



המוסד לביטוח לאומי

מכרז מס' ת (67) 2011

לרכש ותחזוקה

של מערכות VTL

ושל מערכת כונני קלטות

למחשב המרכזי IBM/MF

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינו של המוסד לביטוח לאומי. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד לביטוח לאומי. אין לעשות כל שימוש במסמך זה, אלא למטרותיו כפי שמוגדרת בכותרת זו ולאחר אישור בכתב מהמוסד לביטוח לאומי.



תוכן עניינים

4	מנהלה [M]	0.
4	טבלת ריכוז תאריכים	0 . 0
4	כללי	0 . 1
7	הגדרות [I]	0 . 2
9	מנהלה	0 . 3
12	המפרט [I]	0 . 4
13	סיווג רכיבי המכרז [I]	0 . 5
14	התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה [M]	0 . 6
19	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז [M]	0 . 7
22	זכויות המוסד – מוציא המכרז [M]	0 . 8
23	מבנה הצעת המציע	0 . 9
25	בעלות על המכרז ועל ההצעה [I]	0 . 10
25	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) [M]	0 . 11
26	סמכות השיפוט [I]	0 . 12
26	מספר ההצעות [I]	0 . 13
27	תהליך בחירת הזוכים [I]	0 . 14
28	שמירת סודיות ואבטחת מידע	0 . 15
29	תנאים כלליים	0 . 16
30	מחירים ותנאי תשלום [I]	0 . 17
30	תקופת ההתקשרות	0 . 18
30	הפסקת ההתקשרות	0 . 19
31	פרק היעדים [I]	1.
31	כללי – הבהקים	1 . 0
31	הלקוח	1 . 1
31	יעדי המכרז	1 . 2
33	פרק היישום [I]	2.
33	כללי	2 . 0
33	המחשב המרכזי, תשתיות תוכנה ואחסון - מצב קיים	2 . 1
34	מערך הקלטות - מצב קיים	2 . 2
35	מצב מתוכנן לאחר יישום הרכש על פי מכרז זה	2 . 3
36	פרק הטכנולוגיה [M]	3.
36	כללי	3 . 0
37	דרישות לקטגוריית VTL [M]	3 . 1
46	קטגוריית כוננים פיזיים [L]	3 . 2
48	פירוט תשתית פיזית ותנאי סביבה [L]	3 . 3
49	פרק המימוש [S]	4.
49	כללי - הבהקים [I]	4 . 0
49	פרטים על המציע וקבלני המשנה [L]	4 . 1
55	אספקה, התקנה ובדיקות קבלה [M]	4 . 2
56	הטמעת המערכת המוצעת וליווי הגירה מהמערכת הקיימת [M]	4 . 3
57	נהלי עבודה [M]	4 . 4



58	שירותי אחריות ותחזוקה [M]	4 . 5
63	שירותי הדרכה [M]	4 . 6
64	דוחות שירות [M]	4 . 7
65	תיעוד [M]	4 . 8
65	פינוי הציוד הקיים [M]	4 . 9
66	עלויות [M]	5 . 0
66	כללי	5 . 0
68	משך תקופת האחריות	5 . 1
68	מועדי התשלום, תנאי התשלום וההצמדה	5 . 2
69	מחירי מערכות VTL – למתמודדים בקטגוריית VTL	5 . 3
71	מחירי מערכת כוננים – למתמודדים בקטגוריית כוננים פיזיים	5 . 4
73	נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז	
74	נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה	
75	נספח 0.6.2.3 : אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
76	נספח 0.6.2.4 : אישור על מחזור כספי	
77	נספח 0.6.2.5 : תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
78	נספח 0.6.2.6 : אישור יצרן	
79	נספח 0.6.2.7 : הצהרה על וותק מקצועי	
80	נספח 0.6.3 : התקנות של המערכות המוצעות	
81	נספח 0.6.5 : הצהרת המשתתף במכרז	
82	נספח 0.6.6 : תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה	
83	נספח 0.6.7 : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים	
84	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע	
85	נספח 0.7.3 : נוסח ההסכם	
92	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות	
94	נספח 0.11 : אישור בדבר העסקת קבלן משנה	
96	נספח 2.2 - תיאור שימושים בקלטות - מצב קיים	
98	נספח 0.14 - פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה קטגוריית VTL	

**0. מנהלה [M]****0.0 טבלת ריכוז תאריכים**

התאריכים	הפעילות
26.3.2012	פרסום המודעה בעיתונות
26.3.2012	היום בו ניתן להתחיל להוריד את טפסי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד
החל מיום 26.3.2012 ועד ליום 16.5.2012 בין השעות 09:00 ועד 16:00	רישום מוקדם למכרז
יום 9.5.2012 בשעה 18:00 באמצעות דואר אלקטרוני bebs@nioi.gov.il	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום 16.5.2012 בשעה 18:00	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
יום רביעי 23.5.2012 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 23.8.2012	תוקף הערבות בגין הגשת ההצעה
עד ליום 23.8.2012	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

0.1 כללי

0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש בזאת לקבל הצעות לרכש ותחזוקה של מערכות Virtual Tape Library וולא קלטות פיזיות (להלן VTL), הכוללות גם יישום טכנולוגיית Deduplication. המערכות המוצעות יחוברו למחשב המרכזי של המוסד IBM/MF. מערכת אחת לאתר הראשי ומערכת שנייה לאתר הגיבוי לשעת חירום. ההצעות יכללו בין היתר גם הצעות לרכישת תוספות והרחבות בהתאם לצרכים, שרותי אחריות ותחזוקה, שירותי התקנה, הטמעה ואינטגרציה, מבחני קבלה, הדרכה, תיעוד, ליווי ותמיכה טכנית ואופציות שונות, הכול כמפורט במכרז זה ועל פי הזמנות המוסד מזמן לזמן.
בנוסף מבקש המוסד לקבל הצעות לרכש ותחזוקה של מערכת כוננים לקלטות פיזיות הכוללת מנגנוני טעינה אוטומטית.

0.1.2 במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במצטבר על הדרישות הבאות:

0.1.2.1 מציעים שהם נציגים רשמיים בארץ של יצרן ספריות VTL ו/או כונני קלטות פיזיות עבור מחשבי IBM/MF או משווקים מורשים מטעם או מועד היצרן.



- 0.1.2.2 מציעים בעלי יכולת לספק את המערכות הנדרשות (בדגם זהה או דומה מאותו יצרן) ובלבד שהן מותקנות ופועלות בהצלחה אצל לפחות שלושה ארגונים ברחבי העולם, בחיבור למחשבי IBM/MF תחת מערכת הפעלה Z/OS, כולל ביצוע שכפול מרוחק לאחר Deduplication.
- 0.1.2.3 מציעים בעלי יכולת לספק את המערכות הנדרשות בטכנולוגיית Deduplication, אשר מותקנת ופועלת בהצלחה במערכות VTL אצל לפחות שלושה לקוחות בארץ (לאו דווקא בסביבת ה-MF).
- 0.1.2.4 מציעים העומדים בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז (כל סעיף בסיווג "M" ו-"L") ואשר שילמו עבור הגשת הצעות למכרז, כאמור בסעיף 0.3.3.
- 0.1.3 המציעים במכרז רשאים להשתתף בכל אחת מקטגוריות הציוד הבאות או בשתייהן:**
- 0.1.3.1 **קטגוריית VTL** - לאחסון קלטות על גבי דיסקים.
- 0.1.3.2 **קטגוריית כוננים פיזיים** - מערכת כונני קלטות פיזיות בטעינה אוטומטית לקלטות.
- מובהר בזאת כי כל הדרישות במכרז מתייחסות לשתי קטגוריות הציוד לעיל, אלא אם כן, נכתב אחרת בסעיף הרלבנטי במכרז.
- 0.1.4 המציעים נדרשים להגיש הצעותיהם לכלל השירותים (כהגדרתם בסעיף 0.2.6) ולכלל המערכות (כהגדרתן בסעיף 0.2.5) הנדרשים במכרז זה בכל אחת מהקטגוריות שהמציע בחר להשתתף בה.
- 0.1.5 על המציע להגיש הצעה אחת ויחידה, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.
- 0.1.6 המערכות והשירותים הנדרשים צריכים לענות על דרישות תקניות כלליות ומקצועיות, המקובלות לכל אחת מהקטגוריות בפני עצמה, בארץ ובעולם, וכמו כן על כל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 0.1.7 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.8 המוסד יבחר זוכה אחד לקטגוריית VTL וזוכה אחד לקטגוריית כוננים פיזיים, שהצעותיהם יזכו לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר, בכל אחת מהקטגוריות בנפרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן – "הזוכה"). מובהר בזאת כי אותו מציע יכול להיבחר כזוכה בשתי הקטגוריות.
- 0.1.9 ההסכם עם הזוכה/ים ייחתם לתקופה של חמש שנים, עם אפשרות להארכה לשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.10 המציע יתחייב לנהל ולבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, ולספק ולהתקין את המערכות הנדרשות, באחריות כוללת ובאופן ראוי ומקצועי, בהתאם לדרישות מכרז זה ולוח הזמנים המפורט, שיוסכם בין הצדדים בכל עבודה ועבודה.
- 0.1.11 על המציע לפרט במענה לפרק 5 בהצעתו למכרז זה (פרק ההצעה הכספית) מחירים של כל הרכיבים והשירותים הנדרשים, לרבות אחוז הפחתת מחיר שנתי, וכמו כן, אחוז הנחה קבוע וסופי ממחירון היצרן למשווקים מורשים התקף בישראל לצורך רכישת תוספות הרחבות ומערכות חדשות, בהתאם לקטגוריה שהמציע משתתף בה (להלן – "המחירון"). המחירון, יחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה אם תהיינה.
- 0.1.12 המוסד יזמין שירותים ומערכות, בתצורה, במועדים ובכמויות שיקבעו על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.



- 0.1.13 המוסד ישלם לזוכה עבור הטובין והשירותים, שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, בהתאם לסוג והיקף הטובין והשירותים שיסופקו ובהתאם למחירון ו/או למחירון היצרן שיהיה בתוקף בארץ במועד כל הזמנה והזמנה, פחות אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן. כל האמור לעיל הינו בכפוף לאישור המוסד בכתב על קבלת השירותים והמערכות האמורות לשביעות רצונו של המוסד וכמפורט בפרק 5 (פרק העלויות).
- 0.1.14 מובהר בזאת, כי מחירי השירותים והמערכות יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: אחריות מלאה למשך תקופת אחריות, לכל תוספת, הרחבה ו/או מערכת חדשה שהמוסד ירכוש מהזוכה, התקנה ואינטגרציה, הטמעה וליווי הגירה מהמערכות הקיימות, אריזה, הובלה, העמסה, פריקה, פינוי המערכות הקיימות, ביטוח, אש"ל, הוצאות נסיעה, חנייה, הוצאות ניהול ובקרה, דיווחים למוסד, היטלים ומיסים למעט מע"מ וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה, ואשר לא הוגדרה במפורש במחירון בפרק העלויות.
- 0.1.15 המוסד רשאי שלא להתחשב בכל הצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף (כל סעיף במכרז בסיווג "M" ובסיווג "L") או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי.



0.2 הגדרות [I]

- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות וכל נספחיה.
- 0.2.2 **המוסד** - המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **מערכת VTL (Virtual Tape Library)** - כהגדרתה המקובלת (מערכת אחסון על גבי דיסקים המדמה ספרייה/ספריות קלטות פיזיות) בעלת ממשקי חיבור FICON למחשב ה-MF על כל רכיבי החומרה, רישוי למיקרו-קוד ולתוכנות הנדרשים לתפעולן התקין, שהמוסד ירכוש מהזוכה, לרבות כל תוספת, הרחבה, אביזר, רכיב ו/או שירות, הקיים במחירון היצרן התקף, לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה והכל בהתאם ולרבות הנדרש במכרז זה.
- 0.2.4 **מערכת כוננים פיזיים** – מערכת כונני קלטות פיזיות בעלות יכולת הטענה אוטומטית של 10 קלטות לפחות לכל כונן (ללא צורך בהתערבות ידנית חוזרת ונשנית), תומכות בקלטות רבות נפח של 3 TB לפחות לאחר כיווץ, כוללות אביזר כיווץ בחומרה ומתחברות למחשב בממשק FICON, על כל רכיבי החומרה, רישוי למיקרו-קוד ולתוכנות הנדרשים לתפעולן התקין, שהמוסד ירכוש מהזוכה, לרבות כל תוספת, הרחבה, אביזר, רכיב ו/או שירות, הקיים במחירון היצרן התקף, לאורך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה והכל בהתאם ולרבות הנדרש במכרז זה.
- 0.2.5 **המערכות/ המערכת/ הציוד** - מערכות VTL (Virtual Tape Library) ו/או מערכת כוננים פיזיים נשוא מכרז זה.
- 0.2.6 **השירותים** - כל השירותים המקצועיים הנדרשים במכרז זה, ואשר כוללים בין היתר: שירותי אחריות ותחזוקה למערכות, עדכוני גרסאות, התקנה והטמעה, ליווי הגירה מהמערכות הקיימות, פינוי המערכות הקיימות המוחלפות, הרחבות למערכות שהזוכה יספק למוסד, אינטגרציה עם מערכות הקיימות במוסד ויתר הרכיבים הרלבנטיים, תמיכה טכנית, שעות עבודה של טכנאי מומחה לביצוע עבודות מיוחדות, הדרכות ושירותים מקצועיים אחרים המוגדרים במכרז.
- 0.2.7 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה.
- 0.2.8 **מציע** – גורם, כאמור בסעיף 0.1.2, שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד, שילם עבור הגשת הצעה והגיש הצעה למכרז זה בהתאם לנדרש.
- 0.2.9 **זוכה/זוכים** – מציע/ים שהצעתם תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, במי מהקטגוריות, והמוסד חתם עימו/ם על הסכם לאספקת המערכות והשירותים הנדרשים במכרז זה.
- 0.2.10 **יצרן** – יצרן של המערכות הנדרשות בהתאם למפורט במכרז זה.
- 0.2.11 **מועד ההגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.12 **מחירון הזוכה / המחירון** - מחירי כל השירותים והמערכות הנדרשים במכרז זה, לרבות אחוז הפחתה שנתי וכן אחוז הנחה ממחירון היצרן לרכישת שדרוגים, תוספות והרחבות למערכות המוצעות.
- 0.2.13 **מחירון יצרן** - מחירון CIF רשמי של יצרן הציוד למשווקים מורשים, שיהיה בתוקף בישראל במועד כל הזמנה והזמנה.
- 0.2.14 **הסכם** - ההסכם שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.15 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופת הארכה אם תהייה, כמפורט בסעיף 0.18.
- 0.2.16 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.



- 0.2.17 **בעל שליטה** - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 0.2.18 **שירות אחריות / תקופת אחריות** - שירות אחריות מלא באתרי המוסד, על חשבון הזוכה, לכל רכיבי החומרה מיקרו-קוד והתוכנה של המערכת, שיספק הזוכה למוסד על פי מכרז זה, למשך תקופת האחריות המפורטת בפרק העלויות בהצעת המציע ממועד התקנת המערכות בפועל במוסד, לרבות תיקוני באגים, שדרוגי תוכנה, חלקי חילוף, שעות טכנאי, והכול בהתאם לתכולה ולתנאי השירות המוגדרים בסעיף 0.7.5 ובסעיף 4.5 במכרז.
- 0.2.19 **שירותי תחזוקה** - שירות תחזוקה למערכת (כהגדרתה בסעיף 0.2.3), שתותקן באתרי המוסד, שהמוסד יבקש לרכוש מהזוכה, עבור ציוד שיספק הזוכה למוסד ותקופת האחריות עבורו הסתיימה, והכול בהתאם לתכולה ולתנאי השירות המוגדרים בסעיף 0.7.5 ובסעיף 4.5 במכרז.
- 0.2.20 **מ"ר או משרד ראשי או האתר הראשי**- מבנה המשרד הראשי של המוסד לביטוח לאומי בירושלים.
- 0.2.21 **אתר גיבוי** - אתר של המוסד, המשמש כמתקן גיבוי למרכז המחשבים הראשי שלו.
- 0.2.22 **אתר המוסד** - כל אתר שמתקיימת בו או נתקיים בו פעילות של המוסד, כולל אתרים עתידיים שיבנו ו/או ירכשו ו/או יהיו בשימוש המוסד.
- 0.2.23 **טכנאי שירות** - טכנאי מערכות מקצועיים ומיומנים, מטעם הזוכה ו/או נציגו הרשמי בארץ של יצרן הציוד, אשר יישלחו על ידי הזוכה לאתר המוסד לצורך מתן שירותי התקנה, תחזוקה ותמיכה טכנית במערכות המוגדרות במכרז זה.
- 0.2.24 **בדיקות קבלה** - בדיקות קבלה, אשר יתבצעו לציוד חדש, על פי דרישת המוסד, כדי לבדוק את תפקוד הציוד והתאמתו לדרישות המוסד, כמפורט במכרז זה.
- 0.2.25 **קריאת שירות** - פנייה למוקד השירות של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא במערכות הכלולות במסגרת שרות אחריות ו/או תחזוקה או לקבלת תמיכה טכנית אחרת.
- 0.2.26 **תקלה קריטית** - תקלה המשביתה את המערכת, או תקלה העלולה להשבית את המערכת.
- 0.2.27 **תקלה רגילה** – כל תקלה שאינה משביתה את המערכת ואין בה סיכון להתפתחות לתקלה קריטית.
- 0.2.28 **פרויקט היישום / הפרויקט** – מכלול הפעילויות משלב התכנון, התקנה, הדרכה והטמעה, הגירה והסבה ממערך הקלטות הקיים למערך המוצע והכל בהתאם למפורט במכרז זה.
- 0.2.29 **Deduplication** – הכוונה היא ל- Inline Deduplication כהגדרתו המקובלת בשוק.
- 0.2.30 **Remote Replication** - כהגדרתו המקובלת בשוק.
- 0.2.31 **נפח אחסון בר שימוש** – קיבולת אחסון נטו אפקטיבית, הניתנת לשימוש המוסד כאשר החישוב מבוסס על הנוסחה לפיה $1TB=2^{40}$.
- כל שטחי האחסון המוזכרים במכרז זה מתייחסים לנפח אחסון בר שימוש בלבד, אלא אם צוין אחרת.
- הערה:** כמו כן, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגיית המידע.

**0.3 מנהלה****0.3.1 קבלת מסמכי המכרז**

- 0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד (www.btl.gov.il), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.
- 0.3.1.2 ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת חוברת המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

0.3.2 רישום מוקדם למכרז

- 0.3.2.1 מציעים שמעוניינים להשתתף במכרז מתבקשים להירשם אצל איש הקשר למכרז, כמפורט בסעיף 0.3.4, בהתאם למועדים המפורטים בטבלת ריכוז התאריכים שבסעיף 0.0.
- 0.3.2.2 הרישום יתבצע על ידי מילוי פרטי המציע על גבי העתק נספח 0.3.2 ושליחתו לאיש הקשר בדוא"ל.
- 0.3.2.3 רישום מוקדם אינו תנאי להגשת הצעה למכרז.
- 0.3.2.4 פרטי המציע נדרשים לעורך המכרז, בין היתר, לצורך משלוח הבהרות והודעות שונות הנוגעות למכרז.

0.3.3 השתתפות במכרז

- 0.3.3.1 הגשת הצעה למכרז זה תהיה כרוכה בתשלום של 500 ₪ שלא יוחזר.
- 0.3.3.2 יש לבצע את התשלום האמור באמצעות אתר התשלומים של המוסד בכתובת www.btl.gov.il בקישור המופיע בדף הבית.
- 0.3.3.3 יש לצרף להצעה אישור בכתב של המוסד על ביצוע התשלום האמור, כאחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז זה.
- 0.3.3.4 לצרכי סיוע למענה למכרז, ניתן יהיה לבקשת מי ששילם עבור הגשת המכרז לקבל את המכרז כקובץ WORD בדואר אלקטרוני, באמצעות פנייה לאיש הקשר. הנוסח המחייב הוא אך ורק הנוסח המודפס והחתום הנמצא באתר האינטרנט של המוסד. המציע אחראי לוודא בזמן השימוש בקובץ ה-WORD שהנוסחים זהים.

0.3.4 איש הקשר

- איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא:
- מר אברהם ברוס – מנהל אגף התפעול. טל': 02-6709443, פקס: 02-6528511.
- כתובת לפניה בכתב: שדרות ויצמן 13 ירושלים.
- דואר אלקטרוני: bebs@nioi.gov.il



0.3.5 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.5.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד (שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו).

0.3.5.2 שאלות ההבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) במבנה הבא:

פרוט השאלה	מס' הסעיף במסמכי המכרז	מס' סידורי

0.3.5.3 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.5.4 ניתן יהיה להוריד את קבצי שאלות ההבהרה ותשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: www.btl.gov.il במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.5.5 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ הבהרות אחד.

0.3.5.6 תשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם כנספח 0.3.5.6 תדפיסים של כל קבצי הבהרות המוסד, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

0.3.5.7 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין הבהרות המוסד, הבהרות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי ההבהרות, הנוסח האחרון של ההבהרות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.

0.3.6 כנס מציעים: לא יתקיים כנס מציעים.

**0.3.7 מסירת ההצעות**

ההצעה תוגש בכתב בשפה העברית, בשלושה עותקים זהים ותיערך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף זה ובסעיף 0.9 להלן. נספחים טכניים המצורפים להצעה יהיו באנגלית ו/או בעברית.

0.3.7.1 כל אחד מהעותקים יכלול שתי מעטפות נפרדות וחתומות כדלקמן :

(1) מעטפה ראשונה תכיל מענה לפרקים 0-4 במכרז, וכמו כן, כל הנספחים והאישורים הדרושים, **בחוברת כרוכה**. יש לצרף למעטפה הראשונה CD הכולל את כל קבצי ההצעה בפרקים 0-4 כולל נספחים. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (67) 2011 מענה לפרקים 0-4".

(2) מעטפה שנייה תכיל מענה לפרק 5 (פרק העלויות) מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה של המציע וכרוך בחוברת. יש לצרף למעטפה השנייה CD הכולל את פרק 5 בהצעה. על המעטפה יש לרשום "מכרז מס' ת (67) 2011 – מענה לפרק 5 (עלויות)".

0.3.7.2 יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש.

0.3.7.3 המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים.

0.3.7.4 יש להכניס את שלושת העותקים של ההצעה, על שני חלקיה למעטפה סגורה היטב או לארגז חתום. על גבי המעטפה/הארגז יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא.

0.3.7.5 יש למסור את ההצעות בתיבת המכרזים של המוסד, הממוקמת בארכיב שבקומה 2 בשדרות וייצמן 13 ירושלים אצל מר יוסי מרציאנו, **עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0 בשעה 12:00.**

0.3.7.6 המוסד לא ידון בהצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל.

0.3.7.7 ההצעות יוגשו למוסד במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

0.3.7.8 בתמורה למסירת הצעתו, יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה. יש להקפיד על קבלת אישור זה.

0.3.7.9 לתשומת לב המציעים:

בכניסה לבניין של המוסד מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה לירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.

0.3.8 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה וערבות ההגשה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



0.4 המפרט [I]

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום	הפרק כולל תיאור מצב קיים ומצב מתוכנן לאחר יישום המערכות על פי מכרז זה.
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	הפרק כולל תאור דרישות טכנולוגיות שהמערכות המוצעות צריכות לענות עליהן.
פרק 4 - פרק המימוש	הפרק מגדיר את השירותים הנדרשים במכרז ותנאי אספקת השירותים האלו למוסד, לרבות יכולות תחזוקה ותמיכה טכנית, שירותי אחריות ותחזוקה, תנאי אספקה, התקנה ובדיקות קבלה, שירותי מומחה ואינטגרציה, הדרכות, נהלי עבודה ונושאים נוספים.
פרק 5 - פרק העלויות	הצעת המחיר - הצעה כספית
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים למסמכי המכרז.

0.4.2 החלק הניהולי והטכני של המכרז מסומן כפרקים 0 עד 4. פרק העלויות מסומן כפרק 5.

0.4.3 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



0.5 סיווג רכיבי המכרז [I]

0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד, ולידו יש להשיב "קראתי והבנתי ומקובל עליי". אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
 - G (General)** - סעיף הדורש תשובה כללית.
 - M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). תשובת המציע תהיה מסוג "קראתי והבנתי ומקובל עליי", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג "S". תשובה מהסוג האחרון יכולה להיות מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים.
 - L (Mandatory & Specific)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO) כמו סעיף בסיווג "M". המציע מוזמן להציע יכולות מעבר לנדרש בסעיף זה. הניקוד לסעיף זה משתתף בשקלול הכולל של ההצעה. התשובה הנדרשת כמו בסיווג "S".
 - S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור.
 - N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף ואין להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 ההצעה תשוקלל בסעיפים מסווגים S ו-L.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 אופן הגשת ההצעה:

יש להקפיד על הגשת ההצעה למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 0.9

**0.6 התחייבויות ואישורים בגין הגשת ההצעה [M]**

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם המציע אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים. כמו כן, יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף במכרז בסיווג "M" או "L".

0.6.1 ערבות בגין הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, בת חילוט, בסך של:

- 100,000 ₪ למתמודדים בקטגוריית VTL או בשתי הקטגוריות.

- 20,000 ₪ למתמודדים בקטגוריית כוננים פיזיים בלבד.

הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981.

**הערבות תוגש כערבות מקורית בדיוק בנוסח ערבות הגשה המצורף
בנספח 0.6.1 למכרז זה ללא תוספות, השמטות או שינויים.**

**לא יתקבל צילום של הערבות.
כל שינוי מהנוסח האמור יגרום לפסילת ההצעה !!!**

המוסד יהא רשאי לממש הערבות, אם המציע שזכה במכרז לא יחתום על ההסכם לאור זכייתו במכרז ובסמוך לה ולא יאוחר מ- 15 יום ממועד הודעת המוסד על זכייתו במכרז זה. לאחר סיום הליכי המכרז, יוחזרו הערבויות למציעים שלא זכו במכרז. המציע יאריך את תוקף הערבות וההצעה לבקשת המוסד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

0.6.2 אישורים

0.6.2.1 **אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות** - יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, כנספח 0.6.2.1 להצעה.

0.6.2.2 **אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז** – על המציע לצרף להצעה צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעתו למכרז זה, כנספח 0.6.2.2 להצעה.

0.6.2.3 **אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה** – על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.3 במכרז זה.

0.6.2.4 **אישור מחזור כספי** - על המציע לצרף אישור רוי"ח של המציע, על גבי צילום נספח 0.6.2.4, המפרט מחזור מכירות כללי בכל אחת מהשנים 2008-2010, בש"ח ללא מע"מ, ולפחות 4,000,000 ₪ בכל שנה.



- 0.6.2.5 **תאגיד בשליטת אישה** - להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בנוסח המצורף בנספח 0.6.2.5. יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל. [S]
- 0.6.2.6 **אישור היצרן** - המציע יצרף, כנספח 0.6.2.6 להצעה, אישור תקף של יצרן המערכות או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע במכרז זה מורשה ומוסמך לשווק את המערכות המוצעות ושירותי ההתקנה, התמיכה והאחזקה השוטפים למערכות, יסופקו על ידי נציג היצרן הרשמי בארץ.
- 0.6.2.7 **וوتק מינימאלי מוכח** – על המציע לצרף להצעתו הצהרה המעידה כי הוא או קבלן המשנה מטעמו בעל ווטק מוכח של לפחות 5 שנים, בשיווק, יישום, התקנה, תמיכה ואחזקת ציוד היקפי למחשבי IBM/MF לתאגידים ו/או גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים בישראל, וזאת על גבי צילום נספח 0.6.2.7.
- 0.6.2.8 **אישור על טובין מתוצרת הארץ** - בהתאם לקבוע בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995, תינתן עדיפות להצעות אשר כוללות טובין מתוצרת הארץ. יש לצרף כנספח 0.6.2.8 להצעה, אישור רו"ח בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.



0.6.3 רשימת לקוחות וממליצים - Customer References

0.6.3.1 קטגוריית VTL

על המציע לפרט לפחות שלושה לקוחות בעולם אשר אצלם מותקנות מערכות VTL זהות או דומות לאלה המוצעות על ידו במענה למכרז זה, הפועלות מול מחשבי IBM Mainframe וכוללות: יישום Deduplication וכן שכפול מרוחק של קלטות וירטואליות (Remote Replication) בין שתי מערכות VTL ובלבד ששתי מערכות ה- VTL הן מתוצרת אותו יצרן המוצע במכרז זה.

כמו כן, יש לפרט לפחות שלושה לקוחות בארץ, אשר אצלם מותקנות מערכות VTL בהם מיושמת טכנולוגיית Deduplication המוצעת למוסד (לאו דווקא ב- MF).

הפירוט יהיה בהתאם לטבלה הבאה ויצורף כנספח 0.6.3 להצעה:

שם לקוח	שם איש קשר	תפקידו	מס' טלפון	כתובת דוא"ל	מועד התקנה	דגם המערכת הראשי	דגם המערכת באתר המשני	המרחק בין האתרים
פירוט לקוחות VTL בעולם								
פירוט יישום טכנולוגיית Deduplication בארץ (לאו דווקא ב- MF)								

0.6.3.2 קטגוריית כוננים פיזיים

על המציע לפרט לפחות שלושה לקוחות בעולם אשר אצלם מותקנות מערכות כוננים פיזיים, זהות או דומות לאלה המוצעות על ידו הפועלות, מול מחשבי IBM Mainframe בממשק FICON ובלבד שהן מתוצרת אותו יצרן המוצע במכרז זה.

הפירוט יהיה בהתאם לטבלה הבאה ויצורף כנספח 0.6.3 להצעה:

שם לקוח	שם איש קשר	תפקידו	מס' טלפון	כתובת דוא"ל	מועד התקנה	דגם המערכת	דגם וכמות כוננים	כמות תאי הזנה

**0.6.4 עיון בהצעות**

המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן - "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים. על המציע לציין מראש בתשובתו **נספח 0.6.5** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למתחרים. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו. מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יידרש לשלם למוסד 0.3 ₪ כולל מע"מ בגין צילום של כל דף שיבקש לצלם.

0.6.5 הצהרת המשתתף במכרז

על המציע לצרף להצעתו הצהרה על גבי העתק נספח 0.6.5 בחוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי:

0.6.5.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקש לדעת. ברשותו של המציע הניסיון, הידע, המומחיות, הכושר, כוח אדם מקצועי ברמה ובהיקף הנדרש, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הלוגיסטיים והטכנולוגיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.5.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.

0.6.5.3 המציע מצהיר כי המערכות המוצעות הינן מהסדרה החדשה והעדכנית ביותר שהוכרזה על ידי היצרן וכי הינן בייצור שוטף, ושהמציע בדק שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורן או שיווקן או הפסקת התמיכה בהן ע"י היצרן ו/או המציע ואין בעיה לספק למוסד חלפים ועדכונים למשך 7 שנים מיום ההתקנה.

0.6.5.4 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת המערכות והשירותים הנלווים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות לכמויות כלשהן או להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירון בהצעתו.

0.6.5.5 המציע יתחייב לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.

0.6.6 תצהיר המציע בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב (כהגדרתו בסעיף 0.2.16) בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע (כהגדרתם בסעיף 0.2.17), בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.6.

0.6.7 תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי השליטה במציע, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.6.7.

**0.6.8 זכויות קניין**

על המציע להצהיר, כי הוא הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין (לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים) במערכת המוצעת וכי אין כל מניעה או הגבלה על הצעת המערכת לשימוש המוסד או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך. במקרים בהם זכויות הקניין במערכת או בחלקים ממנה שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את המערכת. כמו כן, יבהיר המציע כי ישפה את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהוא, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות במערכת המוצעת וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 12 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז.

0.6.9 הדגמה ומצגות

המוסד ימנה ועדת בדיקה מטעמו שתבחן את היכולות של המציע. במסגרת תהליך הבדיקה, קיימת אפשרות כי המוסד יבקש להיפגש עם המציעים ו/או לקבל הדגמה מעשית (live) של המערכת ו/או לערוך סיור אצל מי מלקוחותיו, המפעיל את המערכת המוצעת (או דומה לה). המציע יתחייב לאפשר את המצגת הסיור וההדגמה הנדרשת, בלוח הזמנים שיקבע המוסד בתיאום עם המציע.

**0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז [M]****0.7.1 ערבות בגין זכייה**

הזוכה במכרז ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של:

- 200,000 ₪ לזוכה בקטגוריית VTL או בשתי הקטגוריות.

- 40,000 ₪ לזוכה בקטגוריית כוננים פיזיים בלבד.

הערבות האמורה תהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומו, לעמידה בתנאי ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

הערבות תוגש כערבות מקורית בנוסח ערבות ביצוע המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.

המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא עמד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה, ובהתראה של שבועיים, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר, כדן.

הזוכה במכרז יתחייב להאריך או לחדש את הערבות במידה וההסכם יוארך, וזאת למשך תקופת ההארכה + 90 יום לאחר סיומה, מייד עם דרישת המוסד.

0.7.2 אחריות כוללת למערכות ולשירותים

הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת למערכות ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת כוח אדם בהיקף הנדרש ובאיכות ראויה, כפי שיידרש לניהול ולביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.3 הסכם התקשרות

הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.3 במכרז זה. מכרז זה והבהרות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם. על המציע לחתום על ההסכם בנספח 0.7.3 בראשי תיבות ולצרפו להצעה.

0.7.4 התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב כנספח 0.7.4 למכרז זה.

על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות בנספח 0.7.4 בראשי תיבות ולצרפה להצעה.

0.7.5 שרותי תחזוקה ואחריות

0.7.5.1 הזוכה יתחייב לספק שירותי תחזוקה בתשלום למערכות שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, בתום תקופת האחריות עבורן.



- 0.7.5.2 כמו כן, הזוכה יספק שירות אחריות (כהגדרתו בסעיף 0.2.18) לכל מערכת או חלק ממנה, שיספק הזוכה למוסד, לתקופות מינימאליות כמפורט בפרק העלויות החל ממועד אספקת המערכת למוסד, מותנה באישור בכתב של המוסד על קבלת המערכת לשביעות רצונו של המוסד.
- 0.7.5.3 הזוכה מתחייב להמשיך במתן שירות אחריות למערכת שיספק למוסד על פי מכרז זה גם אם הסכם ההתקשרות בינו לבין המוסד יסתיים או לא יוארך, וזאת עד תום תקופת האחריות על פי מכרז זה.
- 0.7.5.4 התשלום לזוכה עבור מתן שירותי האחריות למשך תקופת האחריות המוגדרת יהיה כלול במחיר המערכת.
- 0.7.5.5 תנאי שירות האחריות יהיו זהים לתנאי התחזוקה בתשלום ויכללו בין היתר: טיפול בתקלות, ליקויים, פגמים וכדו' שיתגלו ברכיבי החומרה והתוכנה של המערכת, אספקת והתקנת חלקי חילוף, אספקת ציוד חלופי זהה על פי הצורך, אספקת שדרוגים ועדכונים לרכיבי תוכנה ומיקרו קוד לחומרה, תחזוקה מונעת למערכת על פי הוראות היצרן ותמיכה טכנית שוטפת במערכת, ברמה מקצועית ראויה ובהתאם לתנאי השירות המוגדרים בסעיף 4.5 עד לפתרון כל תקלה שתופנה לזוכה והחזרת המערכת לפעילות מלאה ואופטימאלית.
- 0.7.5.6 הזוכה מתחייב שיהיה לו ציוד חלופי, מלאי רכיבים וחלקי חילוף הנדרשים לספק את השירותים המוגדרים במכרז, ברמת השירות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

0.7.6 זכויות השימוש

הבעלות במערכות שהזוכה יספק ויתקין במוסד תעבור לבעלות המוסד, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

0.7.7 התקנה ומבחני קבלה

- 0.7.7.1 הזוכה אחראי להתקין ולעמוד במבחני הקבלה לכל תוספת, הרחבה ו/או מערכת חדשה, שיספק למוסד על פי מכרז זה והכל בהתאם למפורט בפרקי הטכנולוגיה והמימוש וללא כל דרישת עלות נוספת, מעבר לאמור בפרק העלויות – פרק 5.
- 0.7.7.2 כל הציוד והתוכנות שיידרשו לביצוע הבדיקות, יסופקו ע"י הזוכה ועל חשבונו.
- 0.7.7.3 ביצוע בדיקות הקבלה יעשה על ידי הגורמים המקצועיים מטעם המוסד תוך שיתוף הזוכה בממצאים, בבדיקות ובתהליכים. הזוכה ירשום כל ליקוי שיתגלה בעת בדיקות הקבלה בדו"ח המסכם, ויתקנו בתוך שבועיים לכל היותר, מיום שהליקוי יתגלה. לאחר גמר התיקון של כל הליקויים הזוכה יערוך בדיקה חוזרת, במטרה לוודא את ביצוע התיקונים כנדרש, וכן שלא נגרמו ליקויים אחרים בעת התיקון.
- 0.7.7.4 המוסד יאשר את קבלת המערכת, לאחר שוודא את תקינותה לשביעות רצונו עם תום מבחני הקבלה שנערכו. האישור יימסר לזוכה לצורך גמר התחשבות. עם מסירת האישור תחל תקופת האחריות.

**0.7.8 מנהל טכני ומנהל השירות**

- 0.7.8.1 הזוכה ימנה מנהל מקצועי בכיר וקבוע מטעמו, שיכיר היטב את תצורת המערכות הקיימות במוסד שבאחריות הזוכה, ירכז וינהל את ביצוע המכרז בהיבטים המקצועיים טכניים, יענה לשאלות טכניות, ינהל וילווה כל התקנה של ציוד שהמוסד ירכוש מהזוכה, הגירה והטמעת המערכות המוצעות וכל עבודה מקצועית אחרת שתידרש מהזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות (להלן – "מנהל טכני").
- 0.7.8.2 כמו כן, הזוכה ימנה מנהל/איש קשר בעל כישורים מתאימים, שימש "כתובת" ניהולית בכירה כלפי המוסד, לכל עניין מנהלי וכספי הקשור למימוש מכרז זה וידאג שהזוכה ימלא את כל התחייבויותיו בהתאם לאמור במכרז ובהסכם ובהתאם להנחיות המוסד (להלן – "מנהל הזוכה").
- 0.7.8.3 הזוכה רשאי למנות אותו עובד לשני התפקידים האמורים לעיל, בתנאי שהעובד המוצע עומד בדרישות שני התפקידים.
- 0.7.8.4 מינוי מנהל טכני ומנהל השירות או מינוי של מחליפים יעשה באישור המוסד מראש. המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה החלפת כל בעל תפקיד לעיל, והזוכה ידאג להחלפתם עם קבלת הדרישה האמורה.
- 0.7.8.5 על הזוכה לדאוג לממלאי מקום מתאימים ברמה דומה, לשני התפקידים לעיל, בכל מקרה של היעדרות של המנהל הטכני ו/או מנהל השירות למשך שבוע או יותר.
- 0.7.8.6 מובהר בזאת, כי התשלום עבור שעות העבודה של המנהל הטכני ומנהל השירות יהיה כלול במחירי המערכות והשירותים.
- 0.7.8.7 על המציע לפרט במענה לסעיף זה את שמותיהם של המנהל הטכני ומנהל השירות המיועדים ואת ניסיונם המקצועי והניהולי. המציע רשאי להציע יותר ממועמד אחד לכל תפקיד נדרש כממלאי מקום.

0.7.9 תמיכת הזוכה והיצרן

- 0.7.9.1 הזוכה יתחייב להביא לידיעתו של היצרן או נציגו הרשמי בארץ את דבר זכייתו במכרז, וכן יתחייב להביא מומחים של היצרן, על פי דרישת המוסד, כדי לסייע בהתקנת הציוד במוסד ו/או בפתרון בעיות מורכבות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA המוסכם או במקרים מיוחדים אחרים, וזאת על חשבונו של הזוכה.
- 0.7.9.2 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל שינוי או התפתחות טכנולוגית משמעותית, הידועים לו ושיחולו במערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות: גרסאות תוכנה חדשות, הכרזה על פונקציות חדשות מהותיות, שינויים מהותיים, הפסקת התמיכה במערכת או ברכיבים שלה וכדו', וזאת מייד עם היוודע לו על השינוי/ההתפתחות האמורים.
- 0.7.9.3 כמו כן, הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וליצרן המערכת, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד, וזאת תוך זמן סביר מהתאריך שנודע על כך לזוכה.

0.7.10 הודעה על זכייה

- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, המפורט בסעיף 0.3.4.

**0.8 זכויות המוסד – מוציא המכרז [M]****0.8.1 ביטול המכרז**

המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש או לדחות את ביצוע המכרז וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.2 המוסד רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף (M או L), או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהייה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז. היה והמוסד יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במכרז, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המוסד.

0.8.3 בקשת הבהרות

המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת מערכות ושירותים כל שהם ובהיקפים כל שהם.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהמערכות ומהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**0.9 מבנה הצעת המציע**

הצעת המציע תוגש בכתב בעברית ותיערך בהתאם למבנה הבא:

0.9.1 הצעת המציע תוגש בשני חלקים, כדלקמן:**0.9.1.1 חלק ראשון - המענה המנהלי והטכני יערך בחוברת כרוכה, הכוללת:**

מכתב פתיחה חתום על ידי מורשי החתימה.

מענה מפורט ושלם לכל סעיפי המכרז בכל אחד מהפרקים 0 עד 4, אחד לאחד.

נספחי ההצעה, בהתאם לפירוט בסעיף 0.9.7 להלן.

CD הכולל את כל המסמכים, הקבצים והנספחים של החלק הראשון בהצעה.

תדפיס של חוברת המכרז וכל מסמכי הבהרות המוסד, כפי שהתפרסמו באתר האינטרנט של המוסד, כאשר כל דף ודף חתום בחותמת של המציע וחתימת מורשה חתימה מטעמו.

0.9.1.2 חלק שני – ההצעה הכספית תיערך בחוברת כרוכה, ותכלול מענה לפרק 5 (פרק העלויות), בהתאם למבנה המפורט להלן ובפרק 5 במכרז.

מבנה המענה יהיה תואם בסעיפיו "אחד לאחד" למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 0.6.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 0.6.2 במכרז, סעיף 4.2.2 בהצעה יכיל תשובה לסעיף 4.2.2 במכרז וכדו'. אין לדלג על סעיפים במענה למכרז.

הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה עלולה להידחות על הסף.

0.9.2 מבנה התשובה בכל סעיף יהיה בהתאם לסיווג הסעיף במכרז: L,M,G,S,I, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל. המציע אינו רשאי להוסיף הערות ו/או הצעות משלו ו/או לגרוע ו/או להתנות על הוראות המכרז. אם יעשה כן, הדבר לא יילקח בחשבון בבדיקת הצעתו.

0.9.3 לסעיף בסיווג שלגביו אין צורך בתשובה ייכתב בהצעת המציע "קראתי והבנתי ומקובל עלי". במקרה של סעיף ראשי או סעיף משנה הכולל סעיפים ורכיבים מתחתיו ואין צורך בתשובה לגבי כל אחד מרכיבי הסעיף האמור, מספיק לכתוב בהצעת המציע בתשובה לסעיף הראשי או לסעיף המשנה בלבד "קראתי והבנתי ומקובל עלי", ואין צורך לענות בנפרד על כל אחד מרכיבי הסעיף האמור.

0.9.4 על המציע למלא את כל טבלאות המחירים בפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה בשלמות, בדייקנות ככתבן וכלשונו, בהתאם להנחיות המפורטות בפרק העלויות ולצרפן לחלק השני שבהצעתו (להצעה הכספית).

0.9.5 כל עמוד בהצעה על שני חלקיה, לרבות הנספחים להצעה, יוחתם בחותמת הרשמית של המציע. בדף הראשון/הפותח של ההצעה ובכל אחד מהדפים בהצעה הכספית (צילום פרק 5) תהא גם חתימת מורשי החתימה מטעם המציע.

0.9.6 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת ליד התיקון.



0.9.7 **נספחי ההצעה**

יש להקפיד לצרף להצעת המציע את **כל** הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם בפרק הנספחים בחלק הראשון של המענה, לרבות מכתבי התשובה של המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים, חתומים על ידי מורשי חתימה של המציע, כמפורט בטבלה הבאה:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי המציע המבקש להירשם למכרז	0.3.2	יש למלא את הטופס ולשלוח בדוא"ל לאיש הקשר כדי להירשם כמציע במכרז ולקבל הבהרות והודעות מהמוסד. מילוי ושליחת הטופס אינם תנאי להגשת הצעה למכרז.
0.3.5.6	מסמכי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה למכרז זה	0.3.5.6	יש להקפיד שמסמכי הבהרות יחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
0.6.1	ערבות הגשה	0.6.1	יש להקפיד שנוסח הערבות יהיה בדיוק בנוסח המופיע בנספח 0.6.1.
0.6.2.1	אישורים על ניהול ספרים	0.6.2.1	אישורים תקפים של רשות המיסים.
0.6.2.2	אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז	0.6.2.2	צילום אישור תשלום עבור הגשת הצעה למכרז.
0.6.2.3	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.2.3	אישור עו"ד או רו"ח על גבי צילום נספח 0.6.2.3.
0.6.2.4	אישור מחזור כספי	0.6.2.4	אישור רו"ח של המציע על גבי צילום נספח 0.6.2.4.
0.6.2.5	תאגיד בשליטת אישה	0.6.2.5	אישור רו"ח ותצהיר על גבי צילום נספח 0.6.2.5.
0.6.2.6	אישור יצרן	0.6.2.6	אישור יצרן המערכת או נציגו הרשמי בארץ, כנדרש בסעיף האמור.
0.6.2.7	הצהרה על שנות וותק מקצועי מינימאלי	0.6.2.7	הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה על גבי צילום נספח 0.6.2.7.
0.6.2.8	אישור על טובין מתוצרת הארץ	0.6.2.8	אישור רו"ח כנספח 0.6.2.8.
0.6.3	פירוט התקנות של המערכות המוצעות	0.6.3	בהתאם לפירוט הנדרש בסעיף 0.6.3.1 ובסעיף 0.6.3.2 במכרז.
0.6.5	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.5	הצהרת מורשי חתימה של המציע על גבי צילום נספח 0.6.5.
0.6.6	תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ובשל הפרת דיני העבודה	0.6.6	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.6.
0.6.7	תצהיר המציע ובעלי השליטה בו בעניין שמירת זכויות עובדים	0.6.7	תצהיר עו"ד על גבי צילום נספח 0.6.7.
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.3 בחוברת המכרז.
0.7.4	הצהרת סודיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום נספח 0.7.4 בחוברת המכרז.
0.11	הצהרה על העסקת קבלני משנה במכרז	0.11.5.2	יוגש על גבי צילום נספח 0.11 בחוברת המכרז.
3.1.4	מפרט טכני של מערכת VTL המוצעת	3.1.4.3	

יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, דהיינו כל סעיף בסיווג L/M

**0.10 בעלות על המכרז ועל ההצעה [I]****0.10.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר לרוכש אותו לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

0.10.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע, הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

0.11 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) [M]

0.11.1 המציע מתחייב כי אין סתירה בין הרכיבים השונים הכלולים בהצעתו, וכי כולם יכולים לפעול בו זמנית עם יתר מערכות המחשוב הקיימות במוסד, ללא פגיעה ברמת השרות הנדרשת למשתמש.

0.11.2 על המציע לכלול בהצעתו רכיבים מתאימים העונים לכל הדרישות המופיעות במפרט, אם לדעת המציע הם חיוניים כדי לענות על כל הדרישות שבמפרט, גם אם לא נדרשו במפורש. אין להסתפק בהצעה העונה על חלק מהדרישות. אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמוסד לבחור חלק מרכיבי המערכת המוצעת, באם יבחר בכך.

0.11.3 אין להציע קבלני משנה במכרז זה, למעט נציגו הרשמי בארץ של יצרן הציוד או מורשה מטעמו.

0.11.4 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.

0.11.5 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה מיד ויוחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

0.11.6 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולת מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.



0.11.7 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה :

0.11.7.1 על המציע לפרט במענה לסעיף 4.1.2 את שמותיהם, ניסיונם, תפקידם המדויק בפרויקט ופרטים נוספים, עפ"י הפירוט הנדרש בסעיף האמור.

0.11.7.2 על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הזוכה מתכוון להעסיק קבלן משנה במימוש המכרז, פרוט שמו, חלקו ותפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז והניסיון המקצועי הרלבנטי שלו. יש לצרף להצהרה האמורה מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה מאשר כי קרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו. יש להגיש הצהרה חתומה נפרדת לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח 0.11.

0.12 סמכות השיפוט [I]

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

0.13 מספר ההצעות [I]

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שהוגשו בשמות שונים. כמו כן, לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים.

**0.14 תהליך בחירת הזוכים [I]**

- 0.14.1 ההצעות ייבדקו וידורגו בכל קטגוריה בפני עצמה (קטגורית VTL וקטגורית כוננים פיזיים).
- 0.14.2 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M ו-L.
- 0.14.3 דירוג איכות להצעות שיעמדו בכל תנאי הסף, בהתאם לטיב המענה לדרישות המכרז המסומנות ב-L ו-S.
- 0.14.4 שקלול מרכיבי האיכות והעלות, כאשר משקל האיכות בציון המשוקלל הוא 30% ומשקל המחיר בציון המשוקלל הוא 70%.
- 0.14.5 ציון איכות משוקלל מינימאלי להצעה הינו 80 מתוך 100 נקודות אפשריות להצעות שעמדו בתנאי הסף. אם לאחר דירוג ציוני האיכות המשוקללים, לא תימצאנה הצעות עם ציון איכות 80 או יותר, ציון האיכות המינימאלי יהיה 75 מתוך 100 נקודות. [M]

0.14.6 ציון עלות משוקלל

- 0.14.6.1 מחיר ההצעה המשוקלל (לכל קטגוריה בפני עצמה) יכלול סיכום של מחירי המרכיבים הבאים:

עלות רכישה של המערכות כולל רישיונות תוכנה,

עלות תחזוקה שנתית בתום תקופת האחריות ובחישוב כולל לתקופה של 7 שנים,

עלות שדרוגים מוערכים ואחזקתם לתקופה של 7 שנים בהפחתת אחוז הנחה שנתי המוצע והמפורט בפרק 5,

עלות רכישת תוספות, פונקציות עתידיות ורכיבים שאינן מפורטות במחירון הזוכה (בהיקף משוער של עד \$100,000 בקטגורית VTL ובהיקף של \$20,000 בקטגורית כוננים פיזיים) בהפחתת אחוז הנחה המוצע ממחירון היצרן התקף,

עלויות נוספות הכרחיות על פי הצעת המציע (אם קיימות).

- 0.14.6.2 ההצעה הזולה ביותר, שתעמוד בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז, תקבל את מלוא הנקודות בסרגל העלות ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.

0.14.7 אמות המידה והמשקלות (המפ"ל) לבחירת הזוכה

רצ"ב כנספח 0.14 למכרז.



0.15 שמיירת סודיות ואבטחת מידע

0.15.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם, ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמיירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.15.2 **שמיירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז –1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

0.15.3 **שמיירת סוד ע"י עובדי הזוכה:**

0.15.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמיירת הסודיות והעונש על אי מילוייה.

0.15.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה, כולם או מקצתם, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

0.15.4 **שמיירת סוד ע"י קבלני משנה:**

0.15.4.1 כל התחייבויות הזוכה בשמיירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו.

0.15.4.2 באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמיירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד

0.15.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד, וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד, ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

0.15.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים במידע של המוסד, ואשר נשמרו בזיכרוןם של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע בהתאם למכרז זה;
- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.15.5.2 אין באמור בסעיף 0.15.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.



0.15.6 עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, שיעבדו באתרי המוסד, יעברו את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות במוסד, במידה ויתבקש על ידי מנהל אבטחת המידע במוסד. הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת מנהל אבטחת המידע של המוסד לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה ומנהל אבטחת המידע יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הזוכה ו/או מי מטעמו מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לפרשו. המוסד לא יהא חייב לפצות את הזוכה בגין הפסדים או הוצאות שייגרמו לו, אם ייגרמו, כתוצאה מאי מתן אישור כאמור. אין באישור המוסד להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהמוסד לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.

0.16 תנאים כלליים

0.16.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

0.16.2 הזוכה יהא אחראי לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.

0.16.3 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה.

0.16.4 הזוכה יהא אחראי לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

0.16.5 הזוכה יבטח על חשבונו הוא אצל מבטח מורשה כדין בישראל לטובתו ולטובת המוסד יחדיו מפני נזק ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין תוך כדי ביצוע השירותים שיספק הזוכה למוסד לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות עובדי הזוכה או מי מטעמו, עובדי המוסד וכל אדם אחר הנמצא בשירותו. הזוכה ימציא העתק מן הפוליסה למוסד או לחילופין ימציא למוסד אישור מהמבטח האמור על קיום ביטוחים כנדרש במכרז זה ואשר יכלול את מספרי הפוליסות הרלוונטיות, אם יידרש לכך על ידי המוסד.

0.16.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיוצא ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר מוצרי חומרה ותוכנה, אשר יסופקו ע"י הזוכה או מי מטעמו למוסד.

0.16.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבינו ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד, ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את העובד הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

0.16.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו עפ"י הסכם זה.

**0.17 מחירים ותנאי תשלום [I]**

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 של מכרז זה.

0.18 תקופת ההתקשרות

- 0.18.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך חמש שנים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות לשתי תקופות נוספת של שנה כל אחת, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה.
- 0.18.2 אם תוארך ההתקשרות, יהא על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום, וזאת גם אם יאחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

0.19 הפסקת ההתקשרות

- 0.19.1 המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. באם יחליט המוסד להפסיק את ההסכם, מכל סיבה שהיא, יעביר המוסד התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש, (להלן: "הודעה מוקדמת"). למרות האמור לעיל, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:

במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.

במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.

הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.

- 0.19.2 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.

- 0.19.3 הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.

- 0.19.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

- 0.19.5 המוסד רשאי להפסיק ההסכם עם הזוכה בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי. במקרה זה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי, הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע ע"י הזוכה, עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.

- 0.19.6 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.

- 0.19.7 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות – פרק 5 במכרז.

- 0.19.8 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



1. פרק היעדים [I]

1.0 כללי – הבהקים

- 1.0.1 המוסד מבקש לרכוש שתי מערכות VTL הנדרשות לו למ"ר ולאחר הגיבוי לשעת חירום, שיחבורו ביניהן בתקשורת לצורכי שכפול הקלטות.
- 1.0.2 המערכות המוצעות יכללו גם את טכנולוגיית Deduplication ובאופן שיאפשר למוסד לנצל באופן המיטבי את תכונות הטכנולוגיה לטובת חסכון ניכר בשטחי אחסון וצמצום רוחב הפס הנדרש לצורכי שכפול הקלטות לאתר המרוחק.
- 1.0.3 במוסד מופעלת תוכנת DFSMSHsm המבצעת בין היתר, הגירת נתונים ל-ML2. הפתרון המוצע עבור נתוני ML2, לא חייב לכלול בהכרח את טכנולוגיית ה-Deduplication, אך הוא חייב לכלול בתוכו גם שכפול הנתונים לאתר הגיבוי לשעת חירום.
- 1.0.4 כמו כן, המוסד שומר לעמו את האופציה לרכישת כוננים פיזיים לשם יצירת קלטות גיבוי פיזיות שיאוחסנו במתקן שלישי.
- 1.0.4 הרכישה תכלול סל שירותים מקצועיים, הכולל בין היתר: שרותי התקנה, הטמעה, ליווי שלבי ההגירה מהמערכות הקיימות ותחזוקה לכל המערכות הנרכשות, לרבות: תיקוני תקלות, תיקוני באגים, שדרוגי חומרה ותוכנה, אספקת חלפים ותמיכה טכנית, אספקת מערכות חדשות, תוספות והרחבות למערכות קיימות והתקנתן, מתן שרות אחריות באתר לתקופת האחריות המוגדרת, לכל מערכת או רכיב שהמוסד ירכוש מהזוכה.
- 1.0.5 השירותים יינתנו במשרד הראשי של המוסד בי-ם, באתר הגיבוי בחולון ובכל אתר ברחבי הארץ, שהמוסד יבקש להתקין שם את הציוד.

1.1 הלקוח

- 1.1.1 הגורם האחראי על הרכש, התקנת החומרה, התפעול ואחזקת המערכות במוסד הוא אגף התפעול.
- 1.1.2 הגורם האחראי לניהול שוטף (ניהול סיסטם), התקנת התוכנות, אינטגרציה, ניטור ומעקב ביצועים הוא חטיבת מערכות הפעלה למחשב המרכזי.
- 1.1.3 הגורם הישיר האחראי ליישום מכרז זה במוסד הוא איש הקשר המפורט בסעיף 0.3.4.

1.2 יעדי המכרז

- 1.2.1 להחליף את מערך האחסון על גבי קלטות הקיים במוסד עבור המחשב המרכזי (IBM/MF), במערך חדיש ומתקדם, שיאפשר ביצוע כל משימות האחסון על גבי קלטות, הנדרשות לתפקודו התקין של המוסד.
- 1.2.2 לתת מענה לצרכים העתידיים של המוסד בתחום האחסון על גבי קלטות לטווח של כחמש שנים. זאת, באמצעות שדרוג המערכת החדשה, במרכיבי אחסון וביצועים לאור תוכניות העבודה והתמיכה הנדרשת לפרויקט פיתוח מחדש של מערכות המוסד (להלן – "תבל").
- 1.2.3 לקיים באתר הגיבוי לשעת חירום עותק משוכפל של המידע האגור במערך החדש במשרד הראשי, כך שהשכפול יתבצע בסמוך למועד יצירת הנתונים על הקלטות ובאמצעות תשתית חיבור תקשורת בין המשרד הראשי ואתר הגיבוי לשעת חירום.
- 1.2.4 לאפשר תרגול מצבי שעת חירום באתר הגיבוי במקביל להמשך עבודת הייצור במשרד הראשי תוך כדי המשך ביצוע משימות השכפול בין האתרים כאמור לעיל.



- 1.2.5 לאפשר יכולת התאוששות מהירה לאחר אסון, תוך ביצוע שחזור לרמת עדכניות גבוהה, בהתאם לכללים שנקבעים על ידי הנהלת המוסד.
- 1.2.6 לצמצם באופן המרבי את העיכובים וההשהיות בלקיחת הגיבויים הנגרמים בשל תקלות חומרה (קלטות וכוננים).
- 1.2.7 לאפשר שמירה שוטפת של קבצים וגיבויים לסביבת המחשב המרכזי – IBM/MF המתבצעים במועדים קבועים ונשמרים במספר דורות בהתאם למדיניות בכל תחום ותחום.
- 1.2.8 לבצע את הגיבויים השוטפים בחלונות זמן באופן ששימות הגיבוי לא ישבשו את הפעילות השגרתית השוטפת של המשתמשים.
- 1.2.9 לאפשר יכולות שחזור נתונים עדכניים ובאופן מהיר, תוך מזעור ההפרעות לעבודה השוטפת.
- 1.2.10 לקיים שמירת עותק אוטומטי באתר הגיבוי לשעת חירום.
- 1.2.11 לנצל את טכנולוגית ה- Deduplication שתסופק במערכות ה-VTL לצורך חסכון בשטחי אחסון וצמצום רוחב הפס הנדרש לשכפול הקלטות בין האתר הראשי ואתר הגיבוי לשעת חירום.
- 1.2.12 לאפשר למוסד, כאופציה להוציא קלטות פיזיות למתקן שלישי באמצעות רכש הציוד לקטגורית כוננים פיזיים.



2. פרק היישום [I]

2.0 כללי

פרק זה מתאר את היישום במצב הקיים ולאחר יישום הרכש על פי מכרז זה. הפרק כולל מידע על מערכות תשתית (חומרה ותוכנה) המהוות חלק ממערך המחשוב המרכזי והן לידיעה בלבד.

2.1 המחשב המרכזי, תשתיות תוכנה ואחסון - מצב קיים

2.1.1 מחשב ה-MF ותוכנות תשתית מרכזיות

במוסד פועל מחשב MF תחת מערכת הפעלה Z/OS, תוכנת RACF לניהול אבטחת המידע ומערכות DB/DC מסוג CICS / DB2 / ADABAS.

2.1.2 אתר גיבוי DRP לשעת חירום

המוסד מפעיל אתר גיבוי לשעת חירום.

המשרד הראשי מחובר לאתר הגיבוי בתקשורת רחבת פס בקצב של 1 G/bps באמצעות שירות חברת בזק לטובת שכפול נתונים מרחוק בין מערכות האחסון.

מחשב הגיבוי אינו פועל בייצור בשוטף אלא בתרגילים בלבד ובזמן חירום.

2.1.3 מערך האחסון

במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות אחסון מרכזי של חברת HDS מסוג USP/VM ו-VSP, המשרתות הן את המחשב המרכזי והן את הסביבה הפתוחה, בתצורת SAN.

באתר הגיבוי פועלת מערכת אחסון של HDS, שפועלת בגיבוי בתצורה של שכפול סינכרוני (True Copy) מול מערכת האחסון באתר הראשי. בכוונת המוסד להרחיק את אתר הגיבוי מירושלים לאזור חולון. עם המעבר לחולון השכפול לאתר הגיבוי יהא א-סינכרוני.

נפח האחסון הכולל לסביבת ה-MF עומד על כ- 16 TB.

במשרד הראשי ובאתר הגיבוי פועלות מערכות ספריית קלטות אוטומטיות - ATL.

**2.2 מערך הקלטות - מצב קיים****2.2.1 מערך VTS וכוני קלטות חיצוניות במ"ר**

מערך הציוד לעבודה עם קלטות במחשב המרכזי IBM/MF Z/OS, כולל:

מערכת VTS תוצרת חברת IBM בדגם B10

ספריה אוטומטית – IBM/3494 לקלטות פיסיות (6 כוננים מדגם 3590)

מערך של 6 כונני קלטות מהירים (חיצוניים) מדגם IBM/3592 J.

כ- 56,000 קלטות וירטואליות (כ- 750 קלטות פיזיות)

כ- 1,000 קלטות חיצוניות (לא חלק ממערך ה- VTS), מתוכם כ- 650 בתוך הספרייה.

מערך הציוד, משרת את המוסד באמצעות תשתיות תוכנה סטנדרטיות הפועלות במחשב המרכזי ואשר באמצעותן מבצעים את הגיבויים השוטפים.

מערך ה- VTS משמש בין היתר לאחסון קבצים ע"ג קלטות, ביצוע גיבויים שונים (במהלך עיבוד אצווה לעדכון) ושמירת היסטוריה.

2.2.2 מערך הכוננים החיצוניים – מצב קיים

מערך הכוננים החיצוניים משמש בין היתר לביצוע גיבויי סוף שבוע (DFDSS), גיבוי בסיסי נתונים ועוד). גיבויים אלה, מתבצעים לאחר שמפסיקים באופן מסודר את עבודת כל מערכות התוכנה המרכזיות (מערכות ניהול בסיסי הנתונים, CICS, עיבודי אצווה שונים וכד'). גיבויי סוף שבוע אלה מהווים תמונת מצב עדכנית של מערך האחסון של נתוני יצור הקיימים על גבי הדיסקים וכן גיבויי בסיסי נתונים נכון למועד לקיחתם.

2.2.3 נתוני תצורה – מצב קיים

אתר גיבוי	משרד ראשי	טכנולוגיה / דגם	רכיב
3494-B10	3494-B10		VTS
144GB	288GB		TVC
4	6	3590 H1A (60GB/180GB)	Internal Drives
2	6	3592 J1A (300GB/900GB)	Native Drives
781	1106		SLOTS
64	64	VTS – B10	Virtual Drives
	2	To VTS	FICON
1	2	To Native Drives	
2		To VTS	ESCON
2	3	3490	כוננים חיצוניים לספריה
	(4) 2	3480	

**2.2.4 תוכנת ניהול הקלטות**

הקלטות הווירטואליות (המאוחסנות במערך ה-VTS) והקלטות הפיזיות (הפועלות על הכוננים החיצוניים) מנוהלות באמצעות תוכנת ניהול הקלטות CA1.
נספח 2.2 מפרט את מגוון השימושים של המוסד במערך הקלטות.

3 . 2 מצב מתוכנן לאחר יישום הרכש על פי מכרז זה**2.3.1 מערכת VTL במשרד הראשי**

במשרד הראשי תותקן מערכת VTL אחת שתחליף את מערך ה-VTS הקיים וכן את מערך הכוננים הפיזיים החיצוניים. המערכת תיתן מענה לכל הצרכים השוטפים תוך עמידה בדרישות הביצועים המפורטות בהמשך, תכלול בתוכה גם יישום Deduplication ושכפול קלטות לאתר הגיבוי לשעת חירום תוך יכולת שכפול מלא או סלקטיבי.

2.3.2 מערכת VTL באתר הגיבוי לשעת חירום

באתר הגיבוי לשעת חירום תותקן מערכת VTL נוספת שתחובר בתקשורת למערכת ה-VTL שבאתר הראשי. המערכת תאחסן בתוכה את עותק הקלטות שנוצרו באתר הראשי, כאשר יישום טכנולוגיית ה-Deduplication (לנתונים המתאימים) יאפשר חסכון הן בהיקף שטחי האחסון הנדרשים והן ברוחב פס.

2.3.3 מערכת כונני קלטות פיזיות במשרד הראשי

הציוד בקטגוריית הכוננים הפיזיים ישמש להעתקת קלטות הגיבוי השבועי מתוך מערך ה-VTL אל קלטות פיזיות, שיוצאו לאתר שלישי. ההעתקה תתבצע לאחר יצירת הגיבוי במערך ה-VTL (במקביל לעבודת הייצור השוטפת).

2.3.4 יכולת ביצוע תרגולות הפעלת גיבוי לשעת חירום במקביל להמשך עבודה שגרתית

יישום הפתרון יאפשר למוסד לבצע תרגולות להפעלת הגיבוי לשעת חירום באתר הגיבוי, במקביל להמשך עבודה של מערך הייצור וללא השבתתו ו/או פגיעה בנתוני קלטות המקור ו/או ההעתק המשוכפל שלהם.

2.3.5 תמיכה בעבודה מרובת מחיצות LPAR לרבות סביבות Parallel Sysplex

יישום הפתרון יאפשר תמיכה בעבודה מול מספר מחיצות LPAR, חלקן עבור הסביבות הקיימות וחלקן עבור סביבות פיתוח / בדיקות / QA / ייצור ולרבות סביבות Parallel Sysplex.



3. פרק הטכנולוגיה [M]

3.0 כללי

- 3.0.1 כמפורט בפרק 2, בכוונת המוסד לרכוש מערכת VTL, שתמוקם במ"ר ומערכת VTL נוספת שתמוקם באתר הגיבוי לשעת חירום.
- 3.0.2 המערכות יחוברו בתקשורת וקלטות הנוצרות במ"ר ישוכפלו על פי שיקול דעת המוסד לאתר הגיבוי לשעת חירום.
- 3.0.3 מערכת ה-VTL במ"ר תאחסן בתוכה את כל הקלטות הנוצרות במהלכים השונים (כדוגמת אלה המפורטים בנספח 2.2).
- 3.0.4 מערכת ה-VTL באתר הגיבוי לשעת חירום תאחסן בתוכה עותק משוכפל של הקלטות שנוצרו במ"ר (כולן או חלקן, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המוסד).
- 3.0.5 אם המוסד יחליט לרכוש את הציוד בקטגוריית כוננים פיזיים, אזי מערכת זו תשמש ליצירת קלטות גיבוי שבועיות, אשר יועברו לשמירה באתר שלישי.
- 3.0.6 יצירת הקלטות לצורך העברה לאתר שלישי תתבצע בהעתקה מהעותק שנוצר במערכת ה-VTL.
- 3.0.7 מערכות ה-VTL המוצעות – על כל מרכיביהן ולרבות שרתים ומערך אחסון, יהיו מסוג High Availability ללא נקודות כשל יחידות.
- 3.0.8 מערכות ה-VTL המוצעות יכללו את כל השרתים הנדרשים לשם הרצת תוכנות ה-Deduplication ו/או כל תוכנה אחרת הנדרשת לתפעולן התקין של המערכות.
- 3.0.9 מערכות ה-VTL יכללו גם תוכנת ניהול ושליטה עם ממשק GUI.
- 3.0.10 מערכות ה-VTL המוצעות יכללו גם את מערכי האחסון הנדרשים לשם אחסון הקלטות על גבי דיסקים.
- 3.0.11 הדיסקים המוצעים יהיו בתצורת Raid 6 לפחות ויכללו HOT SPARE DISKS לכל קבוצת דיסקים בתצורה המינימאלית בשדרוגים.



3.1 דרישות לקטגוריית VTL [M]

3.1.1 הערכת היקפי פעילות נדרשת בסביבת DFHSMShsm

המערכת המוצעת תתמוך בהיקפי הפעילות עבור כל מחיצות ה- LPAR המתוכננות, בשיעורים שלא יפחתו מהמפורט להלן:

20 משימות לביצוע BACKUP

20 משימות לביצוע MIGRATION

20 משימות לביצוע RECALL

3.1.2 היקפי מידע מתוכננים לאחסון במערכת ה- VTL [I]

הטבלה שלהלן, מפרטת את היקפי הקיבולת המוערכת על גבי קלטות לכל סוג נתונים / קבצים.

עמודת "קיבולת אחסון מוערכת" מתארת את היקף האחסון ע"ג קלטות.

עמודת "מספר דורות" – מתייחסת לכמות הדורות הנשמרת לכל סוג נתונים / קבצים.

הערות	סך קיבולת אחסון מוערכת על קלטות רגילות	מספר דורות	סוג הנתונים / קבצים
30 TB לכל דור (כולל הרחבות עד סוף 2014).	90 TB	3 דורות	Full DASD DFDSS B/U
קיבולת DB2 במערך האחסון לסביבת הייצור כ- 2TB.	28 TB	14 דורות	DB2 Prod Backup
קיבולת DB2 במערך האחסון ליתר הסביבות כ- 2.5 TB.	17.5 TB	7 דורות	DB2 (Other) Backup
קיבולת ADABAS בייצור כ- 1 TB (במספר MPM).	20 TB	10 דורות	ADABAS PROD
	1	10 דורות	ADABAS Other
קיבולת DB2 צפויה לסביבת תבל ייצור במערך האחסון לסביבת הייצור כ- 2 TB.	28 TB	14 דורות	DB2 TEVEL Prod B/U
קיבולת DB2 צפויה ליתר סביבות תבל במערך האחסון כ- 2.5 TB.	17.5 TB	7 דורות	DB2 TEVEL (Other) B/U
לסך קיבולת מוערכת של כ- 1.5 TB	15 TB	10 דורות	Other B/U In TEVEL
	46 TB		OTHER
לסוג זה, ניתן להציע פתרון ללא תכונת Deduplication ובלבד שהוא ישתלב בפתרון המערכתי ובאופן נוח לתפעול ושימוש תחזית עתידית	9 TB		HSM Migration Level 2 (ML2)
	9 TB		
	55 TB	שני דורות	HSM Backtape
	כ- 336 TB		סך קיבולת קלטות לאחסון לצורך ההצעה

הערה:

עבור מערכות DB2 ו-ADABAS מבצעים שמירה של קבצי LOG/Journal על גבי קלטות (תהליכי Archive).

**3.1.3 תוכנת ניהול שו"ב [L]**

ההצעה תכלול תוכנת ניהול ותוכנת שו"ב שיאפשרו :

- 3.1.3.1 לבצע את כל הפעילויות הנדרשות על מנת לאפשר למערכות המוצעות לבצע את הפונקציות לשמן הן נועדו.
- 3.1.3.2 להגדיר את הספריות והכוננים לעבודה מול מחיצות LPAR השונות.
- 3.1.3.3 לעקוב אחר הביצועים השוטפים של המערכת
- 3.1.3.4 לעקוב אחר יחסי כיווץ נתונים ויחסי Deduplication מושגים בפועל.
- 3.1.3.5 לעקוב אחר פעילות השכפול לאתר המרוחק כולל קבלת מידע ביחס לפער עדכניות הנתונים בין המערכת באתר הראשי והמערכת שבאתר הגיבוי.
- 3.1.3.6 לעקוב אחר רמת ניצולת המערכת במונחים של קיבולת אחסון, ניצולת כוננים, ויתר מרכיבי המערכת.

3.1.3.7 תצוגה גרפית של הנתונים [S]

יש לפרט אלו תצוגות גרפיות קיימות בתוכנה המוצעת ובהתייחס ל:

אחוז ניצולת קיבולת האחסון לאורך תקופה (לבדיקת מגמת שיעורי הצריכה)

כמות כוננים מנוצלת בחתך של שעות / ימים (בטווח שעות מסויים)

יחסי Deduplication כלליים שהושגו לאורך זמן.

יחסי Deduplication ברמת קבוצת קלטות בעלי יעוד משותף (לדוגמא : גיבוי בסיסי נתונים ADABAS בפני עצמו, גיבוי שבועי וכד').

3.1.4 פירוט תצורת מערכי ה-VTL המוצעת על כל המרכיבים הכלולים [L]

בסעיף זה יש לפרט את תצורת מערכי ה-VTL המוצעים בהתאם להיקפים הנדרשים ולמאפיינים ובהתייחס למרכיבים הנדרשים המפורטים בהמשך פרק זה.

ההצעה תכלול את כל רישיונות התוכנה לתפעול תקין, נוח ושוטף של המערכות (כדוגמת תוכנת ניהול, תוכנת שכפול לאתר הגיבוי, תוכנת שו"ב, צילומי הבזק- SNAPSHOT אם מוצע, יכולת תרגול אתר הגיבוי במקביל להמשך עבודת הייצור).

כל הרישיונות הנדרשים והמוצעים לא יהיו תלויי נפח (למעט רישיון Deduplication).

נא לצרף כנספח 3.1.4 מפרט טכני למערכות המוצעות על כלל המרכיבים הכלולים בהן.

נא לצרף תרשים תצורה מוצעת בהתייחס לשני האתרים, שכפול וכל יתר המרכיבים הכלולים בהצעה וכן מרכיבים אחרים הנדרשים לשם יישום הפתרון.



אתר	מס'	מרכיב	פירוט המוצע	הערות
VTL למ"ר	א.	דגם מוצע		
	ב.	כמות כוננים וירטואליים		
	ג.	דגם השרתים		
	ד.	מספר שרתים		
	ה.	כמות מעבדים בכל שרת		
	ו.	מהירות מעבדים בכל שרת		
	ז.	כמות זיכרון בכל שרת		
	ח.	מערכת ההפעלה		
	ט.	תוכנת ניהול		
	י.	תוכנת שו"ב		
	יא.	מרכיבי תוכנה אחרים		
	יב.	דגם מערכת אחסון		
	יג.	מספר מתאמי FICON ומהירותם		
	יד.	מספר מתאמי IP ומהירותם		
	טו.	קיבולת מערכת האחסון		
	טז.	סוג הדיסקים וקיבולת לדיסק		
	יז.	טכנולוגיית RAID		
	יח.	גודל רישיון Deduplication		
	יט.	מרכיבים נוספים (אם נדרשים)		
VTL	א.	דגם מוצע		
לאתר הגיבוי	ב.	כמות כוננים וירטואליים		
	ג.	דגם השרתים		
	ד.	מספר שרתים		
	ה.	כמות מעבדים בכל שרת		



אתר	מס'	מרכיב	פירוט המוצע	הערות
	ו.	מהירות מעבדים בכל שרת		
	ז.	כמות זיכרון בכל שרת		
	ח.	מערכת ההפעלה		
	ט.	תוכנת ניהול		
	י.	תוכנת שו"ב		
	יא.	מרכיבי תוכנה אחרים		
	יב.	דגם מערכת אחסון		
	יג.	מספר מתאמי FICON ומהירותם		
	יד.	מספר מתאמי IP ומהירותם		
	טו.	קיבולת מערכת האחסון		
	טז.	סוג הדיסקים וקיבולת לדיסק		
	יז.	טכנולוגיית RAID		
	יח.	גודל רישיון Deduplication		
	יט.	מרכיבים נוספים (אם נדרשים)		



3.1.5 מאפיינים טכנולוגיים נדרשים ממערכות ה-VTL המוצעות לשני האתרים [M]

בטבלה שבסעיף זה מפורטות תכונות ומרכיבים עיקריים שיש לכלול בהצעת הפתרון לקטגוריית VTL. על המציע להתייחס לכל אחד מהסעיפים בטבלה בהצעתו.

המאפיינים המפורטים נדרשים לכל אחד ממערכי ה-VTL המוצעים לשני האתרים, אלא אם צוין אחרת:

מס	סיווג	מרכיב	דרישות מינימום	הערות
תואמות ונוחות תפעולית				
א.	[M]	תואמות לעבודה ב-Z/OS	עבודה סטנדרטית בסביבת Z/OS (DFSMS, DFHSM, DFDSS).	
ב.	[L]	עבודה בזמנית למול מספר מחיצות LPAR שונות וכן בתצורת Parallel Sysplex במספר סביבות.	25 לפחות	
ג.	[M]	אופן הזיהוי מול מערכת ההפעלה	תואמות לכונני קלטות פיזיים	
ד.	[L]	דימוי של כונני קלטות סטנדרטיות	דגם 3590 לפחות.	נא לפרט דגמים נתמכים.
ה.	[M]	שקיפות מול היישומים	שקיפות מלאה	
ו.	[M]	שימוש בקלטות וירטואליות בלבד	המערכות המוצעות תהיינה ללא קלטות פיזיות.	
ז.	[L]	כמות קלטות וירטואליות	לפחות 1,000,000	
ח.	[L]	עבודה עם מספר ספריות במקביל	יכולת חציצת ה-VTL למספר ספריות. לפחות 3	יש לפרט בהרחבה
ט.	[S]	אפשרות ניהול המערך ה-VTL מעמדת ה-Z/OS Console		יש לפרט בהרחבה
י.	[L]	התאמות תוכנה מינימאליות	ברמה מערכתית בלבד (כדוגמת שינויים ברוטינות SMS)	יש לפרט גם בנספח
יא.	[M]	עבודה סטנדרטית למול תוכנת ניהול קלטות	CAI שבשימוש המוסד ותוכנת דומות אחרות, כדוגמת CTL/T (DFSMSrmm)	
אמינות ושרידות				
יב.	[L]	מערכת VTL בתצורת High Availability (HA) לשרתים וליחידות בקרה	תצורת Cluster HA ויחידות בקרה כפולות בתצורת HA.	יש לפרט נקודות כשל ככל שהן קיימות
יג.	[L]	פירוט רכיבי יתירות	יש לפרט את כל רכיבי היתירות הכלולים בפתרון המאפשרים מניעת נקודות כשל יחידות.	
יד.	[L]	טכנולוגיית RAID במערך האחסון המוצע	RAID 6 לפחות.	
טו.	[L]	דיסקים רזרביים במערך האחסון המוצע	1 לפחות לכל קבוצת Raid 6.	
טז.	[M]	ביצוע שכפול מרוחק לאתר הגיבוי לשעת חירום של נתוני Deduplication בלבד	יכולת שכפול מלא של כל הקלטות הנוצרות באתר הראשי	
יז.	[L]		יכולת שכפול Dedup של קלטות באופן סלקטיבי	נא לפרט בהרחבה.



מס	סיווג	מרכיב	דרישות מינימום	הערות
יח.	[S]	אפשרות שילוב VTL ללא Dedup	עבור נתונים שאינם יכולים לנצל את תכונת DEDUP	נא לפרט בהרחבה
יט.	[L]	יכולת ביצוע תרגילי גיבוי תקופתיים תוך המשך עבודת הייצור השוטפת ועבודת שכפול הקלטות בין האתרים	יש לפרט כיצד המערכות המוצעות מאפשרות ביצוע הנדרש. יש לכלול בהצעה את כל המרכיבים הנדרשים למימוש האמור (לרבות שטחי דיסק אם נדרש עבור עותקי הקלטות לצורכי התרגול, רישיונות, תוכנות וכד').	נא לפרט בנספח בהרחבה.
כ.	[S]	יכולת שדרוג המערכות המוצעות ללא השבתה	יש להתייחס לכל סוגי השדרוגים ובין היתר קיבולת אחסון, מנועי ביצועים, מתאמי ערוץ, מתאמי IP, עדכוני תוכנה ומיקרו קוד וכו'	
ביצועים ונפחים				
כא.	[L]	קצב תפוקה כולל מהמחשב אל מערך ה-VTL.	למערכת באתר ראשי: קצב תפוקה של 600 MB/Sec Sustained לפחות.	יש לפרט את המרכיבים באמצעות מושגת המהירות הנדרשת.
כב.	[L]		למערכת באתר גיבוי: 200 MB/Sec Sustained לפחות.	
כג.	[L]	קצב שחזור מהמערכת המוצעת	אתר ראשי: 500 MB/SEC Sustained לפחות	
כד.	[L]		אתר הגיבוי: 150 MB/Sec Sustained לפחות	
כה.	[L]	קצב תפוקה מרבי הנתמך במערכות המוצעות	לא יפחת מ- 1,000 MB/Sec Sustained	
כו.	[L]	קצב תפוקה ברמת כוון בודד	55 MB/Sec Sustained לפחות.	
כז.	[L]	קיבולת מערך אחסון	בהיקף של 45 TB לפחות כך שיאפשר אחסון נתוני הקלטות כמפורט בסעיף 3.1.2	
כח.	[L]	פירוט תצורת דיסקים מוצעת	יש לפרט דגם, קבוצות RAID, מבנה האחסון ותצורה כולל כמות דיסקים ל HOT SPARE	
כט.	[M]	Deduplication	בשיטת Inline בלבד.	נא לפרט בהרחבה.
ל.	[L]	רישיון תוכנה Deduplication	לקיבולת המינימאלית הנדרשת	
לא.	[L]	כיווץ נתונים	2:1 לפחות.	
לב.	[L]	כמות כוננים וירטואליים בכל מערכת VTL מוצעת.	256 לפחות	
לג.	[L]	מתאמי FICON	4 ערוצים במהירות 4 או 8 Gbps	
לד.	[L]	מתאמי IP (GbE) לצורכי שכפול לאתר הגיבוי המרוחק	2 לפחות במהירות 1GbE כל אחד.	יש לפרט כמות מרבית, מהירות מרבית ויכולות שדרוג.
לה.	[L]	קיבולת לקלטת וירטואלית	שמירת קלטות בהתאם לגודלם בפועל ולא לפי גודל הקלטת המוגדרת (ללא בזבוז שטחים)	יש לפרט גדלים אפשריים לקלטת וכן גודל מרבי



מס	סיווג	מרכיב	דרישות מינימום	הערות
		יכולות שדרוג		
לו.	[S]	אופן קביעת גודל הקלטת הוירטואלית	יש לפרט: - כיצד קובעים את גודלי הקלטות הוירטואליות. - האם ניתן לקבוע גדלים שונים מה המגבלות הנגזרות מקביעות אלו (כדוגמת רמת מקביליות, קצב תפוקה וכד').	
לז.	[L]	מדרגת שדרוג רישיון תוכנה Deduplication	1 TB	
לח.	[L]	שדרוג כמות כוננים וירטואלים	יש לפרט כמות משודרגת בכל הגדלה	
לט.	[S]	מדרגת השדרוג הבאה של קצב תפוקה	נא לפרט ב- MB/Sec	
מ.	[L]	מדרגת שדרוג למערך האחסון	6 TB	
מא.	[L]	יכולת שדרוג מרבית של מערך האחסון	לקיבולת אחסון "בר שימוש" של 280 TB לפחות	

3.1.6 מרכיבי ביצועים הכלולים בפתרון [L]

יש לפרט (לכל אחת מהמערכות המוצעות הן לאתר הראשי והן לאתר הגיבוי):

3.1.6.1 כיצד המערכת המוצעת עומדת בדרישות הביצועים, כולל התייחסות לקצב התפוקה הנדרש גם בעת ביצוע פעילויות פנימיות (House keeping).

3.1.6.2 מה הם מרכיבי הביצועים הכלולים בפתרון.

3.1.6.3 אופן שדרוג קצב התפוקה במערכת המוצעת עד לקצב התפוקה המרבי הנתמך.

3.1.6.4 אם מוצע VTL נפרד לנתוני ML2 אזי יש לפרט בסעיף זה, באופן מלא את מרכיביו ואת השתלבותו בפתרון המלא המוצע.

3.1.6.5 יכולות ומגבלות (אם קיימות) בהשגת רמת מקביליות מקסימאלית להפעלת כל הכוננים בו זמנית (ביישום אחד וביישומים שונים). יש לפרט גם בהתייחס לקיבולת קלטות וירטואליות בגדלים שונים ויכולת ניצול בו זמנית של אותם כוננים וירטואליים לעבודה מול קלטות בעלי קיבולת שונה.

3.1.6.6 יכולת ויתור על עבודה עם ML1 [S]

יש לפרט יתרונות הפתרון המוצע והאם הוא מאפשר לוותר על עבודה עם ML1 כך שפעולות ההגירה תתבצענה ישירות ל- ML2 במערך ה- VTL המוצע באופן שמאפשר לחסוך שטחי אחסון במערך האחסון המרכזי ל- ML1 (וכן זמני עיבוד ב- HSM) אך ללא ויתור על מהירות אחזור הקבצים בעת הצורך.

**3.1.7 מבחני קבלה, חוסן ואמינות [M]**

עם תום ביצוע ההתקנה על ידי הזוכה והפעלת המערכות המוצעות בייצור, תיערך בדיקת ביצועי המערכות המותקנות.

3.1.7.1 ביצועים

המציע מחויב לכך, שהמערכות המוצעות תעמודנה בקצב הביצועים הנדרש בביצוע גיבויי סוף שבוע כמפורט לעיל בקצב שלא יפחת מהמפורט בטבלה שבסעיף 3.1.5 לעיל ובהתאם להתחייבותו.

3.1.7.2 אמינות וזמינות

אמינות המערכות המוצעות, תיבחן כך שרמת זמינותן תעמוד על 100% במשך 30 יום רצופים לפחות החל מתחילת העבודה השוטפת עם כל מערכת מוצעת.

3.1.7.3 מבחני קבלה נוספים

המוסד רשאי לבצע מבחני קבלה נוספים למערכות הציוד והתוכנה המוצעות על פי מכרז זה. מבחני הקבלה עשויים לכלול בין היתר גם:
בדיקת עמידת המערכות ברמת הביצועים הנדרשת בהתאם לדרישות ולהצעת הזוכה.
פעילות רציפה ותקינה.

ביצוע שכפולים כנדרש לאתר הגיבוי לשעת חירום.

יחסי Deduplication לקבוצות הנתונים השונות.

פעילות שגרתית מול קלטות שלא תפחת מהקיים.

תרגול גיבוי לשעת חירום במקביל להמשך שגרת עבודת ייצור הכוללת שכפול לאתר המרוחק.

קצב תפוקה לכוון בודד.

3.1.7.4 הוספת רכיבים לשם עמידה במבחני הקבלה

המציע מתחייב לעמוד בדרישות מבחני הקבלה, כשלצורך כך יתאפשר לו לבצע על חשבונו הרחבות ו/או שדרוגים של המערכות המוצעות על ידו בתנאים הבאים: ההרחבות ו/או השדרוג אושרו מראש על ידי המוסד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והינם תואמים את הוראות מכרז זה. ההרחבות ו/או השדרוג של המערכות המוצעות יבוצעו תוך 30 יום ממועד מתן אישור המוסד לבצעם כאמור.

המוסד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת העמידה במבחני הקבלה.

3.1.7.5 אי עמידה במבחני הקבלה

לא עמדה המערכת המוצעת בהצלחה במבחני הקבלה, תוך התקופה או התקופות שנקבעו לכך על ידי המוסד, יהיה המוסד רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה על כל המשתמע מכך, לרבות קבלת החזר כל התשלומים ששולמו על ידו לזוכה וכן להתקשר עם המציע הכשיר שדורג שני במכרז. זאת מבלי לגרוע מזכויות המוסד לכל סעד אחר על פי דין.

**3.1.7.6 התחייבות הזוכה לאורך מחזור חיי הפתרון המוצע**

רמת הביצועים שהזוכה מתחייב ומחויב לה, היא לאורך כל מחזור חיי המערכות המוצעות בהצעתו. החל מהשלב המיידני ועד לתום תקופת ההתקשרות, לרבות עמידה בביצועים וברמת השירות הנדרשים במכרז זה גם לאחר ביצוע הרחבות.

המוסד רשאי לבצע מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי, בדיקת עומסים ובדיקת רמת השירות למערכות המוצעות.

הזוכה מתחייב לשתף פעולה ולעמוד ברמת הביצועים הנדרשת לאורך מחזור חיי המערכות האמורות.

**3.2 קטגוריית כוננים פיזיים [L]**

על המתמודדים בקטגוריה זו, להציע מערך כונני קלטות פיזיות הכולל את כל מרכיבי החומרה, מיקרו קוד, כבלים, מטענים וכל הנדרש להפעלה תקינה של המערכת.

3.2.1 פירוט מרכיבי מערכת כוננים פיזיים מוצעים [L]

בסעיף זה יש לפרט את תצורת מערך כונני הקלטות הפיזיות כולל טעינה אוטומטית לקלטות לכל אחד מהכוננים המוצעים בהתאם למאפיינים הנדרשים המפורטים בהמשך (מומלץ לענות על סעיף זה לאחר עיון בדרישות המפורטות).

הערות	פירוט המוצע	מרכיב	
		דגם מוצע	א.
		יחידת בקרה	ב.
		כמות מתאמי FICON	ג.
		מהירות מתאמי FICON	ד.
		דגם כונן מוצע	ה.
		קיבולת קלטת לאחר כיווץ	ו.
		כמות כוננים מוצעת	ז.
		כמות SLOTS לטעינה אוטומטית	ח.
		הצפנה	ט.
		פרטים ונתונים נוספים	י.



3.2.2 מאפיינים טכנולוגיים נדרשים

הצעת המציע	דרישות מינימום	מרכיב	סיווג	
	לפחות 10 קלטות לכל כונן	טעינה אוטומטית של הקלטות	[L]	א.
	לפחות 3 TB לאחר כיווץ	קיבולת קלטת	[L]	ב.
	לפחות 4	כונני קלטות	[L]	ג.
	3:1	כיווץ נתונים	[L]	ד.
	יחידת בקרה בתצורת HA	יחידת בקרה בממשק FICON	[L]	ה.
	במהירות 4 Gbps לפחות	מהירות מתאמי FICON	[L]	ו.
	4 לפחות	מספר מתאמי FICON	[L]	ז.
נא לפרט כולל מרכיבים נדרשים		אפשרות הצפנה (כאופציה)	[S]	ח.

**3.3 פירוט תשתית פיזית ותנאי סביבה [L]**

יש לפרט בטבלאות שלהלן, את נתוני התשתית הפיסית בהתאם לקטגוריה בה בחר המציע להתמודד.

מרכיבי תצורה	צריכת חשמל במונחי KVA	פליטת במונחים BTU/Hour	חום של	שטח <u>ברוטו</u>	רצפה	מספר קופסאות פיזיות	משקל כולל
1. מערכת VTL לאתר הראשי							
מערכת בתצורה הנדרשת							
פירוט רכיבים נוספים הכלולים בפתרון							
2. מערכת VTL לאתר הגיבוי							
מערכת בתצורה הנדרשת							
פירוט רכיבים נוספים הכלולים בפתרון							
3. מערך כונני קלטות פיזיות							
מערכת בתצורה הנדרשת							
פירוט רכיבים נוספים הכלולים בפתרון							

**4. פרק המימוש [S]****4.0 כללי - הבהקים [I]**

בפרק זה נדרש המציע לפרט את היכולות המקצועיות שלו ושל קבלן המשנה מטעמו בשיווק, התקנה, הטמעה, אינטגרציה ותחזוקה של מערכות VTL ו/או מערכות כונני קלטות פיזיות (בהתאם לקטגוריה בה בחר המציע להתמודד). פרק זה גם כולל דרישות הנוגעות לתנאי ביצוע השירותים הנדרשים במכרז, כגון: שירותי אחריות ותחזוקה, התקנות ומבחני קבלה, הדרכות, תיעוד, ליווי, תמיכה טכנית ונושאים נוספים. המימוש יהיה בשלבים לפי הפירוט בהמשך. בשלב המידי, בכוונת המוסד להזמין מערכות VTL לאתר הראשי ולאחר הגיבוי. למערכות אלו תתבצע הגירה והסבה ממערכות ה-VTS הקיימות למערכות המוצעות.

4.1 פרטים על המציע וקבלני המשנה [L]**4.1.1 פרטים כלליים על המציע [G]**

תשובת המציע	פרוט
	שם המציע:
	כתובת מלאה:
	מס' טלפון/פקס/דוא"ל:
	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:
	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר
	שנת הקמת החברה/העסק:
	מספר תיק עוסק מורשה:
	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:
	מבנה הבעלות על החברה:
	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:
	שמות מנהלי החברה/העסק:
	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה (מנהל הזוכה כמפורט בסעיף 0.7.8.2):
	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:
	פרטי חשבון הבנק של המציע: שם הבנק, שם הסניף, מספר חשבון



4.1.2 פרטי קבלן המשנה (אם מוצע קבלן משנה) [S]

תשובת המציע	פרוט
	שם המציע:
	כתובת מלאה:
	מס' טלפון/פקס/דוא"ל:
	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:
	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר
	שנת הקמת החברה/העסק:
	מספר תיק עוסק מורשה:
	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:
	מבנה הבעלות על החברה:
	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:
	שמות מנהלי החברה/העסק:
	שם איש הקשר בכל הנוגע למכרז זה:
	טלפון, פקס, דואר אלקטרוני של איש הקשר:
	תיאור תפקידי קבלן המשנה בהצעה ובמימוש הפרויקט

4.1.2.1 פירוט ניסיון רלבנטי

יש לפרט את ניסיונו של קבלן המשנה בהתייחס לתפקידו המוצע בהצעה ובמימוש הפרויקט.

**4.1.3 פירוט כוח אדם מקצועי המועסק על ידי המציע /או על ידי קבלן המשנה המוצע מטעמו**

4.1.3.1 המציע יפרט את התפלגות כוח האדם המועסק על ידו באופן ישיר ו/או על ידי קבלן המשנה המוצע מטעמו במתן שירותי התקנה והתחזוקה למערכות המוצעות על ידו, וכמו כן מומחים מקצועיים בעלי הסמכות של היצרן, בהתאם לפירוט הבא:

מס'	קטגוריה	פירוט	סיווג	המינימום הנדרש	תשובת המציע
א.	לשתי הקטגוריות	מספר העובדים בתחומי Z/OS תשתיות סיסטם MF (חומרה ותוכנה) בעלי 5 שנות ניסיון לפחות	[L]	2	
ב.	למתמודדים בקטגוריית VTL	מספר עובדים בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 1 שנים במערכות ה-VTL לסביבת MF ובעלי הסמכה מתאימה של היצרן	[L]	1	
ג.		מספר טכנאי שירות מוסמכים בעלי ניסיון של לפחות שנה במערכות ה-VTL	[L]	2	
ד.	למתמודדים בקטגוריית כוננים פיזיים	מספר עובדים בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 2 שנים במערכות כוננים פיזיים לסביבת MF ובעלי הסמכה מתאימה של היצרן	[L]	1	
ה.		מספר טכנאי שירות מוסמכים בעלי ניסיון של לפחות שנה במערכות כוננים פיזיים למחשבי MF	[L]	2	

4.1.3.2 פירוט שמות עובדים וניסיונם [L]

יש לפרט את שמות העובדים ולצרף קורות חיים לכל אחד מהעובדים המפורטים בתשובה לסעיפים לעיל (לגבי כל עובד יש לציין האם מוצע מטעם המציע או מטעם קבלן המשנה).

כמו"כ יש להתייחס לניסיונם בסביבת MF בכלל ובפרויקטים דומים בסביבת MF ובהתייחס לתפקידו של קבלן המשנה בהצעה ובמימוש הפרויקט (אם העובד מוצע מטעם קבלן המשנה).

**4.1.4 פרוט ניסיון ויכולות מקצועיות [S]**

המציע יפרט את הניסיון המקצועי והיכולות, שלו ו/או של קבלן המשנה המוצע מטעמו, בתחום מערכות VTL (MF ו/או סביבה פתוחה), בהתאם לפרוט הבא:

4.1.4.1 שנות וותק בתחום ה-VTL.

4.1.4.2 פרטים על האמצעים, המומחיות והיכולות המקצועיות שעומדים לרשות המציע בתחום מערכות VTL לסביבת ה-MF.

4.1.4.3 פרטים על ההתקנה הדומה ביותר למוצע במכרז זה, שבוצעה על ידי המציע ו/או יצרן המערכת המוצעת ו/או קבלן המשנה, אצל לקוח אחד בסביבת MF.

4.1.5 פירוט מערך השירות הטכני של המציע ו/או של קבלן המשנה המוצע מטעמו [S]

יש לפרט את מערך השירות הטכני, הרלבנטי למתן שרות למערכות המוצעות בקטגוריה בה בחר המציע להתמודד בהתאם לפירוט הבא:

4.1.5.1 מבנה אגף השירות של המציע ושם מנהל אגף השירות.

4.1.5.2 עיקרי מדיניות ניהול האיכות הנהוגה אצלו, בכל הקשור למתן השירותים המוגדרים במכרז זה.

4.1.5.3 נדרשת הפעלת מוקד שרות לקוחות (HelpDesk) במשרדיו. יש לפרט את מוקד שרות הלקוחות, בהתאם לפירוט הבא: [L]

כתובת מוקד שירות הלקוחות.

שעות הפעילות של מוקד שירות הלקוחות (בשים לב לאמור בסעיף 4.5.5).

פרטי התקשרות למרכז השירות: טלפון, פקס, דוא"ל.

שם מנהל/אחראי מוקד שירות לקוחות.

פירוט התשתיות הטכנולוגיות והלוגיסטיות הפועלות במוקד שירות הלקוחות.

פרטים נוספים - יפורטו על ידי המציע.

4.1.5.4 נדרשת הפעלת מוקד שירות להזנקת טכנאי שירות ומומחים מקצועיים, המוסמכים לטפל ולספק שרות למערכות בקטגוריות הציוד בהן המציע משתתף, ואשר מצויד באמצעים טכניים ולוגיסטיים מתאימים וראויים, כגון: מחסן חלפים, תוכנות רלבנטיות, יכולת בדיקות ואינטגרציה, כלי רכב וכדו' (להלן – "מוקד שירות"). [L]

על המציע לפרט את הנתונים הבאים ביחס למוקד השירות שהמציע ו/או קבלן המשנה המוצע, מפעיל:

כתובת מוקד השירות. נדרש שמיקום מוקד השירות יהיה במרחק שיאפשר לזוכה לעמוד בתנאי השירות (SLA) כמוגדר במכרז בסעיף 4.5.

שעות הפעילות של מוקד השירות.

פרטי התקשרות למוקד השירות: טלפון, פקס, דוא"ל.

שם מנהל/אחראי מוקד השירות.

מספר טכנאי שירות מוסמכים העובדים במוקד השירות.

מספר רכבי השרות במוקד השירות.

פרטים על מעבדות תיקונים, בדיקות ואינטגרציה.



פרטים על מחסני חלפים וציוד רזרבי.

אמצעים נוספים שעומדים לרשות המציע.

4.1.5.5 נדרש שתהא לזוכה יכולת לטפל בתקלות במערכת מרחוק, אם יבקש זאת המוסד, בכפוף לאמצעי אבטחת מידע מתאימים שיידרש הזוכה להפעיל על פי הנחיית מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד.

4.1.6 שירותי מומחה להטמעה ואינטגרציה – קטגוריית VTL [L]

המציע בקטגוריית VTL, יכלול בהצעתו גם שירותי מומחה לצורכי הטמעה ואינטגרציה בין היתר לתכנון וסיוע במעבר ממערכת ה-VTS הקיימת לעבודה עם מערכות ה-VTL המוצעות על ידו כולל פירוט יכולותיו וניסיונו בתחומים הבאים:

ביצוע הגירה ממערכת VTS למערכת VTL.

היכרות ואינטגרציה בביצוע התאמות במערכת DFSMS או DFSMSHsm.

היכרות ואינטגרציה בביצוע התאמות עם מערכת ניהול הקלטות CA1 (אם נדרש).

היכרות ואינטגרציה בביצוע שכפול מרוחק ביישום Deduplication

4.1.6.1 מנהל טכני מקצועי מטעם המציע [S]

המציע, יציין את שמו של המנהל הטכני מטעמו כמוגדר בסעיף 0.7.8.1 ויפרט את ניסיונו בפרויקטים דומים, לרבות שמות לקוחות אצלם פעל תוך ציון מידת מעורבותו ביישום ובהטמעה. הזוכה יציב מטעמו, אנשי מקצוע בעלי ניסיון בחומרה ותוכנה שילוו את ההתקנה וההטמעה עד להכנסת המערכות המוצעות לעבודת ייצור מלאה בהתאם לצרכים ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.1.6.2 נושאים אחרים – יפורטו על ידי המציע [S].

4.1.7 שירותי מומחה להטמעה ואינטגרציה – קטגוריית כוננים פיזיים [L]

המציע בקטגוריית כוננים פיזיים, מחויב לכלול בהצעתו גם שירותי מומחה לצורכי הטמעה ואינטגרציה בין היתר לתכנון וסיוע בהעתקת קלטות ממערכת ה-VTL למערך הכוננים הפיזיים המוצע על ידו כולל פירוט יכולותיו וניסיונו בתחומים הבאים:

ביצוע העתקות ממערכת VTL לקלטות פיזיות

היכרות ואינטגרציה בביצוע התאמות בהפעלת תוכניות השירות לביצוע גיבויים מערכתיים (DFDSS), מערכת DFSMS או DFSMSHsm.

היכרות ואינטגרציה עם מערכת ניהול הקלטות CA1 וניהול משק הקלטות ("מה נמצא באתר שלישי" וכד').

4.1.7.1 מנהל טכני מקצועי מטעם המציע [S]

המציע, יציין את שמו של המנהל הטכני מטעמו כמוגדר בסעיף 0.7.8.1 ויפרט את ניסיונו בפרויקטים דומים, לרבות שמות לקוחות אצלם פעל תוך ציון מידת מעורבותו ביישום ובהטמעה.

הזוכה יציב מטעמו, אנשי מקצוע בעלי ניסיון בחומרה ותוכנה שילוו את ההתקנה וההטמעה עד להכנסת המערכות המוצעות לעבודת ייצור מלאה בהתאם לצרכים ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

4.1.7.2 נושאים אחרים – יפורטו על ידי המציע.

**4.1.8 פרטים על הקשרים העסקיים והמקצועיים בין המציע לבין היצרן [S]**

- נדרש שיהיה למציע קשר מקצועי חזק, שוטף ורצוף עם יצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
- 4.1.8.1 המציע יפרט רמת הסיווג וההסמכה שלו אצל יצרן המערכת בהתאם לקטגוריה בה הוא משתתף.
- 4.1.8.2 המציע יפרט כמה שנים נמשך הקשר העסקי בינו לבין היצרן.
- 4.1.8.3 המציע יפרט טיב והיקף התמיכה המקצועית, שהוא מקבל מיצרן המערכת, בהתאם לפירוט הבא:
- תמיכה טכנית ושיווקית מקיפה בזוכה, לצורך מתן שירות אופטימאלי ללקוחות המערכת בארץ.
- נגישות טובה למאגרי ידע, מומחים בכירים ומשאבים אחרים של היצרן.
- יכולת להבאת מומחים של היצרן מהארץ ו/או מחו"ל.
- קבלת מידע מוקדם על גרסאות חדשות, פיתוחים ושינויים.
- קבלת הדרכות והשתלמויות מקצועיות ברמה גבוהה.
- נושאים נוספים (יש לפרט).
- 4.1.8.4 המציע יפרט את מערכי התמיכה והתחזוקה של יצרן המערכת, שיעמדו לרשותו של המוסד, כדוגמת:
- ייעוץ שוטף.
- תמיכה טכנית.
- הורדת עדכונים, שדרוגים וגרסאות תוכנה מאתר היצרן באינטרנט.
- נגישות מלאה למחירון היצרן באינטרנט ולכלי תכנון וקונפיגורציה שונים.
- קורסים מקצועיים.
- ימי עיון.
- פורומים שונים באינטרנט.
- יכולת הבאת מומחים למוסד על פי צרכי המכרז ודרישות המוסד.
- העמדת ציוד לצורך בדיקה והתרשמות במוסד (ללא התחייבות רכישה).
- נושאים אחרים (יפורט על ידי המציע).

**4.2 אספקה, התקנה ובדיקות קבלה [M]**

- 4.2.1 הזוכה אחראי לאספקה, העמסה, פריקה, הובלה, התקנה, אינטגרציה והפעלה של כל תוספת, הרחבה ו/או מערכת, שיספק למוסד על פי מכרז זה, על חשבון הזוכה, בהתאם להנחיות המוסד.
- 4.2.2 הזוכה יהא אחראי להתקנת כל הציוד הכלול בהזמנות, לרבות תכנון התקנה מפורט, תכנון וביצוע ההגדרות והפרמטרים הדרושים, חיבור המערכת ושילובה עם יתר מרכיבי המחשב הקיימים באתרי המוסד הרלבנטיים, ביצוע בדיקות קבלה, הדרכת עובדי המוסד על המערכת המותקנת בשטח, ליווי והטמעה עד למסירת הציוד במצב פעולה מלא ותקין על חשבון הזוכה.
- 4.2.3 הציוד הכלול בכל הזמנה והזמנה, יסופק למוסד בתוך 30 יום ממועד מסירת ההזמנה לזוכה. במקרים דחופים, הזוכה יתחייב לספק ציוד בלוח זמנים קצר יותר על פי דרישת המוסד. המוסד יהא רשאי לאשר לזוכה דחייה במועד האספקה במקרים מוצדקים שאין לזוכה שליטה עליהם.
- 4.2.4 מועדי ההתקנה לגבי כל אחד מהפריטים הכלול באותה ההזמנה (לרבות שדרוגים ותוספות לציוד קיים) יקבעו ע"י המוסד בתיאום עם הזוכה. על המציע לקחת בחשבון כי בדרך כלל ההתקנות יתבצעו לאחר שעות הפעילות הרגילות במוסד ובמקרים מיוחדים אף בימי שישי, מוצאי שבת וחג ו/או ערבי חגים.
- 4.2.5 על הזוכה להימנע, במידת האפשר, מהפרעה לפעילות מערכות המחשב הקיימות במוסד למעט המינימום ההכרחי ובכל מקרה כל השבתה תיעשה אך ורק לאחר תיאום מראש.
- 4.2.6 לפני ביצוע ההתקנה בפועל, יגיש הזוכה תוכנית התקנה מפורטת כולל שלבים, תיאור פעילות ולוח זמנים לאישור המוסד. ההתקנה תבוצע בשלבים מוגדרים, בסדר ובשיטה שיציע מנהל ההתקנה מטעם הזוכה, ושיאושר מראש על ידי המוסד, לפני כל התקנה והתקנה.
- 4.2.7 הזוכה אחראי לבצע בדיקות קבלה מסודרות לכל הפריטים שיסופקו ויותקנו על ידו, כדי לוודא ולהבטיח שהמערכת הותקנה ופועלת כנדרש. מפרט הבדיקות יוגש לאישור המוסד על פי דרישת המוסד בכל מקרה לגופו. כמו כן, המוסד רשאי להגדיר לזוכה מבחני קבלה נוספים ו/או מיוחדים, במקרה של התקנת סוג ציוד חדש או רכיב חדש, והזוכה יתחייב לבצעם במלואם. כל הציוד והתוכנות הנדרשות לביצוע הבדיקות, יסופקו ע"י הזוכה ועל חשבונו. המוסד יהא רשאי להביא ציוד בדיקה אחר או נוסף.
- 4.2.8 נציג המוסד יהא רשאי להיות נוכח במהלך ביצוע בדיקות הקבלה. הזוכה ירשום כל ליקוי שיתגלה בעת בדיקות הקבלה בדו"ח המסכם, ויתקנו בתוך שבוע לכל היותר, מיום ביצוע מבחני הקבלה. לאחר גמר התיקון של כל הליקויים הזוכה יערוך בדיקה חוזרת, במטרה לוודא את ביצוע התיקונים כנדרש, וכן שלא ניגרמו ליקויים אחרים בעת התיקון.
- 4.2.9 המוסד יאשר את קבלת הציוד, לאחר שיוודא את תקינות הציוד לשביעות רצונו, עם תום הבדיקה החוזרת. האישור יימסר לזוכה ויצורף לחשבונית, כאחד התנאים לאישור וביצוע התשלום על ידי המוסד.
- 4.2.10 הזוכה מתחייב לסלק מתחומי המוסד כל פריט של ציוד ישן, שהוחלף על ידו ולהובילו על למחסניו ו/או לאתר מסודר לסילוק ו/או למחזור פסולת אלקטרונית, וזאת על חשבון הזוכה ובהתאם להנחיות המוסד בכל מקרה ומקרה.



4.3 הטמעת המערכת המוצעת וליווי הגירה מהמערכת הקיימת [M]

4.3.1 הזוכה מחויב להטמיע את המערכות המוצעות על ידו ולשלבן במערכות הקיימות תוך עמידה בכל הדרישות המפורטות בפרקים 3 ו-4. ההטמעה תיעשה על ידי צוות מקצועי של המוסד ושל הזוכה.

4.3.2 הזוכה יסייע לצוותים המקצועיים של המוסד בביצוע הטמעת המערכת המוצעת לרבות כל ההתאמות הנדרשות, בין היתר: רוטינות SMS, יישום השכפול מהאתר הראשי לאתר הגיבוי לשעת חירום, שכפול סלקטיבי וכל יתר הפעילויות הנדרשות ליישום והטמעת המערכות.

4.3.3 הזוכה מתחייב ללוות את הליך ההגירה ממערכות ה-VTS הקיימות אל המערכות המוצעות על ידו כולל מעקב שוטף. ההגירה תתבצע באחריות הצוות המקצועי של המוסד על פי תוכנית הגירה שתגובש יחד עם הצוות המקצועי של הזוכה.

4.3.4 העבודות יבוצעו בשיתוף פעולה מלא עם הצוותים המקצועיים של המוסד כולל השתתפות בפגישות עבודה ותכנון.

4.3.5 ההגירה וההסבה מהמערך הקיים למערכת המוצעת יתבצעו בתהליך עבודה אוטומטי (ולא ידני) הניתן לשליטה מבחינת מועדי הפעלה ובהפרעה מינימאלית לעבודה השוטפת.

4.3.6 באחריות הזוכה לספק את הכלים והאמצעים הנדרשים לבצע את ההגירה כאמור, בפרקי הזמן המוגדרים ובאופן המצריך התערבות ידנית קטנה ככל שניתן.

4.3.7 פירוט מתודולוגית ההגירה [L]

יש לפרט את מתודולוגית ההגירה המוצעת, ובהתייחס לקלטות הקיימות במוסד, המכילות גיבויים בדורות, גיבוי בסיסי נתונים, קבצי JOURNAL ו-LOG של בסיסי נתונים, קבצי DFHSMShsm (Migration, Backtape), קבצים היסטוריים וכן קבצים המשמשים בעיבודים השונים. המציע יפרט את הערכת הלו"ז לסיום ההגירה בהתאם למתודולוגיה המוצעת על ידו ואת המשאבים הנדרשים וכן יפרט את ההיערכות הנדרשת מצד המוסד לשם מימוש ההגירה והכל בהתייחס ללו"ז שהמוסד שואף לעמוד בו לסיום הליך ההגירה כולו.

4.3.8 הערכת לו"ז לסיום ההגירה [L]

תוכנית העבודה לביצוע ההגירה שתגובש תאפשר סיום ההגירה אל המערכות החדשות תוך 6 חודשים ממועד התקנתן באתרי המוסד.

4.3.9 שלבים עיקריים בהתקנות [L]

4.3.9.1 התקנת המערכת המיועדת לאתר הראשי [M]

התקנת המערכת המיועדת לאתר הראשי תתבצע באתר הראשי לאחר תיאום ותכנון התקנה ובאישור המוסד.

4.3.9.2 התקנת ביניים של המערכת המיועדת לאתר הגיבוי (שלב ראשון) [M]

ההצעה תכלול אופציה להתקנת ביניים של המערכת המיועדת לאתר הגיבוי, באתר הראשי בשלב ראשון, וזאת, כדי לאפשר ביצוע השכפולים המלאים הראשוניים בין המערכות במהירות גבוהה ובזמן קצר יחסית וללא תלות ברוחב הפס הפיסי בין האתרים.

הצעת המחיר תכלול את כל שלבי ההתקנה לרבות התקנות ביניים כאמור.

המוסד רשאי לממש את האופציה הנ"ל בהתאם לשיקול דעתו.

**4.3.9.3 העתקת המערכת המיועדת לאתר הגיבוי מהאתר הראשי (שלב שני) [M]**

אם תבוצע התקנת ביניים כאמור בסעיף 4.3.9.2 אזי לאחר תועתק המערכת לאתר הגיבוי כאשר היא כוללת בתוכה העתק של נתוני המערכת שבאתר הראשי נכון למועד ההעברה.

אם לא תבוצע התקנת ביניים כאמור, תבוצע התקנה של המערכת המיועדת לאתר הגיבוי ישירות באתר הגיבוי והשכפולים המלאים הראשוניים יבוצעו על גבי קו התקשורת בין אתר הגיבוי לאתר הראשי.

4.3.9.4 יישום שכפול מרוחק בין האתרים

בתום ההעברה לאתר הגיבוי, יחודש השכפול בין האתרים, כך שיועברו רק נתוני Deduplication.

4.4 נהלי עבודה [M]

4.4.1 על הזוכה להיערך למימוש ההסכם על פי מכרז זה, בתוך 30 יום מתאריך החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.4.2 המוסד ימסור לאחריות הזוכה את המערכות, בהתאם לקטגוריית הציוד בה זכה.

4.4.3 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת זהות ישראלית והסמכה מתאימה של היצרן למתן שירותי תחזוקה, התקנות ואינטגרציה למערכות המוגדרות במכרז זה.

4.4.4 המוסד ראשי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה בביצוע העבודות, ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. אין המוסד חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.

4.4.5 בכל מקרה שטכנאי של הזוכה יגיע לאתר המוסד לצורך מתן שירות, עליו לדווח למנהל אגף התפעול או מי מטעמו על הגעתו. בסיום הטיפול בתקלה, על הטכנאי להפעיל את המערכת ולוודא שהמערכת חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור אחראי המשמרת.

4.4.6 בסיום הטיפול בכל תקלה, על הזוכה למלא טופס שירות, אשר יכלול את הפרטים הבאים: שם האתר, סוג ודגם של המערכת שאינה תקינה, מספר סידורי של המערכת, תאריך ושעת ההגעה, שעת העזיבה, מהות התקלה והטיפול. אם הוחלף פריט שלם, יש לציין בטופס גם את המספר הסידורי של הפריט המחליף, סוג ודגם. יש להחתיים את אחראי המשמרת באתר על טופס השירות, ולמסור לו העתק מטופס השירות.

4.4.7 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטים לאתרי המוסד ללא מתן הסכמה מראש לכך על ידי איש הקשר ו/או נציג מוסמך של המוסד באתר הרלבנטי.

4.4.8 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן שהותם באתרי המוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון ואחראי המשמרת.

**4.5 שירותי אחריות ותחזוקה [M]****4.5.1 כללי**

- 4.5.1.1 סעיף זה (סעיף 4.5) מגדיר את ההיקף, התכולה ותנאי השירות (SLA) הנדרשים מהזוכה במתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכות (לרבות תוספות והרחבות), שיסופקו על ידו, בכל אחת מקטגוריות הציוד הנדרשות במכרז.
- 4.5.1.2 כל התנאים והדרישות המוגדרים להלן תקפים ושרירים הן לגבי כל המרכיבים הנכללים בתקופת האחריות והן לגבי המרכיבים הנכללים בהסכם שרות תחזוקה שנתית (בתשלום).

4.5.2 שירות אחריות

- 4.5.2.1 הזוכה יספק אחריות מלאה באתר המוסד למשך תקופת האחריות המוגדרת לכל מערכת (לרבות תוספות והרחבות) שיספק למוסד על פי מכרז זה (להלן - "תקופת האחריות") ללא תוספת תשלום על מחיר המערכת. תקופת האחריות תחושב בנפרד לכל מערכת החל מתאריך האספקה למוסד, בכפוף לאישור בכתב של המוסד על קבלת המערכת לשביעות רצונו.
- 4.5.2.2 ההיקף והתכולה של שירות התחזוקה בתקופת האחריות יהיו בהתאם למוגדר בסעיף 4.5.7.
- 4.5.2.3 הזוכה יתחייב להמשיך במתן שירות האחריות למערכות ו/או לרכיבים שיספק למוסד על פי מכרז זה גם אם הסכם ההתקשרות בינו למוסד יסתיים או לא יוארך, וזאת עד תום תקופת האחריות המפורטת בהצעתו למכרז זה.
- 4.5.2.4 תקלות שיתגלו במהלך תקופת האחריות, ואשר תיקונן לא הושלם לשביעות רצונו של המוסד, יימשך תיקונן גם לאחריה, באחריות הזוכה ועל חשבונו. זאת, מבלי לגרוע מזכויות המוסד לסעדים נוספים על פי דין למקרה של הפרת הזוכה את התחייבויותיו.

4.5.3 שירות תחזוקה בתשלום

- 4.5.3.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירותי תחזוקה שנתית למערכות שיסופקו על ידי הזוכה בתום תקופת האחריות (להלן - "שירות תחזוקה"), והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.5.3.2 המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי אילו פריטים יכללו במסגרת שירות התחזוקה, באילו אתרים ולמשך כמה זמן. המוסד יהא רשאי להוסיף או לגרוע פריטים מרשימת הפריטים בשירות התחזוקה, בכל עת לאורך כל תקופת ההתקשרות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. לצורך זה תספיק הודעה של המוסד בכתב על מהות השינוי ותחולתו. השינויים המבוקשים יהיו בתוקף מייד עם הודעת המוסד לזוכה.
- 4.5.3.3 המציע יפרט מחירי שירות שנתי ללא מע"מ, כמפורט בפרק 5 - פרק העלויות.
- 4.5.3.4 תנאי התשלום ואופן חישוב התשלום ביחס לשירות התחזוקה מוגדרים בפרק העלויות.
- 4.5.3.5 מודגש ומובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור השירותים הנכללים בתכולת שירותי האחריות והתחזוקה, מלבד התשלום הקבוע עבור שירות תחזוקה, כמפורט בהצעת הזוכה.

**4.5.4 מוקד שירות לקוחות – Helpdesk**

- 4.5.4.1 על המציע להפעיל מוקד שירות לקוחות טלפוני ארצי (Helpdesk) במשרדיו. מוקד שירות לקוחות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות בפריטים שנמסרו לאחזקת הזוכה ויפנה לגורם המטפל המתאים.
- 4.5.4.2 מוקד שירות לקוחות יפעל בהתאם לחלון השירות המוגדר בסעיף 4.5.5.
- 4.5.4.3 המוסד יוכל לדווח למוקד שירות לקוחות בכל שעות היממה, באמצעות הטלפון, הפקס ו/או דואר אלקטרוני ו/או מענה קולי ו/או באמצעות האינטרנט. במקרים מיוחדים המוסד יוכל לדווח על תקלות או בקשות מיוחדות למנהל השירות ו/או למנהל הטכני גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.5.4.4 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- 4.5.4.5 הזוכה ינסה לאבחן ולפתור את הבעיה באופן מיידי ע"י שיחה/סיוע טלפוני עם נציג המוסד, ואם התקלה לא נפתרה טלפונית, ישלח הזוכה טכנאי לאתר המוסד הרלבנטי ויטפל בתקלה, בהתאם לזמני הטיפול המוגדרים בסעיף 4.5.6.

4.5.5 חלון השירות

- 4.5.5.1 זמני קבלת קריאות שירות ומתן שירותי האחריות והתחזוקה יהיו כדלקמן: בימים א' עד ה' 24 שעות ביממה (למעט ימים וחגים המוגדרים במשק כימי שבתון), בערבי שבת וחגים עד 14:00, מוצאי שבת וחגים שעה לאחר צאת השבת / החג.
- 4.5.5.2 על אף האמור לעיל, הזוכה מתחייב שטכנאי שנשלח מטעמו לטפל בתקלה, יטפל בכל תקלה ברציפות עד לפתרון המלא. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שניתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות בסעיף 4.5.5.1 לעיל.
- 4.5.5.3 התקנות של ציוד באתרים פעילים ושירותי מומחה והאינטגרציה, יתבצעו בדרך כלל לאחר שעות הפעילות הרגילות באתרי המוסד, ובהתאם להנחיות המוסד הספציפיות בכל מקרה כזה.

4.5.6 זמני תגובה לטיפול בתקלות וזמני טיפול בתקלות**4.5.6.1 זמני תגובה לטיפול בתקלה קריטית (כהגדרתה בסעיף 0.2.26)**

- זמן התגובה לתמיכה מרחוק (בטלפון, באינטרנט או בדרך אחרת שתוסכם בין הצדדים) יהיה עד חצי שעה מפתיחת קריאת השירות ע"י נציג המוסד לגבי תקלה המסווגת על ידי המוסד כתקלה קריטית.
- זמן התגובה המרבי להגעת טכנאי למוסד לטיפול בתקלה המסווגת כתקלה קריטית יהיה בתוך שעתיים, ממועד פתיחת קריאת השירות על ידי המוסד.
- הזוכה מתחייב לטפל בתקלה ברציפות ובאמצעות כוח אדם מיומן ומקצועי בהיקף הנדרש עד להחזרת המערכת לתפקודה המלא והתקין בפרק זמן הקצר ביותר שניתן.
- נציג המוסד הוא האחראי הבלעדי, לאישור סיום הטיפול בתקלות.

**4.5.6.2 זמני תגובה לטיפול בתקלה רגילה (כהגדרתה בסעיף 0.2.27)**

נציגיו המקצועיים של הזוכה יגיעו לאתר המוסד בתוך 4 שעות מפתיחת התקלה בשעות הפעילות הרגילות.

אם המוסד דיווח על תקלה לאחר השעה 15:00, נציג הזוכה יגיע לאתר המוסד עד ליום העבודה הבא בשעה 09:00.

זמן הטיפול בתקלה רגילה לא יעלה על 4 שעות משעת הגעת הטכנאי לאתר.

המוסד יאפשר חריגה מזמנים אלו במקרים חריגים ומוצדקים בלבד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.5.6.3 הזוכה יתחייב לעמוד בתנאי השירות המוגדרים לעיל, לרבות העמדת ציוד חליפי (במידת האפשר), הקצאת טכנאים ו/או מומחים ברמה גבוהה ביותר, שימוש בתשתיות התמיכה הטכנית של היצרן בארץ ובחו"ל לרבות הבאת מומחים מטעם היצרן במקרים מיוחדים.

4.5.7 היקף ותכולת השירות

4.5.7.1 המוסד מתחייב לדווח לזוכה על כל תקלה בפעולת הציוד שייכלל במסגרת שירות אחריות ו/או שירות תחזוקה (להלן - "קריאת שירות"). לצורך נושא זה, דיווח של נציג המוסד למוקד שירות הלקוחות של הזוכה על התקלה, בטלפון או בפקס או בדואר אלקטרוני ייחשב מספק.

4.5.7.2 הזוכה יתחייב לתת את השירות ברמה גבוהה, במקצועיות ובמיומנות בכל אחד מאתרי המוסד בו נמצא הציוד.

4.5.7.3 הזוכה יהא אחראי לאתר ולתקן ו/או להחליף על חשבונו בשיטה של אחד כנגד אחד, כל רכיב מקולקל או לקוי, במערכות הנכללות במסגרת שירות אחריות ותחזוקה על ידו, ולבצע כל פעולה הנדרשת להחזרת המערכות למצב פעולה מלא, מיד עם דרישת המוסד ובהתאם לזמני התגובה וזמני הטיפול המוגדרים בסעיף 4.5.6.

4.5.7.4 שירות התחזוקה הן בתקופת האחריות והן בתקופת שירות תחזוקה בתשלום יכלול בן היתר את כל הנושאים הבאים:

שירות תיקונים מלא.

אספקת חלקי חילוף והתקנתם.

תיקון או החלפה של כל פריט או רכיב מקולקל או לקוי.

העמדת מערכת חלופית זהה הן באופן זמני והן באופן קבוע.

אספקה של עדכונים ושדרוגי תוכנה.

אספקת גרסאות תוכנה חדשות.

אספקה והתקנה של עדכוני חומרה ושדרוגי Microcode.

תמיכה טכנית בציוד, לרבות: עדכוני הגדרות, שינויי פרמטרים וביצוע קונפיגורציות.

אחזקה מונעת תקופתית על פי הנחיות היצרן.

ביצוע כל דבר אחר שיידרש לאחזקה תקינה ואופטימאלית של המערכות במוסד.

4.5.7.5 השירות למערכות יכלול את כל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים או מחוברים למערכת, לרבות חלקי פלסטיק וגומי, רכיבי תוכנה, כרטיסים, כבלים, הגדרות ותפעוליות וכל רכיב או אביזר אחר שיידרש להפעלה תקינה ומלאה של המערכת במוסד.



- 4.5.7.6 הזוכה יתחייב להחזיק בארץ מלאי זמין של מערכות רזרביות, חלפים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, הנדרשים לתיקון המערכות בזמינות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.7.7 טכנאי שירות מטעם הזוכה יגיע לאתר המוסד כשהוא מצויד בכלי עבודה ובדיקה מתאימים ובחלקי חילוף, ויטפל בתקלה ברציפות בזמן הקצר ביותר, באופן שהמערכת תפעל במצב טוב ותקין לשביעות רצונו של המוסד. עם סיום הטיפול בכל תקלה, טכנאי הזוכה יפעיל את הציוד ויוודא שהציוד חזר לפעולה תקינה ומלאה, בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באתר המוסד.
- 4.5.7.8 הזוכה יספק למוסד לכל רכיבי המערכות שיסופקו על ידו ו/או נכללים במסגרת שירות תחזוקה ללא תשלום נוסף תיקוני ועדכוני גרסאות לתוכנה, Firmware, Microcode.
- 4.5.7.9 במתן השירות למוסד, הזוכה יעשה שימוש רק בחלקים ו/או מכלולים מקוריים, תקינים וחדשים של יצרן המערכת, ובלבד שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדין, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם כל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב לצד שלישי.
- 4.5.7.10 הבעלות בכל אותם חלקים שיותקנו במערכות תעבור למוסד עם התקנתם. הבעלות על החלקים שהוצאו תעבור לידי הזוכה עם ההחלפה.
- 4.5.7.11 המוסד יהא רשאי לחבר לציוד הנכלל במסגרת ההסכם בתקופת האחריות וגם לאחריה ציוד של ספק אחר, בתיאום עם הזוכה ואין בחיבור ציוד זה בכדי להסיר את חובת האחריות של הזוכה על הציוד, כל עוד לא נעשה שימוש לא נכון בו.
- 4.5.7.12 בכל מקרה של תקלה חוזרת בפעם השלישית ומעלה מאותו הסוג, בפריט שנמצא באחריות הזוכה, בין במסגרת שירות אחריות ובין שירות תחזוקה בתשלום, הזוכה יתחייב להחליף את הפריט האמור או חלקים ממנו, בפריט או ברכיבים חדשים ומקוריים.
- 4.5.7.13 בכל מקרה שנדרש לתקן את הציוד המקורי, על הזוכה לספק ולהפעיל באתר המוסד באופן מיידי ועל חשבונו, מערכת חליפית תקינה זהה במקומה, בשיטת אחד (תקין) תמורת אחד (מקולקל). הטכנאי מטעם הזוכה יקפיד לציין בטופס השירות את פרטי המערכת המוחלפת והחליפית.
- 4.5.7.14 הובלת המערכות למעבדות השירות של הזוכה ובחזרה לאתר המוסד, תהיה באחריותו של הזוכה ועל חשבונו.
- 4.5.7.15 הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם לציוד של המוסד בעת שהותו של הציוד במעבדות הזוכה ו/או בדרכים אל ומאת אתר המוסד, לרבות שבר, אובדן, גניבה, השחתה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר.
- 4.5.7.16 הזוכה לא ידרוש מהמוסד לבטח את הציוד החלופי הזמני שהעמיד לרשותו.
- 4.5.7.17 בכל מקרה שלא ניתן לתקן את הציוד המקורי, הזוכה יספק למוסד ציוד חלופי קבוע. הציוד החלופי הקבוע יעבור לבעלות המוסד והציוד המקורי המקולקל יימסר לידי הזוכה (למעט רכיבים אוגרי זיכרון).
- 4.5.7.18 רמת הציוד החלופי, הן ציוד חלופי זמני שהותקן באופן זמני עד לתיקון הפריט המקורי, והן חלופי קבוע שמחליף לצמיתות פריט מקולקל, חייבת להיות שווה או גבוהה, מרמת הציוד שהחלפתו נדרשת, ותעשה לאחר קבלת אישור מוקדם של איש הקשר או מי שימונה על ידו.



4.5.7.19 הציוד החלופי, הן חלופי זמני והן חלופי קבוע, יהיה תקין ונקי ויסומן על ידי הזוכה במדבקה עם הסימון "ציוד חלופי" ועם ציון של המספר הסידורי של הפריט אותו מחליף הציוד החלופי.

4.5.8 נוהל הטיפול במקרי נזק

4.5.8.1 הזוכה יתקן כל נזק ותקלה שיגרמו למערכות עקב נזקי ברקים, שריפה, הצפה, חבלה, נזק במזיד, אסון טבע או עקב רשלנות באשמת המוסד או בניגוד להוראות היצרן, וזאת על פי דרישת המוסד.

4.5.8.2 במקרים אלו יגיש הזוכה לאישור המוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה או הצעת מחיר להחלפת המערכת שניזוקה, בהתאם למחירון הזוכה שבהצעת המציע למכרז. המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתחשב בהמלצת הזוכה, האם לתקן את המערכת, להחליפה או להשביתה.

4.5.8.3 בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבונו לתיקון הספציפי ולחלפים שסיפק, למשך שנה לפחות. אם יחליט המוסד לרכוש מערכת חדשה במקום המערכת שניזוקה, המערכת החדשה תזכה לשלוש שנות אחריות.

4.5.9 תיק תחזוקה

4.5.9.1 הזוכה יתחייב לנהל ולתחזק "תיק תחזוקה" עדכני לכל המערכות שיסופקו על ידו ו/או יתוחזקו על ידו, וזאת על חשבונו, וללא תוספת תשלום.

4.5.9.2 תיק התחזוקה יכלול בין היתר את הפרטים הבאים:

פרטים על המערכות המותקנות באתרים ונמצאות במסגרת אחריות או שירות תחזוקה על ידי הזוכה, לרבות רישום מועדי התחלה וסיום של תקופת האחריות ותקופות השירות.

א. יומן קריאות שירות.

ב. העתק של טפסי שירות חתומים ע"י נציג המוסד לביצוע תוספות ושינויים.

ג. יומן פעולות אחזקה מונעת שבוצעו.

ד. תיעוד השדרוגים והשינויים שבוצעו במערכת.

4.5.9.3 העתק של תיק התחזוקה יימסר באופן מיידי למוסד, באם יידרש לכך הזוכה ע"י המוסד.

4.5.10 קנסות על אי עמידה בתנאי השירות

המוסד יהא רשאי לקנוס את הזוכה בכל מקרה של חריגה או הפרה של תנאי השירות המוגדרים במכרז זה, לאחר שניתנה לזוכה התראה על כך ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

הקנס לכל מקרה יהיה 2,000 ₪ כולל מע"מ. הקנסות יקוזזו מתשלומי המוסד המגיעים לזוכה בגין שירות תחזוקה.

**4.6 שירותי הדרכה [M]**

- 4.6.1 על הזוכה לבצע הדרכה לעובדי המוסד על כל המערכות שיספק ויתקין הזוכה במוסד, על פי דרישת המוסד ולרבות הדרכה על כל רכיב חדש שיסופק ויותקן במערכת קיימת.
- 4.6.2 מטרת ההדרכה להביא את המודרכים להכרת המערכת והשגת מיומנות בביצוע הגדרות, שינויי תצורה וקונפיגורציות, בהפעלתה, בכלים לאיתור ותיקון תקלות והכרות יסודית עם מערכת השליטה והבקרה.
- 4.6.3 ההדרכה תבוצע בהיקף של שלושה ימים לפחות. המוסד יהא רשאי לקצר או להאריך את הקורס, בתיאום עם הזוכה, וללא תוספת עלות כל שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.6.4 המודרכים יקבעו על ידי המוסד ויזומנו על ידו. ההדרכה תבוצע במ"ר של המוסד ו/או באתר הגיבוי או בחדרי ההדרכה של הזוכה או בחדרי הדרכה של המוסד לפי קביעת המוסד, במועד שיתואם עם הזוכה מראש.
- 4.6.5 עזרי ההדרכה (מצגת PowerPoint, חומר כתוב וכדו') יועברו לרשות המוסד בתום ההדרכה.
- 4.6.6 ההדרכה תכלול את כל מרכיבי המערכת, תוך הצגת המערכת בשטח, וכן תכלול תרגול מעשי בתפעול המערכת ובטיפול בתקלות עד לרכישת המיומנות הדרושה.
- 4.6.7 ההדרכה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים (למוסד הזכות לשנות את התוכנית ואת תוכן ההדרכה, לפי שיקול דעתו) :
- 4.6.7.1 תאור המערכת והסבר כללי על תפקוד המערכת.
- 4.6.7.2 ביצוע קונפיגורציה למערכת.
- 4.6.7.3 תפעול שוטף של המערכת כולל הגדרות, בדיקות וטסטים שונים, פקודות תפעול, בדיקות עומס, צריכת משאבים, הגדרת שכפולים, ניתוב פעילות לכל סוג נתונים, הפקת דוחות וכדו'.
- 4.6.7.4 תפעול הכלים/התוכנות לשליטה ובקרה.
- 4.6.7.5 איתור תקלות.
- 4.6.7.6 תיקון תקלות ואופטימיזציה.
- 4.6.7.7 ציוד בדיקה וכלי עזר לטיפול בתקלות.
- 4.6.8 ההדרכה תבוצע על פי תוכנית שיגיש הזוכה למוסד מראש (כולל תכנים ולוח זמנים) ולאחר שתאושר על ידי המוסד.
- 4.6.9 התשלום עבור ההדרכות בסעיף 4.6 כלול במחיר המערכות. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום עבור ההדרכות האמורות.

**4.7 דוחות שירות [M]****4.7.1 טופס שירות - מופק ע"י הזוכה**

- 4.7.1.1 בכל קריאת שירות, על טכנאי הזוכה המגיע לאתר המוסד הרלבנטי למלא טופס שירות, לפרט את שעת ההגעה, שעת העזיבה, מהות התקלה והטיפול בה. אם הוחלף מכלול שלם, יש לציין בטופס זה גם את המספרים הסידוריים של הפריט שהוחלף והפריט המחליף.
- 4.7.1.2 עם סיום הטיפול בתקלה על ידי טכנאי הזוכה, עליו להחתים את נציג המוסד באתר על טופס השירות, ולמסור לו העתק ממנו.

4.7.2 דו"ח שירות - מופק ע"י הזוכה

- 4.7.2.1 על הזוכה להגיש למוסד בתוך שבועיים ממועד קבלת דרישת המוסד לכך, דו"ח שירות תקופתי, וזאת ללא כל תוספת עלות שהיא מעבר לאמור בפרק העלויות - פרק 5.
- 4.7.2.2 דו"ח השירות יפרט את קריאות השירות שטופלו על ידי הזוכה מתחילת השנה הקלנדרית ועד למועד קבלת דרישת המוסד. הדו"ח יוגש בפורמט של קובץ Excel, בהתאם למבנה המוגדר להלן בסעיף 4.7.2.3.
- 4.7.2.3 דו"ח שירות תקופתי יכלול את הנתונים הבאים:

- (1) תקופת הדו"ח.
- (2) שם האתר.
- (3) תאריך ושעת מתן השירות באתר.
- (4) מספר קריאת השירות.
- (5) יצרן ודגם המערכות.
- (6) מספר סידורי מלא של הרכיבים/המערכות.
- (7) מספר סידורי מלא של הרכיב החליפי אם הותקן.
- (8) נתונים נוספים שהמוסד יבקש לכלול בדו"ח.

- 4.7.3 המוסד יהא רשאי לבקש ולקבל מהזוכה כל דו"ח סטטיסטי, בכל חתך שהוא, על נתוני שירות, שנרשמו ע"י הזוכה, וזאת ללא דרישה לתשלום כל שהוא בנוסף על תשלום דמי התחזוקה השנתית, כאמור בפרק 5.

**4.8 תיעוד [M]****4.8.1 הזוכה יספק למוסד תיעוד מסוגים שונים, כדלקמן:**

- 4.8.1.1 בכל מקרה של אספקת מערכת חדשה או רכיבים של המערכת, הזוכה יספק למוסד ספרות טכנית סטנדרטית של היצרן, בהתאם למדיניות היצרן. התיעוד האמור יוגש בעברית ו/או באנגלית. כמו כן, תוצע אפשרות להוריד את התיעוד האמור מאתר היצרן באינטרנט וללא כל תוספת תשלום.
- 4.8.1.2 בכל מקרה של התקנת מערכת חדשה או הרחבה מהותית להתקנה קיימת, הזוכה ימסור למוסד את כל מסמכי התכנון, הבדיקות ויתר מסמכי העבודה הרלבנטיים לפרויקט האמור. המסמכים האמורים יוגשו בפורמט של מסמכי Office ויכללו את כל ההערות והתיקונים שהמוסד יבקש מהזוכה להכניס לתיעוד האמור. כמו כן, הזוכה יעביר למוסד קוד מקור של כל ההגדרות, קבצי הקונפיגורציה, סקריפטים, עדכונים, שינויים, התאמות תוכנה, והתיעוד הרלבנטי וכדו' שבוצעו על ידי הזוכה כחלק מהפרויקט.
- 4.8.2 התיעוד האמור לעיל יימסר למוסד עם אספקת המערכת ו/או רכיבים של המערכת ולא יאוחר מהמועד בו נמסרה המערכת למוסד לאחר התקנתה והפעלתה לשביעות רצונו של המוסד.
- 4.8.3 התשלום עבור התיעוד לסוגיו כלול במחיר המערכת והשירותים המקצועיים הנלווים.
- 4.8.4 מובהר בזאת, כי מסירת התיעוד לעיל הינה תנאי לאישור המוסד על קבלת המערכת ולביצוע התשלום במוסד.
- 4.8.5 המוסד יהא רשאי לעשות שימוש בלתי מוגבל בתיעוד האמור, לרבות שכפול והדפסת התיעוד במספר בלתי מוגבל של עותקים, ובלבד שלא יפר זכויות קניין רוחני של היצרן או גורם אחר.
- 4.8.6 הזוכה יתחייב לספק למוסד ספרות טכנית מעודכנת ועדכונים מתאימים לתיעוד עם אספקה של עדכונים, שדרוגים ו/או גרסאות חדשות למערכת ולרכיביה.

4.9 פינוי הציוד הקיים [M]

הזוכה בקטגוריית VTL מתחייב לפנות על חשבונו את מערכי הקלטות הקיימים במוסד אשר יוחלפו במערכות החדשות שירכשו, בהתאם להנחיות המוסד, בתום ביצוע הגירת הקלטות למערכות החדשות.



5. עלויות [M]

5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע לערוך את הצעת המחיר (להלן – "המחירון"), בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובסעיפים הבאים של פרק העלויות, ככתבן וכלשונון וללא סטייה מהן.
- 5.0.2 יש למלא את המחירון בפרק זה בשלמות. חובה לענות על כל הסעיפים בהתאם לקטגוריה בה בחר המציע להתמודד. אם יש למציע שאלות, השגות או הצעות, עליו לפעול בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בפרק 0.3.5. אין לשנות את מבנה המחירון ואת תוכנו. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת.
- 5.0.3 מודגש כי המחירים המוצעים יגלמו בתוכם תשלום עבור כל הרכיבים, המכלולים, האביזרים, התוכנות והרכיבים האחרים הנדרשים לתפעולן התקין של המערכות, לרבות: ארונות, שרתים, מאווררים, ספקי כוח, מארזים, זיכרונות, ציוד אחסון ומתגים נלווים (אם נדרשים), תוכנות ניהול, מערכות שו"ב, כרטיסים, כבלים והאביזרים המותקנים במערכת, לרבות זיודים וחלקי גומי ופלסטיק וכל רכיב אחר הקיים ומותקן במערכת ו/או שיותקן ויוסף בעתיד וכל רכיב נוסף אם לדעת המציע הוא חיוני לתפקוד המערכת המוצעת גם אם לא נדרש במפורש במכרז זה.
- 5.0.4 כמו כן, המחירים המוצעים יגלמו בתוכם גם את עלות כל רישיונות התוכנה, רישיונות לתוכנות הניהול, הבקרה והשכפול לאתר המרוחק הנדרשים לשם תפעולן השוטף והתקין של המערכות המוצעות וללא תלות בקיבולת האחסון שבשימוש במי מהמערכות המוצעות ו/או במי מהאתרים ו/או בכל קיבולת אחסון אחרת. זאת למעט עלות הרישיון ל- Deduplication המפורטת בסעיף הבא.
- 5.0.5 עלות רישיון ל- Deduplication תהא לקיבולת אחסון "בר שימוש" והכל תוך הכללת כל האביזרים הנדרשים להמשך עמידה ברמת הביצועים הנדרשת במכרז זה ועל פי התחייבות המציע.
- 5.0.6 מובהר בזאת כי המחירים המוצעים יכללו גם שירותי התקנה, הסבה, הגירה, הטמעה, מבחני קבלה, תיעוד, הדרכות, תקופת אחריות ופינוי הציוד הקיים (האחרון לגבי זוכה בקטגוריית VTL בלבד). המוסד לא ישלם לזוכה כל תוספת תשלום בנוסף למחיר המערכת. כמו כן, מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה כל תשלום נוסף עבור ביצוע התקנות ומבחני קבלה בשעות החורגות משעות העבודה הרגילות.
- 5.0.7 המחירים המוצעים יכללו פירוט עלות האופציה להתקנת ביניים באתר הראשי, של מערכת ה- VTL המיועדת לאתר הגיבוי וכמפורט בסעיף 4.3.9 וכן פירוק, הובלה והתקנה באתר הגיבוי לשעת חירום.
- 5.0.8 כל המחירים במכרז יהיו קבועים וסופיים, נכונים ומעודכנים למועד ההגשה, ויכללו גם תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: הוצאות מנהלה ומשרד, הובלות ושליחויות, טעינה ופריקה, שעות טכנאי, הוצאות נסיעה, חנייה וביטול זמן נסיעה, אש"ל, ביטוחים, מיסים והיטלים, למעט מע"מ, וכל הוצאה אחרת שתידרש לביצוע הפרויקט על פי מכרז זה ואשר לא נכתב במפורש לגביה, כי התשלום עבורה יהיה בנפרד.
- 5.0.9 כל התנאים והמחירים הינם מחירי גג ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה של הקטנה או הגדלה של היקפי השירותים והמערכות.
- 5.0.10 מודגש בזאת, כי הכמויות המפורטות להלן הינן הערכות בלבד לצורך הערכה ודירוג מחירי ההצעות למכרז ואינן מחייבות את המוסד. המוסד יזמין שירותים ומערכות, בהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

**5.0.11 מחירי תחזוקה**

בנוסף לאמור לעיל, המחירים בגין שירותי תחזוקת המערכות יכללו גם את כל הוצאות הדרושות לאחזקת המערכות ולתיקוןן, לרבות: שעות טכנאי, הוצאות נסיעה, הוצאות הובלה ופריקה, ביטוחים, חלקי חילוף, אחזקה מונעת, עדכוני קוד חומרה ודרייברים, מערכות חלופיות וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה.

5.0.12 שדרוגים בשדה

על המציע לפרט את אחוז ההפחתה המינימאלי השנתי המוצע, המתייחס להפחתת המחיר ולמחיר הגג לשדרוגים ולהרחבות, בכל שנה ביחס למחיר בשנה שקדמה לה. במקרה זה, שנה תחשב כ- 365 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

דוגמא:

באחוז הפחתה מינימאלי שנתי של 10%, פריט שמחירו השנה הוא \$100, יעלה \$90 אם ירכש בשנה הבאה, ויעלה \$ 81 אם ירכש בשנה שלאחר מכן וכד'.

מחירי השדרוגים יכללו תקופת אחריות בהתאם כאמור בסעיף 5.1.

ההרחבות בכל רכיבי המערכות המוצעות תיעשנה, באופן שיבטיח שמירת מערכת מאוזנת, המספקת את רמת השירות והתפוקה הנדרשים על פי מכרז זה לשם המשך שמירת מערכת מאוזנת עם רמת ביצועים כנדרש.

5.0.13 מחירי תוספות לפי אחוז הנחה ממחירון היצרן

5.0.13.1 על המציע לנקוב להלן באחוז הנחה קבוע ואחיד ממחירון רשמי של היצרן למשווקים מורשים בישראל, התקף במועד כל הזמנה והזמנה, לצורך רכישת מערכות חדשות, תוספות והרחבות עתידיות שאינן מפורטות במחירון הזוכה, על פי צרכי המוסד מזמן לזמן.

5.0.13.2 אחוז ההנחה ממחירון היצרן יהיה אחיד וקבוע לכל סוגי הרכיבים, הדגמים, האביזרים, האופציות וכל רכיב אחר המופיע ו/או שיופיע במחירון היצרן ואשר מתייחס למערכת המוגדרת במכרז.

5.0.13.3 אין להתנות מתן אחוז הנחה זה או אחר בהתחייבות של המוסד להזמנת כמויות כל שהן מהמציע ו/או התחייבות אחרת כל שהיא. הצעות עם אחוז הנחה משתנה או מותנה או שונה מהנדרש יפסלו, ולא ישתתפו במכרז.

5.0.13.4 אחוז ההנחה יחול על מחירי CIF של הפריטים אשר יכללו את כל הוצאות המציע (מכס, הוצאות יבוא, ביטוח, הובלה, התקנה, מבחני קבלה, הדרכה, תיעוד ואחריות) וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בכדי לעמוד בכל תנאי המכרז, למעט מע"מ.
כל התניה או הסתייגות תגרום לפסילת הצעה.

5.0.13.5 המוסד ישלם לזוכה עבור הזמנת תוספות, הרחבות, פונקציות עתידיות ורכיבים שאינם מפורטים במחירון הזוכה, בהתאם למחירון היצרן, התקף במועד ההזמנה, פחות אחוז ההנחה ממחירון היצרן כפי שיפורט בהצעת הזוכה להלן.



5.1 משך תקופת האחריות.

מחיר המערכת המוצעת על ידי המציע, יכלול גם תקופת אחריות כדלהלן:

5.1.1 לרכיבי החומרה: לפחות שלוש שנים.

5.1.2 לרכיבי התוכנה: לפחות שנה אחת.

יש לפרט את עלות התחזוקה השנתית בתום תקופת האחריות המוצעת, בטבלאות המפורטות בהמשך פרק זה.

5.2 מועדי התשלום, תנאי התשלום וההצמדה

5.2.1 פריסת תשלומים

המוסד רשאי לשלם לזוכה את התמורה בשלושה תשלומים שנתיים, התשלום הראשון יבוצע בשנת 2012, יתר התשלומים ישולמו לזוכה עד לסוף רבעון ראשון בכל אחת משתי השנים שלאחר מכן. על המציע לפרט את תנאי המימון לאופציה זו ואופן מימושה.

5.2.2 אופן הגשת חשבוניות למוסד

5.2.2.1 יש להגיש חשבונית לתשלום לכל הזמנה בנפרד, כפי שיזמין המוסד מעת לעת. יש לציין בחשבונית את מספר ההזמנה. כל חשבונית תכלול פירוט של רכיבי המערכת שסופקו למוסד, מק"ט, דגם, S/N, מחירי היחידות לאחר הנחה, כמות הפריטים מכל סוג וסה"כ המחיר.

יש לצרף לחשבונית העתק של תעודת המשלוח חתומה על ידי נציג המוסד שקיבל את הטובין וכן אישור המוסד כאמור בסעיף 4.2.9.

5.2.2.2 הזוכה יגיש למוסד בתחילת כל שנה הצעת מחיר לתחזוקה שנתית לכל הפריטים והרכיבים שתקופת האחריות לגביהן הסתיימה. הזוכה יגיש חשבונית בהתאם רק לאחר שקיבל את אישור המוסד להצעת מחיר זו.

5.2.2.3 החיוב עבור שירות התחזוקה יהיה שנתי ויתבצע בתחילת כל שנה.

5.2.2.4 על פי הנחיות מינהל הכספים במוסד, חשבוניות שנקובות ב-US\$ יוגשו למוסד לתשלום בתוך 7 ימים מהתאריך בו אישר המוסד לזוכה להגיש חשבונית עבור הציוד הכלול באותה ההזמנה.

5.2.3 תנאי התשלום

5.2.3.1 מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.



5.2.3.2 התשלום עבור מערכות ורכיבים הנקובים ב-US\$ יבוצע לפי שער הדולר היציג בתאריך הכנת החשבונית, כמודפס עליה.

5.2.3.3 התשלום מהמוסד, עבור המערכות והשירותים, המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד ובכפוף לבדיקת ואישור החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא יישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 מחירי מערכות VTL – למתמודדים בקטגוריית VTL

המחירים המוצעים יכללו את כל הרכיבים כמפורט בסעיף 5.0 וכן את עלות ההטמעה וכל התכונות הנדרשות בהיקפים ובמרכיבים כמפורט במכרז זה.

הערה:

כמפורט בסעיף 3.1.2, ניתן להציע בנוסף פתרון ללא DEDUP עבור קבוצת HSM ML2, אך יש לפרט אופן השתלבותו הן במערך הכולל המוצע והן בעבודה המלאה מול מחשבי ה-MF במוסד. השוואת העלויות היא לפתרון קומפלט על כל מרכיביו.

המחירים יפורטו ללא מע"מ תוך ציון סוג המטבע.
אי ציון סוג המטבע יפורש כאילו צוין בש"ח.

5.3.1 מחירי רכישה ואחזקה

אתר	תכונה / מרכיב	כמות נדרשת	מחיר	תקופת אחריות מוצעת בחודשים	עלות תחזוקה שנתית
מ"ר	מערכת VTL בתצורת HA כולל Inline Deduplication	קומפלט בהתאם לאמור בסעיף 3.1 ובהתאם לכל דרישות מכרז זה ועל פי הצעת המציע.			
אתר גיבוי	מערכת VTL בתצורת HA כולל Inline Deduplication	קומפלט בהתאם לאמור בסעיף 3.1 ובהתאם לכל דרישות מכרז זה ועל פי הצעת המציע.			
	פירוט עלות האופציה להתקנת ביניים	קומפלט בהתאם לאמור בסעיף 4.3.9 ובהתאם לכל דרישות מכרז זה ועל פי הצעת המציע.			



5.3.2 מחירי שדרוגים למערכות VTL מ"ר / אתר גיבוי.

תכונה / מרכיב	גודל המדרגה מינימאלית אפשרית	מחיר כולל למדרגת השדרוג	תקופת אחריות מוצעת (בחודשים)	עלות תחזוקה שנתית למדרגת השדרוג	אחוז הפחתה שנתי
מדרגת שדרוג קיבולת אחסון	_____ TB				
מדרגת שדרוג רישיון Inline Deduplication	_____ TB				
מדרגת שדרוג מינימאלית לקצב תפוקה	___ MB/Sec				
כמות מתאמי FICON					
כמות מתאמי IP					
שדרוג מהירות מתאמי IP					

הערה: אם עלויות השדרוג לאתר הגיבוי שונות מאשר עלויות השדרוג במ"ר, יש להוסיף שורות בטבלה זו בהתאם.

5.3.3 אחוז הנחה ממחירון היצרן לתוספות והרחבות

אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן למשווקים מורשים של מערכות VTL.	_____ %
---	---------



5.4 מחירי מערכת כוננים – למתמודדים בקטגוריית כוננים פיזיים

המחירים כוללים את כל הרכיבים כמפורט בסעיף 5.0 וכן את ההטמעה ואת כל התכונות בהיקפים ובמרכיבים הנדרשים כמפורט בפרקי המכרז.

המחירים יפורטו ללא מע"מ תוך ציון סוג המטבע.
אי ציון סוג המטבע יפורש כאילו ציון בש"ח.

5.4.1 מחירי רכישה ואחזקה

תכונה / מרכיב	כמות מוצעת	מחיר לכמות המוצעת	תקופת אחריות מוצעת (בחודשים)	עלות תחזוקה שנתית
מערכת כוננים פיזיים בתצורת HA וטעינה אוטומטית לקלטות	קומפלט בהתאם לאמור בסעיף 3.2 ובהתאם לכל דרישות מכרז זה.			
מערך הצפנה לקלטות (אם מוצע)	קומפלט בהתאם לאמור בסעיף 3.2 ובהתאם לכל דרישות מכרז זה.			

5.4.2 מחירי שדרוג – מערכת כוננים פיזיים.

תכונה / מרכיב	כמות מינימאלית אפשרית	מחיר לכמות המינימאלית	תקופת אחריות מוצעת (בחודשים)	עלות תחזוקה שנתית	אחוז הפחתה שנתי
תוספת כונן					
מתאמי FICON					
הוספת SLOTS					

5.4.3 אחוז הנחה ממחירון היצרן לתוספות והרחבות

אחוז הנחה קבוע ממחירון היצרן למשווקים מורשים של מערכות כוננים פיזיים.	% _____
---	---------



נספחי המכרז

**נספח 0.3.2 : פרטי המציע המשתתף במכרז**

תאריך _____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי
שדרות ויצמן 13
ירושלים

א.ג.נ.

הנדון : מכרז לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכוונני קלטות למחשב המרכזי IBM/MF - מס' ת (67) 2011

אנו _____ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה :

שם איש הקשר ותפקידו בארגון	
כתובת המציע	
מס' טלפון נייד	
מס' טלפון במשרד	
מס' פקס	
כתובת דואר אלקטרוני	

בברכה,

חתימת איש הקשר: _____

תאריך: _____

**נספח 0.6.1 : נוסח ערבות הגשה**

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר עם **מכרז מס' ת (67) 2011**
לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכונני קלטות למחשב IBM MF.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח 0.6.2.3: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה**

אני הח"מ _____, עו"ד _____
 [שם המציע] _____ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:

בחתימה מורשה אחד, עד לסכום _____ ₪.

בחתימת _____ מורשים, מעל לסכום הנקוב לעיל.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום _____

חותמת וחתימת עו"ד _____



נספח 0.6.2.4: אישור על מחזור כספי

לכבוד

_____ (להלן – "המציע")

א.ג.נ.

הנדון: עמידה בתנאי מכרז

לבקשתכם ועל סמך הנתונים שנמסרו לנו על ידי מנהלי המציע ואנשי הכספים שלו, ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנים 2008, 2009, 2010 הננו להודיעכם כי הכנסות המציע הינן כדלקמן:

<u>שנה</u>	<u>הכנסות בש"ח ללא מע"מ</u>
2008	_____
2009	_____
2010	_____

הודעתנו זו ניתנה לצורך השתתפות במכרז מס' ת (67) 2011 לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכוונני קלטות למחשב IBM MF במוסד לביטוח לאומי.

בכבוד רב,

רו"ח

**נספח 0.6.2.5: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

מחזיקה בשליטה בתאגיד/עסק _____ הינה גב' _____
מס' ת.ז. _____

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ מס' ת.ז. _____

מצהירה בזאת כי התאגיד/העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת



נספח 0.6.2.6: אישור יצרן

על המציע לצרף אישור תקף של יצרן המערכת או נציגו הרשמי בארץ, כי המציע במכרז זה מורשה ומוסמך לשווק את המערכות המוצעות במכרז זה ולספק שירותי התקנה, תמיכה ואחזקה שוטפים למערכות, וזאת לצורך השתתפות במכרז מס' ת (67) 2011 לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכוני קלטות למחשב IBM MF במוסד לביטוח לאומי.



נספח 0.6.2.7: הצהרה על וותק מקצועי

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע _____ (להלן –
"המציע") מצהירים בזאת כי (סמן את התשובה הרלוונטית):

- המציע בעל וותק מוכח של לפחות חמש שנים, בשיווק, יישום, התקנה, תמיכה ואחזקת ציוד היקפי למחשבי IBM/MF לתאגידים ו/או גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים בישראל.
- קבלן המשנה המוצע מטעמו בעל וותק מוכח של לפחות חמש שנים, בשיווק, יישום, התקנה, תמיכה ואחזקת ציוד היקפי למחשבי IBM/MF לתאגידים ו/או גופים ציבוריים ו/או ממשלתיים בישראל.

בכבוד רב,

חתימת המציע

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

**נספח 0.6.3: התקנות של המערכות המוצעות**

א. על המתמודדים בקטגוריית VTL, לפרט לפחות שלושה לקוחות בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.3.1.

שם לקוח	שם איש קשר	תפקידו	מס' טלפון	כתובת דוא"ל	מועד התקנה	דגם המערכת באתר הראשי	דגם המערכת באתר המשני	המרחק בין האתרים
פירוט לקוחות VTL בעולם								
	בעבודה מול מחשב ה-MF							
פירוט יישום טכנולוגיית Deduplication								
	בארץ (לאו דווקא MF)							

ב. על המתמודדים בקטגוריית כוננים פיזיים לפרט לפחות שלושה לקוחות בהתאם לנדרש בסעיף 0.6.3.2.

שם לקוח	שם איש קשר	תפקידו	מס' טלפון	כתובת דוא"ל	מועד התקנה	דגם המערכת	כמות כוננים	כמות תאי הזנה

**נספח 0.6.5: הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ _____ מורשי חתימה של המציע: _____ מצהירים בזאת כי:

1. הננו מאשרים בזאת, כי קראנו בעיון רב את המכרז על כל נספחיו (ראה הגדרה 0.2.1) ומצהירים שהבנו את דרישות ותנאי המכרז, קיבלנו את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשנו לדעת וערכנו ומילאנו בהתאם לכך את הצעת המחיר המצורפת, וברשותנו כוח אדם מיומן ומקצועי, הניסיון, הידע, הכושר, אמצעי הייצור והאמצעים הכספיים, הטכניים, הלוגיסטיים וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע מושלם ואיכותי של כל דרישות המכרז על כל חלקיו.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז והננו מתחייבים למלא כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אשר מספרו ת (67) 2011 **לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכוני קלטות למחשב IBM MF במוסד לביטוח לאומי**, אם נזכה בו, בדייקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים כי המערכות המוצעות הינן מהסדרה החדשה והעדכנית ביותר שהוכרזה על ידי היצרן וכי הינן בייצור שוטף, ושבדקנו שאין שום מידע על הפסקה מתוכננת של ייצורן או שיווקן או הפסקת התמיכה בהן ע"י היצרן ואין בעיה לספק למוסד חלפים ועדכונים למשך 7 שנים מיום ההתקנה.
4. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת רישיונות השימוש במוצרי המערכת והשירותים המוגדרים במכרז תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים ולכמויות כל שהן ובהתאם למחירים בהצעתנו למכרז זה.
5. הננו מתחייבים לספק למוסד שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית בכל רכיבי המערכת, אם נבחר כזוכה במכרז, לרבות: תיקון פגמים ובאגים כל שהם ברכיבי המערכת, חלקי חילוף וציוד חליפי, אספקת עדכונים וגרסאות תוכנה חדשות, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות, ובתנאי שהמוסד ישלם לזוכה דמי תחזוקה שנתית עבור המערכת.
6. הננו מתחייבים להביא על חשבונו וללא דרישה לתשלום כל שהוא מהמוסד, מומחים/טכנאים בכירים של יצרן המערכת, בעלי כישורים מתאימים לצורך סיוע בפתרון תקלות חמורות ובעיות מורכבות אחרות שלא נפתרו על ידי הזוכה ב-SLA הנדרש ו/או לסיוע מקצועי אחר שעשוי להידרש בפרויקט, אולם הזוכה אינו יכול לספקו באיכות וברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלו"ז הנדרש, באמצעות עובדיו, וזאת על פי דרישת המוסד ולאורך תקופת ההתקשרות.
7. אנו מתחייבים לעשות שימוש, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן, לצורך מימוש מכרז זה.
8. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.4 במכרז, אנו מבקשים שלא לחשוף את הסעיפים הבאים בהצעתנו למתחרים:

בכבוד רב,

 חתימה וחותמת

 שם מלא של מורשה/י חתימה

תאריך



נספח 0.6.6: תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר היעדר הרשעות בשל הפרת דיני העבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (67) 2011 לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכוני קלטות למחשב IBM MF במוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז האמור, בשל הפרת דיני העבודה.
4. הנני מצהיר, כי המציע או מי מבעלי השליטה בו, לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד ההגשה האחרון למכרז האמור, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך



נספח 0.6.7 : תצהיר המציע בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (67) 2011 לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכוני קלטות למחשב IBM MF במוסד לביטוח לאומי (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי השליטה במציע.
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני ובעלי השליטה במציע מתחייבים כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך



נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן - "החייב") בקשר

עם מכרז מס' ת (67) 2011 לרכש ותחזוקה של מערכות VTL וכוונני קלטות למחשב IBM MF במוסד לביטוח לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ .

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

**נספח 0.7.3: נוסח ההסכם**

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

- בין -

המוסד לביטוח לאומי
 משדרות וייצמן 13, ירושלים
 על ידי מר יהודה סרוסי, סמנכ"ל תמ"מ
 ועל ידי מר איתן קשמון, חשב המוסד לביטוח לאומי
 (להלן - **המוסד**) מצד אחד

- לבין -

שם החברה: _____
 מספר עוסק מורשה: _____
 כתובת: _____
 ועל ידי: _____
 (להלן - **הזוכה**) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז שמספרו ת (67) 2011 לרכש ותחזוקה של מערכות VTL ומונני קלטות למחשב IBM MF במוסד, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ בחרה בזוכה לאספקת המערכות והשירותים בקטגוריית _____, על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים הבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שההבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד את המערכות בקטגוריה בה זכה, וכן שירותים נוספים והכול בהתאם לדרישות המפורטות בנספח א'.



3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.

4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

5. ערבות ביצוע:

א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך _____, שתהיה תקפה למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 90 יום. אם ההסכם יוארך בתקופה נוספת על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה יתחייב לחדש או להאריך את הערבות למשך תקופת הארכה בתוספת של 90 יום, וזאת מייד עם דרישת המוסד.

ב. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.

ג. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.

6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התנייה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עימו על פי הסכם זה.

7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יישא באחריות לכל נזק שייגרם למוסד או לצד שלישי כל שהוא, עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

8. תקופת ההתקשרות:

א. הסכם זה הוא לתקופה של חמש שנים מיום החתימה על הסכם זה. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

ב. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ג. אם תוארך ההתקשרות, יהא על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת הארכה ועוד 90 יום, וזאת גם איחר המוסד במתן הודעה לזוכה על הארכת תקופת ההתקשרות.

**9. תמורה ותנאי תשלום:**

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 לנספח א' ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה. המוסד לא יהא חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. מחירים הנקובים בש"ח בהצעת הזוכה, יהיו קבועים ויתעדכנו החל מהחודש ה-18 שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעה, וזאת על פי מדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן - "המדד הבסיסי"). בחלוף תקופה של 18 חודשים, עדכון המחירים יתבצע אחת ל-6 חודשים. מובהר בזאת, כי אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הבסיסי, תיעשה התאמה לשינויים כדלקמן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד הבסיסי, לבין המדד הקובע במועד הגשת כל חשבונית.
- ג. התשלום מהמוסד, עבור רכיבי המערכת והשירותים המוגדרים במכרז זה, יעשה תוך 30 יום ממועד קבלת החשבונית במוסד. במשך 30 ימים אלה, המחיר שבחשבונית לא ישא הצמדה ו/או ריבית כלשהן. לאחר מכן, תתווסף למחיר בחשבונית, ריבית החל מהיום ה-31 ועד למועד ביצוע התשלום, בהתאם לריבית החשב הכללי במשרד האוצר.

10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף א' לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
 2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
 3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד. הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
11. הזוכה ייתן אחריות כוללת למערכת ולביצוע השירותים שיידרשו לכל תקופת ההתקשרות, לרבות אחריות כוללת על כל מי מטעמו שיועסק במימוש מכרז זה במוסד.

12. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר, שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר, כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק למוסד את המערכות המבוקשות ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר, כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר, כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר, כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של ספקיו ו/או מי מטעמו.
- ז. הזוכה מצהיר ומאשר, כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 12 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עימו פעולה ככל שניתן בעניין זה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא ובעלי השליטה בו (כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשעו בשל הפרת דיני העבודה, בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה.



י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב, כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971, כי הוא ובעלי השליטה בו מתחייבים לקיום חובותיו של הזוכה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

יא. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1978 ו/או לפי חוק עובדים זרים התשנ"א 1991, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה מיד עם היוודע לו עליהם.

13. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

14. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':
0.6, 0.7, 0.15, 0.16, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.9 ופרק 5 על כל סעיפיו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בנספחי ההסכם.

ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 1,000,000 ₪ ו/או חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

15. ההוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף: 02101053, וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.

16. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

17. לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.



18. הזוכה ו/או המוסד, לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם, כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהיה בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

19. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו, ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.

20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.

21. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

22. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין רכיבי מערכת ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

23. מעמד הזוכה כקבלן עצמאי:

א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי רק על הזוכה תחול האחריות לכל אובדן או נזק שיגרם למישהו, לרבות עובדיו המועסקים על ידו, או הבאים מכוחו או מטעמו לספק שירותים.

ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

ג. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"א-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשכ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה של עובדיו ושל מי מטעמו, והזוכה לבדו ידאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

ד. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 23).

**24. הודעות**

כל הודעה אשר יש לתיתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישונו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

ולראייה באנו על החתום :

הזוכה

המוסד לביטוח לאומי

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות**

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 המוסד לביטוח לאומי
 שד' ויצמן 13
ירושלים
 א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין חברה _____ (להלן- "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") רוכש המוסד מהזוכה מערכות VTL ו/או כונוני קלטות למחשב IBM MF וכן שרותי תחזוקה, שירותים מקצועיים נלווים ואופציות שונות ;

והואיל ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בביצוע המכרז ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;

והואיל והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע ;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, קבצי מחשב, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן - "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרור לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

הזוכה: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

**נספח 0.11: אישור בדבר העסקת קבלן משנה**

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

תאריך: ____/____/____

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

שד' ויצמן 13

ירושלים

א.ג.נ.

הנדון: מכרז מס' ת (67) 2011 לרכישה ותחזוקה של מערכות VTL למחשב IBM MF (להלן – "המכרז")

1. אנו, _____, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.
2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

שם קבלן המשנה	
מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה	
כתובת	
שמות בעלי החברה ומנהליה	
שמות מורשי חתימה	
שם איש קשר למכרז זה, לרבות מס' טלפון, פקס ודוא"ל	
תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז	
ניסיון מקצועי רלבנטי	

3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.
4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה _____ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:



התחייבות קבלן משנה

אנו _____ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם _____ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט במכרז מס' ת (52) לאספקת ציוד מחשבים ומערכות טכנולוגיה מסייעת למשתקמים במוסד לביטוח לאומי וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימות, לשביעות רצון המוסד, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עו"ד

תאריך



נספח 2.2 - תיאור שימושים בקלטות - מצב קיים

גיבוי קבצים על גבי קלטת מהווה צורך חיוני הנותן מענה לצרכים נקודתיים (כדוגמת תקלה בקובץ המחייבת חזרה לגרסת עדכון קודמת, כלי עזר בתחזוקה שוטפת של בסיסי נתונים, אחסון קבצים לא פעילים וכד').

אוסף הקלטות המגנטיות הנוצרות במשרד הראשי מהווה ספרית קלטות המיועדת לשמירת קבצים היסטוריים ומסייע לאנשי התפעול, התשתיות והיישומים לבצע בעזרתם – בין היתר – הליכי שחזור נקודתיים מהירים במקרים של תקלות בעבודה השוטפת במ"ר.

בנוסף לשמירת הקבצים על גבי קלטות במ"ר, קיימת חיוניות גבוהה לשמירת עותק, גם מחוץ לכותלי המשרד הראשי בו מתנהלת פעילות המחשוב השוטפת. זאת, למקרה חירום בו מתרחש אירוע אסון הפוגע באתר המרכזי והמונע גישה למערך הקלטות במ"ר.

פלטפורמת המחשב המרכזי במוסד לביטוח לאומי מאחסנת את "ליבת המידע" של המוסד. כיום במשרד הראשי, מנוהלות למעלה מ-56,000 קלטות, בספריה רובוטית מכאנית, המבצעת באופן אוטומטי את טעינת ופריקת הקלטות בהתאם לפקודות המועברות אליה ישירות מהמחשב.

שמירת הקבצים על גבי קלטות במ"ר, מתבצעת באמצעות טכנולוגיית קלטות וירטואליות (VIRTUAL TAPE SERVER – VTS), ספרית קלטות אוטומטית וכוונני קלטות מסוגים שונים.

נתונים בעלי תדירות גישה נמוכה מאוד ו/או כאלה שאינם נדרשים לגישה מיידית במערכות המקוונות, מאוחסנים בקלטות. הנתונים השמורים בקלטות חיוניים ביותר לתפקוד מערכות המוסד בשגרה ובחירום. חוסר גישה לנתוני הקלטות עשוי לגרום לאבדן עדכונים שכבר נעשו במערכות ו/או להקשות על הליכי השיקום וההתאוששות בעת התרחשות תקלות.

להלן, תיאור של מספר שימושים בקלטות במוסד.

• גיבוי שבועי מלא למערך הדיסקים המשרת את סביבת הייצור.

בכל סוף שבוע מתבצע גיבוי מערכתי באמצעות תוכנות גיבוי ייעודיות המעתיקות את תכולת בסיסי הנתונים והדיסקים המשרתים את סביבת הייצור לקלטות רבות נפח. גיבויים אלו – שעל גבי קלטות - מועברים ידנית, בתחילת כל שבוע לאתר החירום.

• שמירת קבצי הלוג LOG ו- JOURNAL של בסיסי הנתונים

קבצים אלה, מהווים נדבך קריטי בסביבת בסיסי נתונים הן לצורך התאוששות נקודתית והן לצורך התאוששות מערכתית. קבצים אלה מרוקנים מהדיסקים באופן שוטף לאורך כל שעות היממה באמצעות תהליכים אוטומטיים ותכולתם נשמרת על גבי קלטות.



- **גיבוי בסיסי נתונים מסוג ADABAS ו-DB2.**

הגיבוי לבסיסי הנתונים מתבצע במהלך השבוע ובסופי שבוע.

- **אחסון קבצים וגיבוי אוטומטי באמצעות תוכנת DFSMS**

באמצעות מערכת DFSMS מתבצעת העברת אוטומטית של קבצים התופסים שטח יקר על גבי הדיסקים, אם הם אינם בשימוש במשך תקופה מסוימת (על פי מדיניות הנקבעת מראש). העברה זו שקופה למשתמשים ובעת פניית המשתמש אליהם, הם מאוחזרים אוטומטית.

כמו"כ מתבצעים באופן אוטומטי, גיבויים שוטפים לכל קובץ, אם הוא עודכן מאז הגיבוי האחרון שלו.

- **גיבוי שוטף של מנות וקבצים תוך כדי ביצוע עיבודי אצווה**

גיבוי זה מתבצע במהלך השבוע ובאופן שוטף כחלק בלתי נפרד מחלון העיבודים הליליים.

- **קבצי מנות וקבצי אב על קלטות**

במוסד קיימים מהלכי BATCH שונים, בהם מתבצעת כתיבה של קבצים על גבי קלטות כולל שמירתם לתקופות ארוכות (שבע שנים בד"כ).

- **העתקת קלטות ושינוען לאתר הגיבוי לשעת חירום.**

אתר הגיבוי של המוסד נמצא בירושלים בבית עומר. האתר הוכשר והותאם לשמש כחדר מחשב המצויד בכל התשתיות הנדרשות לשם הפעלתו באופן תקין וסדיר במקרה של אסון בחדר המחשב המרכזי במ"ר. כיום באתר הגיבוי קיים בכל עת העתק של קלטות קריטיות המיוצרות במ"ר והמשונעות לאתר הגיבוי לשעת חירום, כך שניתן יהיה להיעזר בהן בעת הצורך להתאוששות ולשחזר את המערכות במקרה של אסון במ"ר.

הערה: בכוונת המוסד להעתיק את אתר הגיבוי לשעת חירום לסניף המוסד בחולון.



נספח 0.14 – פירוט אמות המידה והמשקלות לבחירת הזוכה

רצ"ב כנספח נפרד