמה 1	משקל ברמה 2 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
	רכיב האיכות	30%			
0.6.3	פרוט לקוחות בהיקף של לפחות 300 מחשבים לכל אחד מהלקוחות		10%		
				שלושה לקוחות	70%
				ארבעה-חמישה לקוחות	80%
				שישה-שבעה לקוחות	90%
				שמונה לקוחות ומעלה	100%
4.1.3-2	שנות וותק של המציע בשיווק מחשבים אישיים ואחזקתם		5%		
				3-4 שנים	70%
				5-6 שנים	80%
				7-10 שנים	90%
				11 שנים ומעלה	100%
4.1.3-4	לפחות 10 טכנאי מחשבים המועסקים על ידי המציע		20%		
				10-15 טכנאים	70%
				16-30 טכנאים	80%
				31-50 טכנאים	90%
				51 טכנאים ומעלה	100%
4.1.3-5	מספר העובדים בעלי הסמכת מנהל רשת של מיקרוסופט המועסקים על ידי המציע		5%		
				עד 5 עובדים	70%
				6-10 עובדים	80%
				11-20 עובדים	90%
				21 עובדים ומעלה	100%
4.1.3-6	פריסת מוקדי שירות להזנקת טכנאים ברחבי הארץ		20%		
				שלושה מוקדים	80%
				ארבעה מוקדים	90%
				חמישה מוקדים ומעלה	100%
4.1.3-7	התרשמות ממוקד השירות והתמיכה הטלפוני של המציע		5%		



מס' סעיף במכרז	רכיב	משקל ברמה 1	משקל ברמה 2 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים
				למציע מוקד מינימאלי לרישום קריאות שרות	70%
				למציע מוקד שרות ותמיכה בינוני	85%
				למציע מוקד שרות ותמיכה חזק ומורחב	100%
4.1.3-8	מספר מעבדות שירות תיקונים המופעלות על ידי המציע וקבלני המשנה מטעמו		10%		
				למציע מעבדת שירות אחת	80%
				למציע שתי מעבדות שירות ומעלה	90%
				למציע שלוש מעבדות שירות ומעלה	100%
4.1.3-9	השטח הכולל במ"ר של מחסני החלפים והציוד ברשות המציע		10%		
				עד 100 מ"ר	80%
				101-200 מ"ר	90%
				201 מ"ר ומעלה	100%
4.1.3-10	הערכת מערכת ניהול האיכות		5%		
				התרשמות חלשה	0-60%
				התרשמות בינונית	65-75%
				התרשמות טובה	80-90%
				התרשמות מצויינת	95-100%
כללי	התרשמות כללית מהמציע		10%		
				התרשמות חלשה	0-60%
				התרשמות בינונית	65-75%
				התרשמות טובה	80-90%
				התרשמות מצויינת	95-100%
	סה"כ ציון איכות מתוך 100	30%	100%		

**מפ"ל עלות – ציוד מחשבים**

מס'	פריט	דגם	יצרן	כמות מוערכת	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ (ראה הערה)	סה"כ לכל הכמות
1	מחשב אישי נייד בתצורה 1			80		
2	מחשב אישי נייד בתצורה 2			80		
3	מחשב אישי נייד בתצורה 1			200		
4	מחשב אישי נייד בתצורה 2			200		
5	מחשב אישי נייד בתצורה 3			150		
6	מחשב אישי נייד בתצורה 4			100		
7	מסך 20" רחב LCD			100		
8	מסך 22" רחב LCD			50		
9	מסך 24" רחב LCD			50		
10	תצורה 1 - הזרקת דיו משולבת			500		
11	תצורה 2 - מדפסת לייזר משולבת			150		
12	תצורה 3 - הזרקת דיו משולבת אלחוטית			150		
13	תיק גב למחשב נייד			30		
14	התקנת חבילת Office על מחשב נייד /או נייד.			800		
15	מחיר שירות לשנה למחשב נייד מכל סוג שהוא			100		
16	מחיר שירות לשנה למחשב נייד מכל סוג שהוא			300		
17	מחיר שירות לשנה למדפסת אישית מכל סוג שהוא			300		
18	מחיר שירות למסך דק מכל סוג שהוא			100		
סה"כ מחיר ההצעה						

הערה: מחיר יחידה הינו המחיר המוצע על ידי המציע במכרז או ממוצע מחירי הפריטים שיוצעו במקרה שיוצעו מספר דגמים/חלופות לכל סוג פריט מבוקש.



דרוג מחיר/איכות משוקלל

מחיר ההצעה מוגדר במפל עלות - ציוד מחשבים

משקל	רכיב
30%	איכות
70%	מחיר
100%	ציון משוקלל

ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי יחס של 70% למחיר ו-30% לאיכות.

ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (70) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.