



# המוסד לביטוח לאומי

## מכרז מס' ת (8) 2022

### לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים

גרסה זו היא מסמך לחיפוש, שמטרתו להקל על המציעים.  
הגרסה המחייבת היא הגרסה החתומה בר"ת על ידי נציגי הביטוח  
הלאומי כפי שפורסמה באתר המכרזים של הבטוח הלאומי .



## נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי  
המשרד הראשי  
ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים**

אנו \_\_\_\_\_ מעוניינים להשתתף במכרז האמור.

להלן פרטי איש הקשר מטעמנו האחראי למכרז זה:

שם המציע	
שם איש הקשר ותפקידו בחברה	
כתובת המציע	
מס' טלפון נייד	
מס' טלפון במשרד	
מס' פקס	
כתובת דואר אלקטרוני	

בברכה,

חתימת איש הקשר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## תוכן עניינים

2	נספח 0.3.2: פרטי המציע המשתתף במכרז	
6	פרק המנהלה (M)	0.0
6	טבלת ריכוז תאריכים (M)	0.0
6	כללי (M)	0.1
10	הגדרות (I)	0.2
13	מנהלה (M)	0.3
21	המפרט (I)	0.4
22	סיווג רכיבי המכרז (M)	0.5
24	תנאי סף להגשת הצעה (M)	0.6
32	התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)	0.7
43	זכויות המוסד – עורך המכרז (M)	0.8
44	בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)	0.9
45	שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)	0.10
46	סמכות השיפוט (I)	0.11
46	מספר ההצעות (I)	0.12
47	אופן בחירת הזוכה (I)	0.13
49	שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)	0.14
50	מחירים ותנאי תשלום (I)	0.15
51	תקופת ההתקשרות (M)	0.16
52	תנאים כלליים (M)	0.17
53	סיום ההתקשרות (M)	0.18
54	פרק היעדים (I)	1.0
54	כללי – מטרת המכרז	1.0
54	מצב קיים	1.1
55	הלקוח/המשתמש העיקרי	1.2
56	פרטים על תשתית התוכנה הקיימת	1.3
59	המפרט הטכני (M)	2.0
59	כללי	2.0
60	דרישות כלליות (M)	2.1
61	מפרט הכרטיס הנתמך (M)	2.2
62	פרוט הדרישות מהשעונים והמוצרים הנלווים (M)	2.3
68	קריאת כרטיס (M)	2.4



69	דרישות מתוכנת הניהול (M)	2.5
78	פיתוחי תוכנה, שינויים והתאמות (M)	2.6
81	נפחים ועומסים (M)	2.7
82	אבטחת מידע והגנה בסייבר (M)	2.8
86	פרק הטכנולוגיה – לא רלוונטי	3.
87	פרק המימוש – הגדרת השירותים הנדרשים (M)	4.
87	כללי - הבהקים (I)	4.0
87	פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (I)	4.1
88	תהליך הרכש (M)	4.2
89	אספקת שעונים, מוצרים ושירותים נלווים (M)	4.3
91	התקנת שעונים ומוצרים נלווים (M)	4.4
94	שירות, אחריות ותחזוקה (M)	4.5
101	תיעוד (M)	4.6
101	הדרכה (M)	4.7
102	דיווחים שוטפים ופגישות סטאטוס (M)	4.8
103	אמנת שרות ופיצויים מוסכמים - SLA (M)	4.9
107	פרק העלויות	5.
107	כללי	5.0
109	תנאי תשלום והצמדה (M)	5.1
111	נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	
112	נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	
113	נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות	
114	נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה	
117	נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות והיקפים	
119	נספח 0.6.3: תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	
121	נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
123	נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	
125	נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
127	נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	
128	נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	
129	נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	
131	נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	
132	נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז	



134.....	נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע
135.....	נספח 0.7.3: נוסח ההסכם
150.....	נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות
153.....	נספח 0.7.5 : אישור קיום ביטוחים
155.....	נספח 0.10: אישור בדבר העסקת קבלן משנה
158.....	נספח 0.13.7 : נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
159.....	נספח 2 – מענה למפרט הטכני
165.....	נספח 4.1.1 : פרטים כלליים על המציע
166.....	נספח 4.1.2 : פרטים כלליים על קבלני משנה
167.....	נספח 5 – הצעת המחיר (M)
171.....	נספח 0.13: מפ"ל

**0. פרק המנהלה (M)****0.0 טבלת ריכוז תאריכים (M)**

התאריכים	הפעילות
27/10/22	פרסום המודעה באתר ובעיתונות
עד ליום 10/11/22 יש לשלוח את השאלות בדואר אלקטרוני כקובץ Word/Excel בלבד לכתובת הבאה: <a href="mailto:hagayq@nioi.gov.il">hagayq@nioi.gov.il</a>	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מאת המציעים
עד ליום 6/12/22	תאריך אחרון למענה הבטוח הלאומי לשאלות הבהרה
עד ליום ראשון 25/12/22 בשעה 12:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
עד ליום 30/6/23	תוקף ההצעה

**במקרה של סתירה בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

**0.1 כללי (M)**

- 0.1.1 המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") מבקש לקבל הצעות לאספקה ותחזוקת שעוני נוכחות, מוצרים ושירותים נלווים, לרבות: מארז לדיווח הסעדה, תוכנת מדף לניהול השעונים מרחוק והעברת נתוני השעונים למערכות הנוכחות, בנק שעות לביצוע פיתוחי תוכנה, התאמות ושינויים, שירותי התקנה, שירותי אחריות ותחזוקה, אופציות ושירותים רלוונטיים נוספים, בהתאם להזמנות המוסד מזמן לזמן וכמפורט במכרז (להלן – "הציוד" / "השעונים" / "השירותים").
- 0.1.2 השעונים משמשים לרישום נוכחות, שעות עבודה ודיווח הסעדה ומיועדים לשימוש כל עובדי המוסד, לרבות עובדי קבלן, נתני שירותים, יועצים חיצוניים וכל גורם אחר שהמוסד יאשר לו להשתמש בשעונים לדיווחי נוכחות, בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ.
- 0.1.3 האמור במכרז זה נכתב בלשון זכר, אולם הדרישות מתייחסות לנשים ולגברים כאחד.
- 0.1.4 במכרז זה רשאי להשתתף כל ספק ו/או יצרן של שעוני נוכחות שפועל בארץ (בישראל) ואשר עומד בכל תנאי הסף המנהליים והמקצועיים המוגדרים במכרז.



- 0.1.5 על המציעים להגיש הצעותיהם לכלל הדרישות והשירותים במכרז זה. לא ניתן להגיש הצעות רק לחלק מהדרישות ו/או השירותים הנדרשים. על המציעים להגיש הצעה אחת ויחידה.
- 0.1.6 לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים, אולם המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה במכרז להשלמת הצעתו לצורך מתן שירותי התקנה ותחזוקה בלבד, כאמור בסעיף 0.10. מציע לא יכול להיות קבלן משנה בהצעה של מציע אחר.
- 0.1.7 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז, בהתאם למחיר ההצעה המשוקלל הנמוך ביותר מבין ההצעות הכשירות שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז, כמפורט בסעיף 0.13 במכרז והמוסד יחתום עימו על הסכם לאספקת השירותים (להלן – "הזוכה" / "הזוכה").
- 0.1.8 המוסד יהא רשאי אך לא חייב, לבחור זוכה חלופי, אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5 למקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תתממש או שתבוטל במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.9 ההסכם עם הזוכה יחתם לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"), עם אפשרות בלעדית וחד צדדית למוסד בלבד להאריך את ההתקשרות בשתי הארכות למשך שלוש שנים כל אחת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.1.10 השעונים הנדרשים במכרז הם שעונים דואליים הכוללים קורא פס מגנטי וקורא קירבה בחיבור רשת, שמתאימים לקריאת כרטיסי תמו"ז המונפקים על ידי ממשלת ישראל, הן כרטיסים מהדור הישן (Type-B) הנקראים גם אתנה והן כרטיסים מהדור החדש (Type-A), שתומכים בממשק מגע וקרבה בלבד ללא פס מגנטי וכמו כן דגמים נוספים של שעונים.
- 0.1.11 כיום פועלות במוסד שתי מערכות נוכחות: מערכת וותיקה המתבססת על סאפיינס ומערכת חדשה המתבססת על SAP שאינה מתבססת על פרויקט מרכב"ה הממשלתי. נתוני השעונים צריכים להגיע לשתי מערכות הנוכחות הללו, באמצעות תוכנת ניהול שעונים וממשקי תוכנה שיסופקו על ידי הספק הזוכה. בעתיד יופסק השימוש במערכת הנוכחות הוותיקה בספיאנס.
- 0.1.12 השירותים הנדרשים במכרז כוללים בין היתר:**
- 0.1.12.1 אספקת שעוני נוכחות ומוצרים נלווים, לרבות מארז לדווח הסעדה הכולל שעון ומדפסת תלושים, מארז מגן בפני מים וגלילי ניר עבור המדפסת, בהתאם למפרט הטכני בפרק 2 ובהתאם לתנאי הרכש והאספקה המוגדרים במכרז.
- 0.1.12.2 ביצוע התאמות בשעוני הנוכחות החדשים לצורך תמיכה בכרטיסי עובד הקיימים במוסד מהסוג הישן (כרטיסי אתנה TYPE-B) כלול במחירי השעונים. המוסד יעביר לזוכה כרטיסי עובד קיים לצורך ביצוע התאמות.

- 0.1.12.3 השעונים יותקנו בדרך כלל על ידי עובדי המוסד לאחר קבלת הדרכה והנחיות התקנה מתאימות מהזוכה. כמו כן, המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שרות התקנה בתשלום, כמפורט בסעיף 4.4.
- 0.1.12.4 הזוכה יהיה אחראי להתקנה של מארז דיווח הסעדה כלול במחיר הציוד.
- 0.1.12.5 הזוכה יהיה אחראי לספק שירותי אחריות ותחזוקה באתר המוסד לכל שעון, מארז דיווח הסעדה ותוכנת הניהול, שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה, למשך שלוש שנים (36 חודשים) כלול במחיר הציוד וללא חיוב כל שהוא למוסד (להלן – "תקופת אחריות"). תנאי השירות יהיו כמפורט בסעיף 0.7.8 ובסעיף 4.5.
- 0.1.12.6 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירותי תחזוקה שנתית בתשלום לאחר תקופת האחריות לכל שעון וציוד נלווה שהזוכה יספק למוסד, לרבות שירותי תחזוקה לשעונים הקיימים באתרי המוסד, ככל שהזוכה סיפק שעונים אלה למוסד בהתקשרות קודמת, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות) וכל עוד המוסד יבקש לקבל שירות לשעונים. תנאי השירות יהיו כמפורט בסעיף 0.7.8 ובסעיף 4.5.
- 0.1.12.7 אספקה ותחזוקת תוכנת מדף לניהול השעונים מרחוק ולהעברת נתוני השעונים בתקשורת לקובץ סדרתי ברשת לצורך העברה וקליטה במערכות הנוכחות במוסד, כאמור בסעיף 2.5 (להלן – "תוכנת ניהול"/"מערכת ניהול"). התשלום עבור תוכנת הניהול ואחזקתה השוטפת, לרבות תיקונים, עדכונים וגרסאות תוכנה חדשות (אך לא פיתוחים, שינויים ושיפורים) יהיה כלול במחיר השעונים, הן בתקופת האחריות והן לאחריה.
- 0.1.12.8 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה פיתוחי תוכנה חדשים, התאמות ושינויים בתוכנת הניהול ו/או בממשקי העברת הנתונים למערכות הנוכחות במוסד ו/או ביצוע התאמות בפיתוחים קודמים, שיבוצעו על ידי הזוכה בתשלום, בהתאם לדרישות המוסד כמפורט במכרז ובהתאם לצורכי המוסד מזמן לזמן לכל אורך תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 2.6 (להלן – "פיתוחים משלימים").
- 0.1.12.9 מסירת תיעוד ומדריך התקנה, שימוש ותחזוקה בעברית.
- 0.1.12.10 הדרכת עובדי המוסד בהתקנה, תפעול, ניהול ותחזוקת השעונים, תוכנת הניהול והמוצרים הנלווים.
- 0.1.12.11 החלפת ציוד ישן בציוד חדש בשיטת TRADE-IN, לרבות סילוק הציוד הישן מתחומי המוסד והעברתו לידי הספק הזוכה או לאתר מוסדר לפסולת אלקטרונית, בהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן וכאמור בסעיף 4.3.12 ובסעיף 5.0.10.
- 0.1.12.12 שירותים נוספים, כמפורט בפרק 2 במכרז.



- 0.1.13 המוסד יזמין ציוד ושירותים מזמן לזמן לפי צרכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לאורך כל תקופת ההתקשרות. מובהר ומודגש בזאת, כי המוסד אינו מתחייב להזמנת ציוד ושירותים מסוג כל שהוא ובהיקף כל שהוא מהזוכה.
- 0.1.14 הציוד והשירותים יסופקו בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, בהתאם להנחיות המוסד בכל הזמנה והזמנה, לרבות אתרי המוסד ברמת הגולן, יהודה ושומרון, וכל אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, ללא התניות ו/או הגבלות כל שהן. הציוד יסופק בדרך כלל למחסן הציוד המרכזי של המוסד באזור ירושלים, אולם שירותי התחזוקה יסופקו באתרי המוסד בכל רחבי הארץ.
- 0.1.15 על המציע לפרט בטופס הצעת המחיר בהצעתו (נספח 5 במכרז) מחירון מבוקש לכל סוגי הציוד והשירותים הנדרשים במכרז זה בש"ח ללא מע"מ (להלן – "המחירון"). המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 0.1.16 כמו כן, על המציע לפרט בהצעת המחיר אחוז הנחה מינימאלי קבוע ומוסכם ממחירון יצרן השעונים המוצע במכרז לצורך רכישת דגמים חדשים של שעונים, רכיבי תוכנה, הרחבות ואופציות שונות, שהמוסד יבקש לרכוש במהלך תקופת ההתקשרות ואינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או שיוכרזו בעתיד על ידי יצרן המערכת. המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה על המחירים של הרכיבים החדשים.
- 0.1.17 המחירון יחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן. המחירים בהצעה לא יהיו מותנים, בהתחייבות של המוסד להזמנת ציוד ושירותים מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא. המחירים בהצעת המחיר יתעדכנו בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 5.1.
- 0.1.18 כל המחירים במחירון בהצעת המחיר בנספח 5 יהיו קבועים וסופיים ויכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק ציוד ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), אספקה, הובלה, אריזה, העמסה, פריקה, ביטוחים, ערבות ביצוע, שרות אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית (למשך שלוש שנים – 36 חודשים), שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה ובתנאי שלא נכתב לגביה במפורש במכרז, שהתשלום עבורה יהיה בנפרד. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירון, בתוספת הצמדה.



- 0.2 הגדרות (I)**
- 0.2.1 **מכרז / מפרט** - בקשה זו להצעות על כל נספחיה, דרישותיה ותנאיה, לרבות קבצי תשובות המוסד לשאלות הבהרה של מציעים.
- 0.2.2 **המוסד / המזמין** – המוסד לביטוח לאומי.
- 0.2.3 **וועדת המכרזים** - וועדת המכרזים של המוסד.
- 0.2.4 **הציוד / שעונים / שעוני נוכחות** – כל שעון נוכחות ומוצרים נלווים הנדרשים במכרז זה, לרבות: כל רכיבי החומרה, התוכנה והזיוד של הציוד, מארז לדיווח הדפסה כולל מדפסת תלושים, מערכת תוכנה לניהול השעונים מרחוק והעברת נתונים מהשעונים למערכות הנוכחות של המוסד וכל רכיב תוכנה או חומרה אחר הרלוונטי למכרז זה.
- 0.2.5 **השירותים** - כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, כמפורט בסעיף 0.1.12 ובפרק 2.
- 0.2.6 **תוכנת ניהול / מערכת ניהול / המערכת** – תוכנת מדף תומכת לניהול שעוני הנוכחות מרחוק והעברת הנתונים בין השעונים למערכות הנוכחות הפועלות במוסד.
- 0.2.7 **פיתוחים משלימים / שינויים ושיפורים** – כל פיתוח תוכנה שאינו חלק אינטגרלי מתוכנת המדף לניהול השעונים, שהזוכה יבצע ויספק למוסד בתשלום, לרבות: פיתוחי תוכנה חדשים, רכיבי תוכנה חדשים, ביצוע התאמות ושינויים בתוכנת הניהול ו/או במנגנוני התוכנה ובממשקים להעברת הנתונים למערכות הנוכחות במוסד ו/או בפיתוחים וברכיבי התוכנה שהזוכה סיפק למוסד, הכול בהתאם לדרישות המוסד ולהזמנות המוסד, כאמור בסעיף 2.6.
- 0.2.8 **מציע** - כל גורם שהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המוסד והגיש הצעה למכרז זה, בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 0.2.9 **הצעה** - הצעת המציע למכרז זה על כל נספחיה וחלקיה, לרבות הבהרות והשלמות של המציע שימסרו למוסד בכתב על פי דרישת וועדת המכרזים של המוסד.
- 0.2.10 **זוכה / ספק** – מציע שהצעתו תיבחר כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים של המוסד, והמוסד יחתום עמו על הסכם לאספקת השירותים, כמפורט במכרז.
- 0.2.11 **זוכה חלופי** – מציע כשיר, אחד או יותר, שיבחר כזוכה חלופי על ידי ועדת המכרזים של המוסד ואשר ייכנס לנעלי הזוכה בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות בלוח הזמנים הנדרש או לא יעמיד ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוחים והעתקי פוליסות בלוח הזמנים הנדרש ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכאמור בסעיף 0.8.5. הזוכים החלופיים ייבחרו בהתאם לציון מחיר/איכות משוקלל בסדר יורד.

- 0.2.12 **הצעת מחיר / מחירון** - מחירי כל הציוד והשירותים הנדרשים במכרז זה, המופיעים בהצעת הזוכה למכרז זה בנספח 5, לרבות אחוז הנחה מינימאלי קבוע ומוסכם ממחירון יצרן המערכת לצורך רכישת דגמים ורכיבים חדשים שאינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או שיוכרו בעתיד על ידי היצרן. המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה במקרה של רכישת דגמים חדשים של שעונים ו/או רכיבים חדשים.
- 0.2.13 **תאריך הגשה** – התאריך האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 0.2.14 **הסכם** - הסכם ההתקשרות שיחתם בין הזוכה למוסד, על פי האמור במכרז זה.
- 0.2.15 **קבלן משנה / קבלן** – ספק, קבלן, חברה, חברת אם/בת/אחות/נכדה וכדו', המוצעת על ידי המציע להשתתף בביצוע מכרז זה.
- 0.2.16 **טכנאי שירות** – טכנאי מוסמך ומיומן מטעמו של הזוכה שיישלח על ידי הזוכה לאתר המוסד לצורך ביצוע התקנות, טיפול בתקלות, תמיכה טכנית ושרותי אחזקה בציוד נשוא מכרז זה.
- 0.2.17 **תומך תקשורת** - עובד של המוסד המוצב בסניפים ראשיים ובאתרים נוספים על פי הצורך ואחראי לטיפול בתשתיות התקשורת והמחשוב באתרי המוסד ולתמיכה במשתמשים.
- 0.2.18 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, לרבות תקופת הארכה אם תהיינה.
- 0.2.19 **תקופת ההתקשרות הראשונה** - תקופת ההתקשרות הראשונה בין המוסד לבין הזוכה על פי מכרז זה, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות.
- 0.2.20 **תצהיר בכתב** - תצהיר בכתב כמשמעותו בסימן א לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"ו-1971.
- 0.2.21 **בעל זיקה** – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 0.2.22 **מ.ר. או משרד ראשי** - המשרד הראשי של המוסד הנמצא ברחוב יפו 217 ירושלים.
- 0.2.23 **אתר המוסד** - כל סניף, משרד, אתר שמתקיימת בו או תתקיים בו פעילות של המוסד, לרבות אתרים של נותני שירותים חיצוניים למוסד, שהמוסד יבקש להתקין שם שעוני נוכחות ולקבל שירות.
- 0.2.24 **תקופת אחריות** – כל שעון ו/או ציוד נלווה שהזוכה יספק על פי מכרז זה יכלול שלוש שנות שרות תחזוקה באתר המוסד כלול במחיר השעון ו/או הציוד הנלווה.
- 0.2.25 **קריאת שרות** – פנייה למוקדי השירות ו/או התמיכה הטכנית של הזוכה לדיווח על תקלה כל שהיא במתן השירותים המוגדרים במכרז זה ו/או לקבלת תמיכה טכנית ו/או בירורים שונים, בכל אחד מערוצי הפנייה הנתמכים במוקד השירות.



- 0.2.26 **תקלה קריטית** – כל תקלה משביתה בשעון נוכחות אחד או יותר ו/או כל תקלה בתוכנת הניהול ו/או בממשקי התוכנה שפותחו על ידי הזוכה על פי דרישת המוסד, שמשביתה או משבשת את יכולות הניהול מרחוק של השעונים ותהליכי העברת הנתונים בין השעונים למערכות הנוכחות במוסד.
- 0.2.27 **תקלה רגילה** – כל תקלה אחרת שאינה מוגדרת כתקלה קריטית ואינה משביתה.
- 0.2.28 **מנהל לקוח** – נציג של הזוכה שישימש כאיש קשר (SPOC) מול המוסד בכל הנושאים המנהליים והמסחריים ויהיה אחראי למילוי כל התחייבויות הזוכה על פי ההסכם ותנאי המכרז ובהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן.
- 0.2.29 **מנהל הפרויקט** – מנהל פרויקט מקצועי ומיומן מטעם הזוכה, שיכיר היטב את השעונים ומערכת הניהול המוצעים במכרז ויהיה אחראי לתכנון והקמת השירותים הנדרשים במכרז עבור המוסד והפעלתם בצורה מלאה ואופטימאלית על פי תנאי המכרז וההסכם ולשביעות רצונו של המוסד.
- 0.2.30 **אמנת השירות (SLA)** – הגדרה מחייבת של רמת השירות (Service Level Agreement) הנדרשת מאת הזוכה ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים, מדדי איכות לביצוע המכרז והשירותים השונים הנדרשים במכרז זה.
- הערה:** בנוסף למוגדר לעיל, במכרז זה נעשה שימוש במונחים טכניים מקצועיים מוכרים ומוסכמים בעולם המחשוב וטכנולוגית המידע.



### 0.3 מנהלה (M)

#### 0.3.1 קבלת מסמכי המכרז

0.3.1.1 מסמכי המכרז יהיו פתוחים לעיון באתר האינטרנט של המוסד ([www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)), והנוסח המופיע בו הוא הנוסח המחייב.

0.3.1.2 ניתן להוריד את קובץ המכרז מאתר האינטרנט של המוסד ללא תשלום. אין בהורדת קובץ המכרז מהאינטרנט או בהעתקתו, בכל דרך שהיא, משום יצירת בעלות עליו.

#### 0.3.2 השתתפות במכרז

0.3.2.1 הגשת הצעה למכרז זה איננה כרוכה בתשלום כל שהוא.

0.3.2.2 על המציע למלא טופס פרטי איש קשר שאחראי על ההצעה מטעמו, כמפורט בנספח 0.3.2 ולצרף להצעתו.

#### 0.3.3 איש הקשר

0.3.3.1 איש הקשר מטעם המוסד לכל עניין הקשור למכרז זה הוא: מר חגי גורן – מנהל חטיבה בכיר – חטיבת תקשוב היקפי.

דואר אלקטרוני: [hagayg@nioi.gov.il](mailto:hagayg@nioi.gov.il)

0.3.3.2 כל פנייה/שאלה/הבהרה של המציעים בנוגע למכרז תישלח בדוא"ל לאיש הקשר.

0.3.4 **כנס מציעים:** לא יתקיים כנס מציעים.

#### 0.3.5 תוקף ההצעות

ההצעה תהא בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, עד ליום המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0. לבקשת המוסד, יאריך המציע את תוקף ההצעה עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.



## 0.3.6 נוהל העברת שאלות ובירורים

0.3.6.1 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב בעברית לאיש הקשר הנ"ל, באמצעות דואר אלקטרוני **בלבד**, בפורמט של קובץ Word או Excel בלבד (לא PDF). שאלות שיופנו בדרכים אחרות לא יענו.

0.3.6.2 קובץ שאלות ההבהרה יוגש בהתאם למבנה הבא:

מס' סידורי	מס' עמוד	מס' הסעיף הספציפי במכרז	פרוט השאלה

## נא להקיף לסדר את השאלות לפי סדר הסעיפים והנספחים במכרז.

0.3.6.3 סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למוסד, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמוסד, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

0.3.6.4 המוסד רשאי שלא להתייחס לשאלות כלליות, לא ברורות או לא ענייניות על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

0.3.6.5 יש להעביר את שאלות ההבהרה עד למועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

0.3.6.6 ניתן להוריד את קבצי תשובות המוסד מאתר האינטרנט של המוסד, בכתובת: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) במדור מכרזים, החל מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז התאריכים בסעיף 0.0.

0.3.6.7 המוסד יהא רשאי לפרסם באתר האינטרנט שלו יותר מקובץ תשובות אחד.

0.3.6.8 המוסד יהא רשאי לפרסם שינויים ועדכונים למסמכי המכרז, לרבות מסמך תשובות לשאלות הבהרה, ככל שיהיה בכך צורך. **באחריות המציעים** להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המוסד, כאמור בסעיף 0.3.1 ו/או במודעות בעיתונות בכל הנוגע למסמכי המכרז ותנאיו.

0.3.6.9 שינויים ועדכונים למסמכי המכרז ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.



- 0.3.6.10 על המציעים לצרף להצעתם תדפיסים של כל קבצי תשובות המוסד, בצירוף חותמת רשמית של המציע וחתימת מורשה חתימה בראשי תיבות, **כנספח 0.3.6**.
- 0.3.6.11 מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין המכרז לבין תשובות המוסד, תשובות המוסד בכתב גוברות על הנוסח הקבוע במסמכי המכרז. כמו כן, במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין קבצי התשובות, הנוסח האחרון של התשובות, שיפרסם המוסד, גובר על הנוסח המוקדם.
- 0.3.7 אופן הגשת ההצעה**
- 0.3.7.1 על המציע להגיש את הצעתו בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים בשלושה עותקים במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב: "מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים" (להלן - "**מעטפת ההצעה**")
- 0.3.7.2 במעטפת ההצעה יהיו **שתי מעטפות פנימיות** כמפורט להלן:
- 0.3.7.2.1 הצעת המחיר בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים) תוגש על גבי טופס הצעת המחיר בנספח 5 במכרז ותוכנס למעטפה נפרדת שתסומן במספר 1 (להלן - "**הצעת המחיר**"). כל עמוד בהצעת המחיר יחתם בחותמת הרשמית של המציע ובחתימת מורשי החתימה של המציע.
- 0.3.7.2.2 כל יתר נספחי ההצעה (**למעט הצעת המחיר**), יוכנסו בשלושה עותקים (מקור ושני העתקים), למעטפה נפרדת שתסומן במספר 2 (להלן - "**הצעה ניהולית-טכנית**"), בהתאם לרשימת הנספחים **בסעיף 0.3.10** להלן ובהתאם לסדר הסעיפים במכרז.
- 0.3.7.3 יש להקפיד על הפרדה בין הצעת המחיר לבין יתר מסמכי ההצעה, כמפורט לעיל.
- 0.3.7.4 תיקונים בכתב יד, אם יהיו, יילקחו בחשבון רק אם יהיו מלווים בחתימת מורשי חתימה וחותמת רשמית של המציע על יד התיקון.
- 0.3.7.5 מובהר בזאת, שאין לצרף להצעה את חוברת המכרז, אלא אך ורק את הנספחים כאמור בסעיף 0.3.7.2 לעיל ובהתאם לרשימת נספחי ההצעה **בסעיף 0.3.10**.
- 0.3.7.6 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של מסמכי ההצעה במילה "מקור" וסימון שני העותקי מסמכי ההצעה במילה "העתק". הסימון יופיע בדף הראשון של כל עותק, בשני חלקי ההצעה.



- 0.3.7.7 מעטפת הצעת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה. אין למלא במסמכי ההצעה הניהולית-טכנית (מעטפה 2) כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע בהצעה הניהולית-טכנית אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר. ויודגש, מציע שלא יפעל כאמור, הצעתו תיפסל.
- 0.3.7.8 מפרטים ונספחים טכניים ו/או שיווקיים יוגשו בעותק דיגיטלי בלבד על התקן זיכרון נייד (Disk on Key) שיוכנס למעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
- 0.3.7.9 את מעטפת ההצעה הסגורה על שני חלקיה (כאמור בסעיף 0.3.7.2) יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים של המוסד הממוקמת בארכיב המוסד לביטוח לאומי, משרד ראשי, רחוב יפו 217, ירושלים, קומת כניסה אצל מר יוסי מרציאנו, **עד למועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים בסעיף 0.0.**
- 0.3.7.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון ולא תידון על ידי ועדת המכרזים.
- 0.3.7.11 בתמורה למסירת הצעתו יקבל המציע אישור על מסירת ההצעה, על המציע להקפיד על קבלת אישור זה, כשהוא כולל את כל הפרטים הנדרשים.
- 0.3.7.12 **לתשומת לב המציעים:**  
בכניסה לבניין של המוסד קיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חנייה בסביבה והפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדו', אשר עלולות לגרום לעיכוב בכניסה לבניין המוסד, לפיכך על המציע לקחת זאת בחשבון על מנת להגיש את ההצעה בזמן.
- 0.3.8 **דרישות והנחיות למגיש ההצעה**
- 0.3.8.1 המציע מתבקש לעיין וללמוד היטב את תנאי המכרז על כל נספחיו, בטרם הגשת ההצעה.
- 0.3.8.2 אין המציע רשאי לצלם, להעתיק, להעביר, להודיע למסור או להביא במישרין או בעקיפין לידיעת כל גורם או אדם מידע ו/או חומר /או ידיעה שיגיעו אליו בקשר עם הצעה זו, או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 0.3.8.3 המציע אינו רשאי להכניס תיקונים ו/או שינויים ו/או הסתייגויות ו/או להתייחס לדרישות המכרז באופן חלקי (להלן - "שינויים") ואם כך יעשה, רשאי המוסד לפי שיקול דעתו המוחלט לפסול את ההצעה ולא לדון בה כלל, או להתעלם מהשינויים ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא השינויים למציע לא תהיה כל טענה בעניין.





- 0.3.8.4 מוסכם בזאת כי כל טעות חישובית שתתגלה בהצעה - תתוקן ובלבד שניתן לתקנה ללא קבלת ההבהרה מקדימה מהמזיע. כן יתוקן, בהתאם, הסכום הכללי של ההצעה.
- 0.3.8.5 למזיע לא תהיינה טענות כלפי המוסד בגין הוצאות שנגרמו לו לצורך מילוי הצעתו, בין אם התקבלה הצעתו ובין אם לא.
- 0.3.8.6 המזיע מאשר כי קרא והבין את כל המסמכים המצורפים וכי הוא מסכים לכל התנאים האמורים בהם.
- 0.3.8.7 הוראות אלו למגישי ההצעות מהוות חלק בלתי נפרד מההסכם. על המזיע לחתום על הצהרת המשתתף במכרז המצורפת **בנספח 0.6.10** ולצרפה להצעתו.
- 0.3.8.8 ההצעה תוגש על ידי **ישות משפטית אחת**. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידתה בתנאי הסף המוגדרים במכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על מסמכי ההצעה.
- 0.3.9 שינויים והסתייגויות**
- בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המזיע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), אשר לא הותרו במפורש על ידי המוסד במסגרת יתר הוראות המכרז, רשאי המוסד:
- לפסול את הצעת המזיע למכרז.
  - לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
  - לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
  - לדרוש מהמזיע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
  - ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו בלבד. אם יחליט המוסד לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמזיע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המוסד לפסול את ההצעה.

**0.3.10 רשימת נספחי ההצעה**

יש להקפיד לצרף את כל הנספחים, האישורים וההצהרות שנדרשו במכרז, ערוכים וחתומים כנדרש ולרכז אותם במעטפה מס' 2 (הצעה ניהולית-טכנית), **למעט הצעת המחיר שתוגש במעטפה נפרדת**, בהתאם לסדר הנספחים וכמפורט להלן:

מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.3.2	טופס פרטי איש קשר של המציע	0.3.2	פרטי איש קשר של המציע שאחראי להצעה.
0.3.6	מסמכי תשובות המוסד לשאלות הבהרה	0.3.6.10	יש להקפיד שכל אחד מהדפים של מסמכי התשובות יחתם על ידי מורשה חתימה של המציע בראשי תיבות.
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	0.6.1.1	אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס).
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	0.6.1.2	אישור עו"ד על גבי העתק נספח 0.6.1.2
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות	0.6.1.3	תדפיס נסח חברה/שותפות ללא חובות לרשות התאגידים.
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה	0.6.1.4	<b>נספח זה אינו חובה.</b> אישור רו"ח ותצהיר על גבי העתק נספח 0.6.1.4.
0.6.2	רשימת לקוחות והיקפים	0.6.2	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.
0.6.3	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים	0.6.3	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.3, לרבות כל האסמכתאות הנדרשות בתצהיר האמור.
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	0.6.4	תצהיר מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.
0.6.5	תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	0.6.5	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.5.
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	0.6.6	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.6.
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 א'.



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו	0.6.7	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק צילום נספח 0.6.7 ב'.
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	0.6.8	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.8.
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	0.6.9	תצהיר מאושר על ידי עו"ד על גבי צילום/העתק נספח 0.6.9.
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	0.6.10	הצהרת מורשה/י חתימה של המציע על גבי צילום/העתק נספח 0.6.10.
0.7.3	הסכם התקשרות	0.7.3	יוגש על גבי נספח 0.7.3 בקובץ המכרז הסרוק והחתום שניתן להוריד מאתר המוסד במדור מכרזים.
0.7.4	התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות	0.7.4	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.7.4 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע בראשי תיבות.
0.10	אישור בדבר העסקת קבלן משנה	0.10	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 0.10 בחוברת המכרז חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ושל קבלן המשנה המוצע. אישור נפרד לכל קבלן משנה שמוצע במכרז.
2	מענה לדרישות המפרט הטכני בפרק 2	פרק 2 נספח 2	על המציע לענות על דרישות המפרט הטכני, כמפורט בנספח 2, אחת לאחת. על המציע לצרף לנספח 2 מפרטי יצרן על השעונים, המוצרים הנלווים ותוכנת הניהול המוצעת ונספחים טכניים נוספים לפי שיקול דעתו של המציע להבהרת והרחבת המענה הטכני. כל הנספחים הטכניים יוגשו בעותק דיגיטלי בלבד בפורמט PDF על התקן זיכרון נייד (DOK) שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
4.1.1	פרטים כלליים על המציע	4.1.1	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.1 במכרז.
4.1.2	פרטים כלליים על קבלני המשנה	4.1.2	יוגש על גבי צילום/העתק נספח 4.1.2 במכרז. נספח נפרד לכל קבלן משנה.



מספר הנספח	שם הנספח	סעיף המכרז	הערות
5	נספח הצעת המחיר	פרק 5	הצעת המחיר תיערך בהתאם להנחיות המפורטות בפרק 5 ונספח 5 במכרז. הצעת המחיר תוגש בשלושה עותקים, במעטפה סגורה ונפרדת, שתסומן "מעטפה מס' 1", כמפורט בסעיף 0.3.7.
0.7.1	ערבות ביצוע	0.7.1	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם ערבות ביצוע, בהתאם לאמור בסעיף 0.7.1 ובהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.1.
0.7.5	אישור קיום ביטוחים	0.7.5	לא נדרש לצרף להצעה. על הזוכה שייבחר במכרז להמציא למוסד כחלק בלתי נפרד מההסכם אישור קיום ביטוחים, בהתאם לנוסח הקבוע בנספח 0.7.5 + העתקי פוליסות רלוונטיות. האישור והעתקי הפוליסות יימסרו למוסד בתוך 14 ימי עבודה מהודעת המוסד לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שיקבע המוסד, כתנאי לחתימה על ההסכם.

**יש לשים לב לתנאי סף נוספים המוגדרים בסעיפים אחרים במכרז, כל סעיף בסיווג M.  
רשימת כל תנאי הסף במכרז מפורטת בלשונית "תנאי סף" במפ"ל בנספח 0.13.**



0.4 המפרט (I)

0.4.1 בקשה זו להצעות (להלן - "המפרט/המכרז") מכילה את הפרקים והנספחים הבאים:

פרק 0 - פרק המנהלה	פרק זה.
פרק 1 - פרק היעדים	הפרק מגדיר את מטרות המכרז.
פרק 2 - פרק היישום - המפרט הטכני	הפרק כולל מפרט טכני של כל סוגי השעונים, מארז דיווח הסעדה, תוכנת הניהול והרכיבים האחרים הנדרשים במכרז. במענה לנספח 2 בהצעה, על המציע לפרט את הציוד המוצע בהתאם לדרישות המפרט, אחד לאחר ובהתאם לתבנית המענה המפורטת בנספח 2 בהצעה. יש לצרף לנספח 2 מפרטי יצרן ונספחים טכניים על הציוד ותוכנת הניהול המוצעים. השירותים הנלווים מוגדרים בפרק 4 (פרק המימוש).
פרק 3 - פרק הטכנולוגיה	לא רלוונטי. כל הדרישות הטכנולוגיות מפורטות בפרק 2 ובנספח 2.
פרק 4 - פרק המימוש	פרק 4 מפרט את השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה, לרבות: תנאי אספקה, התקנה, תנאי שירות אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית, בנק שעות, שינויים ופיתוחים (שו"שים), אמנת שירות SLA ונושאים נוספים. כמו כן, על המציע לצרף להצעתו נספח 4 הכולל פרטים כלליים על המציע ועל קבלני המשנה המוצעים. המציע רשאי לצרף תיאור חברה.
	פרק העלויות כולל הנחיות להגשת הצעת המחיר, תנאי התשלום וההצמדה, אופן הגשת חשבוניות ותנאים אחרים. <b>הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר הרצ"ב כנספח 5 במכרז. הצעת המחיר תוכנס למעטפה סגורה ונפרדת בשלושה עותקים, בהתאם להנחיות בסעיף 0.3.7.</b>
נספחי המכרז	בהתאם לפירוט בתוכן העניינים

0.4.2 לפני העיון בחלקים אחרים של המכרז, יש לקרוא היטב את הוראות פרק זה (פרק המנהלה), אשר מפרט את תנאי הסף המנהליים ומגדיר במדויק את האופן בו יש להגיש הצעה למכרז זה.



## 0.5 סיווג רכיבי המכרז (M)

## 0.5.1 השיטה - רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I (Information)** - סעיף המובא לידיעה בלבד. אם יש למציע הערות, יש לציין בשלב שאלות ההבהרה. לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה בהצעה.
- M (Mandatory)** - סעיף סף מנדטורי (GO/NO GO). על המציע לענות בהתאם להנחיות בגוף הסעיף עצמו. התשובה יכולה להיות צירוף נספח מתאים הכולל מתן הצהרה בנוסח שנקבע ברכיב הסף, או צירוף אישור או מסמך שנקבעו ברכיב הסף או מענה אחר כפי שנדרש בסעיף עצמו. חוסר תשובה, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה, עפ"י שיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים. אם על פי ההנחיות בגוף הסעיף, המציע אינו נדרש לענות על הסעיף או לצרף נספח כל שהוא, אין לענות דבר גם לא "קראתי והבנתי".
- S (Specific)** - רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בהתאם לפירוט ולפורמט שנדרש במכרז בסעיף האמור. רכיב בסיווג S אינו מוגדר כתנאי סף.
- N (Non relevant)** - סימון מיוחד לרכיבים שהושמטו במכרז ואין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.
- 0.5.2 אין להתנות על רכיבי הסף (כל סעיף בסיווג M), להסתייג מרכיבי סף ו/או להוסיף הערות, תוספות או השלמות, אשר לא נדרשו ברכיבי הסף.
- 0.5.3 מובהר בזאת, כי כל סעיף בסיווג M מהווה תנאי סף/תנאי מנדטורי ומחייב את הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.5.4 סיווג המופיע בראש פרק או סעיף משנה תקף לכל הסעיפים והרכיבים שמתחתיו, אלא אם צוין אחרת בכותרת תת הסעיף הנדון או בסעיף עצמו.
- 0.5.5 בנוסף לסיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף עצמו ולדרישות המנוסחות שם.
- 0.5.6 מודגש ומובהר בזאת, כי כל הדרישות הטכניות המוגדרות במכרז, לרבות דרישות בסיווג S, נכללות בהגדרת המערכת וכלולות במחיר המערכת. על הזוכה לספק את המערכת למוסד על כל תכונותיה, יכולותיה והאפשרויות שבה, על פי מפרטי היצרן ועל פי הצעתו ובהתאם להזמנות המוסד.

**0.5.7 לתשומת לב המציעים:**

- 0.5.7.1 על המציע לערוך ולהגיש את הצעתו כפי שנדרש בסעיף 0.3.7 ובהתאם לטבלת נספחי ההצעה בסעיף 0.3.10, **ככתבם וכלשונם**.
- 0.5.7.2 ההצעה מורכבת מנספחים בלבד, בהתאם לרשימת הנספחים בסעיף 0.3.10 וכאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 0.5.7.3 המציע **אינו נדרש** לענות "קראתי והבנתי ומקובל עלי" על סעיפים בסיווג I או בסיווג M, כפי שנהוג במכרזים שערוכים על פי נוהל מפת"ח, אלא למלא את הנספחים בלבד כאמור לעיל.
- 0.5.7.4 כמו כן, המציע **אינו נדרש** לצרף להצעה את חוברת המכרז עם חתימות בכל דף ודף, אלא אך ורק את נספחי ההצעה, חתומים ערוכים וחתומים כנדרש, כאמור בסעיפי המכרז הרלוונטיים ובנספחים האמורים.

**0.6 תנאי סף להגשת הצעה (M)**

כל האישורים והצהרות המציע הנדרשות בסעיפים הבאים הינן בגדר תנאי סף והן יינתנו, רק אם **המציע בעצמו**, אכן עומד בדרישות שלגביהן נדרשות ההצהרות והאישורים, אלא אם נכתב במפורש שהדרישה האמורה מתייחסת למציע **ו/או** לקבלני המשנה המוצעים במכרז.  
**על המציעים לעמוד בכל תנאי הסף במכרז זה, נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.**

**0.6.1 אישורים****0.6.1.1 אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (M)**

0.6.1.1.1 על המציע לצרף להצעתו **כנספח 0.6.1.1** אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כדלקמן:

0.6.1.1.2 אישור מפקיד מורשה כמשמעו בחוק עסקאות גופים ציבוריים או מרואה חשבון המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

0.6.1.1.3 אישור ניכוי מס במקור.

**0.6.1.2 אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה (M)**

על המציע לצרף אישור עו"ד על מורשי החתימה ודוגמאות חתימה מטעם המציע, על גבי צילום או העתק **נספח 0.6.1.2** במכרז זה, שרלוונטיים לצורך ובקשר עם מכרז זה.

**0.6.1.3 נסח חברה / שותפות תקף (M)**

0.6.1.3.1 מציע שהוא תאגיד חייב להיות רשום בישראל, בהתאם לדין החל עליו, ללא חובות בגין אגרה שנתית בשנים שקדמו לתאריך הגשת ההצעה ושאינו רשום ברשם התאגידים כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, על פי תיקון מס' 10 לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. מובהר שכל התנאים הנ"ל חייבים להתקיים במצטבר.



0.6.1.3.2 מציע שהוא חברה / שותפות יצרף להצעתו תדפיס נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: Taagidim.justice.gov.il, כאסמכתה להיעדר חובות אגרה ושאינו רשום כחברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, **כנספח 0.6.1.3**.

#### 0.6.1.4 תאגיד בשליטת אישה (I)

0.6.1.4.1 להצעה אשר מתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב - 1992, כלומר שאישה מחזיקה בשליטה בתאגיד המציע, יצורפו אישור רואה חשבון ותצהיר כמפורט בסעיף האמור, בהתאם לנוסח המצורף **בנספח 0.6.1.4**.

0.6.1.4.2 יצוין כי אישור זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב כאמור ובלבד שתאגיד המציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות למסחר בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

#### 0.6.2 רשימת לקוחות והיקפים – Customer References (M)

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, הכולל את ההצהרות והנתונים הבאים:

0.6.2.1 פרוט של לפחות שלושה לקוחות שונים בישראל, שהמציע סיפק לכל אחד מהם לפחות 100 שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע במכרז, לרבות שירותי תחזוקה לשעונים האמורים, בשנים 2018-2021. אין לכלול בחישוב אפליקציות לדיווח נוכחות.

0.6.2.2 המציע מצהיר, כי שעוני הנוכחות ותוכנת הניהול המוצעים במכרז פועלים אצל לפחות 3 לקוחות שונים בארץ, כל לקוח בפריסה של לפחות 10 אתרים פיזיים שונים, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז. המציע רשאי לכלול בפרוט לסעיף זה גם לקוחות שפורטו במענה לסעיף 0.6.2.1 לעיל.

0.6.2.3 אין לכלול בפירוט אפליקציות לדיווח נוכחות ואין לכלול את המוסד כאחד הלקוחות.

0.6.2.4 לכל אחד מהלקוחות המופיעים בתצהיר יש לפרט את שם הארגון, פרטי איש קשר, כמות השעונים הכוללת שסופקה ונכללת במסגרת הסכם שירות ותקופת מתן השירות בשנים 2018-2021 בסך הכול, בהתאם לפרוט הנדרש בנספח.

0.6.2.5 על המציע להקפיד לבדוק ולאמת את כל הנתונים אודות הלקוחות ולקבל מראש את הסכמתם לפנות אליהם לאימות הפרטים. המוסד לא יתחשב בלקוחות שאינם עומדים באופן מלא בדרישת המינימום ו/או בלקוחות ללא פרוט של אנשי קשר וטלפונים.

0.6.2.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות לפנות לאנשי הקשר, שציין המציע, על מנת לאמת את הנתונים ולקבל חוות דעת על הציוד ועל המציע.

**0.6.3 תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים (M)**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המופיע  
**בנספח 0.6.3** וכמפורט להלן, לפיו המציע עומד בכל תנאי הסף המקצועיים המוגדרים להלן  
במצטבר, נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז.

- 0.6.3.1 על המציע להצהיר שהוא בעל וותק של לפחות 5 שנים בשיווק, התקנה ותחזוקה של  
שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע במכרז ובניית ממשקים למערכות נוכחות.
- 0.6.3.2 על המציע להצהיר שהוא מייצר ו/או מספק שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע, בהיקף  
של לפחות 400 שעוני נוכחות בכל אחת מהשנים 2019-2021. אין לכלול בחישוב  
אפליקציות לדיווח נוכחות.
- 0.6.3.3 על המציע להצהיר שיש לו יכולת טכנית, משאבים וכוח אדם לספק שירותי התקנה  
ותחזוקה לשעונים המוצעים בפריסה ארצית, בכל רחבי הארץ.
- 0.6.3.4 המציע מעסיק לפחות 4 טכנאי שירות כולל רכבי שירות, העוסקים בהתקנה ותחזוקת  
שעוני נוכחות ואביזרים נלווים (כגון מדפסות) בפריסה ארצית, במועד הגשת המענה  
למכרז. כל אחד מהטכנאים הינו בעל ניסיון מקצועי של מינימום שנתיים בהתקנה ותחזוקה  
של שעוני נוכחות.
- 0.6.3.5 המציע מעסיק לפחות 2 מתכנתים בתחום שעוני הנוכחות ומערכות לניהול שעונים.  
כל אחד מהמתכנתים יהא בעל ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים בפיתוח ותחזוקת רכיבי  
התוכנה המוצעים במכרז זה, לרבות ביצוע פיתוחים, שינויים והתאמות בהתאם לצרכי  
הלקוחות.
- 0.6.3.6 על המציע להצהיר שהוא מפעיל מוקד שירות לקוחות הכולל מענה אנושי טלפוני לקבלת  
קריאות ותמיכה טכנית בשפה העברית, הפועל לפחות בימים א-ה בשעות 08:00-17:00.
- 0.6.3.7 על המציע להצהיר שהוא עומד בכל דרישות המפרט הטכני בפרק 2 על כל סעיפיו נכון  
לתאריך האחרון להגשת ההצעות והמציע מתחייב לעמוד בדרישות הללו לכל אורך תקופת  
ההתקשרות, אם ייבחר כזוכה במכרז.

- 0.6.4 **תצהיר בדבר אי תיאום מכרז (M)**
- 0.6.4.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום על ידי מורשה חתימה בדבר אי תיאום מכרז, כאמור בנוסח המחייב **בנספח 0.6.4**.
- 0.6.4.2 מובהר בזאת, כי אם המציע הורשע בפסק דין חלוט על תיאום מכרז, בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך ההגשה, המוסד ידחה את הצעתו.
- 0.6.4.3 במקרה שמציע נמצא בחקירה או הורשע על תיאום מכרז ונמצא בהליכי ערעור, המוסד יהיה רשאי לדרוש ממנו הבהרות ומסמכים ולהחליט על דחיית הצעתו אם לאו, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.6.5 **תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (M)**
- 0.6.5.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב בשמו ובשם של בעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 0.2.21) בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וגם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 0.6.5.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה של המציע, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.5**.
- 0.6.5.3 המוסד ידחה הצעה אם המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשעו בפסק דין, ביותר משתי עבירות ולא חלפה לפחות שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.
- 0.6.5.4 מטעמים מיוחדים, המוסד יהא רשאי שלא לדחות הצעה, אף אם התקיים לגביה התנאי האמור בסעיף 0.6.5.3 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 0.6.6 **תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (M)**
- 0.6.6.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016, ככל שההוראות האמורות חלות עליו.
- 0.6.6.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה של המציע, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.6**.

- 0.6.7 **תצהיר בעניין שמירת זכויות עובדים (M)**
- 0.6.7.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה ו/או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 0.6.7.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה בהתאם לנוסח **בנספח 0.6.7 א'**.
- 0.6.7.3 אם מוצעים קבלני משנה במכרז זה, על המציע לצרף תצהירים של כל אחד מקבלני המשנה המוצעים, בדבר שמירת זכויות עובדים, בהתאם לנוסח **בנספח 0.6.7 ב'**.
- 0.6.8 **תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים (M)**
- 0.6.8.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, לפיו המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו אין בהגשת הצעה על פי מכרז זה ו/או באספקת השירותים נשוא מכרז זה (אם ייבחר כזוכה במכרז) משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של המצהיר, של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.
- 0.6.8.2 המציע מתחייב/ת, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, המציע יודיע עליו למוסד ללא דיחוי.
- 0.6.8.3 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.8**.
- 0.6.9 **תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות (M)**
- 0.6.9.1 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב לפיו המציע מצהיר ומתחייב כלפי המוסד, לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ולצורך אספקת מוצרי התוכנה והשירותים הנדרשים, אם ייבחר כזוכה במכרז.
- 0.6.9.2 התצהיר האמור יוגש חתום על ידי מורשה חתימה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.9**.

## 0.6.10 הצהרת המשתתף במכרז (M)

על המציע לצרף להצעתו הצהרה, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח 0.6.10** במכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע, כי :

0.6.10.1 המציע קרא והבין את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, קיבל את כל התשובות

וההסברים אשר ביקש לדעת, ברשותו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.10.2 המציע מסכים לכל תנאי המכרז והוא מתחייב למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם יזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.

0.6.10.3 המציע מצהיר שהוא רשאי לפי כל דין או הסכם למכור את המוצרים המוצעים על ידו במכרז, ואין בכך כל הפרה של זכויות קנין של צד שלישי כלשהו.

0.6.10.4 המציע מצהיר כי כל הציוד המוצע בהצעה זו וכן כל ציוד שיסופק במסגרת המכרז יהיה בייצור שוטף ואין למציע מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 0.2.18). כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן שירותי אחריות ותחזוקה יהיו בייצור שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין למציע מידע או חשש להפסקת ייצורם במהלך תקופת ההתקשרות.

0.6.10.5 המציע מצהיר כי יש לו את כל הידע הדרוש לביצוע שינויים והתאמות לציוד ולמוצרים (לרבות רכיבי התוכנה) על פי הוראות והנחיות היצרן. שינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו תחזוקה ושירות לציוד, ושדרוגו על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

0.6.10.6 המציע מצהיר, כי ברור לו שהזמנת הציוד והשירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, ובהתאם למחירי היחידות בהצעתו.

0.6.10.7 ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

**0.6.11 זכויות קניין (M)**

- 0.6.11.1 המציע בעצם הגשת הצעתו למכרז מצהיר בזאת, כי הוא בעל זכויות הקניין, הקניין הרוחני (לרבות פטנטים, סימני מסחר, זכויות יוצרים וכדומה) וזכויות אחרות כלשהן הגלומות בציוד ובשירותים המוצעים בהצעתו (להלן – "זכויות הקניין"), וכי אין כל מניעה או הגבלה להגישה ולהתקשר לפיה עם המוסד על פי מכרז זה או הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, כתוצאה מכך.
- 0.6.11.2 במקרים בהם זכויות הקניין בציוד ובשירותים או בחלקים מהם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר והוכחות, להנחת דעת המוסד, למקור הזכויות של המציע להציע למוסד את הציוד והשירותים הנדרשים במכרז.
- 0.6.11.3 המציע מתחייב לשפות ולפצות את המוסד בכל מקרה של תביעת צד שלישי כלשהו, שתוגש נגד המוסד, וקשורה בזכויות הקניין שבהצעה וכי המוסד לא יישא בכל נזק בגין כך, ובהתאם לאמור בהוראות סעיף 11 ח' בהסכם ההתקשרות, הרצ"ב כנספח 0.7.3 במכרז. מובהר כי חובת השיפוי בנוגע לכל מוצר של צד שלישי תהא בכפוף לתנאי השיפוי המצויים ברישיון השימוש הסטנדרטי של הצדדים השלישיים.

**0.6.12 זכות עיון בהצעה הזוכה (M)**

- 0.6.12.1 המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז, כי ידוע לו שעפ"י תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, (להלן - "תקנות חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים, שלא זכו במכרז, לראות את הצעתו אם זכה. כמו כן, מצהיר המציע כי אין לו התנגדות לכך ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.2 מציע רשאי לציין מראש בתשובתו **לנספח 0.6.10** (הצהרת המשתתף במכרז) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי ולנמק **באופן מפורט** מדוע מדובר לדעתו בסוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים ו/או שהנימוק שנתן הינו נימוק שהוועדה סבורה כי הינו נימוק לאקוני וכללי שאינו מסביר כדבעי מדוע מדובר בסוד מסחרי או סוד מקצועי, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 0.6.12.3 עוד יודגש כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלו בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.



- 0.6.12.4 מודגש כי למרות האמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 0.6.12.5 מציע שיבקש לממש את זכותו כאמור לעיל, יפנה בכתב לרכזת ועדת המכרזים במוסד עם העתק לאיש הקשר במוסד, בתוך 30 יום מהודעת המוסד על הזוכה במכרז.
- 0.6.13 **השלמת מסמכים, הדגמה ומצגות (M)**
- ועדת המכרזים תמנה ועדת בדיקה שתבחן את הפתרון המוצע והיכולות המקצועיות של המציע וקבלניו בביצוע פרויקטים דומים. המוסד שומר לעצמו את הזכות להיפגש באופן שוויוני עם כלל המציעים לקבלת מצגת/הדגמה של הפתרון המוצע. המציע יתחייב להשיב לשאלות המוסד, לכל הטעון הבהרה, השלמה ו/או להציג למוסד כל מסמך, אישור ו/או מידע שיתבקש לספק, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי וועדת המכרזים.
- 0.6.14 **ערבות הצעה (N)** - הסעיף מבוטל. לא נדרש לצרף ערבות להצעה.



## 0.7 התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז (M)

### 0.7.1 ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע)

- 0.7.1.1 הזוכה ימציא למוסד, ביחד עם החתימה על ההסכם, ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 5% משווי ההתקשרות לשנה אחת בממוצע, שיחושב לפי מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 0.13.5 לחלק ל-10 שנים. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה (ארבע שנים) בתוספת 90 יום לאחר סיומה.
- 0.7.1.2 אם ההסכם יוארך לתקופה נוספת, על פי האמור בסעיף 0.16 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות מקורית בלתי מותנית לטובת המוסד, לעמידה בתנאי ההסכם, בסך של 5% משווי ההתקשרות לשנה אחת בממוצע, שיחושב לפי מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 0.13.5 לחלק ל-10 שנים. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת הארכת ההתקשרות (שלוש שנים) + 90 יום לאחר סיומה. הערבות בתקופת הארכת ההתקשרות תחליף את הערבות המוגדרת בסעיף 0.7.1.1.
- 0.7.1.3 כל הערבויות הנ"ל כוללות מע"מ ותהיינה צמודות ב-100% למדד המחירים לצרכן עפ"י המדד הידוע ביום החתימה על ההסכם. הערבויות האמורות יהיו ערבויות בנקאיות או ערבויות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 0.7.1.4 כל ערבות כאמור לעיל תוגש כערבות מקורית בנוסח **המחייב** המצורף בנספח 0.7.1 למכרז זה, ללא תוספות, השמטות או שינויים.
- 0.7.1.5 המוסד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כל שהיא מהתחייבויותיו במכרז זה ובהתראה בכתב של 30 יום וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר כדין.
- 0.7.1.6 מובהר בזאת, כי במהלך 30 הימים משליחת הודעת התראה על כוונת המוסד לחלט את הערבות, תינתן לזוכה הזדמנות אחרונה לתיקון ההפרות לשביעות רצונו של המוסד.



**0.7.2 אחריות כוללת**

- 0.7.2.1 הזוכה יתחייב לתת אחריות כוללת לציוד ולשירותים שיספק למוסד לאור זכייתו במכרז, ויתחייב להקצאת אמצעים, משאבים ותשתיות טכנולוגיות ומשאבי כוח אדם בהיקף, ברמה המקצועית ובאיכות שיידרשו לביצוע השירותים המוגדרים במכרז זה, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.2 הזוכה יתחייב לנהל, לבצע ולספק את הציוד והשירותים הנדרשים במכרז זה ברמה מקצועית טובה ואיכותית, בהתאם להנחיות המוסד ובהתאם לתנאי השירות וה-SLA המוגדרים במכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 0.7.2.3 הזוכה יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המוסד, לפעול בהתאם להנחיות איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידו לפקח אחר ביצוע העבודה.
- 0.7.2.4 הזוכה יתחייב להיות ערוך באופן מידי מבחינה מקצועית ומסחרית ומבחינת היקף כוח אדם מקצועי להתחיל לספק למוסד את הציוד והשירותים הנדרשים, בתוך 30 יום מתאריך חתימת הצדדים על ההסכם, בהתאם להזמנות המוסד.
- 0.7.2.5 הזוכה יתחייב להשלים את כל פיתוחי התוכנה, השינויים וההתאמות שהמוסד ידרוש ממנו לבצע בתוכנת הניהול ובממשקי העברת הנתונים בתוך 3 חודשים קלנדריים, מפגישת ההתנעה המקצועית הראשונה בין נציגי המוסד לנציגי הזוכה לאחר חתימה על הסכם או בל"ז אחר שיוסכם בין הצדדים, והכול בהתאם ובכפוף להזמנת המוסד לביצוע העבודה הנדרשת וכתנאי מקדים מהותי להוצאת הזמנות לרכישת שעונים וציוד נלווה בהיקף כל שהוא.
- 0.7.2.6 הזוכה יתחייב לעדכן את המוסד בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה ו/או ליצרן ו/או לקבלני המשנה המוצעים, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי המוסד וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

**0.7.3 הסכם התקשרות**

- 0.7.3.1 הזוכה מתחייב לחתום על הסכם לפי הנוסח המצורף בנספח **0.7.3** במכרז זה.
- 0.7.3.2 מכרז זה ותשובות המוסד לשאלות ההבהרה של המציעים והצעת הזוכה בתשובה למכרז זה והבהרות ותשובות הזוכה יהיו חלק בלתי ניפרד מההסכם שיחתם.
- 0.7.3.3 על המציע להוריד את נספח הסכם ההתקשרות הסרוק מאתר המוסד באינטרנט (כאמור בסעיף "אופן קבלת מסמכי המכרז" במודעת המכרז) לחתום עליו בראשי תיבות ולצרפו להצעה.



- 0.7.4 **התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**
- 0.7.4.1 על מורשי החתימה של המציע לחתום על הצהרת הסודיות **בנספח 0.7.4** בראשי תיבות ולצרפה להצעה.
- 0.7.4.2 הזוכה מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו (כולל קבלני משנה) שישתתף במימוש מכרז זה, יחתום על התחייבות לשמירת הסודיות והגנת הפרטיות, הרצ"ב **כנספח 0.7.4**, אם יידרש לכך על ידי מנהל חטיבת אבטחת המידע והגנת הפרטיות במוסד.
- 0.7.5 **ביטוח**
- 0.7.5.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למוסד את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת הצעות למכרז.
- 0.7.5.2 הפוליסות ואישור קיום ביטוחים, כמצורף בנספח 0.7.5, יימסרו למוסד בתוך 14 ימי עבודה מהודעת המוסד לזוכה על זכייתו במכרז זה או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע, וכתנאי לחתימה על הסכם התקשרות.
- 0.7.5.3 מובהר בזאת, כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המוסד.
- 0.7.5.4 **לתשומת לב המציע** – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור למוסד העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה על פי מכרז זה.
- 0.7.5.5 הזוכה יהא רשאי להגיש העתקי פוליסות ובהן ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדו'. לחילופין אפשר להמציא תמצית פוליסה מאת חברת הביטוח ובה תיאור הכיסוי והנדרש על פי המכרז זה. המסמך יהיה חתום על ידי חברת הביטוח.
- 0.7.5.6 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 0.7.5.6.1 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המוסד לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

0.7.5.6.2 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיווי הביטוח שלו לדרישות המוסד במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למוסד הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבוננו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותו, לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לו מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיו.

#### 0.7.6 קניין רוחני וזכויות שימוש

- 0.7.6.1 הזוכה יצהיר ויתחייב, כי יש בידיו את כל הזכויות ו/או ההרשאות ו/או ההיתרים לגבי מכלול זכויות הקניין הרוחני ובכלל זה: זכויות יוצרים, סימני מסחר רשומים ושאינם רשומים, פטנטים, סודות מסחריים וכן כל זכות אחרת, אשר נדרשות על פי דין ו/או על פי חוזה, על מנת לקיים את התחייבות הזוכה על פי מכרז זה ועל מנת להקנות למוסד את הזכויות השונות, לרבות זכויות השימוש בכל רכיבי הציוד, התוכנה והשירותים הנלווים על פי האמור במכרז זה.
- 0.7.6.2 הזוכה מתחייב לדאוג לכך שהמוסד יקבל רישיון שימוש וזכויות שימוש מלאות בציוד, בתוכנות ובשירותים המוצעים במכרז ובכפוף לתנאי השימוש של הזוכה. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צדדים שלישיים, יתחייב הזוכה לדאוג להעברת (הסדרה) זכויות אלו למוסד. תשלומים לצד שלישי יבוצעו על-ידי הזוכה בלבד ויכללו בהצעתו.
- 0.7.6.3 הבעלות בכל הציוד והרכיבים שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה תעבור לבעלות המוסד עם תשלום התמורה עבורם, ולזוכה לא תהיה כל זכות בהם, בכפוף לתנאי השימוש של הזוכה. מובהר בזאת, כי אין באמור לעיל לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.
- 0.7.6.4 מובהר בזאת, כי תנאי השימוש בציוד, בתוכנה ובשירותים שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה יהיו בהתאם לתנאי השימוש ורישוי התוכנה הסטנדרטיים של הזוכה ו/או היצרן לפי העניין ובהתאם לתנאי השירות, האחריות והתחזוקה המוגדרים במכרז.
- 0.7.6.5 מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה (סעיף 0.7.6 על כל סעיפיו) לפגוע בזכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, סימני מסחר ו/או זכויות הקניין הרוחני האחרות של צד כל שהוא.

- 0.7.7 מנהל לקוח ומנהל פרויקט**
- 0.7.7.1 הזוכה ימנה נציג בכיר וקבוע מטעמו, שירכז וינהל את ההתקשרות על פי מכרז זה ויהווה כתובת יחידה וקבועה (SPOC) כלפי המוסד בכל נושא ועניין הקשור למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל לקוח"). מנהל הלקוח יכיר את תנאי המכרז, ההסכם והצעת הזוכה, ייצג את הזוכה בכל נושא ויהיה אחראי לניהול, תיאום ופיקוח אחר השירותים המסופקים על ידי הזוכה במסגרת מימוש מכרז זה.
- 0.7.7.2 בנוסף, על הזוכה למנות נציג מקצועי טכני בכיר וקבוע מטעמו, בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש שנים בשעונים המוצעים, במוצרים הנלווים ובתוכנת הניהול, ויהווה "כתובת" טכנית לכל השאלות, הבירורים והבקשות בתחומים המקצועיים הנוגעים למימוש מכרז זה (להלן – "מנהל פרויקט").
- 0.7.7.3 מנהל הפרויקט יהיה איש טכני המכיר לעומק את התוכנה והחומרה של השעונים ואת מערכת הניהול. מנהל הפרויקט ילמד את מבנה מערכות ההתממה במוסד והפיתוחים המשלימים הנדרשים, בתיאום עם איש הקשר במוסד וצוותי התוכנה במוסד ויהיה אחראי ביחד עם מנהל הלקוח להפעלת עובדי הזוכה במתן השירותים הנדרשים במכרז, לרבות מתכנתים, טכנאים ומתקינים.
- 0.7.7.4 מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט המוצעים חייבים להיות עובדים המועסקים ישירות על ידי המציע באופן קבוע.
- 0.7.7.5 הזוכה יתחייב להקצות באופן קבוע את מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט, ככל שהדבר נתון לשליטתו הסבירה של הזוכה. על הזוכה לדאוג לממלאי מקום מתאימים ברמה דומה, לכל אחד מהתפקידים לעיל, בכל מקרה של היעדרות למשך שבועיים או יותר.
- 0.7.7.6 מינוי מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט או מינוי מחליפים, יחייב את הזוכה לקבל הסכמת המוסד מראש. בכל מקרה החילופין יבוצעו תוך חפיפה מתאימה עם העובד הקודם, לשביעות רצונו של המוסד ועל חשבונו של הזוכה.
- 0.7.7.7 המוסד יהא רשאי לדרוש החלפת מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט במקרים של חוסר התאמה לתפקיד או התנהגות בלתי מקצועית או מנימוקים אחרים שיוצגו לזוכה ולעובדים האמורים. במקרה זה, הזוכה ידאג להחלפתו עם קבלת הדרישה האמורה ובתיאום עם איש הקשר במוסד.
- 0.7.7.8 מנהל הלקוח ומנהל הפרויקט יהיו זמינים בשעות העבודה הרגילות ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.
- 0.7.7.9 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה עבור שעות עבודה ו/או הוצאות נסיעה של מנהל הלקוח ו/או מנהל הפרויקט.

- 0.7.8 שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית**
- 0.7.8.1 הזוכה מתחייב לספק למוסד שירותי אחריות ותחזוקה לכל השעונים והמוצרים הנלווים, לרבות תחזוקת מערכת הניהול ותחזוקת פיתוחים משלימים שיבוצעו על ידי הזוכה במסגרת מימוש מכרז זה, לכל אורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת הארכת ההתקשרות וכל עוד המוסד יבקש לקבל שרות תחזוקה למערכת, וזאת בהתאם לתנאי השירות, האחריות והתחזוקה המוגדרים במכרז בסעיף 4.5.
- 0.7.8.2 שרות התחזוקה בשלוש השנים הראשונות לאספקה של כל שעון ומוצר נלווה (בתקופת האחריות) יהיה כלול במחיר השעון/המוצר הנלווה. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור תחזוקת השעונים בשלוש השנים הראשונות לאספקה של כל שעון ושעון, בנוסף למחיר השעון בהצעת הזוכה למכרז.
- 0.7.8.3 תקופת האחריות (שלוש שנים) תחושב לכל שעון ומוצר נלווה בנפרד, החל מתאריך אספקתו למוסד, בכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך על קבלת הציוד לשביעות רצונו, בהתאם לתנאי המכרז.
- 0.7.8.4 בסיום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שירות תחזוקה שנתית לשעונים, בהתאם למחיר התחזוקה השנתית בהצעת המחיר של הזוכה.
- 0.7.8.5 שירות התחזוקה לשעונים ולציוד הנלווה יכלול גם תחזוקה שנתית של תוכנת הניהול והפיתוחים המשלימים כלול במחיר תחזוקת השעונים וללא חיוב נוסף או נפרד למוסד, וזאת ללא תלות במספר השעונים שיסופקו למוסד ו/או שיכללו במסגרת שירות תחזוקה בתשלום.
- 0.7.8.6 תנאי השירות בתקופת האחריות ולאחריה (בתשלום) יהיו זהים, בהתאם לתנאי השירות, האחריות והתחזוקה בסעיף 4.5.
- 0.7.8.7 תנאי השירות והתחזוקה לתוכנת הניהול ולפיתוחים המשלימים הן בתקופת האחריות והן לאחריה, יכללו בין היתר: טיפול בתקלות תוכנה שיתגלו בתוכנת הניהול ובפיתוחים המשלימים עד לפתרון המלא, תיקוני תקלות וליקויים (באגים), אספקת עדכונים שוטפים, גרסאות תוכנה חדשות ותמיכה טכנית שוטפת בתוכנות ברמה נאותה, בהתאם ובכפוף לתנאי האחריות והתחזוקה במכרז.
- 0.7.8.8 מובהר בזאת, כי שינויים, התאמות ופיתוחי תוכנה (שו"שים), שהמוסד יבקש לבצע בתוכנת הניהול ובפיתוחים המשלימים יבוצעו בתשלום בהתאם להוראות סעיף 0.7.9 וסעיף 2.6.



- 0.7.8.9 שירות התחזוקה יסופק על ידי הזוכה כל עוד המוסד יבקש לקבל שירות לשעונים ובתנאי שהיצרן ממשיך לתת שרות תחזוקה למערכת.
- 0.7.8.10 המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה לשעונים גם לאחר תקופת ההתקשרות, ללא מגבלת זמן בכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה לשעונים ולתוכנת הניהול באותה עת ולהסכם תחזוקה חדש לפיו שרות זה יינתן.
- 0.7.8.11 הזוכה יהיה אחראי כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למימוש מכרז זה, לרבות מתן שרותי אחריות ותחזוקה, אף אם חלק מהשירותים הנדרשים במכרז יסופקו על ידי יצרן הציוד ו/או קבלני משנה ו/או צדדים שלישיים אחרים.
- 0.7.9 בנק שעות, פיתוחים משלימים, שינויים והתאמות**
- 0.7.9.1 המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה שעות עבודה של מתכנת לביצוע פיתוחים משלימים, שינויים והתאמות בתוכנת הניהול ובממשקי העברת הנתונים בין השעונים למערכות הנוכחות במוסד, בהתאם לדרישות המוגדרות בסעיף 2.6 בתחילת ההתקשרות וגם מזמן לזמן, בהתאם לצרכי המוסד ובכפוף למסירת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.
- 0.7.9.2 על פי בקשת המוסד, הזוכה יגיש לאישור איש הקשר במוסד הצעת מחיר מפורטת לביצוע העבודה במחיר סופי וקבוע או לפי ביצוע שעות בפועל, בהתאם להנחיות המוסד, בהתבסס על מחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה למכרז. המחיר לביצוע הפיתוחים החדשים יכלול בין היתר אפיון דרישות, תכנון מפורט, פיתוח, בדיקות, הרצות, הטמעה ואינטגרציה, הדרכה, מסירת תיעוד, שירות אחריות ותחזוקה לשלוש שנים, הכול כלול במחיר העבודה. המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה על המחיר לביצוע העבודה.
- 0.7.9.3 הזוכה יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר קבלת הזמנה רשמית חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.
- 0.7.9.4 תחזוקת הפיתוחים על פי סעיף זה (בסעיף 0.7.9) לאחר תקופת האחריות (שלוש שנים) תהיה כלולה במחיר התחזוקה השנתית של הציוד.
- 0.7.9.5 כמו כן, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה הזמנת מסגרת של בנק שעות עבודה בכל שנה ושנה בתקופת ההתקשרות, לצורך ביצוע עבודות שוטפות שונות, שאינן כלולות בתכולת העבודה של שירותי האחריות והתחזוקה השנתית, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, כגון: פיתוחים קטנים, סיוע בהתקנת גרסאות חדשות, ביצוע התאמות, שינויים, סיוע בהטמעה, ייעוץ ותמיכה מקצועית, ליווי והדרכת משתמשים באתר המוסד Onsite וכדו'.

- 0.7.9.6 בעבודה לפי ביצוע שעות בפועל, המוסד ישלם לזוכה עבור שעות העבודה של העובד שיועסק בביצוע העבודה, לפי ביצוע שעות בפועל, על בסיס חודשי, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה בתוספת מע"מ ובהתאם לדוח שעות שהעובד ימלא ובכפוף לאישור המוסד בכתב על ביצוע העבודה לשביעות רצונו. דוח השעות ואישור המוסד יצורף לחשבונית כאחד התנאים לביצוע התשלום.
- 0.7.9.7 בעבודה במחיר קבוע, המוסד ישלם לזוכה רק בסיום העבודה, בכפוף לאישור נציג המוסד בכתב על קבלת תוצרי העבודה לשביעות רצונו. התשלום יהיה בהתאם למחיר המוסכם לביצוע העבודה, כמפורט בהזמנה בתוספת מע"מ כחוק.
- 0.7.9.8 מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא עבור הוצאות נסיעה ו/או ביטול זמן נסיעה, עבור מי מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו שיועסק במוסד על פי מכרז זה, בין בעבודה לפי ביצוע שעות בפועל ובין בעבודה במחיר סופי וקבוע.
- 0.7.9.9 בכל מקרה שהמוסד יבקש לקבל את השירות האמור, על הזוכה להקצות מתכנת מתאים, שיש לו ידע וניסיון קודם מוכח בביצוע פיתוחים דומים בשעוני הנוכחות, בתוכנת הניהול המוצעים במכרז, בהתאם להיקף השעות הנדרש ולוח הזמנים כפי שיוסכם בין הצדדים.
- 0.7.9.10 הפיתוח יתבצע בדרך כלל במשרדי הזוכה, אולם עובדי הזוכה יגיעו לאתר המוסד בדרך כלל ב-ים, לצורך אפיון דרישות, הצגת מסמכי התכנון, פגישות עבודה עם צוותי התמיכה במוסד, סיוע בהתקנת התוכנה, הדרכה והטמעה.
- 0.7.10 פיילוט / POC**
- 0.7.10.1 המוסד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה להתקין שעון אחד או יותר (מדגמים שונים) ואת תוכנת הניהול לניסוי והדגמה מעשית במוסד, במטרה לבדוק האם השעונים ותוכנת הניהול עומדים בדרישות המפרט הטכני בפרק 2, לרבות בדיקת ישימות הממשק להעברת נתוני השעונים למערכות הנוכחות במוסד, כתנאי מהותי למימוש ההתקשרות עם הזוכה **לפני** מסירת הזמנות כל שהן (להלן – "פיילוט").
- 0.7.10.2 הפיילוט יכלול בין היתר גם ביצוע פיתוחי תוכנה, התאמות ושינויים ככל שיידרש, כדי להעביר את נתוני השעונים המוצעים לשרת SQL של המוסד, בהתאם לדרישות המוסד, כמפורט בסעיף 2.6, ובהתחשב בכך, שעד להחלפת כל השעונים הישנים (שעוני סינאל) בשעונים חדשים על פי מכרז זה, הממשקים להעברת הנתונים בין כלל השעונים במוסד לבין שרת SQL במוסד חייבים לפעול במקביל בצורה תקינה, ללא איבוד מנות והחתמות וללא דריסה של נתונים.
- 0.7.10.3 הפיילוט יתבצע במשרדי המוסד ב-ים על ידי הזוכה ועל חשבוננו, בשיתוף פעולה עם נציגי המוסד.



- 0.7.10.4 לוח הזמנים לביצוע הפיילוט יתואם בין הצדדים וימשך עד 3 חודשים מתאריך התקנת השעונים לניסוי במוסד.
- 0.7.10.5 הזוכה יתחייב להכין מפרט בדיקות לביצוע הפיילוט, שיועבר לאישור מוקדם והערות של נציג המוסד, לספק את הציוד וכל יתר הרכיבים הנדרשים לצורך בדיקה, להתקין את השעונים לניסוי במוסד, לרבות ביצוע הגדרות, קונפיגורציות, פיתוחים והתאמות שונות וכדו', להדריך ולסייע לצוות המוסד בביצוע הבדיקות ולהיות נוכח במשרדי המוסד במהלך ביצוע הבדיקות, אם יתבקש לכך על ידי המוסד.
- 0.7.10.6 בסיום מוצלח של הפיילוט על פי קביעת המוסד, המוסד ימסור לזוכה הזמנות לרכישת שעונים (לרבות השעונים שסופקו למוסד עבור הפיילוט) וכמו כן הזמנת עבודה לביצוע התאמות ופיתוחים משלימים ככל שיידרש. המוסד לא ישלם לזוכה האמור תשלום כל שהוא עבור העמדת השעונים ותוכנת הניהול לבדיקה במוסד ו/או עבור שעות עבודה שהזוכה ישקיע בתכנון, ביצוע וליווי הפיילוט ו/או כל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה בביצוע הפיילוט.
- 0.7.10.7 במקרה של אי עמידה מהותית בבדיקות שהמוסד יערוך לשעונים ולתוכנת הניהול בשלב הפיילוט ולאחר שיינתן לזוכה זמן סביר לתקן את הליקויים ועד 3 סבבים של מבחני קבלה בסה"כ, המוסד יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להתקשר עם הזוכה החלופי, כאמור בסעיף 0.8.5, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד.
- 0.7.10.8 במקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה בגלל אי עמידה בבדיקות בשלב הפיילוט על פי קביעת המוסד, כאמור לעיל, המוסד יחזיר את השעונים והתוכנה לזוכה. המוסד ישלם לזוכה שההתקשרות עמו בוטלה עקב כישלון הפיילוט, פיצוי מוסכם, סופי ומוחלט בסך השווה למחיר של 60 שעות עבודה, בהתאם למחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה בתוספת מע"מ. מובהר בזאת, כי המוסד לא ישלם לזוכה האמור תשלום כל שהוא בנוסף לפיצוי המוסכם כאמור לעיל.



**0.7.11 נהלי עבודה במתן השירותים**

- 0.7.11.1 הזוכה יעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בעלי תעודת זהות ישראלית והסמכה מקצועית מתאימה של היצרן ו/או הזוכה למתן שירותי תחזוקה, התקנות ואינטגרציה למערכות המוגדרות במכרז זה.
- 0.7.11.2 המוסד רשאי לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הזוכה, והזוכה יהא חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה המקובל על המוסד ותוך חפיפה מסודרת. המוסד ינמק את דרישתו זו. הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד במוסד כאמור.
- 0.7.11.3 הזוכה אחראי שהעובדים מטעמו יקפידו על התנהגות ראויה בכל זמן שהותם באתרי המוסד ועליהם להישמע להנחיות גורמי הביטחון ותומכי התקשורת בסניפים.
- 0.7.11.4 בכל מקרה שטכנאי של הזוכה יגיע לאתר המוסד לצורך מתן שירות ו/או ביצוע התקנה, עליו לדווח לתומך התקשורת באתר על הגעתו. בסיום הטיפול בתקלה, על הטכנאי להפעיל את המערכת ולוודא שהמערכת חזרה לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באותו האתר.
- 0.7.11.5 בסיום הטיפול בכל תקלה, על הזוכה למלא טופס שירות, שיקלול את הפרטים הבאים: שם האתר, סוג ודגם של המערכת שאינה תקינה, מספר סידורי של המערכת, תאריך ושעת ההגעה, שעת העזיבה, מהות התקלה והטיפול. אם הוחלף פריט שלם, יש לציין בטופס גם את המספר הסידורי של הפריט המחליף, סוג ודגם. יש להחתיים את תומך התקשורת באתר על טופס השירות, ולמסור לו העתק מטופס השירות.
- 0.7.11.6 חל איסור חמור על הזוכה להוציא או להכניס פריטים לאתרי המוסד ללא מתן הסכמה מראש לכך על ידי איש הקשר ו/או נציג מוסמך של המוסד באתר הרלוונטי.
- 0.7.11.7 המוסד שומר לעצמו את הזכות לקבוע הנחיות ונהלי עבודה נוספים והזוכה וכל מי מטעמו יתחייבו לפעול לפיהם.

**0.7.12 אופציות, תוספות והרחבות**

- 0.7.12.1 במהלך תקופת ההתקשרות, המוסד יהא רשאי לרכוש מאת הזוכה כל פריט המופיע בהצעת המחיר של הזוכה למכרז (כהגדרתה בסעיף 0.2.12), לרבות: שעון מדגם כל שהוא שמופיע בהצעה, מארז דיווח הסעדה, מארז מגן מפני מים, ניר למדפסת, שעות עבודה של מתכנת לביצוע פיתוחי תוכנה, שינויים והתאמות, תחזוקה שנתית לשעונים לאחר תקופת האחריות ואופציות שונות, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן, בהתאם למחירים במחירון הזוכה ובכפוף להזמנות חתומות על ידי מורשי החתימה במוסד.
- 0.7.12.2 המוסד אינו מתחייב להזמנות ציוד, שעות עבודה ושירותים נלווים, בהיקף כל שהוא ו/או מסוג כל שהוא.
- 0.7.12.3 כמו כן, המוסד שומר לעצמו את הזכות לרכוש מהזוכה רכיבים משלימים ואופציות שונות, אף שאינם מוגדרים במפורש במכרז, אולם מופיעים במחירון התקף של היצרן ו/או שיוכרזו בעתיד על ידי היצרן, ואשר קשורים לנושא המכרז, לצורך השבחת הפתרון והרחבתו, לאורך תקופת ההתקשרות, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד. הרכישות האמורות יתבצעו בהתאם למחירים במחירון הרשמי של היצרן, התקף במועד מסירת הזמנה חתומה לזוכה, בקיזוז אחוז ההנחה המוצע ממחירון היצרן, כמוגדר בפרק העלויות. המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה במקרים אלה.
- 0.7.12.4 מחירי הרכיבים והשירותים החדשים, כפי שיסוכמו עם הזוכה, יצורפו למחירון בנספח 5 בהצעת הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליהם, בכפוף לאישור מראש של מורשי החתימה במוסד.
- 0.7.13 הודעה על זכייה**
- הזוכה יתחייב לא לפרסם הודעה על קבלת העבודה / הזמנה / זכייתו אלא לאחר תיאום ואישור נוסח ההודעה מראש ובכתב ע"י איש הקשר, כמפורט בסעיף 0.3.3.



## 0.8 זכויות המוסד – עורך המכרז (M)

### 0.8.1 ביטול / הקפאת המכרז

0.8.1.1 המוסד רשאי לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש ו/או להקפיא או לדחות את ביצוע המכרז בכל שלב שהוא עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לרבות בין היתר מסיבות תקציביות או במקרה של שינוי נסיבות או במקרה שצורכי המוסד השתנו באופן שמצדיק לדעת המוסד ביטול הליך המכרז או הקפאתו, וזאת ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי למציעים.

0.8.1.2 בכל המקרים האמורים לעיל תימסר הודעה מתאימה באתר המכרזים של המוסד.

### 0.8.2 בחירת הזוכה

0.8.2.1 הזוכה ייבחר לפי המחיר בלבד, כאמור בסעיף 0.13.

0.8.2.2 אין המוסד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.

0.8.2.3 המוסד רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת או יותר מדרישות המכרז המוגדרות כדרישת סף בכל אחד מפרקי המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במכרז.

### 0.8.3 בקשת הבהרות והשלמות מסמכים

0.8.3.1 ועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם, בכפוף לחוק חובת המכרזים.

0.8.3.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, קו"ח, רישיון או כל מסמך אחר, להשלים את המצאתו למוסד תוך פרק זמן קצוב שייקבע המוסד, וזאת בכפוף לחוק חובת המכרזים וההלכה הפסוקה.

0.8.3.3 ועדת המכרזים רשאית שלא לשיקול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז, חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

**0.8.4 הזמנות עפ"י מכרז זה**

0.8.4.1 המוסד אינו מתחייב להזמנת ציוד ושירותים מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא.

0.8.4.2 המוסד רשאי להזמין חלק מהציוד והשירותים המוגדרים במכרז ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**0.8.5 בחירת זוכה חלופי**

0.8.5.1 המוסד יהא רשאי אך לא חייב לבחור במציע כשיר, אחד או יותר, שהצעתו תדורג במקום השני ואילך בדורג איכות/מחיר משוקלל, כזוכה חלופי לפי שיקול דעתו הבלעדי.

0.8.5.2 בכל מקרה, שהזוכה לא יחתום על הסכם ההתקשרות בלוח הזמנים הנדרש או לא יעמיד ערבות ביצוע ו/או אישור קיום ביטוחים והעתקי פוליסות בלוח הזמנים הנדרש ו/או לא יעמוד בהצלחה בפיילוט (POC) שהמוסד ערך לציוד המוצע כאמור בסעיף 0.7.10 ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות, המוסד יהא רשאי לבטל את ההתקשרות עמו, ולהתקשר עם הזוכה החלופי, בהתאם לתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות ובהתאם להצעת הזוכה החלופי, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד במקום ההסכם עם הזוכה.

**0.9 בעלות על המכרז ועל ההצעה (I)****0.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו**

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של המוסד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין להעבירו לאחר או לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה ע"י המציע.

**0.9.2 בעלות על ההצעה ושימוש בה**

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. המוסד מתחייב לשמור את תוכן הצעת המציע במסגרת חובת הסודיות הנדרשת ולא לעשות שימוש בהצעת המציע אלא לצורכי מכרז זה (למעט מסירת מידע הקשור להצעות, כמתחייב מחוק חובת המכרזים ותקנותיו).

**0.10 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (קבלני משנה) (M)**

- 0.10.1 הזוכה יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה ישראליים, המשלימים את הצעתו, לצורך ביצוע שירותי התקנה ותחזוקה של שעונים וציוד נלווה בלבד.
- 0.10.2 על הזוכה לבצע בעצמו, ללא קבלני משנה, את כל פעולות התכנות וההתאמה הנדרשות ובכלל זה פיתוח ותחזוקת מערכת הניהול, ממשקים, פיתוחים משלימים והתאמות בתוכנה ובציוד.
- 0.10.3 מובהר בזאת, כי עובד פרילנסר המועסק על ידי הזוכה אינו נחשב כקבלן משנה במכרז.
- 0.10.4 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמם, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 0.10.5 בכל רכיב ורכיב יובהר מי המציע, קבלן המשנה והבעלים של אותו רכיב, ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.
- 0.10.6 המוסד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי קבלן משנה, שיועסק בפרויקט זה מטעם הזוכה, ללא כל התחייבות כלפי הזוכה ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם בפרויקט זה, בהתאם ללוח הזמנים שהמוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ויחלפו ע"י הזוכה לפי הצורך. מודגש כי הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. מובהר כי המוסד יאפשר לזוכה להשמיע את השגותיו, אולם ההחלטה הסופית בנושא הזה מסורה בידי המוסד בלבד.
- 0.10.7 הזוכה יתחייב להודיע בכתב למוסד, לפחות 30 יום מראש, על הפסקת העסקתו או החלפתו של קבלן משנה. בכל מקרה לא תבוצע החלפה כזו ביוזמת הזוכה, אלא אם קיבל הזוכה את הסכמת המוסד לכך מראש ובכתב. קבלן המשנה המחליף לא ייפול בכישוריו ויכולותיו מהקבלן המוחלף. המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר קבלן משנה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

**0.10.8 במידה וקיימים קבלני משנה בהצעה:**

- 0.10.8.1 יש למלא את הטבלה **בנספח 4.1.2** לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים בהצעה.
- 0.10.8.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז, על המציע להגיש הצהרה, מאומתת על ידי עורך דין, כי אם יזכה במכרז, הוא מתכוון להעסיק את קבלן המשנה האמור במימוש המכרז. ההצהרה האמורה תכלול את שם קבלן המשנה, חלקו ותפקידו המדויק במימוש המכרז ופרוט ניסיונו המקצועי, כמפורט **בנספח 0.10**.
- 0.10.8.3 יש לצרף להצהרה האמורה בסעיף 0.10.7.2 לעיל מכתב התחייבות, בו קבלן המשנה המוצע מאשר שקרא את המכרז על נספחיו והבהרות המוסד (לרבות ההסכם) וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, כמפורט **בנספח 0.10**.

**0.11 סמכות השיפוט (I)**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז זה, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול מכרז זה, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ובהתאם לחוק הישראלי.

**0.12 מספר ההצעות (I)**

המציע יגיש הצעה אחת בלבד. לא ניתן להגיש הצעות משותפות למספר מציעים ו/או גופים משפטיים. המוסד לא יתחשב בהצעות של אותו מציע, שיוגשו בשמות שונים, וכל ההצעות הללו ייפסלו על הסף.



**0.13 אופן בחירת הזוכה (I)**

- 0.13.1 המוסד יבחר זוכה יחיד במכרז.
- 0.13.2 בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המוגדרים במכרז ואשר מסומנים ב-M. הצעה שלא תעמוד בתנאי סף אחד או יותר תיפסל.
- 0.13.3 בשלב שני ייפתחו המעטפות של הצעות המחיר, שיעמדו בכל תנאי הסף במכרז.
- 0.13.4 ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף ידורגו וישוקללו בהתאם למחיר בלבד. הקריטריון היחיד לבחירת הזוכה במכרז הוא המחיר (איכות -0%, מחיר - 100%).
- 0.13.5 מחיר ההצעה לצורך שקלול המחיר יחושב לכל אורך תקופת ההתקשרות (10 שנים) בש"ח בתוספת מע"מ, כמפורט להלן.

סימון	סעיף בהצעת המחיר	סוג פריט/שירות	כמות לצורך שקלול ההצעות	אופן החישוב	נוסחה
A	1	שעון דואלי קורא פס מגנטי וקירבה בחיבור רשת, ללא התקנה כולל 3 שנות תחזוקה.	200	מכפלת מחיר יחידה (a) בכמות היחידות	$A=a \times 200$
B	2	שעון דואלי קורא קירבה (ללא קורא מגנטי) בחיבור רשת, ללא התקנה כולל 3 שנות תחזוקה	10	מכפלת מחיר יחידה (b) בכמות היחידות	$B=b \times 10$
C	3	מארז דיווח הסעדה כולל מדפסת, שעון לבחירת המוסד ומארז כולל התקנה ו-3 שנות תחזוקה	2	מכפלת מחיר יחידה (c) בכמות היחידות	$C=c \times 2$
D	4	תחזוקה שנתית לכל סוגי השעונים, למעט מארז דיווח הסעדה, בשנים 4-10 להתקשרות	210	מכפלת מחיר יחידה (d) בכמות היחידות	$D=d \times 210 \times 7$
E	5	תחזוקה שנתית למארז דיווח הסעדה, בשנים 4-10 להתקשרות.	2	מכפלת מחיר יחידה (e) בכמות היחידות	$E=e \times 2 \times 7$
F	6	אספקה של מארז מגן בפני מים, ללא התקנה	100	מכפלת מחיר יחידה (f) בכמות היחידות	$F=f \times 100$
G	7	התקנת שעון מכל סוג שהוא, לרבות התקנה של מארז מגן, ככל שיוזמן	20	מכפלת מחיר יחידה (g) בכמות היחידות	$G=g \times 20$
H	8	מארז 50 גלילי נייר למדפסת המוצעת	100	מכפלת מחיר יחידה (h) בכמות היחידות	$H=h \times 100$



נוסחה	אופן החישוב	כמות לצורך שקלול ההצעות	סוג פריט/שירות	סעיף בהצעת המחיר	סימון
$I=i \times 1000$	מכפלת מחיר יחידה (i) בכמות היחידות	1000	בנק שעות של מתכנת מומחה לביצוע פיתוחים משלימים, שינויים והתאמות בתוכנה ובממשקים למערכות הנוכחות במוסד	9	I
$J= (-1) \times j \times 180$	מכפלת הזיכוי המוצע (j) בכמות היחידות	180	זיכוי כספי קבוע עבור טרייד אין לשעון ישן. אם לא יוצע זיכוי מוסכם שהזיכוי יהיה 0 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה לפנות את הציוד הישן מהמוסד	10	J
$Total= \sum (A,B,C,D,E,F,G,H, I,J) \times 1.17$	<b>סכום כל הרכיבים הנ"ל בחישוב לכל תקופת ההתקשרות בתוספת מע"מ</b>				Total

0.13.6 ההצעה הכשירה שמחירה הוא הנמוך ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות

ידורגו ביחס אליה, בהתאם לנוסחה הבאה משמאל לימין:

$100 \times (\text{מחיר ההצעה הנבחרת} / \text{מחיר ההצעה הנמוכה ביותר})$

0.13.7 במקרה שהמחיר המשוקלל הנמוך ביותר יוצע על ידי שני מציעים או יותר, תינתן עדיפות

להצעת תאגיד בשליטת אישה, בהתאם לאמור בסעיף 0.6.1.4 ואם לא תימצא הצעה כזו,

תיערך הגרלה לבחירת הזוכה במכרז, בהתאם לנוהל המפורט ב**נספח 0.13.7** – נוהל עריכת הגרלה.

0.13.8 פרוט תנאי הסף ואופן שקלול מחירי ההצעות במכרז רצ"ב **כנספח 0.13** למכרז.





## 0.14 שמירת סודיות ואבטחת מידע (M)

0.14.1 **אי פרסום מידע:** הזוכה מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על ידי המוסד לשם ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה וכל תוצרי העבודה על פי מכרז זה, אין לפרסמם ועליו להחזירם למוסד בתום השימוש. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

0.14.2 **שמירת סוד:** הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל תוצר עבודה עפ"י מכרז זה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות קבלן, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.

### 0.14.3 שמירת סוד ע"י עובדי הזוכה:

0.14.3.1 הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות והעונש על אי מילוייה.

0.14.3.2 המוסד יהא רשאי להחתים את עובדי הזוכה (לרבות עובדי קבלן), שיועסקו במימוש מכרז זה, על הצהרת סודיות לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4, לגבי כל מידע שיוודע להם במסגרת עבודתם על פי ההסכם.

### 0.14.4 שמירת סוד ע"י קבלני משנה:

0.14.4.1 כל התחייבויות הזוכה בשמירת סודיות יחולו גם על כל קבלני המשנה מטעמו.

0.14.4.2 באחריות הזוכה להחתים את קבלני המשנה, שהוצעו על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות, לפי הדוגמא המצורפת בנספח 0.7.4 ולהמציאו למוסד.

0.14.5 **נהלי אבטחת המידע במערכת:** יהיו לפי הנהוג במוסד וכן בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת את תוכנם ופרטיהם של קבצי המחשב והמסמכים שיימסרו לו על ידי המוסד ולאפשר גישה אליהם אך ורק לעובדיו ומורשיו שיעסקו בביצוע ההסכם.

### 0.14.5.1 חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר:

- היה מצוי בחזקת הזוכה קודם לגילוי ללא חובת סודיות;
- פותח באופן עצמאי ללא שימוש במידע סודי;
- נמסר לזוכה ע"י צד ג' ללא חובת סודיות;
- הינו או הפך להיות בגדר נחלת הכלל ללא הפרת חובת סודיות של המוסד;
- רעיונות, תפיסות, ידע וטכניקות הקשורים לפעילות העסקית של הזוכה הכלולים



במידע של המוסד ואשר נשמרו בזיכרון של עובדי הזוכה שהיו בעלי גישה למידע  
בהתאם למכרז זה;

- על הזוכה לגלותו בהתאם לצו שיפוטי חלוט.

0.14.5.2 אין באמור בסעיף 0.14.5.1 משום מתן הרשאה לזוכה לגלות, לפרסם או להפיץ, אלא  
כמפורט בכל מקום אחר בהסכם:

- את המקור של המידע הנלווה;
- כל נתונים סטטיסטיים או נתוני כוח אדם של המוסד;
- תוכניות עסקיות של המוסד.

### 0.15 מחירים ותנאי תשלום (I)

אופן הגשת ההצעה הכספית ותנאי התשלום וההצמדה מוגדרים בפרק 5 ובנספח 5 במכרז.



## 0.16 תקופת ההתקשרות (M)

- 0.16.1 תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וזאת בהודעה לזוכה בתוך 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או לפני תום תקופת ההארכה הראשונה.
- 0.16.2 מודגש בזאת כי מימוש תקופת ההתקשרות הראשונה והארכות ההתקשרות, מותנים בזמינות תקציבית ובקבלת הזמנה **מראש** חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד, בכל שנה ושנה.
- 0.16.3 באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה להמציא ערבות ביצוע לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן על היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בהתאם לנוסח **בנספח 0.6.5** במכרז, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- 0.16.4 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 0.16.5 המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע על כך בכתב לזוכה, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.

**0.17 תנאים כלליים (M)**

- 0.17.1 הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המוסד לכך. הזוכה יתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הזוכה לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 0.17.2 הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, אשר עלול להיגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה.
- 0.17.3 הזוכה לא יישא באחריות לכל נזק שנגרם מאופן יישום המוצרים ו/או השירותים ע"י המוסד ו/או מי מטעמו ו/או מאי עמידת המוסד ו/או מי מטעמו בהוראות כל דין, החלות בקשר עם המוצרים נשוא מכרז זה.
- 0.17.4 המוסד יהא זכאי לקזז ו/או לחלט את סכום ערבות הביצוע כאמור בסעיף 0.7.1 בגין כל נזק שייגרם למוסד ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו. כמו כן, המוסד יהא זכאי לקזז כל נזק שיגרם לו ע"י הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מכל סכום שיגיע לזוכה בכפוף למתן הודעה מראש ובכתב של 30 ימים.
- 0.17.5 הזוכה יהא אחראי עפ"י דין לכל הנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנבעו ממעשיו או ממחדליו של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של כל מי מטעמו, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.
- 0.17.6 הזוכה יפצה וישפה את המוסד על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכדומה שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, זכויות יוצרים, מדגמים, סימני מסחר או זכויות דומות בדבר המוצרים נשוא מכרז זה, בכפוף לאמור בסעיף 11 (ח) להסכם.
- 0.17.7 הזוכה הינו קבלן עצמאי ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין ו/או לבין עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, אשר מועסקים ע"י הזוכה במסגרת פעולתם לפי מכרז זה. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יניתנו ע"י נציגי המוסד דינן כדין הנחית מזמין בלבד ולא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויות לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 0.17.8 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור במכרז זה לאמור בהצעת המציע, יחייב את הצדדים אך ורק האמור במכרז. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני בהצעת המציע לעומת המכרז בטלים בזאת ולא יחייבו את הצדדים להסכם על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו עפ"י הסכם זה.



## 0.18 סיום ההתקשרות (M)

- 0.18.1 המוסד יהא רשאי לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, מכל סיבה שהיא, לרבות משיקולי תקציב ולפי שיקול דעתו הבלעדי.  
באם המוסד יחליט להפסיק את ההסכם, המוסד יעביר התראה על כך בכתב לזוכה, 60 יום מראש (להלן - "הודעה מוקדמת").
- 0.18.2 למרות האמור לעיל בסעיף 0.18.1, המוסד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות ללא צורך בהודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
- א. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
  - ב. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
  - ג. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עימה קלון.
- 0.18.3 בתקופת ההודעה המוקדמת, על הזוכה למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות וכל המוטל עליו, על פי תנאי המכרז, עד סיום עבודתו במוסד.  
הזוכה יתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו, על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההסכם לפי סעיף זה.
- 0.18.4 הביא המוסד את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, לרבות תיעוד וקוד מקור של רכיבי תוכנה שפותחו עבור המוסד כחלק ממימוש מכרז זה, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.
- 0.18.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה, התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- 0.18.6 על הזוכה להתחייב לבצע חפיפה מסודרת עם מי שיבוא במקומו, אם יבקש זאת המוסד מהזוכה וזאת ללא תוספת עלות כל שהיא, מעבר להוראות פרק העלויות ונספח 5 במכרז.
- 0.18.7 נוהל התשלום לזוכה בתקופת ההודעה המוקדמת, כמוגדר בהוראות סעיף 10 להסכם ובפרק העלויות (פרק 5) במכרז זה.



## 1. פרק היעדים (I)

### 1.0 כללי – מטרת המכרז

- 1.0.1 מטרת המכרז לבחור זוכה יחיד שיספק למוסד שעוני נוכחות, מוצרים נלווים, תוכנה לניהול השעונים והעברת נתוני השעונים בתקשורת למערכות הנוכחות הקיימות במוסד ושירותים נלווים, כמפורט בסעיף 0.1.12 ובפרק 2.
- 1.0.2 השעונים הנדרשים במכרז הם שעונים דואליים הכוללים קורא פס מגנטי וקורא קירבה בחיבור רשת, שמתאימים לקריאת כרטיסי תמו"ז המונפקים על ידי ממשלת ישראל, הן כרטיסים מהדור הישן (Type-B) הנקראים גם אתנה והן כרטיסים מהדור החדש (Type-A), שתומכים בממשק מגע וקרבה בלבד ללא פס מגנטי וכמו כן דגמים נוספים של שעונים.
- 1.0.3 המוצרים הנלווים כוללים בין היתר: מארז לדיווח הסעדה הכולל שעון נוכחות ומדפסת תלושים, מארז מגן עבור שעונים להגנה בפני מים, מארז גלילי נייר למדפסת ואופציות נוספות.
- 1.0.4 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה פיתוחים משלימים, שינויים והתאמות בתוכנת הניהול ובממשקים בין תוכנת הניהול למערכות הנוכחות במוסד, בהתאם לצרכי המוסד מזמן לזמן ובכפוף להוצאת הזמנת עבודה מאושרת וחתומה על ידי מורשי החתימה במוסד. על פי דרישת המוסד, הזוכה יגיש לאישור המוסד הצעת מחיר מפורטת לביצוע העבודה במחיר סופי וקבוע או לפי ביצוע שעות בפועל, בהתבסס על מחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה ואומדן השעות המוערך לביצוע העבודה. המוסד יהא רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה על מחיר העבודה.

### 1.1 מצב קיים

- 1.1.1 במוסד מותקנים כיום כ-180 שעונים מתוצרת סינאל, בחיבור לרשת המוסד.
- 1.1.2 השעונים מתחברים למערכות הנוכחות של המוסד, המתבססות על סאפיינס ועל SAP (לא מתבסס על פרויקט מרכב"ה), באמצעות תוכנת הניהול ופיתוח תוכנה שבוצע על ידי סינאל. בעתיד יופסק השימוש במערכת סאפיינס הוותיקה.
- 1.1.3 תהליך החלפת השעונים הקיימים עשוי להתבצע מספר שנים, בהתאם לזמינות התקציבית וללא התחייבות של המוסד לרכישה בהיקף כל שהוא ו/או בזמן כל שהוא.



## 1.2 הלקוח/המשתמש העיקרי

- 1.2.1 המשתמשים בשעונים הם כל עובדי המוסד בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, לרבות עובדי קבלן, יועצים, נותני שירותים וכל גורם אחר שהמוסד יאפשר לו לעשות שימוש בשעונים, לצורך החתמת נוכחות, שעות עבודה ודיווח ארוחות.
- 1.2.2 הגורם במוסד שאחראי למכרז זה הוא חטיבת תקשורת באגף תפעול טכנולוגי במינהל תמ"מ במוסד. חטיבת התקשורת אחראית למימוש המכרז, לרבות הפקת הזמנות, התקנות, תפעול שוטף, הסכם שירות ותחזוקה, קריאות שירות, ניהול, פיקוח ובקרת השירות הניתן על ידי הזוכה בהתאם לתנאי ה-SLA והתנאים האחרים במכרז.
- 1.2.3 אגפי פיתוח היישומים במינהל תמ"מ אחראים כל אחד בתחומו לפיתוח ותחזוקת מערכות דיווח הנוכחות בסאפיינס וב-SAP, ובכלל זה התקנה, ניהול ושימוש שוטף בתוכנת הניהול ואפיון, מימוש ותחזוקת ממשקי אינטגרציה בין שעוני הנוכחות למערכות הנוכחות במוסד, לרבות פיתוחי תוכנה משלימים, כנדרש במכרז זה.
- 1.2.4 כל השעונים (לרבות מארזי דיווח הסעדה) יתחברו לרשת התקשורת של המוסד, באחריות המוסד.



### 1.3 פרטים על תשתית התוכנה הקיימת

#### 1.3.1 הקדמה

1.3.1.1 ספק השעונים הקודם (חברת סינאל) פיתח עבור המוסד רכיב תוכנה שנקרא SYBL, שמתרגם ומעביר נתונים גולמיים ממערכת ניהול השעונים של הספק (מערכת SY-BRIDGE) לבסיס נתונים MS-SQL שממנו מועברים הנתונים למערכת הנוכחות בספיאנס בעזרת שרות BLEUMI.

1.3.1.2 השרות BLEUMI מתרגם את הנתונים בבסיס נתונים לנתונים בפורמט ספציפי ב-XML ושולח אותם למערכת נוכחות דרך MQ ומחכה לאישור שהנתונים עודכנו. בצד של מערכת הנוכחות פותח על ידי חברת סאפיינס ממשק קליטה לנתונים שהתקבלו מסינאל.

#### 1.3.2 מערכת SYBL

מערכת SYBL כוללת מספר מרכיבים מרכזים, כמפורט להלן.

##### תרגום

מערכת SYBL לוקחת את הנתונים הגולמיים ממערכת SY-BRIDGE, מתרגמת אותם לפי טבלאות והופכת אותם לנתונים קריאים למערכות היעד. למשל קודים פנימיים מתורגמים לקודי כניסה, יציאה וכדו'.

##### צפיה ומעקב

מערכת SYBL מספקת גם חלון לצפייה ומעקב אחר הנתונים בבסיס נתונים והעברתם למערכת נוכחות.

במערכת SYBL ניתן לראות התקדמות העברת הנתונים למערכת נוכחות. ניתן לראות אישורי עדכון האם הנתונים עודכנו במערכת נוכחות או שהתקבלה שגיאה כל שהיא. הנתונים מחולקים במסך לשני חלקים. מנות והחתמות. כמו כן ניתן לבצע שאילתות וחיתוכים לפי פרמטרים.

##### תזמון

ישנו מנגנון תזמון שאחראי על רצף העברה ותרגום של הנתונים מהמקור ליעד. פעילות העברה ותרגום מתרחשת מדי מספר דקות.





מסך צפיה ומעקב SYBL:

**חיתוכים ושליפות**

מחיר	מנות	מחיר	מנות	מחיר	מנות	מחיר	מנות	מחיר	מנות
54038	22030899.001	738	738	39862899	39863636	738	738	39862899	39863636
54040	22030899.002	105	105	39863637	39863741	105	105	39863637	39863741
54041	22030899.003	70	70	39863742	39863811	70	70	39863742	39863811
54042	22030899.004	69	69	39863812	39863880	69	69	39863812	39863880

**מנות**

מחיר	מנות	מחיר	מנות	מחיר	מנות	מחיר	מנות	מחיר	מנות
39862908	039829158	220307	1851	100	05121	000000	4145		
39862900	033289612	220307	1815	100	05201	000000	3900		
39862901	000000000	220307	1819	100	05224	000978	4100		
39862902	038496743	220307	1853	100	05131	000000	0000		
39862903	059125230	220307	1934	100	05132	000000	0000		
39862904	059026321	220307	1852	100	05146	000000	9000		
39862905	000000000	220308	0521	100	05109	002950	3900		
39862906	069851052	220308	0555	100	05109	000000	3900		
39862907	208898652	220308	0555	100	05109	000000	0000		
39862908	055949589	220308	0555	100	05109	000000	3900		
39862909	000000000	220308	0555	100	05109	000447	3900		
39862910	000000000	220308	0555	100	05109	000256	3900		
39862911	05729091	220308	0555	100	05109	000000	3900		
39862912	000000000	220308	0556	100	05109	000402	3900		
39862913	000000000	220308	0556	100	05109	000450	3900		
39862914	000000000	220308	0556	100	05109	000414	3900		
39862915	208898681	220308	0556	100	05109	000000	0000		
39862916	014764229	220308	0557	100	05109	000000	3900		
39862917	000000000	220308	0557	100	05109	000017	3900		
39862918	014221402	220308	0558	100	05109	000000	3900		
39862919	055321482	220308	0558	100	05109	000000	3900		
39862920	05211680	220308	0559	100	05109	000000	0000		
39862921	321186243	220308	0559	100	05109	000000	0000		
39862922	219833045	220308	0559	100	05109	000000	3900		
39862923	000000000	220308	0620	100	05109	002272	3900		
39862924	000000000	220308	0530	100	05110	000654	3000		
39862925	054049877	220308	0543	100	05110	000000	3000		
39862926	022202741	220308	0547	100	05110	000000	3000		
39862927	000000000	220308	0553	100	05110	000361	3000		
39862928	024283784	220308	0553	100	05110	000000	3000		
39862929	05607845	220308	0554	100	05110	000000	3000		
39862930	024427957	220308	0556	100	05110	000000	3000		
39862931	05947435	220308	0558	100	05110	000000	3000		
39862932	03071610	220308	0558	100	05110	000000	3000		
39862933	000000000	220308	0540	100	05111	000477	0500		
39862934	000000000	220308	0600	100	05111	000373	0500		
39862935	000000000	220308	0540	100	05112	000627	0500		



## שרות BLEUMI

השרות יושב בשרת SQL מתרגם החתמות מה-SQL ל-XML ומעביר ל MQ, שמעביר אותם למערכת נוכחות.

ושם יש ממשק שחברת ספיאנס פיתחה שקולט את הנתונים ממערכת סינאל . לאחר העדכון נשלחת תשובה דרך הMQ לשרות וזה מעדכן אישור עדכון בבסיס נתונים.

### דוגמא לתרגום החתמה ב- 3 שלבים:

1. החתמה גולמית:

d0005109080322A10000000003615680039000825

2. תרגום SYBL:

ID	עובד	תאריך	שעה	קוד תנועה	מספר שעון	כרטיס	מספר סניף	הועבר
39866961	036156800	220308	0825	100	05109	000000	3900	<input checked="" type="checkbox"/>

3. תרגום BLEUMI:

```
Date :08/03/2022 Time :08:40:05:380 <?xml version="1.0"?> <PUNCHCLOCK
xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:xsl="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" SQLRECID="39866961"
PUNCHDATE="080322 " PUNCHCLOCKNUM="05109" INOUTCODE="01"
INOUTCODE1="100" CARDNUM="000000" IDNUM="036156800" SNIF="3900"
<PUNCHTIME="0825" PUNCHFILE="22030899.031"> </PUNCHCLOCK
```



## 2. המפרט הטכני (M)

### 2.0 כללי

- 2.0.1 פרק זה מגדיר את הדרישות מהשעונים והמוצרים הנלווים הנדרשים במכרז (תוכנת מדף לניהול השעונים, מארז דיווח והסעדה, מגן מים וכדו').
- 2.0.2 המענה לפרק זה (פרק 2) יוגש בהתאם לתבנית המענה בנספח 2. על המציע למלא את נספח 2 ולפרט האם הדרישה נתמכת, לא נתמכת או שנתמכת באופן חלקי ובמקרה זה יש לפרט אילו חלקים בדרישה אינם נתמכים.
- 2.0.3 היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.0.4 המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הבהרות מהמציע (כאמור בסעיף 0.6.13) ו/או לקבל מענה מסוג תומך חלקית כמענה שעומד בדרישות המכרז, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של הגורם המקצועי במוסד, בכל מקרה לגופו.
- 2.0.5 המציע רשאי לצרף להצעתו נספחים ומפרטים טכניים להבהרת והרחבת תשובתו וכמו כן פרטים נוספים על המציע והפתרונות המוצעים על ידו בתחום של דיווח נוכחות. כל הנספחים הטכניים והשיווקיים ירוכזו בנספח 2 בהצעה ויוגשו בעותק דיגיטלי בלבד בפורמט PDF על התקן זיכרון נייד (DOK) שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
- 2.0.6 המחירים יפורטו אך ורק בנספח 5 – בטופס הצעת המחיר.

## 2.1 דרישות כלליות (M)

- 2.1.1 הזוכה מתחייב לספק ציוד חדש ומקורי בלבד, כפי שיצא משערי המפעל. הזוכה אינו רשאי לספק למוסד ציוד משומש או מחודש ו/או ציוד תואם שאינו מתוצרת מקורית של היצרן המוצע.
- 2.1.2 כל הציוד המוצע חייב לעמוד בכל התנאים והדרישות המוגדרים במכרז.
- 2.1.3 מודגש ומובהר בזאת, כי כל הדרישות הטכניות המוגדרות במכרז, נכללות בהגדרת המערכת וכלולות במחיר המערכת. על הזוכה לספק את המערכת למוסד על כל תכונותיה, יכולותיה והאפשרויות שבה, על פי מפרטי היצרן ועל פי הצעתו ובהתאם להזמנות המוסד.
- 2.1.4 כל השעונים בכל הדגמים המוצעים יחוברו לתוכנה לניהול השעונים מרחוק ומשיכת נתונים השעונים ואחסנתם בקובץ סדרתי בשרת המוסד, שהזוכה יספק ותהיה מותאמת לשעונים המוצעים, כלול במחיר השעונים ואחזקתם וללא חיוב כל שהוא למוסד, למעט תשלום עבור פיתוחים, שינויים והתאמות שהמוסד יבקש לבצע בתוכנת הניהול ובממשקים למערכות דיווח הנוכחות הפועלות במוסד, כמפורט בסעיף 2.6.
- 2.1.5 תוכנת הניהול תותקן בחוות השרתים של המוסד, בתצורה של שרת ווירטואלי או פיזי, בהתאם להנחיות הזוכה ובאחריות המוסד.
- 2.1.6 בנוסף לאספקת תוכנת ניהול, על הזוכה במכרז לספק ו/או לפתח בתשלום רכיב תוכנה מתאים (ממשק שליחה) שמתרגם ומעביר קודים ונתוני החתמות גולמיים ממערכת הניהול הסטנדרטית של היצרן לבסיס נתונים MS-SQL במוסד, שממנו יועברו דיווחי השעות (ההחתמות) בפורמט XML בצורה קריאה לאחר תרגום למערכות הנוכחות במוסד, באמצעות Service שהזוכה יפתח, לרבות בין היתר פיתוח חלון לצפייה ומעקב אחר הנתונים בבסיס נתונים, לפי מנות והחתמות, והעברתם למערכות הנוכחות, לצפות באישורי עדכון ולבדוק האם הנתונים עודכנו במערכת נוכחות או שהתקבלה שגיאה וביצוע שאילתות וחיתוכים לפי פרמטרים, הכול כמפורט בסעיף 2.6.
- 2.1.7 על הזוכה לקחת בחשבון שהשעונים הקיימים מתוצרת סינאל לא יוחלפו בבת אחת אלא בתקופת מעבר שמוערכת בין שנה לשלוש שנים ללא התחייבות של המוסד. בתקופת המעבר ממשקי התוכנה להעברת הנתונים בין השעונים הקיימים והחדשים לבין שרת SQL במוסד יצטרכו לפעול במקביל, ללא איבוד מנות והחתמות וללא דריסה של נתונים.



## 2.2 מפרט הכרטיס הנתמך (M)

### 2.2.1 רקע

2.2.1.1 כיום המוסד עושה שימוש בכרטיסי תמו"ז בעלי פס מגנטי ורכיב אלקטרוני הניתן לקריאה ע"י קירובו לשעון (RFID). הכרטיסים הנוכחיים הם Type B וככלל, השעונים המותקנים היום בעלי יכולת של קריאת כרטיסים מסוג זה בלבד.

2.2.1.2 במהלך תקופת ההתקשרות של מכרז זה, המוסד נדרש להיערך להחלפת הכרטיסים מסוג Type B לכרטיסים מסוג Type A בתוך מספר שנים. עד להחלפת כל הכרטיסים הישנים מסוג Type B, המוסד יעשה שימוש בשני סוגי הכרטיסים – הכרטיס הישן (Type B) והכרטיס החדש (Type A). לפיכך, **השעונים במכרז זה נדרשים לתמוך ולאפשר קריאה של שני סוגי הכרטיסים באמצעות קורא דואלי**, כמפורט בסעיף 2.2.2.1 ובסעיף 2.2.2.1.

2.2.1.3 הכרטיסים החדשים (type A) יתמכו בהתממשקות באמצעות קוראי מגע וקרבה בלבד (ולא יכללו פס מגנטי).

2.2.1.4 יובהר כי הליך בחירת הכרטיס, אפיונו ואופן ההחלטה מנוהל ע"י רשות התקשוב הממשלתית, ואינו נכלל במכרז זה.

### 2.2.2 מבנה הכרטיס, אפיון והגדרת השעונים ("קינפוג")

2.2.2.1 נדרשים שעונים בעלי קוראים דואליים, אשר יספקו תמיכה מלאה בפרוטוקול ISO 14443 Type A Desfire EV2\EV3 ובפרוטוקול ISO 14443 Type B לפי מבנה הווינגד הקיים.

2.2.2.2 לאחר הזכייה יידרש הזוכה לאפיין ולהגדיר ("לקנפג") את השעונים בהתאם למבנה הנתונים שיימסר לו ע"י המוסד. הזוכה יטען את המפתחות של ה-DESFire לשעון דרך כרטיס קינפוג או אמצעי אחר בתאום עם נציג המוסד ובהתאם להנחיות הזוכה.

2.2.2.3 מבנה הנתונים (מספרי קבצים וכו') יקבע בשלב המימוש ע"י צוות תמיכה התוכנה בשעוני הנוכחות במוסד.

2.2.2.4 המידע של Time Attendance יכיל את מספר תעודת הזהות ב-4 bytes.



## 2.3 פרוט הדרישות מהשעונים והמוצרים הנלווים (M)

### 2.3.1 כללי

2.3.1.1 להלן פירוט השעונים הנדרשים במוסד במועד פרסום המכרז. יובהר כי בעתיד עשויים להתווסף שעונים עם דרכי החתמה נוספות ודרישות לפונקציות נוספות. יובהר כי על כל השעונים לכלול קורא דואלי כאמור לעיל.

2.3.1.2 שעון דואלי או שעון משולב: הכוונה לשעון התומך בקריאה מגנטית וגם קורא מגע קירבה באמצעות רכיב אלקטרוני בכרטיס. לא יתקבל שעון התומך רק בחלק מן היכולות.

2.3.1.3 אין דרישה במכרז לקריאה ביומטרית (טביעת אצבע) משיקולי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

### 2.3.2 סוגי השעונים הנדרשים

2.3.2.1 **שעון קריאה מגנטית:** יכולת לקרוא את נתוני הזיהוי של העובד על גבי הפס מגנטי של כרטיס העובד (שעון עם קורא שפתיים). בשעון קריאה מגנטית השעון יהיה בעל קורא שפתיים מאונך (בהעברת כרטיס מלמעלה למטה).

2.3.2.2 **שעון קריאת קירבה:** יכולת לקרוא את נתוני הזיהוי של העובד באמצעות רכיב אלקטרוני בתוך הכרטיס אשר ניתן לקריאה על ידי שעון הנוכחות על ידי קירוב הכרטיס לשעון (יכולת לקרוא את נתוני הזיהוי של העובד מהרכיב האלקטרוני). יובהר כי אין צורך בהצמדת הכרטיס לקורא שבשעון ע"מ לקרוא את נתוני העובד.

2.3.2.3 **שעון משולב** קריאה מגנטית וקריאת קירבה.

### 2.3.3 יכולות החתמה ללא כרטיס

2.3.3.1 כל סוגי השעונים יאפשרו להקיש מספר תעודת זהות ו/או קוד במקום השימוש בכרטיס. הקוד יינתן לעובד ע"י המוסד.

2.3.3.2 יובהר כי על המערכת לתמוך בזיהוי ואימות על ידי הקשת מספר מזהה (תעודת זהות) ולאחריו קוד.

**2.3.4 מארז לדווח הסעדה**

2.3.4.1 הכרטיסים משמשים בין היתר לצורך חיוב בתשלום בגין רכישת ארוחות. לשם כך יוצבו שעונים בין היתר בסמוך לחדרי אוכל או מכונות לרכישת מזון, לפי החלטת המוסד. שעונים אלה יסופקו כמארז כפי שיפורט להלן.

**2.3.4.2 תכולת מארז הסעדה**

2.3.4.2.1 כל אחד מהשעונים הניתנים להזמנה ע"י המוסד.

2.3.4.2.2 מדפסת תלושים טרמית הכוללת גליל נייר המתאים למדפסת ברוחב מינימאלי של 80 מ"מ וכן סכין מובנית לחיתוך הנייר.

2.3.4.2.3 מארז פיזי לרכיבים המוזכרים לעיל.

2.3.4.3 יובהר כי על המדפסת לעבוד עם נייר מתאים, הניתן לרכישה ממגוון ספקים, שאינו בלעדי למציע.

2.3.4.4 יובהר כי המוסד יהא רשאי לדרוש מהזוכה להוסיף או לעדכן פונקציות בתוכנה המותאמות לנושא הסעדה לדוגמא – לא ניתן להחתיים פעמיים באותו יום באותו שעון.

2.3.4.5 מבנה ותכולת התלוש – התלוש יכיל את הפרטים הבאים:

2.3.4.5.1 כותרת: יוגדר בשלב המימוש

2.3.4.5.2 קוד שעון ושם שעון

2.3.4.5.3 תאריך ושעת הוצאה של השובר

2.3.4.5.4 קוד ספק הסעדה ושם ספק הסעדה

2.3.4.5.5 מס' זהות של עובד

2.3.4.6 הזוכה יתאים את מבנה התלוש לבקשת המוסד ללא עלות נוספת.

2.3.4.7 הפתרון המוצע יאפשר נעילת שעון בכדי שספק אחר לא יוכל להוציא מידע של ספק מסוים - תוך מתן אפשרות לבעל מזנון לקבל את המידע מהשעון באמצעות קוד.

2.3.4.8 יובהר כי מחיר המארז כולל את התקנתו באתר המוסד.



- 2.3.5 מארז מגן**
- 2.3.5.1 המוסד יהא רשאי להזמין מארז מגן מפני מים הן לשעון חדש שמוזמן והן לשעון שכבר מותקן באתר המוסד.
- 2.3.5.2 על המציע לפרט בהצעת המחיר בנספח 5 מחיר קבוע ואחיד בש"ח ללא מע"מ לאספקת מארז מגן ללא התקנה ומחיר התקנה בנפרד, הן לשעון חדש שטרם הותקן והן לשעון קיים (כולל עלות פירוק והעתקת שעון).
- 2.3.6 מסך תצוגה ופאנל השעון**
- 2.3.6.1 לשעון יהיה מסך תצוגה צבעוני, עם תמיכה בגרפיקה, בטקסט בשפה העברית ובמספרים (אלפא נומרי).
- 2.3.6.2 מסך התצוגה של השעון יכלול מספיק שורות להצגה בו-זמנית של תאריך ושעה, מספר העובד, ברירת המחדל שהשעון מצוי בה (כניסה/יציאה) וחיווי הנוגע להחתמה ספציפית (לרבות: הצלחה, כרטיס לא מזוהה, כניסה, יציאה, יציאה בתפקיד, חזרה מתפקיד).
- 2.3.6.3 גודל מסך באלכסון יהיה לא פחות מ- 3 אינצ'. ניתן יהיה להוסיף למסך סמלים ולוגו בנוסף לטקסטים.
- 2.3.6.4 האותיות והספרות במסך ובלחצנים יהיו בגופן פשוט (בדומה לגופנים ממשפחת ה-Sans Serif וללא סלסולים בקצוות הגופנים). למוסד שמורה הזכות לדרוש מהזוכה להחליף את סוג הגופן המוצג בכל שלבי המכרז וההתקשרות.
- 2.3.6.5 גודל הגופן יהיה לפחות 12 נקודות.
- 2.3.6.6 בין צבע הטקסט לצבע הרקע במסך יתקיים יחס ניגוד מיטבי.
- 2.3.6.7 בין השורות השונות יהיה מרווח מספק ונוח לקריאה והקלדה.
- 2.3.6.8 לחצנים יסומנו כך שיתקיים יחס ניגוד ברור בין הלחצנים לרקע המתקן.
- 2.3.6.9 כל מסכי השעון לצורך התפעול השוטף ע"י המשתמשים וגם לצורך הגדרות המפעיל האחראי (איש הקשר במוסד שאחראי על שעוני נוכחות) יהיו בשפה העברית.
- 2.3.6.10 השעונים יאפשרו את התאמת ההודעות בשעונים לפי דרישת המוסד ע"י הגדרות בתוכנת הניהול והעברת הגדרות לשעון. למשל, עובד שאינו מורשה החתמה בשעון יקבל את ההודעה "אינך מורשה החתמה בשעון זה".





- 2.3.6.11 אמצעי לזיהוי מספר השעון - על מנת לזהות את השעון במערכת הנוכחות במוסד, על כל צג שעון יש להציג את מספר השעון כפי שמוגדר במערכת או שהמספר יוצג באמצעות לחיצה על כפתור כלשהוא (מספר השעון יוגדר בתוכנת הניהול וישלח לשעון בזמן קביעת ההגדרות של השעון), בהתאם לדרישות המוסד בשלב המימוש.
- 2.3.6.12 המשתמש יוכל לבצע שינויים בתצורת התצוגה דרך ממשק הניהול, באופן מרכזי למכשיר או לקבוצת מכשירים ללא צורך בפיתוח או במעורבות נציג הזוכה או היצרן.
- 2.3.7 מקשים פונקציונאליים**
- 2.3.7.1 השעון יכלול לפחות 6 מקשים פונקציונאליים קבועים (פיזיים או על גבי מסך מגע), לצורכי פעולות שונות ובין היתר כניסה, יציאה, יציאה בתפקיד, חזרה מתפקיד (היינו כפתור קבוע ונפרד לכל אחת מהפעולות). על גבי המקשים או המסך יופיע ציור או חיווי ברור או כיתוב בעברית המסביר מהי הפונקציה אותה ממלא המקש. גישה והפעלת מקש פונקציונאלי תתבצע ע"י לחיצה אחת.
- 2.3.7.2 נוסף על האמור לעיל, השעון יכלול 10 מקשים פונקציונאליים נוספים ועליהם ספרות, אשר ניתן יהיה להגדיר מרחוק את הפונקציה שלהם (כגון קביעה כי לחיצה על המקש "3" משמעה ארוחה). מקשים אלה יאפשרו בין היתר להזין מספר מזהה במקרה של עובד זמני / אובדן כרטיס, כמפורט בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 2.3.7.3 נדרשת יכולת להגדיר מספר רב של פונקציות בו זמנית על מקש פונקציונאלי בודד באמצעות תפריט בחירה.
- 2.3.7.4 נדרשת יכולת לתכנת את השעון למתן תצוגת ברירת מחדל של חלק מהפונקציות בהתאם לשעות היום. לדוגמא: כניסה - בשעות הבוקר, יציאה - בשעות אחה"צ.
- 2.3.7.5 נדרשת יכולת לשנות את ברירת המחדל המוצגת בשעון בכל עת ע"י העובד קודם העברת כרטיסו באמצעות מקש פונקציונאלי. לדוגמא: יציאה וכניסה בתפקיד, התחלה וסיום קריאת פתע, משמרות, הפסקות וכדו'.
- 2.3.7.6 הגדרת המקשים הפונקציונאליים של השעון תתאפשר באמצעות תוכנה ידידותית שתתאים ליישום ולהפעלה באמצעות נציג המוסד.
- 2.3.7.7 בנוסף לאמור לעיל, נדרשת אפשרות שהעובד יוכל להקיש קוד מספרי בשעון שיזוהה כפעולה מוגדרת בשעון הנוכחות ויתורגם לדיווח יציאה לוועדה רפואית, יציאה לקבלת קהל, יציאה לאשנב וכדו' או לחילופין לחיצה על כפתור תפתח רשימה של פעולות לבחירת העובד, כגון: יציאה לוועדות, יציאה לקבלת קהל, יציאה לאשנב – ואז העובד יוכל לבחור מהרשימה ובהתאם לבחירה שלו הקידוד יועבר למערכת.

**2.3.8 חיווי**

2.3.8.1 השעון יכיל אמצעי לחיווי והתרעה (נורית או חיווי מילולי אשר מוצג במסך התצוגה) על בעיות ותקלות שונות, ובין היתר כאשר הזיכרון כמעט מלא, תקשורת לא תקינה, סוללת גיבוי במתח נמוך. התרעה תוצג גם בתוכנת הניהול מרחוק בזמן ביצוע בדיקת סטאטוס של השעון.

2.3.8.2 החיווי שיתקבל לאחר קליטה או אי קליטה של הכרטיס יוצג למשתמש הקצה.

2.3.8.2.1 חיווי קולי: השעון ישמיע צליל להחתמה תקינה וצליל שונה משמעותית להחתמה שגויה (בין היתר לטובת לקויי ראייה) ע"י השמעת צליל.

2.3.8.2.2 חיווי ויזואלי: השעון יציג התרעה ויזואלית ברורה להחתמה תקינה והתרעה ויזואלית ברורה ושונה משמעותית להחתמה שגויה (בין היתר לטובת לקויי שמיעה).

**2.3.9 בדיקות נתונים**

2.3.9.1 נדרשת יכולת לבדיקות לוגיות של הנתונים המוזנים לשעון עפ"י הגדרות שתועברנה מנציג המוסד. לדוגמא: הגדרה כי יציאה להפסקה תתרחש רק בין שעות מסוימות, בחירה באופציה "יציאה להפסקה" שלא בשעות המוגדרות תגרום להצגת הודעת שגיאה.

2.3.9.2 נדרשת יכולת לזיהוי הכרטיס מול רשימת הכרטיסים המורשים להשתמש בשעון. העברת כרטיס שזיהויו אינו מוכר בשעון תגרום להצגת הודעת שגיאה מתאימה על צג השעון.

**2.3.10 מתח חשמל וסוללה**

2.3.10.1 השעון יופעל באמצעות מתח סטנדרטי מרשת החשמל בישראל. השעון יכלול תקע ישראלי סטנדרטי ללא מתאם.

**2.3.11 שקעים ויציאות**

2.3.11.1 השעון יכלול שקע RJ-45 עם תמיכה בכבילת 7 category ומעלה. לא יהיו בשעון יציאות USB או חריצים לכרטיסי זיכרון כלשהם.



### 2.3.12 תקשורת ומערכת הפעלה

- 2.3.12.1 כל אחד מסוגי השעונים הנדרשים נדרש לתמוך בחיבור לרשת תקשורת מקומית באמצעות ממשק Ethernet 100/1000 base-T (נחושת) תוך תמיכה בפרוטוקול TCP/IP.
- 2.3.12.2 הממשק יתמוך ביכולת התאמת פרוטוקול למהירות הרשת אליו הוא מחובר תוך תמיכה בעבודה ב full duplex וב- half duplex תוך ביצוע התאמה אוטומטית של הפרמטרים ליכולות הרשת (Auto Negotiation).
- 2.3.12.3 התעבורה בין שעוני הנוכחות לבין שרת הניהול תתאפשר גם דרך רכיבים חד-כיווניים כגון מוצרי חברת WaterFall.
- 2.3.12.4 בשעון תותקן מערכת הפעלה סטנדרטית כגון LINUX או Windows 10 IoT.

### 2.3.13 תשתית סביבתית

- 2.3.13.1 התשתית הסביבתית כוללת חיבור לרשת חשמל ולרשת תקשורת או לקו טלפון לרבות סלולארי.
- 2.3.13.2 תשתית זו תוצב באחריות המוסד.



## 2.4 קריאת כרטיס (M)

הפתרון המוצע יתמוך ביכולות המפורטות להלן:

### 2.4.1 בחירת פעולה לפני החתמה

2.4.1.1 יכולת שינוי ברירת המחדל המוצגת בשעון בכל עת ע"י המשתמש קודם העברת כרטיסו באמצעות מקש פונקציונאלי. לדוגמא: יציאה וכניסה בתפקיד, התחלה וסיום קריאת פתע, משמרות, הפסקות.

### 2.4.2 בדיקות לוגיות בעת החתמה

2.4.2.1 בדיקות לוגיות של הנתונים המוזנים לשעון וחיווי קולי על החתמה תקינה (ככל שהחיווי הקולי לא בוטל).

2.4.2.2 במקרה של תקלה בקריאת כרטיס: חיווי קולי שונה מהחתמה תקינה והצגת הודעה מתאימה במקרים של הפעלה שגויה. לדוגמא: העברת כרטיס לא תקין או לא מתאים.

### 2.4.3 בדיקות הרשאה מול קובץ המורשים

2.4.3.1 נדרשת יכולת לבדיקת זיהוי המחתיים מול רשימת המחתימים המורשים להשתמש בשעון. הרשימה תטען באמצעות תוכנת התקשורת כמוזכר בסעיף xxxx שיגור נתונים לשעון. מחתיים שזיהויו אינו מוכר בשעון יגרום להצגת הודעת שגיאה מתאימה על צג השעון וחיווי קולי שונה מהחתמה תקינה. הרשומה עבור החתמה זו תישמר ותישלח לתחנת הניהול כשגויים (במסגרת תהליך האיסוף).

2.4.3.2 נדרשת יכולת שמירה של מספר הכרטיס בלבד בשעון, כאשר פענוח וקישור לתעודות זהות יבוצע רק בשרתי המוסד לצורך הגנת פרטיות. המוסד יהא רשאי לקבוע האם לשמור בשעון מספר תעודת זהות או מספר כרטיס.



## 2.5 דרישות מתוכנת הניהול (M)

### 2.5.1 דרישות כלליות

- 2.5.1.1 על הזוכה לספק למוסד תוכנה לניהול השעונים, באמצעותה יוכלו אנשי התמיכה בשעונים במוסד לשלוט בצורה מרכזית ומרוחקת על כלל שעוני הנוכחות שברשותו ולבצע פעולות ועדכונים בצורה מרכזית. מערכת זו תאפשר למוסד לשלוט על ממשק שליחת המידע משעוני הנוכחות למערכות הנוכחות במוסד.
- 2.5.1.2 התשלום עבור תוכנת הניהול ואחזקתה השוטפת יהיה כלול במחירי השעונים ושירות התחזוקה הן בתקופת האחריות והן לאחריה בשירות בתשלום.
- 2.5.1.3 כל הדרישות המפורטות להלן בסעיף 2.5 על כל סעיפיו חייבות להיכלל ולהיתמך בתוכנת הניהול המוצעת, כלול במחירי השעונים וללא חיוב נוסף כל שהוא למוסד, נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 2.5.1.4 המוסד יהיה רשאי להזמין מהזוכה פיתוחי תוכנה משלימים, התאמות ושינויים בהתאם לצורכי המוסד בתשלום, בהתאם להוראות ולתנאים בסעיף 2.6.
- 2.5.1.5 תוכנת הניהול תותקן על שרתים פיזיים או ווירטואליים באחריות המוסד ובסיוע טכני של הזוכה, ככל שיידרש.
- 2.5.1.6 תוכנת הניהול תהיה מותאמת להפעלה בסביבת Microsoft Windows Server, החל מגרסת Windows 2016 ומעלה. על הזוכה לעדכן את התוכנה המסופקת על ידו תוך שלושה חודשים מיום פרסומה של מערכת הפעלה חדשה ובתיאום מראש עם נציג המוסד.
- 2.5.1.7 תוכנת הניהול תהיה מותאמת להפעלה בסביבת VMware, בגרסת תחנת עבודה 10 Windows ובגרסת שרת ב windows 2016 ומעלה. על הזוכה לעדכן את התוכנה המסופקת על ידו תוך שלושה חודשים מיום פרסומה של מערכת הפעלה חדשה ובתיאום מראש עם נציג המוסד.
- 2.5.1.8 תוכנת הניהול תהיה מותאמת להפעלה בתצורת cluster לצורך שרידות - High Availability. ניתן להתבסס על תשתית וירטואליזציה למימוש דרישה זו.
- 2.5.1.9 מתחייב לתחזק את תוכנת הניהול (כולל עדכוני גרסאות, תיקוני תקלות וגרסאות חדשות כפי שהיצרן יפרסם מזמן לזמן) לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.5.1.10 העברת הנתונים מהשעונים לתוכנת הניהול ולהיפך תבצע עפ"י הדרישות המפורטות בפרק זה.



- 2.5.1.11 תוכנת הניהול תאפשר בין היתר פעולות כגון: קריאת הגדרות מהשעונים, עדכון הגדרות בשעונים, הגדרת כפתורי השעון, הגדרת תצוגות בשעון, שיגור לשעונים של רשימות מורשי חתימה על השעון, עדכון מורשי חתימה בשעון, משיכת נתוני החתמות, ביצוע פעולות מחיקה ועדכון, כיול שעון, שינוי הגדרות שעון חורף/קיץ, עדכון גרסת תוכנה בשעון, עדכון מערכת הפעלה בשעון, עדכון קושחה (Firmware) בשעון.
- 2.5.1.12 הזוכה יבצע את ההתאמות הנדרשות לצורך התממשקות למוסד.
- 2.5.1.13 מובהר כי על תוכנת הניהול לעמוד בקבלת נתוני החתמה מכל סוגי ההחתמה המפורטים במכרז זה, בהתאם לדרישות המוסד.
- 2.5.1.14 קריאת הגדרות מהשעונים תכלול בין היתר: מספר השעון, גרסת חומרה, גרסת קושחה, גרסת מערכת הפעלה, גרסת תוכנה, כתובת IP, תיאור, תאריך ושעה, מספר החתמות. המערכת תאפשר לשמור בקבצי EXCEL את כל הדו"חות והטבלאות המוצגים על המסך (בין היתר: דו"ח סטטוס השעונים, וטבלת השעונים המוגדרים במערכת). המוסד יהיה רשאי לדרוש הוספת הגדרות נוספות למנגנון הקריאה.
- 2.5.1.15 הזוכה יספק למוסד תיעוד על תוכנת הניהול.
- 2.5.2 ריבוי שעונים**
- 2.5.2.1 השעונים יותקנו בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, לרבות אתרים חדשים וכל אתר שהמוסד יבקש לקבל בו שירות. נכון לתאריך פרסום המכרז המוסד מפעיל כ-120 אתרים. בכל אתר יותקן שעון אחד או יותר, בהתאם להחלטת המוסד.
- 2.5.2.2 תוכנת הניהול צריכה לתמוך בעדכון מידע והגדרות ובאיסוף מידע מכל השעונים השייכים למוסד בכל אחד מהאתרים.
- 2.5.2.3 המערכת תכלול יכולת מיזוג הקבצים המכילים נתוני החתמות עובדים אשר התקבלו מהשעונים השונים (כולם או חלקם) לקובץ תנועות מאוחד שימוין לפי מפתח ראשי ומפתחות משניים בכפוף להגדרות המוסד הניתנות לשינוי. מבנה הקובץ יהיה בהתאם לפורמטים קבועים אשר יוגדרו על ידי המוסד ומיועד להיקלט במערכת נוכחות וחישובי שכר. המוסד יהיה רשאי לדרוש שינוי מבנה הקבצים בהתאם לצרכיו.
- 2.5.2.4 על הספק לקחת בחשבון שהשעונים הקיימים מתוצרת סינאל לא יוחלפו בבת אחת אלא בתקופת מעבר שמוערכת בין שנה לשלוש שנים ללא התחייבות של המוסד. בתקופת המעבר ממשקי התוכנה להעברת הנתונים בין השעונים הקיימים והחדשים לבין שרת SQL במוסד יצטרכו לפעול במקביל, ללא איבוד מנות והחתמות וללא דריסה של נתונים.

**2.5.3 הגדרת נתונים בשעון**

- 2.5.3.1 להלן הגדרות אשר המוסד יוכל להגדיר מרחוק או פיזית על השעון:
- 2.5.3.1.1 כיוון השעון הפנימי: כיוון של התאריך והשעה המוצגים על מסך שעון הנוכחות.
- 2.5.3.1.2 הגדרות ברירת מחדל: המוסד יוכל להגדיר את הגדרות ברירת המחדל של שעון הנוכחות לכניסה/יציאה בהתאם לשעות היום, מבלי שמחתיים הכרטיס יאלץ להגדיר באופן אקטיבי את הפעולה (לדוגמא: החל מהשעה 12 בצהריים ברירת המחדל להחתמה תהיה יציאה מבלי שהעובד יידרש להגדיר באופן אקטיבי כי מדובר ביציאה).
- 2.5.3.1.3 הגדרת מקשים פונקציונאליים: המוסד יוכל להגדיר מקשים פונקציונאליים, כגון התחלה וסיום קריאת פתע, משמרות, הפסקות, יציאה כולל אש"ל או יציאה ללא אש"ל, עם קוד מיוחד לזיהוי של הפעולה כמפורט בסעיף הבא.
- 2.5.3.1.4 המוסד יוכל להגדיר בתוכנת הניהול קודים מותאמים עבורו שישלחו בזמן הגדרות השעון. לחיצה על מקש פונקציה תגרום לשליחת קוד קבוע שהוגדר מראש עבור מקש זה.
- 2.5.3.1.5 הגדרת פרמטרים לרשת: המוסד יוכל להגדיר פרמטרים לרשת כגון הגדרת כרטיס רשת, מהירות, כתובת השעון.
- 2.5.3.1.6 ביצוע איפוס (reset) לשעון.
- 2.5.3.1.7 הצגת הגדרות: הצגת הגדרות השעון הנוכחיות על צג השעון.
- 2.5.3.1.8 קביעת ברירות מחדל שונות (לדוגמא: מבנה התאריך).
- 2.5.3.2 תוכנת הניהול תאפשר לקלוט הגדרות השעון (לצורך שליחה לשעונים) באופנים הבאים: הקלדה ידנית בתוכנת ניהול לצורך שליחה לשעונים וגם יבוא קבצי Excel לתוך תוכנת הניהול במבנה שיסוכם עם המוסד.
- 2.5.3.3 המערכת תאפשר לייצא את כל הגדרות השעונים הקיימות לקובץ Excel במבנה שיסוכם עם המוסד.



- 2.5.4 שליטה מרחוק על השעונים**
- 2.5.4.1 תחזוקת התוכנה בשעונים תוכל להתבצע ב"גישה מרחוק" באמצעות תוכנת השירות שתסופק על ידי הזוכה ותופעל על ידי המוסד.
- 2.5.4.2 יובהר כי "גישה מרחוק" תתאפשר רק מתוך הרשת הפנימית של המוסד. לא תתאפשר גישה מרשת חיצונית או מרשת שאינה מורשית על ידי המוסד.
- 2.5.5 שיגור נתונים לשעון**
- המערכת תתמוך ביכולות המפורטות להלן:
- 2.5.5.1 הגדרת רשימת מורשים להחתמה בשעון.
- 2.5.5.2 יכולת שיגור קובץ נתונים לשעון ממערכת הנוכחות במוסד ואחסונם בזיכרון לא מחיק של השעון. לדוגמא: רשימת זיהוי כרטיסים שבעליהם מורשים להשתמש בשעון, מספר זיהוי חד ערכי לשעון.
- 2.5.5.3 יכולת שיגור נתונים נוספים לשעון כגון: תאריך, שעה והגדרות נוספות.
- 2.5.5.4 קבלת חייווי על פעולת העדכון.
- 2.5.5.5 יכולת קבלת חייווי על הצלחה או אי הצלחה של מהלך שיגור ואחסנת נתונים בשעון. החייווי יהא בצורה מפורטת ברמת הרשומה.
- 2.5.5.6 יכולת התאוששות במקרה של תקלה בעת העברת נתונים לשעון ספציפי ודילוג לשעון אחר כפי שיוגדר ע"י המוסד.
- 2.5.5.7 מעבר אוטומטי שעון קיץ / חורף.
- 2.5.6 איסוף וייבוא נתונים מן השעון**
- המערכת תהיה בעלת היכולות והתכונות שלהלן:
- 2.5.6.1 ממשק משתמש נתמך Windows 2016 Server ומעלה.
- 2.5.6.2 כל שעון המחובר למערכת יזוהה ע"י מספר ייחודי, 6 תווים נומרי (ללא אפסים מובילים) או כפי שיוגדר ע"י המוסד.
- 2.5.6.3 אפשרות חיפוש שעון עפ"י מספר ייחודי, IP, שם השעון או תיאור (לפי הגדרת המוסד).
- 2.5.6.4 שם השעון וכתובת השעון בשדה אלפא נומרי לפחות 120 תווים, כולל תווים מיוחדים המופיעים במקלדת סטנדרטית כגון פסיק, סוגריים, מירכאות, קו נטוי, לפי הגדרת המוסד.
- 2.5.6.5 אפשרות למיין את רשימת השעונים עפ"י מספר שעון, שם משרד, אתר, אזור, וכו' (לפי הגדרת המוסד).





- 2.5.6.6 אפשרות ליצירת קבוצות לוגיות.
- 2.5.6.7 אפשרות לחיפוש מורשים והצגת מורשים בשעון ספציפי דרך תוכנת הניהול.
- 2.5.6.8 המערכת תאפשר איסוף נתונים יזום באופן אוטומטי, במועדים המוגדרים מראש, מכל השעונים, משעונים מסוימים או משעון מסוים אל מערכת הנוכחות המוגדרת ושמירתם כקובץ שטוח, לפי פורמט מוגדר על ידי המוסד ושמירתו במקום אשר יוגדר מראש. הפעולה יכולה להתבצע באמצעות בקשה דרך ממשק תוכנת התקשורת או באמצעות בקשה דרך ממשק אחר שיפותח ע"י הזוכה בתשלום.
- 2.5.6.9 המערכת נדרשת ליכולת תזמון האיסוף המביאה בחשבון שבתות, חגים וימי שבתון מובהר כי בנוסף לאיסוף האוטומטי (המתוזמן) יש לאפשר איסוף נתונים יזום בכל רגע נתון מכל השעונים / משעון מסוים / מקבוצת שעונים.
- 2.5.6.10 רכיב התוכנה לעיל שיהא אחראי לאיסוף הנתונים ותיזמון איסוף הנתונים ויצירת הממשק למערכת הנוכחות, יהא באחריות הזוכה ויהא חלק אינטגרלי מהסכם התחזוקה.
- 2.5.6.11 למערכת תהא אפשרות לאיסוף הנתונים ללא מחיקתם מן השעון ומתן אפשרות למחיקה בשלב מאוחר יותר באופן יזום או באופן אוטומטי.
- 2.5.7 משוב**
- 2.5.7.1 על כל פעולת עדכון שתתבצע בשעונים בתקשורת מרחוק או בצורה פיזית יתקבל משוב האם הצליחה או נכשלה.
- 2.5.7.2 המערכת תאפשר להפעיל שוב פעולת עדכון רק על השעונים שהפעולה שנכשלה עבורם.



- 2.5.8 התאוששות מתקלה**
- 2.5.8.1 המערכת תאפשר התאוששות מתקלה כך שהתקלה לא תמנע את המשך תהליך איסוף הנתונים. בכלל זה (אך לא רק) יש לפעול במקרים הבאים:
- 2.5.8.2 יכולת דילוג לשעון הבא ברשימה במקרה של תקלה בהתקשרות או בהעברת נתונים משעון, רישום האירוע ומתן חיווי ברור על התקלה למפעיל התוכנה. כאשר הזיכרון, יתמלא תימחק הרשומה הראשונה בשיטת FIFO.
- 2.5.8.3 יכולת התאוששות לאחר תקלה במהלך העברת נתונים ללא אובדן נתונים. הבטחת שלמות הנתונים ברמת השעון וברמת התוכנה בתחנת האיסוף.
- 2.5.8.4 אפשרות שחזור נתונים מהשעון ומשרת האיסוף.
- 2.5.8.5 אפשרות גיבוי של הנתונים משרת האיסוף.
- 2.5.8.6 נדרשת קבלת משוב על כך שהנתונים נקלטו ואם לא נקלטו יש לקבל משוב על התקלה.
- 2.5.9 הודעה על תקלה בשעון**
- 2.5.9.1 הודעה על תקלה בשעון תשלח לרשימת אנשים שתוגדר מראש ע"י המוסד, לרבות יכולת לשינוי רשימת התפוצה.
- 2.5.10 ניהול ארכיב (S)**
- 2.5.10.1 המערכת תכלול יכולת דילול שתאפשר העברה ל"ארכיב" של נתונים שגילם מעבר לגיל מבוקש או שתאריך היצירה שלהם לפני תאריך מבוקש בהתאם לדרישות המוסד.
- 2.5.10.2 בנוסף, לנציג המוסד עם הרשאה מיוחדת, שתינתן לו על ידי גורם מוסמך במוסד, תינתן אפשרות לשלוף את הנתונים הגולמיים השמורים בשעון או בתוכנת הניהול ע"פ פרמטרים שונים, בין היתר: רשימת מספרי שעונים, סוג פעולה (כדוגמת כניסה ויציאה, ארוחה, יציאה בתפקיד וכו'), שם אתר, טווח של ת"ז, טווח של שעונים, טווח של תאריכים, טווח של שעות.

**2.5.11 ניהול ובקרה (S)****2.5.11.1 לוג אירועים**

- 2.5.11.1.1 כל האירועים בשעון ירשמו בקובץ לוג וידווחו לקובץ מרכזי שיהיה נגיש למזמין. בלוג ייכתב כל אירוע ובין היתר: משלוח נתונים לשעון, איסוף נתונים מן השעון, שינוי הגדרות, אירועי תחזוקה, תקלה והתאוששות מתקלה.
- 2.5.11.1.2 במסגרת התייעוד אשר יועבר למזמין יפורט מבנה הקובץ.
- 2.5.11.1.3 הזוכה יספק תוכנה המאפשרת לקרוא את קובץ הלוג וגם אפשרות לייבא לתוך תוכנת office ולהציג אותו שם.
- 2.5.11.1.4 המערכת תתמוך בייצוא לוג בפורמטים סטנדרטיים למערכות SIEM כגון Splunk, McAfee או Qradar.

**2.5.11.2 לוג אירועי תחזוקה**

- 2.5.11.2.1 לחילופין, אם לא ניתן לנהל את כל האירועים בלוג אחד יתקבל פתרון הכולל לוג אירועי שעון ולוג אירועי תחזוקה חיצוניים.
- 2.5.11.2.2 לוג אירועי תחזוקה יכלול לפחות רישום של האירועים הבאים:
- 2.5.11.2.3 תקלות.
- 2.5.11.2.4 עדכוני תוכנה.
- 2.5.11.2.5 טיפולי טכנאי.
- 2.5.11.2.6 אירועי תחזוקה שוטפים כגון איסוף נתונים, משלוח נתונים, עדכון שעה.
- 2.5.11.2.7 תקלות מערכתיות כגון שעון לא מגיב, ניתוק או קריסה בזמן ביצוע שיגור נתונים או ייבוא נתונים.
- 2.5.11.2.8 כניסה להגדרות בממשק השעון עצמו.

**2.5.12 העברת הנתונים למערכת נוכחות אצל המוסד:**

2.5.12.1 תוכנת הניהול אחראית למשיכת הנתונים מן השעון, אחסנתם והעברתם למערכת הנוכחות במשרד באמצעות קובץ שטוח (Flat File) או קובץ במבנה אחר או ממשק אחר כפי שיקבע על ידי המוסד.

2.5.12.2 הזוכה יקבל מהמוסד את מבנה הממשק הנדרש לו.

2.5.12.3 נדרשת יכולת מיזוג הקבצים שהתקבלו מהשעונים לקובץ תנועות מאוחד שימוין לפי מפתח ראשי ומפתחות משניים בכפוף להגדרות הניתנות לשינוי ע"י המוסד.

2.5.12.4 נדרשת יכולת שחזור של קבצים משנה מסוימת לצורך ניתוח וסטטיסטיקה.

**2.5.13 מערכות משיקות**

2.5.13.1 תוכנת הניהול שהזוכה יספק למוסד נדרשת לפרוק נתונים הנאספים בשעון לתוך קובץ שטוח בספרייה מוגדרת בתחנת האיסוף, או לטעון נתונים מקובץ שטוח אל השעון.

2.5.13.2 באחריות המערכות המשיקות במוסד יהיה לקרוא ולעבד את קובץ הנתונים שנפרק מן השעון או להכין את קובץ הנתונים האמור להיטען לשעון. המערכות המשיקות הן:

2.5.13.2.1 מערכת נוכחות בסאפיינס ומערכת נוכחות ב-SAP (לא במסגרת מרכב"ה) הפועלות במוסד.

2.5.13.2.2 כל מערכת מידע אחרת שהמוסד יבקש לממשק למערכת ניהול השעונים.

**2.5.14 דו"חות**

2.5.14.1 המערכת תספק את הדוחות הבאים בקובץ שטוח ו/או בקובץ EXCEL עפ"י החלטת המוסד:

2.5.14.1.1 דו"ח לכל השעונים הכולל גרסת תוכנה / חומרה / מערכת הפעלה / קושחה של שעון, תאריך, שעה והגדרות.

2.5.14.1.2 סטאטוס תקינות (יש / אין תקשורת וקוד שגיאה).

2.5.14.1.3 דו"ח לכל השעונים/ לטווח שעונים הכולל נתונים מצטברים לחודש.

2.5.14.2 המוסד יהא רשאי לאפיין דוחות נוספים שברצונו לקבל.

**2.5.15 ממשק משתמש של מערכת הניהול על רכיביה**

- 2.5.15.1 מסכי מערכת הניהול יהיו בממשק חלונאי ו/או ממשק WEB.
- 2.5.15.2 המערכת תתמוך בשפה העברית. החיוויים והשגיאות יוצגו אף הם בעברית.
- 2.5.15.3 איסוף המידע מכל השעונים יתבצע מנקודה מרכזית (שרת מרכזי במוסד).  
קבצי הנתונים יאוחסנו בשרת המרכזי ומשם יועברו למערכות נוכחות.
- 2.5.15.4 ממשק המערכת יאפשר לבצע שאילתת חיפוש ואיתור מורשים בשעון.

## 2.6 פיתוחי תוכנה, שינויים והתאמות (M)

### 2.6.1 פיתוחים שנדרשים מייד לאחר חתימה על הסכם התקשרות

- 2.6.1.1 בנוסף לאספקת תוכנת מדף לניהול השעונים, על הזוכה במכרז לספק ו/או לפתח ו/או להתאים רכיב תוכנה מתאים (ממשק שליחה) שמתרגם ומעביר קודים ונתוני החתמות גולמיים ממערכת הניהול הסטנדרטית של היצרן לבסיס נתונים MS-SQL במוסד, שממנו יועברו דיווחי השעות (ההחתמות) בפורמט XML בצורה קריאה לאחר תרגום לשתי מערכות הנוכחות במוסד, באמצעות Service שהזוכה יפתח, בהתאם לדרישות המוסד, בדומה לפתרון הנוכחי להעברת נתונים משעוני סינאל, כמפורט בסעיף 1.3 לעיל.
- 2.6.1.2 הפיתוח האמור, יכלול בין היתר גם פיתוח חלון לצפייה ומעקב אחר הנתונים בבסיס נתונים, לפי מנות והחתמות, והעברתם למערכות הנוכחות, לרבות אפשרות לצפות באישורי עדכון ולבדוק האם הנתונים עודכנו במערכת נוכחות או שהתקבלה שגיאה וביצוע שאילתות וחיתוכים לפי פרמטרים.
- 2.6.1.3 על הספק לקחת בחשבון שהשעונים הקיימים מתוצרת סינאל לא יוחלפו בבת אחת אלא בתקופת מעבר שמוערכת בין שנה לשלוש שנים ללא התחייבות של המוסד. בתקופת המעבר ממשקי התוכנה להעברת הנתונים בין השעונים הקיימים והחדשים לבין שרת SQL במוסד יצטרכו לפעול במקביל, ללא איבוד מנות והחתמות וללא דריסה של נתונים.
- 2.6.1.4 יובהר כי מנה היא קובץ שיוצרת מערכת ניהול השעונים המכילה סבב איסוף החתמות מכל שעוני הנוכחות בארץ, שמתרחש בכל מספר דקות. לכל מנת נתונים יש סיומת עם מספר רציף שרץ לאורך כל יום העבודה. כאשר שתי מערכות עובדות במקביל כל מנה שנוצרת צריכה לקבל את המספר הרציף הבא.
- 2.6.1.5 עם התנעת הפרויקט, אנשי התוכנה של הזוכה יקיימו פגישות מקצועיות עם נציגי המוסד, על מנת ללמוד ולהבין את הדרישות בנוגע לממשקי התוכנה והפיתוחים הנדרשים ולהגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת עם פרוט העבודה הנדרשת, תוצרים, שלבי עבודה, לוח הזמנים לביצוע העבודה, אומדן השעות לביצוע העבודה והמחיר המבוקש בהתבסס על מחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה למכרז.
- 2.6.1.6 הצעת המחיר שהזוכה יגיש למוסד תכלול את כל שלבי הפיתוח, לרבות הגדרת דרישות, אפיון מפורט, פיתוח, בדיקות, אינטגרציה, הרצה, הטמעה, הדרכה, תיעוד, הכנת מדריך למשתמש/למתכנת, אחריות ותחזוקה שוטפת למשך לפחות שלוש שנים.



- 2.6.1.7 המוסד יבדוק את הצעת המחיר ויהיה רשאי לדרוש שינויים ולנהל משא ומתן עם הזוכה על מחיר העבודה. הזוכה יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר אישור הצעת המחיר במוסד וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.
- 2.6.1.8 הפיתוח האמור לעיל יבוצע על ידי הזוכה לאחר חתימה על הסכם התקשרות עם הזוכה, בתוך שלושה חודשים קלנדריים מפגישה ההתנעה המקצועית הראשונה בין צוות המוסד לצוות הזוכה או כפי שיוסכם מראש ובכתב בין הצדדים.
- 2.6.1.9 מודגש בזאת, כי השלמת הפיתוחים האמורים, לרבות ביצוע בדיקות קבלה בהצלחה, אינטגרציה והטמעת השינויים והפיתוחים, מסירת תיעוד והדרכת עובדי המוסד מהווה תנאי מהותי למימוש ההתקשרות עם זוכה ולהוצאת הזמנות לרכישת שעונים חדשים.
- 2.6.1.10 הזוכה מתחייב ללמוד ולהבין את דרישות המוסד ולבצע את הפיתוחים הנדרשים וההתאמות הנדרשות בשעונים ובתוכנת הניהול ולהתאימה למערכות הנוכחות של המוסד, בהתאם לתכולת העבודה המדויקת כפי שתסוכם בין הצדדים, כחלק בלתי נפרד מההזמנה לביצוע העבודה, שהמוסד ימסור לזוכה עם תחילת ההתקשרות.
- 2.6.1.11 הזוכה מתחייב לספק על פי דרישת המוסד, קיט פיתוח SDK לפיתוח ממשקי אינטגרציה נוספים למערכת על ידי המוסד. הממשק יכול להתבצע באחת או יותר מהשיטות הבאות: .Web Services ,NET. ,COM ,DLL
- 2.6.2 פיתוחים נוספים**
- 2.6.2.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה פיתוחי תוכנה נוספים, שינויים והתאמות נוספות, ברכיבי התוכנה שהזוכה סיפק למוסד, בתוכנת הניהול ובממשקים, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 2.6.2.2 בכל מקרה שהמוסד יבקש להזמין מהזוכה פיתוחי תוכנה משלימים, התאמות ושינויים בתוכנת הניהול ובממשקים למערכות הנוכחות במוסד, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת עם פרוט העבודה הנדרשת, תוצרים, שלבי עבודה, לוח הזמנים לביצוע העבודה, אומדן השעות לביצוע העבודה והמחיר המבוקש בהתבסס על מחיר שעת עבודה בהצעת הזוכה למכרז.
- המוסד יבדוק את הצעת המחיר ויהיה רשאי לדרוש שינויים ולנהל משא ומתן עם הזוכה על מחיר העבודה. הזוכה יתחיל בביצוע העבודה רק לאחר אישור הצעת המחיר במוסד וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.

- 2.6.2.3 מובהר בזאת, כי עדכונים ושינויים שוטפים בשעונים, במוצרים הנלווים ובתוכנת הניהול, שהזוכה מספק לכלל לקוחותיו ואשר לא הוזמנו באופן ספציפי על ידי המוסד באמצעות הזמנה רשמית, כלולים בשירות ובתחזוקה השוטפים לשעונים, בהתאם לדרישות המכרז ואינם נחשבים כפיתוחים משלימים, כהגדרתם בסעיף 0.2.7.
- 2.6.3 תוצרי השירותים וזכויות יוצרים**
- 2.6.3.1 כל תוצרי הפיתוחים המשלימים שהזוכה יבצע ויספק למוסד על פי מכרז זה, ובכלל זה קוד מקור, נתונים, תכנים וכל חומר אחר אשר פותח על ידי הזוכה או מצוי בידו, במהלך תקופת ההתקשרות עבור המוסד הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המוסד והמוסד יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, ולכל צורך ("תוצרי העבודה"), למעט פיתוחי תוכנה סטנדרטיים שיישארו בעלות הזוכה אולם המוסד יקבל זכות שימוש בלתי מוגבלת בפיתוחים הללו, שאינה ניתנת לביטול.
- 2.6.3.2 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המוסד גם אם מתן השירותים ע"י הזוכה הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 2.6.3.3 הזוכה לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור המוסד במסגרת מכרז זה, שלא באישור המוסד בכתב ומראש.
- 2.6.3.4 הזוכה לא יעשה שימוש, בעת מתן שירות למוסד, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש במסגרת מימוש מכרז זה.
- 2.6.3.5 קוד המקור של התוכנה אשר פותח באופן ייעודי עבור המוסד על פי מכרז זה יהיה קניינו הבלעדי של המוסד, והמוסד יהיה רשאי לפתח באופן עצמאי או באמצעות מי מטעמו הרחבות, ממשקים, שינויים ושיפורים וכדו'. הזוכה יעביר את קוד המקור של התוכנה שפותח באופן ייעודי עבור המוסד במכרז זה למוסד. כחלק מהעברת הקוד יבצע הזוכה חפיפה לנציג המוסד על מנת לוודא שהקוד מובן.
- 2.6.3.6 הקוד יועבר גם לבדיקת קוד בהיבטי אבטחת מידע.



**2.7 נפחים ועומסים (M)****2.7.1 השעון**

- 2.7.1.1 שעון הנוכחות יאפשר שמירה של לפחות 50,000 החתמות כאשר כל החתמה מורה על תנועת עובד עם פרטים כגון סוג דיווח, תאריך ושעת דווח, תאריך ושעה של שליחה, מורשה (כן/לא), סיבה, מספר השעון, מס. ת.ז. / כרטיס. אם הזיכרון יתמלא השעון יתריע באמצעות חיווי מילולי מתאים ולא יימחקו רשומות ישנות. (S)
- 2.7.1.2 מובהר כי על השעון לשמור עד 70,000 מורשים. (S)
- 2.7.1.3 השעון יכלול סוללה מובנית אשר תאפשר לו לפעול באופן סדיר בעת הפסקת חשמל למשך 5 שעות לפחות בהפעלה רצופה.
- 2.7.1.4 בהפסקת חשמל ממושכת, השעון יתמוך בשמירת הנתונים וההגדרות בהתאם למפורט להלן:
- 2.7.1.4.1 כלל הנתונים וההגדרות ישמרו למשך 7 ימים לפחות.
- 2.7.1.4.2 נתוני ההחתמה ישמרו למשך 60 ימים לפחות.
- 2.7.2 מערכת הניהול**
- 2.7.2.1 על המערכת המוצעת לתמוך בלפחות 500,000 החתמות בחודש.
- 2.7.2.2 יש לשמור את הנתונים בתוכנת הניהול למשך 60 יום לפחות.
- 2.7.2.3 הגישה לשעונים תבוצע במקביל ולא באופן טורי.
- 2.7.2.4 על הפתרון המוצע לעמוד בעומסים הבאים:
- 2.7.2.4.1 תוכנת הניהול תאפשר להפעיל את כל השעונים במקביל.
- 2.7.2.4.2 המערכת תתמוך בלפחות 300 שעונים.
- 2.7.2.4.3 קריאת נתונים מ - 200 שעונים עד 10 דקות. (S)
- 2.7.2.4.4 שליחת הגדרות ל 200 שעונים עד 10 דקות (הגדרת שעה / פרמטרים). (S)
- 2.7.2.4.5 יכולת להפיק דו"חות וקבצי EXCEL במקביל על כ- 200 שעונים בזמן שלא יעלה על 15 דקות. (S)



## 2.8 אבטחת מידע והגנה בסייבר (M)

### 2.8.1 כללי

- 2.8.1.1 המערכת המוצעת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על פרטיות במאגרי המידע.
- 2.8.1.2 המערכת תעמוד, לכל אורך תקופת ההתקשרות, בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, לפי תקנות הגנת הפרטיות או בהתאם להנחיות הרגולציה או בהתאם להנחיות הגוף המנחה הרלוונטי.
- 2.8.1.3 המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע לפחות התקן הישראלי ובמידה ואין תקן כזה (תקן אמריקאי או אירופאי).
- 2.8.1.4 יישום רכיבי ביומטריה יהיה לפי הנחיות היחידה להזדהות וליישומים ביומטריים במערך הסייבר הלאומי.

### 2.8.2 משתמשים והרשאות

- 2.8.2.1 המערכת תנהל את משתמשי המערכת תוך קבלתם מה- Active Directory (AD) הארגוני.
- 2.8.2.2 המערכת תתמוך הרשאות בהתאם לתפקיד העובד ( Role - כגון: מנהלים, מנהלי תתי קבוצות, ומשתמשים).
- 2.8.2.3 שיוך העובד ל Role הספציפי יהיה בהתאם לקבוצות ב AD הארגוני בהתאם להנחיות הגורם הרלוונטי אצל המוסד.
- 2.8.2.4 משתמשים מקומיים, ככל וישנם, יאוחסנו בצורה מאובטחת כאשר סיסמתם תהיה מוצפנת.
- 2.8.2.5 כלל הסיסמאות במערכת יועברו בצורה מוצפנת.
- 2.8.2.6 הגישה לכלל ממשקי ניהול המערכת תהיה לאחר זיהוי המשתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה או באמצעות זיהוי ב AD הארגוני.
- 2.8.2.7 המערכת תחסום משתמש לאחר לא יותר מ 5 ניסיונות כניסה כושלים (בין אם עד לשחרורו על ידי מנהל המערכת או למשך תקופת "צינון" מוגדרת מראש).



- 2.8.3 אבטחת תעבורה ורשת**
- 2.8.3.1 כלל התעבורה בין רכיבי המערכת תוצפן בפרוטוקול AES256 או בפרוטוקול מקביל לו.
- 2.8.3.2 כלל ניהול מפתחות ההצפנה יהיו בידי המוסד.
- 2.8.3.3 המערכת תאמת בעת התקשרות לשעון את זהותו למניעת "התחזות" על ידי חתימה אלקטרונית או בדרך מקבילה.
- 2.8.3.4 כלל פרטי הזיהוי של המשתמשים או של רכיבי המערכת השונים (כגון בקרים) יועברו באופן מוצפן.
- 2.8.3.5 השעונים יתמכו בשירותי Network Access Control.
- 2.8.3.6 כלל התעבורה בין הרכיבים תהיה ב Ports ידועים תוך תמיכה בהפעלת הרכיבים הבאים על תווך התקשורת:
- 2.8.3.6.1 רכיבי Firewall.
- 2.8.3.6.2 רכיבי (Web application Firewall) WAF. על הזוכה לאפיין את כלל הפרמטרים הנדרשים על מנת לסנן את התעבורה כנדרש.
- 2.8.3.6.3 רכיבי תקשורת חד כיוניים (דיודה) כגון מערכות של היצרן Waterfall.
- 2.8.3.6.4 רכיבי (Intrusion Detection/Prevention Systems) IDS/IPS.
- 2.8.4 עדכוני תכנה**
- 2.8.4.1 לאורך כל תקופת ההתקשרות, הזוכה יספק למוסד עדכוני תכנה, עדכוני מערכת הפעלה וקושחה (Firmware) לרבות עדכוני אבטחת מידע, למערכת הניהול, לשעונים ולמוצרים הנלווים.
- 2.8.4.2 עדכוני אבטחת מידע יסופקו ללקוח תוך 5 ימי עבודה מפרסומם. מענה לסעיף זה יכול להינתן באמצעות אפשרות להרשמה לדיוור ישיר של היצרן העומד בלוחות זמנים אלו.
- 2.8.4.3 המציע מתחייב כי ככל ותימצא חשיפת אבטחת מידע היוצרת סיכון של דליפת מידע או פגיעה במידע או פגיעה במערכות המשתמשים, יוציא היצרן תיקון לחשיפה תוך 50 ימי עבודה.



- 2.8.5 אבטחת גישה**
- 2.8.5.1 כלל רכיבי המערכת, לרבות תתי רכיבים כגון Database, יהיו מוגנים מגישה בלתי מורשית על ידי סיסמה.
- 2.8.5.2 כלל סיסמאות/קודי הגישה יהיו מנוהלים וניתנים לשליטה על ידי המוסד ללא כל "דלתות אחריות" או "קודי טכנאי" שאינם ניתנים לשינוי על ידי המוסד.
- 2.8.5.3 כלל קודי הגישה בשעונים יהיו ניתנים לשינוי על ידי עובדי התמיכה במוסד (בהתאם לתצורת ההתקנה) באופן מרכזי.
- 2.8.5.4 עם התקנת המערכת ישונו כל סיסמאות וקודי הגישה בהתאם לסיכום עם המוסד והנחיותיו. יובהר כי השארת Default password/code יהווה הפרה חמורה של הסכם ההתקשרות.
- 2.8.5.5 כלל פרטי הגישה יישמרו באופן מוצפן.
- 2.8.6 אבטחת שעון הנוכחות והמידע עליו**
- 2.8.6.1 השעון יהיה מוגן מפתיחתו על ידי גורם בלתי מורשה. במקרה של פתיחת המכשיר, תצא התראה למערכת הניהול ולמערכת אבטחת המידע.
- 2.8.6.2 במקרה של פתיחה בלתי מורשית של המכשיר, ימחקו כלל הנתונים למעט נתוני החתימה.
- 2.8.6.3 הקורא הביומטרי לא יאחסן את טביעת האצבע של המחתים וימחק את הרישום לאחר אימות הזיהוי מול שרת מרכזי.
- 2.8.6.4 כלל הנתונים הנשמרים על השעון ישמרו בתצורה מוצפנת באמצעות מפתח שיוקצה על ידי המוסד.
- 2.8.6.5 כלל הממשקים הפיזיים בשעון המסופק (למשל יציאות ושקעים) יהיו מנוטרלים ולא יתאפשר שימוש בהם. במקרה של התחברות לממשק כאמור תצא התראה למערכת הניהול.



## 2.8.7 רישום ולוג (S)

כל אחת מהפעולות הבאות תירשם בלוג המערכת או בלוג המנוהל על ידי מערכת ההפעלה:

- 2.8.7.1 כניסת משתמש למערכת הניהול.
- 2.8.7.2 ניסיון כניסה שגוי למערכת הניהול.
- 2.8.7.3 שינוי בהגדרות המערכת.
- 2.8.7.4 שינוי בהגדרות שעון.
- 2.8.7.5 כישלון בזיהוי שעון.
- 2.8.7.6 כניסת משתמש ניהול/טכנאי לשעון.
- 2.8.7.7 שינוי מקומי בהגדרות השעון.
- 2.8.7.8 ניסיון כניסה כושל לניהול השעון.
- 2.8.7.9 נתק חשמל וחזרת הזרם.
- 2.8.7.10 נתק תקשורת לשעון.
- 2.8.7.11 ניסיון התחברות לממשק מקומי בשעון.
- 2.8.7.12 שינוי שעה מקומי.
- 2.8.7.13 שגיאות עקב ניסיונות חיתום שגויות כגון:
  - 2.8.7.13.1 מבנה כרטיס שגוי.
  - 2.8.7.13.2 שגיאת חתימה דיגיטלית.
  - 2.8.7.13.3 קוד משתמש שגוי.
  - 2.8.7.13.4 אימות שגוי לאחר הזדהות משתמש.
  - 2.8.7.13.5 פתיחה פיזית של המכשיר.
- 2.8.7.14 המערכת תתמוך בהעברת כלל הלוגים למערכת SEIM מרכזית כגון Qradar, Splunk או מוצר מקביל תוך שימוש בממשקים סטנדרטיים.

**2.8.8 הקשחת המערכת (S)**

- 2.8.8.1 המערכת תפעל בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המוסד תוך הקשחת כלל רכיבי המערכת, מערכות ההפעלה ובסיסי הנתונים. הקשחת המערכת תהיה לפי ה- Best Practice של יצרן כל אחד מרכיבי המערכת, הקשחת מערכות ההפעלה בהתאם למדיניות ההקשחה של המוסד שתותאם למערכת בהתאם ל best Practice של יצרן המערכת.
- 2.8.8.2 בסמכות המוסד לבצע בדיקות אבטחת מידע למערכת כאשר על הזוכה יהיה לתקן את הליקויים שנמצאו, כל עוד אינם חורגים מהנחיות יצרן המערכת. ככל והזוכה הינו יצרן המערכת, תהיה עליו החובה לתקן את הליקויים.
- 2.8.8.3 המערכת תוגדר לפעול ללא כל תקשורת ליעדים מחוץ לרשת הארגונית.
- 2.8.8.4 על הזוכה לספק למזמין את רשימת ה IP ports (TCP/UDP) בהם המערכת משתמשת טרם ההתקנה.

**3. פרק הטכנולוגיה – לא רלוונטי**

כל הדרישות הטכנולוגיות מוגדרות בפרק 2 לעיל.



## 4. פרק המימוש – הגדרת השירותים הנדרשים (M)

### 4.0 כללי - הבהקים (I)

- 4.0.1 פרק המימוש כולל דרישות לגבי השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז זה, לרבות בין היתר: תהליך הרכש, תנאי אספקה, שירותי התקנה בתשלום נפרד, שרותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית, הדרכות, בנק שעות, אמנת שירות (SLA) ונושאים נוספים.
- 4.0.2 המציע רשאי לצרף להצעתו תיאור חברה, נספחים טכניים ושיווקיים על סל הפתרונות שהוא מייצר/משווק בתחום של דיווחי נוכחות ופתרונות משלימים, בנוסף לציוד המוצע במכרז זה, דוגמאות ופרטים נוספים על ניסיונו ויכולותיו המקצועיות בפיתוח, שיווק שעוני נוכחות, מוצרים נלווים ותוכנת ניהול בארץ וכדו'.
- 4.0.3 כל הנספחים הטכניים והשיווקיים כאמור לעיל יוגשו בעותק דיגיטלי בלבד על התקן זיכרון נייד (DOK) שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.

### 4.1 פרטים כלליים על המציע וקבלני המשנה (I)

- 4.1.1 על המציע למלא את הטבלה המצורפת בנספח 4.1.1 במכרז אודותיו ולצרפה להצעתו.
- 4.1.2 על המציע למלא את הטבלה בנספח 4.1.2 לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולצרף להצעתו. טבלה נפרדת לכל קבלן משנה.

## 4.2 תהליך הרכש (M)

- 4.2.1 המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה כל שעון, מוצר נלווה ו/או שירות המופיע בהצעת הזוכה למכרז זה, לרבות שעות עבודה של מתכנת לביצוע פיתוחי תוכנה משלימים, התאמות ושינויים בתוכנת הניהול ובממשקים למערכות הנוכחות, והכול על פי צרכי המוסד מזמן לזמן ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה למכרז, לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.2.2 כל רכישה של שעונים, ציוד נלווה ושירותים נלווים תתבצע בהתאם להזמנה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד עם פרוט הציוד והשירותים הנדרשים, הכמויות והמחירים בהתאם להצעת הזוכה למכרז ובכפוף לזמינות תקציבית.
- 4.2.3 המוסד אינו מתחייב להזמנת ציוד ושירותים מסוג כל שהוא ו/או בהיקף כל שהוא.
- 4.2.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המוסד מעריך את היקף הרכישה הכולל בכ-210 שעונים חדשים.
- 4.2.5 הזמנת פיתוחי תוכנה משלימים, התאמות ושינויים בתוכנת הניהול ובממשקים למערכות הנוכחות במוסד, תתבצע בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 2.6 לעיל.
- 4.2.6 כאמור בסעיף 0.7.2.5 ובסעיף 2.6.1, הזוכה יתחייב להשלים את כל פיתוחי התוכנה, השינויים וההתאמות שהמוסד ידרוש לבצע בתוכנת הניהול ובממשקי העברת הנתונים **בתחילת ההתקשרות**, בתוך 3 חודשים קלנדריים, מפגישת ההתנעה המקצועית הראשונה בין נציגי המוסד לנציגי הזוכה (לאחר חתימה על הסכם התקשרות) או בלוח זמנים שיוסכם בין הצדדים, בהתאם להזמנת המוסד וכתנאי מקדים מהותי להוצאת הזמנות לרכישת שעונים בהיקף כל שהוא.
- 4.2.7 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שירותי תחזוקה לשעונים קיימים שנרכשו בהתקשרות קודמת (שעוני סינאל), בתנאי שהזוכה שייבחר במכרז זה יכול ומוסמך לספק שירות תחזוקה עבורם עד להחלפתם בשעונים חדשים.  
מחיר השירות השנתי לשעון קיים יהיה בהתאם למחיר השירות בהצעת הזוכה לשעון קיים, החל מהשנה הראשונה להתקשרות ובכפוף לזמינות תקציבית ומסירת הזמנה רשמית חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.



4.2.8 מובהר בזאת, כי המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה דגמים חדשים של שעונים, מוצרים נלווים, רכיבים ושירותים שונים בנושא המכרז, אף אם לא הוגדרו במכרז ואינם מופיעים בהצעת המחיר של הזוכה למכרז, בהתאם לאחוז ההנחה המוצע במכרז ממחירון היצרן/הזוכה לרכישת אופציות ודגמים חדשים של שעונים שיוכרזו בעתיד על ידי הזוכה/היצרן. בכל מקרה כאמור, הזוכה יגיש הצעת מחיר מפורטת. המוסד יבדוק את הצעת המחיר ויהיה רשאי לנהל משא ומתן כספי על המחיר. מחירי הרכיבים החדשים יתווספו להסכם וכל תנאי המכרז וההסכם יחולו עליהם ללא שינוי.

### 4.3 אספקת שעונים, מוצרים ושירותים נלווים (M)

- 4.3.1 אספקת ציוד ושירותים על פי מכרז זה, תתבצע אך ורק לאחר קבלת הזמנה בכתב מאושרת וחתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.
- 4.3.2 הזוכה מתחייב לספק ציוד חדש ומקורי בלבד, כפי שיצא משערי המפעל. הזוכה אינו רשאי לספק למוסד ציוד משומש או מחודש ו/או ציוד תואם שאינו מתוצרת מקורית של היצרן המוצע במכרז.
- 4.3.3 הזוכה יהיה אחראי להוביל ולספק על חשבונו את כל הציוד שיוזמן ממנו על פי מכרז זה למחסן הציוד המרכזי של המוסד ו/או אתרים אחרים, בהתאם להנחיות המוסד בכל הזמנה והזמנה, לרבות: אריזה, העמסה, הובלה, פריקה וביטוח, כלול במחירי הציוד.
- 4.3.4 התקנת שעונים תתבצע בדרך כלל על ידי עובדי המוסד, אלא אם כן המוסד הזמין מהזוכה שירות התקנה בתשלום. התקנה של מארזי דיווח הסעדה תתבצע באחריות הזוכה ועל חשבון הזוכה כלול במחיר מארז דיווח הסעדה.
- 4.3.5 האספקה תתבצע בתוך 30 יום מתאריך שליחת הזמנה חתומה לזוכה או כפי שיסוכם מראש בין הצדדים. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת האספקה במקרים מוצדקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.3.6 אספקת נייר למדפסות במארזי ההסעדה תיעשה עד 5 ימי עבודה מתאריך שליחת הזמנה חתומה לזוכה, בהתאם לאתר היעד שהמוסד יבקש.
- 4.3.7 בכל מקרה שציוד או רכיבים שיופקו למוסד אינם תואמים את הסוג, הדגם ו/או התצורה המוגדרים במכרז ו/או בהזמנה, הזוכה מתחייב להחליף את הציוד ו/או הרכיבים על חשבונו בתוך 10 ימי עבודה מהודעת המוסד או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע בתיאום עם הזוכה, וזאת ללא חיוב כל שהוא למוסד. הציוד יוחזר באריזתו המקורית, ככל שניתן.



- 4.3.8 בכל מקרה שהזמנה סופקה באופן חלקי, הזוכה מתחייב להשלים ולספק את כל הציוד והרכיבים החסרים, כמפורט בהזמנה, בתוך 10 ימי עבודה מדרישת המוסד או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע בתיאום עם הזוכה.
- 4.3.9 בכל מקרה שציוד או רכיבים סופקו כשהם פגומים, שבורים ו/או בלתי תקינים, הזוכה מתחייב לתקן או להחליף את הציוד ו/או הרכיבים ללא תוספת עלות כל שהיא למוסד, בתוך 10 ימי עבודה מהודעת המוסד או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע בתיאום עם הזוכה, וזאת ללא חיוב כל שהוא למוסד.
- 4.3.10 במקרה של הפסקת ייצור או תמיכה (End of Life) בדגם של שעון או מוצר אחר שהוצע במכרז על ידי יצרן הציוד, במהלך חמש השנים הראשונות להתקשרות, הזוכה מתחייב לספק למוסד דגם חדש במקום הדגם שייצורו הופסק, שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת המוסד) על תכונות הציוד שבהצעת הזוכה, וזאת ללא שינוי במחיר.
- 4.3.11 במקרה של הפסקת ייצור או תמיכה (End of Life) בדגם של שעון או מוצר אחר שהוצע במכרז על ידי יצרן הציוד החל מהשנה השישית ואילך להתקשרות, הזוכה מתחייב לספק למוסד דגם חדש במקום הדגם שייצורו הופסק, שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת המוסד) על תכונות הציוד שבהצעת הזוכה.
- המחיר של הדגם החדש במקרה האמור יחושב לפי המחיר במחירון היצרן פחות אחוז ההנחה המוצע בהצעת הזוכה למכרז. המוסד יהיה רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה על המחיר של הדגם החדש. הדגם החדש יצורף למחירון בנספח 5 בהצעת הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליו, בכפוף לאישור מראש של מורשי החתימה במוסד, כמפורט בסעיף 0.
- 4.3.12 טרייד אין לציוד ישן**
- 4.3.12.1 הזוכה מתחייב לסלק מתחומי המוסד את השעונים הישנים, שיוחלפו על פי מכרז זה ולהעבירם לרשותו או לאתר מוסדר לסילוק פסולת אלקטרונית, בהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן ועל חשבון הזוכה.
- 4.3.12.2 המוסד ירכז את הציוד הישן המיועד לפינוי במחסן הציוד המרכזי של המוסד באזור ירושלים.
- 4.3.12.3 המציע רשאי להציע זיכוי כספי בסכום אחיד וקבוע עבור כל שעון שמוחלף או לא להציע זיכוי כספי כל שהוא, מבלי לגרוע מאחריותו לסלק את הציוד הישן מתחומי המוסד.
- 4.3.12.4 המוסד יתחשב בזיכוי המוצע בשקלול המחיר של ההצעות במכרז, כמפורט בסעיף 0.13.



#### 4.4 התקנת שעונים ומוצרים נלווים (M)

##### 4.4.1 כללי

- 4.4.1.1 מחירי הרכישה של כל הציוד והרכיבים על פי מכרז זה לא יכללו תשלום עבור ביצוע התקנה, למעט מארז דיווח הסעדה אשר יכלול תשלום עבור אספקה וגם התקנה.
- 4.4.1.2 הציוד שהזוכה יספק למוסד על פי מכרז זה יותקן, יוגדר ויופעל בדרך כלל, באחריות טכנאי התקשורת של המוסד, וזאת מבלי לגרוע מהאחריות הכוללת של הזוכה לתקינות הציוד שסופק על פי מכרז זה ולפעולתו המלאה והתקינה על פי תנאי המכרז ובכפוף לתנאי השימוש של היצרן.
- 4.4.1.3 הזוכה מתחייב להנחות את הטכנאים של המוסד ולסייע להם בהתאם לצורך בביצוע ההתקנה באמצעות הטלפון ו/או דואר אלקטרוני ו/או פיזית בשטח, ככל שיידרש לכך, לענות לשאלות, לספק עדכוני תוכנה, לסייע בביצוע קונפיגורציה ואקטיבציה של רישיונות וכדו', באמצעות טכנאי מוסמך ומיומן מטעם הזוכה, וזאת ללא תוספת תשלום כל שהיא על מחיר הרכישה.
- 4.4.1.4 בכל מקרה של אספקת ציוד חדש שאינו מוכר לטכנאי התקשורת במוסד ו/או אספקת שעון מדגם חדש ו/או כל מקרה אחר לפי צרכי המוסד, המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שרות של התקנה בתשלום, כמפורט להלן ולפי שיקול דעתו של המוסד.

##### 4.4.2 שרות התקנה בתשלום

- 4.4.2.1 המוסד יהא רשאי להזמין מהזוכה שרות של התקנה בתשלום, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.4.2.2 מקום ההתקנה ולוח הזמנים ייקבעו על ידי המוסד בתיאום מוקדם עם הזוכה.
- 4.4.2.3 המוסד יהא אחראי לספק על חשבונו נקודת רשת ונקודת חשמל לחיבור השעונים לרשת התקשורת של המוסד.
- 4.4.2.4 המציע יפרט בהצעת המחיר בנספח 5, מחיר סופי וקבוע בש"ח ללא מע"מ להתקנה של שעון נוכחות מכל סוג שהוא, לרבות התקנת מארז מגן מפני מים ככל שיוזמן, ללא תלות במספר השעונים, דגם השעונים, מיקום ההתקנה ו/או כל התניה אחרת.
- 4.4.2.5 כל התקנה תכלול בין היתר: תכנון והתקנת השעון בהתאם להנחיות איש הקשר באתר, התקנת מארז מגן אם הוזמן, חיבור השעון לרשת החשמל ולרשת התקשורת של המוסד, הגדרות, אתחול, בדיקות וביצוע כל פעולה אחרת עד להפעלה מלאה וחלקה של הציוד.

- 4.4.2.6 מחיר ההתקנה יכלול תשלום עבור שעות טכנאי, ציוד התקנה ובדיקה, הוצאות נסיעה וחנייה וכל הוצאה אחרת שתיגרם לזוכה. המוסד לא ישלם לזוכה תוספת תשלום כל שהיא בנוסף למחיר ההתקנה.
- 4.4.2.7 כל התקנה תתבצע בתיאום מראש ובנוכחות של עובד מוסמך של המוסד (עובד חטיבת תקשורת או תומך תקשורת).
- 4.4.2.8 הזוכה יהיה אחראי לתקן כל פגם וכל ליקוי שימצא בבדיקות, לרבות החלפת ציוד פגום או בלתי תקין בציוד חדש תקין במקרה הצורך, וביצוע בדיקות חוזרות עד להפעלה מלאה ומושלמת של הציוד וזאת כלול במחיר הציוד וללא חיוב כל שהוא למוסד.
- 4.4.2.9 כחלק בלתי נפרד מתהליך ההתקנה, טכנאי הזוכה ידריך וינחה את טכנאי התקשורת של המוסד, בשטח באופן מעשי, בהתקנת הציוד, ביצוע קונפיגורציה, הגדרות, חיבור למערכת הניהול מרחוק, תפעול שוטף, תחזוקה, בדיקה עצמית וטיפול בתקלות נפוצות.
- 4.4.2.10 לאחר הפעלת הציוד במוסד, נציג המוסד ימסור לזוכה אישור בכתב על התקנת הציוד. האישור יצורף לחשבונית.
- 4.4.2.11 התקנת מארז דיווח הסעדה תהיה כלולה במחיר הציוד, ותעשה בהתאם להנחיות המוסד לוח הזמנים שיתואם מראש עם הזוכה.
- 4.4.3 דגשים לביצוע התקנת הציוד**
- 4.4.3.1 השעונים מתוקנים בדרך כלל באתרים פעילים ומאוכלסים של המוסד. על הזוכה להימנע ככל שניתן מביצוע הפרעות לפעילות השוטפת של אתר ההתקנה.
- 4.4.3.2 הזוכה יקפיד על הנחיות המוסד בעת ההתקנה ובין היתר על שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות המוסד או עובדיו מכל סוג שהוא, הגבלות ביטחוניות מיוחדות וכדו'.
- 4.4.3.3 הזוכה לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לו לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות. כמו כן, חל איסור על גרימת רעש בלתי סביר במשך השעות שתוגדרנה כשעות פעילות של המוסד.
- 4.4.3.4 לנציג המוסד זכות להורות לזוכה להרחיק כל עובד מעובדי הזוכה אשר לדעתו מפר את התנאים הנ"ל.
- 4.4.3.5 כל הכנסה של חומרים וציוד לאתר המוסד תתבצע בימים ובשעות מתואמים, מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד. המוסד שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת ציוד וחומרים לאתר המוסד ללא צורך במתן הנמקה, ולספק לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.



- 4.4.3.6 ככל וקיימות באתר תשתיות פעילות, הן תפורקנה, כולן או חלקן, בהתאם להחלטת המוסד רק לאחר קבלת אישורו בכתב. על הזוכה לתת תשומת לב מיוחדת לנושא זה. ככל ובמהלך העבודה יפגע הזוכה במערכות המחשוב ורשתות התקשורת הקיימות, באחריותו לתקן ולהפעיל מיידית את המערכות שבהן קיימות תקלות, וזאת ללא תשלום כלשהו.
- 4.4.3.7 יובהר כי ככל ויפורקו באתרי המוסד שעונים ישנים, שעונים אלה הינם רכוש של המוסד ועל הזוכה להשאירם אצל המוסד, אלא אם ניתנה הנחייה אחרת בכתב מטעם המוסד.

## 4.5 שירות, אחריות ותחזוקה (M)

### 4.5.1 תקופת השירות

- 4.5.1.1 הזוכה מתחייב לספק שירות אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית לכל שעון, ציוד נלווה ו/או רכיבי תוכנה, שיספק למוסד על פי מכרז זה, למשך לפחות שלוש שנים (36 חודשים) מתאריך אספקת הציוד למוסד, בכפוף לאישור נציג מוסמך של המוסד בכתב על קבלת הציוד בשלמותו, בהתאם לאמור בהזמנה ובהתאם לתנאי המכרז, וזאת על חשבוננו של הזוכה וללא תוספת תשלום כל שהיא בנוסף למחיר הציוד למוסד (להלן - "תקופת אחריות").
- 4.5.1.2 תקופת האחריות (שלוש שנים) תחושב לכל פריט ציוד בנפרד, החל מתאריך אספקתו למוסד, בכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך על קבלת הציוד לשביעות רצונו, בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.5.1.3 בסיום תקופת האחריות, המוסד יהא רשאי לרכוש מהזוכה שירות תחזוקה שנתית לציוד, בהתאם למחיר התחזוקה השנתית בהצעת המחיר של הזוכה (להלן - "תחזוקה בתשלום").
- 4.5.1.4 המוסד יהא רשאי לרכוש שירותי תחזוקה לשעונים קיימים מתוצרת סינאל, ככל שהזוכה מוסמך לספק שירותי תחזוקה לשעונים הללו. מחיר התחזוקה השנתית יהיה בהתאם למחיר המוצע לתחזוקת כל דגם שעון המוצע במכרז זה.
- 4.5.1.5 מובהר בזאת, כי שירות התחזוקה לשעונים ולציוד הנלווה, הן בתקופת האחריות והן לאחר תקופת האחריות, יכלול גם תחזוקה שנתית של תוכנת הניהול והפיתוחים המשלימים, כהגדרתם בסעיף 0.2.7, כלול במחיר תחזוקת השעונים וללא חיוב נוסף או נפרד למוסד, וזאת ללא תלות במספר השעונים שיסופקו למוסד ו/או שיכללו במסגרת שירות תחזוקה בתשלום.
- 4.5.1.6 תנאי שירות התחזוקה בתשלום ובתקופת האחריות יהיו אחידים וזהים, בהתאם לתנאי השירות המפורטים בסעיף זה (סעיף 4.5) על כל סעיפיו.
- 4.5.1.7 שירות התחזוקה יסופק על ידי הזוכה בכל אתרי המוסד ברחבי הארץ, ללא מגבלה כל שהיא, לרבות אתרי המוסד ברמת הגולן ובאזור C ביהודה ושומרון וכל מקום שהמוסד יבקש לקבל בו שירות.
- 4.5.1.8 שירות התחזוקה יסופק על ידי הזוכה כל עוד המוסד יבקש לקבל שירות לציוד ולרכיבים הנלווים ובתנאי שהיצרן ממשיך לתת שירות תחזוקה לציוד ולרכיבים הנלווים.



- 4.5.1.9 המוסד יהא רשאי לרכוש שרותי תחזוקה לשעונים גם לאחר תקופת ההתקשרות, ללא מגבלת זמן בכפוף לכך שהזוכה יספק שרותי תחזוקה לשעונים ולתוכנת הניהול באותה עת ולהסכם תחזוקה חדש לפיו שרות זה יינתן.
- 4.5.1.10 שרותי האחריות, התחזוקה והתמיכה הטכנית האמורים יסופקו על ידי טכנאים מקצועיים המועסקים על ידי הזוכה ו/או קבלני משנה המוצעים במכרז.
- 4.5.1.11 השעונים הקיימים באתרי המוסד נמצאים במצב פעולה מלא ותקין ותחת הסכם שירות בתשלום.
- 4.5.1.12 הזוכה מתחייב שיהיו לו ציוד חלופי, מלאי רכיבים, חלקי חילוף, טכנאים מקצועיים, רכבי שירות, מעבדת שירות ותיקונים וכל יתר האמצעים, ההרשאות והסמכות היצרן, הנדרשים לספק שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית לציוד ולתוכנה מתוצרת היצרן, ברמת שירות טובה, כנדרש במכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.1.13 המוסד יהיה רשאי להוסיף או לגרוע פריטים מרשימת הציוד שיימסר לזוכה במסגרת הסכם שרות תחזוקה בתשלום, בכל זמן ולאורך כל תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המוסד, וזאת בכפוף להודעה בכתב לזוכה על השינויים האמורים ולוח הזמנים המבוקש. הציוד יוכנס או יוצא ממסגרת הסכם שירות בתשלום, החל מתאריך הודעת המוסד בכתב על השינוי האמור.
- 4.5.2 חלון השירות**
- 4.5.2.1 זמני קבלת קריאות שירות ומתן שירותי האחריות, התחזוקה ושירותי ההתקנה יהיו כדלקמן: ימים א' עד ה' בין השעות 08:00 ועד 17:00.
- 4.5.2.2 על אף האמור לעיל בסעיף 4.5.2.1, הזוכה מתחייב שטכנאי שנשלח לטפל בתקלה, יטפל בכל תקלה ברציפות עד לפתרון המלא, גם מעבר לשעה 17:00, ובמקרה הצורך יציב ציוד חלופי בתיאום עם נציג המוסד המוסמך. מובהר בזאת כי המוסד לא ישלם כל תוספת תשלום עבור שירות שניתן מעבר לשעות הפעילות המוגדרות בסעיף 4.5.2.1 לעיל.
- 4.5.3 מרכז שירות ארצי (Helpdesk) לקבלת קריאות שירות**
- 4.5.3.1 על הזוכה להפעיל מרכז שירות טלפוני ארצי (Helpdesk) במשרדיו. מרכז השירות יקבל, יתעד ויטפל בקריאות שירות הנוגעות לתקלות כל שהן בציוד נשוא מכרז זה.
- 4.5.3.2 זמני הפעילות במוקד השירות לקבלת קריאות שירות יהיו כאמור בסעיף 4.5.2 לעיל.
- 4.5.3.3 כמו כן, נציג המוסד יוכל לדווח למרכז השירות בכל שעות היממה גם בערוצים נוספים, כגון: דואר אלקטרוני, אתר האינטרנט של הזוכה וערוצי פנייה נוספים, בתיאום מוקדם עם הזוכה ובהתאם לערוצי הפנייה הנתמכים במרכז השירות שלו.



- 4.5.3.4 במקרים מיוחדים או דחופים המוסד יוכל לדווח על תקלות דחופות או בקשות מיוחדות למנהל הלקוח ו/או למנהל הפרויקט גם לאחר שעות הפעילות.
- 4.5.3.5 כל קריאת שירות תתועד ע"י הזוכה באמצעות מערכת תקלות ממוחשבת, כולל תקלות שנפתרו מרחוק ללא הגעה פיזית לאתר המוסד. לכל קריאת שירות יינתן מספר חד ערכי שיזהה אותה בברור לאורך כל הטיפול.
- 4.5.3.6 טכנאי שירות של הזוכה ינסה לאבחן ולפתור את הבעיה באופן מידי ע"י שיחה/סיוע טלפוני עם נציג המוסד באתר, ואם התקלה לא נפתרה טלפונית, ישלח הזוכה טכנאי ממוקד השירות האזורי הקרוב ביותר לאתר המוסד הרלוונטי לטיפול בתקלה, בהתאם לתנאי השירות המוגדרים במכרז.
- 4.5.4 תכולת השירות**
- שירותי האחריות והתחזוקה יכללו את הנושאים והשירותים הבאים:
- 4.5.4.1 מתן שירותי אחריות ותחזוקה לכלל הציוד נשוא מכרז זה, לרבות שעונים מכל הדגמים, מוצרים נלווים, תוכנת ניהול, פיתוחים משלימים שהזוכה סיפק למוסד על פי דרישתו ורכיבים נוספים שהמוסד יבקש להכניס למסגרת שירות של הזוכה.
- 4.5.4.2 השרות יכלול את כל הרכיבים והמכלולים הפנימיים והחיצוניים המותקנים בציוד ו/או שמחוברים לציוד, לרבות: רכיבי תוכנה, חומרה, כרטיסים, כבלים, ספקי כוח, זיכרונות, חלקי פלסטיק וגומי וכל אביזר ו/או רכיב חשמלי, אלקטרוני, מכני ו/או כל רכיב וכל חלק אחר שיידרש להפעלה ולתחזוקה תקינה ומלאה של הציוד במוסד.
- 4.5.4.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השירות לכל רכיבי הציוד והחומרה יכלול את כל החלקים המתכלים בשעונים, ללא תשלום נוסף, לרבות:
- 4.5.4.3.1 סוללת זיכרון.
- 4.5.4.3.2 סוללת גיבוי.
- 4.5.4.3.3 רכיב הקריאה המגנטי, רכיב קריאת קירבה ורכיב קריאה ביומטרי.
- 4.5.4.3.4 לוח המקשים.
- 4.5.4.4 טיפול בקריאות שירות ובתקלות בציוד, לרבות תיקון ו/או החלפת כל ציוד או רכיב פגום או תקול, בכפוף לנוהל הטיפול במקרי נזק, כאמור בסעיף 4.5.6.
- 4.5.4.5 אספקה והתקנת ציוד חלופי הן באופן זמני והן באופן קבוע בכל מקרה שלא ניתן לתקן את הציוד באתר המוסד או שלא ניתן לתקנו בכלל, בהתאם להוראות בסעיף 4.5.4.





- 4.5.4.6 אספקת עדכוני חומרה (Hardware) תוכנה (Software) וקושחה (Firmware) לכלל הציוד והרכיבים שיסופקו על ידי הזוכה. עדכוני חומרה וקושחה יתבצעו על ידי הזוכה ו/או על ידי טכנאי המוסד לאחר הדרכה קבלת הדרכה מתאימה. התקנת עדכוני תוכנה וגרסאות תוכנה חדשות לתוכנת הניהול ופיתוחים משלימים תתבצע על ידי המוסד, בסיוע של הזוכה, בהתאם לצורך.
- 4.5.4.7 אחזקת מלאי ציוד וחלפים בהיקף הנדרש לצורך התפעול והתחזוקה השוטפת של הציוד המסופק, בהתאם לתנאי ה-SLA הנדרשים במכרז.
- 4.5.4.8 תמיכה טכנית שוטפת לרבות: סיוע טלפוני מרחוק, מענה לשאלות, פניות ובירורים טכניים שונים, סיוע בעדכוני הגדרות, שינויי פרמטרים, סיוע בהתקנות ציוד ועדכוני שוטפים וביצוע כל פעולה אחרת הנדרשת לשם אבטחת פעולה רציפה ותקינה של הציוד והמערכות.
- 4.5.4.9 בדיקות יזומות כדי לוודא שהציוד פועל בצורה חלקה, מלאה ואופטימלית.
- 4.5.4.10 תחזוקה שוטפת/מונעת של הציוד בהתאם להנחיות היצרן.
- 4.5.4.11 תחזוקה שוטפת של כל רכיבי התוכנה הנכללים במכרז, לרבות תוכנת השעונים, תוכנת הניהול, ממשקי תוכנה למערכות הנוחות במוסד ופיתוחים משלימים שהזוכה סיפק למוסד. השירות יסופק לכל אורך תקופת ההתקשרות.
- 4.5.4.12 תחזוקת רכיבי התוכנה תכלול בין היתר: תיקוני באגים, טיפול בתקלות תוכנה, אספקת עדכוני תוכנה, שדרוגים וגרסאות תוכנה חדשות. התשלום עבור השירות יהיה כלול במחירי השעונים ובמחירי השרות השנתי, ללא חיוב נוסף למוסד.
- 4.5.4.13 מובהר בזאת, כי שינויים, התאמות ופיתוחי תוכנה חדשים, שהמוסד יבקש לבצע בתוכנת הניהול ובפיתוחים המשלימים אינם נכללים בתכולת שירות התחזוקה והם יבוצעו בתשלום בהתאם להוראות סעיף 0.7.9 וסעיף 2.6.

- 4.5.5 ציוד חלופי זמני או קבוע**
- 4.5.5.1 בכל מקרה שלא ניתן לתקן את הציוד מכל סיבה שהיא, הזוכה אחראי להחליף את הציוד הפגום בציוד חדש או בציוד חלופי זהה ותקין.
- 4.5.5.2 כמו כן, בכל מקרה שטכנאי הזוכה לא יכול לתקן את הציוד באתר המוסד ועליו לקחת אותו לתיקון במעבדה, עליו להעמיד ציוד חלופי זמני עד להשלמת התיקון.
- 4.5.5.3 רמת הציוד החלופי (הזמני והקבוע) תהיה שווה או עולה על רמת הציוד המוחלף, בכפוף לאישור המוסד מראש.
- 4.5.5.4 אופן ההתחברות לרשת התקשורת באתר המוסד, למערכת הניהול ולמערכות הנוכחות במוסד יהיה באופן זהה לממשק ההתחברות בציוד המקורי המוחלף, לרבות אספקת כבלים, מגשרים, מתאמים בהתאם לצורך ועל חשבון הזוכה.
- 4.5.5.5 בכל מקרה של התקנת ציוד חלופי קבוע או זמני, הזוכה אחראי להעביר, להתקין ולהגדיר את כל רכיבי התוכנה, הכתובות, הסיסמאות, ההגדרות והנתונים האגורים בציוד המוחלף אל הציוד החלופי, בהתאם להנחיות נציג המוסד המוסמך.
- 4.5.5.6 הציוד שתוקן במעבדה יוחזר לאתר המוסד בתוך 5 ימי עבודה לאחר השלמת התיקון ובתיאום מוקדם עם נציג המוסד. הזוכה אחראי לשלוח את הציוד המתוקן לאתר המוסד ממנו נלקח הציוד, להתקין אותו ולקחת בחזרה את הציוד החלופי הזמני שסיפק.
- 4.5.5.7 בציוד חדש שסופק על ידי זוכה ואירעו בו 3 תקלות מאותו סוג בתוך 120 יום רצופים, יערוך הזוכה לגביו בדיקה יסודית, ובהתאם להחלטת המוסד יחליף הזוכה את הציוד הפגום (על פי קביעת המוסד) בציוד חלופי חדש. החלפה תעשה בתיאום עם המוסד וללא דרישה לתשלום כל שהוא מהמוסד.
- 4.5.6 נוהל הטיפול במקרי נזק**
- 4.5.6.1 הזוכה לא יישא באחריות לנזקים ולתקלות בציוד, במקרים המפורטים להלן:
- 4.5.6.1.1 פגיעה בזדון ו/או ברשלנות, למעט אם בוצע על ידי הזוכה או מי מטעמו.
- 4.5.6.1.2 נזקים כתוצאה משימוש חריג או הפעלת כוח חיצוני, למעט אם בוצע על ידי הזוכה או מי מטעמו.
- 4.5.6.1.3 נזקי חשמל, אש ומים למעט נזקי מים בציוד הממוגן במארז מגן בפני מים.
- 4.5.6.1.4 נזקים שייגרמו עקב תאונה, כוח עליון, פגעי טבע למיניהם.
- 4.5.6.1.5 נזקים אחרים, בהתאם ובכפוף לתנאי האחריות והגבלת האחריות של היצרן.



- 4.5.6.2 במקרים הנ"ל, הזוכה יגיש למוסד הצעת מחיר מפורטת לתיקון התקלה במקרה שהדבר אפשרי או הצעת מחיר להחלפת הציוד שניזוק, בהתאם למחירים בהצעת המציע למכרז. המוסד יקבע לפי שיקול דעתו הבלעדי, האם לתקן את הציוד, להחליפו או להשביתו.
- 4.5.6.3 לאחר אישור הצעת המחיר על ידי המוסד, הזוכה יתקן את הנזק או יחליף את הציוד שניזוק על פי החלטת המוסד.
- 4.5.6.4 בכל מקרה נזק כמוגדר לעיל שיתוקן על ידי הזוכה, הזוכה יספק אחריות מלאה על חשבון לעבודה ולחלפים שיספק, למשך לפחות שנה אחת.
- 4.5.7 תנאי השירות**
- 4.5.7.1 המוסד מתחייב לדווח לזוכה על כל תקלה בפעולת הציוד (לרבות רכיבי התוכנה) הכלול במסגרת שירות אחריות ו/או שירות תחזוקה בתשלום (להלן - "קריאת שירות"). לצורך נושא זה, דיווח של נציג המוסד למוקד השירות של הזוכה ייחשב מספק.
- 4.5.7.2 הזוכה יהא אחראי לאתר ולתקן ו/או להחליף על חשבון כל רכיב מקולקל/בלתי תקין בציוד ולבצע כל פעולה הנדרשת להחזרת הציוד למצב פעולה תקין ומלא, בהתאם לתכולת השירות המוגדרת בסעיף 4.5.4 ובהתאם להוראות היצרן וביצוע כל דבר סביר אחר שיידרש להחזרת הציוד לפעולה תקינה ומלאה ב-SLA הנדרש במכרז.
- 4.5.7.3 הזוכה יתחייב לתת את השירות ברמה גבוהה, במקצועיות ובמיומנות בכל אחד מאתרי המוסד בו נמצא הציוד.
- 4.5.7.4 התיקונים והטיפולים בציוד יבוצעו ע"י הזוכה באתרי המוסד, ורק אם לא ניתן לבצעם באתרי המוסד, ייקח הזוכה את הציוד המושבת למעבדותיו ויתקן אותו שם. הובלת הציוד למעבדות השרות של הזוכה ובחזרה לאתר המוסד, על פי הצורך, תהיה באחריותו של הזוכה ועל חשבון, לרבות תשלום בגין הוצאות העמסה, פריקה וביטוח הציוד בזמן שנמצאו מחוץ לאתרי המוסד.
- 4.5.7.5 הזוכה יהא אחראי לכל נזק שייגרם לציוד של המוסד בעת שהותו של הציוד במעבדות הזוכה ו/או בדרכים אל ומאת אתר המוסד, לרבות שבר, אובדן, גניבה, השחתה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר.
- 4.5.7.6 בכל מקרה שציוד יילקח לתיקון, על הזוכה לספק למוסד ציוד חלופי תקין זהה ולהפעילו. יש להקפיד לתעד בטופס השירות את פרטי הציוד המוחלף והחלופי.
- 4.5.7.7 בכל מקרה שלא ניתן לתקן את הציוד המקורי, הזוכה יספק למוסד ציוד חלופי קבוע. הציוד החלופי הקבוע יעבור לבעלות המוסד והציוד המקורי המקולקל יימסר לידי הזוכה.



- 4.5.7.8 רמת הציוד החלופי, הן ציוד חלופי זמני שהותקן באופן זמני עד לתיקון הפריט המקורי, והן חלופי קבוע שמחליף לצמיתות פריט מקולקל, חייבת להיות שווה או גבוהה, מרמת הציוד המקורי, ותעשה לאחר קבלת אישור מוקדם של איש הקשר במוסד או מי שימונה על ידו.
- 4.5.7.9 הציוד החלופי, הן חלופי זמני והן חלופי קבוע, יהיה תקין ונקי ויסומן על ידי הזוכה במדבקה עם הסימון "ציוד חלופי" ועם ציון של המספר הסידורי של הפריט אותו מחליף הציוד החלופי.
- 4.5.7.10 טכנאי השירות יגיע לאתר המוסד כשהוא מצויד בכלי עבודה ובדיקה מתאימים, ציוד רזרבי תקין וחלפים תקינים ויטפל בתקלה ברציפות בזמן הקצר ביותר, באופן שהציוד יפעל במצב טוב ותקין. עם סיום הטיפול בכל תקלה, טכנאי הזוכה יפעיל את הציוד ויוודא שהציוד חזר לפעולה תקינה ומלאה בנוכחות ובאישור תומך התקשורת באתר המוסד.
- 4.5.7.11 במתן השירות למוסד, הזוכה יעשה שימוש אך רק בחלפים / רכיבים / מכלולים מקוריים וחדשים של יצרן המערכת, ובתנאי שהמציע הוא בעליהם הבלעדי או בעל הזכויות לעשות בהם שימוש כדין, עפ"י מכרז זה, ולא רובץ עליהם כל שיעבוד ו/או עיקול ו/או חוב לצד שלישי.
- 4.5.7.12 הבעלות בכל אותם חלקים שיותקנו בציוד תעבור למוסד עם התקנתם. הבעלות על החלקים שהוצאו תעבור לידי הזוכה עם ההחלפה.
- 4.5.7.13 הזוכה מתחייב להחזיק בארץ מלאי זמין של שעונים ומוצרים משלימים, חלפים מקוריים וחדשים, רכיבים, כרטיסים, אביזרים, כלים וחומרי עבודה מכל סוג שהוא, בהיקף מתאים למתן שירות לציוד בזמינות הנדרשת, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.5.7.14 תקלות שיתגלו במהלך תקופת האחריות, ואשר תיקונן לא הושלם לשביעות רצונו של המוסד, ימשך תיקונן גם לאחריה, באחריות הזוכה ועל חשבוננו. זאת, מבלי לגרוע מזכויות המוסד לסעדים נוספים על פי דין למקרה של הפרת הזוכה את התחייבויותיו.
- 4.5.7.15 הזוכה מתחייב שכל שינוי או התאמה שהוא יבצע בציוד שיסופק במסגרת המכרז יבוצעו על פי הנחיות היצרן באופן שלא יפגע במחויבותו ובמחויבות היצרן למימוש האחריות על הציוד, וכן ששינויים או התאמות אלו יבוצעו מבלי לפגוע ביכולת השדרוג של הציוד, וימשיכו לפעול באופן תקין לאחר ביצוע שדרוג.

**4.6 תיעוד (M)**

- 4.6.1 על הזוכה לספק תיעוד יצרן ומדריך למשתמש על כל רכיבי המערכת, לרבות שעונים לסוגיהם, תוכנת ניהול, מוצרים נלווים וסביבת הפיתוח SDK. התיעוד האמור יימסר בפורמט דיגיטלי (כקובץ PDF) או בצורה של מתן הרשאה להורדת התיעוד מאתר היצרן או הזוכה.
- 4.6.2 כמו כן, על הזוכה לספק תיעוד מפורט לכל פיתוחי התוכנה שסיפק למוסד בהתאם להזמנות המוסד. התיעוד יועבר כקובץ PDF או Word.
- 4.6.3 מדריכי המשתמש לשעונים ולתוכנה יהיו בעברית.
- 4.6.4 התשלום עבור כל רכיבי התיעוד לרבות עדכונים שוטפים יהיה כלול במחירי הציוד, ללא חיוב נוסף למוסד.

**4.7 הדרכה (M)**

- 4.7.1 הזוכה יהיה אחראי להדרכת עובדי המוסד (עד 5 עובדים על פי קביעת המוסד) בשימוש שוטף בשעונים, בתוכנת הניהול, במוצרים נלווים ופיתוחי התוכנה שהזוכה יספק למוסד, לרבות העברת חומרי הדרכה רלוונטיים.
- 4.7.2 ההדרכה תכלול בין היתר העברת כל הידע והכלים הנדרשים לצורך ביצוע התקנות, הגדרות, ביצוע קונפיגורציה לציוד, שינויים ועדכונים שוטפים, ניהול גרסאות תוכנה, תפעול שוטף, טיפול בבעיות, תחזוקה שוטפת, ניהול מרחוק באמצעות תוכנת הניהול, אינטגרציה עם מערכות דיווח נוכחות, פיתוחים משלימים ונושאים אחרים.
- 4.7.3 התשלום עבור ההדרכה וחומרי ההדרכה יהיה כלול במחירי הציוד ללא חיוב נוסף למוסד.
- 4.7.4 ההדרכה תתבצע באתר המוסד במעמד ההתקנה או בזמן אחר שיתואם בין הצדדים, בהיקף של לפחות חצי יום הדרכה.
- 4.7.5 בהתאם לצורך ועל פי דרישת המוסד, הזוכה מתחייב להעביר ריענון טכנולוגי אחת לשנה או לאחר עדכון טכנולוגי משמעותי, כלול בשרות התחזוקה וללא חיוב נוסף למוסד. הריענון יכול להיות מועבר פרונטלית או מרחוק לפי החלטת המוסד.



#### 4.8 דיווחים שוטפים ופגישות סטאטוס (M)

- 4.8.1 הזוכה מתחייב לספק למוסד כל דו"ח או מידע שהמוסד יבקש ממנו, בנוגע לצידוד ולשירותים שסיפק למוסד על פי מכרז זה, כגון: דוח מכירות, דוח ציוד במסגרת שרות אחריות/תחזוקה בתשלום וכל מידע אחר שיידרש במוסד.
- 4.8.2 הדיווחים האמורים יסופקו למוסד בצורה של קובץ Excel / Word, בהתאם למבנה ולפורמט שידרוש המוסד, בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד, וזאת על חשבון הזוכה וללא חיוב כל שהוא למוסד.
- 4.8.3 כמו כן, הזוכה מתחייב להשתתף בכל פגישת עבודה שהמוסד יבקש לקבוע בקשר למימוש המכרז ומתן השירותים הנדרשים במכרז, וזאת לכל אורך תקופת ההתקשרות ועל חשבון של הזוכה ולהביא על חשבון את כל אנשי המקצועי הרלוונטיים שיידרשו.
- 4.8.4 מועדי הפגישות, מיקומן, רשימת הנושאים לדיון ורשימת המוזמנים ייקבעו על ידי המוסד בתיאום מראש עם הזוכה.
- 4.8.5 מובהר כי המוסד לא ישלם תשלום כל שהוא לזוכה עבור פגישות עבודה ו/או דיווחים שוטפים.



## 4.9 אמנת שרות ופיצויים מוסכמים – SLA (M)

### 4.9.1 עקרונות

- 4.9.1.1 אמנת השירות מהווה את הכלי העיקרי להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות למתן השירותים המבוקשים וכלי לפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 4.9.1.2 הזוכה מתחייב לספק את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, בלוח הזמנים הנדרש וברמה מקצועית גבוהה ולעמוד בתנאי רמת השירות המוגדרים במכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.9.1.3 הזוכה יתחייב לעשות כל מאמץ סביר וכל דבר סביר, שיידרש כדי למנוע תקלות משביתות ו/או לצמצם את משך ההשבתה וחומרת הפגיעה במתן השירות למוסד ולעמוד בכל תנאי המכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.9.1.4 המוסד יהא רשאי לחייב את הזוכה בפיצויים כספיים מוסכמים במקרה של הפרה חמורה ו/או הפרה חוזרת ומתמשכת של תנאי אמנת השירות המוגדרים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד וכמפורט להלן.
- 4.9.1.5 הפרה של תנאי אמנת השירות, שנגרמה באשמת המוסד או בגלל כוח עליון, כגון: מצב חירום בטחוני, אסון טבע, פיגוע, שריפה, הצפה, שביתה כללית במשק, סגר קורונה וכדו', לא תחשב כהפרה של תנאי אמנת השירות על ידי הזוכה.
- 4.9.1.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות שלא לחייב את הזוכה בפיצוי במקרה שהגורם המקצועי המוסד יאשר שנעשו מירב המאמצים על ידי הזוכה כדי לפתור את התקלה ללא דיחוי ו/או במקרים מוצדקים ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.
- 4.9.1.7 המוסד יקזז את הפיצויים מהתשלומים שיגיעו לזוכה מאת המוסד, וזאת מבלי לפגוע בזכויות האחרות של המוסד לסעד בגין הפרת תנאי המכרז ו/או למנוע מהמוסד הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה, לפי כל דין, לרבות חילוט הערבות ואף להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במקרים קיצוניים.
- 4.9.1.8 המוסד יעקוב באופן שוטף אחר אופן עמידת הזוכה בתנאי אמנת השרות.

**4.9.2 הגדרת תנאי השירות**

- 4.9.2.1 חלון קבלת קריאות שירות בטלפון - בימים א-ה 08:00-17:00.
- 4.9.2.2 נציג המוסד יהא רשאי לפתוח פניה בדוא"ל על תקלה רגילה או חמורה לאחר שעות העבודה של מוקד השירות. הודעה שתישלח בדוא"ל לאחר שעות העבודה המקובלות, תיחשב כהודעה אשר נמסרה לזוכה בבוקר של יום העבודה הבא לפני השעה 10:00, ותטופל באותו היום עד לשעה 14:00.
- 4.9.2.3 חלון שירות למתן שירותי תחזוקה, טיפול בתקלות והתקנה - בימים א-ה 08:00-17:00.
- 4.9.2.4 על הזוכה לטפל בכל תקלה ברציפות עד לפתרונה המלא, גם מעבר לשעה 17:00, ובמקרה הצורך יציב ציוד חלופי בתיאום עם נציג המוסד המוסמך.
- 4.9.2.5 לו"ז לביצוע התקנה של שעון או מארז דיווח הסעדה - ייקבע על ידי המוסד בתיאום מוקדם עם הזוכה, לגבי כל התקנה בנפרד.
- 4.9.2.6 זמן תגובה למענה טלפוני לקבלת תמיכה טכנית של מרחוק בציוד על ידי טכנאי שבקיא בשעונים ובמערכת ההחתמה במוסד - עד שעתיים מפניית המוסד בטלפון. הזוכה יעביר לידי המוסד פרטי איש קשר טכני לצורך קבלת תמיכה טכנית מרחוק.
- 4.9.2.7 התקלות יסווגו כדלקמן:**
- 4.9.2.7.1 תקלה חמורה בציוד – כל תקלה שמשביתה שעון יחיד שמוחקן באתר או כאשר לא מותקן שעון נוסף באתר בסמוך לו במרחק של עד 30 מטר.  
כל תקלה במארז דיווח הסעדה תסווג כתקלה חמורה.
- 4.9.2.7.2 תקלה רגילה בציוד – כל תקלה אחרת בציוד שאינה מסווגת כתקלה חמורה.
- 4.9.2.7.3 תקלה חמורה בתוכנה – כל תקלה בתוכנת הניהול ו/או בתוכנת השעונים ו/או בממשקים למערכות דיווח הנוכחות ו/או בפיתוחים המשלימים, אשר משביתה את כל השעונים או 5 שעונים ומעלה או גורמת לתקלות ו/או שיבושים בהעברת נתוני השעונים למערכות דיווח הנוכחות במוסד.
- 4.9.2.7.4 תקלה רגילה בתוכנה – כל תקלה בתוכנה שאינה מסווגת כתקלה חמורה.
- 4.9.2.8 המוסד הינו הגורם היחיד המוסמך לסווג את התקלות ולאשר את סיום הטיפול בהן.
- 4.9.2.9 הזוכה יפעל ברציפות, במסגרת חלון השירות המוגדר לעיל, לפתרון התקלה, בהתאם לתנאי המכרז.





4.9.2.10 הזוכה יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של כל רכיבי התוכנה על פי מכרז זה, לרבות אספקת עדכונים ושדרוגים וגרסאות חדשות וכמו כן בדיקה שוטפת של ביצועי המערכת, על פי דרישת המוסד.

### 4.9.3 יעדי השירות ופיצויים מוסכמים

הטבלה הבאה מגדירה את גובה הפיצוי המוסכם במקרה של אי עמידה ביעדי השירות העיקריים, בכפוף לתנאים המוגדרים בסעיפים 4.9.1, 4.9.2, לעיל.

מס'	נושא	יעד השירות הנדרש	סכום הפיצוי המוסכם במקרה של אי עמידה ביעד השירות
1.	זמן תגובה לסיים טיפול בתקלה חמורה בצידוד ו/או העמדת צידוד חלופי באתר המוסד.	הטכנאי יגיע לאתר המוסד באותו היום בו נפתחה קריאת השירות או עד לשעה 10:00 ביום העבודה הבא. הזוכה יתחייב לפתור את התקלה ו/או להעמיד צידוד חלופי עד השעה 16:00 ביום העבודה הבא שלאחר פתיחת קריאת השירות.	500 ₪ לכל יום איחור עד לסיים הטיפול בתקלה ו/או העמדת צידוד חלופי, החל מיום העבודה השני לאחר פתיחת קריאת השירות.
2.	זמן תגובה לסיים טיפול בתקלה רגילה בצידוד ו/או העמדת צידוד חלופי באתר המוסד.	בתוך 4 ימי עבודה מתאריך פתיחת קריאת השירות.	100 ₪ לכל יום איחור עד לפתרון התקלה או העמדת צידוד חליפי תקין.
3.	זמן תגובה לטיפול בתקלה חמורה ברכיבי התוכנה עד לפתרון התקלה או עקיפתה.	סיוע טלפוני מרחוק על ידי מומחה תוכנה עד שעתיים מפתיחת קריאת שירות. במקרה שמומחה תוכנה יידרש להגיע למוסד לצורך אבחון וטיפול בתקלה, המומחה יגיע לאתר המוסד באותו היום או עד לשעה 10:00 ביום העבודה הבא.	1000 ₪ לכל יום איחור (יום עבודה) בפתרון התקלה או עקיפתה.



מס'	נושא	יעד השירות הנדרש	סכום הפיצוי המוסכם במקרה של אי עמידה ביעד השירות
		סיום טיפול בתקלת תוכנה חמורה ו/או התקנת פתרון זמני/ עוקף עד סוף יום העבודה הבא שלאחר פתיחת קריאת השירות.	
4.	זמן תגובה לטיפול בתקלה רגילה ברכיבי התוכנה עד לפתרון התקלה או עקיפתה.	בתוך 5 ימי עבודה מתאריך פתיחת קריאת השירות או בלוח זמנים אחר שיקבע המוסד בתיאום עם הזוכה.	200 ש"ח לכל יום איחור מעבר לתאריך המוסכם לפתרון התקלה.
5.	הציוד שסופק אינו תואם את המפרט הטכני בהזמנה או במכרז או שסופק באופן חלקי, כאמור בסעיף 4.3.7	החלפת/השלמת הציוד בתוך 10 ימי עבודה מדרישת המוסד או בלוח זמנים אחר שיקבע המוסד בתיאום עם הזוכה.	200 ש"ח לכל יום איחור מעבר לתאריך המוסכם לתיקון הליקויים באספקה.
6.	תיקון או החלפת ציוד או רכיבים שסופקו למוסד כשהם פגומים, שבורים ו/או בלתי תקינים, כאמור בסעיף 4.3.9.	תיקון ו/או החלפת הציוד והרכיבים בציוד חדש תקין בתוך 5 ימי עבודה מהודעת המוסד או בלוח זמנים אחר שיקבע המוסד בתיאום עם הזוכה.	200 ש"ח לכל יום איחור מעבר לתאריך המוסכם לתיקון הליקויים באספקה.
7.	השלמת פריטים בכל מקרה שהזמנה סופקה באופן חלקי, כאמור בסעיף 4.3.8	על הזוכה להשלים ולספק את כל הציוד והרכיבים החסרים, כמפורט בהזמנה. בתוך 10 ימי עבודה מהודעת המוסד או בלוח זמנים אחר שהמוסד יקבע בתיאום עם הזוכה.	200 ש"ח לכל יום איחור מעבר לתאריך המוסכם לתיקון הליקויים באספקה.
8.	העברת דיווחים שוטפים על פי דרישת המוסד, כאמור בסעיף 4.8.	בתוך 5 ימי עבודה מדרישת המוסד או כפי שיסוכם מראש בין הצדדים.	100 ש"ח לכל יום איחור מעבר לתאריך המוסכם להעברת הדיווחים האמורים למוסד.



## 5. פרק העלויות

### 5.0 כללי

- 5.0.1 על המציע למלא את הצעת המחיר בשלמותה **בכתב יד ברור וקריא** על גבי נספח הצעת המחיר (נספח 5) בקובץ המכרז, שניתן להוריד מאתר המוסד, כאמור בסעיף 0.3.1 לעיל.
- 5.0.2 חובה לענות בשלמות על **כל** הסעיפים ועל **כל** הרכיבים המופיעים בנספח 5, בהתאם להנחיות הספציפיות המפורטות בנספח 5. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר ואת תוכנה. אופציות וחלופות משלימות יפורטו בנפרד באותה המתכונת. הצעות חלקיות לא יובאו בחשבון.
- 5.0.3 אם יש למציע שאלות, השגות, ספקות, הצעות וכדו' בנוגע להצעת המחיר, עליו לפנות בנושא לאיש הקשר, בהתאם לנוהל שאלות הבהרה בסעיף 0.3.6.
- 5.0.4 כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ, קבועים, סופיים ומעודכנים לתאריך האחרון להגשת ההצעות למכרז זה. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 5.0.5 הצעת המחיר של הזוכה על כל מרכיביה תחייב את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, וזאת גם במקרה של הקטנת הכמויות או הגדלתן.
- 5.0.6 המחירים המוצעים יכללו תשלום עבור כל הוצאות הזוכה, לרבות: היטלים ומיסים, החלים על הזוכה כספק ציוד ושירותים על פי מכרז זה (למעט מע"מ), אספקה, הובלה, אריזה, העמסה, פריקה, ביטוחים, ערבות ביצוע, שרות אחריות (שלוש שנים), תחזוקה ותמיכה טכנית, שליחויות, הוצאות ניהול ובקרה, הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה וכל הוצאה אחרת, שתידרש למימוש מכרז זה ובתנאי שלא נכתב לגביה במפורש במכרז, שהתשלום עבורה יהיה בנפרד. לא תשולם לזוכה כל תוספת מחיר מעבר למחירי המחירון ובתוספת הצמדה כמפורט בסעיף 5.1.
- 5.0.7 המחירים בהצעת המחיר לא יהיו מותנים בכל צורה שהיא, בהתחייבות של המוסד לרכישת ציוד ושירותים מסוג כל שהם ו/או בהיקף כל שהוא.
- 5.0.8 מודגש ומובהר בזאת כי, הכמויות המפורטות במכרז הינן אומדן רכישה לצורך שקלול מחירי ההצעות ואינן מחייבות את המוסד. הרכיבים והכמויות יקבעו ע"י המוסד מזמן לזמן, ויוזמנו מאת הזוכה, בהתאם לצורכי המוסד ולפי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לזמינות תקציבית ומסירת הזמנה לזוכה, חתומה על ידי מורשי החתימה במוסד.

5.0.9 על המציע לפרט בהצעת המחיר אחוז הנחה מינימאלי מהמחירון התקף של יצרן המערכת לצורך רכישת דגמים חדשים של שעונים ו/או מוצרים נלווים, שיוכרזו בעתיד על ידי היצרן, אף אם אינם מפורטים בנספח 5 במכרז, בהתאם לצרכי המוסד.  
המוסד יהיה רשאי לנהל משא ומתן כספי עם הזוכה על המחיר של הרכיבים החדשים.  
הרכיבים האמורים יצורפו למחירון בנספח 5 בהצעת הזוכה וכל תנאי ההסכם והמכרז יחולו עליהם, בכפוף לאישור מראש של מורשי החתימה במוסד.

#### 5.0.10 טרייד-אין לציוד ישן

5.0.10.1 הזוכה מתחייב להוציא מתחומי המוסד את השעונים הישנים, שיוחלפו על פי מכרז זה ולהעבירם לרשותו או לאתר מוסדר לסילוק פסולת אלקטרונית, בהתאם להנחיות המוסד מזמן לזמן ועל חשבון הזוכה.

5.0.10.2 המציע רשאי להציע זיכוי כספי בסכום אחיד וקבוע עבור כל שעון שמוחלף או לא להציע זיכוי כספי כל שהוא, מבלי לגרוע מאחריותו לסלק את הציוד הישן מתחומי המוסד. המוסד יתחשב בזיכוי המוצע בשקלול המחיר של ההצעות במכרז, כמפורט בסעיף 0.13.

5.0.10.3 המוסד ירכז את הציוד הישן המיועד לפינוי במחסן הציוד המרכזי של המוסד באזור ירושלים.

5.0.10.4 הזיכוי המוצע יהיה קבוע ואחיד ללא תלות בכמויות הציוד, שיידרש הזוכה להחליף בפועל, וללא תלות בגיל הציוד. כמו כן, אין להתנות את ביצוע הזיכוי או את שיעורו הכספי בהתחייבות כל שהיא של המוסד להזמנת כמויות כל שהן מן הזוכה או כל התניה אחרת.

5.0.10.5 הזיכוי בגין החזרת ציוד ישן, יופחת מהתשלום הכולל בהזמנה.



## 5.1 תנאי תשלום והצמדה (M)

- 5.1.1 כל המחירים בהצעת המחיר יהיו בש"ח ללא מע"מ. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 5.1.2 התמורה לזוכה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן "המדד").  
חישוב ההצמדה יעשה כל 12 חודשים ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
- 5.1.3 מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה, דהיינו ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
- 5.1.4 שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית לבין מדד הבסיס ביום האחרון להגשת הצעות. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו התעריפים שנקבעו בהתקשרות. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- 5.1.5 המוסד ישלם לזוכה, בהתאם לשירותים ולכמויות המוזמנות ובהתאם למחירי היחידות בהצעת הזוכה למכרז **בנספח 5** (טופס הצעת המחיר), בכפוף להזמנות חתומות על ידי מורשי חתימה במוסד ובכפוף לאישור בכתב של נציג המוסד המוסמך על קבלת השירותים האמורים בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.1.6 המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מקבלת חשבונית במוסד.
- 5.1.7 ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במוסד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.
- 5.1.8 ידוע לזוכה כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.



# נספחי המכרז



## נספח 0.6.1.1: אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

כאמור בסעיף 0.6.1.1 במכרז.



## נספח 0.6.1.2: אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד \_\_\_\_\_  
[שם המציע] \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע")

מאשר בזאת, כלהלן:

1. הר"מ הינם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע.
2. חתימותיהם של הר"מ שהם מורשי חתימה של המציע הנ"ל מחייבות עד לסכום כדלהלן:  
 בחתימה מורשה אחד, עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.  
 בחתימת \_\_\_\_\_ מורשים עד לסכום \_\_\_\_\_ ₪.

שם החותם	תוארו/תפקידו	דוגמת חתימה

3. ולראיה באתי על החתום היום \_\_\_\_\_

חותמת וחתימת עו"ד \_\_\_\_\_





## נספח 0.6.1.3: נסח חברה / שותפות

כאמור בסעיף 0.6.1.3 במכרז.



## נספח 0.6.1.4: תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

### הסבר

מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002 (בנספח זה - "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים נדרש לצרף להצעתו אישור ר"ח ותצהיר מאושר על-ידי עורך-דין לפיו העסק הוא בשליטת אישה. להלן ההגדרות שנקבעו בסעיף 2ב לחוק:

- אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
  - (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

**תצהיר המציע בדבר תאגיד בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת,  
וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מתחייבת ומצהירה בזאת כדלקמן:

המציע \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002,  
לעניין עידוד נשים בעסקים.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא של מורשה/י חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב'  
\_\_\_\_\_, המוכרת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



## אישור רואה חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן:

אני מאשר בזאת כי:

המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15), התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

המחזיקה בשליטה במציע היא גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_.

וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
רואה חשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך:



## נספח 0.6.2: תצהיר רשימת לקוחות והיקפים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הנני מצהיר, כי המציע סיפק שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע במכרז ושירותי תחזוקה עבורם, בהיקף של לפחות 100 שעונים בפריסה ארצית לכל אחד מהלקוחות, בשנים 2018-2021. לפחות שלושה לקוחות שונים.

אין לכלול בחישוב אפליקציות לדיווח נוכחות ואין לכלול את המוסד כאחד הלקוחות.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון, דוא"ל	סה"כ שעונים שהמציע סיפק לכל לקוח בשנים 2018-2021 בסה"כ	פרטים כללים על השעונים: שם יצרן, סוג השעון, דגמים.
(1)				
(2)				
(3)				
(4)				
(5)				



4. הנני מצהיר, כי שעוני הנוכחות ותוכנת הניהול המוצעים במכרז פועלים אצל לפחות 3 לקוחות שונים בארץ, כל לקוח בפריסה של לפחות 10 אתרים פיזיים שונים, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז. המציע רשאי לכלול בפרוט לסעיף זה גם לקוחות שפורטו במענה לסעיף 3 לעיל.

מס'	שם הלקוח	שם איש הקשר, תפקיד, טלפון נייד, דוא"ל	סה"כ שעונים מתוצרת היצרן המוצע שפועלים אצל הלקוח נכון לתאריך ההגשה	סה"כ אתרים
(1)				
(2)				
(3)				

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



## נספח 0.6.3: תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן - "המציע").
  2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  3. הנני מצהיר כי המציע עומד בכל תנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן במצטבר, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.
  4. המציע הוא בעל וותק של לפחות 5 שנים בשיווק, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע במכרז ובניית ממשקים למערכות נוכחות.
  5. המציע מצהיר שהוא מייצר ו/או מספק שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע, בהיקף של לפחות 400 שעוני נוכחות בכל אחת מהשנים 2019-2021. אין לכלול בחישוב אפליקציות לדיווח נוכחות.
  6. המציע מצהיר שיש לו יכולות טכנית, משאבים וכוח אדם בהיקף הנדרש לספק שירותי התקנה ותחזוקה לשעונים המוצעים בפריסה ארצית, בכל רחבי הארץ.
  7. המציע מעסיק לפחות 4 טכנאי שירות כולל רכבי שירות, העוסקים בהתקנה ותחזוקת שעוני נוכחות ואביזרים נלווים (כגון מדפסות) בפריסה ארצית, במועד הגשת המענה למכרז. כל אחד מהטכנאים הינו בעל ניסיון מקצועי של מינימום שנתיים בהתקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות.
  8. המציע מעסיק לפחות 2 מתכנתים בתחום שעוני הנוכחות ומערכות לניהול שעונים. כל אחד מהמתכנתים הינו בעל ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים בפיתוח ותחזוקת רכיבי התוכנה המוצעים במכרז זה, לרבות ביצוע פיתוחים, שינויים והתאמות בהתאם לצרכי הלקוחות.
  9. המציע מצהיר שהוא מפעיל מוקד שירות לקוחות הכולל מענה אנושי טלפוני לקבלת קריאות ותמיכה טכנית בשפה העברית, הפועל לפחות בימים א-ה בשעות 08:00-17:00.
  10. המציע מצהיר שכל רכיבי הציוד והשירותים המוצעים במכרז עומדים בכל דרישות המינימום במפרט הטכני בפרק 2 על כל סעיפיו, נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות והמציע מתחייב לעמוד בדרישות הללו לכל אורך תקופת ההתקשרות, אם ייבחר כזוכה במכרז.



11. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עורכת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא  
אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח 0.6.4: תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(להלן – "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז מס' ת 8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים למוסד לביטוח לאומי.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעתנו למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה המפורטים בנספח 0.10 בהצעתנו).
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ואין בכוונתו לעשות כן.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו ואין בכוונתו לעשות כן.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני והמציע מודעים לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכול בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

**נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:**

- למיטב ידיעתי, המציע מגיש ההצעה לא הורשע בפסק דין חלוט בשלוש השנים האחרונות שקדמו לתאריך האחרון להגשת הצעות במכרז זה ו/או לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---



שם המצהיר (מורשה/י חתימה): \_\_\_\_\_

חתימת המצהיר: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב  
\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

**נספח 0.6.5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה למכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן - "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

3. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

4. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

5. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

6. נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד לתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן – "תאריך ההגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה לפחות שנה אחת** מתאריך ההרשעה האחרונה ועד לתאריך ההגשה.



7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר  
אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח 0.6.6: תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il) לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה

למכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע ובעלי הזיקה אליו.

יש לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע**, יש לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:]

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

[במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, יש לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:]

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).



המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה  
והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך



## נספח 0.6.7 א': תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה (2021) לכל עובדיו שכר כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב כי הזוכה יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

### אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.7 ב': תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדיו**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת  
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא קבלן משנה בהצעה של המציע  
\_\_\_\_\_, המבקש להגיש למוסד לביטוח לאומי הצעה בקשר למכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת  
ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה  
ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם קבלן המשנה.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קבלן המשנה שילם בקביעות בשנה האחרונה (2021) לכל עובדיו שכר  
כמתחייב מדיני העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל  
שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק בתוספת התשלומים הסוציאליים כנדרש.
3. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי אם יוכרז המציע כזוכה במכרז האמור, אני מתחייב לקיים את כל חובות  
קבלן המשנה בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים  
החלים על קבלן המשנה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת  
ההתקשרות על פי מכרז זה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה/י חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורך/ת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה  
אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך





### נספח 0.6.8: תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בגין מתן השירותים נשוא מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן: "המכרז") לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא, וכי אינו נמצא בקשרים עסקיים או אחרים עם מי מהמשתתפים הפוטנציאליים בהליך המכרז, כהגדרתו במסמכי המכרז, לרבות עם מי שהינם בעלי עניין או נושאי משרה באחד מהם (לעניין סעיף זה, ייחשב "בעל עניין" כמי שהחזיק, במישרין או בעקיפין, ב-10% לפחות מסוג מסוים של "אמצעי שליטה"; כמו כן, "החזקה" היא, לרבות החזקה כשלוח או כנאמן).
3. המציע מתחייב להודיע למוסד באופן מיידי על כל סיבה שבגללה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
4. המציע יפעל בהתאם להוראות המוסד בכל מקרה בו לפי שיקול דעתו הוא או מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים.
5. התחייבויות המציע על פי כתב התחייבות זה תפורשנה על דרך ההרחבה באופן בו תהיינה בעלות תחולה רחבה.
6. התחייבויות המציע כאמור במסמך זה הינן התחייבויות בלתי חוזרות ואין הן ניתנות לביטול אלא בהסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המוסד.



7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

### אישור עורכת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.9: תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת  
וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המוסד  
במסגרת מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן: "המציע").

2. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. הריני מצהיר ומתחייב בזאת כלפיכם, כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות  
לצורך מימוש מכרז זה, ככל שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה על ידי ועדת המכרזים במוסד לביטוח לאומי.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עורכת הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ואחרי שהסברתי לו/לה את מהות ההתחייבות לעיל הוא/היא אישר/ה  
אותה וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 0.6.10: הצהרת המשתתף במכרז**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_  
מצהירים בזאת כי:

1. קראנו והבנו את צרכי המוסד ודרישותיו כמפורט במכרז זה, מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים, קיבלנו את כל התשובות וההסברים אשר ביקשנו לדעת, ברשותנו הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, האמצעים הכספיים, הארגוניים, הטכניים, משאבי אנוש וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויות הזוכה במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בהתאם לדרישות המכרז.
2. הננו מסכימים לכל תנאי המכרז ואנו מתחייבים למלא את כל דרישות המכרז כמפורט במכרז זה, אם נזכה בו, בדיוקנות, ביעילות, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכול בכפוף להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות וההצעה.
3. הננו מצהירים, כי ברור לנו שהזמנת השירותים תהיה עפ"י צרכי המוסד, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד, וללא התחייבות להיקפים כל שהם, בהתאם למחירים בהצעתנו ובכפוף לזמינות תקציבית והוצאת הזמנת חתומות על ידי מורשה חתימה במוסד.
4. אנו מתחייבים לעשות שימוש לצורך מימוש מכרז זה, אך ורק בתוכנות מורשות עם רישיון יצרן.
5. ידוע למציע כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.
6. בכפוף לאמור בסעיף 0.6.12 במכרז (זכות עיון בהצעה הזוכה), אנו מבקשים שלא לחשוף את **הסעיפים הבאים** בהצעתנו למתחרים מהטעם שמדובר בסוד מסחרי ו/או סוד מקצועי, ואת הנימוקים המפורטים לכך. **במקרה זה חובה על המציע לצרף נימוקים מפורטים לגבי כל סעיף וסעיף במסמך נפרד ומנומק כדבעי:**



בכבוד רב,

---

חתימה וחותמת

---

שם מלא של מורשה/י חתימה

---

תאריך

**נספח 0.7.1 : נוסח ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

שד' וייצמן 13

ירושלים

**הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים): \_\_\_\_\_

ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר למכרז

מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר

רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה

לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח כדלקמן:

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



## נספח 0.7.3: נוסח ההסכם

### הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_

- ב י ן -

המוסד לביטוח לאומי

מרחוב יפו 217, ירושלים

על ידי מר אופיר בן אבי, סמנכ"ל תמ"מ

ועל ידי מר ירון ישראלי, חשב המוסד לביטוח לאומי או סגנו

( להלן – **המוסד** ) מצד אחד

- ל ב י ן -

שם: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ועל ידי: \_\_\_\_\_

(להלן – **הזוכה**) מצד שני

הואיל והמוסד פרסם מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים, כמוגדר במפרט שהעתקו רצ"ב ומסומן נספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ בחרה בזוכה לאספקת השירותים על פי הצעתו שצילומה מצורף לזה, מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל ולאחר מועד פרסום המכרז נמסרו בין הצדדים תשובות והבהרות שונות, שהעתקן רצ"ב ומסומן כנספח ג';

והואיל והצדדים הסכימו שהתשובות והבהרות תהיינה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן :**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הזוכה מתחייב לספק למוסד שעוני נוכחות, מוצרים ושירותים נלווים, לרבות: שעוני נוכחות מדגמים שונים, מארז לדיווח הסעדה, מארז מגן בפני מים, תוכנה לניהול השעונים מרחוק והעברת נתוני השעונים למערכות הנוכחות, בנק שעות לביצוע פיתוחי תוכנה משלימים, התאמות ושינויים, שירותי התקנה, שירותי אחריות ותחזוקה, אופציות ושירותים רלוונטיים נוספים, בהתאם להזמנות המוסד מזמן לזמן וכמפורט במכרז.
3. הסכם זה ונספחיו הוא ההסכם השלם והיחיד בין הצדדים ביחס לנושאים בו. כל המצגים, המסמכים וההבטחות שקדמו להסכם בטלים ומבוטלים למעט המסמכים שאומצו במפורש בהסכם זה.
4. כל תנאי נספח א' והמחירים בנספח ב' מחייבים את הצדדים להסכם זה והצדדים מקבלים על עצמם לקיימם ולפעול על פיהם.

**5. ערבות ביצוע:**

- א. הזוכה מצרף להסכם זה ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד בסך של 5% משווי ההתקשרות לשנה אחת בממוצע, שיחושב לפי מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 0.13.5 לחלק ל-10 שנים. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת ההתקשרות הראשונה + 90 יום לאחר סיומה.
- ב. אם ההסכם יוארך בתקופה נוספת על פי האמור בסעיף 8 להלן, הזוכה יתחייב להמציא למוסד ערבות ביצוע בלתי מותנית לטובת המוסד, בסך של 5% משווי ההתקשרות לשנה אחת בממוצע, שיחושב לפי מחיר ההצעה כמפורט בסעיף 0.13.5 לחלק ל-10 שנים. הערבות תהיה תקפה למשך תקופת הארכת ההתקשרות + 90 יום לאחר סיומה. מובהר כי הערבות הזו תחליף את הערבות האמורה בסעיף א' לעיל.
- ג. כל הערבויות יהיו צמודות למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה וכוללות מע"מ.
- ד. המוסד יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לחלט את הערבות, אם הזוכה לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי נספח א' ו/או בגין כל נזק, שייגרם למוסד על ידי הזוכה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה בכתב של 30 יום מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המוסד לכל סעד אחר לפי כל דין.
6. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בנספח א' לאמור בנספח ב', יחייב את הצדדים אך ורק האמור בנספח א'. כל תוספת ו/או הסתייגות ו/או שוני ו/או הערה ו/או התניה בנספח ב' לעומת נספח א' בטלים בזאת, ולא יחייבו את הצדדים להסכם זה על אף בחירת הצעת הזוכה והתקשרות המוסד עמו על פי הסכם זה.



7. בנוסף לאמור בנספח א', הזוכה יהיה אחראי על פי דין לכל נזק, שייגרם למוסד עקב מעשה או מחדל שלו או של קבלן משנה מטעמו או של מי מעובדיו או שלוחיו או כל מי מטעמו במסגרת פעולתם לפי מכרז זה, והמוסד לא יישא בכל תשלום הנובע מכך.

## 8. תקופת ההתקשרות:

- א. הסכם זה הוא לתקופה של ארבע שנים, שתחל מיד לאחר חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה"). המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות של שלוש שנים כל תקופה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד (להלן - "תקופת הארכה"), וזאת בהודעה בכתב לזוכה בתוך 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה.
- ב. מובהר בזאת, כי הזמנת השירותים על פי מכרז זה מותנית בקבלת הזמנות מראש, חתומות ע"י מורשי חתימה במוסד, בכל רכישה של שירותים ובכפוף לזמינות תקציבית בכל שנה ושנה.
- ג. המוסד יהא רשאי שלא לחדש הסכם זה לתקופה נוספת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה זה, המוסד יודיע לזוכה על כך בכתב, לפחות 30 יום לפני הפסקת ההתקשרות.
- ד. איחור במתן הודעה בכתב לזוכה על הארכת ההסכם לא יפורש כעילה לביטול ההסכם על ידי הזוכה.
- ה. באם תוארך ההתקשרות, יהיה על הזוכה לחדש את הערבות לתקופת ההארכה ועוד 90 יום וכמו כן להמציא למוסד תצהיר מעודכן, כאמור בסעיף 11 ט' להלן ובהתאם לנוסח בנספח 0.6.5 למסמכי המכרז, בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ביחס לתקופת ההתקשרות הראשונה או ביחס לתקופת הארכה הקודמת האחרונה (לפי העניין) ועד לתאריך הודעת המוסד לזוכה על הארכת ההתקשרות.
- ו. המוסד יהא רשאי, שלא להאריך את ההתקשרות עם הזוכה, אם יתברר למוסד כי הזוכה הורשע בפסק דין ביותר משתי עבירות בשל הפרת דיני העבודה ולא חלפה שנה אחת מתאריך ההרשעה האחרונה או שנקנס על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, בשנה שקדמה לתאריך הארכת ההתקשרות והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המוסד.

## 9. תמורה ותנאי תשלום:

- א. התמורה ותנאי התשלום לפי הסכם זה יהיו כאמור בפרק 5 במכרז ולפי המחירים אשר הוצעו ע"י הזוכה בנספח 5 בהצעה (טופס הצעת המחיר). המוסד לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי הסכם זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש במסגרת הזמנה מפורטת מטעם המוסד.
- ב. התמורה לזוכה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד"), כמפורט להלן: חישוב ההצמדה יתבצע כל 12 חודשים ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
- ג. מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד עדכון ההצמדה, דהיינו ב-1 לחודש ינואר של כל שנה.
- ד. שיעור ההתאמה יעשה בין המדד הקובע במועד ההצמדה האחרון לפני הוצאת החשבונית לבין מדד הבסיס ביום האחרון להגשת הצעות. בהתאם להצמדה שתחושב יגדלו או יופחתו המחירים שנקבעו בהתקשרות. המע"מ יתווסף בחשבונית כחוק.
- ה. המוסד ישלם את התמורה המגיעה לזוכה לפי מכרז זה כנגד חשבוניות. החשבון ייבדק וישולם בכפוף לבדיקה בתוך 30 יום מקבלת חשבונית במוסד.
- ו. ביצוע התשלום לאחר שנבדק ואושר על ידי הגורם המוסמך במוסד יהיה בדרך של זיכוי חשבון הבנק של הזוכה על ידי חשבות המוסד.
- ז. ידוע לזוכה כי המוסד פועל להקמת פורטל ספקים, הזוכה מתחייב בזאת כי במידה ויידרש על ידי המוסד להגיש דיווחים ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל לצורך התשלום עבור השירותים הנדרשים במכרז, הוא יעשה כן. מובהר בזאת כי הדרישה לפעול באמצעות הפורטל תהא בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות והעברת הדיווחים והחשבוניות בהתאם להתקשרות המוסד עם ספק הפורטל כמקובל בהתקשרויות עם גופים ממשלתיים.

## 10. הפסקת ההסכם:

- א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 8 לעיל, המוסד רשאי להפסיק הסכם זה בכל עת וללא כל פיצוי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב של 60 יום מראש.
- ב. למרות האמור בסעיף 8 לעיל, יהא המוסד רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בהתקיים לפחות אחד מהתנאים הבאים:
  1. במידה שהזוכה הינו תאגיד - במקרה שימונה לו מפרק סופי או זמני.
  2. במידה שהזוכה הינו אדם פרטי - במקרה שיוכרז כפושט רגל או יהפוך לבלתי כשיר משפטית.
  3. הזוכה הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.



- ג. בכל מקרה בו המוסד הפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, התשלום היחיד לו יהא הזוכה זכאי הינו רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידי הזוכה עד תאריך ההפסקה שיקבע על ידי המוסד, ומעבר לכך לא יהא הזוכה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמוסד.
- הזוכה מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מסיום ההתקשרות לפי סעיף זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בכל מקרה התשלומים שישולמו על ידי המוסד לזוכה, כאמור לעיל, לא יעלו על סה"כ המחיר שהיה על המוסד לשלם לזוכה, אלמלא הביטול.
- ד. הביא המוסד לידי סיום ההסכם או חלק ממנו לפי סעיף זה, ימסור הזוכה למוסד בתוך פרק זמן סביר שיתואם בין הצדדים, כל דבר המהווה רכוש המוסד, וכן יעמיד לרשות המוסד כל דבר ששולם עבורו על ידי המוסד לצורך ביצוע ההסכם, וכן יחזיר למוסד כל סכום שהמוסד לא קיבל תמורה עבורו.

## 11. הצהרות והתחייבויות הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר ומאשר שהוא הבין את כל צרכי המוסד ודרישותיו, הקשורים לביצוע הסכם זה המפורטים בנספח א', וכי כל הצרכים והדרישות האלו ניתנים להשגה באמצעות הזוכה ו/או מי מטעמו.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר כי ההסכם ברור לו, וכי בכוחו לספק את הציוד ולבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרתו בהתאם לצורכי המוסד.
- ג. הזוכה מצהיר ומאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבין אותם, קיבל מנציגי המוסד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצות לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי המוסד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או עובדות הקשורות במתן השירות ובביצוע המכרז.
- ד. הזוכה מצהיר ומאשר כי ידוע לו שהמוסד התקשר עמו על בסיס הצעתו, על סמך הצהרותיו והתחייבויותיו בהצעתו ובהסכם זה, לעיל ולהלן.
- ה. הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא הבין את כל המסמכים המהווים חלק מההסכם או מסמכים שהסכם זה מפנה אליהם.
- ו. הזוכה מצהיר ומאשר כי הצעתו היא שלמה ומוצגת כיחידה אחת. הזוכה הנו הזוכה הראשי והוא אחראי לכל הפעילויות והמוצרים של קבלני המשנה וספקיו ו/או מי מטעמו.

- ז. הזוכה מצהיר ומאשר כי יש לו וכי יעמדו לרשותו במשך כל תקופת הסכם זה הניסיון, הידע, הכושר, המומחיות, אמצעי הייצור, האמצעים הארגוניים, האמצעים הכספיים, האישורים ורישיונות השימוש, כוח אדם מיומן ומנוסה, ושאר האמצעים הנדרשים, לשם קיום כל מחויבויותיו על פי הסכם זה, והכול ברמה מקצועית גבוהה וסטנדרטים גבוהים.
- ח. הזוכה מצהיר ומאשר כי בעת ביצוע ההסכם לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים, פטנט או סוד מסחרי, ולא פגע בזכות כל שהיא של צד ג', וכי יפצה את המוסד לאלתר אם המוסד יחויב בתשלום כל שהוא בגין הפרה ו/או פגיעה כאמור בסעיף זה. מוסכם כי במקרה שתעלה טענה ו/או תביעה בעניינים המפורטים בסעיף זה, יגן הזוכה על חשבונו על המוסד מפני אותה טענה ו/או תביעה וישלם את כל ההוצאות, הנזיקין ושכ"ט של עורכי דין שיפסקו ע"י בית המשפט בפס"ד חלוט, ובלבד שהמוסד יודיע לזוכה תוך 30 ימי עבודה על כל טענה ו/או תביעה כאמור, יאפשר לזוכה לנהל את ההגנה וישתף עמו פעולה ככל שניתן בעניין זה לרבות בנוגע לכל מו"מ על הסדר או פשרה.
- ט. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.5 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא או מי מבעלי הזיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976), לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירות על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- י. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.6 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לעניין הבטחת ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, ככל שההוראות האמורות חלות עליו, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11), התשע"ו-2016.
- יא. הזוכה מצהיר בתצהיר בכתב (בנספח 0.6.7 למכרז) כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש] התשל"א – 1971 כי הוא מתחייב לקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- יב. הזוכה מתחייב להביא לידיעת המוסד כל מידע בדבר תביעה שתוגש נגדו ו/או מי מטעמו בעילת רשלנות מקצועית ו/או התלויה ועומדת נגדו או נגד מי מטעמו ו/או הרשעה בעבירה בשל הפרת דיני העבודה, שעלולה להיות להן השלכה מהותית על ביצוע ההסכם על ידי הזוכה, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו על פי הסכם זה ותוך זמן סביר.

יג. הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו אין באספקת השירותים נשוא מכרז זה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, של הזוכה, עובדיו ספקי משנה או צד ג' כלשהו, המעורבים בביצוע השירותים. הזוכה מתחייב, כי אם במהלך עבודתו כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, הזוכה יודיע עליו למוסד ללא דיחוי.

## 12. התחייבויות המוסד:

להעמיד לרשות הזוכה כל מידע, נתונים וסיוע סביר שיידרשו לו לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 13. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרת/ ביטול ההסכם :

- א. אי עמידה של הזוכה בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים בנספח א':  
0.6, 0.7, 0.14, 0.17, פרק 5 ונספח 5 על כל סעיפיו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות בתנאי ההסכם.
- ב. הפר הזוכה הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לזוכה ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המוסד לעמוד על קיום ההסכם עם הזוכה או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הזוכה, וזאת על חשבון הזוכה ובנוסף לזכויות המוסד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות חילוט הערבות האמורה בסעיף 5 לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראה מהוראות דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
14. הוצאה התקציבית לביצוע הסכם זה מתוקצבת בתקציב המוסד בסעיף \_\_\_\_\_  
וסעיפים נוספים עפ"י החלטת המוסד.
15. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
16. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.



17. הזוכה ו/או המוסד לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הזוכה ו/או המוסד לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהזוכה או מהמוסד למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
18. כל שינוי בהסכם זה ו/או בנספחיו ייעשה בכתב ויחתם על ידי הצד או הצדדים המקבלים על עצמם התחייבות מכוח אותו שינוי.
19. סמכות השיפוט הייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים להסכם זה ונספחיו או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהול הסכם זה תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים ויחולו עליו דיני מדינת ישראל בלבד.
20. הזוכה מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המוסד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המוסד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מאחריות עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
21. למען הסר ספק, המוסד לא יהא חייב להזמין שירותים מסוג כל שהם ובהיקף כל שהוא מהזוכה.

## 22. אי תחולת יחסי עובד מעביד :

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין שירותים לקבלן עצמאי המספק שירות ו/או עבודה, בין מוכר שירותים וקונה שירותים.
- ב. למען הסר ספק מפורש בזה, כי הזוכה מבצע את השירותים והוראות הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, כמובנו בדינים השונים. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המוסד לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. הזוכה וכל אדם המועסק על ידו או הנמצא בשירותו, לרבות קבלני משנה מטעמו ועובדיהם, לא יחשבו כעובדי המוסד, ואין ולא יהיה בינם ובין המוסד כל יחסי עובד-מעביד.
- ג. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למוסד לפקח, להדריך, או להורות לזוכה או לעובדיו או למי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולזוכה ולמועסקים על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד המוסד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.

- ד. המוסד לא ישלם כל תשלום בגין דמי ביטוח לפי חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995, או לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד-1994, מס הכנסה ויתר הזכויות הסוציאליות של הזוכה, של עובדיו ושל מי מטעמו והזוכה לבדו יהיה אחראי לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה ולביצוע כל הפרשות והניכויים שיש לבצעם על פי דין, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על העובדים ולהעברתם במועד לרשויות, לקופות הגמל, לפנסייה ולכל גוף אחר כנדרש, בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו בהתאם לכל דין.
- ה. הזוכה מתחייב להביא לידיעת עובדיו האמור בסעיף זה (סעיף 22) ולהבהיר לעובדיו, כי אין בהעסקתם במסגרת הסכם זה משום יצירת יחסי עובד ומעביד בינם לבין המוסד.

### 23. קיום דיני העבודה, תנאים סוציאליים ורווחת עובדי הזוכה:

א. כל האמור בסעיף זה הינו בעל חשיבות מכרעת מנקודת מבטו של המוסד בכל הנוגע להתקשרות עם הזוכה. בהתאם לזאת, המוסד רואה בחומרה רבה ביותר כל הפרה על ידי הזוכה, ו/או מי מטעמו, בכל רמה וסוג, של תנאי מתנאי עובדיו המועסקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה.

ב. הזוכה מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו ו/או מי מטעמו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים, ו/או הסכם קיבוצי מיוחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו וכן לקיים חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם:

- הסכם קיבוצי כללי בדבר תשלום דמי הבראה.
- הסכמים קיבוציים רלוונטיים.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד - 1994, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק המוסד לביטוח לאומי, התשנ"ה - 1995, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו.
- חוק הגנת השכר, תש"ח - 1958
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א - 2001
- חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957

- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
  - חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשל"ט
  - חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998, והתקנות שהותקנו מכוחו.
  - חוק עבודת הנוער, תשל"ג – 1953
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
  - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדיון), תשנ"א-1991
  - חוק פיצויי פיטורין, תשל"ג – 1963, והתקנות שהותקנו מכוחו.
  - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988
  - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
  - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  - חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987
  - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשל"ד – 1964
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951
  - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א .
  - סעיף 5 א' לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), התשנ"ז-1997.
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998.
- ג. בכל מקרה שהזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו יפגע בזכות כלשהי המוקנית למי מעובדיו ו/או עובדי קבלני משנה ו/או מי מטעמו בהתאם להוראות הסכם זה, מתחייב הזוכה בזאת לתקן מידית את הפגיעה, אם על ידי הפרשת סכום לרשויות/קרנות מתאימות ואם על ידי שיפוי מידי של העובד האמור.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל הפרה של דין או הוראה מדיני העבודה, צו הרחבה והסכם קיבוצי החל על עובדי הזוכה, אשר לא תוקנה כאמור בסעיף ג' לעיל, מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.



- ה. המוסד יהא רשאי לערוך ביקורות במהלך ההתקשרות עם הזוכה, במטרה לבדוק היעדר הפרות בדיני העבודה, עמידתו של הזוכה וקבלני המשנה מטעמו בדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים במסגרת ביצוע הסכם ההתקשרות. הביקורת תיערך על ידי המוסד ו/או כל גורם אחר שהמוסד ימנה ו/או רשות מוסמכת. הזוכה יתחייב לשתף פעולה עם המוסד ו/או כל גורם בודק ו/או רשות מוסמכת כאמור לעיל ולהמציא על פי דרישתם כל מסמך רלוונטי שהזוכה רשאי לגלות על פי דין.
- ו. נמצאה בביקורת או כתוצאה מבדיקת תלונה, הודעה או התראה, הפרה או חשש להפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב אל הזוכה עם העתקים למוסד. הזוכה יהא מחויב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון של הזוכה, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה. כן יהא הזוכה חייב למסור למוסד כל מסמך נוסף אשר יידרש על ידו בהקשר זה. מובהר בזאת כי המוסד רשאי להפעיל את הסעיף גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא וכי אין בסיום ההתקשרות משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המוסד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- ז. הזוכה מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמוסד או מי מטעמו בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במתן השירות למוסד. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

## 24. ביטוח

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הזוכה מתחייב לעשות ביטוחים כמפורט בהסכם זה. עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה בלבד. כל דרישות הביטוח הרשומות בהסכם זה ייושמו בפוליסות הביטוח של הזוכה לפני ההתקשרות בין הצדדים.
- ב. הזוכה יסדיר ביטוח לרכוש וציוד שישמשו אותו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הזוכה מצהיר בזה בשמו ובשם מי מטעמו שלא יבוא בטענה או דרישה כלפי המוסד בגין כל נזק או אבדן שניתן היה לבטח אותם כאמור, וכך גם לגבי תביעת שיבוב מכל סוג לרבות תביעות תחלוף מחברות ביטוח. הוויתור על זכות התחלוף לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- ג. הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים בפוליסות ובאישור קיום ביטוחים, המצ"ב כנספח 0.7.5 (להלן – "אישור קיום ביטוחים") אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המוסד או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הזוכה יהיה לקבוע ביטוחים וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למוסד ולצד שלישי.

- ד. מובהר בזה כי "אישור קיום ביטוחים" הרשום בהסכם זה לא נועד לצמצם את התחייבויות על פי ההסכם, והתוכן התמציתי של אישור קיום ביטוחים הינו אך ורק כדי לאפשר למבטחים לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח לגבי נוסח אישור קיום ביטוחים. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- ה. הפר הזוכה את הוראות פוליסות הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או את זכויות המוסד יהא הזוכה אחראי על פי דין לנזקים שייגרמו למוסד באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיו, והוא יהיה מנוע מלהעלות כלפי המוסד כל טענה כאמור.
- ו. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- ז. בתוך 14 ימי עבודה לאחר הודעת המוסד לזוכה על זכייתו במכרז או בלוח זמנים אחר שיקבע המוסד וכתנאי לחתימת המוסד על הסכם זה, ימציא הזוכה למוסד את אישור קיום הביטוחים ואת הפוליסות בהן נכללים הביטוחים כפי הנדרש על פי הסכם זה, כשהם חתומים על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים.
- ח. 14 ימי עבודה לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום ביטוחים ו/או בפוליסות, ימציא הזוכה למוסד אותם שוב כשהם מתוארכים לתקופת ביטוח נוספת.
- ט. מוסכם בזאת כי בהמצאת אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לזוכה מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לשפות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאתם לידי המוסד כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המוסד יהיה רשאי לבדוק את אישור קיום הביטוחים ו/או הפוליסות אך לא יהיה חייב לעשות כך. למען הסר ספק, בדיקתם או אי בדיקתם על ידי המוסד או מי מטעמו אינה פוטרת את הזוכה מאחריותו על פי דין או אחריותו על פי הסכם זה.
- יא. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי המוסד יהיה רשאי לבקש מהזוכה לשנות או לתקן את הפוליסות ו/או את אישור קיום הביטוחים על מנת להתאימם להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות אישור קיום ביטוחים ו/או הפוליסות ולא תחול עקב כך על המוסד אחריות כל שהיא.
- יב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההתחייבויות על פי ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הזוכה על פי דין בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב העיכוב כאמור.



- ג. הזוכה לבדו יהיה אחראי על פי דין לנזק, לאובדן והפסד שסיבתם סכום לא מתאים בפוליסת ביטוח או הפרת תנאי הפוליסה או הפרת הוראות הפוליסה או ההשתתפות העצמית .
- ד. הזוכה מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המוסד ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי (או שהיה זכאי אלמלא תוכן הפוליסה) עפ"י הביטוחים הנ"ל ו/או ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון לזוכה.
- ט. הפוליסות ואישור קיום ביטוחים יכללו : ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מקצועית. ביטוח חבות סייבר צד א' וצד ג'.
- טז. כל הפוליסות תכלולנה: סעיף לפיו תשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות יחולו על הזוכה. סעיף לפיו מוותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המוסד והבאים מטעמו. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון כלפי הזוכה. סעיף לפיו המבטח לא יטען לטענת ביטוח כפל כלפי מבטחי המוסד והביטוח של הזוכה הינו ראשוני וקודם לכל ביטוח שנערך על ידי המוסד. ביטול חריג רשלנות רבתי אולם אין בביטול החריג בכדי לפגוע בזכויות המבטח ו/או בחובות המבטח על פי הדין. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי. סעיף לפיו הפוליסות לא תצמצמנה ולא תבוטלנה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המוסד לכל הפחות 60 יום מראש. סעיף לפיו מעשה או מחדל של הזוכה בתום לב לא יפגעו בזכויות המוסד לקבלת שיפוי.
- יז. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית יבוטלו חריגים או סייגים בגין: אי יושר של עובדים, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע. פגיעה בפרטיות. חריגה מסמכות בתום לב. אובדן השימוש ועיכוב עקב נזק מכוסה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מידע ומסמכים.
- יח. בפוליסה לביטוח אחריות המוצר ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.
  2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- יט. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית ירשמו:
1. סעיף "תקופת ביטוח רטרואקטיבית". מועד תחילת הכיסוי הרטרואקטיבי לא יהיה מאוחר מיום ההתקשרות בין המוסד לבין הזוכה.

2. סעיף "תקופת ביטוח וגילוי מוארכת". תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח למעט עקב מעשה מרמה או אי תשלום ע"י הזוכה, ובתנאי שאין ביטוח אחר המכסה את חבות הזוכה באותו היקף ביטוח כפי הפוליסה שפקעה.
- כ. הפוליסות (מלבד אחריות מקצועית) תהיינה על פי נוסח הידוע בשם 'ביט' או כל נוסח שדומה בהיקף הכיסוי הביטוחי.
- כא. הפוליסות (למעט אחריות מעבידים), תכלולנה הרחבת שיפוי לטובת המוסד בגין אחריות למעשה ו/או טעות ו/או מחדל של הזוכה ותכלולנה סעיף "אחריות צולבת" לפיו יחשב הביטוח כאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.
- כב. ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המוסד באם יחשב כמעביד של עובדי הזוכה.
- כג. גבולות האחריות בפוליסות ואישור קיום ביטוחים יהיו לתובע ולתקופת הביטוח כדלקמן:  
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – 4,000,000 ₪. ביטוח אחריות מקצועית 4,000,000 ₪.  
ביטוח אחריות מעבידים – 6,000,000 ₪ למקרה ו-20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.  
ביטוח אחריות המוצר 4,000,000 ₪.
- כד. הזוכה רשאי להגיש העתקי פוליסות ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המוסד, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכדומה.
- כה. ככל שלדעת הזוכה קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי הזוכה שנבחר ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים, יערוך הזוכה את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו הוא ובכפוף לאמור לעיל.
- כו. ביטוח אחריות מקצועית ואחריות המוצר יהיו בתוקף, כל עוד קיימת לזוכה שנבחר אחריות על פי כל דין.
- כז. מבלי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, הזוכה מתחייב לקיים את נוהלי הבטיחות אשר יקבעו-אם יקבעו-מעת לעת ע"י המוסד ו/או ע"י המבטח. כן מתחייב הזוכה שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל או לגרום נזק לרכוש, אשר עלולים לגרום לנזק כלשהו לרכוש ו/או אשר יש בכך כדי לסכן חיי אדם.
- כח. הוראות סעיף זה (ביטוח) על כל סעיפי המשנה שבו, אינן באות לגרוע מהתחייבויות הזוכה לפי הסכם זה, או כדי להטיל על המוסד חבות כל שהיא. לפיכך, מוצהר ומובהר בזאת במפורש, כי אין בעריכת ביטוחים כאמור, כדי ליצור עילות תביעה כלשהן כלפי המוסד שלא היו קיימות כלפיו, אלמלא נערך הביטוח וכן אין בכך כדי לפטור את גורם הנזק (למעט המוסד) מאחריות בגין נזק שנגרם על ידו.
- כט. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

**25. הודעות**

כל הודעה אשר יש לתתה על פי הסכם זה תינתן בכתב באמצעות מסירה ביד או משלוח בדואר רשום בהתאם לכתובות כמצוין במבוא להסכם או כפי שישובנו ע"י הודעת צד למשנהו. הודעה תחשב כאילו נתקבלה ע"י הנמען ביום מסירתה אם נמסרה ביד, ותוך שלושה ימי עסקים מיום שיגורה בסניף הדואר.

**ולראייה באנו על החתום:****הזוכה**


---



---

**המוסד לביטוח לאומי**


---

אופיר בן אבי  
סמנכ"ל מערכות מידע ותקשוב

---

ירון ישראלי  
חשב המוסד או סגנו

**נספח 0.7.4 : נוסח התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי

המשרד הראשי – רחוב יפו 217, ירושלים

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות**

הואיל	ולפי הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ שבין _____ (להלן- "הזוכה") לבין המוסד לביטוח לאומי (להלן - "המוסד") על פי מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים ;
והואיל	ואני עוסק/מועסק על ידי הזוכה, בין השאר, בהתקנה ובמתן שירותי אחריות, תחזוקה ותמיכה טכנית בצידוד ובשירותים נשוא מכרז זה ובמתן שירותים נוספים, כאמור בהסכם, (להלן - "העבודה") ;
והואיל	והמוסד הסכים להתקשר עם הזוכה בתנאי שהזוכה והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הזוכה לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
והואיל	והוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה במוסד ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאיננו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למוסד ו/או הנודע למוסד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל תוצר עבודה וכל מסמך ו/או ידיעה ו/או קובץ מחשב אשר יגיעו אלי בקשר או בעת ביצוע העבודה (להלן – "המידע");
והואיל	והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת העבודה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או קבצי מחשב ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות המוגדרות בהסכם לעיל, לרבות בסעיף 0.14 במסמכי מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים, ובהתאם להנחיות מנהל חטיבת אבטחת המידע במוסד לביטוח לאומי, מזמן לזמן.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
5. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע העבודה או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע העבודה או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי בביצוע העבודה כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.



## ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

הזוכה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_





### נספח 0.7.5 : אישור קיום ביטוחים

על פי מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: <b>המוסד לביטוח לאומי</b>	שם:	אספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> מקבל שירותים.
מספר זיהוי: <b>500500772</b>	ת.ז./ח.פ.		
מען: <b>רחוב יפו 217, ירושלים.</b>	מען:		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום				
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'						
302 – אחריות צולבת. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 315 – כיסוי לתביעות בטוח לאומי. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי. המבוטח – מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי.	₪	4,000,000			ביט	צד שלישי
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח. 328 – ראשוניות.	₪	6,000,000 לתובע 20,000,000 לתובע ולתקופה			ביט	חבות מעבידים
301 – אובדן מסמכים. 302 – אחריות צולבת. 303 – דיבה, השמצה והוצאות לשון הרע. 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 325 – מרמה ואי יושר עובדים. 327 – עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 326 – פגיעה בפרטיות. 328 – ראשוניות. 322 – תקופת גילוי (6 חודשים).	₪	4,000,000				אחריות מקצועית



אחריות המוצר	ביט		4,000,000	ש	302 – אחריות צולבת. 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור. 321 – מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור. 328 – ראשוניות. 332 – תקופת גילוי 6 חודשים.
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בחוזה בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'): 043 – מחשב 044 – מידע 046 - מכירת/רכישת/השכרת ציוד					
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול					
חתימת האישור					
המבטח:					



## נספח 0.10: אישור בדבר העסקת קבלן משנה

יש לצרף נספח נפרד לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים להשתתף במכרז, חתום ומאומת בפני עורך דין.

לכבוד

המוסד לביטוח לאומי (להלן – "המוסד")

המשרד הראשי – רחוב יפו 217

ירושלים

### הנדון: מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים (להלן – "המכרז")

1. אנו, \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן – "המציע") מאשרים כי במידה וניבחר כזוכה במכרז, אנו מתכוונים להעסיק קבלן משנה מטעמנו, שישתתף במימוש המכרז במוסד.

2. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמנו:

	שם קבלן המשנה
	מס' זיהוי תאגיד (ח.פ) במקרה וקבלן המשנה הוא חברה
	כתובת
	שמות בעלי החברה ומנהליה
	שמות מורשי חתימה
	פרטי איש קשר למכרז זה, לרבות שם מלא, מס' טלפון, פקס ודוא"ל
	תפקידו המדויק של קבלן המשנה במימוש המכרז
	ניסיון מקצועי רלוונטי



3. ברור לנו ומקובל עלינו כי אנו אחראים כלפי המוסד לכל דבר ועניין הקשור למכרז, לרבות כל פעולה שקבלן המשנה יבצע או לא יבצע.

4. הרינו לצרף התחייבות מטעם קבלן המשנה \_\_\_\_\_ כי קבלן המשנה קרא את המכרז על כל נספחיו, לרבות כל הדרישות המפורטות בו והנדרשות ממנו, כי הוא מבין אותם וכי הוא מסכים לאמור בו על כל הנדרש ממנו, כדלקמן:

### התחייבות קבלן משנה

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם \_\_\_\_\_ אשר הינו המציע למכרז, מתחייבים בזאת:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט מכרז מס' ת (8) 2022 לאספקת ותחזוקת שעוני נוכחות ושירותים נלווים וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לתפקידנו במימוש המכרז במוסד בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המוסד ובמועדים אשר ייקבעו על ידו והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם מורשה חתימה של קבלן משנה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

### חתימת המציע

5. ולראייה באתי על החתום:

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת\_\_\_\_\_  
מספר רישיון\_\_\_\_\_  
תאריך



## נספח 0.13.7 : נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

במקרה שהמחיר המשוקלל הנמוך ביותר יוצע על ידי שני מציעים או יותר, כאמור בסעיף 0.13.7, הזוכה ייקבע בהגרלה שתיערך על ידי ועדת המכרזים של המוסד בין המציעים האלו, בהתאם לנוהל הבא:

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים יהיו חברי ועדת ההגרלה.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים על הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים להשתתף בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציג מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת המכרזים תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת המכרזים תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מהקופסה.
- ה. המציע ששמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה, וכפועל יוצא מכך כזוכה במכרז לצורך אספקת השירותים הנדרשים, מבלי שכל מציע אחר יוכל לטעון או להשיג על כך.



## נספח 2 – מענה למפרט הטכני

### הנחיות כלליות

- א. על המציע לענות על כל הסעיפים בנספח 2 להלן ולהבהיר, האם הדרישה נתמכת ונכללת בפתרון המוצע, אינה נתמכת או נתמכת באופן חלקי. במקרה האחרון יש לפרט על אילו חלקים בדרישה, הפתרון אינו תומך.
- ב. על הפתרון המוצע לעמוד בכל דרישות המפרט הטכני, בהתאם לסיווג הדרישה, כמוגדר בסעיף 0.5, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות.
- ג. המציע רשאי לפרט, להרחיב ולהבהיר את תשובתו ו/או להפנות את הקורא לנספח טכני במקרה של תשובה ארוכה.
- ד. היעדר תשובה ו/או תשובות כלליות וסתמיות כגון: "קראתי והבנתי", "מקובל" לא יתקבלו. המוסד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המוסד מונע הערכה ו/או החלטה כדבעי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ה. המוסד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הבהרות מהמציע (כאמור בסעיף 0.6.13) ו/או לקבל מענה מסוג תומך חלקית כמענה שעומד בדרישות המכרז, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של הגורם המקצועי במוסד, בכל מקרה לגופו.
- ו. המענה לנספח 2 יוגש כמסמך מודפס וגם כקובץ PDF על התקן זיכרון נייד (Disk on key), שיצורף למענה הניהולי-טכני של ההצעה (מעטפה מס' 2).
- ז. יש לצרף מפרטי יצרן לכל רכיבי הפתרון המוצע במכרז.
- ח. כמו כן, המציע רשאי לצרף נספחים טכניים ואחרים להבהרת והרחבת תשובתו וכמו כן מידע נוסף על המציע והיצרן, ניסיון קודם, מעמד בשוק הישראלי, מצגות טכניות, סקרי שוק, פרוט יכולות מקצועיות בתחום של שעוני נוכחות ומערכות דיווח נוכחות וכל מידע רלוונטי אחר.
- ט. כל הנספחים ירוכזו כנספח 2 בהצעה ויוגשו **בעותק דיגיטלי בלבד** בפורמט PDF על התקן זיכרון נייד (DOK) שיוכנס למעטפת ההצעה הניהולית טכנית (מעטפה מס' 2). התקן הזיכרון הנייד יישאר בידי המוסד כחלק מהצעתו ולא יוחזר למציע.
- ט. המחירים יפורטו אך ורק בנספח 5 – בטופס הצעת המחיר.



## מענה לדרישות המפרט הטכני בפרק 2

### פרוט הציוד המוצע

על המציע לפרט את הדגמים של כל רכיבי הציוד והמוצרים הנלווים המוצעים במכרז ולצרף מפרטי יצרן  
בנספח. חובה לענות על כל המוצרים הנדרשים.

מס'	מוצר	דגם	תיאור המוצר	הערות
1.	שעון דואלי תומך כרטיסי Type A/B שעון משולב קרבה וקריאה מגנטית			
2.	שעון דואלי תומך כרטיסי Type A/B שעון קרבה בלבד (ללא קריאה מגנטית)			
3.	מארז דיווח הסעדה			
4.	תוכנת ניהול שעונים			
5.	מארז מגן			
6.	רכיבים אחרים – יפורטו על ידי המציע			





**מענה לדרישות הטכניות**

סעיף	דרישה	סעיף בפרק 2	תשובת המציע: נתמך, לא נתמך, נתמך חלקית	הערות
(1)	דרישות כלליות	2.1		
(2)	הציוד המוצע יהיה בעל יכולת קריאת כרטיסי תמו"ז ישנים מסוג Type B וגם כרטיסים חדשים מסוג Type A	2.2.1.2		
(3)	נדרשים שעונים בעלי קוראים דואליים, אשר יספקו תמיכה מלאה בפרוטוקול ISO 14443 Type A Desfire EV2\EV3 ובפרוטוקול ISO 14443 Type B לפי מבנה הוויגנד הקיים	2.2.2.1		
(4)	סוגי השעונים הנדרשים: שעון משולב קרבה וקריאה מגנטית, שעון קרבה ללא קריאה מגנטית	2.3.2		
(5)	יכולת החתמה ללא כרטיס	2.3.3		
(6)	מארז לדיווח הסעדה	2.3.4		
(7)	מארז מגן	2.3.5		
(8)	מסך תצוגה ופאנל השעון	2.3.6		
(9)	מקשים פונקציונליים בשעונים	2.3.7		
(10)	חיווי בשעונים	2.3.8		
(11)	בדיקות נתונים	2.3.9		



סעיף	דרישה	סעיף בפרק 2	תשובת המציע: נתמך, לא נתמך, נתמך חלקית	הערות
(12)	מתח חשמל וסוללה	2.3.10		
(13)	שקעים ויציאות	2.3.11		
(14)	תקשורת ומערכת הפעלה	2.3.12		
(15)	בחירת פעולה לפני החתמה	2.4.1		
(16)	בדיקות לוגיות בעת החתמה	2.4.2		
(17)	בדיקות הרשאה מול קובץ המורשים	2.4.3		
(18)	תוכנת ניהול – דרישות כלליות	2.5.1		
(19)	תוכנת ניהול – ריבוי שעונים	2.5.2		
(20)	תוכנת ניהול – הגדרת נתונים בשעון	2.5.3		
(21)	תוכנת ניהול – שליטה מרחוק על השעונים	2.5.4		
(22)	תוכנת ניהול – שיגור נתונים לשעון	2.5.5		
(23)	תוכנת ניהול – איסוף וייבוא נתונים מן השעון	2.5.6		
(24)	תוכנת ניהול – משוב	2.5.7		
(25)	תוכנת ניהול – התאוששות מתקלה	2.5.8		
(26)	תוכנת ניהול – הודעה על תקלה בשעון	2.5.9		
(27)	תוכנת ניהול – ניהול ארכיב	2.5.10		



סעיף	דרישה	סעיף בפרק 2	תשובת המציע: נתמך, לא נתמך, נתמך חלקית	הערות
(28)	לוג אירועים	2.5.11.1		
(29)	לוג אירועי תחזוקה	2.5.11.2		
(30)	העברת הנתונים למערכת נוכחות אצל המוסד	2.5.12		
(31)	מערכות משיקות	2.5.13		
(32)	דוחות	2.5.14		
(33)	ממשק משתמש של מערכת הניהול על רכיביה	2.5.15		
(34)	השעון יאפשר שמירה של לפחות 50,000 החתמות	2.7.1.1		
(35)	על השעון לשמור עד 70,000 מורשים	2.7.1.2		
(36)	השעון יכלול סוללה מובנית למשך לפחות 5 שעות	2.7.1.3		
(37)	שמירת נתונים בהפקת חשמל ממושכת בהתאם למפרט	2.7.1.4		
(38)	על מערכת הניהול לתמוך בלפחות 500,000 החתמות לחודש	2.7.2.1		
(39)	יש לשמור את הנתונים בתוכנת הניהול למשך לפחות 60 יום	2.7.2.2		
(40)	הגישה לשעונים תתבצע במקביל ולא באופן טורי	2.7.2.3		
(41)	על מערכת הניהול לעמוד בעומסים בהתאם למפרט	2.7.2.4		



סעיף	דרישה	סעיף בפרק 2	תשובת המציע: נתמך, לא נתמך, נתמך חלקית	הערות
(42)	אבטחת מידע והגנה בסייבר – דרישות כלליות	2.8.1		
(43)	משתמשים והרשאות	2.8.2		
(44)	אבטחת תעבורה ורשת	2.8.3		
(45)	עדכוני תוכנה	2.8.4		
(46)	אבטחת גישה	2.8.5		
(47)	אבטחת שעון הנוכחות והמידע עליו	2.8.6		
(48)	רישום פעולות בלוג	2.8.7		
(49)	הקשחת המערכת	2.8.8		



## נספח 4.1.1 : פרטים כלליים על המציע

יש למלא את הטבלה הבאה ולצרף להצעה כנספח 4.1.1 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם המציע:	
2.	כתובת מלאה ופרטי קשר: טלפון, דוא"ל	
3.	מספר חברה (ח.פ) במקרה שהמציע הוא תאגיד:	
4.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה וכדו'.	
5.	שנת הקמת החברה/העסק:	
6.	מספר תיק עוסק מורשה:	
7.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים:	
8.	מבנה הבעלות על החברה:	
9.	שמות בעלי החברה/בעלי השליטה העיקריים:	
10.	שמות מנהלי החברה/העסק :	
11.	שם מנהל הלקוח המוצע , כאמור בסעיף 0.7.9	
12.	שם מנהל הפרויקט המוצע לניהול פרויקט ההקמה והעברת השירותים, כאמור בסעיף 0.7.9	



## נספח 4.1.2 : פרטים כלליים על קבלני משנה

יש למלא את הטבלה הבאה לכל אחד מקבלני המשנה המוצעים במכרז זה ולפרט את תפקידו המדויק של כל קבלן משנה בביצוע הפרויקט, טבלה נפרדת לכל קבלן משנה ולצרף כנספח 4.1.2 בהצעה.

מס'	פרוט	תשובת המציע
1.	שם קבלן המשנה:	
2.	מעמד משפטי: חברה פרטית, חברה ציבורית, עוסק מורשה, אחר	
3.	כתובת מלאה, טלפון, דוא"ל:	
4.	שמות מנהלי התאגיד / העסק:	
5.	פרטי איש הקשר של קבלן המשנה בכל הנוגע למכרז זה: שם מלא, טלפון, דוא"ל:	
6.	פרוט תחומי העיסוק העיקריים של קבלן המשנה:	
7.	הגדרת תפקידו המדויק של קבלן המשנה במכרז זה:	

**נספח 5 – הצעת המחיר (M)****הנחיות למילוי והגשת הצעת המחיר**

- א. על המציע למלא את הצעת המחיר בשלמותה **בכתב יד ברור וקריא** על גבי תדפיס נספח 5 במכרז (נספח זה).
- ב. חובה לענות על כל הסעיפים ועל כל הפריטים המופיעים בנספח 5. אין לשנות את מבנה הצעת המחיר ואת תוכנה. הצעות חלקיות לא יובאו בחשבון.
- ג. הצעת המחיר תוגש חתומה במעטפה נפרדת (מעטפה מס' 1) בשלושה עותקים, בהתאם לאמור בסעיף 0.3.7 במכרז.
- ד. מודגש ומובהר בזאת, כי כל המחירים בהצעת המחיר הם בהתאם ובכפוף לתנאים ולדרישות המכרז.

**פרטי המציע:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה ותפקידו: \_\_\_\_\_

חתימת מורשה החתימה של המציע בצירוף חותמת חברה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



## מחירון המכרז

שעון דואלי – שעון שמתאים לקריאת כרטיסי עובד Type-A וגם Type-B

מס'	פריט / שירות	יחידת מדידה	כמות יחידות ללא התחייבות	דגם על המציע למלא	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ	הערות
(1)	שעון דואלי קורא משולב פס מגנטי וקירבה בחיבור רשת, ללא התקנה, כולל תוכנת ניהול ושלוש שנות תחזוקה באתר.	שעון נוכחות	200			
(2)	שעון דואלי קורא קירבה (ללא קורא מגנטי) בחיבור רשת, ללא התקנה, כולל תוכנת ניהול ושלוש שנות תחזוקה באתר.	שעון נוכחות	10			
(3)	מארז דיווח הסעדה כולל מדפסת, שעון לבחירת המוסד ומארז כולל התקנה, תוכנת ניהול ושלוש שנות תחזוקה באתר.	מארז הסעדה	2			
(4)	מחיר קבוע ואחיד לתחזוקה שנתית לכל סוגי השעונים, למעט מארז דיווח הסעדה, לרבות תחזוקת תוכנת ניהול ופיתוחים משלימים, בשנים 4-10 להתקשרות	שעון נוכחות מכל סוג	210			מחיר התחזוקה השנתית המוצע יהיה תקף גם לשעון קיים, ככל שהמציע מוסמך ויכול





מס'	פריט / שירות	יחידת מדידה	כמות יחידות ללא התחייבות	דגם על המציע למלא	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ	הערות
						לספק לו שירות
(5)	תחזוקה שנתית למארז דיווח הסעדה, בשנים 4-10 להתקשרות.	מארז הסעדה מכל סוג	2			
(6)	אספקה של מארז מגן בפני מים, ללא התקנה	מארז מגן לשעון	100			
(7)	התקנת שעון מכל סוג שהוא, לרבות התקנה של מארז מגן, ככל שיוזמן	שעון לרבות מארז	20			
(8)	מארז 50 גלילי נייר למדפסת המוצעת	מארז גלילי נייר	100			
(9)	בנק שעות של מתכנת מומחה לביצוע פיתוחים משלימים, שינויים והתאמות בתוכנה ובממשקים למערכות הנוכחות במוסד	שעת עבודה דקות 60	1000			מחיר שעת עבודה לא יעלה על 250 ₪.
(10)	זיכוי אחיד וקבוע להחלפת שעון ישן בטרייד אין. אם המציע לא ינקוב בזיכוי כל שהוא או ינקוב בזיכוי 0 מובן ומוסכם שהזיכוי המוצע הוא 0, מבלי לגרוע מאחריות	שעון קיים	180			הזיכוי המוצע יהיה מספר חיובי או 0. כאמור בסעיף 5.0.10 אין להציע זיכוי שלילי.



מס'	פריט / שירות	יחידת מדידה	כמות יחידות ללא התחייבות	דגם על המציע למלא	מחיר יחידה בש"ח ללא מע"מ	הערות
	הזוכה לפנות הציוד הישן המוסד					
(11)	אחוז הנחה מינימאלי קבוע ומוסכם ממחירון היצרן לצורך רכישת דגמים חדשים של שעונים ורכיבים משלימים, שהמוסד יבקש לרכוש ואינם מופיעים בהצעת הזוכה ו/או שיוכרזו בעתיד על ידי יצרן המערכת.				%	כאמור בסעיף 0.1.16 ובסעיף 5.0.9. המוסד שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה בכל מקרה כאמור.



**נספח 0.13: מפ"ל**

**רשימת תנאי הסף במכרז**

נספח	תיאור הסעיף	סיווג
0.3.2	פרטי המציע המשתתף במכרז	M
0.3.6	המציע צירף להצעה תדפיסי הבהרות המוסד לשאלות הבהרה של המציעים חתומים כנספח 0.3.6 בהצעה.	M
0.6.1.1	אישורים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	M
0.6.1.2	אישור מורשי חתימה ודוגמאות חתימה	M
0.6.1.3	נסח חברה/שותפות ללא חובות אגרה ובתנאי שהמציע אינו רשום כחברה מפרת חוק ברשם התאגידים	M
0.6.1.4	תאגיד בשליטת אישה - נספח זה אינו חובה ומותנה בקיום המצב האמור.	S
<b>0.6.2</b>	<b>רשימת לקוחות והיקפים</b>	
0.6.2.1	לפחות שלושה לקוחות שונים בישראל, שהמציע סיפק לכל אחד מהם לפחות 100 שעוני נוכחות ו/או שירותי תחזוקה לשעונים בהיקף של לפחות 100 שעונים מתוצרת היצרן המוצע במכרז, בשנים 2018-2021	M
0.6.2.2	המציע מצהיר, כי שעוני הנוכחות ותוכנת הניהול המוצעים במכרז פועלים אצל לפחות 3 לקוחות שונים בארץ, כל לקוח בפריסה של לפחות 10 אתרים פיזיים שונים, נכון לתאריך האחרון להגשת הצעות למכרז.	M
<b>0.6.3</b>	<b>תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים</b>	
0.6.3.1	המציע בעל וותק של לפחות 5 שנים בשיווק, התקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע במכרז ובניית ממשקים למערכות נוכחות.	M
0.6.3.2	המציע מצהיר שהוא ייצר ו/או סיפק לפחות 400 שעוני נוכחות מתוצרת היצרן המוצע במכרז, בכל אחת מהשנים 2019-2021.	M



נספח	תיאור הסעיף	סיווג
0.6.3.3	על המציע להצהיר שיש לו יכולת טכנית, משאבים וכוח אדם לספק שירותי התקנה ותחזוקה לשעונים המוצעים בפריסה ארצית, בכל רחבי הארץ.	M
0.6.3.4	המציע מעסיק לפחות 4 טכנאי שירות כולל רכבי שירות, העוסקים בהתקנה ותחזוקת שעוני נוכחות ואביזרים נלווים (כגון מדפסות) בפריסה ארצית, במועד הגשת המענה למכרז. כל אחד מהטכנאים הינו בעל ניסיון מקצועי של מינימום שנתיים בהתקנה ותחזוקה של שעוני נוכחות	M
0.6.3.5	המציע מעסיק לפחות 2 מתכנתים בתחום שעוני הנוכחות ומערכות לניהול שעונים. כל אחד מהמתכנתים הוא בעל ניסיון מקצועי של לפחות שנתיים בפיתוח ותחזוקת רכיבי התוכנה המוצעים במכרז זה, לרבות ביצוע פיתוחים, שינויים והתאמות בהתאם לצרכי הלקוחות	M
0.6.3.6	המציע מפעיל מוקד שירות לקוחות הכולל מענה אנושי טלפוני לקבלת קריאות ותמיכה טכנית בשפה העברית, הפועל לפחות בימים א-ה בשעות 08:00-17:00.	M
0.6.3.7	על המציע להצהיר שהוא עומד בכל דרישות המפרט הטכני בפרק 2 על כל סעיפיו נכון לתאריך האחרון להגשת ההצעות והמציע מתחייב לעמוד בדרישות הללו לכל אורך תקופת ההתקשרות, אם ייבחר כזוכה במכרז	M
0.6.4	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	M
0.6.5	תצהיר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	M
0.6.6	תצהיר בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	M
0.6.7 א'	תצהיר המציע בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.7 ב'	תצהיר קבלן משנה בעניין שמירת זכויות עובדים	M
0.6.8	תצהיר התחייבות להיעדר ניגוד עניינים	M
0.6.9	תצהיר על שימוש בתוכנות מקוריות	M
0.6.10	הצהרת המשתתף במכרז	M
0.7.1	<b>ערבות בגין זכייה (ערבות ביצוע) - אין לצרף להצעה</b>	M
0.7.3	הסכם התקשרות חתום בראשי תיבות	M
0.7.4	התחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות - על המציע לחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות והגנת הפרטיות כמפורט בנספח 0.7.4 ולצרף להצעה.	M
0.7.5	ביטוח - אישור על קיום ביטוחים (אין לצרף להצעה)	M



סיווג	תיאור הסעיף	נספח
M	הצהרת המציע על העסקת קבלן משנה במכרז + הצהרת קבלן המשנה	0.10
M	טבלת פרטים על המציע	4.1.1
M	טבלת פרטים על כל קבלן משנה שמוצע במכרז	4.1.2
	<b>המפרט הטכני</b>	<b>2</b>
M	כללי	2.0
M	דרישות כלליות	2.1
M	מפרט הכרטיס הנתמך	2.2
M	פרוט הדרישות מהשעונים והמוצרים הנלווים	2.3
M	קריאת הכרטיס	2.4
M	דרישות מתוכנת הניהול	2.5
M	פיתוחי תוכנה, שינויים והתאמות	2.6
M	נפחים ועומסים	2.7
M	אבטחת מידע והגנה בסייבר	2.8
M	הצעת מחיר הוגשה כנדרש במכרז	נספח 5



## מפ"ל עלות

## הנחיות לגבי אופן שקלול מחירי ההצעות

- א. ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף ידורגו וישוקללו בהתאם למחיר בלבד.
- ב. מחיר ההצעה לצורך שקלול המחיר יחושב לכל אורך תקופת ההתקשרות (10 שנים) בש"ח בתוספת מע"מ, כמפורט להלן.
- ג. ההצעה הכשירה שמחירה הוא הנמוך ביותר תקבל 100 נקודות בסרגל המחיר ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה.
- ד. המוסד רשאי לבחור זוכה חלופי כשיר אחד או יותר, בהתאם לאמור בסעיף 0.8.5 במכרז.
- ה. במקרה שהמחיר המשוקלל הנמוך ביותר יוצע על ידי שני מציעים או יותר, תינתן עדיפות להצעת תאגיד בשליטת אישה, ואם לא תימצא הצעה כזו, תיערך הגרלה לבחירת הזוכה במכרז, בהתאם לנוהל המפורט בנספח 0.13.7 – נוהל עריכת הגרלה.

סימון	סעיף בהצעת המחיר	סוג פריט/שירות	כמות לצורך שקלול ההצעות	אופן החישוב	נוסחה
A	1	שעון דואלי קורא פס מגנטי וקירבה בחיבור רשת, ללא התקנה כולל 3 שנות תחזוקה.	200	מכפלת מחיר יחידה (a) בכמות היחידות	$200 A=a \times$
B	2	שעון דואלי קורא קירבה (ללא קורא מגנטי) בחיבור רשת, ללא התקנה כולל 3 שנות תחזוקה	10	מכפלת מחיר יחידה (b) בכמות היחידות	$B=b \times 10$
C	3	מארז דיווח הסעדה כולל מדפסת, שעון לבחירת המוסד ומארז כולל התקנה ו-3 שנות תחזוקה	2	מכפלת מחיר יחידה (c) בכמות היחידות	$C=c \times 2$
D	4	תחזוקה שנתית לכל סוגי השעונים, למעט מארז דיווח הסעדה, בשנים	210	מכפלת מחיר יחידה (d) בכמות היחידות	$D=d \times 210 \times 7$
E	5	תחזוקה שנתית למארז דיווח הסעדה, בשנים 4-10 להתקשרות	2	מכפלת מחיר יחידה (e) בכמות היחידות	$E=e \times 2 \times 7$



נוסחה	אופן החישוב	כמות לצורך שקלול ההצעות	סוג פריט/שירות	סעיף בהצעת המחיר	סימון
$F=f \times 100$	מכפלת מחיר יחידה (f) בכמות היחידות	100	אספקה של מארז מגן בפני מים, ללא התקנה	6	F
$G=g \times 20$	מכפלת מחיר יחידה (g) בכמות היחידות	20	התקנת שעון מכל סוג שהוא, לרבות התקנה של מארז מגן, ככל שיוזמן	7	G
$H=h \times 100$	מכפלת מחיר יחידה (h) בכמות היחידות	100	מארז 50 גלילי נייר למדפסת המוצעת	8	H
$I=i \times 1000$	מכפלת מחיר יחידה (i) בכמות היחידות	1000	בנק שעות של מתכנת מומחה לביצוע פיתוחים משלימים, שינויים והתאמות בתוכנה ובממשקים למערכות הנוכחות במוסד	9	I
$J= (-1) \times j \times 180$	מכפלת הזיכוי המוצע (j) בכמות היחידות	180	זיכוי כספי קבוע עבור טרייד אין לשעון ישן. אם לא הוצע זיכוי כל שהוא, מוסכם שהזיכוי יהיה 0 מבלי לגרוע מאחריות הזוכה לפנות את הציוד הישן מהמוסד	10	J
$\sum =\text{Total}$ $(A,B,C,D,E,F,G,$ $H,I,J) \times 1.17$	סכום כל הרכיבים הנ"ל בחישוב לכל תקופת ההתקשרות בתוספת מע"מ				Total