



26 אוגוסט 2021

אל: המציעים

הנדון: תשובות לשאלות מציעים במכרז למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי - מכרז מס' ת (4) 2020

1. רצ"ב תשובות המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד") לשאלות שהתקבלו עד לתאריך 28/6/21, לפי סדר הסעיפים במכרז.
2. **לתשומת לב המציעים :** לאור השינויים הרבים שבוצעו במכרז, המוסד מפרסם בזאת נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים המפורטים במסמך זה, לרבות שינויים בתנאי הסף, בנספחים ובמפ"ל. הנוסח המעודכן מחליף את המכרז הקודם שפורסם. יובהר שאין שינויים במספור הסעיפים.
3. יש להקפיד להגיש את ההצעות, בהתאם לנספחים המעודכנים והמחייבים המופיעים בקובץ המכרז המעודכן, כפי שמפורסם באתר המוסד החל מתאריך 26.8.21. הצעה שתוגש שלא בהתאם לשינויים והעדכונים שהוכנסו במכרז תיפסל.
4. תשובות המוסד להלן מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי והוראות המכרז וההסכם בין הצדדים. התשובות מחייבות את המציעים וגוברות על הנוסח המובא במכרז במקרה של סתירה ו/או אי התאמה.
5. יש לצרף להצעה כנספח 0.3.5 תדפיס של תשובות המוסד, חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, כאמור בסעיף 0.3.5.9 במכרז.
6. לאור השינויים שהוכנסו במסמכי המכרז, **התאריך האחרון להגשת הצעות נדחה לתאריך 27/10/21.** מודגש בזאת, שלא יתקיים סבב הבהרות נוסף.

בברכה,

המוסד לביטוח לאומי



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(1)	טבלת תאריכים	0.0	נבקש לאפשר למציעים סבב שאלות נוסף, במידה וכן נבקש כי מועד ההגשה יידחה בהתאמה.	לא יתקיים סבב שאלות נוסף. התאריך האחרון להגשת הצעות נדחה בזאת ליום רביעי 27.10.21 שעה 12:00.
(2)		כללי	נבקש כי כל מסמכי המכרז הכולל הסכם ונספחיו ייחתמו בראשי תיבות מורשה החתימה וחותמת המציע, מלבד הנספחים הרלוונטיים להגשת ההצעה אשר ייחתמו בחתימה מלאה של מורשה החתימה וחותמת המציע	לתשומת לב המציעים : על המציע לערוך ולהגיש את הצעתו כפי שנדרש בסעיף 0.3.6 ובסעיף 0.9 על כל סעיפיהם ובהתאם לטבלת נספחי ההצעה בסעיף 0.9.4, ככתבם וכלשונם . ההצעה מורכבת מנספחים בלבד, בהתאם לרשימת הנספחים בסעיף 0.9.4 וכאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים. המציע אינו נדרש לענות "קראתי והבנתי ומקובל עלי" על סעיפים בסיווג I או בסיווג M, כפי שנהוג במכרזים שערוכים על פי נוהל מפת"ח, אלא למלא את הנספחים בלבד כאמור לעיל. כמו כן, המציע אינו נדרש לצרף להצעה את חוברת המכרז עם חתימות בכל דף ודף, אלא אך ורק את נספחי ההצעה, חתומים ערוכים וחתומים כנדרש, כאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים ובנספחים האמורים.
(3)		כללי – חברות קשורות	נבקש להבהיר כי המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך) וגורם אחד אינו מחזיק ב- 25% או יותר בשני מציעים.	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(4)		0.1.8	נבקש כי המזמין ישקול גם עבור הסל השוטף לבחור ב 2 מציעים בדומה לסל תבל.	הבקשה התקבלה. ראה תשובות לשאלה 60 (סעיף 0.14.6.1) ולשאלה 61 (סעיף 0.14.6.2).
(5)		0.1.8	1. נבקש כי בשני הסלים יבחרו שני זוכים. לא ברור מדוע סל "תבל" הקטן בהיקפו פוצל בין שני מציעים וסל "שוטף" הגדול יותר לא פוצל. 2. נבקש כי הצעות המחיר יושוו ויחולו על שני הספקים.	1. הבקשה התקבלה. ראה תשובות לשאלה 60 (סעיף 0.14.6.1) ולשאלה 61 (סעיף 0.14.6.2). 2. אין שינוי במסמכי המכרז. ראה תשובות לשאלה 60 (סעיף 0.14.6.1) ולשאלה 61 (סעיף 0.14.6.2).
(6)		0.1.18	נבקש להבהיר האם המוסד יספק את המערכת לביצוע חיתום דיגיטלי ו/או כל רכיב אחר המפורטים בסעיף הזה הואיל ויש לקחת זאת בחשבון בהצעת מחיר. במידה וכן נבקש להסיר את המילה "רשאי"	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר כי המוסד יספק את מערכת החיתום הדיגיטלי כולל חומרה, תוכנה ותעודות מאושרות על חשבוננו, כאמור בסעיפים 1.2.6, 2.1.5, 3.2.3.9.10 במכרז. כמו כן, המוסד יספק על חשבוננו את קו התקשורת לחיבור לשכת הסריקה למוסד, כאמור בסעיף 2.9.1 וישא בעלות השימוש השוטפת של קו התקשורת.
(7)		0.2	הגדרות נבקש להוסיף הגדרה ל"משלוח"	לסעיף 0.2 – הגדרות תתווסף הגדרה חדשה בסוף. מספר הסעיף יהיה 0.2.71, כדלקמן: "משלוח - אוסף של מסמכים/תיקים/מעטפות/קרגלים מאותו סוג חומר שנשלחים לחברת הסריקה יחד, באותו יום לצורך סריקה מפתוח/פענוח. תוצרי העבודה לאחר עיבוד מוחזרים למוסד ביחד, בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר לפרויקט."



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(8)		0.2.9	עדכון הגדרת המונח סל / סל שירותים	המונח סל / סל שירותים יוחלף בנוסח הבא: "כל סל שירותים המוגדר במכרז לפי סוג החומר המיועד לסריקה ולפענוח. המציע רשאי להתמודד בסל אחד או בשני הסלים. כל סל ייבחן וינוקד באופן עצמאי ונפרד. בכל אחד משני הסלים ייבחרו עד שני זוכים. אותו מציע יכול להיבחר כזוכה בסל אחד או בשני הסלים. אם לאחר בדיקת ההצעות, תימצא הצעה אחת בלבד שעומדת בכל תנאי הסף המוגדרים בסל "תבל" ו/או בסל שוטף, המציע האמור ייבחר כזוכה יחיד בסל האמור".
(9)		0.2.11	נבקש לדעת האם תקופת הניסיון של עד 6 חודשים הינה מתייחסת גם לסל השוטף וגם לסל תבל. נבקש כי תקופה זו תחול על שני הסלים	מובהר כי תקופת הניסיון מתייחסת לשני הסלים. סעיף 0.7.9.1 במכרז ישונה כדלקמן: לאחר המילים: "המוסד יהא רשאי לערוך לזוכה או לזוכים שייבחרו בסל "תבל" יתווספו המילים "ו/או בסל שוטף". מובהר בזאת, כי המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה עוד בטרם סיום תקופת הניסיון, במקרה שהמוסד ישוכנע במהלך תקופת המבחן שאין לזוכה את היכולת ומשאבי הייצור הנדרשים כדי לעמוד בתנאי המכרז וב-SLA הנדרש במכרז.
(10)		0.3.6	האם נדרש לצרף את המכרז עצמו להגשה?	ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.
(11)		0.3.6.2.1	האם הצעת המחיר המוגשת בשלושה העתקים נדרשת במקור + 2 העתקים? כפי שנדרש בהצעה הניהולית טכנית (ס' 0.3.6.2.2).	כן. יש להגיש את הצעת המחיר בעותק מקור + שני העתקים, כפי שנדרש בהצעה הניהולית-טכנית.
(12)		0.5	האם מעבר למענה על הנספחים יש להגיש גם מענה בשיטת "מכרז מפתח" עבור כל סעיף בגוף המכרז?	ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(13)		0.5.1	נבקש כי עבור כל הסעיפים המסווגים באות I יסווגו כ"סעיף סף מנדטורי כאשר תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי הבנתי" כמקובל במכרזים מסוג זה	אין שינוי במסמכי המכרז. ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.
(14)		0.5.1	נבקש כי עבור כל הסעיפים המסווגים באות M יסווגו כ"סעיף סף מנדטורי כאשר תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי" או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. כמקובל במכרזים מסוג זה	אין שינוי במסמכי המכרז. ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.
(15)		0.6.2.1.1 + נספח 0.6.2.1	הסעיף דורש מהמתמודדים לעמוד בתנאי סף של אספקת שירותי סריקה מפתוח מסמכים לעד חמישה לקוחות בהיקף כולל של לפחות 50 מיליון דפים בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020. נבקש להעמיד את דרישת הניסיון על 15 מיליון דפים בכל שנה בעשר השנים האחרונות (2010-2020).	סעיף 0.6.2.1.1 יוחלף בנוסח הבא: "מציע שמתמודד בסל שוטף יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי הוא סיפק שירותי סריקה ומפתוח מסמכים (לרבות מסמכים דיגיטליים), בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה, בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020." הפירוט האמור חייב לכלול את הנתונים הבאים לכל לקוח: שם הלקוח, פרטי איש קשר, כמות הדפים שנסרקו ומופתחו בכל אחת מהשנים 2016-2020. נספח 0.6.2.1 והמפ"ל עודכנו בהתאמה ומצורפים למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(16)		0.6.2.1.1 + נספח 0.6.2.1	נבקש לאפשר להציג יותר מחמישה לקוחות. אין כל יתרון להגבלה על מספר הלקוחות המוצגים, בייחוד כאשר במפ"ל הניקוד ניתן לקבל את מלוא הנקודות רק כאשר היקף הדפים הוא מעל ל- 80 מיליון דפים בשנה.	ראה שאלה 15 לעיל.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
17		0.6.2.1.5	נבקש למחוק את המילים: "במקרה שהמזיע יפרט יותר מחמישה לקוחות, המוסד יתחשב בחמשת הלקוחות הראשונים בלבד".	סעיף 0.6.2.1.5 ישונה כדלקמן: המשפט האחרון: בסעיף יוחלף בנוסח הבא: "במקרה שהמזיע יפרט יותר מעשרה לקוחות, המוסד יתחשב בעשרת הלקוחות הראשונים בלבד". אין שינויים נוספים בסעיף האמור. ראה גם שאלה 15 לעיל.
18		0.6.2.2.1 + נספח 0.6.2.2	1. היקף המסמכים שנקבע – נבקש לעדכן את מספר המסמכים המפוענחים ל- 150,000 בשנה (או 500,000 בשלוש שנים) ולהתאים את מפל הניקוד בהתאם. 2. נבקש להבהיר כי דרישת ההיקף שנקבעה היא כוללת, ודורשת להציג את היקף המסמכים השנתי המבוצע בכל שנה על-ידי המזיע וקבלן המשנה מטעמו יחדיו. 3. נבקש להבהיר כי דרישת ההיקף השנתי היא לכלל הלקוחות באותה שנה, ולא ללקוח אחד בלבד.	סעיף 0.6.2.2.1 יוחלף בנוסח הבא: "מזיע שמתמודד בסל תבל בלבד או ביחד עם סל שוטף, יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי הוא ו/או קבלן משנה המוצע במכרז סיפקו שירותי פענוח מסמכים רפואיים (כהגדרתם במכרז זה) בהיקף כולל של לפחות 250,000 מסמכים רפואיים, לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה , בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020. על המזיע לכלול את הנתונים הבאים לכל לקוח: שם הלקוח, פרטי איש קשר, כמות מסמכים רפואיים שפוענחו בכל אחת מהשנים 2016-2020 בנפרד לכל לקוח. המוסד יבדוק ויאמת את הנתונים מול הלקוחות המפורטים בהצעה." נספח 0.6.2.2 והמפ"ל עודכנו בהתאמה ומצורפים למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(19)		+ 0.6.2.2.1 נספח 0.6.2.2	הסעיף דורש מהמתמודדים לעמוד בתנאי סף של פענוח מסמכים רפואיים בהיקף של לפחות 500,000 מסמכים רפואיים בכל שנה. נבקש להסיר דרישה זו מתנאי הסף ולעדכן את כל מפ"ל האיכות בהתאם.	ראה תשובה לשאלה 18 לעיל.
(20)		+ 0.6.2.2.2 נספח 0.6.2.2	הסעיף דורש מהמתמודדים לעמוד בתנאי סף של אספקת שירותי סריקה מפתוח מסמכים לעד חמישה לקוחות בהיקף כולל של לפחות 25 מיליון דפים בשלוש שנים <u>מבין השנים 2016-2020</u> . נבקש להעמיד את דרישת הניסיון על 15 מיליון דפים בכל שנה בעשר השנים האחרונות (2010-2020).	סעיף 0.6.2.2.2 ישונה כדלקמן: "מציע שמתמודד בסל תבל יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי הוא סיפק שירותי סריקה ומפתוח מסמכים (לרבות מסמכים דיגיטליים), בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה, בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020." הפירוט האמור חייב לכלול את הנתונים הבאים לכל לקוח: שם הלקוח, פרטי איש קשר, כמות הדפים שנסרקו ומופתחו בכל אחת מהשנים 2016-2020. נספח 0.6.2.2 והמפ"ל עודכנו בהתאמה ומצורפים למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(21)		0.6.3.3 נספח 0.6.3.3	נבקש להבהיר כי מציע שעונה ל 2 הסלים לא נדרש למלא את נספחים 0.6.3.2 ו- 0.6.3.1 אלא רק את נספח 0.6.3.3 בלבד.	כל סל שירותים עומד ונבדק בפני עצמו. לפיכך סעיף 0.6.3.3 ונספח 0.6.3.3 מבוטלים בזאת. מציע שמתמודד בסל תבל בלבד נדרש למלא את נספח 0.6.3.1. מציע שמתמודד בסל שוטף בלבד נדרש למלא את נספח 0.6.3.2. מציע שמתמודד בשני הסלים (שוטף ותבל) נדרש למלא את נספח 0.6.3.1 וגם נספח 0.6.3.2 ועמידתו בדרישות תבחן לגבי כל סל בנפרד.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(22)		0.6.3.1.3	שינוי המספר המינימאלי של העובדים הנדרשים בסל תבל.	סעיף 0.6.3.1.3 (היקף העובדים המועסקים) בסל תבל יעודכן כדלקמן: א. הכנת מסמכים לסריקה – לפחות 25 עובדים. ב. סריקת מסמכים – לפחות 5 עובדים. ג. עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים – לפחות 50 עובדים. המציע מתחייב אם ייבחר כזוכה במכרז להעסיק ולהכשיר עובדים נוספים ככל שיידרש, בתוך 45 יום מדרישת המוסד. ד. עובדי פענוח מסמכים רפואיים בעלי ידע וניסיון בפענוח רפואי, בעלי רקע והכשרה בתחום הרפואי, יכולת קריאה הבנה ופיענוח מסמכים רפואיים, שליטה טובה באנגלית ובעברית ויכולת לבצע בקרת איכות – לפחות 15 עובדים. ה. בקרת איכות – לפחות 5 עובדים. ו. מתכנתים בתחום הסריקה – לפחות 3 עובדים. ז. מומחי אבטחת מידע והגנת סייבר – לפחות עובד אחד. ח. קב"ט ביטחון – לפחות עובד אחד במשרה מלאה או חלקית. נספח 0.6.3.1 והמפ"ל עודכנו בהתאמה ומצורפים למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(23)		0.6.3.2.3	שינוי המספר המינימאלי של העובדים הנדרשים בסל שוטף.	סעיף 0.6.3.2.3 (היקף העובדים המועסקים) בסל שוטף יעודכן כדלקמן: א. הכנת מסמכים לסריקה – לפחות 25 עובדים. ב. סריקת מסמכים – לפחות 5 עובדים.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
				ג. עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים – לפחות 50 עובדים. המציע מתחייב אם ייבחר כזוכה במכרז להעסיק ולהכשיר עובדים נוספים ככל שיידרש, בתוך 45 יום מדרישת המוסד. ד. בקרת איכות – לפחות 5 עובדים. ה. מתכנתים בתחום הסריקה – לפחות 3 עובדים. ו. מומחי אבטחת מידע והגנת סייבר – לפחות עובד אחד. ז. קב"ט ביטחון – לפחות עובד אחד במשרה מלאה או חלקית. נספח 0.6.3.2 והמפ"ל עודכנו בהתאמה ומצורפים למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(24)		0.6.3.1.2 (ד) 0.6.3.2.2 (ד)	במהלך תהליך סריקה הופכים דפי נייר לקבצים דיגיטליים הנמסרים למחלקת המפתוח המטפלת ברצף של קבצים ללא קשר למקור (נייר או קובץ שהגיע דיגיטלית). לכן אנו מבקשים להכיר בעיבוד קבצים דיגיטליים ללא קשר למקור.	אין שינוי במסמכי המכרז. מסמכים דיגיטליים הינם קבצים שהגיעו באופן דיגיטלי לחברת הסריקה, כאמור בסעיף 0.2.29 ומחייבים תהליך הכנה וטיפול מיוחד, כאמור בסעיף 2.4.7 להבדיל ממסמכי נייר שנסרקו בחברה והפכו לקבצים סרוקים. המפתוח בשני המקרים הוא זהה, אולם תהליך ההכנה שונה. מובהר בזאת, כי הדרישה מתייחסת ליכולת ייצור ולא להוכחת ניסיון קודם.
(25)		0.6.3.2.2 (ד)	לחברתנו ניסיון ארוך, משמעותי ומגוון בהקמת ממשקים לקבלה וניהול קבצים דיגיטליים ממגוון מקורות הכוללים כספות, דוא"ל, קווים מאובטחים/ישירים וכד'. נבקש להגדיר את הניסיון הרלבנטי לנושא קבלת קבצים דיגיטליים על בסיס כמות ממשקים רלבנטיים שהקים וניהל המציע.	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי הדרישה מתייחסת ליכולת ייצור ולא להוכחת ניסיון קודם.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
			למציע לפחות כ-5 ממשקים פעילים במסך כל שנה ב-3 שנים האחרונות אשר תואמים להגדרות המכרז.	
(26)		0.6.3.1.2 + נספח 0.6.3.1 1.3.1 + 0.6.3.3.2 + נספח 0.6.3.3	נבקש להתאים את דרישות הוכחת יכולת הייצור לצפי העבודה בפועל – היינו 250,000 דפים (הנחת גידול כמות של 25%). בהתאמה נבקש לתקן את סעיף 0.6.3.2.2. הכמויות בסעיף 1.3.1 עומדות בסתירה לדרישות סעיף 0.6.3.3.2. ע"פ הכמויות המצוינות בסעיף 1.3.1, ישנם 39.1 מיליון דפים לסריקה בסל שוטף ו-10 מיליון דפים לסריקה בסל "תבל". סה"כ 49.1 מיליון עמודים בשנה. בהנחה שבשנה ישנם כ-260 ימי עבודה, מדובר בייצור של כ-200,000 דפים ביממה. למה בסעיף 0.6.3.3.2 נדרשת יכולת ייצור של 400,000 דפים ובסעיף 0.6.3.3.6 נדרשת יכולת ייצור אף גבוהה יותר? האם צפוי גידול דרסטי בכמויות?	על פי תקנות המכרזים והוראת תכ"מ 7.4.1.2, עורך המכרז רשאי לקבוע דרישות מינימאליות להיקף ייצור כפול מההיקף השנתי הנדרש במסגרת ההתקשרות. סעיף 0.6.3.1.2 (יכולת ייצור) בסל תבל ישונה כדלקמן: יכולת הייצור הכוללת של המציע ליממה אחת עומדת בדרישות המינימום הבאות במצטבר: א. הכנת מסמכי נייר לסריקה – לפחות 200,000 דפים ליממה. ב. סריקה דו-צדדית של מסמכים בשחור לבן בגודל A4 – לפחות 200,000 דפים ליממה. ג. מפתוח בסיסי והקלדת נתונים, לפחות 7 שדות לכל מסמך – לפחות 150,000 מסמכים ליממה. ד. קליטה, הכנה, מפתוח, המרה וטיפול במסמכים דיגיטליים (קבצים), המתקבלים בכספת, בדוא"ל, Fax2mail וכדו' – לפחות 100,000 דפים דיגיטליים ליממה. ה. פענוח מסמכים רפואיים כהגדרתם במכרז – לפחות 10,000 מסמכים ליממה. נספח 0.6.3.1 והמפ"ל עודכנו בהתאמה ומצורפים למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים. מובהר בזאת, כי נספח 0.6.3.3 מבוטל. ראה תשובה לשאלה 21 לעיל.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(27)		0.6.3.2.2 + נספח 0.6.3.2 1.3.1	נבקש להתאים את דרישות הוכחת יכולת הייצור לצפי העבודה בפועל – היינו 250,000 דפים (הנחת גידול כמות של 25%). בהתאמה נבקש לתקן את סעיף 0.6.3.2.2. הכמויות בסעיף 1.3.1 עומדות בסתירה לדרישות סעיף 0.6.3.3.2. ע"פ הכמויות המצוינות בסעיף 1.3.1, ישנם 39.1 מיליון דפים לסריקה בסל שוטף ו-10 מיליון דפים לסריקה בסל "תבל". סה"כ 49.1 מיליון עמודים בשנה. בהנחה שבשנה ישנם כ-260 ימי עבודה, מדובר בייצור של כ-200,000 דפים ביממה. למה בסעיף 0.6.3.3.2 נדרשת יכולת ייצור של 400,000 דפים ובסעיף 0.6.3.3.6 נדרשת יכולת ייצור אף גבוהה יותר? האם צפוי גידול דרסטי בכמויות?	על פי תקנות המכרזים והוראת תכ"מ 7.4.1.2, עורך המכרז רשאי לקבוע דרישות מינימאליות להיקף ייצור כפול מההיקף השנתי הנדרש במסגרת ההתקשרות. סעיף 0.6.3.2.2 (יכולת ייצור) בסל שוטף ישונה כדלקמן: יכולת הייצור הכוללת של המציע ליממה אחת עומדת בדרישות המינימום הבאות במצטבר: א. הכנת מסמכי נייר לסריקה – לפחות 200,000 דפים ליממה. ב. סריקה דו-צדדית של מסמכים בשחור לבן בגודל A4 – לפחות 200,000 דפים ליממה. ג. מפתוח בסיסי והקלדת נתונים, לפחות 7 שדות לכל מסמך – לפחות 150,000 מסמכים ליממה. ד. קליטה, הכנה, מפתוח, המרה וטיפול במסמכים דיגיטליים (קבצים), המתקבלים בכספת, בדוא"ל, Fax2mail וכדו' – לפחות 100,000 דפים דיגיטליים ליממה. נספח 0.6.3.2 והמפ"ל עודכנו בהתאמה ומצורפים למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(28)		+ 0.6.3.1.2 נספח 0.6.3.1 + 0.6.3.2.3 נספח 0.6.3.2	נבקש להסיר את הדרישה כי "אין לכלול במניין עובדים שמוצבים לעבודה באתרי לקוחות של המציע באופן קבוע".	שני הסעיפים והנספחים האמורים ישונו כדלקמן: המשפט: " לצורך עמידה בדרישות הסף בסעיף זה אין לכלול במניין עובדים שמוצבים לעבודה באתרי לקוחות של המציע באופן קבוע." יימחק.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(29)		0.6.3.1.3 א-ח 0.6.3.2.3 א-ח	נבקש להפריד בין דרישות כ"א לצורך ביצוע העבודה, לבין מספר העובדים הקיים בידי המציע בעת הגשת ההצעה, וכי תינתן תקופה קצובה לצורך גיוס מלוא העובדים הנדרשים לביצוע העבודה. על כן, נבקש כי לצורך תנאי הסף יתבקש להציג על ידינו או על ידי קבלן המשנה (כפי שמתאפשר במכרז) מספר עובדים נמוך יותר וכי המציע יתחייב לשכור את יתרת העובדים הנדרשת עד 45 יום לאחר החתימה על ההסכם.	אין שינוי במסמכי המכרז. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף <u>נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז</u> , כאמור ברישא של סעיף 0.6.
(30)		0.6.3.1.3 ג) + נספח 0.6.3.1 0.6.3.2.3 ג) + נספח 0.6.3.2	נבקש לקבוע תנאי סף של העסקה של 50 עובדי מפתוח, פיענוח והקלדה, למציע שמתמודד בסל תבל או למציע שמתמודד בסל שוטף או בשני הסלים.	סעיף 0.6.3.1.3 ג' (מציע שמתמודד בסל תבל) ישונה כדלקמן: ג. עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים – לפחות 50 עובדים. המציע מתחייב אם ייבחר כזוכה במכרז להעסיק ולהכשיר עובדים נוספים ככל יידרש, בתוך 45 יום מדרישת המוסד. סעיף 0.6.3.2.3 ג' (מציע שמתמודד בסל שוטף) ישונה כדלקמן: ג. עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים – לפחות 50 עובדים. המציע מתחייב אם ייבחר כזוכה במכרז להעסיק ולהכשיר עובדים נוספים ככל יידרש, בתוך 45 יום מדרישת המוסד. הנספחים 0.6.3.1, 0.6.3.2 והמפ"ל עודכנו בהתאמה וצורפו למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(31)		0.6.3.1.3 ד + נספח 0.6.3.1	כמויות הפענוח הקיימות בתנאי הסף והזמנים המוערכים בסעיף 3.10.1.4, דורשים עבודה של כ- 10 עובדי פענוח, ויתכן שאף למטה מזה. על כן נבקש להתאים את דרישות הסעיף ולקבוע כי נדרשים 10 עובדי פענוח בלבד.	סעיף 0.6.3.1.3 ד' (עובדי פענוח רפואי) ישונה כדלקמן: במקום 30 עובדי פענוח רפואי יירשם 15 עובדי פענוח רפואי נספח 0.6.3.1 והמפ"ל עודכנו בהתאמה וצורפו למסמך זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(32)		0.6.3.1.3 ד + נספח 0.6.3.1	בהתאם לסעיף 0.11.1.3 נבקש להבהיר כי מספר העובדים הנדרש כולל גם עובדים של קבלן המשנה.	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי מספר עובדי הפענוח הרפואי במענה לסעיף 0.6.3.1.3 ד' יכלול עובדי פענוח רפואי המועסקים על ידי המציע גם על ידי קבלן משנה המוצע במכרז, ככל שמוצע.
(33)		0.6.3.1.3 n 0.6.3.2.3 n	נבקש להבהיר כי בדרישה לקב"ט בטחון במשרה מלאה הכוונה היא לעובד המועסק במשרה מלאה בתפקיד קב"ט לצד ביצוע תפקידים נוספים (לדוגמא, נאמן ביטחון או נאמן אבטחת מידע). לחילופין נבקש כי הדרישה תעודכן כך שעם הזכייה במכרז יגוייס עובד כאמור או לחילופין כי בתפקיד יוצב נאמן אבטחת מידע (במשרה חלקית).	מובהר בזאת, כי על המציע להעסיק קב"ט ביטחון במשרה מלאה או במשרה חלקית.
(34)	נספח יכולות מקצועיות בסל תבל	0.6.3.1.6 (א) + נספח 0.6.3.1	נבקש כי במקום 240 דפים בדקה, יצוין 170 דפים לדקה.	סעיף 0.6.3.1.6 א' (סורקים High-Volume) בסל תבל ישונה כדלקמן: "במקום 240 דפים לדקה לכל סורק" יירשם "170 דפים לדקה לכל סורק – לפחות 2 סורקים אם המציע מתמודד בסל אחד או לפחות 3 סורקים אם המציע מתמודד בשני הסלים. נספח 0.6.3.1 והמפ"ל עודכנו בהתאמה וצורפו למסמך תשובות זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(35)	נספח יכולות מקצועיות בסל תבל	0.6.3.1.6 (ב) + נספח 0.6.3.1	נבקש לקבוע כי מספר הסורקים המינימלי יעמוד על 10 סורקים, וכן התחייבות להעמיד סורקים ע"פ הצורך הביצועי או דרישת מנהל הפעילות מטעם המזמין.	סעיף 0.6.3.1.6 ב' (סורקים תעשייתיים מהירים) בסל תבל יופרד לשתי קבוצות של סורקים, סורקים במהירות של 50 עד 100 דפים לדקה וסורקים במהירות של 110 עד 160 דפים לדקה. הסעיף יוחלף בנוסח הבא: "סעיף ב' - סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 50-100 דפי A4 לדקה לכל סורק – לפחות 8 סורקים. סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 110-160 דפי A4 לדקה לכל סורק – לפחות 2 סורקים. על המציע לצרף לנספח מסמך מודפס הכולל פרוט של כל הסורקים הפעילים בלשכת הסריקה. לכל סורק יש לפרט את הנתונים הבאים: שם היצרן, הדגם, מהירות סריקה בדפים לדקה, השנה בה הותקן הסורק בלשכת הסריקה, מספר שעות הפעילות של הסורק ביממה ומידע נוסף לשיקול דעתו של המציע. נספח 0.6.3.1 והמפ"ל עודכנו בהתאמה וצורפו למסמך תשובות זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(36)	נספח יכולות מקצועיות בסל שוטף	0.6.3.2.5 (א) + נספח 0.6.3.2	נבקש כי במקום 240 דפים בדקה, יצוין 170 דפים לדקה.	סעיף 0.6.3.2.5 א' (סורקים High-Volume) בסל שוטף ישונה כדלקמן: "במקום 240 דפים לדקה לכל סורק" יירשם "170 דפים לדקה לכל סורק – לפחות 2 סורקים אם המציע מתמודד בסל אחד או לפחות 3 סורקים אם המציע מתמודד בשני הסלים. נספח 0.6.3.2 והמפ"ל עודכנו בהתאמה וצורפו למסמך תשובות זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(37)	נספח יכולות מקצועיות בסל שוטף	0.6.3.2.5 (ב) + נספח 0.6.3.2	נבקש לקבוע כי מספר הסורקים המינימלי יעמוד על 10 סורקים, וכן התחייבות להעמיד סורקים ע"פ הצורך הביצועי או דרישת מנהל הפעילות מטעם המזמין.	סעיף 0.6.3.2.5 ב' (סורקים תעשייתיים מהירים) בסל שוטף יופרד לשתי קבוצות של סורקים, סורקים במהירות של 50 עד 100 דפים לדקה וסורקים במהירות של 110 עד 160 דפים לדקה. הסעיף יוחלף בנוסח הבא: "סעיף ב' - סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 50-100 דפי A4 לדקה לכל סורק – לפחות 8 סורקים. סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 110-160 דפי A4 לדקה לכל סורק – לפחות 2 סורקים. על המציע לצרף לנספח מסמך מודפס הכולל פרוט של כל הסורקים הפעילים בלשכת הסריקה. לכל סורק יש לפרט את הנתונים הבאים: שם היצרן, הדגם, מהירות סריקה בדפים לדקה, השנה בה הותקן הסורק בלשכת הסריקה, מספר שעות הפעילות של הסורק ביממה ומידע נוסף לשיקול דעתו של המציע. נספח 0.6.3.2 והמפ"ל עודכנו בהתאמה וצורפו למסמך תשובות זה. כמו כן, מפורסם נוסח מעודכן של המכרז הכולל את כל השינויים.
(38)	נספח יכולות מקצועיות בשני הסלים	0.6.3.3.6 (א) + נספח 0.6.3.3	נבקש כי במקום 240 דפים בדקה, יצוין 170 דפים לדקה.	נספח 0.6.3.3 מבוטל. ראה תשובה לשאלה 21 לעיל.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(39)	נספח יכולות מקצועיות בשני הסלים	0.6.3.3.6 (ב) + נספח 0.6.3.3	נבקש לקבוע כי מספר הסורקים המינימלי יעמוד על 10 סורקים, וכן התחייבות להעמיד סורקים ע"פ הצורך הביצועי או דרישת מנהל הפעילות מטעם המזמין.	ראה תשובה לשאלות 35,37 לעיל. נספח 0.6.3.3 מבוטל. ראה תשובה לשאלה 21 לעיל.
(40)		0.6.3.1.6 (ה, ו) + נספח 0.6.3.1 0.6.3.2.5 (ה, ו) + נספח 0.6.3.2	נבקש לאפשר להציג קבלן משנה להמרת קבצי טיפול במיקרופילם (סעיף 0.11.1).	מובהר כי המציע רשאי להעסיק במכרז קבלן משנה לנושא המרת קבצי מיקרופילם ו/או הפקת תדפיס מיקרופילם. קבלן המשנה המוצע חייב לעמוד בדרישות אמצעי הייצור כמפורט בסעיפים האמורים. לסעיף 0.11.1 יתווסף סעיף חדש, כדלקמן: 0.11.1.4 "אספקת שירותי מיקרופילם הנדרשים במכרז, ככל שיידרש על ידי המוסד במהלך ההתקשורת, כגון: המרת קבצי מיקרופילם לקובץ תמונה, הפקת תדפיס של מיקרופילם ושירותים דומים."
(41)		0.6.3.1.3 ו' 0.6.3.2.3 ה'	נבקש להפריד בין מתכנתים לבין עובדי מחשב אחרים (סיסטם)	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(42)		0.6.3.1.3 ו' 0.6.3.2.3 ו'	נבקש להבהיר כי הכוונה למתכנתים בתחום הסריקה בלבד	יובהר כי הדרישה מתייחסת למתכנתים המועסקים בלשכת הסריקה בתחום הסריקה ולא למתכנתים המועסקים בחברה של המציע בתחומים אחרים, שאינם בתחום הסריקה.
(43)		0.6.3.1.6 0.6.3.2.6	נבקש להבהיר כי מדובר בסורקים הנמצאים בשימוש היום יומי של המציע, באתרו ואין מדובר על סורקים שנרכשו עבור לקוחות יעודיים.	מקובל.
(44)		0.6.3.3.6 + נספח 0.6.3.3	סורקי High-volume - בסעיף זה מדובר על מינימום של 2 סורקים מהירים ואילו בסעיף 0.3.3.6 תת סעיף א' נכתב כי הכמות המינימאלית היא 4. נבקש לתקן את תנאי הסף ביחס לכמות העמודים הנדרשים לסריקה, כך שאם 40 מיליון (כמות העמודים המוערכת בחומר שוטף) נדרשים 2 סורקים מסוג זה, ל60 מיליון (כמות כלל העמודים שיסרקו הן בשוטף והן בתב"ל) נדרשים 3 סורקים מסוג זה ולא 4.	ראה תשובות לשאלות 34, 36 לעיל. נספח 0.6.3 מבוטל בזאת. ראה תשובה לשאלה 21 לעיל.
(45)		0.6.3.1.6 ב' + 0.6.3.1 נספח 0.6.3.2.6 ב' +נספח 0.6.3.2	בסעיף ב הוכלל טווח גדול מאוד של מהירות הסורקים, מקובל לחלק את מהירות הדפים למשפחות של 100-150 / 200-110 נבקש לתקן סעיף זה	ראה תשובות לשאלות 35, 37, 39 לעיל.
(46)		0.6.3.1.4	נבקש לקבל את צפי הלו"ז לגידול בחומרי תב"ל	בשנה הקרובה (2021/2022) צפוי גידול של כ- 50% בכמות המסמכים הרפואיים לפענוח.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(47)		0.6.3.1.6 0.6.3.2.6	סורק/ מצלמה לסריקה שולחנית למפות- האם מדובר על סריקה בגודל A0 ?	כן, לדוגמא: מפות של חלקות קבורה.
(48)		0.6.12	נבקש לסייג את האמור בסעיף ולקבוע שוועדת המכרזים תהא רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז חלקי הצעת הזוכה שהזוכה ציין שהם חסויים וסודיים רק אם נדרשה לכך על פי דין ובתנאי ונתנה לזוכה הודעה בכתב 7 ימים מראש המפרטת דרישת הדין, הזדמנות להשיב לכך, ושכל מקרה תגלה/תחשוף רק החלקים מהצעת הזוכה שהדין דורש לגלותם.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(49)		0.7.1 ובהסכם סעיף מס' 5	1. נבקש לקבוע, כי חילוט הערבות יבוצע אך ורק במקרה של הפרה יסודית וזאת לאחר מתן ארכה לתיקון ההפרה בטרם חילוט הערבות. 2. נבקש, כי הסכום שיחולט ישקף את הנזק שנגרם בפועל וכי הערבות לא תהווה פיצוי מוסכם.	1. אין שינוי במסמכי המכרז. 2. אין שינוי במסמכי המכרז.
(50)		0.7.4.2	נבקש להבהיר כי נספח 0.7.4 נדרש לחתום רק לאחר הזכייה במכרז	אין שינוי במסמכי המכרז. כאמור בסעיף 0.7.4.1, על מורשי החתימה של המציע ושל כל אחד מקבלני המשנה המוצעים לחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות <u>ולצרפה להצעה</u> . סעיף 0.7.4.2 מתייחס לחתימה של עובדי הזוכה ו/או עובדים של קבלני משנה על הסכם סודיות <u>לאחר בחירת הזוכה במכרז</u> .



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(51)		0.7.4.2	נבקש לתקן את הסעיף כך שהספק וקבלני המשנה יחתמו מול המוסד על הסכם סודיות ועובדי הספק יחתמו מולו על הסכם סודיות אישי. הספק יהיה ערב לעובדיו אל מול המוסד.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(52)		0.7.6	נבקש להבהיר כי פורמט הדוחות ותוכנת הביצוע להפקת הדוחות יהיו שייכים לספק.	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר בזאת, שפורמט הדוחות ותוכנת הביצוע יהיו שייכים לזוכה, אולם למוסד תינתן זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת, שאינה ניתנת לביטול, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
(53)		0.7.6.4	נבקש להחליף את המילים: "ושאינה ניתנת לביטול" במילים: "בתקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה". בהקשר זה ראו גם ס' 0.19.5	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי במקרים האמורים בפסקה האחרונה בסעיף, למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בהם ושאינה ניתנת לביטול, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
(54)		0.7.6.4	נבקש להחליף את המילים: "...כלים סטנדרטיים..." במילים: "...כלים סטנדרטיים וכן כלים שפיתח הזוכה בטרם התקשרות עם המזמין..."	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי כלים שפיתח הזוכה בטרם ההתקשרות עם המוסד שייכים לזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש בלתי מוגבלת בהם ושאינה ניתנת לביטול, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
(55)		0.7.9	נבקש לקבל הודעה מראש כ 14 יום לתיקון ההתראה ו – 30 ימים לביטול הזכייה	מובהר בזאת, כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בהצלחה בתקופת הניסיון ו/או בתנאי המכרז על פי קביעת המוסד, המוסד יתן לזוכה התראה אחרונה לתיקון כל הליקויים בתוך 14 ימים מהודעת המוסד בכתב. אם לאחר 14 יום מהודעת המוסד הליקויים לא תוקנו לשביעות רצונו של המוסד ובהתאם לתנאי המכרז, המוסד



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
				יודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות עימו בתוך 14 יום מהודעת המוסד בכתב.
(56)		0.8.1	נבקש כי ההודעה על ביטול תיעשה 30 ימים מראש ותינתן לספק בכתב.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(57)		0.9.4	נספח מס' 4.4 – נבקש לתקן את מספר הסעיף ל-4.3	אין כאן כל טעות. על המציע לצרף להצעתו נספח 4.3 בהתאם למבנה ולפרוט הנדרש בסעיף 4.3, אחד לאחד. יש לענות על כל הסעיפים. בנוסף, המציע רשאי לצרף מידע נוסף כנספח 4.4 בהצעה, לפי שיקול דעתו, כגון: פרופיל חברה, שיטות עבודה, דוגמאות של דוחות, פרטים נוספים על מערכת התוכנה לניהול רצפת הייצור, תקנים והסמכות שהמציע עומד בהם וכדו'.
(58)		0.11	נבקש להבהיר כי קבלן משנה מוצע לא יוכל לשמש כקבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר בזאת, שקבלן משנה מוצע יכול להיות קבלן משנה גם בהצעות אחרות במכרז זה. מציע במכרז לא יכול להיות קבלן משנה בהצעה של מציע אחר.
(59)		0.11.1	נבקש להוסיף אפשרות להעסקת קבלן משנה לצורך ביצוע הנדרשים עם מיקרופילים.	ראה תשובה לשאלה 40.
(60)		0.14.6.1	מספר הזוכים בסל שוטף	סעיף 0.14.6.1 יוחלף בשלמות בנוסח הבא: 0.14.6.1 סל "שוטף" – 0.14.6.1.1 שתי ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר יעברו לשלב בחינה נוספת של הצעת המחיר בלבד.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
				0.14.6.1.2 במקרה שהצעת המחיר הגבוהה, מבין שתי ההצעות, תהיה גבוהה בעד 10% מהצעת המחיר הנמוכה, שתי ההצעות הללו ייבחרו כזוכות במכרז בסל שוטף. 0.14.6.1.3 במקרה שהצעת המחיר הגבוהה, מבין שתי ההצעות, תהיה גבוהה עד 20% מהצעת המחיר השנייה, המוסד יאפשר למציע השני (המציע היקר) להגיש הצעת המחיר מיטבית (Best and Final). 0.14.6.1.4 אם לאחר הגשת הצעת מחיר מיטבית על ידי המציע השני, הצעה זו תהיה גבוהה עד 10% לעומת ההצעה הנמוכה ביותר, שתי ההצעות הללו ייבחרו כזוכות במכרז בסל שוטף. 0.14.6.1.5 אם לאחר הגשת הצעת מחיר מיטבית על ידי המציע השני, הצעה זו תהיה גבוהה מעל 10% לעומת ההצעה הנמוכה ביותר, ההצעה הנמוכה ביותר תיבחר כזוכה יחיד בסל שוטף.
(61)			מספר הזוכים בסל תבל	סעיף 0.14.6.2 יוחלף בשלמות בנוסח הבא: 0.14.6.2 סל "תבל" – 0.14.6.2.1 שתי ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר יעברו לשלב בחינה נוספת של הצעת המחיר בלבד. 0.14.6.2.2 במקרה שהצעת המחיר הגבוהה, מבין שתי ההצעות, תהיה גבוהה בעד 10% מהצעת המחיר הנמוכה, שתי ההצעות הללו ייבחרו כזוכות במכרז בסל תבל.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
				0.14.6.2.3 במקרה שהצעת המחיר הגבוהה, מבין שתי ההצעות, תהיה גבוהה בעד 20% מהצעת המחיר השנייה, המוסד יאפשר למציע השני (המציע היקר) להגיש הצעת המחיר מיטבית (Best and Final). 0.14.6.2.4 אם לאחר הגשת הצעת מחיר מיטבית על ידי המציע השני, הצעה זו תהיה גבוהה עד 10% לעומת ההצעה הנמוכה ביותר, שתי ההצעות הללו ייבחרו כזוכות במכרז בסל תבל. 0.14.6.2.5 אם לאחר הגשת הצעת מחיר מיטבית על ידי המציע השני, הצעה זו תהיה גבוהה מעל 10% לעומת ההצעה הנמוכה ביותר, ההצעה הנמוכה ביותר תיבחר כזוכה יחיד בסל תבל.
(62)		0.14.6.3	עדכון נוסח הסעיף	סעיף 0.14.6.3 יוחלף בשלמותו בנוסח הבא: במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד שעומדת בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז בסל תבל ו/או בסל שוטף, היא תיבחר כזוכה יחיד בסל האמור.
(63)		0.15	סעיף זה מסומן באות M הדורשת תשובה עניינית ומלאה, נבקש להבהיר באיזו תשובה מדובר שכן סעיף זה הינו בנוסח "קראתי הבנתי ומקובל עליי", נבקש לשנות סיווג הסעיף	אין שינוי במסמכי המכרז. ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.
(64)		0.15	נבקש להבהיר כי חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר הינו נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב מעשה או מחדל הספק, על מידע שהיה ברשות הספק מאת צד ג' שלא עקב הפרת חובת הסודיות, על מידע שהיה ברשות הספק טרם מסירתו ע"י	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
			המזמין, מידע שפותח עצמאית ללא שימוש במידע וכן מידע שגילוי נדרש עפ"י דין ו/או רשות מוסמכת.	
(65)		0.15.1	נבקש להבהיר כי התחייבות הזוכה לסודיות תחול לתקופת ההתקשרות בלבד ולמשך 3 שנים לאחריה.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(66)		0.15.2	נבקש להוסיף בשורה הראשונה לאחר המילים "לידיעת אחר", את המילים "ולמעט לחברות אם/בנות/אחיות/קשורות, קבלני משנה ו/או עובדיהם על בסיס הצורך לדעת "On a need to know basis".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(67)		0.15.3	נבקש להוסיף לאחר המילים "לידיעת עובדיו" את המילים "הנחשפים למידע במסגרת התקשרות זו".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(68)		0.15.5	נבקש כי נהלי אבטחת המידע במערכת יימסרו לזוכה מראש ובכתב. כמו כן, נבקש להבהיר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של המוסד לרישום, ניהול ואבטחת מאגרי המידע שלו, ככל שנדרש ממנו עפ"י חוק.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(69)		0.17	סעיף זה מסומן באות M הדורשת תשובה עניינית ומלאה, נבקש להבהיר באיזו תשובה מדובר שכן סעיף זה הינו בנוסח "קראתי הבנתי ומקובל עליי", נבקש לשנות סיווג הסעיף.	ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.
(70)		0.18	סעיף זה מסומן באות M הדורשת תשובה עניינית ומלאה, נבקש להבהיר באיזו תשובה מדובר שכן סעיף זה הינו בנוסח "קראתי הבנתי ומקובל עליי", נבקש לשנות סיווג הסעיף.	ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(71)		0.18.1	נבקש לאפשר הסבה לחברה אחרת בקבוצת חברות הספק.	אין שינוי במסמכי המכרז. בכל מקרה של הסבה לחברה אחרת בקבוצת החברות של הזוכה, על הזוכה לקבל את הסכמת המוסד מראש ובכתב.
(72)		0.18.2	נבקש להגביל את הנזק העקיף ל – 50,000 ₪	אין שינוי במסמכי המכרז.
(73)		0.18.4	נבקש לקבל התראה של 14 ימים בדבר קיזוז הערבות	אין שינוי במסמכי המכרז.
(74)		0.18.6	נבקש כי שיפוי כאמור בסעיף זה יהיה בכפוף לפסק דין הקובע את אחריות הספק שלא עוכב ביצועו.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(75)		0.18.6	נבקש למחוק בשורה הראשונה את המילה "יפצה".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(76)		0.18.8	נבקש לקבוע כי במקרה של סתירה בין הוראות המכרז להצעת הזוכה, תגבר הצעת הזוכה שכן ההצעה מפרטת את אופן המענה למפרט, ובכך שההצעה זכתה היא למעשה קיבלה את אישור המוסד לתוכנה, ובכל הקשור לנושא טכני ו/או מקצועי נספח מאוחר יגבר על נספח מוקדם לו ונספח ספציפי יגבר על כללי.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(77)		0.19	סעיף זה מסומן באות M הדורשת תשובה עניינית ומלאה, נבקש להבהיר באיזו תשובה מדובר שכן סעיף זה הינו בנוסח "קראתי הבנתי ומקובל עליי", נבקש לשנות סיווג הסעיף	ראה תשובה לשאלה 2 לעיל.
(78)		0.19	נבקש להבהיר כי זכות הביטול תינתן במוסד אך ורק ככל והאירועים המנויים בסעיף לא בוטלו בתוך 60 יום.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(79)		0.19.6	נבקש להוסיף בשורה השנייה לאחר המילים "על ידי המוסד", את המילים "ולרבות עבודה בתהליך ו/או	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
			הזמנות שאושרו ע"י המוסד ואינן ניתנות לביטול ו/או התחייבויות כלפי צדדים שלישיים שלא ניתן לבטלן".	
(80)		1.3.1 סל תבל	בשורה השניה בסל תבל (המרת תיקים רפואיים שמתקבלים מקופות החולים בפורמט PDF) ישנה טעות סופר בין מס' הדפים למס' המסמכים, נבקש לקבל נתונים נכונים.	מובהר בזאת, כי הכמות 100,000 מתייחסת לכמות התיקים השנתית ולא לכמות הדפים. כל תיק עשוי לכלול עשרות עמודים. לא נדרש לבצע פענוח רפואי לתיקים הללו אלא המרת קבצים לפורמט תבל.
(81)		2.1.5	נבקש לפרט את דגם מערכת החיתום ו-API של חיתום בהם תומכת מערכת החיתום.	ComSignTrust api version 2.0.0.13
(82)		2.2.1.1	נבקש לקבל את פירוט כמות המסמכים/הדפים אשר נסרקו בשנים 2016-2020, החלוקה על פי כל פרויקט. ע"פ סעיף זה ונספחים 2 ו-3, קיימים כ-60 סוגים שונים של פרויקטים.	הכמויות מפורטות בנספח הצעת המחיר 5 א' (סל שוטף) ובנספח הצעת המחיר 5 ב' (סל תבל). כמו כן, ראה סעיף 1.3.1 במכרז.
(83)		2.3.2.4	תת סעיף ז' - האם התהליך יבוטל לגמרי או יוטל על הספק- במידה והספק יצטרך לבצע את התהליך- נבקש לקבוע סעיף תמחור הכנה מיוחדת לשירות זה	בכוונת המוסד לייעל את התהליך בעתיד ולבטל את ההכנה האמורה בסעיפים ג, ה. המסמכים יוכנסו למעטפות ללא ספירה והמעטפות יוכנסו לשקים על ידי המוסד. הספק יזהה את שדות המפתוח מתוך המסמך. הספק אינו נדרש לבצע תהליך של הכנה מיוחדת כל שהיא ולפיכך לא ייקבע תמחור נפרד להכנה מיוחדת במקרה זה על ידי הספק.
(84)		2.3.3.1	מה התדירות איסוף החומרים בכל אחד מהמקומות (סניף ראשי ירושלים ומסוף חולון)?	תדירות איסוף החומרים מהמשרד הראשי ב-ים וממסוף חולון היא על בסיס יומי, חמישה ימים בשבוע.
(85)		2.4.1.3	האם הכוונה שבכל זמן נתון הספק יאחסן כ 3,000 ארגזים בחצרותיו (בהפרדה פיזית) וישלוף מהם לפי הצורך?	כמות הארגזים שעל הספק לאחסן בכל זמן נתון היא כ- 2,600.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(86)		2.4.2.16	נבקש להוסיף מחיר מיוחד לשליפת חומרים	אין שינוי במסמכי המכרז. מדובר בשליפות ספורות בלבד, כ-10 מקרים בכל חודש. התשלום עבור שליפת חומרים יהיה כלול במחירי השירות. לא ייקבע מחיר נפרד לשירות זה.
(87)		2.4.8.1	נכתב כי סעיף זה הינו בתוספת תשלום אך אין לכך שורה בסעיפי התמחיר בנספח 5 א'	אין שינוי במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי הסעיף האמור (טיפול במסמכים שהתקבלו בדואר) מופיע בנספח 5 א' (הצעת מחיר סל שוטף). סעיף 3 - מחירון הכנה מיוחדת - סעיף קטן 7 בעמוד 208 במכרז.
(88)		2.6.1.4	נבקש להוסיף תמחור מיוחד לסעיף זה	אין שינוי במסמכי המכרז. אין צורך בתמחור נוסף במקרה של הקלדה ישירות למערכות המידע של המוסד. הספק לא יידרש למשאבים תפעוליים נוספים שהם מעבר לביצוע העבודה במערכות של הספק ומעבר למחיר המפתוח בהצעה. השירות ככל שיידרש יינתן על בסיס התשתית הקיימת בהסכם, ללא תוספת חיוב כל שהיא מאת המוסד.
(89)		2.6.2.1	נבקש לקבל נוהל לטיפול במסמכים פגומים ותמחור לשירות זה.	אין שינוי במסמכי המכרז. אחוזי הפגומים נמוכים מאוד. באפיון של כל פרוייקט תהיה התייחסות לנושא. לא יהיה תמחור יחודי לנושא מסמכים הטיפול בפגומים. זה חלק בלתי נפרד מתכולת העבודה בכל פרויקט.
(90)		2.6.3.1	נבקש להוסיף את המילה כגון בסיום המשפט	סעיף 2.6.3.1 ישונה כדלקמן: בסוף המשפט לאחר המילים "לפי שיקול דעתו המקצועי בכל מקרה ומקרה", תתוסף המילה "לדוגמא":



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(91)		2.6.3.1	נבקש להבהיר מי יישא בעלויות מערכות הפענוח האוטומטי	אין שינוי במסמכי המכרז. הזוכה בלבד יישא בעלות מערכות הפענוח האוטומטי, כהגדרתן בסעיף 2.6.3.1, כחלק בלתי נפרד מעבודת המפתוח, הפענוח וההקלדה. התשלום עבור פענוח אוטומטי (וכל יתר הפעולות המפורטות בסעיף 2.6 על כל סעיפיו) יהיה כלול כלול במחירי השוברים ובמחירי המפתוח והפענוח לכל התוצרים האחרים, כאמור ברישא של סעיף 2.6 .
(92)		2.7.4	תלושי שכר- האם נדרש חילוץ נתונים וחישובים מורכבים שאינם מופיעים בגוף המסמך הסרוק?	אין שינוי במסמכי המכרז. לא נדרש חילוץ נתונים וחישובים מורכבים שאינם מופיעים בגוף המסמך.
(93)		2.7.4	נבקש לבצע הפרדת מחירים בין צילום איכותי וקריא לבין קבלת תמונות מלקוחות קצה שצולמו באיכות ירודה כמו מצלמת טלפון נייד, או צילומי מסך וכו' ירודה	אין שינוי במסמכי המכרז. לא תהיה הפרדת מחירים. על המציע לקחת בחשבון שחלק מהצילומים באיכות ירודה.
(94)		2.8.2	נבקש להבהיר שמערכת החיתום אשר תסופק ע"י המוסד תומכת בכל הדרישות של המכרז והמציע לא יצטרך לפתח אלגוריתמים הקשורים לחתימה דיגיטלית של hash, signature, קובץ מפתוח חתימה וכד'.	יש להפעיל את מערכת החיתום באמצעות API ולא ידרש פיתוח ייחודי מעבר לכך.
(95)		2.8.2.2	נבקש לקבל פירוט על אופן הוספת ה-hash בסוף המסמך. האם ה-hash יתווסף כחתימה נוספת? באופן אחר?	החיתום יבוצע לפי ה API ComSignTrust api version 2.0.0.13 תינתן תמיכה טכנית בנושא על ידי ספק המערכת ו/או נציג המוסד.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(96)		2.8.3	נבקש הבהרה - מה משמעות הסעיף? הרי המסמך הגיע אלינו והוא זה שנסרק.	מטרת הבדיקה המיוחדת לבצע בדיקה אנושית שכל העמודים של המסמכים המקוריים ניסרקו ומופיעים בקובץ הדיגיטלי בתאימות מלאה. זה תנאי לגריסת המסמך המקורי בהתאם להוראות רשות המיסים כמפורט בחוזר בקישור שצורף למכרז. יודגש כי שירות זה יבוצע אך ורק בפרוייקט ייחודי של סריקת מסמכי הנהלת חשבונות, בהתאם להנחיות רשות המיסים.
(97)		2.9.1	לצורך עמידה בתנאי הסעיף נדרש כ"א שיבצע את התעבורה באופן ידני למאות משלוחים/ קליטות ביום- נבקש לקבוע תמחור מתאים לסעיף זה.	אין שינוי במסמכי המכרז. כאמור ברישא של סעיף 2.9, התשלום עבור כל העבודות והפעולות המפורטות בסעיף 2.9 על כל סעיפיו יהיה כלול במחירי השירות והתוצרים בשני הסלים. לא תשלום לזוכה כל תוספת תשלום.
(98)		2.9.5	נבקש לקבוע כי המוסד ישא בעלות הפיתוח למערכת מורכבת זו.	אין שינוי במסמכי המכרז. כאמור ברישא של סעיף 2.9, התשלום עבור כל העבודות והפעולות המפורטות בסעיף 2.9 על כל סעיפיו יהיה כלול במחירי השירות והתוצרים בשני הסלים. לא תשלום לזוכה כל תוספת תשלום. יובהר כי על הספק לנהל רישום ומעקב מדוקדק וממוחשב של כל משלוח וכל חומר שמועבר אליו לביצוע ו/או שנשלח למוסד לאחר סיום העיבוד, כחלק אינטגרלי וסטנדרטי מהמערכת לניהול רצפת הייצור, וזאת על חשבונו כלול במחירי השירותים.
(99)		2.9.8	נבקש לקבל את נפח האיחסון הנדרש ל-6 חודשי ארכוב דיגיטאלי של כלל החומרים	נפח האחסון מוערך בכ- 1 טרה בייט.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(100)		2.10.1	המונח "בצורה מדויקת ושלמה" מופיע כקריטריון לבדיקת עמידת הזוכה בהתחייבויותיו לאורך מסמכי המכרז. מאחר שהמדובר בקריטריון סובייקטיבי לחלוטין, אשר יקשה על המציעים, מטבע הדברים, להיערך בהתאם על מנת להבטיח עמידה בקריטריון זה, מוצע להגדיר, כי המונח "בצורה מדויקת ושלמה" משמעותו: ביצוע התחייבויות הזוכה בהתאם לתנאי המכרז, ההסכם ונספחיהם.	אין שינוי במסמכי המכרז. העבודה בכל פרויקט תתבצע בהתאם למפרטי הסריקה והפענוח של המוסד, לרבות עדכונים שוטפים שהמוסד יבצע בהם ובהתאם להנחיות המוסד בכל עבודה ועבודה ובהתאם לתנאי המכרז.
(101)		2.10.2.1	נבקש לציין כי המוסד יספק את המדבקות.	אין שינוי במסמכי המכרז. הזוכה יספק מדבקות כאמור בסעיף על חשבונו כלול במחירי השירות.
(102)		2.10.2.4	נבקש לקבל הגדרה של תוכן השירות הנדרש והתשלום בגין שירות זה	אין שינוי במסמכי המכרז. במהלך תקופת האחסון לפני גריסת מסמכי הנייר, הזוכה ימציא למוסד כל מסמך, מעטפה, צרור או ארגז מסמכים, שנמסר לו לביצוע העבודה, בתוך 3 ימי עבודה מדרישת המוסד לקבל את החומר, וזאת ללא תוספת תשלום. מדובר במקרים ספורים בלבד, כ-10 מקרים במוצע בחודש. לדוגמא: במקרה שמבוטח העביר למוסד מסמך מקור או הסכם משפטי, מבלי לשמור העתק אצלו והוא מבקש לקבל אותו בחזרה, ככל שהחומר לא נגרס בינתיים. התשלום עבור שירות זה יהיה כלול במחירי השירותים.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(103)		2.11.3.2	נבקש להבהיר כי תהליך זה יהיה בתשלום בהתאם לנספח 5.ב'. טבלה 4 סעיף 5	סעיף 2.11.3.2 יוחלף בנוסח הבא: "על הזוכה לבצע פענוח רפואי חוזר למדגם אקראי של לפחות 2%, מכלל המסמכים הרפואיים בכל מנה. הזוכה יבדוק ויצליב את נתוני המדגם מול החומר המקורי ויפיק דוח שגויים שיועבר למוסד. תיקון השגויים יבוצע באחריות הזוכה ועל חשבוננו."
(104)		3.2.1.14	נבקש להבהיר האם הכוונה בסעיף זה לייצוא שכבת OCR ל-XML?	שכבת OCR תהיה צמודה לכל מסמך PDF. מסמכי ה PDF ישלחו בקבצי XML בתגית (עם הקוד הבינרי של המסמך).
(105)		3.2	מאחר ובסל תבל לא נרשם שיש צורך בשינוע החומרים, נבקש להבהיר האם פעילות של סל תבל מתקיימת בלשכת הסריקה של הספק או במשרדי המזמין	הפעילות של סל תבל מתבצעת בלשכת הסריקה של הספק, לא במשרדי המוסד. השירותים בסל תבל כוללים שינוע של חומרים הן קבצים דיגיטליים והן מסמכים ותיקי נייר, כלול במחירי השירות.
(106)		3.2.2.6	באחריות מי הקטלוג? האם הוא מתעדכן וכל כמה זמן? במידה ומגלים קטלוגים חדשים שלא עלו בחיפוש, האם ניתן להוסיף או ליצור קשר עם מישור בנושא זה?	עדכון הקטלוגים הוא באחריות פרויקט תבל במוסד. העדכונים מתבצעים בתדירות ממוצעת של פעם בשבועיים או על פי הצורך. בכל מקרה של עדכון, המוסד יודיע לזוכה על כך ועליו למשוך את הקטלוגים המעודכנים באמצעות WEB SERVICE מתאים ולעדכן את מערכות המחשוב שלו. במקרה ועובדי הזוכה מזהים עדכונים ושינויים שצריך להכניס לקטלוגים, עליהם להודיע על כך לנציג המוסד, באמצעות נוהל עבודה מתאים שיימסר לידיהם. נושא זה יכוסה גם במסגרת ההדרכה שהמוסד יעביר לעובדי הפענוח הרפואי של הזוכה.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(107)		3.2.2.13	תת סעיף ז'- האם יתכן שבמסמך אחד יהיו עשרות אבחנות והתמחויות?	בדרך כלל מספר האבחנות וההתמחויות לא עולה על 10. במקרים חריגים יתכנו אבחנות ו/או התמחויות במספר שעולה על 10. מסמך עם עשרות אבחנות והתמחויות אפשרי אולם מצב זה חריג ונדיר למדי
(108)		3.2.2.13	האם יתכן במסמך אחד יותר מ-10 עמודים?	כ-5% מכלל המסמכים הרפואיים כוללים יותר מ-10 עמודים.
(109)		3.2.3.3	האם מתקבל משוב חוזר ממוחשב על קליטת המסרים? ובאיזה אופן.	יש משוב לכל מסר שמשודר.
(110)		3.2.3.9.1	נבקש לפרסם תיעוד של שירותי WS אליהם יצטרך המציע להתממשק.	מסיבות של אבטחת מידע, התיעוד של WS יימסר לזוכים בלבד. המוסד יעביר לספקים הזוכים בלבד סכימה עם כל התיעוד הדרוש וכמו כן תינתן לזוכים ייעוץ ותמיכה טכנית, ככל שיידרש לצורך מימוש והטמעת WS במערכות שלהם.
(111)		3.2.3.9.1	נבקש להבהיר כיצד תתבצע התקשורת בין אתר הסריקה לבין המזמין לרבות WS? האם באמצעות רשת ציבורית? אם לא – נבקש להבהיר מי יישא בעלויות תקשורת מאובטחת, קו תקשורת ייעודי וכד'.	כאמור 2.9.1, המוסד יישא בעלות קו תקשורת ייעודי ברוחב פס מתאים ובאבטחת התקשורת.
(112)		3.2.5.2	נבקש להבהיר מהי "הכשרה מתאימה".	כאמור בסעיפים 3.2.5.2, 3.2.5.3, 3.2.5.4 במכרז. כל עובד פענוח רפואי יעבור קורס מתאים כתנאי לביצוע העבודה, כמפורט בסעיף 3.2.5.4. תהליך ההכשרה יכלול בין היתר התנסות בפענוח מסמכים רפואיים במערכת טסט תוך ליווי ובדיקה של חונך. ליווי ע"י חונך צמוד עד שהעובד מבצע את העבודה ברמה הנדרשת. <u>החונך יוקצה על ידי הזוכה ועל חשבונה.</u>



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(113)		3.2.5.4	מה משך הקורס? היכן יתקיים? ומה דרישות הסף לקבלה לקורס?	משך הקורס כ – 5 מפגשים של כ - 5 שעות כל אחד. יתקיים במשרדי הזוכה ויוודרך ע"י רופא של הביטוח הלאומי. לאחר הדרכה הראשונית, יתבצעו הדרכות רענון תקופתי, בתדירות של פעם ברבעון או בחציון או על פי הצורך. תנאי הקבלה : רקע ו/או ניסיון קודם בפענוח מסמכים רפואיים. התמצאות טובה בתחום הרפואי. הכרה טובה של סוגי מסמכים רפואיים. יכולת זיהוי סוגי המסמכים. הכרת מושגים ומונחים רפואיים, התמחויות, אבחנות. הכרת ICD-9 ICD-10. שליטה טובה באנגלית. יכולת שימוש במנועי חיפוש באינטרנט.
(114)		3.2.5.5	נבקש לדעת בכמה ימי הדרכה מדובר ובכמה שעות כל יום והיכן מתבצעת ההדרכה?	ראה תשובה לשאלה 113 לעיל.
(115)		3.5.3.5	נבקש לקבל את כמות השגויים, נוהל טיפול בשגויים ותמחור בהתאם.	אחוז השגויים כיום עומד על כ- 2% . יש להעביר דוח ממוחשב למוסד. הטיפול בשגויים הוא חלק בלתי נפרד מתכולת הפרוייקט וכלול במחיר השירות. המוסד לא ישלם תוספת תשלום כל שהיא לזוכה עבור בדיקת התאמה של כמות התיקים בארגז הפיזי לכמות בתעודת המשלוח, כאמור בסעיף 3.5.3.
(116)		3.10.3.4	נבקש להבהיר שדרישות איכות OCR המצוינות בסעיף חלים על מסמכים רפואיים בלבד.	איכות OCR נדרשת במקרה של מסמכים רפואיים. במקרה הצורך על פי דרישת המוסד יבוצע OCR גם למסמכים שאינם רפואיים ברמת איכות דומה.
(117)		3.13.3.7	האם נדרש ליצר דוח נפרד לכל סוג חומר?	כן.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(118)		5.3.2	נבקש כי הזוכה ירכוש בעבור המזמין את הרישיונות בעלות מחירון חברת Artis מעת לעת. לחילופין, נבקש להצמיד את מחיר הרישיונות למחיר המחירון של החברה. יצוין כי Artis הינה חברה פרטית הרשאית לשנות מחירי רישיונות בכל עת – במיוחד לאור תקופת המכרז הארוכה.	מובהר בזאת, כי מחירי הרישיונות והתחזוקה השנתית בהצעת המחיר יוצמדו למחירים במחירון חברת ARTIS, כפי שיתעדכן מעת לעת. ראה תשובה לשאלה 166.
(119)		נספח 0.6.1.4	נבקש כי לשורת הנדון יתווסף שם המכרז, מס' מכרז ושם המזמין הואיל והאישור מופק עבור מכרז ספציפי	המציע רשאי להוסיף לאישור רואה החשבון על מחזור כספי כללי בשורת הנדון את הפרטים אודות המכרז האמור. אין שינוי ביתר החלקים של מבנה הנספח.
(120)		נספחים: 0.6.2.1 0.6.2.2 0.6.3.1 0.6.3.2 0.6.3.3	נבקש לקבל את הנספחים הללו בקובץ וורד על מנת שנוכל למלא אותם בצורה נוחה יותר	לא ניתן להעביר את הנספחים האמורים למציע כקובץ WORD. <u>מודגש כי ארבעת הנספחים הללו עודכנו במסגרת הליך שאלות ההבהרה. הנספחים המעודכנים מצורפים למסמך תשובות זה.</u> <u>על המציעים להקפיד להשתמש אך ורק בנוסח המכרז המעודכן שפרסם המוסד.</u> נספח 0.6.3.3 מבוטל. ראה תשובה לשאלה 21.
(121)		נספח 0.6.3.1	תת סעיף 6 "היקף עובדים המועסקים" לצורך עמידה בתנאי הסף לסעיף זה נבקש לחדד כי ניתן לחשב אך ורק עובדים של לשכת הסריקה ולא את כלל העובדים המועסקים בחברה.	מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 6 (היקף עובדים מועסקים), יש לפרט אך ורק את מספרי העובדים המועסקים בלשכת הסריקה עצמה בלבד ולא את כלל העובדים המועסקים בחברה של המציע.
(122)		נספח 0.6.3.2	תת סעיף 5 "היקף עובדים המועסקים" לצורך עמידה בתנאי הסף לסעיף זה נבקש לחדד כי ניתן	מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 5 (היקף עובדים מועסקים), יש לפרט אך ורק את מספרי העובדים



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
			לחשב אך ורק עובדים של לשכת הסריקה ולא את כלל העובדים המעוסקים בחברה.	המועסקים בלשכת הסריקה עצמה בלבד ולא את כלל העובדים המעוסקים בחברה של המציע.
(123)		נספח 0.6.3.3	תת סעיף 6 "היקף עובדים המועסקים" לצורך עמידה בתנאי הסף לסעיף זה נבקש לחדד כי ניתן לחשב אך ורק עובדים של לשכת הסריקה ולא את כלל העובדים המעוסקים בחברה.	נספח 0.6.3.3 מבוטל בזאת. ראה תשובה לשאלה 21 לעיל.
(124)		נספח 0.6.3.1	תת סעיף 8 -"תחנות עבודה/ מחשבים"- לצורך עמידה בתנאי הסף לסעיף זה נבקש לחדד כי ניתן לחשב אך ורק עמדות ותחנות הקשורות במישרין לשירות הניתן בלשכת הסריקה ולא את כלל התחנות בחברה.	מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 8 (כמות תחנות עבודה/מחשבים), יש לפרט אך ורק את כמות תחנות העבודה הקשורה ישירות לשירות הניתן בלשכת הסריקה ולא את כלל תחנות העבודה המותקנות בחברה של המציע.
(125)		נספח 0.6.3.2	תת סעיף 6 -"תחנות עבודה/ מחשבים"- לצורך עמידה בתנאי הסף לסעיף זה נבקש לחדד כי ניתן לחשב אך ורק עמדות ותחנות הקשורות במישרין לשירות הניתן בלשכת הסריקה ולא את כלל התחנות בחברה.	מובהר בזאת, כי לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 8 (כמות תחנות עבודה/מחשבים), יש לפרט אך ורק את כמות תחנות העבודה הקשורה ישירות לשירות הניתן בלשכת הסריקה ולא את כלל תחנות העבודה המותקנות בחברה של המציע.
(126)		נספח 0.6.3.3	תת סעיף 8 -"תחנות עבודה/ מחשבים"- לצורך עמידה בתנאי הסף לסעיף זה נבקש לחדד כי ניתן לחשב אך ורק עמדות ותחנות הקשורות במישרין לשירות הניתן בלשכת הסריקה ולא את כלל התחנות בחברה.	נספח 0.6.3.3 מבוטל בזאת. ראה תשובה לשאלה 21 לעיל.
(127)		נספח 0.7.1	נבקש להוסיף ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה	נספח 0.7.1 (נוסח ערבות ביצוע) ישונה כלדקמן: בתחתית הדף לאחר המילים "ערבות זו אינה ניתנת להעברה" יירשם "ו/או להסבה". רצ"ב נוסח ערבות מעודכן כנספח 0.7.1 במצורף למסמך תשובות זה.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(128)		נספח 0.7.3: סעיף 7	1. שורה 1: נבקש להחליף את המילה "בנוסף", במילים "בכפוף למגבלת האחריות במסמכי המכרז". 2. שורה 1: נבקש להוסיף לאחר המילים "יהיה אחראי", את המילים "על פי דין". 3. שורה 1: נבקש למחוק את המילה "לכל". כמו כן, נבקש להוסיף בסיפא "אלא אם תשלום כאמור מוטל עליו עפ"י דין". 4. יובהר כי זה סעיף זה יוכפף למגבלת האחריות המבוקשת על ידינו לסעיף 18 במסמכי המכרז.	1. אין שינוי במסמכי המכרז. 2. אין שינוי במסמכי המכרז. 3. אין שינוי במסמכי המכרז. 4. אין שינוי במסמכי המכרז.
(129)		נספח 0.7.3: סעיף 12 (ט)	נבקש כי ההתחייבות תינתן רק בשם המציע ולא בשם בעלי השליטה בו אשר המציע אינו יכול להתחייב בשמם.	הסעיף האמור מתייחס לבעלי זיקה (כהגדרתם בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976) ולא לבעלי שליטה. מובהר בזאת, כי המציע נדרש להתחייב בשם המציע, אולם ביחס לבעלי הזיקה, המציע רשאי לרשום שההצהרה ניתנת למיטב ידיעתו.
(130)		נספח 0.7.3: סעיף 21	נבקש כי האמור בסעיף זה לא יחול על יכולתו של הזוכה להמחות או להסב את זכויותיו לחברת אם ו/או חברות בנות /או אחיות ו/או קשורות, ללא הצורך בקבלת הודעה מראש ובכתב.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(131)		נספח 0.7.3: סעיף 24 (ד)	נבקש להבהיר כי זכות הביטול תהיה כפופה למתן אפשרות לזוכה לתקן את ההפרה בתוך 14 ימים.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(132)		סעיף 25 (ב) להסכם – נספח 0.7.3	נבקש למחוק את המילים "בשמו ובשם מי מטעמו".	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(133)		סעיף 25 (ג) להסכם – נספח 0.7.3	נבקש למחוק את המילים "על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו למוסד ולצד שלישי".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(134)		סעיף 25 (ז) להסכם – נספח 0.7.3	נבקש לרשום במקום המילים "14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח" את המילים "בסמוך לתום תקופת הביטוח".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(135)		סעיף 25 (ט"ז) להסכם – נספח 0.7.3	נבקש למחוק הדרישה לביטוח חבות סייבר.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(136)		סעיף 25 (י"ז) להסכם – נספח 0.7.3	נבקש לבטל את המילה "כל" בתחילת הפסקה. בכל מקרה בפוליסת סייבר לא ניתן לכלול הוראה כלשהי	אין שינוי במסמכי המכרז.
(137)		סעיף 25 (י"ז) להסכם – נספח 0.7.3	לאחר המילים "רשלנות רבתי" יתווספו המילים "אין בביטול החריג, כאמור, כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או מחובות המבטח על פי דין".	סעיף 25 יז ישונה כדלקמן: לאחר המילים "רשלנות רבתי" יתווספו המילים "אין בביטול החריג, כאמור, כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או מחובות המבטח על פי דין". המילים "לכל הפחות" במשפט השני מהסוף יימחקו. אין שינויים נוספים.
(138)		סעיף 25 (י"ז) להסכם – נספח 0.7.3	נבקש למחוק את המילים "לכל הפחות".	ראה שאלה 137.
(139)		סעיף 25 (י"ח) להסכם – נספח 0.7.3	ליד המילים "מרמה ואי יושר עובדים" נבקש לציין "10% מגבולות האחריות".	סעיף 25 יח' ישונה כדלקמן: ליד המילים "מרמה ואי יושר עובדים" יירשם "20% מגבולות האחריות".



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(140)		סעיף 25 (י"ח) להסכם - נספח 0.7.3	"אובדן מידע מסמכים" – נבקש למחוק את המילה "מידע", נבקש לציין "10% מגבולות האחריות".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(141)		סעיף 25 (י"ח) להסכם - נספח 0.7.3	נבקש למחוק את המילים "אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה" ובמקומן ירשם "עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(142)		נספח 0.7.4:	"הואיל" מס' 5: נבקש להוסיף לאחר המילים "גוף מלבדכם", את המילים "ומלבד לחברות אם/בנות/אחיות/קשורות, קבלני משנה של הזוכה ו/או עובדיהם על בסיס הצורך לדעת On a need "to know basis" (להלן "הגורמים המורשים").	אין שינוי במסמכי המכרז.
(143)		נספח 0.7.4: סעיף 2	נבקש למחוק את המילים "ללא הגבלת זמן" ולרשום במקומן "למשך 3 שנים לאחר מכן". לאחר המילים "חפץ או דבר" נבקש להוסיף "בקשר עם המידע". כן נבקש להוסיף בסוף הסעיף את המילים "ולמעט לגורמים המורשים".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(144)		נספח 0.7.4: סעיף 3	נבקש להוסיף בסוף הסעיף את המילים "והכל בכפוף להוראות המכרז ו/או ההסכם".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(145)		נספח 0.7.4: סעיף 5:	נבקש להוסיף לאחר המילים "עובדי ו/או מי מטעמי" את המילים "אשר נחשפים למידע במסגרת התקשרות זו".	אין שינוי במסמכי המכרז.
(146)		נספח 0.7.4: סעיף 8:	נבקש לצמצם ההתחייבות למשך תקופת ההסכם.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(147)		נספח 0.7.4:	לאחר המילים "הקשור לפעילויותיכם" בשורה הראשונה נבקש להוסיף את המילים "שלא בהתאם	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
		סעיף 10:	להוראות הסכם זה". כן נבקש להוסיף בשורה השלישית לאחר המילים "ומסירתו לאחר" את המילים "ולמעט לגורמים המורשים".	
(148)		נספח 0.7.5, 0.2.62 (מנהלה)	נבקש לקבל הסבר מפורט לפעולה ביצוע "פענוח רפואי" וזאת לטובת ביצוע כיסוי ביטוחי תקין מה כולל "הפיענוח הרפואי", איך יתבצע בפועל הפיענוח/ מפתוח/ קיטלוג? כיצד מבוצע הקיטלוג? לפי תחום פגיעה, לפי סוג מינוי מומחה נדרש, לפי אחוזי נכות? נבקש לפרט מה נדרש לעשות בפועל?	הדרישות בנושא פענוח רפואי מוגדרות ומפורטות בהרחבה במסמכי המכרז בפרק 3 ובנספח 3 (מפרטי סריקה ומפתוח בסל תבל). מומלץ לקרוא בעיון את המסמכים האמורים.
(149)		נספח 0.7.5	ביטוח-חבות סייבר- נבקש להקטין את סכום הביטוח ל2 עד 4 מיליון ₪ שכן מערכות הליבה אינן מחוברות לרשתות חיצוניות או עובדות ONLINE דבר המקטין מאוד את החשיפה לסיכון זה.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(150)		נספח 0.7.5 חבות סייבר	החברה עורכת ביטוח סייבר בגבולות אחריות הנדרשים במכרז, עם זאת לא ניתן להגיש אישור ביטוח או לכלול הוראות בגדרו מאחר וזה לא נהוג וחברות הביטוח לא מאשרות זאת, לפיכך נבקש אישורכם להסתפק בהמצאת עותק הפוליסה כאסמכתא לעריכת הביטוח.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(151)		נספח 0.11: סעיף 3	סעיף 3 – נבקש להוסיף לאחר המילים "אנו אחראים" את המילים "על פי דין".	אין שינוי במסמכי המכרז.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(152)	מפ"ל תנאי סף+איכות סל תבל	0.6.2.2.1	נבקש לתקן את הנתון ל-500,000 מסמכים רפואיים לסך כל הלקוחות בכל שנה ושנה ולשנות את המפ"ל בהתאם לכמות הלקוחות הכוללת.	ראה תשובה לשאלה 18 לעיל.
(153)	מפ"ל מחיר סל שוטף	סעיפים F, G (רישיונות ADA)	נבקש להוציא את שורה F, G מהתחשיב -היות ומדובר על ספק חיצוני יחיד, שאינו קשור לפעילות המציע, אך יכול להשפיע על ניקוד המציע, במידה ויתן לכל מציע מחיר שונה, לחלופין נבקש לקבוע מחיר זהה לכול המשתתפים.	אין שינוי במסמכי המכרז.
(154)		מפל כללי	נבקש לתקן את כל המפ"ל כך שעמידה בתנאי הסף תקנה ציון סף כל שהוא ולא 0	הבקשה אינה מתקבלת, עמידה בתנאי סף אינה מקנה ציון איכות כלשהו.
(155)	מפ"ל איכות סל שוטף	4.3.1-4.3.8 + הערכה כללית	נבקש לשנות את המפ"ל כך שיעניק ניקוד על-פי קריטריונים ברורים, אובייקטיביים וברי השוואה בין המציעים.	המפ"ל שהוכן על ידי המוסד כנהוג בכל המכרזים מורכב מרכיבים אובייקטיביים וכן מרכיבים של ניתוח האיכות המוצעת על פי הערכת הצוות המקצועי.
(156)	מפ"ל איכות סל שוטף		כנ"ל – בייחוד בכל הנוגע להערכת הניסיון והמומחיות במתן השירותים (בפענוח רפואי ובכל יתר השירותים – ס' 4.3.1 + ס' 4.3.2.1 -4.3.2.4).	ראה תשובה לשאלה 155 לעיל.
(157)	מפ"ל איכות סל שוטף	0.6.2.1	נבקש לקבוע כי ניקוד האיכות המרבי יעמוד על 60 מיליון דפים.	ראה מפ"ל מעודכן המצורף למסמך זה.



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה
(158)	מפ"ל איכות סל שוטף	0.6.3.1.2, 0.6.3.2.2	נבקש לקבוע כי ניקוד האיכות המרבי יעמוד על בין 200 – 250 אלף דפים ליממה.	ראה מפ"ל מעודכן המצורף למסמך זה.
(159)	מפ"ל איכות סל שוטף	0.6.3.1.2 0.6.3.2.2	נבקש לקבוע כי ניקוד האיכות המרבי יעמוד על בין 60 – 80 אלף מסמכים ליממה.	ראה מפ"ל מעודכן המצורף למסמך זה.
(160)	מפ"ל איכות סל שוטף	0.6.3.1.3, 0.6.3.2.3	נבקש לקבוע כי ניקוד האיכות המרבי יעמוד על 30 עובדי סריקה ופענוח.	ראה מפ"ל מעודכן המצורף למסמך זה.
(161)	מפ"ל איכות סל תבל	0.6.3.1.2	נבקש לקבוע כי ניקוד האיכות המרבי יעמוד על כ- 200,000 אלף דפים ליממה.	ראה מפ"ל מעודכן המצורף למסמך זה.
(162)	מפ"ל איכות סל תבל	0.6.3.1.2 0.6.3.2.2	נבקש לקבוע כי רף האיכות המרבי יעמוד על בין 30-40 אלף מסמכים ליממה.	ראה מפ"ל מעודכן המצורף למסמך זה.
(163)	מפ"ל איכות סל תבל	4.3.2.5	נבקש לצורך ציון האיכות להציג פרויקטים של שימוש בטכנולוגיות של פענוח ו-BI במסמכים שאינם רפואיים.	לצורך המחשת היכולת, ניתן יהיה להציג פרויקטים של שימוש בטכנולוגיות של פענוח מידע מסמכים שאינם רפואיים, שממחישים יכולות ושימות דומה ליכולות שנידרשות בפענוח הרפואי כפי שהביטוח הלאומי מבקש לבצע.
(164)		נספח 2	נבקש לקבל את סך הפרויקטים שיש להקים תוך 60 יום בהתאם לדרישות המכרז.	10 פרויקטים
(165)		נספח 3	נבקש לקבל את סך הפרויקטים שיש להקים תוך 60 יום בהתאם לדרישות המכרז.	3 פרויקטים



מס'	רכיב	סעיף במכרז	פרוט השאלה	תשובה										
166)	הצעת מחיר – סל שוטף	נספח 5 א' סעיף 6 (מחירון רישיונות ושעות עבודה ADA)	עדכון סעיף קטן 3 (תחזוקה שנתית) במחירון רישיונות ADA בסעיף 6.	לסעיף 6 בנספח 5 א' יתווסף סעיף קטן ד' בנוסח הבא: "מחירי רישיונות ADA והתחזוקה השנתית יוצמדו למחירים במחירון חברת Artis, כפי שיתעדכן מעת לעת." סעיף קטן 3 במחירון ADA בסעיף 6 בנספח 5 א' יוחלף בנוסח הבא. אין שינויים נוספים במחירון. <table><tr><th>מס'</th><th>תיאור הרכיב</th><th>יח' מדידה</th><th>כמות ללא התחייבות</th><th>מחיר ליח' בש"ח ללא מע"מ</th></tr><tr><td>3</td><td>תחזוקה שנתית לתוכנת ADA System לרבות תחזוקת מודולים נלווים, <u>לא יותר מ-18% ממחיר רישיון ADA, כאמור בסעיף 2</u></td><td>רישיון שימוש</td><td>350</td><td></td></tr></table> רצ"ב נספח 5 א' (הצעת מחיר בסל שוטף) מעודכן. מצורף למסמך תשובות זה.	מס'	תיאור הרכיב	יח' מדידה	כמות ללא התחייבות	מחיר ליח' בש"ח ללא מע"מ	3	תחזוקה שנתית לתוכנת ADA System לרבות תחזוקת מודולים נלווים, <u>לא יותר מ-18% ממחיר רישיון ADA, כאמור בסעיף 2</u>	רישיון שימוש	350	
מס'	תיאור הרכיב	יח' מדידה	כמות ללא התחייבות	מחיר ליח' בש"ח ללא מע"מ										
3	תחזוקה שנתית לתוכנת ADA System לרבות תחזוקת מודולים נלווים, <u>לא יותר מ-18% ממחיר רישיון ADA, כאמור בסעיף 2</u>	רישיון שימוש	350											

נספח 0.6.2.1: תצהיר ניסיון קודם ופרוט לקוחות בסל שוטף

מציע שמתמודד בסל שוטף יצרף את התצהיר הבא:

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (4) 2020 למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי (להלן - "המציע").
 - אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הנני מצהיר כי המציע סיפק שירותי סריקה ומפתוח (לרבות מסמכים דיגיטליים), **בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד עשרה לקוחות ביחד, בכל שנה**, בשלוש שנים לפחות מבין השנים 2016-2020 וכמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל, תפקיד)	סה"כ דפים שנסרקו ומופתחו בכל שנה				
			2020	2019	2018	2017	2016
(1)							
(2)							
(3)							
(4)							
(5)							

הערה: המציע רשאי לצרף לתצהיר טבלה מודפסת עם פרוט של לקוחות במבנה המוגדר לעיל.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

נספח 0.6.2.2: תצהיר ניסיון קודם ופרוט לקוחות בסל תבל

מציע שמתמודד בסל תבל יצרף את התצהיר הבא:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (4) 2020 למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר כי המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז סיפקו שירותי פענוח מסמכים רפואיים, כהגדרתם במכרז זה, **בהיקף של לפחות 250,000 מסמכים רפואיים לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה**, בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020 וכמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל, תפקיד)	סה"כ מסמכים רפואיים מפוענחים				
			2020	2019	2018	2017	2016
(1)							
(2)							
(3)							
(4)							
(5)							

מס'	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל, תפקיד)	סה"כ מסמכים רפואיים מפוענחים				
			2020	2019	2018	2017	2016
(6)							
(7)							
(8)							
(9)							
(10)							
סה"כ לעד 10 לקוחות ביחד בכל שנה							

הערה: המציע רשאי לצרף לתצהיר טבלה מודפסת עם פרוט של לקוחות במבנה המוגדר לעיל.

5. בנוסף, מציע שמתמודד בסל תבל בלבד יצהיר כדלקמן:

הנני מצהיר כי המציע סיפק שירותי סריקה ו/או מפתוח מסמכים (לרבות מסמכים דיגיטליים) בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה, בלפחות שלוש שנים מבין השנים 2016-2020 וכמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל, תפקיד)	סה"כ דפים שנסרקו ומופתחו בכל שנה				
			2020	2019	2018	2017	2016
(1)							
(2)							
(3)							
(4)							
(5)							
(6)							
(7)							

הערה: המציע רשאי לצרף לתצהיר טבלה מודפסת עם פרוט של לקוחות במבנה המוגדר לעיל.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____
חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עו"ד

נספח 0.6.3.1: תצהיר יכולות מקצועיות למציע שמתמודד בסל תבל

מציע שמתמודד בסל תבל יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הבא לפיו הוא עומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

מציע שמתמודד בשני הסלים יצרף להצעתו נספח 0.6.3.1 וגם נספח 0.6.3.2.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2020 למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של _____ שנים במתן שירותי סריקה ומפתוח בישראל ולפחות 5 שנים, בשנים 2015-2020.

4. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של _____ שנים בפענוח מסמכים רפואיים בישראל ולפחות 4 שנים, בשנים 2015-2020.

5. יכולת ייצור כוללת מוכחת ליממה

הנני מצהיר, כי נכון לתאריך הגשת ההצעות יכולת הייצור הכוללת של המציע ליממה עומדת בדרישות המינימום הבאות במצטבר. חובה לפרט את כושר הייצור בפועל, כדלקמן:

נושא	תפוקה מינימלית ליממה	כושר הייצור בפועל ליממה
הכנת מסמכי נייר לסריקה ולמפתוח	200,000 דפים	
סריקה דו-צדדית של מסמכים בשחור לבן בגודל A4	200,000 דפים	
מפתוח בסיסי והקלדת נתונים, לפחות 7 שדות לכל מסמך.	150,000 מסמכים	
קליטה, הכנה, מפתוח, המרה וטיפול במסמכים דיגיטליים (קבצים), המתקבלים בכספת, בדוא"ל, Fax2mail וכדו'.	100,000 מסמכים דיגיטליים	
פענוח מסמכים רפואיים, כהגדרתם במכרז.	10,000 מסמכים רפואיים	

6. היקף העובדים המועסקים

הנני מצהיר כי נכון לתאריך הגשת ההצעות אנו מעסיקים עובדים בלשכת הסריקה, בהתאם לפרוט הבא:

מודגש שאין לכלול בפירוט את כלל העובדים המועסקים בחברה המציעה אלא אך ורק עובדים המועסקים בלשכת הסריקה. אותו עובד יכול להיספר פעם אחת בלבד, בהתאם לתחום התמחות/עיסוקו העיקרי

פעילות	היקף מינימלי	מספר העובדים
הכנת מסמכים לסריקה	25	
סריקת מסמכים	5	
עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים	50	
עובדי פענוח מסמכים רפואיים בעלי ידע וניסיון בפענוח רפואי, בעלי רקע והכשרה בתחום הרפואי, יכולת קריאה הבנה ופיענוח מסמכים רפואיים, שליטה טובה באנגלית ובעברית ויכולת לבצע בקרת איכות, לרבות עובדי קבלן.	15	עובדי פענוח מסמכים רפואיים המועסקים על ידי המציע: _____
		עובדי פענוח מסמכים רפואיים המועסקים על ידי קבלן משנה: _____
בקרת איכות	5	
מתכנתים שמועסקים בתחום הסריקה	3	
מומחי אבטחת מידע והגנת סייבר	1	
ביטחון – קב"ט	1	
עובדים אחרים – הובלות, לוגיסטיקה, אחזקה, משק, הנהלה, עובדי מחשב שאינם מתכנתים וכדו'	יפורט על ידי המציע	
סה"כ עובדים המועסקים בלשכת הסריקה		

7. הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם אבחר כזוכה במכרז בסל תבל, אני מתחייב להגדיל את הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם אבחר כזוכה במכרז בסל תבל, אני מתחייב להעסיק ולהכשיר עובדי פענוח רפואי, בכל היקף שיידרש, כדי לעמוד ביעד SLA של 24 שעות לכל כמות של מסמכים רפואיים שהמוסד ימסור לנו לביצוע פענוח רפואי. אני מתחייב להגדיל את מספר עובדי הפענוח הרפואי בתוך חודשיים מקבלת הודעה מהמוסד על כוונה להגדיל את היקף המסמכים הרפואיים שיועברו אלינו לפענוח רפואי על בסיס קבוע ובכל מקרה של פיגור מתמשך בעמידה ביעד SLA של 24 שעות, שלהערכת המוסד אינו נקודתי.

8. כמו כן, הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם אבחר כזוכה במכרז בסל תבל, אני מתחייב להעסיק ולהכשיר עובדים מקצועיים נוספים, בכל היקף שיידרש, מעבר להיקף המינימאלי הנדרש בסעיף 6 לעיל וזאת בתוך 45 יום מדרישת המוסד, לרבות בין היתר: עובדי פענוח והקלדת נתונים, בקרת איכות, מתכנתים בתחום הסריקה ותחומים אחרים, ככל שיידרש לעמוד בתנאי המכרז.

9. תחנות עבודה / מחשבים

הנני מצהיר, כי נכון לתאריך הגשת ההצעות מספר תחנות העבודה הפועלות בלשכת הסריקה הוא כדלקמן:
מובהר בזאת שאין לכלול בחישוב את כלל תחנות העבודה הפועלות בחברה המציעה, אלא אך ורק תחנות הפועלות בלשכת הסריקה.

פעילות	היקף מינימלי	מספר תחנות העבודה
עמדות הכנה	25	
עמדות סריקה	5	
עמדות מפתוח רפואי	15	
עמדות מפתוח, פענוח, הקלדת נתונים ובקרת איכות	50	
עמדות אחרות לרבות עמדות גיבוי ורזרבה טכנית	יפורט על ידי המציע	
סה"כ תחנות עבודה בחברת הסריקה		

10. זמני הפעילות

הנני מצהיר, כי נכון לתאריך הגשת ההצעות זמני הפעילות הרגילים בלשכת השירות לסריקה הם כדלקמן:

ימים	שעות הפעילות
ימים א-ה	
ימי שישי	
מוצאי שבת	
המציע יפרט האם ביכולתו להפעיל משמרות נוספות ולתגבר את שעות הפעילות הרגילות במצבי עומס.	

11. פרטים על אמצעי הייצור (סורקים)

הנני מצהיר שחברתנו מפעילה סורקים בהתאם לפרוט הבא :

מודגש שיש לכלול בפרוט סורקים הנמצאים בשימוש יומיומי של המציע בלשכת הסריקה בלבד.

אין לכלול בפרוט סורקים המותקנים אצל לקוחות ו/או ציוד מושבת או בלתי תקין באופן קבוע ו/או סורקים שנרכשו עבור לקוחות ייעודיים.

יש לצרף לנספח זה מסמך מודפס הכולל פרוט של כל הסורקים הפעילים בלשכת הסריקה. לכל סורק יש לפרט את הנתונים הבאים : שם היצרן, הדגם, מהירות סריקה בדפים לדקה, השנה בה הותקן הסורק בלשכת הסריקה, מספר שעות הפעילות של הסורק ביממה ומידע נוסף לשיקול דעתו של המציע.

פעילות	כמות סורקים מינימאלית	סה"כ סורקים
סורקים תעשייתיים מהירים High-Volume בתפוקה מינימאלית של לפחות 170 דפים A4 לדקה לכל סורק – מציע שמתמודד בסל אחד בלבד	2 סורקים למציע שמתמודד בסל אחד 3 סורקים למציע שמתמודד בשני הסלים	
סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 50-100 דפים A4 לדקה לכל סורק.	8	
סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 110-160 דפים A4 לדקה לכל סורק.	2	
סורקים צבעוניים בפורמט רחב לסריקה מקצועית של שרטוטים, מפות ומסמכים בגודל של A3 ועד A0 ובגדלים נוספים.	2	
סורק/מצלמה לסריקה שולחנית של מפות ושרטוטים.	2	
מכונה להמרת קבצי מיקרופילם לקובץ תמונה. הערה : המציע רשאי להציע קבלן משנה לטיפול בנושא זה.	1	
מכונה להפקת תדפיס של מיקרופילם. הערה : המציע רשאי להציע קבלן משנה לטיפול בנושא זה.	1	

12. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות
ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

נספח 0.6.3.2: תצהיר יכולות מקצועיות למציע שמתמודד בסל שוטף

מציע שמתמודד בסל שוטף יצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הבא לפיו הוא עומד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

מציע שמתמודד בשני הסלים יצרף להצעתו נספח 0.6.3.1 וגם נספח 0.6.3.2.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2020 למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של _____ שנים במתן שירותי סריקה ומפתוח בישראל ולפחות 5 שנים, בשנים 2015-2020.

4. יכולת ייצור כוללת מוכחת ליממה

הנני מצהיר, כי נכון לתאריך הגשת ההצעות יכולת הייצור הכוללת של המציע ליממה עומדת בדרישות המינימום הבאות. חובה לפרט את כושר הייצור בפועל, כדלקמן:

נושא	תפוקה מינימלית ליממה	כושר הייצור בפועל ליממה
הכנת מסמכי נייר לסריקה ולמפתוח	200,000 דפים	
כושר סריקה דו-צדדית של מסמכים בשחור לבן בגודל A4	200,000 דפים	
מפתוח בסיסי והקלדת נתונים, לפחות 7 שדות לכל מסמך.	150,000 מסמכים	
קליטה, הכנה, מפתוח, המרה וטיפול במסמכים דיגיטליים (קבצים), המתקבלים בכספת, בדוא"ל, Fax2mail וכדו'.	100,000 מסמכים דיגיטליים	

5. היקף העובדים המועסקים

הנני מצהיר כי נכון לתאריך הגשת ההצעות אנו מעסיקים עובדים בלשכת הסריקה, בהתאם לפרוט הבא:

מודגש שאין לכלול בחישוב את כלל העובדים המועסקים בחברה המציעה אלא אך ורק עובדים המועסקים בלשכת הסריקה. אותו עובד יכול להיספר פעם אחת בלבד, בהתאם לתחום התמחותו/עיסוקו העיקרי.

פעילות	היקף מינימלי	מספר העובדים
הכנת מסמכים לסריקה	25	
סריקת מסמכים	5	
עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים	50	
בקרת איכות	5	
מתכנתים שמועסקים בתחום הסריקה	3	
מומחי אבטחת מידע והגנת סייבר	1	
ביטחון – קב"ט	1	
עובדים אחרים – הובלות, לוגיסטיקה, אחזקה, משק, הנהלה, עובדי מחשב שאינם מתכנתים וכדו'	יפורט על ידי המציע	
סה"כ עובדים המועסקים בלשכת הסריקה		

6. הנני מצהיר ומתחייב בזאת, כי אם אבחר כזוכה במכרז בסל שוטף, אני מתחייב להעסיק ולהכשיר עובדים מקצועיים נוספים, בכל היקף שיידרש, מעבר להיקף המינימאלי הנדרש בסעיף 5 לעיל וזאת בתוך 45 יום מדרישת המוסד, לרבות בין היתר: עובדי פענוח והקלדת נתונים, בקרת איכות, מתכנתים בתחום הסריקה ותחומים אחרים, ככל שיידרש לעמוד בתנאי המכרז.

7. תחנות עבודה / מחשבים

הנני מצהיר, כי נכון לתאריך הגשת ההצעות מספר תחנות העבודה הפועלות בלשכת הסריקה הוא כדלקמן:
מובהר בזאת שאין לכלול בחישוב את כלל תחנות העבודה הפועלות בחברה המציעה, אלא אך ורק תחנות הפועלות בלשכת הסריקה.

פעילות	היקף מינימלי	מספר תחנות העבודה
עמדות הכנה	25	
עמדות סריקה	5	
עמדות מפתוח, פענוח, הקלדת נתונים ובקרת איכות	50	
עמדות אחרות לרבות עמדות גיבוי ורזרבה טכנית	יפורט על ידי המציע	
סה"כ תחנות עבודה בחברת הסריקה		

8. זמני הפעילות

הנני מצהיר, כי נכון לתאריך הגשת ההצעות זמני הפעילות הרגילים בלשכת השירות לסריקה הם כדלקמן:

ימים	שעות הפעילות
ימים א-ה	
ימי שישי	
מוצאי שבת	
המציע יפרט האם ביכולתו להפעיל משמרות נוספות ולתגבר את שעות הפעילות הרגילות במצבי עומס.	

9. פרטים על אמצעי הייצור (סורקים)

הנני מצהיר שחברתנו מפעילה סורקים בהתאם לפרוט הבא :
יש לכלול בפרוט סורקים הנמצאים בשימוש יומיומי של המציע בלשכת הסריקה בלבד.

אין לכלול בפרוט סורקים המותקנים אצל לקוחות ו/או סורקים מושבתים או בלתי תקינים
באופן קבוע ו/או סורקים שנרכשו עבור לקוחות ייעודיים.

יש לצרף לנספח זה מסמך מודפס הכולל פרוט של כל הסורקים הפעילים בלשכת הסריקה. לכל
סורק יש לפרט את הנתונים הבאים : שם היצרן, הדגם, מהירות סריקה בדפים לדקה, השנה
בה הותקן הסורק בלשכת הסריקה, מספר שעות הפעילות של הסורק ביממה ומידע נוסף
לשיקול דעתו של המציע.

פעילות	כמות סורקים מינימאלית	סה"כ סורקים
סורקים תעשייתיים מהירים High-Volume בתפוקה מינימאלית של לפחות 170 דפים A4 לדקה לכל סורק.	2 סורקים למציע שמתמודד בסל אחד 3 סורקים למציע שמתמודד בשני הסלים	
סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 50-100 דפים A4 לדקה לכל סורק.	8	
סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה של 110-160 דפים A4 לדקה לכל סורק.	2	
סורקים צבעוניים בפורמט רחב לסריקה מקצועית של שרטוטים, מפות ומסמכים בגודל של A3 ועד A0 ובגדלים נוספים.	2	
סורק/מצלמה לסריקה שולחנית של מפות ושרטוטים.	2	
מכונה להמרת קבצי מיקרופילם לקובץ תמונה הערה: המציע רשאי להציע קבלן משנה לנושא זה.	1	
מכונה להפקת תדפיס של מיקרופילם הערה: המציע רשאי להציע קבלן משנה לנושא זה.	1	

10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות
ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____ ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (4) 2020 למתן

שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי, סל _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 5 א': הצעת המחיר בסל שוטף

הנחיות כלליות

- א. על המציע לענות בצורה מלאה ומדויקת על כל הסעיפים בכל המחירוניו בכל אחד מהסלים שהוא משתתף בהם, בהתאם להנחיות המפורטות במחירוניו להלן.
- ב. על המציע למלא נספח הצעת המחיר (נספח 5) כמפורט להלן:
 - 1) מציע שמשתתף בסל שוטף בלבד ימלא ויגיש את כל המחירוניו המפורטים בהצעת המחיר בנספח 5 א'-סל שוטף.
 - 2) מציע שמשתתף בשני הסלים (שוטף וגם תבל) ימלא ויגיש את כל המחירוניו המפורטים בהצעת המחיר בנספח 5 א'-סל שוטף **וגם** בנספח 5 ב'-סל תבל.
- ג. יש למלא את המחירוניו ב**כתב יד ברור וקריא** על גבי העתק נספח 5 א' ו/או נספח 5 ב', בקובץ המכרז החתום, שניתן להורידו מאתר המוסד, כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- ד. תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.
- ה. כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

פרטי המציע:

שם המציע: _____

שם מורשה חתימה ותפקידו: _____

חתימת מורשה החתימה של המציע בצירוף חותמת חברה: _____

תאריך: _____

1. סל שוטף - מחירון שוברים בתמחור גלובלי

- א. כל השוברים (כהגדרתם בסעיף 0.2.26) הם טפסים בגודל של שליש A4, אלא אם כן נכתב במפורש אחרת. הסריקה תתבצע בדרך כלל בשחור לבן ברזולוציה של לפחות 200DPI.
- ב. המציע ינקוב במחיר אחיד, קבוע וסופי (מחיר גלובלי) לכל סוג שובר, כמפורט להלן, בין שהשובר התקבל באופן פיזי על נייר ובין שהשובר התקבל כקובץ סרוק.
- ג. המחיר לכל סוג שובר יכלול תשלום עבור כל העבודות והשירותים המוגדרים במכרז שרלוונטיים לעיבוד השובר, לרבות: הכנה, סריקת השובר משני הצדדים ו/או טיפול בקליטה של קובץ דיגיטלי, מפתוח וקליטת נתונים, בניית קבצי תמונה, מפתוח ונתונים, חיתום דיגיטלי ושליחה למוסד, הכול בהתאם למפרט האפיון הספציפי לכל סוג שובר, כמפורט בנספח 2 במכרז.

סל שוטף - מחירון שוברים גלובלי

מס'	סוג השובר	יחידת מדידה	הערכת כמות שנתית	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
1.	שובר דיווח ותשלום כגון: שוברי מעסיקים (8102), תושבי חוץ, חל"ת, פנסיונרים, הכשרה מקצועית וכל שובר דיווח ותשלום אחר.	שובר אחד על שני צדדיו	1,500,000		נשלח בקבצים דיגיטליים וגם כשוברים פיזיים
2.	שוברי תשלום כגון: גלי"ש, מזונות, תקבולים וכל שובר תשלום אחר.	שובר אחד על שני צדדיו	200,000		נשלח בקבצים דיגיטליים וגם כשוברים פיזיים
3.	רשומות דיווח עובדים גב שובר מעסיקים (8103) שכוללת נתוני עובדים ו/או בעלי שליטה, כגון: פרטי מעסיק, חודש, שנה, זהות עובד, שם פרטי, שם משפחה, שנת לידה, חלקיות משרה, בעל שליטה, ימי עבודה בחודש, שכר ששולם, ביטוח בריאות וביטוח לאומי, או כל רשומה אחרת בטופס במבנה דומה.	שורת נתונים אחת מגב השובר לכל עובד.	250,000		המחיר למפתוח הרשומות בלבד
4.	הצהרות קופת חולים – מעבר מבוטחים בין קופות החולים	שובר אחד על שני צדדיו	200,000		
5.	שוברי משק בית - לרבות שוברי משק בית בלתי מזוהים (שוברים עם פרטים חסרים)	שובר אחד על שני צדדיו	250,000		נשלח בקבצים דיגיטליים וגם שוברים פיסיים.

2. סל שוטף - מחירון סריקה

- א. מחירי הסריקה יכללו תשלום עבור כל העבודות והפעולות המפורטות בסעיפים הבאים:
סעיף 2.3 (איסוף ושינוע המסמכים), סעיף 2.4 (הכנת מסמכים לסריקה), סעיף 2.5 (סריקת מסמכים), סעיף 2.11 (בקרת איכות).
- ב. המחיר לסריקה של עמוד אחד בשחור לבן, בצבע או בגווני אפור, ברזולוציה של 200DPI או 300DPI, יהיה קבוע ואחיד לכל גודל עמוד ולאחר ביטול עמודים ריקים.
- ג. כל המחירים המפורטים במחירון יתייחסו לביצוע סריקה דו-צדדית באמצעות סורקים תעשייתיים הכוללים מזין מסמכים אוטומטי ודילול עמודים ריקים, סריקה ידנית ו/או צילום עילי דיגיטלי, בהתאם להנחיות המוסד בכל פרויקט ופרויקט.
- ד. סריקה ידנית תתבצע לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המוסד, במקרה שנדרש לבצע סריקה ידנית ללא מזין מסמכים אוטומטי או באמצעות מצלמות פלנטאריות, לדוגמא במקרה של סריקת ספר, חומר ארכיוני ישן, מפות וכדו'.
- ה. התשלום עבור ביצוע הסריקה יימדד לפי יחידת המדידה המתאימה לכל סוג סריקה ולכל גודל דף, בהתאם למספר העמודים שיסרקו בפועל, לא כולל דפים ריקים ו/או עמודים ריקים ובהתאם למחיר המוצע ליחידת המדידה המתאימה.

מחירון סריקה – סל שוטף

מס'	גודל דף	יחידת מדידה	הערכת כמות שנתית	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ
1.	$\frac{1}{2}$ A4, $\frac{1}{3}$ A4	עמוד סרוק בסריקה אוטומטית	1,000,000	
2.	A4	עמוד סרוק בסריקה אוטומטית	40,000,000	
3.	A3	עמוד סרוק בסריקה אוטומטית	200,000	
4.	A2, A1, A0	עמוד סרוק בסריקה אוטומטית	20,000	
5.	A4	עמוד סרוק בסריקה ידנית (בצילום עילי דיגיטלי או סורק Flatbed או אחר)	20,000	
6.	A3	עמוד סרוק בסריקה ידנית (בצילום עילי דיגיטלי או סורק Flatbed או אחר)	20,000	
7.	A2, A1, A0	עמוד סרוק בסריקה ידנית (בצילום עילי דיגיטלי או סורק Flatbed או אחר)	20,000	
8.	מסמך בגודל חריג מעל A0	מפות או מסמכים גדולים בצילום עילי דיגיטלי ברזולוציה גבוהה	1500	

הערות:

דף בגודל A4 - כל דף שגדול מחצי A4 ועד גודל A4 בתוספת עד 15% משטח הדף.
דף בגודל A3 - כל דף שגדול מ - A4 בתוספת של 15% משטח הדף ועד גודל A3.

3. סל שוטף – מחירון הכנה מיוחדת

על המציע לפרט מחירים לביצוע הכנה מיוחדת של מסמכי נייר וקבצים דיגיטליים, כדלקמן:

מס'	סוג המסמך	יחידת מדידה	כמות שנתית	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
1.	הכנת מסמכים מיוחדת, שנדרשת בפרויקטים ייחודיים של חומר שאינו מסודר ואינו מסומן, שהיא מעבר להכנה סטנדרטית המוגדרת בסעיף 2.4.1 ובסעיף 2.4.2.	דף	1,000,000		
2.	הכנת תיק לסריקה ללא תיוק חוזר בהתאם לאמור בסעיף 2.4.3.	דף	2,000,000		
3.	תוספת תשלום עבור תיוק חוזר של מסמכים בתיק המקורי לפי הסדר המקורי, בהתאם לאמור בסעיף 2.4.5.	דף	10,000		כולל סידור המסמכים לפי הסדר המקורי
4.	הכנת ספר או חוברת לסריקה ללא כריכה מחדש, בהתאם לאמור בסעיף 2.4.4.	דף	10,000		
5.	תוספת תשלום עבור כריכה מחדש של ספר או חוברת שנשרקה, בהתאם לאמור בסעיף 2.4.6.	דף	2,000		כולל סידור המסמכים לפי הסדר המקורי
6.	הכנת מסמכים וקבצים דיגיטליים (לרבות דוא"ל, צרופות שהתקבלו בדוא"ל, FAX2MAIL, אתרי אינטרנט וטפסים דיגיטליים אחרים, בהתאם לאמור בסעיף 2.4.7.	מסמך דיגיטלי	1,000,000		התשלום יחושב לפי מספר המסמכים הדיגיטליים שפוצלו מקובץ הקלט בתהליך ההכנה, בהתאם להנחיות המוסד וללא תלות במספר הדפים במסמך הדיגיטלי.
7.	פתיחת מכתבים שהתקבלו מהמבוטחים בדואר ישראל והכנת המסמכים לסריקה, בהתאם לאמור בסעיף 2.4.8.	מעטפת דואר - מכתב	50,000		

4. סל שוטף - מחירון מפתוח ופענוח מסמכים בתמחור גלובלי

- א. על המציע לנקוב במחיר מפתוח ופענוח קבוע, אחיד וסופי לכל סוג מסמך, ללא תלות במספר העמודים הסרוקים במסמך, כמפורט להלן.
- ב. המחיר לכל סוג מסמך יכלול תשלום עבור ביצוע מפתוח ופענוח קומפלט, לרבות בקרת איכות, תיקון שגויים, חיתום דיגיטלי, העברת התוצרים למוסד וטיפול במסמכים בסיום העבודה וכל פעולה אחרת, הנדרשת לעיבוד מושלם של המסמך על פי מפרט האפיון לכל סוג מסמך, להוציא הכנת המסמכים (כאמור בסעיף 2.4 במכרז) וסריקת מסמכים (מסמכי נייר).
- ג. כמו כן, על המציע לפרט מחיר קבוע ואחיד למפתוח ופענוח של סוגי מסמכים/פרויקטים חדשים על פי צרכי המוסד מזמן לזמן, **כאמור בסעיף 2.13.10 במכרז** ובהתאם למדרגות הבאות:
1-7 שדות, 8-15 שדות, 16-20 שדות, 21-25 שדות.
- המחיר יתייחס למפתוח, פענוח ו/או הקלדה של שדות מכל סוג שהוא ובכל אורך שהוא, לרבות שדות מודפסים, בכתב יד, ברקוד, תאריך, נומרי, אלפאנומרי, סימן וכדו'.
המחיר יתייחס לכמות השדות המקסימלית בכל מדרגה.

מחירון מפתוח ופענוח מסמכים בתמחור גלובלי

מס'	סוג המסמך	יחידת מדידה	כמות שנתית	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
1.	מסמכי סניפים מכל הסוגים – מסמכי נייר ארוזים במעטפות הכוללות מסמכים של מבוטחים שונים. עד 7 שדות מפתח למסמך.	מסמך	5,000,000		כגון: מסמכי גמלאות, גבייה, פרוטוקולים, וסרים (ויתור סודיות), אמנות קשרי חוץ, גמלאות מזונות, עיקולי בנקים, מסמכי עיקולים, מסמכי פש"ר וכל סוג מסמך אחר במעטפה.
2.	תיקי גמלאות וגבייה בסניפים מכל הסוגים תיקים פיזיים עד 6 חוצצים. כל חוצץ יסרק למסמך נפרד, או יפוצל למסמכי משנה לפי אפיון הפרויקט. עד 7 שדות מפתח למסמך.	מסמך	2,000,000		כגון: תיקי נכות כללית, תיקי נכות מעבודה, תיקי דמי פגיעה, תיקי ילד נכה, תיקי שיקום, תיקי תלויים, תיקי איבה, תיקי תום דיון משפטי, תיקי חקירות, תיקי ניידות, תיקי כוח אדם וכל תיק אחר עם חוצצים.
3.	תביעות מבוטחים - כל תביעה בשמרדף/אטב של מבוטח אחד. כל תביעה תיסרק למסמך אחד או תפוצל למסמכי משנה (בהתאם לאפיון). עד 7 שדות מפתח למסמך.	מסמך	2,000,000		כגון: תיקי אבטלה, תיקי ילדים, תיקי אימהות, תיקי הבטחת הכנסה, תיקי זיו"ש, תיקי סיעוד, תיקי מזונות, תיקי מילואים וכל חומר אחר בתוך שמרדף.
4.	מסמכי מנהלה מכל הסוגים - מסמכי נייר וקבצים דיגיטליים עד 7 שדות מפתח למסמך.	מסמך	1,000,000		כגון: נותני שירות סיעוד, בקשות לימודים, מסמכי עובדים כוח אדם, נוכחות עובדים, תיקייה עניינית, בקשות לימודים, אגף משכורת, הסכמי מייצגים, חוזים והסכמים, הוראות תשלום, אגף חשבונות, צורות כספים הפקדות, הזמנות

מס'	סוג המסמך	יחידת מדידה	כמות שנתית	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
					עבודה, כספים, פניות הציבור, מכרזים, תמציות בנק וכדו'.
5.	תיקים וחברות מנהלה – חוזים והסכמים שמגיעים כחברת כרוכה.	מסמך	2,000		מפתוח עד 7 שדות לכל חוברת
6.	מפתוח ופענוח רגיל של מסמכי שכר כגון: תלושי שכר, השלמת רצף תשלומי ביטוח לשכירים, טופס 106, טופס 126. עד 7 שדות מפתח לכל מסמך.	מסמך שכר	1,000,000		מסמך שכר בצורה של קבצי מחשב וגם מסמכי נייר הכוללים דף אחד או יותר, משני צדדי הדף.
7.	מפתוח ופענוח מורחב של מסמכי שכר , כגון: תלושי שכר, השלמת רצף תשלומי ביטוח לשכירים, טופס 106, טופס 126. 8-20 שדות מפתח לכל מסמך	מסמך שכר	300,000		מסמך שכר בצורה של קבצי מחשב וגם מסמכי נייר הכוללים דף אחד או יותר, משני צדדי הדף.
8.	תיקי לשכות , כגון: לשכות משפטיות, לשכות הנהלה וכדו' כולל מפתוח שם המסמך/הנדון ועד 7 שדות נוספים למסמך.	מסמך	100,000		מפתוח שם המסמך/הנדון ונתונים כמו: תאריך מסמך, שם יוצר המסמך, תיק ראשי, תיק משנה
9.	מפתוח ופענוח מסמכים/קבצים דיגיטליים והמרה לפורמט PDF . עד 7 שדות למסמך.	עמוד	1,000,000		לדוגמא: מסמכי דואר אלקטרוני, פקס (fax2mail), טופס ייפוי כוח, שינוי חשבון בנק ואחרים. פורמטים שונים של קבצים ותמונות.
10.	מפתוח גלובלי של תוצר חדש – 1-7 שדות מכל סוג ובכל מספר תווים.	מסמך	100,000		יש לפרט מחיר גלובלי אחיד וקבוע, ללא תלות במספר השדות או בסוג השדות ובהתאם לאמור בסעיף 2.13.10.
11.	מפתוח גלובלי של תוצר חדש – 8-15 שדות מכל סוג ובכל מספר תווים.	מסמך	100,000		יש לפרט מחיר גלובלי אחיד וקבוע, ללא תלות במספר השדות או בסוג השדות ובהתאם לאמור בסעיף 2.13.10.
12.	מפתוח גלובלי של תוצר חדש – 16-20 שדות מכל סוג ובכל מספר תווים.	מסמך	100,000		יש לפרט מחיר גלובלי אחיד וקבוע, ללא תלות במספר השדות או בסוג השדות ובהתאם לאמור בסעיף 2.13.10.
13.	מפתוח גלובלי של תוצר חדש – 21-25 שדות מכל סוג ובכל מספר תווים.	מסמך	100,000		יש לפרט מחיר גלובלי אחיד וקבוע, ללא תלות במספר השדות או בסוג השדות ובהתאם לאמור בסעיף 2.13.10.

5. סל שוטף - מחירון שירותים משלימים

על המציע לפרט מחיר קבוע ואחיד לכל אחד מהשירותים המפורטים להלן:

מס'	סוג המסמך	יחידת מדידה	הערכת כמות שנתית	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
1.	ביצוע OCR לקובץ סרוק ללא הגהה, בעברית ובאנגלית.	עמוד A4	100,000		
2.	ביצוע OCR לקובץ סרוק עם הגהה, בעברית ובאנגלית.	עמוד A4	10,000		
3.	צריבה של קבצי תמונה, מפתוח ופענוח על דיסק און קי, בנוסף לשליחת התוצרים למוסד בתקשורת	דיסק און קי	100		
4.	בדיקה ידנית שמסמך המקור זהה לקובץ המחשב שנשרק בהתאם להוראות מס הכנסה לגבי שינויים בהוראות ניהול ספרים, סריקת מסמכים וארכיב דיגיטלי, כפי שמופיע בחוזר מס הכנסה 9/2013 שפורסם ב - 5/6/2013.	עמוד A4 סרוק	10,000		כאמור בסעיף 2.8.3 במכרז.
5.	תוספת תשלום למחיר המפתוח/פענוח במקרה של ביצוע הקלדה כפולה של נתונים קריטיים על ידי שני עובדים שונים לצורך הצלבת המידע ובקרת איכות ושלימות, על פי דרישת המוסד בכתב ובמקרים מיוחדים. עד 7 שדות מפתח/שדות נתונים מכל סוג ובכל אורך.	מסמך	10,000		כאמור בסעיף 2.11.2.3
6.	ביצוע סריקה בלבד ללא מפתוח באתר המוסד, בהתבסס על ציוד, תוכנה וכוח אדם של הזוכה – סריקה בשחור לבן ברזולוציה 200/300 dpi.	עמוד A4 סרוק	50,000		כאמור בסעיף 2.5.3 ולאחר ביטול עמודים ריקים.
7.	ביצוע מפתוח באתר המוסד, בהתבסס על ציוד, תוכנה וכוח אדם של הזוכה – עד 7 שדות מפתח/שדות נתונים.	מסמך	50,000		מחיר גלובלי קבוע ואחיד למפתוח מסמך ללא תלות במספר העמודים, כאמור בסעיף 2.5.3.

מס'	סוג המסמך	יחידת מדידה	הערכת כמות שנתית	מחיר יח' בש"ח ללא מע"מ	הערות
8.	אחסון ארגז חומר סרוק מעבר לתקופת האחסון הסטנדרטית של 2 חודשים.	חודש ימים	200		
9.	הדפסת מסמכים מקבצים דיגיטליים וכריכתם בתיק או בחוברת.	עמוד	200		
10.	המרת מסמך מסרט מיקרופילם לקובץ דיגיטלי	IMAGE	200		
11.	הדפסת מסמך המאוחסן בסרט מיקרופילם	IMAGE	200		

6. סל שוטף - מחירון רישיונות ושעות עבודה ADA

- א. על המציע לפרט מחירי רישיונות שימוש ב-ADA, תחזוקה שנתית ושעות עבודה לסיוע בפיתוח ותמיכה טכנית בש"ח ללא מע"מ.
- ב. המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות ו/או שעות עבודה בהיקף כל שהוא.
- ג. המחיר לשעת עבודה של מומחה ADA יהיה קבוע וסופי. המוסד לא ישלם לזוכה עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה.
- ד. מחירי הרישיונות והתחזוקה יהיו צמודים לשינויים במחירון היצרן Artis.

מס'	תיאור הרכיב	יח' מדידה	כמות מוערכת ללא התחייבות	מחיר ליח' בש"ח ללא מע"מ
1.	שעת עבודה של מומחה במערכת ADA <u>לא יותר מ-210 ₪</u>	שעה אחת (60 דקות)	200	
2.	רכישת רישוי לתוכנת אחזור ADA System של חברת ARTIS כולל שנת אחריות, <u>לא יותר מ-2,000 ₪ לרישיון אחד</u>	רישיון שימוש	100	
3.	תחזוקה שנתית לתוכנת ADA System לרבות תחזוקת מודולים נלווים, <u>לא יותר מ-18% ממחיר רישיון ADA, כאמור בסעיף 2</u>	רישיון שימוש	350	

7. סל שוטף - מחירון מודולים אופציונליים של מערכת ADA

- א. על המציע לפרט מחירים של מודולים אופציונליים, בש"ח ללא מע"מ.
- ב. המחיר המוצע לכל מודול יהיה מחיר חד-פעמי לצמיתות ויכלול תשלום עבור תחזוקה ללא הגבלת זמן.
- ג. המחירים יהיו צמודים לשינויים במחירון היצרן Artis.
- ד. המוסד אינו מתחייב לרכוש מודולים כל שהם.

מס'	תיאור הרכיב	יח' מדידה	כמות מוערכת ללא התחייבות	מחיר ליח' בש"ח ללא מע"מ
1.	מודול המרת מסמכים TIF, כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
2.	מודול Documents Package, כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
3.	מודול Strongbox, כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
4.	מודול ADA System Certidoc, כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
5.	מודול חיפוש מילולי בתכולת מסמכי טקסט Text Searcher ADA System, כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
6.	מודול Automated Task Service, כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
7.	מנוע OCR למסמכים סרוקים בשרת, כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
8.	מודול ממשק WEB כולל מציגן צד שרת <u>5HTML</u> כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
9.	מודול SAP Archive Link כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	
10.	כל מודל נוסף אחר כולל אחריות ושירות ללא הגבלת זמן.	מחיר רכישה חד פעמי	1	

נספח 0.14 מפ"ל – רשימת תנאי הסף המוגדרים במכרז

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0	פרק המנהלה	M
0.3.5.9	המציע צירף להצעה תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש	M
0.5	סיווג רכיבי המכרז	M
0.6	תנאי סף, התחייבויות ואישורים בגין הגשה	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות ללא חובות אגרה ובתנאי שהמציע אינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4.1	מציעים שמתמודד בסל אחד בלבד יצרפו אישור מחזור כספי כללי - לפחות 15 מיליון ₪ ללא מע"מ בכל שנה ושנה, בשלוש שנים מבין השנים 2017-2020.	M
0.6.1.4.2	מציעים בשני הסלים יצרפו אישור מחזור כספי כללי - לפחות 30 מיליון ₪ ללא מע"מ, בכל שנה ושנה, בשלוש שנים מבין השנים 2017-2020.	M
0.6.1.5	אישור הסמכה תקן ניהול איכות ISO-9001	M
0.6.1.6	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
0.6.2	ניסיון קודם ופרוט לקוחות	
0.6.2.1.1	מציע שמתמודד בסל שוטף (בלבד או ביחד עם סל תבל) יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי הוא סיפק שירותי סריקה ומפתוח, בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה, בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020.	L
0.6.2.2.1	מציע שמתמודד בסל תבל (בלבד או ביחד עם סל שוטף) יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי הוא סיפק שירותי פענוח מסמכים רפואיים כהגדרתם במכרז בהיקף של לפחות 250,000 מסמכים רפואיים לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020.	L
0.6.2.2.2	מציע שמתמודד בסל תבל בלבד יצרף להצעתו תצהיר בכתב כי הוא סיפק שירותי סריקה ומפתוח, בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד 10 לקוחות ביחד, בכל שנה, בשלוש שנים מבין השנים 2016-2020.	L
0.6.3.1	תצהיר יכולות מקצועיות - מציעים שמתמודדים בסל תבל	
0.6.3.1.1 א'	וوتק של לפחות 5 שנים במתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח בשנים 2015-2020.	L
0.6.3.1.1 ב'	וوتק של לפחות 4 שנים במתן שירותי פענוח מסמכים רפואיים בשנים 2015-2020.	L
0.6.3.1.2	יכולת ייצור כולל מוכחת ליממה	L
א	הכנת מסמכי ניר לסריקה - לפחות 200,000 דפים ליממה	L
ב	סריקה דו-צדדית - לפחות 200,000 דפים ליממה	L
ג	מפתוח בסיסי והקלדת נתונים לפחות 7 שדות למסמך - לפחות 150,000 מסמכים ליממה	L
ד	קליטה, הכנה ומפתוח מסמכים דיגיטליים (קבצים) המתקבלים בכספת ובערוצים נוספים - לפחות 100,000 מסמכים ליממה	L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
ה	פענוח מסמכים רפואיים, כהגדרתם בסעיף 0.2.60 - לפחות 10,000 מסמכים רפואיים מפוענחים ליממה	L
0.6.3.1.3	היקף העובדים המועסקים במתן שירותי סריקה ומפתוח	L
א	הכנת מסמכים לסריקה - לפחות 25 עובדים	L
ב	סריקת מסמכים - לפחות 5 עובדים	L
ג	עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים - לפחות 50 עובדים	L
ד	עובדי פענוח מסמכים רפואיים - לפחות 15 עובדים.	L
ה	בקרת איכות - לפחות 5 עובדים	L
ו	מתכנתים בתחום הסריקה - לפחות 3 מתכנתים	L
ז	מומחי אבטחת מידע והגנת סייבר - לפחות מומחה אחד.	L
ח	קצין ביטחון - לפחות עובד אחד במשרה חלקית	L
0.6.3.1.4	התחייבות המציע לתגבור עובדים בתחום פענוח רפואי כדי לעמוד ביעד SLA של 24 שעות	L
0.6.3.1.5	כמות תחנות העבודה בלשכת השירות לסריקה	L
א	לפחות 25 עמדות הכנה	L
ב	לפחות 5 עמדות סריקה	L
ג	לפחות 50 עמדות מפתוח, הקלדת נתונים ובקרת איכות	L
ד	לפחות 15 עמדות פענוח רפואי	L
0.6.3.1.6	אמצעי הייצור (סורקים)	L
א	לפחות 2 סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה מינימאלית של 170 דפים לדקה לכל סורק למציע שמתמודד בסל אחד או לפחות 3 סורקים של 170 דפים לדקה למציע שמתמודד בשני הסלים.	L
ב	לפחות 8 סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה מינימאלית של 50-100 דפים לדקה לכל סורק	L
ב	לפחות 2 סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה מינימאלית של 110-160 דפים לדקה לכל סורק	L
ג	לפחות 2 סורקים צבעוניים בפורמט רחב	L
ד	לפחות 2 סורקים/מצלמות עיליות לסריקה שולחנית של מפות ושרטוטים	L
ה	לפחות מכונה אחת להמרת קבצי מיקרופילים לקובץ תמונה.	L
ו	לפחות מכונה אחת להפקת תדפיס של מיקרופילים	L
0.6.3.2	תצהיר יכולות מקצועיות - מציעים שמתמודדים בסל שוטף	
0.6.3.2.1	וותק של לפחות 5 שנים במתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח בשנים 2015-2020.	L
0.6.3.2.2	יכולת ייצור כוללת מוכחת ליממה	L
א	הכנת מסמכי ניר לסריקה - לפחות 200,000 דפים ליממה	L
ב	סריקה דו-צדדית - לפחות 200,000 דפים ליממה	L

מס'	תאור הסעיף	סיווג
ג	מפתוח בסיסי והקלדת נתונים לפחות 7 שדות למסמך - לפחות 150,000 מסמכים ליממה	L
ד	קליטה, הכנה ומפתוח מסמכים דיגיטליים (קבצים) המתקבלים בכספת ובערוצים נוספים - לפחות 100,000 מסמכים ליממה	L
0.6.3.2.3	היקף העובדים המועסקים במתן שירותי סריקה ומפתוח	L
א	הכנת מסמכים לסריקה - לפחות 25 עובדים	L
ב	סריקת מסמכים - לפחות 5 עובדים	L
ג	עובדי מפתוח, פענוח והקלדת נתונים - לפחות 50 עובדים	L
ד	בקרת איכות - לפחות 5 עובדים	L
ה	מתכנתים בתחום הסריקה - לפחות 3 מתכנתים	L
ו	מומחי אבטחת מידע והגנת סייבר - לפחות מומחה אחד.	L
ז	קצין ביטחון - לפחות עובד אחד במשרה חלקית	L
0.6.3.2.4	כמות תחנות העבודה בלשכת השירות לסריקה	L
א	לפחות 25 עמדות הכנה	L
ב	לפחות 5 עמדות סריקה	L
ג	לפחות 50 עמדות מפתוח, פענוח, הקלדת נתונים ובקרת איכות	L
0.6.3.2.5	אמצעי הייצור (סורקים)	L
א	לפחות 2 סורקים תעשייתיים HIGH VOLUME בתפוקה מינימאלית של 170 דפים לדקה לכל סורק למציע שמתמודד בסל אחד או לפחות 3 סורקים של 170 דפים לדקה למציע שמתמודד בשני הסלים.	L
ב	לפחות 8 סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה מינימאלית של 50-100 דפים לדקה לכל סורק	L
ב	לפחות 2 סורקים תעשייתיים מהירים בתפוקה מינימאלית של 110-160 דפים לדקה לכל סורק	L
ג	לפחות 2 סורקים צבעוניים בפורמט רחב	L
ד	לפחות 2 סורקים/מצלמות עיליות לסריקה שולחנית של מפות ושרטוטים	L
ה	לפחות מכונה אחת להמרת קבצי מיקרופילם לקובץ תמונה.	L
ו	לפחות מכונה אחת להפקת תדפיס של מיקרופילם	L
	התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך	
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
0.6.11	זכויות קניין	M
0.6.12	זכות עיון בהצעה הזוכה	M
0.6.13	השלמת מסמכים, הדגמות ומצגות	M
0.7	התחייבויות ואישורים בגין זכיה	M
0.7.1	ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה	M
0.7.2	אחריות כוללת	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות - על המציע וכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות כמפורט בנספח 0.7.4 ולצרף להצעה.	M
0.7.5	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	M
0.7.6	קניין רוחני וזכויות שימוש - כל הסעיפים	M
0.7.7	אופציות, תוספות והרחבות - כל הסעיפים	
0.7.8	מנהל הלקוח / מנהל הפרויקט - כל הסעיפים	M
0.7.9	הודעה על זכיה	M
0.8	זכויות המוסד - כל הסעיפים	M
0.9	מבנה הצעת המציע תואם את הנדרש - כל הסעיפים	M
0.11	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	M
0.15	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	M
0.17	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	M
0.18	תנאים כלליים - כל הסעיפים	M
0.19	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	M
2	פרק היישום - איפיון השירותים הנדרשים	M
2.1	דרישות כלליות - כל הסעיפים	M
2.2	פרטים כלליים על החומרים בסל שוטף - כל הסעיפים	M
2.3	איסוף ושינוע המסמכים לחברת הסריקה - כל הסעיפים	M
2.4	הכנת מסמכים לסריקה על ידי הזוכה - כל הסעיפים	M
2.5	סריקת מסמכים - כל הסעיפים	M
2.6	מפתוח, פענוח והקלדת נתונים - כל הסעיפים	M
2.7	פענוח מסמכי שחר - כל הסעיפים	M
2.8	חיתום דיגיטלי - כל הסעיפים	M
2.9	העברת תוצרי העבודה למוסד - כל הסעיפים	M
2.10	הטיפול במסמכים בסיום הסריקה - כל הסעיפים	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
2.11	בקרת איכות - כל הסעיפים	M
2.12	רישיונות ADA System - כל הסעיפים	M
2.13	שינויים ותוספות - כל הסעיפים	M
3	דרישות לטיפול במסמכי סל תבל	M
3.1	רקע כללי - כל הסעיפים	M
3.2	עיקרי הדרישות בסל תבל - כל הסעיפים	M
3.3	סיווג החומרים בסל תבל - כל הסעיפים	M
3.4	הכנה סטנדרטית של מסמכים במעטפות לסריקה - כל הסעיפים	M
3.5	הכנת תיקים פסיים לסריקה - כל הסעיפים	M
3.6	סריקת מסמכי נייר שהתקבלו במעטפות ובתיקים - כל הסעיפים	M
3.7	הכנת קבצים דיגיטליים - כל הסעיפים	M
3.8	מפתוח ופענוח תיקים פסיים (תיקי נייר) - כל הסעיפים	M
3.9	מפתוח מסמכים רגילים בתבל - כל הסעיפים	M
3.10	פענוח מסמכים רפואיים - כל הסעיפים	M
3.11	שליחת תוצרי העבודה למוסד - כל הסעיפים	M
3.12	המרה למבנה מסמכי גמלאות ב-ADA - כל הסעיפים	M
3.13	המקרה של קבצים דיגיטליים - כל הסעיפים	M
4	פרק המימוש	
4.4	דרישות ביטחון, אבטחת מידע והגנת סייבר - כל הסעיפים	M
4.5	נהלי עבודה עיקריים - כל הסעיפים	M
4.6	אמנת שירות - SLA - כל הסעיפים	M
5	פרק העלויות	
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
א 5 נספח	הצעת מחיר בסל שוטף	
1	מחירון שוברים בתמחור גלובלי - כל הסעיפים	M
2	מחירון סריקה - כל הסעיפים	M
3	מחירון הכנה מיוחדת - כל הסעיפים	M
4	מחירון מפתוח ופענוח מסמכים בתמחור גלובלי - כל הסעיפים	M
5	מחירון שירותים משלימים - כל הסעיפים	M
6	מחירון רישיונות ADA ושעות עבודה - כל הסעיפים	M
7	מחירון מודולים אופציונליים - כל הסעיפים	M

מס'	תאור הסעיף	סיווג
ב 5 נספח	הצעת מחיר בסל תבל	
1	מחירון סריקה - כל הסעיפים	M
2	מחירון הכנה מיוחדת מסמכים ותיקים פיסיים ודיגיטליים - כל הסעיפים	M
3	מחירון מפתוח ופענוח מסמכים בתמחור גלובלי - כל הסעיפים	M
4	מחירון שירותים משלימים - כל הסעיפים	M

מפ"ל איכות בסל שוטף

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון
0.6.2.1.1	ניסיון קודם - המציע סיפק שירותי סריקה, מפתוח ופענוח מסמכים, בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד עשרה לקוחות ביחד, בכל שנה, בשלוש שנים לפחות מבין השנים 2016-2020.	10%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			מעל 10 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	0
			מעל 15 מיליון ועד 30 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	40
			מעל 30 מיליון ועד 40 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	60
			מעל 40 מיליון ועד 50 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	80
			מעל 50 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	100
0.6.3.2.2 ב'	יכולת ייצור כוללת מוכחת לסריקה - לפחות 200,000 דפים ליממה	7%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			200,000-250,000 מסמכים ליממה	0
			251,000-400,000 מסמכים ליממה	40
			401,000-500,000 מסמכים ליממה	70
			501,000-600,000 מסמכים ליממה	85
			מעל 600,000 מסמכים ליממה	100
0.6.3.2.2 ג'	יכולת ייצור כוללת מוכחת למפתוח מסמכים - לפחות 150,000 מסמכים ליממה	7%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			150,000-200,000 מסמכים ליממה	0
			201,000-300,000 מסמכים ליממה	40
			301,000-400,000 מסמכים ליממה	70
			401,000-500,000 מסמכים ליממה	85
			מעל 500,000 מסמכים ליממה	100
0.6.3.2.3 ג'	מספר עובדי מפתוח והקלדה - לפחות 50 עובדים	8%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			50-60 עובדים	0
			61-80 עובדים	40
			81-100 עובדים	60
			101-120 עובדים	80
			121 עובדים ומעלה	100
0.6.3.2.3 ה'	מספר המתכנתים המועסקים בתחום הסריקה	6%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			3 מתכנתים	0
			4 מתכנתים	40
			5 מתכנתים	60

המוסד לביטוח לאומי
מינהל תמ"מ – אגף בקרה ובדיקות
תוכנה

מכרז למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי
מכרז מס' ת (4) 2020

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון
			6 מתכנתים	80
			7 מתכנתים ומעלה	100
0.6.3.2.3	היקף כולל של כוח אדם המועסק על ידי המציע במתן שירותי סריקה ופענוח	4%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			עד 150 עובדים	0
			151-200 עובדים	40
			201-250 עובדים	60
			251-300 עובדים	80
			מעל 300 עובדים	100
4.3.1	הערכת הניסיון והמומחיות במתן השירותים הנדרשים במכרז	10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף, סיור באתרי הייצור, חוות דעת לקוחות, ניסיון קודם והערכת צוות הבדיקה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.3.1	מספר אתרי הייצור הפעילים שהמציע מפעיל ברחבי הארץ, לא כולל אתרי אחסון ואתרים של קבלני משנה	6%	בהתאם למענה לדרישות הסעיף	
			אתר יחיד	0
			שני אתרים	80
			שלושה אתרים ומעלה	100
4.3.3	הערכת אתרי הייצור, אמצעי ביטחון, בטיחות, מידור והפרדה פיזית למתחמים, רמת יכולות DRP	9%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף, התרשמות הצוות לאחר סיור באתרי הייצור, טיב המענה לדרישות אתר גיבוי בסעיף 4.3.3.6 והערכת צוות הבדיקה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
0.6.3.2.5 א'	התפוקה הכוללת של סורקי HV במהירות של 170 דפים לדקה הפועלים באתר הייצור לשימוש שוטף יומיומי	4%	בהתאם לתפוקה הכוללת בדפים לדקה של כלל סורקי High-Volume	
			340-350	0
			351-400	40
			401-450	60
			451-500	80

מכרז למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי
מכרז מס' ת (4) 2020

המוסד לביטוח לאומי
מינהל תמ"מ – אגף בקרה ובדיקות
תוכנה

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון
			501 ומעלה	100
0.6.3.2.5 ב'	התפוקה הכוללת של כלל הסורקים הפועלים בלשכת השירות של המציע במהירות של 110-160 דפים לדקה באתר הייצור של המציע.	4%	בהתאם לתפוקה הכוללת בדפים לדקה של כלל הסורקים במהירות של 110-160 באתר הייצור של המציע	
			200-250	0
			251-300	40
			301-350	60
			350-400	80
			401 ומעלה	100
0.6.3.2.3 ד'	מספר העובדים המועסקים בבקרת איכות כתחום עבודה בלעדי	4%	בהתאם למספר העובדים	
			5 עובדים	0
			6-8 עובדים	40
			9-10 עובדים	60
			11-12 עובדים	80
			13 עובדים ומעלה	100
4.3.6.6	הסמכה לתקני ניהול איכות רלבנטיים	4%	בהתאם למספר התקנים וההסמכות התקפות שהמציע צירף להצעה	
			תקן ניהול איכות ISO 9001 בלבד	0
			שתי הסמכות	40
			שלוש הסמכות	70
			אבע הסמכות הסמכות	90
			חמש הסמכות ומעלה	100
4.3.8	יכולת מתן מענה מהיר לשינויים, גידול בהיקפים ופרויקטים חדשים + הערכת יכולת פיתוח תוכנה ותחזוקה	7%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
כללי	הערכה כללית	10%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה, חוות דעת לקוחות וניסיון קודם במוסד	100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100%		
	משקל האיכות בציון מחיר/איכות משוקלל	40%		

מפ"ל איכות בסל תבל

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0.6.2.2.2	המציע סיפק שירותי סריקה ומפתוח מסמכים בהיקף כולל של לפחות 10 מיליון דפים לעד עשרה לקוחות ביחד, בכל שנה בשלוש שנים לפחות מבין השנים 2016-2020.	8%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			מעל 10-15 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	0
			מעל 15 מיליון ועד 25 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	40
			מעל 25 מיליון ועד 30 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	60
			מעל 30 מיליון ועד 40 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	80
			מעל 40 מיליון דפים בכל שנה בממוצע	100
0.6.2.2.1	המציע סיפק שירותי פענוח מסמכים רפואיים בהיקף כולל של לפחות 250,000 מסמכים רפואיים בכל שנה, בשלוש שנים לפחות מבין השנים 2016-2020 לעד 10 לקוחות ביחד.	8%	כמות המסמכים הרפואיים המפוענחים הכוללת בכל שנה בממוצע	
			250,000-300,000	0
			301,000-350,000	40
			351,000-400,000	60
			401,000-500,000	80
			מעל 500,000	100
0.6.3.1.2 ב'	יכולת ייצור כוללת מוכחת לסריקת מסמכי נייר - לפחות 200,000 דפים ליממה	5%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			200,000-250,000 דפים ליממה	0
			250,000-300,000 דפים ליממה	40
			301,000-350,000 דפים ליממה	70
			351,000-400,000 דפים ליממה	85
			מעל 400,000 דפים ליממה	100
0.6.3.1.2 ג'	יכולת ייצור כוללת מוכחת למפתוח מסמכים - לפחות 150,000 מסמכים ליממה	6%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			150,000-200,000 מסמכים ליממה	0
			200,001-350,000 מסמכים ליממה	40
			351,000-400,000 מסמכים ליממה	70
			401,000-500,000 מסמכים ליממה	85
			מעל 500,000 מסמכים ליממה	100
0.6.3.1.2 ה'	יכולת פענוח מוכחת מסמכים רפואיים (כהגדרתם במכרז) - לפחות 10,000 מסמכים רפואיים ליממה	8%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			10,000-12,000 מסמכים ליממה	40
			12,001-15,000 מסמכים ליממה	70
			15,001-18,000 מסמכים ליממה	85
			מעל 18,000 מסמכים ליממה	100

המוסד לביטוח לאומי
מינהל תמ"מ – אגף בקרה ובדיקות
תוכנה

מכרז למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי
מכרז מס' ת (4) 2020

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0.6.3.1.3 ד'	סה"כ עובדי פענוח רפואי (לפחות 15)	6%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			15-20 עובדים	0
			21-25 עובדים	40
			26-30 עובדים	75
			31-40 עובדים	90
			מעל 40 עובדים	100
0.6.3.1.3 ג'	מספר עובדי מפתוח והקלדה - לפחות 50 עובדים (לא כולל פענוח רפואי)	6%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			50-60 עובדים	0
			61-70 עובדים	40
			71-80 עובדים	60
			81-99 עובדים	80
			100 עובדים ומעלה	100
0.6.3.1.3 ו'	מספר המתכנתים המועסקים בתחום הסריקה נכון לתאריך הגשת ההצעות	5%	בהתאם למדרגות הבאות:	
			3 מתכנתים	0
			4 מתכנתים	40
			5 מתכנתים	60
			6 מתכנתים	80
			7 מתכנתים ומעלה	100
4.3.2.1- 4.3.2.4	הערכת הניסיון והמומחיות בפענוח רפואי	10%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.2.5	שימוש בכלים טכנולוגיים של בינה מלאכותית לאוטומציה בפענוח מסמכים רפואיים.	3%		
			הערכה גרועה - לא נעשה שימוש כל שהוא בכלי BI ואוטומציה	0
			הערכה בינונית - נעשה שימוש אך לא בפענוח מסמכים רפואיים	50
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
4.3.3.1	מספר אתרי הייצור הפעילים שהמזיע מפעיל ברחבי הארץ, לא כולל אתרי אחסון ואתרים של קבלני משנה	4%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף	
			אתר יחיד	0
			שני אתרים	80
			שלושה אתרים ומעלה	100
4.3.3.3- 4.3.3.6	הערכת אתרי הייצור, אמצעי ביטחון, בטיחות, מידור והפרדה פיסיית למתחמים, רמת יכולות DRP	4%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה לאחר ביקור באתרי הייצור	

המוסד לביטוח לאומי
מינהל תמ"מ – אגף בקרה ובדיקות
תוכנה

מכרז למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי
מכרז מס' ת (4) 2020

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	50
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
0.6.3.1.6 א'	התפוקה הכוללת של כלל הסורקים במהירות של 170 דפים לדקה הפועלים באתר הייצור לשימוש שוטף יומי	3%	בהתאם לתפוקה הכוללת בדפים לדקה של כלל סורקי High-Volume	
			340-350	0
			351-400	40
			401-450	60
			451-500	80
			501 ומעלה	100
0.6.3.1.6 ב'	התפוקה הכוללת של כלל הסורקים הפועלים בלשכת השירות של המציע במהירות של 110-160 דפים לדקה באתר הייצור של המציע.	3%	בהתאם לתפוקה הכוללת בדפים לדקה של כלל הסורקים במהירות של 110- 160 באתר הייצור של המציע	
			200-250	0
			251-300	40
			301-350	60
			350-400	80
			401 ומעלה	100
0.6.3.1.3 ה'	מספר העובדים המועסקים בבקרת איכות כתחום עבודה בלעדי	3%	בהתאם למספר העובדים	
			5-6 עובדים	0
			7-8 עובדים	40
			9-10 עובדים	60
			11-12 עובדים	80
			13 עובדים ומעלה	100
4.3.6.6	הסמכה לתקני ניהול איכות רלבנטים	3%	בהתאם למספר התקנים וההסמכות התקפות שהמציע צירף להצעה	
			תקן ניהול איכות ISO 9001 בלבד	0
			שתי הסמכות	40
			שלוש הסמכות	70
			ארבע הסמכות	90
			חמש הסמכות ומעלה	100
4.3.8	יכולת מתן מענה מהיר לשינויים, גידול בהיקפים ופריקטים חדשים + הערכת יכולות פיתוח תוכנה ותחזוקה	5%	בהתאם לטיב המענה לדרישות הסעיף והערכת צוות הבדיקה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	40

המוסד לביטוח לאומי
מינהל תמ"מ – אגף בקרה ובדיקות
תוכנה

מכרז למתן שירותי סריקה, מפתוח ופענוח רפואי
מכרז מס' ת (4) 2020

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב ב- % מציון האיכות (100%)	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
			הערכה טובה	80
			הערכה מצויינת	100
כללי	הערכה כללית	10%	הציון יתבסס על הערכת צוות הבדיקה בהתבסס על ההצעה, ניסיון קודם במוסד, חוות דעת לקוחות ובהתבסס על סיור באתרי הייצור ומצגת מקצועית שבמסגרתה המציע יציג את היכולות המקצועיות שלו והתוכנית העסקית למתן שירותי פענוח רפואי בהיקף וברמה הנדרשים במכרז וישיב לשאלות של נציגי המוסד.	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100%		
	משקל מרכיב האיכות בציון מחיר/איכות משוקלל	60%		