



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (32) 2011

לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב המותקנות במוסד לביטוח לאומי

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4.....	מנהלה (M)	.0
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
4	כללי	0.1
5	הגדרות (I)	0.2
8	מנהלה	0.3
11	המפרט (I)	0.4
12	סיווג רכיבי המכרז (I)	0.5
13	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
17	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
20	זכויות המוסד - מוציא המכרז (M)	0.8
21	מבנה הצעת המציע	0.9
23	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
23	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
23	סמכות השיפוט (I)	0.12
23	מספר ההצעות (I)	0.13
24	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
25	שמירת סודיות ואבטחת מידע	0.15
26	תנאים כלליים	0.16
27	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.17
27	תקופת ההתקשרות	0.18
28	הפסקת ההתקשרות	0.19
29.....	פרק היעדים (I)	.1
29	כללי - הבהקים	1.0
29	הלקוח	1.1
29	יעדי המכרז	1.2
30	אתרי המוסד	1.3
30	פירוט הציווד באתרי המוסד	1.4
30.....	פרק היישום (N) - לא רלבנטי	.2
31.....	פרק הטכנולוגיה (I)	.3
31	כללי	3.0
31	תאור מערכי החומרה והתקשורת במוסד	3.1



35	פרק המימוש (S)	4
35	כללי - הבהקים (I)	4.0
35	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
40	נהלי עבודה (M)	4.2
41	שירותי אחריות ותחזוקה (M)	4.3
47	אספקה, התקנה ובדיקות קבלה (M)	4.4
48	שירותי מומחה ואינטגרציה (M)	4.5
50	שירותי הדרכה (M)	4.6
51	דוחות שירות (M)	4.7
52	תיעוד (M)	4.8
53	עלויות (M)	5
53	כללי	5.0
54	תנאי השלום וההצמדה	5.1
55	מחירון שירות תחזוקה	5.2
56	רכישת מערכות	5.3
57	מחירון שעות מומחה ואינטגרציה	5.4
59	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
60	נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה	
61	נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
62	נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי	
63	נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
64	נספח 0.6.2.6: אישור יצרן	
65	נספח 0.6.2.7: הצהרה על וותק מקצועי	
66	נספח 0.6.3: התקנות של המערכת המוצעת	
67	נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז	
68	נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
69	נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
70	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע	
71	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם	
78	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
80	נספח 1.4 – פירוט מערכות שרתי להב	
81	נספח 0.14 – פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה	



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
3.10.2011	פרסום המודעה בעיתונות
3.10.2011	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 4.10.2011 ועד ליום 3.11.2011 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז
יום 3.11.2011 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני avnerc@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום 16.11.2011 בשעה 18:00	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 30.11.2011 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 31.5.2012	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 31.5.2012	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב (Blade Servers) המותקנות במוסד מסוג IBM ו-HP, לרבות: רכישת שדרוגים, תוספות והרחבות למערכות המותקנות (להלן - "המערכות"), שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי התקנה ואינטגרציה, מבחני קבלה, הדרכה, תיעוד, ליווי ותמיכה טכנית ואופציות שונות (להלן - "השירותים"), הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן.
- 0.1.2 במכרז זה רשאים להשתתף משווקים מורשים של שרתי להב מבית יבמ ו/או HP, המוסמכים על ידי היצרן הרלבנטי לשווק ולתחזק מערכות שרתי להב. המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז (כל סעיף בסיווג "M" ו-"L") ולשלם עבור הגשת הצעות למכרז, כאמור בסעיף 0.3.3.
- 0.1.3 המציעים במכרז רשאים להשתתף בכל אחת מקטגוריות הציוד הבאות או בשתיהן:
 א. שרתי להב מתוצרת HP (להלן - "קטגוריית HP").
 ב. שרתי להב מתוצרת IBM (להלן - "קטגוריית IBM").
 מובהר בזאת כי כל הדרישות במכרז מתייחסות לשתי קטגוריות הציוד לעיל, אלא אם כן, נכתב אחרת בסעיף הרלבנטי במכרז.



- 0.1.4 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל השירותים (כהגדרתם בסעיף 0.2.4) ולכלל המערכות (כהגדרתן בסעיף 0.2.3) הנדרשים במכרז זה, בכל אחת מהקטגוריות, שהמציע בחר להשתתף בהן.
- 0.1.5 על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.
- 0.1.6 המערכות והשירותים הנדרשים צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות, המקובלות בתחום מערכות שרתי להב (Blade Servers), בארץ ובעולם, וכמו כן על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.7 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.8 המוסד יבחר זוכה אחד לקטגוריית HP וזוכה אחד לקטגוריית IBM, שהצעותיהם יזכו לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר, בכל אחת מהקטגוריות בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). מובהר בזאת כי אותו מציע יכול להיבחר כזוכה בשתי הקטגוריות.
- 0.1.9 ההסכם עם הזוכה יחתם לתקופה של שלוש שנים, עם אפשרות להארכה אחת לתקופה של שנתיים נוספות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.10 המציע יתחייב לנהל ולבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, ולספק ולהתקין את המערכות הנדרשות, באחריות כוללת ובאופן ראוי ומקצועי, בהתאם לדרישות מכרז זה ולוח הזמנים המפורט, שיוסכם בין הצדדים בכל עבודה ועבודה.
- 0.1.11 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית) מחירון של השירותים הנדרשים במכרז, וכמו כן, אחוז הנחה קבוע וסופי ממחירון היצרן למשווקים מורשים התקף בישראל לצורך רכישת שדרוגים, תוספות והרחבות למערכות המותקנות במוסד, בהתאם לקטגוריית הציוד שהמציע משתתף בה (להלן – "המחירון"). המחירון יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהיה.
- 0.1.12 המוסד יזמין שירותים ומערכות, בתצורה, במועדים ובכמויות שיקבעו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.1.13 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים, שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, בהתאם לסוג והיקף השירותים שיסופקו ובהתאם למחירים במחירון. המוסד ישלם לזוכה עבור מערכות בהתאם למחירים במחירון היצרן למשווקים מורשים, שיהיה בתוקף בארץ במועד כל הזמנה והזמנה פחות אחוז הנחה המוצע ממחירון היצרן. כל האמור לעיל הינו בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת השירותים והמערכות האמורות לשביעות רצונו של המוסד וכמפורט בפרק 5 (פרק העלויות).
- 0.1.14 מובהר בזאת, כי מחירי השירותים והמערכות יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: אחריות מלאה למשך שלוש שנים לכל תוספת, הרחבה ו/או שדרוג, שהמוסד ירכוש מהזוכה, באתרי המוסד, התקנה ואינטגרציה, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה, ביטוח, אש"ל, הוצאות נסיעה, חנייה, הוצאות ניהול ובקרה, דיווחים למוסד, היטלים ומיסים למעט מע"מ וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, ואשר לא הוגדרה במפורש במחירון בפרק העלויות.
- 0.1.15 המוסד לא יתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.

0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 מכרז / מפרט - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.



- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **מערכת / הציוד** - כל מערכת שרתי להב (Blade Center) המותקנת באתרי המוסד ו/או כל שדרוג, תוספת ו/או הרחבה למערכות שרתי להב המותקנות במוסד, בכל אחת משתי קטגוריות הציוד המוגדרות במכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 0.2.4 **השירותים** - כל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים: שירותי אחריות ותחזוקה למערכות, התקנה של כל ציוד שהזוכה יספק למוסד, אינטגרציה עם מערכות התקשורת והאחסון במוסד, תמיכה טכנית, שעות עבודה של טכנאי מומחה לביצוע עבודות מיוחדות, הדרכות ושירותים מקצועיים אחרים המוגדרים במכרז.
- 0.2.5 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.6 **מציע** – גורם, כאמור בסעיף 0.1.2, שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ושילם עבור הגשת הצעה למכרז זה.
- 0.2.7 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עימו על הסכם לאספקת המערכות והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.8 **יצרן** – יצרן של מערכת שרתי להב, המותקנת ופועלת במוסד, במועד פרסום המכרז (IBM,HP).
- 0.2.9 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.10 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי כל השירותים והמערכות הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישת שדרוגים, תוספות והרחבות למערכות המותקנות במוסד.
- 0.2.11 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.12 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופת הארכה אם תהייה, כמפורט בסעיף 0.18.
- 0.2.13 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.14 **בעל שליטה** - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.15 **שירות אחריות** - שירות אחריות מלא באתר המוסד, על חשבון הזוכה, לכל רכיבי החומרה והתוכנה של כל מערכת, שיספק הזוכה למוסד על פי מכרז זה, למשך שלוש שנים מאספקת והתקנת כל מערכת במוסד, לרבות תיקוני באגים, שדרוגי תוכנה, חלקי חילוף, שעות טכנאי, והכול בהתאם לתכולה ולתנאי השירות המוגדרים בסעיף 0.7.5 ובסעיף 4.3 במכרז.
- 0.2.16 **שירותי תחזוקה** - שירות תחזוקה למערכות (כהגדרתה בסעיף 0.2.3), המותקנות באתרי המוסד ברחבי הארץ, הן מערכות שהזוכה יספק למוסד ותקופת האחריות עבורו הסתיימה והן עבור מערכות שסופק למוסד על ידי אחרים, והכול בהתאם לתכולה ולתנאי השירות המוגדרים בסעיף 0.7.5 ובסעיף 4.3 במכרז.
- 0.2.17 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.18 **אתר גיבוי** - אתר של המוסד, המשמש כמתקן גיבוי למרכז המחשבים הראשי שלו.
- 0.2.19 **אתר המוסד** - כל אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, כולל אתרים עתידיים שיבנו ו/או ירכשו ו/או יהיו בשימוש המוסד.



- 0.2.20 **טכנאי שירות** - טכנאי ציד מחשבים מקצועי ומיומן, המועסק על ידי הזוכה, וישלח על ידי הזוכה לאתר המוסד לצורך מתן שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית במערכות המוגדרות במכרז זה.
- 0.2.21 **תומך תקשורת** - עובד מטעמו של המוסד, המוצב בסניפים ראשיים ובאתרים נוספים על פי הצורך ואחראי לטיפול בתשתיות התקשורת והמחשוב באתרי המוסד ולתמיכה במשתמשים.
- 0.2.22 **בדיקות קבלה** - בדיקות קבלה שיתבצעו לציד, על פי דרישת המוסד, כדי לבדוק את תפקוד הציוד והתאמתו לדרישות המוסד, כמפורט במכרז זה.
- 0.2.23 **קריאת שירות** - פנייה למוקד השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא במערכות הכלולות במסגרת שרות אחריות ו/או תחזוקה או לקבלת תמיכה טכנית אחרת.
- 0.2.24 **תקלה קריטית** - תקלה המשביתה שרת להב אחד או יותר.
- 0.2.25 **תקלה רגילה** – כל תקלה שאינה משביתה שרת להב, כדוגמת תקלות ברכיבי הגיבוי והיתירות המותקנים במערכת, תקלות שפוגעות בביצועי השרתים, תקלות בציוד ההיקפי ובמערכת השליטה והבקרה וכדו'.
- 0.2.26 **מחירון יצרן** - מחירון CIF רשמי של יצרן הציוד הנכלל בהצעת המציע למכרז, למשווקים מורשים, שיהיה בתוקף בישראל במועד כל הזמנה והזמנה, הן בקטגוריית IBM והן בקטגוריית HP.
- 0.2.27 **קטגוריית HP** - כל מערכת שרתי להב המופיעה ו/או שתופיע במחירון חברת HP.
- 0.2.28 **קטגוריית IBM** - כל מערכת שרתי להב המופיעה ו/או שתופיע במחירון חברת IBM.
- הערה**: כמו כן, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגיית המידע.

**0.3 מנהלה****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז.

0.3.2.4 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪ שלא יוחזר.

0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא: מר אבנר כורד – מנהל חטיבה בכיר – תקשוב היקפי. טל': 02-6709205, פקס: 02-6520914.
כתובת לפניה בכתב: שדרות ויצמן 13 ירושלים.
דואר אלקטרוני: avnerc@nioi.gov.il



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).
- 0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף במסמכי המכרז	פרוט השאלה

- 0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת ההצעות**

0.3.7.1 ההצעה תוגש בכתב בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.

0.3.7.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:

(1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 כולל נספחים. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (32) 2011 מענה לפרקים 0-4".

(2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (32) 2011 – מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.7.4 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.

0.3.7.5 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.

0.3.7.6 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.7.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.7.8 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.7.9 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הפרק כולל תאור מתומצת של תשתיות המחשוב והתקשורת הקיימות במוסד, לידיעה בלבד.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים הנדרשים במכרז ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות יכולות תחזוקה ותמיכה טכנית, שירותי אחריות ותחזוקה, תנאי אספקה, התקנה ובדיקות קבלה, שירותי מומחה ואינטגרציה, הדרכות, נהלי עבודה ונושאים נוספים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למסמכי המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

**0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)**

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.
 - L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". אם המציע אינו עומד בדרישות של סעיף מסוג זה, הצעתו לא תתקבל. המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתנה בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במכרז.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 30,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף
בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.**

לא יתקבל צילום של הערבות.

כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת הצעה !!!

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישורים

0.6.2.1 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות** - יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.

0.6.2.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.

0.6.2.3 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.

0.6.2.4 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.4, המפרט מחזור מכירות כללי בכל אחת מהשנים 2008-2010, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות 1,500,000 ₪ בכל שנה.

0.6.2.5 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.5. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

0.6.2.6 **אישור היצרן** - המציע יצרף אישור תקף של יצרן המערכת או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע במכרז זה מורשה ומוסמך לשווק את המערכת המוצעת במכרז זה ולספק שירותי התקנה, תמיכה ואחזקה שוטפים למערכת, וזאת לכל אחת מקטגוריות הציוד שהמציע משתתף בהן כאמור בסעיף 0.1.3, כנספח 0.6.2.6 להצעה.

0.6.2.7 **וותק מינימאלי מוכח** – על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה על היותו בעל וותק מוכח של לפחות 5 שנים, בשיווק, יישום, התקנה, תמיכה ואחזקת מערכות שרתי להב לתאגידים ו/או גופים ציבוריים וממשלתיים בישראל לכל אחת מקטגוריות הציוד, שהמציע משתתף בהן כאמור בסעיף 0.1.3, וזאת על גבי צילום נספח 0.6.2.7. (L)



0.6.3 רשימת לקוחות וממליצים - (L) Customer References

0.6.3.1 על המציע לפרט לפחות שלושה לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם מערכות שרתי להב ו/או שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית לגבי מערכות אלו, בהיקף מינימאלי של לפחות 50 שרתי להב לכל אחד מהלקוחות, במהלך השנים 2008-2011 וזאת בקטגוריית HP ובקטגוריית IBM בנפרד.

0.6.3.2 הפירוט יהיה בהתאם לטבלה הבאה ויצורף כנספח 0.6.3 להצעה :

מס' מש' לקוח	שם האיש קשר ותפקידו בארגון	מספר טלפון וכתובת דוא"ל של איש הקשר	יצרן המערכת IBM, HP, בלבד	מספר ארונות השרתים (RACKS)	מספר הלהב (blades) שסופקו ו/או מתוחזקים ע"י המציע

0.6.4 עיון בהצעות

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו **נספח 0.6.5** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת. ברשותו של המציע הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר כי המערכות המוצעות הינן בייצור שוטף, ושהמציע בדק שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורן או שיווקן או הפסקת התמיכה בהן ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק למוסד חלפים ועדכונים למשך 7 שנים מיום ההתקנה.

0.6.5.4 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת המערכות והשירותים הנלווים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.5 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.13) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.14), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- על המציע להצהיר, כי הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין (לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים) במערכת המוצעת וכי אין כל מניעה או הגבלה על הצעת המערכת לשימוש המוסד או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות קניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. כמו כן, יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות במערכת המוצעת וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.
- 0.6.9 הדגמה ומצגות**
- המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את היכולות של המציע. במסגרת תהליך הבדיקה, קיימת אפשרות כי המוסד יבקש להיפגש עם המציעים ו/או לקבל הדגמה מעשית (live) של המערכת ו/או לערוך סיור אצל לקוח ישראלי, המפעיל את המערכת המוצעת.
- המציע יתחייב לאפשר את המצגת הסיור וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 60,000 ₪.

הערבות האמורה תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח ערבות ביצוע המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת למערכות ולשירותים

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למערכות ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח אדם בהיקף הנדרש ובאיכות ראויה, כפי שיידרש לניהול ולביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

**0.7.5 שרותי תחזוקה ואחריות**

0.7.5.1 הזוכה יתחייב לספק שירות תחזוקה בתשלום הן למערכות קיימות, שסופקו על ידי אחרים והמוסד יבקש לרכוש שרותי תחזוקה עבורן, והן למערכות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, בתום תקופת האחריות עבורן.

0.7.5.2 כמו כן, הזוכה יספק שירות אחריות (כהגדרתו בסעיף 0.2.15) לכל מערכת או חלק ממנה, שיספק הזוכה למוסד, לתקופה מינימאלית של שלוש שנים, החל ממועד אספקת המערכת למוסד, מותנה באישור בכתב של המוסד על קבלת המערכת לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.5.3 הזוכה מתחייב להמשיך במתן שירות אחריות למערכת שיספק למוסד על פי מכרז זה גם אם הסכם ההתקשרות בינו לבין המוסד יסתיים או לא יוארך, וזאת עד תום תקופת שלוש שנות האחריות על פי מכרז זה.

0.7.5.4 התשלום לזוכה עבור מתן שירותי האחריות לתקופה של שלוש שנים יהיה כלול במחיר המערכת.

0.7.5.5 תנאי שירות האחריות יהיו זהים לתנאי התחזוקה בתשלום ויכללו בין היתר: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים וכדו' שיתגלו ברכיבי החומרה והתוכנה של המערכת, אספקת והתקנת חלקי חילוף, אספקת ציוד חלופי זהה על פי הצורך, אספקת שדרוגים ועדכונים לרכיבי תוכנה וחומרה, תחזוקה מונעת למערכת על פי הוראות היצרן ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, ברמה מקצועית ראויה ובהתאם לתנאי השירות המוגדרים בסעיף 4.3 עד לפתרון כל תקלה שתופנה לזוכה והחזרת המערכת לפעילות מלאה ואופטימאלית.

0.7.5.6 הזוכה מתחייב שיהיה לו ציוד חלופי, מלאי רכיבים וחלקי חילוף הנדרשים לספק את השירותים המוגדרים במכרז, ברמת השירות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.6 זכויות השימוש

הבעלות במערכות שהזוכה יספק ויתקין במוסד תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.7 התקנה ומבחני קבלה

- 0.7.7.1 הזוכה אחראי להתקין ולבצע בדיקות קבלה מסודרות לכל מערכת, שיספק למוסד על פי מכרז זה. מפרט הבדיקות בכתב יוגש לאישור המוסד לפני ביצוע על ידי הזוכה. המוסד יהא רשאי להגדיר לזוכה מבחני קבלה נוספים והזוכה יתחייב לבצעם במלואם, ללא כל דרישת עלות נוספת, בנוסף לאמור בפרק העלויות – פרק 5.
- 0.7.7.2 כל הציוד והתוכנות שיידרשו לביצוע הבדיקות, יסופקו ע"י הזוכה ועל חשבונו.
- 0.7.7.3 נציג המוסד יהא רשאי להיות נוכח במהלך ביצוע בדיקות הקבלה. הזוכה ירשום כל ליקוי שיתגלה בעת בדיקות הקבלה בדו"ח המסכם, ויתקנו בתוך שבוע לכל היותר, מיום ביצוע מבחני הקבלה. לאחר גמר התיקון של כל הליקויים הזוכה יערוך בדיקה חוזרת, במטרה לוודא את ביצוע התיקונים כנדרש, וכן שלא נגרמו ליקויים אחרים בעת התיקון.
- 0.7.7.4 בנוסף למבחני הקבלה שיתבצעו על ידי הזוכה, המוסד יהא רשאי להגדיר ולבצע מבחני קבלה נוספים מטעמו.
- 0.7.7.5 המוסד יאשר את קבלת המערכת, לאחר שוידא את תקינות המערכת לשביעות רצונו עם תום הבדיקה החוזרת, אם נערכה כזו. האישור יימסר לזוכה לצורך גמר התחשבות. עם מסירת האישור תחל תקופת האחריות.

0.7.8 מנהל טכני ומנהל השירות

- 0.7.8.1 הזוכה ימנה מנהל מקצועי בכיר וקבוע מטעמו, שיכיר היטב את תצורת המערכות הקיימות במוסד שבאחריות הזוכה, ירכז וינהל את ביצוע המכרז בהיבטים המקצועיים טכניים, יענה לשאלות טכניות, ינהל וילווה כל התקנה של ציוד שהמוסד ירכוש מהזוכה וכל עבודה מקצועית אחרת שתידרש מהזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות (להלן – **מנהל טכני**).
- 0.7.8.2 כמו כן, הזוכה ימנה מנהל/איש קשר בעל כישורים מתאימים, שיהיה שיהווה "כתובת" ניהולית בכירה כלפי המוסד, לכל עניין מנהלי וכספי הקשור למימוש מכרז זה וידאג שהזוכה ימלא את כל התחייבויותיו בהתאם לאמור במכרז ובהסכם ובהתאם להנחיות המוסד (להלן – **מנהל הזוכה**).
- 0.7.8.3 הזוכה רשאי למנות אותו עובד לשני התפקידים האמורים לעיל, בתנאי שהעובד המוצע עומד בדרישות שני התפקידים.
- 0.7.8.4 מינוי מנהל טכני ומנהל השירות או מינוי של מחליפים יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה החלפת כל בעל תפקיד לעיל, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה.
- 0.7.8.5 על הזוכה לדאוג למלאי מקום מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל, בכל מקרה של היעדרות של המנהל הטכני ו/או מנהל השירות למשך שבוע או יותר.
- 0.7.8.6 מובהר בזאת, כי התשלום עבור שעות העבודה של המנהל הטכני ומנהל השירות יהיה כלול במחירי המערכות והשירותים.
- 0.7.8.7 על המציע לפרט במענה לסעיף זה את שמותיהם של המנהל הטכני ומנהל השירות המיועדים ואת ניסיונם המקצועי והניהולי. המציע רשאי להציע יותר ממועמד אחד לכל תפקיד נדרש כממלאי מקום.

**0.7.9 תמיכת הזוכה והיצרן**

0.7.9.1 הזוכה יתחייב להביא לידיעתו של היצרן את דבר זכייתו במכרז, וכן יתחייב להביא מומחים של היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בהתקנת הציוד במוסד ו/או בפתרון בעיות מורכבות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם או במקרים מיוחדים אחרים, וזאת על חשבונו של הזוכה.

0.7.9.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכת או ברכיבים שלה וכדו', וזאת מייד עם היוודע לו על השינוי/ההתפתחות האמורים.

0.7.9.3 כמו כן, הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד, וזאת תוך זמן סביר מהתאריך שנודע על כך לזוכה.

0.7.10 הודעה על זכייה

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)**0.8.1 ביטול המכרז**

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות ושירותים כל שהם ובהיקפים כל שהם.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.9 מבנה הצעת המציע

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן :
- 0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :
- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
 - ב. מענה מפורט ושלים לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד.
 - ג. נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.
 - ד. CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.
 - ה. תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.
- 0.9.2.2 **חלק שני** – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.6 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- 0.9.7 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.
- 0.9.8 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.



נספחי הצעה 0.9.9

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.5.6	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי צילום נספח 0.6.2.3
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.5	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.5
0.6.2.6	אישור יצרן	0.6.2.6	אישור יצרן המערכת כי המציע מורשה ומוסמך לשוק, להתקין ולספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת בישראל.
0.6.2.7	הצהרה על שנות וותק מקצועי מינימאלי	0.6.2.7	הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה על גבי צילום נספח 0.6.2.7.
0.6.3	פרוט התקנות קודמות	0.6.3	בהתאם לפרוט הנדרש בסעיף 0.6.3 במכרז.
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5
0.6.6	תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6
0.6.7	תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

**0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה איננו רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו, של עובדיו ושל כל מי מטעמו.

0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

**0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)**

- 0.14.1 ההצעות ייבדקו וידורגו בכל קטגורית ציוד (קטגורית HP וקטגורית IBM) בפני עצמה.
- 0.14.2 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.3 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.4 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 30% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 70%.
- 0.14.5 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 80 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.6 **ציון עלות משוקלל**
- 0.14.6.1 מחיר ההצעה המשוקלל יכלול סיכום של מחירי המרכיבים הבאים:
- א. תחזוקה שנתית של המערכות הקיימות כיום במוסד בחישוב ל-3 שנים.
- ב. רכישת מערכות בהיקף משוער של \$100,000 לשנה מכל אחד משני היצרנים המשתתפים במכרז (יבמ, HP) פחות אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן התקף, בחישוב כולל לתקופת ההתקשרות הראשונה.
- ג. 100 שעות עבודה של מומחים מקצועיים במערכות שרתי להב יבמ ובמערכות שרתי להב HP, בנפרד לשנה בחישוב ל-3 שנים (בסה"כ 300 שעות בקטגורית HP ו-300 שעות בקטגורית יבמ).
- 0.14.6.2 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות (70) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.14.7 **אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה:** רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמיירת סודיות ואבטחת מידע

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמיירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמיירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 שמיירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמיירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתיים את עובדי הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.15.4.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.4.2 אין באמור בסעיף 0.15.4.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.



0.15.5 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.16 תנאים כלליים

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהא אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.

0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצא ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.

0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.



0.16.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

0.17 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.18 תקופת ההתקשרות

0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך שלוש שנים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה אחת נוספת של שנתיים, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.

0.18.2 אם תוארך ההתקשרות, יהא על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

**0.19 הפסקת ההתקשרות**

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

המוסד מבקש לבחור זוכה אחד בכל אחת משתי קטגוריות הציוד הנדרשות במכרז, כאמור בסעיף 0.1.3 או זוכה אחד לשתי הקטגוריות האמורות. הזוכה יספק למוסד סל שירותים מקצועיים, הכולל: שירותי תחזוקה לכל המערכות הקיימות והעתידיות, לרבות: תיקוני תקלות, תיקוני באגים, שדרוגי חומרה ותוכנה, אספקת חלפים ותמיכה טכנית; אספקת מערכות והתקנתן, מתן שרות אחריות באתר לתקופה של לפחות שלוש שנים לכל מערכת או רכיב שהמוסד ירכוש מהזוכה; וכמו כן, שעות עבודה של טכנאי מומחה לביצוע עבודות מיוחדות על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

השירותים יינתנו במשרד הראשי של המוסד בי-ם, באתר הגיבוי בחולון ובכל אתר ברחבי הארץ, שהמוסד יבקש להתקין שם מערכת שרתי להב.

1.1 הלקוח

הגורם האחראי על רכש, התקנת החומרה, תפעול ואחזקת מערכות שרתי להב במוסד הוא חטיבת תקשוב היקפי באגף התפעול.

הגורם האחראי לניהול שוטף (ניהול סיסטם), התקנת התוכנות בשרתים, אינטגרציה, ניטור ומעקב ביצועים הוא חטיבת רשתות מקומיות.

הגורם הישיר האחראי ליישום מכרז זה במוסד הוא איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.4.

1.2 יעדי המכרז

1.2.1 אחזקת מערכות שרתי להב באתרי המוסד, בסטנדרטים מקצועיים גבוהים ובהתאם לנדרש במכרז זה.

1.2.2 אספקת תוספות, הרחבות ושדרוגים למערכות הקיימות על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

1.2.3 שירותי מומחה בתחום שרתי להב, באמצעות טכנאים מומחים, שיקצה הזוכה לביצוע שירותים מקצועיים שונים, על פי דרישת המוסד ובהתאם להתמחות הספציפית הנדרשת.

1.2.4 שירותי ניתוח ובדיקת רשתות והמלצות לשיפור.

1.2.5 שדרוג ופיתוח מערכות שרתי הלהב הקיימות, תוך מיצוי השקעות קודמות של המוסד ותוך שמירה על עדכניות ועקיבה טכנולוגית.

1.2.6 גמישות ופתיחות לשינויים טכנולוגיים וכלכליים ומתן מענה מהיר לשינויים בדרישות המשתמשים וצורכי המוסד.

**1.3 אתרי המוסד**

1.3.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום, מעל 100 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ- 3,500 משתמשים.

1.3.2 המוסד מאורגן בשיטה של ביזור גיאוגרפי. להלן פירוט האתרים:

23	סניפים ראשיים
30	סניפי משנה
36	אשנבים, נקודות שירות, משרדי ייעוץ לקשיש, אוניברסיטאות ועוד.
39	עמדות שירות ממוחשבות ("קיוסקים") מחוץ לכותלי המוסד
3	מוקדי שירות טלפוני
6	משרד ראשי, אתר גיבוי ואתרי מטה

הערה: הנתונים מעודכנים לחודש 07/2011. הרשימה המלאה מפורטת באתר האינטרנט של המוסד בכתובת WWW.BTL.GOV.IL

1.3.3 כמו כן, המוסד מחובר בתקשורת נתונים מאובטחת לשורה ארוכה של גורמי חוץ ורשויות מדינה, כדוגמת: הנהלת בתי המשפט, שע"מ, משרד הפנים, משרד התחבורה, הכנסת, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, מבקר המדינה, קופות החולים, ועדות רפואיות, ספקי שירותי הדפסה ודיוור ישיר, ספקי שירותי סריקת מסמכים, ספקי אינטרנט וגורמים נוספים.

1.4 פירוט הציוד באתרי המוסד

המערכות הפועלות במוסד מפורטות בנספח 1.4 נכון למועד פרסום המכרז.

2. פרק היישום (N) - לא רלבנטי



3. פרק הטכנולוגיה (I)

3.0 כללי

פרק זה מפרט את התשתיות הטכנולוגיות הקיימות במוסד במועד פרסום המכרז, לידיעה בלבד. המערכות המוגדרות במכרז זה צריכות לפעול באינטגרציה עם התשתיות הטכנולוגיות במוסד.

3.1 תאור מערכי החומרה והתקשורת במוסד

3.1.1 מחשב מרכזי

במוסד פועל מחשב MF תחת מערכת הפעלה z/OS, תוכנת RACF לניהול אבטחת המידע ומערכות DB/DC מסוג CICS / DB2 / ADABAS.

3.1.2 אתר גיבוי DRP לשעת חירום

3.1.2.1 המוסד מפעיל אתר גיבוי לשעת חירום.

3.1.2.2 המשרד הראשי מתחבר לאתר הגיבוי בתקשורת רחבת פס בקצב של 1 G/bps באמצעות שירות FICON של חברת בזק לטובת שכפול נתונים מרחוק בין מערכות האחסון.

3.1.2.3 מחשב הגיבוי אינו פועל בייצור בשוטף אלא בתרגילים בלבד ובזמן חירום.

3.1.3 מערכות אחסון מרכזיות

3.1.3.1 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות אחסון מרכזי של חברת HDS מסוג USP/VM, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN.

3.1.3.2 באתר הגיבוי פועלת מערכת אחסון של HDS שפועלת בגיבוי בתצורה של שכפול סינכרוני (True Copy) מול מערכת האחסון במשרד הראשי.

3.1.3.3 מערכות שרתי הלהב ויתר השרתים מחוברים למערכת האחסון באמצעות מתגי SAN של היצרנים הבאים: Cisco, McDATA, Brocade.

3.1.3.4 נפח האחסון הכולל הוא כ- 60 TB. כ- 10TB משמשים את המחשב המרכזי והיתר את הסביבה הפתוחה.

3.1.3.5 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות ספריית קלטות אוטומטיות - ATL.

3.1.3.6 המוסד מפעיל פתרון של חברת CommVault לגיבוי ושחזור של המידע במערכות הפתוחות (שרתי חלונות) במוסד בשיטת VTL (קלטות וירטואליות) על גבי מערכת האחסון המרכזית במוסד.

**3.1.4 שרתים**

- 3.1.4.1 במוסד פועלים כ-250 שרתים המותקנים במשרד הראשי ובסניפי המוסד. השרתים כוללים שני מעבדי ליבה כפולה או ליבה מרובעת, בחיבור גיגה ביט לרשת.
- 3.1.4.2 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי מותקנות מערכות שרתי להב של חברת IBM ו-HP, המחוברות לרשת המקומית ולמערכות האחסון המרכזיות.
- הערה:** התצורה של מערכות שרתי הלהב מפורטת בנספח 1.4.
- 3.1.4.3 בשרתים פועלת מערכת הפעלה Windows Server 2008 R2.
- 3.1.4.4 השרתים משמשים למגוון של יישומים, כדוגמת: שרתי אפליקציות, קבצים ואחסון מידע, שרתי דואר EXCHANGE, ISA, SQL, MQ-SERIES, אינטרנט, אינטראנט, אבטחת מידע, מערכות שליטה ובקרה ויישומים רבים נוספים.
- 3.1.4.5 שרתים רבים במוסד, בפרט שרתי Blade, פועלים כשרתים וירטואליים מעל תשתית Microsoft Hyper-V.

3.1.5 תחנות עבודה

- 3.1.5.1 במוסד כ-3,500 משתמשים עם מערכת הפעלה WINDOWS 7, WINDOWS XP.
- 3.1.5.2 החומרה של מרבית המחשבים מתבססת על מחשבי לנובו ו-HP עם מעבדי אינטל.
- 3.1.5.3 בכל התחנות קיימים מסכים דקים (LCD) בגודל 17" ועד 24". מרבית המסכים במוסד הם מסכי 19" פורמט רחב.
- 3.1.5.4 התחנות מחוברות לרשת התקשורת של המוסד בפרוטוקול IP על גבי תשתיות אתרנט במהירות 100/1000 M/bps בכל אחד מאתרי המוסד.

3.1.6 תקשורת מקומית – LAN

- 3.1.6.1 בכל אתרי המוסד פועלות רשתות IP על תשתית מתגי אתרנט בקצב 100/1000.
- 3.1.6.2 במשרד הראשי, בשלוחות המשרד הראשי וברוב הסניפים פועלות לפחות שתי רשתות LAN נפרדות, רשת אחת היא הרשת הארגונית המחוברת למחשב המרכזי ולשרתי הרשת והרשת השנייה משמשת לצורך יציאה לרשת האינטרנט. הרשתות מופרדות פיזית זו מזו.
- 3.1.6.3 משתמשי הקצה מתחברים למחשב המרכזי באמצעות תוכנת אמולציה 3270 (IBM HCON), בפרוטוקול SNA ו-TCP/IP.
- 3.1.6.4 בכוונת המוסד למרכז אל המשרד הראשי, את שירותי הדוא"ל, האינטרנט ושרתי הקבצים לסניפים באמצעות פתרונות Terminal Server ו/או פתרונות דומים ואמצעי אבטחה מתאימים. כיום פועלים מאות משתמשים בתצורה זו לצורך קבלת שרותי גלישה ודואר אלקטרוני.

3.1.7 תקשורת רחבה - WAN

- 3.1.7.1 כל אתרי המוסד מחוברים בקווי IP רחבי פס למשרד הראשי וגם ביניהם, באמצעות שרות IPVPN וקווי תמסורת אתרנט של בזק.
- 3.1.7.2 מספר הקווים ומהירותם מותאם להיקפי העבודה ומספר המשתמשים בכל אחד מהאתרים. באופן כללי, סניף ראשי גדול מתחבר לרשת באמצעות שני קווי IPVPN בקצב של 10 M/bps ומעלה כל קו. סניפים ראשיים אחרים מתחברים באמצעות שני קווים בקצב של 2/4 M/bps ומעלה כל אחד.
- 3.1.7.3 לכל האתרים, למעט אשנבים, קיים קו גיבוי לתקשורת, העובד גם בשוטף בשיטת load-balancing.
- 3.1.7.4 בכל אתרי המוסד מותקנים נתבי Cisco תחת מערכת שויב CiscoWorks.
- 3.1.7.5 התקשורת בין האתרים מאובטחת ומוצפנת קצה לקצה באמצעות IPSEC בנתבים, שרת רדיוס, FireWalls במשרד הראשי ובכל אחד מהסניפים ואמצעים נוספים.

3.1.8 רשתות אינטרנט ו-EXTRANET

- 3.1.8.1 אתרי המשרד הראשי מתחברים לרשת האינטרנט, ברשתות פיזיות נפרדות מהרשתות הארגוניות פנימיות, באמצעות קווי נל"ן (תמסורת אתרנט) המחברים לספק האינטרנט.
- 3.1.8.2 המוסד מתכנן להעביר את רוב המשתמשים, שיש להם הרשאה מהמוסד לגשת לרשת האינטרנט, לעבודה באמצעות Microsoft Terminal Services ו/או פתרונות נוספים.
- 3.1.8.3 סניפי המוסד מחוברים לרשת האינטרנט באמצעות קווי ADSL במהירות של 4 מגה ומעלה.
- 3.1.8.4 המוסד מפעיל מספר אתרי אינטרנט, כדוגמת: אתר הבית של המוסד, אתר שירות אישי למבוטח, מערכת מידע למייצגים, מערכת B2B לשידורי קבצים מול המוסד ויישומים אינטרנטיים נוספים. גישות אלה מאובטחות ע"י מספר מנגנוני אבטחה ורשתות DMZ החוסמות את אפשרות הגישה למערכי המחשוב במוסד.
- 3.1.8.5 כמו כן, המוסד מחובר בתקשורת לגורמים חיצוניים שונים, אם באמצעות אתר B2B ואם בקווי תקשורת ייעודיים.
- 3.1.8.6 לצורך קישור אחיד של יישומים (דו כיווני) בין עולם האינטרנט וגורמי החוץ למערכות ברשתות הפנימיות וב-MF קיים, שער כניסה מתאים, שכולל רכיבי אבטחת מידע מתאימים, כדוגמת כספת, FireWalls ואמצעים נוספים.

**3.1.9 מערכת שליטה ובקרה ארגונית**

- 3.1.9.1 במוסד פועלת מערכת שליטה ובקרה מרכזית לניהול הרשתות והשרתים מסוג Spectrum /TNG-Unicenter ומערכת לתיעוד ומעקב תקלות מסוג BMC Remedy.
- 3.1.9.2 כמו כן, פועלות במוסד מערכות שו"ב נוספות עצמאיות או תוך ממשק ל-TNG-Unicenter, כדוגמת מערכת CiscoWorks לניהול ציודי תקשורת של חברת סיסקו, מערכות שו"ב שונות של מיקרוסופט לניהול שרתים, תחנות עבודה, שרתים וירטואליים, הפצת תוכנה ועוד.
- 3.1.9.3 המוסד מתכנן להקים מערכת BSM/CMDB בשילוב עם רכיבי שליטה ובקרה נוספים.

3.1.10 תשתיות פיזיות

- 3.1.10.1 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי של המוסד קיימים חדרי מחשב מרכזיים מרווחים, המצוידים בכל המערכות והתשתיות הייעודיות הנדרשות לאכלוס והפעלה יעילה של מערכות שרתים, כגון:
- א. תשתיות בינוי: רצפה צפה, תקרה, תאורה, מובילי כבלים.
 - ב. תשתיות כבילה ותקשורת.
 - ג. מערכות חשמל ומיזוג אוויר, לרבות גנראטור לשעת חירום.
 - ד. מערכות שליטה ובקרה.
 - ה. מערכות בטחון, בקרה ובטיחות: גילוי עשן וכיבוי אש, בקרה כניסה וגילוי פריצה, בקרת טמפרטורה, מערכת גילוי הצפה.
 - ו. מערכות אחרות.
- 3.1.10.2 בכל אתרי המוסד קיימת תשתית כבילה אחודה לתקשורת מחשבים ולטלפוניה.
- 3.1.10.3 תשתית הכבילה מתבססת על כבלי נחושת בתקן CAT7 תוך שימוש ברכיבים מסוככים, שקעי RJ45 וכבלי סיבים אופטיים בין הקומות מסוג 62.5/100 Multimode.
- 3.1.10.4 בכל אתר מוקצה מקום או מקומות אחדים המשמשים כמוקדי תקשורת קומתיים, אליהם מחוברים שקעי התקשורת והטלפון בחדרים ומותקן בהם ציוד התקשורת.
- 3.1.10.5 בכל מוקד תקשורת קיימות כל מערכות המבנה הנדרשות על מנת להכשירו למלא את ייעודו, כגון: יחידת מיזוג אוויר עצמאית, שקעי חשמל המחברים למערכת אל-פסק מרכזית, הארקה, תאורה, טלפון וכדו'.

**4. פרק המימוש (S)****4.0 כללי - הבהקים (I)**

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו בשיווק, התקנה, אינטגרציה ותחזוקה של מערכות שרתי להב. כמו כן, פרק זה כולל דרישות הנוגעות לתנאי ביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כגון: שירותי אחריות ותחזוקה, התקנות ומבחני קבלה, הדרכות, תיעוד, ליווי ותמיכה טכנית ונושאים נוספים.

4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)**4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)**

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס/דוא"ל:	
4.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
5.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
6.	שנת הקמת החברה/העסק:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	מבנה הבעלות על החברה:	
10.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
11.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
12.	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
13.	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
14.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.1.2 פירוט כוח אדם מקצועי המועסק על ידי המציע

4.1.2.1 המציע יפרט את התפלגות כוח האדם המועסק על ידו באופן ישיר במתן שירותי התקנה ותחזוקה של מערכות שרתי להב, וכמו כן מומחים מקצועיים בעלי הסמכות של היצרן, בהתאם לפירוט הבא:

מס'	פירוט	סיווג הדרישה	המינימום הנדרש	תשובת המציע
1.	מספר העובדים הכולל המועסק על ידי המציע	(G)		
2.	מנהלי רשתות מוסמכים בעלי הסמכה של מיקרוסופט	(L)	לפחות 2 מנהלי רשתות	
3.	פרוט מומחים בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים במערכות שרתי להב HP/IBM ובעלי הסמכה מתאימה של היצרן כמומחה למערכת Blade Center	(L)	לפחות 2 מומחים בכל קטגוריה	קטגוריית HP:
				קטגוריית IBM:
4.	פרוט טכנאי שירות מוסמכים בעלי ניסיון של לפחות שנה במערכות שרתי להב	(L)	לפחות 4 טכנאי שירות בכל קטגוריה	קטגוריית HP:
				קטגוריית IBM:

4.1.2.2 יש לפרט את שמות העובדים ולצרף קורות חיים ותעודות הסמכה רלבנטיות לכל אחד מהעובדים המפורטים בתשובה לסעיפים 2,3,4 לעיל. (L)

**4.1.3 פרוט ניסיון ויכולות מקצועיות (S)**

המציע יפרט את ניסיונו המקצועי ויכולותיו בתחום של מערכות שרתי להב, בהתאם לפרוט הבא:

4.1.3.1 שנות וותק בתחום (לפחות 5 שנים) (L)

4.1.3.2 פרטים על האמצעים, המומחיות והיכולות המקצועיות שעומדים לרשות המציע בתחום מערכות שרתי להב.

4.1.3.3 פרטים על ההתקנה הגדולה ביותר שבוצעה על ידי המציע אצל לקוח אחד, מבחינת מספר השרתים הכולל.

4.1.4 פירוט מערך השירות הטכני של המציע (S)

על המציע לפרט את מערך השירות הטכני שלו, הרלבנטי למתן שרות למערכות שרתי להב בקטגוריה שהוא מתמודד בה, בהתאם לפירוט הבא:

4.1.4.1 מבנה אגף השירות של המציע ושם מנהל אגף השירות.

4.1.4.2 עיקרי מדיניות ניהול האיכות הנהוגה אצלו, בכל הקשור למתן השירותים המוגדרים במכרז זה.

4.1.4.3 על המציע להפעיל מוקד שרות לקוחות (HelpDesk) במשרדיו. המציע יפרט את מוקד שרות הלקוחות, בהתאם לפירוט הבא: (L)

א. כתובת מוקד שירות הלקוחות.

ב. שעות הפעילות של מוקד שירות הלקוחות.

ג. פרטי התקשרות למרכז השירות: טלפון, פקס, דוא"ל.

ד. שם מנהל/אחראי מוקד שירות לקוחות.

ה. פירוט התשתיות הטכנולוגיות והלוגיסטיות הפועלות במוקד שירות הלקוחות.

ו. פרטים נוספים - יפורטו על ידי המציע.



4.1.4.4 על המציע להפעיל לפחות מוקד שרות אחד להזנקת טכנאי שירות ומומחים מקצועיים, המוסמכים לטפל ולספק שרות למערכות בקטגוריות הציוד בהן הוא משתתף, ואשר מצויד באמצעים טכניים ולוגיסטיים מתאימים וראויים, כגון: מחסן חלפים, מעבדת תיקונים, מעבדת בדיקות ואינטגרציה, כלי רכב וכדו' (להלן – "מוקד שירות"). (L)

על המציע לפרט את הנתונים הבאים ביחס לגבי כל אחד ממוקדי השירות שהמציע מפעיל:

- א. כתובת מוקד השירות. נדרש שמיקום מוקד שירות אחד לפחות יהיה במרחק שיאפשר לזוכה לעמוד בתנאי השירות (SLA) כמוגדר במכרז בסעיף 4.3.
- ב. שעות הפעילות של מוקד השירות.
- ג. פרטי התקשרות למוקד השירות: טלפון, פקס, דוא"ל.
- ד. שם מנהל/אחראי מוקד השירות.
- ה. מספר טכנאי שירות מוסמכים העובדים במוקד השירות.
- ו. מספר רכבי השרות במוקד השירות.
- ז. פרטים על מעבדות תיקונים, בדיקות ואינטגרציה.
- ח. פרטים על מחסני חלפים וציוד רזרבי.
- ט. אמצעים נוספים שעומדים לרשות המציע.

4.1.4.5 נדרש שתהא לזוכה יכולת לטפל בתקלות במערכת מרחוק, אם יבקש זאת המוסד, בכפוף לאמצעי אבטחת מידע מתאימים שיידרש הזוכה להפעיל על פי הנחיית מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

4.1.5 שירותי מומחה ואינטגרציה (S)

המציע יפרט את יכולותיו וניסיונו בתחומים הבאים:

- 4.1.5.1 פתרונות וירטואליזציה בפרט HYPER-V.
- 4.1.5.2 היכרות ואינטגרציה למערכות אחסון, בפרט מערכות HDS.
- 4.1.5.3 היכרות ואינטגרציה למערכות תקשורת Cisco.
- 4.1.5.4 מומחיות בבניית קונפיגורציות של שרתי להב, בניתוח חלופות – Pre Sale.
- 4.1.5.5 יישום פתרונות אבטחת מידע של סיסקו, CheckPoint, מיקרוסופט ואחרים.
- 4.1.5.6 ניסיון בהתקנה ובשילוב של מערכות שרתי להב של יצרנים שונים.
- 4.1.5.7 נושאים אחרים – יפורטו על ידי המציע.

4.1.6 פרטים על הקשרים העסקיים והמקצועיים בין המציע לבין היצרן (S)

נדרש שיהיה למציע קשר מקצועי חזק, שוטף ורצוף עם יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא :

4.1.6.1 המציע יפרט רמת הסיווג וההסמכה שלו אצל יצרן המערכת בהתאם לקטגוריה בה הוא משתתף.

4.1.6.2 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי בינו לבין היצרן.

4.1.6.3 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה המקצועית, שהוא מקבל מיצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא :

- תמיכה טכנית ושיווקית מקיפה בזוכה, לצורך מתן שירות אופטימאלי ללקוחות המערכת בארץ.

- נגישות טובה למאגרי ידע, מומחים בכירים ומשאבים אחרים של היצרן.

- יכולת להבאת מומחים של היצרן מהארץ ו/או מחו"ל על פי צרכי המכרז ודרישות המוסד.

- קבלת מידע מוקדם על גרסאות חדשות, פיתוחים ושינויים.

- קבלת הדרכות והשתלמויות מקצועיות ברמה גבוהה.

- נושאים נוספים (יש לפרט).

4.1.6.4 המציע יפרט את מערכי התמיכה והתחזוקה של יצרן המערכת, שיעמדו לרשותו של המוסד, כדוגמת :

- ייעוץ שוטף.

- תמיכה טכנית.

- הורדת עדכונים, שדרוגים וגרסאות תוכנה מאתר היצרן באינטרנט.

- נגישות מלאה למחירון היצרן באינטרנט ולכלי תכנון וקונפיגורציה שונים.

- נושאים אחרים (יפורט על ידי המציע).

- קורסים מקצועיים.

- ימי עיון.

- פורומים שונים באינטרנט.

- יכולת הבאת מומחים למוסד.

- העמדת ציוד לצורך בדיקה והתרשמות במוסד ללא התחייבות רכישה.

- נושאים אחרים.

**4.2 נהלי עבודה (M)**

- 4.2.1 על הזוכה להיערך למימוש ההסכם על פי מכרז זה, בתוך 30 יום מתאריך החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 4.2.2 המוסד ימסור לאחריות הזוכה כל מערכת שרתי להב, בהתאם לקטגוריית הציוד בה זכה, בהתאם לתאריך הסיום של הסכם האחריות/התחזוקה התקף, כמפורט בנספח 1.4.
- 4.2.3 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת זהות ישראלית והסמכה מתאימה של היצרן למתן שירותי תחזוקה, התקנות ואינטגרציה למערכות המוגדרות במכרז זה.
- 4.2.4 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות, ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- 4.2.5 בכל מקרה שטכנאי של הזוכה יגיע לאתר המוסד לצורך מתן שירות, עליו לדווח לתומך התקשורת על הגעתו. בסיום הטיפול בתקלה, על הטכנאי להפעיל את המערכת ולוודא שהמערכת חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באותו האתר.
- 4.2.6 בסיום הטיפול בכל תקלה, על הזוכה למלא טופס שירות, אשר יכלול את הפרטים הבאים: שם האתר, סוג ודגם של המערכת שאינה תקינה, מספר סידורי של המערכת, תאריך ושעת ההגעה, שעת העזיבה, מהות התקלה והטיפול. אם הוחלף פריט שלם, יש לציין בטופס גם את המספר הסידורי של הפריט המחליף, סוג ודגם. יש להחתיים את תומך התקשורת באתר על טופס השירות, ולמסור לו העתק מטופס השירות.
- 4.2.7 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטים לאתרי המוסד ללא מתן הסכמה מראש לכך על ידי איש הקשר ו/או נציג מוסמך של המוסד באתר הרלבנטי.
- 4.2.8 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן שהותם באתרי המוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון ותומכי התקשורת בסניפים.

**4.3 שירותי אחריות ותחזוקה (M)****4.3.1 כללי**

4.3.1.1 סעיף זה (סעיף 4.3) מגדיר את ההיקף, התכולה ותנאי השירות (SLA) הנדרשים מהזוכה במתן שירותי אחריות ותחזוקה הן למערכות (לרבות תוספות והרחבות), שיסופקו על ידו והן למערכות שהמוסד יעביר לתחזוקה של הזוכה בתשלום, בשתי קטגוריות הציוד הנדרשות במכרז.

4.3.1.2 כל התנאים והדרישות המוגדרים להלן תקפים ושרירים הן לגבי ציוד הנמצא במסגרת תקופת אחריות של שלוש שנים והן לגבי ציוד הנכלל בהסכם שרות תחזוקה שנתית (בתשלום).

4.3.1.3 כל המערכות המיועדות להיכלל במסגרת שירות תחזוקה על ידי הזוכה פועלות, תקינות ונמצאות תחת הסכם אחריות ו/או הסכם שרות תחזוקה תקפים.

4.3.1.4 פירוט המערכות המותקנות ופועלות במוסד רצ"ב בנספח 1.4 למכרז.

4.3.2 שירות אחריות

4.3.2.1 הזוכה יספק אחריות מלאה באתר המוסד למשך שלוש שנים לכל מערכת (לרבות תוספות והרחבות) שיספק למוסד על פי מכרז זה (להלן - "תקופת האחריות") ללא תוספת תשלום על מחיר המערכת. תקופת האחריות תחושב בנפרד לכל מערכת החל מתאריך האספקה למוסד, בכפוף לאישור בכתב של המוסד על קבלת המערכת לשביעות רצונו.

4.3.2.2 ההיקף והתכולה של שירות התחזוקה בתקופת האחריות יהיו בהתאם למוגדר בסעיף 4.3.7.

4.3.2.3 הזוכה יתחייב להמשיך במתן שירות האחריות למערכות שיספק למוסד על פי מכרז זה גם אם הסכם ההתקשרות בינו למוסד יסתיים או לא יוארך, וזאת עד תום תקופת שלוש שנות האחריות לכל מערכת שיספק למוסד על פי מכרז זה.

4.3.2.4 תקלות שיתגלו במהלך תקופת האחריות, ואשר תיקונן לא הושלם לשביעות רצונו של המוסד, יימשך תיקונן גם לאחריה, באחריות הזוכה ועל חשבונו. זאת, מבלי לגרוע מזכויות המוסד לסעדים נוספים על פי דין למקרה של הפרת הזוכה את התחייבויותיו.

**4.3.3 שירות תחזוקה בתשלום**

4.3.3.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירותי תחזוקה שנתית הן למערכות שיסופקו על ידי הזוכה בתום תקופת האחריות והן למערכות שסופקו על ידי אחרים ואינם נכללים במסגרת הסכם אחריות תקף (להלן - "שירות תחזוקה"), והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

4.3.3.2 המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי אילו פריטים יכללו במסגרת שירות התחזוקה, באילו אתרים ולמשך כמה זמן. המוסד יהא רשאי להוסיף או לגרוע פריטים מרשימת הפריטים בשירות התחזוקה, בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. לצורך זה תספיק הודעה של המוסד בכתב על מהות השינוי ותחולתו. השינויים המבוקשים יהיו בתוקף מייד עם הודעת המוסד לזוכה.

4.3.3.3 הזוכה יתחייב לתחזק את כל המערכות הקיימות באתרי המוסד והמפורטים בנספח 1.4, ולקבל לאחריותו כל מערכת שהמוסד יבקש להעביר לאחריותו AS-IS. הזוכה אינו רשאי לסרב לקבל מערכות לאחריותו או להתנות התניה כל שהיא ביחס למערכות שהמוסד יעביר לאחריותו.

4.3.3.4 במידה ונקרא הזוכה לתת שירות לפריט שאינו כלול ברשימת המערכות בשירות, הזוכה יטפל במערכת לאחר קבלת אישור ממוקד התמיכה במוסד, והמערכת תוכנס לרשימת המערכות בשירות תחזוקה, החל מתחילת החציון הקלנדרי, שבמהלכו ניתן האישור האמור.

4.3.3.5 המציע יפרט מחירי שירות שנתי בש"ח ללא מע"מ לכל סוג/משפחה של ציוד תקשורת, כמפורט בפרק 5 - פרק העלויות. מחיר השירות יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בדגם המערכת, בתצורה הספציפית, בגיל המערכת, בכמות הפריטים שתיכלל במסגרת השירות או במיקום הפריטים בארץ או בכל התניה אחרת.

4.3.3.6 תנאי התשלום ואופן חישוב התשלום ביחס לשירות התחזוקה מוגדרים בפרק העלויות.

4.3.3.7 מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור השירותים הנכללים בתכולת שירותי האחריות והתחזוקה, מלבד התשלום הקבוע עבור שירות תחזוקה, כמפורט בהצעת הזוכה.

4.3.4 מוקד שירות לקוחות – Helpdesk

4.3.4.1 על המציע להפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני ארצי (Helpdesk) במשרדיו. מוקד שירות לקוחות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות בפריטים שנמסרו לאחזקת הזוכה ויפנה לגורם המטפל המתאים.

4.3.4.2 מוקד שירות לקוחות יפעל בהתאם לחלון השירות המוגדר בסעיף 4.3.5.

4.3.4.3 המוסד יוכל לדווח למוקד שירות לקוחות בכל שעות היממה, באמצעות הטלפון, הפקס ו/או דואר אלקטרוני ו/או מענה קולי ו/או באמצעות האינטרנט.

במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות למנהל השירות ו/או למנהל הטכני גם לאחר שעות הפעילות.

4.3.4.4 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.

4.3.4.5 הזוכה ינסה לאבחן ולפתור את הבעיה באופן מיידי ע"י שיחה/סיוע טלפוני עם נציג המוסד, ואם התקלה לא נפתרה טלפונית, ישלח הזוכה טכנאי ממוקד השירות הקרוב ביותר לאתר המוסד הרלבנטי ויטפל בתקלה, בהתאם לזמני הטיפול המוגדרים בסעיף 4.3.6.

4.3.5 חלון השירות



- 4.3.5.1 זמני קבלת קריאות שירות ומתן שירותי האחזקה והתחזוקה יהיו כדלקמן :
בימים א' עד ה' בין השעות 7:30 ועד 19:00, ובערבי חגים בין השעות 7:30 ועד 13:00
למעט ימים וחגים המוגדרים במשק כימי שבתון.
- 4.3.5.2 על אף האמור לעיל, הזוכה מתחייב שטכנאי תקשורת שנשלח מטעמו לטפל בתקלה, יטפל בכל תקלה ברציפות עד לפתרון המלא, גם מעבר לשעה 19:00 בימים א' עד ה', ובעת הצורך יציב ציוד חליפי בתיאום עם נציג המוסד במשרד הראשי. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שניתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות בסעיף 4.3.5.1 לעיל.
- 4.3.5.3 התקנות של ציוד באתרים פעילים ושירותי מומחה והאינטגרציה, יתבצעו בדרך כלל לאחר שעות הפעילות הרגילות באתרי המוסד, ובהתאם להנחיות המוסד הספציפיות בכל מקרה כזה.
- 4.3.6 **זמני תגובה לטיפול בתקלות וזמני טיפול בתקלות**
- תקלה קריטית (כהגדרתה בסעיף 0.2.24)
- 4.3.6.1 זמן התגובה לתמיכה מרחוק (בטלפון, באינטרנט או בדרך אחרת שתוסכם בין הצדדים) יהיה עד חצי שעה מפתיחת קריאת השירות ע"י נציג המוסד לגבי תקלה המסווגת על ידי המוסד כתקלה קריטית.
- 4.3.6.2 זמן התגובה המרבי להגעת טכנאי תקשורת לאתר המוסד לטיפול בתקלה המסווגת כתקלה קריטית, יהיה בתוך שעתיים מפתיחת קריאת השירות על ידי המוסד וזמן הטיפול המרבי לא יעלה על 4 שעות מפתיחת קריאת השירות.
- תקלה רגילה (כהגדרתה בסעיף 0.2.25)
- 4.3.6.3 זמני התגובה להגעת טכנאי תקשורת לאתרי המוסד במקרה של תקלה רגילה יהיו כדלקמן :
- אם המוסד דיווח על תקלה עד השעה 12:00, טכנאי התקשורת של הזוכה יגיע לאתר המוסד באותו יום בתוך 4 שעות מפתיחת התקלה.
 - אם המוסד דיווח על תקלה אחרי השעה 12:00, טכנאי התקשורת של הזוכה יגיע לאתר המוסד עד ליום העבודה הבא בשעה 10:00.
 - זמן הטיפול בתקלה רגילה לא יעלה על 4 שעות משעת הגעת הטכנאי לאתר.
 - המוסד יאפשר חריגה מזמנים אלו במקרים חריגים ומוצדקים בלבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.3.6.4 הזוכה יתחייב לעמוד בתנאי השירות המוגדרים לעיל, לרבות העמדת ציוד חליפי, הקצאת טכנאים או מומחים ברמה גבוהה, שימוש בתשתיות התמיכה הטכנית של היצרן בארץ או בחו"ל לרבות הבאת מומחים מטעם היצרן במקרים מיוחדים.

**4.3.7 היקף ותכולת השירות**

- 4.3.7.1 המוסד מתחייב לדווח לזוכה על כל תקלה בפעולת הציוד שייכלל במסגרת שירות אחריות ו/או שירות תחזוקה (להלן - "קריאת שירות"). לצורך נושא זה, דיווח של נציג המוסד למוקד שירות הלקוחות של הזוכה על התקלה, בטלפון או בפקס או בדואר אלקטרוני ייחשב מספק.
- 4.3.7.2 הזוכה יתחייב לתת את השירות ברמה גבוהה, במקצועיות ובמיומנות בכל אחד מאתרי המוסד בו נמצא הציוד.
- 4.3.7.3 הזוכה יהא אחראי לאתר ולתקן ו/או להחליף על חשבונו בשיטה של אחד כנגד אחד, כל רכיב מקולקל או לקוי, במערכות הנכללות במסגרת שירות אחריות ותחזוקה על ידו, ולבצע כל פעולה הנדרשת להחזרת המערכות למצב פעולה מלא, מיד עם דרישת המוסד ובהתאם לזמני התגובה וזמני הטיפול המוגדרים בסעיף 4.3.6.
- 4.3.7.4 שירות התחזוקה הן בתקופת האחריות והן בתקופת שירות תחזוקה בתשלום יכלול את כל הנושאים הבאים:
- א. שירות תיקונים מלא.
 - ב. אספקת חלקי חילוף והתקנתם.
 - ג. תיקון או החלפה של כל פריט או רכיב מקולקל או לקוי.
 - ד. העמדת מערכת חלופית זהה הן באופן זמני והן באופן קבוע.
 - ה. אספקה של עדכונים ושדרוגי תוכנה.
 - ו. אספקת גרסאות תוכנה חדשות (מסוג Minor).
 - ז. אספקה והתקנה של עדכוני חומרה ושדרוגי Microcode.
 - ח. תמיכה טכנית בציוד, לרבות: עדכוני הגדרות, שינויי פרמטרים וביצוע קונפיגורציות.
 - ט. אחזקה מונעת תקופתית על פי הנחיות היצרן.
 - י. ביצוע כל דבר אחר שיידרש לאחזקה תקינה ואופטימאלית של המערכות במוסד.
- 4.3.7.5 השירות למערכות יכלול את כל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים למערכת, לרבות חלקי פלסטיק וגומי, רכיבי תוכנה, כרטיסים, כבלים, הגדרות תפעוליות וכל רכיב או אביזר אחר שיידרש להפעלה תקינה ומלאה של המערכת במוסד.
- 4.3.7.6 הזוכה יתחייב להחזיק בארץ מלאי זמין של מערכות רזרביות, חלפים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, הנדרשים לתיקון המערכות בזמינות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.3.7.7 טכנאי שירות מטעם הזוכה יגיע לאתר המוסד כשהוא מצויד בכלי עבודה ובדיקה מתאימים ובחלקי חילוף, ויטפל בתקלה ברציפות בזמן הקצר ביותר, באופן שהמערכת תפעל במצב טוב ותקין לשביעות רצונו של המוסד. עם סיום הטיפול בכל תקלה, טכנאי הזוכה יפעיל את הציוד ויוודא שהציוד חזר לפעולה תקינה ומלאה, בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באתר המוסד.
- 4.3.7.8 הזוכה יספק למוסד ללא תשלום תיקוני תוכנה וחומרה ועדכוני גרסאות תוכנה וחומרה לכל רכיבי המערכות שיסופקו על ידו ו/או נכללים במסגרת שירות תחזוקה על ידו.
- 4.3.7.9 במתן השירות למוסד, הזוכה יעשה שימוש רק בחלקים ו/או מכלולים מקוריים, תקינים וחדשים של יצרן המערכת, ובלבד שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדיון, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם כל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב לצד שלישי.
- 4.3.7.10 הבעלות בכל אותם חלקים שיותקנו במערכות תעבור למוסד עם התקנתם. הבעלות על החלקים שהוצאו תעבור לידי הזוכה עם ההחלפה.

- 4.3.7.11 המוסד יהא רשאי לחבר לציוד הנכלל במסגרת ההסכם בתקופת האחריות וגם לאחריה ציוד של ספק אחר, ללא צורך בתיאום עם הזוכה ואין בחיבור ציוד זה בכדי להסיר את חובת האחריות של הזוכה על הציוד, כל עוד לא נעשה שימוש לא נכון בו.
- 4.3.7.12 בכל מקרה של תקלה חוזרת בפעם השלישית ומעלה מאותו הסוג, בפריט שנמצא באחריות הזוכה, בין במסגרת שירות אחריות ובין שירות תחזוקה בתשלום, הזוכה יתחייב להחליף את הפריט האמור או חלקים ממנו, בפריט או ברכיבים חדשים ומקוריים.
- 4.3.7.13 בכל מקרה שנדרש לתקן את הציוד המקורי, שדווחה לגביו תקלה, במעבדת שירות של הזוכה או במקרה של תקלה, שתיוקנה לא יסתיים בתוך פרק הזמן המוגדר בסעיף 4.3.6, על הזוכה לספק ולהפעיל באתר המוסד באופן מיידי ועל חשבונו, מערכת חליפית תקינה זהה במקומה, בשיטת אחד (תקין) תמורת אחד (מקולקל). הטכנאי מטעם הזוכה יקפיד לציין בטופס השירות את פרטי המערכת המוחלפת והחליפית.
- 4.3.7.14 הובלת המערכות למעבדות השירות של הזוכה ובחזרה לאתר המוסד, תהיה באחריותו של הזוכה ועל חשבונו.
- 4.3.7.15 הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם לציוד של המוסד בעת שהותו של הציוד במעבדות הזוכה ו/או בדרכים אל ומאת אתר המוסד, לרבות שבר, אובדן, גניבה, השחתה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר.
- 4.3.7.16 הציוד המקורי המתוקן יוחזר למוסד בפרק זמן שלא יעלה על 7 ימי עבודה מתחילת הטיפול בתקלה. הזוכה לא ידרוש מהמוסד לבטח את הציוד החלופי הזמני שהעמיד לרשותו.
- 4.3.7.17 בכל מקרה שלא ניתן לתקן את הציוד המקורי, הזוכה יספק למוסד ציוד חלופי קבוע. הציוד החלופי הקבוע יעבור לבעלות המוסד והציוד המקורי המקולקל יימסר לידי הזוכה.
- 4.3.7.18 רמת הציוד החלופי, הן ציוד חלופי זמני שהותקן באופן זמני עד לתיקון הפריט המקורי, והן חלופי קבוע שמחליף לצמיתות פריט מקולקל, חייבת להיות שווה או גבוהה, מרמת הציוד שהחלפתו נדרשת, ותעשה לאחר קבלת אישור מוקדם של איש הקשר או מי שימונה על ידו.
- 4.3.7.19 הציוד החלופי, הן חלופי זמני והן חלופי קבוע, יהיה תקין ונקי ויסומן על ידי הזוכה במדבקה עם הסימון "ציוד חלופי" ועם ציון של המספר הסידורי של הפריט אותו מחליף הציוד החלופי.
- 4.3.8 נוהל הטיפול במקרי נזק**
- 4.3.8.1 הזוכה יתקן כל נזק ותקלה שיגרמו למערכות עקב נזקי ברקים, שריפה, הצפה, חבלה, נזק במזיד, אסון טבע או עקב רשלנות באשמת המוסד או בניגוד להוראות היצרן, וזאת על פי דרישת המוסד.
- 4.3.8.2 במקרים אלו יגיש הזוכה לאישור המוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה או הצעת מחיר להחלפת המערכת שניזוקה, בהתאם למחירים בהצעת המציע למכרז. המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתחשב בהמלצת הזוכה, האם לתקן את המערכת, להחליפה או להשביטה.
- 4.3.8.3 בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבונו לתיקון הספציפי ולחלפים שסיפק, למשך שנה לפחות. אם יחליט המוסד לרכוש שדרוג למערכת במקום הרכיבים שניזוקו, הציוד (השדרוג) יזכה לשלוש שנות אחריות.

**4.3.9 תיק תחזוקה**

4.3.9.1 הזוכה יתחייב לנהל ולתחזק "תיק תחזוקה" עדכני לכל המערכות שיסופקו על ידו ו/או יתוחזקו על ידו, וזאת על חשבונו, וללא תוספת תשלום.

4.3.9.2 תיק התחזוקה יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

א. פרטים על המערכות המותקנות באתרים ונמצאות במסגרת אחריות או שירות תחזוקה על ידי הזוכה, לרבות רישום מועדי התחלה וסיום של תקופת האחריות ותקופות השירות.

ב. יומן קריאות שירות.

ג. העתק של טפסי שירות חתומים ע"י נציג המוסד לביצוע תוספות ושינויים.

ד. יומן פעולות אחזקה מונעת שבוצעו.

ה. תיעוד השדרוגים והשינויים שבוצעו במערכת.

4.3.9.3 העתק של תיק התחזוקה יימסר באופן מיידי למוסד, באם יידרש לכך הזוכה ע"י המוסד.

4.3.10 קנסות על אי עמידה בתנאי השירות

4.3.10.1 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בכל מקרה של חריגה או הפרה של תנאי השירות המוגדרים במכרז זה, לאחר שניתנה לזוכה התראה על כך ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

4.3.10.2 הקנס לכל מקרה יהיה 2,000 ₪ כולל מע"מ. הקנסות יקוזזו מתשלומי המוסד המגיעים לזוכה בגין שירות תחזוקה לחציון האחרון.

4.4 אספקה, התקנה ובדיקות קבלה (M)

- 4.4.1 הזוכה אחראי לאספקה, העמסה, פריקה, הובלה, התקנה, אינטגרציה והפעלה של כל תוספת, הרחבה ו/או מערכת, שיספק למוסד על פי מכרז זה, **על חשבון הזוכה**, בהתאם להנחיות המוסד.
- 4.4.2 הזוכה יהא אחראי להתקנת כל הציוד הכלול בהזמנות, לרבות תכנון התקנה מפורט, תכנון וביצוע ההגדרות והפרמטרים הדרושים, חיבור המערכת למתגי רשת התקשורת המקומית ולמערכת האחסון באתר ההתקנה הרלבנטי, ביצוע בדיקות קבלה, הדרכת עובדי המוסד על המערכת המותקנת בשטח, ליווי והטמעה עד למסירת הציוד במצב פעולה מלא ותקין על חשבון הזוכה. המוסד יהא רשאי לבצע חלק מההתקנות בעצמו, באמצעות עובדים מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מהאחריות הכוללת של הזוכה לביצוע ההתקנה ולפעולה מלאה ואופטימאלית של הציוד באתרי המוסד.
- הערה:** המוסד יספק על חשבונו את המגשרים האופטיים והנחושת שיידרשו לחיבור המערכת לרשת התקשורת ולמערכת האחסון, אולם הזוכה אחראי לבצע את החיבור בפועל לרשת, לרבות ביצוע ההגדרות ושינויי הקונפיגורציה שעשויים להידרש במתגי הרשת ובמתגי ה-SAN במערכת האחסון.
- 4.4.3 הציוד הכלול בכל הזמנה והזמנה, יסופק למוסד בתוך חמישה שבועות ממועד מסירת ההזמנה לזוכה. במקרים דחופים, הזוכה יתחייב לספק ציוד בלוח זמנים קצר יותר על פי דרישת המוסד. המוסד יהא רשאי לאשר לזוכה דחייה במועד האספקה במקרים מוצדקים שאין לזוכה שליטה עליהם.
- 4.4.4 מועדי ההתקנה לגבי כל אחד מהפריטים הכלול באותה ההזמנה (לרבות שדרוגים ותוספות לציוד קיים) יקבעו ע"י המוסד בתיאום עם הזוכה. על המציע לקחת בחשבון כי בדרך כלל ההתקנות יתבצעו לאחר שעות הפעילות הרגילות במוסד ובמקרים מיוחדים אף בימי שישי ו/או ערבי חגים.
- 4.4.5 על הזוכה להימנע, במידת האפשר, מהפרעה לפעילות מערכות התקשורת והמחשוב הקיימות במוסד למעט המינימום ההכרחי ובכל מקרה לא יותר מ- 30 דקות ובתיאום מראש.
- 4.4.6 לפני ביצוע ההתקנה בפועל, יגיש הזוכה תוכנית התקנה מפורטת כולל שלבים, תיאור פעילות ולוח זמנים לאישור המוסד. ההתקנה תבוצע בשלבים מוגדרים, בסדר ובשיטה שיציע מנהל ההתקנה מטעם הזוכה, ושיאושר מראש על ידי המוסד, לפני כל התקנה והתקנה.
- 4.4.7 הזוכה אחראי לבצע בדיקות קבלה מסודרות לכל הפריטים שיסופקו ויותקנו על ידו, כדי לוודא ולהבטיח שהמערכת הותקנה ופועלת כנדרש. מפרט הבדיקות יוגש לאישור המוסד על פי דרישת המוסד בכל מקרה לגופו. כמו כן, המוסד רשאי להגדיר לזוכה מבחני קבלה נוספים ו/או מיוחדים והזוכה יתחייב לבצעם במלואם. כל הציוד והתוכנות הנדרשות לביצוע הבדיקות, יסופקו ע"י הזוכה ועל חשבונו. המוסד יהא רשאי להביא ציוד בדיקה אחר או נוסף.
- 4.4.8 נציג המוסד יהא רשאי להיות נוכח במהלך ביצוע בדיקות הקבלה. הזוכה ירשום כל ליקוי שיתגלה בעת בדיקות הקבלה בדו"ח המסכם, ויתקנו בתוך שבוע לכל היותר, מיום ביצוע מבחני הקבלה. לאחר גמר התיקון של כל הליקויים הזוכה יערוך בדיקה חוזרת, במטרה לוודא את ביצוע התיקונים כנדרש, וכן שלא ייגרמו ליקויים אחרים בעת התיקון.
- 4.4.9 המוסד יאשר את קבלת הציוד, לאחר שיוודא את תקינות הציוד לשביעות רצונו, עם תום הבדיקה החוזרת. האישור יימסר לזוכה ויצורף לחשבונית, כאחד התנאים לאישור וביצוע התשלום על ידי המוסד.



4.4.10 הזוכה מתחייב לסלק מתחומי המוסד כל פריט של ציוד ישן, שהוחלף על ידו ולהובילו על למחסניו ו/או לאתר מסודר לסילוק ו/או למחזור פסולת אלקטרונית, וזאת על חשבון הזוכה ובהתאם להנחיות המוסד בכל מקרה ומקרה.

4.5 שירותי מומחה ואינטגרציה (M)

4.5.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחה מוסמך ו/או טכנאי שרות מוסמך, לצורך ביצוע עבודות מיוחדות, אשר אינן נכללות בתכולה של שירותי האחריות והתחזוקה ושירותי ההתקנה, המוגדרים במכרז זה, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

4.5.2 להלן פירוט ראשוני של שירותי מומחה ואינטגרציה, שיידרש הזוכה לספק על פי דרישת המוסד, כדוגמא:

4.5.2.1 סידור וארגון מחדש וביצוע שינויים/העתקות בחדרי המחשב המרכזיים במשרד הראשי, באתר הגיבוי ו/או באתרי המוסד על פי צרכי המוסד.

4.5.2.2 תכנון וביצוע התאמות ותפירות בתוכנות השליטה והבקרה בהתאם לדרישות המוסד.

4.5.2.3 מבצעים ופרויקטים מיוחדים.

4.5.2.4 הדרכות מקצועיות מיוחדות בנוסף להדרכות המוגדרות בסעיף 4.6.

4.5.2.5 מדידות ביצועים ואופטימיזציה.

4.5.2.6 נושאים אחרים שידרוש המוסד מזמן לזמן.

4.5.3 על המציע לפרט בפרק העלויות (פרק 5) תעריף שעת עבודה (60 דקות) למומחה. תעריף השעה המוצע יכלול תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות נסיעות, חנייה, אש"ל וזמן נסיעה למעט מע"מ.

4.5.4 הזוכה יהא אחראי לביצוע העבודה ברמה המקצועית הגבוהה הנדרשת ובלוח הזמנים הנדרש על ידי המוסד ולבצע בקרת איכות (Quality Assurance), על המומחה שנשלח מטעמו לבצע את העבודה ועל תוצרי העבודה. בכל מקרה שהעבודה לא תבצע ברמה המקצועית הנדרשת, על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, הזוכה יתחייב לבצע את העבודה האמורה מחדש, על חשבונו, באמצעות עובדים מומחים אחרים, וזאת בתוך שלושה ימי עבודה מדרישת המוסד בכתב, וללא הוצאה כספית נוספת למוסד.

4.5.5 בכל דרישה של המוסד לביצוע עבודה מיוחדת כל שהיא, כאמור לעיל, הזוכה יגיש הצעה מפורטת לביצוע העבודה האמורה, אשר תכלול את הפרטים הבאים:

4.5.5.1 פירוט העבודה הנדרשת.

4.5.5.2 הגדרת תוצרי העבודה.

4.5.5.3 לוח הזמנים לביצוע העבודה ואבני דרך.

4.5.5.4 תיאומים, מטלות ונושאים אחרים באחריות המוסד.

4.5.5.5 תאור הפתרון המוצע.

4.5.5.6 שיטת הביצוע.

4.5.5.7 שם המומחה (או המומחים המבצעים).

4.5.5.8 היקף השעות הנדרש.

4.5.6 המוסד יבדוק את ההצעה לביצוע העבודה המיוחדת ויהיה רשאי לדרוש מהזוכה תיקונים הן ביחס לתכולת העבודה והן ביחס להיקף השעות הנדרש לביצוע העבודה.



- 4.5.7 היקף השעות המוצע לביצוע העבודה יכלול את כל התשומות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה ובאיכות הגבוהה הנדרשת, לרבות: פגישות עבודה עם נציגי המוסד, התייעצויות מקצועיות, פיקוח, בקרת איכות, הכנת מסמכים ותיקונים בהתאם להערות המוסד, נסיעות, וכל הוצאה אחרת.
- 4.5.8 המוסד ישלם עבור שירותי המומחה והאינטגרציה לפי תעריף שעה של מומחה בהצעת הזוכה למכרז, ולא יותר מכמות השעות המאושרת לביצוע, כמפורט בהזמנת העבודה, שימסור המוסד לידי הזוכה, לפני ביצוע העבודה.
- 4.5.9 מובהר בזאת, כי המוסד יהא רשאי לרכוש שירותי מומחה ואינטגרציה גם מספקים אחרים שלא זכו ו/או לא השתתפו במכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**4.6 שירותי הדרכה (M)**

- 4.6.1 על הזוכה לבצע הדרכה לעובדי המוסד על כל רכיב של המערכת, שיספק ויתקין הזוכה במוסד, על פי דרישת המוסד.
- 4.6.2 מטרת ההדרכה להביא את המודרכים להכרת המערכת והשגת מיומנות בהתקנתה, בביצוע הגדרות, שינויי תצורה וקונפיגורציות, בהפעלתה, בכלים לאיתור ותיקון תקלות והכרות יסודית עם מערכת השליטה והבקרה.
- 4.6.3 ההדרכה תבוצע במחזור אחד בכל שנה בתקופת ההתקשרות. בכל מחזור יהיו עד 10 מודרכים. כל מחזור יארך יום אחד (עד 8 שעות). המוסד יהא רשאי לקצר או להאריך את הקורס, בתיאום עם הזוכה, וללא תוספת עלות כל שהיא.
- 4.6.4 יום הדרכה שלא ינוצל במהלך השנה הקלנדרית, יועבר לזכות המוסד בשנה הקלנדרית הבאה.
- 4.6.5 המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו. ההדרכה תבוצע באתר המוסד בו מתוקנת המערכת או בחדרי ההדרכה של הזוכה או בחדרי הדרכה של המוסד לפי קביעת המוסד, במועד שיתואם עם הזוכה מראש.
- 4.6.6 עזרי ההדרכה (מצגת PowerPoint, חומר כתוב וכדו') יועברו לרשות המוסד בתום ההדרכה.
- 4.6.7 ההדרכה תכלול את כל מרכיבי המערכת, תוך הצגת המערכת בשטח, וכן תכלול תרגול מעשי בתפעול המערכת ובטיפול בתקלות עד לרכישת המיומנות הדרושה.
- 4.6.8 ההדרכה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים (למוסד הזכות לשנות את התוכנית ואת תוכן ההדרכה, לפי שיקול דעתו) :
- 4.6.8.1 תאור המערכת והסבר כללי על תפקוד המערכת.
- 4.6.8.2 אופן התקנת המערכת.
- 4.6.8.3 ביצוע קונפיגורציה למערכת.
- 4.6.8.4 תפעול שוטף של המערכת כולל הגדרות, SETUP, בדיקות וטסטים שונים, פקודות תפעול, בדיקות עומס, צריכת משאבים, עדכוני גרסאות וכדו'.
- 4.6.8.5 תפעול הכלים/התוכנות לשליטה ובקרה.
- 4.6.8.6 איתור תקלות.
- 4.6.8.7 תיקון תקלות ואופטימיזציה.
- 4.6.8.8 ציוד בדיקה וכלי עזר לטיפול בתקלות.
- 4.6.9 ההדרכה תבוצע על פי תוכנית שיגיש הזוכה למוסד מראש (כולל תכנים ולוח זמנים) ולאחר שתאושר על ידי המוסד.
- 4.6.10 התשלום עבור ההדרכות בסעיף 4.6 כלול במחיר המערכות. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום עבור ההדרכות האמורות.

**4.7 דוחות שירות (M)****4.7.1 דו"ח פרוט שרתי להב במסגרת שירות תחזוקה - מופק ע"י המוסד**

- 4.7.1.1 בתחילת ההתקשרות בין הזוכה למוסד ובכל שישה חודשים קלנדריים, המוסד יפיק דו"ח (או קובץ Excel) המפרט את פרוט שרתי הלהב שיכללו בשירות תחזוקה, וזאת כבסיס לחיוב התקופתי עבור השירות.
- 4.7.1.2 הדו"ח האמור יכלול את הפרטים הבאים בין היתר: שם האתר, סוג השרת, הדגם, המספר הסידורי, תאריך תחילת אחריות, תאריך סיום אחריות וכמו כן חישוב של דמי השירות המגיעים לזוכה על פי ההסכם, בהתאם לחלק הזמן היחסי שהשרת נמצא במסגרת שירות תחזוקה בתשלום.
- 4.7.1.3 הזוכה יקבל את הדו"ח לבדיקה, ויהא רשאי לבקש תיקונים והשלמות שלו, בכפוף לבדיקת המוסד ואישורם על ידו.
- 4.7.1.4 הדו"ח יצורף לחשבונית החצי שנתית שתוגש על ידי הזוכה למוסד עבור שירות התחזוקה, כתנאי לאישור החשבונית במוסד.

4.7.2 טופס שירות - מופק ע"י הזוכה

- 4.7.2.1 בכל קריאת שירות, על טכנאי הזוכה המגיע לאתר המוסד הרלבנטי למלא טופס שירות, לפרט את שעת ההגעה, שעת העזיבה, מהות התקלה והטיפול בה. אם הוחלף מכלול שלם, יש לציין בטופס זה גם את המספרים הסידוריים של הפריט שהוחלף והפריט המחליף.
- 4.7.2.2 עם סיום הטיפול בתקלה על ידי טכנאי הזוכה, עליו להחתים את נציג המוסד באתר על טופס השירות, ולמסור לו העתק ממנו.

4.7.3 דו"ח שירות - מופק ע"י הזוכה

- 4.7.3.1 על הזוכה להגיש למוסד בתוך שבועיים ממועד קבלת דרישת המוסד לכך, דו"ח שירות תקופתי, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא מעבר לאמור בפרק העלויות - פרק 5.
- 4.7.3.2 דו"ח השירות יפרט את קריאות השירות שטופלו על ידי הזוכה מתחילת השנה הקלנדרית ועד למועד קבלת דרישת המוסד. הדו"ח יוגש בפורמט של קובץ Excel, בהתאם למבנה המוגדר להלן בסעיף 4.7.3.3.
- 4.7.3.3 דו"ח שירות תקופתי יכלול את הנתונים הבאים:
- 1)תקופת הדו"ח.
 - 2)שם האתר.
 - 3)תאריך ושעת מתן השירות באתר.
 - 4)מספר קריאת השירות.
 - 5)יצרן ודגם המערכות.
 - 6)מספר סידורי מלא של השרתים/המערכות.
 - 7)מספר סידורי מלא של שרת/רכיב חליפי אם הותקן.
 - 8)נתונים נוספים שהמוסד יבקש לכלול בדו"ח.

- 4.7.4 המוסד יהא רשאי לבקש ולקבל מהזוכה כל דו"ח סטטיסטי, בכל חתך שהוא, על נתוני שירות, שנרשמו ע"י הזוכה, וזאת ללא דרישה לתשלום כל שהוא בנוסף על תשלום דמי התחזוקה השנתית, כאמור בפרק 5.

**4.8 תיעוד (M)**

- 4.8.1 הזוכה יספק למוסד תיעוד מסוגים שונים, כדלקמן:
- 4.8.1.1 בכל מקרה של אספקת מערכת, הזוכה יספק למוסד ספרות טכנית סטנדרטית של היצרן, בהתאם למדיניות היצרן. התיעוד האמור יוגש כעותק מודפס ("Hardcopy") בעברית ו/או באנגלית. כמו כן, נדרשת אפשרות להוריד את התיעוד האמור מאתר היצרן באינטרנט.
- 4.8.1.2 הזוכה ימסור למוסד מדריך התקנה/תפעול/תחזוקה בעברית לכל מערכת, שיספק הזוכה למוסד על פי מכרז זה, כעותק מודפס ("Hardcopy"). כמו כן, נדרשת אפשרות להוריד את התיעוד האמור מאתר היצרן ו/או הזוכה באינטרנט.
- 4.8.1.3 בכל מקרה של הרחבה מהותית להתקנה קיימת, הזוכה ימסור למוסד את כל מסמכי התכנון, הבדיקות ויתר מסמכי העבודה הרלבנטיים לפרויקט ההתקנה האמור. המסמכים האמורים יוגשו בפורמט של מסמכי Office בעברית ויכללו את כל ההערות והתיקונים שהמוסד יבקש מהזוכה להכניס לתיעוד האמור. כמו כן, הזוכה יעביר למוסד קוד מקור של כל ההגדרות, קבצי הקונפיגורציה, סקריפטים, עדכונים, שינויים, התאמות תוכנה, והתיעוד הרלבנטי וכדו' שבוצעו על ידי הזוכה כחלק מהפרויקט.
- 4.8.2 התיעוד האמור לעיל יימסר למוסד עם אספקת המערכת ו/או רכיבים של המערכת ולא יאוחר מהמועד בו נמסרה המערכת למוסד לאחר התקנתה והפעלתה לשביעות רצונו של המוסד.
- 4.8.3 התשלום עבור התיעוד לסוגיו כלול במחיר המערכת והשירותים המקצועיים הנלווים.
- 4.8.4 מובהר בזאת, כי מסירת התיעוד לעיל הינה תנאי לאישור המוסד על קבלת המערכת ולביצוע התשלום במוסד.
- 4.8.5 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בתיעוד האמור, לרבות שכפול והדפסת התיעוד במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או גורם אחר.
- 4.8.6 הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה.

5. עלויות (M)

5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר (להלן – "המחירון"), בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובסעיפים הבאים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונן וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש למלא את המחירון בפרק זה בשלמות על גבי צילום הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על כל הסעיפים. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5. אין לשנות את מבנה המחירון ואת תוכנו. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל המחירים במכרז יהיו קבועים וסופיים, נכונים ומעודכנים למועד ההגשה, ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות מנהלה ומשרד, הובלות ושליחויות, טעינה ופריקה, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, אש"ל, מיסים והיטלים, **למעט מע"מ**, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע הפרויקט על פי מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- 5.0.4 מחירי שרותי התחזוקה ושעות העבודה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 5.0.5 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי השירותים והמערכות.
- 5.0.6 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכה ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין שירותים ומערכות, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

**5.1 תנאי התשלום וההצמדה****5.1.1 אופן הגשת חשבוניות למוסד**

- 5.1.1.1 יש להגיש חשבונית לתשלום לכל הזמנה בנפרד, כפי שיזמין המוסד מעת לעת. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה. כל חשבונית תכלול פירוט מלא של השירותים שבוצעו והמערכות שסופקו למוסד. יש לצרף לחשבונית אישור בכתב של המוסד על קבלת הטובין והשירותים לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי מקדים לטיפול בחשבונית במוסד.
- 5.1.1.2 חשבוניות עבור רכישת מערכות יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 5.3.
- 5.1.1.3 חשבוניות עבור שרותי תחזוקה יוגשו בהתאם להנחיות המוגדרות בסעיף 5.2.
- 5.1.1.4 חשבוניות עבור שרותי מומחה ואינטגרציה (שעות עבודה) יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 5.4.

5.1.2 תנאי התשלום

- 5.1.2.1 מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- 5.1.2.2 התשלום מהמוסד, עבור המערכות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובכפוף לבדיקת ואישור החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.
- 5.1.2.3 התשלום עבור מערכות ורכיבים הנקובים ב-US\$ יבוצע לפי שער הדולר היציג בתאריך הכנת החשבונית, כמודפס עליה.

**5.2 מחירון שירות תחזוקה****5.2.1 כללי**

5.2.1.1 מחיר השירות המוצע לשרת להב אחד יכלול תשלום עבור תחזוקה מלאה של כל הרכיבים, המכלולים, האביזרים, התוכנות והרכיבים האחרים הקיימים במערכת שרתי להב, לרבות: ארונות, מאווררים, ספקי כוח, מארזים, זיכרונות, מתגי SAN, מתגי אתרנט, מערכות שו"ב, כרטיסים, כבלים והאביזרים המותקנים במערכת, לרבות זיוודים וחלקי גומי ופלסטיק וכל רכיב אחר הקיים ומותקן במערכת ו/או שיותקן ויוסף בעתיד.

5.2.1.2 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום, בנוסף לדמי השירות השנתיים לתחזוקת המערכת. הזוכה יהא אחראי לבצע על חשבונו את כל הפעילויות הנדרשות לביצוע השירות ויישא בכל ההוצאות הדרושות לאחזקת המערכות ולתיקון, לרבות: שעות טכנאי, הוצאות נסיעה, הוצאות הובלה ופריקה, ביטוחים, חלקי חילוף, אחזקה מונעת, עדכוני קוד חומרה ודרייברים, מערכות חלופיות וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה.

5.2.1.3 כמויות שרתי הלהב המפורטות להלן אינן מחייבות את המוסד והן משקפות את כמויות השרתים הקיימים במוסד במועד פרסום המכרז. חלק מהציוד האמור מיועד להיכלל במסגרת שירות תחזוקה מייד לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות, יתר הציוד נמצא במסגרת תקופת אחריות, על ידי הספק הקודם, והוא ייכנס למסגרת של שירות תחזוקה בתשלום בהדרגה, בתום תקופת האחריות עבורו על ידי הספק הקודם.

5.2.1.4 מחיר השירות השנתי לכל שרת להב יהיה קבוע ואחיד, ללא תלות בגיל הציוד, בקונפיגורציה הספציפית, בדגם הספציפי או בדגם עתידי, בספק הציוד או במיקומו בארץ או במספר הפריטים שהמוסד יעביר לאחריות הזוכה.

5.2.1.5 החיוב עבור שירות התחזוקה יתבצע בכל שישה חודשים קלנדריים מראש לכל התקופה. החיוב יתבסס על דו"ח רשימת מערכות במסגרת שירות אחזקה, שיפיק המוסד, כאמור בסעיף 4.7.1 לאחר כל התיקונים וההשלמות המוסכמים בין שני הצדדים ואשר יצורף לחשבונית, כתנאי לאישור החשבונית במוסד.

5.2.1.6 המוסד ישלם לזוכה עבור שירות התחזוקה, על פי מחירון השירות בהצעת הזוכה, בהתאם לרשימת הפריטים בשירות שימסרו לאחריותו ולמשך הזמן שהמערכות יהיו בשירות של אותו זוכה.

5.2.2 מחירון שירות תחזוקה לשנה

המציע ינקוב להלן במחיר קבוע וסופי, בש"ח ללא מע"מ, לתחזוקה של שרת להב אחד, ללא תלות בסוג השרת ובדגם הספציפי, לתקופה של שנה (12 חודשים).

מס' מ"ס	דגם	מספר השרתים	מחיר שירות לשרת לשנה בש"ח ללא מע"מ
1.	שרת להב יבמ	98	
2.	שרת להב HP	36	



5.3 רכישת מערכות

5.3.1 כללי

5.3.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור מערכות שיוזמנו מהזוכה, בהתאם למחירים במחירון היצרן, התקף במועד ההזמנה, פחות אחוז ההנחה ממחירון היצרן בהצעת הזוכה ובהתאם לסוגי הפריטים והכמויות, שיספק הזוכה למוסד בפועל, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הציוד הכלול בהזמנה לשביעות רצונו של המוסד.

5.3.1.2 יש להגיש חשבונית נפרדת לכל הזמנה. החשבונית תכלול פירוט של רכיבי המערכת שסופקו למוסד, מק"ט, דגם, S/N, מחירי היחידות לאחר הנחה, כמות הפריטים מכל סוג וסה"כ המחיר. יש לצרף לחשבונית העתק של תעודת המשלוח חתומה על ידי מנהל המחסן של המוסד.

5.3.1.3 מובהר בזאת כי התשלום עבור שירותי התקנה, מבחני קבלה, תיעוד, הדרכות, אחריות לתקופה של שלוש שנים כלול במחירי המערכות, התוספות וההרחבות. המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום בנוסף למחיר המערכת. כמו כן, מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה כל תשלום נוסף עבור ביצוע התקנות ומבחני קבלה בשעות החורגות משעות העבודה הרגילות.

5.3.2 אחוז הנחה ממחירון היצרן

5.3.2.1 על המציע לנקוב להלן באחוז הנחה קבוע ואחיד ממחירון רשמי של היצרן למשווקים מורשים בישראל, התקף במועד כל הזמנה והזמנה, לצורך רכישת מערכות על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

5.3.2.2 אחוז ההנחה ממחירון היצרן יהיה אחיד וקבוע לכל סוגי הרכיבים, הדגמים, האביזרים, האופציות וכל רכיב אחר המופיע ו/או שיופיע במחירון היצרן ואשר מתייחס למערכת המוגדרת במכרז.

5.3.2.3 אין להתנות מתן אחוז הנחה זה או אחר בהתחייבות של המוסד להזמנת כמויות כל שהן מהמציע ו/או התחייבות אחרת כל שהיא. הצעות עם אחוז הנחה משתנה או מותנה או שונה מהנדרש יפסלו, ולא ישתתפו במכרז.

5.3.2.4 אחוז ההנחה יחול על מחירי **CIF** של הפריטים אשר יכללו את כל הוצאות המציע (מכס, הוצאות יבוא, ביטוח, הובלה, התקנה, מבחני קבלה, הדרכה, תיעוד ושלוש שנות אחריות) וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בכדי לעמוד בכל תנאי המכרז, למעט מע"מ.

כל התניה או הסתייגות תגרום לפסילת ההצעה.

5.3.2.5 על פי הנחיות מינהל הכספים במוסד, חשבוניות שנקובות ב-US\$ יוגשו למוסד לתשלום בתוך 7 ימים מהתאריך בו אישר המוסד לזוכה להגיש חשבונית עבור הציוד הכלול באותה ההזמנה.

5.3.2.6 אחוז הנחה ממחירון היצרן

%	אחוז הנחה קבוע ממחירון IBM למשווקים מורשים של מערכות שרתי להב.
%	אחוז הנחה קבוע ממחירון HP למשווקים מורשים של מערכות שרתי להב.

**5.4 מחירון שעות מומחה ואינטגרציה**

- 5.4.1 על המציע לנקוב במחיר שעת עבודה לטכנאי שירות מומחה ומוסמך לצורך ביצוע עבודות מיוחדות שאינן נכללות במסגרת שרותי האחריות, התחזוקה וההתקנות המוגדרים במכרז.
- 5.4.2 שעת עבודה כוללת 60 דקות.
- 5.4.3 מחיר שעת עבודה יהיה קבוע ואחיד ולא יהיה מותנה בהתחייבות המוסד להזמנה כל שהיא של היקף שעות או בכל התניה אחרת.
- 5.4.4 המוסד יהא רשאי לרכוש שירותי מומחה ואינטגרציה, גם מספקים שלא זכו במכרז ו/או לא השתתפו במכרז, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 5.4.5 המוסד ישלם לזוכה עבור שירותי מומחה ואינטגרציה, בהתאם למכפלת מספר שעות העבודה המאושרת לביצוע (כמופיע בהזמנת השירותים שימסור המוסד לזוכה) בתעריף השעה בהצעת הזוכה למכרז, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת השירות לשביעות רצונו של המוסד, אשר יצורף לחשבונית, כאחד התנאים לטיפול באישור החשבונית במוסד.
- 5.4.6 מובהר בזאת, כי מחיר שעת עבודה הינו מחיר קבוע וסופי, וכי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה, זמן נסיעה, אש"ל וכל הוצאה אחרת.
- 5.4.7 כמו כן, מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נפרד כל שהוא עבור שעות עבודה של עובדי הזוכה במתן שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית במערכת ו/או ביצוע התקנות למערכות שיספק הזוכה למוסד על פי מכרז זה, שכן אלה נכללים במסגרת עלות שירותים אלו.
- 5.4.8 **מחירון שעות עבודה**

פירוט	יחידת מדידה	כמות יח'	מחיר ליחידה בש"ח ללא מע"מ
מחיר שעת עבודה של טכנאי מומחה לא יותר מ-180 ש"ח	שעת עבודה (60 דקות)	100 ש"ע לשנה בכל אחת מקטגוריות הציוד הנדרשות	



נספחי המכרז

**נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז**

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב**מס' ת (32) 2011**

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

**נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: **שלושים אלף ש"ח**)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר

עם מכרז מס' ת (32) 2011 לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף **עד תאריך 31.5.2012**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח 0.6.2.3 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד,
 [שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

 חותמת וחתימת עו"ד

**נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי**

לכבוד

(להלן – "המציע") _____

א.ג.נ.**הנדון: עמידה בתנאי מכרז**

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2008, 2009, 2010 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2008	_____
2009	_____
2010	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (32) 2011 לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב במוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

רו"ח



נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.2.6: אישור יצרן

על המציע לצרף אישור תקף של יצרן המערכת או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע במכרז זה מורשה ומוסמך לשווק את המערכת המוצעת במכרז זה ולספק שירותי התקנה, תמיכה ואחזקה שוטפים למערכת, וזאת לצורך השתתפות במכרז מס' ת (32) 2011 לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב במוסד לביטוח לאומי.



נספח 0.6.2.7: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן –
"המציע") מצהירים בזאת כי:

1. המציע הוא בעל וותק מוכח של לפחות _____ שנים, בשיווק, התקנה, אינטגרציה ותחזוקה של מערכות שרתי להב מבית IBM (למציע המשתתף בקטגוריית IBM).
2. המציע הוא בעל וותק מוכח של לפחות _____ שנים, בשיווק, התקנה, אינטגרציה ותחזוקה של מערכות שרתי להב מבית HP (למציע המשתתף בקטגוריית HP).

בכבוד רב,

חתימת המציע

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה



נספח 0.6.3: התקנות של המערכת המוצעת

על המציע לפרט לפחות שלושה לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם מערכות שרתי להב ו/או שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית לגבי מערכות אלו, בהיקף מינימאלי של לפחות 50 שרתים לכל אחד מהלקוחות, במהלך השנים 2008-2011 וזאת לכל אחת מהקטגוריות המוגדרות במכרז בנפרד.

הפירוט יהיה בהתאם לטבלה הבאה ויצורף כנספח 0.6.3 להצעה:

מס' מש'מ	שם הלקוח	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מספר טלפון וכתובת דוא"ל של איש הקשר	יצרן המערכת	מספר ארונות השרתים (RACKS) שסופקו ו/או מתוחזקים ע"י המציע	מספר הלהב (blades) שסופקו ו/או מתוחזקים ע"י המציע
קטגוריית IBM						
						1
						2
						3
						4
						5
קטגוריית HP						
						1
						2
						3
						4
						5

**נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת וערכנו ומילאנו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותנו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (32) 2011 **לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב במוסד לביטוח לאומי**, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במוצרי המערכת והשירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים ולכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מתחייבים לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית בכל רכיבי המערכת, אם נבחר כזוכה במכרז, לרבות: תיקון פגמים ובאגים כל שהם ברכיבי המערכת, חלקי חילוף וציוד חליפי, אספקת עדכונים וגרסאות תוכנה חדשות, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות, ובתנאי שהמוסד ישלם לזוכה דמי תחזוקה שנתית עבור המערכת.
5. הננו מתחייבים להביא על חשבונו וללא דרישה לתשלום כל שהוא מהמוסד, מומחים/טכנאים בכירים של יצרן המערכת, בעלי כישורים מתאימים לצורך סיוע בפתרון תקלות חמורות ובעיות מורכבות אחרות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש ו/או לסיוע מקצועי אחר שעשוי להידרש בפרויקט, אולם הזוכה אינו יכול לספקו באיכות וברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוי"ז הנדרש, באמצעות עובדיו, וזאת על פי דרישת המוסד ולאורך תקופת ההתקשרות.
6. אנו מתחייבים לעשות שימוש, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, לצורך מימוש מכרז זה.
7. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

_____ שם מלא של מורשה/י חתימה
_____ חתימה וחותמת

תאריך

**נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (32) 2011 לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב במוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

**נספח 0.6.7 : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים**

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (32) 2011 לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב במוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
 2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
 3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני ובעלי השליטה במציע מתחייבים כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
 4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪ (במילים: **שישים אלף ש"ח**) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת (32) 2011 לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב במוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי
משדרות וייצמן 13, ירושלים
על ידי מר יהודה סרוסי, סמנכ"ל תמ"מ
ועל ידי מר איתן קשמון, חשב המוסד לביטוח לאומי
(להלן - **המוסד**) מצד אחד

- לבין -

שם החברה: _____
מספר עוסק מורשה: _____
כתובת: _____
ועל ידי: _____
(להלן - **הזוכה**) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (32) 2011 לתחזוקה ושדרוג של מערכות שרתי להב **במוסד**, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת המערכות השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שרותי תחזוקה למערכות שרתי להב, שדרוגים, תוספות והרחבות למערכות המותקנות במוסד, שרותי התקנה ואינטגרציה, תיעוד, הדרכה, אחריות באתר המוסד לתקופה של לפחות 3 שנים לכל מערכת, רכיב, תוספת שיסופקו למוסד, שעות עבודה של טכנאי מומחה לביצוע עבודות מיוחדות על פי צרכי המוסד, והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.



3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 60,000 ₪, שתהיה תקפה למשך שלוש שנים בתוספת 90 יום. אם ההסכם יוארך בתקופה נוספת על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 60,000 ₪, שתהיה תקפה לתקופת הארכה בתוספת של 90 יום, וזאת מייד עם דרישת המוסד.

ב. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.

ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התנייה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. תקופת ההתקשרות:

א. הסכם זה הוא לתקופה של שלוש שנים מיום החתימה על הסכם זה. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת של שנתיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. אם תוארך ההתקשרות, יהא על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהא חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- ג. התשלום מהמוסד, עבור רכיבי המערכת והשירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
11. הזוכה ייתן אחריות כוללת למערכת ולביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

**12. הצהרות והתחייבויות הזוכה :**

- א. הזוכה מצהיר ומאשר, שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר, כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המערכות המבוקשות ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר, כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר, כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר, כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של ספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר, כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.

י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב, כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971, כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.7, 0.15, 0.16, 4.2, 4.3, 4.4 ופרק 5 על כל סעיפיו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 1,000,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיפים: 02106110, 02104313 וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

17. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

18. הזוכה ו/או המוסד, לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהיה בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו, ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין רכיבי מערכת ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

23. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23).

**24. הודעות**

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום:**הזוכה****המוסד לביטוח לאומי**

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שרותי תחזוקה ומערכות שרתי להב, שירותים מקצועיים נלווים ואופציות שונות ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע המכרז ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.



4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 1.4 – פירוט מערכות שרתי להב

נכון לתאריך פרסום המכרז.

אתר	סוג המערכת	ארון מס'	מארז מס'	סה"כ שרתים	סוג השרתים	מתגי SAN	מתגי אתרנט	תאריך תום אחריות	תאריך תום תחזוקה
משרד ראשי	IBM	1	1	14	HS20	1	2	31/12/11	31/12/11
			2	14	HS20	1	2	31/12/11	31/12/11
			3	14	HS21	1	2	31/12/11	31/12/11
			4	14	HS21	1	*1	31/12/11	31/12/11
			5	14	HS21	1	*1	31/12/11	31/12/11
סה"כ		1	5	70					

* קיים כרטיס Patch Panel

אתר	סוג המערכת	ארון מס'	מארז מס'	סה"כ שרתים	סוג השרתים	מתגי SAN	מתגי FLEX10	תאריך תום אחריות	תאריך תום תחזוקה	
משרד ראשי	HP	1	1	16	BL490	2	2	16/01/13		
			2	16	BL460C	2	2	16/01/13		
סה"כ		1	2	32						

אתר	סוג המערכת	ארון מס'	מארז מס'	סה"כ שרתים	סוג השרתים	מתגי SAN	מתגי אתרנט	תאריך תום אחריות	תאריך תום תחזוקה	
אתר גיבוי	IBM	1	1	14	HS21	1	1	15/6/12		
			2	14	HS21	1	1	15/6/12		
סה"כ		1	2	28						



נספח 0.14 – פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

פרוט תנאי הסף

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.5.6	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1	ערבות הגשה	M
0.6.2.1	ניהול ספרים	M
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	M
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה	M
0.6.2.4	אישור מחזור כספי כללי לפחות שני מיליון ₪ בשנים 2008-2010	M
0.6.2.6	אישור יצרן כי המציע מוסמך לשווק, להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת	M
0.6.2.7	וותק של לפחות 5 שנים בשיווק ותחזוקה של מערכות שרתי להב בקטגוריה בה משתתף המציע	L
0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים	M
L	לפחות 3 לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם מערכות ושרותי תחזוקה בהיקף של לפחות 50 שרתי להב במהלך השנים 2007-2011 לכל אחד מהם.	L
0.7	התחייבויות ואישורים בגין הגשה - המשך	M
0.6.4	עיון בהצעות	M
0.6.5	הצגת המשתתף במכרז	M
0.6.6	תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	M
0.6.7	תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	זכויות קניין	M
0.6.9	הדגמה ומצגות	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.2	אחריות כוללת למערכות ולשרותים	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	שרותי תחזוקה ואחריות	M
0.7.6	זכויות השימוש	M
0.7.7	התקנה ומבחני קבלה	M
0.7.8	מנהל טכני ומנהל השירות	M
0.7.9	תמיכת הזוכה והיצרן במערכת	M
0.7.10	הודעה על זכייה	M
0.8	זכויות המוסד	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	M
0.14.4	ציון איכות מינימאלי 80 , אם לא תימצאנה הצעות עם ציון 80 או יותר, ציון המינימום יהיה 75	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע	M
0.16	תנאים כלליים	M



מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.18	תקופת ההתקשרות	M
0.19	הפסקת ההתקשרות	M
4	פרק המימוש	M
4.1.2.1-2	לפחות 2 מנהלי רשתות עם הסמכת מיקרוסופט	L
4.1.2.1-3	לפחות 2 מומחים מוסמכים בעלי ניסיון של 3 שנים והסמכת יצרן במערכות שרתי להב (IBM/HP בנפרד)	L
4.1.2.1-4	לפחות 4 טכנאי שירות מוסמכים בעלי ניסיון של לפחות שנה במערכות שרתי להב (IBM/HP בנפרד)	L
4.1.4.3	המציע מפעיל מוקד שרות לקוחות במשרדיו	L
4.1.4.4	המציע מפעיל לפחות מוקד שרות אחד להזנקת טכנאים	L
4.2	נהלי עבודה	M
	כל הסעיפים	L
4.3	שרותי אחריות ותחזוקה	M
	כל הסעיפים	L
4.4	אספקה, התקנה ובדיקות קבלה	M
	כל הסעיפים	M
4.5	שירותי מומחה ואינטגרציה	M
	כל הסעיפים	M
4.6	שרותי הדרכה	M
	כל הסעיפים	M
4.7	דוחות שירות	M
	כל הסעיפים	M
4.8	תיעוד	M
	כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.2	מחירון שרות ותחזוקה	M
5.3	רכישת מערכות חדשות, תוספות והרחבות	M
5.4	מחירון שעות מומחה ואינטגרציה	M



מפ"ל האיכות

מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים	ציון כולל מתוך 100
פרק 0	רשימת לקוחות	20				
0.6.3.1	לפחות 3 לקוחות בהיקף של לפחות 50 שרתי להב במהלך השנים 2008-2011 כל לקוח, לכל קטגורית ציוד בנפרד.		100.00%			
				3 לקוחות כנדרש	75%	
				4-6 לקוחות כנדרש	90%	
				7 לקוחות ומעלה	100%	
	סה"כ לפרק 0		100.00%			
פרק 4	פרק המימוש	70				
4.1.2.1-3	מומחים בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים		20.0%			
				שני מומחים	75	
				שלושה מומחים	85	
				ארבעה מומחים	90	
				חמישה מומחים ומעלה	100	
4.1.2.1-4	טכנאי שירות בעלי ניסיון של לפחות שנה		20.0%			
				4 טכנאי שירות	70	
				5-6 טכנאי שירות	80	
				7-8 טכנאי שירות	90	
				10 טכנאי שירות ומעלה	100	
4.1.3.1	שנות וותק במערכות שרתי להב		5.0%			
				5 שנים	80	
				6-7 שנים	90	
				8 שנים ומעלה	100	
4.1.3.3	ההתקנה הגדולה ביותר אצל לקוח אחד		10.0%			
				50-80 שרתיים	75	
				81-100 שרתיים	85	
				101-150 שרתיים	90	
				151 שרתיים ומעלה	100	
4.1.4.4	מספר מוקדי השירות למתן שרות למערכות שרתי להב		15.0%			
				מוקד שרות אחד	80	
				שני מוקדי שרות	90	
				שלושה מוקדי שרות ומעלה	100	
4.1.4	הערכת מערך השירות הטכני של המציע (כל הסעיפים)		20.0%	בהתאם להתרשמות חברי צוות הבדיקה	0-100%	
4.1.6	הערכת התמיכה הטכנית והשיווקית של היצרן במציע		10.0%	בהתאם להתרשמות חברי צוות הבדיקה	0-100%	



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100 איכות	משקל ברמה 2 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון באחוזים	ציון כולל מתוך 100
	סה"כ לפרק 4		100.00%			
כללי	הערכה כללית והמלצות	10				
	התרשמות כללית מהמציע		50.0%	בהתאם להתרשמות חברי צוות הבדיקה	0-100%	
	חוות דעת לקוחות המציע		50.0%	בהתאם לטיב ומספר ההמלצות	0-100%	
	סה"כ לפרק כללי		100.00%			
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100				

מפ"ל העלותהנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

הערה: כל אחת מהקטגוריות המוגדרות במכרז (IBM, HP) תדורג בפני עצמה.				
מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	a=מחיר שרות לשרת אחד לשנה (12 חודשים) בש"ח ללא מע"מ	5.3.2	מכפלת מחיר השרות השנתי המוצע לשרת HP או יבמ (a) בשלוש שנים ובמספר השרתים המופיע במחירון.	A=98*a*3 קטגוריית IBM
			A=36*a*3 קטגוריית HP	
B	b=אחוז הנחה ממחירון היצרן. סכומים ב-\$ יומרו לש"ח לפי שער הדולר היציג במועד ההגשה האחרון.	5.4.2.6	היקף הרכישה המוערך לשלוש שנים פחות אחוז ההנחה מוצע ממחירון היצרן	B=\$300,000*(1-b%) קטגוריית IBM
			B=\$300,000*(1-b%) קטגוריית HP	
C	c=מחיר שעת עבודה של טכנאי מומחה בש"ח ללא מע"מ	5.4.8	מכפלת מחיר שעת עבודה המוצע במספר שעות העבודה המופיע במחירון בשלוש שנים.	C=300*c קטגוריית IBM
			C=300*c קטגוריית HP	
Total	סה"כ מחיר ההצעה			סיכום של A+B+C

ההצעות שיעברו את כל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי משקל של 70% למחיר ו-30% לאיכות.

ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (70) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.