



# המוסד לביטוח לאומי

## מכרז מס' ת (55) 2011

### למתן שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM)

#### כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



**תוכן עניינים**

5.....	<b>מנהלה</b>	<b>0.0</b>
5 .....	טבלת ריכוז תאריכים (I)	0.0
6 .....	כללי (I)	0.1
8 .....	הגדרות (I)	0.2
9 .....	מנהלה (I)	0.3
13 .....	המפרט (I)	0.4
14 .....	סיווג רכיבי המכרז (I)	0.5
15 .....	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)	0.6
21 .....	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
23 .....	זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)	0.8
24 .....	מבנה הצעת המציע (I)	0.9
27 .....	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.10
27 .....	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (ספקי משנה) (M)	0.11
27 .....	סמכות השיפוט (I)	0.12
28 .....	מספר ההצעות (I)	0.13
28 .....	תהליך בחירת הזוכים (I)	0.14
29 .....	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.15
30 .....	תנאים כלליים (M)	0.16
31 .....	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.17
31 .....	תקופת ההתקשרות (I)	0.18
32 .....	הפסקת ההתקשרות (I)	0.19
33.....	<b>פרק היעדים (I)</b>	<b>1.0</b>
33 .....	כללי – הבהקים	1.0
33 .....	הלקוח/המשתמש העיקרי	1.1
33 .....	יעדי המכרז	1.2
33 .....	קשר לתוכנית עבודה שנתית	1.3
33 .....	אופן הזמן	1.4
34.....	<b>פרק היישום (השירותים הנדרשים) (I)</b>	<b>2.0</b>
34 .....	השירותים העיקריים הנדרשים במסגרת המכרז	2.0
34 .....	ייעוץ וליווי שוטפים	2.1
34 .....	סיוע בבניית מתודולוגיה	2.2



35	..... Ms-project-server מוצרי	2.3
35	..... תמיכה בטיפול בתקלות	2.4
35	..... פיתוח תוספים ואפליקציות	2.5
35	..... סיוע בהדרכה ובהטמעה למשתמשים בארגון	2.6
36	..... שילוב עובד/י הספק בצוות PMO	2.7
37	..... פרק הטכנולוגיה (I)	3
37	..... כללי	3.0
37	..... אתרי המוסד	3.1
37	..... חומרה עיקרית בסביבה הפתוחה	3.2
37	..... אחסנת נתונים	3.3
38	..... ציוד קצה / היקפי	3.4
38	..... מערכת הפעלה	3.5
38	..... בסיס נתונים - DBMS	3.6
38	..... כלים למשתמש קצה	3.7
38	..... תקשורת מקומית - LAN	3.8
39	..... תקשורת רחבה - WAN	3.9
39	..... חיבור לרשת ציבורית ורשת Extranet	3.10
39	..... תשתיות אבטחת מידע	3.11
40	..... כלים לניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים	3.12
42	..... פרק המימוש	4
42	..... כללי - הבהקים (I)	4.0
42	..... גורמים מעורבים (S)	4.1
52	..... מתן שירות על ידי הזוכה (M)	4.2
53	..... השתלבות בארגון (N)	4.3
54	..... עלויות	5
54	..... כללי (I)	5.0
54	..... תנאי התשלום וההצמדה (I)	5.1
56	..... מחירון מתן השירותים (S)	5.2
57	..... נספחי המכרז	6
57	..... נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה	
58	..... נספח 0.6.2.3 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
59	..... נספח 0.6.2.4 : (N)	



60 ..... נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

61 ..... נספח 0.6.3 ב': צוות מומחים

62 ..... נספח 0.6.3 ד': התחייבות ספק משנה

63 ..... נספח 0.6.3 ה': רשימת הדרכות והטמעות

64 ..... נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז

65 ..... נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

66 ..... נספח 0.6.7: תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

67 ..... נספח 0.7.1: נוסח ערבות ביצוע

68 ..... נספח 0.7.3: נוסח ההסכם

75 ..... נספח 0.7.4: נוסח התחייבות לשמירת סודיות

**0 . מנהלה****0 . 0 טבלת ריכוז תאריכים (I)**

התאריכים	הפעילות
יום חמישי 1.12.2011	פרסום המודעה בעיתונות
יום ראשון 4.12.2011	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
יום שלישי 13.12.2011	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים באמצעות דואר אלקטרוני sarado@nioi.gov.il
יום חמישי 22.12.2011	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 4.1.2012 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ל- 31.5.2012	תוקף ההצעה
עד ל- 31.5.2012	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

**0.1 כללי (I)**

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש לקבל הצעה למתן שירותי תמיכה בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) בהתאם למוגדר במכרז זה, להלן "השירותים".
- 0.1.2 במכרז זה רשאים להשתתף מציעים שהינם שותפים עסקיים של חברת Microsoft, ומוסמכים מטעמה ליישם ולהטמיע מוצרי EPM שלה.
- 0.1.3 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל השירותים הנדרשים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות מחיר רק לחלק מהשירותים הנדרשים.
- 0.1.4 על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.
- 0.1.5 השירותים שיסופקו במסגרת מכרז זה צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות, המקובלות בתחום מערכות EPM, בארץ ובעולם, וכמו כן על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.6 האמור במכרז זה נכתב מטעמי נוחיות בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.7 המוסד יבחר זוכה יחיד, שהצעתו תזכה לציון איכות/תועלת משוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה").
- 0.1.8 ההסכם עם הזוכה ייחתם לתקופה של חמש שנים, עם אפשרות לשתי הארכות לתקופות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.9 המציע יתחייב לנהל ולבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה באחריות כוללת ובאופן ראוי ומקצועי, בהתאם לדרישות מכרז זה ולוח הזמנים המפורט, שיוסכם בין הצדדים בכל עבודה ועבודה.
- 0.1.10 המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה. המוסד יזמין שירותים מזמן לזמן במועדים ובכמויות שיקבעו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 0.1.11 השירותים יסופקו בדרך כלל במבני המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים, ובמידת הצורך בכל אתר של המוסד ברחבי הארץ, לרבות כל אתר שמתקיימת בו או שתקיים בו פעילות של המוסד ובכל מקום בו יבקש המוסד לקבל את השירותים.
- 0.1.12 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית), מחירון מבוקש לכל סוגי השירותים הנדרשים במכרז זה. המחירון יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם תהיה.
- 0.1.13 כל המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הובלות ושליחויות, ביטוח, אש"ל, הוצאות נסיעה, חנייה, הוצאות ניהול ובקרה, דיווחים למוסד, היטלים ומיסים למעט מע"מ, וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, ואשר לא הוגדרה במפורש במחירון בפרק העלויות.



המחירים המוצעים בהצעה לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד להזמנת שירותים בהיקף כל שהוא.

0.1.14 המוסד ישלם לזוכה עבור השירותים המפורטים במכרז זה, על פי המחירון בהצעת הזוכה, בהתאם לסוג ולהיקף השירותים שיספק הזוכה למוסד בפועל, ובכפוף לאישור המוסד על קבלת השירותים האמורים לשביעות רצונו של המוסד, בכפוף לתנאי המכרז וההסכם והכול כמפורט בפרק 5.

0.1.15 המוסד לא יתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.

**0.2 הגדרות (I)**

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **השירותים** - השירותים הנדרשים במכרז זה בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים.
- 0.2.4 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.5 **מציע** – גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה בכתב למכרז זה.
- 0.2.6 **זוכה** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד חתם עמו על הסכם לאספקת השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.7 **ספק משנה** - חברות, גופים, קבלנים, סוכנים, יועצים עצמאיים (פרילנסרים) וחברות בנות שבשליטת הזוכה אשר יופעלו על-ידי הזוכה, להשלמת כישורים, מוצרים, ויכולות הנדרשים לביצוע המכרז ואשר קיבלו את אישור המוסד.
- 0.2.8 **נותן שירות** - עובד הזוכה או עובד ספקי המשנה או כל אדם אחר מטעם הזוכה או מטעם ספקי המשנה המשתתפים במתן השירותים על-פי הצעת הזוכה במענה למכרז זה.
- 0.2.9 **המחירון** - מחירי כל השירותים הנדרשים במכרז זה, המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה.
- 0.2.10 **הסכם** – ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.11 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה, בהתאם למוגדר בסעיף 0.18.
- 0.2.12 **תצהיר בכתב** – תצהיר בכתב כמשמעותו בסיומן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.13 **בעל שליטה** – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.14 **מ.ר. או משרד ראשי** – מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.15 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד.
- 0.2.16 **קריאת שירות** – פנייה למוקדי השירות ו/או התמיכה הטכנית של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא בתחום מתן השירותים המוגדרים במכרז זה.
- 0.2.17 **תקלה קריטית** - תקלה בתחום מתן השירותים המוגדרים במכרז זה, המשביתה משתמש ו/או מערכת.
- 0.2.18 **תקלה רגילה** – כל תקלה בתחום מתן השירותים המוגדרים במכרז זה שאינה תקלה קריטית.
- 0.2.19 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.20 **מוצרי ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים** – תוכנות ואפליקציות המשמשות לניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים, ישירות או בעקיפין.
- 0.2.21 **פרויקט תבל** – פרויקט מחשוב רב שנתי לפיתוח הדור החדש של מערכת הליבה והמטה של המוסד.





**הערה:** במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב.

### 0.3 מנהלה (I)

#### 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז (M)

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

#### 0.3.2 השתתפות במכרז (M)

0.3.2.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪ שלא יוחזר.

0.3.2.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) בקישור המופיע בדף הבית.

0.3.2.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.

0.3.2.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

#### 0.3.3 איש קשר

איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:  
גב' שרה דויטש – מנהלת אגף ניהול איכות ותוכניות עבודה.

טל': 02-6589906, פקס: 02-6589700

כתובת לפניה בכתב: שד' ויצמן 13 ככר-גיורא לוטן, ירושלים 91909.

דואר אלקטרוני: [sarado@nioi.gov.il](mailto:sarado@nioi.gov.il)



**נוהל העברת שאלות ובירורים (M)**

0.3.3.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).

0.3.3.2 שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

פרוט השאלה	מס' הסעיף במסמכי המכרז	מס' סידורי

0.3.3.3 יש להעביר את שאלות הבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.3.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות הבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת : [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.3.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.3.6 תשובות המוסד לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.3.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי הבהרות, הנוסח האחרון של הבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

**0.3.4 כנס מציעים**

לא יתקיים כנס מציעים.



- 0.3.5 **מסירת ההצעות (M)**
- 0.3.5.1 הצעת המציע תוגש בכתב בשפה העברית, **בשלושה עותקים זהים** ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.
- 0.3.5.2 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן :
- 1) מעטפה ראשונה תכיל את המענה לפרקים 0-4 במכרז, מודפס וחתום ע"י מורשי חתימה, וכמו כן, את כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**.
- יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 כולל נספחים. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (55) 2011 - מענה לפרקים 0-4".
- על עותק ההצעה המכיל את כתב הערבות המקורי (המעטפה הראשונה) יצוין "מכיל כתב ערבות מקורי", כאשר ביתר העותקים יכלל צילום של כתב הערבות המקורי.
- 2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכורך בחוברת.
- יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה.
- על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (55) 2011 - מענה לפרק 5 (עלויות)".
- 0.3.5.3 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.
- 0.3.5.4 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.
- 0.3.5.5 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.
- 0.3.5.6 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.
- המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.**



0.3.5.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.5.8 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.5.9 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.6 **תוקף ההצעות (M)**

ההצעה תהא בתוקף למשך ששה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, **עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



**0.4 המפרט (I)**

**0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן – "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:**

פרק 0 – פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 – פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז והלקוח/המשתמש העיקרי במוסד.
פרק 2 – פרק היישום	הפרק מפרט את כל השירותים הנדרשים במכרז זה.
פרק 3 – פרק הטכנולוגיה	הפרק מפרט את התשתיות הטכנולוגיות של המוסד בסביבה הפתוחה, ואת התשתיות הקיימות לניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים.
פרק 4 – פרק המימוש	פרק המימוש כולל דרישות ביחס למציע, לנותני השירותים ולתנאי השירות (שעות מתן תמיכה, SLA ונהלי עבודה).
פרק 5 – פרק העלויות	הגדרת מחירון השירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט המופיע בתוכן העניינים למסמכי המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



## 0.5 סיווג רכיבי המכרז (I)

### 0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עלי".
- G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית. יש לענות קיים / לא קיים ולציין תכונות חשובות בלבד.
- M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עלי", או תשובה עניינית ומלאה. תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, תפסול את ההצעה על הסף.
- L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) הדורש פירוט או קיום דרישה. תשובת מציע תהיה עניינית ומלאה כפי שמופיע בסיווג S שלהלן, קיום דרישה (המצאת אישור למשל), או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו של הסעיף. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, הסתייגות או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף זה, תביא לפסילת ההצעה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה.
- S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת. תשובות אפשריות הן:
  - יש/כן/קיים בצירוף תיאור מדויק ומפורט של הפתרון.
  - אין/לא/חלקי, בצירוף לוח זמנים ומשאבים ליישום הפתרון.
  - אין/לא/לא יהיה, בצירוף תיאור סיבות לכך.
- אם נדרשת תשובה ארוכה במיוחד, ניתן לכתוב תשובה תמציתית ולצרף נספח המפרט את התשובה. מספרי הנספחים יהיו כמספרי הסעיפים להם הם מספקים פירוט.
- N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.

0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.

0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.

0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.

0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

### יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9.

**0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה (M)**

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

**0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה**

0.6.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, ברת חילוט, בסך של 5,000 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף **עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0**.

הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.  
לא יתקבל צילום של הערבות.  
כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה !!!**

0.6.1.2 המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם בעקבות זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה.

0.6.1.3 לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז.

0.6.1.4 המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

**0.6.2 אישורים****0.6.2.1 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות**

יש לצרף להצעה אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.

**0.6.2.2 אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז**

על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.



**0.6.2.3 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**  
על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.

**(N) 0.6.2.4**

**0.6.2.5 תאגיד בשליטת אישה**  
להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.5. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. (S)

**0.6.2.6 וותק וניסיון מינימאליים מוכחים**

**0.6.2.6.1** המציע הוא בעל ניסיון מוכח של חמש שנים רצופות לפחות עד למועד הגשת המכרז במתן שירותים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים בארץ.

המציע יוכיח את עמידתו בדרישות סעיף זה ע"י מילוי חלק א' בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 שלהלן בנוגע לשלושה (3) לקוחות לפחות (חברות/ארגונים בישראל), להם נתן שירות כאמור בסעיף זה בחמש השנים האחרונות.

**0.6.2.6.2** למציע ניסיון בייעוץ ובליוי הניהול של לפחות שלשה (3) פרויקטי פיתוח מערכות מבוססות תוכנה של לקוחותיו, שעלות כל אחד מהם היתה 250 מיליון ₪ ומעלה והושקעו בו לפחות 100 שנות אדם (שני התנאים חייבים להתקיים בכל פרויקט), וזאת ללא קשר לתמורה שקיבל המציע בעבור השתתפותו בפרויקט האמור.

המציע יוכיח את עמידתו בדרישות סעיף זה ע"י מילוי חלק ב' בטבלה שבסעיף 4.1.1.3 שלהלן בנוגע לשלושה (3) פרויקטים לפחות, שאת ניהולם ליווה.

**0.6.3 דרישות סף מקצועיות הנדרשות מהמציע**

**0.6.3.1** המציע נדרש לעמוד בכל הדרישות הבאות :

א. המציע הינו שותף עסקי של חברת Microsoft ומוסמך מטעמה ליישם ולהטמיע מוצרי EPM שלה.

ב. למציע יש צוות מקצועי של לפחות 6 עובדים קבועים שהם מומחים בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים בעלי ניסיון כמפורט להלן בסעיפים ג' ו-ד.

ג. הצוות כולל לפחות מתודולוג אחד בעל ידע וניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות בתחום מתודולוגיה לניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים.

ד. הצוות כולל לפחות שני מומחים בעלי ידע וניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות ביישום ואדמיניסטרציה של תוכנת Ms-project-server, ולפחות אחד מהם הינו בעל ידע וניסיון מעשי של שנה לפחות ביישום ואדמיניסטרציה של גרסת 2010 של התכנה.





- ה. הצוות כולל לפחות טכנאי התקנות אחד בעל ידע וניסיון מעשי של שנה לפחות בהתקנות של תוכנת Ms-project-server 2010 ושל תוספות ותיקוני היצרן.
- ו. הצוות כולל לפחות שני מפתחי תוספים ואפליקציות בעל ידע וניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות בפיתוח תוספים לתוכנת Ms-project-server.
- ז. למציע ידע וניסיון בהדרכה ובהטמעת ידע בארגונים בנושאי ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים וכן בהדרכה ובהטמעת השימוש במוצרי Ms-project.

- ① עובד קבוע ייחשב עובד אשר בינו לבין הזוכה ו/או לספק המשנה של הזוכה מתקיימים יחסי עובד מעביד.
- ② המציע לצורך עמידה בסעיפים ב'-ו' הוא הזוכה יחד עם ספקי המשנה שלו במצטבר.

0.6.3.2 המציע יוכיח את עמידתו בדרישות סעיף 0.6.3.1 ע"י :

- 1) לצורך עמידתו בס"ק א' לעיל יצרף המציע אישור של חברת microsoft , שיהיה בתוקף במועד הגשת ההצעות, על היותו שותף עסקי שלה כנספח 0.6.3 א'.
- 2) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ב' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבנספח 0.6.3 ב' שלהלן.
- 3) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ג' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבסעיף 4.1.2.3 שלהלן.
- 4) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ד' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבסעיף 4.1.2.4 שלהלן.
- 5) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ה' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבסעיף 4.1.2.5 שלהלן.
- 6) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ו' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבסעיף 4.1.2.6 שלהלן.
- 7) לצורך הוכחת עמידה בתנאי ס"ק ז' לעיל ימלא המציע את הטבלה שבנספח 0.6.3 ה' שלהלן.

נציג המוסד יהיה רשאי לפנות ללקוחות של המציע, לרבות לקוחות שלא הוצגו במענה למכרז זה, לקבלת מידע והמלצות. על המציע לציין בכתב את הסכמתו לכך.

מובהר כי הצוות המוצג יהיה צוות נותני השירותים המוגדרים במכרז זה למוסד.



## 0.6.3.3 ספק משנה

במידה והמזיע מבקש לשתף פעולה לצורך מכרז זה עם ספק משנה ו/או יועצים עצמאיים (פרילנסרים), ובפרט במידה ומבקש לעמוד באמצעותו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 0.6.3.1 ב' עד ו' לעיל, יהיה עליו להמציא מכתב הצהרת כוונות (Letter of Intent) בחתימתו ובחתימת ספק המשנה ולצרפו כנספח 0.6.3 ג' להצעתו. מכתב הצהרת הכוונות יכלול בין היתר:

א. על ספק המשנה להצהיר, כי הוא למד את פרטיו של מכרז זה במלואם, לרבות התנאים שנקבעו בו, לוחות הזמנים, סוג השירותים, והוא כשיר, על פי תנאי מכרז זה, לתת את השירותים שהתחייב לתת.

ב. המזיע וספק המשנה ישתפו פעולה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה במידה והמזיע יזכה במכרז.

מודגש בזאת כי תנאי לחתימת חוזה עם הזוכה הינו הצגת תצהיר חתום על ידו ועל ידי ספק המשנה לפיו הצדדים חתמו על הסכם לשיתוף פעולה לצורך מתן השירותים בהתאם למסמכי מכרז זה.

ג. ספק המשנה מכיר ומודע למחיר שהציע המזיע למוסד עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה ע"י הגורם המקצועי.

ד. ספק המשנה מכיר ומודע לכך שהוא חייב בכל ההתחייבויות של הזוכה לרבות בנושאי שמירת סודיות ובכל הקשור לאחריות לנזקים העלולים להיגרם למוסד בגין שירותים שסופקו על ידו.

ה. הצהרת המזיע כי במידה שיזכה במכרז יעסיק את ספק המשנה, והצהרת ספק המשנה כי הוא מתחייב לשמש ספק משנה של המזיע במידה שזה יזכה במכרז.

ו. מובהר בזאת כי המוסד רשאי לדרוש מהמזיע הבהרות למכתב הצהרת הכוונות שיגיש במסגרת הצעתו למכרז וזאת בהתאם להנחיותיו ולשיקול דעתו הבלעדי.

מובהר בזאת, כי מציע אשר יוכל לעמוד בתנאי המכרז מבלי להתקשר עם ספק משנה, לא יידרש להמציא מכתב הצהרת כוונות והתחייבות כאמור לעיל.

**0.6.4 עיון בהצעות**

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו בנספח 0.6.5 (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.

מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

**0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז**

על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.4 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.



- 0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.12) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.13), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.
- 0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**
- על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.
- 0.6.8 זכויות קניין**
- על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למוסד, הפרה של זכויות קניין (לרבות זכויות רוחניות) של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על המוסד כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירותים המוצעים או בכלם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את השירות. כמו כן יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי שתוגש נגד המוסד וקשורה בזכויות קניין בשירותים המוצעים, ובכפוף לאמור בסעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות הרצ"ב כנספח 0.7.3.
- 0.6.9 הדגמה ומצגות**
- המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את היכולות של המציע באספקת השירותים המוגדרים במכרז זה. במסגרת תהליך הבדיקה, קיימת אפשרות כי המוסד יבקש להיפגש עם המציעים ולבקר במרכזי השירות שלהם בארץ. המציע יתחייב לאפשר את המצגות וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 10,000 ₪.

הערבות האמורה תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח ערבות ביצוע המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדין.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מיד עם דרישת המוסד.

**0.7.2 אחריות כוללת לשירותים**

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח אדם בהיקף הנדרש ובאיכות ראויה, כפי שיידרש לניהול ולביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

**0.7.3 הסכם התקשרות**

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

**0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצי"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

**0.7.5 זכויות השימוש**

כל המערכות רכיבי החומרה והתוכנה והמסמכים אשר יספק הזוכה למוסד, אם יוזמנו על ידי המוסד, יעברו לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

**0.7.6 מנהל השירות**

0.7.6.1 הזוכה ימנה מנהל בעל כישורים מקצועיים וניהוליים מתאימים, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הזוכה למוסד ויהווה "כתובת" ניהולית בכירה כלפי המוסד, לכל עניין הקשור למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל השירות").  
נדרש כי למנהל השירות יהיה ניסיון של שלוש שנים לפחות בריכוז שירותים נשוא מכרז זה ללקוחות.

**0.6.3. מנהל השירות יכול להיות אחד מ-6 חברי הצוות המקצועי המפורט בסעיף 0.6.3.**

0.7.6.2 פרטי המועמד המוצע לתפקיד מנהל השירות יפורטו במענה לסעיף 0 במכרז.

**0.7.7 הודעה על זכייה**

הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.3.

**0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז (M)****0.8.1 ביטול המכרז**

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

**0.8.2 בחירת הזוכה**

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד לא יתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

**0.8.3 בקשת הבהרות**

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

**0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת שירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**0.9 מבנה הצעת המציע (I)**

- 0.9.1 הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא :
- 0.9.2 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן :
- 0.9.2.1 חלק ראשון - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת :  
מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.  
מענה מפורט ושלים לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד.  
נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.9 להלן.  
CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.  
תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.
- 0.9.2.2 חלק שני – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.
- 0.9.3 מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.
- 0.9.4 הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.
- 0.9.5 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.
- 0.9.6 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עליי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עליי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.
- 0.9.7 על המציע לצלם או להעתיק את פרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, ככתבו וכלשונו, למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות בשלמות, בדייקנות ובהתאם להנחיות שם ולצרף לחלק השני בהצעתו (להצעה הכספית).
- 0.9.8 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.
- 0.9.9 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותרת ליד התיקון.





## נספחי ההצעה 0.9.10

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה :

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.3	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.4	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.2.3
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.5	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.5
0.6.3 א'	הסמכת microsoft	0.6.3 א'	אישור שהמציע שותף עסקי של חברת microsoft ובעל הסמכה להתקנה ותחזוקה של מוצרי Ms-project בתוקף ביום הגשת הצעה
0.6.3 ב'	צוות מומחים	0.6.3 ב'	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.3 ב'
0.6.3 ג'	Letter Of Intent	0.6.3 ג'	מכתב כוונות בחתימת המציע וספק המשנה
0.6.3 ד'	התחייבות ספקי משנה	0.6.3 ד'	אישור ספק משנה על גבי צילום נספח 0.6.3 ד'
0.6.3 ה'	רשימת הדרכות והטמעות	0.6.3.2	יוגש על גבי צילום נספח 0.6.3 ה'
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5
0.6.6	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6
0.6.7	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7
0.7.1	נוסח ערבות ביצוע	0.7.1	נדרש מהזוכה בלבד



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג  
L/M

**0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

**0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה**

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

**0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (ספקי משנה) (M)****0.11.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל ספקי משנה במכרז זה.**

0.11.2 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי והיחיד ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו, לרבות כל אחד מספקי המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מספקי המשנה ועובדיהם.

**0.11.3 התחייבות ספקי משנה**

על המציע לצרף התחייבות של כל ספקי המשנה, כי ביכולתם לספק את השירותים והטובין אשר עליהם לספק במסגרת הצעת המציע, וכי הם מתחייבים לבצע את חלקם בהסכם אם תזכה הצעת המציע בה הם משתתפים במכרז וכי הם מכירים בכך שהם חייבים בכל ההתחייבויות של הזוכה לרבות בנושאי שמירת סודיות ובכל הקשור לאחריות לנזקים העלולים להיגרם למוסד בגין שירותים שסופקו על ידם. כמו כן תכלול ההתחייבות הצהרה של כל ספקי המשנה כי הם יספקו את השירותים והטובין עליהם הם אחראים במסגרת הצעת המציע ישירות למוסד באם יידרשו לעשות זאת ע"י המוסד, כלומר, שאין בהסכם בינם ובין המציע, במישרין או בעקיפין, כל התחייבות המונעת ו/או פוגעת ו/או סותרת את התחייבותם לספק את השירותים והטובין ישירות למוסד - על כל ספקי המשנה לחתום על טופס ההתחייבות המצורף כנספח 0.6.3 ד' למכרז.

**0.12 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.



**0.13 מספר ההצעות (I)**

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

**0.14 תהליך בחירת הזוכים (I)**

- 0.14.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.2 דירוג איכות של ההצעות שעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.3 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 40% ומשקל העלות בציון המשוקלל הוא 60%.
- 0.14.4 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות (60) ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- 0.14.5 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 80 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות. (M)
- 0.14.6 **אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה** : מפורסם בקובץ נפרד באתר המוסד.

**0.15.5 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)****0.15.1 אי פרסום מידע**

הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

**0.15.2 שמירת סוד**

הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז –1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

**0.15.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה ו/או ע"י עובדי ספק משנה של הזוכה**

הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו ו/או לידיעת עובדי ספק משנה מטעמו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה.

המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה ו/או עובדי ספק משנה מטעם הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל ספקי המשנה מטעמו. באחריות הזוכה להחתים את ספקי המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

**0.15.5 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר :**

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות ;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי ;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות ;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד ;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה ;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.6 אין באמור בסעיף 0.15.5 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם :

- את המקור של המידע הנלווה ;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד ;
- תכניות עסקיות של המוסד.



0.15.7 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקשו לעשות כן על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי ספקי המשנה.

#### 0.15.8 נהלי אבטחת המידע

נהלי אבטחת המידע יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשי שיעסקו בביצוע ההסכם.

#### 0.16 תנאים כלליים (M)

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהא אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.

0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.



- 0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.
- 0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצ"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.
- 0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או ספקי המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.16.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

## 0.17 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

## 0.18 תקופת ההתקשרות (I)

- 0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך חמש שנים ממועד חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.18.2 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

**0.19 הפסקת ההתקשרות (I)**

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
- ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
- ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.
- 0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.
- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.





## **1. פרק היעדים (I)**

### **1.0 כללי – הבהקים**

המוסד מבקש לקבל הצעה למתן שירותים בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים, שיסייעו לו בביצוע משימותיו בתחום זה. השירותים כוללים ייעוץ כללי ובניית מתודולוגיה, ליווי והשתלבות בצוות ניהול תכניות עבודה ופרויקטים של המוסד (לרבות פרויקט תבל), שירותי התקנה והטמעה של מוצרי ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים, פיתוח והתקנה של תוספים לפי צרכי המוסד, תמיכה בטיפול בתקלות ועוד.

### **1.1 הלקוח/המשתמש העיקרי**

- 1.1.1 לקוח עקרי - צוות PMO (Project Management Office) באגף ניהול איכות ותכניות עבודה במינהל תקשוב ומערכות מידע במוסד (מינהל תמ"מ).
- 1.1.2 לקוח – צוות המשרד הממוחשב באגף התפעול במינהל תמ"מ.
- 1.1.3 משתמשים - מנהלים, מנהלי פרויקטים, ראשי צוותים וחברי צוות במוסד.

### **1.2 יעדי המכרז**

היעד המרכזי שעומד ביסודה של בקשה זו לקבלת הצעות הוא הקניית יכולת למוסד לביטוח לאומי לתכנן בצורה יעילה ומועילה את תכניות העבודה והפרויקטים של המוסד ולעקוב אחר ביצועם על מנת להשיג את יעדי המוסד ומטרותיו.

### **1.3 קשר לתוכנית עבודה שנתית**

התפוקות שיתקבלו מקבלת השירותים ישתלבו בתוכנית העבודה של המוסד.

### **1.4 אופק הזמן**

בהתאם למפורט בסעיף 0.18 לעיל.



## 2. פרק היישום (השירותים הנדרשים) (I)

### 2.0 השירותים העיקריים הנדרשים במסגרת המכרז

השירותים העיקריים הנדרשים לעניין ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים במסגרת מכרז זה הינם:

- א. ייעוץ וליווי שוטפים למנהלת אגף ניהול איכות ותוכניות עבודה ולצוות PMO בתמ"מ.
- ב. סיוע בבניית מתודולוגיה ותשתיות (ניתוח ארגוני והגדרת דרישות, גיבוש תפיסה כללית, עיצוב תהליכים, בניית נהלים ותבניות, דו"חות וכד').
- ג. סיוע בהתקנת גרסאות ותיקונים למוצרי Ms-project-server.
- ד. תמיכה בטיפול בתקלות (כולל סיוע בניהול הקשר עם חברת Microsoft בתקלות תוכנה).
- ה. פיתוח תוספים ואפליקציות לפי בקשה.
- ו. סיוע בהדרכה ובהטמעה למשתמשים בארגון.
- ז. שילוב עובד/י הזוכה ו/או עובד/י ספקי המשנה בצוות PMO בעבודתו בתפקידי אדמיניסטרציה ו/או סיוע בניהול תכניות עבודה ופרויקטים (לרבות פרויקט תבל).
- ח. כל שירות אחר הנוגע לתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים ולמוצרים בתחום זה הנדרש לצורכי המוסד כיום ובעתיד.

### 2.1 ייעוץ וליווי שוטפים

שירותי ייעוץ וליווי שוטפים למנהלת אגף ניהול איכות ותוכניות עבודה ולצוות PMO בתמ"מ בנושאי ניהול תכניות עבודה ופרויקטים, הכוללים בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים:

- א. עדכון המוסד בנוגע לכווני התפתחות כלליים של מוצרים לניהול תכניות עבודה.
- ב. בחינת מוצרי ניהול תכניות עבודה ופרויקטים לפי בקשת המוסד, וביצוע בדיקות היתכנות והתאמה לצרכיו.
- ג. ייעוץ בשאלות ונושאים שוטפים.

### 2.2 סיוע בבניית מתודולוגיה

סיוע בבניית מתודולוגיה בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים, הכוללים בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים:

- א. סיוע בבניית צרכי המוסד והגדרת דרישותיו בתחום.
- ב. סיוע בגיבוש ו/או שינוי תפיסה כללית לניהול תכניות עבודה ופרויקטים, התואמת את צרכי המוסד.
- ג. סיוע בעיצוב תהליכי עבודה החל מתכנון תכניות העבודה ועד לדיווח ביצוע ומעקב.



ד. סיוע בכתיבת נהלים ותבניות הנוגעים לניהול תכניות עבודה ופרויקטים, וביישומם במוצרי התוכנה.

ה. סיוע בעיצוב עזרים לתכנון ניהול ובקרה (דו"חות תפעוליים וסטטיסטיים וכד').

### 2.3 סיוע בהתקנת מוצרי Ms-project-server

סיוע בהתקנת גרסאות ותיקונים למוצרי Ms-project-server, הכוללים בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים:

א. עדכון המוסד בנוגע לשיפורים/עדכונים/שדרוגים למוצרים הקיימים ומופעלים במוסד.

ב. סיוע בהתקנת גרסאות חדשות, תיקונים ותוספות של היצרן.

ג. סיוע בהסבות נדרשות עקב השינויים במוצרי היצרן.

### 2.4 תמיכה בטיפול בתקלות

הזוכה יספק למוסד שירותי תמיכה בטיפול בתקלות הכוללים בין השאר, אך לא רק, את השירותים הבאים:

א. סיוע בזיהוי גורם התקלה.

ב. סיוע בפתרון התקלה.

ג. סיוע בניהול הקשר עם חברת Microsoft במקרים של תקלות בתכנת היצרן.

### 2.5 פיתוח תוספים ואפליקציות

הזוכה יספק למוסד שירותי פיתוח תוספים ואפליקציות לפי בקשתו ובהתאמה לצרכיו, הכוללים בין השאר, אך לא רק:

א. אפיון משותף של הצורך.

ב. פיתוח ובדיקה במתקני הספק.

ג. סיוע בהתקנה ובבדיקה במתקני המוסד.

### 2.6 סיוע בהדרכה ובהטמעה למשתמשים בארגון

הזוכה יספק למוסד שירותי הדרכה והטמעה בנושא תכניות עבודה ופרויקטים למשתמשים בארגון (מנהלים, מנהלי פרויקטים, חברי צוות פרויקט), הכוללים בין השאר, אך לא רק:

א. הכנת מערכי הדרכה ועזרים.

ב. קורסים והדרכות פרונטליות.

ג. הטמעות וחניכות אישיות.



## 2.7 שילוב עובד/ים בצוות PMO

במידה וידרש יעמיד הזוכה לשירות המוסד עובד/ים מטעמו שישולבו/ו בצוות PMO לצרכי

ביצוע העבודה השוטפת, הכוללת בין השאר, אך לא רק, את התפקידים הבאים:

א. אדמיניסטרטור של התוכנה (Admin).

ב. PMO לפרויקטים ספציפיים.

המוסד יגדיר לכל עובד כזה את תפקידו, תקופת עבודתו, ושעות העבודה הנדרשות.

העובד יבצע את העבודה במתקני המוסד.



### 3. פרק הטכנולוגיה (I)

#### 3.0 כללי

פרק זה מפרט את התשתיות הטכנולוגיות הקיימות כיום במוסד, הרלבנטיות לניהול תכניות עבודה ופרויקטים.

#### 3.1 אתרי המוסד

3.1.1 המוסד מפעיל ומתחזק כיום מעל 100 אתרים ברחבי הארץ, המשרתים כ- 4,000 משתמשים.

3.1.2 אתרי המוסד מתחלקים כדלקמן:

א. המשרד הראשי של המוסד בי-ם ושלוחותיו בבית תמ"מ, בניין כדורי, בית עומר, בית וולפסון והר חוצבים.

ב. כ-25 סניפים ראשיים. בכל סניף ראשי בין 100 ל-300 תחנות ברשת הארגונית.

ג. כ-20 סניפי משנה. בכל סניף משנה בין 20 ל-60 תחנות ברשת הארגונית.

ד. כ-50 אשנבים ונקודות שירות. בכל אשנב בין תחנה אחת ל-10 תחנות. האשנבים אינם מחוברים לאינטרנט בשלב זה.

#### 3.2 חומרה עיקרית בסביבה הפתוחה

3.2.1 במוסד פועלים כ-250 שרתים המותקנים במשרד הראשי ובסניפי המוסד.

3.2.2 השרתים כוללים שני מעבדי ליבה כפולה או ליבה מרובעת, בחיבור GE לרשת.

3.2.3 במשרד הראשי מותקנות מערכות Blade של חברת IBM ו-HP, המחוברות לרשת המקומית ולמערכות האחסון המרכזיות.

3.2.4 בשרתים פועלת מערכת הפעלה WINDOWS SERVER 2003/2008. בכוונת המוסד לעבור ל-WINDOWS SERVER 2008 בכל השרתים.

3.2.5 השרתים משמשים למגוון של יישומים, כדוגמת: שרתי אפליקציות, קבצים ואחסון מידע, שרתי דואר EXCHANGE, ISA, שרתי SQL, MQ-SERIES, אינטרנט, אינטראנט, אבטחת מידע, מערכות שליטה ובקרה ויישומים רבים נוספים.

3.2.6 המוסד נמצא בתהליך הטמעה ויישום שרתים וירטואליים על תשתית Hyper-V Microsoft.

3.2.7 בכוונת המוסד למרכז אל המשרד הראשי, את שירותי הדוא"ל ושרתי הקבצים לסניפים.

#### 3.3 אחסנת נתונים

3.3.1 במוסד פועלות מערכות אחסון מרכזי של חברת HDS מסוג USP/VM, בתצורת SAN.

3.3.2 השרתים מחוברים למערכת האחסון באמצעות מתגי SAN של היצרנים הבאים:

א. Cisco



- ב. McDATA
- ג. Brocade
- ד. HBA's של חברת Qlogic.
- 3.3.3 במשרד הראשי פועלת מערכת ספריית קלטות אוטומטיות - ATL.
- 3.4 ציוד קצה / היקפי**
- 3.4.1 במוסד כ-4,000 משתמשים עם מערכת הפעלה WINDOWS XP, WINDOWS 2000, ו-WINDOWS 7. המוסד בתהליך הסבת כל המשתמשים ל-WINDOWS 7.
- 3.4.2 החומרה של מרבית המחשבים מתבססת על מחשבי לנובו ו-HP עם מעבדי אינטל.
- 3.4.3 בכל התחנות קיימים מסכי LCD 17".
- 3.4.4 התחנות מחוברות לרשת התקשורת של המוסד בפרוטוקול IP על גבי תשתיות אתרנט במהירות 100/1000 MBps בכל אחד מאתרי המוסד.
- 3.5 מערכת הפעלה**
- 3.5.1 שרתים – Windows server 2003/2008 בעיקר.
- 3.5.2 תחנות – Windows XP ו-Windows 2000. המוסד בתהליך מעבר ל-Windows 7.
- 3.6 בסיס נתונים - DBMS**
- בסיס הנתונים העיקרי בסביבה הפתוחה הוא MS SQL Server 2008.
- 3.7 כלים למשתמש קצה**
- 3.7.1 עובדי המוסד משתמשים בחבילת Microsoft Office 2003/7/10 לצורך עיבוד תמלילים, גיליונות אלקטרוניים, מצגות ותוכנת לקוח לדוא"ל. המוסד בתהליך מעבר ל-Office 2010.
- 3.7.2 תשתית הדוא"ל המרכזית מבוססת על מספר שרתי דוא"ל Microsoft Exchange בגרסה 2010.
- 3.8 תקשורת מקומית – LAN**
- 3.8.1 בכל אתרי המוסד פועלות רשתות IP על תשתית מתגי אתרנט בקצב 100/1000.
- 3.8.2 במשרד הראשי, בשלוחות המשרד הראשי וברוב הסניפים פועלות לפחות שתי רשתות LAN נפרדות, רשת אחת היא הרשת הארגונית המחוברת למחשב המרכזי ולשרתי הרשת והרשת השנייה משמשת לצורך יציאה לרשת האינטרנט. הרשתות מופרדות פיזית זו מזו.

**3.9 תקשורת רחבה – WAN**

- 3.9.1 כל אתרי המוסד מחוברים בקווי IP רחבי פס למשרד הראשי וגם ביניהם, באמצעות שרות IPVPN של חברת הבזק.
- 3.9.2 מספר הקווים ומהירותם מתואם להיקפי העבודה ומספר המשתמשים בכל אחד מהאתרים. באופן כללי, סניף ראשי מתחבר לרשת באמצעות שני קווי IPVPN בקצב של 4 M/bps או 2 M/bps כל אחד.
- 3.9.3 לכל האתרים, למעט אשנבים, קיים קו גיבוי לתקשורת, העובד גם בשוטף בשיטת load-balancing.
- 3.9.4 בכל אתרי המוסד מותקנים נתבי Cisco.
- 3.9.5 התקשורת בין האתרים מאובטחת ומוצפנת קצה לקצה באמצעות IPSEC בנתבים, שרת רדיוס, FireWalls במשרד הראשי ובכל אחד מהסניפים ואמצעים נוספים.

**3.10 חיבור לרשת ציבורית ורשת Extranet**

- 3.10.1 אתרי המשרד הראשי מתחברים לרשת האינטרנט, ברשתות פיזיות נפרדות מהרשתות הארגוניות פנימיות, באמצעות קווי נל"ן (תמסורת אתרנט) המחברים לספק האינטרנט.
- 3.10.2 סניפי המוסד מחוברים לרשת האינטרנט באמצעות קווי ADSL במהירות של 2.5 מגה ומעלה.
- 3.10.3 לצורך קישור אחיד של יישומים (דו כיווני) בין עולם האינטרנט למערכות ברשתות הפנימיות וב-MF קיים שער כניסה שכולל רכיבי אבטחת מידע מתאימים.
- 3.10.4 המוסד מפעיל מספר שירותים ברשת האינטרנט, המאפשרים למשתמשים מורשים לעבוד מול יישומים מוסדיים שפותחו לצורך עבודה ברשת האינטרנט, כדוגמת: אתר הבית של המוסד, שירות אישי למבוטח, מערכת מידע למייצגים, מערכת B2B לשידורי קבצים מול המוסד ויישומים נוספים. גישות אלה מאובטחות ע"י מספר מנגנוני אבטחה ורשתות DMZ החוסמות את אפשרות הגישה למערכי המחשוב במוסד.
- 3.10.5 המוסד רוכש מספק התשתית (ISP) שלו (כרגע סמייל 012) שירותי סינון וירוסים, סינון דוא"ל זבל וסינון תכנים ברמת התשתית.

**3.11 תשתיות אבטחת מידע**

- 3.11.1 מערכת ניהול המשתמשים וההרשאות המרכזית בתחום המערכות הפתוחות היא MS Active Directory.
- 3.11.2 במוסד פועלים עשרות FireWalls של חברת CheckPoint עם גרסאות מתקדמות R65 עד R75, חלקם בתצורת Stand Alone וחלקם בתצורת Cluster. בנוסף יש מספר Firewall ISA SERVER של מיקרוסופט.



- 3.11.3 במוסד מוטמעת בימים אלו מערכת SIM-SOC לניהול ותפעול מרכזי של רכיבי אבטחת המידע בארגון, לרבות הגדרת חוקי אבטחת מידע וקבלת התרעות בקונסול מרכזי של חברת Symantech.
- 3.11.4 במוסד קיימת מערכת Intelligent Application Gateway של חברת מיקרוסופט (לשעבר e-GAP). המוסד מתכוון לשדרג מערכת זו למערכת UAG של חברת Microsoft או להטמיע כלי SSL VPN חליפי.
- 3.11.5 במוסד מוטמעים שרתי אבטחה מסוג Microsoft ISA Server בגרסאות שונות לניהול קישור מרחוק, אבטחה והאצה של אפליקציות אינטרנט.
- 3.11.6 במוסד הוטמעה מערכת Application Firewall של חברת F5 בתצורת Cluster המבצעת הן תפקיד של Application Firewall והן תפקיד של Load Balancer עבור אפליקציות שונות.
- 3.11.7 במוסד טרם הוטמעה תשתית Database Firewall. המוסד בוחן בימים אלו הטמעה של תשתית כזו של ספקים מובילים (כגון Gardium ו/או Imperva).
- 3.11.8 מערכת אבטחת תחנות קצה והגנה על שרתים מבוסס על כלי אנטי וירוס ואבטחה של Trend Micro.
- 3.11.9 המוסד משתמש בתשתית הזדהות חזקה של משתמשים מבוססת Tokens של חברת RSA המאפשרת חיבור מרחוק בצורה מאובטחת ל מערכות המוסד עבור משתמשים חיצוניים.
- 3.11.10 המוסד משתמש בתשתית כרטיסים חכמים של "תהילה" (תמוז) וקיים שרת מקומי המחובר ל CA של תהילה.
- 3.11.11 הקשחת שרתים מבוצעת במוסד באופן ידני בהתאם ל Best Practices של Microsoft. המוסד ישקול בעתיד הטמעת כלי לניהול הקשחה והגנה על שרתים.
- 3.12 כלים לניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים**
- 3.12.1 החל משנת 2011 מפעיל המוסד תכנת Ms-project-server 2010 לצורך ניהול תכניות עבודה ופרויקטים.
- 3.12.2 כיום מנוהלים במערכת תכניות עבודה ופרויקטים של תמ"מ בלבד. בדעת המוסד להרחיב בעתיד את השימוש במערכת לכלל תכניות העבודה והפרויקטים של המוסד.
- 3.12.3 כיום משתמשי המערכת הם אנשי תמ"מ בלבד. בדעת המוסד להרחיב בעתיד את מעגל המשתמשים ללקוחות תמ"מ במוסד / עובדים נוספים.
- 3.12.4 מרבית המשתמשים (מנהלים, מנהלי פרויקטים / ראשי צוותים / חברי צוות) עובדים בממשק Web App בלבד.
- 3.12.5 חלק מהמשתמשים (מנהלי פרויקטים) עובדים ב- Project Professional 2010 (client) מול השרת המרכזי.
- 3.12.6 שרת ה- Project-server מותקן בחוות SharePoint 2010, אשר תשמש בעתיד את כל אפליקציות ה- SharePoint שמפותחות, תפותחנה ו/או תשודרגנה מגרסאות קודמות.





תצורת החווה :

שרת FrontEnd – Windows 2008 Server R2

שרת אפליקציה – Windows 2008 Server R2

שרת DB – SQL Server 2008 on Windows 2008 Server R2

בעתיד תורחב החווה לפי הצורך.

3.12.7 לרשות אגף תכניות עבודה הוקמה חווה לצורך ביצוע בדיקות, המועתקת מעת לעת מחוות הייצור.

תצורת חוות הבדיקות :

שרת אפליקציה – Windows 2008 Server R2

שרת DB – SQL Server 2008 on Windows 2008 Server R2

(שרת האפליקציה משמש גם כשרת ה-FrontEnd).

**4. פרק המימוש****4.0 כללי - הבהקים (I)**

בפרק זה, נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו באספקת שירותים בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים.  
כמו כן, פרק זה כולל דרישות לגבי תכולת העבודה הנדרשת מהזוכה, שיטת הביצוע, הרכב הצוות המקצועי, הניסיון והיכולות המקצועיות.

**4.1 גורמים מעורבים (S)****4.1.1 המציע (I)**

המציע הינו הגורם היחיד להתקשרות חוזית עם המוסד. לפיכך, מודגש כי לא תתקבלנה הצעות שבהן יש יותר ממציע אחד, להבדיל מספקי משנה.

**4.1.1.1 מידע כללי אודות המציע (S)**

מס	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה:	
3.	מס' טלפון/פקס:	
4.	דואר אלקטרוני:	
5.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
6.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
7.	שנת הקמת החברה/העסק:	
8.	מספר תיק עוסק מורשה:	
9.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
10.	מבנה הבעלות על החברה:	
11.	שמות בעלי החברה העיקריים:	
12.	שמות מנהלי החברה/העסק:	
13.	פרטי איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה: שם ושם משפחה, טלפון, פקס, דוא"ל	
14.	פרטי מנהל השירות המוצע לאחר זכייה במכרז, כאמור בסעיף 0.7.6: שם ושם משפחה, טלפון, פקס, דוא"ל	
15.	מספר נותני שירותים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (שירותים כמפורט בסעיף 2 לעיל)	
16.	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון	



4.1.1.2 מידע טכנולוגי ושיטות עבודה (G)

המציע נדרש לפרט במסגרת מענהו לסעיף זה:

- א. תקנים בהם עומד המציע (וספקי המשנה) (כגון ISO 9001/2000).
- ב. מתודולוגיות ושיטות לפיהן יבצע את מתן השירותים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים.

4.1.1.3 יכולת מוכחת (L)

א. על המציע לפרט את ניסיונו במתן שירותים בתחום ניהול תכניות עבודה **לשלושה**

**לקוחות (ארגונים) (References) לפחות.** המציע יפרט את ניסיונו **בפורמט המוגדר בטבלה שלהלן. עבור כל לקוח (ארגון), יש למלא טבלה נפרדת.** בכל אחד מהסעיפים 4.1 עד 5.3 בטבלה שלהלן יש לפרט ניסיון או לחלופין לרשום לא רלבנטי במידה והשירות / התחום לא רלבנטיים. על המציע לצלם טופס זה שלוש פעמים ולהציג נתונים על גבי טופס זה בלבד.

#	נושא	##	נושא משנה	פרוט
1	שם הלקוח (ארגון)	---	---	
2	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל ותפקיד בארגון)	2.1	שם ושם משפחה	
		2.2	תפקיד	
		2.3	מספר טלפון	
		2.4	מספר טלפון נייד	
		2.5	דואר אלקטרוני	
3	מספר משתמשים במערכת ניהול תכניות עבודה / פרויקטים	---	---	
4	תכולת השירותים	4.1	ייעוץ וליווי שוטפים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.1 לעיל)	
		4.2	סיוע בבניית מתודולוגיה בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.2 לעיל)	
		4.3	סיוע בהתקנת מוצרי MS-PROJECT-SERVER (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל)	
		4.4	תמיכה בטיפול בתקלות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.4 לעיל)	
		4.5	פיתוח תוספים ואפליקציות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.5 לעיל)	
		4.6	סיוע בהדרכה ובהטמעה למשתמשים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.6 לעיל)	



פרוט	נושא משנה	##	נושא	#
	שילוב עובדים/ים בצוות PMO של הארגון (כמפורט בסעיף 2.7 לעיל)	4.7		
	Ms-project-server	5.1	מוצרים וטכנולוגיות בשימוש הארגון	5
	Ms-project-sever 2010	5.2		
	אחר	5.3		
	משנה	6.1	תקופת ההתקשרות	6
	עד שנה	6.2		

① על המציע לוודא כי שלושת הלקוחות לדוגמה משקפים את ניסיונו בחמש השנים

הרצופות האחרונות עד למועד הגשת ההצעה לפחות (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.2.6.1 לעיל)

② יינתן יתרון למציעים אשר יציגו לקוחות מתחום הבנקאות ו/או הביטוח.

ב. על המציע לפרט את ניסיונו בייעוץ וליווי הניהול של לפחות שלשה פרויקטי פיתוח מערכות מבוססות תוכנה של לקוחותיו, שעלות כל אחד מהם היתה 250 מיליון ₪ ומעלה והושקעו בו לפחות 100 שנות אדם (שני התנאים חייבים להתקיים בכל פרויקט), וזאת ללא קשר לתמורה שקיבל המציע בעבור השתתפותו בפרויקט האמור.

המציע יפרט את ניסיונו בפורמט המוגדר בטבלה שלהלן. על המציע לצלם טופס זה ולהציג נתונים על גבי טופס זה בלבד.

#	שם הפרויקט	שם הלקוח	פרטי איש קשר מטעם הלקוח	היקף כספי של הפרויקט	שנות אדם בפרויקט
.1			שם ושם משפחה		
			תפקיד		
			מספר טלפון		
			מספר טלפון נייד		
.2			שם ושם משפחה		
			תפקיד		
			מספר טלפון		
			מספר טלפון נייד		
.3			שם ושם משפחה		
			תפקיד		
			מספר טלפון		
			מספר טלפון נייד		

על המציע לוודא כי שלושת הפרויקטים לדוגמה עונים על התנאים המפורטים בסעיף

0.6.2.6.2 לעיל.



## 4.1.1.4 ספקי משנה (S)

המציע יפרט, בטבלה שלהלן, את ספקי המשנה (ראה הגדרה בסעיף 0.2.7), שעמם הוא התקשר לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה. במקרים בהם כל תכולת השירות תבוצע ע"י המציע יצוין בעמודת שם ספק המשנה שלהלן "המציע".

שם ספק המשנה	השירות
	ייעוץ וליווי שוטפים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.1 לעיל)
	סיוע בבניית מתודולוגיה בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.2 לעיל)
	סיוע בהתקנת מוצרי Ms-project-server (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל)
	תמיכה בטיפול בתקלות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.4 לעיל)
	פיתוח תוספים ואפליקציות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.5 לעיל)
	סיוע בהדרכה ובהטמעה למשתמשים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.6 לעיל)
	שילוב עובדים/ים בצוות PMO של הארגון בעבודה שוטפת (כמפורט בסעיף 2.7 לעיל)

א. לגבי ספקי המשנה המפורטים בטבלה, אם יש כאלו, יצרף המציע למענה שלו לסעיף זה עותק מהטבלה שבסעיף 4.1.1.1 לעיל, וימלא בה את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל ספק משנה בנפרד.

ב. כל אחד מספקי המשנה נדרש לחתום על נספח 0.6.3 ד'.

ג. המציע יתחייב, ויפרט את רמת-מחויבותו (באמצעות חתימתו על התצהיר המצורף כנספח 0.6.5) לאחריות כוללת לביצוע המכרז כולו לרבות כל הרכיבים שיבחר לבצע באמצעות ספקי המשנה. המציע יפרט את המנגנונים שיבטיחו את הפיקוח והאחריות מצדו על פעילות ספקי המשנה.

**4.1.2 צוות נותני השירותים (S)**

## 4.1.2.1 כללי (M)

**א. נותני השירותים**

כל נותני השירותים מטעם הזוכה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהמוסד. בעת בדיקת המוסד, רשאי המוסד לדרוש ולקבל את פרטי קורות חייהם, לראינם, לפנות לממליצים ולפנות לגורמים מוכרים לשם ביצוע מבחני התאמה לתפקידם. המוסד רשאי לא לאשר את נותני השירותים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור המוסד לנותן שירותים אינו גורע מאחריות הזוכה והמחויבות שלו עפ"י דרישות המכרז וההסכם המצורף. מובהר כי בכל מקרה אין המוסד אחראי לפעילות נותני השירותים מטעם הזוכה, בשום היבט, והזוכה יהיה האחראי הבלעדי לכך.

**ב. התחלת עבודה של נותן שירותים**

נותן שירותים שיבחר ע"י המוסד יעמוד לרשות המוסד תוך לא יאוחר מ-15 יום ממועד פנית המוסד לזוכה או במועד אחר המוסכם על שני הצדדים.

**ג. הפסקת עבודה / החלפת נותני שירותים ביוזמת המוסד**

נציג המוסד רשאי לדרוש הפסקת העסקתו או החלפתו של מי מנותני השירותים מטעמו של הזוכה, מטעמים סבירים, והזוכה מתחייב למלא דרישה זו במלואה ללא פגיעה ברמת השרות הנדרשת, תוך חודש ממועד הדרישה. במקרה בו ההחלפה נובעת מטעמים בטחוניים תופסק העסקת העובד באופן מיידי.

**ד. הפסקת עבודה / החלפת נותני שירותים ביוזמת הזוכה**

הזוכה מתחייב להודיע בכתב לנציג המוסד, לפחות 60 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של ספק משנה או מי מנותני השירותים מטעמו. החלפה כזו לא תבוצע ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל את הסכמת המוסד מראש, על-פי המפורט בתת סעיף א' לעיל.

נותן השירותים המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולתו מהמוחלף. נציג המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את ספק המשנה החליפי או נותן השירותים החדש לפי שיקול דעתו הבלבדי ומבלי לנמק את החלטותיו.

**ה. הוצאות בגין החלפת נותני שירותים**

הזוכה מתחייב לשאת בכל הוצאות שייגרמו לו ו/או למי מטעמו בגין החלפת מי מנותני השירותים מטעמו, עפ"י בקשתו, או עפ"י דרישת המוסד, כולל הוצאות חפיפה בין נותני השירותים.

**ו. נותן שירותים חליפי**

הזוכה מתחייב להעמיד נותני שירותים חליפיים לנותני השירותים מטעמו בתקופת היעדרם מטעמי מחלה, חופשת לידה, שרות מילואים או כל היעדרות אחרת, בהתאם לרמת השירות הנדרשת.

**ז. עבודה בחירום (M)**

מכיוון שהמוסד מחויב להמשיך בפעילות סדירה גם בעת קיום מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ומכיוון שפעילות המוסד תלויה בתפקוד תקין של מערך המחשוב שלו, על הזוכה להתחייב להמשיך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה גם במהלך מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף. לצורך כך, הזוכה יתחייב על הכשרה מראש והצבה של נותני שירותים חליפיים, במידת הצורך אם חלק מנותני השירותים מטעמו נקראו לשירות מילואים, על מנת להמשיך ולספק תמיכה בטיפול בתקלות.

**ח. עבודה בעת שביתה**

בזמן שביתת עובדי המוסד לא ימשיך עובד הזוכה ו/או מי מטעמו בעבודתו כסדרה אלא אם כן יתבקש לכך במפורש ובכתב ע"י סמנכ"ל תמ"מ או מנהל האגף האחראי עליו. לא ישולם כל פיצוי לזוכה בגין אי-העסקת עובד הזוכה ו/או מי מטעמו בזמן השביתה.

**ט. כתב אישום לעובד**

הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד מידע בדבר כל כתב אישום התלוי ועומד כנגד עובד הזוכה המועסק במוסד וכן כל כתב תביעה בעילת רשלנות מקצועית וכן כל הרשעה של עובד כזה, מיד עם היוודע לו עליהם.

**4.1.2.2 מנהל השירות (S)**

כאמור בסעיף 0.7.6 הזוכה יעמיד לטובת מתן שירותים למוסד מנהל שירות מטעמו אשר יהווה גורם קשר יחיד (SPOC) למנהל ההתקשרות מטעם המוסד (כמפורט בסעיף 4.1.3 שלהלן).

מנהל השירות יהיה אחראי לתיאום מתן השירותים למוסד וינהל את צוות הזוכה המספק שירותים אלו. מנהל השירות יהיה בעל כישורים וניסיון של שלוש שנים לפחות המתאימים לניהול הפעילות בהיקף הנדרש במכרז זה.

על המציע לצרף קורות חיים של מנהל השירות המוצע ולפרט את ניסיונו של מנהל השירות במתן שירותים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים לארגונים גדולים **לשני לקוחות (ארגונים) לדוגמה (References) לפחות ובפורמט המוגדר בטבלה שלהלן**. עבור כל לקוח לדוגמה, יש למלא טבלה נפרדת (כמפורט בעמוד הבא).



פרוט	נושא משנה	##	נושא	#
	---	---	שם הלקוח (ארגון)	1
	שם ושם משפחה	2.1	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל ותפקיד בארגון)	2
	תפקיד	2.2		
	מספר טלפון	2.3		
	מספר טלפון נייד	2.4		
	דואר אלקטרוני	2.5		
	ייעוץ וליווי שוטפים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.1 לעיל)	3.1	תכולת השירותים	3
	סיוע בבניית מתודולוגיה בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.2 לעיל)	3.2		
	סיוע בהתקנת מוצרי MS-PROJECT- SERVER (כמפורט בסעיף 2.3 לעיל)	3.3		
	תמיכה בטיפול בתקלות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.4 לעיל)	3.4		
	פיתוח תוספים ואפליקציות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.5 לעיל)	3.5		
	סיוע בהדרכה ובהטמעה למשתמשים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים (כמפורט בסעיף 2.6 לעיל)	3.6		
	שילוב עובדים/ים בצוות PMO של הארגון בעבודה שוטפת (כמפורט בסעיף 2.7 לעיל)	3.7		
	---	---	הקף צוות נותני השירותים	4
	משנה	4.1	תקופת מתן השירות	5
	עד שנה	4.2		

על המציע לוודא כי שני הלקוחות לדוגמה משקפים ניסיון של שלוש שנים לפחות של מנהל השירות המוצע (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.7.6 לעיל). ניתן לציין יותר משני לקוחות לדוגמה על מנת לעמוד בדרישות סעיף זה.



**4.1.2.3 מתודולוג מומחה לניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (L)**

כמפורט בסעיף 0.6.3 ג' לעיל, צוות נותני השירותים יכלול לפחות מתודולוג אחד בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים, אשר יספק את השירותים המפורטים בסעיף 2.2 לעיל.

על המציע לצרף קורות חיים של המתודולוג המוצע ולפרט את ניסיונו במתן שירותים בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים לשני לקוחות לדוגמה (References) לפחות ובפורמט המוגדר בטבלה שלהלן. עבור כל פרויקט לדוגמה, יש למלא טבלה נפרדת.

פרוט	נושא משנה	##	נושא	#
	---	---	שם הלקוח (הארגון)	1
	שם ושם משפחה	2.1	פרטי איש קשר (שם, טלפון, דוא"ל ותפקיד בארגון)	2
	תפקיד	2.2		
	מספר טלפון	2.3		
	מספר טלפון נייד	2.4		
	דואר אלקטרוני	2.5		
	ניתוח ארגוני והגדרת דרישות	3.1	תכולת השירותים	3
	גיבוש תפיסה כללית	3.2		
	עיצוב תהליכי עבודה	3.3		
	כתיבת מתודולוגיה ונהלים	3.4		
	עיצוב עזרים לתכנון ניהול ובקרה	3.5		
	משנה	4.1	תקופת מתן השירות	4
	עד שנה	4.2		

על המציע לוודא כי שני הלקוחות לדוגמה משקפים ניסיון של שלוש שנים לפחות של המתודולוג המוצע (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.3 ג' לעיל). ניתן לציין יותר משני לקוחות לדוגמה על מנת לעמוד בדרישות סעיף זה.

**4.1.2.4 מומחים בישום ואדמיניסטרציה של תוכנת Ms-project-server (L)**

כמפורט בסעיף 0.6.3.1 ד', צוות נותני השירותים יכלול לפחות שני מומחים בישום ואדמיניסטרציה של תוכנת Ms-project-server, בעלי ידע וניסיון מעשי (Hands On) של שלוש שנים לפחות לכל אחד מהם וכן שלפחות לאחד מהם ניסיון וידע מעשי של שנה לפחות בישום ואדמיניסטרציה של גרסת 2010 של התוכנה, אשר יהיו שותפים במתן כל השירותים המפורטים בפרק 2 לעיל.

על המציע לצרף קורות חיים של שני המומחים המוצעים ולפרט בטבלה שלהלן את ניסיונם והסמכותיהם של כל אחד מהמומחים הנ"ל. עבור כל מומחה, יש למלא טבלה נפרדת.

פרוט	נושא משנה	##	שם	#
	---	---	שם	1
	ייעוץ וליווי שוטפים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים	2.1	פירוט ניסיון וותק מקצועי	2
	יישום ואדמיניסטרציה של Ms-project-server	2.2		
	יישום ואדמיניסטרציה של גרסת 2010 של Ms-project-server	2.3		
	זיהוי תקלות ופתרון	2.4		
	קשר עם חברת microsoft	2.5		
	הסמכות רלבנטיות לתוכנת Ms-project-server	3.1	הסמכות	3

על המציע לוודא כי הניסיון המפורט של המומחים המוצעים בסעיף זה הנו בהיקף של שלוש שנים לפחות בתוכנת Ms-project-server, ולפחות לאחד מהם ניסיון של שנה לפחות בגרסת 2010 של התכנה (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.3.1 ד' לעיל) (M)

**4.1.2.5 טכנאי התקנות של תכנת Ms-project-server-2010 (L)**

כמפורט בסעיף 0.6.3.1 ה', צוות נותני השירותים יכלול לפחות טכנאי התקנות אחד בעל ידע וניסיון מעשי של שנה לפחות Ms-project-server -2010, אשר יהיה אחראי על מתן השירותים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל.

על המציע לצרף קורות חיים ולפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו והסמכותיו של הטכנאי הנ"ל. לכל טנאי (במידה ויש יותר מאחד), יש למלא טבלה נפרדת:

פרוט	נושא משנה	##	שם	#
	---	---	שם	1
	התקנות Ms-project-server -2010	2.1	פירוט ניסיון וותק מקצועי	2
	התקנות תיקונים ותוספות למוצר	2.2		
	הסמכות רלבנטיות לתכנת Ms-project-server	3.1	הסמכות	3

על המציע לוודא כי הניסיון המפורט של הטכנאי המוצע בסעיף זה הנו בהיקף של שנה לפחות (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.3.1 ה' לעיל) (M)

**4.1.2.6 מפתחי תוספים ואפליקציות ל- Ms-project-server (L)**

כמפורט בסעיף 0.6.3.1 ו', צוות הפרויקט יכלול לפחות שני מפתחי תוספים ואפליקציות לתכנת Ms-project-server, בעלי ידע וניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות, אשר יהיו אחראים על מתן השירותים המפורטים בסעיף 2.5 לעיל.

על המציע לצרף קורות חייהם של המפתחים המוצעים ולפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו והסמכותיו של כל אחד מהמפתחים הנ"ל. עבור כל מומחה, יש למלא טבלה נפרדת.

על המציע לפרט בעמודה "פרוט" לפחות 3 פיתוחים/אפליקציות שפותחו ע"י המפתח ולציין עבור איזה לקוח (ארגון) פותחו.

פרוט	נושא משנה	##	שם	#
	---	---	שם	1
	פיתוח תוספים ואפליקציות	2.1	פירוט ניסיון וותק מקצועי	2
	הסמכות רלבנטיות לתכנת Ms-project-server	3.1		הסמכות

על המציע לוודא כי הניסיון המפורט של המפתחים המוצעים בסעיף זה הנו בהיקף של שלוש שנים לפחות (על מנת לעמוד בתנאי הסף שבסעיף 0.6.3 ו' לעיל) (M)



- 4.1.2.7 כישורים מינימאליים של נותני השירותים (M)**
- בנוסף לנותני השירותים שפורטו לעיל (בסעיפים 4.1.2.2 עד 4.1.2.6) יידרש הזוכה לספק למוסד יועצים ו/או מומחים ו/או טכנאים בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים, שישולבו בצוות PMO של המוסד לצורך ביצוע העבודה השוטפת, בעלי ניסיון וכישורים מינימאליים כמפורט להלן:
- 4.1.2.7.1 אדמיניסטרטור של התוכנה**
- הנו בעל ניסיון של מעל שלש לפחות בתפקיד זה, וניסיון של שנה אחת לפחות בתכנה המופעלת במוסד (נכון למועד הוצאת המכרז – Ms-project-server 2010) והנו בעל תואר אקדמאי רלבנטי ו/או הסמכה מוכרת בתחום זה.
- 4.1.2.7.2 PMO לפרויקטים**
- הנו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות כמסייע למנהלי פרויקטים ומנהלים בניהול פרויקטים והנו בעל תואר אקדמאי רלבנטי ו/או הסמכה מוכרת בתחום זה.
- 4.1.2.7.3 מדריך / מטמיע**
- בעל ניסיון של שנה לפחות כמדריך/מטמיע, בעל ידע בתכנה לניהול תכניות עבודה ופרויקטים.
- 4.1.3 מנהל הפעילות מטעם המוסד (I)**
- מנהל הפעילות מטעם המוסד שיפעל מול הזוכה ויקשר בין הזוכה לבין המוסד בכל הנוגע למכרז זה הנו איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.3 לעיל.
- המוסד רשאי להחליף את נהל הפעילות מטעמו ויודיע על כך לזוכה.
- 4.2 מתן שירות על ידי הזוכה (M)**
- 4.2.1**
- הגורם היחיד במוסד שמוסמך ליצור קשר עם הזוכה, בכל הנושאים נשוא מכרז זה, הוא מנהל הפעילות מטעם המוסד או מי שהוסמך על ידו, לרבות פתיחת תקלות, בקשות שונות, בירורים כספיים, תמיכה טכנית וכדו'.
- 4.2.2 שירות תמיכה בתקלות**
- כמפורט בסעיף 2.4 לעיל, הזוכה נדרש להעמיד, בהתאם לצורך, כח אדם מקצועי ומיומן על מנת לסייע למוסד בפתרון תקלות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים. בהתאם לכך נדרש הזוכה לעמוד ברמת השירות המפורטת להלן:
- 4.2.2.1 מוקד שירות**
- הזוכה יפעיל מוקד שירות בימים א'-ה' בין השעות 7:30 – 17:00, אליו יוכל לפנות המוסד לצורך דיווח על תקלות והזמנת טיפול מומחים. הטיפול בתקלות ינתן באמצעות הטלפון, דואר אלקטרוני, ו/או ביקור במשרדי המוסד, בהתאם לצורך.

4.2.2.2 רמת שירות (SLA)

רמת השירות אליה מחויב הזוכה בכל הקשור לטיפול בתקלות בתחום ניהול תכניות עבודה ופרויקטים היא כמפורט להלן :

זמן הגעה	סוג תקלה
התחלת טיפול עד 8 שעות מדיווח התקלה ע"י המוסד (בשעות הפעילות (7:30 – 17:00))	תקלה קריטית
התחלת טיפול עד 24 שעות מדיווח התקלה ע"י המוסד	תקלה רגילה

4.2.2.3 כל קריאה תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת ממוחשבת, לרבות תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאה יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.

4.2.2.4 בכל מקרה שקריאה לא נפתרה מרחוק וטכנאי של הזוכה יגיע לאתר המוסד לצורך מתן שירות, עליו לדווח למנהל הפעילות או למי שהוסמך על ידו על הגעתו. בסיום הטיפול בתקלה, על הטכנאי להפעיל את המערכת ולוודא שהמערכת חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור מנהל הפעילות מטעם המוסד או מי שהוסמך על ידו באותו האתר.

4.2.2.5 המציע מתחייב לקיים רצף שירות טיפול בתקלות (בשעות הפעילות) שאינו תלוי בגורמים כלשהם, לרבות שביתות, עיצומים, מצב חירום בטחוני או כל סיבה אחרת, להוציא "כח עליון" כאמור בסעיף 12 להסכם.

4.2.3 מתן שירות - כללי

4.2.3.1 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטים לאתרי המוסד ללא מתן הסכמה מראש לכך על ידי איש הקשר ו/או נציג מוסמך של המוסד באתר הרלבנטי.

4.2.3.2 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן שהותם באתרי המוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון ותומכי התקשורת.

4.2.3.3 העבודה תתבצע בחדרי המוסד ו/או במשרדיו ברחבי הארץ לפי שיקול דעת המוסד, כאשר מקום העבודה העיקרי של עובד הזוכה ו/או מי מטעמו הינו באחד מאתרי המוסד לביטוח לאומי בירושלים. המוסד יהא רשאי להוסיף או לשנות את מקום העבודה של עובד הזוכה ו/או מי מטעמו (לרבות למשרדי הזוכה) על פי הצרכים המשתנים מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.2.3.4 במידה והמוסד ידרוש הכשרה של עובד הזוכה ו/או מי מטעמו בתקופת עבודתו עבור המוסד ולצורך ביצוע עבודתו, מתחייב הזוכה להכשיר את העובד האמור על חשבונו.

4.2.3.5 דיווחים

על הזוכה להעביר לידי איש הקשר במוסד דו"חות מתן שירותים חודשיים, בהתאם לפירוט הבא :

שם השירות, שם נותן השירות, תאריך מתן השירות, מקום מתן השירות, מס. שעות העבודה.

4.3 השתלבות בארגון (N)



## 5. עלויות

### 5.0 כללי (I)

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר (להלן – "המחירון"), בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובסעיפים הבאים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונו וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש למלא את המחירון בפרק זה בשלמות על גבי צילום הדפים הרלבנטיים מחוברת המכרז. חובה לענות על כל הסעיפים. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.5. אין לשנות את מבנה המחירון ואת תוכנו.
- 5.0.3 כל המחירים במכרז יהיו קבועים וסופיים, נכונים ומעודכנים למועד ההגשה, ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות מנהלה ומשרד, הובלות ושליחויות, טעינה ופריקה, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, אש"ל, מיסים והיטלים למעט מע"מ, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע הפרויקט על פי מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- 5.0.4 מחירי השירותים ושעות העבודה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- 5.0.5 כל התנאים ומחירי הבסיס יחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי השירותים והמערכות.
- 5.0.6 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן הינן לצורך הערכה ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין שירותים בהתאם לצרכיו מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

### 5.1 תנאי התשלום וההצמדה (I)

- 5.1.1 המחירים הנקובים בהצעת הזוכה יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן – "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- 5.1.2 הזוכה יגיש חשבוניות חודשיות בגין מתן השירותים למוסד, אליהן יצורפו דיווחים כמפורט בסעיף 4.2.3.5 לעיל.



5.1.3 התשלום לזוכה עבור השירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובכפוף לבדיקתה ואישורה. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.



## 5.2 מחירון מתן השירותים (S)

#	תפקיד	עלות בש"ח לשעת עבודה	הערכת ש"ע לצורך <sup>(1)</sup> השוואת הצעות	עלות לצורך השוואת הצעות	הערות
1	מנהל השירות		50		בהתאם לדרישות סעיף 0
2	מתודולוג		100		בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.3
3	מומחה יישום ואדמיניסטרציה		300		בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.4
4	טכנאי התקנות		50		בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.5
5	מפתח תוספים ואפליקציות		300		בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.6
6	אדמיניסטרטור לעבודה שוטפת		1,960		בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.7.1
7	PMO לעבודה שוטפת		1,960		בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.7.2
8	מדריך/מטמיע		100		בהתאם לדרישות סעיף 4.1.2.7.3
		<b>עלות כוללת לצורך השוואת הצעות</b>			

① המציע חייב למלא מחיר בכל אחת מהשורות (שורות 1 עד 7) בטבלה שבסעיף זה.  
 אי מילוי מחיר באחת השורות תובן כי המחיר המוצע בגין השירות המבוקש הינו אפס ₪ (M).

② מודגש כי עלות לשעת עבודה לא תעלה על 250 ₪. עלות לשעת עבודה מעל 250 ₪ תחשב כ- 250 ₪ (M).





## 6. נספחי המכרז

### נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

#### כתב ערבות

לכבוד  
המוסד לביטוח לאומי  
שד' וייצמן 13  
ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים חמשת אלפים ש"ח)  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם מכרז מס' ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים  
(EPM) למוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.5.2012.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_



## נספח 0.6.2.3 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_  
[שם המציע] \_\_\_\_\_ [להלן – "המציע"]

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_



**נספח 0.6.2.4 : (N)**



## נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

אני עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף  
ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

### תצהיר בעלת השליטה

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף ב'  
לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ חותמת

**נספח 0.6.3 ב' : צוות מומחים**

#	שם	מועסק ע"י	תפקיד בצוות*	וותק וניסיון רלבנטיים (שנים)	פירוט ניסיון	השכלה והסמכות רלבנטיות
1						
2						
3						
4						
5						
6						

\*תפקיד בצוות – אחד מאלה:

מתודולוג (מתודולוג בתחום ניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים)

מישם/אדמיניסטרטור (מומחה בישום ואדמיניסטרציה של תכנת Ms-project-server),

טכנאי (טכנאי התקנות של Ms-project-server 2010),

מפתח (מפתח תוספים ואפליקציות לתוכנת Ms-project-server)

יש למלא בטבלה את התפקידים הרשומים בפונט המודגש בלבד

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה

בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

חותמת

חתימה

שם מלא

**נספח 0.6.3 ד': התחייבות ספק משנה**

אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן בשם חברת \_\_\_\_\_ (להלן "ספק המשנה"):

1. בהתחייבות זו תהא למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצדס:  
"שירותים וטובין" - כל השירותים והטובין שהמציע \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") התחייב לספק למוסד לביטוח לאומי במכרז מספר ת (55) 2011 (להלן "המכרז") באמצעות ספק המשנה וכן שירותים וטובין נוספים, אם יש כאלו, שהתחייב ספק המשנה לספק למציע בקשר עם המכרז.  
"המוסד לביטוח לאומי" (להלן "המוסד") - לרבות כל גוף אחר שהמוסד עשוי לקבוע בכל עת לצורך קבלת שירותים וטובין מספק המשנה.
2. אנו מצהירים כי אנו החתומים מטה נציגי ספק המשנה ומוסמכים לחתום מטעמו ולחייבו.
3. אנו מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז ואת הצעת המציע במכרז וכי האמור במכרז ובהצעה מקובל עלינו ככל שהוא נוגע לאספקת השירותים והטובין על ידינו. אנו מתחייבים לבצע את חלקנו בהצעת המציע במידה ויזכה במכרז.
4. אנו מצהירים ומתחייבים כי אין ולא תהיה לספק המשנה מניעה כלשהי לספק את השירותים והטובין למוסד ומבלי לגרוע מנכונות וכלליות התחייבות זו, אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לספק המשנה כל הסכם הסותר את מחויבותו לספק למוסד את השירותים והטובין נשוא המכרז.
5. אנו מכירים ומודעים לכך שאנו חייבים בכל ההתחייבויות של הזוכה לרבות בנושאי שמירת סודיות ובכל הקשור לאחריות לנזקים העלולים להיגרם למוסד בגין שירותים שסופקו על ידינו.
6. ספק המשנה מתחייב ומסכים לספק בעתיד את השירותים והטובין ישירות למוסד אם יקבל הודעה על כך מאת המוסד וזאת במחירים שלא יעלו על אלו שהוצעו ע"י המציע למוסד ובתנאים שלא יפלו מן האמור במסמכי המכרז או בהצעת המציע למכרז זה, לפי הנמוך מבין השניים.
7. ספק המשנה מצהיר ומתחייב כי אין בינו לבין המציע, במישרין או בעקיפין, כל הסכם כובל הסותר את התחייבותו לעיל או המגביל באופן כלשהו את יכולת ספק המשנה לספק את השירותים והטובין ישירות למוסד. ספק המשנה מצהיר ומתחייב כי גם אם יתברר כי קיים הסכם כובל כאמור, הרי שהוא יפעל לפי מחויבותו כאמור בכתב התחייבות זה.

שמות מוסמכי החתימה של  
ספק המשנה

חתימת מוסמכי החתימה  
וחותמת ספק המשנה

תאריך



**נספח 0.6.3 ה': רשימת הדרכות והטמעות**

#	שם הקורס	מס. שעות	הועבר בתאריך	עבור ארגון	קהל היעד	משתתף/איש קשר
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא



## נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע:

מצהירים בזאת, כי אנו מוסמכים לתת הצהרה זו בשם המציע, כדלקמן:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את כל מסמכי מכרז מס' ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי, על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ומצהירים שהבנו את דרישות המכרז ותנאיו, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת וערכנו ומילאנו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותנו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, האמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו הזמנות השירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים ולכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
4. אנו מתחייבים לעשות שימוש, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, לצורך מימוש מכרז זה.
5. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 בחוברת המכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך





## נספח 0.6.6 : תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



**נספח 0.6.7 : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו  
בעניין שמירת זכויות עובדים**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
  2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
  4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד



## נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס : \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שדי וייצמן 13

ירושלים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים עשרת אלפים ש"ח)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה למכרז מס' ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



## נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם

### ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

- בין -

המוסד לביטוח לאומי

משדרות וייצמן 13, ירושלים

על ידי מר יהודה סרוסי, סמנכ"ל תמ"מ

ועל ידי מר איתן קשמון, חשב המוסד לביטוח לאומי

(להלן – המוסד) מצד אחד

- לבין -

שם החברה: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן – הזוכה) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (55) 2011 לאספקת שרותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

#### **לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותי תמיכה בניהול תכניות עבודה ארגוניות ופרויקטים (EPM) למוסד לביטוח לאומי, והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א' (המפרט).
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.



4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

#### 5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 10,000 ₪, שתהיה תקפה למשך חמש שנים בתוספת 90 יום.

אם ההסכם יוארך בתקופה נוספת על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך 10,000 ₪, שתהיה תקפה לתקופת הארכה בתוספת של 90 יום, וזאת מיד עם דרישת המוסד.

ב. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום.

ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או ספק משנה מטעמו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של ספק משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

#### 8. תקופת ההתקשרות:

א. הסכם זה הוא לתקופה של חמש שנים ממועד חתימת ההסכם ע"י הצדדים. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

**9. תמורה ותנאי תשלום:**

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה- 18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל- 6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- ג. התשלום מהמוסד, עבור השירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

**10. הפסקת ההסכם:**

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני והמינוי האמור לא בוטל בתוך 45 יום.
  2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
  3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.



- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
11. הזוכה ייתן אחריות כוללת לביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל ספקי המשנה וכל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

## 12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של ספקי המשנה ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.



- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

### 13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### 14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א' :  
0.7, 0.15, 0.16, 4.2, ופרק 5 על כל סעיפיו - תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.  
אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.





- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 100,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.
15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף 2107944/10, ובסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
17. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.
18. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב וייחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.



### 23. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, ו/או עובדי ספק משנה שלו ו/או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.
- ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23).

### 24. הודעות:

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

### ולראייה באנו על החתום:

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי



## נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

### **הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ולפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שבין חברה \_\_\_\_\_ (להלן - "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע וליווי פרויקטים בתחום זה, שירותים שונים ואופציות שונות ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה ו/או ע"י ספק משנה מטעם הזוכה, בין השאר, באספקת שרותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע למוסד לביטוח לאומי, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה");

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

### **אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.



3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחתים את כל ספקי המשנה מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
9. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
10. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_