



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' : ת (50) 2011

לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרתו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4	מנהלה (M)	0.0
4	טבלת ריכוז תאריכים	0.0
5	כללי (I)	0.1
7	הגדרות (I)	0.2
9	מנהלה (M)	0.3
12	המפרט (I)	0.4
13	סיווג רכיבי המפרט (I)	0.5
14	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה	0.6
19	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז	0.7
23	זכויות המוסד – מוציא המפרט	0.8
23	מבנה הצעת המציע	0.9
25	בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)	0.10
25	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)	0.11
26	מספר ההצעות (I)	0.12
26	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.13
27	סמכות השיפוט (I)	0.14
27	שמירת סודיות ואבטחת מידע	0.15
28	תנאים כלליים	0.16
29	מצגות והדגמות (ניסוי) (M)	0.17
29	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.18
30	תקופת ההתקשרות	0.19
30	הפסקת ההתקשרות	0.20
32	פרק היעדים (I)	1.0
32	הלקוח/המשתמש העיקרי	1.1
32	יעדי המכרז	1.2
32	קשר לתוכנית עבודה שנתית	1.3
33	פרק היישום	2.0
33	שירותים (I)	2.0
33	המטרה :	2.1
33	שלבי היישום : (M)	2.2
34	תכונות המערכת הנדרשת (S)	2.3
40	אבטחת מידע	2.4
40	איזון דגימה	2.5
40	סביבות און ליין	2.6
41	פרק הטכנולוגיה (I)	3.0
44	פרק המימוש (M)	4.0
44	פרטים על המציע (L)	4.1
46	תוכנית פיתוח כללית (S)	4.2
46	הדרכה והטמעה (L)	4.3
47	תיעוד	4.4
47	ציוד נדרש לתוכנה (S)	4.5
47	אחריות, שירות ותחזוקה	4.6



48	מוקד שירות טלפוני – (S) HELPDESK	4 . 7
48	מנהל השירות מטעם הזוכה	4 . 8
49	כוח אדם מטעם הזוכה (L)	4 . 9
49	נהלי עבודה (M)	4 . 10
49	דיווחים (S)	4 . 11
50	עלויות (M)	.5
50	כללי	5 . 1
50	תנאי התשלום	5 . 2
51	מילוי הצעת המחיר (M)	5 . 3
51	נוהל הגשת חשבונית	5 . 4
52	מחירון (L)	5 . 5
53	טופס הצעת מחיר למכרז (L)	5 . 6
55	נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה	
56	נספח 0.6.4: אישור רו"ח בגין מחזור כספי	
57	נספח 0.6.5: הצהרה על ניסיון מינימאלי ופירוט לקוחות	
58	נספח 0.6.6: הצהרה לגבי עמידת מנהל הפרויקט בדרישות הסף	
59	נספח 0.6.7: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
60	נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בעבירות בשל הפרת דיני העבודה	
61	נספח 0.6.9: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
62	נספח 0.6.10: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
63	נספח 0.6.11: הצהרת המשתתף במכרז	
64	נספח 0.6.15: נוסח ההסכם	
72	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע	
73	נספח 0.7.6: נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
75	נספח 0.11.2: פרטי קבלן משנה מטעם המציע	
76	נספח 0.13: מפ"ל בדיקת הצעות	
77	נספח 4.3.2: פירוט הצוות המקצועי	
78	נספח 5.5.4: הודעת החשכ"ל מס' 13.9.2.1 תעריפי תשלום יועצים חיצוניים	
80	נספח 5.6: כתב כמויות	



0. מנהלה (M)

0.0 טבלת ריכוז תאריכים

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 27/12/2012	פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
27.12.2012	תאריך בו ניתן להתחיל להוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
יום ראשון 27/1/2013	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים באמצעות דואר אלקטרוני : netan@nioi.gov.il
יום חמישי 7/2/2013	תאריך אחרון למענה הביטוח הלאומי לשאלות הבהרה בכתובת : http://www.btl.gov.il במדור מכרזים, תחת שם המכרז, תחת הקישור "שאלות ותשובות(?)".
יום רביעי 27/2/2013 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 30/05/2013	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 30/05/2013	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.



0.1 כללי (I)

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לשירותי תוכנה בהתאם למוגדר במסמכי המכרז (להלן: "המכרז").
- 0.1.2 השירותים כוללים את המפורט להלן:
- 0.1.2.1 אספקת תוכנת מדף לניהול סקרים ומשובים.
- 0.1.2.2 הדרכה והטמעת התוכנה בתחום סקרים במנהל המחקר והתכנון של המוסד (מקבלת השירותים במכרז זה).
- 0.1.2.3 מתן תמיכה מקצועית לרבות תמיכה ותחזוקה שוטפת של תוכנת המדף.
- 0.1.2.4 תחזוקה ועדכון גרסאות של התוכנה בהתאם לעדכונים המבוצעים מעת לעת ע"י הספק.
- 0.1.2.5 ביצוע שינויים בתוכנה והתאמתה לדרישות וצרכים של תחום סקרים במנהל המחקר והתכנון במוסד, בהתאם להנחיותיו.
- 0.1.2.6 אספקת רישיונות נוספים בהתאם לדרישת המוסד.
- 0.1.3 השירותים המוצעים צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות המקובלות בארץ ובעולם בתחום פיתוח מערכות מידע, וכמו כן על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.4 מובהר בזאת כי, המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל השירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות מחיר רק לחלק מהשירותים הנדרשים.
- 0.1.5 ההסכם הזוכה ייחתם לתקופה של חמש שנים, עם אפשרות לשתי הארכות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.6 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), הצעת מחיר לכל אחד מרכיבי השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה.
- 0.1.7 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים המפורטים במכרז זה, על פי הצעת המחיר בהצעת הזוכה כמפורט בפרק 5.
- 0.1.8 הזוכה יתחייב לבצע כל הזמנת עבודה שימסור לו המוסד, באופן מקצועי ואיכותי, ובהתאם להנחיות המוסד הספציפיות בהזמנת העבודה.



- 0.1.9 מובהר בזאת כי הצעת המחיר על רכיביה המוצעת ע"י המציע במכרז זה היא סופית וכוללת תשלום עבור כל הוצאות בגין השירותים המסופקים ע"י הזוכה במסגרת מכרז זה, לרבות נסיעות, היטלים ומיסים (למעט מע"מ) וכן כל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע מתן השירות עפ"י מכרז זה.
- 0.1.10 המוסד לא יתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.
- 0.1.11 המוסד אינו מתחייב להזמין שירותים כל שהם ובכמות כל שהיא מן הזוכה והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.12 המוסד, כחלק מתהליך ההערכה של ההצעות עשוי לבקש מהמציעים במכרז עותק של תוכנת מדף שיאפשר התרשמות מעשית מטיב המערכת המוצעת ומהמציעים.



סעיף	מונח	הגדרה
0.2.1	המוסד	המוסד לביטוח לאומי.
0.2.2	המכרז/ המפרט	בקשה זו לקבלת הצעות, על נספחיה, לרבות מסמכי הבהרות, אם יהיו כאלה.
0.2.3	המציע	גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש בקשה בכתב למוסד למכרז זה.
0.2.4	הצעה	תשובת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
0.2.5	הזוכה	המציע אשר הצעתו תבחר כהצעה הזוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד.
0.2.6	זוכה חלופי	מציע אשר עמד בתנאי המכרז ונבחר על ידי ועדת המכרזים כספק חלופי (כשיר שני).
0.2.7	השירותים	כל הפריטים והשירותים המפורטים במכרז זה.
0.2.8	נציג המוסד	ראש מינהל המחקר והתכנון וכל מי שהוסמך על ידו לשמש כאחראי לתיאום, בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
0.2.9	ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של המוסד.
0.2.10	תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
0.2.11	ההסכם	ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
0.2.12	מערכת	מערכת כלל המוצרים התוצרים והשירותים המוצעים ע"י המציע במכרז זה.
0.2.13	הצעת המחיר	מחירי כל המוצרים, הפריטים, השירותים והעדכונים המופיעים במכרז זה, ומופיעים בהצעת המציע בתשובה למכרז זה.
0.2.14	תקופת האחריות	תקופה שתחל ביום מסירת אישור קבלת המערכת על ידי המוסד ותימשך 12 חודשים מלאים החל ממועד זה.
0.2.15	תקופת תחזוקה השנתית	תקופת התמיכה שתחל לאחר סיום תקופת האחריות, ותשולם על פי מחיר התחזוקה השנתית, ותימשך כל עוד המוסד ירכוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את השירות.
0.2.16	אתר המוסד	כל אתר (מקום גיאוגרפי) שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, כולל אתרים עתידיים שיבנו ו/או ירכשו ו/או יהיו בשימוש המוסד.
0.2.17	אתר אינטרנט של המוסד	כל אחד מאתרי האינטרנט של המוסד.
0.2.18	מינהל תמ"מ	מינהל תקשוב ומערכות מידע של המוסד.



סעיף	מונח	הגדרה
0.2.19	מינהל מחקר	מינהל המחקר והתכנון במוסד לביטוח לאומי.
0.2.20	רשת מקומית או LAN	מערך משולב של מחשבים אישיים, שרתים, מדפסות מסוגים שונים, ציוד היקפי, המקושרים יחדיו ברשת תקשורת מקומית.
0.2.21	טכנאי מוסמך	בעל הסמכה של מוסד מוכר בארץ או בחו"ל וניסיון של לפחות שנתיים למתן שירות ותמיכה למגוון השירות נשוא מכרז זה.
0.2.22	תצהיר בכתב	תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו 1971.
0.2.23	בעל שליטה	כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א 1981.



0.3 מנהלה (M)

0.3.1 רכישת מסמכי המכרז (M)

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו זמינים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את קובץ המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.
- 0.3.1.3 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪, בהתאם לתקנה 18 ב' לתקנות חוק חובת המכרזים. יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.
- 0.3.1.4 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.2 איש הקשר (I)

- 0.3.2.1 איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה: מר שאול נמרודי דואר אלקטרוני: netan@nioi.gov.il.

0.3.3 נוהל העברת שאלות וביורורים (I)

- 0.3.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות לאיש הקשר הנ"ל: באמצעות דואר אלקטרוני: netan@nioi.gov.il.
- 0.3.3.2 הפניה תכלול את פרוט השאלה, מספר הסעיף הרלבנטי במכרז, פרטי השואל וכתובת דואר אלקטרוני למתן מענה.
- 0.3.3.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד האחרון המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. שאלות שיגיעו לאחר המועד הנ"ל, לא ייענו.
- 0.3.3.4 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יפורסמו החל מהתאריך המוגדר בטבלת התאריכים בסעיף 0.0. ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: <http://www.btl.gov.il> במדור מכרזים, תחת שם המכרז, תחת הקישור "שאלות ותשובות(?)".
- 0.3.3.5 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.



0.3.4 הגשת ההצעה (M)

- 0.3.4.1 מסמכי המכרז יוגשו כשהם חתומים. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם ולחתום חתימה מחייבת על נוסח ההסכם התקשרות בסופו.
- 0.3.4.2 הצעת המציע תוגש בכתב, בארבעה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן.
- 0.3.4.3 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן :
- 1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז , כולל כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (50) 2011 מענה לפרקים 0-4".
- 2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בחוברת כרוכה.
על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (50) 2011 – מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.4.4 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.4.5 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים/תאגידים.
- 0.3.4.6 יש להכניס את ארבעת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב ולמסור בתיבת המכרזים של המוסד, בארכיב שבקומה ב' בשדרות וייצמן 13 ירושלים. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.4.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.
- 0.3.4.8 על המציע להגיש הצעתו **עד לתאריך: 27/02/2013 כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים**
בסעיף 0.0 בשעה 12.00.
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**



0.3.4.9 לתשומת לב המציעים :

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן. (למען הסר כל ספק לא תתקבל כל טענה לגבי איחור בהגשת המכרז ביחס למועד האחרון הנדרש בגין הסיבות המפורטות לעיל).

0.3.4.10 **המוסד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות** כל עוד לא חלף מועד זה.

0.3.5 **תוקף ההצעות**

ההצעה תהא בתוקף במשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, **עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט (I)

בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט") מכילה את הפרקים הבאים :

- 0.4.1 פרק מנהלה (פרק זה) מסומן כפרק 0.
- 0.4.2 החלק הטכני (השירותים הנדרשים), המסומן כפרקים 1-4.
- 0.4.3 פרק העלויות (ההצעה הכספית), המסומן כפרק 5.
- 0.4.4 **נספחי המכרז** : בהתאם לפירוט בתוכן העניינים
- 0.4.5 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המפרט (I)

0.5.1 השיטה - רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא :

- **I (Information)** סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי".
- **G (General)** סעיף הדורש תשובה כללית.
- **M (Mandatory)** סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי – מקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, ע"פ שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
- **L (Mandatory & Specific)** סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
- **S (Specific)** רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במפרט.
- **N (Non relevant)** סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במפרט ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות

בסעיף 0.9



0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת הצעה

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע כשלעצמו, לא כולל קבלני משנה**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות הצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע ו/או לקבלני המשנה מטעמו. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת הצעה ערבות בנקאית/ ביטוחית

0.6.1.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף לטופס הצעה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שקיבלה אישור מהחשב הכללי במשרד האוצר לתת ערבויות במכרזים ממשלתיים וברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א – 1981, על שם המציע בסכום של 15,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. וזאת על-פי הנוסח המצורף בנספח 0.6.1 למכרז.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.6.1 ללא תוספות, השמטות או שינויים. לא יתקבל צילום של הערבות. כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת הצעה!!!

0.6.1.2 בנסיבות של התארכות תהליך בחירת ההצעות מכל טעם שהוא, תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי-הארכת תוקף הערבות לבקשת המוסד שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.

0.6.1.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו המציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למכרז או שנמנע מלחתום על ההסכם האמור תוך 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה או מציע שסירב לחתום על ערבות ביצוע או סירב למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במכרז או בהסכם המצורף למכרז.

0.6.1.4 יש להצמיד את הערבות המקורית לאחד העותקים ובנוסף לצרף צילום של הערבות לכל אחד משלושת עותקי ההצעה (לחלק הניהולי). המציע יציין על עותק ההצעה שאליה מצורפת הערבות המקורית – "מצורפת ערבות מקורית".

0.6.1.5 לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.1.6 מציע שיזכה במכרז יידרש להחליף את ערבות ההצעה בערבות ביצוע צמודה למדד על סך 25,000 ₪ כאמור בסעיף 0.7.1.



0.6.2 על המציע לצרף אישורים מרשות התאגידים כמפורט להלן:

0.6.2.1 העתק תעודת רישום על היות המציע תאגיד/שותפות הרשום/מה ברשם החברות/ברשם השותפויות (לפי העניין) או העתק אישור עוסק מורשה (למציע במעמד עצמאי) בתחום אספקת השירותים הכלולים במכרז.

0.6.2.2 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח שלמציע אין חובות אגרה שנתית.

0.6.3 על המציע לצרף אישור תקף בדבר ניהול ספרים, וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים), תשל"ו – 1976; אישור תקף בדבר שיעור ניכוי המס במקור ואישור אגף המכס והמע"מ על דיווח למע"מ.

0.6.4 **אישור מחזור כספי** – על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח, המפרט מחזור מכירות בישראל, בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2009-2011, בשי"ח ללא מע"מ, ולפחות **600,000** ₪ לכל שנה בתחום מערכות מידע כמפורט בנספח 0.6.4.

0.6.5 **הצהרה על ניסיון מינימאלי ורשימת לקוחות** – על המציע להצהיר שהינו בעל ניסיון מוכח בארץ **ב-5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה** בשיווק, באספקה, בהתקנה, בהדרכה והטמעה ובמתן שירות להפעלת התכנה והציוד של תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים אחת לפחות, ולפרט רשימה, כאמור בנספח 0.6.5, **של לפחות 3 לקוחות**, להם סיפק מערכת לניהול סקרים ומשובים, לרבות הדרכה והטמעה, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, כמוגדר בטבלת התאריכים בסעיף 0.6.5. ההצהרה תוגש כמוגדר בנספח 0.6.5.

0.6.6 **על המציע להתחייב בהצעתו להעסקת מנהל הפרויקט לביצוע השירותים הנדרשים במכרז שיענה על הדרישות הבאות במצטבר:**

0.6.6.1 בעל תואר ראשון לפחות במדעי המחשב/במערכות מידע/בהנדסת תכנה/ בהנדסת תעשייה וניהול /סטטיסטיקה /כלכלה וניהול/מתמטיקה/מדעי ההתנהגות/פסיכולוגיה ארגונית ממוסד אקדמי מוכר בישראל או אוניברסיטה בחו"ל (אשר התעודות שלו/ה אושרו ע"י משרד החינוך, המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל).

0.6.6.2 בעל ניסיון מקצועי מינימאלי של 5 שנים בתחום הלימודים המוגדר בסעיף 0.6.6.1.

0.6.6.3 בעל ניסיון מוכח בניהול של לפחות 3 פרויקטים בתחום הנדרש במכרז בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ש"ח לכל פרויקט במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה.

ההתחייבות הנדרשת בסעיף זה תוגש בנוסח המוגדר בנספח 0.6.6.



- 0.6.7 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – יש לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.7.
- 0.6.8 **תצהיר בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה** – על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.22) בשמו ובשם של בעלי השליטה בו (כהגדרתם בסעיף 0.2.23), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהתאם לנוסח בנספח 0.6.8.
- 0.6.9 **תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה בהתאם לנוסח בנספח 0.6.9.
- 0.6.10 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, כלומר שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, כנספח 0.6.10.



0.6.11 **הצהרת המשתתף במכרז**- על המציע להצהיר על גבי צילום נספח 0.6.11, חתום ע"י מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.11.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים והטכניים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.11.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.11.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת רישיונות השימוש במערכת והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם להצעת המחיר מטעמו.

0.6.11.4 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

0.6.12 על המציע לצרף התחייבות לתמיכה טכנית ולשדרוג גרסאות תוכנה לתקופה של לפחות 5 שנים מתאריך רכישת המערכת על ידי המוסד.

0.6.13 **עיון בהצעות**

על המציע להצהיר, כי ידוע למציע שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה וזכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להגנה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכות העיון כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.14 **זכויות קניין**

על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהטובין המוצעים או כולו שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הטובין. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.



0.6.15 **הסכם התקשרות**

על המציע לצרף להצעתו כנספח 0.6.15, את טיוטת ההסכם המצורפת בנספח 0.6.15 בחוברת המכרז, חתומה בראשי תיבות על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד ובחתימה מלאה וחותמת התאגיד במקום המיועד לכך בסוף טיוטת ההסכם.

0.6.16 **הצהרת סודיות**

על המציע לחתום בראשי תיבות על צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.7.6 בחוברת המכרז ולצרפה להצעתו כנספח 0.7.6.

0.6.17 **אישור רכישת מסמכי המכרז - יש לצרף להצעה צילום** אישור רכישת מסמכי המכרז.



0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

0.7.1 ערבות בגין זכייה

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 25,000 ₪ למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. **הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן** על פי המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א–1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין. הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת

0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למתן כל השירותים נשוא מכרז זה, שיידרש לספק למוסד לאור זכייתו במכרז, לרבות אחריות על קבלני המשנה מטעמו, אם יהיו כאלו, ויתחייב להקצאת כוח האדם, אמצעי הייצור ומשאבים אחרים בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, בהתאם לטיב, לרמת השירות וללוח הזמנים הנדרש במכרז זה ובהתאם להנחיות ולוח הזמנים שיקבע המוסד לכל עבודה ועבודה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה. מודגש בזאת כי אפשרות העסקת קבלני משנה במכרז זה הינה בנוגע למתן שירותי תחזוקה בלבד וזאת בתנאי שקבלן המשנה המוצע הוא בעל ניסיון מינימאלי מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי תחזוקה לתוכנה לניהול וביצוע סקרים.

0.7.3 מנהל הפרויקט מטעם הזוכה

0.7.3.1 מנהל פרויקט שיפעיל הזוכה יהיה מנהל הפרויקט שהוגש בהצעתו ואושר על ידי המוסד כעומד בתנאי הסף המוגדרים בסעיף 0.6.6.

0.7.3.2 מינוי מחליף מטעם הזוכה למנהל הפרויקט שהוצע / למנהל פרויקט מכהן במהלך תקופת ההתקשרות, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה של 30 יום עם מנהל הפרויקט הקודם לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה. המוסד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקצר את תקופת החפיפה או להאריכה.



- 0.7.4 **שרותי אחריות ותחזוקה**
- 0.7.4.1 המערכת המוצעת תזכה לאחריות מלאה על חשבון הזוכה לתקופה של לפחות 12 חודשים (להלן - "תקופת האחריות").
- 0.7.4.2 בתום תקופת האחריות, המוסד יהיה רשאי לרכוש מהזוכה שירות תחזוקה שנתית למערכת, בהתאם למחיר המוצע בהצעת הזוכה למכרז זה, ובשיעור שלא יעלה על 15% לשנה, ממחיר המערכת למוסד (להלן – "תקופת התחזוקה"). במהלך תקופת התחזוקה, המוסד לא ישלם לזוכה תשלום נוסף כל שהוא עבור אחזקת המערכת, מלבד תשלום דמי האחזקה השנתית.
- 0.7.4.3 במהלך תקופת האחריות ותקופת התחזוקה, הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת תוכנת המערכת על כל רכיביה, לספק למוסד תמיכה טכנית נאותה וברמה מקצועית גבוהה, לטפל ולפתור כל תקלה שתתגלה בפעולת המערכת, לרבות הבאת מומחים מתאימים מהארץ ו/או מחו"ל עד לתיקון הבעיה במלואה, לספק למוסד ללא תשלום, תיקוני באגים, עדכוני תוכנה, שדרוגים, ולהתקנים בתיאום עם נציג המוסד, והכול על חשבון הזוכה ובהתאם לתנאי שרות התחזוקה כאמור בסעיף 4.6.
- 0.7.4.4 הזוכה יתחייב שגרסאות תוכנה עתידיות של המערכת יהיו תואמות לגרסת התוכנה שהוזמנה והותקנה במוסד, וכמו כן, יתחייב הזוכה לעקיבה ותאימות מתמדת בין רכיבי המערכת לבין השתיות הטכנולוגיות והיישומיות במוסד, כמוגדר במכרז זה.
- 0.7.5 **הסכם התקשרות** – הזוכה יתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.6.15 במפרט זה. מפרט זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, הצעת הזוכה בתשובה למפרט זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.6 **התחייבות לשמירת סודיות** – הזוכה יתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שיעסקו בביצוע השירות נשוא הבקשה, יחתום על טופס הצהרת סודיות סטנדרטי של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.6.
- יש לחתום על צילום הצהרת הסודיות בנספח 0.7.6 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.**
- 0.7.7 **אופציות, תוספות והרחבות**
- 0.7.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מאת הזוכה כל פריט המופיע בהצעת המחיר (כהגדרתו בסעיף 0.2.13), לרבות: רישיונות שימוש, אופציות, תוספות והרחבות למערכת, שעות עבודה של מומחים מקצועיים, הדרכות, שדרוגי תוכנה וכדו', בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן, ובהתאם למחירים בהצעת המחיר, וללא התחייבות להיקפים כל שהם מצד המוסד.



0.7.8 קניין רוחני וזכויות שימוש

0.7.8.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות, ו/או הוויתורים, לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני, ובכלל זה, זכויות יוצרים, זכויות מבצעים, זכויות משדרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים, זכויות מוסריות, וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין, ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות הקניין הרוחני, אשר מוענקות למוסד במסגרת מכרז זה.

0.7.8.2 הזוכה יצהיר ויתחייב כי מכלול זכויות הקניין הרוחני על התוצרים שיוכנו ויפותחו על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע מכרז זה לרבות התוכניות, הממשקים, ההגדרות, הקבצים, המפרטים, המסמכים, נהלי העבודה, הנתונים, חומרי הדרכה, ושאר התוצרים והמידע יהיו שייכים למוסד לבדו ובעלותו הבלעדית ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם.

0.7.8.3 הזוכה יתחייב להעביר לחזקת המוסד כל תוצר כאמור לעיל בסעיף 0.7.8.2, בתוך 7 ימים מדרישת המוסד, בצורה של קבצי מחשב, במבנה שיוגדר על ידי המוסד.

0.7.9 מבחני קבלה

0.7.9.1 המוסד יהיה רשאי אך לא חייב לערוך מבחני קבלה למערכת, כתנאי לרכישת תוכנת מדף ורישיונות לשימוש במערכת לניהול סקרים ומשובים במוסד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.7.9.2 הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם המוסד בתכנון ובביצוע מבחני הקבלה האמורים.

0.7.9.3 במקרה של אי עמידה מהותית במבחני הקבלה על פי קביעתו הבלעדית של המוסד ולאחר שיינתן לזוכה זמן סביר לתקן את כל הליקויים והבעיות שיתגלו במערכת, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה, ויהיה זכאי לקבל פיצוי מוסכם מאת הזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכויות ובסעדים אחרים שיעמדו למוסד, במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו האחרות על פי ההסכם שייחתם עימו על פי מכרז זה, כדוגמת: חילוט הערבות וסעדים נוספים.

0.7.10 רישיונות השימוש במערכת

0.7.10.1 הזוכה יתחייב לספק למוסד יחד עם תוכנת המדף 3 רישיונות שימוש (רישיונות תוכנה) כלליים (Site License) בלתי מוגבלים בזמן, במספר הפרויקטים או בכל התניה אחרת, בהתאם להזמנת המוסד.

0.7.10.2 המוסד ישלם לזוכה עבור כל רישיון נוסף, שיחליט לרכוש לפי שיקול דעתו הבלעדי מעבר ל-3 רישיונות השימוש כמפורט בסעיף הקודם, בהתאם להצעת המחיר כאמור בסעיף 5.5, וכמפורט בפרק העלויות במכרז (פרק 5).



0.7.11 שינויים והתאמות – שעות עבודה

0.7.11.1 הזוכה יתחייב להעמיד לרשות המוסד לטובת שינויים והתאמות בתוכנת המדף כמפורט במכרז זה, שירותי ייעוץ מקצועי ושעות עבודה של אנשי מקצוע בעלי ידע רב וניסיון מוכח במערכת המוצעת.

0.7.11.2 השינויים וההתאמות יבוצעו על בסיס מחיר המחירון שיוגש בהצעת המחיר של המציע.

0.7.11.3 היקפי שעות העבודה המוגדרים בכתב הכמויות, נספח 5.6, נועדו לצורכי השוואת מחירי ההצעות למכרז זה ולצרכים תקציביים פנימיים ואינם מחייבים את המוסד להזמנת כמות שעות כל שהיא ובזמן כל שהוא.

0.7.12 הודעה על זכייה

הזוכה מתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.2.



0.8 זכויות המוסד – מוציא המפרט

0.8.1 ביטול/הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא את הליכי המכרז ו/או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרים אלו תימסר הודעה מתאימה למציעים ויוחזרו הערבויות למציעים.

0.8.1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, למוסד תהיה זכות לנקוט בפעולות המפורטות בסעיף 0.8.1.1 לעיל בכל שלב שהוא גם במקרים הבאים:

0.8.1.2.1 חל שינוי נסיבות או השתנו צורכי המוסד באופן המצדיק, לדעת המוסד לנקוט בפעולה האמורה.

0.8.1.2.2 מסיבות תקציביות.

0.8.1.3 במקרה של ביטול המכרז, התשלום עבור ההשתתפות במכרז יוחזר למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בהן הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

0.8.4 הזמנת עבודות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת כמויות כל שהן.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

0.9 מבנה הצעת המציע

0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:

0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:

0.9.2.1 חלק ראשון - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:

- א. מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.
- ב. מענה מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4.
- ג. פרק נספחים הכולל: ערבות הגשה, אישורים והצהרות חתומות וכל דבר אחר שהמציעים נדרשו למלא ולצרף להצעתם.



- 0.9.2.2 חלק שני - המענה הכספי יערך בחוברת כרוכה, ויכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המפרט. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במפרט, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במפרט וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.
- הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף**
- 0.9.4 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.5 לסעיף שלגביו אין צורך בתשובה יכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.6 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי שרכש את מסמכי המכרז לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר כמפורט בסעיף 0.3.2. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המופיע באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.
- 0.9.7 יש להקפיד לצרף להצעת המציע את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע.
- 0.9.8 על המציע לצלם או להעתיק את טבלאות המחירים בפרק העלויות (פרק 5) במכרז ככתבן וכלשונו, למלאן בשלמות ולצרפן לחלק השני בהצעתו (ההצעה הכספית).
אין לצרף את חוברת המכרז להצעת המציע.
- 0.9.9 כל עמוד בהצעה, לרבות נספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. כמו כן, בתחילת ההצעה ו/או בדף המלווה את ההצעה, ובכל דף ודף בהצעה הכספית תהא **גם** חתימת מורשי חתימה מטעם המציע.
- 0.9.10 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.



- 0.9.11 המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הסתייגויות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.12 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במפרט זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במפרט. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המפרט בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

0.10 בעלות על המפרט ועל ההצעה (I)

- 0.10.1 **בעלות על המפרט ושימוש בו**
- מפרט זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.
- 0.10.2 **בעלות על ההצעה ושימוש בה**
- הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המוסד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות לגורמים אחרים. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה)

- 0.11.1 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם. כמו כן, כאמור בסעיף 0.7.2.1 המציע יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה למתן שרותי תחזוקה בלבד.
- 0.11.2 במידה וקיימים קבלני משנה יש לפרט בנספח 0.11.2 את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם, תפקידם המדויק, על פי הפירוט הנדרש בסעיף האמור.
- 0.11.3 המוסד יהיה רשאי לפסול קבלן משנה, שיועסק במסגרת הסכם זה מטעם הזוכה, בכל זמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מובהר כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 0.11.4 הזוכה מתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את קבלן המשנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.



0.12 מספר ההצעות (I)

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

0.13 תהליך בחירת הזוכים (I)

0.13.1 בדיקת עמידות ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב L ו-M.

0.13.2 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכון המסומנות ב L ו-S.

0.13.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 60% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 40%.

0.13.4 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 75 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תמצאנה הצעות עם ציון איכות 75 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 70 מתוך 100 נקודות. (M)

0.13.5 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה: רצ"ב כנספח 0.13 למכרז.

0.13.6 בחירת זוכה חלופי

המוסד על פי שיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כזוכה חלופי.

במידה והזוכה לא יספק את השירותים הנדרשים, על פי המוגדר במכרז יהיה המוסד רשאי להתקשר עם הזוכה החלופי בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הזוכה החלופי במקום ההסכם עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה החלופי תוגבל לעד 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה כמוגדר בטבלת התאריכים בסעיף 0.0.



0.14 סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.15 שמירת סודיות ואבטחת מידע

0.15.1 **אי פרסום מידע**: הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, אין לפרסמו, ועליו להחזירו למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 **שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה**:

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי לדרוש מן הזוכה להחתים את עובדי הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות סטנדרטית של המוסד, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.6, לגבי כל מידע שידוע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **שמירת סוד ע"י קבלני משנה**: כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.6 ולהמציאו למוסד.

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת**: יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.



0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות ;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי ;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות ;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד ;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה, הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למפרט זה ;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם :

- את המקור של המידע הנלווה ;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד ;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

0.15.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקשו על ידי מנהל הביטחון במוסד. הזוכה מתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל הביטחון של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל הביטחון יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות, שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.16 תנאים כלליים

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שייגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שייגיע לזוכה.



מכרז מס : ת (50) 2011 – לאספקת תכנת מדף לניהול וביצוע סקרים

0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.

0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

0.17 מצגות והדגמות (ניסוי) (M)

0.17.1 המוסד יהא רשאי, עפ"י שיקול דעתו המוחלט והבלעדי לבקש מהזוכה, ניסוי או הדגמה של כל פריט או מוצר בהצעת הזוכה, לרבות התקנה של המוצרים המוצעים, כולם או חלקם, במוסד ע"י המציע, הכל על חשבון הזוכה לתקופה שלא תעלה על שלושה חדשים קלנדריים מיום התקנת המוצר או המוצרים (או בהסכמת הזוכה – תקופה ארוכה יותר).

0.17.2 הזוכה ילווה את הניסוי, באופן שיאפשר לנציגי המוסד להתרשם מאיכות המוצרים המוצעים, בשירותים הניתנים על ידם, מידת התאמתם לצרכי המוסד ומאיכות התמיכה הטכנית של הזוכה. ההערכה האיכותית של טיב המענה לדרישות תעודכן על פי תוצאות הפיילוט.

0.17.3 הניסוי יבוצע ללא כל התחייבות של המוסד להתקשר עם אותו זוכה ולא ישולם לזוכה כל תשלום בעבור ההוצאות בכל הקשור לביצוע הניסוי.

0.17.4 והיה ותוצאות הניסוי לא ענו על צרכי המוסד, רשאי המוסד לפסול את הצעת הזוכה ולבחור כזוכה את המציע שהצעתו דורגה בציון הגבוה ביותר אחרי הזוכה הראשון וגם לגביו יחולו הוראות סעיף זה בהתאמה.

0.18 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.



0.19 תקופת ההתקשרות

- 0.19.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך חמש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה לפחות 15 יום מראש לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.19.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

0.20 הפסקת ההתקשרות

- 0.20.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ב. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.20.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות, נהלי העבודה וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו עם המוסד.
- 0.20.3 הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.20.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.20.5 המוסד רשאי להפסיק את ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. המציע מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.20.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.



- 0.20.7 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המפרט, עד סיום עבודתו באותו אתר או במוסד בכלל.
- 0.20.8 המוסד ישלם לזוכה את המגיע לו עבור שירותים שניתנו בתקופת ההודעה המוקדמת, בהתאם לנוהל התשלומים הרגיל, כמוגדר בפרק העלויות - פרק 5 ובהוראות סעיף 10 להסכם.



1. פרק היעדים (I)

1.1 הלקוח/המשתמש העיקרי

- 1.1.1 משתמש עיקרי : תחום סקרים במנהל המחקר והתכנון במוסד לביטוח לאומי.
- 1.1.2 אחראי ומלווה מטעם המוסד : מנהל תחום סקרים במנהל המחקר והתכנון, מר שאול נמרודי.

1.2 יעדי המכרז

השירותים העיקריים שהמזיע מתבקש לספק במסגרת מכרז זה הם :

- 1.2.1 אספקת מערכת מידע ממוחשבת - תוכנת מדף לניהול סקרים ומשובים ומתן פתרון מלא לניהול סקרים ומשובים עבור המוסד לביטוח לאומי.
- 1.2.2 ביצוע שינויים והתאמות תוכנת מדף לניהול סקרים ומשובים כמענה לדרישות וצרכים של המוסד לביטוח לאומי.
היקף השינויים לא יעלה על 10% מעלות תוכנת המדף.
- 1.2.3 הדרכה והטמעת תוכנת מדף (בתוספת השינויים והתאמות שיידרשו לביצוע) והכנסתם לשימוש שוטף ע"י עובדי מנהל מחקר ותכנון במוסד לביטוח לאומי.
- 1.2.4 תחזוקה שוטפת של תוכנת המדף (כולל שינויים). בשנה ראשונה השירות יהיה ללא תשלום.
- 1.2.5 עדכון גרסאות של התוכנה בהתאם לעדכונים המבוצעים מעת לעת ע"י הספק.
- 1.2.6 אספקת רישיונות בהתאם לדרישת המוסד.

1.3 קשר לתוכנית עבודה שנתית

השירותים הנדרשים במכרז זה נכללים בתוכנית העבודה השנתית של המוסד.



2. פרק היישום

2.0 שירותים (I)

השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה כוללים אספקת תוכנת מדף לניהול סקרים ומשובים, ביצוע שינויים והתאמת תוכנת המדף בהתאם לאפיון צרכים שיוגדר בשיתוף עם המוסד, הדרכה והטמעה של תוכנת המדף הכוללת התאמות ושינויים בהתאם לצורכי המוסד. התמורה עבור השירותים שיוספקו ע"י הזוכה תתבסס על הצעת מחיר של המציע המפורטים בפרק 5 (פרק העלות) המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

2.1 המטרה :

מערכת ממוחשבת לניהול סקרים ומשובים שתשמש את תחום סקרים במנהל מחקר ותכנון של המוסד ותספק פתרון מלא למוסד. (M).

2.2 שלבי היישום : (M)

- 2.2.1 אספקת תוכנת מדף
- 2.2.2 **ביצוע שינויים והתאמות בתוכנת המדף יהיו כמפורט להלן:**
 - 2.2.2.1 הכרת המוסד מבחינה ארגונית ותפעולית (בהתאם לרלוונטיות הדרושה לשינויים והתאמות בתוכנת המדף).
 - 2.2.2.2 ניתוח צרכי מינהל מחקר ותכנון.
 - 2.2.2.3 הכנת מסמך אפיון דרישות לביצוע שינויים והתאמת תוכנת מדף לצורכי מינהל המחקר והתכנון (המוסד).
 - 2.2.2.4 אישור וחתימה של המוסד על מסמך אפיון דרישות.
 - 2.2.2.5 ביצוע שינויים בתוכנה בהתאם למוגדר במסמך אפיון דרישות וזאת לא מאוחר מ- 30 ימי עבודה קלנדריים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.
 - 2.2.2.6 הקמת המערכת, התקנתה וכוונון (כולל השינויים שבוצעו). לרבות הגדרת משתמשים, הרשאות, שדות וקישוריות למערכות אחרות.
- 2.2.3 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את הערכת הזמנים לביצוע האפיון, ההתאמות הנדרשות, ההתקנה וההטמעה. (L)
- 2.2.4 ליווי וחניכה של משתמשי המערכת.
- 2.2.5 מדריך למשתמש ותיעוד המערכת.
- 2.2.6 תחזוקה שוטפת של המערכת.
- 2.2.7 עדכון גרסאות לשינויים המבוצעים מעת לעת ע"י הספק.



- 2.2.8 המציע יפרט בתשובה לסעיף זה את משאבי החומרה והתשתיות המומלצים (לרבות כמות השרתים ואפיונם) שלהערכתו יידרש המוסד לספק לצורך בניית מערך הניהול כולו, כדי לאפשר פעילות תקינה של המערכת כמפורט בסעיף 2.3. (L).
- 2.2.9 הדרכת משתמשים, מנהלי המערכת לרבות בנושא כלי דיווח, תכנון ובקרה.

2.3 תכונות המערכת הנדרשת (S)

על המציע לפרט כיצד הוא מתכוון לבצע או להגיש את הרכיב הנדרש בכל אחד מהסעיפים בתת פרק זה, הכול לפי העניין: הסברים, דוגמאות וכדומה.

2.3.1 מערכת מבוקשת - דרישות כלליות

- 2.3.1.1 המציע יספק מערכת לניהול סקרים ומשובים עבור המוסד לביטוח לאומי.
- 2.3.1.2 המציע יספק מערכת / תת מערכת לניהול משובי וסקרי לקוחות לגורמים מחוץ למוסד לביטוח לאומי וגורמים פנים ארגוניים.
- 2.3.1.3 המציע יספק תוכנת מדף או מערכת מוכנה המאפשרת "תפירה" והתאמה לצרכי המוסד על פי הדרישות בפרק זה. התאמות הניתנות לביצוע באמצעות פרמטרים וטבלאות יקבלו משקל רב.
- 2.3.1.4 המערכת המבוקשת תפריד בין אחסון הקוד של התוכנה לבין אחסון הנתונים. הקוד יותקן על שרת יישומים והנתונים יותקנו על שרת נתונים בבסיס נתונים SQL server.
- 2.3.1.5 רכיבי המערכת יוכלו להיות מותקנים על שרתים קיימים במוסד בשיתוף עם תוכנות קיימות ולא יידרשו שרתים ייעודיים למערכת.
- 2.3.1.6 בסיס הנתונים למערכת המבוקשת יהיה SQL server 2008 ומעלה, על פי הסטנדרטים הנהוגים במוסד.
- 2.3.1.7 מערכת ההרשאות במערכת המבוקשת תוגדר בטבלת active directory סטנדרטי שישולב ב active directory המרכזי של המוסד בתיאום מלא עם האחראים בחטיבת הפעלה ותקשורת פריפריאליים במוסד.
- 2.3.1.8 המערכת המבוקשת תאפשר מיזור מלא בין יחידות המטה ליחידות השדה ובין יחידות השדה לבין עצמן.
- 2.3.1.9 המערכת המבוקשת תספק מענה בתחומים/נושאים הבאים:
- 2.3.1.9.1 בתחום הארגוני – מבנה ארגוני, תהליכי הערכת כפופים, מנהלים, עמיתים, תהליך הערכה רב כיוונית ללא הגבלה. - אופציונאלי
- 2.3.1.9.2 בנושא מדידת שביעות רצון במרכזי שירות – פתרון כולל למדידת שביעות רצון. קשר עם אוכלוסיית מקבלי שירות מהמוסד - מדידת שביעות רצון במגוון של חתכים.



2.3.2 מערכת מבוקשת - ממשק

- 2.3.2.1 המערכת תכלול ליווי של תהליך יצירת הסקר החל משלב בניית השאלות והשאלון, דרך קליטת התשובות ועד הפקת מידע ניהולי ודוחות סטטיסטיים.
- 2.3.2.2 המערכת תאפשר משלוח/קליטה בכמות בלתי מוגבלת של משובים.
- 2.3.2.3 המערכת תאפשר משלוח/קליטה במגוון אמצעים כדלקמן :
- 2.3.2.3.1 קליטה מאינטרנט/אינטראנט באמצעות משוב פרו אקטיבי באתר האינטרנט של המוסד.
- 2.3.2.3.2 קישור לדואר אלקטרוני.
- 2.3.2.3.3 סריקה אופטית מהירה.
- 2.3.2.3.4 קישור למערכת טלפונית, סולר, "קיוסקים (דוכן מחשב עצמאי)", מחשבי כף יד ומוצרים דומים.
- 2.3.2.4 המערכת תהיה בעלת יכולת ניהול ממוחשב מלא של תהליך הראיון הטלפוני שיכלול: ניהול המראיינים (דו"ח פרטני על תפוקת המראיינים), הפקת דו"ח משתתפים מצטבר (סטאטוס משיבים מפורט), סטטיסטיקות לתהליך, סטאטוס התקדמות הסקר, עיון בשאלונים שהסתיימו ומתן אפשרות לאשר/לפסול אותם וכדומה.
- 2.3.2.5 המערכת תהיה רב לשונית: עברית, ערבית, אנגלית, רוסית ותאפשר למשתמש לבחור את שפת הממשק הרצויה.
- 2.3.2.6 המערכת תאפשר עבודה עם משתמשים רבים בו זמנית.
- 2.3.2.6.1 כאשר שני עובדים או יותר עובדים על שאלון, המערכת תתעד כל פעולה שהמשתמש מבצע.
- 2.3.2.6.2 המערכת תאפשר חלוקת הרשאות לפי קבוצות משתמשים ולפי משתמשים בודדים.
- 2.3.2.7 המערכת תייצא קבצים לצורך גיבוי נתונים או לחילופין תכלול תוכנת גיבוי לכונן חיצוני.
- 2.3.2.8 המערכת תכלול אפשרות חיפוש של:
- 2.3.2.8.1 שם הסקר, סוג הסקר, מילות מפתח, תאריך, שם משתמש (עורך/אחראי על הסקר), אוכלוסיית משיבי הסקר.
- 2.3.2.8.2 שאלה קיימת, סקר/ים לפי כותרת השאלה, מילות מפתח, סוג השאלה.
- 2.3.2.9 המערכת תכלול פרופילים שונים של שאלונים עבור אוכלוסיות שונות של משיבים למשל: הכנסת שאלות מיוחדות, אשר יוצגו רק למשיבים מסוג מסוים כגון: דוברי שפה זרה או כל אפיון אחר שיקבע.



2.3.2.10 המערכת חייבת לתמוך בעבודה ממוחשבת של המראיין הטלפוני ולספק את הדרישות הפונקציונאליות המפורטות להלן :

2.3.2.10.1 הצגת השאלון הרלוונטי למראיין בהתאם לפרופיל המשיב

2.3.2.10.2 הגדרת סטאטוסים שונים לשיחה כגון: סירוב להשתתפות במשוב הנוכחי או במשוב עתידי, תיאום שעת התקשרות חוזרת עם המשיב, מופעים חוזרים של נסקרים שלא נמצאו בביתם, סילוק משיבים בעלי טלפון לא תקין וכו'.

2.3.2.10.3 מתן לסוקר התראה בזמן אמת, לגבי אנשים שנקבעה איתם "פגישה טלפונית" לשעה מסוימת.

2.3.2.10.4 מתן אפשרות נרחבת להוספה ושינוי של סטאטוסים של משיבים ללא הגבלה.

2.3.3 מערכת מבוקשת - הרשאות משתמשים

2.3.3.1 מערכת ההרשאות תאפשר לקבוע, אילו משתמשים רשאים להשתמש במערכת ומה הפעולות שיוכלו לבצע עליה והפריטים הכלולים בתוכה.

2.3.3.2 המערכת תאפשר כניסת משתמשים באמצעות סיסמאות.

2.3.4 מערכת מבוקשת - שאלונים

2.3.4.1 המערכת תאפשר יצירת שאלונים באופן ידני ובאמצעות מחולל יישומים (אשפים).

2.3.4.2 הכנת השאלונים תתאפשר בשפה רב לשונית, כך שיתאפשר ליצור שאלה במספר שפות והמשיב יבחר באיזו שפה להשתמש.

2.3.4.3 המערכת תאפשר הגדרת מקטעים (מסלול) בתוך השאלון (חלקי שאלון).

2.3.4.4 המערכת תאפשר הגדרת עיצובים שונים לפי אופן ביצוע השאלון (מודפס או ממוחשב).

2.3.4.5 המערכת תאפשר הגדרת תבניות עיצוב לפי סוג שאלון (לדוגמה שכל סקר חינוכי יעוצב באותה צורה).



2.3.4.6 המערכת תאפשר עיצוב שאלון בהתאם לפרטים הבאים :

2.3.4.6.1 הגדרה ועיצוב של כותרת עליונה ותחתונה לעמודי השאלון

2.3.4.6.2 הגדרת צבעים

2.3.4.6.3 כותרות לשאלון ולמקטעי השאלון

2.3.4.6.4 הגדרת סגנון מספור השאלות

2.3.4.6.5 הוספת תמונות

2.3.4.7 עבור שאלונים הכוללים שאלות מדורגות (כדוגמת "1 – מצוין, 5 - גרוע") יהיה ניתן להגדיר מדדים עבור שאלות אלו ולשייך מדד (או מדדים) לשאלות.

2.3.4.8 המערכת תאפשר הרצת ניסיון לפני הפצת הסקר ושימוש בנתונים להרצת הניסיון בלבד.

2.3.4.9 המערכת תאפשר ייבוא וייצוא של שאלונים למטרת: גיבוי, העברה למחשב אחר, והפצה מחוץ למערכת. יצוא לקבצים יהיה בפורמט: מייקרוסופט וורד ואקסל וכן ל-HTML.

2.3.5 מערכת מבוקשת - שאלות

2.3.5.1 המערכת תכלול מאגר של שאלות ושאלונים ("בנק שאלות"), שהמשתמשים יכולים להשתמש בעת בניית שאלון חדש. כל שאלה שתיוצר תשמר במאגר זה.

2.3.5.2 המערכת תאפשר יצירת שאלות באופן ידני ובאמצעות מחולל יישומים (אשפים).

2.3.5.3 על המערכת להכיל מחולל שאלונים, המאפשר שימוש בכל סוגי השאלות הסטנדרטיים כמו: שאלות בחירה יחידה, שאלות בחירה מרובה, שאלות בעלות סקאלה עם ציון, שאלות עם אופציה של אחר-פרט, שאלות טקסט חופשי, דילוגים והתניות בהתאם למענה על תשובות קודמות ועוד.

2.3.5.4 המערכת תאפשר שיוך שאלות לקטגוריות ותיוג השאלות.

2.3.5.5 המערכת תאפשר עיצוב שאלות בהתאם לפרטים הבאים :

2.3.5.5.1 סגנון מספור

2.3.5.5.2 צבעים

2.3.5.5.3 תמונות

2.3.5.6 המערכת תאפשר הגדרת תשובה (או תשובות) בהתאם לסוג השאלה.

2.3.5.7 המערכת תאפשר הגדרת משקל (אחוז יחסי) לשאלות שישמשו לניתוח הסקר.



2.3.6 מערכת מבוקשת - משיבים והפצה

2.3.6.1 המערכת תאפשר הגדרת קבוצות משיבים לסקר בהתאם לפרטים הבאים :

2.3.6.1.1 יצירת רשימת משיבים לסקר בצורה ידנית.

2.3.6.1.2 הזנה ידנית או ייבוא רשימות מאקסל ואנשי קשר ב OUTLOOK.

2.3.6.1.3 יצירת רשימת תפוצה לסקר.

2.3.6.1.4 הגדרת הרשאות למשיב כולל אפשרות לסיסמה.

2.3.6.1.5 שינוי רשימת משיבים ומחיקת שמות מהרשימה.

2.3.6.1.6 ייצוא של רשימת המשיבים לפי סקר.

2.3.6.2 המערכת תאפשר הגדרת רשימת משיבים ע"י דגימה אוטומטית (ממוחשבת) של לקוחות. לדוגמא : מתוך עשרות אלפי ביקורים בסניפים, על המערכת לדעת לבחור מספר מתאים של דגימות תוך ניהול מכסות לכל סניף וזאת בכדי ליצור דיוק מלא במספר הדגימות, שיקבל כל סניף.

2.3.6.2.1 על המערכת לתמוך בהגדרת אילוצי דגימה שונים (כגון : התקופה המינימאלית בה אין לחזור לאותו מבוטח) או בחוקים מגוונים המותאמים לסביבות השירות של המוסד.

2.3.6.2.2 על המערכת לפזר דגימות באופן אחיד על פני תקופת הדגימה (יומית, שבועית, חודשית וכו') תוך שמירה על מכסות עבור כל סניף או קבוצה מסוג כלשהו (בכדי למנוע למשל, מצב בו סניף או קבוצה כלשהי מסוים נדגם ביתר ובכדי שיהיה פיזור דגימות באופן אחיד באותו חודש).

2.3.6.2.3 על המערכת להיות בעלת ממשק המאפשר להעביר אליה ממערכות הניהול של המוסד את רשימת האינטראקציות של המוסד עם מקבלי השירותים באותו יום/שבוע/חודש.

2.3.6.3 המערכת תאפשר הפצה מנוהלת לפי רשימה מנוהלת והפצה לא מנוהלת לפי רשימה.

2.3.6.4 המערכת תאפשר שליחת הזמנות למשיבים בדואר אלקטרוני.



2.3.7 מערכת מבוקשת - ניתוח דוחות

2.3.7.1 המערכת תאפשר הפקת דוחות סטטיסטיים לניתוח וסיכום תוצאות הסקר.

2.3.7.2 המערכת תתמוך בסוגי הדוחות הבאים (ובכל דוח סטטיסטי נוסף שיסייע בניתוח הסקר):

2.3.7.2.1 דוח כללי המציג ניתוחים סטטיסטיים על השאלון כגון מספר משיבים לשאלה והתפלגות התשובות בשאלה.

2.3.7.2.2 דוח הצלבה בין שאלות או בין חתך של משיבים או בין כל סט פרמטרים שיוגדר. לדוגמה: מספר המשיבים שהשיבו תשובה "4" לשאלות 5, 6, 7 ו-8. או מספר הזכרים שהשיבו "לא" לשאלה 14.

2.3.7.2.3 ניתוח מרובה משתנים.

2.3.7.2.4 אפשרות לתרשימים מכל הסוגים.

2.3.7.2.5 דוח מיועד ליצוא לאקסל.

2.3.7.2.6 דוח מיועד ליצוא ל-SAS.

2.3.7.3 מערכת מבוקשת – משוב פרו-אקטיבי באתר האינטרנט

2.3.7.3.1 המערכת "תקפיץ" מיוזמתה שאלוני משוב במהלך גלישה באתר האינטרנט של המוסד, בהתאם לחוקים ומכסות שיוגדרו באופן דינמי, כולל התייחסות לנתוני רקע של הגולש (מין, גיל, אזור מגורים וכו')

2.3.7.3.2 שאלון המשוב הפרו-אקטיבי יכלול אפשרויות כמו דילוגים, התניות, סוגים שונים של שאלות (כמו: "אחר: פרט"), פרופילים (הצגת מקטעים שונים של השאלון לסוגי אנשים שונים, לפי נתוני הרקע שלהם), הצגת שאלות בסדר אקראי, אפשרות להוסיף יכולות מולטי מדיה לתוך השאלון, תמיכה בהיקף של עד כ-250 שאלות לשאלון ובחירת שאלות מבנק שאלות.

2.3.7.3.3 המערכת תאפשר הגדרה ושינוי של השאלון באופן עצמאי ובקלות, ע"י המשתמשים.

2.3.7.3.4 המערכת תכלול מנגנון של התראות אוטומטיות בדוא"ל אשר נשלחות עם סיום המענה תהליך המענה, לגורמים שונים במוסד, בהתאם לחוקים שונים שניתן להגדיר ולשנות בקלות ובאופן עצמאי ע"י משתמשי המערכת.

2.3.7.3.5 המערכת תכלול אפשרות למשלוח שאלונים בדוא"ל לרשימת תפוצה כולל יכולות כמו: תזכורות אוטומטיות, בחירה אקראית של משיבים מרשימת תפוצה ו/או סינון לפי נתוני הרקע שלהם ויכולת לסנכרון אוטומטי של רשימת התפוצה אל מול קבצים של המוסד.

2.3.7.3.6 המערכת תכלול מחוללי דוחות לתחקור עצמאי של הנתונים.



2.4 אבטחת מידע

מאחר ובתהליך מעורבים נתונים של אזרחים ובכללם נתונים רגישים, על בסיס הנתונים של המערכת להימצא בתוך הרשת הפנימית של המוסד ללא חשיפה לרשת החיצונית וזאת בכדי למנוע זליגת מידע.

2.5 איזון דגימה

בכדי למקסם את התובנות מהתהליך, יש לנהל את תהליך הדגימה על בסיס נציג ונותן שירות. המערכת צריכה לדעת לנהל בצורה אוטומטית את התקדמות איסוף המשובים כך שפיזור האיסוף יהיה אחיד לאורך התקופה – התקדמות הדגימה תהא אחידה בין כל הנציגים ותואמת את מכסת הדגימות.

2.6 סביבות און ליין

2.6.1 טיפול בחריגים ברמת ראשי צוותים בסביבה וובית און ליין

למערכת צריכה להיות היכולת לאפשר למנהלים במוסד לראות משובים חריגים און ליין, כדי להניע תהליך טיפול בהם וזאת לצורך הפקת לקחים.

2.6.2 ניתוח נתונים

על המערכת להציע דשבורד וובי להנהלה ומנהלים בכירים במוסד לצורך ניתוח אגרטיבי של משובים ברמה ארגונית ואת היכולת לבצע אנליזה ברמת יחידות, סניפים, אזורים ועוד.



3. פרק הטכנולוגיה (I)

3.0.1 תיאור מערך המחשוב הקיים במוסד- כללי [I]

מערך המחשוב במוסד כולל מרכז מחשבים גדול המתבסס על מחשבי IBM Main Frame, חוות שרתים במשרד הראשי בירושלים, רשת תקשורת ארצית מסועפת (WAN) רשתות מקומיות בכל אתרי המוסד, וקישורים מאובטחים לאינטרנט ולגורמי חוץ שונים. למוסד קיים אתר גיבוי למרכז המחשבים.

המוסד מפעיל ומתחזק כיום, כ- 100 אתרים בכל רחבי הארץ, המשרתים כ- 4,000 משתמשים. מבחינת גודלם וייעודם, אתרי המוסד מתחלקים כדלקמן: המשרד הראשי של המוסד בי-ם. העובדים באתר זה מפוזרים בשישה בניינים סה"כ כ-1,000 עובדים. סניף ראשי הכולל בין 100 ל- 300 עמדות עבודה. במוסד יש כיום 25 סניפים ראשיים ושלושה מוקדי שירות טלפוני בדימונה, ברחובות ובצפת. יש סניפים המחולקים ליותר מבניין אחד. סניף משנה כולל בין 15 ל- 60 עמדות עבודה. במוסד יש כיום 20 סניפי משנה. אשנב כולל בין עמדת עבודה אחת ל- 10 עמדות עבודה. במוסד יש כיום כ- 44 אשנבים ונקודות שירות קטנות.

3.0.2 מחשבי MF (I)

IBM/Z9 2094-506 בעוצמה של MIPS 2052	במשרד הראשי	חומרה
EBU (מנועי גיבוי) לדגם IBM/2086-120 הכולל 2086-270 בעוצמה MIPS 770 בשעת חירום	באתר הגיבוי	
Z/OS 1.7	מערכת הפעלה	תוכנת תשתית עיקרית
DFSMS, HSM	ניהול אחסון	
CICS	מוניטור עיבוד תנועות מקוונות	
CONTROL-M ,AF-OPERATOR	מוניטור ייצור והפעלה אוטו	
CA1	ניהול מלאי ותכולת הקלטות	
VSAM .SAPIENS ו- ADABAS ,DB2	בסיס נתונים וקבצים	
ONLINE, BATCH		
הגיבויים מתבצעים באמצעות תוכנות שירות שונות כפי שהותאמו לצורכי המוסד על ידי הצוותים המקצועיים של המוסד. בין היתר : ADABAS UTILITIES, DB2 Utilities, DFDSS .DFSM		סוגי עיבודים גיבויים



מערך STORAGE (I) 3.0.3

HDS 9980V בנפח 14 TB כולל SAN משותף לסביבה הפתוחה	במשרד הראשי	דיסקים
HDS 9970V בנפח 6 TB REMOTE COPY בקישוריות לדיסקים במ"ר	באתר הגיבוי	
IBM B10 עם כונני 3590 דגם H Virtual Tape ו-J, כולל Storage	במשרד הראשי	ספריה אוטומטית
IBM B10 עם כונני 3590 דגם H	באתר הגיבוי	

שרתים בבלטפורמת "מערכות פתוחות" (I) 3.0.4

IBM, COMPAQ 50 שרתי ו-48 שרתי BLADE.	במשרד הראשי	חומרה
IBM, COMPAQ 20 שרתי	באתר הגיבוי	
MS\WIN, 2008, 2008 r2	מערכות הפעלה	תוכנת תשתית ותפקידי השרתים
EXCHANGE	דוא"ל	
MQ	שרתי Middleware	
Home Directory	שירותי ספריה	
IMAGE	אחסון מסמכים סרוקים	
SQL	בסיס נתונים	
הגיבוי מתבצע באמצעות תוכנת COMMVAULT המגבה את ה-DAS של השרתים אל קלטות וירטואליות.		גיבויים



3.0.4.1 התאמה לעבודה בשרתים :

מערכת הפעלה : WIN2008R2 ומעלה

וירטואליזציה : MS HYPER-V

תחנות : WIN7

3.0.4.2 באתרי המוסד ברחבי הארץ (I)

שרתים	Windows 2003 ,HP או IBM SQL, EXCHANGE, FILE SYSTEM
מחשבים	IBM, COMPAQ, P2 ומעלה 3270 , Office 2003
מדפסות	XEROX, HP, BROTHER שולחניות

3.0.5 תיאור מערך תקשורת קיים [I]

מרכז המחשבים של המוסד מקושר לסניפים הראשיים ולסניפי המשנה של המוסד ברשת רחבה (WAN) בקווי סיפרנת 256M או 512M . האשנבים מקושרים בקווי סיפרנת 128M . כל התקשורת מבוססת על נתבי CISCO .

המוסד פועל על קווי IP/VPN .

סניפי המשנה מקושרים גם לסניף הראשי .

כל האתרים המפורטים לעיל מרושתים ברשתות מקומיות (LAN) .

תשתית התקשורת המקומית היא כיום מסוג Ethernet .

כל סניף ראשי מחובר לאתר הגיבוי בקו frame relay (ניתוב חלופי אוטומטי) .

רשת האינטרנט לא מחוברת בשום צורה לרשת המתוארת .



4. פרק המימוש (M)

4.1 פרטים על המציע (L)

4.1.1 פרטים כללים (G)

על המציע למלא את הפרטים הבאים :

#	פרוט	תשובת המציע
.1	שם המציע:	
.2	כתובת מלאה:	
.3	מס' טלפון:	
.4	מס' פקס:	
.5	דואר אלקטרוני:	
.6	מספר חברה (ח.פ) במקרה והמציע הוא תאגיד:	
.7	מספר תיק עוסק מורשה:	
.8	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
.9	מבנה הבעלות על החברה:	
.10	שמות מנהלי החברה/העסק:	
.11	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:	
.12	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
.13	פרטי חשבון בנק- שם הבנק	
.14	פרטי חשבון בנק- שם סניף הבנק ומספרו	
.15	פרטי חשבון בנק- מס' חשבון	



4.1.2 מעמד עסקי ואיתנות כלכלית של המציע בשוק המקומי (L)

על המציע לצרף אישור רו"ח של המציע, המפרט מחזור מכירות בישראל בכל אחת משלוש השנים האחרונות 2009-2011, בש"ח ללא מע"מ, בהתאם לאמור בסעיף 0.6.4 ולפחות 600,000 ₪ לכל שנה בתחום מערכות מידע.

4.1.3 וותק וניסיון קודם בארץ (L)

על המציע לצרף להצעתו הצהרה המפרטת את שנות הוותק שלו בנוגע למערכת לניהול וביצוע סקרים לרבות הדרכה והטמעה הנדרשים במכרז זה בארץ ולפחות 5 שנים אחרונות בתחום זה כמפורט בסעיף 0.6.5.

4.1.4 לקוחות (L)

על המציע לפרט לפחות 3 לקוחות בישראל להם סיפק מערכת לניהול מערכת לניהול וביצוע סקרים לרבות הדרכה והטמעה, כאמור בסעיף 0.6.5.

4.1.5 מוקד שירות טלפוני (S)

על המציע לפרט אם ברשותו בארץ מוקד לקבלת סיוע ותמיכה בטלפון בקריאות שרות לטיפול בתקלות. וכן לציין זמן תגובה צפוי לטיפול בתקלות. תינתן עדיפות למציע שיש ברשותו מוקד כזה.

4.1.6 פרוט מערך השירות של המציע וקבלני המשנה מטעמו (S)

4.1.6.1 המציע יתאר בקצרה את מבנה אגף השרות שלו – שרות הלקוחות העסקי, הטכנולוגי והמקצועי וכו'.

4.1.6.2 המציע יתאר בקצרה את נהלי האבטחה ואבטחת המידע שלו ושל קבלני המשנה.

4.1.7 כוח אדם המועסק על ידי המציע (S)

על המציע לפרט את התפלגות כוח האדם המקצועי המועסק על ידו באופן ישיר בחברתו, בהתאם לפירוט הבא:

כמות עובדים	הפרוט המבוקש
	סה"כ מינהלה
	סה"כ מכירות / שיווק
	סה"כ מפתחים / מתכנתים
	סה"כ מוקדנים
	סה"כ מדריכים / מטמיעים
	סה"כ עובדים

אין לצרף שמות עובדים וקורות חיים להצעה.



4.1.8 ניסיון קודם והמלצות (S)

4.1.8.1 המציע יפרט את יתרונות הצעתו, והנו רשאי לצרף המלצות בכתב של גופים שונים בארץ להם סיפק שירותים הדומים לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

4.2 תוכנית פיתוח כללית (S)

4.2.1 על המציע לפרט כיצד הוא מתכוון לבצע או להגיש את הרכיב הנדרש בכל אחד מהסעיפים בתת פרק זה, הכל לפי העניין: הסברים, דוגמאות וכדומה.

4.2.1.1 ניתוח מצב קיים והכרת המוסד.

4.2.1.2 ניתוח צרכי מינהל המחקר והתכנון בנושא הסקרים.

4.2.1.3 רענון מתודולוגי – אפיון ותכנון המוצר לצורכי מינהל המחקר.

4.2.1.4 מיפוי תהליכי עבודה.

4.2.1.5 עיצוב אוסף התהליכים, הקשרים ביניהם והחלופות.

4.2.1.6 הגדרת האינטגרציה מול מערכות אחרות במוסד כגון: גמלאות, גביה, כספים וכו'.

4.2.1.7 התאמת המערכת לדרישות המוסד.

4.2.1.8 הקמת המערכת התקנתה וכוונון, לרבות הגדרת משתמשים, הרשאות, שדות וקישוריות למערכות אחרות.

4.2.1.9 הדרכת מנהלי ומשתמשי המערכת לרבות בנושא כלי דיווח, תכנון ובקרה.

4.2.1.10 ליווי וחניכה של משתמשי המערכת.

4.2.1.11 תיעוד המערכת.

4.2.1.12 מעבר לעבודת ייצור שוטפת (רמת תמיכה יורדת).

4.3 הדרכה והטמעה (L)

4.3.1 המציע יציין לקוחות שביצע להם הדרכה והכשרה בהיקף של 50 שעות לפחות (S) לכ- 20 משתתפים.

4.3.2 המציע יתחייב שיש לו את היכולת לבצע הדרכות והכשרות לצוותים שיעסקו בהטמעה, הפעלה ואחזקה של המערכת. המציע יצרף להצעתו את פירוט הסגל המקצועי מטעמו לשם ביצוע פרויקט זה, כמפורט בנספח 4.3.2.



4.3.3 המציע יציג בצורה מפורטת את תכנית ההדרכה המומלצת על ידו לצורך רכישת הידע הנדרש להפעלה ואחזקה של המערכת.

4.3.4 המציע יתחייב לבצע הדרכה של המערכת בהיקף שיידרש ע"י המוסד כל זאת במקום, בצורה ובמועד שיתואמו בינו לבין המוסד ועל פי האמור בסעיפים 4.2.1.10-4.2.1.9 ללא תוספת עלות כל שהיא מעבר למחיר המערכת המוצע על ידו.

4.4 תיעוד

4.4.1 הזוכה יספק ספרות מלאה של המערכת הכוללת לפחות: הנחיות התקנה והפעלה, הוראות פיתוח, ניהול שינויים והתאמות, תיעוד לאבחון וטיפול בבעיות ותקלות ומדריך למשתמש.

4.4.2 הזוכה יספק דוגמאות לתיעוד של מערכת (M).

4.4.3 הזוכה יספק עם סיום העבודה תיעוד מלא של המערכת לאחר התקנתה ובכלל זה שרטוטים ותיעוד החוקים המוגדרים (M).

4.4.4 הזוכה יספק למוסד מדריך מלא למשתמש המערכת בכל הרמות. צירוף דוגמת מדריך יהווה יתרון למציע.

4.5 ציוד נדרש לתוכנה (S)

על המציע לפרט את הדרישות והצרכים להתקנת התוכנה במוסד כגון: שרתים, עוצמת תחנת העבודה, בסיס נתונים, תוכנות הפעלה נדרשות וכו'.

4.6 אחריות, שירות ותחזוקה

4.6.1 המציע יתחייב כלפי המוסד למתן אחריות לגבי כל מוצר ותוצר שיספק במשך תקופה של שנה אחת לפחות (להלן "תקופת האחריות") מיום קבלת המוצר או התוצר ע"י המוסד. המערכת על כל מרכיביה לרבות אלו המפותחים, המשולבים והמסופקים ע"י המציע ו/או קבלני המשנה שלו תפעל בתקינות ותעמוד בביצועים הנדרשים.

4.6.2 בתקופת האחריות הזוכה יהיה אחראי לתקן על חשבוננו, כל מגרעת, אי תקינות, אי התאמה, ליקוי, פגם או קלקול שיתגלה במוצרים והתוצרים אותם הוא סיפק למוסד.

4.6.3 בתקופת האחריות יתחייב הזוכה לספק למוסד כל תיקון או גרסה חדשה שתוכרז עבור כל אחד מרכיבי המערכת שסופקה על ידו למוסד.

4.6.4 מובא לידיעתכם כי על פי נהלי אבטחת המידע במוסד, אין להוציא דיסקים מחוץ לאתרי המוסד. לפיכך, בכל מקרה של תקלה בדיסק הפנימי או חיצוני, על הזוכה לקרוא לתומך התקשורת של המוסד לטיפול בתקלה.

4.6.5 זמני קבלת קריאות אחריות ושירות לטיפול בתקלות ומתן השירות יהיו כדלקמן: בימים אי-ה' בין השעות 8:30-18:30; למעט שבתות, חגים וימים המוגדרים במשק כימי שבתון. הטיפול בתקלה יחל ביום בו נתקבלה קריאת השירות ע"י הזוכה ו/או מי מטעמו ועד לסיום הטיפול בתקלה.



- 4.6.6 המוסד הוא האחראי היחיד לאישור סיום הטיפול בתקלות. אין באמור לעיל, כדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הזוכה לאיתור התקלה ותיקונה.
- 4.6.7 הזוכה מתחייב לטפל בתקלה ברציפות ולסיים את הטיפול בכל תקלה מכל סוג שהוא, בזמן הקצר ביותר האפשרי. מבלי לפגוע באמור לעיל, הזוכה מתחייב לסיים את הטיפול באופן שהקישוריות וכל השירותים האחרים נשוא מכרז זה יפעלו במצב טוב ותקין.
- 4.6.8 המציע יתחייב לתחזק את המערכת המוצעת כולל כל השינויים שבוצעו על ידו לתקופה של 4 שנים מעבר לתקופת האחריות הראשונית על פי מכרז זה.
- 4.6.9 המציע יתחייב לתת סיוע, במידת הצורך, בכל התקנה חדשה של מוצר לאבטחת מידע שיותקן במוסד וידרוש שינוי במערכת המוצעת במכרז זה.
- 4.6.10 המציע יתחייב לתאימות בין הגרסאות החדשות לגרסאות הקודמות וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות וההארכות כמפורט בסעיף 0.19.

4.7 מוקד שירות טלפוני – Helpdesk (S)

- 4.7.1 על הזוכה להפעיל מוקד שירות טלפוני (Helpdesk) במשרדיו במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה. מוקד השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות הנוגעות לתקלות ושירותים, נשוא מכרז זה.
- 4.7.2 מוקד השירות הטלפוני יפעל בשעות הבאות: ימים א-ה בין השעות 8:30 ועד 18:30. בימי ו' וערבי חג בין השעות 8:30 ועד 13:00.
- 4.7.3 נציגי המוסד יוכלו לדווח למוקד השירות הטלפוני על תקלות בכל שעות היממה, באמצעות הטלפון ו/או הפקס ו/או דואר אלקטרוני ו/או מענה קולי ו/או באמצעות האינטרנט ובמקרים מיוחדים למנהל השירות של הזוכה או למנהלי החברה גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.7.4 כל קריאה שתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית של נציג הזוכה לאתר המוסד. לכל קריאה יינתן מספר, שיזהה אותה בבירור לאורך כל הטיפול.
- 4.7.5 כל תקלה קריטית, שבעקבותיה נעצר המשך העבודה ע"י כלל המשתמשים במערכת, תדווח לאיש הקשר עם פתיחתה ובסיום הטיפול בה.

4.8 מנהל השירות מטעם הזוכה

- 4.8.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את כל העניינים בכל הקשור למימוש מתן האחריות והשירות כאמור בסעיפים 4.6-4.7 (להלן – "מנהל השירות").
- 4.8.2 מינוי מנהל השירות או מחליף למנהל השירות מטעם הזוכה יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל השירות ואין המוסד חייב לנמק דרישה זו.



4.8.3 מנהל השירות יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות. במקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.

4.8.4 על הזוכה לפרט את שמו של המנהל המיועד, ניסיונו וכישוריו המקצועיים ולצרף קורות חיים עדכניים, במענה לסעיף זה. (L)

9. 4 כוח אדם מטעם הזוכה (L)

4.9.1 הזוכה יעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים בעלי תעודת זהות ישראלית, בעלי מיומנות טובה ומספקת (עובדים - לרבות קבלני משנה).

4.9.2 המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

10. 4 נהלי עבודה (M)

4.10.1 המוסד יפיק הזמנת עבודה רשמית מאושרת על ידי כל הגורמים המוסמכים במוסד למתן החבילה הבסיסית על ידי הזוכה.

4.10.2 לכל עבודה מיוחדת תצא הזמנה נפרדת מאושרת על ידי כל הגורמים המוסמכים במוסד.

4.10.3 אין לבצע עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המוסד.

4.10.4 ביצוע עבודה בניגוד לאמור בסעיף זה לא תזכה את הזוכה בכל תשלום שהוא בגין ביצועה.

11. 4 דיווחים (S)

4.11.1 דו"ח רשימת קריאות ופניות - יוגש למוסד ע"י הזוכה אחת לרבעון.

4.11.2 דו"ח שירות תקופתי - יוגש למוסד ע"י הזוכה אחת לרבעון.



5. עלויות (M)

5.1 כללי

- 5.1.1 המציע יגיש הצעת מחיר מפורטת בהתאם לכתבי הכמויות והמחירים בפרק זה. אין לשנות את מבנה הטבלאות ואת תוכן. הכמויות המפורטות בטבלת הכמויות משמשות לצורך השוואת מחירוני ההצעות ואינן מחייבות את המוסד להיקף הרכישה בפועל.
- 5.1.2 כל המחירים האחרים יהיו נקובים בש"ח נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת הארכה אם תהיינה.
- 5.1.3 כל המחירים בכתבי הכמויות והמחירים בהצעת המציע יכללו את כל הוצאות הזוכה לרבות: שעות טכנאי, שעות נסיעה, מיסים (למעט מע"מ) וכל הוצאה אחרת שתידרש למימוש השירות ע"פ מכרז זה. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירים הנקובים ובתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.2.
- 5.1.4 מובהר כי, מחיר השירות, המוצר, הפריט הנדרש לכל סוג נשוא מכרז זה יהיה קבוע ואחיד במהלך כל תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופת הארכת ההסכם אם תהיינה).
- 5.1.5 המציע מתחייב כי אם במהלך תקופת ההתקשרות עם המוסד (לרבות בתקופת הארכה אם תהיינה), תינתנה לכלל ציבור לקוחותיו או לחלקו, הנחות מיוחדות לתקופה מסוימת (להלן "מחיר מבצע"), שתהיינה נמוכות מהמחיר הנקוב בהצעת המציע יחולו מחירי המבצע גם על המוסד.
- 5.1.6 לקראת כל הארכת הסכם, קיימת אפשרות לנהל משא ומתן להוזלת עלות המוצרים, הפריטים והשירותים נשוא מכרז זה על פי חוות דעת מקצועית של מינהל תמ"מ ובהתאם לשינויים שיחולו בשוק במהלך תקופת ההסכם הרלבנטית.
- 5.1.7 כל שינוי שיש משמעות כספית בצידו יחול רק לאחר קבלת אישור בכתב או באמצעות דואר אלקטרוני מאיש הקשר.

5.2 תנאי התשלום

- 5.2.1 המחירים בהצעת המציע יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן המדד), ההצמדה תחל רק בתום החודש ה-18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז זה. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז זה, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבון.
- 5.2.2 החיוב עבור השירותים, המוצרים או הפריטים יהא כנגד הזמנת עבודה שהמוסד יוציא לזוכה ובהתאם לנוהל המוגדר בסעיף 5.3.



5.3 מילוי הצעת המחיר (M)

- 5.3.1 על המציע לפרט את המחירים לכל אחד מהפריטים המוגדרים בטבלת כתב הכמויות המפורטת בנספח 5.6.
- 5.3.2 חובה למלא את כל טבלאות המחירים בשלמותן ולנקוב במחירים לכל השירותים והפריטים הנדרשים. במקרה והמציע בחר לא לנקוב במחיר שרות או פריט מסוים, יובן שהשירות או הפריט מוצעים למוסד במחיר אפס שקלים.
- 5.3.3 אין לשנות את מבנה טבלאות המחירים ואת תוכן. אופציות וחלופות משלימות יתומחרו בנפרד באותה המתכונת.

5.4 נוהל הגשת חשבונית

- 5.4.1 המציע יגיש חשבונית למוסד לאיש הקשר המפורט בסעיף 0.3.2 כנגד אישור ביצוע העבודה ואישור הוצאת חשבונית על ידי המוסד.
- 5.4.2 התשלום מהמוסד, לכל סוגי השירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובתנאי שאושרה ע"י הגורמים המוסמכים לכך במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לגבי מחירים הנקובים בשקלים- לאחר מכן תתוסף למחיר ריבית חשכ"ל, דהיינו החל מהיום ה- 31 ועד למועד ביצוע התשלום בפועל. לגבי תשלומים דולריים- החשבונית תוגש בשקלים חדשים. הסכום הדולרי יתורגם לפי השער היציג הידוע ביום הוצאת החשבונית.
- מעבר לכך לא יישא המוסד בכל תשלום נוסף כל שהוא עקב האיחור בביצוע התשלום.



5.5 מחירון (L)

- 5.5.1 על המציע לצרף מחירון של עובדים לפי תחומי ניסיון ומומחיות ושל שירותים נוספים, אותם הוא מוכן לספק למוסד במסגרת הפרויקט. הפרוט - במתכונת של הטבלאות המפורטות בנספח 5.6, תוך ציון המחירים בש"ח, ללא מע"מ.
- 5.5.2 המוסד רשאי להזמין עבודות כאלה מן המציע או מכל מציע אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי. אין באמור בסעיף זה משום התחייבות של המוסד להזמין עבודה נוספת כלשהי מן הזוכה.
- 5.5.3 המציע מתבקש לפרט את התעריפים לכל תיאורי התפקיד הרשומים בנספח 5.6. ניתן להציע תפקידים נוספים, לפי ראות-עיניו של המציע, ע"י הוספת שורות לטבלה, לפי הצורך.
- 5.5.4 יש לציין בטבלה שבנספח 5.6 את המחיר בהתאם לרמת העובד, כפי שהיא מופיעה בחוזר "יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום" (נספח 5.5.4). יש לציין את העלות לשעת-עבודה בטבלה האמורה על-בסיס החוזר הנ"ל. התשלום המרבי, אותו המוסד ישלם לזוכה יהיה לפי התעריף ליועצים לניהול, בהתאם להגדרה של "עבודה מתמשכת" בחוזר, היינו - לא יותר מ-80% (שמונים אחוז) מן התעריף הרשום. המציע מתבקש לציין את אחוז ההנחה הנוספת על התעריפים, אותו הוא מוכן להעניק למוסד.
- 5.5.5 מובהר כי בכל מקרה, הקביעה בדבר רמתו בפועל של כל נותן-שרות, מטעם הזוכה, תהיה נתונה למוסד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 5.5.6 אין ברשום בטבלת שירותים אופציונאליים בנספח 5.6 כדי לשמש אפיון כלשהו של דרישותיו של המוסד עבור שרותי כח-האדם המקצועי במסגרת מכרז זה ; הכמויות והעלויות, המשתמעות מהן, ישמשו לשם הבאת ההצעות לבסיס משותף לצורך השוואת עלויות בלבד.



5.6 טופס הצעת מחיר למכרז (L)

על המציע למלא בשלמות את כל סעיפי כתב הכמויות המפורט בנספח 5.6 .

- 5.6.1 הצעת מחיר להקמת המערכת – פריטים 1 ו- 2 בטבלת הצעת מחיר להקמה ותחזוקה .
- 5.6.2 הצעת מחיר לתחזוקה שנתית כולל עדכונים (החל מתום השנה הראשונה להתקנה וקבלת המערכת) – פריט מס' 3 בטבלת הצעת מחיר להקמה ותחזוקה.
- 5.6.3 הצעת מחיר לשינויים והתאמות אופציונאליות בהתאם לצרכי המוסד (מחירון) – טבלת מחירון שירותים אופציונאליים בהתאם לסיווג המקצועי של מבצע השירות.



נספחים



נספח 0.6.1: נוסח ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪

(במילים: חמישה עשר אלף שקלים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס'

ת (50) 2011 לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זאת תהיה בתוקף עד לתאריך: 30.5.2013.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

מס' הבנק, ומס' הסניף

שם הבנק / חברת ביטוח

כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת מורשי חתימה

שם מלא

תאריך



נספח 0.6.4: אישור רו"ח בגין מחזור כספי

אישור רו"ח בגין מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי המכרז

תאריך: ____/____/____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות ויצמן 13

ירושלים

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו ע"י מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים: 2009, 2010 ו-2011, הננו להודיעכם כי הכנסות המציע בתחום מערכות מידע הינם כדלקמן:

שנה	סכום הכנסות ב- ₪ (לא כולל מע"מ)
2009	
2010	
2011	

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (50) 2011 לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים עבור המוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

חתימת רו"ח + חותמת

שם מלא

תאריך

טלפון

כתובת



נספח 0.6.5: הצהרה על ניסיון מינימאלי ופירוט לקוחות

אנו הח"מ _____ מורשי החתימה של (שם המציע) _____ מצהירים בזה כי:

1. המציע עוסק באופן שוטף בייצור / יבוא / שיווק / אספקה / תחזוקה (מחק את המיותר) של תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים.

2. המציע בעל ניסיון מוכח בארץ ב-5 שנים האחרונות, בשיווק ובאספקה ובהתקנה ובמתן שירות לצידוד של תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים אחת לפחות.

להלן פרטי הלקוחות שסיפקנו להם מערכת כאמור:

שם הלקוח	שם איש קשר	מספר טלפון	מהות הטובין שסופקו ללקוח	תקופת מתן השירות		אסמכתאות מצורפות (חובה)
				מ-	עד-	

כמו כן, שירותי התחזוקה למערכות המוצעות במכרז זה, יינתנו על ידי המציע / ע"י קבלן המשנה מטעמנו העומד בתנאים כאמור בסעיף 0.7.2.1 (מחק את המיותר).

בכבוד רב,

_____ שם מלא של מורשה/י החתימה
 _____ חתימה וחותמת
 _____ תאריך



נספח 0.6.6: הצהרה לגבי עמידת מנהל הפרויקט בדרישות הסף

אני הח"מ _____ מורשה חתימה של _____ (שם המציע) מתחייב בזאת להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות מנהל פרויקט שיהיה אחראי על ביצוע השירותים הנדרשים על פי מכרז זה העומד בכל הדרישות המוגדרות בסעיף 0.6.6.

נתוני מנהל הפרויקט _____ המוצע על ידי לניהול השירותים במסגרת מכרז זה מפורטים להלן:

דרישה		פרוט			
השכלה					
ניסיון מקצועי בתחום ההשכלה					
ניסיון בניהול פרויקטים					
מס"ד	לקוח	תאור הפרויקט	תקופת הביצוע בשנים	היקף כספי בש"ח	פרטי איש הקשר שם, תפקיד וטלפון
1					
2					
3					
4					

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
 _____ חתימת עו"ד



נספח 0.6.7: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד _____
של המציע: _____ (להלן – "המציע").

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

- בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ש"ח.
- בחתימת _____ מורשים, מעל הסכום הנקוב לעיל ועד לסכום _____ ש"ח.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

ולראיה באתי על החתום

תאריך: _____

חותמת וחתימת עו"ד _____

_____ טלפון

_____ כתובת



נספח 0.6.8: תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בעבירות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (50) 2011 לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בעבירות לפי חוק עובדים זרים או בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



נספח 0.6.9: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש הצעה למוסד לביטוח לאומי, בקשר למכרז מס' ת (50) 2011 לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים עבור המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' ת (50) 2011 לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים עבור המוסד לביטוח לאומי, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא של מורשה/י חתימה _____

חתימה וחותמת _____

כתובת המציע _____ טלפון _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.10: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____



נספח 0.6.11: הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה בחברת _____ מצהירים בזאת כי:

1. הננו מצהירים ומאשרים, כי קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה, בשלמות וברמה מקצועית גבוהה, וימשיכו להיות ברשותנו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו: **ת (50) 2011 לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים** עבור המוסד, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה, והכול בהתאם ובכפוף להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שמכרז זה הינו במתכונת מכרז מסגרת, שהזמנת הטובין עפ"י מכרז זה תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה ונזכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי אין לנו התנגדות לכך ואין צורך לבקש מאיתנו רשות להראות את הצעתנו, בכפוף לחוק חובת המכרזים.
5. אנחנו מבקשים שלא להציג את הסעיפים הבאים למתחרים:

ידוע לנו, כי ועדת המכרזים של המוסד רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

6. הננו מצהירים, כי אין ולא יהיה באספקת הטובין למוסד, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. כמו כן אנו מתחייבים לשפות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות בטובין המוצעים.
7. הננו מצהירים בזה כי שהשימוש לצורך מימוש מכרז זה יעשה אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/ חתימה

תאריך



נספח 0.6.15: נוסח ההסכם

לצורך השלמת הליכי הגשת ההצעה למכרז, המציע מחוייב לחתום על חוזה/הסכם החתום בר"ת, ע"י הגורמים המוסמכים במוסד (חתימה על הסכם ללא ר"ת לא תתקבל).

להורדת החוזה/הסכם (עמודים 64-71) לחץ כאן.

[כמו-כן, ניתן להוריד את החוזה / הסכם ע"י לחיצה על הקישור המופיע בתוך מודעת המכרז].



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שדרות וייצמן 13

ירושלים

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ש"ח

(במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' ת(50)

2011 לאספקת תוכנת מדף לניהול וביצוע סקרים

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זאת תהיה בתוקף מתאריך: _____ עד לתאריך: _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק / חברת ביטוח _____
מס' הבנק, ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק / חברת ביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחתימת מורשי חתימה _____



נספח 0.7.6: נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: ____/____/____

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן- "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה תוכנת מדף ניהול וביצוע סקרים עבור המוסד לביטוח לאומי ושירותים נוספים ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, במתן השירותים כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.



3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את כל קבלני המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____



נספח 0.11.2: פרטי קבלן משנה מטעם המציע

מס'	דרישות פרטים	פירוט:
1	שם קבלן המשנה המוצע:	
2	כתובת מלאה:	
3	מס' טלפון:	
4	פקס':	
5	דואר אלקטרוני:	
6	מספר חברה (ח.פ.): (במקרה והקבלן הוא תאגיד)	
7	מס' תיק עוסק מורשה:	
8	שמות מנהלי העסק / חברה:	
9	פירוט תחומי עיסוק:	
10	מבנה בעלות החברה/העסק:	
11	שם איש קשר בכל הנוגע למכרז זה:	
12	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:	
13	מס' חשבון בנק:	

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשי החתימה

תאריך



נספח 0.13: מפ"ל בדיקת ההצעות

מפ"ל בדיקת ההצעות מצורף קבוצת אקסל נפרד ומהווה חלק ממסמכי המכרז.

מס' סעיף	רכיב	משקל 1 ברמה 1	משקל 2 ברמה 2	משקל 3 ברמה 3	הנחיות לדירוג ההצעות וקביעת הציונים	ציון	ציון כולל
פרק 0	פירוט התקנות קודמות והיקף כא מקצועי המועסק ע"י המציע וקבלניו	20.00%					
0.6.5	וوتק מינימלי מוכח של בתחום הטמעה והפעלת מערך שירות לתכנות מדף לניהול וביצוע סקרים ומשובים		25.00%		וوتק של 5 שנים	70	
					וوتק של 6 - 7 שנים	85	
					ווטק של 8 שנים ומעלה	100	
0.6.5	לפחות 3 התקנות אצל לקוחות שונים של מערכת לניהול סקרים ומשובים (רישיון אחד לפחות), רבות הדרכה והטמעה, במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעה		25.00%		3 התקנות	70	
					4-6 לקוחות	85	
					7 לקוחות ומעלה	100	
0.6.6.1	השכלת מנהל הפרויקט המוצע - תואר ראשון לפחות במדעי המחשב/במערכות מידע/בהנדסת תכנה/ בהנדסת תעשייה וניהול/סטטיסטיקה/כלכלה		10.00%		תואר ראשון	80	
					תואר שני ומעלה	100	
0.6.6.2	ניסיון מנהל הפרויקט - בעל ניסיון מקצועי מינימאלי של 5 שנים בתחום המוגדר בסעיף 0.6.6.1		20.00%		5 שנים	80	
					6-8 שנים	90	
					9 שנים ומעלה	100	
0.6.6.3	של לפחות 3 פרויקטים בתחום הנדרש במכרז בהיקף כספי מינימאלי של 100,000 ש"ח לכל פרויקט במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה		20.00%		3 פרויקטים	80	
					4-6 פרויקטים	90	
					7 פרויקטים ומעלה	100	
	סה"כ לפרק 0	20.00%	100.00%				
פרק 2	תכונות המערכת	50.00%					
2.3.2	ממשק		15.00%				
2.3.2.3	אפשרויות משלוח/קליטה			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.2.4	יכולת ניהול ממוחשב מלא של תהליך הראיון הטלפוני			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.2.5	מערכת רב לשונית המאפשרת למשתמש בחירת שפת ממשק			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.2.10	תמיכה בעבודה הממוחשבת של המראיין הטלפוני			20.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.4	יצירת שאלונים			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.4.1	יצירה יזנית ובאמצעות מחולל יישומים (אשפים)			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.4.5	אפשרות הגדרת תבניות עיצוב			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.4.6	עיצוב פרטני לשאלון בהתאם למאפיינים			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.4.8	אפשרות להצגת ניסיון לפני הפצת סקר			25.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.5	שאלות			15.00%			
2.3.5.1	קיום מאגר של שאלות ושאלונים			60.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.5.3	הכלת מחולל שאלונים המאפשר שימוש בכל סוגי השאלות הסטנדרטיים			40.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.6	משיבים והפצה			15.00%			
2.3.6.1	יכולת הגדרת קבוצות משיבים לפי מאפיינים שונים			50.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.6.2	אפשרות להגדרת רשימת משיבים על ידי דגימה אוטומטית			50.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.7	ניתוח דוחות			15.00%			
2.3.7.1	תמיכה בכל סוגי הדוחות המוגדרים בסעיפים 2.3.7.2.1 - 2.3.7.2.6			50.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.7.2				50.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
2.3.7.3	יכולת ביצוע משוב פרו-אקטיבי באתר האינטרנט			10.00%			
2.5	יכולת איזון דגימה			10.00%			
2.6	סביבת און ליין			50.00%			
2.6.1	יכולת טיפול בחריגים בסביבה ובבית וזמן אמיתי			50.00%			
2.6.2	יכולת הצגת נתונים באמצעות דשבורד וובי למנהלים			50.00%			
	סה"כ לפרק 2	50.00%	100.00%				
פרק 4	מימוש	30.00%					
4.1.6	מערך השירות			20.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
				20.00%	עובדים 10	80	
					11-20 עובדים	90	
					21 עובדים ומעלה	100	
4.1.7	מספר העובדים המקצועיים - מפתחים ומדריכים/מטמיעים המועסק על ידי המציע			30.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
4.3.2	הדרכה והטמעה צוות מקצועי			30.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
4.3.3	תכנית הדרכה			30.00%	בהתאם לטיב המענה לדרישות בסעיף זה	0-100	
	סה"כ לפרק 4	30.00%	100.00%				
שקלול ציון ההצעה (איכות + עלות)							
1	ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז ישוקללו לפי משקל של 60% לאיכות ו - 40% לעלות.						
2	ציון הצעת המחיר						
2.1	ההצעה הזולה ביותר (סה"כ הקמה ותחזוקה כמפורט בטבלה בנספח 5.6) שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז תקבל את מלוא הנקודות עבור המחיר (40) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.						
2.2	חישוב ציון ההצעות יבוצע על ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבדקת והכפלה ב 100.						



נספח 4.3.2: פירוט הצוות המקצועי

תפקיד מיועד	שם פרטי + משפחה	השכלה והכשרות רלוונטיות	ניסיון מוכח	תקופת מתן השירות		אסמכתאות מצורפות (חובה) (תעודות השכלה ושנות וותק)
				מ-	עד-	

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשי החתימה



נספח 5.5.4: הודעת החשכ"ל מס' 13.9.2.1 תעריפי תשלום יועצים חיצוניים

1. ועצי
מ
לניהו
ל
מקצ

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 04

ועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. <u>יועץ 1</u></p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</p> <p>1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
	<p>1.2. <u>יועץ 2</u></p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>:</p> <p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 185 שקלים חדשים לשעה	1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 139 שקלים חדשים לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 105 שקלים חדשים לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.



נספח 5.6 : כתב כמויות

הצעת מחיר להקמה ותחזוקה

מס' פריט	תאור הפריט	יחידת מדידה	כמות	מחיר ליח'	סה"כ בש"ח	הערות
1	מערכת מדף לניהול סקרים הכוללת התקנה, הדרכה, הטמעה, תמיכת HELP DESK ותחזוקה לשנת ההפעלה הראשונה (רישיון מנהל)	רישיון	3			הצעת המציע הינה במחיר סופי. הגדרת המחיר לרישיון הינה לצרכי בדיקת סבירות הצעת המציע בלבד.
2	רישיון למשתמש רגיל בתחנת עבודה כולל התקנה, הדרכה, הטמעה, תמיכת HELP DESK ותחזוקה לשנת ההפעלה הראשונה (רישיון משתמש רגיל)	רישיון	1			המחיר לכל רישיון למשתמש רגיל לא יעלה על 40% מעלות הרישיון המוגדר כפריט מס' 1 בכתב הכמויות
3	תחזוקה שנתית ועדכונים למערכת החל מתום שנת ההפעלה הראשונה	רישיון	3			המחיר ייקבע כאחוז מעלות רישיון ולא יעלה על 15% מעלות הרישיון
סה"כ						

מחירון לשירותים אופציונליים

מס.	העובד	רמת העובד	בסיס לחישוב (סוג התעריף ומחיר לשעה בש"ח, ללא מע"מ)	אחוז הנחה	עלות שעה לעובד לאחר ההנחה (ש"ח, ללא מע"מ)	מס' ש"ע לצורך השוואת העלויות הכספיות	עלות משוקללת בש"ח לא כולל מע"מ
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
1.	מנהל פרויקט					100	
2.	מנתח מערכות					100	
3.	מתכנן / מתכנת					150	
4.	מדריך / מלווה					100	