



# המוסד לביטוח לאומי

## מכרז מס' ת (4) 2021

# לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATLISSIAN

### כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.

(20 11)



**נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.ג

**הנדון: מכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה**

**במוצרי ATlassian**

אנו \_\_\_\_\_ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

	שם איש הקשר ותפקידו בארגון
	כתובת המציע
	מס' טלפון נייד
	מס' טלפון במשרד
	מס' פקס
	כתובת דואר אלקטרוני

בברכה,

חתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

6.0  
, , )



תוכן עניינים

4	מנהלה (M)	0.0
4	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
4	כללי (M)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
9	מנהלה (M)	0.3
16	המפרט (I)	0.4
17	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
18	תנאי סף, התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
23	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
29	זכויות המוסד - עורך המכרז (M)	0.8
30	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.9
30	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.10
31	סמכות השיפוט (I)	0.11
31	מספר ההצעות (I)	0.12
32	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.13
34	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.14
35	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.15
35	תקופת ההתקשרות (M)	0.16
36	תנאים כלליים (M)	0.17
37	סיום ההתקשרות (M)	0.18
38	פרק היעדים (I)	1.0
38	מטרת המכרז	1.0
38	פרוט היתרונות	1.1
38	המשתמשים העיקריים	1.2
38	פרק היישום (N) - לא רלבנטי	2.0
38	פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי	3.0
39	פרק המימוש (M)	4.0
39	כללי - הבהקים (I)	4.0
39	פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S)	4.1
40	פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה (S)	4.2
41	צוות הפרויקט המוצע (L)	4.3
42	תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה (M)	4.4
44	תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA (M)	4.5
46	פרק העלויות (M)	5.0
46	כללי - הבהקים	5.0
47	אופן הגשת חשבוניות (M)	5.1
47	תנאי תשלום והצמדה (M)	5.2
49	נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז	

ל"ס



50	נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
51	נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה
52	נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות
53	נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה
56	נספח 0.6.1.5: אישור יצרן
57	נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות
59	נספח 0.6.3: תצהיר יכולות מקצועיות
61	נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
62	נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים
63	נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
64	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו
65	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו
66	נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
67	נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות
68	נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז
69	נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע
70	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם
82	נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות
84	נספח 0.7.5: אישור קיום ביטוחים
86	נספח 0.10: אישור בדבר העסקת קבלן משנה
88	נספח 4: נספחים טכניים
89	נספח 4.1.1: פרטים כלליים על המציע
90	נספח 4.1.2: פרטים כלליים על כל קבלן משנה שמוצע במכרז
91	נספח 4.2: פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה
92	נספח 4.3: פרוט המועמדים לצוות הפרויקט
93	נספח 4.4: הגדרת הדרישות ליישום המערכת
104	נספח 5: הצעת המחיר
107	נספח 0.14: מפ"ל

ל"ע-0



**0. מנהלה (M)**

**0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)**

התאריכים	הפעילות
ביום שני, בתאריך: 14/03/2022	פרסום המודעה בעיתונות
<u>עד ליום שלישי, בתאריך: 29/03/2022</u> יש לשלוח את השאלות בדואר אלקטרוני כקובץ Word/Excel בלבד לידי: <a href="mailto:zohars@nioi.gov.il">zohars@nioi.gov.il</a>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
<u>עד ליום רביעי, בתאריך: 04/05/2022</u>	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
<u>עד ליום ראשון, בתאריך: 22/05/2022 בשעה: 12:00.</u>	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד לחודש ספטמבר 2022	תוקף ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

**0.1 כללי (M)**

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש לקבל הצעות לרכישת רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה Atlassian Jira ומוצרים נלווים של צד ג' (Atlassian Marketplace) המופיעים במחירון היצרן וכמו כן שירותי יישום, הטמעה, ייעוץ מתודולוגי ותמיכה טכנית, הכול כמפורט במכרז ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן (להלן - "המערכת" / "מוצרי התוכנה").
- 0.1.2 מוצרי התוכנה מיועדים לסייע בניהול מחזור חיי פיתוח יישומים במוסד – Application Lifecycle Management (ALM) ולסייע בניהול פרויקטים, משימות, תהליכי פיתוח תוכנה, ניהול תצורה וכדו', בדגש על סביבת פיתוח אגילית.
- 0.1.3 במכרז רשאים להשתתף שותפים עסקיים מורשים של היצרן (Atlassian Partner) בכל סיווג שהוא בישראל, שעומדים בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, כמפורט בסעיף 0.6 ובסעיפים נוספים במכרז (כל סעיף בסיווג L/M).
- 0.1.4 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם ניתן להציע קבלני משנה במכרז להשלמת ההצעה לצורך מתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי. עובדי פריילנסר המוצעים לעבודה במסגרת מכרז זה אינם נחשבים כקבלן משנה.
- 0.1.5 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים הנדרשים במכרז. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ואו השירותים. על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.6 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.



- 0.1.7 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, שהצעתו תזכה לציון איכות/עלות משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"), כמפורט בסעיף 0.14 במכרז. המוסד יהא רשאי לבחור זוכה חלופי אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.4.
- 0.1.8 תקופת ההתקשרות היא ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנתיים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הארכת ההתקשרות").
- 0.1.9 מובהר בזאת, כי כל רכישה ו/או חידוש של רישיונות והזמנת שעות עבודה על פי מכרז זה מותנית בקבלת הזמנות **מראש**, התומות ע"י מורשי חתימה במוסד ובכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה. ראה גם סעיף 0.16.2 וסעיף 8 ב' להסכם בנספח 0.7.3.
- 0.1.10 על המציע לפרט בנספח 5 (טופס הצעת המחיר) בהצעתו אחוז הנחה ממחירון היצרן לצורך רכישה ראשונה של רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן (לרבות תוספים ומוצרי Atlassian Marketplace) למשך שנה אחת ואחוז הנחה נפרד לצורך חידוש רישוי של רישיונות קיימים בכל שנה נוספת, (להלן – "אחוזי הנחה"), בהתאם לתנאים המפורטים להלן :
- 0.1.10.1 אחוזי ההנחה המוצעים לרכישה ראשונה למשך שנה אחת ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת יהיו קבועים ואחידים לכל מוצרי התוכנה והשירותים המופיעים במחירון היצרן, לרבות תוספים ומוצרי Atlassian Marketplace.
- 0.1.10.2 אחוזי ההנחה המוצעים יחייבו את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת מספר הרישיונות שהמוסד יזמין או יחדש בכל שנה ושנה.
- 0.1.10.3 אחוזי ההנחה יהיו מספרים חיוביים עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית (%xx.xx) או אפס. אם המציע לא ינקוב באחוז הנחה לרכישה ראשונה ו/או לחידוש רישוי בשנה נוספת, מובן ומוסכם שאחוז ההנחה האמור הוא 0 (אפס).
- 0.1.10.4 מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד יפסול הצעות עם אחוז תוספת או אחוז הנחה שלילי.
- 0.1.10.5 מחירון היצרן הקובע הוא המחירון המתפרסם ומתעדכן מזמן לזמן באתר היצרן הרשמי, בקישור [www.atlassian.com/purchase](http://www.atlassian.com/purchase) או בקישור אחר שיחליף אותו (להלן – "מחירון היצרן").
- 0.1.11 מחירי רישיונות השימוש, התחזוקה והתמיכה הטכנית במוצרי התוכנה יהיו בהתאם למדיניות היצרן ובהתאם למחירים המתפרסמים ומתעדכנים מזמן לזמן במחירון היצרן, **בניכוי** אחוזי ההנחה המוצעים לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת, כאמור בסעיף 0.1.10 לעיל. מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת מחיר כל שהיא על המחירים האמורים לעיל בניכוי אחוזי ההנחה, למעט מע"מ כחוק.
- 0.1.12 הזוכה יתחייב לספק למוסד רישיונות שימוש ושירותי תחזוקת יצרן למוצרי התוכנה, בהתאם ובכפוף לתנאי רישיון השימוש, הסכם המנוי ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן ללקוחות ארגוניים ועסקיים, לכל אורך תקופת ההתקשרות, בהתאם להזמנות המוסד וכל עוד המוסד יבקש להשתמש במוצרי התוכנה.
- 0.1.13 שירותי תחזוקת היצרן יכללו בין היתר: תיקוני תקלות ובאגים במערכת, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה וגרסאות תוכנה חדשות, גישה מלאה לפורטל השירות וההדרכה של היצרן, מענה לשאלות ותמיכה טכנית שוטפת במוצרי התוכנה של המערכת. התשלום עבור שירותי התמיכה והתחזוקה השנתית יהיה כלול בדמי המנוי השנתי, בהתאם למדיניות היצרן.

ל-0



- 0.1.14 בנוסף, הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד צוות פרויקט הכולל מומחי יישום מתאימים ברמה מקצועית טובה ובעלי ידע וניסיון ראוי במתן שירותי יישום, הטמעה וייעוץ מתודולוגי במוצרי Atlassian, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן ובכפוף להוצאת הזמנות רשמיות לזוכה עם פרוט העובדים והיקף השעות המאושר. העבודה תבצע לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת המחיר של הזוכה (בנספח 5).
- 0.1.15 על המציע למלא את טופס הצעת המחיר בנספח 5 (נספח הצעת המחיר) במכרז בשלמותו, ככתבו וכלשונו (להלן – "הצעת מחיר/מחירון הזוכה"). מחירי שעות העבודה יהיו בשי"ח ללא מע"מ. אחוזי ההנחה ממחירון היצרן (לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת ולחידוש רישוי בשנה נוספת) יהיו בהתאם להנחיות ולתנאים המוגדרים בסעיף 0.1.10 לעיל.
- על המחירים בחשבונית יתווסף מע"מ כחוק.
- 0.1.16 כל המחירים בהצעת המחיר, לרבות אחוזי ההנחה לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת וחידוש רישוי בכל שנה נוספת, יהיו קבועים וסופיים לכל תקופת ההתקשרות, ויכללו תשלום עבור כל העלויות וההוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: כל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ו/או לצדדים שלישיים אחרים על פי תנאי השימוש של היצרן (ככל שיידרש), היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), תחזוקה שנתית, תמיכה טכנית ועדכונים שוטפים לרבות גרסאות תוכנה חדשות, הוצאות מנהלה ושיווק, ערבות ביצוע וביטוחים על פי הנדרש במכרז, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה אשר לא נכתב לגביה באופן מפורש במכרז, שתבוצע בתשלום נפרד.
- 0.1.17 מחירון הזוכה יחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהייתה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 0.1.18 המוסד יקבע את סל מוצרי התוכנה הנדרשים ומספר המשתמשים (הרישיונות) בכל מוצר, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן, בכפוף למדיניות הרישוי של היצרן ובהתאם למחירים במחירון היצרן ללקוחות ארגוניים ועסקיים, בניכוי אחוזי ההנחה ממחירון היצרן לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת וחידוש רישוי בכל שנה נוספת.
- 0.1.19 התשלום עבור רישיונות השימוש במוצרי התוכנה יהיה על בסיס שנתי בתשלום מראש בכל שנה ושנה, בהתאם למחירים במחירון היצרן התקף במועד ההזמנה בדולר ארה"ב, בניכוי אחוזי ההנחה המוצעים. התשלום יהיה בשי"ח לפי שער הדולר היציג ביום התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- 0.1.20 מחירי שעות עבודה יהיו נקובים בשי"ח ללא מע"מ ויוצמדו למדד המחירים לצרכן, כמפורט בסעיף 5.2.
- 0.1.21 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, שעות עבודה של מומחי יישום והטמעה, מוצרי תוכנה משלימים, הדרכות וסדנאות המועברות על ידי היצרן ואופציות שונות, המופיעים במחירון היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן ויופיעו במחירון היצרן, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, בהתאם למחירים ואחוזי ההנחה בהצעת המחיר (נספח 5) ובכפוף לאישור מורשי החתימה במוסד והפקת הזמנות רשמיות.

ל.ס.ו



## 0.2 הגדרות (I)

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** – בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות קבצי תשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **המערכת / מוצרי תוכנה** – רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית Atlassian לרבות: תוספים ומוצרי תוכנה של צדדים שלישיים (Atlassian Marketplace) המשווקים על ידי היצרן, שירותי הדרכה, סדנאות מקצועיות ואופציות שונות המופיעים במחירון היצרן ולרבות שירותי יישום והטמעה של המערכת במוסד, שיסופקו על ידי מומחים מקצועיים של הזוכה, בהתאם להזמנות המוסד.
- 0.2.3 **המוסד** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.4 **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים של המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.5 **מציע** – כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.6 **הצעה** – הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה, לרבות הבהרות והשלמות שנמסרו למוסד בכתב על פי דרישת ועדת המכרזים של המוסד, ככל שנדרשו מהמציע.
- 0.2.7 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.8 **זוכה חלופי** – מציע שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד או לא יעמיד צוות מקצועי מנוסה בהיקף וברמה הנדרשת ובלוח הזמנים הנדרש במכרז או לא יעמוד בהתחייבותיו על פי ההסכם, במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות בינו לבין המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.2.9 **מחירון הזוכה / הצעת המחיר** – אחוזי הנחה ממחירון היצרן ומחירי שעות העבודה המופיעים בנספח 5 (טופס הצעת המחיר) בהצעת הזוכה.
- 0.2.10 **היצרן / אטלסיאן** – התאגיד Atlassian שפיתח ומתחזק את מוצרי התוכנה הנדרשים במכרז זה והוא בעל הזכויות למכור רישיונות שימוש במוצרי התוכנה, אם באופן ישיר ואם באמצעות משווקים, סוכנים או באמצעות כל גורם אחר שניתנה לו הרשאה חוקית על ידי בעל הזכויות לשווק את מוצרי התוכנה האמורים בישראל.
- 0.2.11 **מחירון היצרן** – המחירון התקף הרשמי של היצרן למוצרי תוכנה ללקוחות ארגוניים ועסקיים, בדולר ארה"ב ללא מע"מ, כפי שמתפרסם ומתעדכן באופן שוטף באתר היצרן בקישור הבא: <https://www.atlassian.com/purchase/> ו/או בקישור אחר שיבוא במקומו.
- 0.2.12 **אחוזי הנחה** – אחוזי ההנחה המוצע ממחירון היצרן התקף לצורך רכישה ראשונה של רישיונות מסוג כל שהוא, לרבות תוספים ומוצרי Atlassian Marketplace למשך שנה אחת ואחוזי הנחה נפרד נוסף לצורך חידוש הרישוי בכל שנה נוספת, המוצעים בהצעת הזוכה למכרז זה. שני אחוזי ההנחה הללו יהיו אחידים וקבועים לכל מוצרי התוכנה שהמוסד יבקש לרכוש על פי מכרז זה, ללא תלות במספר הרישיונות שהמוסד יבקש לרכוש ו/או לחדש ולכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכת התקשרות.
- 0.2.13 **תאריך הגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.14 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.

0-10





- 0.2.15 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה, כמפורט בסעיף 0.16, החל מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.16 **תקופת ההתקשרות הראשונה** - תקופת ההתקשרות הראשונה בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.17 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.18 **בעל זיקה** - כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.19 **מ.ר או משרד ראשי** – המשרד הראשי של המוסד הנמצא בשד' ויצמן 13 ירושלים.
- 0.2.20 **שירות תחזוקה** - שירותי אחריות ותחזוקה למוצרי התוכנה הנדרשים במכרז, בהתאם לתנאי המנוי, האחריות והתחזוקה של היצרן, לרבות: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים, באגים וכדו' שיתגלו במוצרי התוכנה, אספקת תיקונים, שדרוגים, עדכונים וגרסאות חדשות למוצרי התוכנה, ייעוץ שוטף, מענה לשאלות ותמיכה טכנית שוטפת במוצרי התוכנה, הכול בהתאם לתנאי השירות וה-SLA של היצרן, כלול במחיר המנוי השנתי.
- 0.2.21 **קריאת שירות** - כל פנייה של נציג המוסד למרכז השירות של הזוכה ו/או היצרן לדיווח על תקלה כל שהיא במוצרי התוכנה ו/או לקבלת תמיכה טכנית.
- 0.2.22 **מנהל לקוח** - מנהל או נציג של הזוכה שימש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים, המסחריים והמקצועיים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.23 **מודל רישוי/פריסה Data Center** - כהגדרתו באתר היצרן.
- הערה:** בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.

10-0  
11)



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 השתתפות במכרז

0.3.2.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.2.2 על המציע למלא טופס פרטי איש קשר שאחראי על ההצעה מטעמו, כמפורט בנספח 0.3.2 ולצרף להצעתו.

0.3.3 אשת הקשר

0.3.3.1 אשת הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה היא: הגב' זוהר סתת – ס/ראש מנהל תקשוב ומערכות מידע ומנהלת אגף בכירה - אגף תכנון ארוך טווח.  
דואר אלקטרוני: [zohars@nioi.gov.il](mailto:zohars@nioi.gov.il).

0.3.3.2 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לאשת הקשר.

0.3.4 **כנס מציעים**: לא יתקיים כנס מציעים.

0.3.5 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

ל



0.3.6 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.6.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאשת הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**, בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (לא PDF). שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.

0.3.6.2 קובץ שאלות ההבהרה יוגש בהתאם למבנה הבא:

מס' סיגוריי	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

**נא להקפיד לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז.**

0.3.6.3 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

0.3.6.4 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.3.6.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. **לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.**

0.3.6.6 ניתן יהיה להוריד את קבצי תשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.6.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ תשובות אחד.

0.3.6.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.6.6 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.

0.3.6.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי תשובות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.6.**

0.3.6.10 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין תשובות המוסד, תשובות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי התשובות, הנוסח האחרון של התשובות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

Handwritten signature and initials.



0.3.7 אופן הגשת ההצעה

0.3.7.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב: "מכרז מס' ת (4) 2021 – לאספקת רישיונות ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן" (להלן - "מעטפת ההצעה")

0.3.7.2 במעטפת ההצעה יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

0.3.7.2.1 הצעת המחיר בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים) תוגש על גבי טופס הצעת המחיר בנספח 5 במכרז ותוכנס למעטפה נפרדת שתסומן במספר 1 (להלן - "הצעת המחיר"). כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

0.3.7.2.2 כל יתר נספחי ההצעה (למעט הצעת המחיר), יוכנסו בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים), למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן - "הצעה ניהולית-טכנית"), בהתאם לרשימת הנספחים בסעיף 0.3.10 להלן ובהתאם לסדר הסעיפים במכרז.

0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדה בין הצעת המחיר לבין יתר מסמכי ההצעה, כמפורט לעיל.

0.3.7.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.

0.3.7.5 מובהר בזאת, שאין לצרף להצעה את חוברת המכרז, אלא אך ורק את הנספחים כאמור בסעיף 0.3.7.2 לעיל ובהתאם לרשימת נספחי ההצעה בסעיף 0.3.10.

0.3.7.6 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העתקי מסמכי ההצעה במילה "העתק". הסימון יופיע בדף הראשון של כל עותק, בשני חלקי ההצעה.

0.3.7.7 מעטפת הצעת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי ההצעה הניהולית-טכנית (מעטפה 2) כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע בהצעה הניהולית-טכנית אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

0.3.7.8 נספחים טכניים ו/או שיווקיים יוגשו בעותק דיגיטלי בלבד על התקן זיכרון נייד (Disk on Key) שיוכנס למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.

0.3.7.9 את מעטפת ההצעה הסגורה על שני חלקיה (כאמור בסעיף 0.3.7.2) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, שדרות וייצמן 13, ירושלים, בקומה 2 אצל מר יוסי מרציאנו, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0.

0.3.7.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.

0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.

0.3.7.12 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

ל' 0, 1, 2



## 0.3.8 דרישות והנחיות למגיש הצעה

- 0.3.8.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת הצעה.
- 0.3.8.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.3.8.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן - "שינויים") ואם כך ייעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.
- 0.3.8.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמציע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.3.8.5 למציע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.3.8.6 המציע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.3.8.7 הוראות אלו למגשי ההצעות מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם. על המציע לחתום על הצהרת המשתתף במכרז המצורפת **בנספח 0.6.10** ולצרפה להצעתו.
- 0.3.8.8 ההצעה תוגש על ידי **ישות משפטית אחת**. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.

## 0.3.9 שינויים והסתייגויות

בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:

- לפסול את הצעת המציע למכרז.
- לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- החלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

ל-0  
(, )



## 0.3.10 רשימת נספחי ההצעה (מבנה ההצעה)

יש לערוך את ההצעה כאמור בסעיף 0.3.7 לעיל ולהקפיד לצרף את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם במעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית), בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט להלן:

**טופס הצעת המחיר (נספח 5 במכרז) יוגש במעטפה סגורה ונפרדת, המסומנת מעטפה מס' ג, כאמור בסעיף 0.3.7 לעיל:**

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי איש קשר של המציע	0.3.2	פרטי איש קשר של המציע שאחראי להצעה.
0.3.6	מסמכי תשובות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.6.9	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי התשובות ייחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בראשי תיבות.
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה	0.6.1.4	נספח זה אינו חובה. אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.4.
0.6.1.5	אישור יצרן	0.6.1.5	אישור יצרן בהתאם לנדרש.
0.6.2	רשימת לקוחות	0.6.2	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.
0.6.3	תצהיר יכולות מקצועיות	0.6.3	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.3.
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 ב'.
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8.



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.9	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10	הצהרת מורשה/י חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.10.
0.6.13	ערבות הצעה (N)	0.6.13	לא נדרש לצרף ערבות הצעה.
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי <u>העותק הסרוק והחתום</u> שניתן להוריד ממודעת המכרז באתר המוסד במדור מכרזים, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע בראשי תיבות. כמו כן, יש לצרף דוגמא של הסכם רישוי/מנוי עם פרוט של תנאי השירות, האחריות והתחזוקה של היצרן.
0.7.4	התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע וקבלני המשנה בראשי תיבות.
0.10	אישור בדבר העסקת קבלן משנה	0.10	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.10 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל קבלן המשנה המוצע.
4.1.1	פרטים כלליים על המציע	4.1.1	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.1 במכרז.
4.1.2	פרטים כלליים על קבלני המשנה	4.1.2	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.2 במכרז. נספח נפרד לכל קבלן משנה.
4.2	פרוט הניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי התמיכה של המציע וקבלניו	4.2	יוגש כמסמך מודפס בהתאם לפרוט הנדרש בסעיף 4.2, אחד לאחד. יש לענות על כל הסעיפים.
4.3	פרוט העובדים המוצעים ליישום הפרויקט	4.3	לכל אחד מהעובדים המוצעים לצוות הפרויקט יש למלא את הטבלה בנספח 4.3 כמסמך מודפס ולצרף קורות חיים. עד שני מועמדים לכל אחד מהתפקידים הנדרשים.
4	נספחים טכניים	4.2	נספחים טכניים להרחבת המענה לסעיף 4.2 יוגשו בעותק דיגיטלי על גבי דיסק נייד שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). הדיסק הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
5	נספח הצעת המחיר	פרק 5	הצעת המחיר תוגש בהתאם להנחיות המפורטות בפרק 5 במכרז ובנספח 5. <u>הצעת המחיר תוגש בשלושה עותקים ותוכנס למעטפה סגורה ונפרדת, המסומנת "מעטפה מס' 1", למפורט בסעיף 0.3.7 במכרז.</u>

סיכום



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.7.1	ערבות ביצוע	0.7.1	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם ערבות ביצוע, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.1.
0.7.5	אישור קיום ביטוחים	0.7.5	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.5 + פוליסות רלבנטיות

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M.

רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.13.

Handwritten notes:  $\int_{-c}^0$  and a signature.





0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים :

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז ותאור מצב קיים.
פרק 2 - פרק היישום	לא רלבנטי במכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלבנטי למכרז זה.
פרק 4 - פרק המימוש	פרק 4 כולל דרישות בנוגע ליכולות המקצועיות של המציע. כמו כן, הפרק מגדיר את השירותים המקצועיים הנדרשים מהזוכה במכרז.
פרק 5 - פרק העלויות	פרוט ההנחיות להגשת הצעת המחיר, תנאי התשלום וההצמדה, אופן הגשת חשבוניות וכל יתר התנאים הכספיים. <u>הצעת המחיר תוגש על גבי העתק נספח 5 במכרז ותוכנס למעטפה סגורה ונפרדת בשלושה עותקים, בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7.</u>
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים של המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.

Handwritten notes: !-00 and !, )



## 0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** סעיף המובא לידיעה בלבד. אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
- G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
- M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). על המציע לענות בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. התשובה יכולה להיות צירוף נספח מתאים הכולל מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
- אם על פי ההנחיות בגוף הסעיף, המציע אינו נדרש לענות על הסעיף או לצרף נספח כל שהוא, אין לענות דבר גם לא "קראתי והבנתי".
- L (Mandatory & Specific - at Least)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M", אולם המציע מוזמן להציע ולפרט יכולות מעבר למינימום הנדרש. תשובת המציע תהיה תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S" בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה מסוג "קראתי והבנתי", תשובה שאינה עונה לדרישה או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
- S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. סעיף מסוג זה משתתף בשקלול איכות ההצעות.
- N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 כל סעיף בסיווג L/M מוגדר כתנאי סף במכרז. אין להתנות על רכיבי הסף, להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.4 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.5 לתשומת לב המציעים:**
- 0.5.5.1 על המציע לערוך ולהגיש את הצעתו כפי שנדרש בסעיף 0.3.7 ובהתאם לטבלת נספחי ההצעה בסעיף 0.3.10, **ככתבם וכלשונם**. ההצעה מורכבת מנספחים בלבד, כמפורט בסעיף 0.3.10 וכאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 0.5.5.2 המציע **אינו נדרש** לענות "קראתי והבנתי ומקובל עליי" על סעיפים בסיווג I או בסיווג M, אלא למלא את הנספחים בלבד כאמור לעיל.
- 0.5.5.3 כמו כן, המציע **אינו נדרש** לצרף להצעה את חוברת המכרז עם חתימות בכל דף ודף, אלא אך ורק את נספחי ההצעה, חתומים ערוכים וחתומים כנדרש.

( )  
( )



## 0.6 תנאי סף, התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע בעצמו, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה שמוצעים במכרז.

על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף במכרז זה, נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

## 0.6.1 אישורים (M)

## 0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

0.6.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו כנספת 0.6.1.1 אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.2 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.3 אישור ניכוי מס במקור.

## 0.6.1.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק נספח 0.6.1.2 במכרז זה, שרלבנטיים לצורך ובקשר עם מכרז זה.

## 0.6.1.3 נסח חברה / שותפות תקף

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט - 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.

0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, כנספת 0.6.1.3.

## 0.6.1.4 תאגיד בשליטת אישה

0.6.1.4.1 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף כנספת 0.6.1.4.

0.6.1.4.2 יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (l)

ל...  
כ...  
כ...



0.6.1.5 אישור יצרן

על המציע לצרף אישור תקף של היצרן, כי המציע מורשה ומוסמך על ידי היצרן אטלסיאן להפיץ/לשווק מוצרי תוכנה של היצרן בישראל כשותף עסקי (Atlassian Partner), נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז, **בנספח 0** בהצעה.

0.6.2 רשימת לקוחות (L)

0.6.2.1 על המציע לצרף להצעתו **בנספח 0.6.2** תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, הכולל פירוט של לפחות 3 לקוחות בישראל, **שהמציע בעצמו** סיפק להם רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, במהלך שש השנים האחרונות (2016-2021).

0.6.2.2 הפירוט ייערך בטבלה בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 0.6.2** ויכלול את הפרטים הבאים: שם הלקוח, מספר רישיונות Jira שסופקו, תקופת מתן השירות, טלפונים ואנשי קשר של הלקוחות לשם קבלת חוות דעת על המציע.

0.6.2.3 המוסד יפנה לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לאמת את הפרטים שצוינו ולקבל חוות דעת על השירות והיכולות המקצועיות של המציע וצוות הפרויקט המוצע, כחלק בלתי נפרד מתהליך בדיקת ההצעות.

0.6.2.4 על המציע להקפיד לבדוק ולאמת את כל הנתונים אודות הלקוחות ולקבל מראש את הסכמת הלקוחות לפנות אליהם לקבלת חוות דעת ולאימות הפרטים.  
**המוסד לא יתחשב בלקוחות שאינם עומדים באופן מלא בדרישת המינימום ו/או בלקוחות ללא פירוט של אנשי קשר וטלפונים.**

0.6.2.5 מובהר בזאת, כי תינתן עדיפות בניקוד האיכות להצעות עם מספר גדול יותר של לקוחות מעל המינימום שנקבע, כמפורט במ"ל האיכות.

0.6.3 תצהיר יכולות מקצועיות (L)

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע **בנספח 0.6.3** וכמפורט להלן. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המקצועיים הבאים, במצטבר.

0.6.3.1 על המציע לפרט שנות וותק בשיווק, יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן בישראל **ולפחות 5 שנים**.

0.6.3.2 על המציע לפרט היקף כוח אדם מקצועי, המועסק על ידי המציע ו/או קבלני המשנה המוצעים במכרז, במתן שירותי יישום, הטמעה, הדרכה וייעוץ מתודולוגי בכלי אטלסיאן, בהתאם לפירוט הבא:

0.6.3.2.1 ארכיטקט/מתודולוג מומחה, לפחות אחד, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להקמה והטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.

0.6.3.2.2 לפחות שני מפתחים/מומחי יישום של מוצרי אטלסיאן, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ביישום והטמעת JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.

0.6.3.2.3 לפחות מומחה סיסטם ותשתיות JIRA אחד, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים כמומחה סיסטם ותשתיות להקמה, יישום ותחזוקת תשתיות JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.

0.6.3.3 מובהר בזאת, כי אין להציע אותו עובד ליותר מתפקיד אחד.

0.6.3.4 במענה לנספח 0.6.3, המציע יפרט את היקף כוח האדם המקצועי המועסק על ידו ועל ידי קבלני המשנה המוצעים במכרז, בהתאם להתמחויות המקצועיות בסעיף 0.6.3.2 לעיל, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.

100



0.6.3.5 פרטי העובדים הספציפיים המוצעים לצוות הפרויקט במוסד לתפקיד ארכיטקט, מומחה יישום ומומחה סיסטם, ניסיונם המקצועי בהטמעת אטלסיאן, הסמכות מקצועיות (ככל שניתנו) וקורות חיים יצורפו לנספח 4.3 (צוות הפרויקט המוצע) בהצעה, בהתאם לפרוט הנדרש שם.

0.6.3.6 על המציע להפעיל באופן שוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ומענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות יפעל לפחות בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 למעט ימי שישי, חגים, ערבי חג וימים המוגדרים כימי שבתון במשק.

**0.6.4 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

0.6.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.

0.6.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.

0.6.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**0.6.5 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.17) בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.18) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

0.6.5.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.5**.

0.6.5.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

0.6.5.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

**0.6.6 תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.17) לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.

0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6**.

**0.6.7 תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים**

0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

0.6.7.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 א'**.

0.6.7.3 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.7 ב'**.

10-0

**0.6.8 תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, לפיו המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי מכרז זה ו/או באספקת השירותים נשוא מכרז זה (אם ייבחר כזוכה במכרז) משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המצהיר, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

0.6.8.2 המציע מתחייב/ת, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, המציע יודיע עליו למוסד ללא דיחוי.

0.6.8.3 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.8**.

**0.6.9 תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות**

0.6.9.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מצהיר ומתחייב כלפי המוסד, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך אספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים, אם ייבחר כזוכה במכרז.

0.6.9.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9**.

**0.6.10 הצהרת המשתתף במכרז**

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.10** במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.10.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל התשובות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.10.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.10.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות שימוש במוצרי התוכנה ושירותים מקצועיים נלווים יהיו עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירים בהצעתו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.

0.6.10.4 המציע מצהיר ומתחייב בזאת שמוצרי התוכנה הנדרשים במכרז, מסופקים ונתמכים באופן שוטף על ידי היצרן וכי לפי מיטב ידיעתו וידיעת היצרן, אין כל מידע על הפסקה מתוכנת של התמיכה והתחזוקה בהם (End of Life / End of Support), וכי אין בעיה לספק למוסד את המוצרים והשירותים הנדרשים למשך לפחות 7 שנים מתאריך החתימה על הסכם בין הצדדים.

0-0



0.6.11 זכויות קניין

- 0.6.11.1 המציע בעצם הגשת הצעתו למכרז מצהיר כי הוא בעל זכויות קניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות במוצרי התוכנה בהצעתו (להלן – "זכויות קניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגשה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.11.2 במקרים בהם זכויות קניין במוצרי התוכנה או בחלקים מהם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרים. המציע יצרף אישור של כל צד שלישי כאמור לעיל, המאשר למציע להציע את הצעתו למכרז זה כשותף עסקי, כמפורט בסעיף 0 (אישור יצרן) לעיל.
- 0.6.11.3 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות קניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז. מובהר כי חובת השיפוי בנוגע לכל מוצר של צד שלישי תהא בכפוף לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של הצדדים השלישיים.

0.6.12 זכות עיון בהצעה הזוכה

- 0.6.12.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן – "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.10** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק באופן מפורט מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקוני וכללי שאינו מסביר מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.12.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 0.6.12.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב למזכירת ועדת המכרזים במוסד עם העתק לאשת הקשר במוסד, בתוך 30 יום מהודעת המוסד על הזוכה במכרז.

0.6.13 ערבות הצעה (N) – הסעיף מבוטל

ל.ס.ה



## 0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

## 0.7.1 ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע)

0.7.1.1 הזוכה ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסכום של 100,000 ש"ח. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה. בסיום שלב ההטמעה, בכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך על סיום שלב ההטמעה, הזוכה יהיה רשאי להחליף את הערבות האמורה בערבות חדשה בסכום של 25,000 ש"ח שתהיה בתוקף עד סוף תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.

0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופות נוספות, על פי האמור בסעיף 0.1.8 לעיל ובסעיף 0.16 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסכום של 25,000 ש"ח. הערבות הזו תחליף את הערבות המוגדרת בסעיף 0.7.1.1 לעיל ותהיה תקפה למשך כל תקופת הארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.

0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח המתחייב המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.

0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.

ה' 10





## 0.7.2 אחריות כוללת

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים המקצועיים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על עבודת קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף, ברמה המקצועית ובלוח הזמנים הנדרש למימוש הפרויקט ולכל אורך תקופת ההתקשרות ועל פי צרכי המוסד מזמן לזמן.
- 0.7.2.2 רישיונות השימוש ושירותי התחזוקה על פי מכרז זה יסופקו בהתאם לתנאי הרישיון ותנאי התמיכה התחזוקה הסטנדרטיים של היצרן, שיצורפו להסכם שייחתם בין הצדדים, כאמור בסעיף 0.7.3.4.
- 0.7.2.3 הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ולצדדים שלישיים אחרים, ככל שיהיו כאלו, על מנת לספק למוסד את המוצרים והשירותים הנדרשים במכרז.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב לנהל, לבצע ולספק את השירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית טובה ואיכותית ובהתאם להנחיות המוסד ולוח הזמנים שייקבע בין הצדדים ליישום הפרויקט, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.5 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, וזאת אף אם כל או חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי היצרן /או קבלני משנה.
- 0.7.2.6 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד ולפעול בהתאם להנחיות אשת הקשר במוסד ו/או מי שימונה על ידה לנהל את פרויקט הטמעת המערכת במוסד.

## 0.7.3 הסכם התקשרות

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הנוסח המצורף **בנספח 0.7.3** במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שייחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את נספח הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.
- 0.7.3.4 יש לצרף לנספח 0.7.3 (הסכם התקשרות) דוגמא של הסכם רישוי / הסכם מנוי של היצרן עם פרוט תנאי השרות, התמיכה והתחזוקה של היצרן /או כל מסמך אחר שהיצרן דורש מהלקוח לחתום עליו כתנאי לאספקת הרישיונות במוצרי התוכנה.

## 0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.7.4** בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב **בנספח 0.7.4**, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

ה'י  
ל.ס



- 0.7.5 ביטוח**
- 0.7.5.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז.
- 0.7.5.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים, כמצורף בנספח 0.7.5, יימסרו למוסד בתוך 14 ימי עבודה מהודעת המוסד לזוכה על זכייתו במכרז זה, וכתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 0.7.5.3 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד, ככל שיש כאלה.
- 0.7.5.4 **לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.**
- 0.7.5.5 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 0.7.5.5.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 0.7.5.5.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדני, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.
- 0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש**
- 0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש במוצרי התוכנה והשירותים על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות במוצרי התוכנה המוצעים. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד ויכללו בהצעתו.
- 0.7.6.3 תנאי השימוש וזכויות השימוש במוצרי התוכנה שיסופקו למוסד יהיו בהתאם לתנאי הרישיון ותנאי האחריות, התמיכה והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן.
- 0.7.6.4 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או על ידי המוסד לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, הנתונים, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.
- 0.7.6.5 מובהר בזאת, כי הבעלות במתודולוגיות, נהלי עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים (לרבות פיתוחים שבוצעו על ידי הזוכה בעבר ושניתן להשתמש בהם במסגרת יישום הפרויקט במוסד) יישארו בבעלות הזוכה, אולם למוסד תהא זכות שימוש מלאה ובלתי מוגבלת בתוצרים האמורים לעיל ושאינה ניתנת לביטול.

! c=0

(, )



0.7.6.6 מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיפים 0.7.6.4, 0.7.6.5 לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.6.7 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.6.4, בתוך 7 ימי עבודה מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד ויתואם מראש עם הזוכה.

#### 0.7.7 שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית

0.7.7.1 שרותי התחזוקה והתמיכה יסופקו על ידי היצרן בהתאם ובכפוף לתנאי השימוש/המנוי הסטנדרטיים של היצרן ובהתאם למדיניות ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן ללקוחות ארגוניים/עסקיים.

0.7.7.2 שרותי התחזוקה והתמיכה יכללו בין היתר: תיקוני תקלות ובאגים במוצרי התוכנה, אספקת שדרוגים ועדכוני תוכנה, גרסאות תוכנה חדשות, גישה לפורטל השירות וההדרכה של היצרן ייעוץ, מענה לשאלות ותמיכה טכנית שוטפת בכל מוצרי התוכנה שהמוסד יזמין.

0.7.7.3 המוסד ירכוש רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה לפי מודל רישוי Data Center (כהגדרתו בסעיף 0.2.23) על בסיס של מנוי שנתי, בהתאם לצרכי המוסד מזמן ולזמן, ללא התחייבות לכמות כל שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. התשלום עבור שירותי התחזוקה השנתית יהיה כלול בדמי הרישוי השנתיים, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות.

0.7.7.4 נציג המוסד יפנה ליצרן ו/או לזוכה לקבלת שירות ודיווח על תקלות, בהתאם לנהלי היצרן ולמדיניות היצרן ובתיאום עם הזוכה.

#### 0.7.8 שירותי כוח אדם מקצועי

0.7.8.1 המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחים מקצועיים בתשלום, לסיוע בהקמת, יישום והטמעת הפרויקט במוסד, לרבות: ייעוץ מתודולוגי, ניהול השינוי, שירותי התקנה וקונפיגורציה, פיתוחים והתאמות על פי הצורך, הדרכות, הסבות ממערכות ALM ישנות ומשימות נוספות, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

0.7.8.2 העבודה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד בי-ם, מכיוון שנדרשת עבודה אינטגרטיבית צמודה עם צוותי העבודה במוסד. יחד עם זאת, ככל שצרכי העבודה יאפשרו זאת, המוסד יאפשר לזוכה עבודה מרחוק, מבלי לפגוע בתוכנית העבודה ליישום הפרויקט במוסד ומבלי לפגוע או להפחית מההתחייבויות של הזוכה על פי מכרז זה ובכפוף לעמידה בדרישות אבטחת המידע שיקבע המוסד.

0.7.8.3 במקרה של עבודה מרחוק, הזוכה יהא אחראי לספק על חשבונו את כל תשתיות התקשורת הנדרשות ולשאת בעלויות. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.

0.7.8.4 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד מומחי יישום מתאימים ברמה מקצועית טובה ובעלי ידע וניסיון מתאים מוכת לביצוע העבודה הנדרשת, בהתאם למהות והיקף העבודה הנדרשת בתוך חודש מתאריך חתימת שני הצדדים על הסכם התקשורת או בלוח זמנים אחר שיסוכם בין הצדדים.

0.7.8.5 המוסד יערוך ריאיון היכרות עם כל מועמד ויבדוק את המלצותיו, כתנאי סף להעסקתו במוסד בפרויקט זה. המוסד יהא רשאי לדחות מועמד שאינו מתאים או שאינו ברמה מקצועית נאותה או שאין לו את הניסיון הנדרש, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. במקרה זה, על הזוכה להגיש מועמד חליפי ראוי בתוך 5 ימי עבודה.

0.7.8.6 הזוכה יתחייב להקצות את העובד/ים שיאושרו על ידי המוסד, בתוך 3 שבועות מאישור המועמד/ים המוצעים במוסד (לאחר ריאיון היכרות) או בלוח זמנים אחר שיסוכם בין הצדדים.

ל.ס.י.ן



- 0.7.8.7 מודגש ומובהר בזאת, כי בכל מקרה שהזוכה לא יעמיד מועמדים ראויים וזמינים לעבודה במוסד, בהתאם להיקף העבודה, לניסיון הרלבנטי ולרמה המקצועית הנדרשים ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש, כאמור לעיל, ולאחר שניתנה לזוכה הזדמנות נוספת ואחרונה לתיקון, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם והמוסד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ולהתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5.
- 0.7.8.8 לאחר אישור המועמד/ים לעבודה במוסד, המוסד ימסור לזוכה הזמנת עבודה רשמית שתומה על ידי הגורמים המוסמכים במוסד עם פרוט שמות העובדים, מחיר שעת עבודה, כמות השעות המרבית המאושרת לכל עובד, תאריך התחלת וסיום העבודה.
- 0.7.8.9 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את העובדים שייבחרו על ידי המוסד, בהיקף שהמוסד ידרוש, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה.
- 0.7.8.10 המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד / העובדים לפי ביצוע בפועל, על בסיס חודשי או בסיום העבודה המוזמנת, בהתאם לדוח שעות ידני או ממוחשב (באמצעות כרטיס נוכחות שהמוסד ינפיק לעובד) שהעובד ימלא ובכפוף לאישור הממונה במוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.8.11 מובהר כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה, חנייה ו/או ביטול זמן נסיעה ו/או כל הוצאה אחרת, מלבד התשלום עבור ביצוע שעות עבודה בפועל.
- 0.7.8.12 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיועסקו במימוש במכרז זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות (כמפורט בנספח 0.7.4) ויעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד לגבי עובדי חוץ, על פי דרישת מנהל אבטחת המידע במוסד.
- 0.7.8.13 הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני משנה.
- 0.7.8.14 המוסד רשאי לצרף לעבודה של הזוכה על פי מכרז זה עובדים מטעם המוסד, לרבות יועצים חיצוניים, לצורך סיוע בישום והטמעת המערכת במוסד, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ואין בכך משום להפחית או לסייג בכל דרך שהיא את האחריות הכוללת של הזוכה לביצוע העבודה. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם עובדי המוסד. מובהר כי במקרה האמור, הזוכה לא יישא באחריות נזיקית בגין עבודתם של העובדים או היועצים של המוסד.
- 0.7.8.15 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו של הזוכה במוסד, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת על חשבון הזוכה. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור. מובהר בזאת, כי טרם קבלת החלטה על החלפה/הפסקת עבודה של עובד הזוכה במוסד כאמור לעיל, מנהל הפרויקט במוסד יערוך שיחה משותפת עם נציג הזוכה ועם העובד האמור שבמהלכה יסביר וינמק את החלטתו ויאפשר לזוכה ולעובד להגיב עליה, אולם מודגש כי ההחלטה הסופית בנושא מסורה בידי המוסד בלבד.
- 0.7.8.16 הזוכה יהיה רשאי להחליף עובדים בצוות הפרויקט במוסד, בהודעה מראש בכתב של לפחות 30 יום ובכפוף לאישור נציג המוסד. העובד המחליף יעמוד בכל דרישות התפקיד כמפורט במכרז. הזוכה יתחייב לבצע על חשבונו חפיפה מקצועית מתאימה לעובד המחליף. בתקופת החפיפה, המוסד ישלם עבור שעות עבודה של עובד אחד בלבד, המחליף או המוחלף.



- 0.7.9 מנהל לקוח**
- 0.7.9.1 הזוכה ימנה נציג קבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה כתובת יחידה (SPOC) כלפי המוסד בכל הנושאים המסחריים, הניהוליים והמקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח").
- 0.7.9.2 מנהל הלקוח יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.9.3 מובהר, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח.
- 0.7.10 תמיכת הזוכה והיצרן במוסד**
- 0.7.10.1 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית מהותית, הידועים לו ושיחולו במוצרי התוכנה שהמוסד ירכוש לכל אורך תקופת ההתקשרות, כגון: שירותים חדשים, גרסאות חדשות, פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים במחירון היצרן, שינויים בתנאי השירות התמיכה של היצרן, הכרזת End of Life/End of Support וכדו', וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה, ובהתאם לשיטת העדכון והדיווח של היצרן לכלל הלקוחות.
- 0.7.10.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן ו/או לקבלני המשנה המוצעים במכרז, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.
- 0.7.10.3 מערכי התמיכה והתחזוקה של היצרן והזוכה יעמדו לרשות המוסד לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לתנאי המכרז.
- 0.7.11 אופציות, תוספות והרחבות**
- 0.7.11.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה רישיונות שימוש במוצרי התוכנה של היצרן, לרבות מוצרי תוכנה צד ג' (Atlassian Marketplace) ו/או להגדיל או להקטין את מספר הרישיונות הנכללים בהסכם בכל שנה ושנה, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירים במחירון היצרן התקף ולאחוזי ההנחה בהצעת הזוכה.
- 0.7.11.2 כמו כן, במהלך כל תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מומחי יישום והטמעה על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירי שעות עבודה בהצעת הזוכה.
- 0.7.11.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה מוצרי תוכנה משלימים, קורסים, שירותים מקצועיים ואופציות שונות, אף שאינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרוזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים למערכת המוצעת, לצורך השבתת הפתרון והרחבתו, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הרכישות האמורות יתבצעו בהתאם למחירים במחירון היצרן התקף, בניכוי אחוז ההנחה בהצעת הזוכה.
- 0.7.12 הודעה על זכייה**
- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י אשת הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.3.

ל.ס.ג



## 0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

## 0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

- 0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 0.8.1.2 כמו כן, למוסד תהיה זכות לבטל/להקפיא את המכרז, בכל שלב שהוא, גם במקרים הבאים:  
א. חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, ביטול הליך המכרז/הקפאתו.  
ב. מסיבות תקציביות.

## 0.8.2 בחירת הזוכה

- 0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M/L) בכל אחד מפרקי המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז.

## 0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מסמכים

- 0.8.3.1 ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
- 0.8.3.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע המוסד, וזאת בכפוף לחוק חובת המכרזים וההלכה הפסוקה.
- 0.8.3.3 ועדת המכרזים רשאית שלא לשקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

## 0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

- 0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת רישיונות שימוש ותחזוקה ו/או שעות עבודה בהיקף כל שהוא ו/או מסוג כל שהוא.
- 0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכת ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

## 0.8.5 בחירת זוכה חלופי

- 0.8.5.1 המוסד רשאי לבחור במציע, שהצעתו תדורג במקום השני בדרוג מחיר/איכות משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.8.5.2 במקרה שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות במועד כפי שנדרש על ידי המוסד ו/או לא יעמיד לרשות המוסד צוות מקצועי מנוסה בהיקף, באיכות ובלוח הזמנים הנדרש ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עמו במהלך השנה הראשונה להתקשרות בין הצדדים, ולהתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

ב"ס  
157



## 0.9 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)

## 0.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

## 0.9.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

## 0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)

0.10.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז זה להשלמת הצעתו לסיוע בהקמת, יישום והטמעת הפרויקט במוסד.

0.10.2 מובהר כי הזוכה בעצמו חייב להיות שותף עסקי מורשה של היצרן (Atlassian Partner) והוא יהא אחראי לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה בכל מוצרי התוכנה על פי מכרז זה.

0.10.3 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.10.4 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

0.10.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה ולקבלן המשנה להשמיע את השגותיהם, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.

10.0



0.10.6 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**0.10.7 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:**

0.10.7.1 יש למלא את הטבלה שבנספח 4.1.2 (פרטי קבלן משנה) לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה. טבלה נפרדת לכל קבלן משנה.

0.10.7.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט **בנספח 0.10**.

0.10.7.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.10.7.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו ותשובות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט **בנספח 0.10**.

**0.11 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ובהתאם לחוק הישראלי.

**0.12 מספר ההצעות (I)**

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים וכל ההצעות הללו ייפסלו על הסף.

ל-ס  
17  
(1)





0.13 תהליך בחירת הזוכים (I)

- 0.13.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף אחד או יותר תיפסל.
- 0.13.2 בשלב שני תיבדק איכות ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם למענה לדרישות המכרז המסומנות S/L. ההצעות ינוקדו וידורגו בהתאם לקריטריונים והמשקלות במפ"ל האיכות, בנספח 0.13.
- 0.13.3 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה יהיו 70 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שיעמדו בתנאי הסף. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון מינימאלי 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון האיכות המינימאלי (ציון עובר) יהיה 60 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.13.4 בשלב שלישי ייפתחו המעטפות של ההצעות הכספיות, שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז, ייבדקו המחירים ויבוצע שקלול של מרכיבי האיכות והמחיר, בהתאם למפ"ל המחיר.
- 0.13.5 משקל האיכות בציון המשוקלל הוא **50%** ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא **50%**.
- 0.13.6 מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לפי סכום ארבעת הרכיבים הבאים (A+B+C+D) בתוספת מע"מ, כמפורט להלן:

מס'	רכיב עלות	נספח הצעת המחיר	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רישיונות שימוש ותחזוקה לרכישה ראשונה בשנה הראשונה	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.7 בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לרכישה ראשונה לשנה הראשונה	A
B	חידוש רישוי ותחזוקה למשך 9 שנים	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.7 (b) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לשנה השנייה ואילך בחישוב ל-9 שנים.	B= b x 9
C	כל התכולה המוגדרת בסעיף בנק שעות עבודה להקמת והטמעת המערכת	סעיף 2	סכום מכפלות מחיר שעה (c) בכמות השעות המוערכת, בהתאם לתפקיד הנדרש (ארכיטקט, מפתח/מיישם Jira, מומחה סיסטם תשתיות JIRA).	C= 700 x c1 + 2000 x c2 + 500 x c3
D	בנק שעות לתמיכה שוטפת, הדרכות והטמעה מיוחדת לאחר הקמת והטמעת המערכת	סעיף 2	מכפלת כמות השעות המוערכת בכל שנה לאחר שלב ההטמעה (100 שעות) ב-8 שנים, לפי מחיר שעה של מפתח/מיישם Jira (d)	D= 8 x 100 x d
			סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ	Total = (A+B+C+D) x 1.17

Handwritten signature or initials.



**0.13.7 פרוט מוצרי התוכנה הנדרשים ומחירי היצרן**

להלן תצורת מוצרי התוכנה לצורך שקלול מחירי ההצעות למכרז, בהתאם לסוג הפריסה הנדרשת במוסד (פריסה מסוג Data Center), כהגדרתו בסעיף 0.2.23 ובהתאם למחירים במחירון היצרן פחות אחוז ההנחה המוצע מהמחירון:

מס' / מוצר	Atlassian User tier Data Center	מחיר מחירון יצרן בדולר ארה"ב לשנה ללא מע"מ נכון לינואר 2022
(1) JIRA Software	500	42,000 US\$
(2) Confluence	500	27,000 US\$
(3) Bitbucket	500	20,200 US\$
(4) XRAY	500	7,500 US\$
(5) Tempo Budgets	500	7,000 US\$
(6) eazyBI for JIRA	500	3,000 US\$
(7) ScriptRunner for Jira	500	2,200 US\$

0.13.8 מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, פי שמפורטים בטבלה בסעיף 0.13.7 לעיל, בניכוי אחוז ההנחה המוצע לרכישה ראשונה לשנה אחת (a) וחדוש רישוי בשנה נוספת (b).

0.13.9 כל מחירי הרישוי יומרו לשי"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז. המחיר של שעות העבודה של מומחי היישום יהיה נקוב בשי"ח ללא מע"מ.

0.13.10 ההצעה הזולה ביותר על פי החישוב בסעיף 0.13.6 לעיל, תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.13.11 ההצעה שתזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.

0.13.12 פרוט תנאי הסף ואמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה (המפ"ל): רצ"ב **נוספת 0.13** למכרז.

1/0.0

7.7



## 0.14 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.14.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958.

0.14.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.14.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.14.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה וקבלני המשנה, שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שייוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.14.4 **נהלי אבטחת המידע:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב, המסמכים, הרשומות, התיקים והתיקיות וכל מידע אחר שיימסר לו על ידי המוסד או כזה שייחשף אליו במהלך ביצוע המכרז ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע המכרז.

0.14.5 הנחיות אבטחת המידע במוסד, הרלבנטיות למכרז זה, יימסרו לזוכה לאחר חתימה על הסכם ועל בסיס הצורך לדעת ולפי שיקול דעתו הבלעדי של מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

## 0.14.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרונם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.14.5.2 אין באמור בסעיף 0.14.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תכניות עסקיות של המוסד.

ל.ו. ה'



0.15 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק העלויות פרק 5 של מכרז זה ובנספח 5 – טופס הצעת המחיר.

0.16 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.16.1 תקופת ההתקשרות הראשונה (כהגדרתה בסעיף 0.2.16) תהיה לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנתיים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.16.2 מובהר בזאת, כי כל רכישה ו/או חידוש של רישיונות והזמנת שעות עבודה על פי מכרז זה מותנית בקבלת הזמנות מראש, חתומות ע"י מורשי חתימה במוסד ובכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה.
- 0.16.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות ביצוע לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 במכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.16.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.16.5 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

(0.16.1)



## 0.17 תנאים כלליים (M)

- 0.17.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.17.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.17.3 הזוכה לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם מאופן יישום השירותים ו/או תוצריהם ע"י המוסד ו/או מי מטעמו ו/או מאי עמידת המוסד ו/או מי מטעמו בהוראות כל דין, החלות בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה.
- 0.17.4 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 7 ימי עבודה.
- 0.17.5 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.17.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי תוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד ובכפוף לאמור בסעיף 12 (ח) להסכם בנספח 0.7.3.
- 0.17.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.17.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.

ל-0



## 0.18 סיום ההתקשרות (M)

- 0.18.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.18.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי לסיים בכל עת את ההתקשרות עם הזוכה בין היתר בשל שיקולי תקציב ו/או במקרה שחל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד, סיום ההתקשרות.
- 0.18.3 למרות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.18.4 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.18.5 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה (ככל שפותחו) וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.18.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המותר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.18.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.18.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.

ל-0  
17



## 1. פרק היעדים (I)

### 1.0 מטרת המכרז

- 1.0.1 מטרת המכרז היא לבחור משווק מורשה, שיספק למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי אטלסיאן לניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים, כדוגמת: Jira, Confluence, Bitbucket ומוצרים נלווים וכמו כן יספק שירותי ייעוץ מתודולוגי וסיוע ביישום והטמעת המערכת במוסד.
- 1.0.2 כיום המוסד משתמש במערכת IBM Rational Team Concert מעל 10 שנים לניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים (ALM), כולל רכיבים של ניהול תצורה ב-Java, משימות, באגים, ניהול גרסאות, ניהול תסריטי בדיקות. המוצר התיישן ואינו עונה על צרכי המוסד.
- 1.0.3 המוסד מבקש לעבור לפתרון מוביל, נפוץ ומתקדם, בהתבסס על מוצרי תוכנה מבית Atlassian, על מנת לייעל ולשדרג את תהליכי מחזור החיים לפיתוח יישומים באגפי היישומים במוסד בכלל ובפרויקט תבל בפרט.

### 1.1 פרוט היתרונות

- 1.1.1 סטנדרט דה פקטו בארץ ובעולם בתחום של ALM ובתחום של מתודולוגיית פיתוח אגילי Enterprise agile planning (EAP).
- 1.1.2 התאמה ייחודית לסביבת הפיתוח בתבל המבוססת על JAVA.
- 1.1.3 מענה טכנולוגי מקיף ומתקדם לצרכי המוסד בהווה ובעתיד בתחום של ALM, בהיבטים של עושר פונקציונלי, ביצועים טובים, גמישות ויכולות התאמה לצרכי הארגון, ממשקי משתמש ידידותיים, יכולות אינטגרציה, תמיכה בכלי בדיקה אוטומטיים, ארכיטקטורה פתוחה, תחקור היסטוריה, תיעוד, Collaboration ומעקב דרישות ומסמכים ויתרונות נוספים.
- 1.1.4 שיפור הפרודוקטיביות ושיתוף הפעולה (Cooperation) בין כלל העובדים והלקוחות, לרבות: מאפיינים, מפתחים, בודקים, מטמיעים, לקוחות, משתמשים, מנהלים וגורמי בקרה וניהול איכות.
- 1.1.5 תמיכה טכנית טובה על ידי היצרן, הספקים הישראליים וקהילת משתמשים גדולה בארץ ובעולם.
- 1.1.6 תשתית רחבה יחסית של מומחי הטמעה ואנשי פיתוח בעלי ידע והכרות קודמת עם המוצר.
- 1.1.7 פלטפורמה פתוחה לשילוב פיתוחים ומאות תוספים (Plugins) של צד ג' להרחבת והעשרת הפתרון, תחת "תו תקן" של היצרן.

### 1.2 המשתמשים העיקריים

- 1.2.1 המערכת מיועדת לשמש בשלב ראשון את כלל עובדי הפיתוח, הבדיקות, מנהלי היישומים והלקוחות העסקיים בפרויקט תבל ופרויקט בינה עסקית (BI).
- 1.2.2 בשלב הבא התכנון הוא להטמיע את המוצר Jira Software ומוצרים נוספים על פי הצורך באגף יישומי גמלאות וכספית ובאגפי פיתוח יישומים נוספים במוסד.
- 1.2.3 אומדן כולל של כמות המשתמשים לשלב הראשון מפורט בסעיף 0.13.7 לעיל.

### 2. פרק היישום (N) - לא רלבנטי

### 3. פרק הטכנולוגיה (N) - לא רלבנטי

100



## 4. פרק המימוש (M)

### 4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 בפרק זה, המציע יפרט את יכולותיו המקצועיות ביישום, הטמעה, הדרכה, ייעוץ מתודולוגי, פיתוחים והרחבות ותמיכה שוטפת ב-JIRA ומוצרים נלווים מבית Atlassian.
- 4.0.2 כמו כן, פרק המימוש כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה, התקנה, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי אינטגרציה, שינויים ושיפורים, תיעוד, הדרכה, ליווי והטמעה, הסבת נתונים וחומרים מהמערכת הישנה (RTC ופתרונות קוד פתוח אחרים), תנאי אמנת השירות (SLA) ונושאים נוספים.

### 4.1 פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (S)

#### 4.1.1 פרטים כלליים על המציע (G)

על המציע למלא את הטבלה המצורפת בנספח 4.1.1 במכרז ולצרפה להצעתו.

#### 4.1.2 קבלני משנה (G)

על המציע למלא את הטבלה בנספח 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולצרף להצעתו. טבלה נפרדת לכל קבלן משנה.

ל"ס





4.2 פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה (S)

על המציע לפרט את ניסיונו, יכולותיו המקצועיות ומערכי התמיכה שלו ושל קבלני המשנה המוצעים במכרז, בהתאם לפירוט הנדרש להלן, אחד לאחד. יש לענות על כל הסעיפים ולצרף מסמך מודפס כנספח 4.2 בהצעה.

כמו כן, המציע רשאי לצרף כנספח 4 בהצעה נספחים שונים להבהרת והרחבת המענה לסעיף 4.2 במכרז, כגון: פרופיל חברה של המציע וקבלני המשנה המוצעים (ככל שמוצעים), פרוט הניסיון המקצועי, שיטות עבודה, פרוט פיתוחים ב-JIRA שבוצעו על ידי המציע, הסמכות מקצועיות, יכולות מקצועיות, נקודות חוזק וכדו'. הנספחים האמורים יוגשו בעותק דיגיטלי על גבי דיסק-און-קי שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). הדיסק-און-קי יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.

4.2.1 פרוט הניסיון והמומחיות ביישום והטמעת פתרונות Atlassian - על המציע לפרט שלושה פרויקטים מייצגים בארגונים גדולים דומים (בהיקף של לפחות 500 משתמשי JIRA), שהמציע ביצע בתחום של מוצרי JIRA ושירותי יישום, הטמעה, הדרכה וייעוץ מתודולוגי, לתאר את תהליך העבודה, שלבים עיקריים, שיטת הביצוע, משך הזמן המוערך לביצוע כל פרויקט, מסקנות, לקחים ותובנות.

4.2.2 פרטים על מתודולוגיה העבודה המוצעת ליישום הפרויקט במוסד, ניהול השינוי, תובנות, Best Practices ומחויבות להצלחה, יכולת להעמיד לשימוש במוסד פיתוחים שונים שביצע בפרויקטים אחרים לצורך ייעול וקיצור לוח הזמנים למימוש הפרויקט במוסד.

4.2.3 המציע יפרט את רמת ההסמכה שלו כשותף עסקי (Atlassian Partner) של היצרן ברמת Silver, Gold או Platinum. כמו כן, יש לפרט האם המציע מוסמך כ-Marketplace Partner.

4.2.4 המציע יפרט יכולות רלבנטיות נוספות, כגון: פיתוחים שונים שביצע ב-JIRA, ניסיון קודם בהסבה מ-RTC לאטלסיאן, התמחות וניסיון במתודולוגיות Waterfall, Agile ודומיהן ומימושן בסביבת העבודה של אטלסיאן ויכולות מקצועיות נוספות.

4.2.5 המציע יפרט את דרישותיו מהמוסד, כדי להבטיח ביצוע מוצלח של הפרויקט ועמידה בלוח הזמנים שייקבע.

ל-0 (1)



### 4.3 צוות הפרויקט המוצע (L)

- 4.3.1 המציע יפרט במענה **לנספח 4.3** בהצעה את צוות הפרויקט המוצע, בהתאם לפרוט הבא:
- 4.3.1.1 ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להקמת והטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.1.2 מפתח/מומחה יישום אטלסיאן בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ביישום והטמעת JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.1.3 מומחה סיסטם תשתיות JIRA בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים כמומחה סיסטם תשתיות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.
- 4.3.2 יש להציע לפחות מועמד אחד ועד שני מועמדים שונים לכל אחד מהתפקידים הנ"ל. אין להציע אותו העובד לשני תפקידים או יותר.
- 4.3.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות לראיין את העובדים המוצעים כחלק מתהליך בדיקת ההצעות ולבחור את המועמד המתאים למוסד מבין העובדים המוצעים.
- 4.3.4 הזוכה מתחייב להקצות את העובדים המוצעים לעבודה במוסד, אם ייבחר כזוכה במכרז, ככל שהדבר תלוי בו.
- 4.3.5 לכל אחד מהעובדים המוצעים לצוות הפרויקט, יש למלא את הטבלה המפורטת **בנספח 4.3** במכרז בצירוף קורות חיים עדכניים ולצרף כנספח 4.3 בהצעה.

ל.ס  
ר.א



#### 4.4 תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה (M)

##### 4.4.1 כללי

- 4.4.1.1 הזוכה יידרש להקצות יועצים מומחים לסיוע בהקמת והטמעת המערכת במוסד (בשלב ראשון בפרויקט תבל ובפרויקט BI), לרבות: הדרכה, הכשרת עובדים, עיצוב מתודולוגיה מתאימה, סיוע בהקמת המערכת, הטמעה, הסבות מהמערכת הישנה RTC ונושאים נוספים, בהתאם להזמנות עבודה שהמוסד ימסור לזוכה ובהתאם לתנאים בסעיף 0.7.8 לעיל.
- 4.4.1.2 דרישות המוסד ליישום המערכת, בכל אחד מתהליכי העבודה בניהול מחזור החיים לפיתוח יישומים, מפורטות בנספח 4.4 במכרז. המוסד יהא רשאי לעדכן את דרישותיו בהתאם לצרכים המשתנים ובהתאם ליכולות של מוצרי התוכנה ללא מגבלה כל שהיא.
- 4.4.1.3 לאחר חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות, הזוכה יהיה אחראי להכין מסמך תכולת עבודה לפרויקט (SOW) ולבנות תכנית עבודה מפורטת ביחד עם נציגי המוסד ליישום והטמעת המערכת במוסד, בהתבסס על הדרישות המוגדרות בנספח 4.4 במכרז ובהתאם לשינויים, עדכונים ותוספות שהמוסד יבקש להכניס לתוכנית העבודה.
- 4.4.1.4 לאחר אישור תכנית העבודה במוסד, המוסד יזמין רישיונות שימוש במוצרי התוכנה ויוציא הזמנות עבודה לביצוע השירותים (שעות עבודה).
- 4.4.1.5 מוצרי התוכנה יותקנו, ינוהלו ויתוחזקו על שרתים ווירטואליים ותשתיות אחסון באחריות כוללת של המוסד, בהתאם לדרישות ההתקנה שיוגדרו על ידי הזוכה ותוך סיוע תשתיתי של הזוכה בהתאם לצורך.

60



## 4.4.2 פרוט השירותים הנדרשים מהזוכה:

- להלן הגדרה כללית ובלתי ממצה של השירותים העיקריים הנדרשים מהזוכה :
- 4.4.2.1 פגישות היכרות, התנעה, לימוד מצב קיים, לימוד והבנת דרישות וצרכי המוסד.
  - 4.4.2.2 הכנת תכנית עבודה מפורטת להקמת המערכת.
  - 4.4.2.3 ייעוץ מתודולוגי - הגדרת מתודולוגית עבודה מתאימה לביצוע הפרויקט ויישום אפקטיבי של המערכת במוסד.
  - 4.4.2.4 ניתוח תהליכים והגדרת ארכיטקטורת המערכת בהתאם לצורכי המוסד.
  - 4.4.2.5 הגדרת והטמעת תהליכי עבודה עם המערכת.
  - 4.4.2.6 ביצוע אינטגרציה בין JIRA למערכות ארגוניות משיקות, כלים חיצוניים ובסיסי נתונים חיצוניים, למשל באמצעות ממשק REST API ו/או ממשקי יבוא ויצוא מידע.
  - 4.4.2.7 סיוע בהסבות מ-RTC ופתרונות קוד פתוח בשימוש צוות BI, בדגש על בניית כלים אוטומטיים.
  - 4.4.2.8 אופטימיזציה וייעוץ שוטף בנושא עלויות הרישוי.
  - 4.4.2.9 הדרכת והכשרת בעלי תפקידים, כגון : JIRA ADMIN, JIRA EXPERT ואחרים.
  - 4.4.2.10 הדרכות והכשרות ייעודיות תפורות לצרכי המשתמשים והלקוחות במוסד. ההדרכה תתבצע בדרך כלל במשרדי המוסד ו/או בחדרי הדרכה של המוסד.
  - 4.4.2.11 סיוע על פי הצורך לעובדי תשתיות התוכנה במוסד בהתקנה, תחזוקה ותמיכה שוטפים, הגדרות של בסיסי נתונים.
  - 4.4.2.12 סיוע בהגדרת נהלי עבודה, נהלי גיבוי ושחזור, נהלי תחזוקה, ניהול גרסאות, ביצוע שדרוגים, הפצת שינויים וכדו'.
  - 4.4.2.13 תמיכה אפליקטיבית ותשתיתית שוטפת, מענה לשאלות, טיפול בבעיות שוטפות וכדו'.
  - 4.4.2.14 טיפול בביצועי המערכת, לרבות : ניטור, תחקור, שיפור ביצועים וטיפול בבעיות ביצועים.
  - 4.4.2.15 סיוע בפיתוחים והתאמות שונות, ככל שיידרשו.
  - 4.4.2.16 נושאים אחרים שיידרשו מזמן לזמן על ידי המוסד.

ל-ס  
ר



4.5 תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA (M)

4.5.1 כללי

- 4.5.1.1 שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה במוצרי התוכנה יסופקו על ידי היצרן בהתאם ובכפוף לתנאי השימוש/המנוי הסטנדרטיים של היצרן ובהתאם למדיניות ותנאי התמיכה והתחזוקה הסטנדרטים של היצרן ללקוחות ארגוניים/עסקיים, כמפורט בסעיף 0.7.7.
- 4.5.1.2 שירותי הייעוץ, ההדרכה, היישום והתמיכה הטכנית השוטפת לכל אורך תקופת ההתקשרות יסופקו על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו, בהתאם להזמנות המוסד ובהתאם לתנאים ולרמת השירות המוגדרים להלן.

4.5.2 אמנת שרות ופיצויים מוסכמים – SLA

- 4.5.2.1 אמנת השירות מהווה את הכלי העיקרי להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן השירותים המבוקשים וכלי לפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 4.5.2.2 הזוכה מתחייב לספק את כל התפוקות והשירותים הנדרשים במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה וראויה ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע בין הצדדים לשלב הקמת הפרויקט והטמעת המערכת במוסד ובכל עבודה ועבודה שהמוסד יזמין מהזוכה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.2.3 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, כדי לעמוד בדרישות ה-SLA.
- 4.5.2.4 המוסד יהא רשאי לגבות מאת הזוכה פיצויים כספיים מוסכמים בכל מקרה של הפרה חמורה של תנאי אמנת השירות, לפי קביעתו הבלעדית של המוסד.
- 4.5.2.5 המוסד יקזז את הפיצויים המוסכמים מהתשלומים שיגיעו לזוכה מאת המוסד, וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של המוסד לסעד בגין הפרת תנאי המכרז ועל פי כל דין.
- 4.5.2.6 הפרה של תנאי אמנת השירות, שנגרמה באשמת המוסד, כגון: שביתה, עיצומים או בגלל כוח עליון, כגון: מצב חירום בטחוני, אסון טבע, פיגוע, שריפה, הצפה, שביתה כללית במשק, סגר קורונה ו/או אי עמידת המוסד במטלות שבאחריותו וכדו', לא תחשב כהפרה של תנאי אמנת השירות על ידי הזוכה.
- 4.5.2.7 מובהר בזאת כי אין בפיצויים המפורטים להלן כדי למנוע מהמוסד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ואף ביטול ההסכם במקרים קיצוניים.
- 4.5.2.8 המוסד יבצע מעקב שוטף אחר אופן עמידת הזוכה בתנאי אמנת השרות.

4.5.3 פיצויים מוסכמים

- 4.5.3.1 המוסד יהא רשאי לחייב את הזוכה בפיצויים כספיים מוסכמים במקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת ומתמשכת של תנאי אמנת השירות המוגדרים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכמפורט בסעיף זה.
- 4.5.3.2 הפרה של תנאי אמנת השירות, שנגרמה באשמת המוסד או בגלל כוח עליון, כגון: מצב חירום בטחוני, אסון טבע, פיגוע, שריפה, הצפה, שביתה כללית במשק, סגר קורונה וכדו', לא תחשב כהפרה של תנאי אמנת השירות על ידי הזוכה.
- 4.5.3.3 המוסד שומר לעצמו את הזכות להאריך את לוח הזמנים הנדרש לביצוע השירותים ו/או לא לחייב את הזוכה בפיצוי, במקרים מוצדקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5.3.4 המוסד יקזז את הפיצויים מהתשלומים שיגיעו לזוכה מאת המוסד, וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של המוסד לסעד בגין הפרת תנאי המכרז ו/או למנוע מהמוסד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לפי כל דין, לרבות חילוט הערבות ואף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במקרים קיצוניים.
- 4.5.3.5 הטבלה הבאה מגדירה את גובה הפיצוי המוסכם במקרה של אי עמידה ביעדי השירות העיקריים.

Handwritten signature and initials.



מס'	יעד השירות הנדרש	פרוט ההפרה	סכום הפיצוי המוסכם
1.	העמדת צוות פרויקט הכולל עובדים מקצועיים, ראויים וזמניים ובעלי ניסיון קודם מתאים לביצוע העבודה, בהיקף שנקבע ובלוח הזמנים שסוכם בין הצדדים להתחלת העבודה במוסד.	איחור של 15 ימים ומעלה בהעמדת עובד אחד או יותר, לאחר שאושר לעבודה במוסד, מעבר ללוח הזמנים שסוכם בין הצדדים.	1,000 ₪ לכל אחד מהעובדים החסרים, לכל שבוע איחור החל מהתאריך שנקבע להתחלת העבודה ועד להתחלת העבודה בפועל.
2.	דרישה להחלפת עובד בצוות הפרויקט שאינו ברמה המקצועית הנדרשת למרות שרואיין ואושר לעבודה במוסד או שאינו זמין לעבודה בהיקף הנדרש	איחור של 15 ימים ומעלה בהעמדת עובד מחליף, לאחר שרואיין ואושר לעבודה במוסד, מעבר ללוח הזמנים שסוכם בין הצדדים.	1,000 ₪ לכל שבוע איחור החל מהתאריך שנקבע לביצוע ההחלפה בפועל ועד להתחלת העבודה של העובד החדש.  במקרה שגם העובד המחליף אינו ברמה המקצועית הנדרשת או שאינו זמין לעבודה בהיקף הנדרש, הפיצוי יהיה 2,000 ₪ לכל שבוע איחור החל מהתאריך שנקבע לביצוע ההחלפה של העובד האחרון ועד להתחלת העבודה של העובד החדש.

ל.ס. 11



## 5. פרק העלויות (M)

### 5.0 כללי – הבהקים

- 5.0.1 יש למלא בכתב יד ברור וקריא את הצעת המחיר בנספח 5 (טופס הצעת המחיר) בשלמותה, ככתבה וכלשונה, על כל המחירוניו והסעיפים המופיעים בה, בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובנספח 5. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר ואת תוכנה.
- 5.0.2 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות לאשת הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.6.
- 5.0.3 כל המחירים בנספח 5 (נספח הצעת המחיר), לרבות אחוזי ההנחה ממחירון היצרן, יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל העלויות וההוצאות של הזוכה במימוש ההסכם, לרבות: כל תשלום שיידרש לשלם ליצרן ולצדדים שלישיים אחרים על פי תנאי השימוש של היצרן (ככל שיידרש), היטלים ומיסים החלים על הזוכה כספק תוכנה ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), תחזוקה שנתית ועדכונים שוטפים לרבות גרסאות תוכנה חדשות, הוצאות מנהלה ושיווק, ערבות ביצוע וביטוחים על פי הנדרש במכרז, שליחויות, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתיגרם לזוכה גם אם לא צוינה באופן מפורש במכרז.
- 5.0.4 אחוז ההנחה ממחירון היצרן לרכישה ראשונה של רישיונות למשך שנה אחת ואחוז הנחה נפרד לחידוש רישוי בכל שנה נוספת, יחייבו את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת מספר הרישיונות שהמוסד יזמין או יחדש.
- 5.0.5 על המחירים בחשבונית יתווסף מע"מ כחוק. התשלום לזוכה עבור רישיונות הנקובים בדולר ארה"ב יבוצע בהתאם לשער הדולר היציג ביום התשלום.
- 5.0.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה תוספות והרחבות, מוצרי תוכנה משלימים ואופציות שונות, המופיעים במחירון היצרן ו/או שיופיעו בעתיד במחירון היצרן, לצורך השבת הפתרון והרחבתו, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד ובהתבסס על המחירים במחירון התקף של היצרן, בניכוי אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן ובכפוף לאישור מראש של מורשי החתימה במוסד.

ל-02



## 5.1 אופן הגשת חשבוניות (M)

### 5.1.1 חשבוניות עבור רישיונות שימוש ותחזוקה

- 5.1.1.1 המוסד ישלם לזוכה עבור רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה על בסיס שנתי, בתשלום אחד מראש בכל שנה ושנה.
- 5.1.1.2 חשבוניות עבור רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי התוכנה יוגשו בתחילת ההתקשרות ולאחר מכן בתחילת כל שנה קלנדרית בתקופת ההתקשרות, בהתאם להזמנות המוסד מראש ובכתב ורק לאחר שנציג מוסמך של המוסד אישר בכתב, כי התכולה המופיעה בהזמנה האמורה אכן סופקה למוסד, הותקנה והופעלה לשביעות רצונו של המוסד.
- 5.1.1.3 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה ולצרף אישור בכתב של המוסד על קבלת הרישיונות כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.

### 5.1.2 חשבוניות עבור שעות עבודה

- 5.1.2.1 חשבוניות עבור שעות עבודה של עובדי הזוכה שיועסקו במימוש המכרז יוגשו על בסיס חודשי ויכללו פרוט של שעות העבודה שיבצע בפועל כל אחד מהעובדים, בחודש הקודם, בהתאם לקטגוריה המקצועית המתאימה, כמפורט בהזמנת המוסד.
- 5.1.2.2 יש לפרט בחשבונית את מספר ההזמנה ולצרף לחשבונית דו"ח שעות חודשי חתום על ידי העובד ועל ידי הממונה הישיר במוסד כאחד התנאים לאישור החשבונית במוסד.
- 5.1.2.3 המחירים בחשבוניות עבור שעות עבודה יהיו נקובים בש"ח, בתוספת מע"מ כחוק.

## 5.2 תנאי תשלום והצמדה (M)

- 5.2.1 התשלום עבור רישיונות שימוש ותחזוקה יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך ביצוע התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- 5.2.2 מחירי שעות עבודה (בנק שעות) יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"), כמפורט להלן: מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות. חישוב ההצמדה יתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, על פי המדד הידוע בחודש ינואר, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר הראשון, שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס.
- 5.2.3 מחירי שעות העבודה המחירים שייקבעו בהתקשרות עם הזוכה יגדלו או יופחתו בהתאם להצמדה שתחושב.
- 5.2.4 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מקבלת חשבונית במוסד.
- 5.2.5 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במוסד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

ל  
ס  
ר





# נספחי המכרז

ל.ו.ו. , , )



**נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה**

**במוצרי ATlassian**

אנו \_\_\_\_\_ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

שם איש הקשר ותפקידו בארגון	
כתובת המציע	
מס' טלפון נייד	
מס' טלפון במשרד	
מס' פקס	
כתובת דואר אלקטרוני	

בברכה,

חתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ל.ו. (, ,)



נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.1.1 במכרז.

ל"ס  
כ"א



**נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד  
[שם המציע] \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:
  - בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.
  - בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_

ל.ו.ס  
ה"י



נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.1.3 במכרז.

ל-0 ק"י



**נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

**הסבר**

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2 לחוק:

אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.



**תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

ל.ס. 11



### אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המתחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המתחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המתחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ רואה חשבון

\_\_\_\_\_ תאריך:

ל-0  
11



**נספח 0.6.1.5 : אישור יצרן**

על המציע לצרף אישור תקף של היצרן, המאשר כי המציע מורשה ומוסמך על ידי היצרן Atlassian להפיץ/לשווק מוצרי תוכנה של היצרן בישראל, כשותף עסקי (Atlassian Partner), נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.

האישור האמור יוגש על גבי ניר לוגו של היצרן בחתימת מורשה חתימה ויצורף להצעה.

ל-0  
117



## נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר כי המציע סיפק רישיונות שימוש ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, במהלך שש השנים האחרונות (2016-2021) ללפחות שלושה לקוחות בארץ, כמפורט להלן:

מס' שם הלקוח	שם איש קשר ותפקידו בארגון	מס' וכתובת דוא"ל של איש הקשר	מספר רישיונות JIRA	תקופת מתן השירות

**הערה:** המציע רשאי לצרף לנספח זה כחלק בלתי נפרד ממנו, טבלה נפרדת מודפסת הכוללת פרוט לקוחות עם כל הפרטים הנדרשים לעיל.

ל.ס  
11



4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה  
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

לע-0 ק"י



**נספח 0.6.3: תצהיר יכולות מקצועיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי אטלסיאן (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הנני מצהיר, כי המציע הינו בעל וותק של לפחות \_\_\_\_\_ שנים בשיווק, יישום והטמעה של מוצרי אטלסיאן ולפחות 5 שנים.
4. הנני מצהיר, כי המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים מומחי יישום והטמעה מקצועיים במוצרי אטלסיאן, בהתאם לפרוט הבא:

תפקיד	זרישות התפקיד	מספר העובדים המינימאלי	סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע	סה"כ עובדים המועסקים על ידי קבלן משנה
ארכיטקט מתודולוג	בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי וארכיטקטוני להטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	1		
מפתחים/מומחי יישום של מוצרי אטלסיאן	בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ביישום והטמעת JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	2		
מומחה סיסטם תשתיות JIRA	בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 3 שנים כמומחה סיסטם ותשתיות להקמה, יישום ותחזוקת תשתיות JIRA וכלים נלווים, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ	1		
סה"כ מומחי אטלסיאן	סה"כ עובדים בעלי ידע, הכשרה וניסיון ביישום והטמעת מוצרי אטלסיאן לרבות: מפתחים ומומחי יישום, ארכיטקטים ומומחי תשתיות JIRA			

כ"ה, 05-10



5. הנני מצהיר, כי המציע מפעיל באופן שוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת, קבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית. מוקד השירות פועל לפחות בימים א-ה בין השעות 08:00-17:00 למעט ימי שישי, חגים, ערבי חג וימים המוגדרים כימי שבתון במשק.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

כ"ו  
ל"ה



## נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (להלן –  
"המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אתראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עו"ד

*Handwritten signature*



**נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
5. יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

100  
117



**נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATLISSIAN (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

Handwritten signature and initials.



**נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATLISSIAN (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2020) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

10.0 2, 2



**נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא קבלן משנה מטעמו של \_\_\_\_\_, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי Atlassian (להלן - "המציע").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה האמור שילם בקביעות בשנה האחרונה (2019) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
4. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובותיי בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, על פי המכרז האמור.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

6-0  
7



**נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בגין מתן השירותים נשוא מכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian (להלן: "המכרז") לבין ענייני האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוט או כנאמן).
3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו הוא או מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

100, 2



**נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע").

2. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מסי' ת 2021 (4) לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian ומימוש השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים במוסד לביטוח לאומי.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

2021.05.11



**נספח 0.6.10 : הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_  
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian, קיבלנו את כל התשובות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירי היחידות בהצעתנו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנות רשמיות לזוכה, בכל שנה ושנה.
4. אנו מתחייבים לספק שרותי אחריות ותחזוקה לשירות במסגרת אחריות היצרן לפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שירות, לרבות: תיקון תקלות וליקויים (באגים), אספקת שדרוגים, תיקונים ועדכוני חומרה ותוכנה, גרסאות חדשות ותמיכה טכנית שוטפת בשירות, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.12 במכרז (זכות עיון בהצעה הזוכה), אנו מבקשים שלא לחשוף את **הסעיפים הבאים בהצעתנו** למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוקים המפורטים לכך.  
**במקרה זה חובה על המציע לצרף נימוקים מפורטים לגבי כל סעיף וסעיף במסמך נפרד ומנומק כדבעי:**

---



---



---



---



---

בכבוד רב,

שם מלא של מורשה/י חתימה \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

לע"ו



## נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדי וייצמן 13

ירושלים

**הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר למכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ל-0

**נספח 0.7.3: נוסח ההסכם****הסכם**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

**- בין -**

המוסד לביטוח לאומי  
משדרות וייצמן 13, ירושלים  
על ידי מר אופיר בן אבי, סמנכ"ל תמ"מ  
ועל ידי מר ירון ישראלי, חשב המוסד לביטוח לאומי או סגנו

(להלן – המוסד) מצד אחד

**- לבין -**

שם: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן – הזוכה) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים תשובות והבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שהתשובות וההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית יצרן התוכנה Atlassian, לרבות מוצרי צד ג' המשוקים על ידי היצרן (Atlassian Marketplace) וכמו כן, שירותי ייעוץ והטמעה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, הכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' ובכפוף לתנאי המנוי, הרישוי, האחריות והתחזוקה הסטנדרטיים של היצרן, ובהתאם למחירי רישיונות השימוש ושירותי התחזוקה במוצרי התוכנה במחירון היצרן התקף ביום ההזמנה, בניכוי אחוזי ההנחה בהצעת המחיר של הזוכה לרכישת רישיונות בשנה הראשונה ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת, ובהתאם למחירי שעות עבודה לסיוע ביישום והטמעת המערכת במוסד בהצעת המחיר של הזוכה.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם

6  
1  
2

**5. ערבות ביצוע:**

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסכום של 100,000 ₪. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה. בסיום שלב ההטמעה, בכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך על סיום שלב ההטמעה, הזוכה רשאי להחליף את הערבות האמורה בערבות חדשה בסכום של 25,000 ₪ שתהיה בתוקף עד סוף תקופת ההתקשרות הראשונה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- ב. אם ההסכם יוארך בתקופות נוספות על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסכום של 25,000 ₪. הערבות הזו תחליף את הערבות המוגדרת בסעיף א' לעיל ותהיה תקפה למשך כל תקופת הארכה בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- ג. כל הערבויות הנ"ל תהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- ד. כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח המחייב המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- ה. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.
7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

ל.ס. 7



**8. תקופת ההתקשרות:**

- א. הסכם זה הוא לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשלוש תקופות נוספות של שנתיים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הארכת ההתקשרות"), וזאת בהודעה בכתב לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או לפני תום כל תקופת הארכה.
- ב. מובהר בזאת, כי כל רכישה ו/או חידוש של רישיונות והזמנת שעות עבודה על פי מכרז זה מותנית בקבלת הזמנות מראש, חתומות ע"י מורשי חתימה במוסד ובכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה.
- ג. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע לזוכה על כך בכתב, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- ד. איחור במתן הודעה בכתב לזוכה על הארכת ההסכם לא יפורש כעילה לביטול ההסכם על ידי הזוכה.
- ה. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 12 ט' להלן ובהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- ו. המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

**9. תמורה ותנאי תשלום:**

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה בנספח 5 – נספת הצעת המחיר. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. התשלום עבור רישיונות שימוש ותחזוקה יבוצע לפי שער דולר ארה"ב היציג בתאריך ביצוע התשלום, בתוספת מע"מ כחוק.
- ג. מחירי שעות עבודה (בנק שעות) יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן – "המדד"), כמפורט להלן: מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות. חישוב ההצמדה יתבצע מידי שנה בחודש ינואר של כל שנה, על פי המדד הידוע בחודש ינואר, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחודש ינואר הראשון, שלאחר המועד האחרון להגשת הצעות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הידוע במועד ביצוע ההצמדה למדד הבסיס. המחירים שייקבעו בהתקשרות עם הזוכה יגדלו או יופחתו בהתאם להצמדה שתחושב.
- ד. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מקבלת חשבונית במוסד.
- ה. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במוסד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.

ל-0

**10. הפסקת ההסכם:**

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
  - ב. למרות האמור בסעיף 10 א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
    1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
    2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
    3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
  - ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
  - ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
11. הזוכה ייתן אחריות כוללת לאספקת וביצוע השירותים המקצועיים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

**12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:**

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה המפורטים בנספח א', וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות וביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.



- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הניזקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה לרבות בנוגע לכל מו"מ על הסדר או פשרה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.5 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש) התשל"א – 1971 כי הוא או מי מבעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.6 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש) התשל"א – 1971 כי הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, ככל שההוראות האמורות חלות עליו, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016.
- יא. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.7 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש) התשל"א – 1971 כי הוא מתחייב לקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יב. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה בשל הפרת דיני העבודה, שעלולה להיות להן השלכה מהותית על ביצוע ההסכם על ידי הזוכה, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה ותוך זמן סביר.

### 13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ל.ס  
11

**14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :**

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':  
0.6, 0.7, 0.14, 0.17, פרק 5 ונספח 5 (הצעת המחיר) על כל סעיפיהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בתנאי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאתר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראה מהוראות דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף \_\_\_\_\_ וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון") – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין ו/או לחדש רישיונות שימוש במוצרי תוכנה מסוג כל שהוא ו/או להזמין שעות עבודה בהיקף כל שהוא מהזוכה.

6-0  
7/1



## 23. אי תחולת יחסי עובד מעביד :

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין שירותים לקבלן עצמאי המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים.
- ב. למען הסר ספק מפורש בזה, כי הזוכה מבצע את השירותים והוראות הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, כמובנו בדינים השונים. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. הזוכה וכל אדם המועסק על ידו או הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, לא יחשבו כעובדי המוסד, ואין ולא יהיה בינם ובין המוסד כל יחסי עובד-מעביד.
- ג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ד. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו והזוכה לבדו יהיה אחראי לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה ולביצוע כל ההפרשות והניכויים שיש לבצעם על פי דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על העובדים ולהעברתם במועד לרשויות, לקופות הגמל, לפנסיה ולכל גוף אחר כנדרש, בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו בהתאם לכל דין.
- ה. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23) ולהבהיר לעובדיו, כי אין בהעסקתם במסגרת הסכם זה משום יצירת יחסי עובד ומעביד בינם לבין המוסד.

ל'ס' ,

**24. קיום דיני העבודה, תנאים סוציאליים ורווחת עובדי הזוכה:**

א. כל האמור בסעיף זה הינו בעל חשיבות מכרעת מנקודת מבטו של המוסד בכל הנוגע להתקשרות עם הזוכה. בהתאם לזאת, המוסד רואה בחומרה רבה ביותר כל הפרה על ידי הזוכה, ו/או מי מטעמו, בכל רמה וסוג, של תנאי מתנאי עובדיו המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה.

ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים, ו/או הסכם קיבוצי מיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

- הסכם קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
- הסכמים קיבוציים רלוונטיים.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הביטוח הלאומי, התשנ"ה – 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט
- חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק עבודת הנוער, תשל"ג – 1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג – 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד – 1964
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א.
- סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.

ל.ס.ג.



- ג. בכל מקרה שהזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו יפגע בזכות כלשהי המוקנית למי מעובדיו ו/או עובדי קבלני משנה ו/או מי מטעמו בהתאם להוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה בזאת לתקן מיידית את הפגיעה, אם על ידי הפרשת סכום לרשויות/קרנות מתאימות ואם על ידי שיפוי מידי של העובד האמור.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל הפרה של דין או הוראה מדיני העבודה, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על עובדי הזוכה, אשר לא תוקנה כאמור בסעיף ג' לעיל, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- ה. המוסד יהא רשאי לערוך ביקורות במהלך ההתקשרות עם הזוכה, במטרה לבדוק היעדר הפרות בדיני העבודה, עמידתו של הזוכה וקבלני המשנה מטעמו בדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים במסגרת ביצוע הסכם ההתקשרות. הביקורת תיערך על ידי המוסד ו/או כל גורם אחר שהמוסד ימנה ו/או רשות מוסמכת. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם המוסד ו/או כל גורם בודק ו/או רשות מוסמכת כאמור לעיל ולהמציא על פי דרישתם כל מסמך רלבנטי שהזוכה רשאי לגלות על פי דין.
- ו. נמצאה בביקורת או כתוצאה מבדיקת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הזוכה עם העתקים למוסד. הזוכה יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון של הזוכה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. כן יהא הזוכה חייב למסור למוסד כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידו בהקשר זה. מובהר בזאת כי המוסד רשאי להפעיל את הסעיף גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וכי אין בסיום ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המוסד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- ז. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במתן השירות למוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

ל.ס.ו. 1,1



## 25. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שימשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח. הוויתור על זכות התחלוף לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, הרצ"ב כנספח 0.7.5 (להלן – "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.
- ד. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הזוכה אחראי על פי דין לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- ה. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ו. בתוך 14 ימי עבודה לאחר הודעת המוסד בכתב לזוכה על זכייתו במכרז וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הזוכה למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ז. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הזוכה למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ח. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.

ל' 10





- יב. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית.
- יג. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- יד. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית וביטוח אחריות מעבידים.
- טו. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. כיסוי ביטוחי בגין רשלנות ו/או רשלנות רבתי, אולם אין בביטוח החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצומצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- טז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות בתום לב. פגיעה בפרטיות. זיבה השמצה והוצאת לשון הרע. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- יז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי יחול מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.
  2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- יח. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
- יט. הפוליסות צד שלישי ואחריות מקצועית, תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריותו למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבטח בנפרד.
- כ. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד, באם המוסד יחשב כמעביד של עובדי הזוכה.
- כא. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 1,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מעבידים, כפי הפוליסה של הזוכה.
- כב. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימתק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כג. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כד. ביטוח אחריות מקצועית יהיה בתוקף, כל עוד יש לזוכה שנבחר אחריות על פי כל דין.

100,000



כה. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעט לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטת. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.

כו. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.

כז. הפרה של סעיף זה ( סעיף ביטוח ), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

## 26. הודעות

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

### ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי

\_\_\_\_\_

אופיר בן אבי סמנכ"ל מערכות  
מידע ותקשוב

\_\_\_\_\_

ירון ישראלי חשב המוסד או  
סגנו

7,000

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

<p>ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה רישיונות שימוש ותחזוקה במוצרי תוכנה מבית Atlassian ושירותי ייעוץ והטמעה;</p> <p>ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן שירותי ייעוץ, שיווק, יישום והטמעת מוצרי תוכנה, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");</p> <p>והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;</p> <p>והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן - "המידע");</p> <p>והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;</p>	<p>הואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p> <p>והואיל</p>
---	--

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל תומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.14 במסמכי מכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATLISSIAN, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי תובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

ל-0 ק"י



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתיים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או תפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

**ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

ל' 2021



## נספח 0.7.5 : אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור _____		<b>אישור קיום ביטוחים</b>	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: <b>המוסד לביטוח לאומי</b>	שם:	אספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי תוכנה Atlassian	<input checked="" type="checkbox"/> מקבל השירותים.
מספר זיהוי: <b>500500772</b>	ת.ז./ח.פ.		
מען: <b>שדרות ויצמן 13, ירושלים.</b>	מען:		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
				מטבע	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד שלישי	ביט			₪	1,000,000	302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות המוסד לביטוח לאומי 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי. המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.
חבות מעבידים	ביט			₪		309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.
אחריות מקצועית				₪	4,000,000	301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה, השמצה והוצאות לשון הרע. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 326 – פגיעה בפרטיות. 328 – ראשוניות. 322 – תקופת גילוי (6 חודשים).

ל-0



<p><b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): </p>
<p>043 – מחשוב</p>
<p>044 - מידע</p>
<p><b>ביטול/שינוי הפוליסה</b></p>
<p>שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה בכתב למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור</p>
<p>המבטח:</p>

לע"ו

**נספח 0.10: אישור בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה****ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian (להלן – "המכרז")**

(1) אנו, \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.

(2) להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

(3) ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.

!ס"ו



4) הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה \_\_\_\_\_ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

**התחייבות קבלן משנה**

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם \_\_\_\_\_ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (4) 2021 לאספקת רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה במוצרי ATlassian וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**חתימת המציע**

5) ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

כ"ה, כ"ו





## נספח 4 : נספחים טכניים

המציע רשאי לצרף נספחים טכניים ותאור חברה להבהרת והרחבת המענה לסעיף 4.2 במכרז, פרוט הניסיון, שירותי יישום והטמעה, מסמכי מתודולוגיה, פרוט פיתוחים ב-JIRA שבוצעו על ידי המציע וכדו' ולצרף כנספח 4 בהצעה.

הנספחים האמורים יוגשו בעותק דיגיטלי על גבי דיסק נייד שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). הדיסק הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.

ל.ע.ו. כ"ו



## נספח 4.1.1 : פרטים כלליים על המציע

יש למלא את הטבלה הבאה ולצרף להצעה כנספח 4.1.1 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס, דואר אלקטרוני	
4.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
5.	מעמד משפטי: חברה פרטית, ציבורית, ע"מ	
6.	שנת הקמת החברה/העסק:	
7.	מספר תיק עוסק מורשה:	
8.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
9.	מבנה הבעלות על החברה:	
10.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
11.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
12.	שם נציג הזוכה בכל הנוגע למכרז זה ופרטי קשר: טלפון נייד, דוא"ל:	

ל"ו



**נספח 4.1.2 : פרטים כלליים על כל קבלן משנה שמוצע במכרז**

יש למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט, טבלה נפרדת לכל קבלן משנה ולצרף כנספח 4.1.2 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה:	
2.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה:	
4.	מס' טלפון/פקס/דואר אלקטרוני:	
5.	שמות מנהלי התאגיד/העסק:	
6.	פרטי איש הקשר של הקבלן בכל הנוגע למכרז זה: שם, טלפון, דוא"ל	
7.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של הקבלן:	
8.	הגדרת תפקידו המדויק של הקבלן במכרז זה:	
9.	פרוט הניסיון הספציפי של הקבלן בביצוע עבודות דומות:	

כ"ו תש"פ

**נספח 4.2: פרוט ניסיון, יכולות מקצועיות ומערכי תמיכה**

המציע יפרט בנספח זה את ניסיונו, יכולותיו המקצועיות ומערכי התמיכה שלו ושל קבלני המשנה המוצעים במכרז, בהתאם לפירוט הנדרש בסעיף 4.2 במכרז, אחד לאחד. יש לענות על כל סעיפי המשנה בסעיף 4.2. המציע רשאי לצרף נספחים טכניים להבהרת והרחבת התשובה ולצרפם להצעה כנספח 4.

100



### נספח 4.3: פרוט המועמדים לצוות הפרויקט

על המציע למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מהמועמדים המוצעים ליישום המערכת, בהתאם לדרישות התפקידים, כמפורט בסעיף 4.3 במכרז. עד שני מועמדים לכל תפקיד נדרש.

כמו כן, יש לצרף קורות חיים עדכניים לכל עובד.

	שם העובד המוצע
	התפקיד המוצע בהתאם להגדרות בסעיף 4.3.1
	שם המעסיק הישיר
	פרטי השכלה פורמלית
	שנות ניסיון ביישום והטמעת כלי אטלסיאן
	פירוט ניסיון קודם ביישום והטמעת כלי אטלסיאן בארגונים שונים בארץ. יש לפרט את שם הארגון, פרוט העבודה שבוצעה, תקופת ביצוע העבודה וכדו'.
	פרוט הכשרות, קורסים, הסמכות שיש למועמד ביישום כלי אטלסיאן.
	פרוט מומחיות וכישורים מקצועיים רלבנטיים.

כ"ו  
 ס"א!



## נספח 4.4: הגדרת הדרישות ליישום המערכת

### הקדמה

נספח זה מפרט את דרישות המוסד ואת תכולת העבודה הנדרשת ליישום והטמעת המערכת במוסד, בכל אחד מהתחומים הנדרשים, כגון: ניהול משימות, ניהול משאבים, דוחות, ניהול דרישות, ניהול תהליך הפיתוח, ניהול גרסאות, בדיקות וכדו'.

### מילון מונחים

המונחים המקובלים בתבל הם:

מונח	הסבר
נושא	יחידה פונקציונלית עצמאית המחצינה שירותים ומהווה מרכיב בסיסי לבניית מערכת תבל. הנושא יכול לתמוך במספר תהליכים. אוסף כל הנושאים בתת מערכת (תחום) יוצר את ה"שלד" של המערכת מבחינת IT. נושא ה-IT משמש את האפיון ואת הפיתוח כאבן יסוד בסיסי
מהות	הצורך הפונקציונלי העסקי שבגללו מאפיינים לראשונה או משנים את אפיון הנושא. המהות מתארת את סיבת העדכון בנושא מסוים. אם זה אפיון ראשוני אז המהות היא הדרישה, אחרת המהות היא שינויים ושיפורים (שו"ש), לדוגמא: טיפול בקנסות, מסלול אדום ירוק וכדו'
יחידת עבודה	יחידה תכנונית של ניהול הפרויקט המאפשרת לאגד יחידת אפיון אחת (במקרים מסוימים יותר מאחת) למספר יחידות פיתוח. יחידת עבודה יכולה להיות דרישת לקוח / מהות
יחידת אפיון	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש אפיון עבור מענה לדרישת לקוח. יחידת אפיון עבור מהות. יחידת אפיון נקראת Work Item מסוג Epic
יחידת פיתוח	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש פיתוח עבור מענה לדרישת לקוח. לכל יחידת אפיון תהייה יחידת פיתוח. יחידת פיתוח נקראת Work Item מסוג Epic
יחידת בדיקות	ערסל בתכנון הפרויקט המייצג תכולת עבודה שדורש מענה של הבדיקות מול יחידות האפיון. ניתן במקרים מסוימים, לאחד מספר יחידות אפיון ליחידת בדיקה בודדת. יחידת בדיקות נקראת Work Item מסוג Epic
Dev Release	מהדורה שמטרתה לעלות לאוויר ולספק יכולות למשתמש הקצה. כל מהדורה מקבלת מספר XXXX.YY, וכל הגרסה במהדורה מקבל מספר נוסף XXXX.YY.YY. לכן המהדורה היא תמיד עם YY=01. ה-YY משמש לגרסה שהיא גרסת Hot Fix
Target Release	הגרסה הספציפית שעברה אינטגרציה ורצה בסביבה מסוימת. כל גרסה מקבלת מספר XXXX.YY.ZZ, כאשר ZZ מייצג את הגרסה הספציפית
Epic	סוג Work Item המייצג תכולת עבודה. יחידת פיתוח או יחידת אפיון או יחידת בדיקות == Epic. רוב הזמן Epic מקושר לדרישה / מהות. אך קיימים Epic לתשתיות, בעיקר בנושאים מורכבים (לדוגמא Grid חדש, תשתית מכתבים). גודל Epic מכוון לרבעון פיתוחי (עדיף אך לא חובה) Epic נוצר בתכנון הפרויקט ומחלחל לכל הכלים

ל-0



מנחה	הסבר
Task	סוג Work Item שמייצג משימה ברמה של שעות או ימים בודדים לבעל תפקיד. Task שייך ל-Epic ישירות או ל-Story, כאשר Story שייך ל-Epic
דרישת לקוח	בקשה של לקוח לטפל בנושא מסוים. הבקשה יכולה להיות דרישה כללית כגון "דמי בריאות" או טיפול בנושא מסוים כגון "בצע דיון נייע". דרישת לקוח הינו ההתחייבות הפרויקט לבקשת הלקוח. היא מופיעה בכל כלי הניהול וכל המעקב ברמת ההנהלה הבכירה נעשית מול דרישות לקוח. המענה לדרישת לקוח הוא ע"י יחידת אפיון אחת (לעומת יחידת אפיון הנותנת מענה למספר שינויים (Change Request))
באג	סוג Work Item המייצג תקלה שהתגלתה במהלך מחזור החיים של המערכת. יש להבחין בסוגי תקלות כי הטיפול בהם אינו זהה. (לדוגמא באג בנתונים, תקלה שאינה ביצור, תקלה ב-severity גבוה המחייבת SLA)
באג אפיוני	תקלה שנובעת מאפיון לקוי או לא מושלם המשפיעה על פונקציונליות המערכת. במקרה זה אין חילוקי דעות בין המאפיין ללקוח, הדרישה ידועה ומוסכמת
Change Request	סוג Work Item המייצג תקלה הנובעת מכך שקיים חוסר של פונקציונליות מסוימת (אפליקטיבית) שנובעת מדרישה חדשה (שו"ש). הדרישה היא אומנם חדשה אך מוערכת במאמץ קטן (עד 5 ימי עבודה)

ל.ס.ו. כ.י.



**דרישות כלליות עבור כל משתמשי הכלים**

#	דרישה
1.	הגדרת מספר שעות מתוכננות לעובד/לצוות
2.	יכולת להגדיר משימות לבצע את שלבי העבודה של כל אחד. להקצות להם זמן משוער, לתכנן אותם בתוך מסגרת זמן, ולעקוב אחרי מכלול ההתקדמות, ולהתריע על תכנון מול ביצוע שלא עומדים ביעד
3.	יכולת שיוך כל משימה לנושא עסקי או נושא טכני
4.	להתריע למשתמש על משימות שהם BLOCKERS עליו, התראה חוזרת אם אין התקדמות
5.	יכולת ניתוח לתכנון משימות, מבוסס על הערכות וביצועים קודמים (של משימות קודמות של אותם צוותים / עובדים)
6.	יכולת מעקב על משימות לא מתוכננות שנכנסו לתאריך יעד שכבר מאוכלס במשימות ( סבב / גרסה / ספרינט)
7.	VIEWS פשוטים עבור כל משתמש על בסיס זמן מסוים ( שבועי / חודשי / גרסה וכדו'). יכולת התאמת ה-VIEW לכל תפקיד ( מפתח צריך VIEW יומי / שבועי, מנהל צריך לפי התקדמות חודשית, RELEASE MANAGER לפי התקדמות הגרסה) ה-VIEW ישמש לכל אחד לראות מה עליו לעשות היום, בעוד יומיים, בעוד שבוע והחודש
8.	כל VIEW צריך להדגיש את הנושאים הנוערים והדחופים
9.	יכולת להגדיר משימות שהם BLOCKERS למשימות אחרות, ולהתריע עליהם לפי תחום. אם הם באותו תחום אחריות הם יופיעו אצל מנהל התחום. אם הם בין תחומים הם יופיעו אצל שני מנהלי התחום, ואצל מנהל המוצר
10.	להבדיל בין סוגי התראות שונות: משימה/נושא שבאחריות המשתמש, משימה שהופנתה למשתמש, משימה שהמשתמש נרשם אליה
11.	הגדרת הרשאות לפי קבוצות (בודקים, מאפיינים, מפתחים)
12.	ניהול רישיונות בצורה פשוטה ועל ידי הגדרת תפקידים למשתמש
13.	קישוריות בין כל המידע המאוחסן ב-SharePoint לבין כל האובייקטים של שאר הכלים כולל יצירת קישורים (Hyperlinks)

710



**דרישות עבור ניהול הפרויקט**

הפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שילוב היבטי משאבים, תקציבים, תכנון מול ביצוע בתוך MS-Project עם כלים ניהוליים ב-Atlassian.

**ניהול משימות**

#	דרישה
1.	ניהול משימות משני סוגים עיקריים : <ul style="list-style-type: none"> <li>• משימות קצרות טווח</li> <li>• משימות רוחביות (תיקון באגים/תחזוקה) המתפרשות על פני תקופה ארוכה</li> </ul>
2.	הקצאת תאריך התחלה, תאריך סיום ושעות עבודה לכל משימה
3.	כל משימה משויכת למשאב אחד ספציפי
4.	יכולת לאסוף מספר משימות ל- epic ולהציג תאריך התחלה, תאריך סיום ושעות עבודה מתוכננות/בפועל לכל epic
5.	ניהול תלויות בין משימות
6.	ניהול שדות Metadata של משימות ויכולת לאסוף משימות על סמך שדות אלו

**ניהול משאבים**

#	דרישה
1.	ניהול שדות Metadata של משאבים ויכולת לאסוף משאבים על סמך שדות אלו
2.	ניהול תעריף שעה של כל משאב לפי תקופות, עם הצפנה ומידור
3.	דיווח יומי/שבועי של המשאבים על מספר משימות במקביל
4.	ניהול תקופות היעדרות (חגים/חופשות) למשאב
5.	ניהול מספר שעות יומי/חודשי/שנתי למשאב
6.	יצירת משאבים עתידיים (גנריים)

0-0  
כ'ו

דו"חות/בללי

#	דרישה
.1	המשימות והמשאבים בסנכרון מלא עם ניהול משימות ב- Jira
.2	יכולת שליפת הנתונים ברמה של חודש-משימה-משאב עם כל ה- Metadata בלחיצת כפתור (בדומה לשאילתת SQL)
.3	יכולת ניהול מספר baselines שכל אחד מהם מכיל את כלל נתוני ה- Metadata, ברמה של חודש-משימה-משאב
.4	יכולת בניית תוכנית-על ע"פ ההגדרות הנ"ל לטווח של מספר שנים
.5	ניהול הרשאות לעדכונים / צפייה

שלב הדרישות

פרק זה מפרט את הדרישות עבור שלב איסוף הדרישות מהלקוח, כולל משא ומתן על הדרישות, סבב אישורים ותמחורים עד לקביעת תכנון גרסאות עתידיות.

ניהול דרישות

#	דרישה
.1	הקמת דרישה (עם המאפיינים הבאים: מספר דרישה, יחידת לקוח ראשית, יחידת לקוח משנית, דרישת אב, עלות דרישה, סטטוס דרישה, גורמים מעורבים, נושא, שיוך ליעדים עסקיים, תחומים מושפעים וכדו'), הקמת דרישה תבוצע ע"י הלקוח באופן שיהיה מותאם ליכולות הלקוח
.2	ניתן יהיה לעדכן ולבטל דרישה בהתאם לסטטוס הדרישה וגורם מעדכן (לדוגמא: אם עברה לשלב תמחור, הלקוח לא יכול לעדכן)
.3	ניהול מעקב על התקדמות דרישה אוטומטי בהתאם להתקדמות בתהליך העבודה, כולל שלבי פיתוח ובדיקות ועדכון סטטוס דרישה בהתאם
.4	סטנדרטיזציה במסמכים באמצעות ניהול גלופות: דרישה, אפיון על, תמחור, אפיון מפורט, מסמך תמחור דרישה
.5	ניהול מעקב עקיבות ושלמות הדרישה מול תוצרי האפיון הפיתוח והבדיקות
.6	ניהול מעקב עקיבות ושלמות הדרישה מול התוצרים שנמסרו ללקוח
.7	מתן אפשרות לפיצול דרישה לדרישות המשך (בשלב האפיון)
.8	מתן אפשרות לפיצול דרישה בין גרסאות שונות עם יכולת עקיבות על שלמות הדרישה לאורך כל מחזור חיי הדרישה
.9	שיוך דרישה לגרסת פיתוח, עם אופציה לספק דרישה ביותר מגרסה אחת, משנת עבודה אחת

0.2  
11



מתן אפשרות לניהול משותף של דרישות ע"י גורמים שונים תוך קביעת תחומי אחריות לכל שלב במהלך מחזור החיים של הדרישה	.10
מתן אפשרות להציג תמחור דרישה ברמות שקיפות שונות – לקוח, צוותי תבל	.11
ניהול תהליך תמחור הדרישה - כלי שמסייע במעקב תמחור הדרישה בין הגורמים המתמחרים	.12

**ניהול תוכנית**

#	דרישה
.1	ניהול תהליך תיעודף הדרישות לגרסה, לתוכנית שנתית, לפריסה, לסגירת מערכת ויעדים עסקיים נוספים
.2	ניהול תמחור מפורט לדרישה ( ע"פ הרשאות)
.3	ניהול capacity לגרסה לכל צוות לכל סוג תפקיד (אפיון, פיתוח, בדיקות, לקוח)
.4	אפשרות לנהל מעקב על תכנון גרסה (רשימת דרישות שנבחרה, שינויים ברשימה שנבחרה)
.5	יכולת לקבל מהלקוח רשימה של דרישות מתועדפת לגרסה - בסיס לגרסה (עדיין לא מאושר רק הצעה שאותה נתמחר ורק לאחר מכן תהיה אפשרות לאשר את הדרישות/חלקן לגרסה)

**דרישות עבור שלב האפיון**

שלב האפיון מתבצע בעזרת מסמכי וורד לקבלת הבנה כללית ובהגדרות (מידול) בכלי ARIS עבור האפיון המפורט.

**ניהול קשרים לאפיון**

#	דרישה
.1	יכולת לשמור קישוריות בין הדרישה, מסמכי האפיון וקישור לאפיון המפורט ב-ARIS
.2	פירוק דרישה למספר יחידות אפיון
.3	יצירת משימות למאפיינים שונים עבור יחידת אפיון, כולל תאריך התחלה, תאריך סוף ומאמץ (Effort) הנדרש
.4	אפשרות לעדכן מאמץ (Effort) בפועל לעומת מאמץ (Effort) מתוכנן
.5	קישור יחידת אפיון לספרינט ולגרסה
.6	הגדרת דרישות אינטגרטיביות אשר חוצות צוותים וניהולם בהתאם
.7	הגדרת תרחישי סניטי עבור כל אפיון

Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page.



**דרישות עבור שלב העיצוב**

שלב העיצוב מתבצע בעזרת כלי EA עבור מידול האובייקטים העסקיים.

**ניהול קשרים לעיצוב**

#	דרישה
.1	יכולת לשמור על קישוריות בין הדרישה וקישור לעיצוב ב-EA

**דרישות עבור שלב הפיתוח**

הפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שלב הפיתוח.

**ניהול תהליך פיתוח**

#	דרישה
.1	סימון דרישות ראשוניות לגרסה / ספרינט
.2	סימון התכולה על סמך בחירת יחידות אפיון לגרסה / ספרינט
.3	פירוק תמחור / הערכת מאמץ פיתוח נדרש עבור כל דרישה / יחידת אפיון
.4	תכנון משימות הפיתוח לגרסה / ספרינט והקצאת משאבים לכל משימה
.5	מעקב יומי אחרי התקדמות הכוללת של הגרסה
.6	שאילה: האם לחייב כל עובד לדווח כל יום על ההתקדמות שלו, ועל זה לבסס את ה-VIEWS / REPORTS, או לחייב את ראשי הצוות לדווח על התקדמות יותר כללית
.7	מעקב על פיתוחים אינטגרטיביים, יש לוודא שפיתוחים אלו נבדקים בין התחומים בתבל / בתמ"מ לפני מעבר לבדיקות הלקוח
.8	יכולת הרצת תרחישי סניטי על ידי צוות הפיתוח – עבור כל דרישה שהוגדרה על ידי צוות האפיון, ולציין סטטוס המשימה

כ"ו, ס"א

**ניהול ומעקב באגים על ידי הפיתוח**

#	דרישה
.1	פתיחת באגים ייעשו על נושא תחת בדיקה, או על הגרסה (רגרסיה)
.2	מעקב (ברמה יומית) על כל הבאגים שנפתחים ונסגרים על הגרסה, לפי קריטריונים של עדיפות וחומרת הבאג
.3	סיכום כמות הבאגים לגרסה אל מול היקף הפיתוח - איך ומול מה לכמת

**דרישות עבור שלב ניהול גרסאות**

הרשימה הבאה מפרטת את הדרישות עבור שלב אינטגרציה של גרסאות עם תהליך יצירת גרסאות. הדרישות כוללות שחרור וניהול הגרסאות.

**ניהול שלב יצירת גרסאות**

#	דרישה
.1	חיבור מול ניהול תצורה מבוסס Bitbucket
.2	יכולת קליטת תקלות / הוצאת תקלות ממערכת ITSM קיימת, סנכרון דו-כיווני
.3	שירותי API לביצוע תהליכי DevOps, לרבות tagging, שינוי סטטוס WI, עדכון שדות WI וכו'
.4	הגדרת חוקיות בעדכון שדות WI ותלויות ביניהם
.5	ניהול enums של נתוני REFF בכלי ALM
.6	Dashboards שניתן לבנות ולהציג סטטוס גרסה ומה זה כולל לרבות חיתוכים שונים
.7	הפעלת שאילתות וחיתוכים דרך ממשקי API כחלק מתהליכי DevOps הקיימים

6-0



**דרישות עבור שלב כתיבת הבדיקות והרצתם**

בפרק הבא מפרט את הדרישות עבור שלב כתיבת תסריטי בדיקות, ניהול הרצתם לפי גרסה ולפי סביבה.

**כתיבת תרחישים (תסריטים)**

#	דרישה
.1	כתיבת תסריטי בדיקות מתוך אובייקט אב (CR או EPIC), תסריטי הבדיקות יקושרו אוטומטית לאובייקט האב
.2	כתיבת תסריטי בדיקות אפשרית כ Stand Alone (ללא שיוך) והאפשרות לשייכם בשלב מאוחר יותר לאובייקט אב (CR או EPIC)
.3	שליטה על ערכי הסטטוס של התסריט (עדיף בהתניות הרשאות)
.4	תמיכה בכתיבת תסריטי בדיקות בעברית, יישור לימין, ערבוב עברית אנגלית עם כיוון קריאה ברור.
.5	יבוא ויצוא תסריטי בדיקות מאקסל
.6	אחסון תסריטי בדיקות מבנה של עץ הירארכי
.7	קישור תסריטי בדיקות לדרישות (בכלי הדרישות) ולהציג מטריצת כיסוי

**הרצת תרחישים**

#	דרישה
.1	איגוד הרצה של קבוצת תרחישים לפי נושא להרצה בגרסה (בד"כ תחת ה Epic או ה CR)
.2	איגוד הרצה של קבוצת תרחישים על פי שאילתה (לדוגמה, כל התסריטים בנושא מסוים שהסטטוס שלהם מוכן להרצה/מאושר)
.3	הקצאת תסריטי בדיקות לפי בודק כך שכל בודק בנושא אחד או כמה נושאים יכול לראות את התסריטים אותם הוא צריך להריץ
.4	הרצה חוזרת של תרחיש שנכשל, שמירת קישור בין ההרצה החדשה לתרחיש שנכשל בהרצות הקודמות. הפקת דוחות שיצביעו על כמות הפעמים שתרחיש רץ עד להתייצבות הקוד
.5	ערכת סטטוס הרצות (Pass, Fail, Block ועוד) (ללא הרצה)
.6	פתיחת באג ישירות מהכלי הרצה, הבאג יקושר באופן אוטומטי לאובייקט האב (CR או EPIC)
.7	פתיחת באג צעדי הבדיקה מועתקים לבאג עם תוצאת ההרצה
.8	הגדרה האם הבאג עוצר הרצת תרחיש או לא. המידע צריך להשתקף בדוחות
.9	ממשק לגינקינס כך שתוצאות ההרצות האוטומטיות יכולות להיות מוצגות ביחד עם תוצאות ההרצות הידניות
.10	הדבקת תמונות, Screenshots לבאגים

*Handwritten signature or initials.*



#	דרישה
.11	מחיקת תוצאת הרצה של תרחיש

**הפקת דוחות**

#	דרישה
.1	נגישות לכל המידע בבסיס נתונים, כולל מידע היסטורי
.2	יכול שילוב של מידע בכל הבדיקות, כלי ניהול תקלות וניהול תצורה ביחד
.3	להציג תוצאות של דוח / שאילתות כחלק מדשבורד
.4	דוחות על עומסים והספקים של צוות / בודק

כ"ו, 0-10

**דרישות עבור שלב פתיחת תקלות**

פרק הבא מפרט את הדרישות עבור ניהול תקלות, סוגי תקלות וסוגי Work Items אחרים, קישוריות ל-MyIT.

**ניהול תקלות**

#	דרישה
.1	הגדרת מחזור החיים של באג כולל הרשאות לכל שלב לפי תפקיד
.2	יכולת הגדרת שדות חדשים לבאג ויכולת לאחזר אותם בשאלות / דוחות.
.3	הגדרת לוגיקות במעבר בין סטטוסים : <ul style="list-style-type: none"><li>• כשבאג מתוקן (עובר ל-Fixed), הוא עובר לאחריות הפותח</li><li>• חובת מילוי שדה לפי תפקיד ולפי סטטוס</li><li>• ביצוע חישוב ועדכון שדה</li></ul>
.4	קישור בין באגים, קישור בין באג לדרישה, בין באג לתרחיש, בין באג לקוד, בין באג להרצה
.5	תמיכה בכתיבה בעברית מימין לשמאל גם עם אנגלית מעורב
.6	הגדרת תבניות להקלה על יצירת באגים
.7	מעקב לאחר מספר פעמים שמבצעים לאותו באג Re-open
.8	הפקת דוחות עם גמישות בדומה לדרישות התרחישים

ל.ס.ו





## נספח 5 : הצעת המחיר

### אופן הגשת הצעת המחיר

יש למלא את הצעת המחיר (נספח זה) בשלמות **בכתב יד ברור וקריא**. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר.  
יש להגיש את הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.3.7 במכרז.  
כל עמוד בהצעת המחיר ייחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.

### פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה ותפקידו: \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה של המציע בצירוף חותמת חברה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

סיגל

**1. אחוזי הנחה ממחירון היצרן**

- א. על המציע לפרט אחוז הנחה ממחירון היצרן התקף לרכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת ואחוז הנחה נוסף ונפרד לחידוש הרישוי בכל שנה נוספת.
- ב. שני אחוזי ההנחה המוצעים יהיו אחידים וקבועים לכל מוצרי התוכנה של היצרן Atlassian, לרבות מוצרי צד ג' (Atlassian Marketplace) המשווקים על היצרן ולרבות שירותי הדרכה וסדנאות ושירותים אחרים המופיעים במחירון היצרן.
- ג. אחוזי ההנחה יתייחסו למנוי שנתי מסוג Commercial annual subscription, בתשלום מראש לשנה אחת, בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות.
- ד. אחוזי ההנחה יחייבו את הזוכה לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות אופציה, גם במקרה של הגדלת או הקטנת מספר הרישיונות שהמוסד יזמין או יחדש ו/או שדרוג רישוי מכל סוג שהוא.
- ה. אחוז ההנחה יהיה מספר חיובי עד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית או אפס. אם המציע לא ינקוב באחוז הנחה, מובן ומוסכם שאחוז ההנחה האמור הוא 0.
- ו. מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד יפסול הצעות עם אחוז תוספת או אחוז הנחה שלילי.

%	<b>אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישה ראשונה (למשך שנה אחת) :</b>
%	<b>אחוז הנחה ממחירון היצרן לחידוש רישוי בכל שנה נוספת :</b>

105



## 2. מחירון שעות עבודה בש"ח ללא מע"מ (MI)

מס'/ פריט	יחידת מדידה	כמות לצורך השוואת ההצעות	מחיר שעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	שעת עבודה	700		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 300 ש"ח. בהתאם להגדרת התפקיד בסעיף 4.3.1.1 במכרז.
(2)	שעת עבודה	2,000		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח. בהתאם להגדרת התפקיד בסעיף 4.3.1.2 במכרז.
(3)	שעת עבודה	500		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח. בהתאם להגדרת התפקיד בסעיף 4.3.1.3 במכרז.
(4)	שעת עבודה	7 x 100		המחיר המרבי לשעת עבודה לא יעלה על 260 ש"ח. בהתאם להגדרת התפקיד בסעיף 4.3.1.2 במכרז.

**הערה:** מודגש ומובהר בזאת, כי הכמויות לעיל מהוות אומדן בלתי מחייב לצורך שקלול מחיר ההצעות למכרז. המוסד יזמין שעות עבודה בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ובכפוף לזמינות תקציבית ואישור מראש של מורשי החתימה במוסד.

106



**נספח 0.14 : מ"ל**

**רשימת תנאי הסף**

סיווג	תיאור הסעיף	מס'
M	<b>פרק המנהלה</b>	0
M	טופס פרטי איש קשר	0.3.2
M	מסמכי תשובות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנדרש.	0.3.6
M	<b>התחייבויות ואישורים בגין הגשה</b>	0.6
M	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1
M	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2
M	נסח חברה /שותפות ללא חובות אגרה ואינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	0.6.1.3
S	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומונתה בקיום המצב האמור.	0.6.1.4
M	אישור יצרן	0.6.1.5
	<b>רשימת לקוחות</b>	0.6.2
L	לפחות 3 לקוחות בישראל שהמציע סיפק להם רישיונות שימוש ותחזוקה ושירותי הטמעה בפתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן, במהלך שש השנים האחרונות -2016-2021	0.6.2.1
	<b>תצהיר יכולות מקצועיות</b>	0.6.3
L	על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בשיווק, יישום והטמעה של פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן.	0.6.3.1
L	המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים ארכיטקט/מתודולוג מומחה, אחד לפחות, שכל אחד מהם הוא בעל ידע, הכשרה וניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים וייעוץ מתודולוגי להקמת והטמעת פתרונות אטלסיאן, בקרב לפחות שלושה ארגונים שונים בארץ.	0.6.3.2.1
L	המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים לפחות שני מפתחים/מומחי יישום Jira וכלים נלווים מבית אטלסיאן, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים, בלפחות שני ארגונים שונים בארץ.	0.6.3.2.2
L	המציע ו/או קבלן משנה המוצע במכרז מעסיקים לפחות מומחה סיסטם תשתיות JIRA, אחד לפחות, שכל אחד מהם בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים כמומחה סיסטם JIRA בלפחות שני ארגונים שונים בארץ.	0.6.3.3.3
M	על המציע להפעיל באופן קבוע ושוטף מוקד שירות ותמיכה טלפוני מאויש לקבלת ופתיחת קריאות שירות לטיפול בתקלות במערכת ו/או מענה לשאלות ופניות לקבלת תמיכה וייעוץ טכני, בישראל ובשפה העברית.	0.6.3.6
	<b>התחייבויות ותצהירים בגין הגשה - המשך</b>	
M	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4
M	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5
M	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6

ל.ס.ו.י.



סיווג	תיאור הסעיף	מס'
M	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7 א'
M	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7 ב'
M	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	0.6.8
M	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.9
M	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10
M	זכויות קניין	0.6.11
M	זכות עיון בהצעה הזוכה	0.6.12
<b>M</b>	<b>התחייבויות ואישורים בגין זכיה</b>	<b>0.7</b>
M	<b>ערבות בגין זכיה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה</b>	0.7.1
M	אחריות כוללת	0.7.2
M	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	0.7.3
M	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4
M	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	0.7.5
M	קניין רוחני וזכויות שימוש	0.7.6
M	שירותי תחזוקה ותמיכה טכנית	0.7.7
M	שירותי כוח אדם מקצועי	0.7.8
M	מנהל לקוח	0.7.9
M	תמיכת הזוכה והיצרן במוסד	0.7.10
M	אופציות, תוספות והרחבות	0.7.11
M	הודעה על זכיה	0.7.12
M	זכויות המוסד - כל הסעיפים	0.8
M	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) - כל הסעיפים	0.10
M	<b>ציון איכות מינימאלי עובר הוא 70. במקרה שתימצא הצעה אחת בלבד עם ציון עובר 70 או שלא תמצא אף הצעה כזו, ציון המינימום יהיה 60</b>	<b>0.13.3</b>
M	שמירת סודיות ואבטחת מידע - כל הסעיפים	0.14
M	תקופת ההתקשרות - כל הסעיפים	0.16
M	תנאים כלליים - כל הסעיפים	0.17
M	סיום ההתקשרות - כל הסעיפים	0.18
	<b>פרק המימוש</b>	<b>4</b>
L	צוות הפרויקט המוצע - כל הסעיפים	4.3
L	הוצע לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של ארכיטקט/מתודולוג בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים ויעוץ מתודולוגי להקמת והטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שלושה לקוחות שונים בארץ.	4.3.1.1

ל.ס. 17



מס'	תיאור הסעיף	סיווג
4.3.1.2	הוצע לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מפתח/מומחה יישום JIRA בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בהטמעת פתרונות JIRA, בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	L
4.3.1.3	הוצע לפחות מועמד אחד ראוי לתפקיד של מומחה סיסטם תשתיות JIRA בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים כמומחה סיסטם תשתיות JIRA בקרב לפחות שני לקוחות שונים בארץ.	L
4.4	תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה - כל הסעיפים	M
4.5	תנאי שירות, תחזוקה, תמיכה ו-SLA - כל הסעיפים	M
5	<b>פרק העלויות</b>	
5.0	כללי - כל הסעיפים	M
5.1	אופן הגשת חשבוניות - כל הסעיפים	M
5.2	תנאי תשלום והצמדה - כל הסעיפים	M
נספח 5	טופס הצעת מחיר - המציע ערך ומילא את טופס הצעת המחיר בשלמותו - כל הסעיפים	M



**מ פ " ל א י כ ו ת**

מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
0.6.2	רשימת לקוחות במהלך חמש השנים האחרונות (2016-2020) ולפחות 3 לקוחות.	5.00%		
			3 לקוחות	0
			4 לקוחות	40
			5-6 לקוחות	60
			7-10 לקוחות	85
			11 לקוחות ומעלה	100
0.6.3.1	שנות וותק בשיווק, יישום והטמעת פתרונות Jira ומוצרים נלווים מבית אטלסיאן ולפחות 5 שנים	6.00%		
			חמש שנים	0
			6-7 שנים	40
			8-10 שנים	60
			11-12 שנים	85
			13 שנים ומעלה	100
0.6.3.2.1	מספר ארכיטקטים/מתודולוגים בעלי ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום של הקמת והטמעת פתרונות אטלסיאן	4.00%		
			שני עובדים	0
			3 עובדים	40
			4-5 עובדים	60
			6-7 עובדים	85
			8 עובדים ומעלה	100
0.6.3.2.2	מספר מפתחים/מומחי יישום JIRA בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים	4.00%		
			שני עובדים	0
			3-4 עובדים	40
			5-6 עובדים	60
			7-8 עובדים	85

כ"ו, ס"א



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
			9 עובדים ומעלה	100
0.6.3.2.3	מספר מומחי סיסטם תשתיות JIRA בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים	4.00%		
			שני עובדים	0
			3-4 עובדים	40
			5-6 עובדים	60
			7-8 עובדים	85
			9 עובדים ומעלה	100
4.2.1	הערכת המומחיות והיכולות המקצועיות של המציע ביישום והטמעת פתרונות אטלסיאן בארגונים דומים גדולים	15.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמענה של המציע, פרוט לקוחות קודמים, חוות דעת לקוחות	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	80
			הערכה מצוינת	100
4.2.2	הערכת המתודולוגיה המוצעת ליישום הפרויקט במוסד	10.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	80
			הערכה מצוינת	100
4.2.3	רמת / סיווג השותפות העסקית על ידי היצרן	4.00%	סיווג המציע אצל היצרן	
			ללא סיווג	0
			רמת SILVER	50
			רמת Gold	75
			רמת Platinum	90
			המציע הוא שותף Platinum וגם Marketplace Partner	100

6.0





מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
4.2.4	יכולות נוספות של המציע (התמחות במתודולוגיית AGILE, ניסיון בהסבה מ-RTC, פיתוחים ותוספים שהמציע פיתח באטלסיאן ויכולות רלבנטיות נוספות)	8.00%	בהתאם לטיב המענה לסעיף זה	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	80
			הערכה מצוינת	100
4.3	הערכת הצוות המקצועי המוצע		במקרה שיוצעו שני מועמדים לתפקיד מסוים, כל מועמד ידורג ויונקד בנפרד. הציון הקובע יהיה הציון הממוצע לשני המועמדים.	
4.3.1.1	ארכיטקט/מתודולוג	10.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, פרוט הניסיון בפרויקטים דומים והערכת המקצועית וההתאמה לתפקיד.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	80
			הערכה מצוינת	100
4.3.1.2	מפתח / מומחה יישום JIRA	10.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, פרוט הניסיון בפרויקטים דומים והערכת המקצועית וההתאמה לתפקיד.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	80
			הערכה מצוינת	100
4.3.1.3	מומחה סיסטם תשתיות JIRA	10.00%	בהתאם להתרשמות צוות הבדיקה מהמועמד על פי קורות חיים, ריאיון, המלצות, פרוט הניסיון בפרויקטים דומים והערכת המקצועית וההתאמה לתפקיד.	
			הערכה גרועה	0
			הערכה חלשה	20

סעיף 4.3



מס' סעיף	רכיב	משקל הרכיב מתוך 100	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ניקוד מתוך 100
			הערכה בינונית	55
			הערכה טובה	80
			הערכה מצוינת	100
כללי	הערכה כללית	10.00%	בהתאם להערכת צוות הבדיקה	0-100
	סה"כ ציון איכות משוקלל מתוך 100 נקודות	100.00%		

**הערה:** ציון סף איכות מינימאלי הוא 70% מתוך 100 בסרגל האיכות. אם תימצא הצעה אחת בלבד בציון של 70 ומעלה או שלא תימצא אף הצעה בציון 70, ציון הסף המינימאלי יהיה 60%.

0-100



מ פ " ל מ ח י ר

הנחיות לאופן השוואת מחירי ההצעות למכרז

מס'	רכיב עלות	נספח הצעת המחיר	אופן החישוב	נוסחת החישוב
A	רכישה ראשונה של רישיונות לשנה אחת	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.7 בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לרכישה ראשונה	A
B	חידוש רישוי למשך 9 שנים	סעיף 1	סה"כ מחיר הרישוי השנתי לכל מוצרי התוכנה המופיעים בטבלת המוצרים בסעיף 0.13.7 (b) בקיזוז ההנחה המוצעת ממחירון היצרן לחידוש רישוי בחישוב ל-9 שנים.	$B = b \times 9$
C	בנק שעות עבודה עבור פרויקט ההקמה	סעיף 2	סכום מכפלות מחיר שעה (c) בכמות השעות המוערכת, בהתאם לתפקיד הנדרש (ארכיטקט, מפתח/מיישם Jira, מומחה סיסטם תשתיות JIRA).	$C = 700 \times c1 + 2000 \times c2 + 500 \times c3$
D	בנק שעות עבודה ליווי שוטף לאחר פרויקט ההקמה	סעיף 2	מכפלת כמות השעות בכל שנה (100 שעות) במחיר שעת עבודה (d) של מפתח/מיישם JIRA ב-8 שנים	$D = 100 \times 8 \times d$
			סה"כ מחיר ההצעה בש"ח בתוספת מע"מ	<b>Total = (A+B+C+D) x 1.17</b>

הערות:

- א. מחיר ההצעה לצורך שקלול ההצעות יחושב לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופות אופציה, סה"כ 10 שנים.
- ב. מחירי הרישוי והתחזוקה של מוצרי התוכנה יחושבו בהתאם למחירים בדולר ארה"ב ללא מע"מ במחירון היצרן, בתאריך האחרון להגשת הצעות, בניכוי אחוזי ההנחה המוצעים לרכישה ראשונה (בהנחה שתבצע בשנה הראשונה להתקשרות) ולחידוש רישוי בכל שנה נוספת.
- ג. לצורך שקלול ההצעות מחירי הרישיונות יומרו לש"ח לפי שער הדולר (ארה"ב) היציג ביום האחרון להגשת הצעות למכרז.
- ד. ההצעה הזולה ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- ה. ההצעות ישוקללו לפי 50% לאיכות 50% למחיר.

100