



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (4) 2017

למערכת תוכנה למיסוך נתונים

STATIC AND DYNAMIC DATA MASKING

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

5.....	מנהלה (M)	.0
5	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
5	כללי (M)	0.1
8	הגדרות (I)	0.2
11	מנהלה (M)	0.3
14	המפרט (I)	0.4
15	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
16	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
22	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
28	זכויות המוסד - עורך המכרז (M)	0.8
29	מבנה הצעת המציע (M)	0.9
33	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
33	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.11
34	סמכות השיפוט (I)	0.12
34	מספר ההצעות (I)	0.13
34	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
34	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
35	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.16
36	תקופת ההתקשרות (M)	0.17
37	תנאים כלליים (M)	0.18
38	סיום ההתקשרות (M)	0.19
39	פרק היעדים (I)	.1
39	כללי - הבהקים	1.0
39	מטרות המערכת	1.1
40	המשתמשים העיקריים	1.2
41	תיאור מערכי המחשוב העיקריים במוסד	1.4
43	פרק היישום (S)	.2
43	כללי (M)	2.0
43	דרישות פונקציונליות (S)	2.1
55	היקפים וביצועים (L)	2.2
59	ארכיטקטורת פריסת הפתרון (S)	2.3
62	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי	.3



62	פרק המימוש (M)	4.0
62	כללי - הבהקים (I)	4.0
63	פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
65	פרוט הניסיון והיכולות של המציע (S)	4.2
66	תכנית מימוש והצוות המוצע (S)	4.3
67	תכנון וביצוע פיילוט (M)	4.4
69	תכנון, התקנה והטמעה (M)	4.5
70	תיעוד והדרכה (M)	4.6
72	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)	4.7
75	אמנת שרות - SLA (M)	4.8
76	עלויות (M)	5.0
76	כללי (M)	5.0
77	אופן הגשת חשבונות (M)	5.1
78	תנאי תשלום והצמדה (M)	5.2
79	מחירון הזוכה (M)	5.3
84	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
85	נספח 0.6.1: מבוטל (N)	
86	נספח 0.6.2.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	
87	נספח 0.6.2.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
88	נספח 0.6.2.3: נסח חברה / שותפות	
89	נספח 0.6.2.4: אישור מחזור כספי	
90	נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
91	נספח 0.6.2.6: אישור יצרן	
92	נספח 0.6.3: רשימת לקוחות וממליצים	
93	נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
94	נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
95	נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
96	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
97	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
98	נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר יכולות מקצועיות	
99	נספח 0.6.9: הצהרת המשתתף במכרז	
100	נספח 0.6.10 א': הצהרת המציע בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה	
101	נספח 0.6.10 ב': אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ	



- 102..... נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע
- 103..... נספח 0.7.3: נוסח ההסכם
- 111..... נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 113..... נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה
- 115..... נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)

התאריכים	הפעילות
5/7/18	פרסום המודעה בעיתונות
5/7/18	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 5/7/18 ועד ליום 21/8/18	רישום מוקדם למכרז
יום שלישי 24/7/18 באמצעות דואר אלקטרוני bobi_f@nioi.gov.il + dang@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
יום שלישי 14/8/18	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 29/8/18 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 28/2/19	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי (M)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכישת רישיונות שימוש במוצר/י תוכנה למיסוך נתונים (Data Masking) ושירותים מקצועיים נלווים, לרבות: תכנון והתקנה, הטמעה, שירותי אחריות ותחזוקת תוכנה, הדרכה, תיעוד, תמיכה טכנית ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת/הפתרון").
- 0.1.2 המערכת נועדה למנוע חשיפת מידע אישי רגיש, כהגדרתו בסעיף 0.2.31, הן על ידי עובדי המוסד שנדרשים מתוקף תפקידם לגשת ו/או לטפל במאגרי המידע של המוסד, אך לא להיחשף למידע האישי הרגיש והן על ידי גורמי חוץ, כגון: למ"ס, גופים ציבוריים שונים, גופי מחקר וגורמים אחרים, שהמוסד נדרש להעביר אליהם מידע מזמן לזמן, והכול בהתאמה ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017 ובהתאם לנהלי המוסד.
- 0.1.3 על המערכת להסב את המידע הרגיש למידע לא מזוהה, כך שייראה ויתנהג כמו המידע המקורי, תוך שמירה על המבנה הלוגי והעסקי והקשרים של המידע המקורי בכל הטבלאות של בסיס הנתונים ובכל סביבות העבודה, באמצעות מגוון של טכניקות, אלגוריתמים, פונקציות וכדו' למיסוך, ערבול והתממה (De-Identification) של שדות מזהים בתוך המידע (לרבות הסרה של נתונים מזהים), בהתאם לחוקי המיסוך שיקבע המוסד ובהתאם ל-Best Practice של היצרן והזוכה (להלן - "מיסוך נתונים").



- 0.1.4 נדרש שפעולת המיסוך של המערכת תתבצע בשני אופנים עיקריים:
- 0.1.4.1 **מיסוך סטטי** - העתקה סלקטיבית/מדגמית/מלאה של המידע האמיתי מבסיס הנתונים בסביבת הייצור ובנייה של מאגר נתונים חדש שלם או חלקי עבור סביבות עבודה הנמוכות (פיתוח, בדיקות, אינטגרציה, הדרכה, מחקר וכדו'), תוך מיסוך המידע האישי הרגיש והפיכתו למידע בלתי מזוהה, שנראה ומתנהג כמו המידע המקורי.
- 0.1.4.2 **מיסוך דינמי** – הסבת המידע האישי הרגיש למידע בלתי מזוהה, שנראה ומתנהג כמו המידע המקורי, וזאת בכל פנייה של היישום לבסיס הנתונים, בזמן אמת (On-the-Fly), מבלי לשנות את בסיס הנתונים המקורי או להעתיק את המידע לסביבת ביניים. מיסוך דינמי רלבנטי בעיקר למקרים בהם נדרש לאפשר גישה של עובדים למערכות הייצור למשל לצורך תחזוקה וטיפול בתקלות, מבלי להיחשף למידע האישי הרגיש.
- 0.1.5 על המערכת לבצע מיסוך נתונים סטטי ודינמי בסביבה הפתוחה (MS-SQL ו-SAP) **וגם** לפחות מיסוך סטטי בסביבת Mainframe z/OS ביחס ל-ADABAS, DB2. (L).
- 0.1.6 כאופציה משלימה על המערכת לתמוך גם ב-SAS בסביבה הפתוחה, הן 32-BIT והן 64-BIT. (S)
- 0.1.7 הפתרון המוצע יכול להתבסס על מוצר תוכנה כלל ארגוני או שילוב של מספר מוצרי תוכנה של אותו היצרן או יצרנים שונים. המוסד ייתן עדיפות בדרוג האיכות לפתרון מיסוך כלל ארגוני מתוצרת יצרן יחיד, שתומך הן בסביבה הפתוחה והן בסביבת המחשב המרכזי (z/OS), הן במיסוך סטטי והן במיסוך דינמי. (S)
- 0.1.8 מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד שומר לעצמו את הזכות, שלא לממש את האופציה למיסוך נתונים בסביבת המחשב המרכזי או לממשה באופן חלקי או לדחות את מימושה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וללא התחייבות כל שהיא של המוסד כלפי הזוכה.
- 0.1.9 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים האמורים, המוגדרים כדרישות חובה בסיווג L,M. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.10 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע ראוי להציע קבלני משנה ישראליים להשלמת הצעתו, כמוגדר בסעיף 0.11 להלן. מובהר בזאת שמציע לא יכול להיות קבלן משנה בהצעה אחרת. כמו כן, קבלן משנה אינו יכול להיות מוצע ביותר מהצעה אחת.
- 0.1.11 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.12 המוסד יהיה ראוי, אך לא חייב, לנהל מו"מ כספי (Best & Final) עם מציעים, שהצעותיהם ימצאו מתאימות, וזאת כאמור בתקנה 7 א' 1 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-2003.
- 0.1.13 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). כמו כן, המוסד יהא ראוי לבחור זוכה חלופי בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.1.14 הזוכה יתחייב לבצע בדיקת היתכנות/פיילוט למערכת, לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ולפני הפקת הזמנות כל שהן, על מנת להוכיח שהפתרון המוצע עומד בדרישות המכרז לשביעות רצונו של המוסד (להלן – "פיילוט").
- הפיילוט יבוצע בשיתוף פעולה מלא עם צוות המוסד. הצלחת הפיילוט על פי קביעת המוסד מהווה תנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה, כמפורט בסעיף 0.7.7.



- 0.1.15 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של שלוש שנים (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. מודגש בזאת, כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה, לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה. ראה גם סעיף 0.17.2 וסעיף 8 ב' להסכם בנספח 0.7.3.
- 0.1.16 על אף האמור לעיל, המוסד רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 0.2.16), ללא מגבלת זמן ובכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם התחזוקה החדש לפיו שרות זה יינתן.
- 0.1.17 הזוכה מתחייב לספק למוסד שרות אחריות ותחזוקה מלאים למערכת, למשך לפחות שנה (12 חודשים) על חשבונו של הזוכה כלול במחיר הרישיונות, החל מתאריך סיום הפיילוט בהצלחה ובכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת המערכת. שירות האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר תיקוני באגים, שדרוגים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית במערכת.
- 0.1.18 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון לכל מרכיבי המערכת (רישיונות שימוש) והשירותים הנדרשים, לרבות אחוז קבוע ואחיד לתחזוקה שנתית של המערכת בתום תקופת האחריות (לא יותר מ-18% ממחיר הרכישה) וכמו כן, אחוז הנחה קבועה ואחידה ממחירון היצרן/ים, לצורך רכישת רכיבים חדשים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן/ים ו/או שאינם מופיעים במכרז (לפחות 40%), כמפורט בפרק 5 במכרז (להלן – "מחירון הזוכה").
- 0.1.19 מחירון הזוכה יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.20 המציע רשאי להגיש מספר חלופות למערכת התוכנה הנדרשת. יש לפרט כל אחת מהחלופות בנפרד, בהתאם לפרוט ולמתכונת הנדרשת במכרז ולפרט את המחירים של כל חלופה בפרק העלויות. המוסד יבדוק וידרג כל אחת מהחלופות בפני עצמה.
- 0.1.21 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה למעט מע"מ, שרות אחריות ותחזוקת תוכנה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, ביצוע פיילוט (POC), שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה ולא נכתב לגביה במכרז במפורש שתבוצע בתשלום נפרד.
- 0.1.22 שירותי תכנון, התקנה, אינטגרציה, הדרכה וסיוע ביישום והטמעת הפתרון במוסד, לאחר סיום שלב הפיילוט בהצלחה כמפורט בסעיף 0.7.7, יסופקו על ידי מומחי יישום של הזוכה בתשלום, בהתאם למחיר שעת עבודה במחירון ועל פי ביצוע שעות בפועל ובכפוף להזמנות עבודה שהמוסד ימסור לידי הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.23 מובהר ומודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות ושירותים מקצועיים כל שהם ובהיקף כל שהוא. המוסד יהא רשאי לממש את המערכת בשלבים לפי שיקול דעתו הבלעדי. המחירים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת רישיונות תוכנה ו/או שירותים מקצועיים בהיקף כל שהוא.
- 0.1.24 המוסד יזמין רישיונות שימוש במוצרי התוכנה של המערכת ושירותים מקצועיים מזמן לזמן לפי צרכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף לזמינות תקציבית והפקת הזמנות רשמיות על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, בכל שנה ושנה.



0.1.25 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות השימוש במוצרי התוכנה של המערכת, האופציות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, על פי מחירי היחידות בהצעת הזוכה, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת הרישיונות, האופציות והשירותים לשביעות רצונו של המוסד, בהתאם להתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה.

0.1.26 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, רכיבים משלימים ואופציות שונות, המופיעות במחירון הזוכה ו/או שיופיעו במחירון היצרן, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לרבות רכיבים חדשים שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן/ים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.1.27 רכישות של רכיבים חדשים, שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן/ים ואינם מופיעים במחירון הזוכה למכרז, יבוצעו בהתאם למחירים במחירון היצרן, התקף במועד מסירת הזמנה חתומה של המוסד לידי הזוכה, בקיזוז אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן. המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה במקרים האמורים.

0.2 הגדרות (I)

0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות קבצי הבהרות ותשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.

0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.

0.2.3 **המערכת / המוצר / הפתרון** - רישיונות שימוש במוצרי תוכנה למיסוך נתונים (Data Masking) הן מיסוך סטטי והן מיסוך דינמי, אופציות שונות ושירותים מקצועיים נלווים כהגדרתם בסעיף 0.2.4, והכול בהתאם למוגדר במכרז.

0.2.4 **שירותים מקצועיים / השירותים** - מכלול השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, הכוללים בין היתר: שירותי תכנון, התקנה, יישום והטמעה, שירותי אחריות ותחזוקה לרבות עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות חדשות, תמיכה טכנית שוטפת, הדרכות, תיעוד, שעות עבודה של מומחי יישום, אופציות ושירותים אחרים המוגדרים במכרז.

0.2.5 **הפרויקט / הקמת המערכת** - פרויקט יישום והטמעת המערכת במוסד.

0.2.6 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה.

0.2.7 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

0.2.8 **זוכה** - מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת רישיונות שימוש במערכת והשירותים הנלווים, כמפורט במכרז.

0.2.9 **זוכה חלופי** - מציע שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יעמוד בהצלחה בפילוט, שהמוסד יערוך למערכת המוצעת או לא יעמוד בתנאי מהותי אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ו/או לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד שנדרש.

0.2.10 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי רישיונות השימוש במוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז תחזוקה שנתית בתום תקופת האחריות ואחוז הנחה ממחירון כל יצרן שמוצריו מוצעים במכרז, לצורך רכישת אופציות, תוספות והרחבות, שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן/ים בהתאם להצעת הזוכה ולהסכם ההתקשרות בין הצדדים.



- 0.2.11 **היצרן** – התאגיד או התאגידים שפיתחו את מוצרי התוכנה של המערכת המוצעת במכרז זה והם בעלי הזכויות למכור מוצרי תוכנה ורישיונות שימוש, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעלי הזכויות במערכות לשווק את המוצרים האמורים בישראל.
- 0.2.12 **מחירון יצרן** – מחירון רשמי של היצרן או היצרנים, התקף בישראל בתאריך ההזמנה, עבור רכיבי המערכת המוצעת, לרבות עדכונים ושינויים שיתפרסמו על ידי היצרן או היצרנים מזמן לזמן.
- 0.2.13 **תאריך הגשה** - התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.14 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.15 **קבלן משנה / קבלן** - ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת/על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.16 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.2.17 **תקופת ההתקשרות הראשונה** - תקופת ההתקשרות הראשונה בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.18 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.19 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.20 **מ.ר. או משרד ראשי** - מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.21 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.22 **משתמש** - כל מי שקיבל או יקבל הרשאה מתוקף תפקידו לגשת למאגרי המידע של המוסד בכל אחת מסביבות העבודה הקיימות במוסד, הן סביבת ייצור והן סביבות נמוכות (פיתוח, בדיקות, QA, הדרכה, אינטגרציה, מחקר, BI וכדו') מתוקף תפקידו, אך אין לאפשר לו להיחשף למידע אישי רגיש, כגון: מתכנתים, בודקים, נציגי שירות במוקדים הטלפוניים, חוקרים באגף מחקר במוסד וגורמים אחרים במוסד ו/או מחוץ למוסד.
- 0.2.23 **מנהל המערכת** - כל מי שיש לו הרשאה להתחבר למערכת לצורך ניהול שוטף, הגדרת מדיניות וחוקי מיסוד (Policies), הגדרות מערכת, הקמה ועדכון סביבות עבודה נמוכות, תפעול שוטף, אדמיניסטרציה, ניטור ומעקב, כוונן ביצועים, תחזוקה, טיפול בתקלות, טיפול בחריגים ועוד.
- 0.2.24 **תקופת אחריות** - שרות אחריות ותחזוקת תוכנה מלא על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים או תקופה ארוכה יותר על פי הצעת הזוכה. תקופת האחריות תחושב לכל רכיב תוכנה בנפרד, החל מתאריך סיום הפיילוט / מבחני קבלה והפעלת המערכת במוסד בהצלחה לשביעות רצונו של המוסד, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת המערכת ו/או רכיב תוכנה של המערכת.
- 0.2.25 **שרות תחזוקה** - שרות תחזוקה למוצרי התוכנה של המערכת על כל רכיביה, לרבות תחזוקת פיתוחים והתאמות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה (ככל שיהיו כאלה) הן בתקופת האחריות והן בתשלום בתום תקופת האחריות. שירות התחזוקה יכלול בין היתר: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו ברכיבי המערכת, אספקת תיקונים, שדרוגים ועדכונים לתוכנת המערכת, אספקת גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כמוגדר במכרז זה ובהתאם לתנאי רישיון היצרן.



- 0.2.26 **פיילוט / POC / מבחני קבלה** – ביצוע בדיקות קבלה ובדיקה מעשית של המערכת המוצעת במכרז על ידי הזוכה בשיתוף המוסד, לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ולפני הוצאת הזמנות לרכישת רישיונות שימוש ושירותים מקצועיים, על מנת להוכיח שהפתרון המוצע מתאים לצרכי המוסד ועומד בדרישות לשביעות רצונו של המוסד, כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה.
- 0.2.27 **קריאת שירות** - כל פנייה למרכז השירות של הזוכה ו/או היצרן לדיווח על תקלה כל שהיא במערכת ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.28 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג בכיר של הזוכה שישמש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.29 **מנהל פרויקט** - מנהל פרויקט מקצועי ומיומן מטעם הזוכה, שיהיה אחראי לתכנון, התקנה, יישום והטמעת המערכת במוסד.
- 0.2.30 **אמנת השירות (SLA)** - הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.31 **מידע אישי רגיש / PII** - כל מידע אישי רגיש (Personally Identifiable Information) כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ו/או בתקנות הגנת הפרטיות ואשר כולל נתונים על אישיותו של אדם, צנעת הפרט, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו וכמו כן כל מידע ארגוני או מידע אחר, שנקבע לגביו על ידי גורם מוסמך במדינה ו/או במוסד, שהוא מידע רגיש וחסוי.
- 0.2.32 **מיסוך נתונים / התממה** – הסבת מידע רגיש מקורי למידע לא מזוהה, כך שייראה, יתנהג ויעמוד בבדיקות התקינות כמו המידע המקורי, תוך שמירה על המבנה הלוגי והעסקי והקשרים של המידע המקורי בכל הטבלאות של בסיס הנתונים ובכל סביבות העבודה, באמצעות מגוון של טכניקות, אלגוריתמים, פונקציות וכדו' למיסוך, ערבול והתממה (De-Identification) של המידע הרגיש, לרבות הסרה של נתונים מזהים מקובץ היעד, בהתאם למדיניות המוסד.
- 0.2.33 **מיסוך דינמי** – פעולת מיסוך המתבצעת בזיכרון על נתון רגיש מקורי והצגתו בצורה מוסתרת ובלתי ניתנת לזיהוי, מבלי לשנות את הנתון בבסיס הנתונים המקורי.
- 0.2.34 **מיסוך סטטי / פיזי / Persistent** – פעולת מיסוך המתבצעת על נתונים רגישים תוך כדי גזירה, העתקה וכתיבה במערכת היעד (בסביבה הנמוכה), בתהליך עבודה אחד רציף.
- 0.2.35 **סביבה נמוכה** – במחזור החיים של פיתוח ותחזוקת מערכות מידע, סביבה עבודה אחת או יותר המתבססת על נתוני אמת, המועתקים מתוך סביבת המקור (על פי רוב סביבת הייצור), באופן מלא, חלקי או מדגמי, תוך ביצוע מיסוך סטטי למידע הרגיש, לדוגמא: פיתוח, בדיקות תוכנה, QA, אינטגרציה, הדרכה וכדו', לרבות גזירה של נתונים ממערכות המקור לצורכי מחקר, BI, מסירת מידע לגופים מוסדיים ואחרים על פי נהלי המוסד וצרכים אחרים.
- הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל אנשי הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4 בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.

0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאנשי הקשר בדוא"ל.

0.3.2.3 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות, עדכונים והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.2.4 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז אולם הוא מומלץ ביותר לצורך קבלת עדכונים שוטפים בדוא"ל במהלך המכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.3.2 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן לקבל את המכרז כקובץ Word בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-Word שהנוסחים זהים.

0.3.4 אנשי הקשר

אנשי הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הם:

0.3.4.1 מר דני גריינר – מנהל אגף תשתיות תוכנה. טל': 02-6709877, פקס: 02-6520914
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: dang@nioi.gov.il

0.3.4.2 מר בובי פינדריק – מנהל חטיבת אבטחת מידע. פקס: 02-6526476
כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909
דואר אלקטרוני: bobi_f@nioi.gov.il

0.3.4.3 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לשני אנשי הקשר לעיל.



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

- 0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית **לשני** אנשי הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**. שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.
- 0.3.5.2 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.
- 0.3.5.3 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.3.5.4 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (**לא PDF**) במבנה הבא:

מס' סידורי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.

- 0.3.5.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.
- 0.3.5.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.
- 0.3.5.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.
- 0.3.5.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.5.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.
- 0.3.5.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.5** בהצעה.
- 0.3.5.10 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.7 **מסירת ההצעות**

- 0.3.7.1 יש לערוך את ההצעה, בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.
- 0.3.7.2 ההצעה תוגש מודפסת (**לא בכתב יד**) בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים. מודגש בזאת, כי המוסד יהא רשאי לדחות הצעות שיוגשו בכתב יד.
- 0.3.7.3 נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו בעברית ו/או באנגלית ויוגשו בפורמט Soft Copy בלבד על גבי דיסק (CD) או זיכרון נייד (DOK). **אין להדפיס נספחים טכניים ולצרפם להצעה.**
- 0.3.7.4 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן:
- (1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה דיסק (CD) או זיכרון נייד הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 לרבות הנספחים, בפורמט PDF או Word. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (4) 2017 - מענה לפרקים 0-4".
- (2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה דיסק (CD) או זיכרון נייד הכולל את פרק 5 בהצעה בפורמט Word או PDF **וכמו כן** קובץ Excel הכולל את כל טבלאות הכמויות והמחירים בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (4) 2017 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.7.5 מובהר כי הנוסח הקובע והמחייב של ההצעה לכל דבר ועניין הינו הנוסח המודפס (Hardcopy).
- 0.3.7.6 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.7.7 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.7.8 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.7.9 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

- 0.3.7.10 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.
- 0.3.7.12 **לתשומת לב המציעים:**

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 **תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה .
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ומתאר בקצרה את תשתיות המחשוב הפועלות במוסד.
פרק 2 – פרק היישום	פרק זה מפרט את הדרישות הפונקציונליות מהפתרון. על המציע לפרט את הפתרון המוצע בהתאם לפרוט הנדרש ולהציג את התצורה המוצעת למימוש המערכת במוסד.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלבנטי במכרז זה. כל הדרישות הטכנולוגיות מהפתרון הנדרש מוגדרות בפרק 2.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות: שירותי אחריות ותחזוקה, תכנון והתקנת המערכת, בדיקות, הטמעה, הדרכה, שיטת העבודה, נהלי עבודה, אמנת שירות SLA ונושאים נוספים. כמו כן, פרק 4 כולל דרישות בנוגע לניסיון הקודם, יכולות מקצועיות, היקף כוח אדם מקצועי, מערכי שרות ותמיכה וכדו' של המציע וקבלניו.
פרק 5 – פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	רשימת הנספחים בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למכרז.

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I (Information) - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.

G (General) - סעיף הדורש תשובה כללית.

M (Mandatory) - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.

L (Mandatory & Specific - at Least) סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

S (Specific) - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.

N (Non relevant) - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 כל סעיף בסיווג M ו-L במכרז מוגדר כתנאי סף. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 סעיפים בסיווג "L" ובסיווג "S" נכללים בשקלול ובניקוד מרכיב האיכות של ההצעה.

0.5.4 מובהר, כי סיווגים M/L בחלק הטכני של המכרז (פרקים 1-4) משמעותם שהדרישה הנושאת סיווג זה קיימת ומסופקת על ידי הפתרון המוצע במכרז מן המדף (Commercial off-the-shelf), נכון לתאריך ההגשה, אף אם הדרישה מנוסחת בלשון עתיד, ללא צורך בפיתוחים, למעט אינטגרציה והתאמות לצרכי המוסד, אלא אם כן, נכתב בסעיפי המכרז המתאימים, שהזוכה רשאי לספק/להשלים את הפונקציונאליות הנדרשת, באמצעות פיתוח מתאים, שיבוצע על ידי הזוכה ועל חשבון הזוכה.

0.5.5 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.6 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.7 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו, מבלי להתחשב בקבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו.

כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.14.

0.6.1 ערבות הגשה – הסעיף מבוטל (N)

0.6.2 אישורים

0.6.2.1 **אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** - על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.2.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") כדלקמן:

א. אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מראה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "**חוק מס ערך מוסף**") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור ניכוי מס במקור.

0.6.2.2 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.2.2 במכרז זה.

0.6.2.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.2.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.2.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כנספח 0.6.2.3.

0.6.2.4 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רואה חשבון של המציע מודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח, המפרט מחזור כספי (הכנסות) כללי, בכל אחת מהשנים 2015, 2016, 2017, בש"ח ללא מע"מ ולפחות 0.5 מיליון ₪ בכל שנה, בהתאם לנוסח המחייב כנספח 0.6.2.4.

0.6.2.5 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 0.6.2.5. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)



0.6.2.6 אישור יצרן

0.6.2.6.1 על המציע לצרף אישור תקף של היצרן או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע מורשה ומוסמך לשווק ולהתקין את המערכת המוצעת במכרז זה בישראל ולספק שירותי תמיכה ואחזקה שוטפים למערכת. האישור האמור יוגש על גבי ניר לוגו של היצרן בחתימת מורשה חתימה ויצורף להצעה כנספח 0.6.2.6.

0.6.2.6.2 אם ההצעה כוללת מוצרי תוכנה של יותר מיצרן אחד, יש להגיש אישור יצרן כאמור לעיל, לכל יצרן תוכנה, שמוצריו משתתפים בהצעה.

0.6.3 רשימת לקוחות וממליצים – (L) Customer References

0.6.3.1 על המציע לפרט לפחות לקוח אחד בישראל, **שהמציע בעצמו כקבלן ראשי** סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכת מיסוך נתונים **בסביבה הפתוחה**, מהסוג המוצע במכרז, בהתאם לפלטפורמות ובסיסי הנתונים המוגדרים להלן:

מס'	סיווג הדרישה	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	פרטי המותקנת שם מוצר, יצרן, גרסה	שנת התקנה והפעלת המוצר בייצור שוטף
1	L	מיסוך סטטי ודינמי על MS-SQL			
2	L	מיסוך סטטי ודינמי על SAP			
3	S	מיסוך קבצי SAS על שרתי חלונות (32/64 BIT) – לא תנאי סף			



0.6.3.2 כמו כן, על המציע לפרט לפחות שני ארגונים שונים בארץ ו/או בחו"ל שמפעילים בייצור שוטף מערכת מיסוך נתונים **בסביבת מחשב z/OS IBM Mainframe**, מהסוג המוצע במכרז, בהתאם לפלטפורמות ובסיסי הנתונים המוגדרים להלן, לרבות התקנות שלא בוצעו על ידי המציע.

שם הלקוח	סיווג הדרישה	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	פרטי המותקנת שם מוצר, יצרן, גרסה	המערכת	שנת התקנה והפעלת המוצר בייצור שוטף
מיסוך סטטי על z/OS DB2					
L	1				
מיסוך דינמי על z/OS DB2 - לא תנאי סף					
S	2				
מיסוך סטטי על z/OS ADABAS					
L	3				

0.6.3.3 המציע יתאר את הפרויקטים המופיעים במענה לסעיף 0.6.3.1 וכמו כן פרויקטים **שהוא ביצע בעצמו** בסביבת DB2/ADABAS במענה לסעיף 0.6.3.2 ויצרף כנספח 0.6.3.

0.6.3.4 המוסד ייתן עדיפות **בדרוג האיכות** למציעים בעלי מספר גדול של התקנות, בכל אחת מהפלטפורמות הנדרשות.

0.6.3.5 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לקבל חוות דעת על הפתרון המוצע ועל המציע ולאמת את הפרטים שצוינו.

0.6.3.6 על המציע לבדוק ולאמת את הנתונים המוצגים ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים, לרבות לקוחות בחו"ל.

0.6.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

0.6.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.

0.6.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.



- 0.6.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**
- 0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.18) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.19) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 0.6.5.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.5.
- 0.6.5.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- 0.6.5.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.6 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.18) לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.7 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים**
- 0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 א'.
- 0.6.7.2 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7 ב'.
- 0.6.8 תצהיר יכולות מקצועיות**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.8 וכמפורט להלן:
- 0.6.8.1 על המציע להיות בעל וותק של לפחות שנתיים, בשיווק, יישום והטמעה של מערכות מיסוך נתונים, מהסוג המוצע במכרז.
- 0.6.8.2 על המציע ו/או קבלני משנה המוצעים במכרז להעסיק באופן קבוע לפחות שני מומחי יישום מקצועיים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות שנתיים בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז. יש לפרט את שמות מומחי היישום לצרף קורות חיים עם פרוט ניסיון מקצועי רלבנטי.
- 0.6.8.3 על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות יפעל לפחות בחלון השירות הבא: ימים א-ה בין השעות 08:00-18:00.



0.6.9 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.9 במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.9.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.9.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.9.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירי היחידות בהצעתו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.6.9.4 המציע מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.6.9.5 המציע מצהיר ומתחייב בזאת שכל רכיבי המערכת המוצעים משווקים, נתמכים ונכללים במסגרת שירות ותחזוקה שוטפים על ידי היצרן/ים, וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרן/ים וקבלני המשנה המעורבים בהצעה זו, אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של שיווק המוצרים ושל התמיכה והתחזוקה בהם (End of Life / End of Support), וכי אין בעיה לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה וגרסאות חדשות לכל מוצרי התוכנה בפתרון המוצע, וזאת למשך לפחות שבע שנים מיום התקנת והפעלת המערכת במוסד.

0.6.9.6 המציע מתחייב לספק למוסד רישיונות חוקיים מקוריים של היצרן ו/או צדדים שלישיים ולעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים עם רישיון יצרן, אם יזכה במכרז.

0.6.10 אישור על טובין מתוצרת הארץ (S)

0.6.10.1 בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה – 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ.

0.6.10.2 יש לצרף להצעה הצהרה של המציע חתומה על ידי מורשה חתימה בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.10 א'. כמו כן, יש לצרף להצעה אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה כאמור, בהתאם לנוסח המופיע בנספח 0.6.10 ב'.



0.6.11 זכויות קניין

- 0.6.11.1 על המציע להצהיר כי הוא בעל זכויות הקניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במערכת המוצעת בהצעתו (להלן – "זכויות הקניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגיש ולתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.11.2 במקרים בהם זכויות הקניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה, כמפורט בסעיף 0.6.2.6 (אישור יצרף) לעיל.
- 0.6.11.3 כמו כן, המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.

0.6.12 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.12.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן – "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו לנספח 0.6.8.3 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק באופן מפורט מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקוני וכללי שאינו מסביר כדבעי מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.12.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.12.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב למזכיר ועדת המכרזים במוסד עם העתק לאנשי הקשר במוסד, בתוך 30 יום מהודעת המוסד על הזוכה במכרז.

0.6.13 הדגמה, מצגות והשלמת מידע

- 0.6.13.1 המוסד ימנה ועדת בדיקה שתבחן את המערכת המוצעת והיכולות המקצועיות של יצרן המערכת ושל המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים.
- 0.6.13.2 במסגרת תהליך הבדיקה, המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש עם מציעים שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, לקבל הדגמה מעשית של המערכת המוצעת ו/או לבקר בארגונים בארץ, שהתקינו ומפעילים בהצלחה את המערכת המוצעת ו/או לפנות אליהם לקבלת חוות דעת על הפתרון.
- 0.6.13.3 המציע יתחייב לאפשר את המצגות, הסיורים וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

0.7.1 ערבות בגין זכייה

- 0.7.1.1 הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 5% מעלות ההתקשרות המאושרת על ידי המוסד (לרבות עלות תחזוקת המערכת) בתקופת ההתקשרות הראשונה, בתוספת מע"מ. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.15 לעיל ובסעיף 0.17 להלן, הזוכה במכרז יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 5% מעלות ההתקשרות המאושרת (לרבות עלות תחזוקת המערכת) בתקופת הארכה בתוספת מע"מ, וזאת למשך כל תקופת הארכה + 90 יום לאחר סיומה. הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף 0.7.1.1 לעיל.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת לפרויקט

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לפרויקט התקנת ויישום מערכת מיסוך נתונים ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובלוח הזמנים הנדרש, לכל אורך תקופת ההתקשרות ועל פי צרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב לנהל ולבצע את כל השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית גבוהה, באיכות טובה ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע בין הצדדים ליישום הפרויקט.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו, מומחים של יצרן המערכת מהארץ ו/או מחו"ל לסיוע מקצועי בכל מקרה שלדעתו של המוסד, מומחי הזוכה אינם מסוגלים לספק את השירות האמור ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוח הזמנים שהוסכם בין הצדדים, לרבות: סיוע בשלב הפיילוט, בהקמת והטמעת המערכת במוסד, בפתרון תקלות חמורות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש, בשיפור ביצועי המערכת וקיצור זמני ביצוע המיסוך למינימום האפשרי ו/או בכל מקרה אחר על פי דרישת המוסד, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מצד המוסד.
- 0.7.2.4 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן ו/או קבלני משנה.
- 0.7.2.5 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות אנשי הקשר במוסד או מי שימונה על ידם לפקח אחר ביצוע העבודה.



0.7.2.6 הזוכה יתחייב להדריך ולהכשיר את עובדי המוסד עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת, שתאפשר להם לנהל, להגדיר, לתפעל, לתחזק ולהשתמש במערכת כראוי ובאופן עצמאי וכמו כן לסייע כמיטב יכולתו בהטמעה מהירה וחלקה של המערכת במוסד.

0.7.2.7 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי לבצע פיילוט להוכחת התאמת הפתרון המוצע לדרישות המוסד, כאמור בסעיף 0.7.7, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על הסכם התקשרות.

0.7.3 הסכם התקשרות

0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה.

0.7.3.2 מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.

0.7.3.3 על המציע להוריד את הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4.

0.7.5 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית

0.7.5.1 הזוכה יספק למוסד שרותי אחריות ותחזוקה מלאים למשך לפחות שנה (12 חודשים), לכל רכיבי התוכנה בפתרון המוצע, וזאת ללא תוספת תשלום בנוסף למחיר רישיונות השימוש במערכת.

0.7.5.2 המציע רשאי להציע תקופת אחריות ארוכה יותר על חשבון הזוכה ובמקרה זה המוסד יתחשב במספר שנות האחריות שיוצעו ללא תשלום, בדירוג מחירי ההצעות למכרז.

0.7.5.3 תקופת האחריות תחושב לכל רכיב בנפרד, החל מתאריך סיום פיילוט / מבחני קבלה למערכת ו/או לרכיב התוכנה האמור, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת רכיבי המערכת/הרכיב, לשביעות רצונו של המוסד.

0.7.5.4 שירותי האחריות והתחזוקה יכלול בין היתר: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.5.5 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת בתשלום. מחיר שרותי התחזוקה השנתית (12 חודשים) יחושב לפי אחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה מהמחיר הכולל של המערכת, כפי שירכוש המוסד מהזוכה בפועל.

0.7.5.6 תנאי מתן שרותי האחריות והתחזוקה מוגדרים בפרק המימוש בסעיף 4.7.

0.7.5.7 כאמור בסעיף 0.1.16, המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה למערכת אף לאחר תקופת ההתקשרות, ללא מגבלת זמן בכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה למערכת באותה עת ולהסכם תחזוקה חדש לפיו שרות זה יינתן.

0.7.5.8 שרותי ההתקנה, ההטמעה, האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יינתנו על ידי הזוכה או מי מטעמו בדרך כלל במשרד הראשי של המוסד בי-ם או בכל מקום אחר שהמוסד יבקש לקבל שירות, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

**0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש**

- 0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי המערכת על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במערכות ובמוצרי התוכנה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד וייכללו בהצעתו.
- 0.7.6.3 הבעלות בכל רכיבי ומוצרי התוכנה אשר יותקנו ע"י הזוכה באתרי המוסד תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.6.4 מובהר בזאת, כי תנאי אחריות היצרן וזכויות השימוש במוצרי התוכנה של המערכת שיופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן. תנאי שרותי התחזוקה, ההתקנה, ההטמעה והתמיכה הטכנית, יהיו בהתאם למוגדר בפרק 4 במכרז.

0.7.7 פיילוט / POC / מבחני קבלה

- 0.7.7.1 הזוכה יתחייב לתכנן ולבצע פיילוט ולערוך בדיקות קבלה למערכת, בשיתוף פעולה עם צוות המוסד, על מנת לבדוק ולהוכיח שהמערכת המוצעת עומדת בדרישות המכרז לשיעור רצונו של המוסד, וזאת כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה ולהוצאת הזמנות כל שהן.
- 0.7.7.2 הפיילוט יתבצע לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות אך לפני הוצאת הזמנות בהיקף כל שהוא, בהתאם לתכולה המוגדרת בסעיף 4.4 במכרז.
- 0.7.7.3 הנושאים העיקריים שיבדקו בשלב הפיילוט יכללו בין היתר: בדיקת הזמן הכולל הנדרש לביצוע מיסוך (סטטי) בסביבות העבודה הנדרשות במכרז, בדיקת פונקציונליות של המערכת על רכיביה העיקריים (זיהוי נתונים רגישים, ממשקי ניהול מערכת, Masking Policy, דוחות Compliance, הקמת סביבות נמוכות, מיסוך דינמי וכדו'), בדיקות אבטחת מידע ושמירת הפרטיות, בדיקת יכולות ייצוא והנגשה של מידע מתוך מאגרי המידע של המוסד וביצוע מיסוך ו/או הסרה של כל מידע אישי רגיש, לא תהיה הפרעה או הפרעה מינימאלית בלבד לפעילות השוטפת של מערכות הייצור וצוותי פיתוח ובדיקות במוסד ונושאים נוספים.
- 0.7.7.4 הזוכה יתחייב להכין מפרט בדיקות מפורט לביצוע פיילוט למערכת, בשיתוף פעולה עם צוות המוסד, בהתבסס על האמור בסעיף 4.4 ובהתאם לעדכונים ולסיכומים שיתקבלו בשלב האפיון המפורט. מפרט הבדיקות יועבר לאישור סופי של נציג המוסד.
- 0.7.7.5 בסיום מוצלח של הפיילוט על פי קביעת המוסד, המוסד ימסור לידי הזוכה אישור בכתב על קבלת המערכת במוסד וכמו כן, הזמנות לרכישת רישיונות ושירותים מקצועיים (שעות עבודה) בהיקף שיקבע המוסד לפי שיקול דעתו הבלעדי. האישור על קבלת המערכת במוסד מהווה אחד התנאים לאישור החשבונית במוסד ולביצוע התשלום ולהתחלת תקופת האחריות על המערכת.



0.7.7.6 לאחר סיום שלב הפיילוט בהצלחה ומסירת אישור בכתב לזוכה על קבלת המערכת במוסד, המוסד ישלם לזוכה עבור הרישיונות שיסופקו, יותקנו ויופעלו בהצלחה בפיילוט ועבור שעות העבודה שהזוכה יבצע בתכנון והתקנת המערכת בפיילוט עד לתקרה כוללת של 200 שעות עבודה של מומחה יישום בפועל. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור שעות עבודה שהזוכה ועובדיו יבצעו בשלב הפיילוט מעל לתקרה של 200 שעות עבודה.

0.7.7.7 במקרה של אי עמידה במבחני הקבלה בפיילוט ולאחר שיינתן לזוכה זמן סביר לתקן את הליקויים ועד 3 סבבים של מבחני קבלה בסה"כ, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.

0.7.7.8 במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה במבחני הקבלה בשלב הפיילוט על פי קביעת המוסד, כאמור לעיל, המוסד **לא** ישלם לזוכה תשלום כל שהוא עבור המערכת ו/או עבור שעות העבודה שעובדי הזוכה יבצעו בפיילוט ו/או פיצוי כל שהוא בגין ההוצאות וההפסדים שיגרמו לזוכה ו/או מי מטעמו, ככל שייגרמו.

0.7.7.9 כמו כן, המוסד יהיה רשאי לערוך מבחני קבלה לכל רכיב אופציונאלי ו/או רכיב חדש, שהמוסד יבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות לאחר סיום הפיילוט והפעלת המערכת במוסד, כתנאי מוקדם לקבלת החלטה במוסד על רכישת הרכיב החדש והוצאת הזמנה ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הזוכה יתחייב לשתף פעולה בתכנון וביצוע מבחני הקבלה כאמור.

0.7.8 התקנת והטמעת המערכת במוסד

0.7.8.1 הזוכה יהיה אחראי לתכנון, התקנה, ביצוע קונפיגורציה והטמעה מלאה של המערכת במוסד בשיתוף פעולה עם צוותי היישום במוסד, לרבות: אפיון מפורט, התקנה, קונפיגורציה, אינטגרציה, ביצוע פיילוט, בדיקות, הדרכת עובדי המוסד, מסירת תיעוד, הכנת נהלי עבודה, הטמעה, ליווי וסיוע טכני שוטף וכל יתר העבודות האחרות, שיידרשו כדי להתקין ולהפעיל את המערכת המוצעת בצורה ראויה ומקצועית על פי דרישות המכרז ולשביעות רצונו של המוסד.

0.7.8.2 הזוכה יהא אחראי בין היתר לתכנן ולבצע בדיקות מסירה למערכת שיספק למוסד, כחלק בלתי נפרד מפרויקט התקנת המערכת, לרבות תיקון כל פגם וכל ליקוי שימצא בבדיקות וביצוע בדיקות חוזרות על פי הצורך עד להפעלה מלאה ומושלמת של המערכת במוסד.

0.7.8.3 שעות עבודה שיושקעו על ידי הזוכה לאחר שלב הפיילוט, ביישום והטמעת המערכת ובהתאמתה לצרכי המוסד, יבוצעו בתשלום לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.10 ובכפוף למסירת הזמנות עבודה רשמיות לזוכה.

0.7.9 מנהל לקוח ומנהל פרויקט

0.7.9.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").

0.7.9.2 כמו כן, הזוכה ימנה מנהל פרויקט מקצועי ומנוסה, בעל כישורים מתאימים וניסיון מקצועי רלבנטי ביישום הפתרון המוצע בסביבות העבודה הנדרשות במכרז, שיהיה אחראי להתקנת והטמעת המערכת במוסד ולהפעלת צוות הפרויקט של הזוכה תוך שת"פ עם המוסד (להלן – "מנהל פרויקט").

0.7.9.3 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג למחליפים מתאימים ברמה דומה.



- 0.7.9.4 מינוי מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט או מינוי מחליפים עבורם, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.7.9.5 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט, כשאין המוסד חייב לנמק דרישה זו, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום מוקדם עם אנשי הקשר במוסד.
- 0.7.9.6 מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.9.7 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח.
- 0.7.10 שרותי כוח אדם מקצועי**
- 0.7.10.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה בתשלום לקבלת שירותי ייעוץ וסיוע בהתקנה, יישום והטמעת המערכת במוסד על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.2 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מומחי יישום מתאימים ברמה טובה, בעלי ידע ראוי וניסיון מוכח בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז, מתוך הצוות המוצע במכרז, בהתאם להיקף העבודה הנדרש על ידי המוסד ולוח הזמנים שיתואם מראש בין הצדדים, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.10.3 המוסד יערוך ריאיון היכרות עם כל מועמד, כתנאי סף להעסקתו במוסד. המוסד יהא רשאי לדחות מועמד שאינו מתאים או שאינו ברמה מקצועית נאותה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי בתוך 5 ימי עבודה.
- 0.7.10.4 המוסד ימסור לזוכה הזמנת עבודה רשמית חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד לזוכה עם פרוט שמות העובדים, תעריף שעה וכמות השעות המאושרת לכל עובד.
- 0.7.10.5 הזוכה יתחייב להקצות את העובד שיאושר על ידי המוסד, בתוך שבועיים מבקשת המוסד או בלוח זמנים אחר שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.10.6 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את העובדים שייבחרו על ידי המוסד, בהיקף שהמוסד ידרוש, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.10.7 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 0.7.10.8 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסק במוסד בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.10.9 המוסד רשאי לצרף לעבודה של הזוכה על פי מכרז זה עובדים מטעם המוסד, לרבות יועצים חיצוניים, לצורך סיוע ביישום והטמעת המערכת במוסד, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ואין בכך משום להפחית או לסייג בכל דרך שהיא את האחריות הכוללת של הזוכה לביצוע העבודה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם עובדי המוסד. מובהר כי במקרה האמור, הזוכה לא יישא באחריות נזיקית בגין עבודתם של העובדים או היועצים של המוסד.



- 0.7.10.10 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה במוסד, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת על חשבון הזוכה. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- 0.7.10.11 הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט במוסד, בהודעה מראש בכתב של לפחות 30 יום ובכפוף לאישור נציג המוסד. העובד המחליף יעמוד בכל דרישות התפקיד כמפורט במכרז. הזוכה יתחייב לבצע על חשבונו חפיפה מקצועית מתאימה לעובד המחליף. בתקופת החפיפה, המוסד ישלם עבור שעות עבודה של עובד אחד בלבד, העובד המחליף או העובד המחליף.
- 0.7.10.12 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד / העובדים לפי ביצוע בפועל, על בסיס חודשי, בהתאם לדוח שעות ידני או ממוחשב שהעובד ימלא ובכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.10.13 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.10.14 העבודה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד ב-ים.

0.7.11 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד

- 0.7.11.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכות ו/או ברכיבים המותקנים במוסד (End of Life / End of Support), וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.11.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו מומחים בכירים מטעם היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בפרויקט הקמת המערכת, לאשר את מסמכי האפיון להקמת המערכת במוסד ולסייע בפתרון בעיות מורכבות, שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם ו/או במקרים מיוחדים אחרים.

**0.7.12 הודעה על זכייה**

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אנשי הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.4.

0.7.13 אופציות, תוספות והרחבות

0.7.13.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל פריט המופיע במחירון הזוכה (כהגדרתו בסעיף 0.2.10), לרבות: רישיונות שימוש, אופציות, תוספות והרחבות למערכת, שעות עבודה של מומחים מקצועיים, הדרכות, שירותי תחזוקה וכדו', על פי המחירים במחירון הזוכה ובהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן.

0.7.13.2 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה רכיבים משלימים ואופציות שונות, אף שאינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הרכישות האמורות יתבצעו בהתאם למחירים במחירון הרשמי של היצרן, התקף במועד מסירת הזמנה חתומה לזוכה, בקיזוז אחוז ההנחה הקבוע ממחירון היצרן, כמוגדר בפרק העלויות.

0.7.13.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה במקרים האמורים בסעיף 0.7.13.2 לעיל.

0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)**0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז**

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:
א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.
ב. מסיבות תקציביות.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מידע

0.8.3.1 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 המוסד יהיה רשאי לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע המוסד.



0.8.3.3 המוסד רשאי שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש במערכת ו/או ברכיביה ו/או שירותים מקצועיים מסוג כל שהוא ובכמות כל שהיא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.8.5 בחירת זוכה חלופי

0.8.5.1 המוסד רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום השני בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.8.5.2 אם המוסד יבטל את ההתקשרות עם הזוכה בתוך שנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות אם לא יעמוד הזוכה בהצלחה בפיילוט, כאמור בסעיף 0.7.7 או במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

0.9 מבנה הצעת המציע (M)

0.9.1 הצעת המציע תוגש מודפסת בשפה העברית, למעט נספחים טכניים שיוגשו בעברית ו/או באנגלית ותיערך בהתאם למבנה הבא:

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים. כל חלק יוגש בשלושה עותקים זהים, כדלקמן:

0.9.2.1 **חלק ראשון** - המענה המנהלי-טכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.

ב. מענה מודפס, מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז אחד לאחד, בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה (סעיף 0.9 על כל סעיפי המשנה שלו).

ג. יש לצרף להצעה את כל הנספחים שנדרש המציע לצרף, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.

ד. תדפיס של מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, חתום בחותמת הרשמית של המציע בצירוף חתימת מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.

ה. CD או זיכרון נייד (DOK) הכולל את המענה והנספחים של החלק הראשון בהצעה, בפורמט Word ו/או PDF.

ו. נספחים טכניים יוגשו אך ורק בצורה של קבצי מחשב על CD / זיכרון נייד של החלק הראשון. **אין להדפיס נספחים טכניים ולצרף להצעה.**

0.9.2.2 חלק שני – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

- א. מענה מודפס, מפורט ושולם לכל הסעיפים והמחירוניים בפרק 5 אחד לאחד, בהתאם לסיווג הסעיפים כהגדרתם בסעיף 0.5 לעיל, ובהתאם להנחיות המפורטות להלן בסעיף זה ובפרק 5 (פרק העלויות).
- ב. על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- ג. כמו כן, על המציע לצרף CD או זיכרון נייד, הכולל את המענה לפרק 5 בפורמט Word או PDF.
- ד. מובהר בזאת, כי במקרה של אי התאמה כל שהיא בין ההצעה הכספית המודפסת לבין טבלאות המחירים ב-DOK/CD שיצרף המציע להצעתו, ההצעה המודפסת והחתומה על ידי מורשי החתימה של המציע היא הקובעת, לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הערכת ודירוג ההצעות למכרז זה. על אף האמור לעיל, במקרה שמחיר של פריט או שירות, אחד או יותר, לא יופיע בהצעה המודפסת אולם יופיע ב-DOK/CD, המחיר ב-CD/DOK יהיה המחיר הקובע.
- 0.9.3 כל דף בהצעה על שני חלקיה, לרבות נספחי ההצעה ומסמכי הבהרות המוסד, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע וחתימת מורשי חתימה בראשי תיבות. במכתב הפתיחה להצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (פרק 5) תהא גם חתימת מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.
- 0.9.5 מבנה המענה על שני חלקיו יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

- 0.9.6 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.7 לסעיף בסיווג M שעל פי ההנחיות בגוף הסעיף הספציפי אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.8 יש להקפיד על תשובה מלאה, מפורטת ועניינית לכל סעיף במכרז בסיווג S/L/M, כאמור בסעיף 0.5.



0.9.9 רשימת נספחי ההצעה

יש לערוך את ההצעה כפי שנדרש לעיל ולהקפיד לצרף להצעה את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות	סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאנשי הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מובהר כי מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.	
0.3.5	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.5.9	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי הבהרות ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.	
0.6.1	ערבות הצעה	0.6.1	יש לצרף ערבות להצעה בהתאם להנחיות בסעיף 0.6.1 ובהתאם לנוסח המדויק בנספח 0.6.1, ללא שינויים.	
0.6.2.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.2.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).	
0.6.2.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.2.2	
0.6.2.3	נסח חברה/שותפות	0.6.2.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.	
0.6.2.4	אישור רו"ח על מחזור כספי כללי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי העתק נספח 0.6.2.4	
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה (S)	0.6.2.5	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.2.5.	
0.6.2.6	אישור/י יצרן	0.6.2.6	אישורי יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2.6.	
0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים	0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים בהתאם למבנה ולפרוט הנדרש בסעיף 0.6.3.	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.	
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.	
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.	
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.	
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.7 ב' לכל קבלן משנה המשתתף בהצעה.	
0.6.8	תצהיר יכולות מקצועיות	0.6.8	תצהיר המציע על וותק מקצועי, היקף העסקת מומחי יישום והפעלת מוקד שירות על גבי נספח 0.6.8. יש לצרף קורות חיים עדכניים לכל אחד ממומחי היישום ומנהל הפרויקט המוצעים.	



סימון ✓ לאשר שהנספח צורף להצעה כנדרש	הערות	סעיף המכרז	שם הנספח	מספר הנספח
	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.	0.6.9	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.9
	נספח זה אינו חובה ומותנה בכך שהפתרון המוצע במכרז עומד בדרישות הקבועות בתקנות המכרזים למתן העדפה בגין טובין מתוצרת הארץ.	0.6.10	הצהרת המציע בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה	0.6.10 א'
	נספח זה אינו חובה ומותנה בכך שהפתרון המוצע במכרז עומד בדרישות הקבועות בתקנות המכרזים למתן העדפה בגין טובין מתוצרת הארץ.	0.6.10	אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ	0.6.10 ב'
	יוגש על גבי העותק הסרוק והחתום שניתן להוריד מהמודעה על המכרז באתר המוסד באינטרנט במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.	0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3
	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכל אחד מקבלני המשנה המוצעים. נספח נפרד למציע ולכל אחד מקבלני המשנה.	0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4
	יש לצרף הצהרה חתומה בפני עורך דין וכמו כן, מכתב התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה חתום בפני עורך דין. נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה.	0.11.6.2	הצהרת המציע ומכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה	0.11
	על המציע לצרף נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע נוסף, להבהרת ולהרחבת תשובתו.	פרק 2	נספחים טכניים יוגשו בפורמט דיגיטלי בלבד על גבי CD או זיכרון נייד.	2

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.14.



0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראליים, המשלימים את הצעתו, לצורך מתן שירותי התקנה, הטמעה ותחזוקה.

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.3 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.11.4 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

0.11.5 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.11.6 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:

0.11.6.1 יש למלא את הטבלה שבסעיף 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.

0.11.6.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט בנספח 0.11.

0.11.6.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.11.6.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט בנספח 0.11.



0.12 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים.

0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 65 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 65 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 60 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.4 לצורך שקלול ודרוג מחירי ההצעות במכרז, מחיר ההצעה יתבסס על סיכום המחירים של כל הרכיבים המפורטים בסעיף 5.3.2 + שירות אחריות ותחזוקה לשש שנים בקיזוז שנות האחריות ללא תשלום המוצעות (לפחות שנה אחת) + בנק של 500 שעות עבודה של מומחי יישום. מחירים הנקובים בדולר ארה"ב יומרו לשי"ח לפי שער הדולר היציג הידוע בתאריך ההגשה האחרון. על מחיר ההצעה יתווסף מע"מ כדין, הכול כמפורט במפ"ל המחיר **בנספח 0.14**.
- 0.14.5 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 50% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 50%.
- 0.14.6 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

- 0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 0.15.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**
 - 0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.
 - 0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתיים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.



0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה:** כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתיים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.15.6 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

0.15.6.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.6.2 אין באמור בסעיף 0.15.6.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

0.16 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.



0.17 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.17.1 תקופת ההתקשרות הראשונה (כהגדרתה בסעיף 0.2.17) תהיה לתקופה של שלוש שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.17.2 מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות הארכת ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובהוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.
- 0.17.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 במכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.17.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.17.5 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.



0.18 תנאים כלליים (M)

- 0.18.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.18.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. אחריותו הכוללת של הזוכה במסגרת המכרז, בגין הנזקים האמורים תוגבל עד לסך של 500,000 ₪ לכל אורך תקופת ההתקשרות. מגבלת האחריות כאמור לא תחול על כל הנוגע לנזקי גוף או רכוש, לרבות נזקים כאמור שנגרמו לצד שלישי.
- 0.18.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שייגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימים.
- 0.18.4 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.18.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שישפק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.18.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי תוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם.
- 0.18.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.18.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י ההסכם זה.



0.19 סיום ההתקשרות (M)

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.19.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או ביצוע עצמי וכדומה.
- 0.19.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.19.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים (I)

1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 המוסד מנהל מאגרי מידע תפעוליים, הכוללים מידע ונתונים מגוונים על כלל אזרחי ותושבי מדינת ישראל ועוד. המוסד רואה במאגרי המידע נכס אסטרטגי ומחויב בהגנה על שלמות, מהימנות, סודיות, זמינות המידע ומניעת חשיפה של המידע, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ונהלי המוסד.
- 1.0.2 המוסד מפעיל מגוון של מעגלי אבטחת מידע, מערכות ניהול ואימות זהויות והרשאות, הגנה בפני פריצות וסיכוני סייבר, פירוולים רשתיים ואפליקטיביים ואמצעים שונים למעקב, אכיפה וניטור בזמן אמת, במקביל לאכיפה קפדנית של אסטרטגיה ארגונית כוללת ונהלי אבטחת מידע מחמירים, על מנת להגן על מאגרי המידע ותשתיות המחשוב במוסד.
- 1.0.3 מכרז זה בא לבחור פתרון ארגוני מתאים למיסוך נתונים, שימנע חשיפת מידע אישי וארגוני רגיש, הן על ידי עובדי המוסד שנדרשים מתוקף תפקידם לגשת ו/או לטפל במאגרי המידע של המוסד, אך לא להיחשף למידע האישי הרגיש, כגון: מתכנתים, בודקים, אנשי תשתיות, חוקרים וכדו' והן במקרים שהמוסד נדרש להעביר, לייצא ו/או להנגיש קבצים ונתונים שונים מתוך מאגרי המידע במוסד, לגורמים חיצוניים שונים, בתנאי שהנתונים הרגישים והמזהים יוסרו ו/או יעברו תהליך מהימן ואינטנסיבי של מיסוך והתממה (כהגדרתם בסעיף 0.2.32), באופן כזה שלא ניתן יהיה לגלות את נתוני המקור.
- 1.0.4 מידע רגיש הוא מידע הכולל פרטים מזהים, כגון: שמות, מספרי תעודות זהות, דרכון, כתובות, תאריכים, מספרי טלפון, פקס, דוא"ל, מספרי חשבון בנק, נתוני כרטיסי אשראי, מספרי רישוי, כתובות IP, מידע ביומטרי כגון: טביעת אצבע, צילום פנים, חתימת קול, סריקת רשתית העין, מידע זיהוי רפואי, ביטוח בריאות וכל נתון אחר שהמוסד ו/או גוף מוסמך אחר יקבע לגביו שהוא מידע אישי ו/או ארגוני רגיש.
- 1.0.5 הפתרון המוצע יכול להתבסס על מוצר תוכנה כולל ארגוני או שילוב של מספר מוצרי תוכנה של אותו היצרן או יצרנים שונים.

1.1 מטרות המערכת

- 1.1.1 שמירה על פרטיות המידע האישי והארגוני הרגיש (כהגדרתו בסעיף 0.2.31) ומניעת חשיפתו, בהתאם לנהלי המוסד ובכפוף לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות.
- 1.1.2 מתן מענה ראוי וציות להוראות, לחוקים ולרגולציות, בארץ וגם בעולם, שמטרתן להגן על פרטיות המידע ולמנוע את חשיפתו, כגון: חוק הגנת הפרטיות, תקן PCI, תקן HIPAA, רגולציה GDPR של האיחוד האירופי, תקנה 357 של הבנקים, תקנה 257 של המפקח על הביטוח, באזל II, תקנות והנחיות של הרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים והרשות הלאומית להגנת הסייבר במשרד ראש הממשלה ועוד.
- 1.1.3 מניעת זליגה ו/או חשיפת מידע אישי/ארגוני רגיש על ידי עובדי המוסד, שיש להם הרשאה לגשת למידע, אולם הם אינם צריכים להיחשף למידע הרגיש לצורך ביצוע העבודה, כמו בתהליכי פיתוח ותוכנה, בדיקות, תחזוקה, מידע ניהולי ומחקרים וכדו'.
- 1.1.4 הסרה ו/או מיסוך והתממה של כל מידע אישי או ארגוני רגיש (לרבות נתונים אישיים מזהים), בכל מקרה שהמוסד נדרש להעביר, לייצא ו/או להנגיש נתונים ומידע מתוך מאגרי המידע במוסד לגורמים חיצוניים שונים, כגון: רשויות מדינה, למ"ס, גופים ציבוריים שונים, גופי מחקר, אקדמיה, ספקים חיצוניים, גורמים שפנו למוסד על פי חוק חופש המידע ובקשתם אושרה ו/או גורמים אחרים, הכול בהתאם לנהלי המוסד ובכפוף לחוק הגנת הפרטיות.



- 1.1.5 צמצום הנזק שעלול להיגרם במקרה של טעויות אנוש שיבוצעו על ידי עובדים, אף אם יש להם הרשאות מתאימות.
- 1.1.6 נדבך נוסף במערכות אבטחת המידע והגנה מפני האקרים פנימיים וגם חיצוניים.
- 1.1.7 סיוע בהקמה ובתחזוקת סביבות עבודה נמוכות (פיתוח, בדיקות, הדרכה, מחקר, BI וכדו') על פי צרכי המוסד מזמן לזמן, בצורה מהירה, יעילה, מבוקרת וחסכונית בשטחי אחסון ומשאבי מחשוב ותוך שמירה על הוראות חיסיון המידע והגנת הפרטיות.
- 1.1.8 תיעוד, פיקוח ובקרה (Auditing) אחר המידע הרגיש בכל סביבות העבודה במוסד, בפרט בסביבות הנמוכות, הן במנוחה והן בתנועה (תהליכי גזירת נתונים מתוך מערכת המקור) והגדרת חוקים לביצוע מיסוך הנתונים המזהים, בצורה אחידה ועקבית בכל סביבות העבודה במוסד.

1.2 המשתמשים העיקריים

- 1.2.1 המערכת אמורה להעמיד לרשות הגורמים הבאים במוסד, מאגרי מידע וקבצים שונים לצורך עבודתם, כאשר כל המידע האישי הרגיש, מעורבל וממוסך, באופן כזה שלא ניתן לזהות את האנשים או לחשוף מידע אישי כל שהוא עליהם, כדלקמן:
- 1.2.1.1 אגפי פיתוח ותחזוקת יישומים במנהל תמ"מ.
- 1.2.1.2 צוותי בדיקות תוכנה ו-QA הן צוותים פנימיים והן צוותים חיצוניים.
- 1.2.1.3 צוותי הדרכה, הטמעה ותמיכה במשתמשי הקצה (פקידי המוסד).
- 1.2.1.4 אגף תשתיות תוכנה במנהל תמ"מ.
- 1.2.1.5 החטיבה לאבטחת מידע.
- 1.2.1.6 חוקרים ועובדים במנהל מחקר ותכנון.
- 1.2.1.7 אגף הדרכה.
- 1.2.1.8 רשויות מדינה, גופים מוסדיים וגורמים אחרים, לרבות גופים שפנו למוסד בבקשה לקבלת מידע על פי חוק חופש המידע ובקשתם אושרה.
- 1.2.2 הגורם הישיר האחראי למימוש מכרז זה והפעלת המערכת במוסד הוא חטיבת אבטחת מידע במנהל תמ"מ.
- 1.2.3 חטיבת בסיסי נתונים באגף תשתיות תוכנה במנהל תמ"מ אחראית על התקנת המערכת ותחזוקתה ועל תשתיות המחשוב הנדרשות להפעלתה השוטפת.

**1.4 תיאור מערכי המחשוב העיקריים במוסד****1.4.1 תשתיות מחשוב**

- 1.4.1.1 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי במוסד פועלים מחשבי IBM MF עם מערכת הפעלה z/OS וחוות שרתים, בעיקר Windows Server אך גם Appliances מבוססי לינוקס.
- 1.4.1.2 במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות אחסון מרכזיות, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN/NAS וכמו כן, מערכי ATL/VTL (ספריית קלטות אוטומטית).
- 1.4.1.3 הסביבה הפתוחה כוללת מאות שרתים וירטואליים, בהתבסס על תשתיות וירטואליזציה Hyper-V של מיקרוסופט וגם VMware.
- 1.4.1.4 חומרת השרתים מתבססת בעיקר על מערכות שרתי להב של HP וכמו כן, שרתי RACK / פיצה פיזיים ו-Appliances מגוונים (Firewalls, כספות, F5, XML Data Power, ציוד ניטור, מערכות PureAPP ועוד).
- 1.4.1.5 בסיסי הנתונים במחשב המרכזי הם: DB2, ADABAS. בסיס הנתונים בסביבה הפתוחה וב-SAP הוא MS-SQL. כמו כן, המוסד מפעיל SAS בהיקף נרחב לצרכי BI, מחקרים ועוד.

1.4.2 אתר גיבוי DRP לשעת חירום

- 1.4.2.1 המוסד מפעיל אתר גיבוי לשעת חירום. באתר הגיבוי מותקן מחשב MF עם מערכת הפעלה z/OS וכמו כן שרתי חלונות.
- 1.4.2.2 מחשב הגיבוי אינו פועל בייצור בשוטף אלא בתרגילים בלבד ובזמן חירום, למעט העתקה וסנכרון של נתונים המתבצעים באופן שוטף.
- 1.4.2.3 אתר הגיבוי מתחבר למשרד הראשי בתקשורת רחבת פס וכמו כן לכל אתרי המוסד.

1.4.3 אתרים ותחנות קצה

- 1.4.3.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום, מעל 100 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ-4,500 משתמשי קצה. רשימת אתרי המוסד מפורטת באתר הבית של המוסד.
- 1.4.3.2 תחנות העבודה מתבססות על חלונות 7, בתהליך הסבה לחלונות 10.
- 1.4.3.3 המוסד התחיל השנה ביישום פרויקט VDI בהתבסס על VMware Horizon.

1.4.4 יישומים ומערכות מידע

- 1.4.4.1 מערכות הליבה המוסדיות הקיימות מתבססות על מערכות DB/DC מסוג CICS/DB2/SAPIENS/ADABAS תחת מערכת הפעלה z/OS ותוכנת RACF לניהול אבטחת המידע (להלן – "העולם הישן").
- 1.4.4.2 בנוסף, המוסד מפעיל מגוון רחב של יישומים, פורטלים, מערכות אינטרנטיות, אתרי אינטרנט, מערכות ניהול תכנים ושירותים שונים ומגוונים בסביבה הפתוחה, המיועדים הן לעובדי המוסד והן לכלל ציבור המבוטחים ו/או משתמשים ייעודיים חיצוניים.
- 1.4.4.3 המוסד מפעיל מערכת BI, המתבססת על SAS, בסיס נתונים MS-SQL וכלים נוספים.
- 1.4.4.4 במסגרת פרויקט תבל (ראה להלן), המוסד מקים מערכות מטה החדשות (כספים, משאבי אנוש, רכש וכדו') בהתבסס על SAP, על שרתי חלונות ובסיס נתונים MS-SQL.



1.4.5 פרויקט "תבל"

- 1.4.5.1 במנהל תמ"מ (תקשוב ומערכות מידע) במוסד מתנהל פרויקט מחשוב אסטרטגי גדול לפיתוח הדור הבא של מערכות הליבה והמטה במוסד, הידוע כפרויקט תבל (להלן – "העולם החדש").
- 1.4.5.2 תשתיות המחשוב של תבל מתבססות על מחשב MF ייעודי, שמפעיל טכנולוגיית JAVA תחת z/OS הכוללת מעבדי DB2, ZAAP, WAS, מנוע חוקה ורכיבים נוספים לטובת פרויקט "תבל" וכמו כן שרתי חלונות ושרתי לינוקס PUREAPP המריצים WAS.
- 1.4.5.3 תבל מתבסס על ארכיטקטורת SOA מרובת שכבות ומרובת פלטפורמות, בהתבסס בעיקר על תשתיות JAVA/WAS/WEB במחשב המרכזי ובסביבה הפתוחה, בשילוב תשתיות יישומיות מגוונות, הכוללות בין היתר : דוקומנטום, FreeForm, ESB, WebMethods, מנוע חוקה Fico Blaze, מערכת ETL אינפורמטיקה ועוד.
- 1.4.5.4 ממשק המשתמש הסטנדרטי בתבל הוא ממשק WEB באמצעות דפדפנים מובילים.



2. פרק היישום (S)

2.0 כללי (M)

- 2.0.1 פרק זה (פרק 2) מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות מן המערכת.
- 2.0.2 על המציע להתייחס לכל אחת מהדרישות בפרק זה, **אחת לאחת**, ולהשיב עליהן באופן ענייני, מדויק ומפורט, בהתאם לסיווג הסעיפים, כמוגדר בסעיף 0.5.
- 2.0.3 היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, כאמור בסעיף 0.8.2.2 ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.0.4 חובה לענות על כל הסעיפים כאמור לעיל ולהבהיר במדויק, האם הדרישה נתמכת ומסופקת out-of-the-box נכון למועד הגשת ההצעות למכרז באופן מלא, חלקי או שאינה נתמכת בכלל. אם דרישה מסוימת אינה נתמכת או שנתמכת באופן חלקי ו/או שמתוכננת לצאת לשוק (General Availability) לאחר התאריך האחרון להגשת הצעות, על המציע להבהיר זאת בצורה מדויקת ומפורשת בהצעתו.
- 2.0.5 על המציע לצרף להצעתו נספחים טכניים על המערכת, מצגות, דוחות אנליסטים ומידע רלבנטי להבהרת ולהרחבת תשובתו, בפורמט של קבצי PDF ו/או Office בלבד, **כנספת 2** על גבי CD או התקן זיכרון נייד. **אין להדפיס את הנספחים הטכניים ולצרף להצעה !!**

2.1 דרישות פונקציונליות (S)

סעיף זה (סעיף 2.1) מגדיר את הדרישות הפונקציונליות העיקריות מהמערכת. יש לענות על הדרישות המפורטות להלן אחת לאחת, בצורה מלאה ומדויקת.

2.1.1 מערכות מקור

על הפתרון המוצע לתמוך במערכות המקור הבאות, לפחות במערכות מקור שמסומנות בסיווג M. יש לפרט תמיכה במיסוך סטטי, מיסוך דינמי, לפרט אילו קונקטורים נדרשים כדי לתמוך בכל פלטפורמה ובכל בסיס נתונים ולפרט את האילוצים והמגבלות במימוש הפתרון בכל מערכת מקור.

- 2.1.1.1 מיסוך סטטי וגם דינמי Microsoft SQL Server (M)
- 2.1.1.2 מיסוך סטטי IBM z/OS DB2 (M)
- 2.1.1.3 מיסוך דינמי IBM z/OS DB2 (S)
- 2.1.1.4 מיסוך סטטי IBM z/OS Adabas (M)
- 2.1.1.5 מיסוך סטטי וגם דינמי SAP על שרתי חלונות (M)
- 2.1.1.6 SAS על שרתי חלונות, הן 32-BIT והן 64-BIT. (S)
- 2.1.1.7 מיסוך של מידע בלתי מובנה, כגון: PDF, Word, Excel, XML וכדו'. (S)
- 2.1.1.8 מערכות Big Data, Hadoop. (S)
- 2.1.1.9 סאפיינס. (S)
- 2.1.1.10 קבצי VSAM/SEQ (S)
- 2.1.1.11 Flat Files (S)

**2.1.2 גילוי, זיהוי וניתוח המידע הרגיש – (S) Data Discovery / Data Analyzer**

- 2.1.2.1 על הפתרון המוצע לכלול מודול/רכיב תוכנה מתאים לזיהוי, מיפוי ותיעוד אוטומטי של המידע הרגיש וקשריו במערכות המקור, לרבות מעקב אוטומטי אחר שינויים ועדכונים בבסיסי הנתונים במערכות המקור מזמן לזמן. (L)
- 2.1.2.2 המציע יפרט את התכונות והיכולות של רכיב הזיהוי והניתוח המוצע, בהתאם לפירוט הבא:
- 2.1.2.3 רכיב זיהוי וניתוח המידע הרגיש האמור יפעל ויתמוך בכל הפלטפורמות ובסיסי הנתונים הנדרשים במוסד, כמפורט בסעיף 2.1.1 לעיל.
- 2.1.2.4 הרכיב האמור יזהה אוטומטית את מבנה בסיסי הנתונים, הטבלאות והקשרים בין ישויות המידע. (L)
- 2.1.2.5 הפתרון המוצע יבצע מיסוך בצורה זהה ועקבית בכל בסיסי הנתונים ובכל אחת מהטבלאות בבסיסי הנתונים. (L)
- 2.1.2.6 המטה דאטה של הנתונים הרגישים יישמר בקטלוג בבסיס נתונים ויאובטח היטב מפני גישה ו/או שינוי בלתי מורשים ואף יוצפן כאופציה.
- 2.1.2.7 רכיב ניתוח המידע האמור יכלול המלצות מובנות על סוג המיסוך המתאים ביותר לפי סוג המידע הרגיש, לרבות הגדרות של תבניות, כללים וחוקי מיסוך מוכנים מראש.
- 2.1.2.8 הפתרון המוצע יסופק עם דוחות מוכנים מראש על המידע הרגיש. כמו כן, נדרש שניתן יהיה להתאים את הדוחות הקיימים לצרכים הספציפיים של המוסד, להגדיר ולהפיק דוחות שונים על תוצאות האנליזות והמידע הרגיש. המציע יצרף להצעה דוגמאות של דוחות ותצוגות על תוצאות האנליזות והמידע הרגיש, **כנספח 2**.
- 2.1.2.9 יכולות נוספות מעבר לאמור לעיל – יפורט על ידי המציע.
- 2.1.2.10 יש לצרף מפרט יצרן על רכיב ניתוח המידע וכמו כן לצרף דוגמאות של דוחות, תצוגות מסכים, מצגת ו/או דמו להמחשת היכולות הפונקציונליות של רכיב זה, **כנספח 2**.

2.1.3 אימות נתונים – (S) Data Validation

- המציע יפרט את התכונות והיכולות של רכיב הזיהוי והניתוח המוצע, בהתאם לפירוט הבא:
- 2.1.3.1 על הפתרון המוצע לכלול מודול/רכיב תוכנה מתאים לאימות נכונות ותקינות הנתונים במערכות היעד (בסביבות הנמוכות), תוך כדי תהליכי העתקה ממערכות המקור ומיסוך הנתונים הרגישים, על מנת לוודא שבסיס הנתונים בסביבה הנמוכה תקין ומאומת. (L)
- 2.1.3.2 רכיב אימות הנתונים האמור יפעל ויתמוך בכל הפלטפורמות ובסיסי הנתונים הנדרשים במוסד, כמפורט בסעיף 2.1.1 לעיל.
- 2.1.3.3 במקרה של תקלות, מצבי שגיאה, אי התאמות וכדו', המערכת תספק מידע מפורט למנהל המערכת ו/או למשתמש, בצורה של דוח מפורט, קובץ LOG וכדו'.
- 2.1.3.4 המציע יפרט את היכולות והתכונות של הרכיב האמור.
- 2.1.3.5 יש לצרף מפרט יצרן על רכיב אימות הנתונים וכמו כן לצרף דוגמאות של דוחות, תצוגות מסכים, מצגת ו/או דמו להמחשת היכולות הפונקציונליות של רכיב זה, **כנספח 2**.



2.1.4 מיסוך נתונים רגישים (S)

המציע יפרט את התכונות והיכולות של המערכת בביצוע מיסוך נתונים רגישים, בהתאם לפירוט הבא :

- 2.1.4.1 על הפתרון המוצע לכלול תמיכה מלאה במיסוך סטטי ובמיסוך דינמי בסביבה הפתוחה (SAP, MS-SQL). (L)
- 2.1.4.2 על הפתרון המוצע לכלול תמיכה מלאה במיסוך סטטי של בסיסי הנתונים DB2 ו-ADABAS בסביבת המחשב המרכזי. (L)
- 2.1.4.3 תינתן עדיפות בדרוג האיכות לפתרון הכולל תמיכה גם במיסוך דינמי בסביבת המחשב המרכזי, ביחס לבסיסי הנתונים הבאים : DB2, Adabas.
- 2.1.4.4 על הפתרון המוצע לבצע מיסוך חכם של נתונים רגישים מתוך מערכות המקור, באופן כזה שהנתונים לאחר מיסוך ייראו ויתנהגו כמו השדות המקוריים, תוך שמירה על פורמט הנתונים והגנה על סוג הנתונים, שלמות הנתונים, המשמעות הלוגית והעסקית של הנתונים ועל התכונות המקוריות של הנתונים. (L)
- 2.1.4.5 מיסוך הנתונים הרגישים בכל הפלטפורמות ובכל בסיסי הנתונים, הן במיסוך סטטי והן במיסוך דינמי, יבוצע בהתאם למדיניות וחוקי מיסוך אחידים כלל ארגוניים, שהמוסד יקבע (Masking Policy), אף אם הפתרון הכולל המוצע מורכב ממספר מוצרי תוכנה, כמפורט בסעיף 2.1.12.
- 2.1.4.6 יצוין שחלק מהמידע המנוהל במערכת SAP HR משוכפל גם על DB2. על המציע להציע פתרון מתאים ומסונכרן למיסוך עקבי של נתונים רגישים ב-SAP וב-DB2.
- 2.1.4.7 הנתונים הרגישים לאחר ביצוע מיסוך יעמדו בכל בדיקות התקינות האפליקטיביות, שהוגדרו לשדות המקוריים. (L)
- 2.1.4.8 הפתרון חייב לתמוך ב-Referential Integrity ולבצע מיסוך בצורה זהה לאותו שדה קלט המשמש גם כמצביע/מפתח לשדות, בכל הטבלאות הרלבנטיות בבסיס הנתונים, בהתחשב בקשרים הלוגיים והעסקיים של השדה האמור, כפי שזוהו ומופו על ידי רכיב זיהוי וניתוח המידע הרגיש לעיל. (L)
- 2.1.4.9 הפתרון המוצע לא יאפשר זיהוי של אדם/פרט על ידי הצלבת מידע ממספר מקורות. המציע יסביר כיצד המערכת המוצעת עונה לדרישה זו.
- 2.1.4.10 נדרש שהמיסוך יהיה בלתי הפיך (Nonreversible), כך שלא ניתן יהיה לבצע reverse engineering ולזהות את נתוני המקור מתוך המידע הממוסך הבלתי מזהה. (L)
- 2.1.4.11 נדרש שהפתרון יאפשר הסרה של שדות מזהים מקובץ היעד על פי צרכי המוסד, לדוגמא במקרה של גזירה, יצוא והנגשה של קבצים לגורמים פנימיים ו/או חיצוניים, שלא אמורים להיחשף כלל למידע המזוהה.
- 2.1.4.12 על הפתרון לבצע מיסוך אוטומטי גם למידע בלתי רגיש, אם הוא יכול להוביל לחשיפה או שחזור של מידע רגיש מקורי.
- 2.1.4.13 נדרש שפעולת המיסוך תהיה עקבית ושיטתית לכל רוחב המערכת בכל סביבות העבודה ובכל שיטות המיסוך, באופן כזה שמיסוך של אותו שדה קלט, יגרום לתוצאה זהה בדיוק בכל מצב, בכל זמן ובכל הטבלאות, בהתאם לפונקציית המיסוך שנבחרה, וזאת הן במיסוך דינמי והן במיסוך סטטי ובכל תהליך של גזירת נתונים, הקמה ו/או עדכון (Refresh) של סביבה נמוכה.



2.1.4.14 על הפתרון המוצע לכלול חבילה עשירה ומגוונת של פונקציות מיסוך, אלגוריתמים, טמפלטים, המלצות, Best Practices, מתודולוגיות, חוקי מיסוך, הגדרות מערכות וכדו' מוכנים מראש לשימוש מידי ו/או ניתנים להתאמה קלה, על מנת לסייע ביישום והטמעת הפתרון במוסד, בכל אחת מהפלטפורמות הנדרשות. המציע יפרט מה כלול ומסופק בפתרון המוצע.

2.1.4.15 המערכת תאפשר הפעלה ופריסה של מספר אלגוריתמי מיסוך במקביל.

2.1.4.16 פעולת המיסוך תתבצע בהתאם ובכפוף למדיניות שמירת הפרטיות וחוקי המיסוך שיגדיר המוסד באמצעות כלים מתאימים להגדרת חוקים ו-Policies, הכלולים בפתרון המוצע. ראה גם סעיף 2.1.12.

2.1.4.17 הפתרון יכלול תמיכה בשדות מחושבים, במקרה שהשדות מחושבים על ידי שימוש בשדות אחרים לצורך שליפה, חיפוש והצגה. לדוגמא: שדה כתובת מלאה המכיל נתוני יישוב, רחוב ומיקוד יותאם לשדות הקלט שעברו מיסוך כל אחד בפני עצמו.

2.1.4.18 הפתרון המוצע לא יצריך שינוי קוד באפליקציות או בבסיסי הנתונים, לא יפגע ולא יגביל את המפתחים ובודקי התוכנה בתהליכי העבודה שלהם, למעט פגיעה מינימאלית בלבד בביצועים ו/או בזמינות הנתונים. (L)

2.1.4.19 על המציע לפרט את תהליך העבודה העקרוני בביצוע מיסוך סטטי ומיסוך דינמי, מראשיתו ועד סופו, בכל אחת מהפלטפורמות הנדרשות במכרז.

2.1.4.20 המציע יפרט יכולות נוספות מעבר לאמור לעיל.

2.1.5 תמיכה בעברית (L)

2.1.5.1 על הפתרון המוצע על כל רכיביו לכלול תמיכה מלאה במיסוך של שדות רגישים בעברית, לרבות: תמיכה בכתיבה מימין לשמאל בעברית, טיפול בשדות אלפאנומריים בעברית וכדו'.

2.1.5.2 הפתרון המוצע יכלול פונקציות מיסוך המותאמות לנתונים בעברית ולדרישות החוק ולרגולציה הנהוגה בישראל, לדוגמא: טיפול בשדה תעודת זהות, שמות בעברית ובערבית.

2.1.5.3 אפשרות להגדיר ממשקי עבודה (פורטל) בעברית למשתמש שאינו מנהל מערכת. (S)

2.1.6 אלגוריתמים וטכניקות מיסוך הכלולים בפתרון (S)

2.1.6.1 הפתרון המוצע יכלול תמיכה במגוון רחב של אלגוריתמים, טכניקות ופונקציות מתקדמות לביצוע מיסוך, לרבות:

Substrings 2.1.6.1.1

Random function 2.1.6.1.2

Sequential function 2.1.6.1.3

Lookup function 2.1.6.1.4

Random Lookup function 2.1.6.1.5

Hash Lookup function 2.1.6.1.6

Date Time 2.1.6.1.7

Shuffling 2.1.6.1.8

Substitution 2.1.6.1.9

Redaction 2.1.6.1.10

Blurring 2.1.6.1.11

Averaging 2.1.6.1.12



Number and date variance	2.1.6.1.13
Arithmetic expressions	2.1.6.1.14
מיסוך נתוני כרטיסי אשראי בהתאם לתקן PCI DSS	2.1.6.1.15
הסרה של שדות מזהים ממערכת היעד, בהתאם להגדרות המוסד.	2.1.6.1.16
פונקציות מיסוך וטכניקות נוספות – יפורט על ידי המציע.	2.1.6.1.17
המציע יפרט את כל האלגוריתמים, הטכניקות והפונקציות הכלולים בפתרון ו/או שיפנה לנספח מתאים או קישור לאתר היצרן.	2.1.6.2
פונקציות למיסוך שדות במבנה מורכב (S)	2.1.7
הפתרון המוצע יכלול תמיכה מובנית מן המדף, במיסוך של שדות במבנה מורכב, כגון:	2.1.7.1
מספר תעודת זהות, מספר דרכון.	2.1.7.1.1
מספר כרטיס אשראי בכל חברות האשראי הקיימות בארץ.	2.1.7.1.2
מספרים של כרטיסים מגנטיים שונים שהמוסד מנפיק למבוטחים, כגון כרטיסים נטענים.	2.1.7.1.3
מספרי חשבונות בנק בארץ וגם בחו"ל, לרבות תמיכה בתקן הבינלאומי IBAN לזיהוי חד-חד ערכי של מספר חשבון בנק, שם הבנק, מספר סניף והמדינה בה מתנהל החשבון.	2.1.7.1.4
מספרי בנקים, סניפים, בארץ וגם בחו"ל, בהתאמה לנהלי בנק ישראל והבנקים בארץ ובהתאמה לתקן IBAN.	2.1.7.1.5
שם פרטי, שם משפחה, מגדר.	2.1.7.1.6
כתובת - גם מלל, גם שדות מורכבים מטבלאות קודים.	2.1.7.1.7
גיל, תאריך לידה.	2.1.7.1.8
תאריך/שעה.	2.1.7.1.9
כתובת דוא"ל.	2.1.7.1.10
מספרי טלפון.	2.1.7.1.11
נתוני שכר/הכנסות בש"ח וגם במטבעות זרים נוספים.	2.1.7.1.12
כל מידע אחר שהוגדר כמידע אישי רגיש על ידי המוסד.	2.1.7.1.13
שדות אחרים – יפורט על ידי המציע.	2.1.7.1.14
המציע יפרט את כל הפונקציות המובנות הכלולות בפתרון המוצע לטיפול בשדות במבנה מורכב כנ"ל ו/או שיפנה לנספח מתאים.	2.1.7.2



2.1.8 (S) data types

על המערכת לתמוך במיסוך של כל סוג נתונים/עמודה הקיים בבסיסי נתונים יחסיים (ADABAS, DB2, SQL), לרבות:

- String data types 2.1.8.1
- Numeric data types 2.1.8.2
- Date, time, and timestamp data types 2.1.8.3
- XML data type 2.1.8.4
- JSON 2.1.8.5
- Large object data types LOB – 2.1.8.6
- סוגי מידע אחרים – יפורט על ידי המציע. 2.1.8.7

2.1.9 סילוק / הסרה של מידע אישי מזהה (S)

- 2.1.9.1 המערכת תאפשר הסרה של כל מידע אישי מרשומות המקור, בהתאם לצרכי המוסד וחוקי המיסוך, גם במקרים שהמידע נדרש לצרכי מחקר במוסד ו/או מחוץ למוסד, פרסום פומבי וכדו', לא רק לצרכי פיתוח תוכנה והקמת סביבות DEV (פיתוח ובדיקות).
- 2.1.9.2 להלן דוגמאות של מידע אישי מזהה שהמערכת עשויה להידרש להסיר מקובץ היעד, מבלי לבצע עליו מיסוך:
 - 2.1.9.2.1 שמות.
 - 2.1.9.2.2 מספרי תעודות זהות.
 - 2.1.9.2.3 כתובות, למעט אזורים גיאוגרפיים.
 - 2.1.9.2.4 פרטים אישיים, כגון: מספרי טלפון, דוא"ל, כתובות IP, פקס וכדו'.
 - 2.1.9.2.5 תאריכים למעט שנים.
 - 2.1.9.2.6 מידע ביומטרי (טביעת אצבע, פנים, רשתית, חתימת קול וכדו')
 - 2.1.9.2.7 תמונות פנים.
 - 2.1.9.2.8 מספרי חשבון.
 - 2.1.9.2.9 מספרי רישוי.
 - 2.1.9.2.10 כל נתון מזהה אחר שהמוסד יבקש להסיר מקובץ היעד.



2.1.10 מיסוך סטטי והקמת סביבות נמוכות ממוסכות (S)

- 2.1.10.1 המערכת תאפשר העתקה סלקטיבית (Data Subset) של סביבת הייצור (סביבת המקור) לסביבות נמוכות (פיתוח, בדיקות, הדרכה וכדו') על פי חוקיים עסקיים ומדיניות ארגונית או בהתאם לחוקי שליפה, שניתן לקבוע בכל מקרה ומקרה, לדוגמא כל הישויות או המבוטחים שעונים על קריטריונים שהוגדרו ו/או בהתאם לתסריטי הבדיקה הספציפיים שמבקשים לבדוק וגם העתקה מאסיבית ללא סלקציה. (L)
- 2.1.10.2 המערכת תתבסס על נתוני אמת בסביבת המקור (תוך מיסוך הפרטים האישיים המזהים) ולא על נתונים סינתטיים שנוצרים בצורה מלאכותית, בהתבסס על ניתוח סטטיסטי של קובץ המקור.
- 2.1.10.3 נדרש שהמערכת תכלול אמצעים מתאימים לאכיפת מדיניות מיסוך ומניעת עקיפה שלה, כך שבכל תהליך של גזירת נתונים לסביבה נמוכה, המיסוך יפעל בצורה אוטומטית מבלי שניתן יהיה לעקוף או לנטרל אותו, אלא במקרה של תקלות חמורות ו/או במקרים חריגים אחרים באישור של מנהל אבטחת המידע במוסד ותוך תיעוד מלא של כל פעולה כזו, שלא ניתן למחיקה.
- 2.1.10.4 המערכת תתמוך גם בהעתקה מדגמית אך מייצגת של הנתונים מסביבת הייצור. על המציע לפרט את כל האפשרויות הנתמכות להעתקה סלקטיבית של המידע מסביבת המקור, על מנת לאפשר שימוש בבסיסי נתונים קטנים יותר אך מייצגים בסביבות הנמוכות.
- 2.1.10.5 שמירה על הנכונות הלוגית של הנתונים והישויות האפליקטיביות ושמירה על עקביות הנתונים בכל הטבלאות ובכל הסביבות.
- 2.1.10.6 המערכת תאפשר יצירה / עדכון / רפרוש / איפוס של סביבות נמוכות בקלות ובמהירות.
- 2.1.10.7 בתהליכי גזירה והקמת סביבות נמוכות ייעשה שימוש בכלים ובתוכניות השירות הסטנדרטיות של כל פלטפורמה (DB2, ADABAS, MS-SQL), כפי שמומלץ על ידי יצרני בסיסי הנתונים, כגון: BCV 5/6 ב-DB2 ו/או בכלים אחרים על פי המלצות היצרן והזוכה.
- 2.1.10.8 תהליכי גזירת הנתונים (Extract) מסביבת המקור, מיסוך המידע הרגיש (Masking) וטעינת הנתונים (Insert/Load) לתוך סביבות היעד (הסביבות הנמוכות) יתבצעו ככל האפשר כתהליך עבודה אחד רצוף בשלב אחד, באותה פלטפורמת מחשוב (MF) או סביבה פתוחה בהתאמה).
- 2.1.10.9 נדרש שתהליכי גזירת הנתונים, מיסוך נתונים רגישים והעתקת הנתונים לסביבות היעד יתבצעו ללא השבתה של מערכת (סביבת הייצור) המקור וללא פגיעה בביצועים של מערכת המקור.
- 2.1.10.10 תהליכי גזירת הנתונים, מיסוך נתונים רגישים והעתקת הנתונים לסביבות היעד יתבצעו ככל שניתן בצורה מהירה, יעילה וחסכונית במשאבי אחסון וכוח חישוב ותוך מזעור הפגיעה במערכות הייצור ופיתוח התוכנה, כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.1.10.11 מודגש כי המוסד עושה שימוש במוצר תוכנה **IBM DB2 Analytics Accelerator** (IDAA) להאצת ביצועי DB2. נדרש שפתרון המיסוך המוצע ל-DB2 יתמוך ב-IDAA או לכל הפחות לא יגביל או השימוש במוצר זה. המציע יפרט האם יש מגבלה כל שהיא בהפעלת IDAA הן בסביבת הייצור (המקור) והן בסביבות הנמוכות הממוסכות.



2.1.10.12 המציע יפרט יכולות נוספות של המערכת המוצעת לתמיכה בניהול ותחזוקת סביבות נמוכות, בצורה מרכזית, מפורחת, מבוקרת וחסכונית במשאבי אחסון ומשאבי מחשב, בנוסף ליכולות הגנת הפרטיות ומיסוך נתונים רגישים, לדוגמא:

management processes

- 2.1.10.12.1 Use right-sized, masked subsets of data for testing rather than full-size production database clones to control the size of development and testing environments.
- 2.1.10.12.2 Build data subsets based on business rules and use case requirements.
- 2.1.10.12.3 Manage, access and refresh test data using services on demand.
- 2.1.10.12.4 Edit test data to create targeted test cases and identify gaps in test cases.

Create production-like environments

- 2.1.10.12.5 Create referentially intact, right-sized test databases or data warehouses to minimize storage requirements while broadening test coverage.
- 2.1.10.12.6 Identify and extract precise subsets of data required to meet various testing scenarios.
- 2.1.10.12.7 Analyze and compare test results automatically to identify hidden errors and correct defects before deployment.
- 2.1.10.12.8 Manage data at the business object level to preserve the relational integrity of the data

2.1.10.13 יכולות השוואת נתונים בין בסיסי נתונים בסביבות שונות.

2.1.10.14 יכולות פונקציונליות נוספות לנושא מיסוך סטטי והקמת סביבות עבודה נמוכות – יפורט על ידי המציע.

**2.1.11 מיסוך דינמי (S)**

- 2.1.11.1 המערכת תתמוך במיסוך דינמי בסביבה פתוחה (MS-SQL, SAP) (M) וגם בסביבת המחשב המרכזי (לפחות ב-DB2) (S).
- 2.1.11.2 המערכת תאפשר מיסוך דינמי בזמן אמת של נתונים רגישים על פי מדיניות המיסוך של הארגון, באופן שהמשתמש יראה את המידע במערכת המקור ללא פרטים מזהים, מבלי לשנות את המידע המקורי השמור בבסיס הנתונים. (L)
- 2.1.11.3 מיסוך דינמי מיועד בעיקר (אך לא רק) לאנשי פיתוח ותמיכה טכנית ו/או נציגי שירות שנדרשים מתוקף תפקידם לגשת למידע במערכת הייצור וגם סביבות נמוכות, אולם אינם מורשים לצפות במידע הרגיש.
- 2.1.11.4 פעולת המיסוך הדינאמי עצמה תתבצע בזמן ריצה on-the-fly על גבי פלטפורמת המקור עצמה, מבלי שיידרש להעתיק את המידע לקובץ ביניים ו/או לשנע את המידע לפלטפורמות אחרות. במקרה של מיסוך דינמי ב-DB2, נדרש שפעולת המיסוך עצמה תתבצע ב-MF ולא על שרת בסביבה הפתוחה.
- 2.1.11.5 נדרש שהפעלת המיסוך הדינמי לא תחייב שינויים כל שהם באפליקציות ו/או בבסיסי הנתונים ותתבצע בצורה שקופה למתכנת, למשתמש. (L)
- 2.1.11.6 הטריגר להפעלת המיסוך הדינמי יהיה בדרך כלל בהתאם לנתוני הזיהוי של המשתמש הספציפי שפונה לבסיס הנתונים ומאפיינים נוספים כגון: זמן, שם האפליקציה וכדו', בהתאם למדיניות שמירת הפרטיות בארגון ובהתאם ל-AD הארגוני.
- 2.1.11.7 נדרש שהמיסוך הדינמי יתבצע בהתאם ל-Policy ולחוקי המיסוך שהוגדרו בארגון, בצורה זהה לחלוטין למיסוך סטטי. ככל שיש הבדלים בין המיסוך הדינמי למיסוך הסטטי, על המציע לפרט ולהבהיר את ההבדלים הקיימים ומשמעותם.
- 2.1.11.8 נדרש שלא ניתן יהיה לעקוף את המיסוך הדינמי בכל אחת מהפלטפורמות (DB2, SAP, MS-SQL).
- 2.1.11.9 המציע יפרט את ההשלכות וההשפעות לביצוע מיסוך דינמי על צריכת המשאבים של מערכת המקור, הן ביחס ל-DB2 והן ביחס ל-SAP, MS-SQL, SAS והן על זמן התגובה למשתמש (למתכנת) הפונה למערכת הייצור, שאינו מורשה להיחשף למידע הרגיש. יש להתייחס לכל אחד מבסיסי הנתונים בכל הפלטפורמות הנדרשות במכרז.

2.1.12 ממשקי ניהול, הגדרות, שליטה ובקרה (S)

- המציע יציג, יפרט וידגים את כלי הניהול, השליטה והבקרה הכלולים בפתרון המוצע ויציג את היכולות והשירותים המסופקים בנושא, בהתאם לפירוט הבא:
- 2.1.12.1 המערכת תכלול ותספק עם קונסול ו/או פורטל ו/או ממשקי משתמש (UI) וכלים מתאימים וידידותיים למשתמש, לצורך הגדרת Policies וחוקי מיסוך, ניהול ותפעול שוטף של המערכת על כל מרכיביה, בכל הפלטפורמות (להלן – "ממשק ניהול"), בממשק WEB. (L)
- 2.1.12.2 המערכת תצבור ותנהל את החוקים וה-Policies ויתר ישויות המידע הרלבנטי במאגר מידע (Repository) מרכזי, מוגן ומאובטח היטב.
- 2.1.12.3 המערכת תמדוד את מידת השימוש והציות של הארגון בפועל למדיניות המיסוך שהוגדרה ותפיק דוחות מתאימים (Compliance Reports). יש לצרף דוגמאות לנספח 2.
- 2.1.12.4 המערכת תכלול ממשקי משתמש מתאימים הן למנהלים הטכניים של המערכת (אגף תשתיות תוכנה) והן לאנשי אבטחת המידע וגורמים עסקיים/ניהוליים אחרים, שאחראים על הגדרת מדיניות אבטחת המידע ושמירת הפרטיות ואכיפתה בארגון ושאינם מומחי IT.



- 2.1.12.5 ניתן יהיה להפעיל את ממשק הניהול של המערכת מכל תחנה בממשק WEB, מבלי שיידרש להתקין Client כל שהוא בתחנה, בכפוף להזדהות מתאימה ופרופיל הרשאות מותאם לכל סוג משתמש במערכת (מנהל מערכת, מנהלי פרויקטים, ראשי צוותים, גורמי אבטחת מידע, חוקרים (במנהל המחקר והתכנון), הדרכה וכדו').
- 2.1.12.6 המערכת לא תגביל את מספר המשתמשים בממשקי הניהול של המערכת.
- 2.1.12.7 ממשקי הניהול הכלולים במערכת יאפשרו בין היתר:
- 2.1.12.7.1 הגדרה ותחזוקה שוטפת של מדיניות הגנת הפרטיות ומיסוך נתונים מפורטת (Policy) כלל ארגונית וחוצת פלטפורמות, להגדרת המידע והרגיש, עדכון ותחזוקה שוטפת של Policies וחוקי מיסוך בארגון ואופן יישומו בארגון.
- 2.1.12.7.2 כלים גרפיים לעיצוב ותכנון מפורט של תהליכי העבודה עם המערכת – Designer.
- 2.1.12.7.3 כלים מתאימים לצורך ניהול, הקמה, תחזוקה, עדכון (ריענון) וביטול סביבות נמוכות.
- 2.1.12.7.4 הגדרת קריטריונים לביצוע גזירה של נתונים ממערכות המקור.
- 2.1.12.7.5 הגדרת תהליכים עבודה אוטומטיים שיתבצעו על ידי המערכת ותזמונם.
- 2.1.12.7.6 הפקת דוחות.
- 2.1.12.7.7 אספקת מידע עדכני בזמן אמת ובקרות תפעוליות על פעילותה הסדירה והתקינה של המערכת, לדוגמא: התרעות על תקלות שונות בהפעלת המערכת, מידע מפורט על הזמנים בהם המערכת לא עבדה באופן מלא או חלקי וכדו'.
- 2.1.12.7.8 ניהול Logs שונים לצרכי מעקב ו-Auditing וטיפול בתקלות שונות.
- 2.1.12.7.9 מימוש ממשק למערכת SIEM/SOC של McAfee במוסד, לצורך שליחת התרעות, לוגים, אירועים וכדו'.
- 2.1.12.7.10 שליחת התרעות למערכות הניהול הארגוניות במוסד (CA-Spectrum, BMC- SCOM, ProactiveNet) על השבתות ותקלות שונות בפעילות המערכת.
- 2.1.12.7.11 כלים מתאימים לאיתור תקלות (Troubleshooting) ברכיבי המערכת.
- 2.1.12.7.12 כלים מתאימים למדידת הביצועים של המערכת (למשל משך ביצוע פעולות כמו גזירה, מיסוך והקמת סביבה נמוכה, ניצולת משאבי חישוב, נפחי משאבי אחסון וכדו') בתהליכי ניתוח המידע, גזירה, מיסוך סטטי ודינמי ויצירת סביבות נמוכות.
- 2.1.12.7.13 כלים מתאימים לכוונון ושיפור ביצועי המערכת ושימוש אופטימלי במשאבי מחשב.
- 2.1.12.7.14 יכולות ופונקציות ניהול, תפעול ובקרה נוספות – יפורט על ידי המציע.
- 2.1.13 יכולות אבטחת מידע (L)**
- 2.1.13.1 המערכת תכלול ותסופק עם מערכת הרשאות גראנולרית גמישה, שתאפשר שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המוסד.
- 2.1.13.2 מערכת ההרשאות של המערכת חייבת להשתלב ולהתבסס על Active Directory הארגוני במוסד.
- 2.1.13.3 פעולת המיסוך הדינמי תתבצע בהתאם לפרופיל ההרשאות של המשתמש ב-AD הארגוני.
- 2.1.13.4 כל פעולה של מנהלי ומשתמשי המערכת, תתבצע בכפוף לפרופיל ההרשאות של המשתמש.
- 2.1.13.5 כל פעולה של מנהלי ומשתמשי המערכת, תתועד לצורכי פיקוח ומעקב בלוג Auditing ולא ניתן יהיה למחוק אותה.
- 2.1.13.6 יכולות אבטחת מידע נוספות – יפורט על ידי המציע. (S)



2.1.14 דוחות (S)

- 2.1.14.1 המערכת תסופק עם דוחות מוכנים מראש לצורך פיקוח ובקרה אחר השימוש בפתרון המוצע ואכיפה של מדיניות הארגון בתחום של הגנת הפרטיות – Compliance Reports.
- 2.1.14.2 הדוחות של המערכת מיועדים הן לגורמי אכיפה ובקרה של הגנת הפרטיות במוסד והן לגורמי תמיכה טכניים (DBA, ראשי צוותים, תשתיות תוכנה, בודקים).
- 2.1.14.3 נדרש שניתן יהיה להוסיף דוחות חדשים ולהתאים את הדוחות הקיימים, בהתאם לצרכי המוסד.
- 2.1.14.4 המערכת תכלול Report Wizard שיאפשר הגדרת דוחות על ידי המשתמשים במערכת בעצמם על פי פרמטרים משתנים ובחתיכים שונים (כל שדה חיפוש המוגדר במערכת).
- 2.1.14.5 ניתן לקבל את פלטי הדוחות כדו"ח מודפס ו/או כקובץ Excel, Word ו/או פורמט סטנדרטי אחר.
- 2.1.14.6 על המציע לפרט את הדוחות העיקריים הכלולים במערכת ולצרף דוגמאות בנספח 2.
- 2.1.14.7 כמו כן, על המציע לפרט את היכולות והשירותים של המערכת בתחום הדוחות, מעבר לאמור לעיל.

2.1.15 ממשקי אינטגרציה (S)

- 2.1.15.1 על הפתרון המוצע לכלול ממשקים ויכולות אינטגרציה מובנות על מנת לתמוך בבסיסי הנתונים, בתשתיות התוכנה ובמערכות אבטחת המידע הקיימות במוסד, out-of-the-box, ללא צורך בפיתוח מיוחד.
- 2.1.15.2 המציע יפרט את ממשקי האינטגרציה הכלולים ומסופקים בפתרון ואת ניסיונו המעשי ביישום ממשקי אינטגרציה, בהתייחס למערכות הבאות:
- 2.1.15.2.1 אינטגרציה עם מערכת ההרשאות הארגונית (Active Directory).
- 2.1.15.2.2 SAP
- 2.1.15.2.3 SAS
- 2.1.15.2.4 אינטגרציה עם מערכות ניטור, שליטה ובקרה ארגוניות, כגון: SCOM, CA-Spectrum, BMC ProactiveNet Pnet.
- 2.1.15.2.5 אינטגרציה עם מערכת SIEM/SOC של McAfee.
- 2.1.15.2.6 ממשקי אינטגרציה אחרים – יפורטו על ידי המציע.
- 2.1.15.3 יש לצרף נספחים טכניים לפירוט והרחבה בנושא זה, כנספח 2.



2.1.16 יכולות Customization (S)

- 2.1.16.1 המציע יפרט בסעיף זה את יכולות הקסטומיזציה, הכלולות בפתרון לצורך התאמתו לצרכים הספציפיים של המוסד, לדוגמא:
- 2.1.16.1.1 ממשקי תוכנה ואינטגרציה (API), שפות פיתוח נתמכות.
- 2.1.16.1.2 קיט פיתוח תוכנה (SDK)
- 2.1.16.1.3 חבילה עשירה של חוקים, הגדרות וטמפלטים מוכנים מראש לביצוע המיסוך.
- 2.1.16.1.4 יכולת לפתח או לשלב פונקציות מיסוך ייחודיות, מעבר למה שנכלל ומסופק במערכת.
- 2.1.16.1.5 סקריפטים, Exits וכדו' לצורך פיתוחים מיוחדים, התאמות והרחבות לפתרון המוצע.
- 2.1.16.1.6 כלים מתאימים לבנייה והגדרה של דוחות על אופן המימוש והאכיפה של מדיניות הגנת הפרטיות בארגון ו/או דוחות אחרים.
- 2.1.16.1.7 יכולות נוספות – יפורט על ידי המציע.
- 2.1.16.2 המציע יצרף תיעוד כללי של היכולות לעיל כנספח 2 בהצעה.

2.1.17 תאימות לתקנים ורגולציות (S)

- המציע יפרט תאימות של הפתרון המוצע לרגולציות ותקנים בנושא של אבטחת המידע והגנת הפרטיות בארץ ובעולם ויצרף אישורי תאימות כנספח 2 ו/או הפנייה לתיעוד יצרן המאשר תאימות לרגולציות ולתקנים הבאים, ככל שנתמך בפתרון המוצע, לדוגמא:
- 2.1.17.1 תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) של הרשות להגנת הפרטיות (רמו"ט לשעבר)
- 2.1.17.2 GDPR - תקנות ורגולציה חדשה של האיחוד האירופאי להגנה על המידע ושמירת הפרטיות.
- 2.1.17.3 HIPAA – Health Insurance Portability and Accountability Act – תקן לניהול אבטחת המידע של רשומות רפואיות.
- 2.1.17.4 ISO 27001 - תקן לניהול מערכת אבטחת המידע
- 2.1.17.5 ISO 27799 - תקן לניהול מערכת אבטחת המידע בתחום הבריאות
- 2.1.17.6 ISO 27018 - תקן לניהול אבטחת המידע בענן
- 2.1.17.7 GLBA – Gramm-Leach-Bliley Act - רגולציה להגנה על המידע הפרטי בגופים פיננסיים
- 2.1.17.8 DDP – Digital Due Process requirements
- 2.1.17.9 PIPEDA – Personal Information Protection and Electronic Documents Act
- 2.1.17.10 תקן PCI-DSS לסליקת תשלומים בכרטיסי אשראי.
- 2.1.17.11 תקנים ורגולציות אחרות בתחום של הגנת הפרטיות בארץ ו/או בחו"ל.
- 2.1.17.12 המציע יפרט האם יש לו אישור של גוף ממשלתי או ציבורי בארץ ו/או בחו"ל בנוגע למערכת המוצעת והתאמתה לתקנים ורגולציות להגנת הפרטיות.



2.2 היקפים וביצועים (L)

2.2.1 היקפים (L)

המערכת תתמוך בהיקפים המינימאליים הבאים ובקצב הגידול הנדרש. על המציע לפרט את המגבלות ככל שקיימות בפתרון במענה לסעיף 2.2.5.

2.2.1.1 סביבת DB2 – "העולם הישן"

נפח סביבת הייצור	כ-5 TB
קצב גידול בשנה	כ-10%
מספר הסביבות הנמוכות	כ-7 סביבות
נפח המידע בסביבות הנמוכות	5 סביבות QA בנפח של 1.5 TB כל אחת. 2 סביבות TEST בנפח של 300GB-400GB כל אחת. סביבת BI ייצור – כ-300GB
תדירות גזירה/עדכון/ריענון	פעם בחודש / חודשיים.

2.2.1.2 סביבת DB2 – "מערכות חדשות / תבל"

נפח סביבת הייצור	כ-1 TB + כ-200GB בעולם הישן
קצב גידול בשנה	בתוך כשנה נפח המידע הולך לגדול פי 3
מספר הסביבות הנמוכות	כ-10 סביבות: QA x 5, פיתוח, אינטגרציה, טרום-אינטגרציה וכדו'
נפח המידע בסביבות הנמוכות	כ-400GB כל סביבה.
תדירות גזירה/עדכון/ריענון	פעם בשבוע / שבועיים

2.2.1.3 סביבת Adabas

נפח סביבת הייצור	כ-1.6 TB
קצב גידול בשנה	כ-8% בשנה
מספר הסביבות הנמוכות	כ-8 סביבות
נפח המידע בסביבות הנמוכות	כ-6.4 TB כל הסביבות הנמוכות ביחד.
תדירות גזירה/עדכון/ריענון	גזירה מלאה – פעם בחודש גזירת תיקים עסקיים – על בסיס יומיומי, כל הזמן.
סה"כ מתכנתים שמורשים לגשת למערכת המקור	מעל 50

2.2.1.4 הסביבה הפתוחה – MS-SQL / SAP

נפח סביבת הייצור	כ-15 TB
קצב גידול בשנה	מערכת מידע ניהולי SAS כ-2 TB
מספר הסביבות הנמוכות	כ-10
נפח המידע בסביבות הנמוכות	כ-8 TB כל הסביבות הנמוכות ביחד. מערכת מידע ניהולי – פיתוח 3TB
תדירות גזירה/עדכון/ריענון	לא ידוע
סה"כ מתכנתים	מעל 100



2.2.2 זמני ביצוע (S)

2.2.2.1 על המערכת המוצעת לבצע העתקה ומיסוך של נתונים בזמן הקצר ביותר האפשרי ולעמוד ביעדי הזמן הבאים לביצוע של גזירה, העתקה, מיסוך וטעינה לסביבה נמוכה, כמפורט להלן:

מערכת מקור	היקף הנתונים	משך הזמן הכולל (elapsed time) לגזירה, העתקה, מיסוך וטעינה לא יעלה על:	הערות
DB2	1.5 TB	עד 48 שעות מבלי להשבית את מערכת הייצור (על 4 ליבות)	מיסוך של כ- 10 שדות מידע רגיש בכל רשומה, בשילוב אפשרי עם BCV.
ADABAS	1 TB	עד 48 שעות מבלי להשבית את מערכת הייצור (על 4 ליבות)	מיסוך של כ- 10 שדות מידע רגיש בכל רשומה.
MS-SQL	100GB	עד 6 שעות (על 2 ליבות)	מיסוך של כ- 10 שדות מידע רגיש בכל רשומה.
SAP	100GB	עד 6 שעות (על 2 ליבות)	מיסוך של כ- 10 שדות מידע רגיש בכל רשומה.

2.2.2.2 כמו כן, על המציע לפרט את כושר הביצוע של המערכת המוצעת, במונחים של מספר רשומות בכל שניה לליבה אחת של שרת מיסוך **וגם** נפח נתונים פר ליבה לשעה אחת, בהנחה שיבוצע מיסוך לכ-10 שדות זיהוי אישיים שכיחים, לרבות: גזירה ממערכת המקור וטעינה לסביבה נמוכה, בכל אחת מהפלטפורמות הבאות:

מערכת מקור	סה"כ רשומות בכל שנייה פר ליבה	נפח הנתונים ב-GB לשעה (60 דקות) פר ליבה
z/OS DB2		
z/OS Adabas		
MS-SQL		
SAP		
SAS		

2.2.2.3 יש לצרף נספח עם פרוט נתוני הביצועים (זמני ביצוע מיסוך וכמות רשומות) המוצהרים על ידי היצרן לאימות הנתונים לעיל, **כנספח 2**.

2.2.2.4 המדדים לעיל ייבדקו בפועל בשלב הפיילוט.

**2.2.3 ביצועי המערכת (S)**

- 2.2.3.1 נדרש שהשפעת המערכת על הביצועים וצריכת המשאבים בסביבת הייצור תהיה מועטה ככל שניתן או ללא השפעה בכלל.
- 2.2.3.2 המציע יצרף מבחני השוואה, מבחני ביצועים, עומסים, Benchmarks וכדו', ככל שנערכו לבחינת ולאומות ביצועי הפתרון המוצע, **כנספה 2**.
- 2.2.3.3 על הפתרון המוצע להיות בעל יכולת תמיכה טובה ומוכחת בגידול והתרחבות בהיקפי הנתונים שיש למסך, בהיקף של עשרות אחוזים בכל שנה ושנה.
- 2.2.3.4 תהליכי גזירת הנתונים, מיסוך נתונים רגישים והעתקת הנתונים לסביבות היעד במיסוך סטטי יתבצעו ללא השבתה של סביבת הייצור (מערכת המקור), ללא פגיעה בשלימות הנתונים ותוך פגיעה מינימאלית בביצועים של מערכת המקור.
- 2.2.3.5 במיסוך דינמי, נדרש שמיסוך של נתונים רגישים יתבצע בזיכרון on-the-fly, במערכת המקור, מבלי לשנע את הנתונים הרגישים לפלטפורמות אחרות, מבלי לפגוע בביצועים של מערכת הייצור ותוך זמן תגובה סביר למשתמש (המתכנת) שפונה לבסיס הנתונים.
- 2.2.3.6 תהליכי גזירת הנתונים, מיסוך נתונים רגישים והעתקת הנתונים לסביבות היעד יתבצעו ככל שניתן בצורה מהירה, יעילה וחסכונית במשאבי אחסון וכוח חישוב. על המציע לפרט את תהליך העבודה העקרוני בביצוע מיסוך סטטי ומיסוך דינמי.
- 2.2.3.7 תהליכי מיסוך הנתונים יתבצעו בצורה אחידה ומסונכרנת בכל הסביבות והפלטפורמות בהתאם למדיניות ולחוקי המיסוך שיגדרו על ידי המוסד.
- 2.2.3.8 הפתרון המוצע צריך לתמוך ב-IDAA להאצת ביצועי DB2 או לכל הפחות לא לפגוע ביכולת של המוסד להפעיל IDAA.

2.2.4 יכולות אופטימיזציה לשיפור ביצועים (S)

- 2.2.4.1 המציע יפרט את הפקטורים העיקריים שיש להם השפעה מהותית על משך הזמן הכולל לביצוע המיסוך ועל צריכת משאבי המחשב, בדגש על סביבת המחשב המרכזי.
- 2.2.4.2 המציע יפרט את האפשרויות הקיימות על מנת להקטין את משך הזמן לביצוע מיסוך, הקטנת התקורה וצריכת המשאבים של המערכת וצמצום ההשפעה על הביצועים של מערכות המקור והסביבות הנמוכות, דגש על סביבת המחשב המרכזי.
- 2.2.4.3 המציע יפרט האם המערכת המוצעת תומכת ביכולות הבאות לעבודה מקבילית ואיזון עומסים לשיפור הביצועים וקיצור זמני המיסוך, בסביבת המחשב המרכזי ובסביבה הפתוחה, לדוגמא:
- 2.2.4.3.1 יכולת עבודה במקביל – **Parallel computing, Multithreading** וכדו'.
 - 2.2.4.3.2 Pipelined processes על מנת להפחית את תקורת I/O.
 - 2.2.4.3.3 Symmetric multiprocessing (SMP)
 - 2.2.4.3.4 Clustering
 - 2.2.4.3.5 Grid Deployments
 - 2.2.4.3.6 Massively Parallel Processing (MPP)
 - 2.2.4.3.7 שימוש במאזני עומסים (Load Balancing).
 - 2.2.4.3.8 טכנולוגיות ושיטות אחרות לשיפור ביצועי המערכת – יפורט על ידי המציע.



2.2.4.4 על המציע לפרט במענה לסעיף 2.3 את הארכיטקטורה הספציפית המוצעת ליישום המערכת במוסד בכל הפלטפורמות הנדרשות, לרבות הגדרת כמות השרתים והרישיונות הנדרשת בפתרון על מנת לספק מענה מלא ואופטימאלי לדרישות המכרז, בדגש על מענה אופטימאלי לדרישות הביצועים.

2.2.5 אילוצים ומגבלות בהפעלת המערכת (S)

נדרש שהמערכת המוצעת לא תגביל את המוסד מהבחינות הבאות המפורטות להלן. ככל שקיימות מגבלות כל שהן, לרבות מגבלות של רישוי, ביצועים וכדו', יש לפרט ולהבהיר אותן.

2.2.5.1 נדרש שהפגיעה בעבודה השוטפת של המשתמשים בסביבות הפיתוח ובסביבת הייצור עקב הפעלת מערכת המיסוך בארגון תהיה מינימאלית או ללא פגיעה בכלל.

2.2.5.2 נפחי הנתונים של סביבות המקור / הייצור.

2.2.5.3 נפחי הנתונים של סביבות היעד (הסביבות הנמוכות).

2.2.5.4 מספר בסיסי הנתונים, הטבלאות, הסכמות ושדות הנתונים שהמערכת יכולה לטפל ולמסד בצורה יעילה, בהתייחס ל- MS-SQL, DB2, ADABAS.

2.2.5.5 מספר הסביבות הנמוכות שניתן להקים, לתחזק ולעדכן (Refresh) בו זמנית.

2.2.5.6 מספר המשתמשים במיסוך דינמי במערכות הייצור, בכלל ובו-זמנית.

2.2.5.7 מספר המשתמשים בסביבות הנמוכות.

2.2.5.8 מספר מנהלי המערכת - המשתמשים המורשים להשתמש בממשקי הניהול, השליטה והבקרה של המערכת המוצעת.

2.2.5.9 מגבלות כל שהן כתוצאה מהשימוש במוצר IDAA במוסד להאצת ביצועי DB2.

2.2.5.10 נדרש שניתן יהיה לנטרל / להשבית את הפתרון כולו או חלקו במקרה של תקלה.

2.2.5.11 אילוצים ומגבלות אחרות – יפורטו על ידי המציע.



2.3 ארכיטקטורת פריסת הפתרון (S)

במענה לסעיף זה על המציע לפרט את הטכנולוגיה וארכיטקטורת הפריסה של הפתרון המוצע, בהתאם לפירוט הנדרש להלן. מומלץ לצרף שרטוטים ותרשימים גדולים וברורים להבהרת הפתרון.

2.3.1 דגשים

- 2.3.1.1 תינתן עדיפות לפתרון כלל ארגוני (סוויטה) מתוצרת אותו היצרן שמספק הן מיסוך דינמי והן מיסוך סטטי בכל הסביבות הנדרשות במכרז. יחד עם זאת, המציע רשאי להציע מספר פתרונות משלימים על מנת לספק מענה שלם וכולל על דרישות המכרז בפלטפורמות הנדרשות.
- 2.3.1.2 המציע יפרט האם הפתרון המוצע הוא פתרון מיסוך נתונים טהור או חלק מסוויטה כוללת של Test Data Management או חלק של מוצר ETL. מובהר כי אין למוסד העדפה ספציפית לסוג זה או אחר של הפתרון המוצע, ובלבד שיינתן מענה מלא וראוי לכל דרישות המכרז. (G)
- 2.3.1.3 הפתרון חייב להינתן בתצורת On-Premise. פתרונות ענן ייפסלו על הסף. (M)
- 2.3.1.4 יש להתייחס בתיאור הפתרון הטכנולוגי להיקפים, לדרישות הביצועים ולדרישות הגידול וההתרחבות, כמפורט בסעיף 2.2.
- 2.3.1.5 הפתרון המוצע צריך להשתלב ולהתבסס במידת הניתן על התשתיות הקיימות במוסד, כגון: שרתי חלונות, MS-SQL, דפדפן IE, Active-Directory, קישוריות למחשב MF z/OS, שרתי Exchange, תשתית וירטואליזציה VMware, IDAA, SOC/SIEM וכדו'.
- 2.3.1.6 נדרש שניתן יהיה ליישם את פתרון הפריסה בצורה מדורגת בשלבים, בהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע המוסד.
- 2.3.1.7 הפתרון המוצע יוכל לגדול, להתרחב ולצמוח על פי צרכי המוסד המרובים והמשתנים לכל אורך תקופת ההתקשרות.

2.3.2 פריסת הפתרון (S)

- 2.3.2.1 יש להתייחס בתיאור הפתרון הטכנולוגי לכל רכיבי הפתרון, בכל הפלטפורמות הנדרשות במכרז, הן למיסוך סטטי והן למיסוך דינמי, לרבות:
 - 2.3.2.1.1 מודול זיהוי וניתוח נתונים רגישים.
 - 2.3.2.1.2 מיסוך סטטי ומיסוך דינמי.
 - 2.3.2.1.3 בסיסי נתונים / Repositories בשימוש פנימי של המערכת.
 - 2.3.2.1.4 ממשקים למערכות המקור: DB2, ADABAS, MS-SQL, SAP.
 - 2.3.2.1.5 קונסול/פורטל/ממשק משתמש לניהול המערכת, הגדרת מדיניות שמירת פרטיות, הגדרת חוקי מיסוך, הקמת סביבות נמוכות, שליטה ובקרה וכדו'.
 - 2.3.2.1.6 דוחות מערכת – Compliance Reports.
 - 2.3.2.1.7 לוג AUDITING.
 - 2.3.2.1.8 אינטגרציה למערכות משיקות, כגון: AD, SOC/SIEM, RACF וכדו'.
 - 2.3.2.1.9 איתור תקלות, תחזוקה, גיבויים ושחזורים.
 - 2.3.2.1.10 ניטור, שליטה ובקרה ושליחת התרעות למערכות ניהול ארגוניות במוסד.
 - 2.3.2.1.11 נושאים אחרים.



2.3.2.2 המציע יפרט ויסביר את ארכיטקטורת הפריסה של הפתרון על כל רכיביו ואת שיטת העבודה בביצוע מיסוך דינמי בפתרון המוצע, בכל אחת מסביבות המקור הבאות:

z/OS DB2 2.3.2.2.1

MS-SQL 2.3.2.2.2

SAP 2.3.2.2.3

2.3.2.3 יש להתייחס בתיאור פריסת הפתרון גם לשיקולי ביצועים (זמני מיסוך קצרים ככל שניתן, השפעה מינימאלית על צריכת המשאבים במערכות הייצור והפיתוח), שיקולים של High-Availability, גיבוי ושרידות, כך שיהיה גיבוי חם ואוטומטי לכל שרתי המערכת.

2.3.2.4 יש לצרף שרטוטים ברורים להמחשת והבהרת ארכיטקטורת הפריסה של המערכת.

2.3.3 דרישות חומרה ותוכנה להתקנת ולהפעלת הפתרון (S)

2.3.3.1 מובהר כי המוסד יהא אחראי לספק על חשבונו את כל הציוד ותוכנות התשתית, שיידרשו ליישום הפתרון במוסד.

2.3.3.2 יש לפרט את **כל** מוצרי התוכנה המרכיבים את הפתרון המוצע, לרבות מוצרים של צד ג' שנדרשים בפתרון וסביבת הריצה של כל מוצר.

2.3.3.3 יש לפרט את כמות השרתים הנדרשת מכל סוג, תצורת החומרה והתוכנה של כל שרת, פירוט רכיבי הפתרון שיותקנו ויופעלו על כל אחד מהשרתים וכדו'.

2.3.3.4 פרוט וכמות הרישיונות הנדרשים מכל סוג.

2.3.3.5 יש להבהיר האם ניתן להפעיל את שרתי המערכת על תשתית וירטואליזציה (VMware) או שמומלץ להפעילם על שרתים פיזיים.

2.3.3.6 יש לפרט את דרישות האחסון לשימוש הפנימי של המערכת.

2.3.3.7 יש לפרט משאבי חומרה ותוכנה נוספים, שנדרשים להפעלת המערכת במוסד.

2.3.4 הפעלת הפתרון המוצע באתר DR (M)

2.3.4.1 על פי תפיסת ה-DRP הנוכחית במוסד, אתר ה-DR הינו אתר גיבוי קר (Cold Standby) כלומר אתר שיש בו שרתים, ציוד תקשורת ומערכת אחסון נתונים מעודכנת ומסונכרנת עם האתר הראשי, אולם הוא אינו פועל בייצור בשוטף, למעט בתרגילים ובמצב חירום.

2.3.4.2 העברת הפעילות השוטפת לאתר ה-DR במקרה של Disaster אמורה להתבצע בצורה ידנית, בתוך 48 שעות מרגע ההכרזה על מצב חירום או זמן אחר שיקבע המוסד.

2.3.4.3 נדרש שניתן יהיה להפעיל את המערכת גם באתר DR של המוסד המופעל כאמור לעיל כאתר גיבוי "קר" ללא פעילות בשוטף וגם בתרגילי DR שהמוסד עורך (פעמיים בשנה), וזאת ללא תוספת מחיר כל שהיא על מחירי הרישוי באתר ראשי.

2.3.4.4 המציע יפרט פתרון מתאים להפעלת המערכת באתר DR, בהתאם לעקרונות האמורים לעיל. הפתרון המוצע לאתר DR לא יכלול יכולת שרידות מקומית או איזון עומסים.

2.3.4.5 המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי האם המערכת תופעל במצב חירום אם לא ובאיזה היקף.

**2.3.5 תאימות ועדכוני גרסאות (M)**

- 2.3.5.1 נדרשת תאימות מתמדת לגרסאות העדכניות ביותר של מערכות ההפעלה, בסיסי הנתונים, דפדפנים ותשתיות תוכנה אחרות הרלבנטיות לפתרון המוצע, וזאת בפיגור שלא יעלה על 12 חודשים לכל היותר ממועד שחרור (GA) העדכון או הגרסה החדשה על ידי יצרני התוכנה הרלבנטיים (מיקרוסופט, יבמ, ADABAS, SAP, DB2 וכדו').
- 2.3.5.2 עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות של המערכת יהיו בהתאם למדיניות היצרן ולתנאי הרישוי.
- 2.3.5.3 התשלום עבור עדכוני תוכנה וגרסאות תוכנה חדשות של המערכת יהיה כלול במחיר התחזוקה השנתית למוצרים.

2.3.6 מיצוב הפתרון בעולם ומידע נוסף על הפתרון המוצע (S)

- 2.3.6.1 פרוט נקודות חוזק נקודות חולשה, מגבלות ואילוצים של המערכת, לעומת פתרונות מתחרים.
- 2.3.6.2 דוחות אנליסטים עדכניים על מיצוב הפתרון המוצע בעולם בתחום של Data Masking, כגון: Gartner Group, פורסטר ואחרים, יצורף לנספח 2 בהצעה.
- 2.3.6.3 המציע יפרט כיווני פיתוח עתידיים של המערכת (Roadmap) על ידי היצרן.
- 2.3.6.4 מידע נוסף לשיקול דעתו של המציע יצורף לנספח 2 בהצעה.



3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי

4. פרק המימוש (M)

4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות ביישום ותמיכה במערכות למיסוך נתונים (Data Masking) בארגונים דומים למוסד בגודל ובהיקפי העבודה בארץ.
- 4.0.2 המציע יפרט את מתודולוגית המימוש, צוות הפרויקט המוצע, מנהל הפרויקט, שיטת ההתקנה והיישום, מערכי הטמעה, הדרכה, מערכי שירות, סיוע טכני ותחזוקה, בקרת האיכות ופרטים נוספים.
- 4.0.3 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה בתחומים הבאים: התקנה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה, ליווי והטמעה, תנאי אמנת השירות (SLA) ונושאים נוספים.



4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה (S)

4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים אודותיו:

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	שנות וותק בתחום מערכות מיסוך נתונים:	
11.	מבנה הבעלות על החברה:	
12.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
13.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
14.	שם ופרטי נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, תפקיד, טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר	
15.	שם ופרטי מנהל הלקוח שיהיה אחראי באופן ישיר על מכרז זה ועל מימושו, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.9: שם, טלפון וכתובת דוא"ל.	



4.1.2 קבלני משנה (G)

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט.

יש למלא טבלה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה במכרז.

מס'	פרוט	תשובת המציע
.1	שם קבלן המשנה :	
.2	מעמד משפטי : חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
.3	כתובת מלאה :	
.4	מס' טלפון/פקס :	
.5	דואר אלקטרוני :	
.6	שמות מנהלי העסק :	
.7	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה : שם, טלפון, דוא"ל	
.8	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן :	
.9	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה :	
.10	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות :	
.11	פירוט יכולות מקצועיות נוספות :	



4.2 פרוט הניסיון והיכולות של המציע (S)

4.2.1 יכולות מקצועיות, ניסיון ומומחיות בישום והטמעת המערכת (S)

- 4.2.1.1 שנות הוותק שיש למציע עצמו ולכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, כל אחד בנפרד, בשיווק, יישום והטמעת המערכת המוצעת בישראל, לפחות וותק של שנתיים למציע עצמו, כאמור בסעיף 0.6.8.1 (L).
- 4.2.1.2 המציע יפרט כמה מומחי יישום בעלי וותק מקצועי של לפחות שנתיים במתן שרותי התקנה, הטמעה ותמיכה טכנית במערכת המוצעת, הוא ו/או קבלני המשנה המוצעים במכרז מעסיקים בסך הכול, לפחות שני מומחי יישום, כאמור בסעיף 0.6.8.2 (L).
- 4.2.1.3 המציע יפרט את הניסיון וההתמחות שיש לו ו/או לקבלני המשנה המוצעים במכרז בישום והטמעת מערכות מיסוך נתונים בארץ, בפלטפורמות הרלבנטיות למוסד: DB2, ADABAS, MS-SQL, SAP, SAS.

4.2.2 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן (S)

- המציע יפרט את מערכי התמיכה והתחזוקה שלו ושל כל אחד מהיצרנים שמוצריהם מוצעים במכרז זה, בהתאם לפירוט הבא:
- 4.2.2.1 המציע יפרט את צורת ומהות הקשר העסקי בינו לבין יצרן המערכת, לדוגמא: המציע הוא היצרן, נציג בלעדי של היצרן בארץ, שותף בכיר, משווק מורשה, מפיץ וכדו'.
- 4.2.2.2 המציע יפרט הסמכות יצרן שהוענקו לו על ידי יצרן המערכת (ככל שניתנו), המעידות על רמתו ומעמדו המקצועי ויצרן אישורים מתאימים לנספח 0.6.2.6 (אישור יצרן).
- 4.2.2.3 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי בינו לבין היצרן.
- 4.2.2.4 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה, שהוא מקבל מיצרן המערכת.
- 4.2.2.5 נדרש שהמציע ו/או היצרן יפעילו מוקד שרות ותמיכה טכנית אינטרנטי במערכת, שיעמוד לרשות הלקוחות ויספק שירותים שונים, מבלי לפגוע באחריות הכוללת של הזוכה למתן שירות ותמיכה טכנית במערכת, כדלקמן. יש לפרט את כתובת האתר.
- הורדת גרסאות חדשות, עדכונים ושדרוגי תוכנה.
 - מידע על תקלות ידועות, באגים, קריאות שירות וכדו'.
 - מידע על הכרזות חדשות.
 - הדרכות, Webinars באינטרנט
 - גישה לפורומים מקצועיים, מאגרי ידע, שאלות ותשובות, בלוגים וכדו'.
 - אפשרות להפנות שאלות טכניות, בירורים שונים והתייעצויות.
- 4.2.2.6 נציגי המוסד יוכלו לדבר ולהתייעץ עם מומחים של הזוכה וגם עם היצרן (בתיאום מוקדם עם הזוכה), באמצעות אתר התמיכה באינטרנט, בטלפון, ב-Skype ו/או בדואר אלקטרוני, לצורך ייעוץ טכני, הפניית שאלות, בירורים שונים, טיפול בתקלות וכדו' במהלך תקופת ההתקשרות, כחלק בלתי נפרד מתכולת שרותי האחריות והתחזוקה.
- 4.2.2.7 מערכי התמיכה והתחזוקה של המציע ושל היצרן יעמדו לרשות המוסד, ללא מגבלה כל שהיא, לאורך כל חיי המערכת במוסד, בכפוף לכך שהמוסד ירכוש מהזוכה שרותי תחזוקה למערכת.

**4.2.3 פרטים על המעמד המקצועי והחוסן הפיננסי של יצרן המערכת (S)**

- המציע יתאר את יצרן המערכת ומעמדו בעולם ובארץ, בהתאם לפירוט הבא.
- אם ההצעה כוללת פתרונות של יצרנים שונים, יש להתייחס לכל יצרן בנפרד באותה המתכונת.
- 4.2.3.1 שם היצרן המלא ומיקום משרדי ההנהלה הראשית.
 - 4.2.3.2 מיקום מרכז הפיתוח של המערכת.
 - 4.2.3.3 שנות וותק של היצרן בפיתוח מערכות מיסוך נתונים.
 - 4.2.3.4 פרטים על מספר ההתקנות של המערכת המוצעת בארץ ובעולם בסה"כ.
 - 4.2.3.5 פרטים על מספר ההתקנות של המערכת המוצעת בארץ ובעולם בסה"כ, בסביבת מחשב המרכזי ב- DB2 ו- ADABAS.
 - 4.2.3.6 פרטים על שת"פ עם יצרנים מובילים בעולם, כגון: SAP, מיקרוסופט, יבמ ואחרים.
 - 4.2.3.7 מידע רלבנטי אחר לגבי מעמד היצרן בתחום מיסוך נתונים – יפורט ויצורף לנספח 2.

4.3 תכנית מימוש והצוות המוצע (S)

המציע יציג תכנית מימוש עקרונית ליישום והטמעת המערכת במוסד, בהתאם לפרוט להלן:

4.3.1 תכנית מימוש

תכנית המימוש תכלול את הנושאים הבאים, בין היתר:

- 4.3.1.1 המציע יציג בקווים כללים מתודולוגיה מוכחת לתכנון, יישום והטמעה מוצלחת של המערכת.
- 4.3.1.2 הגדרת שלבי העבודה, אבני דרך והפעילויות העיקריות בכל שלב.
- 4.3.1.3 הערכת לוח זמנים ראשוני ליישום והתקנת המערכת במוסד, הן לשלב הפיילוט והן לשלבי המימוש וההטמעה הבאים של המערכת.
- 4.3.1.4 פרוט המסמכים והתוצרים העיקריים שיוכנו בכל אחד משלבי העבודה.
- 4.3.1.5 תכנית ניהול ובקרת איכות.
- 4.3.1.6 תכנית בדיקות מסירה לפני עלייה לאוויר.
- 4.3.1.7 תכנית הטמעה והדרכת מנהלי המערכת והמשתמשים במערכת.
- 4.3.1.8 המציע יפרט את הסיכונים העיקריים הצפויים במימוש הפרויקט והאמצעים המוצעים כדי למזער אותם.

4.3.2 צוות הפרויקט

- 4.3.2.1 יש לפרט את מנהל הפרויקט והצוות המוצע ליישום והטמעת המערכת במוסד, בהתבסס על מומחי היישום המוצעים במענה לסעיף 0.6.8.2 ולצרף קורות חיים עדכניים לכל אחד מהעובדים המוצעים.
- 4.3.2.2 פרוט הצוות המקצועי שעל המוסד להקצות לטובת יישום פיילוט, התקנת והטמעת המערכת ואחזקתה, לרבות: הרכב הצוות והיקפי משרה באחוזים, במידת האפשר.

4.3.3 מטלות לקוח (המוסד)

המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים, הן בשלב הפיילוט והן בשלב יישום המערכת.



4.4 תכנון וביצוע פיילוט (M)

4.4.1 כללי

4.4.1.1 כאמור בסעיף 0.7.7, על הזוכה לתכנן ולבצע פיילוט למערכת, בשיתוף פעולה עם צוות המוסד, לאחר חתימת הצדדים על הסכם התקשרות ולפני רכישת רישיונות שימוש ושירותים מקצועיים (שעות עבודה) בהיקף כל שהוא, על מנת לבדוק את התאמת המערכת לדרישות המוסד, כמוגדר במכרז ובהצעת הזוכה, כתנאי יסודי למימוש ההתקשרות עם הזוכה.

4.4.1.2 המוסד שומר לעצמו את הזכות להכניס תוספות, שינויים ותיקונים למפרט הבדיקות, בהתאם לצרכי המוסד, עדכונים וסיכומים שיתקבלו על ידי הצדדים בשלב האפיון המפורט להתקנת המערכת במוסד.

4.4.1.3 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה שעובדיו ישקיעו בשלב הפיילוט, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.7.6 ועד לתקרה של 200 שעות עבודה בסה"כ.

4.4.2 מפרט בדיקות ראשוני

4.4.2.1 בדיקת מיסוך (סטטי ודינמי) בסביבה הפתוחה בפלטפורמות הבאות : SAP, MS-SQL

4.4.2.2 בדיקת מיסוך סטטי בסביבת מחשב מרכזי על ADABAS, DB2 וכמו כן, בדיקת מיסוך דינמי בסביבת מחשב מרכזי על DB2, ככל שנתמך בפתרון המוצע.

4.4.2.3 גזירה והעברת נתונים לגורמי חוץ לצרכי מחקר, הנגשה ו/או צרכים אחרים, תוך מיסוך ו/או הסרה של כל המידע האישי הרגיש, בהתאם לדרישות המוסד (מינהל מחקר ותכנון וגורמים אחרים).

4.4.2.4 בדיקת הזמן הכולל לביצוע העתקה ומיסוך סטטי, בהתאם ליעדים הבאים :

הערות	זמן מרבי לביצוע גזירה ומיסוך נתונים	היקף הנתונים	סביבת מקור
מיסוך של כ- 10 שדות מידע רגיש בכל רשומה	עד 48 שעות, ללא השבתת מערכת מקור [בשילוב אפשרי עם BCV]	1.5 TB	DB2
מיסוך של כ- 10 שדות מידע רגיש בכל רשומה	עד 48 שעות	1 TB	ADABAS
ייקבע בשלב האפיון	עד 6 שעות	100GB	MS-SQL
ייקבע בשלב האפיון	עד 6 שעות	100GB	SAP

4.4.2.5 בדיקת מודול גילוי, זיהוי וניתוח המידע הרגיש.

4.4.2.6 בדיקת ממשקי ניהול מערכת והגדרת Masking Policies.

4.4.2.7 בדיקת ביצוע מיסוך לנתונים רגישים מסוגים שונים, לרבות: מחרוזות, מספרים, תאריכים, מספרי כרטיסי אשראי, תעודות זהות, שמות, כתובות, XML, LOB וכדו'.

4.4.2.8 השלכות והשפעות המערכת על צריכת המשאבים והפעילות השוטפת והתקינה של מערכות הייצור, הן במחשב המרכזי והן בסביבה הפתוחה יהיו מינימאליות מאוד או ללא השפעה כל שהיא.

4.4.2.9 השלכות והשפעות המערכת על תהליכי הפיתוח והבדיקות בסביבות הנמוכות, הן במחשב המרכזי והן בסביבה הפתוחה יהיו מינימאליות מאוד או ללא השפעה כל שהיא על המתכנתים והעובדים.



- 4.4.2.10 כלי שליטה ובקרה לצורך ניטור ומעקב אחר הפעילות התקינה של המערכת, צריכת משאבים, מדידות זמני ביצוע מיסוך.
- 4.4.2.11 דוחות מערכת לבדיקת תאימות, זיהוי חריגים וכדו'.
- 4.4.2.12 בדיקות אבטחת מידע והגנה על הפרטיות, לדוגמא: לא תהיה אפשר לשחזר מידע מקורי בחזרה, בדיקת הרשאות, בדיקה שלא ניתן לעקוף את מערכת המיסוך אלא רק במקרים מיוחדים ובאישור ספציפי של מנהל אבטחת המידע במוסד וכדו'.
- 4.4.2.13 המוסד שומר לעצמו את הזכות לעדכן את מפרט הבדיקות בשלב הפיילוט במהלך שלב האפיון, בתיאום עם הזוכה.

4.4.3 תכנית עבודה לביצוע פיילוט (S)

המציע יציג תכנית כללית לביצוע פיילוט למערכת, בהתאם לפרוט הבא:

- 4.4.3.1 יש להתייחס הן לסביבה הפתוחה והן לסביבת המחשב המרכזי, בכל בסיסי הנתונים הנדרשים במכרז.
- 4.4.3.2 פגישות עבודה עם צוות המוסד, לימוד דרישות המוסד.
- 4.4.3.3 אפיון מפורט
- 4.4.3.4 הסבר כללי כיצד יתבצע הפיילוט.
- 4.4.3.5 הגדרת תצורת החומרה והתוכנה להקמת המערכת בשלב הפיילוט, לרבות: רישיונות מערכת, שרתים, שטחי אחסון, מערכות הפעלה, דפדפנים וכדו'.
- 4.4.3.6 עדכון וגיבוש מפרט הבדיקות שיתבצעו בפיילוט, בהתבסס על הנושאים המוגדרים לעיל, שינויים ועדכונים בשלב האפיון המפורט.
- 4.4.3.7 לוח זמנים מוערך לביצוע הפיילוט.
- 4.4.3.8 המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד לצורך ביצוע הפיילוט בצורה יעילה וטובה.



4.5 תכנון, התקנה והטמעה (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 לאחר סיום הפיילוט בהצלחה לשביעות רצונו של המוסד, פרויקט יישום והטמעת המערכת יתבצע באחריות כוללת של הזוכה בשיתוף צוות המוסד, בהתאם לתכולת העבודה המוגדרת להלן ובהתאם ללוח הזמנים שיוסכם בין הצדדים.
- 4.5.1.2 הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם הצוות המקצועי של המוסד, להעמיד מומחי יישום מקצועיים בהיקף וברמה הנדרשים לביצוע העבודה בצורה טובה ויעילה, לרבות: תכנון מפורט, התקנה, אינטגרציה, בדיקות, מסירת תיעוד, הדרכה, הטמעה, תכנון וביצוע התאמות ו/או פיתוחים מיוחדים במערכת על פי דרישת המוסד וביצוע כל פעולה אחרת עד להפעלת המערכת בייצור שוטף לשביעות רצונו של המוסד ובכפוף לדרישות המכרז.
- 4.5.1.3 הזוכה יתחייב להביא על חשבונו, מומחים של יצרן המערכת מהארץ ו/או מחו"ל לסיוע מקצועי בכל מקרה שלדעתו של המוסד, מומחי הזוכה אינם מסוגלים לספק את השירות האמור ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוח הזמנים שהוסכם בין הצדדים, לרבות: סיוע בשלב הפיילוט, בהקמת והטמעת המערכת במוסד, בפתרון תקלות חמורות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש, בשיפור ביצועי המערכת וקיצור זמני ביצוע המיסוך למינימום האפשרי ו/או בכל מקרה אחר על פי דרישת המוסד, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות וללא דרישה לתוספת תשלום כל שהיא מצד המוסד, כאמור בסעיף 0.7.2.3.
- 4.5.1.4 הזוכה יתחייב לספק למוסד את המערכת בגרסת התוכנה העדכנית ביותר במועד האספקה.
- 4.5.1.5 המוסד מתכנן ליישם את המערכת בשלבים בהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע המוסד ובכפוף לאמור בסעיף 0.1.8.

4.5.2 הקמת המערכת במוסד

להלן תכולת העבודה העקרונית הנדרשת מהזוכה:

- 4.5.2.1 פגישת התנעה עם נציגי המוסד, לימוד מצב קיים ומתוכנן.
- 4.5.2.2 הגדרת דרישות המוסד והכנת מסמך SOW.
- 4.5.2.3 תכנון ואפיון מפורט להקמת המערכת במוסד, לרבות הכנת שרטוטים מתאימים לאופן יישום המערכת במוסד. מסמכי האפיון יועברו לאישור מוקדם של היצרן ושל המוסד.
- 4.5.2.4 הגדרת מפרטי בדיקות למערכת.
- 4.5.2.5 הגדרת כמות הרישיונות ויתר רכיבי הפתרון שיידרש להזמין ולרכוש.
- 4.5.2.6 הגדרת תצורת החומרה, השרתים, שטחי האחסון ותשתיות טכנולוגיות אחרות שהמוסד יידרש להקצות לטובת פרויקט הקמת המערכת, כולל ביצוע Sizing לשרתי המערכת בתצורה האופטימאלית.
- 4.5.2.7 זיהוי, כימות והגדרת ההשלכות על ביצועי מערכות המקור, הן במחשב המרכזי והן בסביבה הפתוחה, בעקבות הפעלת המערכת.
- 4.5.2.8 התקנת המערכת על כל רכיביה, במשרד הראשי, בהתאם לאפיון המאושר על ידי המוסד ובשיתוף פעולה עם צוות המוסד.
- 4.5.2.9 ביצוע הגדרה וקונפיגורציה מלאה למערכת, לרבות הגדרות מערכת, הרשאות, הגדרת משתמשים, מנהלי מערכת, הגדרת מדיניות מיסוך נתונים, הגדרת המידע הרגיש, התרעות, דוחות קבועים ועוד, בהתאם לדרישות המוסד בשלב האפיון המפורט.
- 4.5.2.10 התקנה והפעלת יכולות HA, איזון עומסים, גיבוי ושרידות, התקנת המערכת באתר DR, אם המוסד יבקש זאת.



- 4.5.2.11 התקנה והפעלת כל היכולות והשירותים הפונקציונליים הכלולים במערכת, לרבות: מודול זיהוי מידע רגיש, קונסול ניהול מערכת, הגדרת מדיניות מיסוך וחוקי מיסוך ועדכונים השוטף, ממשקי משתמש, התרעות, דוחות בקרה, ניטור, שליטה, בקרה ומעקב ביצועים וכדו'.
- 4.5.2.12 אינטגרציה של המערכת עם מערכות המקור בסביבה הפתוחה ובסביבת המחשב המרכזי ועם מערכות משיקות, בהתאם לאפיון המפורט.
- 4.5.2.13 בדיקות ביצועים, הרצה, כוונן ואופטימיזציה.
- 4.5.2.14 ביצוע מבחני מסירה וקבלה עד לסיומן המוצלח לשביעות רצונו של המוסד.
- 4.5.2.15 מסירת תיעוד ונהלי עבודה, לרבות נהלי גיבוי ושחזור ותחזוקה שוטפת.
- 4.5.2.16 הדרכה מעשית OJT של עובדי המוסד במערכת המוצעת על כל רכיביה עד לרכישת מיומנות מקצועית מספקת בניהול שוטף, תפעול, הגדרת חוקים ושימוש שוטף במערכת.
- 4.5.2.17 כל נושא וכל עבודה נוספת שיידרשו עד להפעלה מלאה, חלקה ואופטימאלית של המערכת במוסד, לשביעות רצונו המלאה של המוסד, אף אם לא נזכר לעיל במפורש.

4.6 תיעוד והדרכה (M)

4.6.1 תיעוד יצרן

- 4.6.1.1 הזוכה יספק למוסד תיעוד יצרן מלא על כל מוצר תוכנה שיספק למוסד על פי מכרז זה, לרבות מוצרי תוכנה אופציונליים, בצורה של תיעוד אלקטרוני עם הרשאה להוריד את התיעוד מאתר היצרן, לרבות עדכונים ושינויים שוטפים.
- 4.6.1.2 תיעוד היצרן יוגש בשפה האנגלית ו/או בשפה העברית.
- 4.6.1.3 התיעוד יסופק כקובץ מחשב (Softcopy), בפורמט Office ו/או PDF או על ידי מתן הרשאה להורידו מאתר האינטרנט של היצרן ו/או הזוכה.
- 4.6.1.4 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בתיעוד היצרן, להעתיק ולהפיץ את התיעוד לגורמים הרלבנטיים במוסד, במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.
- 4.6.1.5 התשלום עבור תיעוד היצרן יהיה כלול במחיר המערכת והמוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור תיעוד זה, לרבות עבור עדכונים לתיעוד כפי שיבוצעו על ידי היצרן מזמן לזמן.

4.6.2 תיעוד פרויקט ההקמה ונהלי עבודה

- 4.6.2.1 כחלק מאספקת והתקנת המערכת במוסד, על הזוכה לספק תיק תיעוד מסודר על פרויקט הקמת המערכת במוסד ונהלי עבודה, כמפורט בסעיפים הבאים.
- 4.6.2.2 כל התיעוד בפרויקט, למעט תיעוד סטנדרטי של היצרן, יוגדר כרכושו הבלעדי של המוסד.
- 4.6.2.3 התיעוד יסופק כקובץ מחשב (Softcopy), בפורמט Office או בפורמט אחר שיוסכם על המוסד.
- 4.6.2.4 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל וללא סייגים בתיעוד האמור, לרבות להכניס תיקונים ועדכונים במסמכי הפרויקט ובנהלי העבודה, להעתיק ולהפיץ את התיעוד לגורמים הרלבנטיים במוסד, במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או של כל גורם אחר.



- 4.6.2.5 התיעוד האמור יכלול את הרכיבים הבאים בין היתר :
- 4.6.2.5.1 מסמכי אפיון וארכיטקטורה, לרבות תיקונים ועדכונים על פי דרישות המוסד.
- 4.6.2.5.2 תצורת הפריסה של המערכת במוסד AS-MADE, לרבות גיבוי חס ו- HA ופתרון DR.
- 4.6.2.5.3 מפרטי הבדיקות ותוצאות הבדיקות.
- 4.6.2.5.4 תיעוד כל הפיתוחים, ההתאמות, השינויים וההגדרות שיבצע הזוכה הן במסגרת פרויקט ההקמה והן במהלך שרות האחריות והתחזוקה השוטפת.
- 4.6.2.5.5 קונפיגורציה מפורטת של המערכת, לרבות פרוט גרסאות התוכנה של רכיבי המערכת.
- 4.6.2.5.6 נהלים והנחיות לתפעול ולתחזוקה שוטפת של המערכת, לרבות נהלי גיבוי ושחזור, שדרוג גרסאות תוכנה, ניטור ובקרה, ניהול מערכת ועוד.
- 4.6.2.5.7 כל תיעוד רלבנטי אחר שהמוסד ידרוש מהזוכה.
- 4.6.2.6 התשלום עבור התיעוד ונהלי העבודה יהיה כולל בשעות העבודה להקמת ולהטמעת המערכת, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.8.
- 4.6.3 הדרכה**
- 4.6.3.1 על הזוכה להדריך את עובדי המוסד הרלבנטיים (ראה סעיף 1.2) בשימוש נכון במערכת עד לרכישת מיומנות מקצועית ראויה עצמאית, בהתאם לדרישות המוסד.
- 4.6.3.2 המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו. ההדרכה תבוצע תוך כדי עבודה בשיטת OJT ו/או בחדרי הדרכה של המוסד או הזוכה, במועד שיתואם עם הזוכה מראש.
- 4.6.3.3 עזרי ההדרכה (מצגת PowerPoint, חומר כתוב וכדו') יועברו לרשות המוסד בתום ההדרכה.
- 4.6.3.4 ההדרכה לאחר שלב הפיילוט תתבצע בתשלום בהתאם למחיר שעת עבודה של מומחה יישום בהצעת הזוכה ובהתאם לאמור בסעיף 0.7.10.



4.7 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (M)

4.7.1 כללי

4.7.1.1 הזוכה אחראי למתן שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית למערכת על כל רכיביה, לרבות פיתוחים והתאמות שיבוצעו על ידי הזוכה על פי דרישת המוסד (ככל שיתבצעו) ורכיבים של צדדים שלישיים שהזוכה יספק למוסד וישלב בפרויקט, למעט תשתיות תוכנה סטנדרטיות, שיספקו ויתחזקו באחריות המוסד.

4.7.1.2 במהלך תקופת האחריות והתחזוקה, הזוכה מתחייב לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית ברמה מקצועית ראויה בכל רכיבי המערכת, לאתר, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לספק למוסד עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות, סיוע מקצועי שוטף ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לרבות הבאת מומחים של היצרן לטיפול בתקלות, והכל בהתאם לתנאים המוגדרים בסעיף 4.8. (סעיף 4.7) ולתנאי אמנת השירות (SLA) בסעיף 4.8.

4.7.1.3 מובהר בזאת כי הזוכה יהא אחראי בלעדי כלפי המוסד למתן שרותי האחריות והתחזוקה האמורים, אף אם השירות יינתן בפועל כולו או חלקו על ידי יצרן המערכת ו/או נציגו בארץ ו/או קבלן משנה.

4.7.2 תקופת אחריות

4.7.2.1 הזוכה מתחייב לספק למוסד אחריות מלאה על חשבונו של הזוכה לתקופה מינימאלית של 12 חודשים, כהגדרתה בסעיף 0.2.24.

4.7.2.2 תקופת האחריות למערכת תחל מיד עם סיום הפיילוט ו/או מבחני הקבלה בהצלחה לשביעות רצונו של המוסד, בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת המערכת ו/או רכיב של המערכת לשביעות רצונו של המוסד.

4.7.2.3 האחריות הינה אחריות כוללת לפעולתה התקינה של המערכת על כל מרכיביה, לרבות אחריות על כל הפיתוחים, העבודות, ההתאמות והממשקים, שהזוכה או מי מטעמו יבצע ויספק למוסד במסגרת פרויקט התקנת המערכת במוסד.

4.7.2.4 האחריות על מוצרי התוכנה של המערכת תינתן במסגרת אחריות היצרן ובהתאם לתנאי הרישיון הסטנדרטיים של היצרן.

4.7.3 תקופת התחזוקה

4.7.3.1 בתום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי, אך לא חייב, לרכוש מהזוכה שרותי תחזוקה בתשלום למערכת או לחלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם לאחוז התחזוקה השנתית בהצעת הזוכה.

4.7.3.2 שרות התחזוקה בתשלום יהיה בדרך כלל לתקופה של שנה (12 חודשים), בכפוף להפקת הזמנת שירות תחזוקה רשמית וחתומה על ידי המוסד, בתחילת כל שנה קלנדרית.

4.7.3.3 תנאי השרות בתקופת האחריות יהיו זהים לתנאי השירות בתקופת התחזוקה.

4.7.3.4 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור תחזוקת המערכת ותמיכה טכנית בתקופת התחזוקה, מלבד תשלום דמי התחזוקה השנתית.



4.7.4 מרכז שירות לפתיחה וטיפול בקריאות שירות

- 4.7.4.1 על המציע להפעיל מרכז שירות טלפוני במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות במערכת.
- 4.7.4.2 המוסד יוכל לדווח למרכז השירות של הזוכה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או באמצעות אתר הזוכה באינטרנט.
- 4.7.4.3 מרכז השירות של הזוכה יפעל בהתאם לחלון השירות הבא:
 - 4.7.4.3.1 השרות יינתן לכל הפחות בימים א' עד ה' בין 08:00 ועד 18:00 למעט ימי שישי, ערבי חגים, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון.
 - 4.7.4.3.2 הזוכה יעמיד לרשות המוסד מס' טלפון סלולארי של עובד כונן של הזוכה, שיקבל ויטפל בקריאות שירות דחופות גם לאחר שעות הפעילות הנ"ל.
 - 4.7.4.3.3 במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות למנהל הלקוח או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
 - 4.7.4.4 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.

4.7.5 תנאי השרות

- 4.7.5.1 המוסד מתחייב להודיע למרכז השירות של הזוכה על כל תקלה שתתגלה במערכת.
- 4.7.5.2 הזוכה מתחייב לטפל, לתקן ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, שתועבר לטיפולו, באופן מקצועי, מסור ומהיר (Best Effort), לספק למוסד תיקונים, עדכוני תוכנה, Patches, שדרוגים שוטפים וגרסאות תוכנה חדשות, לרבות ייעוץ ותמיכה טכנית שוטפת, תיקוני הגדרות, מתן סיוע מקצועי וביצוע כל תיקון וכל פעולה אחרת שתידרש לשם פעולה תקינה של המערכת.
- 4.7.5.3 הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם מקצועי, מיומן ובעל הכישורים הנדרשים, בהיקף ובמיקום שיאפשר מתן שרות זמין ויעיל, בהתאם ל-SLA המוגדר במכרז.
- 4.7.5.4 הזוכה מתחייב לטפל בכל תקלה משביתת מערכת באופן מלא או חלקי ו/או תקלות שמשבשות את מהלך העבודה התקין, ביעילות וברציפות עד למציאת פתרון לתקלה או מעקף זמני, אף לאחר שעות הפעילות הרגילות, לרבות הקצאת המומחים הטובים ביותר שיש ברשותו עד לפתרון התקלה.
- 4.7.5.5 בתקלות קריטיות ובתקלות חמורות, הזוכה יתחייב לערב לאלתר את יצרן המערכת בפתרון התקלה מרחוק ובמקרה הצורך יביא על חשבונו של הזוכה, מומחה מתאים של היצרן, שיסייע לו בפתרון התקלה.
- 4.7.5.6 הזוכה יתחייב להודיע למוסד לפחות שישה חודשים מראש על כוונת היצרן להפסיק את התמיכה והתחזוקה במערכת ו/או בגרסת התוכנה המותקנת במוסד. הזוכה יתחייב לספק למוסד את גרסאות התוכנה המחליפות ללא תוספת תשלום.
- 4.7.5.7 מובהר בזאת, כי עדכוני תוכנה והמשך תמיכה בגרסאות ישנות יהיו בהתאם למדיניות היצרן ועפ"י תנאי רישיון השימוש במערכת.

**4.7.6 היקף ותכולת שרותי האחריות והתחזוקה**

הזוכה יהיה אחראי לנושאים הבאים :

- 4.7.6.1 תחזוקת המערכת על כל הרכיבים ומוצרי התוכנה המרכיבים אותה.
- 4.7.6.2 קבלת קריאות שירות על תקלות, ליקויים ופגמים שונים בפעולת המערכת, תיעוד הקריאות, העברתן לטיפול הגורם המטפל המתאים אצל הזוכה ו/או יצרן המערכת ומעקב אחר הטיפול בתקלות עד לפתרון המלא, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז זה.
- 4.7.6.3 טיפול בכל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לרבות בעיות הנובעות מכך שהמערכת שסופקה והותקנה אינה פועלת כנדרש, פגומה, לא הוגדרה כנדרש או שלא הותקנה כנדרש, אי התאמות של המערכת או באיזה ממרכיביה לעומת הגדרתה ו/או מטרתה על פי התיעוד הרשמי של היצרן ו/או על פי האמור בהצעת הזוכה למכרז או כל בעיה אחרת.
- 4.7.6.4 הטיפול בתקלות יכלול בין היתר: אבחון התקלה, איסוף מידע טכני הקשור לתקלה, אספקת תיקוני "באגים", שדרוגים ועדכונים למערכת ולתיעוד, אספקת גרסאות מתקנות ו/או תיקונים ו/או פיתוח פתרונות עוקפים, קבלת אישור מהמוסד על סיום התיקון וביצוע כל פעולה אחרת שתידרש עד למתן פתרון מושלם ומלא.
- 4.7.6.5 אספקת עדכונים ושדרוגים שוטפים לרכיבי התוכנה ולתיעוד של המערכת, אף אם אינם דרושים לצורך פתרון תקלות תפעוליות ספציפיות של המערכת, בדרכים המקובלות כגון: הורדה מאתר היצרן.
- 4.7.6.6 אספקת גרסאות/מהדורות תוכנה חדשות ותיעוד עדכני מתאים.
- 4.7.6.7 מתן תמיכה טכנית מקצועית ברמה נאותה, לרבות: טיפול בקריאות שירות כאמור לעיל, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע טלפוני, ייעוץ בפתרון בעיות, סיוע טכני בהתקנות של תיקונים, שדרוגי תוכנה, מהדורות תוכנה חדשות וייעוץ טכני שוטף.
- 4.7.6.8 תחזוקה שוטפת של התיעוד של המערכת, כגון: תיעוד טכני, תיעוד תפעולי, מדריכי שימוש ונהלי עבודה.
- 4.7.6.9 לבצע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של המערכת במוסד.

4.7.7 פגישות סטאטוס ודיווחים

- 4.7.7.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד, כל מידע שיבקש המוסד אודות סטאטוס הטיפול בתקלות ובקריאות השירות שהועברו לטיפול הזוכה, בכל חתך שהוא וביחס לכל תקופה שהיא, וזאת על חשבון הזוכה. הדוח המבוקש יימסר לידי המוסד בצורה של קובץ Word/Excel באמצעות דואר אלקטרוני בתוך 5 ימי עבודה.
- 4.7.7.2 הזוכה יתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שיוזמן המוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, לצורך תיאום התקנות, דיון ומעקב אחר הטיפול בתקלות וכדו', וזאת בתיאום מוקדם עם הזוכה ועל חשבון הזוכה.



4.8 אמנת שרות – (M) SLA

4.8.1 כללי

- 4.8.1.1 הזוכה מתחייב לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת ושירותים מקצועיים אחרים, הנדרשים ממנו עפ"י מכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ולעמוד במדדי השרות המוגדרים בסעיף זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.8.1.2 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במערכת.
- 4.8.1.3 המוסד יפקח ויעקוב אחר רמת השירות, שיספק הזוכה למוסד בפועל.
- 4.8.1.4 המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בסכום קבוע של 1,000 ₪ בכל מקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת של אמנת השירות בכל שנה בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.8.1.5 במקרים חריגים של ריבוי הפרות חמורות ו/או מתמשכות של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שניתנו לזוכה התראות בגינן ללא הועיל, המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלק ממנה או אף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה וזאת בנוסף לסעדים אחרים, שיעמדו לרשותו של המוסד במקרה של הפרת ההסכם על ידי הזוכה.
- 4.8.1.6 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הזוכה לאתר את התקלות ולתקן.

4.8.2 סיווג התקלות

התקלות יסווגו כדלקמן:

- 4.8.2.1 **תקלה חמורה** - כל תקלה הגורמת להשבתה מלאה של המערכת או השבתה של פונקציות ושירותים מרכזיים במערכת, שאינה מאפשרת לבצע מיסוך.
- 4.8.2.2 **תקלה רגילה** - כל תקלה אחרת שאינה מוגדרת כתקלה חמורה.

4.8.3 זמני תגובה להתחלת טיפול בתקלות ומתן שירותים מקצועיים

מס'	סיווג התקלה / השירות	תחילת הטיפול	הסבר
1.	חמורה	עד 8 שעות משעת הדיווח על התקלה	הזוכה יפעל בהתמדה וברציפות עד לתיקון התקלה או עקיפתה או מתן פתרון זמני ויפעיל כל אמצעי סביר לפתרון מהיר של התקלה, לרבות הפעלת המומחים הטובים ביותר שברשותו והפעלת מומחי היצרן.
2.	רגילה	בתוך 2 ימי עבודה מפתחת קריאת שירות	בכל מקרה שהבעיה תועבר לטיפול היצרן, הזוכה יהא אחראי לספק פתרון זמני לתקלה.
3.	תמיכה טכנית, שאלות, בירורים וייעוץ מקצועי	בתוך יום עבודה אחד מתאריך פניית המוסד.	

הערה: ימי שישי, שבתות, חגים, ערבי חגים וימי שבתון במשק לא ייכללו במניין השעות של זמני התגובה לעיל.



5. עלויות (M)

5.0 כללי (M)

- 5.0.1 על המציע לערוך את תשובתו לפרק העלויות בהתאם להנחיות להלן.
- 5.0.2 על המציע להעתיק את פרק 5 בשלמותו ולמלא את כל טבלאות המחירים המופיעות בו בשלמותן על גבי העתק פרק 5 מקובץ המכרז או מחוברת המכרז. אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי הרישיונות והשירותים המקצועיים.
- 5.0.4 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: מיסים (למעט מע"מ), ביצוע פיילוט למערכת כמפורט בסעיף 0.7.7, אחריות מלאה למשך לפחות 12 חודשים לכל רכיב תוכנה שיסופק על פי מכרז זה, הובלות, שליחויות, נסיעות, ביטוחים, הדרכה, תיעוד, הוצאות מנהלה, מנהל לקוח וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר בנוסף למחירים במחירון הזוכה בסעיף 5.3.
- 5.0.5 מודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמין מהזוכה רישיונות ושירותים כל שהם ובכמות כל שהיא. הכמויות המפורטות במכרז הינן הערכות בלבד לצורך שקלול מחירי ההצעות במכרז ואינן מחייבות את המוסד. היקף הרישיונות והשירותים יקבע ע"י המוסד מזמן לזמן, בהתאם לצורכי המוסד ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה, בכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה.
- 5.0.6 מחירי רישיונות השימוש במערכת יהיו נקובים בדולר ארה"ב ללא מע"מ. מחירי השירותים המקצועיים (שעות עבודה וכדו') יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.
- 5.0.7 התשלום עבור שרות תחזוקה למערכת בתום תקופת האחריות יחושב בהתאם לאחוז התחזוקה המוצע ממחיר הרישיונות הכולל של המערכת, כפי שרכוש וישלם המוסד לזוכה בפועל, **אך לא יותר מ-18% לשנה מהמחיר שהמוסד ישלם בפועל עבור רכישת רישיונות שימוש במערכת.**
- 5.0.8 מובהר בזאת, כי המוסד יהיה רשאי להפעיל את המערכת גם באתר DR ללא תוספת תשלום כל שהיא מעבר למחיר המערכת באתר הראשי, כאמור בסעיף 2.3.4 לעיל, כל עוד אתר הגיבוי מופעל בשעת חירום (DR) ובתרגילים בלבד, אך לא בשוטף, למעט העתקת וסנכרון נתונים בין שני מרכזי המחשבים.
- 5.0.9 מובהר ומוסכם בזאת, כי הזוכה יהא אחראי **לספק על חשבונו** כל רכיב תוכנה שיידרש על מנת להפעיל את המערכת המוצעת במוסד בצורה טובה ומלאה על פי דרישות המכרז, אף אם המוצר/הרכיב האמור לא מופיע במפורש במחירון שבסעיף 5.3 במכרז או לא יפורט בהצעת הזוכה. במקרה שלדעת המציע נדרש לכלול במחירון רכיבים נוספים, עליו לפרט את כל הרכיבים החסרים, הכמות הנדרשת ומחירי היחידות, במענה לסעיף 5.3.
- 5.0.10 לצורך שקלול ודרוג מחירי ההצעות במכרז, מחיר ההצעה יתבסס על סיכום המחירים של כל הרכיבים המפורטים בסעיף 5.3.2 + שירות אחריות ותחזוקה לשש שנים בקיזוז שנות האחריות ללא תשלום המוצעות (לפחות שנה אחת) + בנק שעות של מומחי יישום, בהתאם למפ"ל המחיר הרצ"ב בנספח 0.14.
- 5.0.11 מחירים הנקובים בדולר ארה"ב יומרו לש"ח לפי שער הדולר היציג הידוע בתאריך ההגשה האחרון. על מחיר ההצעה יתווסף מע"מ כדין.



5.1 אופן הגשת חשבוניות (M)

5.1.1 חשבוניות עבור רישיונות תוכנה במערכת

- 5.1.1.1 חשבוניות עבור רכישת רישיונות תוכנה במערכת יוגשו למוסד בסיום מוצלח של פיילוט ו/או מבחני קבלה למערכת או לרכיב של המערכת שהמוסד יבקש לרכוש, בכפוף לאישור המוסד בכתב על סיום הפיילוט / בדיקות הקבלה בהצלחה ובהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שנציג מוסמך של המוסד אישר בכתב, כי התכולה המופיעה בהזמנה האמורה סופקה למוסד, הותקנה והופעלה לשביעות רצונו של המוסד.
- 5.1.1.2 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הרישיונות / הטובים לשביעות רצונו, כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.1.3 המחירים בחשבוניות יתבססו על מחירי הרישיונות בהצעה בדולר ארה"ב, בתוספת מע"מ כחוק.

5.1.2 חשבוניות עבור שעות עבודה

- 5.1.2.1 חשבוניות עבור שעות עבודה של מומחי יישום יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד.
- 5.1.2.2 יש לצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.2.3 המחירים בחשבוניות עבור שעות עבודה יהיו נקובים בש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.

5.1.3 חשבוניות עבור תחזוקה שנתית של המערכת

- 5.1.3.1 חשבוניות עבור שירותי תחזוקה למערכת בתום תקופת האחריות עליה (לרבות רכיבים אופציונליים שהמוסד יבקש להזמין מהזוכה) יוגשו למוסד בשנה בה הסתיימה תקופת האחריות ובתחילת כל שנה קלנדרית חדשה לתקופה של 12 חודשי תחזוקה, בהתאם למשך הזמן היחסי שהמערכת הייתה במסגרת שירות תחזוקה בתשלום.
- 5.1.3.2 דמי התחזוקה השנתית יחושבו, בהתאם לאחוז התחזוקה השנתית המופיע בהצעת הזוכה מהמחיר הכולל של רישיונות התוכנה שסופקו, הותקנו והופעלו במוסד בייצור שוטף לאחר סיום פיילוט/מבחני קבלה בהצלחה, בהתאם למחיר רכישת רישיונות התוכנה בפועל ובתוספת מע"מ כחוק.
- 5.1.3.3 המחירים בחשבוניות יתבססו על מחירי הרישיונות בהצעה בדולר ארה"ב, בתוספת מע"מ כחוק.



5.2 תנאי תשלום והצמדה (M)

- 5.2.1 התשלום עבור רכיבים הנקובים בדולר ארה"ב, כגון: רישיונות תוכנה ותחזוקת תוכנה בתום תקופת האחריות, יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך ביצוע התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.2.2 מחיר השירותים הנקובים בש"ח (שעות עבודה של מומחה יישום) יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"). בתום 18 חודשים ממועד חתימת ההסכם ייקבע מדד הבסיס, שהנו המדד הידוע בתום החודש ה-18 אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר סיום 18 החודשים הראשונים להתקשרות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3 למרות האמור לעיל בסעיף 5.2.2, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: מדד הבסיס יהיה המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4%. ההצמדה תתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר שלאחר המועד שבו עבר המדד את 4%. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.4 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות התוכנה והשירותים בתוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית כדין ואישורה על ידי המוסד.



5.3 מחירון הזוכה (M)

5.3.1 כללי

- 5.3.1.1 המוסד מתכנן לרכוש רישיונות שימוש במערכת בשלבים במספר שנים, בהתאם לאפשרויות התקציביות ולסדרי העדיפויות שהמוסד יקבע.
- 5.3.1.2 על המציע לפרט את מודל התמחור של הפתרון המוצע על ידי יצרן המערכת, בכל אחת מהפלטפורמות ובסיסי הנתונים הנדרשים במכרז, הן מיסוך סטטי והן מיסוך דינמי (בנפרד), הן בסביבת Mainframe z/OS והן בסביבת הפתוחה.
- 5.3.1.3 המחירים המוצעים במכרז **לא** יהיו תלויים בנפחי הנתונים במערכות המקור ו/או בסביבות היעד (בסביבות הנמוכות) ו/או במספר המשתמשים (USERS) ו/או במספר הסביבות הנמוכות. (M)
- 5.3.1.4 על המציע להגדיר בצורה מפורטת ומדויקת את הקונפיגורציה של רישיונות המערכת שבבסיס הצעת המחיר שלו במכרז. יש לפרט את רכיבי התוכנה, שם היצרן, מק"ט יצרן, יחידות המדידה (ליבות, Data Stores, בסיסי נתונים, פר התקנה וכדו') וכמות יחידות המדידה הנדרשות לצורך יישום מלא של הפתרון במוסד, בהתאם לדרישות המכרז ודרישות ההיקפים והביצועים המוגדרים בסעיף 2.2.
- 5.3.1.5 מובהר בזאת, כי כמות היחידות המינימאלית בתמחור לפי CORE תהיה 2 יחידות. כמות היחידות המינימאלית בתמחור לפי Data Stores תהיה 100 יחידות, כמות היחידות פר התקנה (רישיון כלל ארגוני) תהיה 1.
- 5.3.1.6 המחירים יכללו את כל מרכיבי המערכת ואת כל הפונקציות והיכולות המוגדרות במכרז, לרבות דרישות בסיווג S הכלולות ומסופקות במערכת באופן סטנדרטי וכמו כן שירות אחריות ותחזוקה לשנה אחת לפחות (12 חודשים) כלול במחיר ללא תוספת תשלום.
- 5.3.1.7 בנוסף, המציע רשאי להציע גם חבילות מוזלות (Bundle) הכוללות את הרכיבים הנדרשים במכרז ו/או רישיון ארגוני Site License ו/או אופציות תמחור נוספות. מובהר בזאת, כי אם יוצעו במכרז מספר אופציות לתמחור של הפתרון הנדרש ו/או רכיבים של הפתרון, לצורך שקלול מחירי ההצעות, יילקח המחיר הנמוך מבניהן.
- 5.3.1.8 יש לפרט אחוז תחזוקה למוצרי התוכנה של המערכת ל-12 חודשים, בתום תקופת האחריות עבור התוכנות, **אך לא יותר מ-18%** מהמחיר שהמוסד ישלם לזוכה בפועל עבור הרישיונות.
- 5.3.1.9 כמו כן, יש לפרט אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן התקף לצורך רכישת רכיבים משלימים ואופציות שונות שאינם מוגדרים במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לאורך תקופת ההתקשרות, **לפחות 40% ממחירון היצרן.**



5.3.2 מחירון רישיונות שימוש במערכת בדולר ארה"ב ללא מע"מ (M)

הערות והסברים לטבלת המחירים :

- (1) על המציע לבחור את יחידת המדידה המתאימה לכל רכיב בפתרון המוצע, בהתאם למודל התמחור של היצרן, לדוגמה בסעיף 1 יש לבחור מחיר לפי Data store או מחיר כולל קומפלט פר התקנה (רישיון ארגוני). במקרה שיפורטו מחירים לשני סוגים שונים של יחידות מדידה לאותו רכיב בפתרון, לצורך שקלול מחירי ההצעות ולצורך רכישה, המוסד יבחר ביחידת המדידה שמחירה הכולל הוא הנמוך ביותר.
- (2) כמות יחידות המדידה בהצעה תהיה בהתאם למפורט בטבלה להלן.
- (3) מודגש ומובהר בזאת, כי הכמויות המפורטות בטבלת המחירים הינן הערכות בלבד לצורך שקלול מחירי ההצעות במכרז ואינן מחייבות את המוסד. היקף הרישיונות והשירותים יקבע ע"י המוסד, בהתאם לצורכי המוסד ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, כאמור בסעיף 5.0.5 וסעיפים נוספים במכרז.

מס'	פריט / פונקציה	פרוט הרכיב שם המוצר, שם היצרן, מק"ט	יחידת מדידה ראה הערה 1	כמות יחידות ראה הערה 2	מחיר יחידת מדידה ב- US\$ ללא מע"מ	סה"כ US\$ ללא מע"מ	הערות
(1)	מיסוך סטטי (Persistent) עבור MF סביבת והסביבה הפתוחה		Data Store	100			
			קומפלט פר התקנה	1			
(2)	קונקטור עבור DB2 for z/OS במיסוך סטטי		קומפלט פר התקנה	1			
(3)	קונקטור עבור ADABAS for z/OS סטטי		קומפלט פר התקנה	1			
(4)	קונקטור עבור SAP במיסוך סטטי וגם דינמי		קומפלט פר התקנה	1			
			CORE	2			
(5)	מיסוך דינמי (Dynamic) עבור הסביבה הפתוחה בלבד		Data Store	100			
			קומפלט פר התקנה	1			



מס'	פריט / פונקציה	פרוט הרכיב שם המוצר, שם היצרן, מק"ט	יחידת מדידה ראה הערה 1	כמות יחידות ראה הערה 2	מחיר יחידת מדידה ב- US\$ ללא מע"מ	סה"כ ב- US\$ ללא מע"מ	הערות
(6)	מודול Discovery בכל הפלטפורמות		קומפלט פר התקנה	1			בהתאם לאמור בסעיף 2.1.2
				2			
(7)	מודול Data Validation בכל הפלטפורמות		קומפלט פר התקנה	1			בהתאם לאמור בסעיף 2.1.3
				2			
(8)	רכיבי תוכנה נוספים הנדרשים ליישום הפתרון המוצע.						המציע יפרט כל רכיב תוכנה שנדרש ליישום הפתרון המוצע שאינו מוגדר לעיל.
(9)	מספר שנות אחריות מלאה חינם למוצרי התוכנה, כהגדרתה בסעיף 0.2.24.				_____		לפחות שנה אחת (12 חודשים) כולל במחיר רישיונות.
(10)	אחוז תוכנה תקופת האחריות. תחזוקה בתום				%_____		לא יותר מ-18% לשנה אחת ממחיר הרכישה
(11)	אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן				%_____		לפחות 40% ממחירון היצרן התקף במועד מסירת הזמנה לזוכה.



5.3.3 בנק שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ

מס'	פריט	יחידת מדידה	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	סה"כ בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	שעת עבודה של מומחה (יישום 60 דקות)	שעת עבודה	500			המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 210 ש"ח.

5.3.4 מחירון רכיבים אופציונליים בדולר ארה"ב ללא מע"מ (S)

המציע יפרט בטבלה להלן רכיבים אופציונליים ו/או אופציות תמחור, בנוסף למחירון הרישיונות בסעיף 5.3.2 לעיל.

מס'	פריט / פונקציה	פרוט הרכיב שם המוצר, שם היצרן, מק"ט	יחידת מדידה	מחיר מדידה ארה"ב ללא מע"מ	ליחידת בדולר ללא מע"מ	הערות
(1)	מיסוך דינמי עבור DB2 במחשב המרכזי z/OS בתצורה של לפחות 777 MSU		קומפלט התקנה פר			
(2)	מיסוך דינמי עבור DB2 במחשב המרכזי z/OS בתמחור לפי LPAR		LPAR			ללא תלות בגודל המחשב או בכמות MSU
(3)	מיסוך סטטי עבור SAS בסביבה הפתוחה		קומפלט התקנה פר			
(4)	אופציות נוספות – יפורטו על ידי המציע					



נספחי המכרז



נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: מכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____



נספח 0.6.1 : מבוטל (N)



נספח 0.6.2.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.2.1 במכרז.



נספח 0.6.2.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד
[שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים עד לסכום _____ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.2.3 : נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.2.3 במכרז.



נספח 0.6.2.4: אישור מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ב- 31.12.15, 31.12.16, 31.12.17

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים 2015, 2016, 2017 המחזור הכספי בש"ח של חברתכם בכל אחת מהשנים הינו כדלקמן:

שנה 2015	
שנה 2016	
שנה 2017	

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
3. נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
4. יוגש על נייר לוגו של משרד רואה החשבון



נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

חותמת

חתימה

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

חותמת

חתימה

שם מלא



נספח 0.6.2.6: אישור יצרן

על המציע לצרף אישור / אישורי יצרן בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.2.6 במכרז על גבי נייר לוגו של היצרן/ים.



נספח 0.6.3: רשימת לקוחות וממליצים

על המציע לפרט לפחות לקוח אחד בישראל, שהמציע בעצמו כקבלן ראשי סיפק, הקים והטמיע אצלם מערכת מיסוך נתונים בסביבה הפתוחה, מהסוג המוצע במכרז, בהתאם לפלטפורמות ובסיסי הנתונים המוגדרים להלן:

מס'	סיווג הדרישה	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	פרטי המערכת המותקנת שם מוצר, יצרן, גרסה	שנת התקנה והפעלת המוצר בייצור שוטף
1	L	מיסוך סטטי ודינמי על MS-SQL			
2	L	מיסוך סטטי ודינמי על SAP			
3	S	מיסוך קבצי SAS על שרתי חלונות (32/64 BIT) – לא תנאי סף			

כמו כן, על המציע לפרט לפחות שני ארגונים שונים בארץ ו/או בחו"ל שמפעילים בייצור שוטף מערכת מיסוך נתונים בסביבת מחשב IBM Mainframe z/OS, מהסוג המוצע במכרז, בהתאם לפלטפורמות ובסיסי הנתונים המוגדרים להלן, לרבות התקנות שלא בוצעו על ידי המציע.

מס'	סיווג הדרישה	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון במשרד, טלפון נייד, דוא"ל	פרטי המערכת המותקנת שם מוצר, יצרן, גרסה	שנת התקנה והפעלת המוצר בייצור שוטף
1	L	מיסוך סטטי על z/OS DB2			
2	S	מיסוך דינמי על z/OS DB2 - לא תנאי סף			
3	L	מיסוך סטטי על z/OS ADABAS			

המציע רשאי לצרף סיפורי לקוח, לתאר ולהרחיב התקנות מייצגות.



נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ העובד בתאגיד _____
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.11 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

שם המצהיר (מורשה/י חתימה): _____ חתימת המצהיר: _____

שם המציע: _____ חותמת המציע: _____ תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוד נתונים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוד נתונים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2017) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא קבלן משנה מטעמו של _____, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2017) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר יכולות מקצועיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוד נתונים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של _____ שנים, בשיווק, יישום והטמעה של מערכות מיסוד נתונים, מהסוג המוצע במכרז (לפחות שנתיים).
3. הנני מצהיר, כי המציע ו/או קבלני משנה המוצעים במכרז מעסיקים באופן קבוע _____ מומחי יישום מקצועיים בעלי ידע, הכשרה וניסיון של לפחות שנתיים בתכנון, יישום והטמעת המערכת המוצעת במכרז (לפחות שני מומחי יישום).
רצ"ב קורות חיים עדכניים, שם המעסיק הישיר ושנות וותק מקצועי במערכת המוצעת.
4. הנני מצהיר, כי המציע מפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות פועל לפחות בחלון השירות הבא: ימים א-ה בין השעות 08:00-18:00.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.9 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, מכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירי היחידות בהצעתנו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה למערכת לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרותי תחזוקה, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים) במערכת, אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.11 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוקים המפורטים לכך (ניתן לצרף נימוקים מפורטים במסמך נפרד):

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.10 א': הצהרת המציע בדבר שיעור המרכיב הישראלי בהצעה

למציע טובין מתוצרת הארץ, תינתן במסגרת אמת המידה של המחיר, העדפה בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה – 1995 (להלן – "תקנות העדפת תוצרת הארץ"), רק אם ימלא ויחתום המציע על ההצהרה שלהלן ויצרפה להצעתו וכן יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כמפורט בנספח 0.6.10 ב' (העדפת תוצרת הארץ – אישור רואה חשבון).

הצהרת המציע

אנו הח"מ מורשה/י חתימה של המציע _____ (להלן – "המציע") מצהירים בזאת בשם המציע לצורך השתתפות במכרז בטוח לאומי למערכת תוכנה למיסוד נתונים מס' ת (4) 2017 (להלן – "המכרז") כדלהלן:

1. הצעת המציע למכרז הינה לטובין מתוצרת הארץ, המיוצרים בארץ.

2. לעניין הצהרה זו:

"טובין מתוצרת הארץ" – טובין שיוצרו בישראל בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה;

"ייצור" – הפקה של טובין או שינוי מהותי בהם, שכתוצאה ממנו התקבלו טובין חדשים או שונים;

"מחיר ההצעה" – לרבות מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה, ולעניין טובין מיובאים – מחיר ס.י.פ. בנמל בישראל ובכלל זה מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח והובלה;

"מחיר מרכיב ישראלי" – מחיר ההצעה בשער המפעל בארץ, בניכוי עלויות חומרי הגלם, החלקים, שירותי הייעוץ, התכנון, כוח האדם והמימון, ששימשו בייצור הטובין ושמקורם מחוץ לישראל;

3. אנו מצהירים כי תיאור מרכיבי הייצור ושיעור המרכיב הישראלי בהצעת המציע למכרז הינם כדלהלן:

פרוט ותאור מרכיבי הייצור בהצעת המציע המבוצעים בישראל:

סה"כ % _____ ממחיר הצעת המציע.

ולראייה באנו על החתום

שם המציע: _____ תאריך: _____

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____



נספח 0.6.10 ב': אישור רו"ח על טובין מתוצרת הארץ

[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי

עבור מכרז מס'

המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן - "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז _____ כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת רואי החשבון

הערות:

- יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (4) 2017
למערכת תוכנה למיסוך נתונים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם.
ההסכם המצורף להלן חתום בראשי תיבות על ידי נציגי המוסד לביטוח הלאומי.
על המציע לחתום **בראשי תיבות** על ההסכם, לצד חתימותיהם של נציגי המוסד לביטוח
הלאומי.
החתימה על ההסכם הינה חובה.

להורדת ההסכם - [לחץ כאן](#).

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע **בתוך מודעת**
המכרז].



נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל	ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכת תוכנה למיסוך נתונים, שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית ושירותים נלווים נוספים ;
והואיל	ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי התקנה ואינטגרציה, שירותי תחזוקה, שירותי ותמיכה טכנית, שירותי מומחה ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
והואיל	והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;
והואיל	והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע") ;
והואיל	והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.15 במסמכי מכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
- להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם



או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

7. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שדי ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים

למוסד לביטוח לאומי (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

**התחייבות קבלן משנה**

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר
הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (4) 2017 למערכת תוכנה למיסוך נתונים וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.14 : פרוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

רשימת תנאי הסף במכרז		
מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.1	כללי	M
0.3	מנהלה	M
0.3.5.9	להצעה צורפו תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1	ערבות הצעה כנדרש	M
0.6.2.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.2.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.2.3	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.2.4	אישור מחזור כללי לפחות 0.5 מיליון ₪ בכל אחת מהשנים 2014,2015,2016	M
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.2.6	אישור יצרן	M
0.6.3	רשימת לקוחות וממליצים	
0.6.3.1.1	לפחות לקוח אחד שיישם מיסוך סטטי ודינמי ב- MS-SQL	L
0.6.3.1.2	לפחות לקוח אחד שיישם מיסוך סטטי ודינמי ב- SAP	L
0.6.3.2.1	לפחות שני ארגונים בארץ ו/או בעולם שיישמו מיסוך סטטי ב- Z/OS DB2	L
0.6.3.2.3	לפחות שני ארגונים בארץ ו/או בעולם שיישמו מיסוך סטטי ב- Z/OS ADABAS	L
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר יכולות מקצועיות	
0.6.8.1	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים בשיווק, יישום והטמעה של מערכת מיסוך נתונים המוצעת במכרז זה, לרבות בגרסאות קודמות.	L



רשימת תנאי הסף במכרז		
מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.6.8.2	על המציע ו/או קבלן משנה מטעמו להעסיק באופן קבוע לפחות שני מומחי יישום של המערכת המוצעת בעלי ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות שנתיים ביישום והטמעת מערכת מיסוך הנתונים המוצעת במכרז. יש לפרט את שמות המומחים ולצרף קורות חיים עם פרוט ניסיון מקצועי רלבנטי.	L
0.6.8.4	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	L
התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך		
0.6.9	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.6.10	זכויות קניין	M
0.6.11	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.12	הדגמה, מצגות והשלמת מידע	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	M
0.7.5	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש	M
0.7.7	פיילוט / מבחני קבלה	M
0.7.8	התקנת והטמעת המערכת במוסד	M
0.7.9	מנהל לקוח ומנהל פרויקט	M
0.7.10	שרותי כוח אדם מקצועי	M
0.7.11	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	M
0.7.12	הודעה על זכיה	M
0.7.13	אופציות, תוספות והרחבות	M
0.8	זכויות המוסד - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	M
0.11.6.1	פרטי קבלן משנה	M
0.11.6.2	הצהרת המציע על העסקת קבלני משנה במכרז	M
0.11.6.3	מכתבי התחייבות מכל אחד מקבלני המשנה המוצעים	M
0.14.4	ציון איכות מינימאלי 65. אם תימצא הצעה אחת בלבד עם ציון מינימאלי 65 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון המינימום יהיה 60	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - תנאים כללים	M



רשימת תנאי הסף במכרז		
מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
2	פרק היישום	
2.0	כללי	
	כל הסעיפים	M
2.1	דרישות פונקציונליות	
2.1.1	מערכות מקור	L
2.1.1.1	מיסוך סטטי וגם דינמי - MS-SQL SERVER	L
2.1.1.2	מיסוך סטטי - DB2	L
2.1.1.4	מיסוך סטטי - ADABAS	L
2.1.1.5	סאפ על שרתי חלונות	L
2.1.2	גילוי, זיהוי וניתוח המידע הרגיש	L
2.1.2.1	על הפתרון לכלול מודול של Data Discovery למידע הרגיש	L
2.1.2.4	זיהוי אוטומטי של מבנה בסיסי הנתונים, הטבלאות והקשרים בין ישויות המידע	L
2.1.2.5	הפתרון יבצע מיסוך זהה ועקבי בכל בסיסי הנתונים ובכל אחת מהטבלאות	L
2.1.3	אימות נתונים	L
2.1.3.1	על הפתרון לכלול מודול של Data Validation	L
2.1.4	מיסוך נתונים רגישים	
2.1.4.1	תמיכה מלאה במיסוך סטטי ובמיסוך דינמי בסביבה הפתוחה (SAP, MS-SQL)	L
2.1.4.2	תמיכה מלאה במיסוך סטטי של בסיסי הנתונים DB2 ו-ADABAS בסביבת המחשב המרכזי.	L
2.1.4.4	ביצוע מיסוך של נתונים רגישים, כך שהנתונים הממוסכים ייראו ויתנהגו כמו השדות המקוריים, תוך שמירה על פורמט הנתונים והגנה על סוג הנתונים, שלמות הנתונים, המשמעות הלוגית והעסקית של הנתונים ועל התכונות המקוריות של הנתונים.	L
2.1.4.7	הנתונים לאחר ביצוע מיסוך יעמדו בכל בדיקות התקינות האפליקטיביות, שהוגדרו לשדות המקוריים.	L
2.1.4.8	תמיכה ב- Integrity Referential וביצוע מיסוך בצורה זהה לאותו שדה קלט המשמש גם כמצביע/מפתח לשדות, בכל הטבלאות הרלבנטיות בבסיסי הנתונים	L
2.1.4.10	נדרש שהמיסוך יהיה בלתי הפיך (Nonreversible), כך שלא ניתן יהיה לבצע reverse engineering ולזהות את נתוני המקור מתוך המידע הממוסך הבלתי מזהה.	L
2.1.4.18	הפתרון לא יצריך שינוי קוד באפליקציות או בבסיסי הנתונים, לא יפגע ולא יגביל את המפתחים ובדוקי התוכנה בתהליכי העבודה שלהם, למעט פגיעה מינימאלית בלבד	L
2.1.5	תמיכה בעברית	L



רשימת תנאי הסף במכרז		
מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.1.10	מיסוך סטטי והקמת סביבות נמוכות	
2.1.10.1	העתקה סלקטיבית (Data Subset) של סביבת הייצור (סביבת המקור) לסביבות נמוכות (פיתוח, בדיקות, הדרכה וכדו') על פי חוקיים עסקיים ומדיניות ארגונית או בהתאם לחוקי שליפה, שניתן לקבוע	L
2.1.11	מיסוך דינמי	
2.1.11.2	מיסוך דינמי בזמן אמת של נתונים רגישים, באופן שהמשתמש יראה את המידע במערכת המקור ללא פרטים מזהים, מבלי לשנות את המידע המקורי השמור בבסיס הנתונים.	L
2.1.11.5	הפעלת המיסוך הדינמי לא תחייב שינויים כל שהם באפליקציות ו/או בבסיסי הנתונים ותבצע בצורה שקופה למתכנת, למשתמש.	L
2.1.12	ממשקי ניהול, הגדרות, שליטה ובקרה	
2.1.12.1	המערכת תכלול ותסופק עם קונסול ו/או פורטל ו/או ממשקי משתמש (UI) וכלים מתאימים וידידותיים למשתמש, לצורך הגדרת Policies וחוקי מיסוך, ניהול ותפעול שוטף של המערכת על כל מרכיביה	L
2.1.13	יכולות אבטחת מידע	
2.1.13.1	המערכת תכלול ותסופק עם מערכת הרשאות גראנוולרית גמישה, שתאפשר שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המוסד.	L
2.1.13.2	מערכת ההרשאות של המערכת חייבת להשתלב ולהתבסס על Active Directory הארגוני במוסד.	L
2.1.13.3	פעולת המיסוך הדינמי תבצע בהתאם לפרופיל ההרשאות של המשתמש ב-AD הארגוני.	L
2.1.13.4	כל פעולה של מנהלי ומשתמשי המערכת, תבצע בכפוף לפרופיל ההרשאות של המשתמש.	L
2.1.13.5	כל פעולה של מנהלי ומשתמשי המערכת, תתועד לצורכי פיקוח ומעקב בלוג Auditing ולא ניתן יהיה למחוק אותה.	L
2.2	היקפים וביצועים	
2.2.1	המערכת תתמוך בהיקפים המינימאליים המוגדרים בכל אחת מהפלטפורמות	L
2.3	ארכיטקטורת פריסת הפתרון	
2.3.1.3	פתרון מקומי בלבד לא בענן	M
2.3.4	הפעלת הפתרון המוצע באתר DR - כל הסעיפים	M
2.3.5	תאימות ועדכוני גרסאות - כל הסעיפים	M
4	פרק המימוש	
4.4	תכנון וביצוע פיילוט	
	כל הסעיפים	M
4.5	תכנון, התקנה והטמעה	
	כל הסעיפים	M
4.6	תיעוד והדרכה	



רשימת תנאי הסף במכרז		
מס'	תאור הסעיף	סיווג
	כל הסעיפים	M
4.7	שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית	
	כל הסעיפים	M
4.8	אמנת שירות - SLA	
	כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	M
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
5.3	מחירון	M
5.3.1	כללי	M
5.3.2	מחירון רישיונות שימוש	M
5.3.3	בנק שעות עבודה	M



מ פ " ל א י כ ו ת

ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
					10%	פרק המנהלה	0
				75%		פרוט התקנות	0.6.3
			10%			(L) לפחות לקוח אחד בישראל שמימש את הפתרון על MS-SQL	0.6.3.1-1
0	לקוח אחד						
25	שני לקוחות						
50	שלושה לקוחות						
75	ארבעה לקוחות						
100	חמישה לקוחות ומעלה						
			10%			(L) לפחות לקוח אחד בישראל שמימש את הפתרון על SAP	0.6.3.1-2
0	לקוח אחד						
25	שני לקוחות						
50	שלושה לקוחות						
75	ארבעה לקוחות						
100	חמישה לקוחות ומעלה						
			5%			(S) לקוחות בארץ שמימשו את הפתרון על SAS	0.6.3.1-3
0	לא הוצגו לקוחות						
25	לקוח אחד						
50	שני לקוחות						
75	שלושה לקוחות						
100	ארבעה לקוחות ומעלה						
			25%			(L) לפחות שני ארגונים בארץ ו/או בעולם שיישמו מיסוך סטטי על DB2	0.6.3.2-1
0	שני לקוחות						
25	שלושה לקוחות						
50	ארבעה לקוחות						
75	חמישה לקוחות						
100	שישה לקוחות ומעלה						
			25%			(S) לפחות שני ארגונים בארץ ו/או בעולם שיישמו מיסוך דינמי על DB2	0.6.3.2-2
0	לא הוצגו לקוחות						
25	לקוח אחד						
50	שני לקוחות						
75	שלושה לקוחות						
100	ארבעה לקוחות ומעלה						
			25%			(L) לפחות שני ארגונים בארץ ו/או בעולם שיישמו מיסוך סטטי על ADABAS	0.6.3.2-3
0	שני לקוחות						
25	שלושה לקוחות						
50	ארבעה לקוחות						
75	חמישה לקוחות						
100	שישה לקוחות ומעלה						



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
	סה"כ לסעיף 0.6.3			100%			
0.6.8	תצהיר יכולות מקצועיות		25%				
0.6.8.1 + 4.2.1.1	שנות וותק בשיווק, יישום והטמעה ואינטגרציה של מערכות מיסוך נתונים מהסוג המוצע במכרז, לפחות שנתיים			30%			
						שנתיים	0
						3-4 שנים	25
						5-6 שנים	50
						7-8 שנים	75
						9 שנים ומעלה	100
0.6.8.2 + 4.2.1.2	מספר מומחי יישום בעלי וותק מוכח של לפחות שנתיים במערכת המוצעת המועסקים בקביעות על ידי המציע ו/או קבלני משנה, לפחות שני עובדים			70%			
						שני מומחים	0
						שלושה מומחים	50
						ארבעה מומחים	75
						חמישה מומחים ומעלה	100
	סה"כ לסעיף 0.6.8			100%			
	סה"כ לפרק המנהלה - פרק 0		100%				
2	פרק היישום	75%				בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	
2.1	דרישות פונקציונליות		65%				
2.1.1	מערכות מקור			5%		בהתאם לסולם הבא:	
2.1.1.3	מיסוך דינמי IBM z/OS DB2 (S)				40%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.1.6	SAS על שרתי חלונות, הן BIT-32 והן BIT-64. (S)				25%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.1.7	מיסוך של מידע בלתי מובנה, כגון: Excel, XML, PDF, Word וכדו'. (S)				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.1.8	מערכות Big Data, Hadoop. (S)				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.1.9	סאפיינס. (S)				15%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.1.10	קבצי (S) VSAM/SEQ				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.1.11	(Files (S Flat				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.2	Discovery Data			7%		בהתאם לסולם הבא:	
2.1.2.3	הרכיב האמור תומך בכל הפלטפורמות ובסיסי הנתונים הנדרשים במוסד.				20%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.2.4	זיהוי אוטומטי של מבנה בסיסי הנתונים, הטבלאות והקשרים בין ישויות המידע.				30%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.2.6	המטה דאטה יישמר בבסיס נתונים ויאובטח היטב מפני גישה ו/או שינוי בלתי מורשים				15%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.2.7	המלצות על סוג המיסוך המתאים ביותר לפי סוג המידע הרגיש, לרבות הגדרות של תבניות, כללים וחוקי מיסוך מוכנים מראש.				25%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.2.8	דוחות מוכנים מראש				10%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
	בהתאם לסולם הבא:		5%			Validation Data	2.1.3
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				אימות נכונות ותקינות הנתונים במערכות היעד (בסביבות הנמוכות)	2.1.3.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				תמיכה בכל הפלטפורמות ובסיסי הנתונים הנדרשים במוסד	2.1.3.2
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				מידע מפורט על תקלות ומצבי שגיאה	2.1.3.3
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	50%				הערכת היכולות של הרכיב	2.1.3.4
	בהתאם לסולם הבא:		12%			מיסוך נתונים רגישים	2.1.4
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				מיסוך דינמי ב-DB2	2.1.4.3
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				מיסוך דינמי ב-ADABAS	2.1.4.3
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				הנתונים לאחר מיסוך ייראו ויתנהגו כמו השדות המקוריים	2.1.4.4
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				מיסוך הנתונים הרגישים יבוצע בהתאם ל-POLICY וחוקי מיסוך אחידים כלל ארגוניים, שהמוסד יקבע.	2.1.4.5
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				הוצע פתרון מתאים ומסונכרן למיסוך עקבי של נתונים רגישים ב-SAP וב-DB2.	2.1.4.6
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				הנתונים לאחר ביצוע מיסוך יעמדו בכל בדיקות התקינות האפליקטיביות לשדות המקוריים	2.1.4.7
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				תמיכה ב-Integrity Referential	2.1.4.8
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				הפתרון המוצע לא יאפשר זיהוי של אדם/פרט על ידי הצלבת מידע ממספר מקורות.	2.1.4.9
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				המיסוך יהיה בלתי הפיך (Nonreversible)	2.1.4.10
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				הפתרון יאפשר הסרה של שדות מזהים מקובץ היעד על פי צרכי המוסד	2.1.4.11
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				מיסוך אוטומטי למידע בלתי רגיש, אם הוא יכול להוביל לחשיפה או שחזור של מידע רגיש מקורי.	2.1.4.12
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	5%				פעולת המיסוך תהיה עקבית ושיטתית לכל רוחב המערכת בכל סביבות העבודה ובכל שיטות המיסוך	2.1.4.13
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	5%				הפתרון כולל חבילה עשירה ומגוונת של פונקציות מיסוך, אלגוריתמים, טמפלטים, המלצות, Practices Best, מתודולוגיות, חוקי מיסוך, הגדרות מערכות וכדו' מוכנים מראש לשימוש מידי ו/או ניתנים להתאמה קלה,	2.1.4.14
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				המערכת תאפשר הפעלה ופריסה של מספר אלגוריתמי מיסוך במקביל.	2.1.4.15
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				תמיכה בשדות מחושבים, במקרה שהשדות מחושבים על ידי שימוש בשדות אחרים לצורך שליפה, חיפוש והצגה.	2.1.4.17
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	5%				הפתרון לא יצריך שינוי קוד באפליקציות או בבסיסי הנתונים, לא יפגע ולא יגביל את המפתחים ובודקי התוכנה בתהליכי העבודה שלהם, למעט פגיעה מינימאלית בלבד בביצועים ו/או בזמינות הנתונים. (L)	2.1.4.18
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	5%				יכולות נוספות מעבר לאמור לעיל.	2.1.4.20



מס' סעיף	רכיב	משקל 1 ברמה מתוך 100	משקל 2 ברמה מתוך 100	משקל 3 ברמה מתוך 100	משקל 4 ברמה מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
2.1.5	תמיכה בעברית		2%			בהתאם לסולם הבא:	
2.1.5.1	מיסוך שדות רגישים בעברית					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.5.2	פונקציות מותאמות לעברית, כגון: ת.ז, שמות בעברית					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.5.3	ממשקי עבודה בעברית למי שאינו אדמין					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6	אלגוריתמים וטכניקות מיסוך		8%			בהתאם לסולם הבא:	
2.1.6.1	Substrings					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.2	Random function					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.3	Sequential function					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.4	Lookup function					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.5	Random Lookup function					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.6	Hash Lookup function					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.7	Date Time					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.8	Shuffling					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.9	Substitution					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.10	Redaction					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.11	Blurring					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.12	Averaging					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.13	date variance Number and					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.14	Arithmetic expressions					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.15	מיסוך נתוני כרטיסי אשראי בהתאם לתקן PCI DSS					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.6.17	פונקציות מיסוך וטכניקות נוספות – יפורט על ידי המציע.					בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	0-100
2.1.7	מיסוך שדות במבנה מורכב		5%			בהתאם לסולם הבא:	
2.1.7.1.1	מספר תעודת זהות, מספר דרכון.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.2	מספרי כרטיסי אשראי					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.3	מספרים של כרטיסים מגנטיים שונים שהמוסד מפיק למבוטחים, כגון כרטיסים נטענים.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.4	מספרי חשבונות בנק בארץ וגם בחו"ל, לרבות תמיכה בתקן הבינלאומי IBAN לזיהוי חד-חד ערכי של מספר חשבון בנק, שם הבנק, מספר סניף והמדינה בה מתנהל החשבון.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.5	מספרי בנקים, סניפים, בארץ וגם בחו"ל, בהתאמה לנהלי בנק ישראל והבנקים בארץ ובהתאמה לתקן IBAN.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.6	שם פרטי, שם משפחה, מגדר.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.7	כתובת - גם מלל, גם שדות מורכבים מטבלאות קודים.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.8	גיל, תאריך לידה.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.9	תאריך/שעה.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.10	כתובת דוא"ל.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.11	מספרי טלפון.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.7.1.12	נתוני שכר/הכנסות בש"ח וגם במטבעות זרים נוספים.					0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	7%				שדות אחרים	2.1.7.1.14
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		5%			Types Data	2.1.8
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	15%				String data types	2.1.8.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	15%				Numeric data types	2.1.8.2
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	15%				Date, time, and timestamp data types	2.1.8.3
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				XML data type	2.1.8.4
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	15%				JSON	2.1.8.5
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				Large object data types LOB –	2.1.8.6
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך		3%			סילוק / הסרה של מידע אישי מזהה	2.1.9
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		12%			מיסוך סטטי	2.1.10
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				העתקה סלקטיבית (Data Subset) לסביבות נמוכות על פי חוקים עסקיים	2.1.10.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				התבססות על נתוני אמת בסביבת המקור ולא על נתונים סינתטיים שנוצרים בהתבסס על ניתוח סטטיסטי של קובץ המקור.	2.1.10.2
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	10%				הפתרון כולל אמצעים מתאימים לאכיפת מדיניות מיסוך ומניעת עקיפה שלה	2.1.10.3
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				תמיכה בהעתקה מדגמית אך מייצגת של הנתונים מסביבת הייצור.	2.1.10.4
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	10%				שמירה על הנכונות הלוגית ועקביות הנתונים בכל הטבלאות ובכל הסביבות.	2.1.10.5
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	10%				המערכת תאפשר יצירה / עדכון / רפרוש / איפוס של סביבות נמוכות בקלות ובמהירות.	2.1.10.6
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				תהליכי המיסוך יתבצעו ככל האפשר כהליך עבודה אחד רצוף בשלב אחד	2.1.10.8
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	10%				המיסוך יתבצע ללא השבתה של סביבת הייצור וולא פגיעה בביצועיה	2.1.10.9
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	10%				המיסוך יתבצע ככל שניתן בצורה מהירה, יעילה וחסכונית במשאבי אחסון וכוח חישוב	2.1.10.10
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				תמיכה ב- IBM DB2 Analytics Accelerator (IDAA)	2.1.10.11
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	5%				ניהול ותחזוקה שוטפת של סביבות נמוכות	2.1.10.13
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				יכולות השוואת נתונים בין בסיסי נתונים בסביבות שונות.	2.1.10.12
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		10%			מיסוך דינמי	2.1.11
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				תמיכה במיסוך דינמי ב-DB2	2.1.11.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				המיסוך הדינמי יתבצע on-the-fly על פלטפורמת המקור עצמה, מבלי להעתיק את המידע לקובץ ביניים /או לשנע את המידע לפלטפורמות אחרות.	2.1.11.4



מס' סעיף	רכיב	משקל ברמה 1 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 4 מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
2.1.11.4	במקרה של מיסוך דינמי ב- DB2, נדרש שפעולת המיסוך עצמה תבצע ב-MF ולא על שרת בסביבה הפתוחה.				20%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.11.5	הפעלת המיסוך הדינמי לא תחייב שינויים כל שהם באפליקציות ו/או בבסיסי הנתונים ותבצע בצורה שקופה				15%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.11.7	המיסוך הדינמי יתבצע בהתאם ל-Policy ולחוקי המיסוך שהוגדרו בארגון, בצורה זהה למיסוך סטטי.				10%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.11.8	לא ניתן יהיה לעקוף את המיסוך הדינמי				10%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.11.9	השפעה מינימאלית על צריכת המשאבים במערכת המקור				15%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	0-100
2.1.12	ממשקי ניהול, הגדרות, שליטה ובקרה		12%			בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	
2.1.12.1	המערכת תסופק עם קונסול או פורטל לניהול המערכת בממשק WEB				10%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.2	המערכת תנהל את החוקים וה-Policies במאגר מידע מרכזי מאובטח היטב.				10%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.3	המערכת תמדוד את מידת הציות של הארגון למדיניות המיסוך שהוגדרה ותפיק דוחות מתאימים (Compliance Reports).				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.4	המערכת תסופק עם ממשקי עבודה למנהלים הטכניים והן למשתמשים עסקיים שאינם מומחי IT.				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.5	ניתן להפעיל את ממשק הניהול של המערכת מכל תחנה בממשק WEB, מבלי להתקין Client בתחנה, בכפוף להזדהות מתאימה ופרופיל הרשאות לכל סוג משתמש				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.6	המערכת לא תגביל את מספר המשתמשים בממשקי הניהול של המערכת.				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.1	הגדרה ותחזוקה שוטפת של מדיניות מיסוך וחוקי המיסוך לכלל הארגון והפלטפורמות				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.2	כלים גרפיים לעיצוב ותכנון מפורט של תהליכי העבודה עם המערכת				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.3	כלים לניהול, הקמה, תחזוקה, עדכון (ריענון) וביטול סביבות נמוכות.				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.4	הגדרת קריטריונים לביצוע גזירה של נתונים ממערכות המקור.				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.5	הגדרת תהליכים עבודה אוטומטיים שיתבצעו על ידי המערכת ותזמונם.				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.7	מידע עדכני בזמן אמת ובקורות תפעוליות על פעילות התקינה של המערכת				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.8	ניהול Logs שונים לצרכי מעקב ו-Auditing וטיפול בתקלות שונות.				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.9	ממשק למערכת SIEM/SOC של McAfee				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100
2.1.12.7.10	שליחת התרעות למערכות הניהול הארגוניות במוסד				5%	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	0/100



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				כלים לאיתור תקלות (Troubleshooting) ברכיבי המערכת.	2.1.12.7.1 1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				כלים למדידת הביצועים של המערכת	2.1.12.7.1 2
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				כלים לכוונון ושיפור ביצועי המערכת ושימוש אופטימלי במשאבי מחשב.	2.1.12.7.1 3
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		2%			הערכת יכולות אבטחת המידע הכלולות במערכת	2.1.13
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		3%			דוחות	2.1.14
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	30%				המערכת תסופק עם Compliance Reports	2.1.14.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	50%				המערכת תכלול Report Wizard שיאפשר הגדרת דוחות על ידי המשתמשים במערכת בעצמם על פי פרמטרים משתנים ובחתיים שונים (כל שדה חיפוש המוגדר במערכת).	2.1.14.4
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	20%				יכולות נוספות	2.1.14.7
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		2%			ממשקי אינטגרציה	2.1.15
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				Directory Active	2.1.15.2.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				SAP	2.1.15.2.2
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				SAS	2.1.15.2.3
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				אינטגרציה עם מערכת SIEM/SOC של McAfee.	2.1.15.2.5
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	20%				ממשקי אינטגרציה נוספים	2.1.15.2.6
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		2%			יכולות CUSTOMIZATION	2.1.16
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				ממשקי API	2.1.16.1.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	20%				SDK	2.1.16.1.2
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	40%				חבילה עשירה של חוקים, טמפלטים והגדרות מוכנים מראש	2.1.16.1.3
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	20%				יכולות פיתוח הרחבות ותוספות למערכת	2.1.16.1.4
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		5%			תאימות לתקנים ורגולציות	2.1.17
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				תקנות הגנת הפרטיות בארץ	2.1.17.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	15%				GDPR	2.1.17.2
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				HIPAA	2.1.17.3
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				ISO 27001	2.1.17.4
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				ISO 27799	2.1.17.5
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				ISO 27018	2.1.17.6
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				GLBA – Gramm-Leach-Bliley Act	2.1.17.7



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				DDP – Digital Due Process requirements	2.1.17.8
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	5%				PIPEDA – Personal Information Protection and Electronic Documents Act	2.1.17.9
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך	10%				תקן PCI-DSS לסליקת תשלומים בכרטיסי אשראי.	2.1.17.10
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	10%				תקנים ורגולציות אחרות בתחום של הגנת הפרטיות בארץ ו/או בחו"ל.	2.1.17.11
			100%			סה"כ לסעיף 2.1	
				20%		היקפים וביצועים	2.2
			10%			יכולת טיפול בהיקפים הנדרשים ובקצב הגידול הנדרש	2.2.1
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	50%				DB2	2.2.1.1
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	30%				ADABAS	2.2.1.3
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני	20%				סביבה פתוחה	2.2.1.4
	בהתאם לזמני הביצוע המפורטים בהצעה לכל סביבת עבודה נדרשת		60%			זמני ביצוע	2.2.2.1
	בהתאם למדרגות הבאות:	60%				עד 48 שעות לביצוע מיסוך סטטי של DB2-ב TB1.5	DB2
0	זמן הביצוע גדול מ-48 שעות						
60	זמן הביצוע גדול מ-36 שעות אך קטן או שווה ל-48 שעות						
80	זמן הביצוע גדול מ-24 שעות אך קטן או שווה ל-36 שעות						
100	זמן הביצוע שווה או קטן מ-24 שעות						
	בהתאם למדרגות הבאות:	25%				עד 48 שעות לביצוע מיסוך סטטי של ADABAS-ב TB1	ADABAS
0	זמן הביצוע גדול מ-48 שעות						
60	זמן הביצוע גדול מ-36 שעות אך קטן או שווה ל-48 שעות						
80	זמן הביצוע גדול מ-24 שעות אך קטן או שווה ל-36 שעות						
100	זמן הביצוע שווה או קטן מ-24 שעות						
	בהתאם למדרגות הבאות:	15%				עד 6 שעות לנפח נתונים של GB100 ב-SQL	MS-SQL
0	זמן הביצוע גדול מ-6 שעות						
40	זמן הביצוע גדול מ-5 שעות אך קטן או שווה ל-6 שעות						
60	זמן הביצוע גדול מ-4 שעות אך קטן או שווה ל-5 שעות						
80	זמן הביצוע גדול מ-3 שעות אך קטן או שווה ל-4 שעות						



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
100	זמן הביצוע שווה או קטן מ-3 שעות						
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		15%			הערכת יכולת לשיפור הביצועים, הקטנת צריכת המשאבים והקטנת משכי זמן לביצוע המיסוך	2.2.4
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		15%			מינימום אילוצים ומגבלות בהפעלת המערכת	2.2.4
			100%			סה"כ לסעיף 2.2	
				15%		ארכיטקטורת פריסת הפתרון	2.3
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		20%			דגשים	2.3.1
0/100	0 - לא נתמך, 100 - נתמך					פתרון כלל ארגוני (סוויטה) מתוצרת אותו היצרן בכל הסביבות הנדרשות במכרז.	2.3.1.1
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני					השתלבות בתשתיות הטכנולוגיות הקיימות במוסד	2.3.1.5
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני					יכולת יישום הפתרון בצורה מדורגת בשלבים, בהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע המוסד.	2.3.1.6
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני					יכולת התרחבות וגידול על פי צרכי המוסד	2.3.1.7
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה הטכני		60%			הערכת הפתרון הטכנולוגי	2.3.2
0-100	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף, דוחות אנליסטים מקצועיים וכיווני הפיתוח של המערכת		20%			מיצוב הפתרון בעולם	2.3.6
			100%			סה"כ לסעיף 2.2	
				100%		סה"כ לפרק היישום - פרק 2	
	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת הצוות הטכני				5%	פרק המימוש	4
	בהתאם לסולם הבא:			30%		הערכת מערכי התמיכה הטכנית של המציע והיצרן	4.2.2
40	הערכה חלשה						
70	הערכה בינונית						
85	הערכה טובה						
100	הערכה מצויינת						
	כלקמן:			45%		הערכת המעמד המקצועי של יצרן המערכת	4.2.3
			30%			שנות וותק של היצרן בפיתוח מערכות מיסוך נתונים	4.2.3.3
0	שנתיים או פחות						
60	שלוש-ארבע שנים						
75	חמש-שש שנים						
90	שבע-שמונה שנים						
100	תשע שנים ומעלה						



ניקוד מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	משקל ברמה 4 מתוך 100	משקל ברמה 3 מתוך 100	משקל ברמה 2 מתוך 100	משקל ברמה 1 מתוך 100	רכיב	מס' סעיף
			20%			סה"כ התקנות (לקוחות) של המערכת בארץ ובעולם ביחד (על פי נתוני היצרן)	4.2.3.4
0	עד 100 התקנות						
60	101-200 התקנות						
75	201-400 התקנות						
90	401-599 התקנות						
100	600 התקנות ומעלה						
			20%			סה"כ התקנות (לקוחות) של המערכת בארץ ובעולם ביחד (על פי נתוני היצרן) בסביבת Mainframe	4.2.3.5
0	עד 50 התקנות						
60	51-100 התקנות						
75	101-200 התקנות						
90	201-400 התקנות						
100	401 התקנות ומעלה						
0-100	בהתאם להערכת צוות הבדיקה על פי דוחות אנליסטים שצורפו להצעה		30%			דוחות אנליסטים	4.2.3.5
	בהתאם לסולם הבא:			25%		הערכת תכנית המימוש המוצעת	4.3
40	הערכה חלשה						
70	הערכה בינונית						
85	הערכה טובה						
100	הערכה מצויינת						
				100%		סה"כ לפרק 4	
					10%	הערכה כללית	כללי
0-100	בהתאם להערכת צוות הבדיקה וחוות דעת ממליצים			100%		הערכת הפתרון המוצע	
				100%		סה"כ לפרק כללי	
					100%	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	



מ פ " ל ע ל ו ת

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	שם המחירון	סעיף במכרז	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	מחירון רכיבי המערכת	5.3.2	סיכום מכפלות מחירי היחידה בכמות היחידות מכל סוג, כמפורט בטבלה 5.3.2 בהצעה	$A = \sum (1 \text{ סיכום סעיפים } 1 \text{ עד } 8 \text{ בטבלה } 5.3.2)$
B	אחזקת המערכת לשש שנים בקיזוז שנות אחריות שניתנו למערכת ללא תשלום	5.3.2	לפי אחוז התחזוקה המוצע בסעיף 10 בטבלה (%b) בקיזוז שנות האחריות ללא תשלום בהצעה בסעיף 9 בטבלה בסעיף 5.3.2 בהצעה.	$B = A * (6 - \text{מספר שנות } 6) * (\text{אחריות ללא תשלום } b\%)$
C	רכישת אופציות ורכיבים עתידיים לפי אחוז הנחה המוצע ממחירון היצרן	5.3.2	לפי אומדן רכש של \$20,000 ובהתאם לאחוז הנחה c% ממחירון היצרן כמוצע בסעיף 11 בטבלה 5.3.2	$C = 20,000 * (1 - c\%)$
D	בנק שעות של מומחי יישום	5.3.3	מכפלת תעריף שעת עבודה (d) בכמות השעות (500 ש"ע) בטבלה בסעיף 5.3.3. תעריף השעה בש"ח יומר לדולר ארה"ב, בהתאם לשער הדולר היציג בתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז.	$D = 500 \times d$
Total	סה"כ מחיר ההצעה בדולר ארה"ב בתוספת מע"מ			TOTAL = (A + B + C + D) x 1.17

הערות:

- א הצעות שיעמדו בכל תנאי הסף הקבועים במכרז ישוקללו לפי יחס של 50% למחיר ו-50% לאיכות. הבסיס להשוואת מחירי ההצעות הוא מחיר המערכת לרבות שרות אחריות ותחזוקה לשש שנים, כמפורט בטבלה לעיל, בתוספת מע"מ.
- ב ההצעה הזולה ביותר שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות בסרגל המחיר (50) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- ג לצורך השוואת מחירי ההצעות, מחיר שעת עבודה בש"ח יומר לדולר ארה"ב, בהתאם לשער הדולר היציג בתאריך האחרון להגשת ההצעות.
- ד